

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**PERANCANGAN SISTEM PENGOLAHAN DATA PENDUDUK
BERBASIS WEB PADA DESA KANTOR TIRTO SARI**



Diajukan oleh:

FRIMA MANDALA PUTRA

011210012

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja
Lapangan dan Syarat Penyusunan Skripsi**

PALEMBANG

2024

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH

HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA : FRIMA MANDALA PUTRA
NOMOR POKOK : 011210012
PROGRAM STUDI : INFORMATIKA
JENJANG PENDIDIKAN : STRATA SATU
JUDUL PKL : PERANCANGAN SISTEM PENGOLAHAN
DATA PENDUDUK BERBASIS WEB PADA
DESA KANTOR TIRTO SARI

Tanggal : 13 Mei 2024

Pembimbing,


Rendy A. A. Pratama, S.Kom., M.Kom.
NIDN: 0223059302

Mengetahui,

Rektor


Benedictus Effendi, S.T., M.T.
NIP: 09.PCT.13

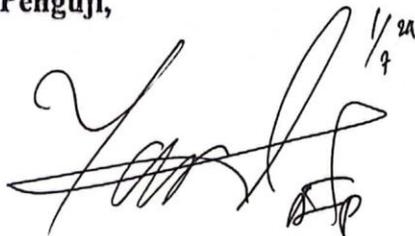
KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH

HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA : FRIMA MANDALA PUTRA
NOMOR POKOK : 011210012
PROGRAM STUDI : INFORMATIKA
JENJANG PENDIDIKAN : STRATA SATU
JUDUL PKL : PERANCANGAN SISTEM PENGOLAHAN
DATA PENDUDUK BERBASIS WEB PADA
DESA KANTOR TIRTO SARI

Tanggal : 10 juni 2024

Penguji,



Yarza Aprizal S.Kom., M.Kom.
NIDN: 0212049302

Menyetujui,

Rektor



Benedictus Effendi, S.T., M.T.
NIP: 09.PCT.13

MOTTO & PERSEMBAHAN

Motto :

Tidak ada sesuatu yang mustahil untuk kita capai, dan tidak ada sesuatu yang mustahil untuk diselesaikan, karena “Sesungguhnya Allah bebas melaksanakan kehendak-nya. Dia telah menjadikan untuk setiap sesuatu menurut takarannya”.

QS At-Thalaq:3

Kupersembahkan untuk :

- ❖ *Allah SWT.*
- ❖ *Ibu dan ayah yang tersinta yang aku sayangi dan saudara yang aku banggakan, terima kasih atas semua doa-nya.*
- ❖ *Dosen pembimbing PKL, Kakak Besar Rendy Almaheri Adhi Pratama, S.Kom.,M.Kom.*
- ❖ *Dan, teman-teman yang selalu memberikan semangat kepadaku.*

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Alhamdulillah puji syukur Allah SWT. Atas segala rahmat karunia serta taufik dan hidayah-Nya yang telah memberikan penulis kemudahan dalam menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang berjudul “**Perancangan sistem pengolahan data penduduk berbasis web pada kantor Desa Tirto Sari**”

Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini disusun dalam rangka memenuhi syarat guna penyusunan laporan tugas akhir. Oleh karena itu, penulis mengucapkan trimah kasih yang tulus serta doa dan harapan semoga semua bantuan yang diberikan kepada penulis mendapatkan berkah dari Allah SWT .

Adapun selama penulis dan penyusunan laporan PKL ini, penulis mendapat banyak bimbingan, bantuan serta dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, sudah menjadi kewajiban penulis untuk mengucapkan trimahkasih yang sangat tulus ditujukan kepada.

1. Rektor Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech, Bapak Benedictus Effendi, ST., M.T.
2. Kedua orang tua dan keluarga yang saya cintai.
3. Ketua Program Studi Informatika Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech, Bapak Eka Prasetya Adhi Sugara, S.T., M.Kom
4. Bapak Rendy Almaheri Adhi Pratama S.Kom., M.Kom
5. Teman seperjuangan yang saya sayangi.

Palembang, 28 Februari 2024

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING PKL	ii
HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI PRAKTIK	
KERJA LAPANGAN . iii HALAMAN MOTTO	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Ruang Lingkup.....	2
1.3 Tujuan dan Manfaat.....	3
1.3.1 Tujuan	3
1.3.2 Manfaat	3
1.4 Tempat dan Waktu Pelaksanaan PKL	4
1.4.1 Tempat PKL	4
1.4.2 Waktu Pelaksanaan PKL.....	5
1.5 Teknik Pengumpulan Data.....	5
1.5.1 Wawancara.....	5
1.5.2 Observasi.....	6
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	6
2.1 Landasan Teori.....	6
2.1.1 Aplikasi	6
2.1.2 <i>Website</i>	6
2.1.3 PHP	7
2.1.4 MySQL	7
2.1.5 <i>Framework Laravel</i>	7
2.1.6 Xampp.....	8

2.1.7 <i>Unified Modeling Langue (UML)</i>	9
2.1.8 <i>Use case</i>	9
2.2 Tabel 2.2 Simbol Activiyt Diaram	10
2.2.1 Activity Diagram	11
2.2.2 Visi dan Misi Kantor Desa Tirto Sari	14
2.2.3 Struktur Organisasi dan Tugas Wewenang	15
2.2.4 Uraian Kegiatan.....	20
BAB III PEMBAHASAN	21
3.1 Hasil Pengamatan.....	21
3.1.1 <i>Flowchart</i> Prosedur Sistem yang Berjalan.....	22
3.2 Evaluasi dan Pembahasan	22
3.2.1 Evaluasi.....	22
3.2.2 Pembahasan.....	23
3.2.2.2 Desain <i>Interface</i>	30
BAB IV PENUTUP	47
4.1 Kesimpulan	47
4.2 Saran.....	47
DAFTAR PUSTAKA	xiv

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Struktur Organisasi	15
Gambar 3. 1 <i>Flowchart</i> Yang Sedang Berjalan	22
Gambar 3. 2 <i>Activity Diagram</i> Penduduk.....	25
Gambar 3. 3 <i>Activity Diagram</i> Petugas	25
Gambar 3. 4 <i>Activity Diagram</i> kepala Desa.....	26
Gambar 3. 5 <i>Class Diagram System</i> yang diusulkan.....	27
Gambar 3. 6 Desain Halaman Awal.....	30
Gambar 3. 7 Desain Halaman Layanan.....	31
Gambar 3. 8 Desain Halaman Kehadiran.....	31
Gambar 3. 9 Desain Halaman <i>Login</i>	32
Gambar 3. 10 Desain Halaman Beranda	32
Gambar 3. 11 Desain Halaman <i>Form</i> Pelayanan	33
Gambar 3. 12 Desain Halaman Data Pelayanan	33
Gambar 3. 13 Desain Halaman <i>Form</i> Agenda.....	34
Gambar 3. 14 Desain Halaman Data Agenda	34
Gambar 3. 15 Desain Halaman <i>Form</i> Absensi.....	35
Gambar 3. 16 Halaman Halaman Data Absensi	35
Gambar 3. 17 Desain Laporan Data pelayanan.....	36
Gambar 3. 18 Desain Laporan Data Absensi.....	36
Gambar 3. 19 Laporan Data Agenda	36
Gambar 3. 20 Desain Halaman Pengaturan Layanan	37
Gambar 3. 21 Desain Halaman Pengaturan Jabatan.....	37
Gambar 3. 22 Desain Halaman Pengaturan <i>User</i>	38
Gambar 3. 23 Halaman Awal	38
Gambar 3. 24 Halaman Layanan	39

Gambar 3. 25 Halaman Kehadiran	39
Gambar 3. 26 Halaman <i>Login</i>	40
Gambar 3. 27 Halaman Beranda	41
Gambar 3. 28 Halaman <i>Form</i> Pelayanan	41
Gambar 3. 29 Halaman Data Pelayanan.....	42
Gambar 3. 30 Halaman <i>Form</i> Agenda	42
Gambar 3. 31 Halaman Data Agenda	43
Gambar 3. 32 Halaman <i>Form</i> Absensi.....	43
Gambar 3. 33 Halaman Data Absensi.....	44
Gambar 3. 34 Laporan Data Pelayanan.....	44
Gambar 3. 35 Data Absensi	45
Gambar 3. 36 Laporan Data Agenda	45
Gambar 3. 37 Halaman Pengaturan Layanan.....	46
Gambar 3. 38 Halaman Jabatan.....	45
Gambar 3. 39 Halaman Pengaturan <i>User</i>	46

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Simbol <i>Use Case Diagram</i>	10
Tabel 2. 2 Simbol <i>Activity Diagram</i>	9
Tabel 2.3 Simbol <i>Class Diagram</i>	12
Tabel 2.4 Simbol Simbol <i>Flowchart</i>	13
Tabel 3.1 Tabel Data Pegawai.....	28
Tabel 3.2 Tabel Data Jabatan.....	28
Tabel 3.3 Tabel Data Layanan.....	28
Tabel 3.4 Tabel Data Kehadiran.....	29
Tabel 3.5 Tabel Agenda	29
Tabel 3.6 Tabel Data Layanan.....	30

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perkembangan pada sistem informasi kini semakin pesat, seiring dengan kemajuan teknologi komputer yang semakin canggih di berbagai bidang dan lapisan masyarakat. Teknologi informasi dikembangkan untuk mempermudah akses dan pengolahan data penting dalam pekerjaan maupun kebutuhan masyarakat umum.

Sebagai instansi pemerintahan yang paling mendasar, kantor kepala desa memiliki fungsi utama dalam menyediakan informasi mengenai data kependudukan, keuangan, serta pembangunan. Pengelolaan informasi penduduk meliputi sejumlah hal, seperti pengolahan data demografis, keluarga, perpindahan, kelahiran, kematian, serta penerbitan surat-surat resmi.

Saat ini, Kantor Kepala Desa Tirto Sari masih mengandalkan Microsoft Word dan Microsoft Excel untuk pengolahan data penduduk. Sebagai Kepala Desa Tirto Sari, penggunaan Word dan Excel dalam pengolahan data penduduk memang masuk akal. Penggunaan Microsoft Word dan Excel untuk pengolahan data penduduk memang masuk akal. Alat-alat ini memudahkan dan meningkatkan efisiensi dalam pengelolaan data penduduk.

Word berguna untuk menyusun dokumen seperti surat, laporan, atau formulir terkait data penduduk, sementara Excel memudahkan pengelolaan data numerik seperti demografi, statistik kependudukan, dan data sensus. Namun, metode ini memiliki kelemahan karena membutuhkan input data manual untuk setiap pendataan, yang mengakibatkan kurangnya efisiensi dan efektivitas. Untuk meningkatkan kualitas pendataan dan melaporkan.

Kepada instansi pemerintah yang lebih tinggi seperti Kantor Kecamatan, diperlukan langkah-langkah pengembangan sistem pendataan yang mampu meningkatkan efisiensi dan efektivitas kerja di tingkat desa.

Berdasarkan permasalahan tersebut, penulis mengambil judul Praktik Kerja Lapangan yaitu **“Perancangan Sistem Pengolahan Data Penduduk Berbasis Web pada Desa Kantor Tirto Sari”**.

1.2 Ruang Lingkup

1. *Website* yang dibangun akan dikelola oleh Kantor Desa Tirto Sari.
2. Data yang dapat dikelola meliputi arsip surat, data tamu, data tamu keluar, dan daftar hadir.
3. Dalam pembuatan *website* menggunakan bahasa pemrograman PHP dan *MySQL* sebagai database dan *web editor* menggunakan Visual Studio Code.

1.3 Tujuan dan Manfaat

1.3.1 Tujuan

Adapun tujuan awal yang ingin dicapai dari Praktik Kerja Lapangan ini adalah menghasilkan sebuah *website* yang bisa membantu di Kantor Kepala Desa Tirto Sari Kabupaten Banyuasin 1 untuk membangun sebuah perancangan sistem pengolahan data penduduk.

1.3.2 Manfaat

1.3.2.1 Manfaat Bagi Mahasiswa

1. Dapat menambah wawasan pengalaman mahasiswa tentang cara di dunia kerja.
2. Sebagai pengembangan ilmu yang telah di dapat selama di perkuliahan khususnya dalam bidang pemograman.
3. Dapat meningkatkan Kedisiplinan pada mahasiwa dan belajar di tempat kerja.

1.3.2.2 Manfaat Bagi Tempat PKL

1. Website ini menjadi alat untuk menginformasikan pada Kantor desa tirto sari agar bisa mendata penduduk lebih baik.
2. Dengan bantuan mahasiswa magang dapat memberikan ide baru pada kantor desa tirtosari agar bisa lebih cepat dalam pengolahn data penduduk.

1.3.2.3 Manfaat Bagi Akademik

Sebagai bahan acuan Perancangan sistem lain untuk kelanjutan dan dijadikan perbandingan dalam menyusun sebuah laporan Praktik Kerja Lapangan dimasa yang akan datang. Serta dapat menambah pengetahuan bagi pihak yang berkepentingan.

1.4 Tempat dan Waktu Pelaksanaan PKL

1.4.1 Tempat PKL

Pelaksanaan praktik kerja lapangan (PKL) bertempat pada kantor desa Tirto Sari yang alamatnya di jalan inpres, desa tirto sari,kecamatan Banyuasin 1 Kabupaten Banyuasin.

1.4.2 Waktu Pelaksanaan PKL

Pelaksanaan praktik kerja lapangan (PKL) bertempat pada kantor desa Tirto Sari yang alamatnya di jalan inpres, desa tirto sari,kecamatan Banyuasin 1 Kabupaten Banyuasin.

1.5 Teknik Pengumpulan Data

1.5.1 Wawancara

Menurut Erni (2020:72), wawancara adalah pertemuan antara dua individu yang bertujuan untuk bertukar informasi atau gagasan melalui dialog tanya jawab. Tujuannya adalah untuk menyusun informasi menjadi kesimpulan atau makna yang relevan dalam suatu topik tertentu. Wawancara dapat dilakukan dalam berbagai konteks dan memiliki

beragam metode pelaksanaan, termasuk wawancara tatap muka, telepon, video, atau melalui komunikasi tertulis seperti surat atau email. Dalam melaksanakan wawancara penulis harus melakukan langsung di kantor desa tirto sari yaitu kepada Bpk Suwarno.

1.5.2 Observasi

Menurut Luthfia dan Zanthly (2019:67) Dokumentasi adalah suatu cara yang digunakan untuk memperoleh data dan informasi dalam bentuk buku, arsip, dokumen, tulisan angka dan gambar yang berupa laporan serta keterangan yang dapat mendukung penelitian. Metode pengumpulan data dokumentasi yaitu dengan cara mengumpulkan dokumen-dokumen yang berkaitan dengan materi penyusunan laporan. Observasi dengan mengamati jumlah warga yang mengajukan berbagai kebutuhan mereka. Observasi ini melibatkan memperhatikan perilaku dan interaksi antara warga dengan lingkungan sekitarnya, serta dengan pihak lain yang mungkin terlibat dalam pemenuhan kebutuhan mereka

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Landasan Teori

2.1.1 Aplikasi

Menurut Yulisman dan Sabna (2023) menjelaskan bahwa: “Aplikasi adalah suatu perangkat untuk mempermudah pekerjaan yang dilakukan oleh individu, organisasi maupun institusi seperti mempermudah pengolahan dan penyimpanan data”. (Rifanda, 2023b, 2023a; Rinaldi, 2023; Rivana, 2023; Rizky, 2023; Robiani, 2023; Ronika, 2023; Royani, 2023; Royani & Alazhar, 2023; Rudiansyah, 2023)

Menurut eka prasatya (2020) Menjelaskan bahwa :”Aplikasi adalah teknologi diciptakan untuk mempermudah dalam penggunaan dan fleksibel bisa digunakan dimana saja dan dipergunakan oleh siapa saja”. (Rani, 2023; Refianti, 2023a, 2023b; K. Reza, 2023; M. O. Reza, 2023; Rezani, 2023a, 2023b; Riansyah, 2023; Ricky, 2023; Ridho, 2023; Rien, 2023)

Menurut Guntoro Barovich (2019) Menjelaskan bahwa : Aplikasi adalah: teknologi diciptakan untuk mempermudah dalam penggunaan dan fleksibel bisa digunakan dimana saja dan dipergunakan oleh siapa saja. (Akbar, 2023; A. A. Rahman, 2023; M. T. Rahman, 2023; Rahmawati, 2023; Rahmiana, 2023; Raisa, 2023; Ramadani,

2023; Ramadha, 2023a, 2023b; A. Ramadhan, 2023; K. A. V. Ramadhan & Fauzan, 2023; R. Ramadhan, 2023; Ramadhani, 2023; Ramadhanti, 2023a, 2023b)

2.1.2 Website

Menurut Jimi Asmara (2019) Website adalah keseluruhan halaman halaman web yang terdapat dalam sebuah domain yang mengandung informasi. (M. A. Putri, 2023; N. A. Putri, 2023; S. L. Putri, 2023; T. Putri, 2023; Putrianty & Sudarsono, 2023; Rachman, 2023; Rachman & Chandra, 2023; A. N. Rafli, 2023; M. Rafli, 2023; Rahmadaya, 2023)

Menurut Hendra Effendi (2019) Website adalah

sebuah bangunan yang terdiri dari beberapa menu yang bisa diakses user.

2.1.3 PHP

Menurut Jimi Asmara (2019) *PHP* singkatan dari Phypertext Preprocessor merupakan bahasa berbentuk skrip yang ditempatkan dalam server yang dikirim ke klien pemakai browser. (D. A. Putri, 2023a, 2023b; D. A. Putri & Sella, 2023; M. D. Putri, 2023; Zahra, 2022b, 2022a; Zamzuridha, 2022; Zulfahri, 2022)

Menurut Mahargiono, Parjo, Bambang (2020:1) PHP adalah singkatan dari Hypertext Preprocessor, yaitu bahasa pemrograman yang digunakan secara luas untuk penanganan, pembuatan, dan pengembangan sebuah situs web dan biasanya digunakan bersamaan dengan HTML

2.1.4 MySQL

Menurut Prahasti, Sapri dan Utami (2022) menyatakan bahwa “MySQL merupakan software yang tergolong sebagai DBMS (Database Managemen System) yang bersifat Open Source. Open Source menyatakan bahwa software ini dilengkapi dengan source code (kode yang dipakai untuk membuat MySQL), selain tentu saja bentuk executable-nya atau kode yang dapat dijalankan secara langsung dalam system operasi.”

2.1.5 Framework Laravel

Menurut Hermanto, Yusman dan Nagara (2019)

menyatakan bahwa “Laravel adalah sebuah framework PHP yang dirilis di bawah lisensi MIT, dibangun dengan konsep MVC (model view controller). Laravel adalah pengembangan website berbasis MVP yang ditulis dalam PHP yang di rancang untuk meningkatkan kualitas perangkat lunak dengan mengurangi biaya pengembangan awal dan biaya pemeliharaan, dan untuk meningkatkan pengalaman bekerja dengan aplikasi dengan menyediakan sintaks yang ekspresif, jelas dan menghemat waktu.” Menurut : Menurut Madcoms (2016: 17), (Dini Hari Pertiwi, 2015), (Hadiwijaya, 2015) “MySQL adalah sistem manajemen database SQL yang bersifat Open Source dan paling populer saat ini. Sistem database MySQL mendukung beberapa fitur seperti multithreaded, multi-user, dan SQL database management system (DBMS)”.

2.1.6 XAMPP

Menurut Noviantoro, Silviana, Fitriani dan Permatasari menyatakan bahwa Xampp merupakan perangkat lunak berbasis web server yang bersifat open source (bebas), serta mendukung di berbagai sistem operasi, baik Windows, Linux, atau Mac OS. Xampp digunakan sebagai standalone server atau biasa di sebut dengan localhost. Hal tersebut memudahkan dalam proses

pengeditan, desain, dan pengembangan aplikasi.

2.1.7 *Unified Modeling Language (UML)*

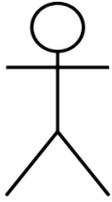
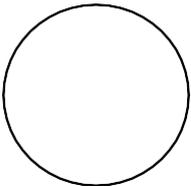
Menurut Rochmad, Sidik, dan Nazahah (2018) “Unified Modeling Language (UML) adalah sebuah standarisasi bahasa pemodelan untuk pembangunan perangkat lunak yang dibangun dengan menggunakan teknik pemrograman berorientasi objek. Adapun 2 jenis diagram, yaitu behavior (use case, activity diagram) dan struktur (class diagram). UML memiliki beberapa tahap sebagai berikut:

Menurut

a. *Use Case Diagram*

Menurut Nugroho dan Rohimi (2020) “Use Case Diagram merupakan gambaran dari proses sistem secara keseluruhan yang melibatkan actor dalam hal pengguna. Use case adalah cara untuk menunjukkan stakeholder sistem akan berinteraksi dengan sistem. Mengebangkan use case membantu memahami persyaratan sistem secara detail”. Menurut Putri (2016) *Use case diagram* menggambarkan rangkaian sekelompok yang saling terkait dan membentuk sistem secara teratur yang dilakukan atau diawasi oleh sebuah actor. Simbol use case dapat dilihat pada Tabel 2.1.

Tabel 2. 1 Simbol Use Case Diagram

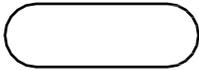
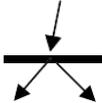
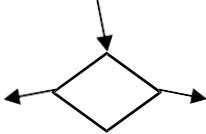
No	Simbol	Keterangan
1		Actor atau aktor adalah abstraction dari orang atau system yang 1 lain yang mengaktifkan fungsi dari target sistem. Untuk mengidentifikasi sikanaktir, harus ditentukan pembagian tenaga kerja dan tugas- tugas yang berkaitan dengan peran pada konteks target sistem. Orang atau system bisa muncul dalam beberapa peran.
2.		<i>Use case</i> menggambarkan fungsionalitas yang disediakan sistem sebagai unit-unit yang bertukar pesan antar unit dengan aktir.
3.		<i>Association</i> menunjukkan hubungan antara <i>actor</i> dengan <i>use case</i> atau antar <i>use case</i> .
4.		Menunjukkan spesialisasi <i>actor</i> untuk dapatberpartisipasi dengan <i>use case</i>
5.	---<<Include>>---	Menunjukkan bahwa suatu <i>use Case</i> seluruhnya merupakan fungsional dari <i>use case</i> lainnya.
6.	---<<Extend>>-->	Menunjukkan bahwa suatu <i>use case</i> merupakan tambahan fungsional dari <i>use case</i> lainnya jika suatu kondisi terpenuhi.

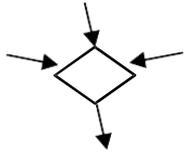
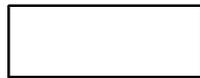
Sumber : Nugroho dan Rohimi (2020)

b. Activity Diagram

Menurut Nugroho dan Rohimi (2020) “Activity Diagram adalah sebuah cara untuk memodelkan aliran kerja (workflow) dari use case dalam bentuk grafik. Diagram ini menunjukkan langkah- langkah di dalam aliran kerja, titik-titik keputusan di dalam aliran kerja, siapa yang bertanggung jawab menyelesaikan masing-masing aktivitas, dan objek-objek yang digunakan dalam aliran kerja.” Adapun symbol- simbol pada activity diagram dapat dilihat pada Tabel 2.2.

Tabel 2. 2 Simbol Activity Diagram

Gambar	Keterangan
	<i>Start point</i> , diletakkan pojok kiri atas dan merupakan awal aktivitas.
	<i>End point</i> , akhir aktivitas.
	<i>Activites</i> , menggambarkan suatu proses atau kegiatan bisnis.
	<i>Fork</i> (Percabangan), digunakan untuk menunjukkan kegiatan yang dilakukan secara parallel atau untuk menggabungkan dua kegiatan pararel menjadi satu.
	<i>Join</i> (penggabungan) atau rake, digunakan untuk menunjukkan adanya dekomposisi.
Gambar	Keterangan
	<i>Decision Points</i> , suatu titik atau poin pada <i>activity</i> diagram yang mengidikasikan suatu kondisi dimana ada kemungkinan perbedaan transisi.

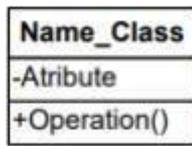
	<i>Merge Event</i> , berfungsi untuk menggabungkan <i>flow</i> yang dipecah oleh <i>decision</i> .
	<i>Swimlane</i> , pembagian <i>activity</i> diagram untuk menunjukkan siapa melakukan apa

Sumber : Nugroho dan Rohimi (2020)

c. Class Diagram

Menurut Nugroho dan Rohimi (2020) "class diagram adalah diagram struktur statis yang menggambarkan struktur sistem dengan menunjukkan kelas sistem, atributnya, operasi (atau metode), dan hubungan antar kelas" Simbol class diagram dapat dilihat pada tabel 2.3

Tabel 2.3 Simbol Class Diagram

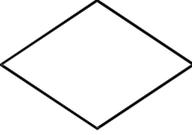
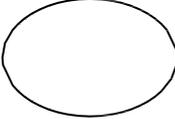
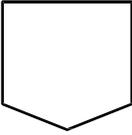
No	Simbol	Keterangan
1	1	Satu dan hanya satu
2	0..*	Boleh tidak ada atau 1 atau lebih
3	1..*	1 atau lebih
4	0..1	Boleh tidak ada, maksimal 1
5	n..n	Batasan antara contoh 2..4 mempunyai arti minimal 2 maksimal 4.
6		<i>Class</i> menunjukkan <i>class-class</i> yang dibangun berdasarkan proses-proses sebelumnya.
7		<i>Unidirectional Association</i> menunjukkan hubungan antara <i>class</i> pada diagram class.
8		<i>Aggregation Relasi</i> antar kelas dengan makna semua-bagian (<i>whole-part</i>)

Sumber : Nugroho dan Rohimi (2020)

2.1.8 Flowchart

Menurut Barakbah (2020) “Flowchart merupakan gambar atau bagian yang memperlihatkan urutan atau langkah-langkah dari suatu program dan hubungan antar proses beserta pernyataannya, gambaran ini dinyatakan dengan simbol”. Simbol-simbol Flowchart dapat dilihat pada Tabel 2.4.

Tabel 2. 4 Simbol-Sombol dalam *Flowchart*

No	Simbol	Keterangan
1.		Perbandingan, pernyataan, penyeleksian data yang memberikan pilihan untuk langkah selanjutnya.
2.		Penghubung bagian-bagian <i>flowchart</i> yang berada pada satu halaman.
3.		Penghubung bagian-bagian <i>Flowchart</i> yang berada pada halaman berbeda.
4.		Penghubung bagian-bagian <i>Flowchart</i> yang berada pada halaman berbeda.
5.		Arah aliran program
6.		Proses inisialisasi/pemberian harga awal

7.		Proses perhitungan/proses pengolahan data
-----------	---	---

Sumber : Barakbah (2020)

2.2 Gambaran Umum Kantor Desa Tirto Sari

2.2.1 Sejarah Kantor Desa Tirto Sari

Pada tahun 1973 dan 1974, Desa Tirto Sari dulunya terbagi menjadi tiga bagian: Tirto Mulyo, Oad. Pada masa itu, Kadus Suhairi memegang peran penting, namun seiring berjalannya waktu terjadi pemekaran. Persiapan untuk pemekaran dilakukan selama satu tahun, yaitu pada tahun 1998 dan 1988.

Pada tahun 1973, wilayah ini memiliki banyak tanaman kunyit, dan seiring berjalannya waktu hingga tahun 2014, terjadi pemekaran dusun. Pada tahun 2013, desa ini terbagi menjadi lima dusun. Jumlah penduduknya mencapai tiga ribu orang dengan jumlah kepala keluarga mendekati 1200.

2.2.2 Visi dan Misi Kantor Desa Tirto Sari

2.2.2.1 Visi Kantor Desa Tirto Sari

Menjadi desa yang mandiri, sejahtera, dan berdaya saing tinggi dalam bidang ekonomi, sosial, dan budaya, serta menjunjung tinggi nilai-nilai kebersamaan dan keadilan.

2.2.2.2 Misi Kantor Desa Tirto Sari

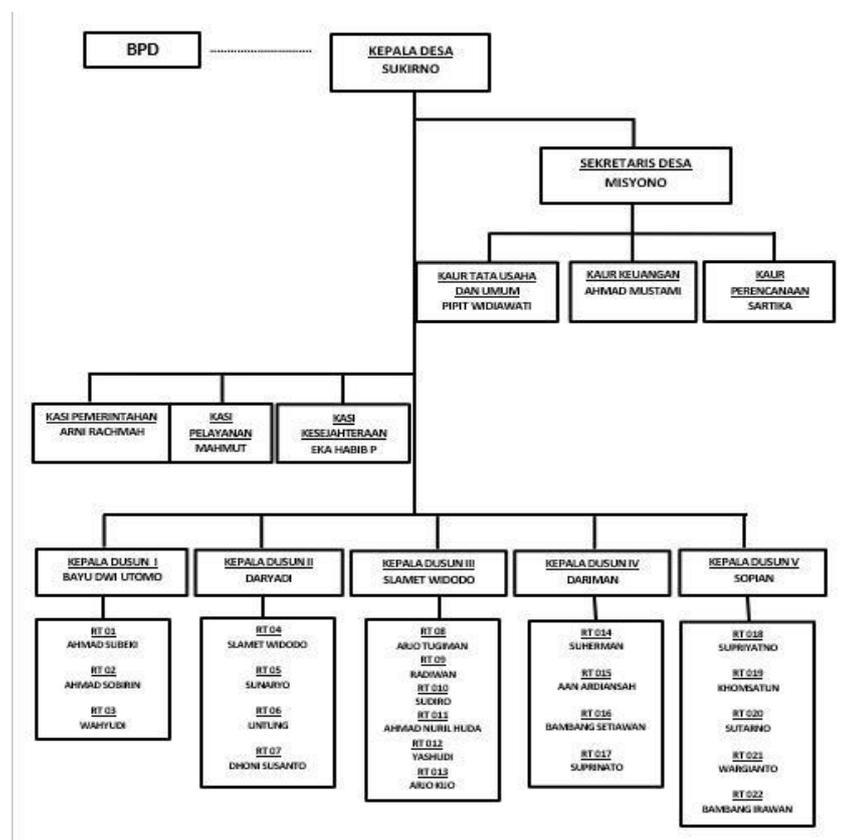
- Mengembangkan potensi ekonomi lokal melalui pemberdayaan masyarakat dan pengembangan sumber daya alam secara berkelanjutan.

- Meningkatkan kualitas layanan publik yang responsif, transparan, dan akuntabel untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
- Memperkuat infrastruktur dan sarana prasarana desa guna mendukung pertumbuhan ekonomi dan kesejahteraan sosial.
- Mendorong partisipasi aktif masyarakat dalam pembangunan desa dan pemberdayaan potensi lokal.
- Menjaga dan memelihara kearifan lokal serta meningkatkan kesadaran akan pentingnya pelestarian lingkungan hidup.

2.2.3 Struktur Organisasi dan Tugas Wewenang

2.2.3.1 Struktur Organisasi

Berikut struktur organisasi pada kantor Desa Tirto Sari Banyuasin 2 dapat dilihat pada Gambar 2.1



Sumber :Gambar 2.1 Struktur Organisasi Perpustakaan

2.2.3.2 Tugas Wewenang

Adapun uraian pembagian tugas berdasarkan struktur organisasi yang sudah ada di kantor Desa Tirto Sari Banyuasin 2 berikut:

1. Kepala Desa Tirto Sari

- Bertanggung jawab atas administrasi dan pemerintahan desa, termasuk pengelolaan anggaran, pembuatan kebijakan, dan pelaksanaan program-program pemerintah.
- Mengkoordinasikan pembangunan dan pemeliharaan infrastruktur desa, seperti jalan, jembatan, irigasi, dan fasilitas umum lainnya.
- Menangani berbagai konflik yang mungkin terjadi di desa, baik antarwarga maupun dengan pihak eksternal.
- Mengawasi pemanfaatan sumber daya alam di wilayah desa, termasuk pengelolaan lahan pertanian, hutan, dan perikanan.
- Berinteraksi dengan pihak-pihak eksternal, seperti pemerintah kabupaten/kota, lembaga swadaya masyarakat, dan sektor swasta untuk mendukung pembangunan desa.

2. Sekretaris Desa

- Menangani semua dokumen dan administrasi umum yang terkait dengan kegiatan operasional desa, seperti surat menyurat, arsip, dan dokumentasi lainnya.
- Memberikan dukungan administratif kepada kepala desa dan perangkat desa lainnya dalam menjalankan tugas dan kebijakan pemerintah desa.
- Membantu dalam menyusun dan mengelola anggaran desa, termasuk pendataan keuangan, pengajuan belanja, dan pelaporan keuangan.
- Penyelenggarakan pertemuan dan rapat desa, termasuk mengoordinasikan jadwal, menyusun agenda, dan

menyediakan dokumentasi yang diperlukan.

3. Kaur Tata Usaha

- Merancang, mengelola, dan memelihara sistem informasi desa atau kelurahan, termasuk website, database, dan aplikasi berbasis teknologi informasi lainnya.
- Memberikan dukungan administratif kepada perangkat desa atau kelurahan lainnya, seperti kepala desa, Badan Permusyawaratan Desa (BPD), dan lembaga lainnya.
- Bertanggung jawab atas semua aspek administrasi umum di kantor desa atau kelurahan, termasuk pemeliharaan arsip, pengelolaan dokumen, dan pengaturan jadwal.

4. Kaur keuangan

- Bertanggung jawab atas penyusunan, pengawasan, dan pelaksanaan anggaran desa sesuai dengan peraturan dan kebijakan yang berlaku.
- Membuat dan menjaga pembukuan keuangan desa, termasuk pencatatan transaksi, penerimaan, dan pengeluaran uang desa.
- Menyiapkan laporan keuangan bulanan, triwulanan, dan tahunan desa sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku.
- Bertanggung jawab atas pengelolaan kas desa, termasuk pencatatan setiap transaksi kas dan menjaga ketersediaan dana yang cukup untuk kegiatan desa.

5. Kaur

- Mengkoordinasikan proses penyusunan RPJMDesa, yang mencakup visi, misi, tujuan, strategi, program, dan kegiatan pembangunan desa untuk periode waktu tertentu.
- Memelihara dan mengelola data dan informasi terkait perencanaan pembangunan desa, termasuk data demografi, sosial, ekonomi, dan lingkungan.
- Mengkoordinasikan pertemuan, konsultasi, dan diskusi

terkait dengan perencanaan pembangunan desa antara pemerintah desa, lembaga pemerintah terkait, dan masyarakat.

6. Kasi Pemerintah

- Membuat kebijakan yang berhubungan dengan berbagai aspek kehidupan masyarakat, seperti kebijakan ekonomi, pendidikan, kesehatan, lingkungan, dan lain-lain.
- Menjalankan kebijakan yang telah ditetapkan, termasuk melakukan koordinasi dengan lembaga atau organisasi terkait, serta memastikan implementasi kebijakan dilakukan dengan baik.
- Melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan kebijakan, mengevaluasi kinerja.

7. Kasi pelayanan

- Menyediakan informasi kepada masyarakat terkait dengan berbagai hal seperti program pembangunan, perizinan, kegiatan sosial, dan lain-lain.
- Menerima, mencatat, dan menindaklanjuti pengaduan serta keluhan yang diajukan oleh masyarakat terkait dengan pelayanan dan berbagai masalah di desa.
- Melakukan pendaftaran penduduk baru, pembuatan kartu keluarga, dan proses administrasi lainnya terkait dengan identitas penduduk di desa.
- Mengeluarkan surat keterangan kepada masyarakat terkait dengan berbagai keperluan seperti surat keterangan domisili, surat keterangan usaha, surat keterangan tidak mampu, dan sebagainya.

8. Kasi kesejahteraan

- Merancang program-program kesejahteraan yang sesuai dengan kebutuhan dan kondisi masyarakat desa, seperti program bantuan sosial, bantuan pendidikan, bantuan kesehatan, dan program-program lainnya.
- Melakukan pendataan dan identifikasi terhadap individu atau kelompok yang membutuhkan bantuan kesejahteraan, seperti keluarga miskin, penyandang disabilitas, lansia, dan kelompok rentan lainnya.
- Mengatur dan melaksanakan distribusi bantuan sosial kepada penerima manfaat sesuai dengan ketentuan yang berlaku, termasuk bantuan pangan, bantuan tunai, atau bantuan dalam bentuk lainnya.

9. Kepala dusun

- Bertanggung jawab atas administrasi dusun, termasuk pendataan penduduk, pencatatan kegiatan, dan
- pembuatan laporan kepada pemerintah desa atau instansi yang berwenang.
- Menjadi penghubung antara warga dusun dengan pemerintah desa atau instansi terkait lainnya. Memberikan informasi dan bantuan kepada warga terkait dengan program-program pemerintah, perizinan, dan layanan publik lainnya.
- Mengadakan pertemuan rutin dengan warga dusun untuk membahas berbagai masalah dan kegiatan yang berkaitan dengan perkembangan dusun serta menyampaikan informasi dari pemerintah desa atau instansi terkait.
- Memastikan keamanan dan ketertiban di dusun, serta mengawasi agar warga patuh terhadap peraturan-peraturan yang berlaku, baik itu aturan kebersihan, lingkungan, atau ketentuan lainnya.

2.2.4 Uraian Kegiatan

Adapun kegiatan yang dilakukan selama Praktik Kerja

Lapangan (PKL) di Kantor Desa Tirto Sari. Yaitu sebagai berikut:

1. Membantu menyiapkan berkas atau file-file yang ada di laptop Kantor Desa
2. Membantu ngeprint atau motocopy berkas
3. Menyambut kedatangan Masyarakat dengan baik

BAB III

PEMBAHASAN

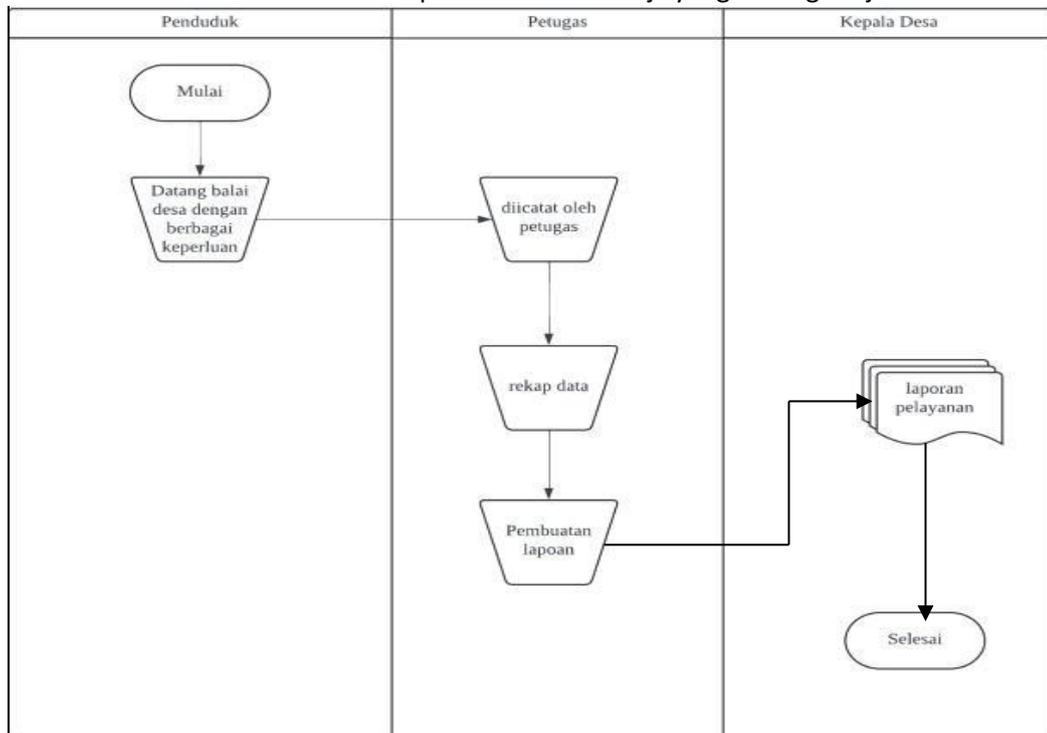
3.1 Hasil Pengamatan

Setelah melakukan pengamatan Praktik Kerja Lapangan selama satu bulan di Kantor Desa Tirto Sari, saya dapat menyaksikan berbagai aspek positif yang ada di sana. Pertama-tama, kebersihan dan pemeliharaan bangunan di Kantor Desa Tirto Sari sangat terjaga. Setiap ruangan, mulai dari ruang kerja hingga ruang pertemuan, terlihat rapi dan bersih. Hal ini menunjukkan adanya kesadaran yang tinggi terhadap pentingnya lingkungan kerja yang nyaman dan profesional. Kebersihan ini tidak hanya menciptakan suasana kerja yang menyenangkan tetapi juga meningkatkan kesehatan dan kesejahteraan para staf.

Staf kantor menunjukkan sikap yang sangat ramah dan profesional terhadap setiap pengunjung yang datang. Setiap tamu yang memasuki kantor disambut dengan senyum dan sapaan hangat, menciptakan suasana yang ramah dan menyambut. Staf dengan sigap memberikan bantuan dan informasi yang diperlukan, baik itu tentang layanan yang disediakan oleh kantor desa maupun informasi lain yang relevan. Kecepatan dan kejelasan dalam memberikan informasi ini menciptakan kepercayaan dan rasa aman bagi masyarakat yang memerlukan bantuan atau layanan dari kantor desa.

3.1.1 Flowchart Prosedur Sistem yang Berjalan

Pada Gambar 3.1 merupakan Prosedur kerja yang sedang berjalan.



Gambar 3.1 Flowchrt yang sedang berjalan

Berdasarkan Gambar 3.1 prosedur yang sedang berjalan dijelaskan sebagai berikut:

- 3.1.1.1 Mulai
- 3.1.1.2 Penduduk datang ke balai desa dengan berbagai keperluan
- 3.1.1.3 Petugas mencatat keperluan penduduk sebagai data pelayanan terhadap penduduk
- 3.1.1.4 Petugas akan merekap data
- 3.1.1.5 Petugas akan membuat laporan yang akan diserahkan kepada pimpinan
- 3.1.1.6 Selesai

3.2 Evaluasi dan Pembahasan

3.2.1 Evaluasi

Pencatatan pelayanan yang saat ini masih menggunakan

cara manual memiliki beberapa kendala, di antaranya arsip catatan yang rusak, data pencatatan yang tidak valid, serta sistem pelaporan data yang memerlukan proses pengecekan ulang agar laporan bisa disajikan dengan baik. Oleh karena itu, dibutuhkan sebuah sistem yang dapat mempermudah proses pelayanan.

3.2.2 Pembahasan

3.2.2.1 Pemodelan Kebutuhan

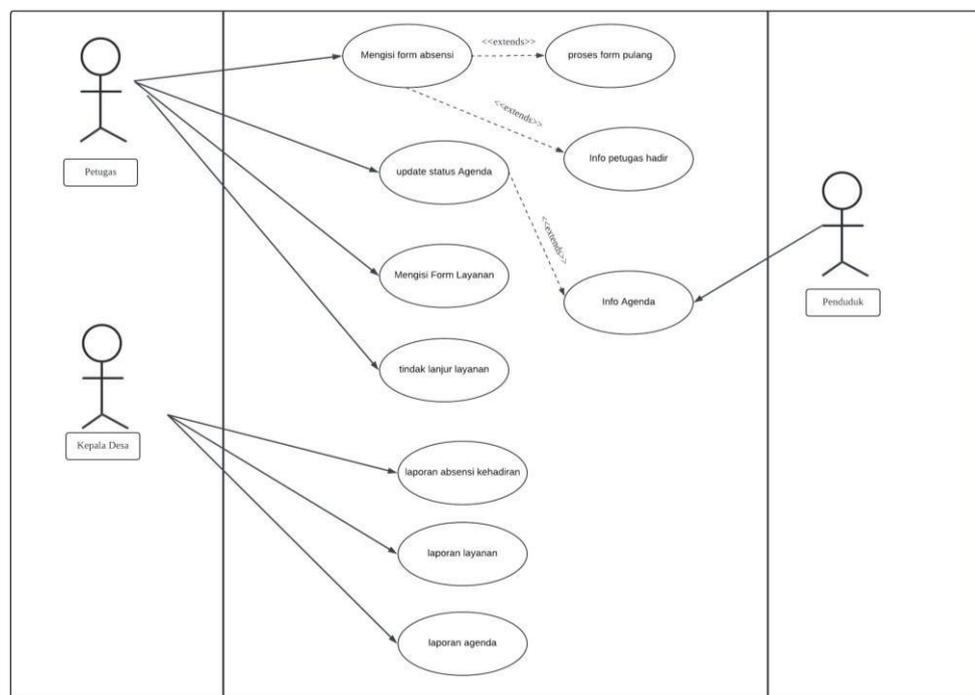
Pada bagian ini, akan dibahas mengenai pemodelan kebutuhan sistem yang diperlukan untuk mempermudah proses pelayanan. Pemodelan kebutuhan ini meliputi berbagai diagram yang akan menggambarkan fungsi dan struktur sistem secara detail.

3.2.2.1.1 Use Case Diagram

Use Case Diagram digunakan untuk menggambarkan interaksi antara pengguna dan sistem yang diusulkan. Diagram ini akan menunjukkan berbagai skenario penggunaan sistem serta aktor yang terlibat dalam setiap skenario. Sistem yang diusulkan dapat dilihat pada bagan use case di bawah 3.2.

3.2.2.1.2 Use Case Diagram

Use Case Diagram digunakan untuk menggambarkan interaksi antara pengguna dan sistem yang diusulkan. Diagram ini akan menunjukkan berbagai skenario penggunaan sistem serta aktor yang terlibat dalam setiap skenario. Sistem yang diusulkan dapat dilihat pada bagan use case di bawah 3.2



Sumber : Gambar 3.2 use case system yang diusulkan

Berikut ini adalah penjelasan dari pemodelan *use case diagram* pada Gambar 3.2.

1. Petugas mengisi form absensi kehadiran sehingga penduduk bisa melihat daftar petugas yang hadir di balai desa.
2. Putugas mengisi form agenda kegiatan sehingga penduduk akan melihat agenda kegiatan dihalaman *website* yang disediakan
3. Petugas akan mengisi form pelayanan dari kunjungan penduduk dengan berbagai macam keperluan

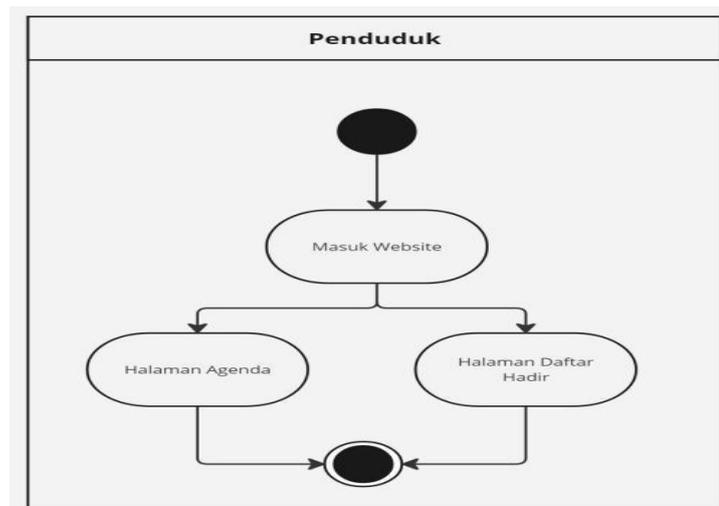
4. Kepala desa dapat melihat laporan data kehadiran petugas
5. Kepala desa dapat melihat laporan data agenda kegiatan
6. Kepala desa dapat melihat laporan data pelayanan

3.2.2.1.3 Activity Diagram

Activity Diagram akan menjelaskan alur kerja atau aktivitas yang terjadi dalam sistem. Diagram ini membantu dalam memahami proses bisnis dan operasional sistem secara rinci

1. Activity Diagram Penduduk

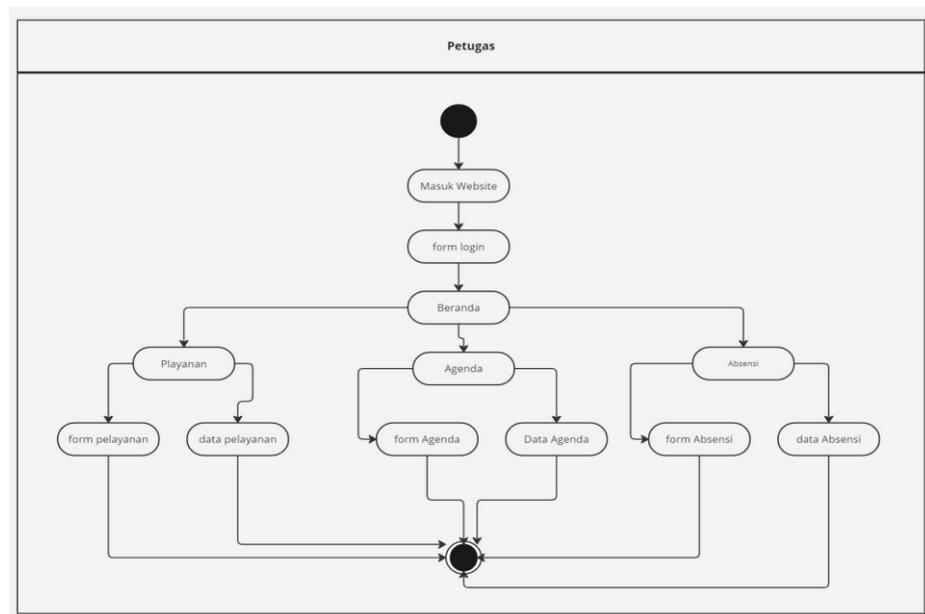
Saat membuka website penduduk bisa melihat informasi agenda kegiatan dan daftar hadir petugas



Gambar 3.3 Activity Diagram Penduduk

2. Activity Diagram Petugas

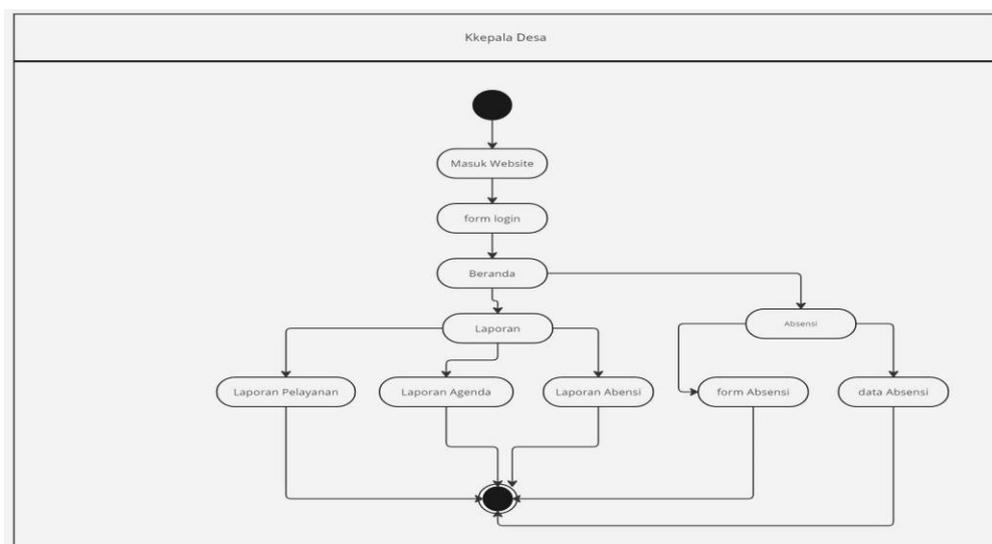
Saat membuka *website* petugas harus login terlebih dahulu untuk masuk ke beranda aplikasi, petugas dapat mengakses menu pelayanan, agenda, dan menu absen.



Gambar 3.4 Activity Diagram Petugas

3. Activity Diagram Kepala Desa

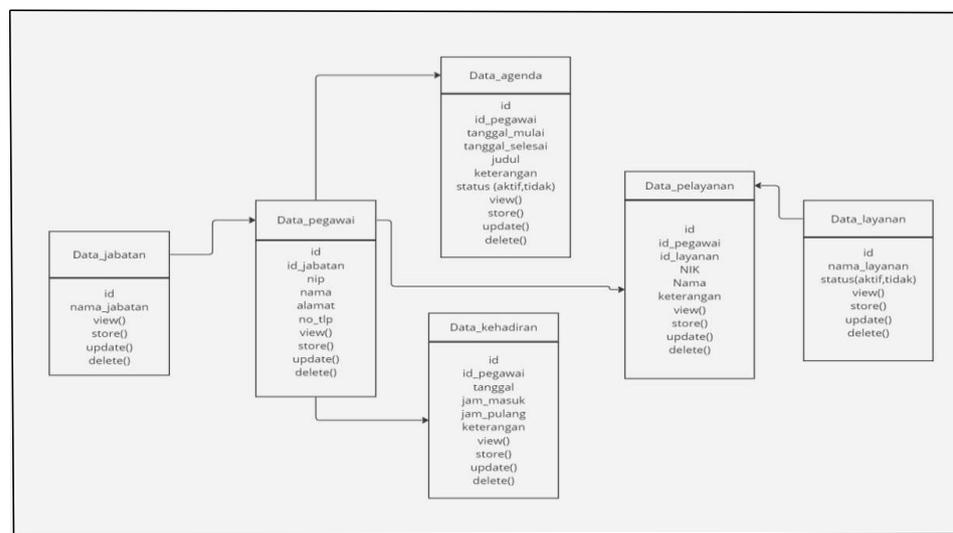
Saat membuka website kepala desa harus login terlebih dahulu untuk masuk ke beranda aplikasi, kepala desa dapat mengakses menu menu absen dan laporan



Gambar 3.5 Activity Diagram Kepala Desa

3.2.2.1.4 Class Diagram

Class Diagram menggambarkan struktur sistem dalam bentuk kelas-kelas yang akan digunakan. Diagram ini menunjukkan hubungan antar kelas, atribut, dan metode yang dimiliki oleh masing-masing kelas. Class diagram system yang diusulkan dapat dilihat pada gambar 3.6.



Gambar 3.6 Class diagram system yang diusulkan

3.2.2.2 Struktur Tabel

Bagian ini menjelaskan struktur tabel yang akan digunakan dalam basis data sistem. Struktur tabel mencakup definisi kolom, tipe data, dan hubungan antar tabel yang diperlukan untuk menyimpan data dengan efisien.

1. Data pegawai

Tabel `data_pegawai` menyimpan informasi detail tentang pegawai, termasuk jabatan, kontak, email, dan peran dalam organisasi.

Kolom	Jenis	Komentar
id (<i>Utama</i>)	bigint(20)	Primary key
id_jabatan	int(11)	Primary key

Kolom	Jenis	Komentar
name	varchar(255)	-
nip	varchar(20)	-
alamat	text	-
no_tlp	varchar(16)	-
email	varchar(255)	-
email_verified_at	timestamp	-
password	varchar(255)	-
roles	enum('Super Admin', 'Kepala', 'Pegawai')	-
remember_token	varchar(100)	-
created_at	timestamp	-
updated_at	timestamp	-
deleted_at	timestamp	-

Tabel 3.1 tabel data pegawai

1. Data jabatan

Tabel data_jabatan menyimpan informasi tentang berbagai jabatan yang ada dalam organisasi.

Kolom	Jenis	Komentar
id (<i>Utama</i>)	int(11)	Primary key
nama_jabatan	text	-
created_at	datetime	-
updated_at	datetime	-
deleted_at	datetime	-

Tabel 3.2 tabel data jabatan

2. Data Layanan

Tabel data_layanan menyimpan informasi tentang layanan yang tersedia dalam organisasi, termasuk status aktif atau tidaknya layanan tersebut.

Kolom	Jenis	Komentar
id (<i>Utama</i>)	int(11)	Primary key
nama_layanan	text	-
keterangan_layanan	text	-
status	enum('aktif', 'tidak')	-
created_at	datetime	-
updated_at	datetime	-
deleted_at	datetime	-

Tabel 3.3 tabel data layanan

3. Data Kehadiran

Tabel data_kehadiran mencatat waktu kehadiran pegawai, termasuk waktu masuk dan pulang kerja, serta keterangan tambahan jika ada.

Kolom	Jenis	Komentar
id (<i>Utama</i>)	int(11)	Primary key
id_pegawai	int(11)	Foreign key
tanggal	date	-
waktu_masuk	datetime	-
waktu_pulang	datetime	-

Tabel 3.4 tabel data kehadiran

4. Data Agenda

Tabel data_agenda menyimpan informasi tentang agenda atau acara yang berkaitan dengan pegawai, termasuk tanggal mulai, tanggal selesai, judul, dan keterangan tambahan.

Kolom	Jenis	Komentar
id (<i>Utama</i>)	int(11)	Primary key
id_pegawai	int(11)	Foreign key
tanggal_mulai	date	-
tanggal_selesai	date	-
judul	text	-
keterangan	mediumtext	-
created_at	datetime	-
updated_at	datetime	-
deleted_at	datetime	-

Tabel 3.5 tabel data agenda

5. Data Pelayanan

Tabel data_pelayanan mencatat layanan yang diberikan oleh pegawai kepada pemohon, termasuk status proses dan keterangan tambahan.

Kolom	Jenis	Komentar
id (<i>Utama</i>)	int(11)	Primary key
id_pegawai	int(11)	Foreign key
id_layanan	int(11)	Foreign key
nik	varchar(40)	-
nama	text	-
no_telp	varchar(16)	-

alamat	text	-
status	enum('menunggu', 'diterima', 'diproses', 'selesai')	-
keterangan	text	-
created_at	datetime	-
updated_at	datetime	-
deleted_at	datetime	-

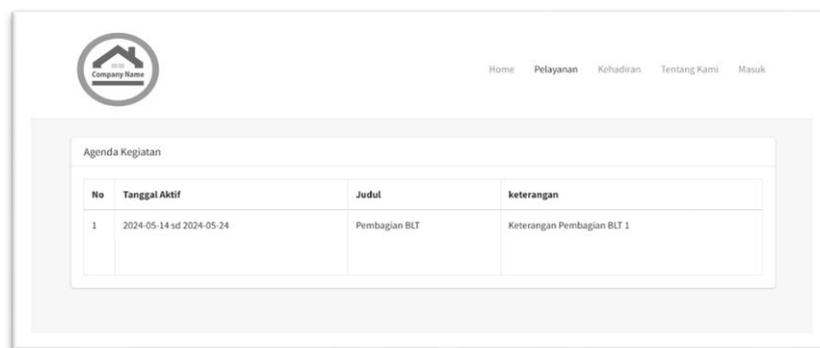
Tabel 3.6 tabel data pelayanan

3.2.1.1 Desain Interface

Desain antarmuka merupakan rancangan tampilan pengguna dari sistem yang diusulkan. Bagian ini akan menguraikan elemen-elemen antarmuka serta bagaimana pengguna akan berinteraksi dengan sistem melalui antarmuka yang disediakan.

1. Desain halaman awal

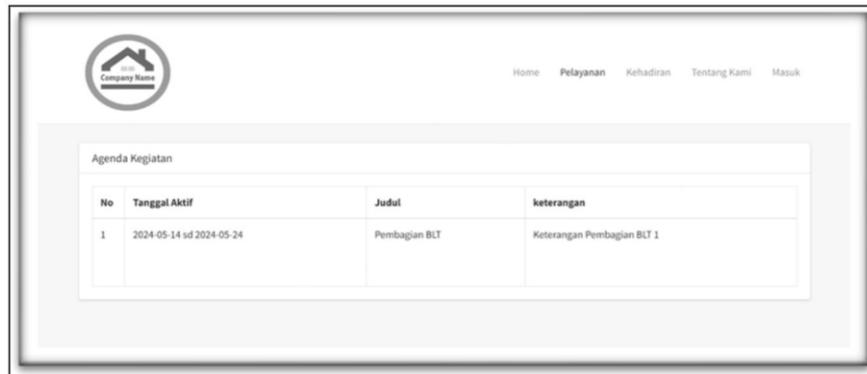
Desain halaman awal menyajikan tampilan pertama yang dilihat oleh pengguna saat mereka mengakses aplikasi



Gambar 3.7 Desain Halaman Awal

2. Desain halaman layanan

Desain halaman layanan menampilkan daftar layanan yang tersedia bagi pengguna

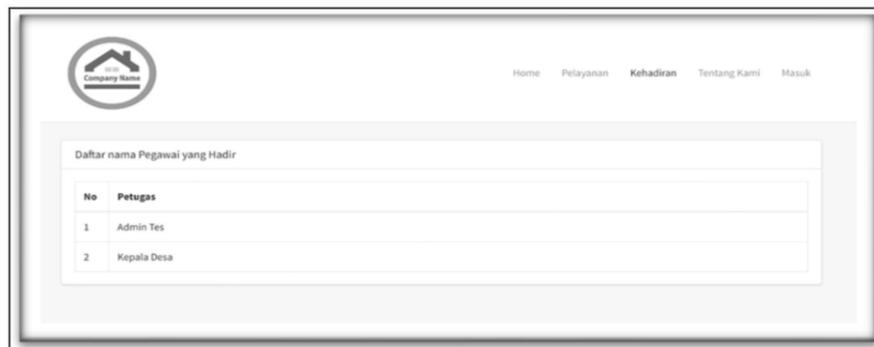


No	Tanggal Aktif	Judul	keterangan
1	2024-05-14 sd 2024-05-24	Pembagian BLT	Keterangan Pembagian BLT 1

Gambar 3.8 Desain halaman layanan

1. Desain halaman Kehadiran

Desain halaman kehadiran memungkinkan pengguna untuk melihat dan mengelola data kehadiran petugas

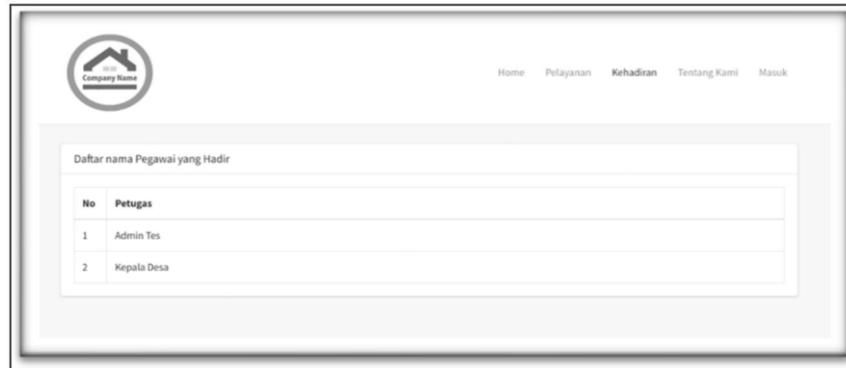


No	Petugas
1	Admin Tes
2	Kepala Desa

3.9 Gambar Desain halaman kehadiran

2. Desain Halaman Login

Desain halaman login dirancang untuk memungkinkan pengguna masuk ke sistem dengan aman. Desain ini sederhana, dengan form login yang mencakup field untuk email dan password, serta tombol login.



3.9 Gambar Desain Halaman Login

3. Desain Halaman Beranda

Desain halaman beranda merupakan pusat informasi bagi pengguna setelah mereka login. Desain ini akan menampilkan dashboard dengan berbagai widget informasi seperti info kehadiran, layanan yang sedang diproses, dan agenda terbaru.



3.10 Gambar Desain Halaman Beranda

4. Desain Halaman Form Pelayanan

Desain halaman form pelayanan memungkinkan pengguna untuk mengajukan atau memperbarui data pelayanan. Desain form ini mencakup field untuk memasukkan informasi seperti NIK, nama, alamat, nomor telepon, jenis layanan, dan keterangan tambahan. Terdapat tombol submit untuk mengirim data dan tombol reset untuk mengosongkan form.

3.11 Gambar Desain Halaman Form Pelayanan

5. Desain Halaman Data Pelayanan

Desain Halaman data pelayanan menampilkan daftar semua pelayanan yang telah diajukan. Desain ini mencakup tabel yang menampilkan informasi pelayanan seperti NIK, nama, layanan yang diminta, status, dan tanggal pengajuan. Ada juga opsi untuk mengedit data pelayanan tertentu. Navigasi dan filter memungkinkan pencarian data dengan mudah.

No	Petugas	Nama Pelayanan	Data Pemohon	keterangan layanan	status	Actions
1	Admin Tes	Administrasi kependudukan	NIK: 16712121212121 Nama: utin Nomor Telepon: 098765456 Alamat: alamat ku	ket	selesai	<input checked="" type="checkbox"/> Update
2	Admin Tes	Administrasi kependudukan	NIK: 234567890 Nama: Utro Nomor Telepon: 09876453445 Alamat: alamat	-	diproses	<input checked="" type="checkbox"/> Update
3	Admin Tes	Administrasi kependudukan	NIK: 234567890 Nama: Vania	-	diproses	<input checked="" type="checkbox"/> Update

3.12 Gambar Desain Halaman Data Pelayanan

6. Desain Halaman Data Agenda

Halaman data agenda menampilkan semua agenda yang telah dibuat. Desain ini mencakup tabel yang menampilkan informasi seperti judul, tanggal mulai, tanggal selesai, dan keterangan.

The screenshot shows a web interface titled 'Agenda'. It features a search bar and a table with the following data:

No	Petugas	Tanggal Aktif	Judul	keterangan	Actions
1	Admin Tes	2024-05-14 sd 2024-05-24	Pembagian BLT	Keterangan Pembagian BLT 1	Update

At the bottom, it indicates 'Showing 1 to 1 of 1 entries' and has 'Previous' and 'Next' navigation buttons.

3.13 Gambar Desain Halaman Data Agenda

7. Desain Halaman Form Absensi

Desain Form absensi untuk mencatat kehadiran pegawai dengan field tanggal, waktu masuk, waktu pulang, dan keterangan.

The screenshot shows a web interface titled 'Form Absensi'. It includes a 'Waktu Absen' field with the value 'Waktu saat ini: Kamis, 16 Mei 2024 pukul 00.31.01' and a 'Deskripsi kerja' text area with the placeholder 'Deskripsi kerja ketik di sini'. A 'Proses Absensi Pulang' button is visible at the bottom.

3.14 Gambar Desain Halaman Form Absensi

8. Desain Halaman data Absensi

Desain menampilkan tabel data absensi pegawai dengan kolom tanggal, waktu masuk, waktu pulang, dan keterangan.

The screenshot shows a web interface titled 'Kehadiran'. It features a search bar and a table with the following data:

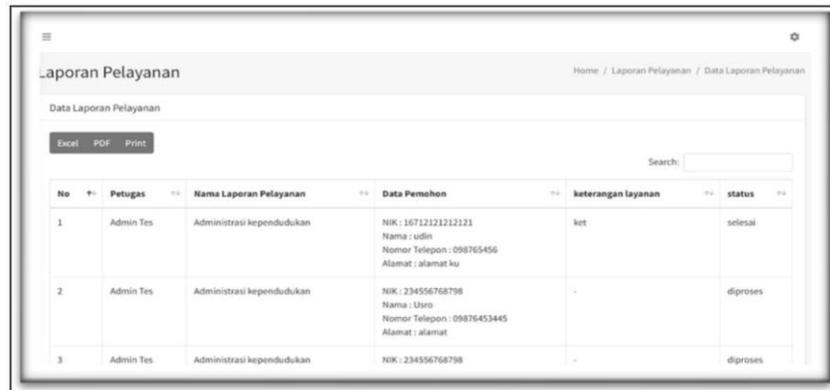
No	Petugas	Jam Masuk	Jam Keluar	Deskripsi
1	Admin Tes	2024-05-14 10:53:15		
2	Admin Tes	2024-05-13 22:50:27	2024-05-14 10:53:08	balek
3	Admin Tes	2024-05-13 22:38:17	2024-05-13 22:38:26	pulang
4	Admin Tes	2024-05-13 22:36:15	2024-05-13 22:36:27	okok

At the bottom, it indicates 'Showing 1 to 4 of 4 entries' and has 'Previous' and 'Next' navigation buttons.

3.15 Gambar Desain Halaman data Absensi

9. Desain Laporan data Pelayanan

Halaman menampilkan statistik dan analisis pelayanan melalui grafik, ringkasan, dan tabel detail. Terdapat fitur ekspor laporan ke PDF atau Excel.

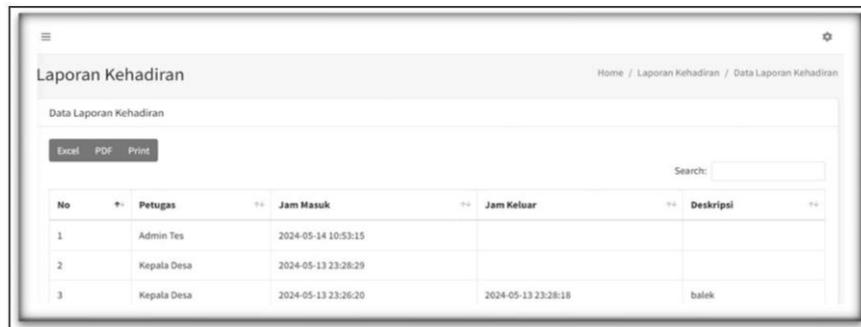


No	Petugas	Nama Laporan Pelayanan	Data Pemohon	keterangan layanan	status
1	Admin Tes	Administrasi kependudukan	NIK : 16712121212121 Nama : udi Nomor Telepon : 098765456 Alamat : alamat ku	ket	selesai
2	Admin Tes	Administrasi kependudukan	NIK : 234556768798 Nama : Uro Nomor Telepon : 09876453445 Alamat : alamat	-	diproses
3	Admin Tes	Administrasi kependudukan	NIK : 234556768798	-	diproses

3.16 Gambar Desain Laporan data Pelayanan

10. Desain Laporan data Absensi

Menampilkan ringkasan data kehadiran pegawai dan ekspor laporan.

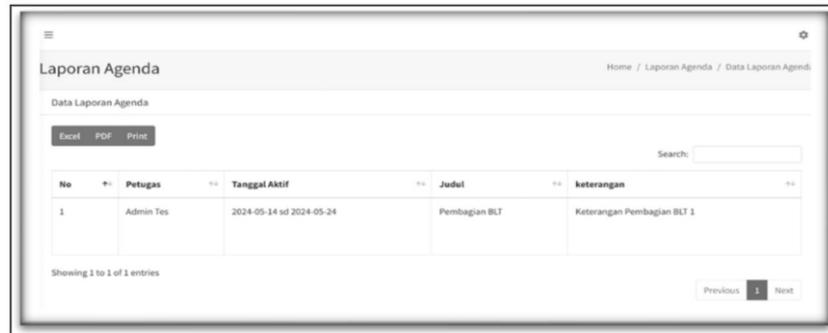


No	Petugas	Jam Masuk	Jam Keluar	Deskripsi
1	Admin Tes	2024-05-14 10:53:15		
2	Kepala Desa	2024-05-13 23:28:29		
3	Kepala Desa	2024-05-13 23:26:20	2024-05-13 23:28:18	balik

3.17 Gambar Desain Laporan data Absensi

11. Desain Laporan data Agenda

Menampilkan ringkasan data agenda dan ekspor lapor



The screenshot shows a web interface for 'Laporan Agenda'. It includes a search bar, export buttons for Excel, PDF, and Print, and a table with the following data:

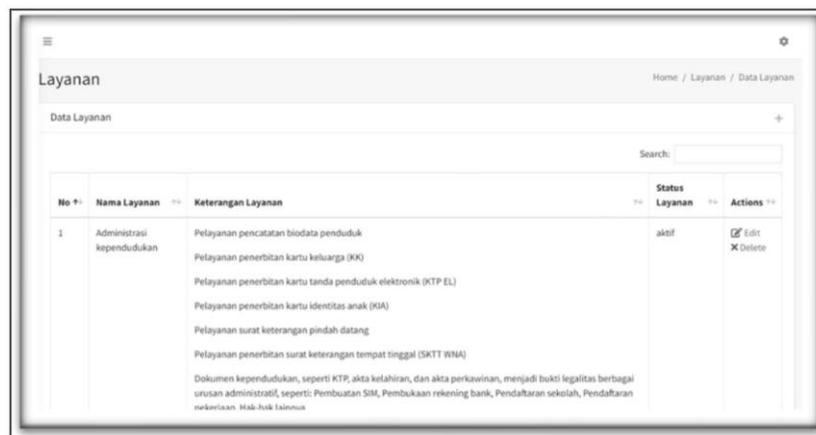
No	Petugas	Tanggal Aktif	Judul	Keterangan
1	Admin Tes	2024-05-14 sd 2024-05-24	Pembagian BLT	Keterangan Pembagian BLT 1

Below the table, it says 'Showing 1 to 1 of 1 entries' and has 'Previous' and 'Next' navigation buttons.

3.18 Gambar Laporan data Agenda

12. Desain Halaman Pengaturan Layanan

Admin dapat mengelola layanan dengan daftar layanan, form tambah/edit layanan, dan opsi edit/hapus layanan.



The screenshot shows a web interface for 'Layanan'. It includes a search bar and a table with the following data:

No	Nama Layanan	Keterangan Layanan	Status Layanan	Actions
1	Administrasi kependudukan	Pelayanan pencatatan biodata penduduk Pelayanan penerbitan kartu keluarga (KK) Pelayanan penerbitan kartu tanda penduduk elektronik (KTP EL) Pelayanan penerbitan kartu identitas anak (KIA) Pelayanan surat keterangan pindah datang Pelayanan penerbitan surat keterangan tempat tinggal (SKTT WNA) Dokumen kependudukan, seperti KTP, akta kelahiran, dan akta perkawinan, menjadi bukti legalitas berbagai urusan administratif, seperti: Pembuatan SIM, Pembukaan rekening bank, Pendaftaran sekolah, Pendaftaran pernikahan, Haji-tolak taaruf	aktif	Edit Delete

3.19 Gambar Desain Halaman Pengaturan Layanan

13. Desain Halaman Pengaturan Jabatan

Admin mengelola struktur jabatan dengan daftar jabatan, form tambah/edit jabatan, dan opsi edit/hapus jabatan.



3.20 Gambar Desain Halaman Pengaturan Jabatan

14. Desain Halaman Pengaturan user

Admin mengelola pengguna sistem dengan daftar pengguna, form tambah/edit pengguna, fitur pencarian, filter, dan opsi edit/hapus pengguna.



3.21 Gambar Desain Halaman Pengaturan user

3.2.2.3 Hasil Desain Interface

Bagian ini menyajikan hasil akhir dari desain antarmuka yang telah dibuat. Hasil desain ini mencakup contoh tampilan layar sistem yang diharapkan dapat memudahkan pengguna dalam melakukan berbagai kegiatan pelayanan.

1. Halaman awal

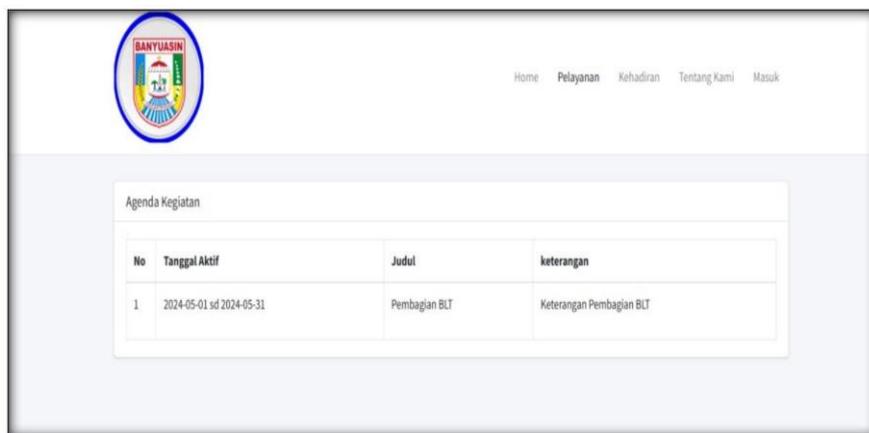
Halaman awal menyajikan tampilan pertama yang dilihat oleh pengguna saat mereka mengakses aplikasi



3.22 Gambar Halaman Awal

2. Halaman Layanan

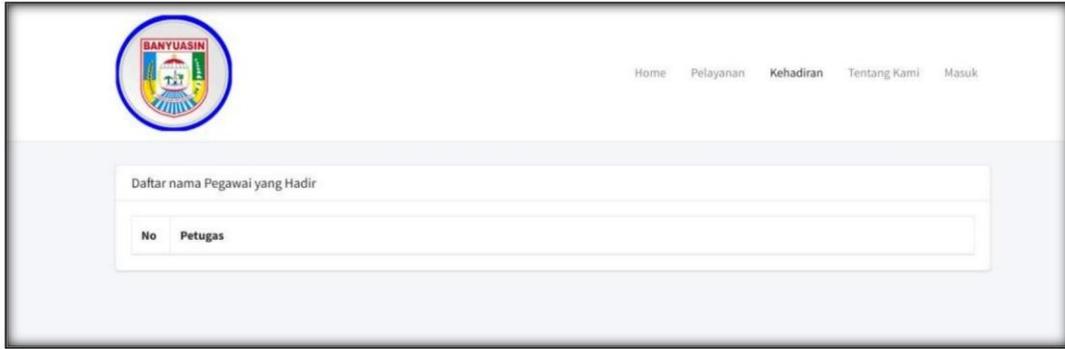
Desain halaman layanan menampilkan daftar layanan yang tersedia bagi pengguna.



3.23 Gambar Halaman Layanan

3. Halaman Kehadiran

Desain halaman kehadiran memungkinkan pengguna untuk melihat dan mengelola data kehadiran petugas.

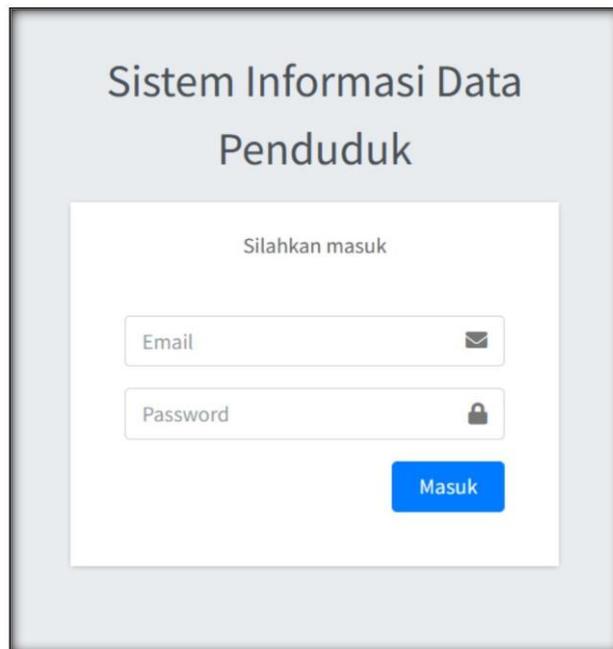


The image shows a web interface for an attendance system. At the top left is the Banyuwangi logo. To the right are navigation links: Home, Pelayanan, Kehadiran, Tentang Kami, and Masuk. Below the navigation is a form titled 'Daftar nama Pegawai yang Hadir'. The form contains a table with two columns: 'No' and 'Petugas'.

3.24 Gambar Halaman Kehadiran

4. Halaman Login

Halaman login dirancang untuk memungkinkan pengguna masuk ke sistem dengan aman. Desain ini sederhana, dengan form login yang mencakup field untuk email dan password, serta tombol login.

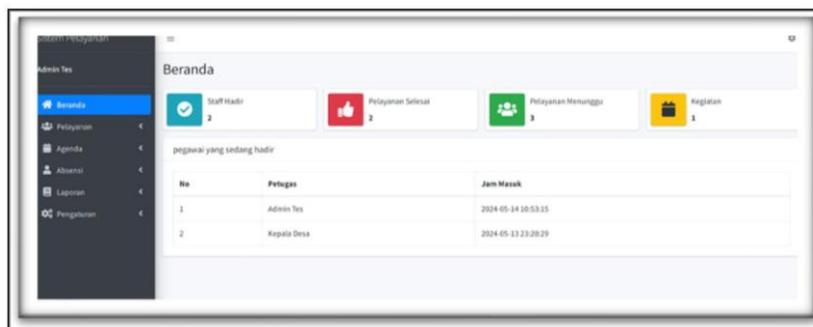


The image shows a login page for a system titled 'Sistem Informasi Data Penduduk'. The page has a light blue background. At the top, the title is displayed in a large, dark font. Below the title, there is a white box containing the text 'Silahkan masuk'. Underneath this text are two input fields: 'Email' with an envelope icon and 'Password' with a lock icon. At the bottom right of the white box is a blue button labeled 'Masuk'.

3.25 Gambar Halaman Login

5. Halaman Beranda

Desain halaman beranda merupakan pusat informasi bagi pengguna setelah mereka login. Desain ini akan menampilkan dashboard dengan berbagai widget informasi seperti info kehadiran, layanan yang sedang diproses, dan agenda.



3.26 Gambar Halaman Beranda

6. Halaman Form Pelayanan

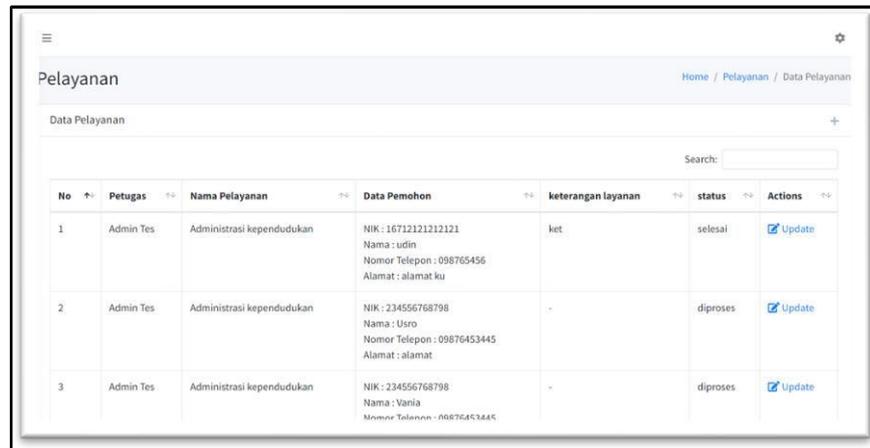
Halaman form pelayanan memungkinkan pengguna untuk mengajukan atau memperbarui data pelayanan. Desain form ini mencakup field untuk memasukkan informasi seperti NIK, nama, alamat, nomor telepon, jenis layanan, dan keterangan tambahan. Terdapat tombol submit untuk mengirim data dan tombol reset untuk mengosongkan form.

3.27 Gambar Halaman From Pelayanan

7. Halaman Data Pelayanan

Halaman data pelayanan menampilkan daftar semua pelayanan yang telah diajukan. Desain ini mencakup tabel yang menampilkan informasi pelayanan seperti NIK, nama, layanan yang diminta, status, dan tanggal pengajuan. Ada

juga opsi untuk mengedit data pelayanan tertentu. Navigasi dan filter memungkinkan pencarian data dengan mudah.

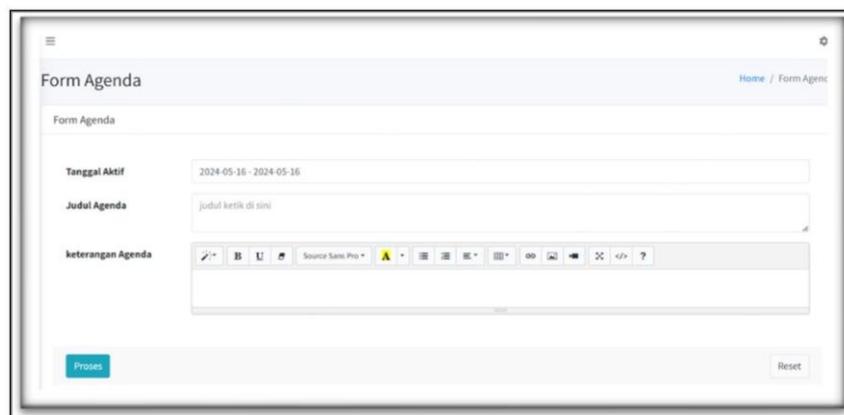


No	Petugas	Nama Pelayanan	Data Pemohon	keterangan layanan	status	Actions
1	Admin Tes	Administrasi kependudukan	NIK : 16712121212121 Nama : udin Nomor Telepon : 098765456 Alamat : alamat ku	ket	selesai	Update
2	Admin Tes	Administrasi kependudukan	NIK : 234556768798 Nama : Usro Nomor Telepon : 09876453445 Alamat : alamat.	-	diproses	Update
3	Admin Tes	Administrasi kependudukan	NIK : 234556768798 Nama : Vanila Nomor Telepon : 09876453445	-	diproses	Update

3.28 Gambar Halaman Data Pelayanan

8. Halaman Form Agenda

Form agenda dirancang untuk memasukkan atau memperbarui agenda. Desain ini mencakup field untuk memasukkan judul agenda, tanggal mulai, tanggal selesai, dan keterangan. Terdapat tombol submit untuk menyimpan agenda dan tombol reset untuk mengosongkan form.



The screenshot shows a form titled 'Form Agenda' with the following fields and controls:

- Tanggal Aktif:** A date range input field containing '2024-05-16 - 2024-05-16'.
- Judul Agenda:** A text input field containing 'judul ketik di sini'.
- keterangan Agenda:** A rich text editor area with a toolbar and a text area.
- Buttons:** A blue 'Proses' button and a 'Reset' button.

3.29 Gambar Halaman Form Agenda

9. Halaman Data Agenda

Halaman data agenda menampilkan semua agenda yang telah dibuat. Desain ini mencakup tabel yang menampilkan informasi seperti judul, tanggal mulai, tanggal selesai, dan keterangan.

No	Petugas	Tanggal Aktif	Judul	keterangan	Actions
1	Admin Tes	2024-05-14 sd 2024-05-24	Pembagian BLT	Keterangan Pembagian BLT 1	Update

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

3.30 Gambar Halaman Data Agenda

10. Halaman *Form Absensi*

Form absensi untuk mencatat kehadiran pegawai dengan *field* tanggal, waktu masuk, waktu pulang, dan keterangan.

Form Absensi

Waktu Absen Waktu saat ini: Kamis, 16 Mei 2024 pukul 00.31.01

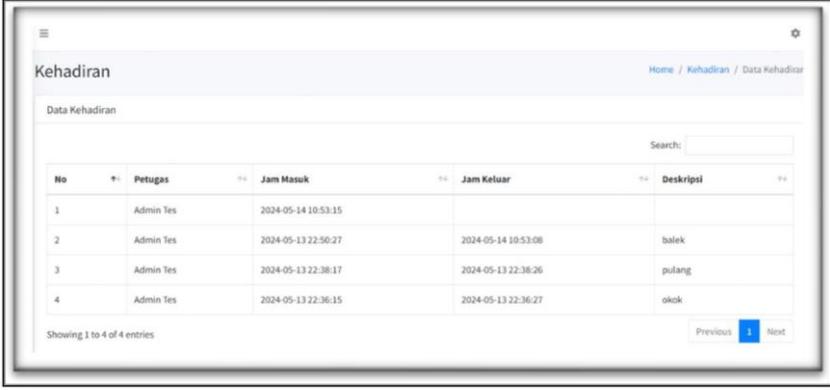
Deskripsi kerja Deskripsi kerja ketik di sini

Proses Absensi Pulang

3.31 Gambar Halaman *Form Absensi*

11. Halaman data Absensi

Desain menampilkan tabel data absensi pegawai dengan kolom tanggal, waktu masuk, waktu pulang, dan keterangan.



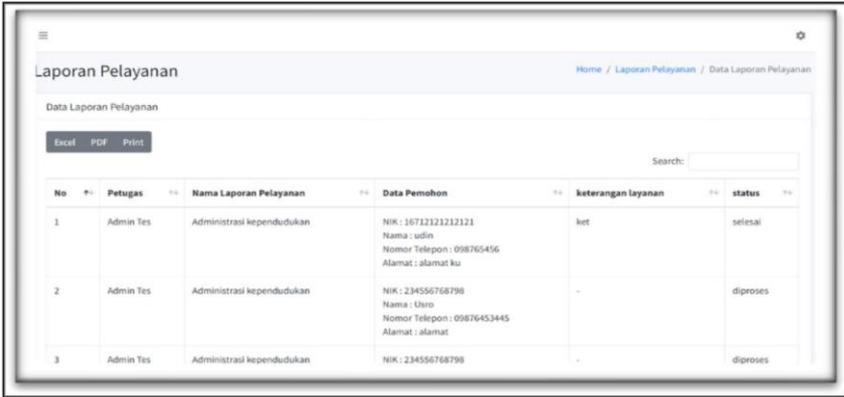
The screenshot shows a web interface for 'Kehadiran' (Attendance). It features a search bar and a table with the following data:

No	Petugas	Jam Masuk	Jam Keluar	Deskripsi
1	Admin Tes	2024-05-14 10:53:15		
2	Admin Tes	2024-05-13 22:50:27	2024-05-14 10:53:08	balek
3	Admin Tes	2024-05-13 22:38:17	2024-05-13 22:38:26	pulang
4	Admin Tes	2024-05-13 22:36:15	2024-05-13 22:36:27	okok

3.32 Gambar Halaman data Absensi

12. Laporan data Pelayanan

Halaman menampilkan statistik dan analisis pelayanan melalui grafik, ringkasan, dan tabel detail. Terdapat fitur ekspor laporan ke PDF atau Excel.



The screenshot shows a web interface for 'Laporan Pelayanan' (Service Report). It includes buttons for 'Excel', 'PDF', and 'Print', and a search bar. The table contains the following data:

No	Petugas	Nama Laporan Pelayanan	Data Pemohon	keterangan layanan	status
1	Admin Tes	Administrasi kependudukan	NIK : 16712121212121 Nama : udin Nomor Telepon : 098765456 Alamat : alamat ku	ket	selesai
2	Admin Tes	Administrasi kependudukan	NIK : 234556768798 Nama : Ustro Nomor Telepon : 09876453445 Alamat : alamat	-	diproses
3	Admin Tes	Administrasi kependudukan	NIK : 234556768798	-	diproses

3.33 Gambar Laporan data Pelayanan

13. Laporan data Absensi

Menampilkan ringkasan data kehadiran pegawai dan ekspor laporan.

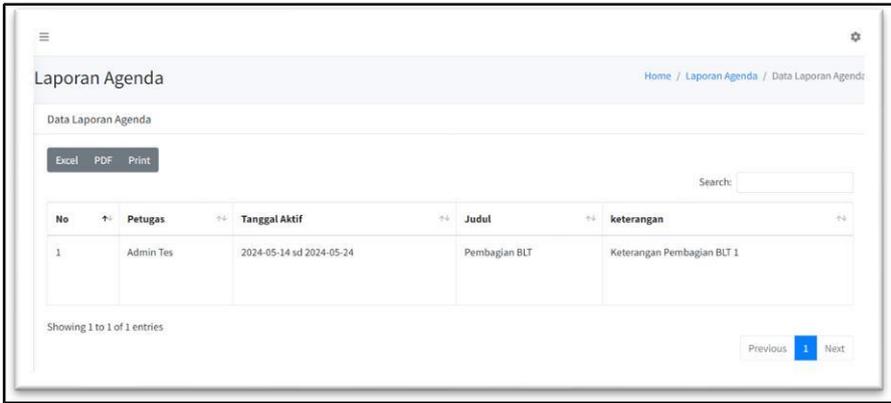


No	Petugas	Jam Masuk	Jam Keluar	Deskripsi
1	Admin Tes	2024-05-14 10:53:15		
2	Kepala Desa	2024-05-13 23:28:29		
3	Kepala Desa	2024-05-13 23:26:20	2024-05-13 23:28:18	balek

3.34 Gambar data Absensi

14. Laporan data Agenda

Menampilkan ringkasan data agenda dan ekspor laporan.



No	Petugas	Tanggal Aktif	Judul	keterangan
1	Admin Tes	2024-05-14 sd 2024-05-24	Pembagian BLT	Keterangan Pembagian BLT 1

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

3.35 Gambar Laporan data Agenda

15. Halaman Pengaturan Layanan

Admin dapat mengelola layanan dengan daftar layanan, form tambah/edit layanan, dan opsi edit/hapus layanan.

No	Nama Layanan	Keterangan Layanan	Status Layanan	Actions
1	Administrasi kependudukan	Pelayanan pencatatan biodata penduduk Pelayanan penerbitan kartu keluarga (KK) Pelayanan penerbitan kartu penduduk elektronik (KTP EL) Pelayanan penerbitan kartu identitas anak (KIA) Pelayanan surat keterangan pindah datang Pelayanan penerbitan surat keterangan tempat tinggal (SKTT WNA) Dokumen kependudukan, seperti KTP, akta kelahiran, dan akta perkawinan, menjadi bukti legalitas berbagai urusan administratif, seperti: Pembuatan SIM, Pembukaan rekening bank, Pendaftaran sekolah, Pendaftaran pekerjaan. Hak-hak lainnya	aktif	Edit Delete

3.36 Gambar Halaman Pengaturan Layanan

16. Halaman Pengaturan Jabatan

Admin mengelola struktur jabatan dengan daftar jabatan, form tambah/edit jabatan, dan opsi edit/hapus jabatan.

No	Nama Jabatan	Actions
1	Jabatan 1	Edit Delete
2	Jabatan 2	Edit Delete

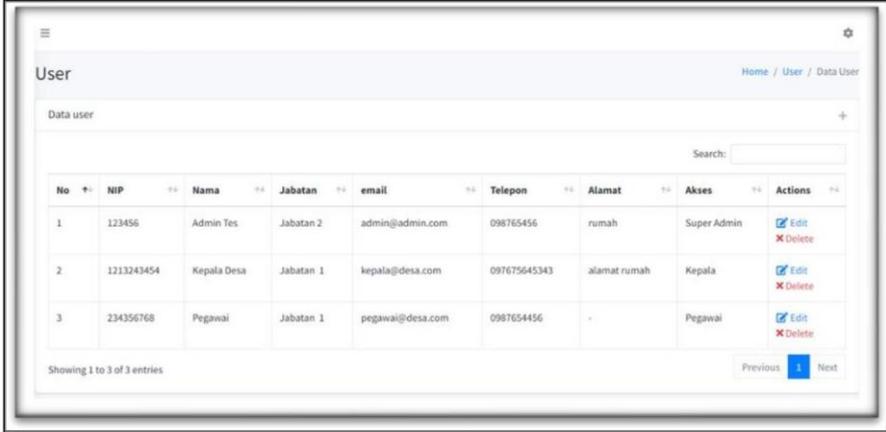
Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

3.37 Gambar Halaman Jabatan

17. Halaman Pengaturan user

Admin mengelola pengguna sistem dengan daftar pengguna, form tambah/edit pengguna, fitur pencarian, filter, dan opsi edit/hapus pengguna.



The screenshot displays a user management interface. At the top, there is a breadcrumb trail: Home / User / Data User. Below this, the title 'User' is shown. A search bar is present with the label 'Search:'. The main content is a table with the following columns: No, NIP, Nama, Jabatan, email, Telepon, Alamat, Akses, and Actions. The table contains three entries. The first entry is for a 'Super Admin' user with NIP 123456 and email admin@admin.com. The second entry is for a 'Kepala' user with NIP 1213243454 and email kepala@desa.com. The third entry is for a 'Pegawai' user with NIP 234356768 and email pegawai@desa.com. Each entry has 'Edit' and 'Delete' action buttons. At the bottom of the table, it says 'Showing 1 to 3 of 3 entries' and has 'Previous' and 'Next' navigation buttons.

No	NIP	Nama	Jabatan	email	Telepon	Alamat	Akses	Actions
1	123456	Admin Tes	Jabatan 2	admin@admin.com	098765456	rumah	Super Admin	Edit Delete
2	1213243454	Kepala Desa	Jabatan 1	kepala@desa.com	097675645343	alamat rumah	Kepala	Edit Delete
3	234356768	Pegawai	Jabatan 1	pegawai@desa.com	0987654456	-	Pegawai	Edit Delete

3.38 Gambar Halaman Pengaturan *User*

BAB 1V

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Implementasi sistem informasi ini diharapkan mampu meningkatkan efisiensi administrasi, menyediakan informasi akurat secara real-time, serta mendukung pengambilan keputusan yang lebih baik dalam organisasi. Dengan sistem yang terstruktur dan mudah digunakan, manajemen data penduduk akan lebih efektif dan transparan.

Dengan demikian, implementasi sistem informasi ini akan membawa peningkatan efisiensi, akurasi, dan transparansi dalam manajemen data penduduk, menciptakan lingkungan kerja yang lebih profesional dan terpercaya.

4.2 Saran

Berikut saran yang penulis harapkan agar dapat meningkatkan pengembangan lebih lanjut :

1. Mengembangkan fitur analitik yang lebih mendalam dengan kemampuan untuk menghasilkan laporan yang lebih kompleks dan mendetail. Ini termasuk analisis prediktif untuk membantu dalam perencanaan sumber daya manusia dan pengambilan keputusan strategis.

2. Melakukan uji coba sistem secara berkala dan mengumpulkan umpan balik dari pengguna untuk mengetahui area yang perlu diperbaiki atau dikembangkan lebih lanjut.
3. Menyediakan layanan dukungan teknis dan melakukan perawatan sistem secara berkala untuk memastikan sistem berjalan dengan lancar tanpa gangguan.

DAFTAR PUSTAKA

- Akbar, M. R. R. (2023). *Penerapan Enkripsi File Menggunakan Advanced Encryption Standard (Aes-128) Pada PT. Indonesia Comnets Plus Sbu Sumbagsel* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1486/>
- Putri, D. A. (2023a). *Aplikasi Pelayanan Kuesioner Berbasis Web Dikantor Pengadilan Agama Palembang* [Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1532/>
- Putri, D. A. (2023b). *Rancang Bangun Aplikasi Kasir Pada Salon Lian Beauty Studio Berbasis Website* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1467/>
- Putri, D. A., & Sella, K. M. (2023). *Analisa Website LKP Palcomtech Palembang Menggunakan Metode Heuristic Usability* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1823/>
- Putri, M. A. (2023). *Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Bagian Subbag Keuangan Dan Perlengkapan (APBN) Di Dinas Perkebunan Sumatera Selatan* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1945/>
- Putri, M. D. (2023). *Optimalisasi Jaringan Wireless Pada CV. Sriwijaya Maju Gemilang* [Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1573/>
- Putri, N. A. (2023). *Pengukuran Kualitas Aplikasi Pln Daily Pada PT. PLN (Persero) UP2D S2JB Menggunakan Model EUCS* [Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1516/>
- Putri, S. L. (2023). *Laporan Kegiatan Proses Pembuatan Pemeriksaan Akhir (LPA) Kredit Rumah Pada PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk, Kantor Cabang Palembang* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1907/>
- Putri, T. (2023). *Analisis Sumber Dan Penggunaan Modal Kerja Pada Perusahaan Farmasi Di Bursa Efek Indonesia* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1762/>
- Putrianty, M. M., & Sudarsono, P. (2023). *Aplikasi Pengelolaan Persediaan Barang Produksi Berbasis Web Pada CV. Unggul Sari* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/2004/>
- Rachman, I. A. (2023). *Laporan Kegiatan Layanan TI Pada Bagian Mitra Bisnis Dan Layanan TI Di PT. Pupuk Sriwidjaja Palembang* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1431/>
- Rachman, I. A., & Chandra, M. V. (2023). *Pengembangan Sistem Monitoring Jalur Pembayaran Skbdn Berbasis Website Pada PT Pupuk Sriwidjaja Palembang* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1789/>
- Rafli, A. N. (2023). *Perancangan Aplikasi Ekstrakurikuler Pada SMA Binawarga 1 Palembang Berbasis Web* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1959/>
- Rafli, M. (2023). *Pembangunan Aplikasi Rekam Medis Berbasis Website Praktek Mandiri Bidan Ermayani Mz Kabupaten Banyuasin* [Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1514/>
- Rahmadaya, A. (2023). *Aplikasi Bimbingan Konseling Maal-Fatah Palembang Berbasis Website* [Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1539/>
- Rahman, A. A. (2023). *Laporan Kegiatan Perhitungan Pph Pasal 22 Pada Sekretariat Daerah Kota Palembang Bagian Perencanaan Dan Keuangan* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1987/>
- Rahman, M. T. (2023). *Pembuatan Aplikasi Perpustakaan Berbasis Web Pada SMK Pertanian*

- Pembangunan Sembawa* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1926/>
- Rahmawati, D. D. (2023). *Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Pelayanan Umum PT. Bank Rakyat Indonesia (Bri) Unit Ilir Barat Kota Palembang* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1453/>
- Rahmiana, Y. (2023). *Perancangan Infrastruktur Local Area Network Pada Kelas Industri Smk Negeri 4 Palembang* [Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1569/>
- Raisa, R. (2023). *Laporan Kegiatan Akuntansi Perpajakan Pph Pasal 23 Sriwijaya Post* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1906/>
- Ramadani, A. A. (2023). *Analisis Trend Dan Common Size Pada Perusahaan Telekomunikasi Yang Terdaftar Pada Bei* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1734/>
- Ramadha, P. B. (2023a). *Analisis Camel Untuk Menilai Kinerja Keuangan Pada PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk* [Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1600/>
- Ramadha, P. B. (2023b). *Laporan Kegiatan Sistem Pembayaran Kontraktual Pada Kementerian Perhubungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut Distrik Navigasi Kelas I Palembang* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1392/>
- Ramadhan, A. (2023). *Sistem Informasi Pencatatan Arus Kas Berbasis Web Pada PT. Sapta Mulia Puhan* [Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1571/>
- Ramadhan, K. A. V., & Fauzan, M. (2023). *Sistem Pendukung Keputusan Pemilihan Karyawan Terbaik Menggunakan Metode Weighted Product Pada PT Berkah Mandiri Pratama Agung* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1729/>
- Ramadhan, R. (2023). *Laporan Praktik Kerja Lapangan Di PT. Bangun Berkah Properti Pada Divisi Desain Grafis* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1888/>
- Ramadhani, A. (2023). *Aplikasi Persediaan Barang Di Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman Dan Pertanahan Kota Palembang* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1920/>
- Ramadhanti, I. S. (2023a). *Analisis Peran Modal Kerja Terhadap Peningkatan Profitabilitas Perusahaan Sektor Healthcare Yang Terdaftar Di Bei* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1745/>
- Ramadhanti, I. S. (2023b). *Laporan Kegiatan Sistem Pembayaran Pensiun Pertama (Sp4a) Pada PT Taspen (Persero) Palembang* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1380/>
- Rani, S. P. (2023). *Perancangan Aplikasi Pengolahan Data Buku Dan Pengunjung Perpustakaan Berbasis Web Pada SMA Negeri 17 Palembang* [Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1528/>
- Refianti, R. (2023a). *Analisis Hubungan Perbandingan Laporan Arus Kas Dalam Menilai Tingkat Rasio Profitabilitas Sektor Rokok Yang Terdaftar Di Bursa Efek Indonesia* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1755/>
- Refianti, R. (2023b). *Laporan Kegiatan Pelaporan Data Realisasi Fisik Kesehatan Program Pada Dinas Kesehatan Provinsi Sumatera Selatan* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1397/>
- Reza, K. (2023). *Aplikasi Stok Barang Pada Chandra Komputer Berbasis Web* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/2044/>
- Reza, M. O. (2023). *Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Pada Bagian Pelayanan Dan Administrasi Di PT. PLN (Persero) UP3 Palembang ULP Sukarami* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1433/>
- Rezani, S. (2023a). *Analisis Kinerja Keuangan Dengan Menggunakan Metode Common Size Pada Perusahaan Telekomunikasi Yang Terdapat Di Bursa Efek Indonesia* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1759/>

- Rezani, S. (2023b). *Laporan Kegiatan Penggunaan Sistem Infomasi Akuntansi Penerimaan Kas Pada PT Saffa Berkah Abadi* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1423/>
- Riansyah, M. O. (2023). *Implementasi Manajemen Bandwidth Menggunakan Mikrotik Pada Jaringan Internet Toko Dial Musik Dan Sport* [Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1579/>
- Ricky, M. M. (2023). *Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Di Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah Di Bagian Pembendaharaan* [Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1608/>
- Ridho, M. I. (2023). *Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Divisi Redaksi Bagian Media Desain Reels Instagram Di PT Sumsel Media Grafika (HU Tribun Sumsel)* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1882/>
- Rieni, N. E. (2023). *E-Marketplace Penyewaan Mobil (Studi Kasus : Kota Palembang)* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1813/>
- Rifanda, M. A. (2023a). *Analisis Financial Distress Pada Perusahaan Pariwisata, Restoran, Perhotelan Yang Terdaftar Di Bursa Efek Indonesia* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1749/>
- Rifanda, M. A. (2023b). *Laporan Kegiatan Prosedur Pengeluaran Kas Pada Bagian Pengawasan Inspektorat Sumatera Selatan* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1425/>
- Rinaldi, M. O. (2023). *Aplikasi Registrasi Pasien Baru Pada Puskesmas Sidorahayu Musi Banyuasin* [Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1544/>
- Rivana, M. (2023). *Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan di Bidang Sekretariat Pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palembang* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1402/>
- Rizky, A. H. (2023). *Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Pada Kantor Perwakilan Badan Pengawasan Keuangan Dan Pembangunan Provinsi Sumatera Selatan Di Bagian Sekretaris Bidang Instansi Pemerintah Pusat Bidang Politik, Hukum, Keamanan, Pembangunan Manusia Dan Kebudayaan* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1934/>
- Robiani, N. M. (2023). *Rancang Bangun Website Sebagai Media Promosi dan Penjualan Pada Sakabento Japanese Fast Food Restaurant* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1390/>
- Ronika, D. A. P. (2023). *Laporan Kegiatan Analisis Peningkatan Pendapatan Kapital Tahunan Di PT Pro Car Internasional Finance Dicabang Kota Palembang* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1895/>
- Royani, F. J. (2023). *Laporan Praktik Kerja Lapangan Di Sumatera Ekspres Bagian Desain Grafis* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1440/>
- Royani, F. J., & Alazhar, Y. (2023). *Perancangan Brand Identity Pada Juanda Jumputan Dengan Menggunakan Metode Design Thinking* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1767/>
- Rudiansyah, M. (2023). *Aplikasi Disposisi Surat Masuk Dan Surat Keluar Berbasis Web Pada Kelurahan Sukodadi* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1928/>
- Zahra, A. A. (2022a). *Analisis Du Pont System Dalam Menilai Kinerja Keuangan Pada Sektor Makanan Dan Minuman Di Bursa Efek Indonesia Periode 2016 ? 2020* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1696/>
- Zahra, A. A. (2022b). *Laporan Kegiatan Tentang Prosedur Pencairan Dana Langsung Pada Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Sumatera Selatan* [Politeknik Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/850/>
- Zamzuridha, Z. (2022). *Optimalisasi Jaringan Komputer Nirkabel Di SD Negeri 001 Palembang* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1221/>
- Zulfahri, I. J. (2022). *Perancangan Website Layanan Konsumen Pada Kantor Pos Giro Di*

Pulau Rimau [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech].
<http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1193/>