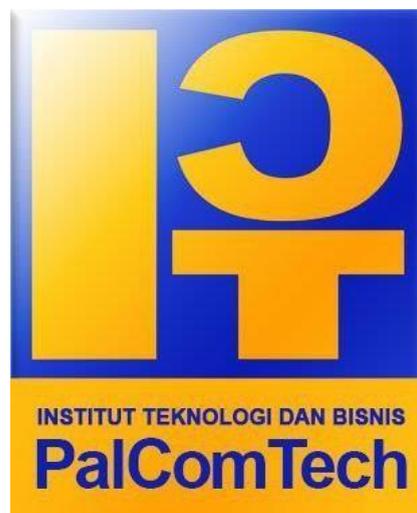


**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI  
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

**PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

**APLIKASI BIMBINGAN KONSELING BERBASIS *WEBSITE* PADA UNIT  
PELAYANAN TEKNIS SMAN 11 BANYUASIN**



**Diajukan Oleh :**

**M. KASVIL JULIAN PRATAMA**

**021200061**

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik kerja Lapangan dan  
Syarat Penyusunan Skripsi**

**PALEMBANG**

**2024**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI  
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

**PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

**APLIKASI BIMBINGAN KONSELING BERBASIS *WEBSITE* PADA UNIT  
PELAYANAN TEKNIS SMAN 11 BANYUASIN**



**Diajukan Oleh :**

**M. KASVIL JULIAN PRATAMA**

**021200061**

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik kerja Lapangan dan  
Syarat Penyusunan Skripsi**

**PALEMBANG**

**2024**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN  
TEKNOLOGI INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

---

**HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

**NAMA** : M. KASVIL JULIAN PRATAMA  
**NOMOR POKOK** : 021200061  
**PROGRAM STUDI** : SISTEM INFORMASI  
**JENJANG PENDIDIKAN** : STRATA SATU  
**JUDUL** : APLIKASI BIMBINGAN KONSELING  
BERBASIS *WEBSITE* PADA UNIT  
PELAYANAN TEKNIS SMAN 11  
BANYUASIN

**Tanggal : 21 Mei 2024**

**Pembimbing**

**Mengetahui,**

**Rektor**

**D. Tri Octafian, S.Kom., M.Kom.**

**NIDN : 0213108002**

**Benedictus Effendi, S.T., M.T.**

**NIP : 09.PCT.13**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN  
TEKNOLOGI INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

---

**HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

**NAMA : M. KASVIL JULIAN PRATAMA**  
**NOMOR POKOK : 021200061**  
**PROGRAM STUDI : SISTEM INFORMASI**  
**JENJANG PENDIDIKAN : STRATA SATU**  
**JUDUL : APLIKASI BIMBINGAN KONSELING  
BERBASIS *WEBSITE* PADA UNIT  
PELAYANAN TEKNIS SMAN 11  
BANYUASIN**

**Tanggal : 10 Juni 2024**

**Penguji**

**Menyetujui,**

**Rektor**

**Jaka Purnama, S.Kom., M.Kom.**

**NIDN : 0219089401**

**Benedictus Effendi, S.T., M.T.**

**NIP : 09.PCT.13**

**MOTTO :**

*“Berani mengambil risiko untuk mencapai impian  
ubah apa yang bisa kamu usahakan, terus belajar  
dan menjadi versi yang terbaik dari diri sendiri”.*

*(M. Kasvil Julian Pratama)*

**Kupersembahkan kepada :**

- *Kedua orang tuaku yang kucintai.*
- *Saudara kandung yang kubanggakan.*
- *Dosen pembimbing Praktik Kerja Lapangan, Bapak D. Tri Octafian,, S.Kom., M.Kom.*
- *Para pendidik yang terhormat*
- *Teman seperjuangan*

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, karunia, dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dengan judul “**Aplikasi Bimbingan Konseling Berbasis Website Pada Unit Pelayanan Teknis SMAN 11 Banyuasin**”. Adapun tujuan penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan tersebut adalah sebagai bentuk laporan terhadap apa yang penulis kerjakan di Unit Pelayanan Teknis SMAN 11 Banyuasin. Sebagai rasa syukur dan hormat, melalui kesempatan ini penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Rektor Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech Bapak Benedictus Effendi, S.T., M.T.
2. Ketua Program Studi Sistem Informasi Ibu Dini Hari Pertiwi, S.Kom., M.Kom.
3. Dosen Pembimbing Praktik Kerja Lapangan Bapak D. Tri Octafian, S.Kom., M.Kom.
4. Pembimbing Lapangan Praktik Kerja Lapangan Ibu Victoria, S.Pd.
5. Serta semua pihak yang telah membantu dalam proses penyelesaian laporan Praktik Kerja Lapangan ini.

Penulis menyadari bahwa didalam laporan ini masih terdapat kekurangan, maka dari itu sebuah kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan untuk penyempurnaan laporan Praktik Kerja Lapangan ini kedepannya. Demikian kata pengantar yang dapat disampaikan oleh penulis semoga bermanfaat dan berguna bagi kita semua, Terima kasih

Palembang,

M. Kasvil Julian Pratama



## **DAFTAR ISI**

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING .....</b>	<b>ii</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI .....</b>	<b>iii</b>
<b>HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN .....</b>	<b>iv</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>xii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>xiii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
1.1. Latar Belakang .....	1
1.2. Ruang Lingkup PKL.....	3
1.3. Tujuan dan Manfaat PKL.....	4
1.3.1. Tujuan PKL .....	4
1.3.2. Manfaat PKL .....	4
1.4. Tempat dan Waktu Pelaksanaan PKL .....	5
1.4.1. Tempat Pelaksanaan PKL.....	5
1.4.2. Waktu Pelaksanaan PKL .....	5
1.5. Teknik Pengumpulan Data .....	5
1.5.1. Teknik Wawancara .....	5
1.5.2. Observasi .....	6
1.5.3. Studi Pustaka .....	6

## **BAB II TINJAUAN PUSTAKA**

2.1. Landasan Teori.....	7
2.1.1. Bimbingan dan Konseling	7
2.1.2. Website	7
2.1.3. PHP ( <i>Hypertext Preprocessor</i> )	8
2.1.4. <i>Laravel</i>	9
2.1.5. <i>MySQL</i>	9
2.1.6. <i>Flowchart</i>	10
2.1.7. <i>Unified Modeling Language (UML)</i>	12
2.2. Gambaran Umum SMAN 11 Banyuasin .....	21
2.2.1. Sejarah SMAN 11 Banyuasin	21
2.2.2. Visi dan Misi Perusahaan	22
2.2.3. Struktur Organisasi dan Uraian Tugas Wewenang	23
2.2.4. Uraian Kegiatan	31

## **BAB III PEMBAHASAN**

3.1. Hasil Pengamatan .....	32
3.1.1. Prosedur Yang Berjalan	33
3.2. Evaluasi Dan Pembahasan .....	34
3.2.1. Evaluasi	34
3.2.2. Pembahasan	35
3.3. Hasil Desain <i>Interface</i> .....	54

## **BAB IV PENUTUP**

4.1. Kesimpulan .....	73
-----------------------	----

4.2. Saran .....	74
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>xv</b>
<b>HALAMAN LAMPIRAN.....</b>	<b>xvii</b>

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Struktur Organisasi SMAN 11 Banyuasin .....	23
Gambar 3. 1 Prosedur Yang Sedang Berjalan .....	32
Gambar 3. 2 Use Case Diagram Operator dan Wali Kelas .....	35
Gambar 3. 3 <i>Use Case Diagram</i> Guru BK dan Siswa .....	36
Gambar 3. 4 <i>Activity Diagram Login</i> .....	37
Gambar 3. 5 <i>Activity Diagram Operator</i> .....	38
Gambar 3. 7 <i>Activity Diagram Wali Kelas</i> .....	41
Gambar 3. 8 <i>Activity Diagram Siswa</i> .....	42
Gambar 3. 9 <i>Class Diagram</i> Aplikasi BK.....	43
Gambar 3. 10 <i>Sequence Diagram Login</i> .....	44
Gambar 3. 11 <i>Sequence Diagram Tambah Data</i> .....	45
Gambar 3. 12 <i>Sequence Diagram Edit Data</i> .....	45
Gambar 3. 13 <i>Sequence Diagram Cetak Data</i> .....	46
Gambar 3. 14 Halaman <i>Login</i> .....	54
Gambar 3. 15 Halaman <i>Dashboard Operator</i> .....	55
Gambar 3. 16 Halaman <i>Profile Operator</i> .....	55
Gambar 3. 17 Halaman Menu Data <i>User Operator</i> .....	56
Gambar 3. 18 Halaman Menu Data Siswa Operator.....	56
Gambar 3. 19 Halaman Menu Data Kelas Operator .....	57
Gambar 3. 20 Halaman Menu Data Wali Kelas Operator .....	58
Gambar 3. 21 Halaman Menu Data Operator Operator .....	58
Gambar 3. 22 Halaman Menu Data Guru BK Operator.....	59
Gambar 3. 23 Halaman <i>Input Data Operator</i> .....	59
Gambar 3. 24 Halaman <i>Edit Data Operator</i> .....	60
Gambar 3. 25 Halaman <i>Dashboard Guru BK</i> .....	61
Gambar 3. 26 Halaman <i>Profile Guru BK</i> .....	61
Gambar 3. 27 Halaman Menu Data Siswa Guru BK.....	62
Gambar 3. 28 Halaman Menu Data Pelanggaran Guru BK .....	62
Gambar 3. 29 Halaman Menu Data Konseling Guru BK .....	63

Gambar 3. 30 Halaman Menu Data Riwayat Konseling Guru BK.....	63
Gambar 3. 31 Halaman Menu Data Hasil Konseling Guru BK.....	64
Gambar 3. 32 Halaman <i>Input</i> Data Guru BK.....	65
Gambar 3. 33 Halaman <i>Edit</i> Data Guru BK.....	65
Gambar 3. 34 <i>Output</i> Cetak Laporan Hasil Konseling Guru BK.....	66
Gambar 3. 35 Halaman <i>Dashboard</i> Wali Kelas.....	66
Gambar 3. 36 Halaman <i>Profile</i> Wali Kelas.....	67
Gambar 3. 37 Halaman Menu Data Siswa Wali Kelas.....	67
Gambar 3. 38 Halaman Menu Data Pelanggaran Wali Kelas.....	68
Gambar 3. 39 Halaman Menu Data Riwayat Konseling Wali Kelas.....	69
Gambar 3. 40 Halaman <i>Input</i> Data Wali Kelas.....	69
Gambar 3. 41 Halaman <i>Edit</i> Data Wali Kelas.....	70
Gambar 3. 42 Halaman <i>Dashboard</i> Siswa.....	71
Gambar 3. 43 Halaman <i>Profile</i> Siswa.....	71
Gambar 3. 44 Halaman Menu Data Pelanggaran Siswa.....	72
Gambar 3. 45 Halaman Menu Data Jadwal Konseling.....	72

## DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Simbol <i>Flowchart Diagram</i> .....	11
Tabel 2. 2 Simbol <i>Use Case Diagram</i> .....	13
Tabel 2. 3 Simbol <i>Activity Diagram</i> .....	15
Tabel 2. 4 Simbol <i>Class Diagram</i> .....	16
Tabel 2. 5 Simbol <i>Sequence Diagram</i> .....	18
Tabel 3. 1 Tabel <i>User</i> .....	47
Tabel 3. 2 Tabel <i>Siswa</i> .....	48
Tabel 3. 3 Tabel <i>Kelas</i> .....	49
Tabel 3. 4 Tabel <i>Failed Jobs</i> .....	50
Tabel 3. 5 Tabel <i>Wali Kelas</i> .....	51
Tabel 3. 6 Tabel <i>Migrations</i> .....	51
Tabel 3. 7 Tabel <i>Pelanggaran</i> .....	51
Tabel 3. 8 Tabel <i>Password Reset Tokens</i> .....	52
Tabel 3. 9 Tabel <i>Konseling</i> .....	52
Tabel 3. 10 Tabel <i>Personal Access Tokens</i> .....	53
Tabel 3. 11 Tabel <i>Riwayat</i> .....	54
Tabel 3. 12 Tabel <i>Guru BK</i> .....	54
Tabel 3. 13 Tabel <i>Operator</i> .....	55
Tabel 3. 14 Tabel <i>Form Bimbingan Konseling</i> .....	55
Tabel 3. 15 Tabel <i>Hasil Konseling</i> .....	57

## **DAFTAR LAMPIRAN**

1. Lampiran 1. *Form* Topik dan Judul (*Fotocopy*)
2. Lampiran 2. Surat Balasan dari Sekolah (*Fotocopy*)
3. Lampiran 3. *Form* Konsultasi (*Fotocopy*)
4. Lampiran 4. Surat Pernyataan (*Fotocopy*)
5. Lampiran 5. *Form* Nilai dari Perusahaan (*Fotocopy*)
6. Lampiran 6. *Form* Absensi dari Perusahaan (*Fotocopy*)
7. Lampiran 7. *Form* Kegiatan Harian PKL(*Fotocopy*)

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. Latar Belakang**

Dalam era informasi yang terus berkembang, permintaan informasi semakin tinggi dan penting. Perkembangan teknologi canggih berperan dalam penyampaian dan penerimaan informasi. Ini berlaku di lingkungan kerja, sekolah, bisnis, dan kehidupan sehari-hari. Data dan informasi diperlukan untuk meningkatkan efektivitas dan produktivitas. Informasi yang tepat waktu berharga dalam meningkatkan kinerja, mengurangi biaya, memberikan informasi yang akurat, dan meningkatkan manajemen kerja. (Syafitri et al., 2022:2)

Sekolah Menengah Atas Negeri 11 Banyuasin adalah salah satu jenis sekolah menengah atas (SMA) yang dikelola oleh Dinas Pendidikan Provinsi. Unit Pelayanan Teknis SMA Negeri 11 Banyuasin secara resmi didirikan pada tahun 2004 yang beralokasi di Jalan Eka Jaya Desa Sungsang 1 Kecamatan Banyuasin II.

Berdasarkan wawancara dengan Ibu Siti Nur Aini Selaku Kepala Koordinator Bimbingan Konseling pada Unit Pelayanan Teknis SMA Negeri 11 Banyuasin di dalam bidang bimbingan konseling proses alur konseling dalam pengolahan data saat ini masih dilakukan dengan mencatat pada buku

catatan. Dengan masih menggunakan cara tersebut sering menimbulkan permasalahan seperti data sulit untuk diakses karena masih menggunakan catatan dan harus melihat satu-persatu, kesulitan dalam pencarian dan pengambilan data yang dibutuhkan sehingga memakan waktu yang cukup lama, rentannya terhadap kesalahan manusia seperti penulisan yang kurang jelas, penghilangan atau penambahan data secara tidak sengaja, serta rentannya risiko kehilangan atau kerusakan data akibat faktor cuaca atau kerusakan fisik buku. Permasalahan ini dapat mengganggu jam kerja pada bagian tersebut di Unit Pelayanan Teknis SMA Negeri 11 Banyuasin.

Berdasarkan permasalahan di atas, penulis tertarik untuk membuat aplikasi pengolahan data yang dapat membantu pengolahan data di bidang bimbingan konseling. Data tersebut akan mencakup data siswa, data kelas, pelanggaran siswa, jadwal konseling, riwayat konseling, dan hasil bimbingan konseling. Oleh karena itu, penulis memilih judul PKL “**Aplikasi Bimbingan Konseling Berbasis Website Pada Unit Pelayanan Teknis SMA Negeri 11 Banyuasin**”.

## 1.2. Ruang Lingkup PKL

Penulis telah merumuskan batasan masalah untuk menentukan ruang lingkup pada laporan. Berikut adalah beberapa batasan masalah yang telah dirangkum:

1. Aplikasi ini akan dirancang dengan berbasis *web*.
2. Menggunakan *framework laravel* versi 9 yang berbasis bahasa pemrograman PHP versi 8.1.10, *MySQL* dengan versi server: 10.4.25-MariaDB sebagai basis data, dan *Visual Studio Code* sebagai teks editor.
3. Aplikasi dapat diakses oleh 4 level pengguna yang terdiri dari:
  - a. Operator dapat mengakses menu data user, data siswa, data kelas, data guru BK, data operator, dan data wali kelas
  - b. Wali Kelas dapat mengakses menu data siswa, pelanggaran, dan data riwayat konseling
  - c. Guru Bimbingan Konseling dapat mengakses menu data siswa, data kelas, data pelanggaran, data konseling, data riwayat konseling dan data hasil konseling
  - d. Siswa dapat melihat data pelanggarannya, yang di input oleh wali kelas atau guru BK dan siswa tersebut dapat melihat jadwal konselingsnya yang telah diatur oleh guru BK.
4. Sistem berfokus pada pengelolaan data siswa terkait dengan data kelas, wali kelas, guru BK, pelanggaran, jadwal konseling, riwayat konseling, serta hasil konseling.

### **1.3. Tujuan dan Manfaat PKL**

#### **1.3.1. Tujuan PKL**

Adapun tujuan yang ingin dicapai dalam Praktik Kerja Lapangan ini adalah membuat aplikasi bimbingan konseling yang berguna bagi pengelolaan data pada bagian bimbingan konseling di Unit Pelayanan Teknis SMAN 11 Banyuasin . Diharapkan bahwa aplikasi ini dapat membantu proses pengolahan data bimbingan konseling.

#### **1.3.2. Manfaat PKL**

##### **1.3.2.1. Manfaat Bagi Penulis**

Manfaat bagi penulis sendiri yaitu dapat mengimplementasikan ilmu, mengetahui dan menambah wawasan, pengalaman, serta meningkatkan keterampilan dalam mengembangkan *website* pengolahan data. untuk mempersiapkan diri sebelum terjun ke dunia kerja.

##### **1.3.2.2. Manfaat Bagi SMA Negeri 11 Banyuasin**

Manfaat yang didapat oleh Unit Pelayanan Teknis SMAN 11 Banyuasin II adalah dapat mengatasi permasalahan dalam pengolahan proses dalam mengolah data bimbingan konseling, seperti data siswa, data kelas, data pelanggaran, laporan hasil bimbingan konseling.

##### **1.3.2.3. Manfaat Bagi Akademik**

Adapun manfaat laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) bagi akademik adalah dapat dijadikan acuan dan referensi dalam

pembuatan laporan PKL dengan tema yang sama pada masa yang akan datang.

#### **1.4. Tempat dan Waktu Pelaksanaan PKL**

##### **1.4.1. Tempat Pelaksanaan PKL**

Tempat pelaksanaan praktik kerja lapangan yang dilakukan oleh penulis dilaksanakan pada Unit Pelayanan Teknis SMA Negeri 11 Banyuasin di Jalan Eka Jaya Desa Sungsang 1 Kecamatan Banyuasin II, Banyuasin, Sumatera Selatan – 30971.

##### **1.4.2. Waktu Pelaksanaan PKL**

Waktu pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah mulai dari tanggal 12 Februari hingga 13 Maret 2024, dengan jadwal pelaksanaan mengikuti jadwal hari dan jam sekolah, yaitu pada hari Senin hingga Jumat, dimulai pukul 07.00 hingga 15.00 WIB.

#### **1.5. Teknik Pengumpulan Data**

Dalam penulisan laporan ini penulis menggunakan beberapa metode pengumpulan data, yang terdiri dari:

##### **1.5.1. Teknik Wawancara**

Menurut Suhartini, Sadali, & Kuspani Putra (2020:82), wawancara yaitu pengumpulan data yang dilakukan dengan cara berkomunikasi dan wawancara secara langsung dengan pihak terkait.

Penulis telah melakukan wawancara kepada Bapak Rahman selaku guru bimbingan konseling di Unit Pelayanan Teknis SMA Negeri 11 Banyuasin bahwa proses

pengolahan data yang dilakukan pada bimbingan konseling masih dilakukan secara manual atau tertulis

### **1.5.2. Observasi**

Suhartini, Sadali, & Kuspandi Putra (2020:82), menyatakan bahwa observasi merupakan metode pengumpulan data yang dilakukan melalui pengamatan langsung terhadap objek penelitian. Melalui metode ini, data yang diperoleh diharapkan menjadi lengkap dan akurat. (Alim, 2023; Anandika, 2019; Farel, 2022; Malik & Ningsih, 2023; Meilinda, 2022; Octaria, 2021; Rachman & Chandra, 2023; Ronika, 2023; Sholihansyah, 2023; Yoska, 2021; Yurine, 2019; Zulfahri, 2023)

Penulis melakukan peninjauan langsung Unit Pelayanan Teknis SMA Negeri 11 Banyuasin untuk dapat mengidentifikasi masalah di sekolah tersebut. Berdasarkan hasil dari observasi selama PKL, penulis mendapatkan informasi mengenai pengolahan data pada bimbingan konseling yang masih dilakukan secara manual atau tertulis. (Ariantini, 2019; Fachreza, 2022; Faturrahman, 2023; Fitro, 2023; Jimmy, 2019; Novianti, 2023; N. A. Putri, 2023; Ricky, 2023; Utami & Indiarta, 2021; Wandira, 2019)

### **1.5.3. Studi Pustaka**

Suhartini, Sadali, & Kuspandi Putra (2020:82), studi pustaka adalah metode pengumpulan data yang dilakukan dengan memanfaatkan sumber-sumber tertulis. Metode ini melibatkan kegiatan membaca, mempelajari, dan mencatat informasi yang relevan terkait dengan

masalah yang sedang dibahas, dengan tujuan untuk memperoleh pemahaman teoritis.

Studi pustaka yang dilakukan penulis adalah pengumpulan data dari bahan-bahan referensi, jurnal, buku, dan dokumentasi yang berhubungan dengan permasalahan dalam penelitian. (Agus & Peggy, 2019; Albana, 2023; Alfarizi, 2023; Ersal et al., 2019; Fania, 2023; Mellynia, 2022; T. Putri, 2023; Rahman, 2021; Shintia & Sukesih, 2019; Yanti, 2023)

## **BAB II**

### **TINJAUAN PUSTAKA**

#### **2.1. Landasan Teori**

Pada landasan teori ini akan dibahas mengenai teori-teori yang mendukung dalam penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini.

##### **2.1.1. Bimbingan dan Konseling**

Menurut Arifai (2020:2), Bimbingan adalah bantuan yang diberikan kepada seseorang atau sekelompok orang agar mereka dapat menjadi mandiri melalui berbagai sumber, interaksi, nasihat, ide, alat, dan usaha yang sesuai dengan norma-norma yang berlaku. Bimbingan dapat dianggap sebagai bentuk dukungan yang diberikan kepada peserta didik untuk membantu mereka mempersiapkan diri dalam memilih karir yang akan bermanfaat bagi masa depan mereka. (Agam, 2023; Antika, 2023; Pratama, 2021; Priyadi, 2023; Saleh & Yanti, 2023; Saputra, 2021)

Sedangkan Menurut Rukaya (2019:11), Bimbingan dan Konseling merupakan suatu proses yang memberikan dukungan dan layanan kepada individu atau kelompok yang sedang menghadapi masalah secara terus-menerus dan teratur, dengan tujuan agar mereka dapat menyelesaikan masalah tersebut sendiri dan mampu beradaptasi dalam kehidupan mereka. (Almico & Wibowo, 2023; Anggraini, 2022; Darussalam, 2023; Erliansyah, 2022; Fernando, 2023; Fiola, 2023; Indrayana, 2021; Khan, 2019; Marsolino, 2022; Putra & Yany, 2021;

M. D. Putri, 2023; Qory & Pratama, 2021; Rahmiana, 2023; Salendra, 2023; Suryani & Susanti, 2021; Tampubolon, 2021)

### **2.1.2. Website**

Menurut Suhartini, Sadali, & Kuspani Putra (2020:18), *Website* adalah kumpulan halaman-halaman *web* yang dilengkapi dengan

berbagai *file* pendukung, seperti gambar, video, dan *file* digital lainnya. Semua halaman dan *file* ini disimpan pada sebuah server *web* yang umumnya dapat diakses melalui internet.

Sedangkan menurut Herlalang & Kautsar (2022:783) adalah *Website* dapat diartikan sebagai suatu kumpulan-kumpulan halaman yang menampilkan berbagai macam informasi teks, data, gambar diam maupun bergerak, data animasi, suara, video maupun gabungan dari semuanya, baik itu yang bersifat statis maupun yang dinamis, dimana membentuk satu rangkaian bangunan yang saling berkaitan dimana masing- masing dihubungkan dengan jaringan halaman atau hyperlink.

### **2.1.3. PHP (*Hypertext Preprocessor*)**

Rosa & Shalahuddin M. (2019:102), menyatakan bahwa PHP adalah sebuah bahasa pemrograman yang digunakan untuk mengembangkan aplikasi *web*. PHP pertama kali dikembangkan oleh seorang insinyur perangkat lunak bernama Rasmus Lerdoff, yang menciptakan halaman *web* PHP pertamanya pada tahun 1994. Pada perkembangannya, PHP4 hingga versi-versi terakhirnya seperti PHP5 sudah mendukung pemrograman berorientasi objek. Dengan demikian, PHP merupakan bahasa pemrograman yang secara khusus digunakan untuk membangun aplikasi *web*.

Sedangkan menurut (Herlalang & Kautsar, 2022:784), PHP adalah bahasa pemrograman *server-side* yang melakukan pemrosesan data di sisi *server*. Dengan kata lain, *server* bertanggung jawab untuk

menginterpretasikan skrip program dan mengirimkan hasilnya kepada klien yang melakukan permintaan.

#### **2.1.4. Laravel**

Menurut Surono, Suhanda, & Alfiah (2022:182), Laravel adalah sebuah *framework* pemrograman yang menggunakan bahasa PHP dan berbasis *object-oriented*. Framework ini telah menjadi sangat populer dan banyak digunakan oleh para *programmer* dalam pembuatan *website* dalam beberapa tahun terakhir. Salah satu keunggulan Laravel adalah penggunaan arsitektur MVC (*Model-View-Controller*) yang memisahkan aplikasi menjadi tiga bagian, yaitu *Model*, *View*, dan *Controller*. Arsitektur MVC ini memberikan kecepatan, fleksibilitas, dan keunggulan SEO dalam pengembangan sistem *website*.

Sedangkan menurut Ajie, Insan Rizky, & Duskarnaen (2019:33) Laravel merupakan sebuah *framework* PHP yang dibangun oleh Taylor Otwell pada tanggal 22 Pebruari 2012 dengan kode terbuka (*open source*) yang menggunakan desain Model-View-Controller (MVC) untuk membangun aplikasi *website*

#### **2.1.5. MySQL**

Suhartini, Sadali, & Kuspandi Putra (2020:81), Menyebutkan bahwa *MySQL* adalah sebuah perangkat lunak sistem manajemen basis data *SQL* atau *DBMS Multithread* dan *multi user*. *MySQL* sebenarnya merupakan turunan dari konsep utama dalam *database* yang

memudahkan pemilihan dan pemasukan data secara otomatis dan sederhana.

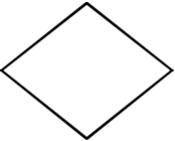
Menurut Herlalang & Kautsar (2022:784), *MySQL* merupakan singkatan dari "*My Structured Query Language*" adalah salah satu jenis *database server* yang terkenal dan banyak digunakan untuk membangun aplikasi *web* yang menggunakan *database* sebagai sumber dan pengolahan datanya. *MySQL* pertama kali didukung oleh bahasa pemrograman PHP dan Perl, menjadikannya pasangan *software* pembangun aplikasi *web* yang ideal. *MySQL* lebih sering digunakan dalam pengembangan aplikasi berbasis *web*, terutama dengan menggunakan bahasa pemrograman PHP.

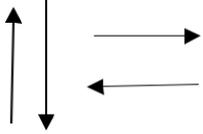
#### **2.1.6. Flowchart**

Menurut Budiman et al. (2021:2186), *Flowchart* digunakan untuk menggambarkan urutan kegiatan, baik kegiatan manual maupun kegiatan pemrosesan. *Flowchart* terdiri dari serangkaian simbol yang digunakan untuk menggambarkan dan mengkonstruksi alur dari suatu proses.

Menurut Aneu & Rama, (2022:128), *flowchart* adalah sebuah diagram yang menggambarkan urutan langkah-langkah atau alur logis dalam suatu program atau prosedur sistem. *Flowchart* merupakan representasi visual yang menunjukkan arah aliran dari algoritma-algoritma dalam suatu program. Simbol *flowchart diagram* dapat dilihat pada tabel 2.1.

Tabel 2. 1 Simbol *Flowchart Diagram*

Simbol	Nama	Fungsi
	<i>Terminal</i>	Digunakan untuk memulai atau mengakhiri program.
	<i>Input/Output</i>	Digunakan untuk menyatakan input atau output tanpa melihat jenisnya.
	<i>Manual Operation</i>	Digunakan untuk menunjukkan pengolahan yang tidak dilakukan oleh komputer.
	<i>Decison</i>	Digunakan untuk memilih proses yang akan dilakukan berdasarkan kondisi tertentu
	<i>Processing</i>	Digunakan untuk menunjukkan pengolahan data yang dilakukan oleh komputer.
	<i>Disk Storage</i>	Digunakan untuk menyatakan masukan dan keluaran yang berasal dari disk.

Simbol	Nama	Fungsi
	<i>Flow Direction Symbol/Connecting line</i>	Berfungsi untuk menghubungkan simbol yang satu dengan yang lainnya, menyatakan arus suatu proses.

Sumber: Aneu & Rama, (2022:128).

### 2.1.7. Unified Modeling Language (UML)

Menurut Rosa & Shalahuddin M. (2019:139), UML atau *Unified Modeling Language* adalah sebuah bahasa pemodelan yang telah distandardisasi untuk mengembangkan perangkat lunak yang menggunakan teknik pemrograman berorientasi objek.

Sedangkan menurut Sabarudin & Shar (2020:65), UML (*Unified Modeling Language*) adalah sebuah bahasa yang menggunakan grafik atau gambar untuk memvisualisasikan, menspesifikasikan, membangun, dan mendokumentasikan sistem pengembangan perangkat lunak yang berbasis pemrograman berorientasi objek (*Object-Oriented*).

#### 2.1.7.1. Use Case Diagram

Menurut Mufida, Rahmawati, & Hertiana (2019:100), *Use Case Diagram* digunakan untuk memvisualisasikan interaksi antara pengguna dan sistem dalam suatu aplikasi.

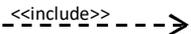
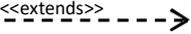
Sedangkan menurut Rosa & Shalahuddin (2019:155), *Use case* atau diagram *use case* digunakan sebagai pemodelan untuk

menggambarkan perilaku sistem informasi yang akan dibangun.

*Use case* menggambarkan interaksi antara aktor dan sistem informasi tersebut. Secara umum, *use case* digunakan untuk mengidentifikasi fungsi-fungsi yang ada dalam sistem informasi dan siapa yang berperan dalam menggunakan fungsi-fungsi tersebut. Simbol *use case diagram* dapat dilihat pada tabel 2.2 berikut:

**Tabel 2. 2 Simbol Use Case Diagram**

No	Simbol	Keterangan
1		<i>Actor</i> atau aktor adalah <i>abstraction</i> dari orang atau sistem yang lain yang mengaktifkan fungsi dari target sistem. Untuk mengidentifikasikan aktor, harus ditentukan pembagian tenaga kerja dan tugas-tugas yang berkaitan dengan peran pada konteks target sistem. Orang atau sistem bisa muncul dalam beberapa peran.
2		<i>Use Case</i> menggambarkan fungsionalitas yang disediakan sistem sebagai unit-unit yang bertukar pesan antar unit dengan aktor,

No	Simbol	Keterangan
3		<i>Association</i> menunjukkan hubungan antara actor dengan dan <i>use case</i> atau antar <i>use case</i>
4		<i>Generalisasi</i> menunjukkan spesialisasi actor untuk dapat berpartisipasi dengan <i>use case</i>
5		Menunjukkan bahwa suatu <i>use case</i> seluruhnya merupakan fungsionalitas dari <i>use case</i> lainnya
6		Menunjukkan bahwa suatu <i>use case</i> merupakan tambahan fungsional dari <i>use case</i> lainnya jika suatu kondisi terpenuhi

Sumber: : Rosa dan Shalahuddin (2019:156-158)

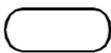
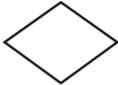
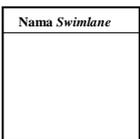
### 2.1.7.2. Activity Diagram

Menurut Mufida, Rahmawati, & Hertiana (2019:100), Diagram aktivitas digunakan untuk memodelkan dan menggambarkan alur rangkaian aktivitas dalam suatu proses atau operasi. Hal ini membantu dalam deskripsi dan pemahaman aktivitas yang terbentuk dalam operasi tersebut, dan juga dapat diterapkan pada aktivitas lainnya.

(Rosa & Shalahuddin, 2019:161), Menyatakan diagram aktivitas atau *activity diagram* digunakan untuk menggambarkan alur kerja atau aktivitas dalam sebuah sistem

atau proses bisnis, termasuk menu yang ada dalam perangkat lunak. Penting untuk diingat bahwa diagram aktivitas menggambarkan aktivitas-aktivitas sistem, bukan aktivitas yang dilakukan oleh aktor. Diagram aktivitas ini menunjukkan bagaimana sistem berinteraksi dan melakukan aktivitas-aktivitas yang terkait dengan fungsionalitasnya. Simbol *activity diagram* dapat dilihat pada tabel 2.3 berikut:

**Tabel 2. 3 Simbol Activity Diagram**

No	Simbol	Keterangan
1		<i>Activities</i> , menggambar kan suatu proses/kegiatan bisnis
2		Decision Points, menggambarkan pilihan untuk pengambilan keputusan, true atau false
3		<i>Start Point</i> , diletakkan pada pojok kiri atas dan merupakan awal aktivitas
4		<i>End Point</i> , akhir aktivitas
5		Kondisi transisi Menunjukkan kondisi transisi antar aktivitas
6		Memisahkan organisasi bisnis yang bertanggung jawab terhadap aktivitas yang terjadi

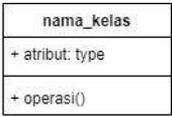
Sumber: Rosa dan Shalahuddin (2019:162)

### 2.1.7.3. Class Diagram

Menurut (Rosa & Shalahuddin, 2019:141), diagram kelas atau *class diagram* digunakan untuk menggambarkan struktur sistem dari perspektif definisi kelas-kelas yang akan digunakan dalam membangun sistem. Dalam diagram ini, kelas-kelas dijelaskan dengan atribut-atribut yang dimilikinya serta metode atau operasi yang dapat dilakukan oleh kelas tersebut. Diagram kelas memberikan gambaran tentang hubungan dan ketergantungan antar kelas, serta fitur-fitur yang ada pada setiap kelas dalam sistem yang sedang dibangun.

Sedangkan menurut Mufida, Rahmawati, & Hertiana (2019:100), *Class diagram* adalah sebuah *blueprint* atau spesifikasi yang digunakan untuk membuat objek, dan menjadi inti dalam pengembangan dan desain berorientasi objek.. Simbol *class diagram* dapat dilihat pada tabel 2.4 berikut:

**Tabel 2. 4 Simbol Class Diagram**

No	Gambar	Nama	Keterangan
1.		Kelas	Kelas pada struktur sistem.
2.		Asosiasi / <i>association</i>	Relasi antarkelas dengan makna umum, biasanya juga disertai dengan <i>multiplicity</i> .

No	Gambar	Nama	Keterangan
3.		Asosiasi berarah / <i>directed association</i>	Relasi antarkelas dengan makna kelas yang satu digunakan oleh kelas yang lain, asosiasi biasanya juga disertai dengan <i>multiplicity</i> .
4.		Generalisasi	Relasi antarkelas dengan makna generalisasi-spesialisasi (umum-khusus)
5.		Kebergantungan / <i>dependency</i>	Relasi antarkelas dengan makna kebergantungan antarkelas.
6.		Agregasi / <i>aggregation</i>	Relasi antarkelas dengan makna semua-bagian ( <i>whole-part</i> ).

Sumber: : Rosa dan Shalahuddin (2019:146))

#### 2.1.7.4. Sequence Diagram

Menurut Rosa A.S (2022:206-207). *Sequence diagram* atau dikenal dengan nama diagram urutan merupakan diagram yang menggambarkan perilaku objek pada *use case* dengan menjelaskan waktu hidup terhadap objek dan mengirimkan pesan dan menerima pesan antar objek. Untuk menggambar diagram urutan atau *sequence* sebelumnya harus mengetahui objek-objek yang terlibat didalam sebuah *use case*, beserta

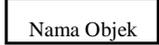
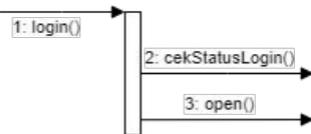
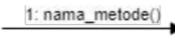
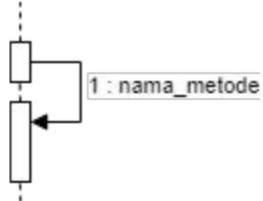
metode-metode yang dimiliki kelas yang diinstansiasi menjadi objek.

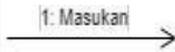
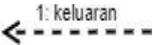
Mufida, Rahmawati, & Hertiana (2019:100), Menyebutkan *sequence diagram* digunakan untuk menggambarkan interaksi antara sejumlah objek dalam urutan waktu. Diagram ini berguna untuk menunjukkan rangkaian pesan yang dikirim antara objek serta interaksi antar objek yang terjadi pada titik tertentu dalam eksekusi sistem.

Berikut adalah simbol-simbol *sequence diagram* yang dapat dilihat pada tabel 2.5

**Tabel 2. 5 Simbol Sequence Diagram**

No	Gambar	Nama	Keterangan
1.		Aktor	Orang, proses, atau sistem lain yang berinteraksi dengan sistem informasi yang akan dibuat diluar sistem informasi yang akan dibuat itu sendiri, jadi walaupun simbol dari aktor adalah gambar orang, tapi aktor belum tentu merupakan orang, biasanya dinyatakan menggunakan kata benda diawal frase nama aktor.

No	Gambar	Nama	Keterangan
2.		Garis hidup <i>/ lifeline</i>	Menyatakan kehidupan suatu objek.
3.		Objek	Menyatakan objek yang berinteraksi pesan.
4.		Waktu aktif	Menyatakan objek dalam keadaan aktif dan berinteraksi, semua yang terhubung dengan waktu aktif ini adalah sebuah tahapan yang dilakukan didalamnya, misalnya  Maka cekStatusLogin() dan open() dilakukan didalam metode login().
5.		Pesan tipe <i>call</i>	Menyatakan suatu objek memanggil operasi/metode yang ada pada objek lain atau dirinya sendiri. 

No	Gambar	Nama	Keterangan
			Arah panah mengarah pada objek yang memiliki operasi atau metode, karena ini memanggil operasi atau metode maka operasi atau metode yang dipanggil harus ada pada diagram kelas sesuai dengan kelas objek yang berinteraksi.
6.		Pesan tipe <i>send</i>	Menyatakan bahwa suatu objek mengirimkan data/masukkan/informasi ke objek lainnya, arah panah mengarah pada objek yang dikirim.
7.		Pesan tipe <i>return</i>	Menyatakan bahwa suatu objek yang telah menjalankan suatu operasi atau metode menghasilkan suatu kembalian ke objek tertentu, arah panah mengarah pada objek yang menerima kembalian

Sumber : Rosa A.S (2022:207-209)

## **2.2. Gambaran Umum SMA Negeri 11 Banyuasin**

### **2.2.1. Sejarah Unit Pelayanan Teknis SMA Negeri 11 Banyuasin**

SMA Negeri 1 Banyuasin 2 didirikan pada tahun 2004 berdasarkan Surat Keputusan Bupati Banyuasin Nomor: 023 Tahun 2004 tanggal 23 Januari 2004. Awal berdirinya, sekolah ini menempati gedung SDN 1 Sungsang 1 dengan 3 ruang belajar dan 2 lokal untuk Ruang Guru dan Kepala Sekolah.

Pada Tahun 2005, SMA Negeri 1 Banyuasin 2 mulai menempati gedung baru di Jalan Eka Jaya Sungsang 1 dengan 6 ruang belajar. Seiring dengan perkembangan jumlah siswa, jumlah ruang belajar pun bertambah menjadi 23 ruang belajar pada tahun 2017.

Pada Tahun 2023 SMA Negeri 1 Banyuasin 2 wajib mengganti nama sekolahnya menjadi Unit Pelayanan Teknis SMAN 11 Banyuasin.

## **2.2.2. Visi dan Misi Perusahaan**

### **2.2.2.1. Visi**

SMA Negeri 11 Banyuasin telah menetapkan visi yaitu mewujudkan SMA Negeri 11 Banyuasin yang berprestasi, berkarakter, dan berbasis teknologi informasi dan komunikasi.

### **2.2.2.2. Misi**

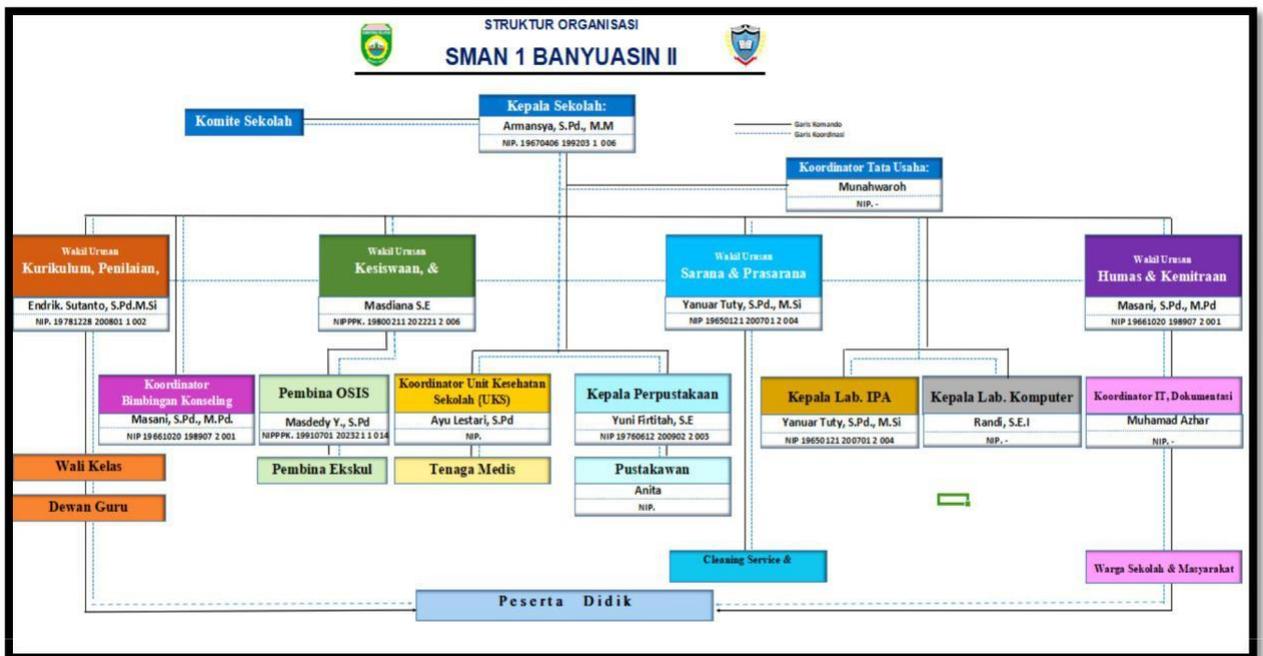
Misi SMA Negeri 11 Banyuasin adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan mutu pembelajaran yang efektif dan efisien untuk meningkatkan prestasi akademik dan non akademik
2. Membentuk profil lulusan yang berkarakter, berwawasan kebangsaan, dan berdaya saing global.
3. Mengembangkan sarana prasarana dan teknologi informasi dan komunikasi yang mendukung pembelajaran
4. Memperkuat kerjasama dengan berbagai pihak terkait untuk meningkatkan mutu Pendidikan
5. Menyelenggarakan manajemen sekolah yang efektif, efisien, dan transparan.

### 2.2.3. Struktur Organisasi dan Uraian Tugas Wewenang

#### 2.2.3.1. Struktur Organisasi

Dalam rangka untuk melaksanakan tugas sekolah diperlukan adanya struktur organisasi. Struktur organisasi merupakan suatu susunan komponen atau unit kerja untuk mencapai tujuan yang telah ditentukan sebelumnya. Struktur organisasi dapat dilihat pada gambar 2.2.



### **2.2.3.2. Uraian Tugas Wewenang**

#### **1) Komite**

Adapun Tugas dan Wewenang dari Komite:

- a. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas dan kewajiban komite sekolah.
- b. Mengkoordinasikan, mengendalikan, dan melakukan pengawasan pelaksanaan tugas baik pengurus harian maupun pengurus bidang agar tercapai kinerja organisasi yang maksimal.
- c. Mengkoordinasikan dan mengkomunikasikan aspirasi dan kepentingan anggota komite dan masyarakat terkait dengan kebijakan pendidikan di sekolah.

#### **2) Kepala Sekolah**

Adapun Tugas dan Wewenang dari Kepala Madrasah:

- a. Kepemimpinan sekolah.
- b. Perencanaan program.
- c. Pelaksanaan rencana program.
- d. Supervisi dan evaluasi.

#### **3) Waka Kurikulum**

Adapun Tugas dan Wewenang dari Waka kurikulum:

- a. Menyusun program pengajaran.
- b. Menyusun pembagian tugas guru dan pembelajaran.

- c. Menyusun jadwal evaluasi belajar dan pelaksanaan ujian akhir.
- d. Menerapkan kriteria persyaratan kenaikan kelas dan ketamatan.
- e. Melakukan pengarsipan program kurikulum penyusunan laporan secara berkala.

#### **4) Waka Humas**

Adapun Tugas dan Wewenang dari Waka Humas

- a. Memberikan informasi dan menyampaikan ide atau gagasan kepada masyarakat atau pihak-pihak lain yang membutuhkannya.
- b. Membantu pemimpin yang karena tugas-tugasnya tidak dapat langsung memberikan informasi kepada masyarakat atau pihak-pihak yang memerlukannya.
- c. Membantu Kepala Sekolah mempersiapkan bahan-bahan tentang permasalahan dan informasi yang akan disampaikan atau yang menarik perhatian masyarakat pada saat tertentu.
- d. Melaporkan tentang pikiran-pikiran yang berkembang dalam masyarakat tentang masalah pendidikan.
- e. Membantu Kepala Sekolah bagaimana usaha untuk memperoleh bantuan dan kerja sama.

- f. Menyusun rencana bagaimana cara-cara memperoleh bantuan.
- g. Menunjukkan pergantian keadaan pendapat umum.

#### **5) Waka Kesiswaan**

Adapun Tugas dan Wewenang dari Waka Kesiswaan:

- a. Menyiapkan administrasi penerimaan siswa baru.
- b. Mengidentifikasi pendataan siswa secara baik.
- c. Menyusun dan menyiapkan kepengurusan OSIS.

#### **6) Waka Sarana Prasarana**

Adapun Tugas dan Wewenang dari Tugas Waka Sarana Prasarana:

- a. Membuat dan menyusun program kerja tahunan kegiatan sekolah di bidang sarana dan prasarana.
- b. Mengkoordinasikan pengguna sarana prasarana.
- c. Pengelola pembiayaan alat-alat pengajaran.
- d. Bertanggung jawab terhadap kelengkapan data sekolah keseluruhan.
- e. Menyusun laporan secara berkala.

#### **7) Tata Usaha**

Adapun Tugas dan Wewenang dari Tata Usaha:

- a. Menyusun kebutuhan sarana dan prasarana.
- b. Menyimpan dokumen-dokumen.
- c. Mencatat dan menginventarisir sarana.

- d. Membuat daftar inventarisasi ruangan.
- e. Membantu program kegiatan layanan khusus.

#### **8) Bendahara**

Adapun Tugas dan Wewenang dari Bendahara BOS/PSG:

- a. Pengelolaan Keuangan: Mengurus pembayaran siswa, tagihan, dan pengeluaran rutin sekolah.
- b. Laporan Keuangan: Mencatat transaksi keuangan secara akurat dan menyusun laporan keuangan bulanan dan tahunan.
- c. Pengelolaan Anggaran: Membantu penyusunan anggaran sekolah dan mengawasi pengeluaran agar sesuai dengan anggaran.
- d. Pelaporan Pajak: Memastikan kepatuhan perpajakan dan menyusun laporan pajak tepat waktu.
- e. Sistem Pembayaran: Memastikan lancarnya sistem pembayaran sekolah, termasuk pemrosesan pembayaran elektronik dan menangani tunggakan.
- f. Kerjasama dengan Pihak Terkait: Bekerja sama dengan bank, auditor, dan pihak terkait pajak untuk memastikan kepatuhan dalam pengelolaan keuangan sekolah.

#### **9) Kepala Laboratorium Komputer**

Adapun Tugas dan Wewenang dari Kepala Lab Komputer:

- a. Melakukan koordinasi.

- b. Memberikan bimbingan dan pengarahan.
- c. Melakukan pengecekan dan pemeriksaan terhadap laboran.
- d. Melaporkan kebutuhan dan kekurangan peralatan laboratorium.
- e. Mengganti atau memperbaiki computer atau laptop yang rusak dan error.

#### **10) Kepala Perpustakaan**

Adapun Tugas dan Wewenang dari Kepala Perpustakaan:

- a. Membuat perencanaan pembinaan dan pengembangan perpustakaan pada awal tahun ajaran.
- b. Mengadakan koordinasi dan pengawasan terhadap semua kegiatan perpustakaan.
- c. Mengadakan pembinaan terhadap anggota perpustakaan.
- d. Membuat laporan kegiatan perpustakaan pada akhir tahun ajaran.

### **11) Guru BK**

Adapun Tugas dan Wewenang dari Guru BK:

- a. Penyusunan dan pelaksanaan program bimbingan dan konseling.
- b. Memberikan layanan dan bimbingan kepada anak didik agar lebih berprestasi dalam kegiatan.
- c. Koordinasi dengan wali kelas dalam rangka mengatasi masalah-masalah yang dihadapi anak didik tentang kesulitan belajar.
- d. Menyusun *statistic* hasil penilaian bimbingan dan konseling.
- e. Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan bimbingan dan konseling.

### **12) Pembina Ekskul**

Adapun Tugas dan Wewenang dari Pembina Ekskul:

- a. Memilih dan membimbing ekskul di sekolah.
- b. Merencanakan kegiatan ekskul.
- c. Mengembangkan keterampilan dan pengetahuan anggota ekskul.
- d. Memantau perkembangan dan memberikan evaluasi.
- e. Berkoordinasi dengan pihak terkait.

### **13) Wali Kelas**

Adapun Tugas dan Wewenang dari Wali Kelas:

- a. Memilih Memantau dan membimbing siswa di kelas.
- b. Berkomunikasi dengan orang tua siswa.
- c. Menyusun program konseling.
- d. Memantau kehadiran dan disiplin siswa.
- e. Berkoordinasi dengan guru mata pelajaran.

#### **14) Dewan Guru**

Adapun Tugas dan Wewenang dari Dewan guru:

- a. Merumuskan kebijakan pendidikan.
- b. Mengembangkan rencana pembelajaran.
- c. Melaksanakan evaluasi dan penilaian.
- d. Memberikan bimbingan dan pembinaan kepada siswa.
- e. Meningkatkan profesionalisme guru.

#### **15) Siswa**

Adapun Tugas dan Wewenang dari Siswa:

- a. Menaati tata tertib sekolah.
- b. Mengerjakan semua tugas sekolah yang diberikan oleh guru.
- c. Menjaga nama baik sekolah dimanapun berada.

#### **2.2.4. Uraian Kegiatan**

Selama satu bulan melaksanakan kegiatan praktik kerja lapangan (PKL) di SMAN 11 Banyuasin, Penulis di bimbing dan di arahkan oleh pembimbing lapangan yaitu dengan Ibu Victoria, S.Sd.. Penulis diberikan kesempatan untuk melakukan wawancara,

observasi serta membantu guru di SMAN 11 Banyuasin untuk memindahkan soal ujian dari buku ke dalam sistem *Computer-Based Test* (CBT) dan juga pembuatan kartu soal di SMAN 11 Banyuasin.

## **BAB III**

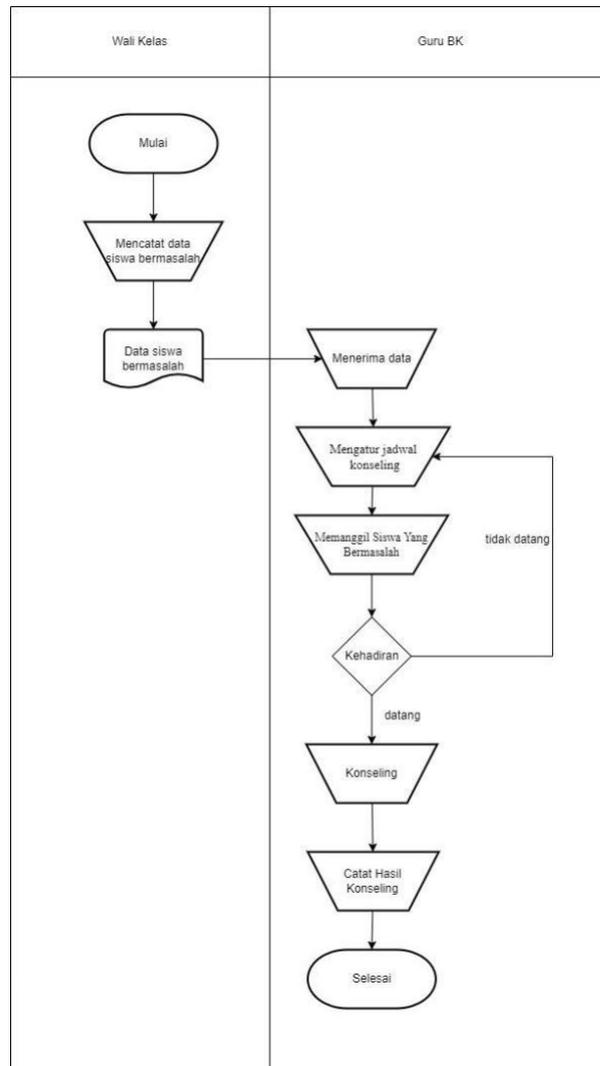
### **PEMBAHASAN**

#### **3.1. Hasil Pengamatan**

Berdasarkan hasil pengamatan saat melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Unit Pelayanan Teknis SMAN 11 Banyuasin. Penulis menyimpulkan bahwa proses pengolahan data bimbingan konseling saat ini masih dilakukan dengan konvensional yaitu dicatat pada buku catatan kasus siswa. Dengan cara konvensional tersebut sering menimbulkan beberapa permasalahan. Permasalahan tersebut dapat mengganggu efektivitas dan efisiensi kerja pada bagian bimbingan konseling di Unit Pelayanan Teknis SMAN 11 Banyuasin.

##### **3.1.1. Prosedur Yang Berjalan**

Adapun prosedur yang sedang berjalan dalam pengolahan data Bimbingan Konseling pada SMAN 11 Banyuasin, di gambarkan menggunakan *flowchart diagram*. Gambar dapat dilihat pada gambar prosedur yang berjalan 3.1.



**Gambar 3. 1** Prosedur Yang Sedang Berjalan

Adapun penjelasan dari prosedur yang sedang berjalan pada gambar

3.1:

- 1) Wali kelas mencatat setiap siswa yang bermasalah,
- 2) Wali kelas menyerahkan data siswa bermasalah kepada guru BK
- 3) Guru BK menerima data bermasalah
- 4) Guru BK mengatur jadwal konseling

- 5) Guru BK kemudian memanggil siswa yang bermasalah
- 6) Jika siswa hadir maka akan terjadi konseling, jika tidak hadir akan kembali dipanggil oleh guru BK
- 7) Guru BK mencatat hasil konseling
- 8) Selesai

### **3.2. Evaluasi Dan Pembahasan**

#### **3.2.1. Evaluasi**

Berdasarkan pengamatan yang telah dilakukan penulis pada SMAN 11 Banyuasin proses pengolahan data pelanggaran siswa masih dilakukan dengan cara dicatat pada buku catatan kasus siswa. Dengan cara konvensional tersebut sering menimbulkan permasalahan seperti data sulit untuk diakses, kesulitan dalam pencarian dan pengambilan data yang dibutuhkan sehingga memakan waktu yang cukup lama, rentannya terhadap kesalahan manusia seperti penulisan yang kurang jelas, penghilangan atau penambahan data secara tidak sengaja, serta rentannya risiko kehilangan atau kerusakan data akibat faktor cuaca atau kerusakan fisik buku.

Dari hasil pengamatan permasalahan tersebut, dapat diambil pemecahan masalah yaitu dengan rancang bangun aplikasi bimbingan konseling berbasis *website* yang diharapkan akan mempermudah guru bimbingan konseling untuk mengolah data bimbingan konseling.

### 3.2.2. Pembahasan

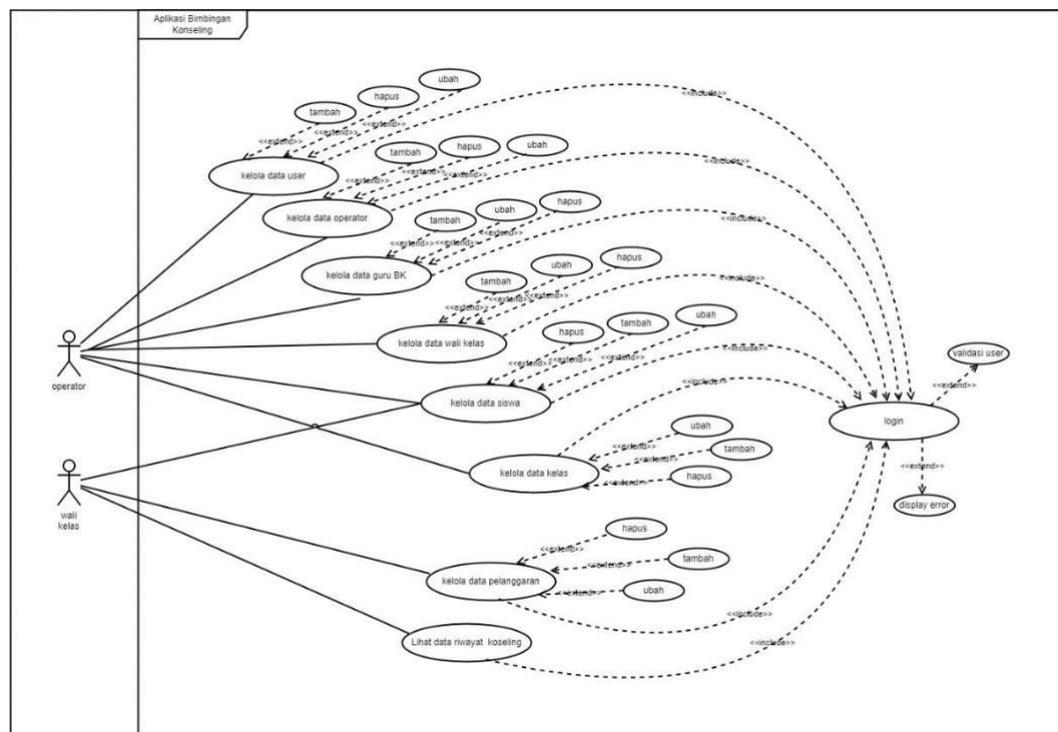
#### 3.2.2.1. Sistem Yang Di Ajukan

Untuk menggambarkan sistem yang diajukan pada aplikasi Bimbingan Konseling SMAN 11 Banyuasin penulis menggunakan beberapa diagram dari pemodelan UML.

##### a. Use Case Diagram

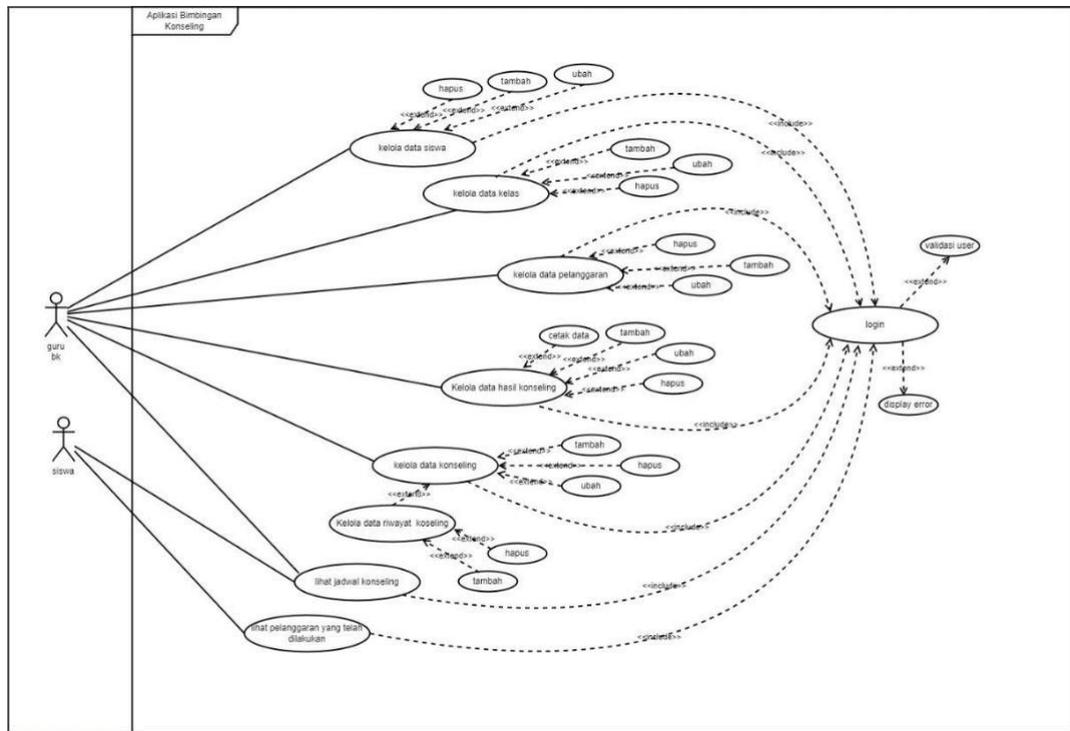
*Use case* berfungsi untuk menggambarkan interaksi antara aktor dan sistem. Dapat dilihat pada gambar use case 3.2.

##### 1) Use Case Diagram Operator dan Wali Kelas



Gambar 3. 2 Use Case Diagram Operator dan Wali Kelas

## 2) Use Case Diagram Guru BK dan Siswa



**Gambar 3. 3 Use Case Diagram Guru BK dan Siswa**

Berdasarkan Gambar 3.2 dan Gambar 3.3 fungsionalitas dari sistem yang diusulkan untuk Aplikasi Bimbingan Konseling SMAN 11 Banyuasin:

- 1) Operator dapat mengelola data *user* mulai dari menambahkan, mengubah, menghapus data *user*.
- 2) Operator dapat mengelola data wali kelas, operator, guru BK mulai dari menambahkan, mengubah, menghapus.

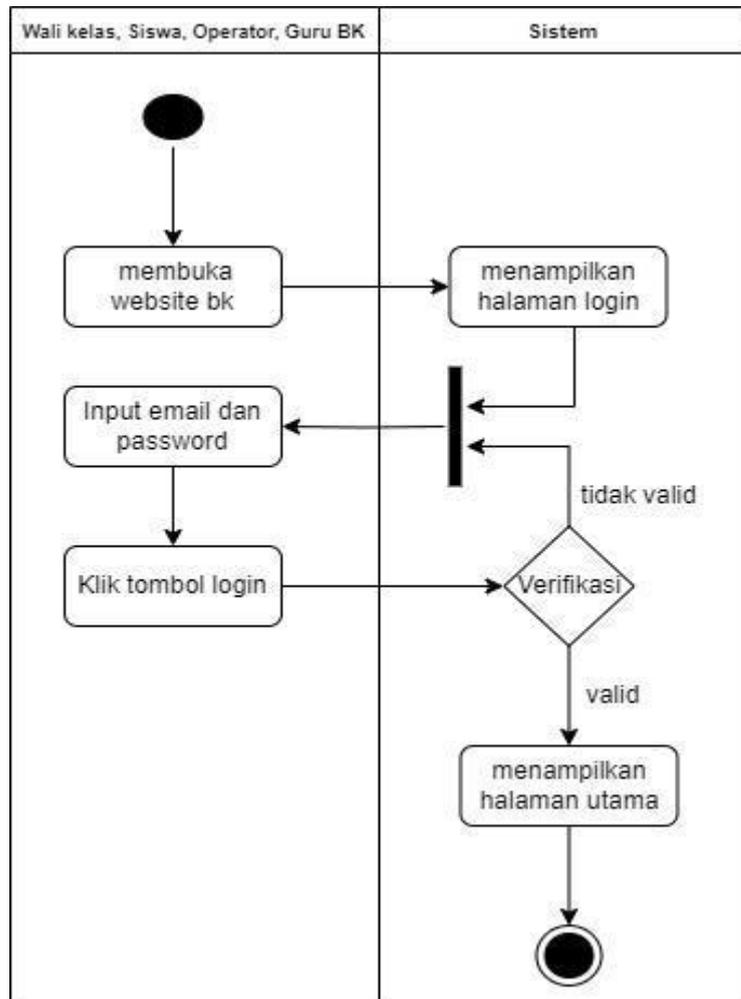
- 3) Operator, Wali Kelas dan Guru BK dapat mengelola data siswa mulai menambahkan, mengubah, menghapus data user.
- 4) Operator dan Guru BK dapat mengelola data kelas mulai menambahkan, mengubah, menghapus data user.
- 5) Operator dan Wali kelas dapat melihat data riwayat konseling
- 6) Wali kelas dan Guru BK dapat mengelola data pelanggaran siswa
- 7) Guru BK dapat mengelola data konseling
- 8) Guru BK dapat mengelola hasil konseling dan riwayat konseling
- 9) Siswa dapat melihat pelanggaran
- 10) Siswa dapat melihat jadwal konseling

***b. Activity Diagram***

*Activity diagram* digunakan untuk menggambarkan alur kerja atau aktivitas dalam sebuah sistem atau proses bisnis, termasuk menu yang ada dalam perangkat lunak.

***1) Activity Diagram Login***

Berikut adalah *activity diagram* untuk *login* yang dapat dilihat pada gambar 3.4 berikut:

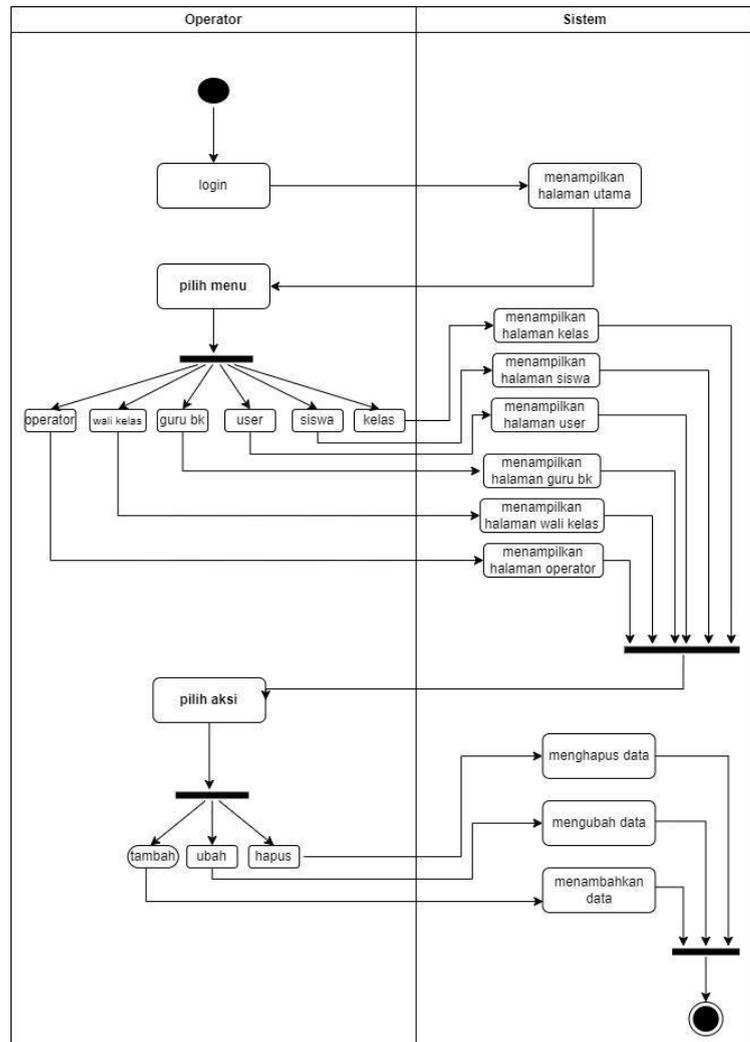


**Gambar 3. 4 Activity Diagram Login**

Dimulai dengan *user* melakukan *login* dan sistem memvalidasi *email* dan *password* jika benar maka menampilkan halaman utama jika salah kembali melakukan *login*,

## 2) Activity Diagram Operator

Berikut adalah *activity diagram* untuk *user* yang memiliki *role* operator yang dapat dilihat pada gambar 3.5 berikut:



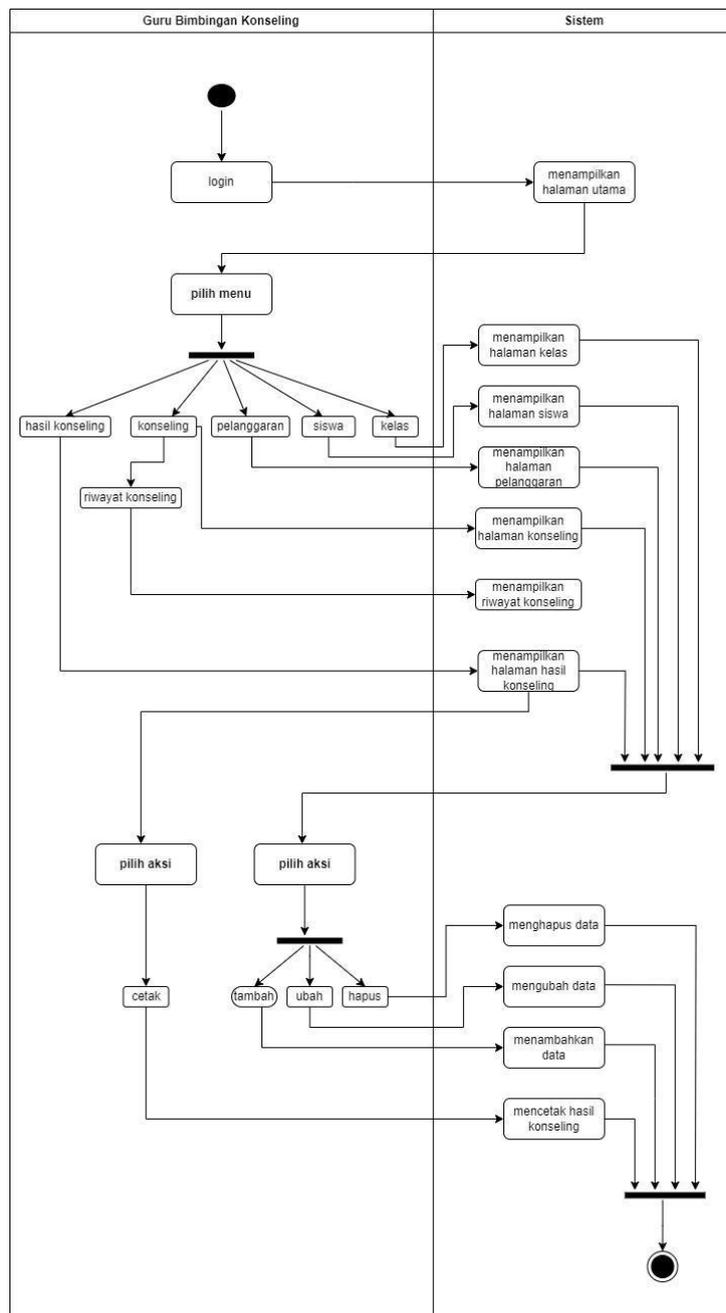
**Gambar 3. 5 Activity Diagram Operator**

Berikut ini adalah penjelasan dari *activity diagram* operator pada gambar 3.5 :

Dimulai dengan Operator melakukan *login* lalu sistem menampilkan halaman utama, operator dapat memilih menu *user*, siswa, kelas. Setelah operator memilih menu maka sistem menampilkan halaman menu tersebut, yang mana terdapat aksi tambah, ubah hapus, serta operator dapat melihat data riwayat konseling.

### 3) Activity Diagram Guru Bimbingan Konseling

Berikut adalah *activity diagram* untuk guru BK yang dapat dilihat pada gambar 3.6 berikut:



Gambar 3. 6 Activity Diagram Guru BK

Berikut ini adalah penjelasan dari *activity diagram* guru

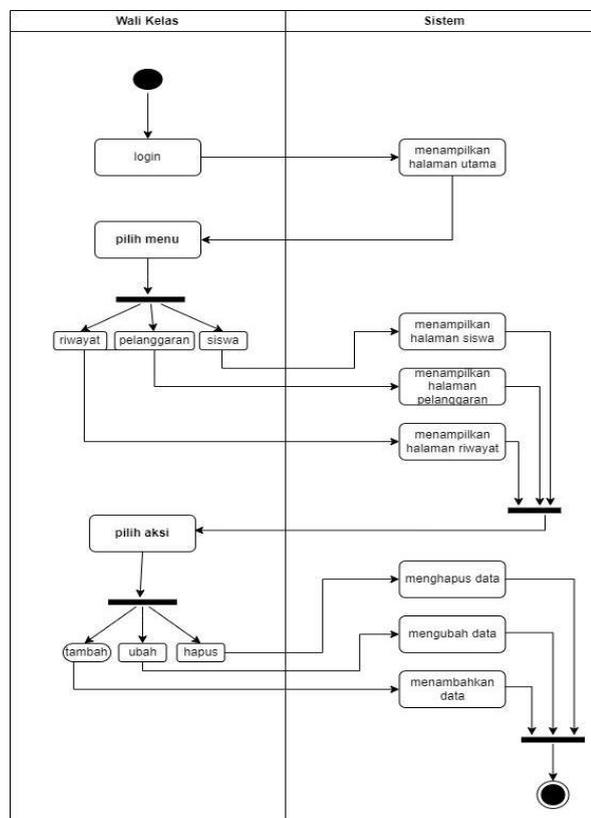
BK pada gambar 3.6 :

Dimulai dengan Guru BK melakukan *login* lalu sistem menampilkan halaman utama, guru BK dapat memilih menu siswa, kelas, pelanggaran, konseling dan hasil konseling, setelah guru BK memilih menu maka sistem menampilkan halaman menu tersebut yang mana terdapat aksi tambah, ubah, dan hapus.

#### 4) *Activity Diagram* Wali Kelas

Berikut adalah *activity diagram* untuk wali kelas

yang dapat dilihat pada gambar 3.7 berikut:

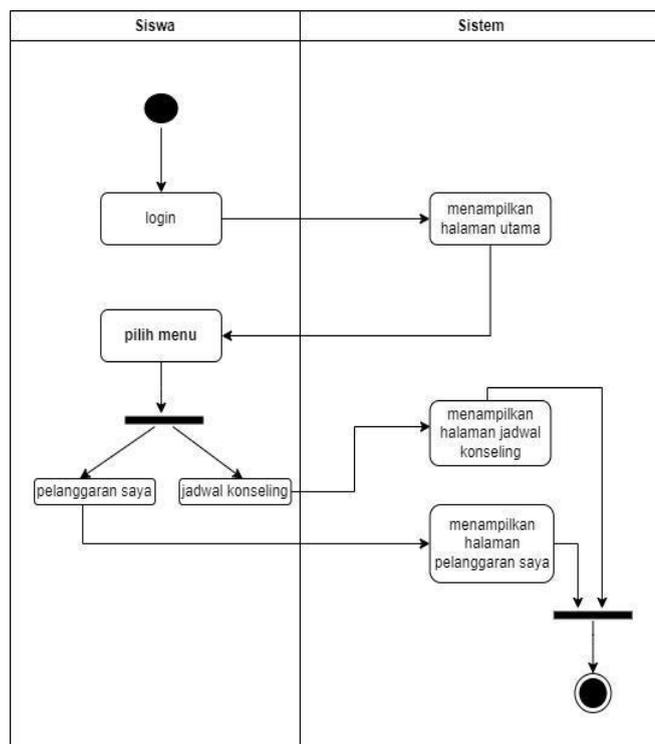


**Gambar 3.7** *Activity Diagram* Wali Kelas

Dimulai dengan Wali kelas melakukan *login* lalu sistem menampilkan halaman utama, wali kelas dapat memilih menu siswa. Setelah wali kelas memilih menu maka sistem menampilkan halaman menu tersebut, yang mana terdapat aksi tambah, ubah hapus. Serta wali kelas dapat melihat data riwayat konseling dengan memilih menu riwayat.

### 5) Activity Diagram Siswa

Berikut adalah activity *diagram* untuk admin yang dapat dilihat pada gambar 3.8 berikut:



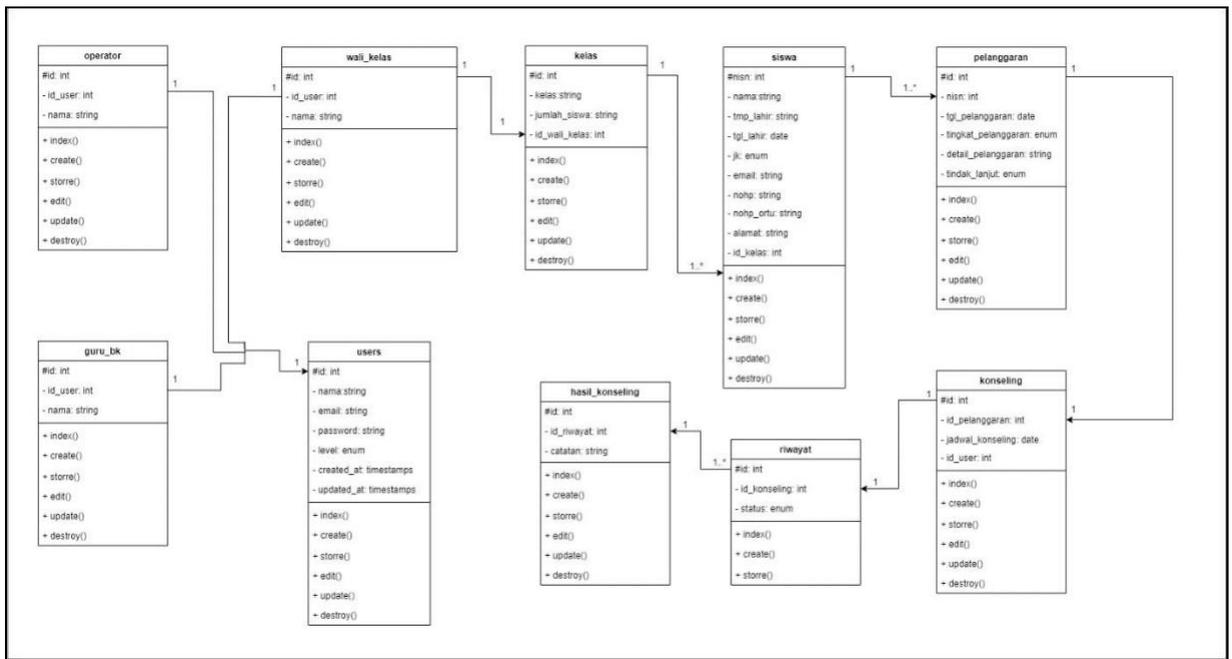
**Gambar 3. 8 Activity Diagram Siswa**

Dimulai dengan siswa melakukan *login* lalu sistem menampilkan halaman utama, siswa dapat memilih

menu pelanggaran saya dan riwayat konseling. Setelah siswa memilih menu maka sistem menampilkan halaman menu tersebut, yang mana siswa tersebut dapat melihat pelanggarannya serta jadwal konseling.

**c. Class Diagram**

*Class diagram* digunakan untuk menggambarkan struktur sistem dari perspektif definisi kelas-kelas yang akan digunakan dalam membangun sistem. dapat dilihat pada gambar 3.9



**Gambar 3. 9 Class Diagram Aplikasi BK**

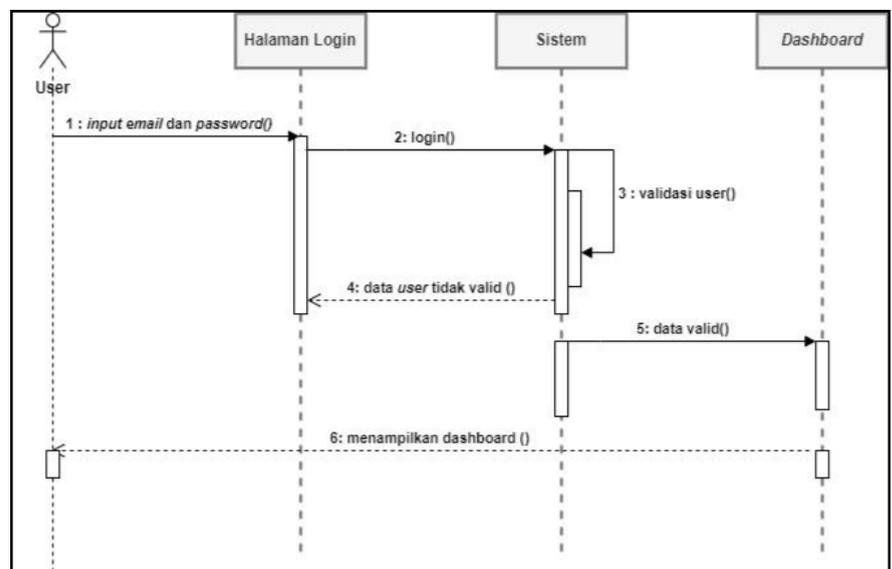
Pada gambar *class diagram* tersebut terdapat beberapa objek diantaranya wali\_kelas, kelas, siswa, pelanggaran, konseling, riwayat, hasil\_konseling, users, guru\_bk, operator.

#### d. Sequence Diagram

Untuk mengetahui interaksi antar objek pada sistem, berikut *sequence diagram* pada aplikasi bimbingan konseling berbasis *website* ini.

##### 1) Sequence Diagram Login

Gambar *sequence diagram login* dapat dilihat pada gambar 3.10 dibawah ini:



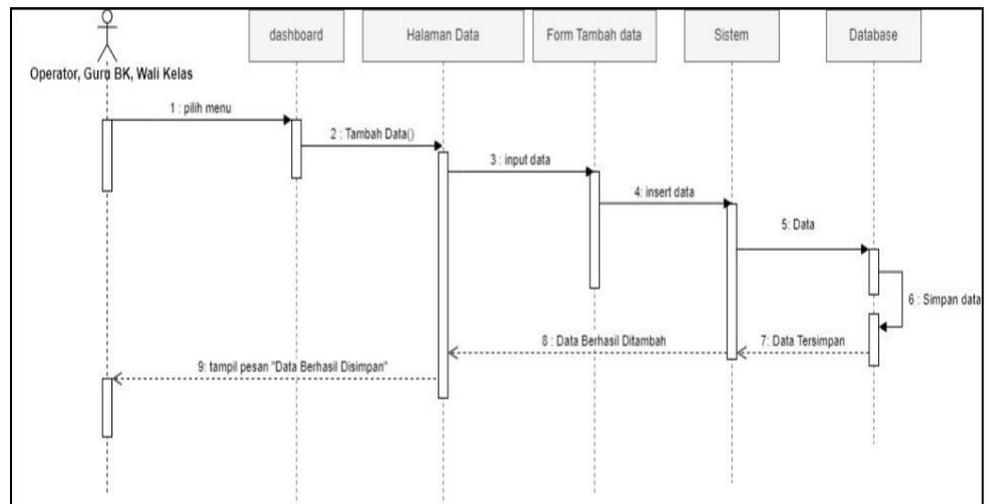
**Gambar 3. 10 Sequence Diagram Login**

Pada gambar 3.10 merupakan *sequence diagram login*, user yang dapat melakukan kegiatan ini yaitu operator, guru BK, wali kelas, dan siswa. Langkah pertama yang dilakukan membuka halaman *login*, kemudian user *input username* dan *password*, kemudian user melakukan proses *login* ke sistem, kemudian

divalidasi, jika username dan password benar maka sistem akan menampilkan *dashboard*.

## 2) *Sequence Diagram* Tambah Data

Gambar *sequence diagram* tambah data dapat dilihat pada gambar 3.11 dibawah ini:

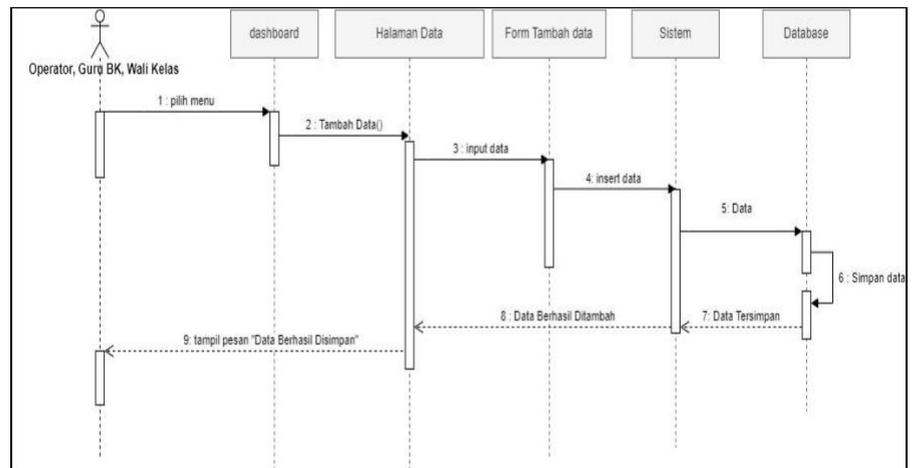


**Gambar 3. 11** *Sequence Diagram* Tambah Data

Pada gambar 3.11 merupakan *sequence diagram* yang menggambarkan alur menambahkan data. Aktor yang dapat melakukan kegiatan ini yaitu Operator, Guru BK, Wali Kelas.

## 3) *Sequence Diagram* Edit Data

Gambar *sequence diagram* edit data dapat dilihat pada gambar 3.12 dibawah ini:

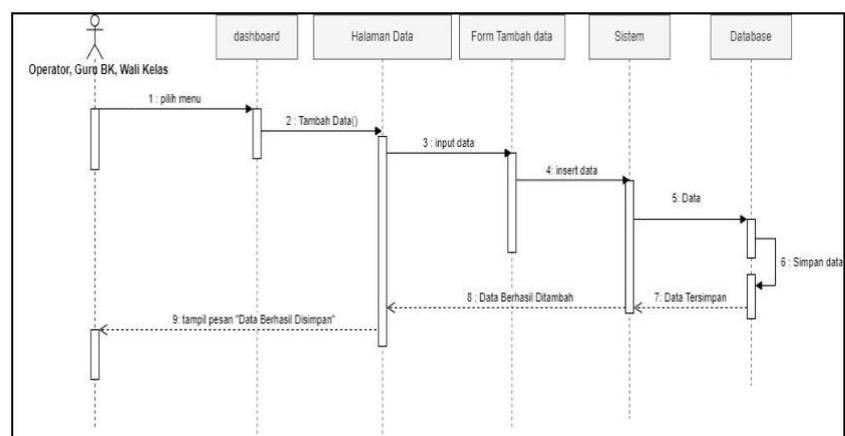


**Gambar 3. 12 Sequence Diagram Edit Data**

Pada gambar 3.12 merupakan *sequence diagram* yang menggambarkan alur mengedit data. Aktor yang dapat melakukan kegiatan ini yaitu Operator, Guru BK, Wali Kelas.

**4) Sequence Diagram Cetak Data**

Gambar *sequence diagram* cetak data dapat dilihat pada gambar 3.13 dibawah ini:



**Gambar 3. 13 Sequence Diagram Cetak Data**

Pada gambar 3.13 merupakan *sequence diagram* yang menggambarkan alur mencetak data hasil konseling. Aktor yang dapat melakukan kegiatan ini yaitu Guru BK.

### 3.2.2.2. Desain Struktur Tabel

Struktur tabel berfungsi untuk merancang format dan struktur *database* berdasarkan *class diagram* yang telah dibuat. Tabel-tabel ini akan menampung data dengan menyediakan kolom-kolom yang sesuai dengan *field* (bidang) yang ada pada *class diagram*. Setiap kolom dalam tabel akan memiliki informasi tentang nama *field*, tipe *field*, dan ukurannya. Dengan memperhatikan struktur tabel, dapat dipahami bagaimana data akan disimpan dalam basis data dengan cara yang terstruktur dan terorganisir. Struktur tabel dapat dilihat sebagai berikut :

#### 1. Tabel User

Tabel *User* digunakan untuk menampung data pengguna yang dapat *login* pada aplikasi BK SMAN 11 Banyuasin.

Nama Tabel : *users*

*Primary Key* : *id*

**Tabel 3. 1 Tabel User**

No	Nama Field	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
1	<i>*id</i>	<i>int</i>	11	<i>primary key</i>
2	nama	<i>varchar</i>	25	Nama user

No	Nama Field	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
3	<i>email</i>	<i>varchar</i>	50	<i>Email user</i>
4	<i>email_verified_at</i>	<i>timestamp</i>	-	-
5	<i>password</i>	<i>varchar</i>	25	<i>Password user</i>
6	<i>role</i>	<i>enum('operator', 'guru_bk', 'wali_kelas', 'siswa')</i>	-	data dibuat
7	<i>remember_token</i>	<i>varchar</i>	50	-
8	<i>created_at</i>	<i>timestamp</i>	-	data dibuat
9	<i>updated_at</i>	<i>timestamp</i>	-	data diubah

## 2. Tabel Siswa

Tabel Siswa digunakan untuk menampung data siswa

SMAN 11 Banyuasin.

Nama Tabel : siswa

*Primary Key* : nsn

**Tabel 3. 2 Tabel Siswa**

No	Nama Field	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
1	*nsn	<i>int</i>	11	<i>primary key</i>

No	Nama Field	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
2	<i>**id_kelas</i>	<i>int</i>	11	<i>foreign key</i>
3	nama	<i>varchar</i>	25	Nama siswa
4	tmp_lahir	<i>varchar</i>	25	Tempat lahir
5	tgl_lahir	<i>date</i>	-	Tanggal lahir siswa
6	jk	<i>enum(laki-aki, perempuan)</i>	-	Jenis Kelamin Siswa
7	<i>email</i>	<i>varchar</i>	25	<i>Email</i> siswa
8	nohp	<i>varchar</i>	20	No hp siswa
9	nohp_ortu	<i>varchar</i>	20	No hp ortu
10	alamat	<i>text</i>	-	<i>Alamat</i> siswa

### 3. Tabel Kelas

Tabel Kelas digunakan untuk menampung data kelas

SMAN 11 Banyuasin.

Nama Tabel : kelas

*Primary Key* : *id*

**Tabel 3. 3 Tabel Kelas**

No	Nama Field	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
1	*id	<i>int</i>	11	<i>primary key</i>
2	kelas	<i>varchar</i>	25	Nama kelas

No	Nama Field	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
3	jumlah_siswa	<i>int</i>	11	Jumlah siswa
4	id_wali_kelas	<i>int</i>	11	<i>foreign key</i>

#### 4. Tabel Wali Kelas

Tabel wali kelas digunakan untuk menampung data wali kelas SMAN 11 Banyuasin.

Nama Tabel : wali\_kelas

*Primary Key : id*

**Tabel 3. 4 Tabel Wali Kelas**

No	Nama Field	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
1	<i>*id</i>	<i>int</i>	11	<i>primary key</i>
2	nama	<i>varchar</i>	25	Nama wali kelas
3	<i>**id_user</i>	<i>int</i>	11	<i>foreign key</i>

#### 5. Tabel Pelanggaran

Tabel Pelanggaran digunakan untuk menampung data pelanggaran siswa SMAN 11 Banyuasin.

Nama Tabel : pelanggaran

Tabel 3. 5 Tabel Pelanggaran

No	Nama Field	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
1	<i>*id</i>	<i>int</i>	11	<i>primary key</i>
2	<i>**nisl</i>	<i>int</i>	11	<i>foriegn key</i>
3	tgl_pelanggaran	<i>date</i>	-	Tanggal pelanggaran
4	tingkat_pelanggaran	<i>enum('Ringan', 'Sedang', 'Berat')</i>	-	Level pelanggaran
5	detail_pelanggaran	<i>text</i>	-	Detail pelanggaran

## 6. Tabel Konseling

Tabel Konseling digunakan untuk menampung data konseling.

Nama Tabel : konseling

*Primary Key : id*

Tabel 3. 6 Konseling

No	Nama Field	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
1	<i>*id</i>	<i>Int</i>	11	<i>primary key</i>
2	<i>**id_user</i>	<i>Int</i>	11	<i>Foreign key</i>
3	<i>**id_pelanggaran</i>	<i>Int</i>	11	<i>Foreign key</i>
4	jadwal_konseling	<i>Date</i>	-	Jadwal konseling
5	status	<i>Enum('datang', 'sedang dipanggil', 'tidak datang')</i>	-	status pemanggilan

### 7. Tabel Riwayat

Tabel Riwayat digunakan untuk menampung data riwayat konseling SMAN 11 Banyuasin.

Nama Tabel : riwayat

*Primary Key : id*

**Tabel 3. 7 Tabel Riwayat**

No	Nama Field	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
1	<i>*id</i>	<i>Int</i>	<i>11</i>	<i>primary key</i>
2	<i>**id_konseling</i>	<i>int</i>	<i>11</i>	<i>Foreign key</i>

### 8. Tabel Guru BK

Tabel Guru BK digunakan untuk menampung data guru BK SMAN 11 Banyuasin.

Nama Tabel : guru\_bk

*Primary Key : id*

**Tabel 3. 8 Tabel Guru BK**

No	Nama Field	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
1	<i>*id</i>	<i>Int</i>	<i>11</i>	<i>primary key</i>
2	nama	<i>Varchar</i>	<i>25</i>	<i>Nama guru BK</i>
3	<i>**id_user</i>	<i>int</i>	<i>11</i>	<i>foreign key</i>

## 9. Tabel Operator

Tabel Operator digunakan untuk menampung data operator pada SMAN 11 Banyuasin.

Nama Tabel : operator

*Primary Key : id*

**Tabel 3. 9 Tabel Operator**

No	Nama Field	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
1	<i>*id</i>	<i>Int</i>	<i>11</i>	<i>primary key</i>
3	nama	<i>Varchar</i>	<i>25</i>	Nama operator
4	<i>**id_user</i>	<i>int</i>	<i>11</i>	<i>foreign key</i>

## 10. Tabel Hasil Konseling

Tabel Hasil Konseling digunakan untuk menampung data Hasil Konseling SMAN 11 Banyuasin.

Nama Tabel : hasil

*Primary Key : id*

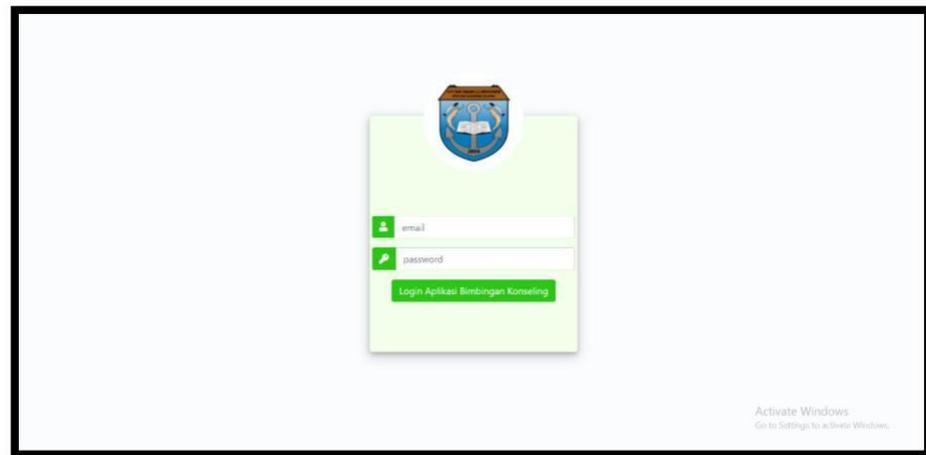
**Tabel 3. 10 Tabel Hasil Konseling**

No	Nama Field	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
1	<i>*id</i>	<i>Int</i>	<i>11</i>	<i>primary key</i>
3	<i>**id_konseling</i>	<i>Int</i>	<i>11</i>	<i>Foreign key</i>
4	catatan	<i>text</i>	-	catatan

### 3.3. Hasil Desain *Interface*

#### 1. Halaman *Login*

Halaman *login* digunakan untuk masuk ke halaman dashboard, yang berisikan *field username*, *password* dan tombol *login*. *Form login* dapat diakses oleh operator, guru BK, wali kelas dan siswa. Adapun tampilan halaman *login* dapat dilihat pada gambar 3.14 berikut:

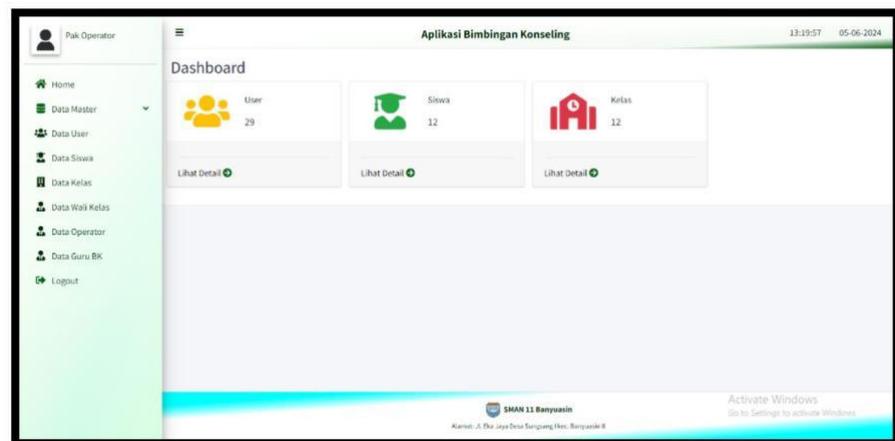


**Gambar 3. 14 Halaman *Login***

## 2. Halaman Untuk Operator

### a) Halaman *Dashboard*

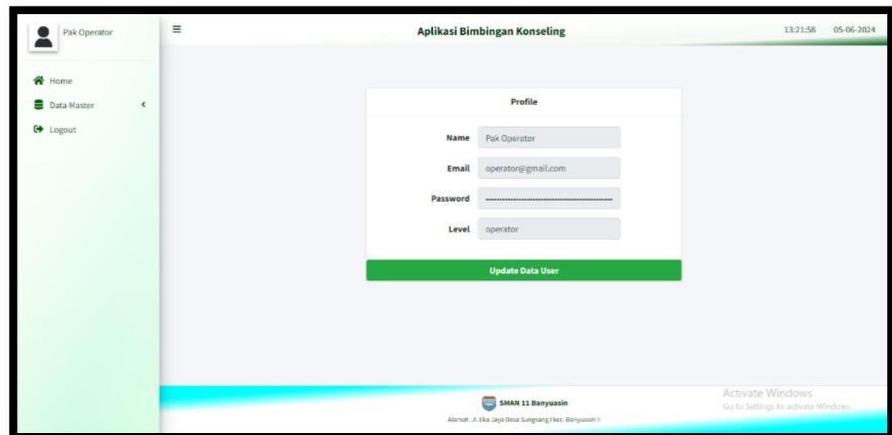
Halaman *dashboard* merupakan tampilan awal setelah operator melakukan proses *login*. Halaman *dashboard* untuk *user level* operator dapat dilihat pada Gambar 3.15.



**Gambar 3. 15 Halaman *Dashboard* Operator**

### b) Halaman *Profile*

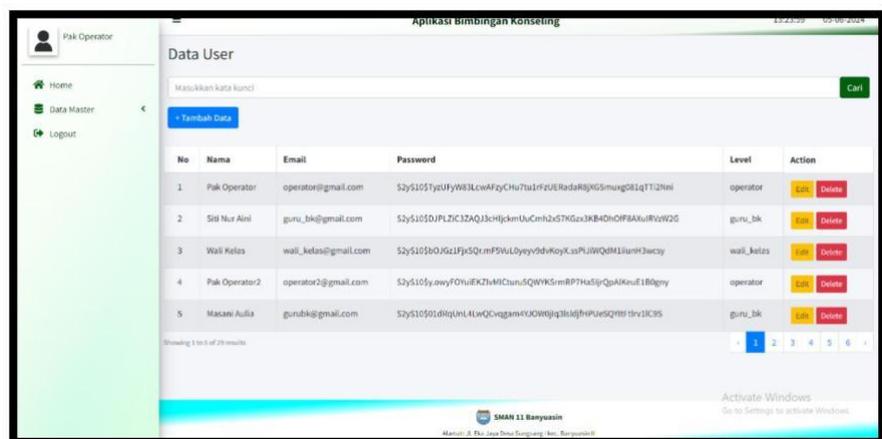
Halaman *profile* digunakan untuk melihat dan mengelola informasi profil operator. Operator dapat melihat dan mengubah detail profil seperti nama, *email*, dan *level*. Halaman *profile* operator dapat dilihat pada Gambar 3.16.



**Gambar 3. 16 Halaman *Profile Operator***

**c) Halaman Menu *Data User***

Halaman menu data *user* operator digunakan untuk mengelola data user. Pada halaman ini, Halaman menu data *user* untuk *user level* operator dapat dilihat pada gambar 3.17.

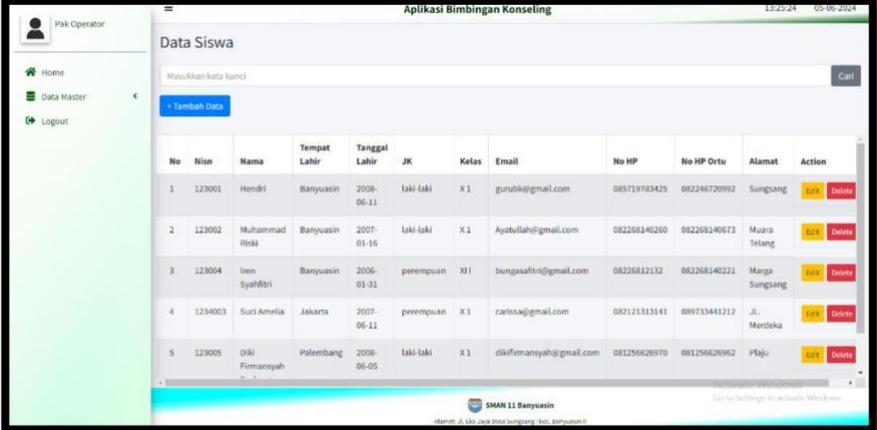


**Gambar 3. 17 Halaman Menu *Data User***

**Operator d) Halaman Menu *Data Siswa***

Halaman menu data siswa digunakan untuk mengelola data siswa yang ada di sekolah. Operator dapat melihat daftar siswa, menambahkan siswa baru, mengedit atau menghapus data siswa

yang ada. Halaman menu data siswa untuk *user level* operator dapat dilihat pada Gambar 3.18.

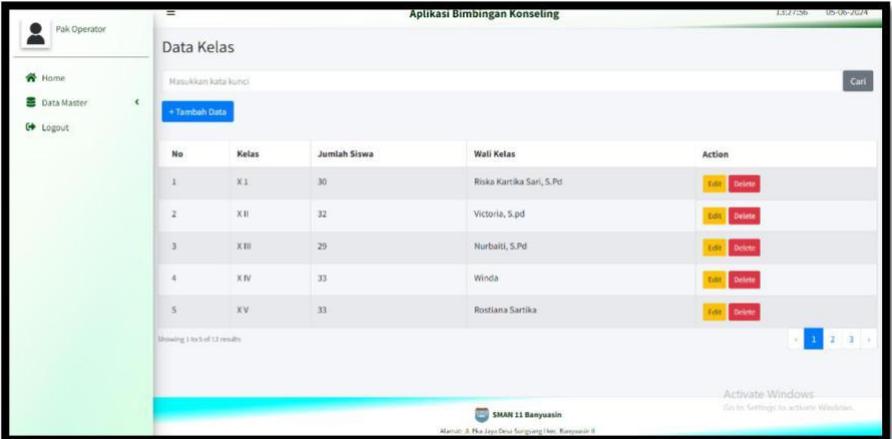


No	NISN	Nama	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	JK	Kelas	Email	No HP	No HP Ortu	Alamat	Action
1	123001	Hendri	Banyuasin	2008-06-11	laki-laki	X.1	gurubk@gmail.com	085719783425	082268720992	Sungsang	Edit Delete
2	123002	Muhammad Rizki	Banyuasin	2007-01-16	laki-laki	X.1	Ayotillah@gmail.com	082268140260	082268140673	Muaru Telang	Edit Delete
3	123004	Iren Syahfitri	Banyuasin	2006-03-31	perempuan	XI.1	bungasalriki@gmail.com	08226812132	082268140221	Marga Sungsang	Edit Delete
4	1234003	Suri Amelia	Jakarta	2007-06-11	perempuan	X.1	carissa@gmail.com	08121313141	089733441213	Jl. Merdeka	Edit Delete
5	123005	Diki Firmansyah	Palembang	2008-06-05	laki-laki	X.1	dikifirmansyah@gmail.com	081256829970	081256829962	Pilaju	Edit Delete

**Gambar 3. 18 Halaman Menu Data Siswa**

#### Operator e) Halaman Menu Data Kelas

Halaman menu data kelas digunakan untuk mengelola data kelas dalam sistem. Operator dapat melihat daftar kelas, menambahkan kelas baru, mengedit atau menghapus data kelas yang ada. Halaman menu data kelas untuk *user level* operator dapat dilihat pada Gambar 3.19.

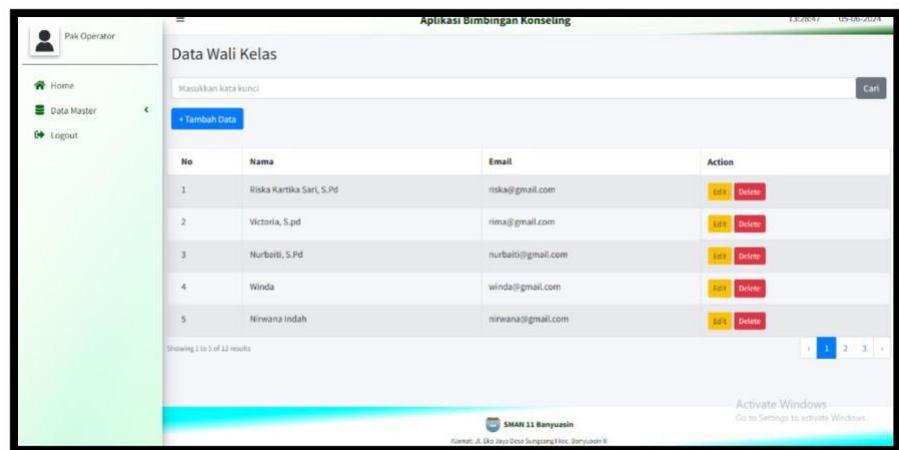


No	Kelas	Jumlah Siswa	Wali Kelas	Action
1	X.1	30	Riska Kartika Sari, S.Pd	Edit Delete
2	X.II	32	Victoria, S.pd	Edit Delete
3	X.III	29	Nurbaiti, S.Pd	Edit Delete
4	X.IV	33	Winda	Edit Delete
5	X.V	33	Rostiana Sartika	Edit Delete

**Gambar 3. 19 Halaman Menu Data Kelas Operator**

### f) Halaman Menu Data Wali Kelas

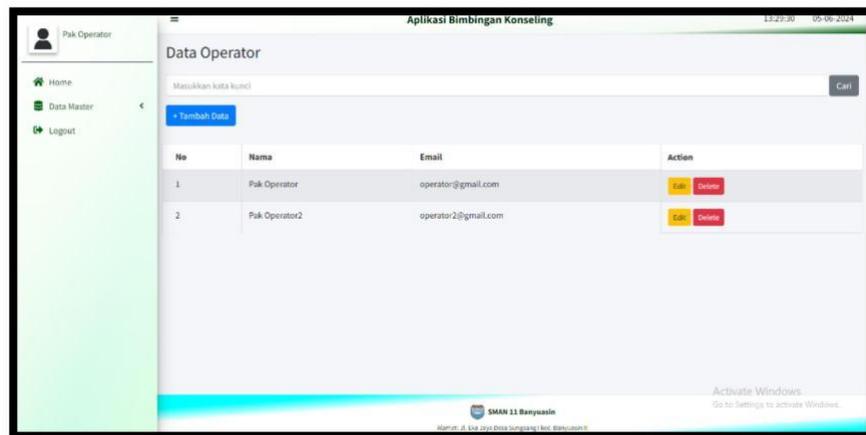
Halaman menu data wali kelas digunakan untuk mengelola data wali kelas. Operator dapat melihat daftar wali kelas, menambahkan wali kelas, mengedit atau menghapus data wali kelas yang ada. Halaman menu data wali kelas untuk *user level* operator dapat dilihat pada Gambar 3.20.



**Gambar 3. 20 Halaman Menu Data Wali Kelas**

### Operator g) Halaman Menu Data Operator

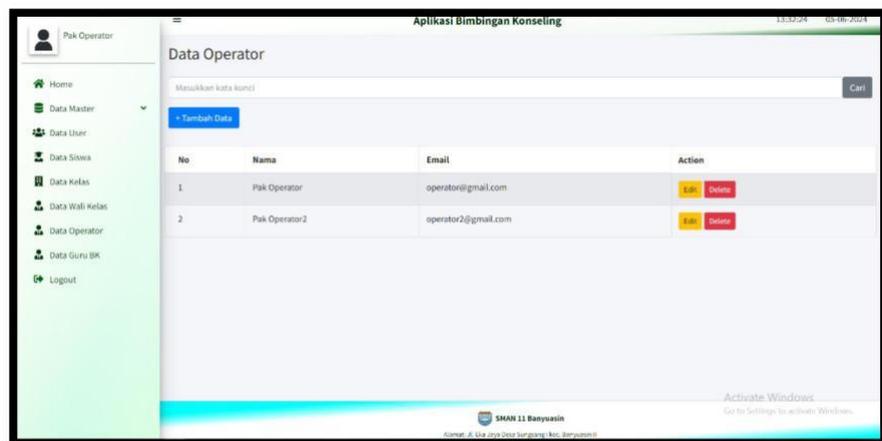
Halaman menu data operator digunakan untuk mengelola data operator. Pengguna dapat melihat daftar operator, menambahkan operator, mengedit atau menghapus data operator yang ada. Halaman menu data operator untuk *user level* operator dapat dilihat pada Gambar 3.21.



**Gambar 3. 21 Halaman Menu Data Operator**

#### **Operator h) Halaman Menu Data Guru BK**

Halaman menu data guru BK digunakan untuk mengelola data guru BK. Operator dapat melihat daftar guru BK, menambahkan guru BK baru, mengedit atau menghapus data guru BK yang ada. Halaman menu data guru BK operator dapat dilihat pada Gambar 3.22.

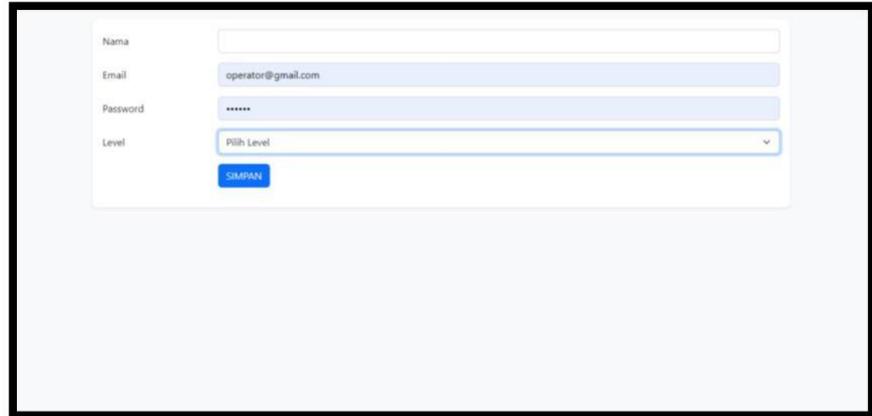


**Gambar 3. 22 Halaman Menu Data Guru BK**

#### **Operator i) Halaman *Input* Data**

Halaman *input* data digunakan untuk mengisi data baru ke dalam sistem. Operator dapat mengisi *form* dengan informasi yang

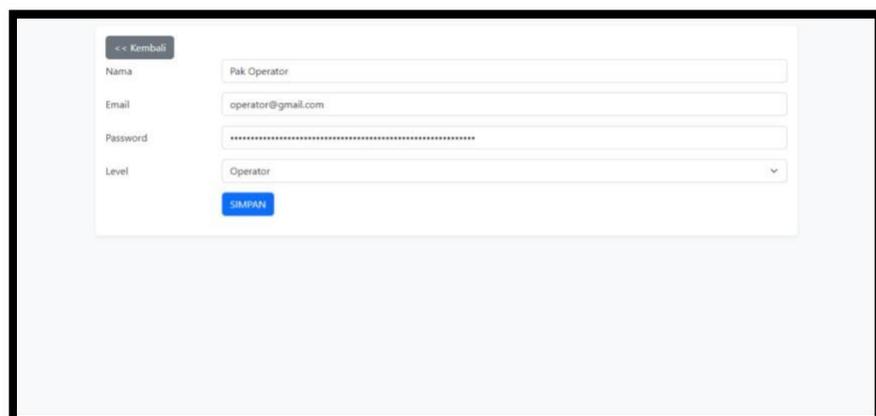
diperlukan sesuai dengan jenis data yang sedang *diinput*. Halaman *input* data untuk *user level* operator dapat dilihat pada Gambar 3.23.

The image shows a web form for entering operator data. It has four input fields: 'Nama' (empty), 'Email' (filled with 'operator@gmail.com'), 'Password' (filled with asterisks), and 'Level' (a dropdown menu showing 'Pilih Level'). A blue button labeled 'SIMPAN' is positioned below the 'Level' field.

**Gambar 3. 23 Halaman *Input* Data Operator**

**j) Halaman *Edit* Data**

Halaman *edit* data digunakan untuk mengubah informasi dari data yang sudah ada dalam sistem. Operator dapat mengedit *form* dengan informasi yang diinginkan untuk melakukan perubahan. Halaman *edit* data untuk *user level* operator dapat dilihat pada Gambar 3.24.

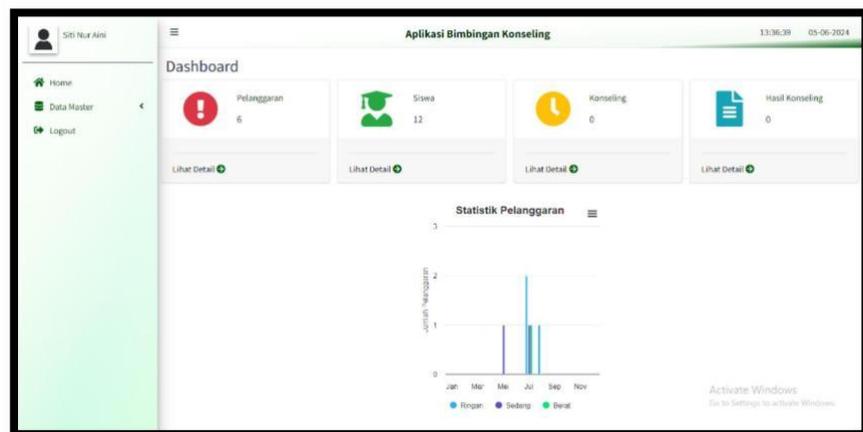
The image shows a web form for editing operator data. It has a '<< Kembali' button in the top left. The form fields are: 'Nama' (filled with 'Pak Operator'), 'Email' (filled with 'operator@gmail.com'), 'Password' (filled with asterisks), and 'Level' (a dropdown menu showing 'Operator'). A blue button labeled 'SIMPAN' is positioned below the 'Level' field.

**Gambar 3. 24 Halaman *Edit* Data Operator**

### 3. Halaman Untuk Guru BK

#### a) Halaman Menu *Dashboard*

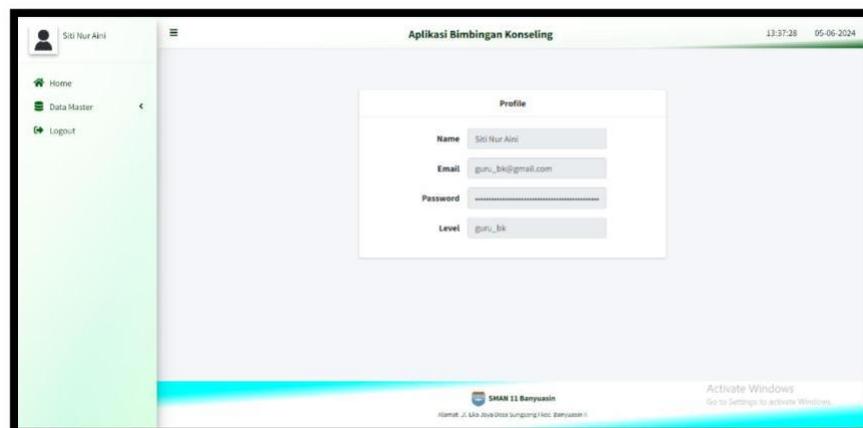
Halaman *dashboard* merupakan tampilan awal setelah operator melakukan proses *login*. Desain halaman *dashboard* untuk *user level* guru BK dapat dilihat pada Gambar 3.25.



Gambar 3. 25 Halaman *Dashboard* Guru BK

#### b) Halaman *Profile*

Halaman *profile* digunakan untuk melihat dan mengelola informasi profil guru BK. Guru BK dapat melihat detail profil seperti nama, *email*, dan *level*. Halaman *profile* guru BK dapat dilihat pada Gambar 3.26.



Gambar 3. 26 Halaman *Profile* Guru BK

### c) Halaman Menu Data Siswa

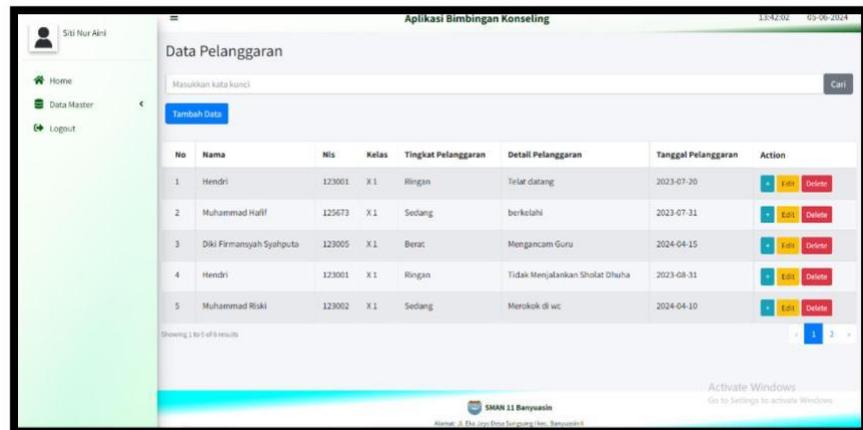
Halaman menu data siswa digunakan untuk mengelola data siswa yang ada di sekolah. Guru BK dapat melihat daftar siswa, menambahkan siswa baru, mengedit atau menghapus data siswa yang ada. Halaman menu data siswa untuk *user level* guru BK dapat dilihat pada Gambar 3.27.

No	Nisn	Nama	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	JK	Kelas	Email	No HP	No HP Ortu	Alamat	Action
1	123001	Hendri	Banyuasin	2008-06-11	laki-laki	X.1	gurubki@gmail.com	085719783425	082246720992	Sunggang	Edit Delete
2	123002	Muhammad Riski	Banyuasin	2007-01-16	laki-laki	X.1	Ayatullah@gmail.com	082268140260	082268140673	Muara Telang	Edit Delete
3	123004	Iren Syahfitri	Banyuasin	2006-01-31	perempuan	XII	bungsaaltri@gmail.com	08226812132	082268140221	Marga Sunggang	Edit Delete
4	1234003	Suci Amelia	Jakarta	2007-06-11	perempuan	X.1	carissa@gmail.com	0821211313141	089733441212	Jl. Merdeka	Edit Delete
5	123005	Diki Firmansyah	Palembang	2008-06-05	laki-laki	X.1	dikifirmansyah@gmail.com	081256626970	081256626962	Pilaju	Edit Delete

**Gambar 3. 27 Halaman Menu Data Siswa Guru**

### BK d) Halaman Menu Data Pelanggaran

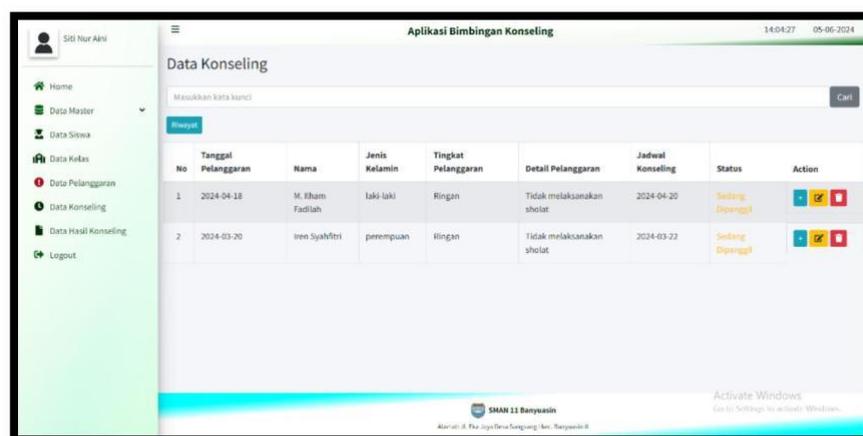
Halaman menu data pelanggaran digunakan untuk mengelola data pelanggaran siswa. Guru BK dapat melihat daftar pelanggaran siswa, menambahkan pelanggaran, mengedit atau menghapus data pelanggaran yang ada. Halaman menu data pelanggaran untuk *user level* guru BK dapat dilihat pada Gambar 3.28.



**Gambar 3. 28 Halaman Menu Data Pelanggaran Guru BK**

**e) Halaman Menu Data Konseling**

Halaman menu data konseling digunakan untuk mengelola data konseling. Guru BK dapat melihat daftar konseling, mengatur jadwal konseling, mengedit atau menghapus data konseling yang ada. Halaman menu data konseling untuk *user level* guru BK dapat dilihat pada Gambar 3.29.

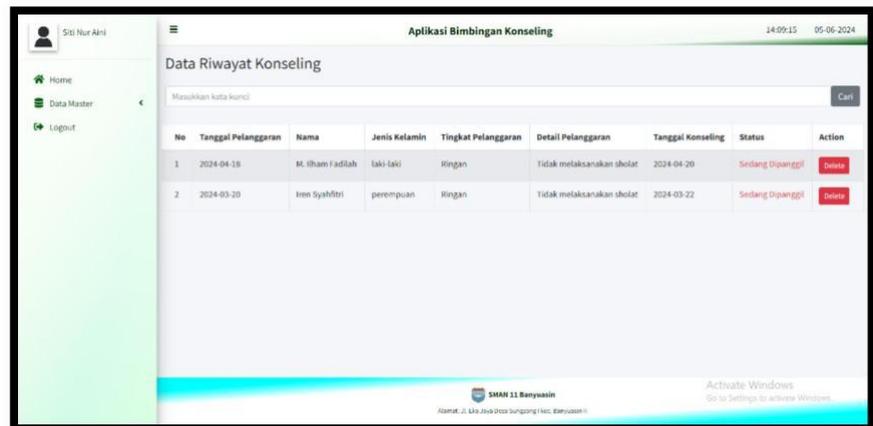


**Gambar 3. 29 Halaman Menu Data Konseling Guru BK**

**f) Halaman Menu Data Riwayat Konseling**

Halaman menu data riwayat konseling digunakan untuk mengelola data konseling. Guru BK dapat melihat daftar riwayat

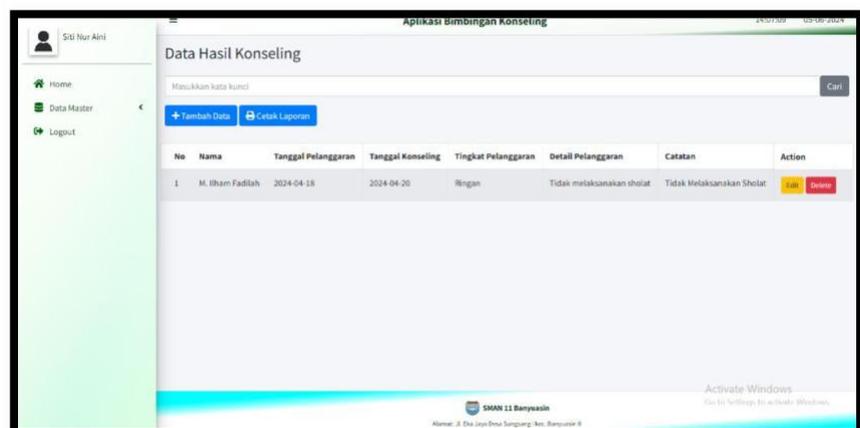
konseling, menambahkan riwayat konseling, menghapus data konseling yang ada. Halaman menu data riwayat konseling untuk *user level* guru BK dapat dilihat pada Gambar 3.30.



**Gambar 3. 30 Halaman Menu Data Riwayat Konseling Guru**

### **BK g) Halaman Menu Data Hasil Konseling**

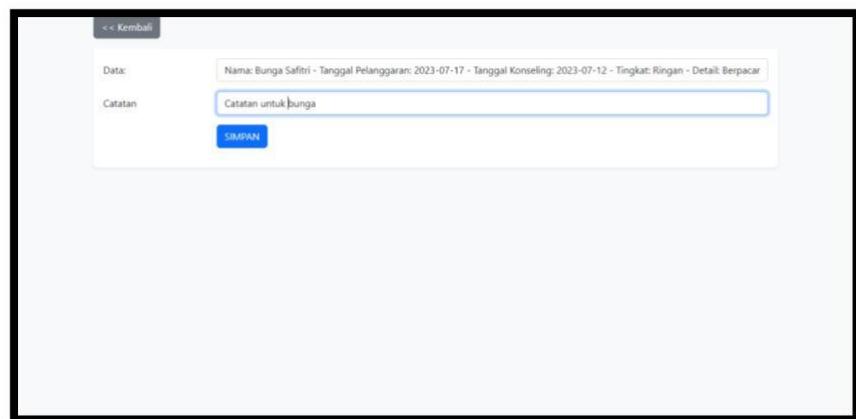
Halaman menu data hasil konseling digunakan untuk mengelola data hasil konseling. Guru BK dapat melihat daftar hasil konseling, menambahkan hasil konseling, mengedit atau menghapus, serta mencetak data hasil konseling yang ada. Halaman menu data hasil konseling untuk *user level* guru BK dapat dilihat pada Gambar 3.31.



**Gambar 3. 31 Halaman Menu Data Hasil Konseling Guru BK**

#### h) Halaman *Input Data*

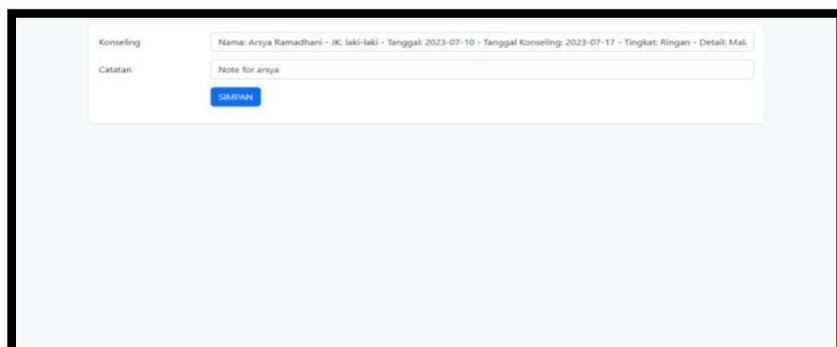
Halaman *input* data digunakan untuk mengisi data baru ke dalam sistem. Guru BK dapat mengisi *form* dengan informasi yang diperlukan sesuai dengan jenis data yang sedang di *input*. Halaman *input* data untuk guru BK dapat dilihat pada Gambar 3.32.



**Gambar 3. 32 Halaman *Input Data* Guru BK**

#### i) Halaman *Edit Data*

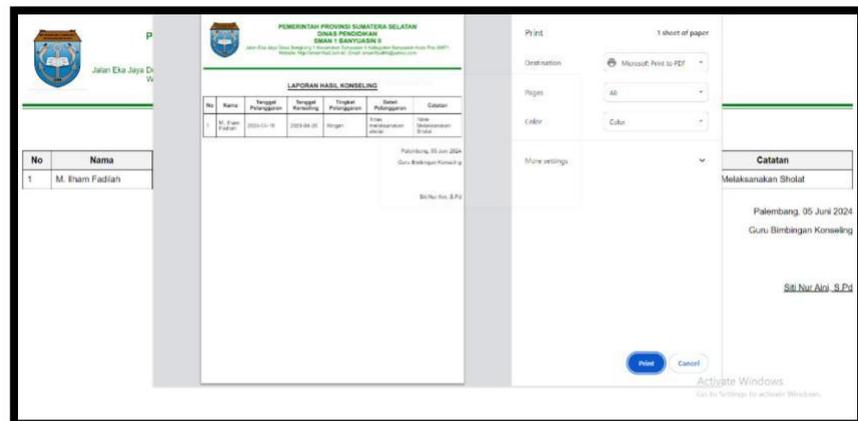
Halaman *edit* data digunakan untuk mengubah informasi dari data yang sudah ada dalam sistem. Guru BK dapat mengedit *form* dengan informasi yang diinginkan untuk melakukan perubahan. Halaman *edit* data untuk guru BK dapat dilihat pada Gambar 3.33.



**Gambar 3. 33 Halaman *Edit Data* Guru BK**

#### j) *Output Cetak Laporan Hasil Konseling*

*Output* laporan hasil konseling diambil dari data hasil konseling. Desain *output* laporan hasil konseling dapat dilihat pada Gambar 3.34.

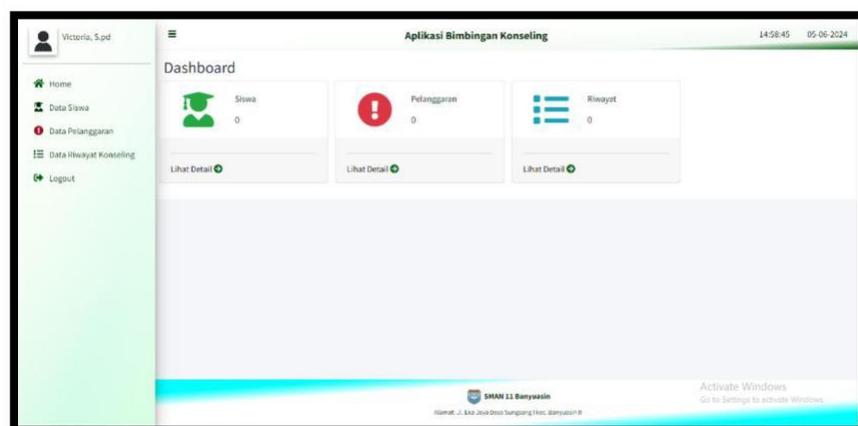


**Gambar 3.34 Halaman *Output* Cetak Laporan Hasil Konseling Guru BK**

### 4. Halaman Untuk Wali Kelas

#### a) *Halaman Dashboard*

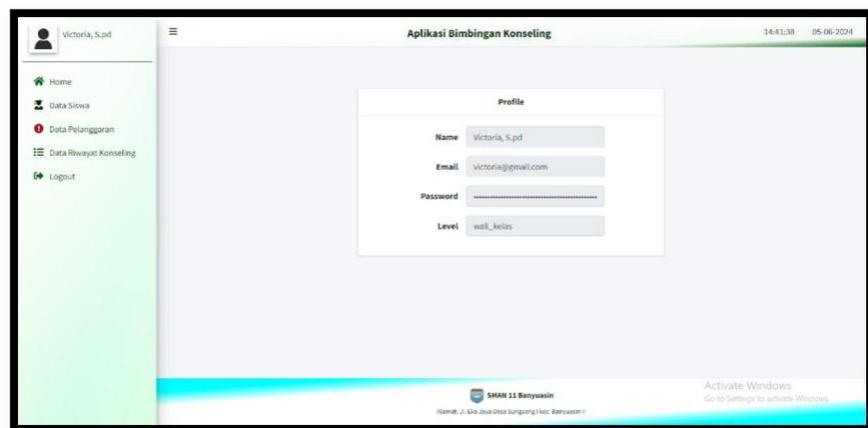
Halaman *dashboard* merupakan tampilan awal setelah wali kelas melakukan proses *login*. Halaman *dashboard* untuk *user level* wali kelas dapat dilihat pada Gambar 3.35.



**Gambar 3. 35 Halaman *Dashboard* Wali Kelas**

### b) Halaman *Profile*

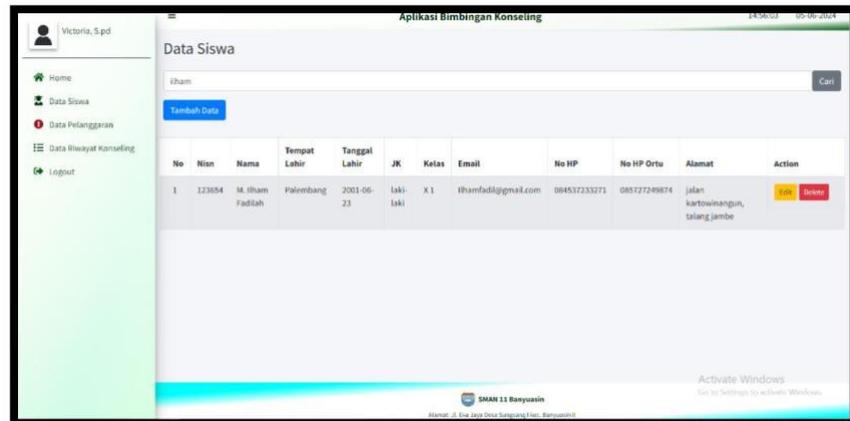
Halaman *profile* digunakan untuk melihat dan mengelola informasi profil wali kelas. Wali kelas dapat melihat detail profil seperti nama, *email*, dan *level*. Halaman *profile* wali kelas dapat dilihat pada Gambar 3.36.



**Gambar 3. 36 Halaman *Profile* Wali Kelas**

### c) Halaman Menu Data Siswa

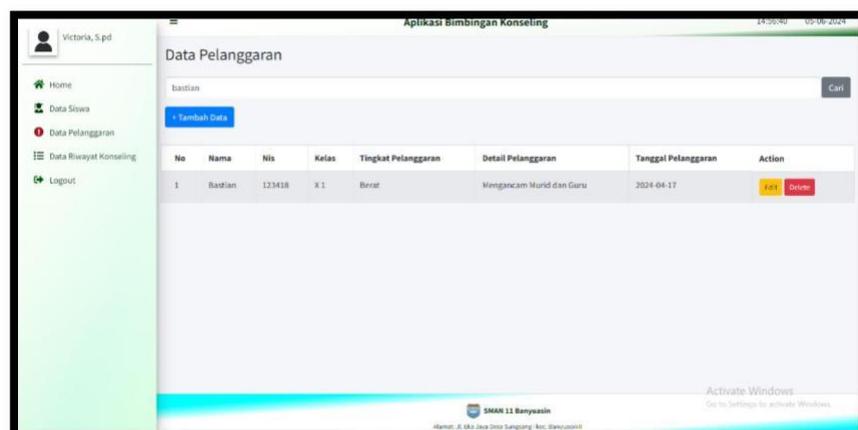
Halaman menu data siswa digunakan untuk mengelola data siswa yang ada di kelasnya. Wali Kelas dapat melihat daftar siswa, menambahkan siswa baru, mengedit atau menghapus data siswa yang ada. Halaman menu data siswa untuk *user level* wali kelas dapat dilihat pada Gambar 3.37.



**Gambar 3. 37 Halaman Menu Data Siswa Wali**

#### **Kelas d) Halaman Menu Data Pelanggaran**

Halaman menu data pelanggaran digunakan untuk mengelola data pelanggaran. Wali kelas dapat melihat daftar pelanggaran siswa yang ada pada kelasnya, menambahkan pelanggaran, mengedit atau menghapus data pelanggaran yang ada. Halaman menu data pelanggaran untuk *user level* wali kelas dapat dilihat pada Gambar 3.38.



**Gambar 3. 38 Halaman Menu Data Pelanggaran Wali Kelas**

e) **Halaman Menu Data Riwayat Konseling**

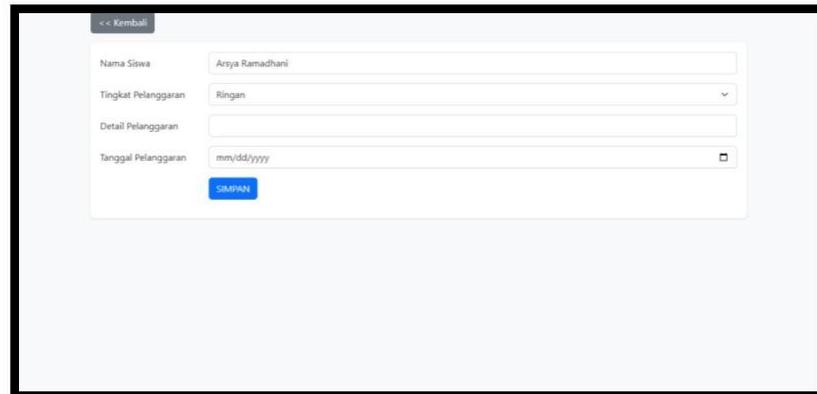
Halaman menu data riwayat konseling digunakan untuk melihat data riwayat konseling. Halaman menu data riwayat konseling untuk *user level* wali kelas dapat dilihat pada Gambar 3.39.

No	Tanggal Pelanggaran	Nama	Jenis Kelamin	Tingkat Pelanggaran	Detail Pelanggaran	Tanggal Konseling	Status
1	2024-04-30	H. Iham Fadilah	laki laki	Ringan	Tidak melaksanakan sholat	2024-04-20	Sedang Dipanggil

**Gambar 3. 39 Halaman Menu Data Riwayat Konseling Wali Kelas**

f) **Halaman *Input* Data**

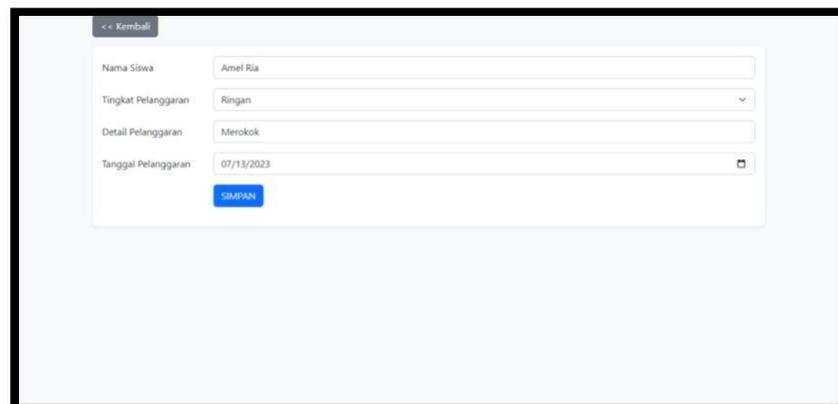
Halaman *input* data digunakan untuk mengisi data baru ke dalam sistem. Wali kelas dapat mengisi *form* dengan informasi yang diperlukan sesuai dengan jenis data yang sedang di *input*. Halaman *input* data untuk wali kelas dapat dilihat pada Gambar 3.40.



**Gambar 3. 40 Halaman *Input Data Wali***

### **Kelas g) Halaman *Edit Data***

Halaman *edit* data digunakan untuk mengubah informasi dari data yang sudah ada dalam sistem. Wali kelas dapat mengedit form dengan informasi yang diinginkan untuk melakukan perubahan. Halaman *edit* data untuk wali kelas dapat dilihat pada Gambar 3.41.

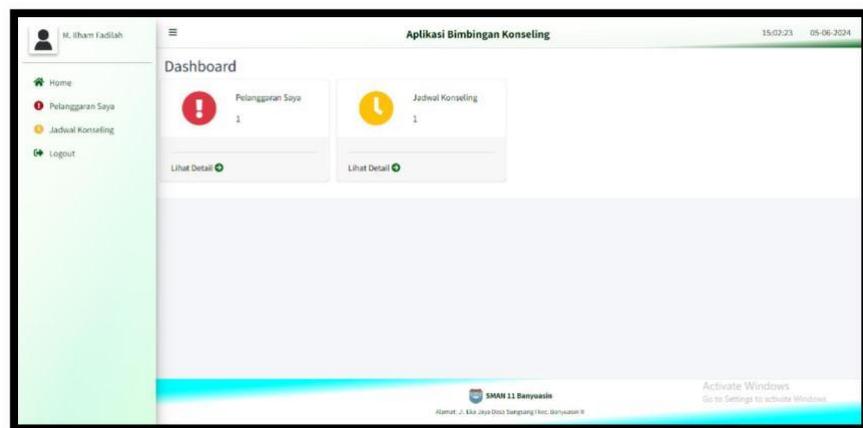


**Gambar 3. 41 Halaman *Edit Data Wali Kelas***

## 5. Halaman Untuk Siswa

### a) Halaman *Dashboard*

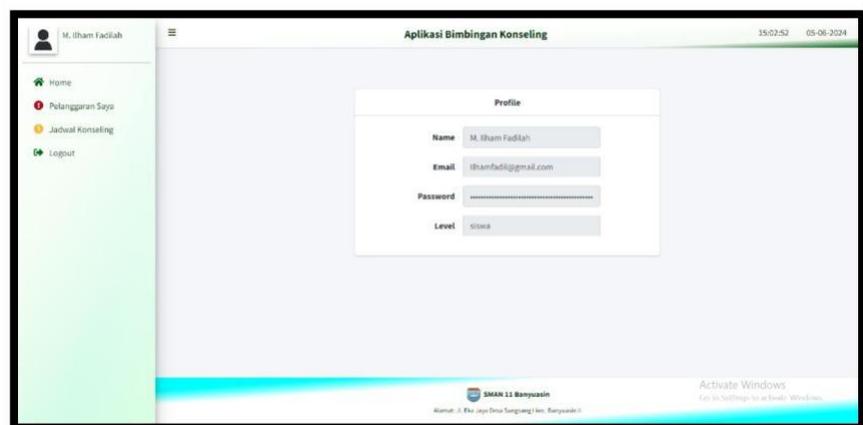
Halaman *dashboard* merupakan tampilan awal setelah siswa melakukan proses *login*. Halaman *dashboard* untuk *user level* siswa dapat dilihat pada Gambar 3.42.



Gambar 3. 42 Halaman *Dashboard* Siswa

### b) Halaman *Profile*

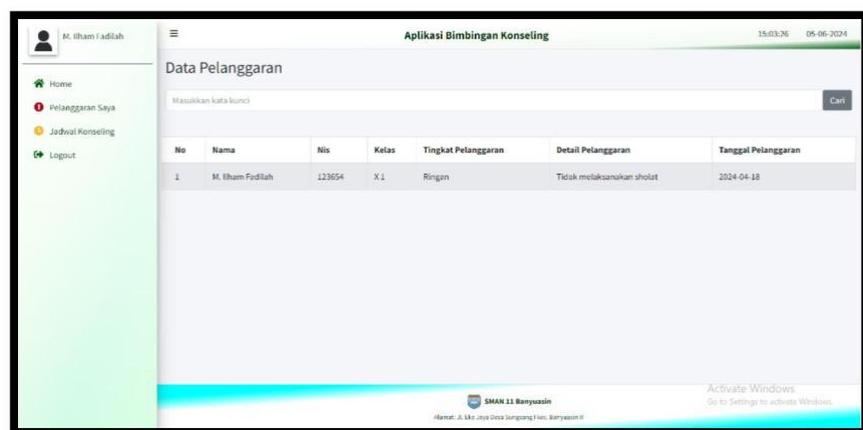
Halaman *profile* digunakan untuk melihat dan mengelola informasi profil siswa. Siswa dapat melihat detail profil seperti nama, *email*, dan *level*. Halaman *profile* siswa dapat dilihat pada Gambar 3.43.



Gambar 3. 43 Halaman *Profile* Siswa

### c) Halaman Menu Data Pelanggaran Saya

Halaman menu pelanggaran saya digunakan untuk melihat data pelanggaran yang telah dilakukan oleh siswa yang *login*. Halaman menu pelanggaran saya *user level* siswa dapat dilihat pada Gambar 3.44.

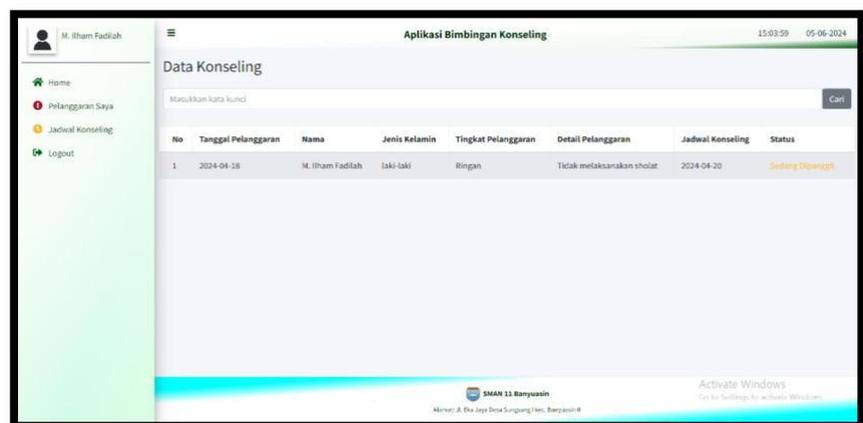


No	Nama	Nis	Kelas	Tingkat Pelanggaran	Detail Pelanggaran	Tanggal Pelanggaran
1	M. Iham Fadilah	123654	X.1	Ringan	Tidak melaksanakan sholat	2024-04-18

**Gambar 3. 44 Halaman Menu Data Pelanggaran**

### Siswa d) Halaman Menu Data Jadwal Konseling

Halaman menu jadwal konseling digunakan untuk melihat jadwal konseling yang telah diatur oleh guru BK. Halaman menu jadwal konseling saya *user level* siswa dapat dilihat pada Gambar 3.45.



No	Tanggal Pelanggaran	Nama	Jenis Kelamin	Tingkat Pelanggaran	Detail Pelanggaran	Jadwal Konseling	Status
1	2024-04-18	M. Iham Fadilah	laki-laki	Ringan	Tidak melaksanakan sholat	2024-04-20	Sesuai Diwajagi

**Gambar 3. 45 Halaman Menu Data Jadwal Konseling**

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **4.1. Kesimpulan**

Berdasarkan hasil pembahasan yang diuraikan dalam Laporan Praktik Kerja Lapangan ini, dapat disimpulkan bahwa telah dihasilkan aplikasi bimbingan konseling yang dirancang dengan menggunakan *framework laravel* versi 9 dengan PHP versi 8.1.10, memiliki fitur yang dapat membantu wali kelas dalam menginput pelanggaran siswa. Data dapat diakses secara *real-time* oleh guru BK, kemudian guru BK dapat mengelola data pelanggaran siswa dan mengatur jadwal konseling, serta guru BK dapat mencetak laporan hasil konseling. Sistem yang terkomputerisasi ini juga memberikan kemudahan bagi siswa dalam mengetahui masalah yang telah mereka lakukan serta dapat memantau jadwal konseling yang telah di atur oleh guru BK.

Selain itu, dengan implementasi sistem ini, risiko terjadinya kehilangan data dapat dikurangi, karena data tersimpan secara digital dan dapat diakses kembali dengan mudah dan aman. Serta dengan adanya fitur *search*, pencarian dan pengambilan data yang dibutuhkan tidak memakan waktu yang lama. Hal ini dapat meningkatkan efektivitas dan efisiensi kerja pada bagian bimbingan konseling.

## 4.2. Saran

Berdasarkan aplikasi yang telah penulis rancang, maka dapat dihasilkan saran yang dapat dijadikan bahan masukan yang bermanfaat agar menjadikan sistem aplikasi ini lebih baik:

1. Pada penelitian berikutnya, dapat ditambah fitur notifikasi, karena sistem ini belum ada notifikasi sehingga guru BK tidak dapat mengetahui apakah ada pelanggaran yang telah di input oleh wali kelas, dan juga siswa tidak mengetahui jadwal konseling telah diatur oleh guru BK.
2. Fitur *chat* yang dapat difungsikan untuk konseling secara *online* atau tanpa bertatap muka.
3. Ruang lingkup pengolahan data dapat diperluas, tidak hanya untuk pelanggaran siswa, tetapi juga untuk prestasi siswa.
4. Penambahan fitur riwayat aktivitas pengguna yang dapat membantu memantau dan melacak aktivitas yang dilakukan oleh setiap pengguna, dengan menggunakan format teks. Dengan adanya fitur ini dapat meminimalkan risiko kesalahan pengguna seperti menghilangkan atau menambahkan data baik secara sengaja maupun tidak sengaja.

## DAFTAR PUSTAKA

- Agam, F. (2023). *Sistem Informasi Simpan Pinjam Pada Koperasi Syari'ah Prima Tani Banyuasin Berbasis Web* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1415/>
- Agus, S., & Pegy, B. S. (2019). *Pengembangan Perangkat Lunak E-Learning Pada SMA Negeri 15 Palembang Dengan Metode Rational Unified Process* [STMIK Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/8/>
- Albana, M. S. (2023). *Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada PT ISS ( Integrated Service Solutions ) Indonesia Area GBE Palembang Divisi Cleaning Service* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1409/>
- Alfarizi, M. R. (2023). *Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Bagian Instansi Pemerintah Pusat Pada Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan Perwakilan Provinsi Sumatera Selatan* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1401/>
- Alim, N. (2023). *Laporan Praktik Kerja Lapangan Di PT. Bangun Berkah Properti ?Pembuatan Desain Katalog Untuk Klien?* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1884/>
- Almico, M. R., & Wibowo, D. (2023). *Sistem Informasi Akademik Pada SMK PGRI 2 Palembang* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1811/>
- Anandika, R. (2019). *Pembuatan Website Dinas Perumahan Rakyat Dan Kawasan Permukiman Kota Palembang Menggunakan Web Development Life Cycle(WLDC)* [STMIK Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/205/>
- Anggraini, V. (2022). *Aplikasi Pelayanan Service Pada Dempo Computer Palembang* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1264/>
- Antika, M. (2023). *Analisis Kinerja Keuangan Menggunakan Rasio Likuiditas Dan Profitabilitas Pada PT. Unilever Indonesia, Tbk* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1750/>
- Ariantini, A. (2019). *Aplikasi Monitoring Unit Kegiatan Mahasiswa Stmik Palcomtech Berbasis Web* [STMIK Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/137/>
- Darussalam, K. M. A. (2023). *Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Pada PT. Sumsel Media Grafika(Hu Tribun Sumsel) Divisi Editor* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1876/>
- Erliansyah, R. (2022). *Presensi Siswa Belajar Pada SMK Taman Siswa 1 Berbasis Web* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1198/>
- Ersa, N., Icut, M., & Ariq, A.-B. (2019). *Aplikasi Ujian Online Untuk Rekomendasi Jurusan di SMA Muhammadiyah 6 Palembang* [STMIK Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/24/>
- Fachreza, M. D. (2022). *Aplikasi Barang Keluar Dan Barang Masuk Pada Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 6 Palembang Berbasis Web* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1241/>
- Fania, A. (2023). *Website Layanan Administrasi Magang Pada Lembaga Penyiaran Publik Radio Republik Indonesia Palembang* [Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1538/>
- Farel, M. (2022). *Penerapan Teknologi Qr-Code Berbasis Website Untuk Absensi Pegawai PT. Maulagi Indo Solusi* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1248/>
- Faturrahman, M. (2023). *Perancangan Company Profile Palembang Golf Club Berbasis Web* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1927/>
- Fernando, A. (2023). *Rancang Dan Bangun Aplikasi Agenda Rapat Pada Dinas Pariwisata Kota Palembang* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1913/>
- Fiola, V. T. P. (2023). *Laporan Kegiatan Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan Kas Pada Bagian Asdp Dinas Perhubungan Kota Palembang* [Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1557/>
- Fitro, W. N. (2023). *Pengolahan Data Kebutuhan Pembelian Barang Pada CV. Panca*

- Textile Sriwijaya Kota Palembang Berbasis Web* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1984/>
- Indrayana, B. (2021). *Aplikasi Katalog Produk PT. Medion Ardhika Bhakti Cabang Palembang Berbasis Web* [STMIK Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/398/>
- Jimmy, F. (2019). *Sistem Pakar Untuk Mendiagnosa Kerusakan Mesin Pada Truk Kontainer Menggunakan Metode Dempster Shafer* [STMIK Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/96/>
- Khan, N. K. F. (2019). *Pengukuran Tingkat Kepuasan Pengguna Menggunakan Metode User Satisfaction Terhadap Website Panti Sosial Bina Daksa Budi Perkasa Palembang* [STMIK Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/171/>
- Malik, M. L., & Ningsih, T. W. (2023). *Sistem Informasi Laporan Kinerja Karyawan Pada PT. HALEYORA POWER REGION 7 PALEMBANG BERBASIS WEB* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1808/>
- Marsolino, R. (2022). *Pengukuran Kualitas Web Portal Diskominfo Kota Prabumulih Menggunakan Pemodelan Usability Nielsen* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1256/>
- Meilinda, T. (2022). *Perancangan Video Dokumenter Tentang Pelecehan Seksual Sebagai Media Edukasi Bagi Anak Muda* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1715/>
- Mellynia, D. R. (2022). *Sistem Informasi Penggajian Pada Cv Putra Semeru Palembang Berbasis Web* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1188/>
- Novianti, W. P. (2023). *Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Bagian Subbag Umum & Kepegawaian di Kantor Camat Ilir Barat II Kota Palembang* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1456/>
- Octaria, N. (2021). *Analisis Desain User Interface Website SMA Negeri 21 Palembang Dengan Metode Heuristic Evaluation* [STMIK PalComTech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1603/>
- Pratama, R. (2021). *Website Layanan Informasi Pada SMK Nurul Iman Palembang* [STMIK Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/788/>
- Priyadi, R. (2023). *Aplikasi Manajemen Shift Karyawan TVRI Berbasis Web* [Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1511/>
- Putra, K. A., & Yany, N. F. (2021). *Sistem Pendukung Keputusan Rekomendasi Pemilihan Jurusan Menggunakan Metode Multi Factor Evaluation Process (MFEP) (Studi Kasus Upt SMK Negeri 2 Banyuasin)* [STMIK Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1839/>
- Putri, M. D. (2023). *Optimalisasi Jaringan Wireless Pada CV. Sriwijaya Maju Gemilang* [Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1573/>
- Putri, N. A. (2023). *Pengukuran Kualitas Aplikasi Pln Daily Pada PT. PLN (Persero) UP2D S2JB Menggunakan Model EUCS* [Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1516/>
- Putri, T. (2023). *Analisis Sumber Dan Penggunaan Modal Kerja Pada Perusahaan Farmasi Di Bursa Efek Indonesia* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1762/>
- Qory, A., & Pratama, Y. A. (2021). *Analisis Pemanfaatan Sistem Pemantauan Pasar Kebutuhan Pokok (SP2KP) Pada Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera Selatan* [STMIK Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1673/>
- Rachman, I. A., & Chandra, M. V. (2023). *Pengembangan Sistem Monitoring Jalur Pembayaran Skbdn Berbasis Website Pada PT Pupuk Sriwidjaja Palembang* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1789/>
- Rahman, A. (2021). *Rancang Bangun Aplikasi Inventory Berbasis Web Pada Indovaping Palembang* [Politeknik Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/739/>
- Rahmiana, Y. (2023). *Perancangan Infrastruktur Local Area Network Pada Kelas Industri Smk Negeri 4 Palembang* [Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1569/>
- Ricky, M. M. (2023). *Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Di Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah Di Bagian Pembendaharaan* [Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1608/>
- Ronika, D. A. P. (2023). *Laporan Kegiatan Analisis Peningkatan Pendapatan Kapital*

- Tahunan Di PT Pro Car Internasional Finance Dicabang Kota Palembang* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1895/>
- Saleh, M. R., & Yanti, R. (2023). *Perancangan Desain Ui/Ux Aplikasi Tracking Pengiriman Barang Pada PT. Media Transportasi Logistics Berbasis Mobile Dengan Menggunakan Metode Design Thinking* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1494/>
- Salendra, A. (2023). *Rancang Dan Bangun Aplikasi Informasi Laporan Kegiatan Berbasis Web Pada Dinas Pariwisata Kota Palembang* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1914/>
- Saputra, A. (2021). *Aplikasi Pendaftaran Siswa Baru Pada Sekolah Madrasah Aliyah Nurussa?adah Berbasis Website* [STMIK Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/807/>
- Shintia, V. E., & Sukesih, A. (2019). *Aplikasi Pengolahan Data Produksi Tali Plastik Pada PT Hidup Djaya Berbasis Web* [Politeknik PalComTech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/97/>
- Sholihansyah, A. (2023). *Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Bagian Administrasi Di Cv. Marimar Kitchen Palembang* [Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1558/>
- Suryani, A. E., & Susanti, S. (2021). *Perancangan Sign System di Desa Wonosari Kecamatan Pulau Rimau* [Politeknik Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/703/>
- Tampubolon, W. (2021). *Optimalisasi Sistem Jaringan Local Area Network (Lan) Pada Hotel Harvani* [STMIK Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/796/>
- Utami, N. G., & Indiartha, R. (2021). *Pembuatan Video Dokumenter Bertema Kesehatan Mental Sebagai Media Pengenalan Gangguan Bipolar Disorder* [Politeknik Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/840/>
- Wandira, A. (2019). *Aplikasi Mahasiswa PKL Pada Kanwil BPN Prov. Sumsel Berbasis Website* [STMIK Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/142/>
- Yanti, T. S. (2023). *Analisis Financial Distress Pada Perusahaan Sektor Transportasi Di Bursa Efek Indonesia* [Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1602/>
- Yoska, V. (2021). *Aplikasi Persediaan Barangcounter Food Diamond Supermarket Berbasis Web* [Politeknik Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/737/>
- Yurine, H. (2019). *Website Customer Care Pada LKP Palcomtech Palembang Berbasis Sms Gateway* [STMIK Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/46/>
- Zulfahri, I. J. (2023). *Sistem Pendukung Keputusan Pemilihan Penerima Beasiswa Di Sekolah Dasar Negeri 9 Pulau Rimau Menggunakan Metode Moora* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1725/>

