

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**SISTEM PEMINJAMAN BARANG LABORATORIUM SMA
MUHAMMADIYAH 6 BERBASIS WEB**



**Diajukan Oleh:
DANI PRASETYO
021210080**

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja Lapangan
dan Syarat Penyusunan Skripsi**

**PALEMBANG
2024**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA : DANI PRASETYO
NOMOR POKOK : 021210080
PROGRAM STUDI : SISTEM INFORMASI
JENJANG PENDIDIKAN : STRATA SATU
**JUDUL : SISTEM PEMINJAMAN BARANG
LABORATORIUM SMA MUHAMMADIYAH
6 PALEMBANG BERBASIS WEB**

Tanggal : 22 Mei 2024

Pembimbing,



Fatmariyani, S.Kom., M.Kom.

NIDN: 0214036903

Mengetahui,

Rektor



Benedictus Effendi, S.T., M.T.

NIP: 09.PCT.13

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA : DANI PRASETYO
NOMOR POKOK : 021210080
PROGRAM STUDI : SISTEM INFORMASI
JENJANG PENDIDIKAN : STRATA SATU
**JUDUL : SISTEM PEMINJAMAN BARANG
LABORATORIUM SMA MUHAMMADIYAH
6 PALEMBANG BERBASIS WEB**

Tanggal : 11 Juni 2024

Menyetujui,

Penguji,

Rektor



Meidyana Permata Putri, S.Kom., M.Kom.
NIDN: 0204058604



Benedictus Effendi, S.T., M.T.
NIP: 09.PCT.13

MOTTO:

*“ Anggap saja kesulitan sebagai bagian dari pelatihan dan teruskan
bekerja keras “*

- Dani Prasetyo -

*“ Jadilah seperti bunga yang memberikan keharumannya bahkan pada tangan
yang menghancurkannya.”*

- Ali bin Abi Thalib -

Kupersembahkan Kepada:

- *Allah Subhanahu Wa Ta'ala*
- *Kedua orang tua saya*
- *Dosen Pembimbing Ibu Fatmariansi S.Kom., M.Kom.*
- *Teman-teman seperjuangan*

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan Alhamdulillah Puji dan syukur penulis panjatkan atas kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan berkat dan rahmat nya dengan kelancaran menyelesaikan penulisan laporan PKL yang berjudul **“Sistem Peminjaman Barang Laboratorium SMA Muhammadiyah 6 Berbasis Web”** ini dapat diselesaikan guna memenuhi salah satu persyaratan dalam menyelesaikan program studi S1 Sistem Informasi Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech Palembang.

Sebagai rasa syukur dan hormat, melalui kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih banyak kepada semua pihak yang telah membantu, serta memberikan segala saran, motivasi dalam penulisan laporan PKL ini. Untuk itu peneliti mengucapkan terima kasih kepada :

1. Kedua orang tua kami tercinta
2. Kepada Rektor Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech Bapak Benedictus Effendi, S.T., MT.,
3. Wakil Rektor I Ibu Adelin, S.T., M.Kom.
4. Ketua Program Studi Sistem Informasi Program Sarjana Ibu Dini Hari Pertiwi, S.Kom., M.Kom.
5. Kepada Dosen Pembimbing Ibu Fatmariansi, S.Kom., M.Kom.
6. Kepada seluruh keluarga dan teman-teman seperjuangan,

Yang telah banyak membantu dan mendukung penulis sehingga terselesaikan penulisan Laporan PKL

Demikian kata pengantar dari penulis, dengan harapan Semoga laporan PKL ini berguna dan bermanfaat bagi semua pihak yang membutuhkan, dengan kesadaran peneliti bahwa penulisan PKL ini masih mempunyai beberapa kekurangan dan kelemahan sehingga membutuhkan banyak saran dan kritik yang membangun untuk menghasilkan sesuatu yang lebih baik. Akhir kata, atas perhatiannya peneliti ucapkan terima kasih.

Palembang, 22 Mei 2024

Dani Prasetyo

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING	ii
HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI	iii
HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Ruang Lingkup PKL	3
1.3 Tujuan dan Manfaat PKL	5
1.3.1 Tujuan	4
1.3.2 Manfaat	5
1.4 Tempat dan Waktu Pelaksanaan PKL	5
1.4.1 Tempat PKL	5
1.4.2 Waktu Pelaksanaan PKL	6
1.5 Teknik Pengumpulan Data	6

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Landasan Teori	8
2.2 Gambaran Umum Perusahaan	13
2.2.1 Sejarah Perusahaan	13
2.2.2 Visi dan Misi Perusahaan.....	15
2.2.3 Struktur Organisasi dan Uraian Tugas Wewenang	16

BAB III PEMBAHASAN

3.1 Hasil Pengamatan	18
3.1.1. Prosedur yang Berjalan	18
3.2 Evaluasi dan Pembahasan	20

BAB IV PENUTUP

4.1 Simpulan	32
4.2 Saran	32

DAFTAR PUSTAKA	xii
-----------------------------	------------

HALAMAN LAMPIRAN	xii
-------------------------------	------------

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi SMA Muhammadiyah 6	16
Gambar 3.1 <i>Flowchart</i> yang berjalan	19
Gambar 3.2 <i>Use case diagram</i> yang diusulkan	21
Gambar 3.3 <i>Activity diagram</i> super admin	22
Gambar 3.4 <i>Activity diagram</i> koordinator lab	23
Gambar 3.5 <i>Activity diagram</i> guru/peminjam	24
Gambar 3.6 <i>Class diagram</i>	25
Gambar 3.7 Halaman <i>login</i>	29
Gambar 3.8 Halaman <i>dashboard</i>	29
Gambar 3.9 Halaman data alat	30
Gambar 3.10 Halaman data peminjaman alat	30
Gambar 3.11 Halaman data pengembalian alat	31
Gambar 3.12 Halaman data <i>user</i>	31

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 <i>Use case diagram</i>	10
Tabel 2.2 <i>Activity diagram</i>	11
Tabel 2.3 <i>Class diagram</i>	12
Tabel 3.1 Tabel <i>Users</i>	25
Tabel 3.2 Tabel alat	26
Tabel 3.3 Tabel peminjaman alat	27
Tabel 3.4 Tabel pengembalian alat	28

DAFTAR LAMPIRAN

1. Lampiran 1. *Form* Topik dan Judul (Fotokopi)
2. Lampiran 2. Surat Balasan dari Perusahaan (Fotokopi)
3. Lampiran 3. *Form* Konsultasi (Fotokopi)
4. Lampiran 4. Surat Pernyataan (Fotokopi)
5. Lampiran 5. *Form* Nilai dari Perusahaan (Fotokopi)
6. Lampiran 6. *Form* Absensi dari Perusahaan (Fotokopi)
7. Lampiran 7. *Form* Kegiatan Harian PKL (Fotokopi)
8. Lampiran 8. *Form* Revisi (Asli)

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Digitalisasi telah mengubah berbagai aspek kehidupan, termasuk dunia pendidikan. Penggunaan teknologi dalam pendidikan tidak hanya mempengaruhi proses pembelajaran di kelas, tetapi juga mengubah cara laboratorium beroperasi. Laboratorium merupakan sebuah tempat yang digunakan untuk kegiatan pendidikan, baik di tingkat sekolah, perguruan tinggi, maupun pelatihan profesional. Siswa dan peserta didik dapat melakukan praktikum, eksperimen, dan demonstrasi untuk memperdalam pemahaman mereka tentang konsep-konsep teoritis yang dipelajari di sekolah.

SMA Muhammadiyah 6 Palembang merupakan lembaga pendidikan menengah atas yang berkomitmen untuk menyelenggarakan pendidikan berkualitas dan berkarakter Islami. Visi sekolah yaitu “Unggul, Islami, Dan Berwawasan Lingkungan” diwujudkan melalui berbagai program unggulan dan fasilitas modern. Kurikulum yang memadukan pendidikan nasional dengan pendidikan agama Islam menjadi landasan utama dalam membentuk generasi muda yang berakhlak mulia. Program Tahfidz Al-Qur'an, Olimpiade Sains Nasional (OSN), Karya Ilmiah Remaja (KIR), Kewirausahaan, dan Bela Diri merupakan beberapa program unggulan yang membekali siswa dengan berbagai keterampilan dan pengetahuan.

SMA Muhammadiyah 6 Palembang berkomitmen untuk menyediakan lingkungan belajar yang kondusif dan mendukung proses pembelajaran yang optimal bagi para siswanya. Sekolah ini telah dilengkapi dengan berbagai fasilitas penunjang pembelajaran. Termasuk di antaranya adalah ruang kelas yang memadai dan nyaman, ruang guru yang representatif untuk mendukung aktivitas para pendidik, ruang perpustakaan yang menyediakan sumber informasi dan bahan bacaan yang lengkap, serta laboratorium yang modern dan dilengkapi dengan berbagai alat praktik untuk menunjang kegiatan praktikum. Laboratorium merupakan salah satu komponen penting dalam proses pembelajaran di SMA Muhammadiyah 6 Palembang.

Di sinilah para siswa dapat langsung menerapkan teori yang dipelajari di kelas melalui praktikum. Fasilitas laboratorium yang lengkap tersedia untuk setiap program belajar, mencakup Fisika, Kimia, Biologi, Bahasa, dan Komputer. Di setiap laboratorium, terdapat koordinator lab yang bertanggung jawab atas pengelolaan alat dan peralatan. Tugas koordinator lab juga mencakup proses peminjaman alat dan bahan praktikum selama pembelajaran. Saat ini, proses peminjaman alat laboratorium di SMA Muhammadiyah 6 Palembang masih menggunakan sistem manual yang memakan waktu. Prosesnya melibatkan pencatatan daftar alat oleh guru, pengantaran buku catatan ke koordinator lab, pemeriksaan ketersediaan alat, dan pengisian formulir peminjaman.

SMA Muhammadiyah 6 Palembang merupakan salah satu sekolah yang memiliki fasilitas laboratorium sebagai sarana pembelajaran bagi siswa, terlepas dari komitmen sekolah untuk menyediakan pendidikan yang berkualitas, proses peminjaman alat dan bahan praktikum di laboratorium yang saat ini masih manual menimbulkan tantangan yang signifikan. Proses ini melibatkan pengisian formulir kertas, mendapatkan persetujuan dari berbagai pihak, dan pelacakan ketersediaan peralatan secara manual. Prosedur yang memakan waktu dan tidak efisien ini seringkali menyebabkan penundaan dan frustrasi bagi siswa, sehingga menghambat kemajuan belajar mereka. Selain itu, proses manual ini menciptakan beban administratif bagi staf laboratorium, yang harus mengelola dokumen dan memelihara catatan.

Berdasarkan permasalahan yang telah diuraikan, maka penulis mengusulkan sebuah aplikasi yang dapat menyelesaikan permasalahan peminjaman barang di laboratorium di SMA Muhammadiyah 6 Palembang.

1.2. Ruang Lingkup PKL

Ruang lingkup PKL ini adalah, sebagai berikut:

1. Aplikasi ini dibangun berbasis *website* dengan menggunakan *framework* Laravel versi 10 dan *database management system* MySQL.

2. Hak Akses

1. Super Admin

- a. Penambahan user (koordinator lab dan guru/peminjam barang).
- b. Penghapusan user (koordinator lab dan guru/peminjam barang).
- c. Pengeditan data user (koordinator lab dan guru/peminjam barang).
- d. Pencetakan laporan peminjaman dan pengembalian barang.

2. Koordinator lab

- a. Penambahan barang dan alat.
- b. Pengeditan barang dan alat.
- c. Penghapusan barang dan alat.
- d. Melihat data peminjaman alat dan pengembalian alat.

3. Guru/Peminjam Barang

- a. Melakukan Peminjaman alat dan barang praktikum.

3. Alat perancangan sistem menggunakan *Unified Modelling language* (UML), yang terdiri dari *Use Case Diagram*, *Activity Diagram* dan *Class Diagram*.

1.3. Tujuan dan Manfaat PKL

1.3.1. Tujuan

Tujuan Praktek Kerja Lapangan ini adalah membangun sebuah aplikasi peminjaman barang laboratorium SMA Muhammadiyah 6 Palembang berbasis web yang dapat membantu dalam menyelesaikan permasalahan peminjaman barang laboratorium SMA Muhammadiyah 6 Palembang yang terjadi selama ini.

1.3.2. Manfaat

1.3.2.1. Manfaat Bagi Mahasiswa

Mahasiswa mendapatkan keterampilan dalam dunia kerja secara nyata di instansi dan dapat bekerja sama dalam latar belakang pendidikan yang berbeda-beda.

1.3.2.2. Manfaat Bagi Perusahaan Tempat PKL

Memiliki sebuah aplikasi peminjaman barang laboratorium SMA Muhammadiyah 6 Palembang berbasis *website*.

1.3.2.3. Manfaat Bagi Akademik

Manfaat yang didapat akademik adalah sebagai bahan masukan untuk evaluasi sampai sejauh mana kurikulum yang telah diterapkan sesuai dengan tenaga kerja yang terampil di bidangnya.

1.4. Tempat dan Waktu Pelaksanaan PKL

1.4.1. Tempat PKL

Praktek Kerja Lapangan (PKL) dilakukan di SMA

Muhammadiyah 6 Palembang yang beralamatkan di Jl. Balayudha No.2294, Ario Kemuning, Kec. Kemuning, Kota Palembang, Sumatera Selatan 30128.

1.4.2. Waktu Pelaksanaan PKL

Waktu pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama satu bulan dihitung dari tanggal 01 Februari 2024 sampai dengan 29 Februari 2024 dilaksanakan setiap hari Senin sampai Jumat dari pukul 7.30 WIB sampai dengan pukul 16.00 WIB.

1.5. Teknik Pengumpulan Data

1.5.1. Observasi

Menurut Sugiyono dalam Agitya (2022:15), Observasi adalah teknik pengumpulan data untuk mengamati perilaku manusia, proses kerja, dan gejala-gejala alam, dan responden. Maka dari itu penulis melakukan pengamatan secara langsung untuk memahami proses dalam peminjaman barang laboratorium SMA Muhammadiyah 6 Palembang.

1.5.2. Wawancara

Wawancara Menurut Sugiyono dalam Hidayah, Ariefiantoro dan Nugroho (2021:80), Wawancara merupakan pertemuan dua orang untuk bertukar informasi dan ide melalui tanya jawab. Dalam hal ini, penulis melakukan wawancara tanya jawab secara langsung dengan Kepala SMA Muhammadiyah 6 Palembang Bapak M. Erlan, S.Pd. dan Koordinator Laboratorium Dra. Nini Heryanti guna mengetahui bagaimana cara alur peminjaman barang dan kendala apa saja yang terjadi saat melakukan proses peminjaman barang. (Aulia, 2023; Ayu & Wulandari, 2023; Bagus, 2019; Fajery, 2023; Hersaputra, 2021; Indun & Nisa, 2019; A. Irawan, 2021; Nursiti, 2021; K. Rahayu, 2022; Sari & Bimantoro, 2022)

1.5.3. Studi Pustaka

Studi Pustaka Menurut Triyono, Safitri, dan Gunawan (2018:155), Studi kepustakaan dilakukan menunjang metode observasi dan wawancara yang telah dilakukan. Pengumpulan informasi yang dibutuhkan dilakukan dengan mencari referensi-referensi yang berhubungan dengan penelitian yang dilakukan, referensi dapat diperoleh dari buku-buku dan internet. Maka dalam hal ini, penulis mengumpulkan referensi-referensi dari berbagai jurnal dan

buku-buku yang berhubungan dengan penelitian penulis
guna mengembangkan laporan ini.

(Anggraini, 2021; Barokah, 2023; Dahlia, 2022; Haryanto, 2019; Islam, 2023; Laminial & Ridho, 2019; M.Edwin & Pratama, 2021; Orlando, 2021; P. A. Rahayu, 2021; Yanti, 2023)

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

2.1. Landasan Teori

2.1.1. Website

Menurut Iqbal dan Fitriani (2020:171), *website* merupakan sebuah halaman berisi informasi yang dapat dilihat jika komputer anda terkoneksi dengan internet. Dengan adanya *website*, semua orang di dunia bisa mendapatkan dan mengelola informasi dengan berbagai sumber yang tersedia di internet. (Armansyah, 2021; Astuti, 2023; Dwi & Novi, 2019; F. Irawan, 2024; Kurniawan, 2022; Miftarudin & Melliawati, 2021; Oktarina, 2021; Pramudita & Wijaya, 2022; Prasetya & Tampubolon, 2022; N. Wulandari, 2021)

Menurut Mertayasa dan Yambese (2020:53), web adalah suatu penyebaran informasi melalui internet. Sebenarnya antara *www (world wide web)* dan *web* adalah sama karena sebagian besar orang menyingkat *www* menjadi *web*. *Web* merupakan hal yang tidak dapat dipisahkan dari dunia internet karena *web* pada awalnya adalah suatu ruang informasi di dalam internet yang menggunakan teknologi *hypertext*. (Ekawati, 2021; Fiola, 2024; Hidayat et al., 2021; Jannati, 2019; Muna, 2021; Pratamah & Prasetyo, 2022; Sinthiya, 2021; Valianda, 2021; Wijayanti, 2021; P. Wulandari, 2023)

2.1.2. Laboratorium

Menurut Neng Gustini (2020), laboratorium secara etimologi berasal dari kata Latin yang berarti tempat bekerja dan dalam perkembangannya kata laboratorium mempertahankan arti asalnya yaitu tempat bekerja, akan

tetapi khusus untuk keperluan penelitian ilmiah. Ketika IPA/Sains merasa perlu mengadakan ruang-ruang siswa melakukan kegiatan-kegiatan yang berkaitan dengan sains. Sains merupakan suatu ilmu empiris, yaitu ilmu

yang didasari atas pengamatan dan eksperimentasi merupakan bagian dari pendidikan sains.

2.1.3. Peminjaman Barang

Menurut Sularso (2020), peminjaman barang adalah perjanjian dimana pihak pemberi pinjam memberikan barang kepada penerima pinjam untuk digunakan sementara waktu tertentu, dengan kewajiban mengembalikan barang tersebut setelah masa pinjam berakhir. Peminjaman barang dilakukan untuk memenuhi kebutuhan sementara tanpa harus membeli barang tersebut, sehingga membantu efisiensi penggunaan sumber daya. (Admadi, 2022; Astari, 2023; Gustina, 2022; Hendra & Jerry, 2019; Lestari, 2022; M, 2023; Maharani, 2023; Orlando & Siregar, 2021; Renaldi, 2019; Simanungkalit, 2023; Utami, 2023)

2.1.4. *Unified Modelling Language (UML)*

Menurut Rosa A. S dan Shalahuddin (2020:133), Unified Modeling Language (UML) adalah salah satu standar bahasa yang banyak digunakan di dunia industri untuk mendefinisikan *requirement*, membuat analisis & desain, serta menggambarkan arsitektur dalam pemrograman berorientasi objek. Adapun berikut beberapa pemodelan yang digunakan:

a. *Use Case Diagram*

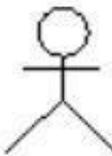
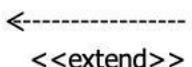
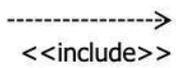
Use case atau diagram *use case* menggambarkan kelakuan (*behavior*) sistem informasi yang akan dibuat. *Use case* mendeskripsikan sebuah interaksi antara satu atau lebih aktor dengan sistem informasi yang akan dibuat. Secara kasar, *use case* digunakan untuk mengetahui fungsi apa saja yang ada di dalam sebuah sistem

informasi dan siapa saja yang berhak menggunakan fungsi-fungsi itu.

Penamaan pada *use case* didefinisikan sesederhana mungkin dan

mudah untuk dipahami. Ada dua hal utama dalam *use case*, yaitu aktor dan *use case*. Aktor merupakan orang, proses, atau sistem lain yang berinteraksi dengan sistem informasi yang akan dibuat di luar sistem informasi yang akan dibuat itu sendiri. Meskipun simbol dari aktor berbentuk orang, tapi aktor belum tentu merupakan orang. Berikut adalah beberapa simbol yang digunakan pada *use case* yang dapat dilihat pada tabel 2.1.

Tabel 2.1. Use Case Diagram

No	Simbol	Deskripsi
1		Fungsionalitas yang disediakan sistem sebagai unit yang saling bertukar pesan antar unit atau aktor; sering dinyatakan dengan menggunakan kata kerja, misal input data.
2		Orang, proses, atau sistem lain yang berinteraksi dengan sistem yang akan dikembangkan di luar sistem tersebut, sehingga meskipun simbol aktor adalah gambar orang, tapi aktor belum tentu merupakan orang; sering dinyatakan menggunakan kata benda, misal admin, mahasiswa, dll.
3		Menunjukkan komunikasi atau hubungan antara aktor dan <i>use case</i> atau antar <i>use case</i>
4		Hubungan <i>use case</i> tambahan ke <i>use case</i> dimana <i>use case</i> yang ditambahkan dapat berdiri sendiri walau tanpa <i>use case</i> tambahan itu; anak panah menuju <i>use case</i> yang dituju,
5		Hubungan antara <i>use case</i> tambahan ke sebuah <i>use case</i> dimana <i>use case</i> yang ditambahkan memerlukan <i>use</i>

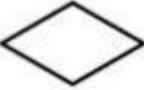
No	Simbol	Deskripsi
		case ini untuk menjalankan fungsinya, sehingga <i>use case</i> harus dijalankan terlebih dulu sebelum menjalankan <i>use case</i> tambahan; arah panah menunjuk pada <i>use case</i> yang perlu dijalankan terlebih dahulu

Sumber: Rosa A. S dan Shalahuddin

b. Activity Diagram

Diagram aktivitas menggambarkan aliran kerja atau aktivitas dari sebuah sistem, tetapi bukan aktivitas aktor. Diagram aktivitas juga menggambarkan bagaimana alur sistem berawal, pilihan (*decision*) yang mungkin terjadi, dan bagaimana akhir alur sistem tersebut, adapun simbol-simbol yang digunakan pada activity diagram dapat dilihat pada tabel 2.2.

Tabel 2.2. Activity Diagram

No	Simbol	Nama	Keterangan
1		Status Awal	Sebuah diagram aktivitas memiliki sebuah status awal
2		Aktivitas	Aktivitas yang dilakukan sistem, aktivitas biasanya diawali dengan kata kerja
3		Percabangan	Percabangan dimana ada pilihan aktivitas yang lebih dari satu
4		Penggabungan	Penggabungan dimana yang mana lebih dari satu aktivitas lalu digabungkan jadi satu

No	Simbol	Nama	Keterangan
5		Status Akhir	Status akhir yang dilakukan sistem, sebuah diagram aktivitas memiliki sebuah status akhir.
6		Swimlane	Swimlane memisahkan organisasi bisnis yang bertanggung jawab terhadap aktivitas yang terjadi

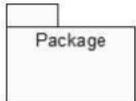
Sumber: Rosa A. S dan Shalahuddin

c. Class Diagram

Class diagram digunakan untuk menggambarkan struktur dalam objek sistem. Diagram ini menunjukkan *class object* yang menyusun sistem dan juga hubungan antara class object (Sugiarti, 2020: 37).

Kelas memiliki atribut dan metode atau operasi. Atribut adalah variabel-variabel yang mendeskripsikan properti dengan bentuk sebaris teks dalam kelas tersebut, sedangkan metode adalah fungsi yang dimiliki oleh kelas yang dalam *class diagram* dilambangkan menggunakan simbol-simbol yang dapat dilihat pada tabel 2.3.

Tabel 2.3. Class Diagram

No	Simbol	Deskripsi
1		<i>Package</i> merupakan sebuah bungkusan dari satu atau lebih kelas

No	Simbol	Deskripsi
2	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> nama kelas +Attribute1 +Attribute2 +Operation1() +Operation2() </div>	Kelas pada struktur sistem, tiap kelas memiliki nama, atribut, dan operation atau method.
3		Sama seperti konsep <i>interface</i> dalam pemrograman berorientasi objek.
4		Relasi antar kelas dengan pengertian umum.
5		Relasi antar kelas dengan pengertian kelas yang satu digunakan oleh kelas yang lain.
6		Relasi antar kelas dengan pengertian generalisasi spesialisasi (umum-khusus).
7		Relasi antar kelas dengan pengertian kebergantungan antar kelas.
8		Relasi antar kelas dengan makna semua-sebagian (whole-part).

Sumber: Rosa A. S dan Shalahuddin

2.2. Gambaran Umum Perusahaan

2.2.1. Sejarah Perusahaan

Sebelum bernama SMA Muhammadiyah 6 sekolah ini bernama SMA Muhammadiyah 12 Palembang yang berdiri pada tanggal 1 Juli 1988 (tahun pelajaran 1988/1989) beralamat di Jalan Jendral Sudirman KM 4,5 kompleks perguruan Muhammadiyah Balayudha Palembang. Berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No.

270/I.11.4/F4e/1988, menetapkan/menyetujui Yayasan Muhammadiyah Km.4,5 Palembang mulai Tahun Pelajaran 1988/1989 untuk membuka Sekolah Menengah Atas Swasta Muhammadiyah 12.

SMA Muhammadiyah 12 Palembang didirikan karena penghapusan secara bertahap beberapa SPG swasta di Sumatera Selatan (alih fungsi). Tempat belajar SMA Muhammadiyah 12 Palembang ialah Gedung SPG Muhammadiyah II Palembang yang didirikan 15 Januari 1976 yang telah ditutup/dihapus izin operasionalnya oleh Pemerintah. Seiring berjalannya waktu SMA Muhammadiyah 12 mengalami perubahan nama dari SMA Muhammadiyah 12 menjadi SMA Muhammadiyah 6 dalam status Diakui dan beralamat di Jalan Jenderal Sudirman Km.4,5 Palembang Telepon 0711- 411883.

Perubahan nama tersebut Berdasarkan Surat Keputusan Majelis Dikdasmen Pimpinan Wilayah Muhammadiyah Sumatera Selatan Nomor 016/SKPWM/III.A/2.b/1997 tanggal 9 Rabiul Awal 1418 H./14 Juli 1997 tentang Pemantapan dan Penyempurnaan nomor urut SLTP dan SMU/SMK Muhammadiyah dalam Wilayah Sumatera Selatan. Terhitung mulai tanggal 14 Juli 1997 SMA Muhammadiyah 12 Palembang diubah menjadi SMA Muhammadiyah 6 Palembang. Kemudian pada tahun 2011 SMA Muhammadiyah 6 berubah status dari diakui menjadi akreditasi “B” hal ini berdasarkan keputusan Badan Akreditasi Sekolah (BAS) Propinsi Sumatera Selatan pada tanggal 9 November 2011.

2.2.2. Visi dan Misi Perusahaan

2.2.2.1. Visi

Visi dari SMA Muhammadiyah 6 Palembang adalah “Unggul, Islami, Dan Berwawasan Lingkungan”.

2.2.2.2. Misi

Misi dari SMA Muhammadiyah 6 Palembang adalah sebagai berikut:

1. Mewujudkan sekolah yang berprestasi.
2. Menciptakan dan meningkatkan sekolah yang bernuansa dan bercitra yang islami, disiplin, bersih untuk mencapai sekolah adiwiyata tingkat nasional.
3. Meningkatkan sarana dan prasarana yang lebih representatif terutama yang mendukung dengan kondisi Covid-19 sekarang ini.
4. Memiliki dan meningkatkan kompetensi tenaga pendidik dan tenaga kependidikan yang lebih professional.
5. Menjadikan SMA Muhammadiyah 6 semakin dikenal oleh masyarakat yang ingin menitipkan anak bersekolah di SMA Muhammadiyah 6 Palembang.

2.2.3. Struktur Organisasi dan Uraian Tugas Wewenang

Berikut ini adalah struktur organisasi SMA Muhammadiyah 6 Palembang yang dapat dilihat pada gambar 2.2.



Gambar 2.2. Struktur Organisasi SMA Muhammadiyah 6 Palembang.

Berikut ini adalah pembagian tugas dan wewenang berdasarkan struktur organisasi SMA Muhammadiyah 6 Palembang, diantaranya:

1. Kepala Sekolah: bertanggung jawab atas kebijakan dan pengelolaan sekolah.
2. Wakil Kepala Sekolah: membantu Kepala Sekolah dalam mengelola sekolah.
3. Kepala Tata Usaha: bertanggung jawab atas administrasi dan keuangan sekolah.

4. Guru Besar: bertanggung jawab atas pengajaran dan pembelajaran di kelas.
5. Kepala Laboratorium: bertanggung jawab atas pengelolaan laboratorium.
6. Kepala Perpustakaan: bertanggung jawab atas pengelolaan perpustakaan.
7. Kepala Ekstrakurikuler: bertanggung jawab atas kegiatan ekstrakurikuler sekolah.
8. Kepala Bimbingan dan Konseling: bertanggung jawab atas bimbingan dan konseling siswa.

BAB III

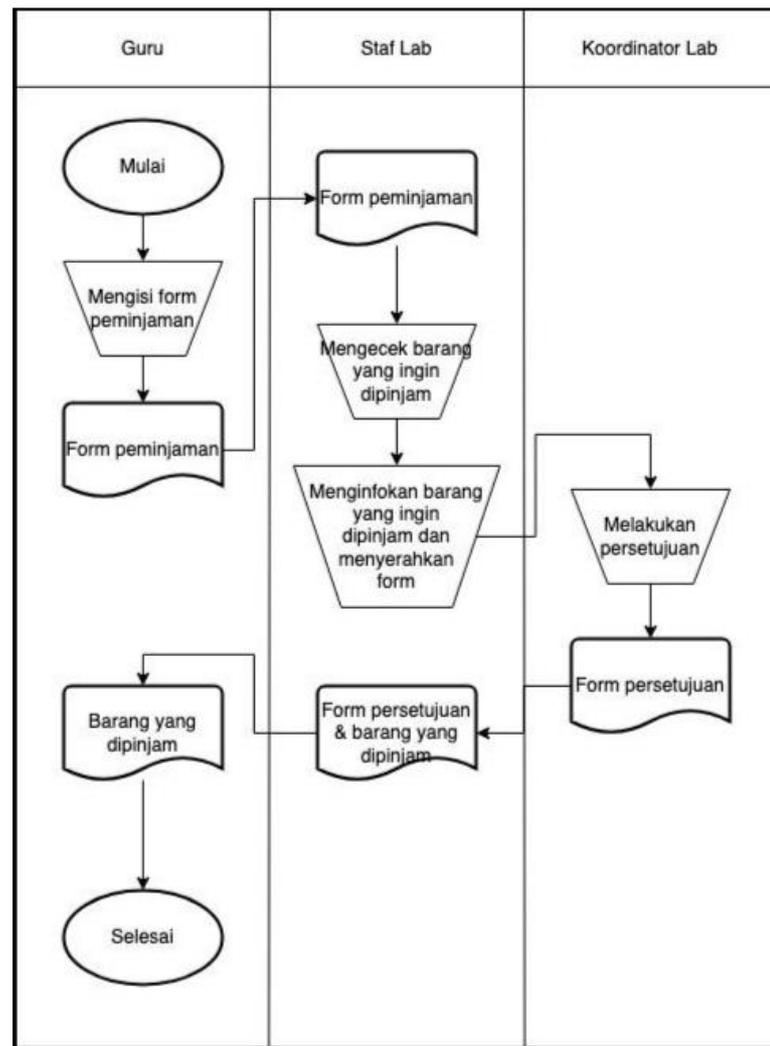
PEMBAHASAN

3.1. Hasil Pengamatan

Berdasarkan hasil pengamatan selama melakukan Praktik Kerja Lapangan selama kurang lebih satu bulan pada SMA Muhammadiyah 6 Palembang, penulis menemukan permasalahan bahwa proses peminjaman barang di laboratorium SMA Muhammadiyah 6 Palembang masih dilakukan secara manual, proses ini melibatkan pengisian formulir kertas, mendapatkan persetujuan dari berbagai pihak, dan pelacakan ketersediaan peralatan secara manual. Prosedur yang memakan waktu dan tidak efisien ini seringkali menyebabkan penundaan dan frustrasi bagi siswa, sehingga menghambat kemajuan belajar mereka. Selain itu, proses manual ini menciptakan beban administratif bagi staf laboratorium, yang harus mengelola dokumen dan memelihara catatan.

3.1.1. Prosedur yang berjalan

Adapun prosedur peminjaman barang yang berjalan di SMA Muhammadiyah 6 Palembang dapat dilihat pada gambar 3.1.



Gambar 3.1. Flowchart yang berjalan.

Penjelasan prosedur yang berjalan adalah sebagai berikut:

1. Mulai.
2. Guru mengisi formulir peminjaman barang.
3. Guru menyerahkan formulir peminjaman barang ke staf laboratorium.
4. Staf laboratorium menerima form peminjaman, dan melakukan pengecekan barang yang ingin dipinjam.
5. Staf laboratorium menginfokan barang yang dipinjam kepada koordinator laboratorium.

6. Kepala laboratorium melakukan persetujuan dan mengembalikan formulir tersebut kepada staf laboratorium.
7. Staf laboratorium memberikan barang yang dipinjam kepada guru.
8. Guru menerima barang yang dipinjam.
9. Selesai.

3.2. Evaluasi dan Pembahasan

3.2.1. Evaluasi

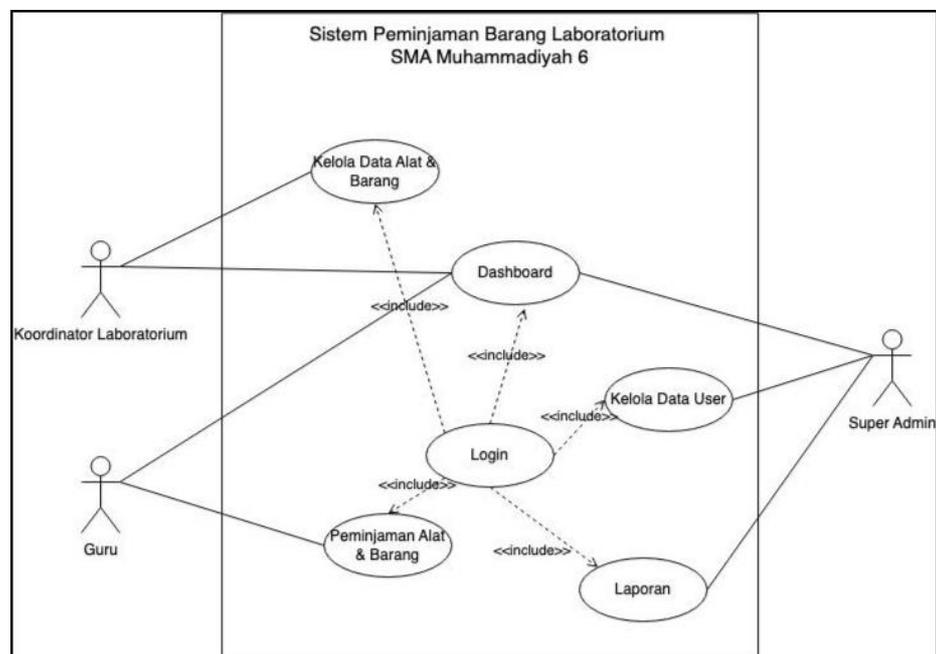
Berdasarkan hasil praktik kerja lapangan (PKL) yang penulis lakukan di SMA Muhammadiyah 6 Palembang, proses peminjaman barang laboratorium masih dilakukan secara manual, proses ini melibatkan pengisian formulir kertas, mendapatkan persetujuan dari berbagai pihak, dan pelacakan ketersediaan peralatan secara manual. Prosedur yang memakan waktu dan tidak efisien ini seringkali menyebabkan penundaan dan frustrasi bagi siswa, sehingga menghambat kemajuan belajar mereka. Selain itu, proses manual ini menciptakan beban administratif bagi staf laboratorium, yang harus mengelola dokumen dan memelihara catatan. Berdasarkan permasalahan yang telah dijelaskan, maka diperlukan sebuah sistem peminjaman barang laboratorium SMA Muhammadiyah 6 Palembang.

3.2.2. Pembahasan

Setelah dilakukannya pengamatan selama praktik kerja lapangan, penulis telah menganalisa dan pendapat hasil kekurangan dan permasalahan, oleh karena itu dibutuhkannya sebuah sistem peminjaman barang laboratorium SMA Muhammadiyah 6 Palembang.

3.2.2.1. Use Case Diagram yang diusulkan

Prosedur yang diusulkan untuk sistem peminjaman barang laboratorium SMA Muhammadiyah 6 Palembang, dapat dilihat pada *use case diagram* di dalam gambar 3.2.

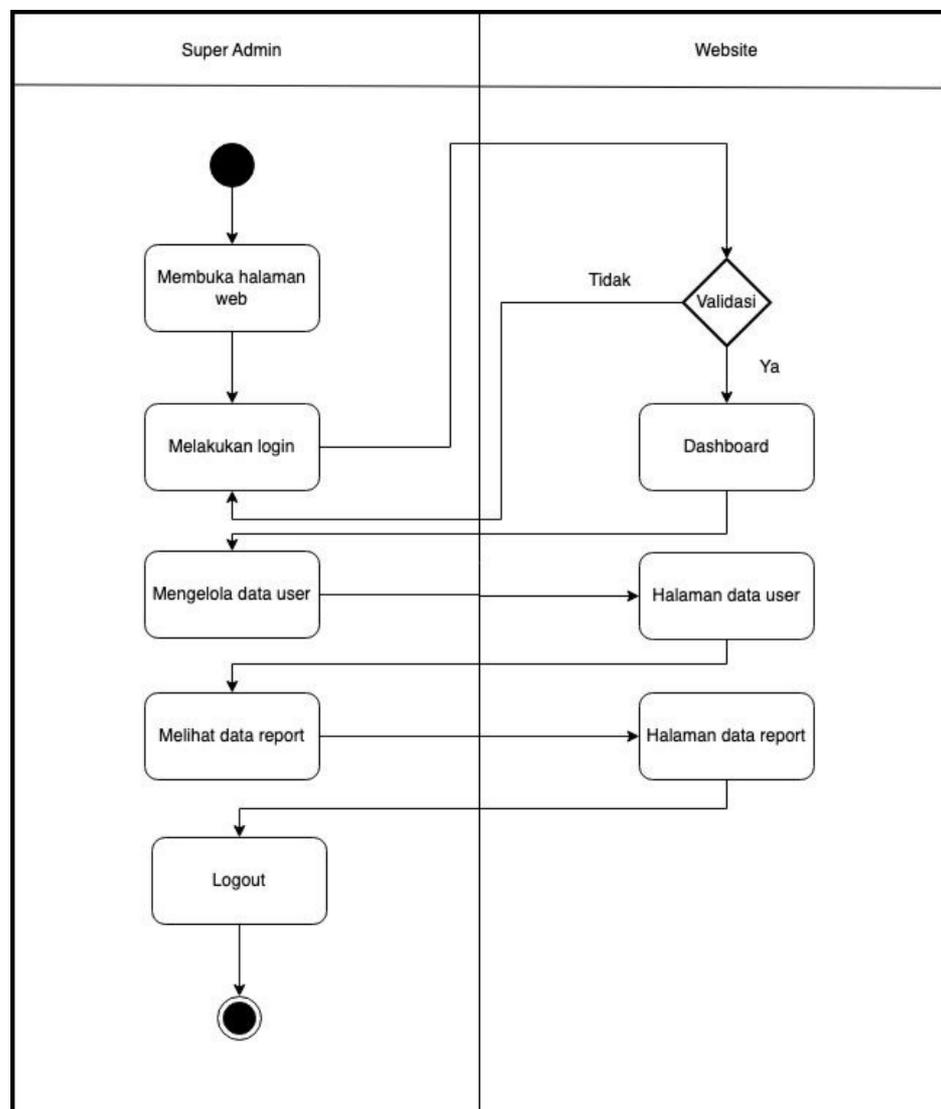


Gambar 3.2. Use case diagram

Gambar 3.2. menggambarkan *use case diagram* Sistem Peminjaman Barang Laboratorium SMA Muhammadiyah 6 Palembang, dimana terdapat 3 aktor, yaitu Super Admin, Koordinator Laboratorium dan Guru/Peminjam barang

3.2.2.2. Activity Diagram

Activity diagram Sistem Peminjaman Barang Laboratorium SMA Muhammadiyah 6 Palembang dapat dilihat pada gambar 3.3.

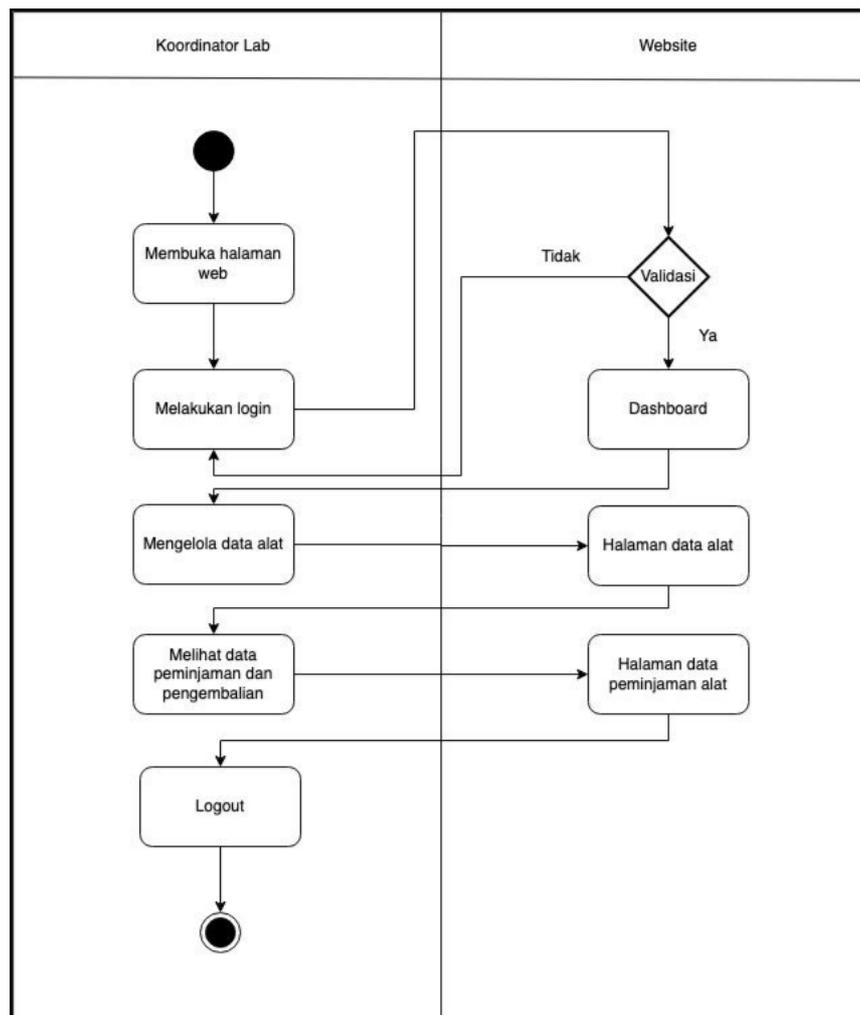


Gambar 3.3. Activity Diagram Super Admin

Gambar 3.3. merupakan *activity diagram* super admin, dimana aktivitas super admin adalah dimulai dari membuka halaman *website*, melakukan login, lalu akan divalidasi pada sistem, apabila validasi gagal, maka akan diminta untuk melakukan login kembali, namun apabila

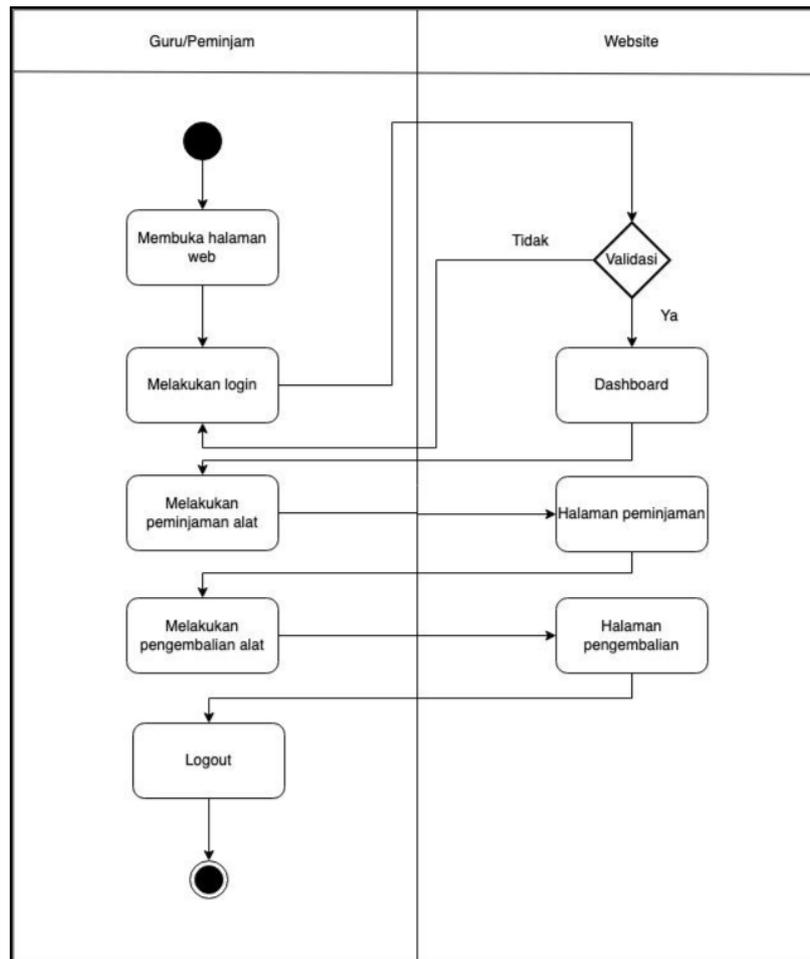
berhasil maka dilanjutkan dengan *website* akan menampilkan *dashboard*, lalu super admin dapat mengelola data *user*, dilanjutkan dengan super admin dapat melihat *report/laporan*.

Adapun *activity diagram* koordinator laboratorium dapat dilihat pada gambar 3.4.



Gambar 3.4. Activity Diagram Koordinator Laboratorium

Adapun *activity diagram* guru/peminjam dapat dilihat pada gambar 3.5.

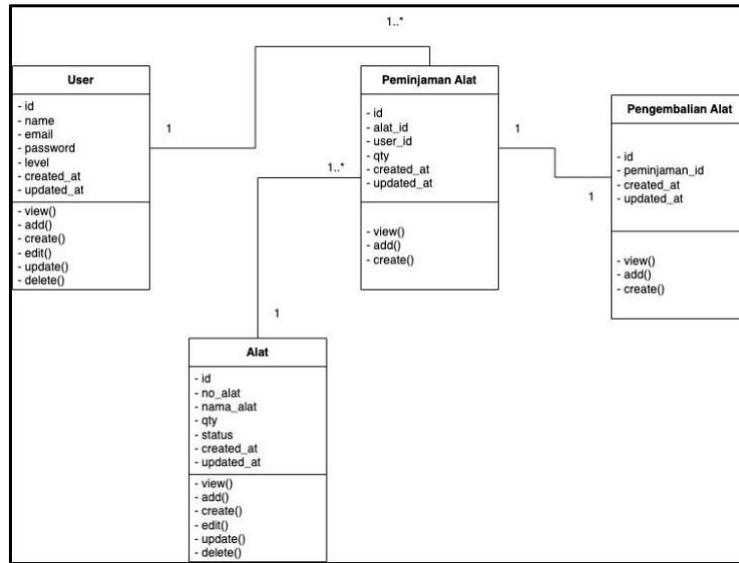


Gambar 3.5. Activity Diagram

Guru/Peminjam 3.2.2.3. Class Diagram

Class diagram Sistem Peminjaman Barang Laboratorium SMA

Muhammadiyah 6 Palembang dapat dilihat pada gambar 3.6.



Gambar 3.6. Class Diagram

3.2.2.4. Struktur Tabel

Struktur tabel Sistem Peminjaman Barang Laboratorium SMA Muhammadiyah 6 Palembang terdiri dari 4 tabel, yaitu tabel *users*, tabel *alats*, *peminjaman_alat*, tabel *pengembalian_alat*. Adapun penjelasan dari masing-masing tabel adalah sebagai berikut.

a. Tabel *Users*

Tabel *users* digunakan untuk menampung data *user* pada Sistem Peminjaman Barang Laboratorium SMA Muhammadiyah 6 Palembang, data ini dapat dilihat pada tabel 3.1.

Nama tabel: *users*

Primary Key: ID

Tabel 3.1. Tabel *users*

No	Nama Field	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
1	id	BigInt	20	Id user, primary key

No	Nama Field	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
2	<i>name</i>	<i>Varchar</i>	255	<i>nama user</i>
3	<i>email</i>	<i>Varchar</i>	255	<i>email user, unique</i>
4	<i>password</i>	<i>Varchar</i>	255	<i>password user</i>
5	<i>level</i>	<i>enum</i>	'Super Admin', 'Koordinator', 'Guru'	<i>level user</i>
6	<i>created_at</i>	<i>timestamps</i>	-	tanggal dibuat
7	<i>updated_at</i>	<i>timestamps</i>	-	tanggal update

b. Tabel Alat

Tabel alat digunakan untuk menampung data alat Sistem Peminjaman Barang Laboratorium SMA Muhammadiyah 6 Palembang, data ini dapat dilihat pada tabel 3.2.

Nama tabel: alat

Primary Key: ID

Tabel 3.2. Tabel alat

No	Nama Field	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
1	<i>id</i>	<i>BigInt</i>	20	<i>id kolektor, Primary Key</i>
2	<i>no_alat</i>	<i>Varchar</i>	255	<i>nomor alat, Foreign key</i>
3	<i>nama_alat</i>	<i>Varchar</i>	255	<i>nama alat</i>
4	<i>qty</i>	<i>Integer</i>	9	<i>stok alat</i>
5	<i>status</i>	<i>Enum</i>	'Baik', 'Rusak'	<i>status alat</i>

No	Nama Field	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
6	<i>created_at</i>	<i>timestamps</i>	-	tanggal dibuat
7	<i>updated_at</i>	<i>timestamps</i>	-	tanggal update

c. Tabel peminjaman alat

Tabel peminjaman alat digunakan untuk menampung data peminjaman alat Sistem Peminjaman Barang Laboratorium SMA Muhammadiyah 6 Palembang, data ini dapat dilihat pada tabel 3.3.

Nama tabel: *peminjaman_alat*

Primary Key: ID

Foreign Key: *alat_id*, *user_id*

Tabel 3.3. Tabel peminjaman_alat

No	Nama Field	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
1	<i>id</i>	<i>BigInt</i>	20	id peminjaman alat, <i>Primary Key</i>
2	<i>alat_id</i>	<i>BigInt</i>	15	nama konsumen, <i>foreign key</i>
3	<i>user_id</i>	<i>BigInt</i>	15	id user, <i>foreign key</i>
4	<i>qty</i>	<i>Int</i>	9	jumlah alat yang dipinjam
5	<i>created_at</i>	<i>timestamps</i>	-	tanggal input
6	<i>updated_at</i>	<i>timestamps</i>	-	tanggal update

d. Tabel pengembalian alat

Tabel pengembalian alat digunakan untuk menampung data pengembalian alat pada Sistem Peminjaman Barang Laboratorium SMA Muhammadiyah 6 Palembang, data ini dapat dilihat pada tabel 3.4.

Nama tabel: pengembalian_alat

Primary Key: ID

Foreign Key: peminjaman_id

Tabel 3.4. Tabel pengembalian_alat

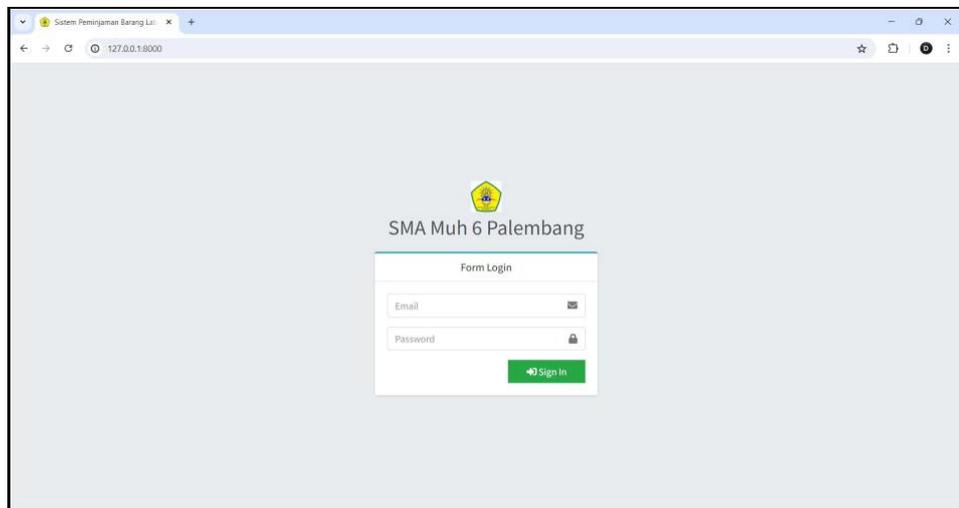
No	Nama Field	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
1	id	<i>BigInt</i>	20	Id pengembalian alat, <i>Primary Key</i>
2	peminjaman_id	<i>BigInt</i>	15	id peminjaman, <i>Foreign Key</i>
3	<i>created_at</i>	<i>timestamps</i>	-	tanggal dibuat
4	<i>updated_at</i>	<i>timestamps</i>	-	tanggal update

3.2.2.5. User Interface

User Interface pada Sistem Peminjaman Barang Laboratorium SMA Muhammadiyah 6 Palembang dibagi menjadi beberapa tampilan, yaitu halaman *login*, *dashboard*, halaman data alat, halaman data peminjaman alat, halaman data pengembalian alat, dan laporan serta dapat dilihat pada gambar 3.7 sampai dengan 3.12.

1. Halaman *Login*

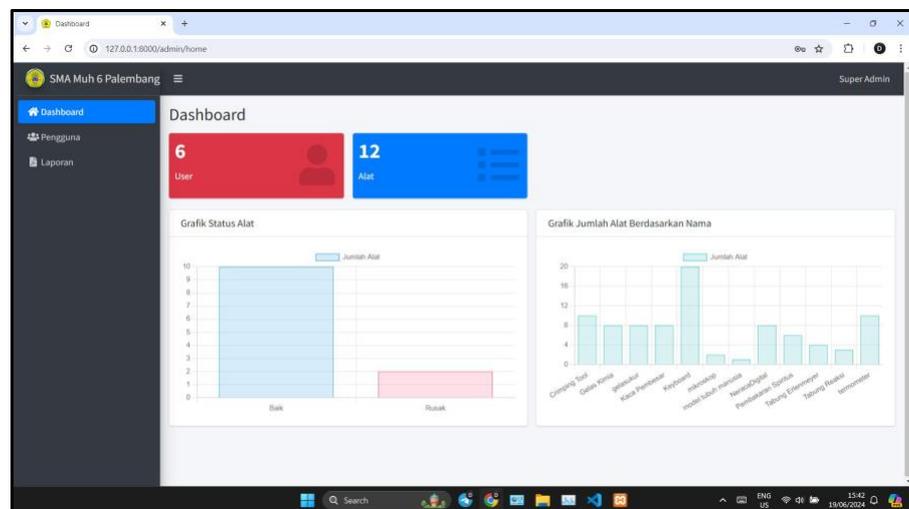
Berikut merupakan tampilan halaman *login*, dapat dilihat pada gambar 3.7.



Gambar 3.7. Halaman *Login*

2. Halaman *Dashboard*

Berikut merupakan tampilan halaman *dashboard*, dapat dilihat pada gambar 3.8.



Gambar 3.8. Halaman *Dashboard*

3. Halaman *Data Alat*

Berikut merupakan tampilan halaman data alat, dapat dilihat pada gambar 3.9.

No	No Alat	Nama Alat	Qty	Status	Actions
1	Key-1	Keyboard	20	Berk	[Edit] [Hapus]
2	Key-2	termometer	10	Berk	[Edit] [Hapus]
3	key-3	gelasukur	8	Berk	[Edit] [Hapus]
4	key-4	NeracaDigital	8	Berk	[Edit] [Hapus]
5	key-5	Gelas Kimia	8	Berk	[Edit] [Hapus]
6	key-6	Kaca Pembesar	8	Berk	[Edit] [Hapus]
7	key-7	Tabung Reaksi	3	Berk	[Edit] [Hapus]
8	key-8	Tabung Erlenmeyer	4	Berk	[Edit] [Hapus]

Gambar 3.9. Halaman data alat

4. Halaman Data Peminjaman Alat

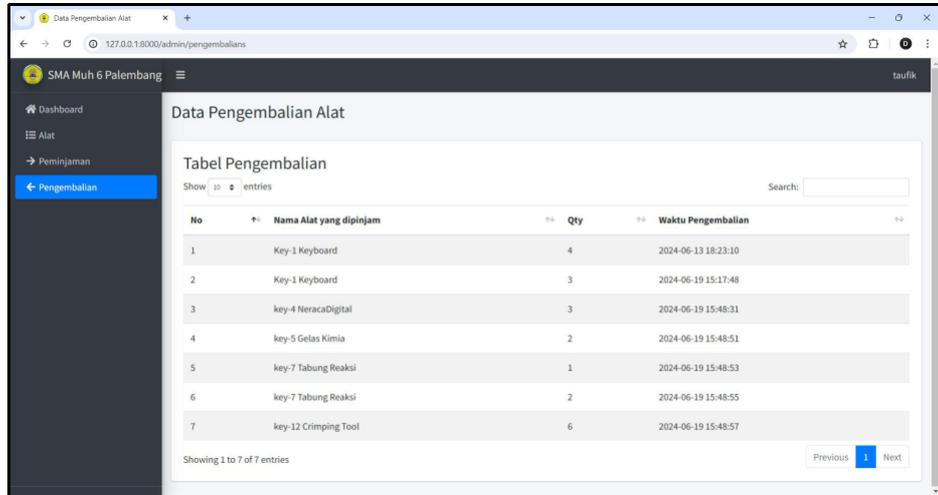
Berikut merupakan tampilan halaman data peminjaman alat, dapat dilihat pada gambar 3.10.

No	Nama Alat yang dipinjam	Qty	Nama Peminjaman	Tujuan peminjaman	Durasi peminjaman	Waktu Peminjaman	Status	Action
1	Key-1 - Keyboard	4	heru	Keperluan Pribadi	3 Hari	2024-06-13 16:51:10	Ditolak	
2	Key-1 - Keyboard	3	heru	pratik	1 Hari	2024-06-19 15:08:12	Ditolak	
3	key-5 - Gelas Kimia	2	Adji	pratik	2 Hari	2024-06-19 15:16:32	Disetujui	
4	key-7 - Tabung Reaksi	1	Adji	pratik	1 Hari	2024-06-19 15:23:54	Disetujui	
5	key-4 - NeracaDigital	3	heru	pratik	2 Hari	2024-06-19 15:45:22	Masih ditinjau oleh Koordinator	[Approve] [Reject]
6	key-7 - Tabung Reaksi	2	Adji	pratik	1 Hari	2024-06-19 15:45:58	Masih ditinjau oleh Koordinator	[Approve] [Reject]

Gambar 3.10. Halaman data peminjaman alat

5. Halaman data pengembalian alat

Berikut merupakan tampilan halaman data pengembalian alat, dapat dilihat pada gambar 3.11.

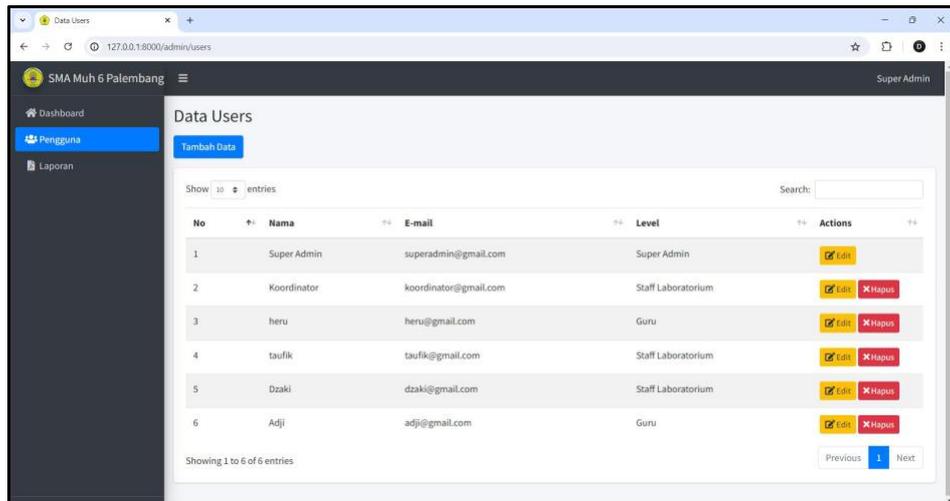


No	Nama Alat yang dipinjam	Qty	Waktu Pengembalian
1	Key-1 Keyboard	4	2024-06-13 18:23:10
2	Key-1 Keyboard	3	2024-06-19 15:17:48
3	key-4 Neraca Digital	3	2024-06-19 15:48:31
4	key-5 Gelas Kimia	2	2024-06-19 15:48:51
5	key-7 Tabung Reaksi	1	2024-06-19 15:48:53
6	key-7 Tabung Reaksi	2	2024-06-19 15:48:55
7	key-12 Crimping Tool	6	2024-06-19 15:48:57

Gambar 3.11. Halaman data pengembalian alat

6. Halaman data *user*

Berikut merupakan tampilan halaman data *user*, dapat dilihat pada gambar 3.12.



No	Nama	E-mail	Level	Actions
1	Super Admin	superadmin@gmail.com	Super Admin	[Edit]
2	Koordinator	koordinator@gmail.com	Staff Laboratorium	[Edit] [Hapus]
3	heru	heru@gmail.com	Guru	[Edit] [Hapus]
4	taufik	taufik@gmail.com	Staff Laboratorium	[Edit] [Hapus]
5	Dzaki	dzaki@gmail.com	Staff Laboratorium	[Edit] [Hapus]
6	Adji	adji@gmail.com	Guru	[Edit] [Hapus]

Gambar 3.12. Halaman data *user*

BAB IV

PENUTUP

4.1. Simpulan

Setelah melakukan Praktik Kerja Lapangan di SMA Muhammadiyah 6 Palembang dapat disimpulkan bahwa telah dihasilkan sebuah sistem peminjaman barang laboratorium SMA Muhammadiyah 6 Palembang untuk mengatasi masalah yang ada pada proses peminjaman barang di SMA Muhammadiyah 6 Palembang. Sistem ini dibangun untuk membantu mengoptimalkan proses peminjaman barang laboratorium di SMA Muhammadiyah 6 Palembang

4.2. Saran

Sistem peminjaman barang laboratorium ini diharapkan tidak hanya berhenti disini saja tetapi setidaknya harus dapat menciptakan ide/gagasan pengembangan sistem komputerisasi secara efisien dan efektif. Misalnya dikembangkan juga versi aplikasi *mobile* dan disusul juga fitur-fitur lainnya yang dapat membantu untuk mempermudah proses kegiatan belajar dan mengajar di SMA Muhammadiyah 6 Palembang khususnya yang menggunakan laboratorium.

DAFTAR PUSTAKA

- Admadi, W. F. (2022). *Aplikasi Perizinan Usaha Mikro Kecil Pada Kecamatan Sematang Borang Kota Palembang Berbasis Web* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1220/>
- Anggraini, S. (2021). *Analisa Kualitas Perangkat Lunak Aplikasi Sindi Pada Dinas Kominfo Kota Palembang Menggunakan Metode Importance Performance Analysis* [STMIK PalComTech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1585/>
- Armansyah, M. F. (2021). *Aplikasi Penerimaan Karyawan Pada PT. Lambung Karang Sakti Berbasis Web* [STMIK Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/826/>
- Astari, H. R. (2023). *Laporan Kegiatan Tentang Prosedur Pencairan Dana Langsung Perjalanan Dinas Pada Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata Provinsi Sumatera Selatan* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1422/>
- Astuti, R. T. (2023). *Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Divisi Desain Grafis Di Bento Advertising* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1436/>
- Aulia, M. F. (2023). *Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada Bagian Administrasi Di PT Adidaya Sakti Perkasa Palembang* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1944/>
- Ayu, M., & Wulandari, P. (2023). *Sistem Pendukung Keputusan Penilaian Kinerja Karyawan Pada PT. PP London Sumatera Tbk Menggunakan Metode Technique For Order Preference By Similarity To Ideal Solution (Topsis)* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1733/>
- Bagus, P. S. (2019). *Implementasi Suricata Untuk Meningkatkan Keamanan Pada Cloud Computing* [STMIK Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/39/>
- Barokah, F. (2023). *Laporan Praktik Kerja Lapangan Di Percetakan Cabe Kecil Sebagai Divisi Konten Periklanan* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1481/>
- Dahlia, D. (2022). *Laporan Kegiatan Prosedur Pembelian Rumah Pada PT Ath Zafir Propertindo* [Politeknik Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/871/>
- Dwi, A. E., & Novi, N. (2019). *Sistem Pendukung Keputusan Pengangkatan Guru Dan Karyawan Tetap Pada Yayasan Dharma Ibu Palembang Menggunakan Weighted Product* [STMIK Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/64/>
- Ekawati, D. (2021). *Sistem Informasi Pengolahan Data Pendistribusian Barang Pada PT Karsa Citrindo Sempurna Dengan Metode Rapid Application Development (RAD)* [Politeknik Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1682/>
- Fajery, D. (2023). *Aplikasi Perpustakaan Pada Sma Pramula Palembang Berbasis Web* [Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1548/>
- Fiola, V. T. P. (2024). *Analisis Camel Untuk Menilai Kinerja Keuangan Pada Perusahaan Perbankan Yang Terdaftar Di Bursa Efek Indonesia* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1998/>
- Gustina, A. (2022). *Laporan Praktik Kerja Lapangan di Toko Alfamart Km 5 Palembang* [Politeknik Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/860/>
- Haryanto, H. (2019). *Evaluasi Perlakuan Akuntansi Atas Piutang Pada PT. PLN(Persero)* [Politeknik Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/153/>
- Hendra, W., & Jerry, S. (2019). *Sistem Informasi Akademik SMA Negeri 1 Tulung Selapan* [STMIK Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/91/>
- Hersaputra, Y. (2021). *Pemanfaatan Metode Modified Least Significant Bit dan Teknik Modification Reshape Transposisi untuk Steganografi* [STMIK Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/424/>
- Hidayat, J., Aisah, S. N., & Yulianto, S. (2021). *Analisis Penerimaan Teknologi Perkuliahan Daring Pada STMIK Palcomtech Dengan Metode Metode Technology Acceptance Model* [STMIK Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1677/>
- Indun, K., & Nisa, R. L. (2019). *Sistem Informasi PT. Bejana Teknik Jaya Berbasis Web* [Politeknik PalComTech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/32/>
- Irawan, A. (2021). *Aplikasi Inventory Barang dan Alat Berbasis Web Pada Beberapa Jurusan Di SMKN 4 Palembang* [STMIK Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/808/>
- Irawan, F. (2024). *Sistem Pendukung Keputusan Penentuan Siswa Berprestasi Pada SMA N*

- 1 Muara Sugihan Menggunakan Metode Simple Additiv Weigthing (SAW). *Karya Tulis Ilmiah Mahasiswa PalComTech*. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/2030/>
- Islam, M. (2023). *Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Di Jasa Raharja Pada Divisi Pemasaran* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1958/>
- Jannati, A. (2019). *Rancang Bangun Website PT. Tendri Dharma Samudra* [STMIK Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/141/>
- Kurniawan, A. N. (2022). *Laporan Kegiatan di Bagian Keamanan Publik Pada Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Sumatera Selatan* [Politeknik Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/859/>
- Laminal, F., & Ridho, K. (2019). *Pengembangan Aplikasi Pada Qualitva.Id Berbasis Mobile Dengan Metode Prototype* [STMIK Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/33/>
- Lestari, T. (2022). *Laporan Prosedur Pengeluaran Kas Pada Madrasah Ibtidaiyah Al Adli Palembang* [Politeknik Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/920/>
- M.Edwin, M. E., & Pratama, Y. R. (2021). *Perancangan Komik Digital Sebagai Media Edukasi Pentingnya Merawat Gigi untuk Anak Usia 6 ? 12 Tahun* [Politeknik Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/707/>
- M, A. P. (2023). *Aplikasi Pengelolaan Surat Masuk Dan Keluar Dinas Pariwisata Kota Palembang Berbasis Web* [Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1609/>
- Maharani, S. (2023). *Laporan Kegiatan Akuntansi Perpajakan Pph Pasal 23 Tribun Sumsel* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1909/>
- Miftarudin, I., & Melliawati, R. (2021). *Sistem Pendukung Keputusan Penentuan Ongkos Kirim Pada Jasa Pengiriman Barang Menggunakan Metode Fuzzy (Studi Kasus Pada CV. Cendrawasih Utama)* [STMIK Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1836/>
- Muna, N. (2021). *Analisis Sistem Informasi Akuntansi Persediaan Pada PT. Kopi Oncak* [Politeknik Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/754/>
- Nursiti, N. (2021). *Sistem Informasi Pendaftaran Siswa Baru SMA Yp Mantra Mariana Palembang* [STMIK Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1842/>
- Oktarina, E. (2021). *Pengolahan Data Persediaan Barang Berbasis Web Pada Pengadilan Negeri Palembang Kelas 1A Khusus* [STMIK Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/812/>
- Orlando, J. H. (2021). *Aplikasi Penjualan Pallet CV Guna Artha Sejahtera Berbasis Web* [STMIK Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/442/>
- Orlando, J. H., & Siregar, R. J. (2021). *Rancang Bangun Aplikasi Penjualan Pallet CV. Guna Artha Sejahtera Berbasis Web* [STMIK Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1838/>
- Pramudita, E. H., & Wijaya, L. T. (2022). *Analisis User Interface Website E-Service Regional II di PT Pelabuhan Indonesia (Persero) Regional II Palembang Menggunakan Metode Regresi Linier Berganda* [STMIK Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/972/>
- Prasetya, N., & Tampubolon, W. (2022). *Penerapan Algoritma K-Nearest Neighbor (KNN) Untuk Prediksi Pengajuan Kredit Perumahan Pada PT. Bopala Kencana Permai* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1663/>
- Pratamah, A., & Prasetyo, F. B. (2022). *Analisis Dan Desain Kembali User Interface Dan User Experience Website SMA Negeri 13 Palembang Menggunakan Metode User Centered Design* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1649/>
- Rahayu, K. (2022). *Analisis Kinerja Keuangan Menggunakan Metode Vertikal Pada Sub Sektor Perkebunan Yang Terdaftar Di Bursa Efek Indonesia Periode 2016-2020* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1702/>
- Rahayu, P. A. (2021). *Sistem Informasi Akuntansi Persediaan Barang Dagang Pada PT. Sako Holidays* [Politeknik Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/757/>
- Renaldi, R. (2019). *Aplikasi Monitoring Proyek Pada PT. Purnama Sari Mandiri Berbasis Web* [STMIK Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/204/>
- Sari, A., & Bimantoro, A. D. (2022). *Perancangan Desain User Interface Dan User Experience Website Ekspedisi Tiga Putra Jaya Menggunakan Metode Design Thinking* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1648/>
- Simanungkalit, N. N. (2023). *Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada Kantor Badan Pengawasan Keuangan Dan Pembangunan Perwakilan Provinsi Sumatera Selatan Bagian Akuntabilitas Pemerintahan Daerah* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech].

- <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1948/>
Sinthiya, D. (2021). *Laporan Kegiatan Sistem Perhitungan BPJS Ketenagakerjaan Karyawan di PT. Buma Cima Nusantara* [Politeknik Palcomtech].
<http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/438/>
- Utami, P. (2023). *Laporan Kegiatan Tentang Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan Pendapatan Harian dan Bulanan Pada J&T Express Palembang* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1450/>
- Valianda, Y. (2021). *Rancang Bangun Aplikasi Pengelolaan Jasa Wedding Decoration Berbasis Web Pada PT. Dua Putra Asuro* [STMIK Palcomtech].
<http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/797/>
- Wijayanti, F. (2021). *Aplikasi Laporan Keuangan Berbasis Web Pada Bagian APBD di Biro Administrasi Pembangunan Provinsi Sumatera Selatan* [STMIK Palcomtech].
<http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/711/>
- Wulandari, N. (2021). *Laporan Kegiatan Harian Pada SMK Negeri 7 Palembang* [Politeknik Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/404/>
- Wulandari, P. (2023). *Laporan Kegiatan Prosedur Pengajuan Atau Pembayaran Tambahan Penghasilan Pegawai Di Dinas Koperasi Dan UKM Provinsi Sumatera Selatan* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1905/>
- Yanti, T. S. (2023). *Laporan Kegiatan Prosedur Penagihan Piutang Pajak Hotel Pada Badan Pengelolaan Pajak Daerah Kota Palembang* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1448/>