

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI  
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

**PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

**PERANCANGAN APLIKASI PELAYANAN SURAT-  
MENYURAT BERBASIS WEB DI KANTOR  
DESA TIRTO SARI**



**Diajukan Oleh:  
OCTARIA RIZKI UTAMI  
011210019**

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja  
Lapangan dan Syarat Penyusun Skripsi**

**PALEMBANG  
2024**

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI  
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH

---

HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA : OCTARIA RIZKI UTAMI  
NOMOR POKOK : 011210019  
PROGRAM STUDI : INFORMATIKA  
JENJANG PENDIDIKAN : STRATA SATU  
JUDUL : PERANCANGAN APLIKASI PELAYANAN SURAT-MENYURAT BERBASIS WEB DI KANTOR DESA TIRTO SARI

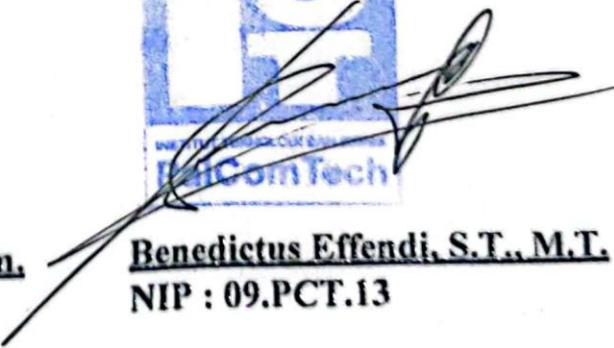
Tanggal : 21 Mei 2024

Pembimbing

  
Rendy A. A. Pratama, S.Kom., M.Kom.  
NIDN: 0223059302

Mengetahui,

Rektor

  
  
Benedictus Effendi, S.T., M.T.  
NIP : 09.PCT.13

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI  
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

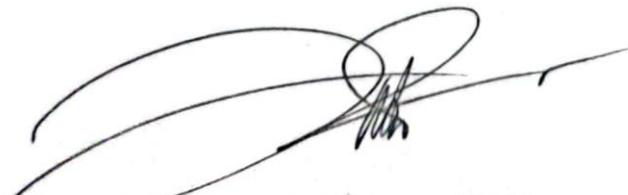
---

**HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

**NAMA** : OCTARIA RIZKI UTAMI  
**NOMOR POKOK** : 011210019  
**PROGRAM STUDI** : INFORMATIKA  
**JENJANG PENDIDIKAN** : STRATA SATU  
**JUDUL** : PERANCANGAN APLIKASI PELAYANAN SURAT-MENYURAT BERBASIS WEB DI KANTOR DESA TIRTO SARI

**Tanggal : 20 Juni 2024**

**Penguji**

  
**Andri Saputra, S.Kom., M.Kom.**

**NIDN : 0216098801**

**Menyetujui,**

**Rektor**



**Benedictus Effendi, S.T., MT.**

**NIP : 09.PCT.13**

## MOTO DAN PERSEMBAHAN

### MOTO:

“Sesungguhnya allah tidak akan mengubah nasib suatu kaum sehingga mereka mengubah keadaan yang ada pada diri mereka sendiri”

-{Q.S Ar-Ra'd:11}

Kupersembahkan Kepada:

- ✚ Allah swt yang telah memberikan kekuatan dan kemudahan dalam menjalani hal apapun
- ✚ Kedua orang tuaku dan seluruh keluarga besar yang selalu mendukung dan mendoakanku
- ✚ Dosen pembimbing Bpk.Rendy Almaheri Adhi Pratama, S.kom., M.,Kom.
- ✚ Sahabat dan teman yang saya sayangi

## KATA PENGANTAR

Alhamdulillah puji dan syukur penulis panjatkan atas kehadiran Allah SWT yang telah memberikan berkat dan rahmatnya dengan kelancaran menyelesaikan penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang berjudul **“Perancangan Aplikasi Pelayanan Surat-Menyurat Berbasis Web Di Kantor Desa Tirto Sari”** ini guna memenuhi salah satu syarat PKL untuk menyelesaikan jenjang Pendidikan sarjana di program studi Informatika Institut teknologi dan Bisnis Palcomtech Palembang. Sebagai rasa syukur dan hormat, melalui kesempatan ini penulis mengucapkan terimakasih banyak kepada semua pihak yang telah membantu, serta memberikan segala saran, motivasi dalam penulisan Laporan PKL ini. untuk itu penulis mengucapkan terimakasih kepada:

1. Bapak Benedictus Effendi, S.T., MT., selaku Rektor Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
2. Bapak Eka Prasetya Adhy Sugara, S.T., M,Kom., Selaku Ketua Program Studi Informatika.
3. Bapak Rendy Almaheri Adhi Pratama, S.Kom., M.,Kom., Selaku Dosen Pembimbing PKL.
4. Dosen-dosen Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech, Serta seluruh staf dan karyawan Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.

Demikian kata pengantar yang penulis buat, dengan harapan semoga laporan PKL ini berguna dan bermanfaat bagi semua mahasiswa/i atau pihak manapun yang membutuhkan, dengan kesadaran Penulis bahwa masih memiliki beberapa kekurangan dan kelemahan sehingga membutuhkan kritik dan saran untuk menjadi lebih baik lagi, atas perhatiannya penulis ucapkan terimakasih.

Palembang, 10 Maret 2024

Penulis

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING .....	ii
HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI .....	iii
HALAM MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI .....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR TABEL .....	x
DAFTAR LAMPIRAN .....	xi

### BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang .....	1
1.2. Ruang lingkup .....	3
1.3. Tujuan dan Manfaat .....	3
1.3.1. Tujuan .....	3
1.3.2. Manfaat .....	4
1.4. Tempat dan Waktu Pelaksanaan PKL.....	5
1.4.1. Tempat PKL .....	5
1.4.2. Waktu Pelaksanaan PKL.....	5
1.5. Teknik Pengumpulan Data .....	6
1.5.1. Wawancara .....	6
1.5.2. Observasi.....	6
1.5.3 Studi Pustaka.....	7

### BAB II TINJAUAN PUSTAKA

2.1. Landasan Teori.....	8
2.1.1. Aplikasi .....	8
2.1.2. Website .....	8

2.1.3. <i>Framework Laravel</i> .....	8
2.1.4. <i>Database</i> .....	9
2.1.5. <i>Flowchart</i> .....	9
2.1.6. ( <i>Unified Modelling Language</i> vi <i>ML</i> ) .....	11
2.2. Gambaran Umum Kantor Desa Tirto Sari.....	18
2.2.1. Sejarah Desa Tirto Sari .....	18
2.2.1.1. Visi .....	18
2.2.1.2. Misi .....	18
2.2.2. Struktur Organisasi dan Uraian Tugas Wewenang.....	19
2.2.3. Uraian Kegiatan .....	26
<b>BAB III PEMBAHASAN</b>	
3.1. Hasil Pengamatan.....	27
3.1.1. Prosedur yang berjalan.....	27
3.1.2. Prosedur yang diusulkan .....	28
3.2. Evaluasi dan Pembahasan.....	31
3.2.1. Evaluasi .....	31
3.2.2. Pembahasan .....	31
3.3. Desain <i>Website</i> .....	39
3.3.1. Halaman Desain.....	40
3.3.2. Hasil Implementasi Halaman Desain.....	51
<b>BAB IV PENUTUP</b>	
4.1. Kesimpulan.....	59
4.2. Saran.....	59
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	<b>xii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	<b>xiii</b>

## DAFTAR GAMBAR

vii

Gambar 2.1 Struktur Organisasi .....	19
Gambar 3.1 <i>Flowchart</i> Prosedur yang Berjalan .....	27
Gambar 3.2 <i>Flowchart</i> Prosedur yang Diusulkan .....	28
Gambar 3.3 <i>Use Case Diagram</i> .....	31
Gambar 3.4 <i>Sequence Diagram User</i> .....	32
Gambar 3.5 <i>Sequence Diagram</i> Petugas Desa.....	33
Gambar 3.6 <i>Class Diagram</i> .....	33
Gambar 3.7 Desain Halaman daftar akun .....	40
Gambar 3.8 Desain Halaman Masuk <i>User</i> dan Admin.....	40
Gambar 3.9 Desain Halaman <i>Dashboard User</i> .....	41
Gambar 3.10 Desain Halaman Surat Keterangan Domisili <i>user</i> .....	42
Gambar 3.11 Desain Halaman Data Pengajuan Surat Keterangan Domisili <i>user</i>	42
Gambar 3.12 Desain Halaman Surat Keterangan Kematian <i>user</i> .....	43
Gambar 3.13 Desain Halaman Data Pengajuan Surat Keterangan Kematian <i>User</i>	43
Gambar 3.14 Desain Halaman Surat Keterangan usaha <i>user</i> .....	44
Gambar 3.15 Desain Data Pengajuan Surat Keterangan Usaha .....	44
Gambar 3.16 Desain Halaman Surat Keterangan kehilangan <i>user</i> .....	45
Gambar 3.17 Desain Data Pengajuan Surat Keterangan Kehilangan <i>User</i> .....	45
Gambar 3.18 Desain Halaman <i>Dashboard Admin</i> .....	46
Gambar 3.19 Desain Halaman <i>Dashboard</i> Surat Keterangan Domisili.....	47
Gambar 3.20 Desain Halaman <i>Dashboard</i> Surat Keterangan Kematian.....	47
Gambar 3.21 Desain Halaman <i>Dashboard</i> Surat Keterangan Usaha .....	48
Gambar 3.22 Desain Halaman <i>Dashboard</i> Surat Keterangan Kehilangan .....	49
Gambar 3.23 Desain Halaman Data <i>User Admin</i> .....	49
Gambar 3.24 Desain Halaman Data <i>User Sejarah Admin</i> .....	50
Gambar 3.25 Desain Halaman Data <i>User Kegiatan Admin</i> .....	50

Gambar 3.26 Halaman Daftar Akun.....	51
Gambar 3.27 Halaman Masuk.....	51
Gambar 3.28 Halaman <i>Dashboard User</i> .....	52
Gambar 3.29 Halaman Surat Keterangan   viii ili <i>User</i> .....	52
Gambar 3.30 Halaman Data Pengajuan Surat Keterangan Domisili <i>User</i> .....	53
Gambar 3.31 Halaman Surat Keterangan Kematian <i>User</i> .....	53
Gambar 3.32 Halaman Data Pengajuan Surat Keterangan Kematian <i>User</i> .....	54
Gambar 3.33 Halaman Surat Keterangan Usaha <i>User</i> .....	54
Gambar 3.34 Halaman Data Pengajuan Surat Keterangan Usaha <i>User</i> .....	54
Gambar 3.35 Halaman Surat Keterangan Kehilangan <i>User</i> .....	55
Gambar 3.36 Halaman Data Pengajuan Surat Keterangan Kehilangan <i>User</i> .....	55
Gambar 3.37 Halaman <i>Dashboar Admin</i> .....	56
Gambar 3.38 Halaman <i>Dashboard</i> Surat Keterangan Domisili Admin.....	56
Gambar 3.39 Halaman <i>Dashboard</i> Surat Keterangan Kematian Admin.....	56
Gambar 3.40 Halaman <i>Dashboard</i> Surat Keterangan Usaha Admin.....	57
Gambar 3.41 Halaman <i>Dashboard</i> Surat Keterangan Kehilangan Admin.....	57
Gambar 3.42 Halaman Data <i>User</i> .....	58
Gambar 3.43 Halaman Data <i>User</i> Sejarah.....	58
Gambar 3.44 Halaman Data <i>User</i> Kegiatan.....	58

## DAFTAR ix ABEL

Table 2.1. Simbol-Simbol <i>Flowchart</i> .....	10
Table 2.2 Simbol- Simbol <i>Use Case</i> Diagram .....	12
Table 2.3 Simbol-Simbol <i>Activity</i> Diagram .....	13
Table 2.4 Simbol-Simbol <i>Class</i> Diagram .....	15
Table 2.5 Simbol-Simbol <i>Sequence</i> Diagram .....	16
Tabel 3.1 Struktur Tabel <i>User</i> .....	35
Tabel 3.2 Struktur Tabel <i>user_profils</i> .....	36
Tabel 3.3 Struktur Tabel <i>roles</i> .....	36
Tabel 3.4 Struktur Tabel <i>skd</i> .....	37
Tabel 3.5 Struktur Tabel <i>skk</i> .....	37
Tabel 3.6 Struktur Tabel <i>sku</i> .....	38
Tabel 3.7 Struktur Tabel <i>skh</i> .....	39

## DAFTAR LAMPIRAN

x

1. Lampiran *Form* Topik dan Judul (*Fotocopy*)
2. Lampiran Surat Balasan dari Perusahaan (*Fotocopy*)
3. Lampiran *Form* Konsultasi (*Fotocopy*)
4. Lampiran Surat Pernyataan (*Fotocopy*)
5. Lampiran Nilai dari Perusahaan (*Fotocopy*)
6. Lampiran *Form* Absensi dari Perusahaan (*Fotocopy*)
7. Lampiran *Form* Kegiatan Harian PKL (*Fotocopy*)
8. Lampiran *Form* Revisi (Asli)

## PENDAHULUAN

### 1.1. Latar Belakang

Pelayanan adalah suatu, proses yang berupa suatu produk yang menghasilkan pelayanan kemudian diberikan kepada pelanggan. Pelanggan yang baik akan memberi dampak yang baik pula dari berupa kepuasan pelanggan. Proses pelayanan pada dasarnya setiap manusia membutuhkan pelayanan yang tidak bisa dipisahkan dengan kehidupan manusia. Pelayanan surat-menyurat merupakan salah satu pelayanan administrasi yang ada pada kantor desa tirta sari yang contohnya seperti pembuatan surat keterangan domisili, surat keterangan kematian, surat keterangan usaha, surat keterangan kehilangan. Kantor desa tirta sari dapat dijadikan sebagai contoh yang sangat menarik. Sebelum adanya Aplikasi pelayanan, Proses pelayanan di kantor desa tersebut masih menggunakan cara yang manual, yang tentunya memiliki sejumlah kelemahan dan keterbatasan.

Adanya sistem aplikasi *website* ini pelayanan surat-menyurat akan membantu proses pembuatan surat agar lebih cepat lagi. Proses pelayanan masih menggunakan cara yang manual sehingga seringkali

terjadi kesalahan bahkan ada arsip data yang hilang atau rusak karena terlalu banyak data yang ada. Bahkan surat yang sudah dibuat pun terkadang sampai hilang karena terlalu banyak data arsip pada layanan kependudukan, dan warga harus mengurus surat-surat permohonan yang mereka inginkan dari kantor desa Tirto Sari dengan mengikuti prosedur yang berlaku sehingga dalam pembuatan surat-menyurat tentu akan menunggu waktu yang lama lagi.

Dengan adanya sistem aplikasi pelayanan surat-menyurat akan memudahkan pada kantor Desa Tirto Sari yang masih dilakukan secara manual. Saat warga ingin membuat surat, warga harus menemui kepala desa agar kepala desa menyampaikan ke orang yang bertugas dibagian pembuatan surat-menyurat agar permintaan warga cepat dibuat. Tujuan dari aplikasi tersebut untuk memberikan solusi bagi pengguna dan memperlancar proses pembuatan surat, baik untuk warga maupun staf kantor Desa Tirto Sari yang mengelola situs *website*. Salah satu contohnya adalah warga dapat mengunduh surat yang sudah ada *barcode* tandatangan tanpa harus datang ke kantor Desa Tirto Sari.

Dengan demikian, pengguna sistem aplikasi *website* pelayanan surat-menyurat merupakan tanggung jawab pemerintah kabupaten atau kota yang dimana pelayanan tersebut harus dilayani dengan cepat dan tepat untuk mendapatkan suatu informasi yang akurat agar lebih mudah diakses oleh seluruh warga desa Tirto Sari. Oleh karena itu, penulis ingin

mengangkat judul “**Perancangan Aplikasi Pelayanan Surat-Menyurat Berbasis Web di Kantor Desa Tirto Sari**”.

3

## **1.2. Ruang Lingkup PKL**

Berdasarkan ruang lingkup dari aplikasi pelayanan surat-menyurat membatasi hal dalam penulisannya, agar tidak menimbulkan pandangan yang berbeda pasti dengan apa yang dibahas pada laporan PKL tersebut maka penulis membuat beberapa point dalam Ruang Lingkup, Antara lain:

1. Aplikasi pelayanan surat-menyurat ini dibangun dengan berbasis *Website*.
2. Aplikasi pelayanan surat-menyurat adalah pencatatan data dan informasi mengenai kependudukan, melayani seperti pembuatan surat keterangan domisili, surat keterangan kematian, surat keterangan usaha, surat keterangan kehilangan.
3. Aplikasi pelayanan surat-menyurat berbasis *website* ini diimplementasikan menggunakan bahasa pemrograman *PHP* (*Hypertext Preprocessor*) dengan kerangka kerja *Laravel* dan manajemen *database* menggunakan *MySQL*.

## **1.3. Tujuan dan Manfaat PKL**

### **1.3.1. Tujuan**

Tujuan dari praktik kerja lapangan ini bertujuan untuk penulis dapat menerapkan hasil pembelajaran yang sudah didapat melalui pembuatan aplikasi yaitu perancangan aplikasi pelayanan surat-menyurat berbasis web di kantor desa tirta sari dan sangat berharap agar aplikasi ini dapat digunakan oleh pegawai kantor desa tirta sari.

### **1.3.2. Manfaat**

#### **1.3.2.1. Manfaat Bagi Mahasiswa**

Mahasiswa dapat memperdalam dan agar bisa menerapkan ilmu yang telah dipelajari selama waktu pembelajaran masa perkuliahan, dan menambah wawasan dan pengalaman tentang seperti meningkatkan kedisiplinan dan bertanggung jawab apa yang dikerjakan pada dunia kerja, sebelum nantinya mahasiswa/i akan berhadapan langsung dengan dunia kerja itu sendiri.

#### **1.3.2.2. Manfaat Bagi Perusahaan Tempat PKL**

Aplikasi pelayanan surat-menyurat ini diharapkan dapat mempermudah pihak kantor desa tirta sari dalam pengolahan data surat menyurat serta dapat menunjang kegiatan yang lebih cepat pengerjaannya dalam hal menerapkan sistem data pelayanan surat-

menyurat dari yang semula yang berbentuk manual dan sekarang menjadi terdigitalisasi.

5

### **1.3.2.3. Manfaat Bagi Akademik**

Adapun yang di dapat bagi akademik, Laporan ini dapat dijadikan arsip atau dokumentasi yang membantu para mahasiswa/i yang nantinya akan membutuhkan untuk melihat referensi laporan PKL selanjutnya yang apabila dilain waktu terdapat penelitian yang serupa, Laporan ini dapat digunakan sebagai bahan membantu perkembangan dalam hal ilmu pengetahuan bagi mahasiswa/i.

## **1.4. Tempat dan Waktu Pelaksanaan PKL**

### **1.4.1. Tempat PKL**

Pelaksanaan praktik kerja lapangan (PKL) bertempat dikantor desa tirta sari yang alamatnya di jalan inpres, desa tirta sari, kecamatan banyuasin 1, kabupaten banyuasin.

### **1.4.2. Waktu Pelaksanaan PKL**

Waktu pelaksanaan praktik kerja lapangan ini berlangsung selama satu bulan, yaitu terhitung pada tanggal 5 februari 2024

sampai dengan 5 maret 2024, yang disesuaikan dengan jam kerja dari jam 09.00-03.00.

6

## **1.5. Teknik Pengumpulan Data**

### **1.5.1. Wawancara**

Menurut Jailani, (2023:4) Wawancara merupakan teknik pengumpulan data yang melibatkan interaksi langsung antara peneliti dan penelitian. Wawancara ini juga bertujuan untuk mendapatkan pemahaman yang mendalam tentang pengalaman, pandangan, dan perspektif individu terkait fenomena yang teliti. Wawancara dapat dilakukan secara, terstruktur, semi struktur, atau tidak terstruktur, tergantung pada tingkat kerangka yang telah di tentukan sebelumnya.

Dalam melaksanakan wawancara ini, penulis melakukan wawancara langsung dengan Kades di Kantor desa tirtosari yaitu Bapak.Suwarno.

### **1.5.2. Observasi**

Menurut Nurdiansyah dan Rugoyah, (2021:161) Observasi adalah dasar dari semua ilmu pengetahuan. Observasi merupakan proses pencarian data yang sangat akurat dalam sebuah penelitian karena peneliti melihat langsung

kepada objek penelitian karena dengan pancaindra kita sendiri dapat mengamati objek-objek sekitar kita.

Observasi yang penulis lakukan adalah dengan mengamati berapa banyak warga yang mengajukan dan apa<sup>7</sup> yang warga butuhkan di kantor desa tirta sari.

### **1.5.3. Studi Pustaka**

Menurut Adlini et al, (2022) studi pustaka yaitu metode dengan pengumpulan data dengan cara memahami dan mempelajari teori-teori dari berbagai literatur yang berhubungan dengan penelitian tersebut. pada penulisan laporan ini penulis mengambil sumber-sumber terdahulu dari jurnal dan buku.

## **BAB II**

### **TINJAUAN PUSTAKA**

#### **2.1. Landasan Teori**

##### **2.1.1. Aplikasi**

Menurut salamah, prayoga dan gustiana, (2021:39) Aplikasi merupakan penerapan, menyimpan sesuatu hal, data, permasalahan, pekerjaan kedalam suatu sarana atau media yang dapat digunakan untuk diterapkan menjadi sebuah bentuk yang baru. (Ahmad & Nur, 2019; Al-Adawiyah, 2023; Kurniawan & Farhan, 2023; Marina, 2019; Mellynia, 2022; Muna, 2021; Munandar, 2021; Wahyudi, 2021; Yansyah, 2022; Yulianti, 2023)

##### **2.1.2. Website**

Menurut Josi,(2017:51) *Website* atau singkatan dari web dapat diartikan sekumpulan halaman yang terdiri dari beberapa laman yang berisi informasi dalam bentuk data digital baik berupa, text, gambar, audio, dan animasi lainnya yang disediakan melalui jalur koneksi internet. (Agustin, 2023; Botson & Erwin, 2019; Doeangge & Nugraha, 2023; Firnando & Muhaimin, 2023; Gultoma, 2023; Ismiyanti, 2022; Prasetyo, 2019; Pratama &

Wulandari, 2023; Suryanti & Nadilah, 2023; Zahra, 2021)

### **2.1.3. *Framework Laravel***

Menurut Hermanto, Yusman dan negara, (2019:19) *Laravel* adalah sebuah *Framework* PHP yang dirilis dibawah lisensi MIT,

dibangun dengan konsep MVC(*Model View Controller*). Laravel adalah pengembangan *website* berbasis MVP yang ditulis dalam PHP yang dirancang untuk meningkatkan kualitas perangkat lunak dengan mengurangi biaya pengembangan awal dan biaya pemeliharaan, dan untuk meningkatkan pengalaman bekerja aplikasi dengan menyediakan sintaks yang efektif, jelas dan menghemat waktu. (Astari, 2023; Chandra, 2021; Elita, 2021; Kandouw, 2019; Kemal & Andhika, 2021; Pangelah, 2021; Putra & Alvarez, 2023; Putri, 2023; Samsudin, 2022; A. Saputra & Ismail, 2022; Wahyuni, 2023)

#### **2.1.4. Database**

Menurut Josi, (2017:52) *Database* adalah sekumpulan data yang terorganisir untuk mendukung banyak aplikasi secara efisien dengan memusatkan data dan mengontrol data redundant. (Andriansyah & Steven, 2019; Carlin, 2023; Dwiagung, 2023; Imamzah, 2023; Laksono & Triando, 2022; Nadiyah, 2022; Prasetya & Tampubolon, 2022; T. Saputra, 2022; Tutut, 2022; Wiranti, 2019)

#### **2.1.5. Flowchart**

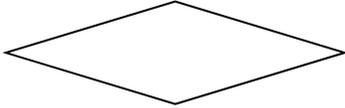
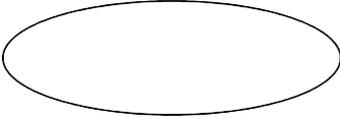
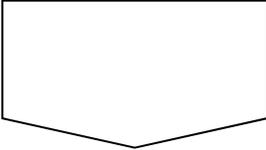
Menurut Santoso dan nurmalina, (2017:86-87) *Flowchart* adalah representasi secara simbolik dari suatu algoritma atau prosedur untuk menyelesaikan suatu masalah, dengan menggunakan flowchart akan memudahkan pengguna melakukan pengecekan bagian-bagian yang terlupakan dalam analisis masalah, Disamping itu *flowchart* juga berguna sebagai fasilitas untuk berkomunikasi antara pemrograman yang bekerja dalam tim suatu proyek. (Agam & Zamzuridha, 2023; Aidil & Raka, 2019; Carlin, 2023; Damayanti

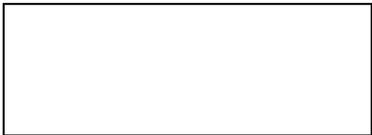
& Holis, 2024; Herza, 2021; Imamzah, 2023; Nursintia, 2021; Pratamah & Prasetyo, 2022; Pratiwi, 2023; Rahayu, 2021; Sari, 2022; Syarif, 2021; Tama, 2022)

*Flowchart* membuat memahami urutan-urutan logika yang rumit dan panjang. *Flowchart* membantu mengkomunikasikan jalannya program keorang lain (bukan pemrograman) akan lebih

mudah. Adapun simbol bagan alir (*Flowchart*) dapat dilihat pada table 2.1.

**Table 2.1 Simbol-Simbol *Flowchart***

<b>Simbol</b>	<b>Keterangan</b>
	<p>Permulaan sub Program</p>
	<p>Perbandingan,Pernyataan, penyeleksian data yang memberikan pilihan selanjut</p>
	<p>Penghubung bagian-bagian flowchart yang berada pada satu halaman</p>
	<p>Penghubung bagian-bagian flowchart yang berada pada halaman berbeda</p>

	Permulaan/akhir program
	Arah aliran program
	Proses inisialisasi/pemberian harga awal
	Proses penghitung/proses pengolahan data
	Proses input/output data

sumber : santoso dan nurmalina, 2017:87)

### 2.1.6. *Unified Modeling Language (UML)*

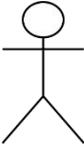
Menurut Noviantoro ,Silviana ,Fitriani , Permatasari, (2022:92) UML adalah sekumpulan alat yang biasanya digunakan untuk melakukan abstraksi terhadap sebuah sistem atau perangkat lunak berbasis objek. UML merupakan singkatan dari (*Unified Modelling Language*). UML juga menjadi salah satu cara untuk

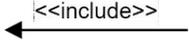
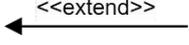
mempermudah pengembangan aplikasi yang berkelanjutan. UML juga dapat menjadi alat bantu untuk mentransfer ilmu tentang ilmu sistem atau aplikasi yang akan dikembangkan dari satu developer ke developer lainnya.

**a. Use Case Diagram**

Menurut Hendini, (2016:108-109) Diagram *Use Case* merupakan model untuk perilaku (*behaviour*) dari sistem informasi yang akan dibangun. *Use Case* digunakan untuk mengetahui fungsi apa yang ada dalam sistem informasi dan siapa yang memiliki kewenangan untuk menggunakan fungsi tersebut. Adapun simbol Diagram *Use Case* dapat dilihat pada table 2.2.

**Table 2.2 simbol Use Case Diagram**

Simbol	Keterangan
 <p>Actor</p>	<p>Aktor: Mewakili peran orang, sistem yang lain, atau alat ketika berkomunikasi dengan use case</p>
 <p>Use Case</p>	<p>Use Case: Abstrak dan interaksi antara sistem dan aktor</p>

	<p>Association: Abstraksi dari penghubung antara aktor dengan use case</p>
	<p>Generalisasi: Menunjukkan spesialisasi aktor untuk dapat berpartisipasi dengan use case</p>
	<p>Menunjukkan bahwa suatu use case seluruhnya merupakan fungsionalisasi dari use case</p>
	<p>Menunjukkan bahwa suatu use case merupakan tambahan fungsional dari use case lainnya jika suatu kendala terpenuhi</p>

13

Sumber: Ade Hendini,2016:108-109

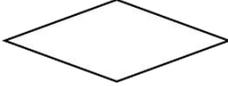
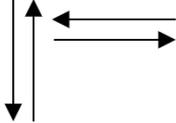
#### b. Diagram Aktivitas (*Activity Diagram*)

Menurut Fatchan, (2018:47) *Activity Diagram* menggambarkan berbagai alir aktivitas dalam sistem yang sedang dirancang, bagaimana masing-masing alir berawa, decision yang mungkin dan bagaimana mereka berakhir. *Activity Diagram* juga dapat menggambarkan proses paralel

yang memungkinkan terjadi pada beberapa eksekusi. Adapun simbol *activity* diagram dapat dilihat pada table 2.3.

**Table simbol 2.3 Activity Diagram**

Simbol	Keterangan
	<p>Memperlihatkan bagaimana masing-masing kelas antarmuka saling berinteraksi satu sama lain</p>
Simbol	Keterangan
	<p>State dari sistem yang mencerminkan eksekusi datu suatu aksi</p>
	<p>Bagaimana objek dibentuk atau diawali</p>
	<p>Bagaimana objek dibentuk dan diakhiri</p>

	<p>Digunakan untuk menggambarkan suatu keputusan/tindakan yang harus diambil pada kondisi tertentu</p>
	<p>Digunakan untuk menghubungkan satu simbol dengan simbol lainnya</p>

15

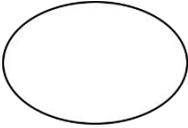
Sumber: Muhamad Fatchan, 2018:47

**c. Class Diagram**

Menurut Septio, (2022:23) *Class Diagram* adalah sebuah spesifikasi yang jika diinstansiasi akan menghasilkan sebuah objek dan merupakan inti dari pengembangan dan desain berorientasi objek. *Class diagram* merupakan hubungan antar kelas dan penjelasan detail tiap-tiap table. Adapun simbol *class diagram* dapat dilihat pada table 2.4.

**Table Simbol 2.4 Class Diagram**

Simbol	Keterangan			
<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;"><b>Nama_Kelas</b></td> </tr> <tr> <td>+ Atribut</td> </tr> <tr> <td>+ Operasi</td> </tr> </table>	<b>Nama_Kelas</b>	+ Atribut	+ Operasi	<p>Kelas pada struktur sistem</p>
<b>Nama_Kelas</b>				
+ Atribut				
+ Operasi				

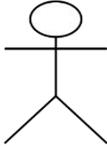
	<p>Sama dengan konsep interface dalam pemrograman berorientasi objek</p>	16
	<p>Relasi ini bermakna untuk kelas yang lain dan kebalikan dari kelas diatas</p>	
	<p>Relasi antar kelas dengan makna generalisasi spesialisasi (umum khusus)</p>	
	<p>Relasi antar kelas dengan makna keberuntungan antar kelas</p>	
	<p>Relasi antar kelas dengan makna semua bagian</p>	

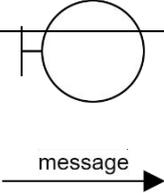
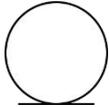
Sumber: Muhammad Septio, 2022:23

**d. Sequence Diagram**

Menurut Efdiningsih, Saputri, Yudertha, (2023:11400-11401) *Sequence Diagram* adalah gambaran interaksi antar objek dengan sistem pada *use case* dengan mendeskripsikan waktu hidup objek dan message yang dikirimkan dan diterima antar objek. Adapun simbol *Sequence Diagram* dapat dilihat pada table 2.5.

**Table simbol 2.5 Sequence Diagram**

<b>Simbol</b>	<b>Keterangan</b>
 <p>Actor</p>	Menggambarkan orang yang berinteraksi dengan sistem
	Menggambarkan tempat mulai dan berakhir sebuah message

	<p>Menggambarkan eksekusi objek, panjang kotak ini berbanding lurus dengan</p>
<p>durasi aktivasi sebuah sistem</p>	<p>Menggambarkan sebuah</p>
	<p>Menggambarkan pesan antara objek, yang menunjukkan urutan kejadian yang terjadi</p>
	<p>Menggambarkan hubungan kegiatan yang akan dilakukan</p>
	<p>Menggambarkan antar boundary dan table</p>

Sumber: Efdiningsih, Saputri, Yudertha, 2023:11400-11401

## **2.2. Gambaran Umum Perusahaan**

### **2.2.1. Sejarah Kantor Desa Tirto sari**

Pada tahun 1973 dan 1974, Desa Tirtosari dulunya terbagi menjadi tiga bagian: Talang Kunyit, Cinta Manis Baru dan terakhir adalah desa Tirto Sari. Pada tahun 1973, wilayah ini memiliki banyak tanaman kunyit, dan seiring berjalannya waktu hingga tahun 2014, terjadi pemekaran dusun. Pada tahun 2013, desa ini terbagi menjadi lima dusun. Jumlah penduduknya mencapai tiga ribu orang dengan jumlah kepala keluarga mendekati 1200. Pada masa itu, Kadus Suhairi memegang peran penting, namun seiring berjalannya waktu terjadi pemekaran. Persiapan untuk pemekaran dilakukan selama satu tahun, yaitu pada tahun 1988 dan 1998.

#### **2.2.1.1. Visi**

Tirto sari berprestasi lebih baik, Berkontribusi dalam segala aspek agama, Sosial, Budaya, Adat istiadat bagi desa Tirtosari.

#### **2.2.1.2. Misi**

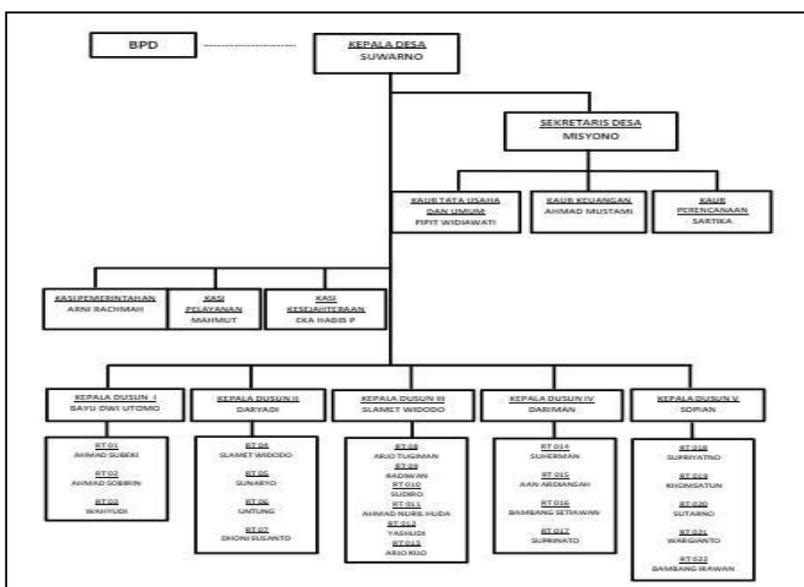
1. Melaksanakan program instruktur, Peberdayaan dan kegiatan lainnya dengan tanggung jawab, Transparan serta sesuai aturan yang berlaku.
2. Meningkatkan sumber daya manusia yang meliputi berbagai aspek aparatur desa, Aspek sosial budaya dan agama.
3. Mempunyai kontribusi serta memfasilitasi yang pada akhirnya meningkatkan kesejahteraan masyarakat

yang pada umumnya berpenghasilan dari pertanian dan perkebunan.

**2.2.2. Struktur Organisasi dan Uraian Tugas Wewenang**

**2.2.2.1. Struktur Organisasi**

Berikut struktur organisasi pada Kantor Desa Tirto sari dapat dilihat pada gambar 2.1.



Sumber: Kantor Desa

**Gambar 2.1 Struktur Organisasi**

**2.2.2.2. Tugas Wewenang**

Adapun uraian tugas dan wewenang di Kantor Desa Tirto sari adalah sebagai berikut:

**1. Kepala Desa Tirto Sari**

- a. Bertanggung jawab atas administrasi dan pemerintahan desa, termasuk pengolahan anggaran, pembuatan kebijakan, dan pelaksanaan Program-program pemerintah.

- b. Mengkoordinasikan pembangunan dan pemeliharaan infrastruktur desa, seperti jalan, irigrasi, dan fasilitas umum lainnya.
- c. mengenai berbagai konflik yang mungkin terjadi didesa, baik antar warga maupun dengan pihak eksternal.
- d. Mengawasi pemanfaatan sumber daya alam diwilayah desa, termasuk pengolahan lahan pertanian, hutan, dan perikanan.
- e. Berinteraksi dengan pihak-pihak eksternal, seperti pemerintah kabupaten/kota, lembaga swadaya masyarakat, dan sektor swasta masyarakat, dan sektor swasta untuk mendukung pembangunan desa.

## **2. Sekretaris Desa**

- a. Menangani semua dokumen dan administrasi umum yang terkait dengan kegiatan operasional desa, seperti surat menyurat, arsip, dan dokumentasi lainnya.
- b. Memberikan dukungan administratif kepada kepala desa dan perangkat desa lainnya dalam menjalankan tugas dan kebijakan pemerintah desa.

- c. Membantu menyusun dan mengelola anggaran desa, termasuk pendataan keuangan, pengajuan belanja, dan pelaporan keuangan.
- d. Menyelenggarakan pertemuan dan rapat desa, termasuk mengkoordinasikan jadwal, menyusun agenda, dan menyediakan dokumentasi lainnya.

### **3. Kaur Tata Usaha**

- a. Merancang, Mengelola, dan memelihara sistem informasi desa atau kelurahan, termasuk *website*, *database*, dan aplikasi berbasis teknologi informasi lainnya.
- b. Memberikan dukungan administratif kepada perangkat desa atau kelurahan lainnya, seperti kepala desa, Badan Permusyawaratan Desa (BPD), dan lembaga lainnya.
- c. Bertanggung jawab atas semua aspek administrasi umum di kantor desa atau kelurahan, termasuk pemeliharaan arsip, pengelolaan dokumen, dan pengaturan jadwal.

22

### **4. Kaur Keuangan**

- a. Bertanggung jawab atas Penyusunan, pengawasan, dan pelaksanaan anggaran desa sesuai dengan peraturan dan kebijakan yang berlaku.

- b. Membuat dan menjaga pembukuan keuangan desa, termasuk pencatatan transaksi, penerimaan, dan pengeluaran uang desa.
- c. Menyiapkan laporan keuangan bulanan, triwulanan, dan tahunan desa sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku.
- d. Bertanggung jawab atas pengolahan kas desa, termasuk pencatatan setiap transaksi dan menjaga ketersediaan dana yang cukup untuk kegiatan desa.

#### **5. Kaur Perencanaan**

- a. Mengkoordinasikan proses penyusunan RPJM Desa, yang mencakup visi, misi, tujuan, strategi, program, dan kegiatan pembangunan desa untuk periode waktu tertentu.
- b. Memelihara dan mengelola data dan informasi terkait perencanaan pembangunan desa, termasuk data demografi, sosial, ekonomi, dan lingkungan.
- c. Mengkoordinasikan pertemuan, konsultasi, dan diskusi terkait dengan perencanaan pembangunan desa antara pemerintah desa, lembaga pemerintah terkait, dan masyarakat.

## **6. Kasi Pemerintahan**

- a. Membuat kebijakan yang berhubung dengan berbagai aspek kehidupan masyarakat, seperti kebijakan ekonomi, pendidikan, kesehatan, lingkungan, dan lainnya.
- b. Menjalankan kebijakan yang telah ditetapkan, termasuk melakukan koordinasi dengan lembaga atau organisasi terkait, serta memastikan implementasi kebijakan dilakukan dengan baik.
- c. melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan kebijakan, mengevaluasi kinerja, dan melakukan tindakan korektif jika diperlukan.

## **7. Kasi pelayanan**

- a. Menyediakan informasi kepada masyarakat yang terkait dengan berbagai hal seperti program pembangunan, perizinan, kegiatan sosial, dan<sup>24</sup> lainnya.
- b. Menerima, mencatat, dan menindaklanjuti pengaduan serta keluhan yang diajukan oleh masyarakat terkait dengan pelayanan dan berbagai masalah di desa.
- c. Melakukan pendaftaran penduduk baru, pembuatan kartu keluarga, dan proses

administrasi lainnya terkait dengan identitas penduduk di desa.

- d. Mengeluarkan surat keterangan kepada masyarakat terkait dengan berbagai keperluan seperti surat keterangan domisili, surat keterangan usaha, surat keterangan tidak mampu, dan lainnya.

## **8. Kasi Kesejahteraan**

- a. Merancang program-program kesejahteraan yang sesuai dengan kebutuhan dan kondisi masyarakat desa, Seperti program bantuan sosial, bantuan pendidikan, bantuan kesehatan, dan program-program lainnya.
- b. Melakukan pendataan dan identifikasi terhadap individu atau kelompok yang membutuhkan bantuan kesejahteraan, seperti keluarga miskin, penyandang disabilitas, lansia dan kelompok<sup>25</sup> rentan lainnya.
- c. Mengatur dan melaksanakan distribusi bantuan sosial kepada penerima manfaat sesuai dengan ketentuan yang berlaku, termasuk bantuan pangan, bantuan tunai atau bantuan dalam bentuk lainnya.

## **9. Kepala Dusun I**

- a. Bertanggung jawab atas administrasi dusun, termasuk pendataan penduduk, pencatatan kegiatan, dan pembuatan laporan kepada pemerintah desa atau instansi yang berwenang.
- b. Menjadi penghubung antara warga dusun, dengan pemerintah desa atau instansi terkait lainnya,. Memberikan informasi dan bantuan kepada warga terkait dengan program-program pemerintah, perizinan, dan layanan publik lainnya.
- c. Mengadakan pertemuan rutin dengan warga dusun untuk membahas berbagai masalah dan kegiatan yang berkaitan dengan perkembangan dusun serta menyampaikan informasi dan pemerintahan desa atau instansi terkait.
- d. Memastikan keamanan dan ketertiban di dusun, serta mengawasi agar warga patuh terhadap peraturan-peraturan yang berlaku, baik itu aturan kebersihan, lingkungan, atau ketentuan lainnya.

26

### **2.2.3. Uraian Kegiatan**

Dalam melaksanakan kegiatan praktik kerja lapangan di Kantor Desa Tirto Sari. Penulis diberikan kesempatan hadir untuk melaksanakan praktik kerja lapangan 5 kali dalam seminggu (senin-jumat) dengan waktu

perharinya sedikit 5-6 jam sehari. Selama melaksanakan praktik kerja lapangan penulis juga membantu para pegawai di kantor desa tirta sari khususnya membantu membuat surat menyurat untuk warga setempat seperti surat keterangan domisili, surat keterangan kematian, surat keterangan usaha, surat keterangan kehilangan. membantu mencari data data penduduk yang sudah di buat dan lain sebagainya, hal ini bertujuan agar penulis dapat mengetahui dan mendapatkan data yang berguna untuk proses pembuatan Aplikasi web Pelayanan Surat-menyurat ini.

## **BAB III**

### **PEMBAHASAN**

#### **3.1. Hasil Pengamatan**

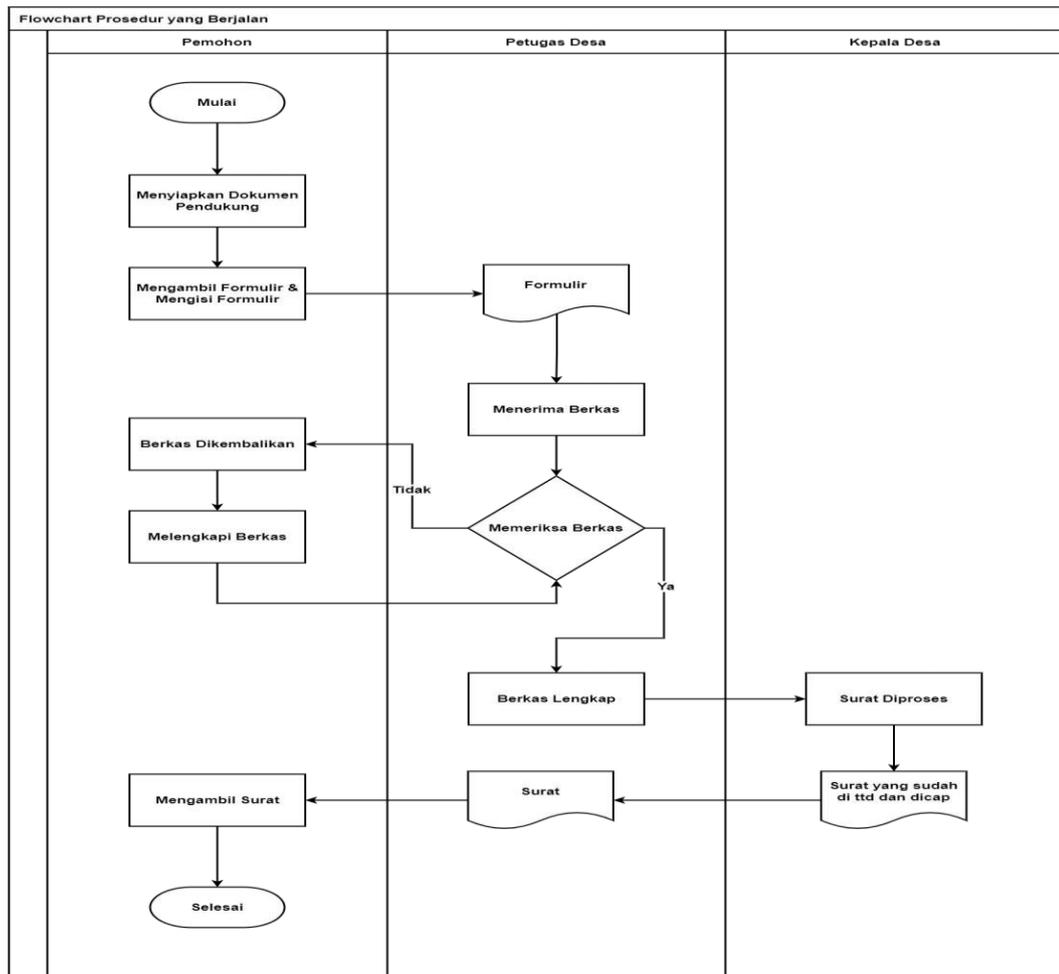
Berdasarkan hasil pengamatan yang telah dilakukan penulis selama melakukan Praktik Kerja Lapangan di Kantor Desa Tirta Sari, dapat penulis simpulkan bahwa pembuatan surat-menyurat ini masih

menggunakan cara yang manual. Oleh karena itu, penulis memberikan solusi kepada pihak Kantor Desa untuk membuat suatu aplikasi yaitu Pelayanan Surat-Menyurat Berbasis Web.

### **3.1.1. Prosedur Yang Berjalan**

Prosedur yang berjalan dapat dilihat pada Gambar 3.1. Gambar tersebut merupakan prosedur pada Kantor Desa Tirto Sari telah digambarkan dengan *flowchart* seperti Gambar 3.1:

1. Pertama pemohon mengambil dan mengisi formulir pengajuan surat
2. Pemohon menyiapkan dokumen pendukung yang diperlukan.
3. Petugas Desa menerima dan memeriksa kelengkapan berkas dari Pemohon.
4. Jika berkas lengkap, Petugas Desa meneruskan ke Kepala Desa untuk disetujui.
5. Jika berkas tidak lengkap, Pemohon harus melengkapi kekurangan berkas terlebih dahulu.
6. Kepala Desa memeriksa dan menyetujui permintaan surat.
7. Surat disetujui oleh Kepala Desa.
8. Pemohon mengambil surat yang telah disetujui.



**Gambar 3.1** *Flowchart* Prosedur yang Berjalan.

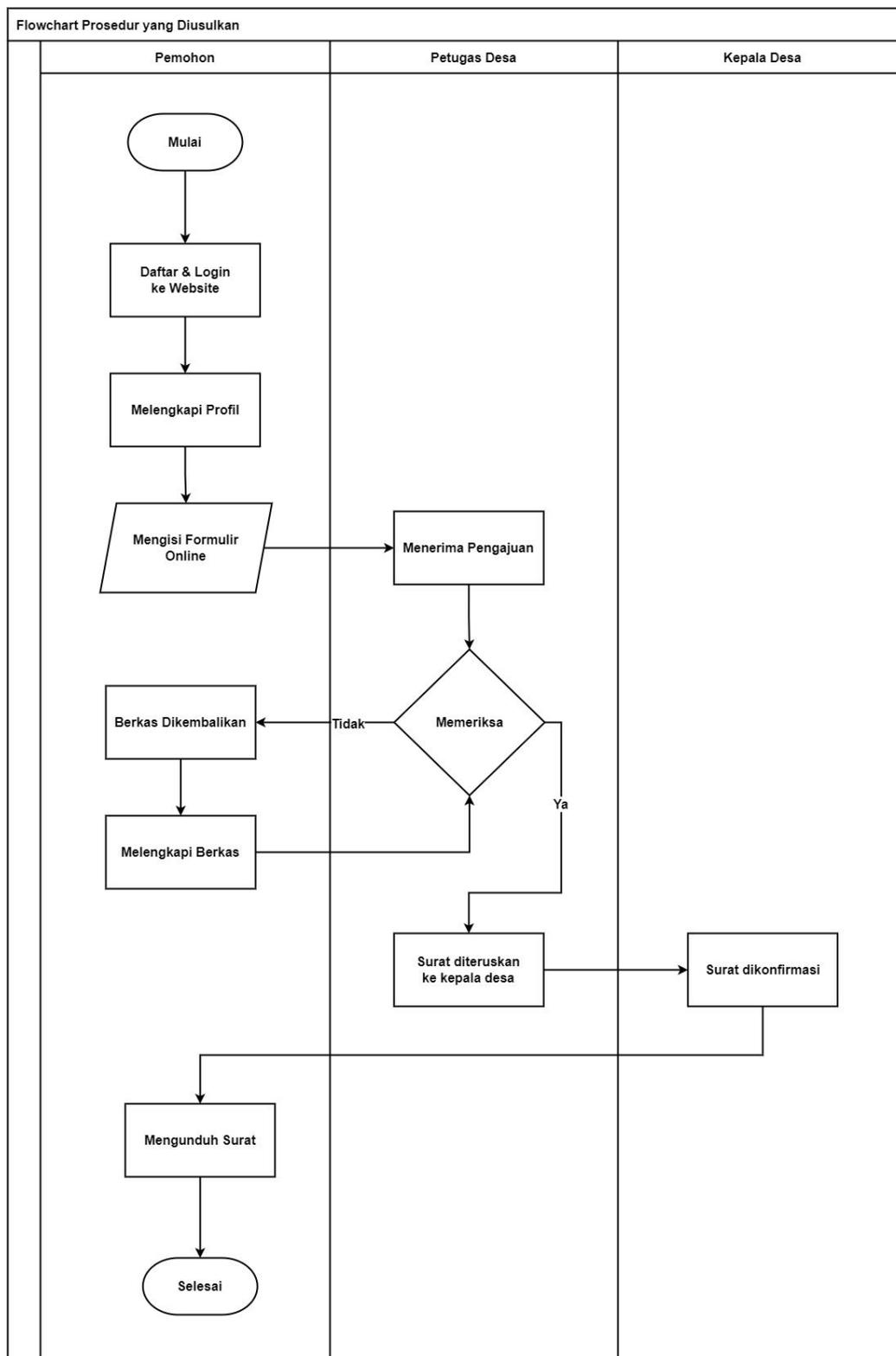
### 3.1.2. Prosedur Yang Diusulkan

Prosedur yang diusulkan dapat dilihat pada Gambar 3.2.

Gambar tersebut merupakan prosedur pada Kantor Desa Tirto Sari telah digambarkan dengan *flowchart* seperti Gambar 3.2:

1. Pemohon login ke aplikasi desa.
2. Pemohon mengisi formulir pengajuan surat secara *online*.
3. Pemohon mengunggah dokumen pendukung yang diperlukan.

4. Petugas Desa menerima dan memeriksa kelengkapan pengajuan dari Pemohon.
5. Jika berkas lengkap, Petugas Desa meneruskan ke Kepala Desa untuk disetujui.
6. Jika berkas tidak lengkap, Pemohon harus melengkapi kekurangan berkas terlebih dahulu.
7. Kepala Desa memeriksa dan menyetujui permintaan surat.
8. Surat disetujui oleh Kepala Desa.
9. Pemohon dapat mengunduh surat yang telah disetujui melalui aplikasi.



Gambar 3.2 Flowchart Prosedur yang Diusulkan.

## **3.2. Evaluasi dan Pembahasan**

### **3.2.1. Evaluasi**

Berdasarkan pengamatan yang penulis telah lakukan, Bahwa permasalahan yang ada di Kantor Desa Tirto Sari adalah pencatatan Pelayanan Surat-Menyurat ini masing menggunakan cara yang manual, kendala diantaranya seperti arsip catatan yang rusak data yang sudah tidak valid, serta sistem pelaporan data yang memerlukan proses pengecekan ulang agar laporan bisa disajikan dengan baik. Oleh karena itu kantor desa menyarankan penulis membuat sebuah sistem agar mempermudah proses pelayanan.

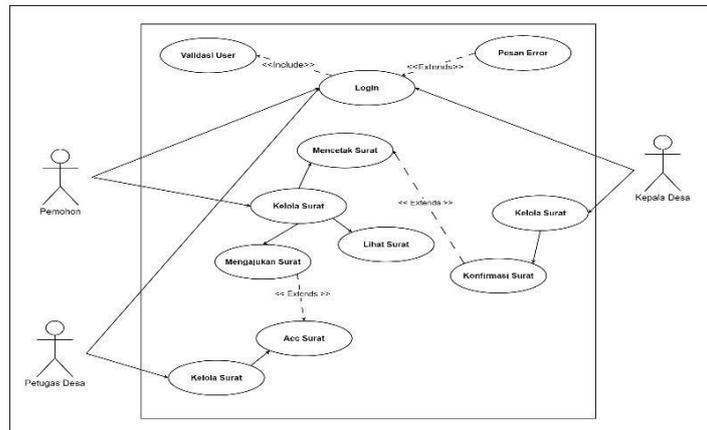
### **3.2.2. Pembahasan**

#### **3.2.2.1. Rancangan Proses**

Rancangan proses berupa gambaran dalam desain langkah-langkah setiap proses yang ada. Berikut adalah rancangan dalam ruang lingkup pada Aplikasi Pelayanan Surat-Menyurat.

#### **A. Use Case Diagram**

*Use case* diagram digunakan untuk menggambarkan secara grafis interaksi antara aktor dan *use case* yang terlibat dapat dilihat pada gambar 3.3 berikut:



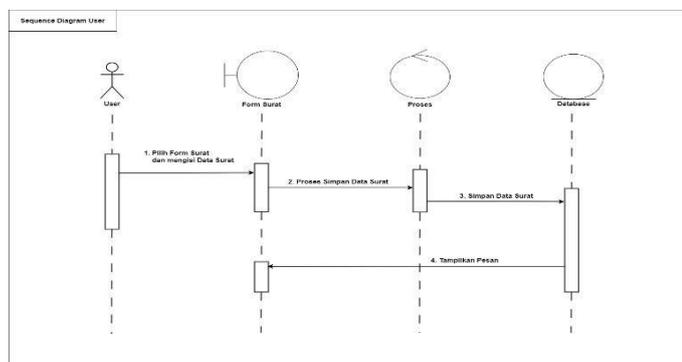
**Gambar 3.3 Use Case Diagram.**

**B. Sequence Diagram**

Sequence diagram adalah sebuah diagram yang digunakan untuk menjelaskan dan menampilkan interaksi antara objek-objek dalam sebuah sistem secara terperinci. Berikut ini adalah sequence diagram pada aplikasi pelayanan surat-menyurat.

**1. Sequence Diagram User**

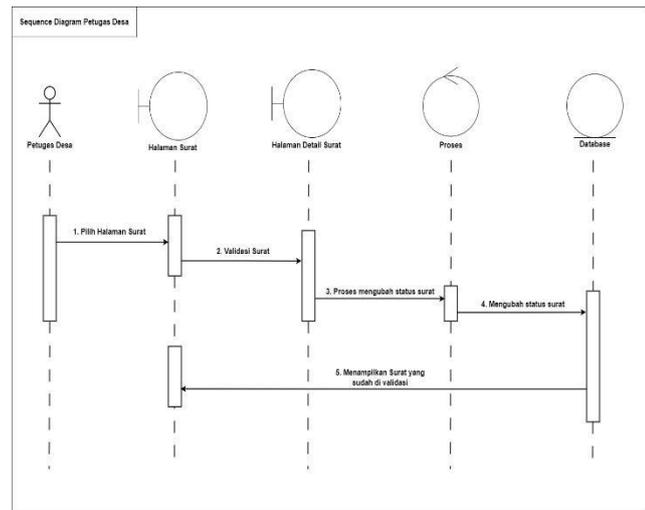
Berikut adalah sequence diagram untuk user yang dapat dilihat pada gambar 3.4 dibawah ini:



**Gambar 3.4 Sequence Diagram User.**

## 2. Sequence Diagram Petugas Desa

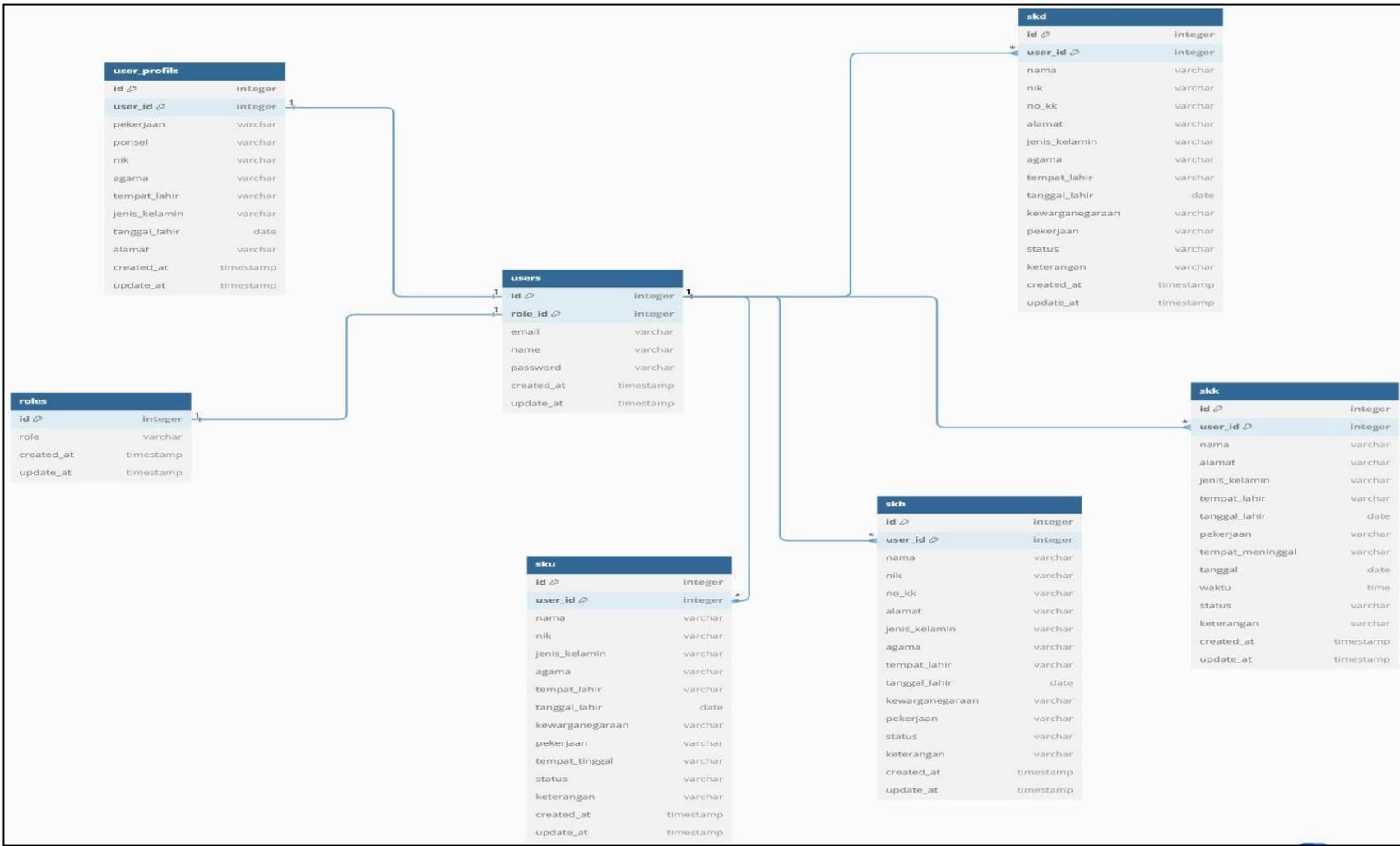
Berikut adalah *sequence* diagram untuk petugas desa yang dapat dilihat pada gambar 3.5 dibawah ini:



**Gambar 3.5 Sequence Diagram Petugas Desa.**

## C. Class Diagram

Berikut adalah *Class* Diagram yang masing-masing dilengkapi dengan atribut-atribut, diagram ini dapat dilihat pada gambar 3.6 dibawah ini:



Gambar 3.6 Clas Diagram

Perancangan *database* (basis data) digunakan untuk menentukan struktur dari tabel-tabel yang akan digunakan berisikan nama-nama *field*, tipe *field*, dan ukurannya, untuk menampung data.

### 1. Tabel *users*

Tabel *users* digunakan untuk menampung data user untuk login ke aplikasi. Struktur tabel *users* dapat dilihat pada tabel 3.1.

Nama Tabel : *users*

*Primary key* : id

*Foreign key* : role\_id

**Tabel 3.1 Struktur Tabel *User*.**

<b>Nama Field</b>	<b>Tipe Data</b>	<b>Ukuran</b>
*id	Bigint	-
**role_id	Bigint	-
email	varchar	40
name	varchar	35
password	varchar	50

### 2. Tabel *user\_profils*

Tabel *user\_profils* digunakan untuk menampung data profil pengguna. Struktur tabel *user\_profils* dapat dilihat pada tabel 3.2.

Nama Tabel: *user\_profils*

*Primary key*: id

*Foreign key* : user\_id

**Tabel 3.2 Struktur Tabel *user\_profils*.**

<b>Nama Field</b>	<b>Tipe Data</b>	<b>Ukuran</b>
*id	Bigint	-
**user_id	Bigint	-
pekerjaan	varchar	40
ponsel	varchar	14
nik	varchar	16
agama	varchar	10
tempat_lahir	varchar	35
jenis_kelamin	varchar	10
tanggal_lahir	date	-
alamat	varchar	45

**3. Tabel *roles***

Tabel *roles* digunakan untuk menampung data role untuk pengguna apakah admin atau *user*, Struktur tabel *roles* dapat dilihat pada tabel 3.3.

Nama Tabel: *roles*

*Primary key*: *id*

**Tabel 3.3 Struktur Tabel *roles*.**

<b>Nama Field</b>	<b>Tipe Data</b>	<b>Ukuran</b>
*id	Bigint	-
role	varchar	7

**4. Tabel *skd***

Tabel *skd* digunakan untuk menampung data surat keterangan domisili. Struktur tabel *skd* dapat dilihat pada tabel 3.4.

Nama Tabel: *skd*

*Primary key*: *id*

*Foreign key* : user\_id

**Tabel 3.4 Struktur Tabel skd.**

<b>Nama Field</b>	<b>Tipe Data</b>	<b>Ukuran</b>
*id	bigint	-
**user_id	bigint	-
nama	varchar	35
nik	varchar	16
no_kk	varchar	16
alamat	varchar	45
jenis_kelamin	varchar	10
agama	varchar	10
tempat_lahir	varchar	35
tanggal_lahir	date	-
kewarganegaraan	varchar	20
pekerjaan	varchar	40
status	varchar	20
keterangan	varchar	20

## 5. Tabel skk

Tabel skk digunakan untuk  
menampung data surat keterangan kematian.

Struktur skk dapat dilihat pada tabel 3.5.

Nama Tabel : skk

*Primary key* : id

*Foreign key* : user\_id

**Tabel 3.5 Struktur Tabel skk.**

<b>Nama Field</b>	<b>Tipe Data</b>	<b>Ukuran</b>
*id	bigint	-
**user_id	bigint	-
nama	varchar	35
alamat	varchar	45
jenis_kelamin	varchar	10
tempat_lahir	varchar	35
tanggal_lahir	date	-

pekerjaan	varchar	40
tempat_meninggal	varchar	40
tanggal	date	-
waktu	time	-
status	varchar	20
keterangan	varchar	20

## 6. Tabel sku

Tabel sku digunakan untuk menampung data surat keterangan usaha. Struktur tabel sku dapat dilihat pada tabel 3.6.

Nama Tabel: sku

*Primary key* : id

*Foreign key* : user\_id

**Tabel 3.6 Struktur Tabel sku.**

Nama Field	Tipe Data	Ukuran
*id	bigint	-
**user_id	bigint	-
nama	varchar	35
nik	varchar	16
jenis_kelamin	varchar	10
agama	varchar	10
tempat_lahir	varchar	35
tanggal_lahir	date	-
kewarganegaraan	varchar	20
pekerjaan	varchar	40
tempat_tinggal	varchar	45
status	varchar	20
keterangan	varchar	20

## 7. Tabel skh

Tabel skh digunakan untuk menampung data surat keterangan kehilangan. Struktur tabel skh dapat dilihat pada tabel 3.7.

Nama Tabel: skh

*Primary key* : id

*Foreign key* : user\_id

**Tabel 3.7 Struktur Tabel skh.**

<b>Nama Field</b>	<b>Tipe Data</b>	<b>Ukuran</b>
*id	bigint	-
**user_id	bigint	-
nama	varchar	35
nik	varchar	16
no_kk	varchar	16
alamat	varchar	45
jenis_kelamin	varchar	10
agama	varchar	10
tempat_lahir	varchar	35
tanggal_lahir	date	-
kewarganegaraan	varchar	20
pekerjaan	varchar	40
status	varchar	20
keterangan	varchar	20

### **3.3. Desain Website**

Untuk mempermudah dalam perancangan sistem maka penulis memvisualisasikan antarmuka halaman aplikasi yang akan dibangun sehingga dapat memberikan gambaran dari aplikasi yang dihasilkan.

#### **3.3.1. Halaman Desain**

## 1. Desain Halaman Daftar Akun

Desain daftar akun berisi *email*, nama, kata sandi, konfirmasi kata sandi dan sebuah tombol daftar. Desain halaman daftar akun dapat dilihat pada Gambar 3.7.



The image shows a registration form titled "Daftar Akun". It contains four input fields: "Email@gmail.com", "Nama", "Kata Sandi", and "Konfirmasi Kata Sandi". Below the fields is a "Daftar" button and a link "Sudah Punya Akun ? Masuk".

**Gambar 3.7** Desai Halaman daftar akun

## 2. Desain Halaman Masuk *User* dan Admin

Desain halaman masuk ini menampilkan *email* dan kata sandi. Desain halaman masuk ini untuk *user* dan admin dapat dilihat pada Gambar 3.8.



The image shows a login form titled "Masuk". It contains one input field with the text "emai@gamil.com".

### Gambar 3.8 Desain Halaman Masuk *User* dan Admin

#### 3. Desain Halaman *Dashboard User*

Desain *dashboard* ini menampilkan beberapa informasi didalamnya. Desain halaman *dashboard* untuk dapat dilihat pada Gambar 3.9 .



42

Gambar 3.9 Desain Halaman *Dashboard User*

#### 4. Desain Halaman Surat Keterangan Domisili dan Data Pengajuan Halaman Surat Keterangan Domisili *User*

Desain Halaman Surat Keterangan Domisili dan Data Pengajuan Halaman Surat Keterangan Domisili ini menampilkan seperti user ingin mengajukan apa yang ingin dibuat. Desain halaman keterangan domisili untuk *user* dapat dilihat pada Gambar 3.10 dan Data Pengajuan Halaman Surat Keterangan Domisili dapat dilihat pada Gambar 3.11.

**Gambar 3.10 Desain Halaman Surat Keterangan Domisili user**

No	Tanggal Pengajuan	Surat	Nama	Status	keterangan	Action
1	Kamis, 16 mei 2024	Surat Keterangan Domisili	Gmail	Data Sedang Diperiksa	Menunggu Konfirmasi	Lihat
2	senin, 06 mei 2024	Surat Keterangan Domisili	Gmail	Data Sedang Diperiksa	Menunggu Konfirmasi	Lihat
3	jumat, 20 mei 2024	Surat Keterangan Domisili	Gmail	Data Sedang Diperiksa	Menunggu Konfirmasi	Lihat

**Gambar 3.11 Desain Halaman Data Pengajuan Surat Keterangan Domisili User**

## 5. Desain Halaman Surat Keterangan Kematian dan Data Pengajuan Surat Keterangan Kematian User

Desain halaman surat keterangan kematian dan data pengajuan surat keterangan ematian ini adalah bagian penting dalam pengelolaan dokumen resmi terkait kematian seseorang. Desain halaman surat keterangan kematian untuk user dapat dilihat pada Gambar 3.12. dan Data Pengajuan halaman surat keterangan kematian untuk *user* dapat dilihat pada Gambar 3.13.

email@gmail.com  
1287378389292992

email@gmail.com - Request  
Form Request Permohonan

Dashboard Surat Keterangan Kematian

Yang Mengajukan

Nama Lengkap  
email@gmail.com

Tempat, Tanggal Lahir  
Tempat, Tanggal Lahir

NIK  
\*\*\*\*\*

Pekerjaan  
Pekerjaan

Agama

Jenis Kelamin  
Jenis Kelamin

Lengkapi Form dibawah ini:

Nama\* Tanggal\* Waktu\*

Tempat Meninggal\* Jenis Kelamin\*

Tempat Lahir\* Tanggal Lahir\* Pekerjaan\*

Upload KK\*

Alamat

Ubah Sandi

Log Out

Save

**Gambar 3.12 Desain Halaman Surat Keterangan Kematian *user***

Data Pengajuan

Dashboard Data Pengajuan

Surat Keterangan Domisili Surat Keterangan Kematian Surat Keterangan Usaha Surat Keterangan Kehilangan

Cari

No	Tanggal Pengajuan	Surat	Nama	Status	keterangan	Action
1	Kamis, 16 mei 2024	Surat Keterangan Kematian	Gmail	Data Sedang Diperiksa	Menunggu Konfirmasi	Lihat
2	senin, 08 mei 2024	Surat Keterangan Kematian	Gmail	Data Sedang Diperiksa	Menunggu Konfirmasi	Lihat
3	Jumat, 20 mei 2024	Surat Keterangan Kematian	Gmail	Data Sedang Diperiksa	Menunggu Konfirmasi	Lihat

**Gambar 3.13 Desain Halaman Data Pengajuan Surat Keterangan Kematian *User***

## 6. Desain Halaman Surat Keterangan Usaha dan Data Pengajuan Surat Keterangan Usaha *User*

Desain halaman surat keterangan usaha dan Data Pengajuan Surat Keterangan Usaha ini mencakup tataletak yang diperlukan untuk membuat dan menyerahkan dokumen resmi yang legalitas usaha kita. Desain halaman surat keterangan usaha untuk user dan dapat dilihat pada Gambar 3.14 dan Data Pengajuan halaman surat keterangan kematian untuk user dapat dilihat pada Gambar 3.15.

**Gambar 3.14 Desain Halaman Surat Keterangan usaha user**

**Data Pengajuan**

Dashboard | Data Pengajuan

Surat Keterangan Domisili | Surat Keterangan Kematian | **Surat Keterangan Usaha** | Surat Keterangan Kehilangan

Cari

No	Tanggal Pengajuan	Surat	Nama	Status	keterangan	Action
1	Kamis, 16 mei 2024	Surat Keterangan Usaha	Gmail	Data Sedang Diperiksa	Menunggu Konfirmasi	Lihat
2	senin, 08 mei 2024	Surat Keterangan Usaha	Gmail	Data Sedang Diperiksa	Menunggu Konfirmasi	Lihat
3	Jumat, 20 mei 2024	Surat Keterangan Usaha	Gmail	Data Sedang Diperiksa	Menunggu Konfirmasi	Lihat

45

**Gambar 3.15 Desain Data Pengajuan Surat Keterangan Usaha User**

## 7. Desain Halaman Surat Keterangan Kehilangan dan Data Pengajuan Surat Keterangan Kehilangan User

Desain Halaman Surat Keterangan Kehilangan dan Data Pengajuan Surat Keterangan Kehilangan ini merupakan format atau tata letak yang dirancang khusus untuk memudahkan pembuatan dokumen resmi misal hilangnya suatu barang atau dokumen lainnya. Desain halaman surat keterangan kehilangan untuk user dapat dilihat pada Gambar 3.16 dan Desain Data Pengajuan surat keterangan kehilangan untuk user dapat dilihat pada Gambar 3.17.

**Gambar 3.16 Desain Halaman Surat Keterangan kehilangan user**

**Data Pengajuan**

Dashboard Data Pengajuan

Surat Keterangan Domisili Surat Keterangan Kematian Surat Keterangan Usaha **Surat Keterangan Kehilangan**

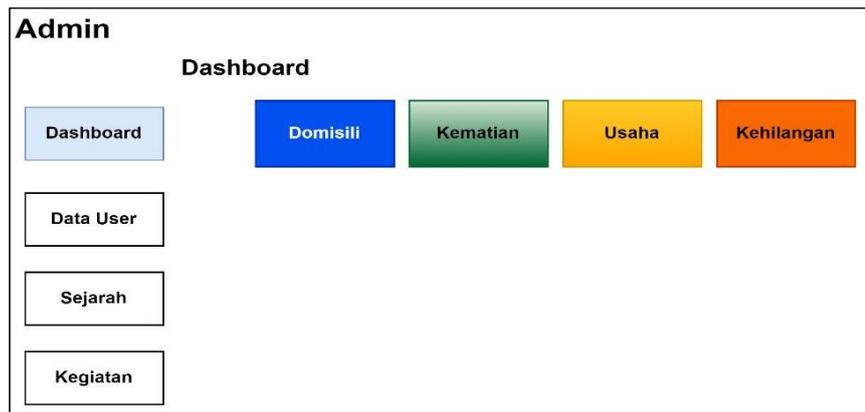
Cari

No	Tanggal Pengajuan	Surat	Nama	Status	keterangan	Action
1	Kamis, 16 mei 2024	Surat Keterangan Kehilangan	Gmail	Data Sedang Diperiksa	Menunggu Konfirmasi	Lihat
2	senin, 08 mei 2024	Surat Keterangan Kehilangan	Gmail	Data Sedang Diperiksa	Menunggu Konfirmasi	Lihat
3	Jumat, 20 mei 2024	Surat Keterangan Kehilangan	Gmail	Data Sedang Diperiksa	Menunggu Konfirmasi	Lihat

**Gambar 3.17 Desain Data Pengajuan Surat Keterangan Kehilangan User**

## 8. Desain Halaman *Dashboard* Admin

Desain halaman data *user* ini menampilkan informasi yang berkaitan dengan pegawai Kantor desa Tirto Sari. Desain halaman data *user* untuk Admin dapat dilihat pada Gambar 3.18.



**Gambar 3.18 Desain Halaman *Dashboard* Admin**

## 9. Desain Halaman *Dashboard* Surat Keterangan Domisili

47

### Admin

Desain Halaman *Dashboard* Surat Keterangan Domisili bertujuan supaya lebih gampang buat ngatur dan

No	Tanggal Pengajuan	Surat	Nama	Status	Action
1	Kamis, 20 juni 2024	Surat Keterangan Domisili	Octariarizki	Data Sudah Lengkap	Detail
2	Kamis, 20 juni 2024	Surat Keterangan Domisili	Octariarizki	Data Sedang diperiksa	Detail
3	Kamis, 20 juni 2024	Surat Keterangan Domisili	Octariarizki	Data Sedang diperiksa	Detail

**Gambar 3.19 Desain Halaman *Dashboard*  
Surat Keterangan Domisili**

**10. Desain Halaman *Dashboard* Surat keterangan Kematian  
Admin**

Desain halaman *dashboard* surat keterangan ini adalah tata letak yang dibuat untuk membantu admin mengelola dan memproses surat keterangan kematian dengan lebih mudah. Desain halaman *dashboard* surat keterangan kematian dapat dilihat pada gambar 3.20.

Admin						
<b>Surat Keterangan Kematian</b>						
Dashboard > Surat Keterangan Kematian						
No	Tanggal Pengajuan	Surat	Nama	Status	Action	
1	Kamis, 20 Juni 2024	Surat Keterangan Kematian	Octariarizki	Data Sedang diperiksa	Detail	
2	Kamis, 20 Juni 2024	Surat Keterangan Kematian	Octariarizki	Data Sudah Lengkap	Detail	
3	Kamis, 20 Juni 2024	Surat Keterangan Kematian	Octariarizki	Data Sedang diperiksa	Detail	

48

**Gambar 3.20 Desain halaman *dashboard*  
surat keterangan kematian**

**11. Desain Halaman *Dashboard* Surat keterangan usaha  
Admin**

Desain halaman *dashboard* surat keterangan usaha ini sebuat *layout user interface* yang sengaja dibuat biar gampang banget buat ngurus dan ngeluarin surat keterangan usaha oleh *admin*. desain halaman *dashboard* surat keterangan usaha dapat dilihat pada gambar 3.21.

Admin					
Surat Keterangan Usaha					
Dashboard > Surat Keterangan Usaha					
No	Tanggal Pengajuan	Surat	Nama	Status	Action
1	Kamis, 20 juni 2024	Surat Keterangan Usaha	Octariarizki	Data Sedang diperiksa	Detail
2	Kamis, 20 juni 2024	Surat Keterangan Usaha	Octariarizki	Data Sedang diperiksa	Detail
3	Kamis, 20 juni 2024	Surat Keterangan Usaha	Octariarizki	Data Sudah Lengkap	Detail

**Gambar 3.21** Desain halaman *dashboard*

### Surat keterangan usaha

## 12. Desain Halaman *Dashboard* Surat Keterangan Kehilangan Admin

Desain halaman *dashboard* surat keterangan kehilangan ini tampilan yang memudahkan *administrator* dalam mengelola dan memproses surat keterangan kehilangan. Desain halaman *dashboard* surat keterangan usaha dapat dilihat pada gambar 3.22.

49

Admin					
Surat Keterangan Kehilangan					
Dashboard > Surat Keterangan Kehilangan					
No	Tanggal Pengajuan	Surat	Nama	Status	Action
1	Kamis, 20 juni 2024	Surat Keterangan Kehilangan	Octariarizki	Data Sudah Lengkap	Detail
2	Kamis, 20 juni 2024	Surat Keterangan Kehilangan	Octariarizki	Data Sedang diperiksa	Detail
3	Kamis, 20 juni 2024	Surat Keterangan Kehilangan	Octariarizki	Data Sedang diperiksa	Detail

### Gambar 3.22 Desain halaman *dashboard*

#### Surat keterangan kehilangan

### 13. Desain Halaman Data *User* Admin

Desain halaman data *user* ini tampilan yang mengetahui siapa saja yang telah daftar keaplikasi ini.

desain halaman data *user* dapat dilihat pada Gambar 3.23.

**Admin**

**Data User**  
Dashboard > Data User

Dashboard Cari cari

Data User

No	Nama	Nik	Role	Action
1	Octariarizki	9298838389290200	User	Detail
2	Naila	0298289200298282	User	Detail
3	Sujadi	0298328823929377	User	Detail

Sejarah

Kegiatan

Gambar 3.23 Desain Halaman Data *User* Admin

### 14. Desain Halaman Data *User* Sejarah Admin

Desain halaman data *user* sejarah ini tampilan yang hanya bisa admin saja yang menggunakannya. Desain <sup>50</sup> halaman data user sejarah dapat dilihat pada Gambar 3.24.

**Admin**

**Data User**  
Dashboard > Sejarah, Visi & Misi

Dashboard

Data User

Sejarah

Sejarah

Kegiatan

Input Gambar  
Choose File no file choose

Visi

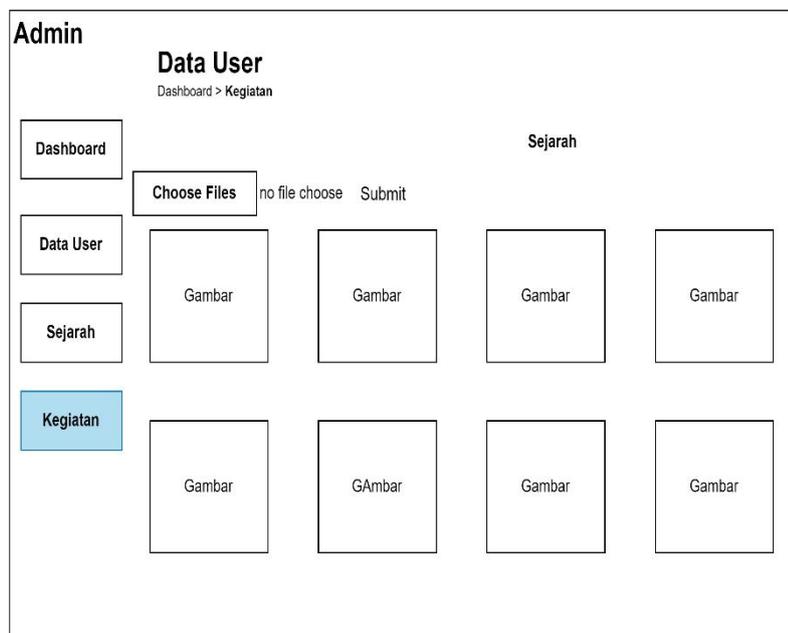
Visi

**Gambar 3.24 Desain Halaman Data User Admin**

### 15. Desain Halaman Data User Kegiatan Admin

Desain halaman data *user* sejarah ini tampilan yang hanya bisa admin saja yang menggunakannya bila admin ingin menambahkan Kegiatan Admin langsung bisa *submit* saja.

Desain halaman data *user* Kegiatan dapat dilihat pada Gambar 3.25.



**,Gambar 3.25 Desain Halaman Data User Kegiatan**

### 3.3.2. Hasil Implementasi Halaman Desain

### 1. Halaman Daftar Akun

Pengguna aplikasi pelayanan surat-menyurat berbasis *Website* ini terdiri dari *User* dan *Admin*. Form daftar akun akan di gunakan untuk masuk ke tampilan dashboard. Tampilan *form* daftar akun dapat dilihat pada Gambar 3.26.



Gambar 3.26 Halaman Daftar Akun

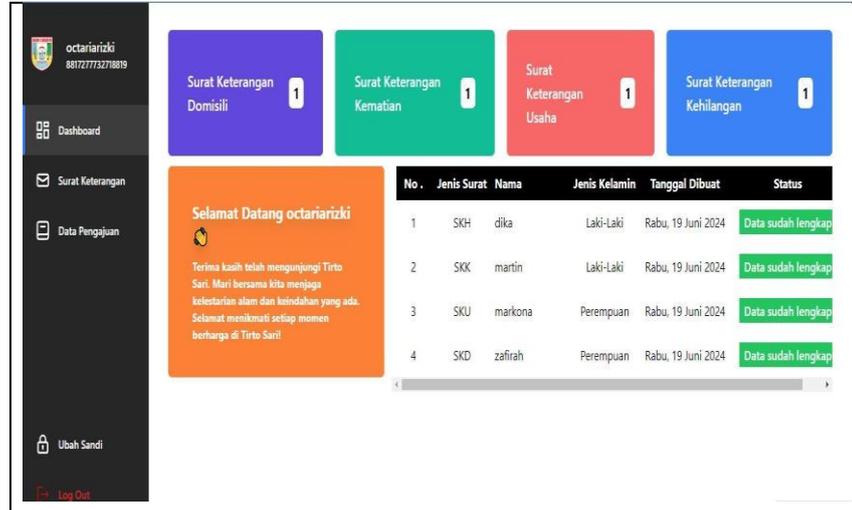
### 2. Halaman Masuk

Halaman masuk ini diimplementasikan untuk *User* dan *Admin* dapat dilihat pada gambar 3.27.



### 3. Halaman Dashboard User

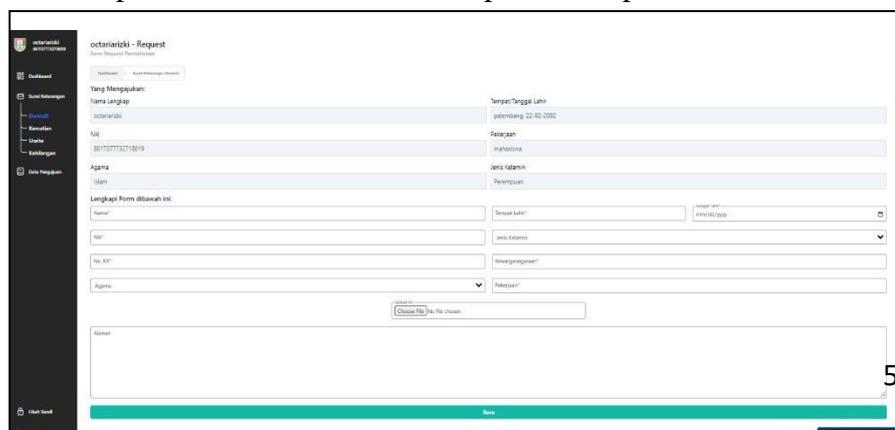
Halaman *dashboard* yang telah diimplementasikan untuk *user* dapat dilihat pada Gambar 3.28.



Gambar 3.28 Halaman *Dashboard User*

#### 4. Halaman Surat Keterangan Domisili *User* dan Data Pengajuan Surat Keterangan Dimisili

Halaman surat keterangan domisili telah diimplementasikan untuk *user* dapat dilihat pada Gambar 3.29 dan halaman data pengajuan surat keterangan domisili yang telah diimplementasikan untuk *user* dapat dilihat pada Gambar 3.30.



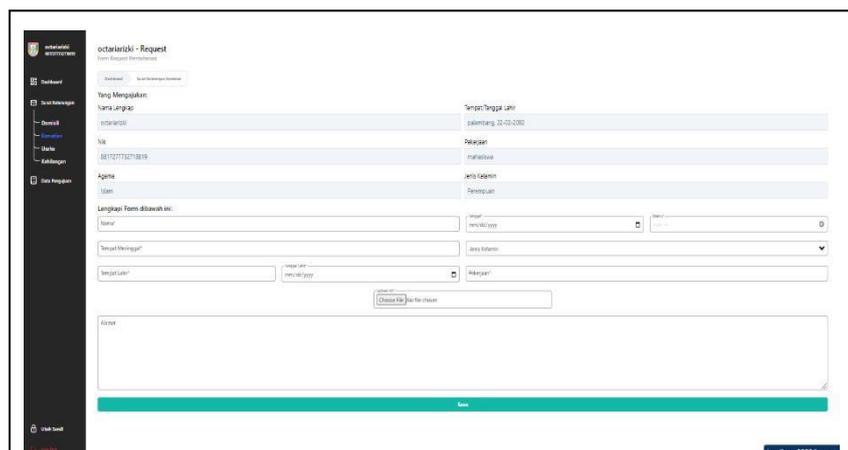
Gambar 3.29 Halaman Surat Keterangan Domisili *User*



### Gambar 3.30 Halaman Data Pengajuan Surat Keterangan Domisili *User*

#### 5. Halaman Surat Keterangan Kematian dan Data Pengajuan Surat Keterangan Kematian *User*

Halaman surat keterangan kematian yang telah diimplementasikan untuk *user* dapat dilihat pada Gambar 3.31 dan halaman data pengajuan surat keterangan kematian yang telah diimplementasikan dapat dilihat pada Gambar 3.32.



Gambar 3.31 Halaman Surat Keterangan kematian *User*

54

Data Pengajuan

Dashboard Data Pengajuan

Surat Keterangan Domisili **Surat Keterangan Kematian** Surat Keterangan Usaha Surat Keterangan Kehilangan

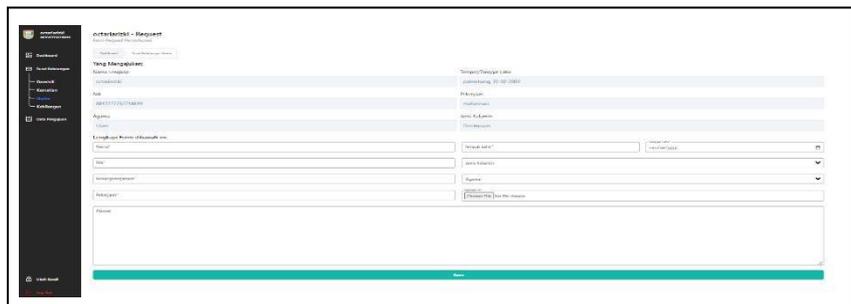
Cari

No.	Tanggal Pengajuan	Surat	Nama	Status	Action
1	Jumat, 17 Mei 2024	Surat Keterangan Kematian	suniti	Data sudah lengkap	Lihat Unduh
2	Rabu, 05 Juni 2024	Surat Keterangan Kematian	nabil	Data sedang di periksa	Lihat
3	Rabu, 05 Juni 2024	Surat Keterangan Kematian	nandin	Data sedang di periksa	Lihat

**Gambar 3.32 Halaman Data Pengajuan Surat Keterangan Kematian User**

**6. Halaman Surat Keterangan Usaha dan Data Pengajuan Surat keterangan Usaha User**

Halaman surat keterangan usaha yang telah diimplementasikan dapat dilihat pada Gambar 3.33 dan halaman data pengajuan surat keterangan usaha dapat dilihat pada Gambar 3.34.



**Gambar 3.34 Halaman Surat Keterangan Usaha User**

Data Pengajuan

Dashboard Data Pengajuan

Surat Keterangan Domisili Surat Keterangan Kematian **Surat Keterangan Usaha** Surat Keterangan Kehilangan

Cari  Q

No.	Tanggal Pengajuan	Surat	Nama	Status	Action
1	Jumat, 17 Mei 2024	Surat Keterangan Usaha	slamet	Data sudah lengkap	Lihat Unduh
2	Rabu, 05 Juni 2024	Surat Keterangan Usaha	pipi	Data sedang di periksa	Lihat
3	Rabu, 05 Juni 2024	Surat Keterangan Usaha	zairudin	Data sedang di periksa	Lihat

**Gambar 3.34 Halaman Data Pengajuan Surat Keterangan Usaha User**

## 7. Halaman Surat Keterangan Kehilangan dan Data Pengajuan Surat Keterangan Kehilangan *User*

Halaman surat keterangan kehilangan yang telah diimplementasikan dapat dilihat pada Gambar 3.35 dan halaman data pengajuan surat keterangan kehilangan yang telah diimplementasikan dapat dilihat pada Gambar 3.36.

octariaibdi - Request  
Form Request Kehilangan

Dashboard Surat Keterangan Kehilangan

Yang Mengajukan:

Nama Lengkap: octariaibdi Tanggal Pengaliran: Palembang, 02-05-2024

NIK: 881227122718219 Rekening: Rekening

Agama: Islam Alamat: Jember Kalimat: Pengajuan

Lengkapi Form dibawah ini:

Nama:  Berapa Lahir:  Jenis Kelamin:

NIK:  Jenis Kelamin:

No HP:  Agama:

Rekening:

**Gambar 3.35** Halaman Surat Keterangan Kehilangan *User*

Data Pengajuan

Dashboard Data Pengajuan

Surat Keterangan Domisili Surat Keterangan Kematian Surat Keterangan Usaha **Surat Keterangan Kehilangan**

Cari

No.	Tanggal Pengajuan	Surat	Nama	Status	Action
1	Jumat, 17 Mei 2024	Surat Keterangan Kehilangan	zaniraaa	Data sudah lengkap	Lihat Unduh
2	Rabu, 05 Juni 2024	Surat Keterangan Kehilangan	bambang	Data sedang di periksa	Lihat
3	Rabu, 05 Juni 2024	Surat Keterangan Kehilangan	yanah	Data sedang di periksa	Lihat

**Gambar 3.36** Halaman Data Pengajuan Surat Keterangan Kehilangan *User*

## 8. Halaman *Dashboard* Admin

Halaman *dashboar* admin yang telah diimplementasikan dapat dilihat pada Gambar 3.37.



**Gambar 3.37 Halaman *Dashboard* Admin**

### 9. Halaman *Dashboard* Surat Keterangan Domisili Admin

Halaman *dashboard* surat keterangan domisili yang telah diimplementasi dapat dilihat pada Gambar 3.38.

No.	Tanggal Pengajuan	Surat	Nama	Status	Action
1	Kamis, 20 Juni 2024	Surat Keterangan Domisili	Octarianizki	Data Sudah Lengkap	Detail
2	Kamis, 20 Juni 2024	Surat Keterangan Domisili	Octarianizki	Data Sedang Diperiksa	Detail
3	Kamis, 20 Juni 2024	Surat Keterangan Domisili	Octarianizki	Data Sedang Diperiksa	Detail

**Gambar 3.38 Halaman *Dashboard***

### **Surat Keterangan Domisili Admin**

### 10. Halaman *Dashbord* Surat Keterangan Kematian Admin

Halaman *Dashboar* Surat Keterangan Kematian yang telah diimplementasikan dapat dilihat pada Gambar 3.39.

No.	Tanggal Pengajuan	Surat	Nama	Status	Action
1	Kamis, 20 Juni 2024	Surat Keterangan Kematian	Octarianizki	Data Sedang Diperiksa	Detail
2	Kamis, 20 Juni 2024	Surat Keterangan Kematian	Octarianizki	Data Sedang Diperiksa	Detail
3	Kamis, 20 Juni 2024	Surat Keterangan Kematian	Octarianizki	Data Sedang Diperiksa	Detail

**Gambar 3.39 Halaman *Dashboard***

### **Surat Keterangan Kematian Admin**

## 11. Halaman *Dashboard* Surat Keterangan Usaha Admin

Halaman *dashboard* surat keterangan usaha yang telah diimplementasikan dapat dilihat pada Gambar 3.40.



No.	Tanggal Pengajuan	Surat	Nama	Status	Action
1	Kamis, 20 Juni 2024	Surat Keterangan Usaha	Octarianrizki	Data Sudah Lengkap	Detail
2	Kamis, 20 Juni 2024	Surat Keterangan Usaha	Octarianrizki	Data Sedang Diperiksa	Detail
3	Kamis, 20 Juni 2024	Surat Keterangan Usaha	Octarianrizki	Data Sedang Diperiksa	Detail

**Gambar 3.40** Halaman *Dashboard* Surat Usaha Admin

## 12. Halaman *Dashboard* Surat Keterangan Kehilangan Admin

Halaman *dashboard* surat keterangan kehilangan yang telah diimplementasikan dapat dilihat pada Gambar 3.41.



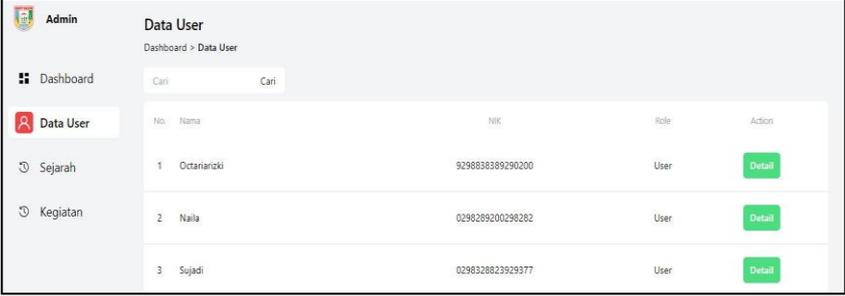
No.	Tanggal Pengajuan	Surat	Nama	Status	Action
1	Kamis, 20 Juni 2024	Surat Keterangan Usaha	Octarianrizki	Data Sedang Diperiksa	Detail
2	Kamis, 20 Juni 2024	Surat Keterangan Usaha	Octarianrizki	Data Sedang Diperiksa	Detail
3	Kamis, 20 Juni 2024	Surat Keterangan Usaha	Octarianrizki	Data Sedang Diperiksa	Detail

**Gambar 3.41** Halaman *Dashboard*

## Surat Keterangan Kehilangan Admin

## 13. Halaman *Data User*

Halaman *dashboard* data *user* yang telah diimplementasikan dapat dilihat pada Gambar 3.42.

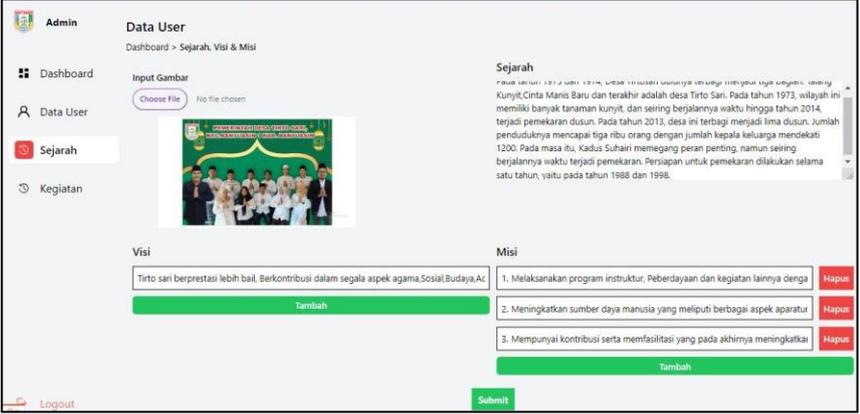


No.	Nama	NIK	Role	Action
1	Octariarizki	9298838389290200	User	<a href="#">Detail</a>
2	Naila	0298289200298282	User	<a href="#">Detail</a>
3	Sujadi	0298328823929377	User	<a href="#">Detail</a>

**Gambar 3.42 Halaman Data User**

#### 14. Halaman Data User Sejarah Admin

Halaman sejarah yang telah diimplementasikan dapat dilihat pada Gambar 4.43.



**Sejarah**

Parus sebagai 1972 tahun 1974, desa ini sudah memiliki sebagai lembaga tinggi wilayah, bernama Kurung Cinta Manis Baru dan terakhir adalah desa Tirta Sari. Pada tahun 1973, wilayah ini memiliki banyak tanaman kunyit, dan seiring berjalannya waktu hingga tahun 2014, terjadi pemekaran dusun. Pada tahun 2013, desa ini terbagi menjadi lima dusun. Jumlah penduduknya mencapai tiga ribu orang dengan jumlah kepala keluarga mendekati 1200. Pada masa itu, Kadus Suhairi memegang peran penting, namun seiring berjalannya waktu terjadi pemekaran. Persiapan untuk pemekaran dilakukan selama satu tahun, yaitu pada tahun 1988 dan 1998.

**Visi**

Tirta sari berprestasi lebih baik, Berkontribusi dalam segala aspek agama, Sosial, Budaya, AC

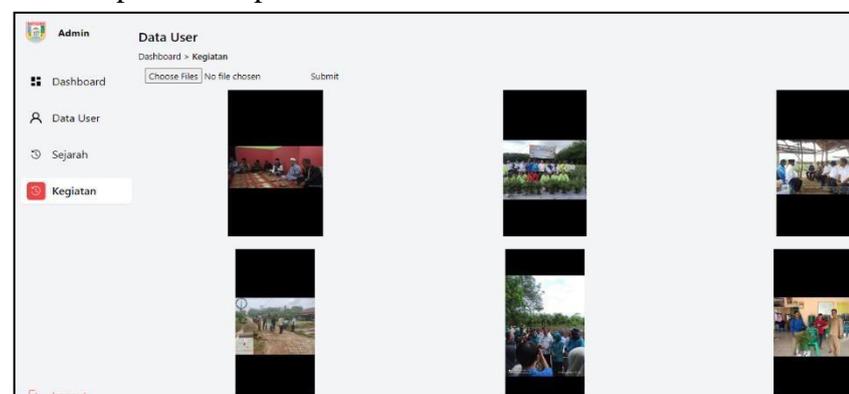
**Misi**

1. Melaksanakan program instruktur, Peberdayaan dan kegiatan lainnya dengan [Hapus](#)
2. Meningkatkan sumber daya manusia yang meliputi berbagai aspek aparaturnya [Hapus](#)
3. Mempunyai kontribusi serta memfasilitasi yang pada akhirnya meningkatkan [Hapus](#)

**Gambar 3.43 Halaman Data User Sejarah Admin**

#### 15. Halaman Data User Kegiatan Admin

Halaman kegiatan yang telah diimplementasikan dapat dilihat pada Gambar 4.44.



**Gambar 3.44 Halaman Data User Kegiatan Admin**

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **4.1. Kesimpulan**

Berdasarkan pembahasan pada bab-bab sebelumnya yang telah diuraikan, Hal ini bertujuan agar pegawai yang bekerja dapat menghemat waktu untuk menemukan data-data warga yang dicari serta meminimalkan redudasi data yang sudah ada. aplikasi pelayanan surat menyurat berbasisi web ini bisa mengatasi kelemahan-kelemahan yang terjadi dalam pelayanan masih dengan cara manual dan dapat membantu aparatur desa dalam pembuatan surat khusus mencetak surat secara otomatis sudah terinput data dari permohonan surat.

#### **4.2. Saran**

Salah satu pengembangan yang dapat dilakukan yakni:

1. Aplikasi ini agar dapat digunakan melalui perangkat *smartphone* tanpa harus membuka website aplikasi terlebih dahulu.
2. Aplikasi ini membantu para pegawai untuk mendata semua pembuatan surat keterangan tanpa ada yang terlewatkan.
3. Perancangan *website* tersebut dapat membantu warga desa dalam proses pembuatan surat serta melakukan pemantauan dari mana saja tanpa harus datang ke kantor desa tirta sari.

## DAFTAR PUSTAKA

- Agam, F., & Zamzuridha, Z. (2023). *Sistem Pendukung Keputusan Untuk Menentukan Makanan (Dry Food) Bagi Kucing Adult Menggunakan Metode Simple Additive Weighting* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1723/>
- Agustin, D. M. (2023). *Laporan Kegiatan Pengurangan Piutang Pokok dan Penghapusan Denda Administrasi PBB Perkotaan di Badan Pengelolaan Pajak Daerah Kota Palembang* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1424/>
- Ahmad, K., & Nur, H. (2019). *Sistem Informasi Manajemen Aset (Simas) Pada Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Provinsi Sumatera Selatan Menggunakan Framework Laravel* [STMIK Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/9/>
- Aidil, B. P., & Raka, D. (2019). *Analisis Kualitas Website Kresnalife Menggunakan Metode Webqual 4.0* [STMIK Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/10/>
- Al-Adawiyah, R. (2023). *Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan di PT Telekomunikasi (Telkom) Palembang Divisi Home Service* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1404/>
- Andriansyah, A., & Steven, S. (2019). *Perbandingan Performansi Virtualisasi Servercloud Pada Infrastructure As A Service (IAAS)* [STMIK Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/66/>
- Astari, H. R. (2023). *Analisis Kinerja Keuangan Perusahaan Dengan Du Pont System Pada Sub Sektor Transportasi Di Bursa Efek Indonesia* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1743/>
- Botson, S. T., & Erwin, S. (2019). *Website Dokumentasi Civil Mechanical Electrical(CME) Menggunakan Metode Prototype di PT. Agungmas Prima Sempurna* [STMIK Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/43/>
- Carlin, M. M. (2023). *Website Pendidikan Anak Usia Dini Bina Balita Palembang* [Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1527/>
- Chandra, R. (2021). *Laporan Kegiatan Promosi Jasa Penyewaan Elektronik Dengan Media Digital Pada CV. Kerabat Indo Jaya* [Politeknik Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/392/>
- Damayanti, A., & Holis, M. (2024). *Sistem Penjualan Pada CV Lestari Motorindo Berbasis Web. Karya Tulis Ilmiah Mahasiswa PalComTech.* <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/2025/>
- Doeangge, G., & Nugraha, A. A. (2023). *Perancangan Ulang Identitas Visual Kafe Kopi Eksis Palembang* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1769/>
- Dwiagung, M. P. (2023). *Aplikasi Pengajuan dan Pendataan Barang Lab Teknik dan Bisnis Sepeda Motor (TBSM) di SMK Swakarya Palembang* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1446/>
- Elita, A. (2021). *Aplikasi Koperasi Simpan Pinjam Berbasis Web Pada SMK Pembangunan YPT Palembang* [STMIK Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/804/>
- Firnando, A., & Muhaimin, F. (2023). *Analisis Pengaruh Kualitas Website Terhadap Kepuasan Pengguna Berdasarkan Metode Webqual 4.0 Pada SMA Negeri 20 Palembang* [Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1623/>
- Gultoma, H. N. (2023). *Perancangan Ui/Ux Website Perpustakaan MK N 4 Palembang Menggunakan Metode Design Thinking* [Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1625/>
- Herza, M. K. (2021). *Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan di PTKimia Farma Trading*

- and Distribution Palembang Bagian Fakturis* [Politeknik Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/412/>
- Imamzah, A. I. Al. (2023). *Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Di PT. Binasawit Makmur Pada Divisi Sosial Media Marketing Bagian Editing Video* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1873/>
- Ismiyanti, A. (2022). *Pengukuran Kualitas Aplikasi Diarysumsel Menggunakan User Experience Questionnaire (UEQ)* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1226/>
- Kandouw, J. H. (2019). *Praktik Kerja Video Company Profile RJ Advertising Palembang* [Politeknik Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/157/>
- Kemal, M., & Andhika, R. B. (2021). *Perancangan Motion Graphic Sebagai Media Pengenalan Aquascape Untuk Pemula* [Politeknik Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1668/>
- Kurniawan, A., & Farhan, M. (2023). *Desain UI/UX Website Dinas Perindustrian Kota Palembang Untuk Layanan Online IKM Dengan Menggunakan Metode Design Thinking* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1500/>
- Laksono, B. D., & Triando, M. (2022). *Analisis Tingkat Kepuasan Pengguna Aplikasi IBS DISKOP-UKM Provinsi Sumatera Selatan Menggunakan Metode End User Computing Satisfaction (EUCS)* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1652/>
- Marina, S. E. (2019). *Analisis Tingkat Kepuasan Pengguna Terhadap Website Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia Sumatera Selatan* [STMIK Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/25/>
- Mellynia, D. R. (2022). *Sistem Informasi Penggajian Pada Cv Putra Semeru Palembang Berbasis Web* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1188/>
- Muna, N. (2021). *Analisis Sistem Informasi Akuntansi Persediaan Pada PT. Kopi Oncak* [Politeknik Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/754/>
- Munandar, A. (2021). *Analisis Financial Distress Pada Perusahaan Manufaktur Sektor Industri Barang Konsumsi Sub Sektor Farmasi Yang Terdaftar di Bursa Efek Indonesia* [Politeknik Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/743/>
- Nadiyah, N. (2022). *Laporan Kegiatan Pkl Pada Divisi Desain Grafis Museum Sultan Mahmud Badaruddin II* [Politeknik Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/907/>
- Nursintia, N. (2021). *Rancang Bangun Aplikasi Pembelian dan Penjualan Pada Optik Nana Palembang* [Politeknik Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/734/>
- Pangelah, F. V. (2021). *Laporan Kegiatan Kerja Praktik Lapangan di Riris Snack Palembang Divisi Pemasaran* [Politeknik Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/416/>
- Prasetya, N., & Tampubolon, W. (2022). *Penerapan Algoritma K-Nearest Neighbor (KNN) Untuk Prediksi Pengajuan Kredit Perumahan Pada PT. Bopala Kencana Permai* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1663/>
- Prasetyo, M. R. (2019). *Rancang Bangun Proxy Server Untuk Filtering Pada SMA Yayasan Nurul Iman Palembang* [STMIK Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/163/>
- Pratama, L. W., & Wulandari, F. (2023). *Sistem Informasi Akademik Pada SMK Muhammadiyah Pangkalan Balai Berbasis Web* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1807/>
- Pratamah, A., & Prasetyo, F. B. (2022). *Analisis Dan Desain Kembali User Interface Dan User Experience Website SMA Negeri 13 Palembang Menggunakan Metode User Centered Design* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1649/>
- Pratiwi, L. (2023). *Aplikasi Layanan Klinik Kecantikan Alfa Skincare Berbasis Website*

- [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1805/>
- Putra, D. J., & Alvarez, R. N. (2023). *Sistem Informasi Penjualan Berbasis Web Pada PT Rasa Prima Selaras Menggunakan Metode Prototype* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1800/>
- Putri, D. A. (2023). *Aplikasi Pelayanan Kuesioner Berbasis Web Dikantor Pengadilan Agama Palembang* [Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1532/>
- Rahayu, P. A. (2021). *Sistem Informasi Akuntansi Persediaan Barang Dagang Pada PT. Sako Holidays* [Politeknik Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/757/>
- Samsudin, S. (2022). *Perancangan Aplikasi Pengajuan Kenaikan Gaji Berkala Pada Dinas Perpustakaan Provinsi Sumatera Selatan* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1257/>
- Saputra, A., & Ismail, T. (2022). *Teknik Pendukung Keputusan Pemilihan Siswa Berprestasi Pada SMK Negeri 1 Air Kumbang Menggunakan Metode Smart*. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/991/>
- Saputra, T. (2022). *Aplikasi Perpustakaan SMK Negeri 1 Lempuing Oki Berbasis Web* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1179/>
- Sari, N. A. (2022). *Laporan Praktik Kerja Lapangan Bagian Kasi Pelayanan di Kantor Kelurahan Sumber Hidup Kabupaten Banyuasin Palembang* [Politeknik Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/908/>
- Suryanti, D., & Nadilah, N. (2023). *Desain Kemasan Rempeyek Mbah Bo Dengan Metode Groth* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1764/>
- Syarif, Q. N. (2021). *Aplikasi Pengolahan Data Karyawan Kontrak PT. Kara Santan Pertama* [STMIK Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/680/>
- Tama, A. R. A. (2022). *Sistem Informasi Perpustakaan SMK Negeri 6 Palembang Berbasis Web* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1224/>
- Tutut, T. (2022). *Pengukuran Kualitas Website Dinas Komunikasi Dan Informatika Provinsi Sumatera Selatan Menggunakan Metode Pieces* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1263/>
- Wahyudi, W. (2021). *Pemanfaatan Mikrotik Sebagai Akses Pemantauan Closed Circuit Television (Cctv) Secara Online Di Hotel Belvena* [STMIK Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/794/>
- Wahyuni, S. (2023). *Aplikasi Pengaduan Pelanggan Berbasis Web Pada PDAM Tirta Betuah Cabang Mariana* [Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1535/>
- Wiranti, P. R. (2019). *Evaluasi Laporan Arus Kas Pada PT HPUD* [Politeknik Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/172/>
- Yansyah, A. (2022). *Laporan Praktik Kerja Lapangan di Politeknik Penerbangan Palembang Bagian Divisi TI* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1202/>
- Yulianti, D. (2023). *Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan di Satuan Kerja Humas Pada PT Bukit Asam Tbk (Unit Dermaga Kertapati)* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1429/>
- Zahra, S. A. (2021). *Analisis Sistem Informasi Akuntansi Pemberian Kredit Pada Koperasi Nurul Amal Palembang* [Politeknik Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/761/>