

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI  
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

**PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

**APLIKASI ARSIP SURAT MOU MASUK DAN KELUAR DI  
BIDANG MARKETING PADA J&T EXPRESS**

**BERBASIS WEBSITE**



**Diajukan Oleh :**

**INGRID INDRIANI**

**021210011**

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja Lapangan  
dan Syarat Penyusunan Skripsi**

**PALEMBANG**

**2024**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI  
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

---

**HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING PRAKTIK KERJA  
LAPANGAN**

**NAMA** : INGRID INDRIANI  
**NOMOR POKOK** : 021210011  
**PROGRAM STUDI** : SISTEM INFORMASI  
**JENJANG PENDIDIKAN** : STRATA SATU  
**JUDUL** : APLIKASI ARSIP SURAT MOU  
MASUK DAN KELUAR DIBIDANG  
MARKETING PADA J&T EXPRESS  
BERBASIS WEBSITE

**Tanggal : 22 Mei 2024**

**Pembimbing**

  
**Eko Setiawan, S.Kom., M.Kom.**

**NIDN : 0208098703**

**Mengetahui,**

**Rektor**

  
**Benedictus Effendi, S.T., M.T.**

**NIP: 09.PCT.13**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI  
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

---

**HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

**NAMA** : INGRID INDRIANI  
**NOMOR POKOK** : 021210011  
**PROGRAM STUDI** : SISTEM INFORMASI  
**JENJANG PENDIDIKAN** : STRATA SATU  
**JUDUL** : APLIKASI ARSIP SURAT MOU  
MASUK DAN KELUAR DIBIDANG  
MARKETING PADA J&T EXPRESS  
BERBASIS WEBSITE

Tanggal : 14 Juni 2024

Penguji



Eka Prasetya Adhy Sugara, S.T., M.Kom

NIDN : 0224048203

Menyetujui,

Rektor



Benedictus Effendi, S.T., M.T.

NIP : 09.PCT.13

**MOTTO :**

*“Sesungguhnya Allah tidak akan mengubah nasib suatu kaum sehingga mereka mengubah keadaan yang ada pada diri mereka sendiri.”*

*(QS. Ar-Ra'd: 11)*

**Ku Persembahkan Kepada :**

- *Kepada Allah SWT;*
- *Kedua Orang Tuaku Tercinta dan Keluargaku Tersayang.*
- *Teman-teman Seperjuangan.*
- *Dosen Pembimbing Laporan Bapak Eko Setiawan, S.Kom., M.Kom yang saya hormati.*
- *Para Staff di Bagian Marketing serta para Staff J&T EXPRESS.*

## **KATA PENGANTAR**

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada kehadiran Allah SWT, karena atas segala berkat dan karunia-nya penulis dapat menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan ini dengan baik. Laporan ini berjudul **“Aplikasi Arsip Surat Mou Masuk dan Keluar Di Bidang Marketing Pada J&T Express Berbasis Website”**.

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini disusun untuk memenuhi syarat guna penyusunan laporan tugas akhir. Dalam penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan ini penulis sadari sepenuhnya bahwa penulis banyak mendapatkan bantuan dari berbagai pihak baik teman, dosen pembimbing dan keluarga. Oleh karena itu, penulis ini mengucapkan terima kasih yang tulus serta do'a dan harapan semoga semua bantuan yang diberikan kepada penulis mendapatkan berkat Tuhan Yang Maha Esa.

Dalam kesempatan ini penulis menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

- Bapak Benedictus Effendi, S.T., M.T selaku Rektor Institut Teknologi Bisnis Palcomtech.
- Ibu Dini Hari Pertiwi, S.Kom., M.Kom. selaku Ketua Program Studi S1 Sistem Informasi.
- Ibu Febria Sri Handayani, S.Kom., M.Kom. selaku Pembimbing Akademi.
- Bapak Eko Setiawan, S.kom., M.Kom. selaku Dosen Pembimbing Praktik Kerja Lapangan.
- Bapak Deden Afriansah selaku pembimbing lapangan pada PT Shen Makmur Sentosa( J&T EXPRESS).
- Kedua orang tua saya yang telah memotivasi saya selama penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan.

- Kepada support system saya yang selalu memberi dukungan serta memberi semangat
- Semua pihak yang telah banyak membantu dan memberikan dukungan.

Demikian kata pengantar dari penulis, dengan harapan semoga laporan Praktik Kerja Lapangan ini dapat bermanfaat dan berguna bagi para pembaca, dengan kesadaran penulis bahwa penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan masih mempunyai banyak kekurangan dan kesalahan sehingga membutuhkan kritik dan saran yang membangun agar dapat lebih baik. Atas perhatiannya penulis mengucapkan banyak terima kasih.

Palembang,

INGRID

INDRIANI

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI.....	iii
HALAMAN MOTTO DAN PEMBAHSAN.....	iv
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
DAFTAR ISI .....	iv
DAFTAR GAMBAR .....	vii
DAFTAR TABEL .....	viii
DAFTAR LAMPIRAN .....	x
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Ruang Lingkup .....	2
1.3 Tujuan .....	3
1.3.1 Tujuan Umum .....	3
1.4 Manfaat .....	4
1.4.1 Bagi Mahasiswa .....	4
1.4.2 Bagi Instansi/Perusahaan .....	4
1.4.3 Bagi Akademik .....	4
1.5 Tempat dan Waktu Pelaksanaan PKL .....	5
1.5.1 Tempat PKL .....	5
1.5.2 Waktu Pelaksanaan PKL .....	5
1.6 Teknik Pengumpulan Data .....	5
1.6.1 Observasi (Pengamatan) .....	6
1.6.3 Studi Pustaka .....	7

## **BAB II TINJAUAN PUSTAKA**

2.1 Landasan Teori .....	8
2.1.1 Pengertian Aplikasi .....	8
2.1.2 <i>Webite</i> .....	8
2.1.3 Basis Data .....	9
2.1.4 Bagan Alir ( <i>Flowchart</i> ).....	9
2.1.5 <i>Data Flow Diagram (DFD)</i> .....	11
2.1.6 <i>Entity Relationship Diagram (ERD)</i> .....	12
2.1.7 <i>Visual Studio code</i> .....	14
2.1.8 <i>XAMPP</i> .....	14
2.2 Gambaran Umum J&T EXPRESS .....	14
2.2.1 Sejarah J&T EXPRESS .....	14
2.2.2 Visi J&T EXPRESS .....	15
2.2.3 Misi J&T EXPRESS .....	15
2.2.4 Struktur Organisasi J&T EXPRESS .....	17
2.2.4.1 Uraian Tugas dan ewenang.....	17
2.2.5 Uraian Kegiatan.....	21

## **BAB III PEMBAHASAN**

3.1 Hasil Pengamatan.....	22
3.1.1 Prosedur yang berjalan .....	23
3.1.2 Prosedur yang diusulkan.....	26
3.2 Evaluasi dan pembahasan	
3.2.1 Evaluasi .....	30
3.2.2 Pembahasan .....	30

## **BAB IV PENUTUP**

4.1 Kesimpulan.....	54
4.2 Saran .....	54

<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>xi</b>
-----------------------------	-----------

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Struktur Organisasi.....	17
Gambar 3.1 Flowchart Surat Masuk Yang berjalan.....	23
Gambar 3.2 Flowchart Surat Keluar yang berjalan.....	25
Gambar 3.3 Flowchart Yang Diusulkan Admin .....	27
Gambar 3.4 Flowchart Yang Diusulkan Pimpinan .....	28
Gambar 3.5 Flowchart Yang Diusulkan SPV Marketing .....	29
Gambar 3.6 Diagram Konteks.....	31
Gambar 3.7 <i>Data Flow Diagram(DFD)</i> .....	32
Gambar 3.8 Entity Relationship Diagram(ERD).....	33
Gambar 3.9 Desain Login.....	39
Gambar 3.10 Desain Tampilan Dashboard Admin .....	39
Gambar 3.11 Desain Tampilan Kategori Surat.....	40
Gambar 3.12 Desain Tampilan Surat Masuk Admin.....	40
Gambar 3.13 Desain Tampilan Surat Keluar .....	41
Gambar 3.14 Desain Tampilan Data Disposisi.....	41

Gambar 3.15 Desain Tampilan Data Laporan Surat .....	42
Gambar 3.16 Desain Tampilan Arsip Surat.....	42
Gambar 3.17 Desain Tampilan Data Pimpinan .....	43
Gambar 3.18 Desain Tampilan Dashboard Marketing.....	43
Gambar 3.19 Tampilan Halaman Login.....	44
Gambar 3.20 Tampilan Dashboard Admin.....	44
Gambar 3.21 Tampilan Data Kategori Surat.....	45
Gambar 3.22 Tampilan Surat Masuk Bagian admin.....	45
Gambar 3.23 Tampilan Surat Keluar .....	46
Gambar 3.24 Tampilan Data Disposisi.....	46
Gambar 3.28 Tampilan Data Periksa Surat Masuk Bagian Pimpinan .....	48

## DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 <i>Simbol Flowchart</i> .....	10
Tabel 2.2 <i>Data Flow Diagram(DFD)</i> .....	
Tabel 2.3 <i>Entity Relationship Diagram (ERD)</i> .....	13
Tabel 3.1 Tabel Arsip Surat .....	34
Tabel 3.2 Tabel Kategori .....	34
Tabel 3.3 Tabel Pengguna .....	34
Tabel 3.4 Tabel Surat Masuk.....	35

Tabel 3.5 Tabel Surat Keluar .....	36
Tabel 3.6 Tabel Ajukan Surat.....	36
Tabel 3.7 Tabel Disposisi.....	37

## **DAFTAR LAMPIRAN**

1. Lampiran 1. Form Topik dan Judul (*Fotocopy*)
2. Lampiran 2. Surat Balasan Dari Perusahaan (*Fotocopy*)
3. Lampiran 3. *Form* Konsultasi (*Fotocopy*)
4. Lampiran 4. Surat Pernyataan ujian PKL (*Fotocopy*)
5. Lampran 5. *Form* Nilai dari Perusahaan (*Fotocopy*)
6. Lampiran 6. *Form* Absensi dari Perusahaan (*Fotocopy*)
7. Lampiran 7. *Form* Kegiatan Harian PKL (*Fotocopy*)
8. Lampiran 8. *Form Revisi* (Asli)

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Seiring dengan perkembangan teknologi saat ini, Perusahaan logistik seperti J&T Express sangat penting bagi kemajuan teknologi saat ini untuk memastikan pengiriman barang dan dokumen secara tepat waktu dan efisien. Bagian pemasaran J&T Express bertanggung jawab untuk memperluas cakupan pasar dan mempertahankan hubungan baik dengan mitra bisnis melalui perjanjian kerja sama. Namun, dalam menjalankan tugasnya, J&T Express menghadapi masalah dalam mengelola dokumen penting seperti MOU.

Pengarsipan bertujuan untuk merekap semua surat yang masuk dan keluar agar dokumen tersebut tersimpan dengan baik, teratur, dan mudah ditemukan. Kesalahan sering terjadi, proses manual ini lambat, dan tidak efisien. Ketepatan dalam pengelolaan arsip surat MOU menjadi sangat penting untuk menjaga keakuratan dan keteraturan informasi data, serta kemampuan untuk mengakses informasi yang diperlukan dengan cepat. Dengan masih mengandalkan proses manual, J&T Express berisiko mengalami kehilangan atau kelalaian dalam dokumentasi, yang pada akhirnya dapat berdampak negatif pada kepercayaan mitra bisnis dan efisiensi operasional perusahaan. Oleh karena itu, diperlukan adanya sebuah solusi berupa system aplikasi yang dapat membantu J&T Express mengelola arsip surat MOU secara efisien dan terpusat

Dengan adanya sistem ini, diharapkan perusahaan dapat meningkatkan produktivitas, ketepatan, dan keandalan dalam pengelolaan dokumen, serta memberikan pelayanan yang lebih baik kepada mitra bisnis. Hal ini akan membantu J&T Express untuk tetap bersaing dalam industri logistik yang dinamis dan kompetitif. Berdasarkan permasalahan yang telah diuraikan diatas, penulis berinisiatif untuk membuat website arsip yang dapat mempermudah dalam pengelolaan dokumen-dokumen penting seperti surat MOU. Oleh karena itu penulis mengangkat judul "**APLIKASI ARSIP SURAT MOU MASUK DAN KELUAR DIBIDANG MARKETING PADA J&T EXPRESS BERBASIS WEBSITE**".

## **1.2 Ruang Lingkup**

Berdasarkan latar belakang di atas, penulis dapat mengidentifikasi permasalahan terkait pengelolaan arsip surat MOU di J&T Express. Mengingat banyaknya informasi yang di sajikan, maka perlu batasan-batasan masalah agar sistem lebih terarah dan masalah tidak meluas dan tidak melenceng dari topik yang relevan. Untuk membatasi masalah dan meningkatkan efisiensi, penulis membatasi masalah sebagai berikut:

Sistem aplikasi ini akan digunakan oleh admin, spv marketing, dan manajer/ pimpinan J&T Express.

Sistem akan memungkinkan penginputan, penyimpanan, dan pengaksesan arsip surat MOU masuk dan keluar.

Sistem akan mengelola data arsip surat MOU, termasuk informasi tentang tanggal, subjek, dan isi surat.

Sistem akan memiliki fitur pencarian, filter, dan laporan untuk memudahkan pengguna dalam mengakses dan mengelola data arsip surat MOU.

Sistem akan dibangun menggunakan teknologi web dengan bahasa pemrograman PHP, MySQL sebagai database, dan web editor Visual Studio Code.

### **1.3 Tujuan**

#### **1.3.1 Tujuan Umum**

Dengan melaksanakan kegiatan Kerja Praktek terdapat beberapa tujuan antara lain:

1. Kerja Praktek dilakukan agar ilmu yang didapatkan dari bangku kuliah dapat diterapkan di dunia nyata / di dunia kerja.
2. Dengan melaksanakan Kerja Praktek diharapkan mahasiswa bisa melihat secara langsung permasalahan yang timbul di lapangan dan mencari solusi dari permasalahan yang ada.
3. Dengan melaksanakan Kerja Praktek mahasiswa bisa mengetahui situasi dan kondisi di dunia kerja yang sesungguhnya sehingga mahasiswa memiliki pengalaman dan kita sebagai tenaga kerja, mahasiswa dapat mempersiapkan diri secara mental untuk bersaing dalam memasuki dunia kerja. Menambah wawasan, memperluas pengetahuan, mengasah keterampilan dan bakat, serta melatih untuk

menjadi tenaga kerja yang professional dan ahli dalam bidangnya masing-masing.

## **1.4 Manfaat**

### **1.4.1 Bagi Mahasiswa**

1. Penerapan pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh selama masa kuliah.
2. Peningkatan wawasan dan pengalaman, peningkatan wawasan dan pengalaman, Peningkatan disiplin dan tanggung jawab s
3. Mendapatkan ilmu serta pengalaman secara langsung didunia kerja dan mengetahui proses *Surat Masuk Dan Keluar MOU Di JNT EXPRESS*.

### **1.4.2 Bagi Instansi/Perusahaan**

1. Tugas mahasiswa yang merupakan inti dari Kerja Praktek dapat dimanfaatkan sebagai mitra tukar pikiran dalam menghadapi berbagai masalah
2. Dapat meningkatkan kerjasama antara Akademik dengan Instansi/Lembaga.
3. Membantu Instansi/Lembaga dalam menyelesaikan tugas sehari-hari selama Praktek Kerja Lapangan

### **1.4.3 Bagi Akademik**

1. Dapat meningkatkan kerjasama antara Lembaga Pendidikan khususnya Akademik dengan Instansi
2. Dapat mempromosikan keberadaan Akademik di tengah-tengah dunia kerja khususnya Instansi Pemerintah sehingga dapat mengantisipasi kebutuhan dunia kerja akan tenaga kerja yang Professional dan Kompeten di bidang masing-masing.
3. Dapat dimanfaatkan sebagai bahan evaluasi untuk mengukur tingkat keberhasilan lembaga dalam mendidik mahasiswanya.

## **1.5 Tempat dan Waktu Pelaksanaan PKL**

### **1.5.1 Tempat PKL**

Di Kantor PT. SHEN MAKMUR SENTOSA (J&T EXPRESS PALEMBANG) JL.Residen H. Najamuddin No. 120 , Sukamaju, Kec. Sako , Kota Palembang , Sumatera Selatan.

### **1.5.2 Waktu Pelaksanaan PKL**

Pelaksanaan PKL dilakukan selama satu bulan dimulai tanggal 20 Februari 2024 – 20 Maret 2024 dilaksanakan dari hari senin sampai jumat dari jam 08:00 sampai dengan pukul 17:00.

## **1.6 Teknik Pengumpulan Data**

Dalam hal ini teknik pengumpulan data diperoleh dengan menggunakan metode:

### **1.6.1 Observasi (Pengamatan)**

Menurut Nasution dalam Sugiyono (2020:109) observasi adalah kondisi dimana dilakukannya pengamatan secara langsung oleh peneliti agar lebih mampu memahami konteks data dalam keseluruhan situasi sosial sehingga dapat diperoleh pandangan yang holistik (menyeluruh) pada J&T EXPRESS. (Ghopur, 2022; Jontezi, 2022; Sekaran & Hasibuan, 2023; Syarif, 2021; Yudha & Agustin, 2023) (Ariawan, 2019; Fahlevi, 2021; Nabela, 2023; Sidik, 2023; Susanti & Sakti, 2021)

### **1.6.2 Wawancara (Interview)**

Menurut Sugiyono (2019: 231) wawancara digunakan sebagai teknik pengumpulan data apabila peneliti ingin melakukan studi pendahuluan untuk menemukan permasalahan yang wajib diteliti, tetapi juga apabila peneliti ingin mengetahui hal-hal berasal responden yang lebih mendalam. Teknik pengumpulan data ini mendasarkan diri pada laporan tentang diri sendiri atau self-report, atau setidaknya pada pengetahuan dan keyakinan pribadi. (Beny, 2019; Damayanti, 2023; Fatah, 2023; Saputra, 2022; Septiani, 2023; Syaquilla, 2023)

Penulis mewawancarai langsung Ibu Okta Hari selaku Admin  
Marketing PT. Shen Makmur Sentosa (J&T Ekspres). Penulis

mewawancarai Admin Marketing PT. Shen Makmur Sentosa (J&T Ekspres) untuk mengetahui alur yang berjalan pada proses Surat MOU. (Airina & Wanandi, 2022; Arum, 2021; Damayanthi & Listyardhi, 2021; Kirana, 2022; I. Kurniawan & Saputri, 2021; Ningrum, 2022; Prasetya, 2021; Saay, 2023; Yosifa & Azman, 2023; Zulsilva & Herza, 2021)

### **1.6.3 Studi Pustaka**

Menurut Taufiq dan Melinda (2021:11) studi pustaka merupakan tahap pengumpulan pengetahuan dari sumber sumber seperti buku, dokumen atau publikasi dari berbagai sumber-sumber. Metode ini bertujuan untuk mengumpulkan literatur yang berhubungan dengan Praktik Kerja Lapangan yang dilakukan berdasarkan kegiatan yang dilakukan oleh penulis melalui jurnal ilmiah, buku referensi dan sumber lainnya yang valid.

(Agustian, 2022; Azzahra & Bakti, 2021; Bawati, 2023; Dari, 2021; Dedy & Fadly, 2019; Pendi, 2023; Putri, 2022; Sepriyanto, 2021; Setya, 2023; Utami, 2023)

## BAB II

### TINJAUAN PUSTAKA

#### 2.1 Landasan Teori

##### 2.1.1 Pengertian Aplikasi

Menurut Setyawan dan Munari (2020), aplikasi merupakan suatu subkelas perangkat lunak komputer yang memanfaatkan kemampuan komputer langsung untuk melakukan suatu tugas yang diinginkan pengguna. Aplikasi dibuat untuk memudahkan pekerjaan atau tugas-tugas tertentu seperti penerapan, penggunaan, dan penambahan data yang dibutuhkan. (Gultom, 2022; Monde, 2022; Sitinjak, 2023; Sulastri, 2022)

##### 2.1.2 Website

Menurut Arizona (2017:107) mengatakan bahwa, ” Situs *Web* (*website*) awalnya merupakan suatu layanan sajian informasi yang menggunakan konsep *hyperlink* yang memudahkan *surfer* (sebutan bagi pemakai computer yang melakukan penyelusuran informasi di internet) untuk mendapatkan informasi dengan cukup mengklik suatu link berupa teks atau gambar akan ditampilkan secara lebih terperinci (*detail*)”. (Ahmad & Nur, 2019; Akbar, 2022; Al-Adawiyah, 2023; Budiono, 2022; Krisnanda & Harianto, 2021; W. Kurniawan, 2022; Rahayu, 2022; Sitompul, 2022; Yanto, 2022; Yudistira, 2022)

Penulis menyimpulkan bahwa *website* adalah suatu layanan yang menyajikan informasi bagi pengguna yang dilakukan secara online dan memudahkan para pengguna.



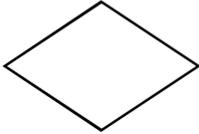
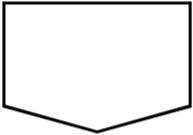
### 2.1.3 Basis Data

Menurut Andaru A. (2018:1) Basis Data adalah kumpulan informasi yang disimpan di dalam komputer secara sistematis hingga dapat diperiksa menggunakan suatu program komputer untuk memperoleh informasi dari basis data tersebut

### 2.1.4 Bagan Alir (*Flowchart*)

Menurut Wibawanto (2017:8) *Flowchart* adalah suatu bagan dengan simbol-simbol tertentu yang menggambarkan urutan proses secara mendetail dan hubungan antara suatu proses (intruksi) dengan proses lainnya dalam suatu program. Diagram alur dapat menunjukkan secara jelas, arus pengendalian suatu algoritma yakni bagaimana melaksanakan suatu rangkaian kegiatan secara logis dan sistematis. *Flowchart* adalah bentuk gambar/diagram yang mempunyai aliran satu atau dua arah secara sekuensial. *Flowchart* digunakan untuk merepresentasikan maupun mendesain program. *Flowchart* dapat membantu untuk memberikan solusi terhadap masalah yang bisa saja terjadi dalam membangun sistem. Pada dasarnya, *flowchart* digambarkan dengan menggunakan simbol - simbol. Setiap simbol mewakili suatu proses tertentu, adapun untuk menghubungkan satu proses ke proses selanjutnya, selanjutnya digambarkan dengan menggunakan garis penghubung. Dapat dilihat di tabel 2.1 berikut ini

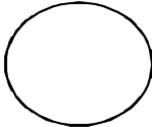
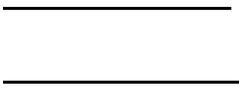
Tabel 2.1 Simbol Bagan alur sistem

Simbol	Keterangan
	Terminal , untuk memulai dan mengakhiri suatu proses / kegiatan
	Proses , suatu yang menunjukkan setiap pengolahan yang dilakukan oleh komputer.
	Input, untuk memasukkan hasil atau data dari suatu proses .
	<i>Desicition</i> , suatu kondisi yang akan menghasilkan beberapa kemungkinan jawaban atau pilihan .
	<i>Display</i> , output yang ditampilkan dilayar terminal
	<i>Connector</i> , simbol untuk keluar /masuk proses dalam lembar / halaman yang berbeda .
	Dokumen , simbol ini digunakan untuk menggambarkan suatu dokumen atau kegiatan mencetak suatu informasi dengan printer.
	Arus , simbol yang digunakan untuk menghubungkan antara simbol satu dengan simbol satu dengan simbol yang lain .

### 2.1.5 Data Flow Diagram(DFD)

Menurut Saputra (2018:11), *Data Flow Diagram* merupakan suatu diagram yang menggambarkan alir data dalam suatu entitas ke sistem atau ke entitas. *Data Flow Diagram* juga dapat diartikan sebagai teknik grafis yang menggambarkan alir data dan transformasi yang digunakan sebagai perjalanan data *input* atau masukan menuju keluaran atau *output*. Simbol *Data Flow Diagram* dapat dilihat di tabel 2.2 berikut ini:

**Tabel 2 1 Data Flow Diagram(DFD)**

No	Simbol	Keterangan
1		Proses menunjukkan transformasi darimasukan menjadi keluaran.
2		<i>Entitas Eksternal</i> dimana entitas tersebut berkomunikasi dengan <i>system</i> .
3		Penyimpanan menunjukkan penyimpanan dalam sebuah <i>database</i> .
4		Aliran menggambarkan aliran data yang masuk ke proses atau keluar dari

No	Simbol	Keterangan
		suatu proses.
5		Simbol ini digunakan untuk mewakili proses pengambilan data dan produksi selama interaksi manusia dan komputer.

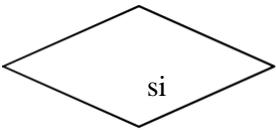
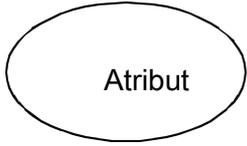
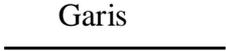
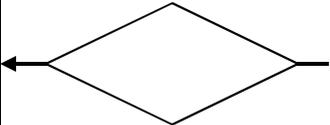
Sumber : (Rosa, 2013:69)

### 2.1.6 Entity Relationship Diagram(ERD)

Menurut Melayanti S. (2020:14) ERD (*Entity Relationship Diagram*) adalah perancangan berupa tabel-tabel yang terintegrasikan menggambarkan secara detail masukan dan keluaran data. Dalam pembuatan program dibutuhkan struktur basis data yang dimaksud untuk dapat melakukan kegiatan pengaturan pencarian data dan pembuatan laporan agar dapat memudahkan kerja sistem. Simbol *entity relationship diagram* dapat dilihat di tabel 2.3 berikut ini:

**Tabel 2 2 Entity Relationship Diagram(ERD)**

No	Notasi	Keterangan
1	 Entitas	<i>Entitas</i> adalah objek yang Dapat diidentifikasi dalam lingkungan pemakai.

2		Relasi menunjukkan adanya hubungan diantara sejumlah entitas yang berbeda.
3		Atribut berfungsi mendeskripsika karakter entitas (atributyan berfungsi sebagai <i>key</i> diberi garis bawah).
4		Garis sebagai penghubung antara relasidan entitas atau relasi dan entitasdengan atribut.
5.		Relasi yang menunjukkan bahwa hubungan antara entitas pertama dengan entitas kedua adalah satu banding banyak atau sebaliknya.

Sumber : Puspitasari (2016:229)

### 2.1.7 Visual Studio Code

Menurut Permana Y (2019:3) *Visual Studio Code* (VS Code) ini adalah sebuah teks editor ringan dan handal yang dibuat oleh Microsoft untuk sistem operasi multiplatform, artinya tersedia juga untuk versi *Linux, Mac, dan Windows*. Teks editor ini secara langsung mendukung bahasa pemrograman *JavaScript, Typescript, dan Node.js*,serta bahasa

pemrograman lainnya dengan bantuan *plugin* yang dapat dipasang via *marketplace Visual Studio Code* (seperti *C++*, *C#*, *Python*, *Go*, *Java*, dst).

### **2.1.8 XAMPP**

Menurut Mawaddah dan Fauzi (2018) menyatakan bahwa *XAMPP* ialah *software* yang di dalamnya terdapat *server MySQL* dan didukung oleh *PHP* sebagai bahasa pemrograman untuk membuat website dinamis serta terdapat *web server apache* yang dapat dijalankan di beberapa *platform* seperti *OS X*, *Windows*, *Linux*, *Mac*, dan *Solar*.

## **2.2 Gambaran Umum Perusahaan**

Menggambarkan tentang sejarah, visi dan misi, dan struktur organisasi pada J&T EXPRESS.

### **2.2.1 Sejarah Perusahaan**

J&T Express merupakan perusahaan ekspres berbasis teknologi dan pengembangan internet. Didirikan pada 20 Agustus 2015, J&T Express memiliki jaringan luas yang mendukung pelayanan pengiriman dalam kota, antar kota dan antar provinsi. J&T Express berkomitmen untuk memanfaatkan sistem IT yang canggih untuk meningkatkan efisiensi dan kualitas pelayanan kepada pelanggan. Dengan mengusung prinsip pengiriman yang mudah dan cepat serta penyelesaian klaim yang efisien, J&T Express mulai memasuki pasar ekspres dari Indonesia dan berkomitmen untuk memperluas jaringan bisnis ke negara-negara Asia Tenggara lainnya. Dengan mengusung "*Express Your Online Business*" sebagai slogan, J&T Express dapat menjadikan bisnis online pelanggan

lebih praktis dan efisien serta mendorong pelanggan untuk melakukan bisnis besar di platform *e-Commerce*. Pada saat bersamaan, menjadikan kewajiban, berbagi, pelayanan, tanggung jawab dan berorientasi pada hasil sebagai nilai inti perusahaan, selain itu J&T Express juga mengejar sikap terbaik untuk menciptakan perusahaan ekspres berbasis teknologi terbaik di Asia Tenggara.

### **2.2.2 Visi J&T EXPRESS**

Memajukan dan mengembangkan perusahaan jasa titipan/cargo dengan manajemen resiko yang handal, terkemuka dan dipercaya oleh masyarakat di seluruh Indonesia, serta mensejahterakan masyarakat kurang mampu.

### **2.2.3 Misi J&T EXPRESS**

1. Menyediakan produk jasa angkutan/titipan ke seluruh pelosok Indonesia dengan mengutamakan kepuasan customer.
2. Menyelenggarakan kegiatan usaha yang menciptakan iklim kerja yang kondusif bagi komunitas perusahaan untuk berkontribusi secara maksimal demi pertumbuhan dan kelangsungan hidup perusahaan.
3. Menjalankan bisnis cargo atau jasa titipan dan manajemen resiko secara etikal untuk meningkatkan nilai pemegang saham secara maksimal. Serta Berperan serta dalam usaha pengembangan ekonomi nasional.
4. Berusaha dan bekerja dengan semangat, bertumbuh kembang bersama pelanggan dan peningkatan modal untuk kepentingan pemegang saham.

5. Turut serta membantu pemerintah dalam mengurangi kemiskinan dengan memberi santunan kepada anak yatim piatu dan kaum dhuafa.
6. Membuka lapangan kerja bagi masyarakat luas, terutama masyarakat menengah kebawah dengan penghasilan maksimal sesuai kebutuhan pemerintah.
7. Membantu pemerintah dalam peningkatan ekonomi rakyat dengan pendistribusian barang-barang kebutuhan rakyat sampai ke pelosok Tanah air dengan harga yang terjangkau.

#### **2.2.4 Struktur Organisasi**

Struktur Organisasi menjelaskan urutan, tugas dan wewenang setiap jabatan.



Sumber : J&T EXPRESS

**Gambar 2. 1 Struktur Organisasi**

#### 2.2.4.1 Uraian Tugas Dan Wewenang

Adapun uraian tugas wewenang pada PT. SHEN

MAKMUR SENTOSA (J&T EXPRESS) sebagai berikut:

- Tugas Dan Tanggung Jawab Pemegang saham
  - Menentukan visi dan misi perusahaan
  - Menetapkan kebijakan dan prosedur
  - Melindungi hak dan kepentingan pemegang saham .
  - Menyediakan modal yang dibutuhkan perusahaan untuk beroperasi .
- Tugas Dan Tanggung Jawab Direksi
  - Bertanggung jawab atas keseluruhan operasional dan kinerja perusahaan .
  - Menetapkan strategi dan kebijakan perusahaan .

- Memimpin dan mengarahkan tim direksi lainnya. Serta Mewakili perusahaan dalam hubungan eksternal.
- Memastikan kepatuhan perusahaan terhadap peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.
- Tugas Dan Tanggung Jawab Manajer Marketing
  - Melakukan riset pasar untuk memahami kebutuhan dan keinginan pelanggan .
  - Mengembangkan dan mengelola program promosi dan iklan .
  - Membangun dan Memelihara hubungan dengan mitra dan distributor.
  - Mengidentifikasi peluang baru untuk meningkatkan penjualan dan pangsa pasar.
- Tugas Dan Tanggung Jawab SPV Marketing
  - Menyusun laporan marketing secara berkala untuk memantau dan mengevaluasi kinerja marketing. Serta Mengembangkan dan melaksanakan strategi marketing yang kreatif dan efektif untuk menjangkau target pasar.
  - Membangun dan memelihara hubungan yang baik dengan klien.
  - Melakukan Riset dan analisis untuk memahami tren dan perkembangan terkini di industri logistik.
  - Bekerja sama dengan influencer dan media untuk mempromosikan J&T Express.
- Tugas Dan Tanggung Jawab Sales

- Menyusun laporan penjualan secara berkala untuk memantau dan mengevaluasi kinerja penjualan.
  - Mencari prospek melalui berbagai cara, seperti telemarketing, email , dan kunjungan langsung.
  - Mengembangkan strategi penjualan yang efektif untuk mencapai target penjualan .
  - Melakukan riset pasar untuk memahami kebutuhan dan keinginan pelanggan serta Meningkatkan Kerjasama dengan agen dan mitra untuk mencapai tujuan bersama .
- Tugas Dan Tanggung Jawab VIP
- Mengembangkan dan menerapkan inisiatif untuk meningkatkan kualitas layanan VIP.
  - Menangani keluhan dan permasalahan terkait dengan pengiriman VIP dengan cepat dan profesional .
  - Memiliki etos kerja yang tinggi yang selalu berusaha memberikan yang terbaik.
  - Melakukan analisis dan evaluasi terhadap layanan VIP secara berkala .
- Tugas Dan Tanggung Jawab PIC ECO & SUPER
- Bertanggung jawab secara keseluruhan atas event atau tugas yang diberikan .
  - Memantau dan mengawasi perkembangan tugas yang diberikan.

- Mengirim laporan kepada kepala divisi mengenai berjalan nya tugas atau event yang diberikan .
- Menjadi seseorang yang bertanggung atas suatu tugas sampai tuntas.

#### Tugas Dan Tanggung Jawab PIC SUPER:

- Mengatur dan mengelola kegiatan didalam suatu proyek atau event .
  - Melakukan pengawasan terhadap progress pekerjaan, kendala dan target yang diinginkan.
  - Memiliki kemampuan untuk membangun diri dan memperbaiki kemampuan serta Memberikan laporan berkala kepada kepala divisi atau manajer.
  - Bertanggung jawab penuh atas kegiatan yang diberikan oleh manajer atau kepala divisi .
- Tugas Dan Tanggung Jawab PIC Product
- Mengelola dan menjaga kualitas pelayanan, kualitas barang , kualitas layanan pelanggan, kualitas sistem informasi .
  - Mengurus dan monitoring dokumen legalitas perusahaan.
  - Mengawasi pengiriman barang sesuai dengan order.
  - Mengawasi dan mengendalikan tim yang bekerja didalam pelayanan produk serta dapat Melakukan perencanaan dan target yang jelas.

### **2.2.5 Uraian Kegiatan**

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan yang dilakukan selama 1 bulan di PT. SHEN MAKMUR SENTOSA ( J&T EXPRESS) antara lain:

- a) Membantu menginput data Calon Karyawan
- b) Membantu Mengecek surat perjanjian kontrak karyawan.
- c) Membantu mengecek data didalam bantek serta menginput data calon karyawan .
- d) Membantu menginput data pre.info collection.
- e) Membantu scan surat MOU



## **BAB III**

### **PEMBAHASAN**

#### **3.1 Hasil Pengamatan**

Berdasarkan hasil uraian permasalahan diatas, yang dihadapi oleh J&T Express dalam mengelola surat penting seperti surat MOU secara manual dengan cara mencatat data dengan menggunakan buku catatan sehingga dalam melakukan pencatatan data MOU, admin menulis data satu persatu dimasukan dalam sebuah map yang berisikan keterangan nama perusahaan dan tanggal, lalu map ini dimasukkan ke dalam sebuah box arsip. Pencarian data MOU menggunakan box Arsip membutuhkan waktu yang lama. Dalam proses pengolahan data MOU membutuhkan banyak kertas, sehingga terjadinya penumpukkan kertas, keamanan kertas masih kurang karena kertas mudah robek, hilang dan basah.

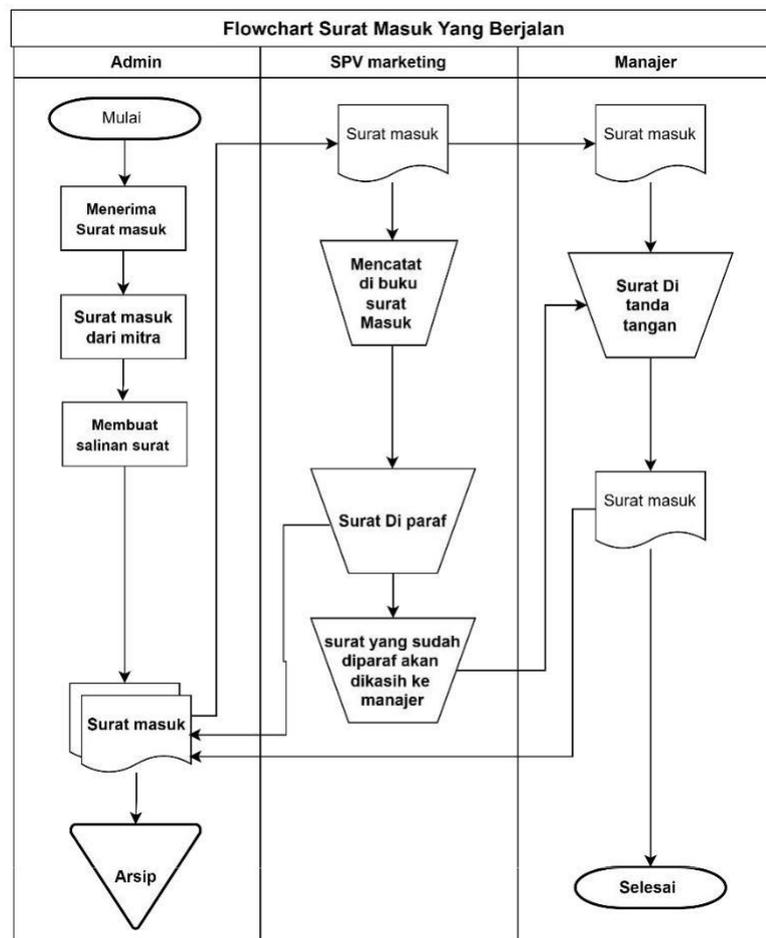
Dibuatnya aplikasi ini bertujuan untuk mempermudah pengelolaan surat-surat penting seperti MOU di J&T EXPRESS. Beberapa fitur yang disediakan oleh aplikasi ini termasuk kemampuan untuk mencatat dan menyimpan surat masuk dan keluar, serta menyediakan akses yang cepat dan mudah untuk mencari serta mengakses informasi yang diperlukan. Dengan demikian, diharapkan aplikasi ini dapat membantu J&T Express meningkatkan produktivitas dan keandalan dalam pengelolaan surat, serta memberikan pelayanan yang lebih baik kepada mitra bisnis. Melalui pembuatan aplikasi ini, penulis berharap dapat memberikan kontribusi positif dalam meningkatkan efisiensi

operasional J&T EXPRESS, serta membantu Perusahaan tetap bersaing dalam industri logistik yang dinamis dan kompetitif.

### 3.1.1 Prosedur yang berjalan

#### 1. Pengelolaan Surat Masuk yang berjalan

Berdasarkan Penjelasan prosedur sistem yang berjalan pada J&T EXPRESS telah digambarkan dengan *flowchart* seperti pada gambar 3.1. Berikut ini Penjelasan nya:



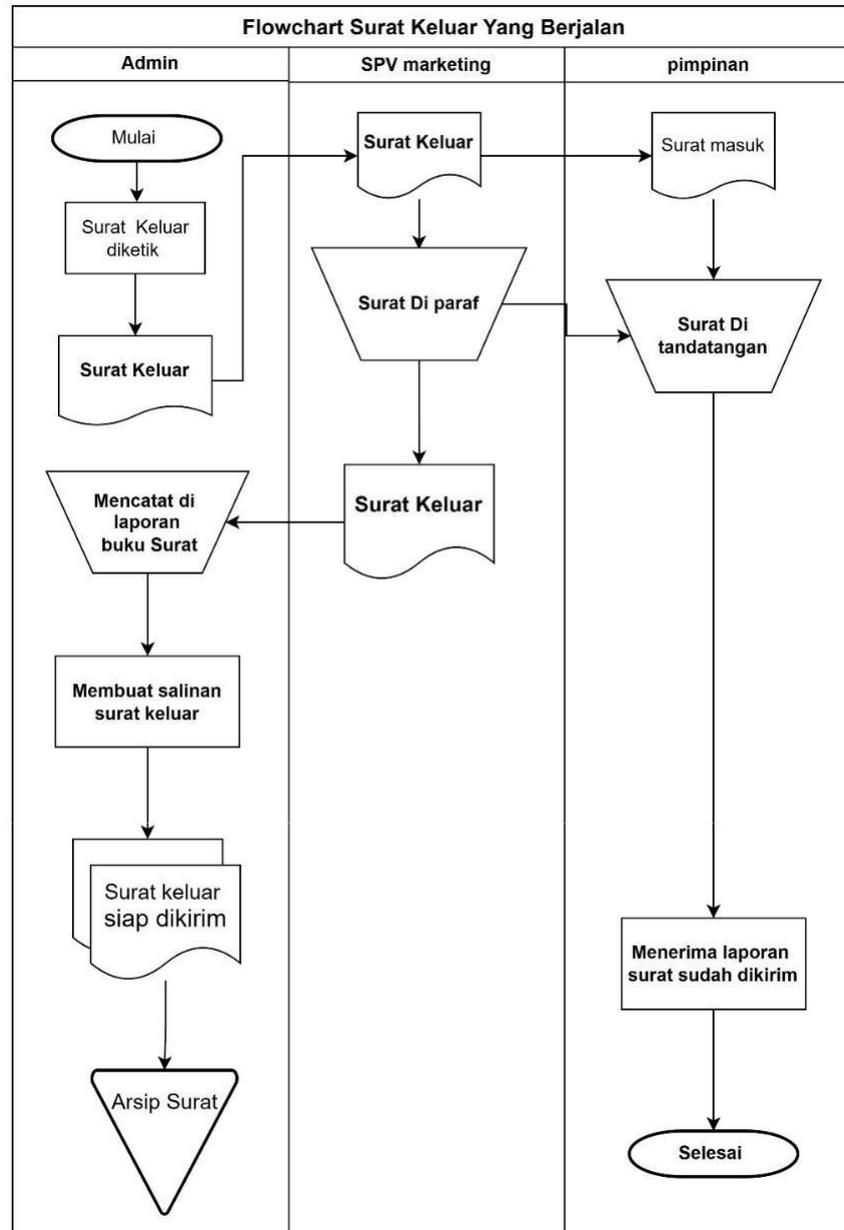
**Gambar 3. 1** *Flowchart* surat masuk yang berjalan

Berdasarkan gambar 3.1 penjelasan dari *flowchart* yang berjalan yang telah digambarkan sebagai berikut :

1. Admin menerima surat masuk
2. Menerima Surat masuk dari mitra
3. Kemudian Admin membuat salinan surat
4. Lalu surat masuk akan dikasihkan ke Spv marketing
5. Setelah itu spv marketing mencatat dibuku surat masuk, lalu diparaf
6. Setelah diparaf surat masuk akan dikasihkan ke manajer lalu surat masuk akan ditanda tangani.
7. Surat masuk yang sudah ditanda tangani akan dikasihkan Kembali ke admin untuk diarsipkan.

## **2. Pengelolaan Surat Keluar yang berjalan**

Berdasarkan Penjelasan prosedur sistem yang berjalan pada J&T EXPRESS telah digambarkan dengan *flowchart* seperti pada gambar 3.2. Berikut ini Penjelasan nya:



**Gambar 3.2 Flowchart Surat Keluar Yang berjalan**

Berdasarkan gambar 3.2 penjelasan dari *flowchart* yang berjalan yang telah digambarkan sebagai berikut :

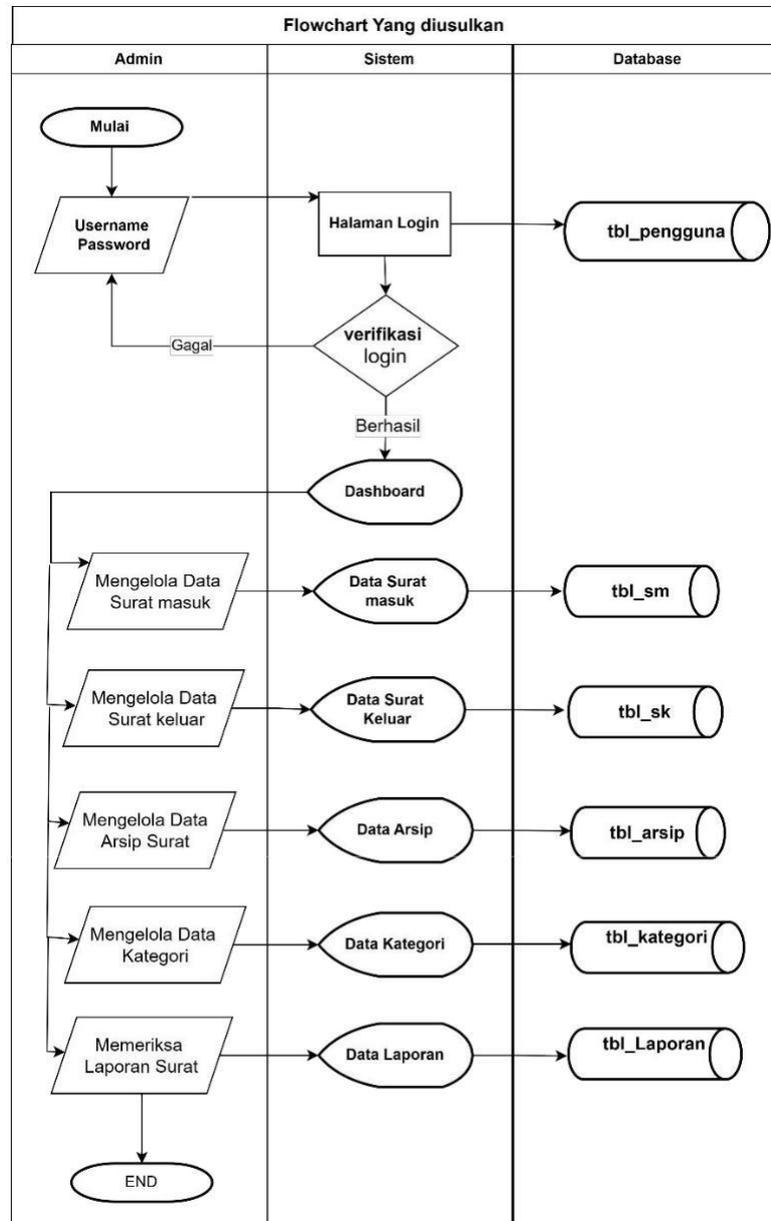
1. Admin mengetik surat keluar

2. Surat keluar akan dikasihkan ke spv marketing lalu diparaf ,  
serta ditanda tangani oleh manajer
3. Admin Mencatat di laporan buku surat ,
4. Lalu membuat salinan surat keluar
5. Salinan surat akan diarsipkan
6. Admin memberitahu bahwa surat keluar siap dikirim
7. Manajer menerima laporan surat sudah dikirim

### **3.1.2 Prosedur yang diusulkan**

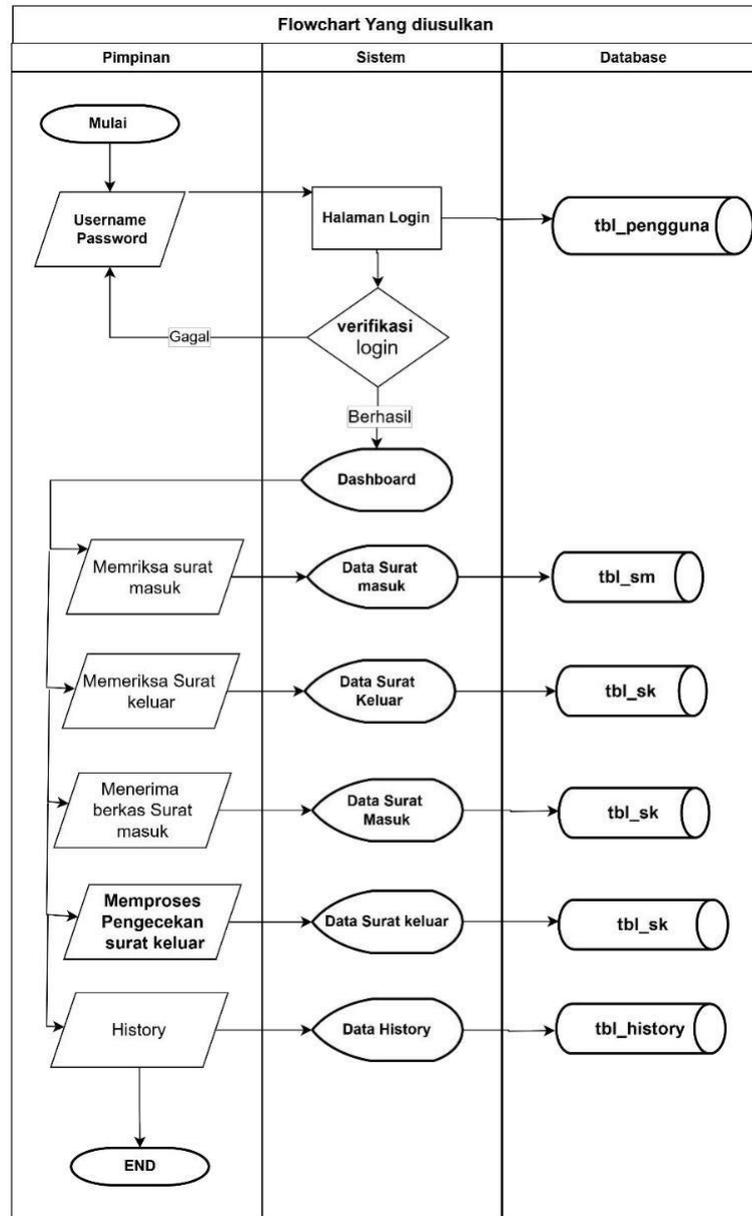
Berdasarkan *flowchart* diusulkan, penulis mengusulkan untuk membuat pengolahan data arsip agar memudahkan karyawan J&T EXPRESS dalam melakukan pengecekan data arsip surat MOU secara online.

## 1. Prosedur Admin yang diusulkan



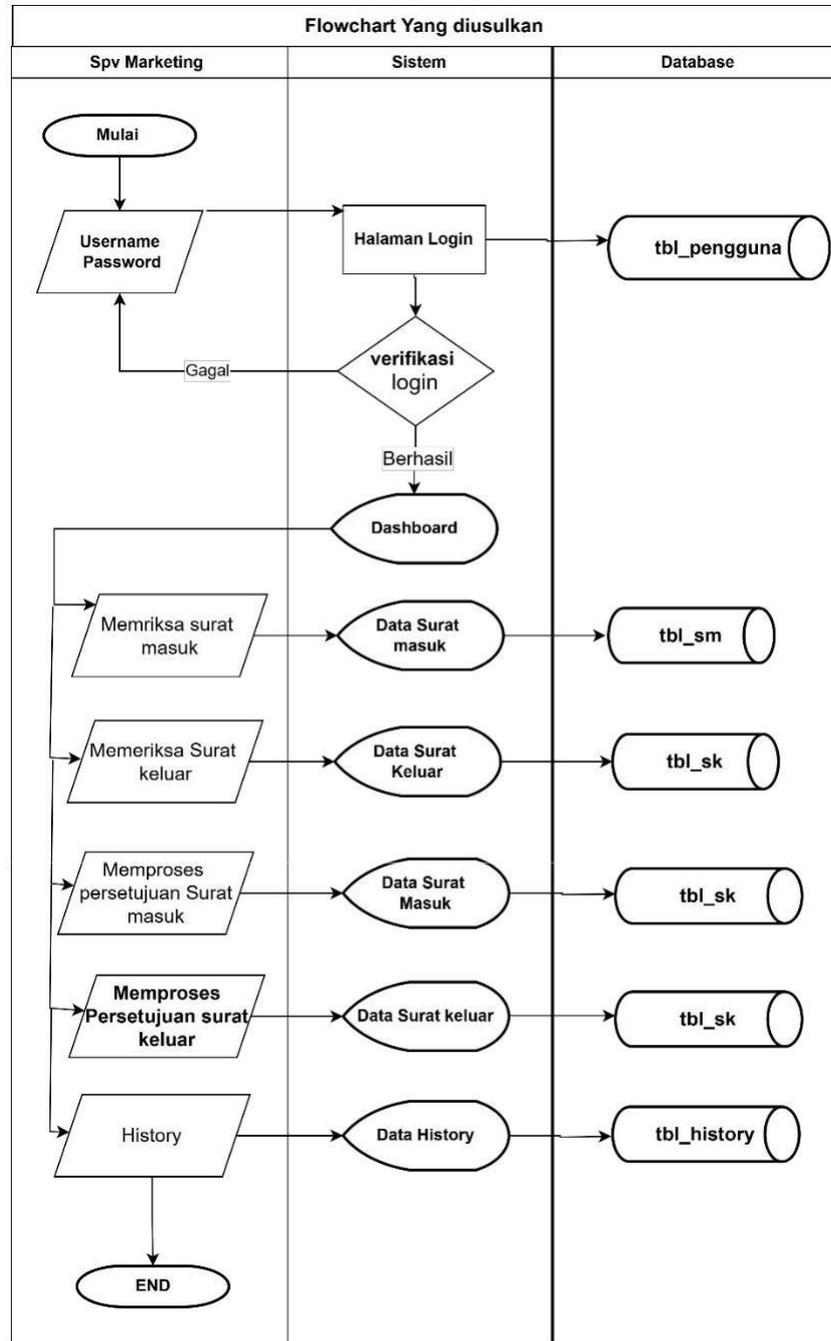
**Gambar 3.3 Flowchart yang diusulkan Admin**

## 2. Prosedur pimpinan yang diusulkan



**Gambar 3.4 Flowchart Pimpinan Yang diusulkan**

### 3. Prosedur SPV marketing yang diusulkan



**Gambar 3.5 Flowchart Spv Marketing Yang diusulkan**

## **3.2 Evaluasi dan Pembahasan**

### **3.2.1 Evaluasi**

Berdasarkan permasalahan yang telah dipaparkan salah satu Solusi yang dapat diambil adalah dengan membangun sebuah aplikasi berbasis web, aplikasi berbasis web tersebut nantinya akan digunakan untuk pengelolaan surat masuk dan surat keluar. Aplikasi yang akan dirancang adalah Aplikasi Arsip Surat MOU masuk dan keluar dibidang marketing pada J&T EXPRESS berbasis web, yang berfungsi untuk menginput surat masuk, menginput surat keluar, disposisi surat, pengeditan surat dan bisa melihat surat masuk dan surat keluar sebelumnya dengan cepat.

### **3.2.2 Pembahasan**

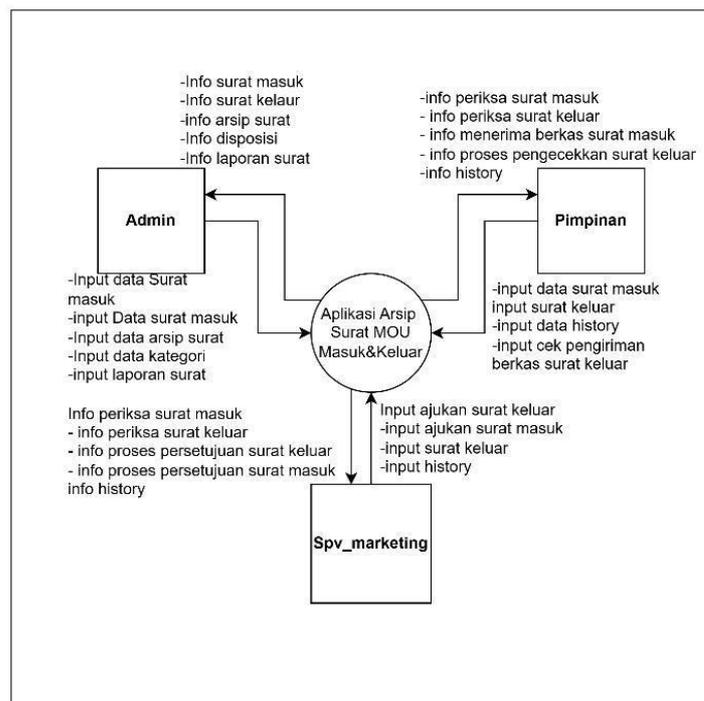
Dari hasil pengamatan saat melakukan PKL pada J&T EXPRESS Palembang belum memiliki aplikasi untuk mengelola data arsip surat MOU surat masuk dan keluar , maka penulis mengusulkan pembuatan aplikasi arsip surat MOU surat masuk dan keluar untuk mengelola dan mengelompokkan data arsip surat MOU, aplikasi ini memiliki manfaat diantaranya untuk mempermudah pengelolaan surat-surat penting seperti MOU di J&T Express, untuk mencatat dan menyimpan surat masuk dan keluar, serta menyediakan akses yang cepat dan mudah untuk mencari dan mengakses informasi yang diperlukan.

### 3.2.2.1 Diagram Aliran Data

Diagram yang menggunakan notasi-notasi untuk menggambarkan arus data. Berdasarkan analisis-analisis penulis, penulis memberikan arus data terhadap sistem yang akan di rancang sebagai berikut:

#### 1. Diagram Konteks

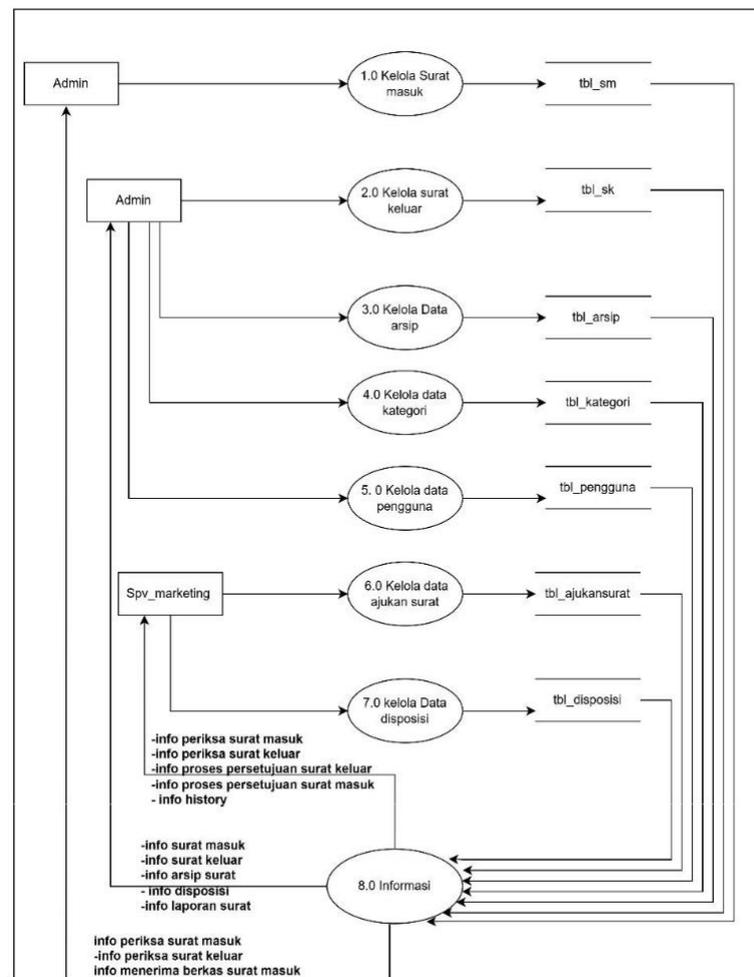
*Diagram Konteks* adalah sebuah bagian *level* dari *Data Flow Diagram* yang digunakan untuk menetapkan *konteks* serta batasan-batasan sistem pada sebuah permodelan. Diagram konteks dapat dilihat pada gambar 3.6 berikut ini:



**Gambar 3.6 Diagram Konteks**

## 2. Data Flow Diagram (DFD)

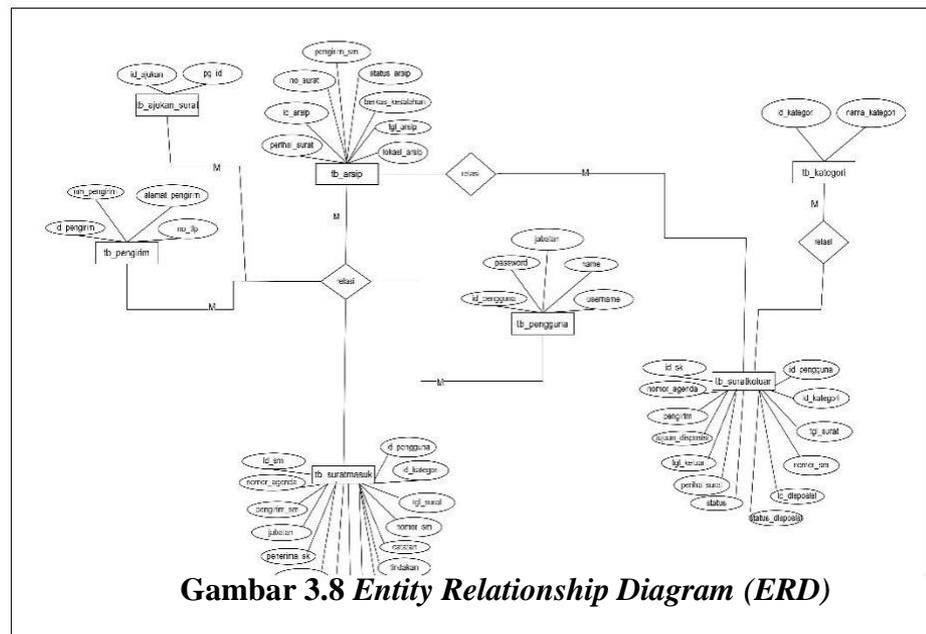
*Diagram level 0* adalah diagram yang menunjukkan proses utama keseluruhan sistem diagram ini dapat di lihat pada gambar 3.7 berikut ini:



**Gambar 3.7 Data Flow Diagram (DFD)**

### 3. Entity Relationship Diagram (ERD)

Entity Relationship Diagram digunakan untuk menyatakan jenis data dari hubungan yang ada diantara jenis data yang terdapat dalam sistem. Tujuan permodelan ERD adalah menunjukkan hubungan antara simpanan data menghilangkan kerangkapan data serta membuat model yang dapat dimengerti dengan baik oleh pemakai maupun personal computer (PC).



### 3.2.2.2. Struktur Tabel

Berikut ini merupakan struktur tabel yang telah dibuat. Struktur tabel ini sesuai dengan ERD yang telah digambar sebelumnya.

#### 1. Tabel Arsip Surat

Tabel arsip digunakan untuk menginput data petugas dan membuat kategori arsip. Struktur tabel arsip surat dapat dilihat pada tabel 3.1

**Tabel 3.1 Arsip Surat**

No	Nama Field	TipeData	Ukuran	Keterangan
1	id_arsip	<i>int</i>	11	<i>Primary key</i>
2	no_agenda	<i>varchar</i>	50	<i>No. Agenda</i>
3	no_surat	<i>varchar</i>	50	Nomor
4	pengirim_sm	<i>varchar</i>	80	Nama
5	penerima_sk	<i>varchar</i>	50	Deskripsi
6	tgl_arsip	<i>date</i>	50	Tgl arsip
7	lokasi_arsip	<i>varchar</i>	50	Lokasi arsip

#### 2. Tabel Kategori

Tabel kategori digunakan untuk menginput data kategori.

Struktur tabel kategori dapat dilihat pada tabel 3.2

**Tabel 3.2 Kategori**

No	Nama Field	TipeData	Ukuran	Keterangan
1	id_kategori	<i>int</i>	11	<i>Primary key</i>
2	Nama_kategori	<i>varchar</i>	50	nama

### 3. Tabel Pengguna

Tabel *user* digunakan untuk menampung data yang digunakan untuk login kedalam sistem. Struktur tabel dapat dilihat pada tabel 3.3

**Tabel 3.3 Pengguna**

No	Nama Field	TipeData	Ukuran	Keterangan
1	id_pengguna	<i>int</i>	11	<i>Primary key</i>
2	username	<i>int</i>	50	username
3	password	<i>varchar</i>	80	password
4	name	<i>varchar</i>	50	nama
5	jabatan	<i>varchar</i>	50	jabatan
6	izin_akses	<i>varchar</i>	50	Izin akses
7	foto	<i>varchar</i>	100	foto

### 4. Tabel Surat Masuk

Tabel surat masuk digunakan untuk menginput data surat masuk. Struktur tabel kategori dapat di lihat pada tabel 3.4

**Tabel 3.4 Surat Masuk**

No	Nama Field	TipeData	Ukuran	Keterangan
1	id_sm	<i>int</i>	11	<i>Primary key</i>
2	nomor_agenda	<i>int</i>	50	Nomor agenda
3	nomor_sm	<i>varchar</i>	80	Nomor SM
4	tgl_surat	<i>date</i>	50	Tgl surat
5	tgl_sm	<i>date</i>	50	Tgl sm
6	kategori	<i>int</i>	11	Kategori
7	Pengirim	<i>varchar</i>	80	pengirim
8	perihal_surat	<i>varchar</i>	50	perihal
9	lampiran	<i>varchar</i>	50	lampiran
10	disposisi	<i>varchar</i>	80	disposisi
11	status	<i>int</i>	11	Status
12	status_baca	<i>int</i>	11	Status baca
13	tindakan	<i>text</i>	-	tindakan

**5. Tabel Surat Keluar**

Tabel surat keluar digunakan untuk menginput data surat keluar.

Struktur tabel surat keluar dapat di lihat pada tabel 3.5

**Tabel 3.5 Surat Keluar**

No	Nama Field	TipeData	Ukuran	Keterangan
1	id_sk	<i>int</i>	11	<i>Primary key</i>
2	nomor_agenda	<i>varchar</i>	50	nomor agenda

3	nomor_sk	<i>varchar</i>	50	nomor surat keluar
4	tgl_keluar	<i>date</i>	50	tanggal keluar
5	penerima_surat	<i>varchar</i>	50	penerima surat
6	perihal_sk	<i>varchar</i>	50	perihal surat keluar
7	lampiran_sk	<i>varchar</i>	50	lampiran Surat keluar
8	status	<i>int</i>	11	status
9	Tindakan	<i>text</i>	0	tindakan
10	berkas_kesalahan	<i>text</i>	0	berkas
11	dari_disposisi	<i>varchar</i>	80	disposisi
12	status_arsip	<i>int</i>	11	Status arsip

### 6. Tabel ajukan surat

Tabel ajukan surat digunakan untuk menginput data ajukan surat. Struktural tabel ajukan surat dapat dilihat pada tabel 3.6

**Tabel 3.6 Ajukan surat**

No	Nama Field	TipeData	Ukuran	Keterangan
1	id_ajukan	<i>int</i>	11	<i>Primary key</i>
2	pg_id	<i>int</i>	11	pengguna id

## 7. Tabel Disposisi

Tabel disposisi surat digunakan untuk menginput data disposisi surat. Strukur tabel disposisi dapat di lihat pada tabel 3.7

**Tabel 3.7 Disposisi**

No	Nama Field	TipeData	Ukuran	Keterangan
1	id_disposisi	<i>int</i>	11	<i>Primary key</i>
2	sm_id	<i>varchar</i>	50	id surat masuk
/3	tujuan_disposisi	<i>varchar</i>	50	tujuan disposisi
4	catatan	<i>text</i>	100	catatan
5	status_disposisi	<i>int</i>	11	status disposisi

### 3.2.2.3. Kebutuhan Perangkat Keras Dan Perangkat Lunak

#### 1. Perangkat Keras

Agar aplikasi ini dapat berjalan dengan baik, maka dibutuhkan seperangkat komputer dengan spesifikasi :

1. Prosesor intel CORE i3
2. RAM 4 GB
3. HDD 500 GB
4. Monitor 14 inch
5. Mouse Aplikasi ini bersifat Web,

maka perangkat dengan spesifikasi dibawah perangkat keras yang digunakan pada pembuatan aplikasi ini, dapat menggunakan dan mengakses aplikasi dengan baik.

## **2. Perangkat Lunak**

Berikut adalah perangkat lunak yang digunakan penulis untuk membuat aplikasi ini:

1. Sistem operasi windows 11
2. Visual Studio Code
3. XAMPP
4. Server Database MySQL
5. Google Chrome

Data diatas adalah perangkat lunak inti yang digunakan dalam pembuatan aplikasi, pada saat penggunaan aplikasi nantinya hanya dibutuhkan web browser sebagai perangkat lunak utama dalam menjalankan aplikasi.

### **3.2.2.4. Desain Interface**

Desain *interface* merupakan rancangan desain tampil *input* dan *website* Aplikasi arsip Surat MOU masuk dan keluar Berbasis *Web*.

## 1. Desain Login

Desain *form login* merupakan rancangan *form* untuk masuk ke dalam menu utama aplikasi yang dapat dilihat pada gambar 3.9 berikut ini

Aplikasi Arsip Surat MOU Masuk Dan Keluar

Username \_\_\_\_\_

Password \_\_\_\_\_

LOGIN

**Gambar 3.9 Desain Login**

## 2. Desain Tampilan Dashboard Admin

Desain Tampilan *Dashboard* merupakan rancangan tampilan setelah admin atau petugas login. Dapat dilihat pada gambar 3.10

 Admin	Aplikasi Arsip Surat MOU Masuk Dan Keluar	 Nama
Menu Utama	Dashboard	

berikut ini:

### Gambar 3.10 Desain tampilan dashboard

#### admin 3. Desain Tampilan Kategori Surat

Desain data kategori digunakan untuk menambahkan kategori surat. Dapat dilihat pada gambar 3.11 berikut ini:

Logo Admin	Aplikasi Arsip Surat MOU Masuk Dan Keluar		foto Nama
Menu Utama	Data Kategori <span style="float: right;">+ kategori</span> show <input type="checkbox"/> entries <span style="float: right;">search <input type="text"/></span>		
	No.	Nama Kategori	action
	xxx	xxx	edit hapus

Gambar 3.11 Desain tampilan kategori surat

#### 4. Desain Tampilan Surat Masuk Bagian Admin

Desain tampilan surat masuk bagian admin digunakan untuk menambahkan data surat masuk. Dapat dilihat pada gambar 3.12 berikut ini:

Logo Admin	Aplikasi Arsip Surat MOU Masuk Dan Keluar							foto Nama	
Menu Utama	Data Surat Masuk								
								+ surat masuk	
	show <input type="checkbox"/> entries							search <input type="text"/>	
	No.	tgl	No.agenda	No.surat	Kategori surat	Pengirim	Status	Berkas	action
	1	xxx	xxx	xxx	xxx				

**Gambar 3.12 Desain tampilan surat masuk**

## 5. Desain Tampilan Surat Keluar Bagian Admin

Desain tampilan surat keluar bagian admin digunakan untuk menambahkan data surat keluar. Dapat dilihat pada gambar

Logo Admin	Aplikasi Arsip Surat MOU Masuk Dan Keluar							foto Nama
Menu Utama	Data Surat Keluar							
								+ surat keluar
	show <input type="checkbox"/> entries							search <input type="text"/>
	No.	tgl	No.Agenda	No.surat Keluar	disposisi	Tindakan	Berkas	action
	1	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx		

3.13 berikut ini:

**Gambar 3.13 Desain Tampilan surat keluar**

## 6. Desain Tampilan Disposisi

Desain tampilan disposisi bagian admin digunakan untuk menambahkan data disposisi. Dapat dilihat pada gambar 3.14

Data Disposisi						
Data Disposisi						
show <input type="checkbox"/> entries			search <input type="text"/>			
No.	No.agenda	No.surat masuk	pengirim	tujuan	status	Catatan disposisi
1	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	

berikut ini:

**Gambar 3.14 Desain Tampilan Data Disposisi**

## 7. Desain Tampilan Laporan Surat

Desain tampilan laporan surat bagian admin digunakan untuk melihat data laporan surat. Dapat dilihat pada gambar 3.15

Data Laporan						
Laporan Surat						
Tanggal <input type="text"/>			Status <input type="text"/>			
<input type="button" value="Filter"/>						
<input type="button" value="Cetak semua"/>			search <input type="text"/>			
show <input type="checkbox"/> entries						
No.	Tanggal	No.Agenda	No.Surat Masuk	Perihal	Pengirim	Action
1	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	

berikut ini:

**Gambar 3.15 Desain Tampilan Data Laporan Surat**

## 8. Desain Tampilan Arsip Surat

Desain tampilan arsip surat bagian admin digunakan untuk menampilkan data arsip surat. Dapat dilihat pada gambar 3.16

berikut ini:

Logo Admin	Aplikasi Arsip Surat MOU Masuk Dan Keluar					foto Nama
Menu Utama	Data Surat					
	Data Arsip Surat Masuk					search <input type="text"/>
	show <input type="checkbox"/> entries					
	No.	No.Agenda	No.Surat Masuk	Pengirim	Tgl.Arsip	Lokasi Arsip
	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
						<input type="button" value="previous"/> 1 <input type="button" value="Next"/>
	Data Arsip Surat Keluar					
	show <input type="checkbox"/> entries					search <input type="text"/>
	No.	No.Agenda	No.Surat keluar	Pengirim	Tgl.Arsip	Lokasi Arsip

**Gambar 3.16 Desain Tampilan Arsip Surat**

## 9. Desain Tampilan dashboard pimpinan

Desain tampilan dashboard Pimpinan Dapat dilihat pada

Logo Kepala	Aplikasi Arsip Surat MOU Masuk Dan Keluar	foto Nama
Menu Utama	Dashboard	

gambar 3.17 berikut ini:

**Gambar 3.17 Desain Dashboard Pimpinan**

## 10. Desain Tampilan Dashboard Spv Marketing

Desain tampilan dashboard Spv Marketing. Dapat dilihat

Logo Kepala	Aplikasi Arsip Surat MOU Masuk Dan Keluar	foto Nama
Menu Utama	Dashboard	

pada gambar 3.18 berikut ini:

### Gambar 3.18 Desain Tampilan Dashboard Marketing

#### 3.2.2.5. Hasil Tampilan Desain Interface

Halaman awal dari Aplikasi arsip surat MOU masuk dan keluar di bidang marketing pada J&T EXPRESS Kota Palembang yang dibuat seperti gambar:

##### 1. Tampilan Halaman *Form login*

Tampilan halaman *form login* di gunakan masuk ke dalam menu utama. Tampilan *form login* dapat di lihat pada gambar 3.19 berikut ini:



Gambar 3.19 Tampilan Halaman Form Login

##### 2. Tampilan *Dashboard Admin*

Tampilan *Dashboard Admin* adalah tampilan beranda setelah admin melakukan login, Tampilan *Dashboard Admin* dapat dilihat pada gambar 3.20 berikut ini:



### Gambar 3.20 Tampilan Dashboard Admin

#### 3. Tampilan Data Kategori Surat

Tampilan Data Kategori digunakan admin untuk menambahkan data kategori arsip, Tampilan data kategori dapat dilihat pada gambar 3.21 berikut ini:

No.	Tgl.	Nama Kategori	Action
1.		Surat Resmi	[Edit] [Delete]
2.		Surat Pribadi	[Edit] [Delete]
3.		Surat Bisnis	[Edit] [Delete]
4.		Surat Lamaran Pekerjaan	[Edit] [Delete]
5.		Surat Izin atau Permohonan	[Edit] [Delete]

Gambar 3.21 Tampilan Data Kategori Surat

#### 4. Tampilan Surat Masuk Bagian Admin

Tampilan surat masuk digunakan admin untuk menambahkan data data surat masuk, Tampilan surat masuk dapat dilihat pada gambar 3.22 berikut ini:

No.	Tgl. Surat Masuk	No. Agenda	No. Surat Masuk	Kategori Surat	Pengirim	Status Surat	Berkas	Action
1.	2024-04-09	006	113/PPK/OLSHOP/2024	Surat Perjanjian	admin	[Proses]	Lihat File PDF	[Edit] [Delete]
2.	2024-05-15	005	113/PPK/OLSHOP/2024	Surat Perjanjian	admin	[Proses]	Lihat File PDF	[Edit] [Delete]

### Gambar 3.22 Tampilan Surat Masuk Bagian Admin

## 5. Tampilan Surat Keluar Bagian Admin

Tampilan surat keluar digunakan admin untuk menambahkan data surat keluar, Tampilan surat keluar dapat dilihat pada gambar 3.23 berikut ini:

No.	Tgl. Keluar	Nomor Agenda	No. Surat Keluar	Dari Disposisi	Tindakan	Berkas	Action
1.	2024-05-17	005	ZTIK-860/OGLT/681-ITV	Kepala	pimpanan	Upload File RAB	[Edit] [Delete]
2.	2024-04-22	004	WENU-541/DIXT/302-COA	Kepala	pimpanan	Upload File RAB	[Edit] [Delete]

Gambar 3.23 Tampilan Surat Keluar

## 6. Tampilan Data Disposisi Surat

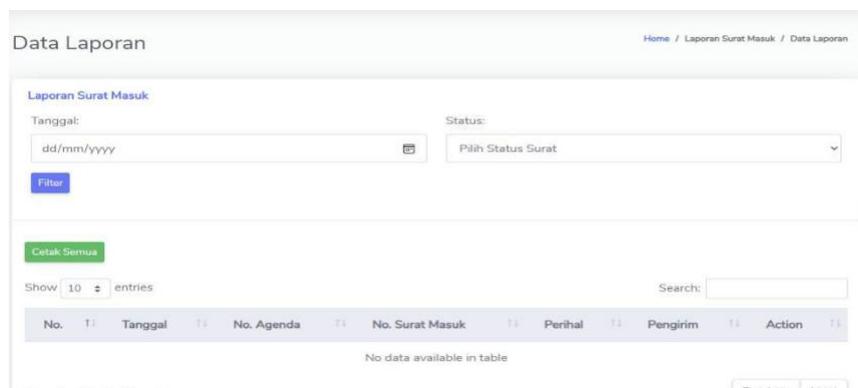
Tampilan disposisi surat digunakan admin untuk menambahkan data disposisi Tampilan data disposisi surat dapat dilihat pada gambar 3.24 berikut ini:

No.	No. Agenda	No. Surat Masuk	Pengirim	Tujuan Disposisi	Status	Catatan Disposisi
1.	001	DDBV-JS89/XJCB90	DESA INI	Dina - (Bagian Umum)	✓ Sudah Dibaca Dari Bagian Disposisi	Dipahami Arsip Segera
2.	004	115/OJK/JNT/2024	admin	Pak Suryadi Ningrat lovgjeyando - (Kepala)	➔ Masih Tahap Proses Baca Dari Bagian Disposisi	Segera

### Gambar 3.24 Tampilan Data Disposisi

## 7. Tampilan Data Laporan Surat

Tampilan laporan surat digunakan admin untuk melihat data laporan Tampilan data laporan surat dapat dilihat pada gambar 3.25

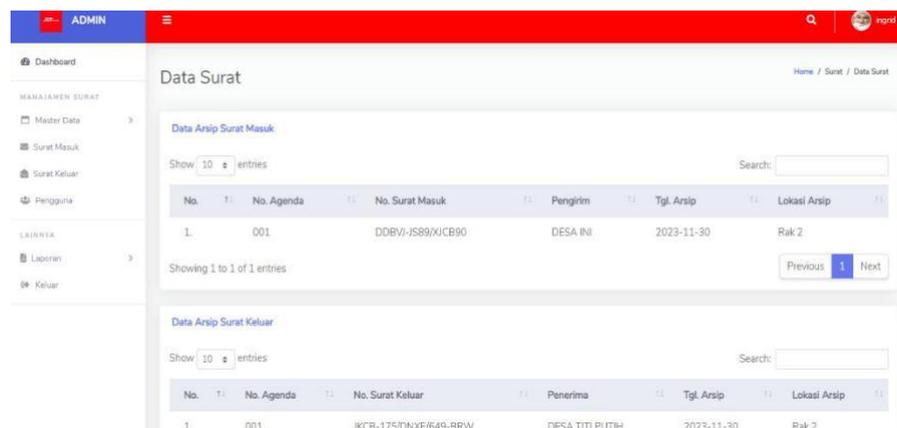


berikut ini:

### Gambar 3.25 Tampilan Laporan Surat

## 8. Tampilan Arsip Bagian Admin

Tampilan Arsip digunakan admin untuk melihat data arsip



Tampilan data arsip dapat dilihat pada gambar 3.26 Berikut ini:

**Gambar 3.26 Tampilan Arsip Bagian Admin**

## 9. Tampilan Dashboard Pimpinan

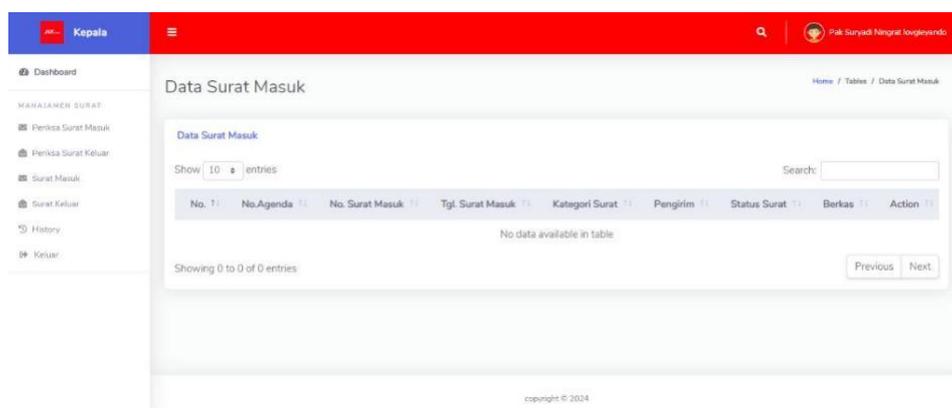
Tampilan *Dashboard Pimpinan* adalah tampilan beranda setelah Pimpinan melakukan login, Tampilan *Dashboard Pimpinan* dapat dilihat pada gambar 3.27 berikut :



**Gambar 3.27 Tampilan Dashboard Pimpinan**

## 10. Tampilan Data periksa Surat masuk

Tampilan periksa surat masuk digunakan pimpinan untuk memeriksa berkas data surat masuk, Tampilan surat masuk dapat dilihat pada gambar 3.28 berikut ini:



### Gambar 3.28 Data Periksa Surat

#### masuk 11. Tampilan Data periksa Surat keluar

Tampilan periksa surat Keluar digunakan pimpinan untuk memeriksa berkas data surat kelaaur, Tampilan surat keluar dapat dilihat pada gambar 3.29 berikut ini:

No.	Tgl. Keluar	Nomor Agenda	No. Surat Keluar	Tgl. Surat Keluar	Tindakan	Berkas	Action
1.	2024-04-22	004	WENU-541/DIXT/302-COA	2024-04-24	pimpinan	Lihat File Pdf	
2.	2023-11-30	002	YWJP-399/WXTX/607-CNJ	2023-11-30	CEK KEMBALI	Lihat File Pdf	

Gambar 3.29 Data periksa surat keluar

#### 12. Tampilan Surat Masuk Bagian Pimpinan

Tampilan surat masuk digunakan pimpinan untuk menerima berkas data surat masuk, Tampilan surat masuk dapat dilihat pada gambar 3.30 berikut ini:

No.	No. Agenda	No. Surat Masuk	Pengirim	Tujuan Disposisi	Berkas	Action
1.	004	115/OJK/JNT/2024	admin	Kepala	Lihat File Pdf	Toreng Berkas

### Gambar 3.30 Surat Masuk Bagian Pimpinan

## 13. Tampilan Surat Keluar Bagian Pimpinan

Tampilan surat keluar digunakan pimpinan untuk memeriksa berkas data surat keluar, Tampilan surat keluar dapat dilihat pada gambar 3.31 berikut ini:

No.	Tgl. Keluar	Nomor Agenda	No. Surat Keluar	Tindakan	Berkas	Action
1.	2024-05-17	005	ZTIK-860/IGLT/681-ITV	pimpinan	Lihat File PNG	[Detail]
2.	2024-04-22	004	WENU-541/DIXT/302-COA	pimpinan	Lihat File PDF	[Detail]

### Gambar 3.31 Surat Keluar Bagian Pimpinan

## 14. Tampilan Data History Bagian Pimpinan

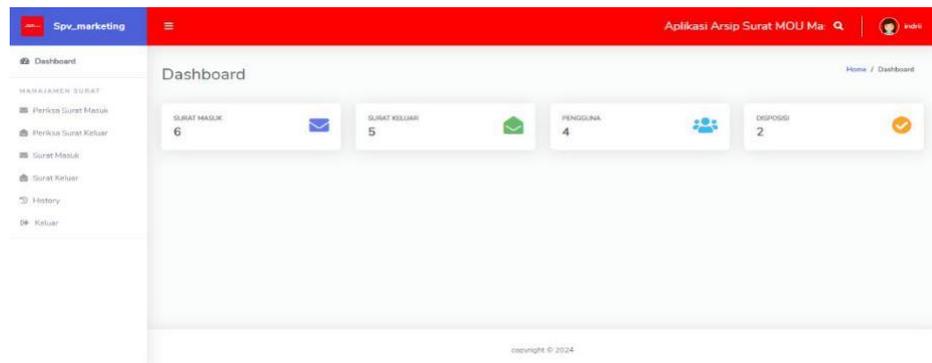
Tampilan data *history* digunakan pimpinan untuk menampilkan berkas data surat masuk dan keluar yang telah diinput, Tampilan data *history* dapat dilihat pada gambar 3.32 berikut ini:

No.	Tgl. Terima	Perihal	Status	Action
1.	2023-11-30	Pemberitahuan Resmi	Selesai Disetujui	[Detail]
2.	2024-05-12	surat kerjasama	Proses	[Detail]
3.	2024-05-05	PERJANJIAN KERJASAMA	Proses	[Detail]
4.	2024-05-07	surat kerjasama	Selesai Disetujui	[Detail]
5.	2024-04-29	PERJANJIAN KERJASAMA	Proses	[Detail]
6.	2024-04-29	surat kerjasama	Proses	[Detail]

**Gambar 3.31 Data History Bagian Pimpinan**

## 15. Tampilan *Dashboard* Bagian Spv Marketing

Tampilan *Dashboard spv marketing* adalah tampilan beranda setelah spv marketing melakukan login, Tampilan *Dashboard bagian spv marketing* dapat dilihat pada gambar 3.33 berikut :



**Gambar 3.33 Dashboard Bagian Spv Marketing**

## 16. Tampilan *Periksa Surat Masuk* Bagian Spv Marketing

Tampilan *periksa surat masuk spv marketing* adalah tampilan beranda setelah spv marketing melakukan login, Tampilan *periksa surat masuk bagian spv marketing* dapat dilihat pada gambar 3.34 berikut :

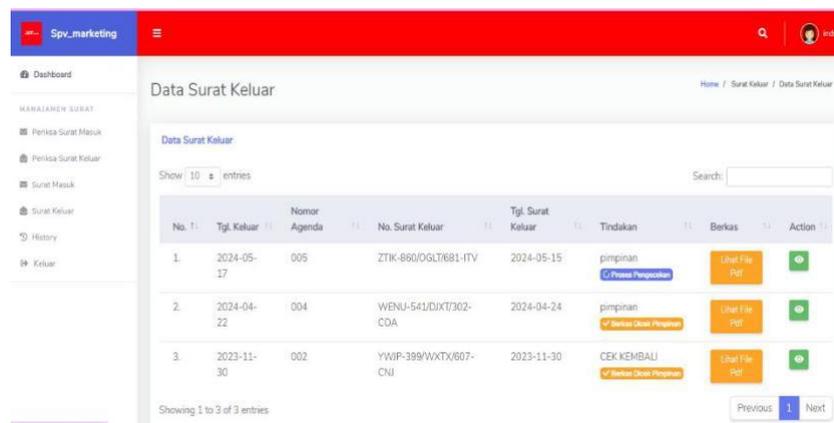
No. T.	No.Agenda T.	No. Surat Masuk T.	Tgl. Surat Masuk T.	Kategori Surat T.	Pengirim T.	Status Surat T.	Berkas T.	Action T.
1.	005	113/PPK/OLSHOP/2024	2024-05-15	Surat Perjanjian	admin	Done	Libat File	Hapus
2.	003	113/PPK/OLSHOP/2024	2024-04-29	Surat Perjanjian	admin	Done	Libat File	Hapus
3.	002	112/PPK/INT/2024	2024-05-08	Surat Perjanjian	admin	Done	Libat File	Hapus

Showing 1 to 3 of 3 entries

### Gambar 3.34 Periksa Surat Masuk Bagian Spv Marketing

## 17. Tampilan Periksa Surat Keluar Bagian Spv Marketing

Tampilan periksa surat keluar bagian spv marketing dapat dilihat pada gambar 3.35 berikut :



No.	Tgl. Keluar	Nomor Agenda	No. Surat Keluar	Tgl. Surat Keluar	Tindakan	Berkas	Action
1.	2024-05-17	005	ZTK-860/OGLT681-ITV	2024-05-15	pimpinan Pesan Pengiriman	Lihat File Pdf	
2.	2024-04-22	004	WENU-541/DIXT302-COA	2024-04-24	pimpinan Berkas Surat Pimpinan	Lihat File Pdf	
3.	2023-11-30	002	YWJP-399/WXTX/607-CNI	2023-11-30	CEK KEMBALI Berkas Surat Pimpinan	Lihat File Pdf	

Gambar 3.35 Tampilan Periksa Surat Keluar

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **4.1 Kesimpulan**

Berdasarkan hasil rancangan aplikasi arsip MOU surat masuk dan keluar di J&T EXPRESS, dapat disimpulkan bahwa aplikasi ini mempermudah admin atau petugas untuk mencari dan mengelola data yang sudah diarsipkan agar data lebih terjaga sehingga menghindari terjadinya pengulangan data.

#### **4.2 Saran**

Dari hasil pembuatan aplikasi web pengolahan data ini maka penulis dapat menyarankan agar aplikasi ini bisa diterapkan di J&T EXPRESS agar mempermudah pengarsipan data surat masuk dan keluar agar dikembangkan lagi menjadi aplikasi *mobile* .

## DAFTAR PUSTAKA

- Agustian, H. (2022). *Analisis User Interface Aplikasi Parkee Os Di PT. Centrepark Citra Corpora Palembang Menggunakan Metode Heuristic Evaluation* [Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1616/>
- Ahmad, K., & Nur, H. (2019). *Sistem Informasi Manajemen Aset (Simas) Pada Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Provinsi Sumatera Selatan Menggunakan Framework Laravel* [STMIK Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/9/>
- Airina, A., & Wanandi, V. S. (2022). *Rancang Bangun Aplikasi Penjualan Produk Pada PT. Prima Fabian Mandiri Berbasis Web* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1819/>
- Akbar, M. K. (2022). *Aplikasi Presensi Online Siswa Belajar Pada SMP Muhammadiyah 7 Palembang Berbasis Website* [STMIK Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1170/>
- Al-Adawiyah, R. (2023). *Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan di PT Telekomunikasi (Telkom) Palembang Divisi Home Service* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1404/>
- Ariawan, E. (2019). *Rancang Bangun Website Company Profile Pada PT. Hoge Honjo Halamea* [STMIK Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/150/>
- Arum, D. K. (2021). *Laporan Kegiatan Prosedur Atas Pencairan Gaji Pegawai Pada Kantor Camat Kalidoni Palembang* [Politeknik Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/389/>
- Azzahra, S., & Bakti, I. C. (2021). *Perancangan Media Informasi Protokol Kesehatan Covid-19 Pada Bus Transmusi Palembang* [Politeknik Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/699/>
- Bawati, M. (2023). *Website Pendataan Penjualan Perumahan Mutiara Talang Kelapa PT. Mavindo Artha Jaya Menggunakan Metode Prototype* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1497/>
- Beny, B. (2019). *Sistem Informasi Pendistribusian Suku Cadang Industri Pada CV. Oilfindo Menggunakan Metode Rational Unified Process* [STMIK Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/20/>
- Budiono, M. (2022). *Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Pada Divisi Content Creator Marco Digital Partner* [Politeknik Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/893/>
- Damayanthi, R., & Listyardhi, Y. A. (2021). *Analisis Tingkat Kepuasan Pengguna Aplikasi Penjualan Pada Cv. Mekar Abadi Menggunakan Regresi Linear Berganda* [STMIK Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1844/>
- Damayanti, A. (2023). *Sistem Penilaian Kinerja Divisi Customer Relationship Management (Crm) Di Cv. Lestari Motorindo Berbasis Web* [Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1562/>
- Dari, P. W. (2021). *Pengukuran Kepuasan Pengguna Aplikasi Ewebacc PT. Super Sukses Motor Dengan Metode End User Computing Satisfaction (EUCS)* [STMIK Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/830/>
- Dedy, H., & Fadly, H. S. (2019). *Rancang Bangun Website E-Commerce Penjualan Sparepart Handphone CV. Indonesia Online Shop* [STMIK Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/21/>
- Fahlevi, M. R. (2021). *Penerapan Metode Weighted Product Sebagai Pendukung Keputusan Kelayakan Kendaraan Beroperasi Pada Jasa Sewa Kendaraan PT Lima Jari Persada Palembang* [STMIK Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1840/>
- Fatah, H. H. (2023). *Rancang Bangun Website Company Profile Pada Kelurahan Sako*

- [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1925/>
- Ghopur, M. A. A. (2022). *Pengukuran Kualitas Layanan Website Dinas Komunikasi Dan Informatika Provinsi Sumatera Selatan Menggunakan Metode Heuristic Evaluation* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1240/>
- Gultom, H. N. (2022). *Rancang Bangun Media Informasi Berbasis Web Pada PT Cakra Naga Prasetya* [STMIK Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/939/>
- Jontezi, J. (2022). *Laporan Praktik Kerja Lapangan di Mts Al-Adli Palembang Divisi Manajemen Keuangan* [Politeknik Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/887/>
- Kirana, I. A. (2022). *Pengukuran Tingkat Kepuasan Pengguna Pada Aplikasi PLN Mobile* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1234/>
- Krisnanda, F. A., & Harianto, I. (2021). *Pemodelan User Interface dan User Experience Sistem Gaji Karyawan Berbasis Website Pada Sekolah Maitreyawira Palembang dengan Menggunakan Metode Design Thinking* [STMIK Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/712/>
- Kurniawan, I., & Saputri, L. (2021). *Sistem Pembelajaran Online Pada SMA Negeri 1 Rantau Alai Menggunakan Metode Rapid Application Development (RAD)* [STMIK Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1837/>
- Kurniawan, W. (2022). *Laporan Praktik Kerja Lapangan di Depo Celentang Bagian Desainer* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1207/>
- Monde, O. V. (2022). *Rancang Bangun Website Perumahan PT Mavindo Artha Jaya* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1254/>
- Nabela, A. (2023). *Rancang Bangun Manajemen User Hotspot Berbasis Voucher Pada Hotel Tania* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1412/>
- Ningrum, A. W. (2022). *Portal Informasi Keanggotaan Gapensi Provinsi Sumatera Selatan Berbasis Web* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1223/>
- Pendi, P. (2023). *Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Divisi Desain Bangunan Dan Interior Di Cv Syafais Mandiri Sejahtera* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1886/>
- Prasetya, N. (2021). *Perancangan Website Sekolah Madrasah Aliyah Al-Pu?adiyah Banyuasin* [STMIK Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/786/>
- Putri, C. S. (2022). *Media Pembelajaran Seni Budaya Kelas VIII Berbasis Web di SMP Negeri 36 Palembang* [STMIK Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/877/>
- Rahayu, K. (2022). *Laporan Kegiatan Tentang Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan Kas Atas Sewa Menyewa Alat Berat di PT Rachmat Kelantan Sakti* [Politeknik Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/879/>
- Saay, F. (2023). *Perancangan Aplikasi Surat Masuk Dan Surat Keluar Berbasis Web Pada Kecamatan Semendawai Barat* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1924/>
- Saputra, H. A. (2022). *Perancangan Brand Guidelines Pada Rustic Florist Di Kota Palembang* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1710/>
- Sekaran, G. D., & Hasibuan, M. A. R. (2023). *Desain Kemasan Paper Bag Dan Coffe Cup?Kedai Abstrak? Palembang* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1770/>
- Sepriyanto, M. S. (2021). *Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan di Kantor Gubernur Sumatera Selatan Bagian Biro Humas & Protokol* [Politeknik Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/440/>
- Septiani, E. W. (2023). *Laporan Kegiatan Prosedur Pembayaran Tabungan Hari Tua Pada PT Taspen (Persero) Palembang* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech].

- <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1421/>
- Setya, W. B. (2023). *Penerapan Port Knocking Dan Honeypot Pada Ekosistem Server Farm Dinas Komunikasi Dan Informatika Kota Palembang* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1632/>
- Sidik, I. F. L. (2023). *Sistem Informasi Management Pada Layanan Klinik Moulya Berbasis Website* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1826/>
- Sitinjak, S. J. A. E. (2023). *Sistem Informasi Penjualan Pada Cv. Indosteel Sumber Berkat* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1830/>
- Sitompul, R. A. (2022). *Aplikasi Pengajuan Cuti Karyawan Berbasis Web Pada PT Swadaya Indopalma Palembang* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1197/>
- Sulastri, S. (2022). *Laporan Kegiatan Pengajuan dan Penerimaan Dana Bantuan Produktif Usaha (BPUM) Masyarakat di Kantor Lurah Gandus* [Politeknik Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/919/>
- Susanti, S., & Sakti, D. P. (2021). *Perancangan Desain Kemasan Untuk Makanan Olahan Khas Desa Sungsang, Kecamatan Banyuasin II, Kabupaten Banyuasin* [Politeknik Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/698/>
- Syaqilla, N. A. (2023). *Laporan Kegiatan Perhitungan Belanja Dinas Pada Sekretariat Daerah Kota Palembang Divisi Perencanaan Dan Keuangan* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1900/>
- Syarif, Q. N. (2021). *Aplikasi Pengolahan Data Karyawan Kontrak PT. Kara Santan Pertama* [STMIK Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/680/>
- Utami, P. (2023). *Analisis Du Pont System Dalam Menilai Kinerja Keuangan Pada Perusahaan Transportasi Dan Logistik Di Bursa Efek Indonesia* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1756/>
- Yanto, A. (2022). *Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan di PT. Pelayaran Rakyat Bone Jaya Baru Bagian Administrasi dan Operasional Kantor* [Politeknik Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/862/>
- Yosifa, N., & Azman, E. N. P. (2023). *Perancangan Board Game Pengenalan Makanan Khas Kota Palembang* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1776/>
- Yudha, M. M., & Agustin, F. A. (2023). *Perancangan Desain Kemasan Kentang Spiral Palembang* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1775/>
- Yudistira, P. (2022). *Website Sekolah Menengah Atas Bina Warga 1 Palembang* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1195/>
- Zulsilva, A., & Herza, M. K. (2021). *Aplikasi Manajemen Persediaan Barang Berbasis Web Pada PT Kimia Farma Trading and Distribution Palembang* [Politeknik Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/728/>

