

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN
TEKNOLOGI INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**OTOMASI KONFIRMASI PEMBAYARAN BIAYA SEKOLAH
BERBASIS WEB PADA MI MARFU'AH**



Diajukan Oleh :

MUZAYYANAH

021210079

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja
Lapangan dan Syarat Menyelesaikan Skripsi**

PALEMBANG

2024

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN
TEKNOLOGI INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**OTOMASI KONFIRMASI PEMBAYARAN BIAYA SEKOLAH
BERBASIS WEB PADA MI MARFU'AH**



Diajukan Oleh :

MUZAYYANAH

021210079

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja
Lapangan dan Syarat Menyelesaikan Skripsi**

PALEMBANG

2024

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN
TEKNOLOGI INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS
PALCOMTECH**

**HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING PRAKTIK KERJA
LAPANGAN**

NAMA : MUZAYYANAH

NOMOR POKOK : 021210079

PROGRAM STUDI : SISTEM INFORMASI

JENJANG PENDIDIKAN : STRATA SATU

**JUDUL : OTOMASI KONFIRMASI PEMBAYARAN
BIAYA SEKOLAH BERBASIS WEB PADA
MADRASAH IBTIDAIYAH (MI) MARFU'AH**

Tanggal : 22 Mei 2024

Mengetahui,

Pembimbing

Rektor

Febria Sri Handayani, S.Kom., M.Kom.

Benedictus Effendi, S.T., M.T.

NIDN : 0207028501

NIP : 09.PCT.13

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN
TEKNOLOGI INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS
PALCOMTECH**

HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA : MUZAYYANAH

NOMOR POKOK : 021210079

PROGRAM STUDI : SISTEM INFORMASI

JENJANG PENDIDIKAN : STRATA SATU

**JUDUL : OTOMASI KONFIRMASI PEMBAYARAN
BIAYA SEKOLAH BERBASIS WEB PADA
MADRASAH IBTIDAIYAH (MI) MARFU'AH**

Tanggal : 21 Juni 2024

Mengetahui,

Penguji

Rektor

Atin Triwahyuni, S.T., M.Eng.

Benedictus Effendi, S.T., M.T.

NIDN : 0215028002

NIP : 09.PCT.13

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

MOTTO:

“Orang lain tidak akan bisa paham struggle dan masa sulitnya kita, yang mereka ingin tahu hanya bagian success stories. Berjuanglah untuk diri sendiri walaupun tidak ada yang tepuk tangan. Kelak diri kita di masa depan akan sangat bangga dengan napa yang kita perjuangkan hari ini, tetap semangat ya!”

Kupersembahkan Kepada :

- *Kedua orang tua yang sangat saya cintai*
- *Saudara-saudaraku tersayang*
- *Dosen pembimbing akademik*
- *Dosen-dosenku yang terbaik*
- *Ibu pembimbing MI Marfu'ah*
- *My best partner Daffa Restu Arrazaq*
- *Sahabat terbaikku Aji Angri Awan*

KATA PENGANTAR

Dengan puja dan puji syukur saya sebagai penulis penjatkan kepada Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, karunia, dan hidayah-nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan ini dengan tepat pada waktunya. Adapun judul laporan yang penulis buat yaitu "**Otomasi Konfirmasi Pembayaran Biaya Sekolah Berbasis Web pada Madrasah Ibtidaiyah (MI) Marfu'ah**". Penelitian ini merupakan suatu kontribusi bagi kemajuan pendidikan, khususnya dalam konteks madrasah ibtidaiyah, serta bagi pengembangan teknologi informasi dan komunikasi di Indonesia.

Penelitian ini merupakan langkah awal dalam upaya meningkatkan efisiensi dan efektivitas dalam manajemen administrasi pembayaran biaya sekolah. Melalui penerapan sistem otomasi berbasis web, diharapkan proses konfirmasi pembayaran dapat dilakukan dengan lebih cepat, akurat, dan transparan, sehingga dapat mendukung kelancaran operasional Madrasah Ibtidaiyah Marfu'ah dalam mengelola keuangan sekolah.

Penulis mendapat banyak bimbingan serta dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada berbagai piha diantaranya:

1. Kepada Bapak Rektor Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech, Bapak Benedictus Effendi, S.T., M.T.
2. Kepada Wakil Rektor Ibu Adelin, S.T., M.Kom., kepada Ketua Program Studi Sistem Informasi, Ibu Dini Hari Pratiwi, S.Kom., M.Kom.
3. Kepada Dosen Pembimbing Praktik Kerja Lapangan (PKL) Ibu Febria Sri Handayani, S.Kom., M.Kom.
4. Kepada kedua orang tuaku yang selalu memberikan dukungan dan do'a.
5. Kepada Pembimbing Lapangan Praktik Kerja Lapang (PKL) Ibu Neneng Septiani, A.Md.

6. Kepada Kepala Sekolah Madrasah Ibtidaiyah (MI) Marfuah Ibu Rabara Roku, S.E.
7. Serta teman dan sahabat yang terkasih
8. kepada semua pihak yang telah banyak membantu dan memberi dukungan.

Demikian kata pengantar yang penulis buat, dengan harapan semoga laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dapat berguna dan bermanfaat bagi pembaca. Akhir kata, saya mohon maaf apabila terdapat kekurangan dalam penulisan pada penelitian ini, serta saya sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun untuk perbaikan di masa mendatang. Terima kasih.

Palembang, 21 Mei 2024

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING	ii
HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI	iii
MOTTO DAN PERSEMBAHAN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Ruang Lingkup PKL	2
1.3 Tujuan dan Manfaat PKL	2
1.3.1 Tujuan	2
1.3.2 Manfaat	2
1.4 Tempat dan Waktu Pelaksanaan PKL	3
1.4.1 Tempat Pelaksanaan	3
1.4.2 Waktu Pelaksanaan	3
1.5 Teknik Pengumpulan Data	4
1.5.1 Observasi	4
1.5.2 Wawancara	4
1.5.3 Studi Pustaka	4
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	6
2.1 Landasan Teori	6
2.1.1 Pembayaran	6
2.1.2 Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP)	6
2.1.3 Website	7
2.1.4 XAMPP	7
2.1.5 MySQL	7

2.1.6 PHP (<i>Hypertext Preprocessor</i>)	8
2.1.7 <i>Visual Studio Code</i>	8
2.1.8 <i>Flowchart</i>	9
2.1.9 <i>Unified Modeling Language (UML)</i>	10
2.2 Gambaran Umum Objek Penelitian	15
2.2.1 Sejarah Madrasah Ibtidaiyah (MI) Marfu'ah	15
2.2.2 Visi dan Misi Madrasah Ibtidaiyah (MI) Marfu'ah	15
2.2.3 Struktur Organisasi dan Uraian Tugas Wewenang	16
2.2.4 Uraian Kegiatan	19
BAB III PEMBAHASAN	20
3.1 Hasil Pengamatan	20
3.1.1 Prosedur yang berjalan	20
3.1.2 Prosedur yang diusulkan	22
3.2 Evaluasi dan Pembahasan	26
3.2.1 Evaluasi	26
3.2.2 Pembahasan	27
3.3 Struktur Tabel	39
3.4 Implementasi Tampilan	43
BAB IV PENUTUP	50
4.1 Kesimpulan	50
4.2 Saran	50
DAFTAR PUSTAKA	xii
LAMPIRAN	xiv

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Struktur Organisasi MI Marfu'ah	16
Gambar 3. 1 Prosedur yang berjalan pada pembayaran.....	21
Gambar 3. 2 Prosedur yang yang diusulkan pada Bendahara	23
Gambar 3. 3 Prosedur yang yang diusulkan pada Kepala Sekolah	25
Gambar 3. 4 <i>Use Case Diagram</i> Bendahara	27
Gambar 3. 5 <i>Use Case Diagram</i> Kepala Sekolah.....	28
Gambar 3. 6 <i>Activity Diagram</i> Bendahara	29
Gambar 3. 7 <i>Activity Diagram</i> Kelas	30
Gambar 3. 8 <i>Activity Diagram</i> Siswa	31
Gambar 3. 9 <i>Activity Diagram</i> Laporan.....	32
Gambar 3. 10 <i>Activity Diagram</i> Sekolah	33
Gambar 3. 11 <i>Activity Diagram</i> Pembayaran.....	34
Gambar 3. 12 <i>Activity Diagram</i> SPP	35
Gambar 3. 13 <i>Activity Diagram Logout</i>	36
Gambar 3. 14 <i>Class Diagram</i>	37
Gambar 3. 15 <i>Sequence Diagram</i>	38
Gambar 3. 16 Desain Input <i>Login</i>	43
Gambar 3. 17 Dashboard Bendahara	44
Gambar 3. 18 Halaman Data Siswa	44
Gambar 3. 19 Halaman Tambah Siswa.....	45
Gambar 3. 20 Halaman Edit Siswa	45
Gambar 3. 21 Halaman Data Bendahara.....	46
Gambar 3. 22 Halaman Tambah Bendahara.....	46
Gambar 3. 23 Halaman Edit Bendahara.....	47
Gambar 3. 24 Halaman Data SPP	47
Gambar 3. 25 Halaman Tambah SPP	48
Gambar 3. 26 Halaman Edit SPP.....	48
Gambar 3. 27 Halaman Tambah SPP	49
Gambar 3. 28 Halaman <i>Logout</i>	49

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Simbol-Simbol <i>Flowchart</i>	10
Tabel 2. 2 Simbol-Simbol <i>Use Case Diagram</i>	11
Tabel 2. 3 Simbol-Simbol <i>Activity Diagram</i>	12
Tabel 2. 4 Simbol-Simbol <i>Class Diagram</i>	13
Tabel 2. 5 Simbol-Simbol <i>Squence Diagram</i>	14
Tabel 3. 1 Tabel Data Bendahara	39
Tabel 3. 2 Tabel Data Kelas	40
Tabel 3. 3 Tabel Data Kepala Sekolah	40
Tabel 3. 4 Tabel Data Pembayaran	41
Tabel 3. 5 Tabel Data Siswa	41
Tabel 3. 6 Tabel Data SPP	42
Tabel 3. 7 Tabel Data <i>User</i>	42

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Form Topik dan Judul	xiv
Lampiran 2. Surat Balasan Dari Perusahaan	xv
Lampiran 3. Form Konsultasi Bimbingan	xvi
Lampiran 4. Surat Pernyataan Ujian Laporan PKL	xvii
Lampiran 5. Form Daftar Penilaian PKL	xviii
Lampiran 6. Form Daftar Hadir PKL	xx
Lampiran 7. Form Kegiatan Harian PKL	xxi
Lampiran 8. Form Revisi	xxii

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dalam era digital ini, otomatisasi berbagai proses administrasi melalui teknologi berbasis web menjadi solusi yang menjanjikan untuk meningkatkan efisiensi. Hal ini sangat relevan dengan perkembangan teknologi dan kebutuhan efisiensi administrasi di sekolah. Proses administrasi di lembaga pendidikan seringkali melibatkan berbagai kegiatan yang memerlukan ketelitian dan ketepatan waktu. Salah satu proses yang penting adalah konfirmasi pembayaran biaya sekolah.

Madrasah Ibtidaiyah (MI) Marfu'ah merupakan salah satu sekolah di Sumatra Selatan yang dimana proses administrasi di lembaga pendidikan merupakan bagian yang penting digunakan di sekolah dengan menerapkan sistem otomasi konfirmasi pembayaran berbasis web, MI Marfu'ah dapat memberikan kemudahan bagi orang tua/wali siswa dalam melakukan pembayaran dan konfirmasi, serta meningkatkan transparansi dan akuntabilitas proses administrasi keuangan sekolah.

Konfirmasi pembayaran pada Madrasah Ibtidaiyah (MI) Marfu'ah masih dilakukan secara manual dan belum memiliki suatu sistem informasi berbasis Teknologi yang mengelola serta menangani data administrasi pembayaran. Metode manual ini cenderung memakan waktu, rentan terhadap kesalahan manusia, dan kurang efisien. Hal ini kadang membuat siswa kehilangan kartu pembayaran sehingga petugas akan mengalami kesulitan mengetahui data pembayaran yang sudah dilakukan sebelumnya, karena petugas harus memeriksa lagi buku harian dan buku besar yang tentunya tidak efisien waktu. Sehingga Otomasi sistem konfirmasi pembayaran sekolah dapat mengurangi beban kerja staf administrasi, meminimalisir kesalahan, dan mempercepat proses verifikasi pembayaran.

Berdasarkan pada persoalan yang dihadapi oleh Madrasah Ibtidaiyah (MI) Marfu'ah. Sehingga penulis membuat laporan perancangan sistem informasi yang berjudul **“Otomasi Konfirmasi Pembayaran Biaya Sekolah Berbasis Web Pada Madrasah Ibtidaiyah (MI) Marfu'ah”**.

1.2 Ruang Lingkup PKL

Ruang lingkup yang digunakan dalam penelitian ini bertujuan agar dapat membantu terarahnya tujuan pada penelitian ini, berikut ini merupakan ruang lingkup dari penelitian ini yaitu:

1. Sistem informasi pembayaran ini dibangun dengan Bahasa pemrograman *PHP* dan *Database MySQL*.
2. Alat bantu dalam perancangan dan penganalisan sistem ini menggunakan *Unified Modeling Language (UML)*.
3. *User* yang digunakan pada aplikasi ini yaitu Bendahara dan Kepala Sekolah.

1.3 Tujuan dan Manfaat PKL

1.3.1 Tujuan

Tujuan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Madrasah Ibtidaiyah (MI) Marfu'ah yaitu merancang dan mengimplementasikan sistem otomatis berbasis web untuk konfirmasi pembayaran biaya sekolah di Madrasah Ibtidaiyah(MI) Marfu'ah .

1.3.2 Manfaat

1.3.2.1 Manfaat Bagi Mahasiswa

1. Mahasiswa dapat mengembangkan keterampilan dalam bidang pengembangan web dan sistem otomasi, termasuk pemrograman, desain database, dan manajemen proyek.
2. Mahasiswa dapat belajar untuk mengidentifikasi masalah, merancang solusi, dan mengimplementasikan sistem yang efektif untuk memenuhi kebutuhan pengguna.

3. Pengalaman dalam mengembangkan sistem otomasi berbasis web dapat meningkatkan peluang karir mahasiswa di bidang teknologi informasi dan manajemen sistem.

1.3.2.2 Manfaat Bagi Sekolah

1. Otomasi konfirmasi pembayaran akan mengurangi beban kerja staf administrasi, mempercepat konfirmasi pembayaran, sehingga sekolah dapat menghemat waktu dalam pengelolaan keuangan sekolah.
2. Sistem otomatis mengurangi risiko kesalahan manusia dalam pencatatan dan verifikasi pembayaran, memastikan data yang lebih akurat dan dapat diandalkan.
3. Sistem otomasi memungkinkan pencatatan yang jelas dan terperinci dari setiap transaksi, sehingga meningkatkan transparansi dan akuntabilitas dalam pengelolaan keuangan sekolah.

1.3.2.3 Manfaat Bagi Akademik

Manfaat yang di dapat akademik adalah memberikan kontribusi signifikan terhadap literatur akademik dalam bidang teknologi informasi, khususnya mengenai penerapan sistem otomasi pembayaran berbasis web di lingkungan pendidikan. Dengan hasil penelitian ini juga dapat digunakan untuk memperbarui dan memperkaya materi pengajaran di program studi, seperti ilmu komputer, teknologi informasi, dan manajemen sistem.

1.4 Tempat dan Waktu Pelaksanaan PKL

1.4.1 Tempat Pelaksanaan

Tempat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilakukan di Madrasah Ibtidaiyah (MI) Marfu'ah yang beralamatkan Jl. A. Rahmat, Sukamaju, Kec. Sako, Kota Palembang, Sumatra Selatan.

1.4.2 Waktu Pelaksanaan

Waktu pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama satu bulan terhitung dari tanggal 12 Februari 2024 sampai dengan 13 Maret 2024 dilaksanakan setiap hari Senin sampai Sabtu dari pukul 06.30 WIB sampai pukul 13.00 WIB.

1.5 Teknik Pengumpulan Data

1.5.1 Observasi

Observasi adalah kegiatan mengamati dan memperhatikan secara langsung fenomena, peristiwa, atau objek dalam lingkungan nyata. Tujuan dari observasi adalah untuk mengumpulkan data secara langsung dari situasi yang diamati tanpa mempengaruhi atau mengubahnya. (Andrispa & Pratiwi, 2023; Antika, 2023; Daniel & Clinton, 2019; D. Lestari, 2021; Prayoga, 2023; M. A. Putri, 2023; Refiani, 2021; Septiani, 2021; Tasya, 2023; Wahyudi, 2023)

Observasi yang dilaksanakan di Madrasah Ibtidaiyah (MI) Marfu'ah dengan mengamati proses yang ada. Hasil observasi yang diamati bahwasanya Madrasah Ibtidaiyah (MI) Marfu'ah melakukan pembayaran sumbangan pembinaan Pendidikan (SPP) melakukan secara manual yang dimana mencatat pada buku pembayaran, sehingga hal tersebut memakan waktu, rentan terhadap kesalahan manusia, dan kurang efisien. (Anggara, 2021; S. Anggraini, 2023; Febriani, 2019; Fhatoni & Saputra, 2022; Kurniawan, 2021; Mutia, 2022; Novanto, 2022; A. Pratama, 2019; Rahmadaya, 2023; R. Sari, 2021; Syarif, 2023)

1.5.2 Wawancara

Wawancara adalah sebuah proses komunikasi antara dua pihak atau lebih, di mana satu pihak bertanya dan pihak lainnya memberikan jawaban secara verbal. Biasanya, wawancara dilakukan dengan tujuan untuk mendapatkan informasi, memahami pandangan, pengalaman, atau pendapat seseorang tentang suatu topik atau masalah tertentu. (Aji & Purba, 2021; Andrian et al., 2019; Gumiary, 2023; Jauhari, 2022; Paramitha & Indriani, 2022; Qurnia, 2022) (Anita, 2022; Dewi et al., 2019; Maida, 2021; S. L. Putri, 2023; P. T. P. Sari, 2021)

Wawancara di Madrasah Ibtidaiyah (MI) Marfu'ah dilakukan dengan mewawancarai bendahara yang terkait mengenai masalah pembayaran untuk mendapatkan data-data yang diperlukan. Data yang di dapatkan yaitu, biaya sumbangan pembinaan Pendidikan (SPP), Kelas, dan tahun ajaran. Data yang didapat setelah itu dilakukan pengolahan untuk menghasilkan suatu informasi yang akan dilakukan untuk membantu membuat website pembayaran sumbangan pembinaan Pendidikan (SPP).

1.5.3 Studi Pustaka

Studi pustaka adalah suatu metode penelitian yang dilakukan dengan cara mengumpulkan dan menganalisis berbagai sumber informasi tertulis yang relevan dengan topik atau masalah penelitian tertentu. Sumber-sumber informasi tersebut

(Anggoro, 2021; P. Anggraini, 2022; Aprilianti, 2021; Aulia, 2022; Irawan & Jauhari, 2023; Irpandi, 2022; O. Lestari, 2023; Oktarina & Oktarina, 2022; Pertama, 2022; Priagus, 2023; Putrianty & Sudarsono, 2023)

dapat berupa buku, jurnal ilmiah, artikel, tesis, laporan penelitian, atau dokumen-dokumen lainnya yang telah dipublikasikan atau tersedia secara tertulis. Tujuan dari studi pustaka adalah untuk memperoleh pemahaman yang mendalam tentang topik atau masalah yang sedang diteliti, serta untuk mengidentifikasi teori, konsep, temuan penelitian terdahulu, dan pendekatan metodologi yang relevan. (Fadhil, 2022; Hariny, 2022; Pernanda, 2023; Prasetiadil, 2023; G. R. Pratama, 2021; Sakti, 2021; Wendy & Chici, 2019; Yamin et al., 2019; Yulianti, 2023)

Pada penelitian ini penulis melakukan studi pustakan dengan membaca dan mengumpulkan referensi-referensi dari berbagai buku dan jurnal yang berhubungan dengan judul yang diangkat guna mengembangkan laporan yang dibuat ini.

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Landasan Teori

2.1.1 Pembayaran

Pembayaran adalah mekanisme yang dilakukan untuk pemindahan mata uang menjadi barang, jasa atau informasi dari pembayaran kepada penerima, baik langsung maupun melalui media jasa perbankan. Jenis pembayaran ada 2 jenis yaitu pembayaran tradisional dan pembayaran modern. Pembayaran tradisional dilakukan dengan cara sederhana yang tidak memerlukan jasa bank dan pembayaran modern pembayaran yang dilakukan dengan perantara pembayaran seperti melalui bank (Rahmad, Mimin, & Yanuarini, 2019).

Sistem pembayaran dapat diartikan sebagai salah satu kegiatan atau usaha untuk membantu, melayani, mengarahkan atau mengatur semua kegiatan di dalam mencapai suatu tujuan. Karena pembayaran merupakan unsure terpenting bagi sebuah instansi maka di perlukan suatu sistem yang dapat mengelola sistem pembayaran secara baik. (Mulyadi,2001). Konfirmasi pembayaran adalah proses verifikasi dan validasi bahwa pembayaran telah dilakukan oleh pihak yang berkepentingan. Dalam konteks pendidikan, konfirmasi pembayaran biaya sekolah adalah aktivitas penting yang memastikan bahwa pembayaran yang dilakukan oleh siswa atau orang tua telah diterima dan dicatat dengan benar oleh pihak sekolah. Menurut Mahmudi (2019), sistem konfirmasi pembayaran yang efektif dapat membantu mengurangi kesalahan, meningkatkan transparansi, dan mempermudah proses pelaporan keuangan.

2.1.2 Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP)

Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP) merupakan iuran rutin sekolah yang mana pembayarannya dilakukan setiap sebulan sekali. Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP) merupakan salah satu bentuk kewajiban setiap siswa yang masih aktif disekolah tersebut. Dana iuran bulanan tersebut akan dialokasikan oleh sekolah yang bersangkutan untuk membiayai berbagai keperluan atau kebutuhan sekolah supaya kegiatan belajar mengajar disekolah

dapat berjalan lancar dengan adanya bantuan dari dana iuran tersebut (Fattah, 2000). Sumbangan pembinaan pendidikan adalah sumbangan pembinaan pendidikan yang dibayarkan oleh siswa di sekolah dengan tujuan agar sekolah dapat membiayai keperluan penyelenggara pendidikan contohnya seperti peralatan tulis sekolah, perawatan sekolah, pengadaan evaluasi belajar dan yang lainnya sehingga kegiatan belajar mengajar dapat berjalan dengan baik (Sunandar, 2019).

2.1.3 Website

Website adalah kumpulan halaman web yang saling terkait dan dapat diakses melalui internet menggunakan alamat web yang unik, dikenal sebagai URL (Uniform Resource Locator). Website disimpan pada server web dan diakses melalui perangkat seperti komputer, smartphone, atau tablet menggunakan browser web. Menurut Laudon dan Laudon (2020), website merupakan platform digital yang memungkinkan individu dan organisasi untuk mempublikasikan informasi, menyediakan layanan, dan berinteraksi dengan pengguna secara online. Setiap halaman web dalam sebuah website biasanya ditulis dalam HTML (HyperText Markup Language) dan dapat menyertakan berbagai jenis konten seperti teks, gambar, video, dan elemen interaktif lainnya.

2.1.4 XAMPP

XAMPP merupakan software web server berbasis open source sebagai server yang berdiri sendiri (localhost) terdiri dari *Apache*, *MySQL*, *PHP* dan *PhpMyAdmin*. *XAMPP* dapat dipasang pada beberapa sistem operasi yang ada diantaranya Windows, Linux, dan Mac OS. Menurut Cahyono, Nugrahanti, & Hendrawan (2019), *XAMPP* adalah paket *PHP* berbasis *Open source* yang dikembangkan oleh sebuah komunitas *Open source*.

2.1.5 MySQL

Menurut Rusli, Ahmar & Rahman (2019), dalam bukunya yang berjudul "Pemrograman website dengan *PHP-MySQL*, untuk pemula" *MySQL* merupakan sebuah sistem manajemen *database* atau *DBMS*. Yang artinya *MySQL* merupakan sistem yang dilakukan untuk melakukan pengaturan koleksi-koleksi struktur data

(*database*) dimana proses pembuatan maupun proses pengolahan *database*. Sehingga dapat disimpulkan bahwa *MySQL* merupakan perangkat lunak sistem manajemen basis data atau yang dikenal dengan DBMS (*Database Management System*), *database* ini juga memiliki sifat *multithread* dan *multi User*.

2.1.6 PHP (*Hypertext Preprocessor*)

PHP (*Hypertext Preprocessor*) adalah sebuah bahasa pemrograman yang digunakan terutama untuk pengembangan web. PHP digunakan untuk membuat halaman web yang dinamis, yang berarti halaman-halaman tersebut dapat berubah sesuai dengan input pengguna, data dari database, atau variabel lainnya. PHP berjalan di sisi server, yang berarti kode PHP dieksekusi di server web sebelum hasilnya dikirim ke browser pengguna. Menurut Yudhatono & Prasetyo (2019:9) “PHP atau *Hypertext Preprocessor* merupakan Bahasa pemrograman script server side yang sengaja dirancang lebih cenderung untuk membuat dan mengembangkan web.

2.1.7 *Visual Studio Code*

Visual Studio Code (VS Code) adalah sebuah editor kode sumber yang dikembangkan oleh Microsoft. Ini adalah perangkat lunak yang digunakan untuk menulis, mengedit, dan mengelola kode dalam berbagai bahasa pemrograman. Menurut A. Yudi Permana dan Puji Romadlon (2019: 155), “*Visual Studio Code (VS Code)* ini adalah sebuah teks editor ringan dan handal yang dibuat oleh Microsoft untuk sistem operasi multiplatform, artinya tersedia juga untuk versi *Linux*, *Mac*, dan *Windows*. Teks editor ini secara langsung mendukung bahasa pemrograman *JavaScript*, *Typescript*, dan *Node.js*, serta bahasa pemrograman lainnya dengan bantuan plugin yang dapat dipasang via marketplace *Visual Studio Code* (seperti C++, C#, Python, Go, Java, dst). Banyak sekali fitur-fitur yang disediakan oleh *Visual Studio Code*, diantaranya *Intellisense*, *Git Integration*, *Debugging*, dan fitur ekstensi yang menambah kemampuan teks editor. Fitur-fitur tersebut akan terus bertambah seiring dengan bertambahnya versi *Visual Studio Code*. Pembaruan versi *Visual Studio Code* ini juga dilakukan


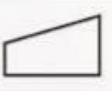



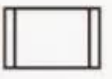



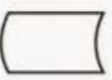



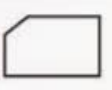


berkala setiap bulan, dan inilah yang membedakan *VS Code* dengan teks editor-teks editor yang lain.”

2.1.8 *Flowchart*

Flowchart adalah representasi grafis dari langkah-langkah atau aliran proses dalam suatu sistem. *Flowchart* digunakan untuk menggambarkan urutan langkah-langkah yang harus diikuti dalam sebuah proses, memungkinkan visualisasi yang mudah dipahami mengenai bagaimana sebuah proses atau algoritma bekerja. *Flowchart* menggunakan berbagai simbol untuk menunjukkan kegiatan, keputusan, dan aliran data dalam suatu sistem.

Menurut Shelly, Cashman, dan Rosenblatt (2012), flowchart adalah alat visual yang digunakan untuk menggambarkan urutan prosedural atau langkah-langkah perasional dalam suatu sistem. *Flowchart* membantu dalam mendokumentasikan, menganalisis, merancang, dan mengelola proses bisnis dan algoritma. Simbol-simbol *flowchart* dapat dilihat pada tabel 2.1.

Tabel 2. 1 Simbol-Simbol *Flowchart*

	Flow Direction symbol Yaitu simbol yang digunakan untuk menghubungkan antara simbol yang satu dengan simbol yang lain. Simbol ini disebut juga <i>connecting line</i> .		Simbol Manual Input Simbol untuk pemasukan data secara manual on-line keyboard
	Terminator Symbol Yaitu simbol untuk permulaan (start) atau akhir (stop) dari suatu kegiatan		Simbol Preparation Simbol untuk mempersiapkan penyimpanan yang akan digunakan sebagai tempat pengolahan di dalam storage.
	Connector Symbol Yaitu simbol untuk keluar - masuk atau penyambungan proses dalam lembar / halaman yang sama.		Simbol Predefine Proses Simbol untuk pelaksanaan suatu bagian (sub-program)/prosedure
	Connector Symbol Yaitu simbol untuk keluar - masuk atau penyambungan proses pada lembar / halaman yang berbeda.		Simbol Display Simbol yang menyatakan peralatan output yang digunakan yaitu layar, plotter, printer dan sebagainya.
	Processing Symbol Simbol yang menunjukkan pengolahan yang dilakukan oleh komputer		Simbol disk and On-line Storage Simbol yang menyatakan input yang berasal dari disk atau disimpan ke disk.
	Simbol Manual Operation Simbol yang menunjukkan pengolahan yang tidak dilakukan oleh komputer		Simbol magnetik tape Unit Simbol yang menyatakan input berasal dari pita magnetik atau output disimpan ke pita magnetik.
	Simbol Decision Simbol pemilihan proses berdasarkan kondisi yang ada.		Simbol Punch Card Simbol yang menyatakan bahwa input berasal dari kartu atau output ditulis ke kartu
	Simbol Input-Output Simbol yang menyatakan proses input dan output tanpa tergantung dengan jenis peralatannya		Simbol Dokumen Simbol yang menyatakan input berasal dari dokumen dalam bentuk kertas atau output dicetak ke kertas.

Sumber: Waskhas, 01 Feb 2020

2.1.9 Unified Modeling Language (UML)





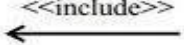

Unified Modeling Language (UML) adalah sebuah bahasa standar yang digunakan untuk memodelkan, mendokumentasikan, dan merancang sistem perangkat lunak. UML merupakan alat yang sangat penting dalam rekayasa perangkat lunak karena menyediakan cara yang sistematis dan visual untuk memahami, merencanakan, dan berkomunikasi tentang struktur dan perilaku sistem yang kompleks. Diagram UML yang sering digunakan untuk mengembangkan sebuah *Use Case Diagram* adalah satu dari berbagai jenis diagram UML (*Unified Modelling Language*) yang menggambarkan hubungan interaksi antara sistem dan aktor. *Use Case* dapat mendeskripsikan tipe interaksi

antara si pengguna sistem dengan sistemnya sistem adalah *Use Case Diagram*, *Activity Diagram*, *Class Diagram*, sequence diagram.

2.1.9.1 Use Case Diagram

Use Case Diagram adalah satu dari berbagai jenis diagram UML (*Unified Modelling Language*) yang menggambarkan hubungan interaksi antara sistem dan aktor. *Use Case* dapat mendeskripsikan tipe interaksi antara si pengguna sistem dengan sistemnya. Simbol-simbol pada *Use Case Diagram* dapat dilihat pada tabel 2.2.

Tabel 2. 2 Simbol-Simbol *Use Case Diagram*






Simbol	Keterangan
	Aktor : Mewakili peran orang, sistem yang lain, atau alat ketika berkomunikasi dengan <i>use case</i>
	<i>Use case</i> : Abstraksi dan interaksi antara sistem dan aktor
	<i>Association</i> : Abstraksi dari penghubung antara aktor dengan <i>use case</i>
	<i>Generalisasi</i> : Menunjukkan spesialisasi aktor untuk dapat berpartisipasi dengan <i>use case</i>
	Menunjukkan bahwa suatu <i>use case</i> seluruhnya merupakan fungsionalitas dari <i>use case</i> lainnya
	Menunjukkan bahwa suatu <i>use case</i> merupakan tambahan fungsional dari <i>use case</i> lainnya jika suatu kondisi terpenuhi

Sumber : Dicoding Intern, 19 May 2021

2.1.9.2 Activity Diagram

Diagram Aktivitas (*Activity Diagram*) adalah salah satu jenis diagram dalam *Unified Modeling Language* (UML) yang digunakan untuk menggambarkan aliran kerja (*workflow*) atau aktivitas dalam suatu proses bisnis, alur kerja sistem, atau fungsi perangkat lunak. Diagram ini memberikan gambaran visual tentang bagaimana aktivitas-aktivitas berinteraksi satu sama lain dan bagaimana aliran dipindahkan dari satu kegiatan ke kegiatan lainnya. Simbol-simbol *Activity Diagram* dapat dilihat pada tabel 2.3.

Tabel 2. 3 Simbol-Simbol Activity Diagram

Nama	Simbol	Fungsi
Initial State		Menggambarkan awal dimulainya suatu aliran aktivitas
Final State		Menggambarkan berakhirnya suatu aliran aktivitas
Activity		Menggambarkan aktivitas yang dilakukan dalam suatu aliran aktivitas
Decision		Menggambarkan pilihan kondisi atau cabang-cabang aktivitas tertentu
Transition		Berguna untuk menghubungkan satu komponen dengan komponen lainnya.

Sumber: Siti Kartina Zulkhijah, 14 Sep 2020

2.1.9.3 Class Diagram

Class Diagram adalah jenis diagram dalam dunia pemodelan perangkat lunak yang digunakan untuk menggambarkan struktur statis dari sebuah sistem perangkat lunak. Diagram ini menunjukkan kelas-kelas yang ada dalam sistem, hubungan antara kelas-kelas tersebut, atribut-atribut dan metode-metode yang dimiliki oleh setiap kelas, serta hubungan antara kelas-kelas tersebut. *Class Diagram* biasanya digunakan dalam fase perancangan perangkat lunak untuk membantu pengembang memahami struktur sistem secara menyeluruh. Diagram ini memberikan gambaran tentang bagaimana kelas-kelas dalam sistem saling berinteraksi dan bekerja bersama untuk mencapai tujuan tertentu. *Class Diagram* juga merupakan bagian penting dalam pemrograman berorientasi objek (OOP), di mana kelas-kelas dan objek-objek adalah elemen-elemen kunci dalam pengembangan perangkat lunak. Adapun simbol-simbol *Class Diagram* yang dapat dilihat pada tabel 2.4.

Tabel 2. 4 Simbol-Simbol *Class Diagram*

NO	GAMBAR	NAMA	KETERANGAN
1		<i>Generalization</i>	Hubungan dimana objek anak (<i>descendent</i>) berbagi perilaku dan struktur data dari objek yang ada di atasnya objek induk (<i>ancestor</i>).
2		<i>Nary Association</i>	Upaya untuk menghindari asosiasi dengan lebih dari 2 objek.
3		<i>Class</i>	Himpunan dari objek-objek yang berbagi atribut serta operasi yang sama.
4		<i>Collaboration</i>	Deskripsi dari urutan aksi-aksi yang ditampilkan sistem yang menghasilkan suatu hasil yang terukur bagi suatu aktor
5		<i>Realization</i>	Operasi yang benar-benar dilakukan oleh suatu objek.
6		<i>Dependency</i>	Hubungan dimana perubahan yang terjadi pada suatu elemen mandiri (<i>independent</i>) akan memengaruhi elemen yang bergantung padanya elemen yang tidak mandiri
7		<i>Association</i>	Apa yang menghubungkan antara objek satu dengan objek lainnya

Sumber: Koboy, 11 Mei 2018

2.1.9.4 Sequence Diagram

Sequence diagram adalah jenis diagram dalam pemodelan perangkat lunak yang digunakan untuk menggambarkan interaksi antara objek-objek dalam sebuah sistem atau bagian dari sistem dalam urutan waktu tertentu. Diagram ini menunjukkan bagaimana objek-objek saling berkomunikasi dan berinteraksi satu sama lain dalam proses pemrosesan atau peristiwa yang terjadi dalam sistem. Adapun simbol-simbol *sequence diagram* yang dapat dilihat pada tabel 2.5.

Tabel 2. 5 Simbol-Simbol *Sequence Diagram*

<p>aktor</p>  <p>atau nama_aktor</p>	<ul style="list-style-type: none"> • orang, proses, atau sistem lain yang berinteraksi dengan sistem informasi dan mendapat manfaat dari sistem. • Berpartisipasi secara berurutan dengan mengirimkan dan / atau menerima pesan. • Ditempatkan di bagian atas diagram.
<p>objek</p> objek:kelas	<p>Sebuah objek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Berpartisipasi secara berurutan dengan mengirimkan dan / atau menerima pesan. • Ditempatkan di bagian atas diagram.
<p>Garis hidup objek</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Menandakan kehidupan obyek selama urutan. • diakhiri tanda X pada titik di mana kelas tidak lagi berinteraksi.
<p>Objek sedang aktif berinteraksi</p> 	<p>Fokus kontrol:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adalah persegi panjang yang sempit panjang ditempatkan di atas sebuah garis hidup. • Menandakan ketika suatu objek mengirim atau menerima pesan.
<p>pesan</p> 	<p>objek mengirim satu pesan ke objek lainya</p>
<p><<create>></p> 	<p>menyatakan suatu objek membuat objek yang lain, arah panah mengarah pada objek yang dibuat</p>
<p>1:masukan</p> 	<p>menyatakan bahwa suatu objek mengirimkan masukan ke objek lainnya arah panah mengarah pada objek yang dikirim</p>
<p>1:keluaran</p> 	<p>objek/metode menghasilkan suatu kembalian ke objek tertentu, arah panah mengarah pada objek yang menerima kembalian</p>
<p>destroy()</p> 	<p>menyatakan suatu objek mengakhiri hidup objek yang lain, arah panah mengarah pada objek yang diakhiri, sebaiknya jika ada create maka ada destroy</p>

Sumber: Devina Wijayanti, 25 Feb 2021

2.2 Gambaran Umum Objek Penelitian

2.2.1 Sejarah Madrasah Ibtidaiyah (MI) Marfu'ah

MI Marfu'ah merupakan salah satu Madrasah Ibtidaiyah yang terletak di Jalan. A. Rahmat Rt. 10, Kelurahan Sukamaju, Kecamatan Sako Sumatera Selatan yang didirikan pada tahun 2007, yang berada di bawah naungan Yayasan Sosial Marfu'ah. sebagai respons terhadap kebutuhan akan pendidikan formal dengan pendekatan Islam yang kuat di komunitas setempat. Didirikan oleh sekelompok tokoh masyarakat dan pendidik yang peduli akan pendidikan anak-anak, Madrasah Ibtidaiyah Marfu'ah bertujuan untuk memberikan pendidikan yang berkualitas sekaligus mengakomodasi nilai-nilai keislaman dalam proses pembelajaran.

Seiring berjalannya waktu, Madrasah Ibtidaiyah Marfu'ah terus berkembang dan memperluas layanannya. Melalui upaya keras para pengelola, guru, dan dukungan dari masyarakat sekitar, madrasah ini berhasil meningkatkan kualitas pendidikan yang diberikan serta menjangkau lebih banyak anak-anak di wilayah tersebut. Seiring berjalannya waktu, Madrasah Ibtidaiyah Marfu'ah terus berkembang dan memperluas layanannya. Melalui upaya keras para pengelola, guru, dan dukungan dari masyarakat sekitar, madrasah ini berhasil meningkatkan kualitas pendidikan yang diberikan serta menjangkau lebih banyak anak-anak di wilayah tersebut.

2.2.2 Visi dan Misi Madrasah Ibtidaiyah (MI) Marfu'ah

2.2.2.1 Visi Sekolah

Mewujudkan Madrasah Islam Unggulan

2.2.2.2 Misi Sekolah

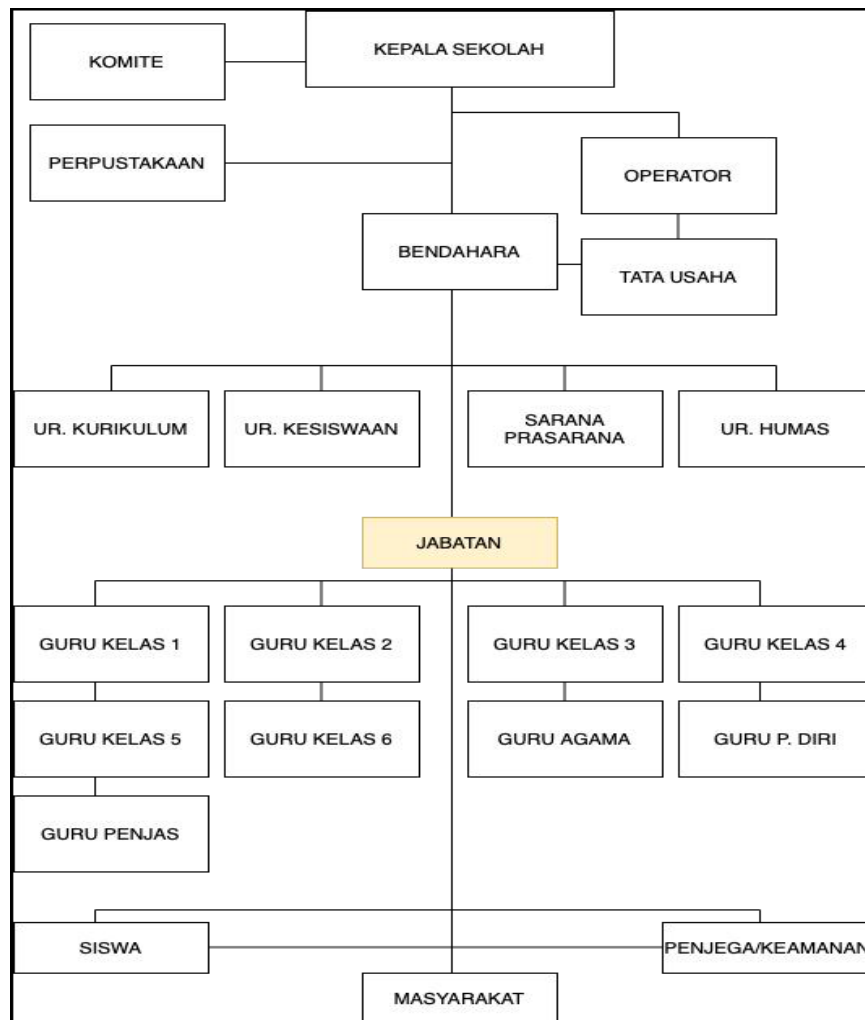
1. Membentuk Putra – Putri Muslim Yang Berwawasan Luas Berdisiplin Tinggi Dan Berakhlak Mulia
2. Melatih Kemandirian Dan Berdaya Guna Mampu Berfikir Dan Berkarya

3. Membentuk Putra – Putri Muslim Dengan Tingkat Keseimbangan Antara Ilmu Dunia Dan Ilmu Agama
4. Menjadikan Mereka Para Pemimpin Yang Dapat Memegang Amanah

2.2.3 Struktur Organisasi dan Uraian Tugas Wewenang

2.2.3.1 Struktur Organisasi

Adapun struktur organisasi yang ada di Madrasah Ibtidaiyah (MI) Marfu'ah Palembang dapat dilihat pada gambar 2.1.



Sumber: Madrasah Ibtidaiyah (MI) Marfu'ah

Gambar 2. 1 Struktur Organisasi MI Marfu'ah

2.2.3.2 Uraian Tugas Wewenang

Tugas dan wewenang sekolah merujuk pada peran, tanggung jawab, serta hak-hak yang dimiliki oleh berbagai pihak di dalam lingkungan sekolah untuk menjalankan berbagai fungsi dan kegiatan pendidikan. Berikut ini adalah tugas dan tanggung jawab masing-masing pada jabatan atau bagian dari struktur organisasi yang ada di Madrasah Ibtidaiyah (MI) Marfu'ah Palembang.

1. Kepala Sekolah

- 1) Tugas : Memimpin dan mengelola seluruh kegiatan sekolah, mengambil keputusan strategis, dan memastikan pencapaian tujuan pendidikan.
- 2) Wewenang : Memiliki otoritas penuh dalam pengambilan keputusan terkait kebijakan sekolah, administrasi, keuangan, dan sumber daya manusia.

2. Komite Sekolah

- 1) Tugas : Memberikan masukan dan saran kepada kepala sekolah dalam pengambilan keputusan strategis, serta memantau kinerja sekolah.
- 2) Wewenang : Berwenang untuk memberikan rekomendasi kepada kepala sekolah dan menyuarakan kepentingan stakeholder sekolah.

3. Bidang Perpustakaan

- 1) Tugas : Mengelola koleksi perpustakaan, menyediakan layanan perpustakaan, dan mempromosikan minat baca di kalangan siswa.
- 2) Wewenang : Bertanggung jawab atas pengelolaan koleksi, penyusunan program literasi, dan pengelolaan staf perpustakaan.

4. Tata Usaha

- 1) Tugas : Mengelola administrasi sekolah, keuangan, serta sarana dan prasarana.
- 2) Wewenang : Berwenang dalam administrasi kepegawaian, keuangan, serta pengelolaan fasilitas dan inventaris sekolah.

5. Bendahara

- 1) Tugas : Mengelola keuangan sekolah, melakukan transaksi keuangan, dan menyusun laporan keuangan.
- 2) Wewenang : Berwenang dalam pengelolaan dana sekolah, penandatanganan dokumen keuangan, dan pengawasan pengeluaran.

6. Bidang Kurikulum:

- 1) Tugas : Merancang, mengembangkan, dan mengevaluasi kurikulum pendidikan.
- 2) Wewenang : Berwenang dalam penentuan materi pembelajaran, pengembangan program pembelajaran, serta penilaian hasil belajar siswa.

7. Bidang Kesiswaan

- 1) Tugas : Mengelola kegiatan ekstrakurikuler, pembinaan karakter, dan konseling siswa.
- 2) Wewenang : Berwenang dalam penyelenggaraan kegiatan kesiswaan, pemilihan kegiatan ekstrakurikuler, serta penanganan masalah siswa.

8. Bidang Humas

- 1) Tugas : Mengelola komunikasi internal dan eksternal sekolah, serta promosi dan branding sekolah.
- 2) Wewenang : Berwenang dalam menyusun strategi komunikasi, menjalin hubungan dengan media massa, dan merencanakan kegiatan promosi sekolah.

9. Bidang Sarana dan Prasarana

- 1) Tugas : Mengelola sarana dan prasarana sekolah, serta pemeliharaan fasilitas.
- 2) Wewenang : Berwenang dalam perencanaan, pengorganisasian, dan pengawasan pengelolaan sarana dan prasarana sekolah.

10. Guru

- 1) Tugas : Menyusun dan melaksanakan program pembelajaran, serta membimbing dan menilai kemajuan belajar siswa.
- 2) Wewenang : Berwenang dalam penyusunan rencana pembelajaran, pelaksanaan kegiatan pembelajaran, serta penilaian hasil belajar siswa.

11. Penjaga Sekolah

- 1) Tugas : Menjaga keamanan dan ketertiban lingkungan sekolah, serta memastikan keamanan fasilitas sekolah.
- 2) Wewenang : Berwenang dalam penegakan aturan sekolah, penanganan situasi darurat, dan pelaporan kejadian penting kepada pihak berwenang..

2.2.4 Uraian Kegiatan

Selama satu bulan PKL di Madrasah Ibtidaiyah (MI) Marfu'ah Palembang, penulis membantu petugas di ruangan tata usaha (TU) untuk menginput pembayaran, penulis juga membantu untuk menginput absensi siswa baru, membantu pelaksanaan isra miraj, dan membantu pengecekan baju siswa.

BAB III

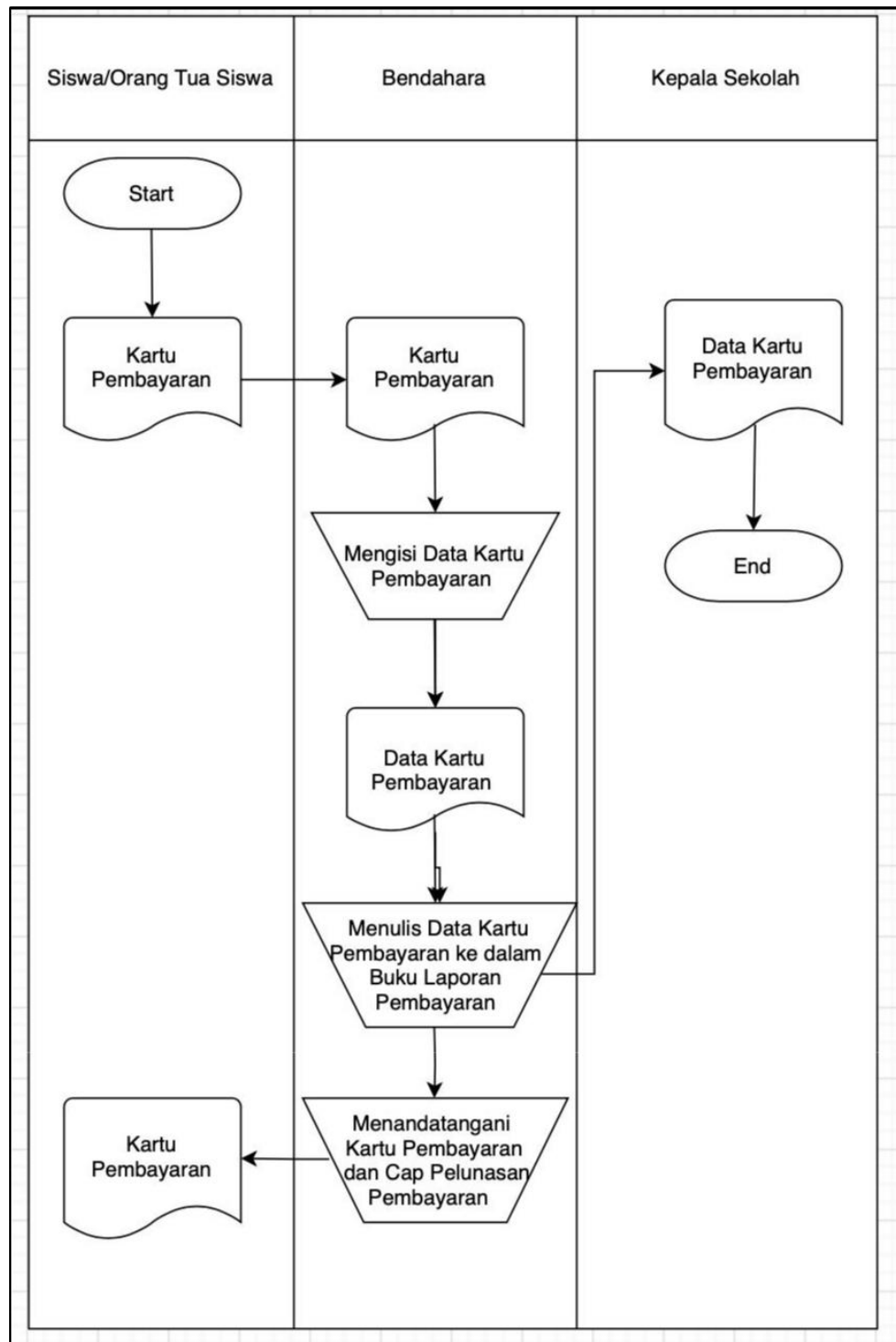
PEMBAHASAN

3.1 Hasil Pengamatan

Berdasarkan hasil pengamatan yang penulis lakukan selama 1 bulan PKL di Madrasah Ibtidaiyah (MI) Marfu'ah, penulis mendapatkan masalah yaitu dimana konfirmasi pembayaran pada Madrasah Ibtidaiyah (MI) Marfu'ah masih dilakukan secara manual dan belum memiliki suatu sistem informasi berbasis Teknologi yang mengelola serta menangani data administrasi pembayaran. Metode manual ini cenderung memakan waktu, rentan terhadap kesalahan manusia, dan kurang efisien. Hal ini kadang membuat siswa kehilangan kartu pembayaran sehingga petugas akan mengalami kesulitan mengetahui data pembayaran yang sudah dilakukan sebelumnya, karena petugas harus memeriksa lagi buku harian dan buku besar yang tentunya tidak efisien waktu. Dengan masalah tersebut sehingga penulis berinisiatif untuk membuat website pembayaran pada Madrasah Ibtidaiyah (MI) Marfu'ah, dengan dibuatkannya website tersebut diharapkan dapat mengurangi beban kerja staf administrasi, meminimalisir kesalahan, dan mempercepat proses verifikasi pembayaran.

3.1.1 Prosedur yang berjalan

Berikut ini adalah prosedur atau flowchart pembayaran yang berjalan di Madrasah Ibtidaiyah Marfu'ah Palembang. Flowerchart ini dapat dilihat pada gambar 3.1 berikut:



Gambar 3. 1 Prosedur yang berjalan pada pembayaran

di Madrasah Ibtidaiyah Marfu'ah

Berdasarkan gambar 3.1 prosedur berjalan pada Madrasah Ibtidayah (MI) Marfu'ah:

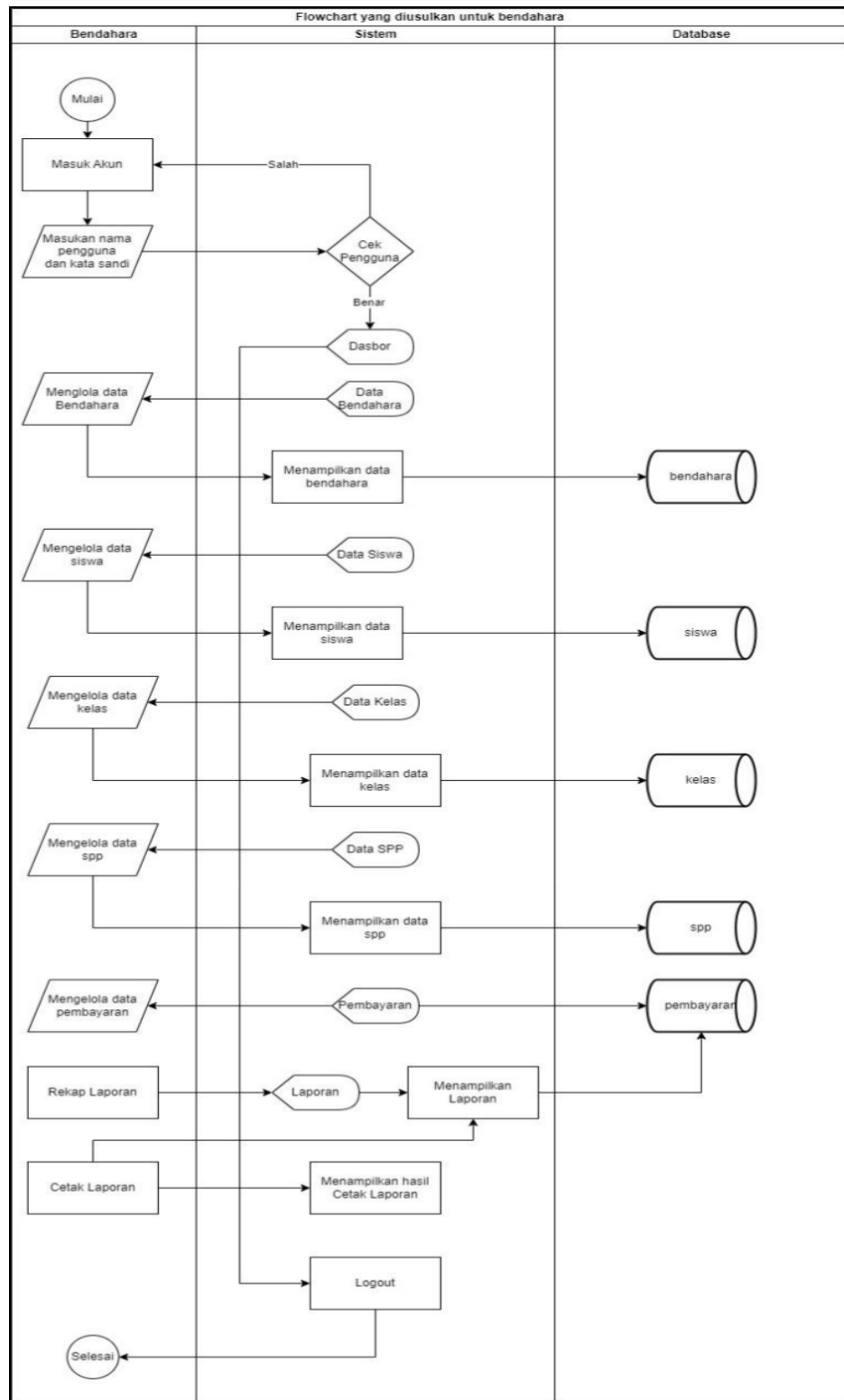
1. Proses dimulai Ketika siswa/orang tua siswa datang ke kantor TU menuju meja untuk pembayaran dan menunjukkan kartu pembayaran, kemudian siswa/orang tua siswa memberitahu bendahara bulan berapa yang ingin siswa/orang tua siswa bayarkan.
2. Bendahara melihat kartu pembayaran dan melihat nama yang ada di kartu pembayaran.
3. Bendahara mengisi kartu pembayaran yang ingin di bayarkan oleh siswa/orang tua siswa.
4. Bendahara menulis kartu pembayaran ke dalam buku laporan pembayaran, menandatangani dan mencap pelunasan pada kartu pembayaran.
5. Kartu pembayaran di kembalikan kepada siswa/orang tua siswa tersebut.
6. Bendahara menyerahkan laporan ke kepala sekolah untuk diverifikasi.
7. Kepala sekolah memeriksa laporan pembayaran yang dibuat oleh bendahara.
8. Proses pembayaran selesai.

3.1.2 Prosedur yang diusulkan

Berikut prosedur atau flowchart yang diusulkan pada Madrasah Ibtidaiyah (MI) Marfu'ah Palembang.

1. Flowchart yang diusulkan untuk Bendahara

Flowchart yang diusulkan dapat dilihat pada gambar 3.2 berikut:



Gambar 3. 2 Prosedur yang diusulkan pada Bendahara

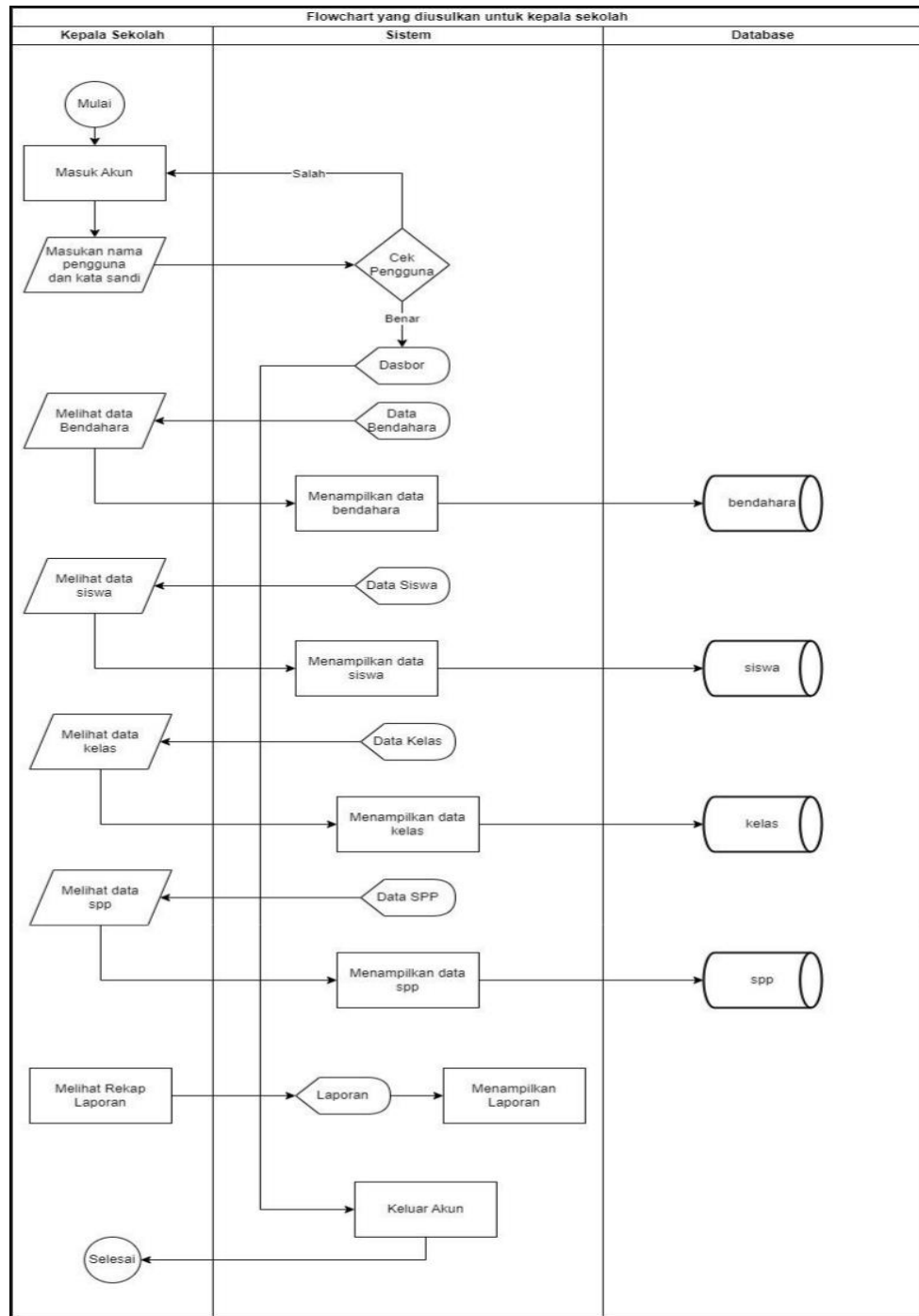
di Madrasah Ibtidaiyah Marfu'ah

Berdasarkan gambar 3.2 prosedur yang diusulkan untuk Bendahara pada Madrasah Ibtidaiyah (MI) Marfu'ah:

1. Proses dimulai ketika Bendahara masuk akun ke website tersebut.
2. Cek pengguna jika akun tersebut benar maka pengguna akan masuk ke halaman dasbor dan jika pengguna salah maka akan kembali ke halaman masuk
3. Bendahara memilih menu bendahara, setelah itu mengelola data bendahara, sehingga data bendahara akan di tampilkan di sistem dan data akan tersimpan di database.
4. Bendahara memilih menu siswa, setelah itu mengelola data siswa, sehingga data siswa akan di tampilkan di sistem dan data akan tersimpan di database.
5. Bendahara memilih menu kelas, setelah itu mengelola data kelas, sehingga data kelas akan di tampilkan di sistem dan data akan tersimpan di database.
6. Bendahara memilih menu SPP, setelah itu mengelola data SPP, sehingga data SPP akan di tampilkan di sistem dan data akan tersimpan di database.
7. Bendahara memilih menu pembayaran, setelah itu mengelola data pembayaran, sehingga data kelas akan di tampilkan di sistem dan data akan tersimpan di database.
8. Kemudian pada laporan, bendahara melakukan rekap laporan kemudian akan menampilkan hasil laporan yang akan ditampilkan di sistem.
9. Bendahara melakukan cetak laporan dan ditampilkan disitem yang dimana akan diserahkan di Kepala Sekolah.
10. Bendahara k
11. Proses selesai.

2. Flowchart yang diusulkan untuk Kepala Sekolah

Flowchart yang diusulkan dapat dilihat pada gambar 3.3 berikut:



Gambar 3. 3 Prosedur yang yang diusulkan pada Kepala Sekolah di Madrasah Ibtidaiyah Marfu'ah

Berdasarkan gambar 3.3 prosedur yang diusulkan untuk Kepala Sekolah pada Madrasah Ibtidaiyah (MI) Marfu'ah:

1. Proses dimulai ketika kepala sekolah masuk akun ke website tersebut.
2. Cek pengguna jika *Login* tersebut benar maka *User* akan masuk ke halaman dasbor dan jika pengguna salah maka akan kembali ke halaman masuk
3. Kepala Sekolah memilih menu bendahara, setelah itu melihat data bendahara, sehingga data bendahara akan di tampilkan di sistem dan data akan tersimpan di database.
4. Kepala Sekolah memilih menu siswa, setelah itu melihat data siswa, sehingga data siswa akan di tampilkan di sistem dan data akan tersimpan di database.
5. Kepala Sekolah memilih menu kelas, setelah itu melihat data kelas, sehingga data kelas akan di tampilkan di sistem dan data akan tersimpan di database.
6. Kepala Sekolah memilih menu SPP, setelah itu melihat data SPP, sehingga data SPP akan di tampilkan di sistem dan data akan tersimpan di database.
7. Kemudian pada laporan, kepala sekolah melihat rekapan kemudian akan menampilkan hasil laporan yang akan ditampilkan di sistem.
8. Kepala sekolah keluar akun.
9. Proses selesai.

3.2 Evaluasi dan Pembahasan

3.2.1 Evaluasi

Berdasarkan observasi dan wawancara yang telah dilakukan di Madrasah Ibtidaiyah (MI) Marfu'ah, sehingga permasalahan yang ada di Madrasah Ibtidaiyah (MI) Marfu'ah adalah:

1. Proses pembayaran di Madrasah Ibtidaiyah (MI) Marfu'ah masih dilakukan secara manual.

2. Proses pembayaran yang masuk akan di catat di buku laporan dimana hal ini akan cukup memakan waktu yang lama.
3. Media penyimpanan laporan berbasis database tidak ada, yang mana hal ini akan terjadi kehilangan data dan tidak bisa dilihat ulang.

Dengan ini penulis membuat website sehingga dapat mengurangi beban kerja staf administrasi, meminimalisir kesalahan, dan mempercepat proses verifikasi pembayaran.

3.2.2 Pembahasan

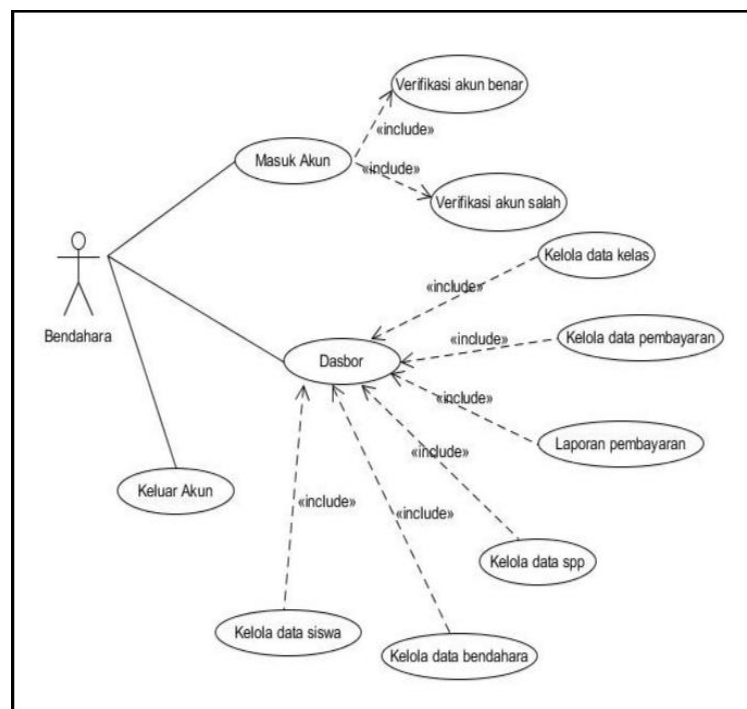
3.2.2.1 Unified Modeling Language(UML)

1. Use Case Diagram

Berikut ini *Use Case Diagram* yang digunakan dalam perancangan sistem ini.

a. Use Case Diagram Bendahara

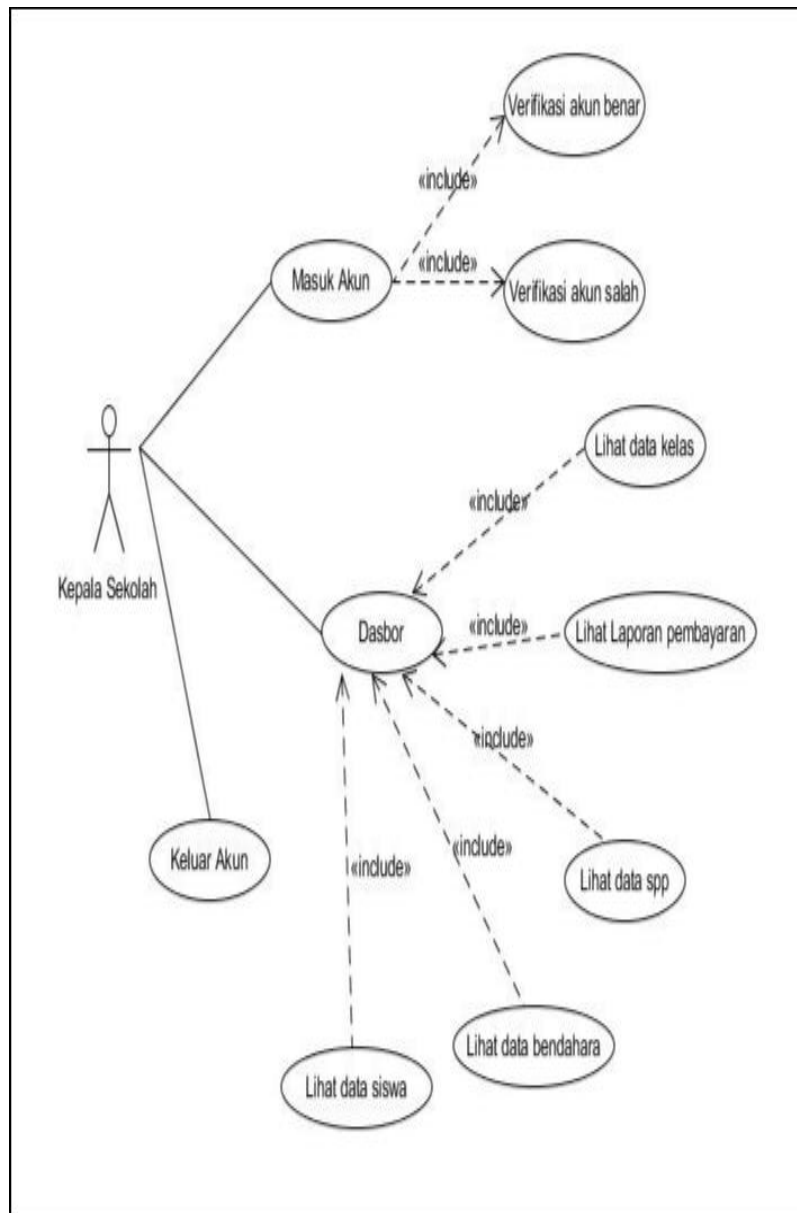
Use Case Diagram bendahara dapat dilihat pada gambar 3.4 berikut ini.



Gambar 3. 4 Use Case Diagram Bendahara

b. Use Case Diagram Kepala Sekolah

Use Case Diagram kepala sekolah dapat dilihat pada gambar 3.5 berikut ini.



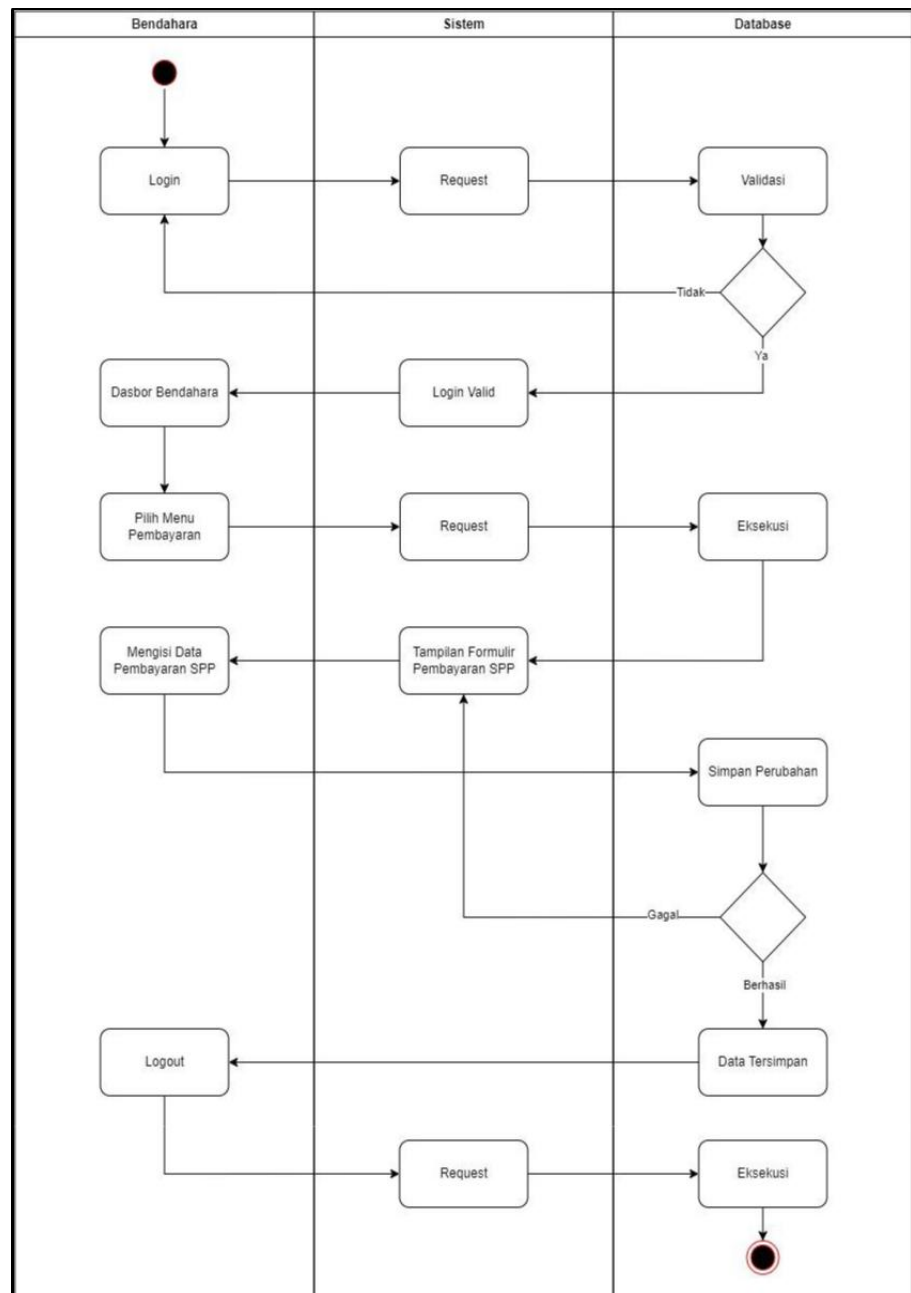
Gambar 3. 5 Use Case Diagram Kepala Sekolah

2. Activity Diagram

Berikut ini *Activity Diagram* yang digunakan dalam perancangan sistem ini.

a. Activity Diagram Bendahara

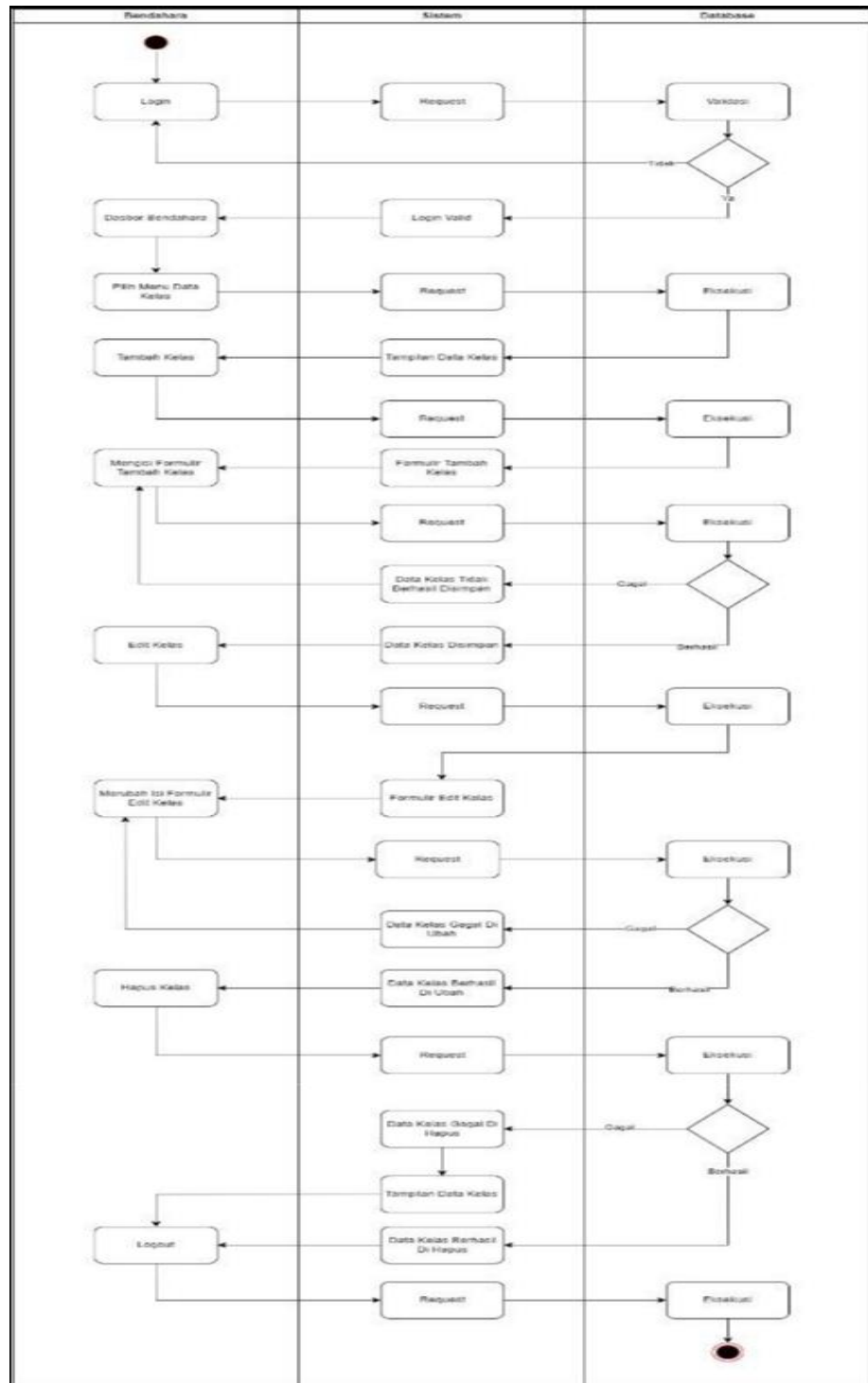
Activity Diagram bendahara dapat dilihat pada gambar 3.6



Gambar 3. 6 Activity Diagram Bendahara

b. Activity Diagram Kelas

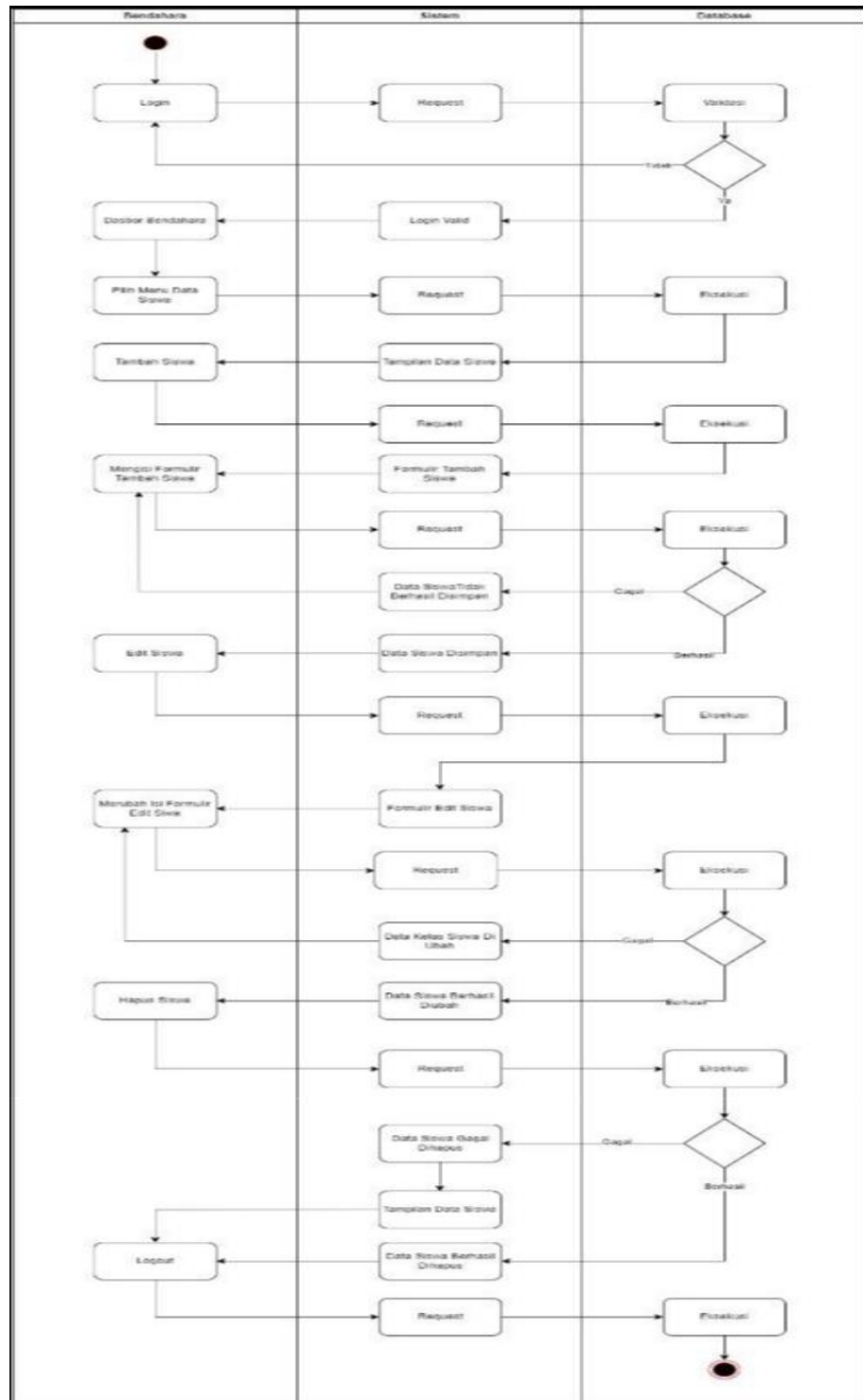
Activity Diagram kelas dapat dilihat pada gambar 3.7



Gambar 3.7 Activity Diagram Kelas

c. Activity Diagram Siswa

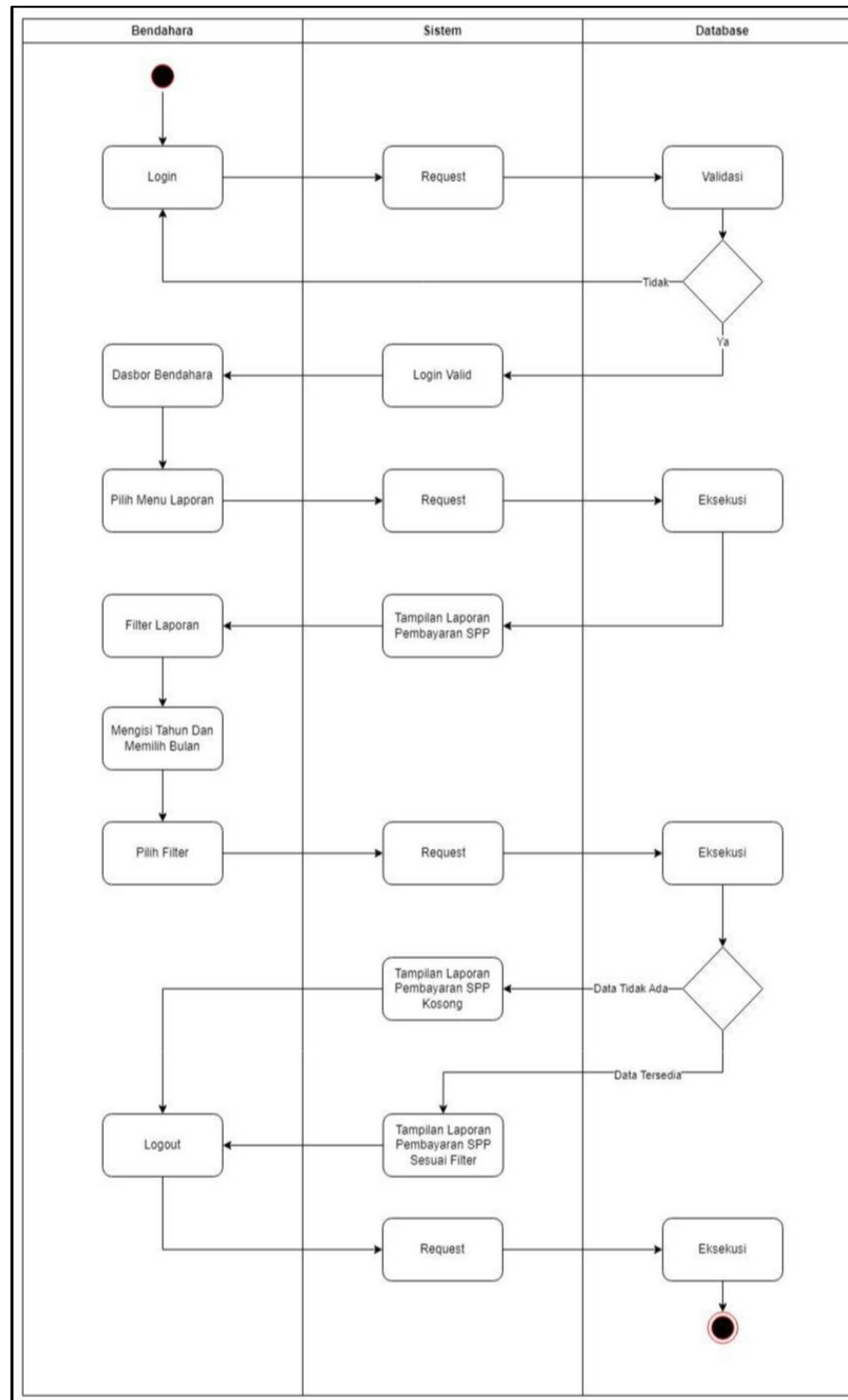
Activity Diagram siswa dapat dilihat pada gambar 3.8



Gambar 3. 8 Activity Diagram Siswa

d. Activity Diagram Laporan

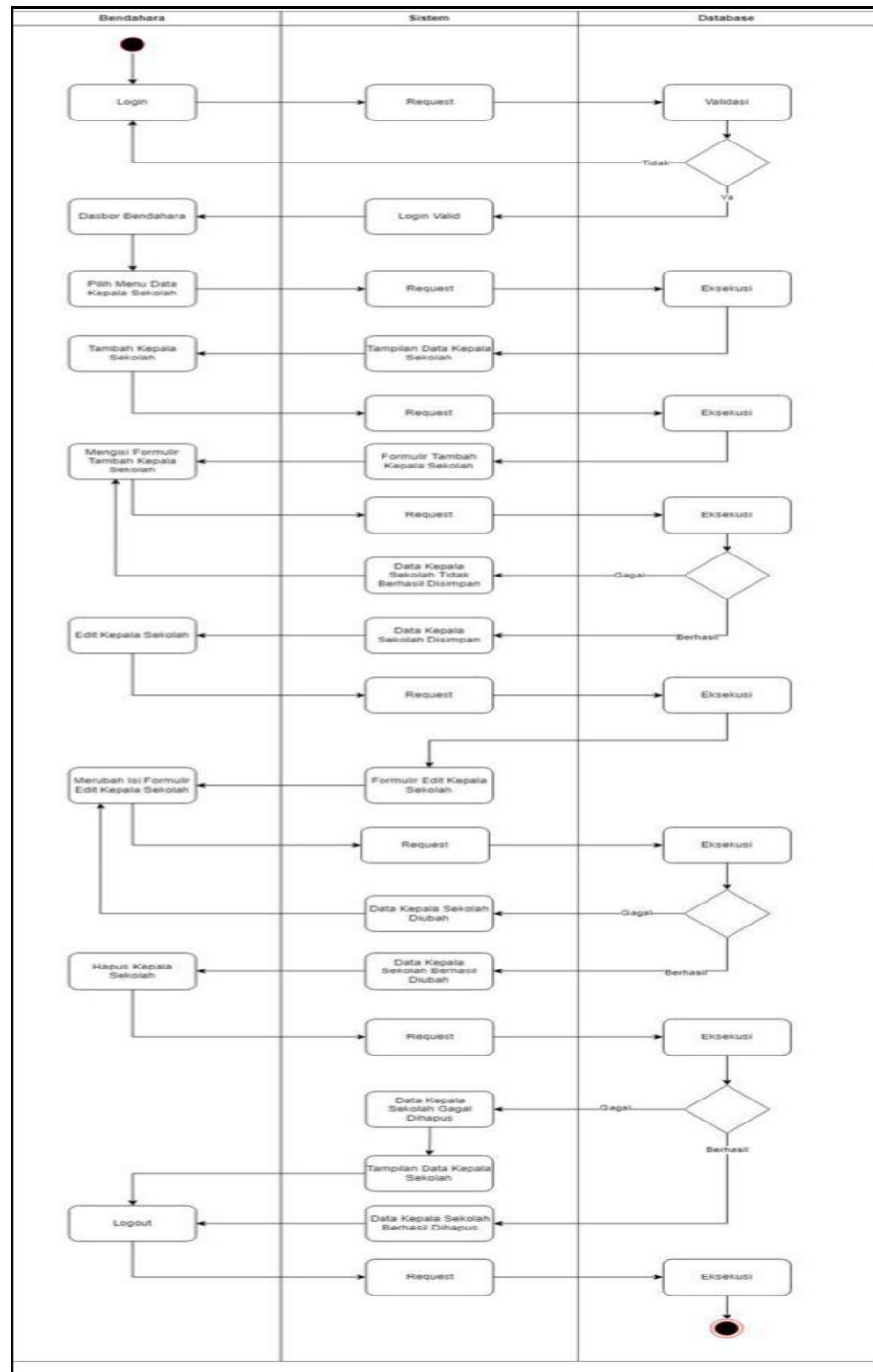
Activity Diagram laporan dapat dilihat pada gambar 3.9



Gambar 3. 9 Activity Diagram Laporan

e. Activity Diagram Sekolah

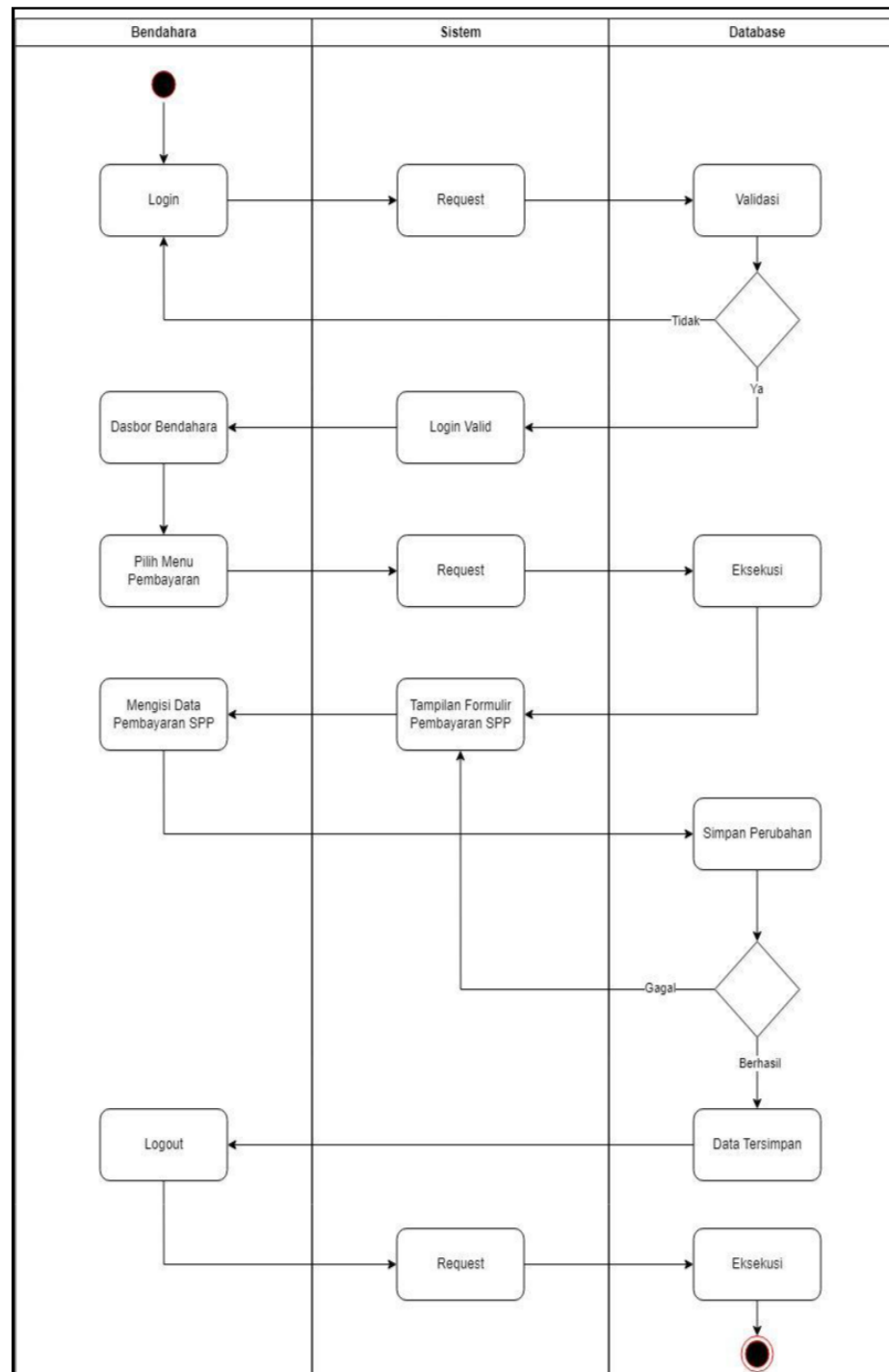
Activity Diagram sekolah dapat dilihat pada gambar 3.10



Gambar 3. 10 Activity Diagram Sekolah

f. Activity Diagram Pembayaran

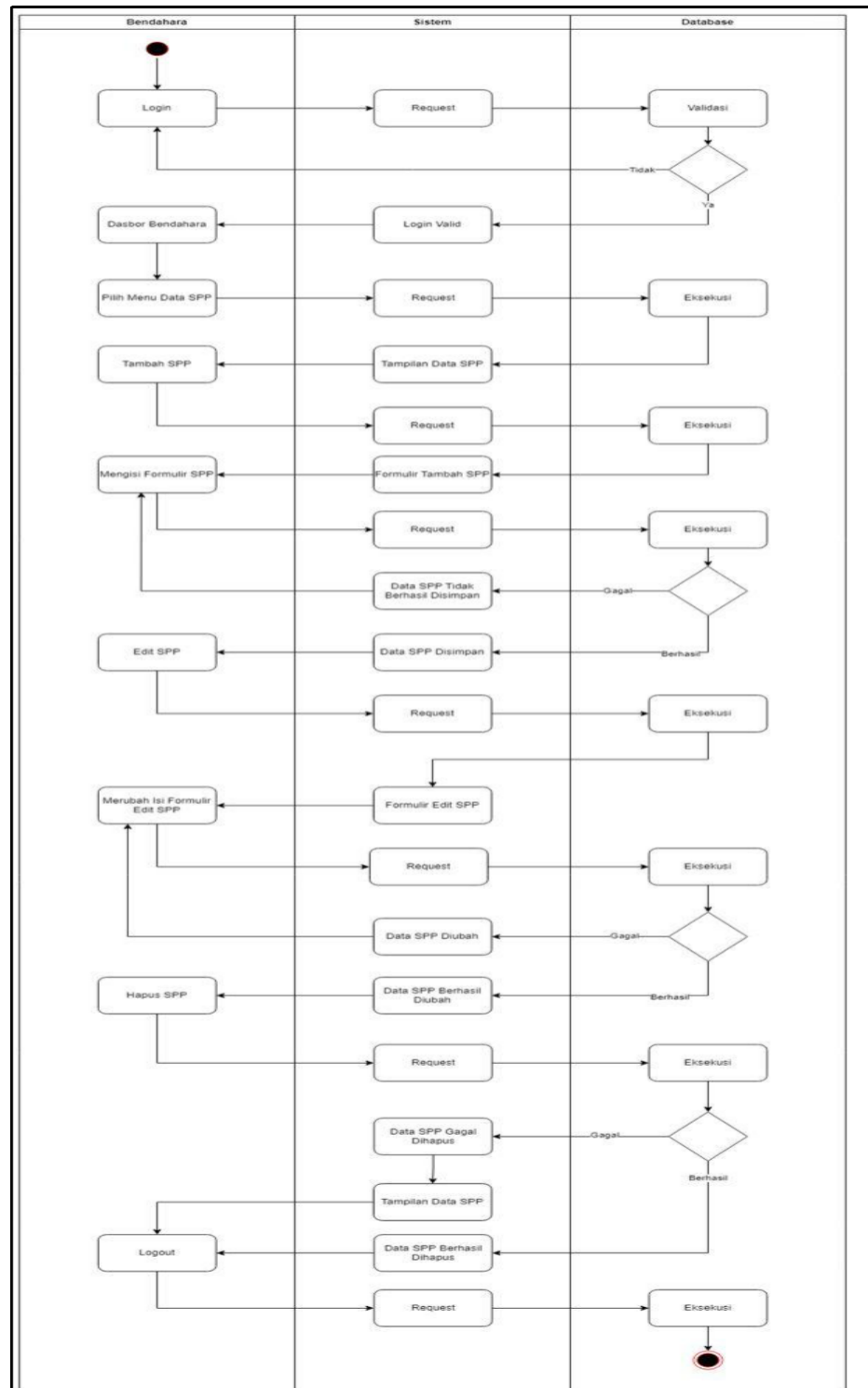
Activity Diagram pembayaran dapat dilihat pada gambar 3.11



Gambar 3. 11 Activity Diagram Pembayaran

g. Activity Diagram SPP

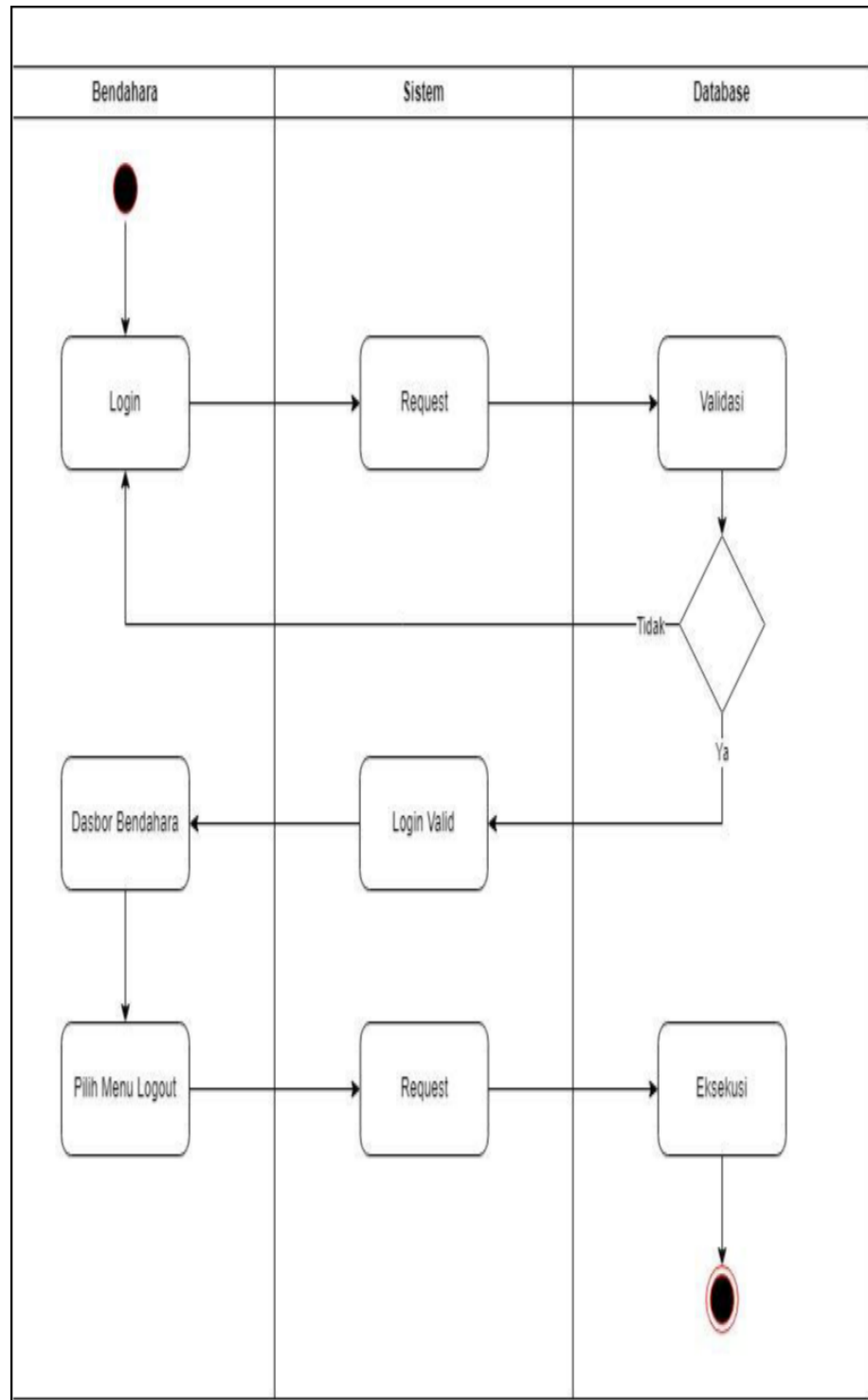
Activity Diagram SPP dapat dilihat pada gambar 3.12



Gambar 3.12 Activity Diagram SPP

h. Activity Diagram Logout

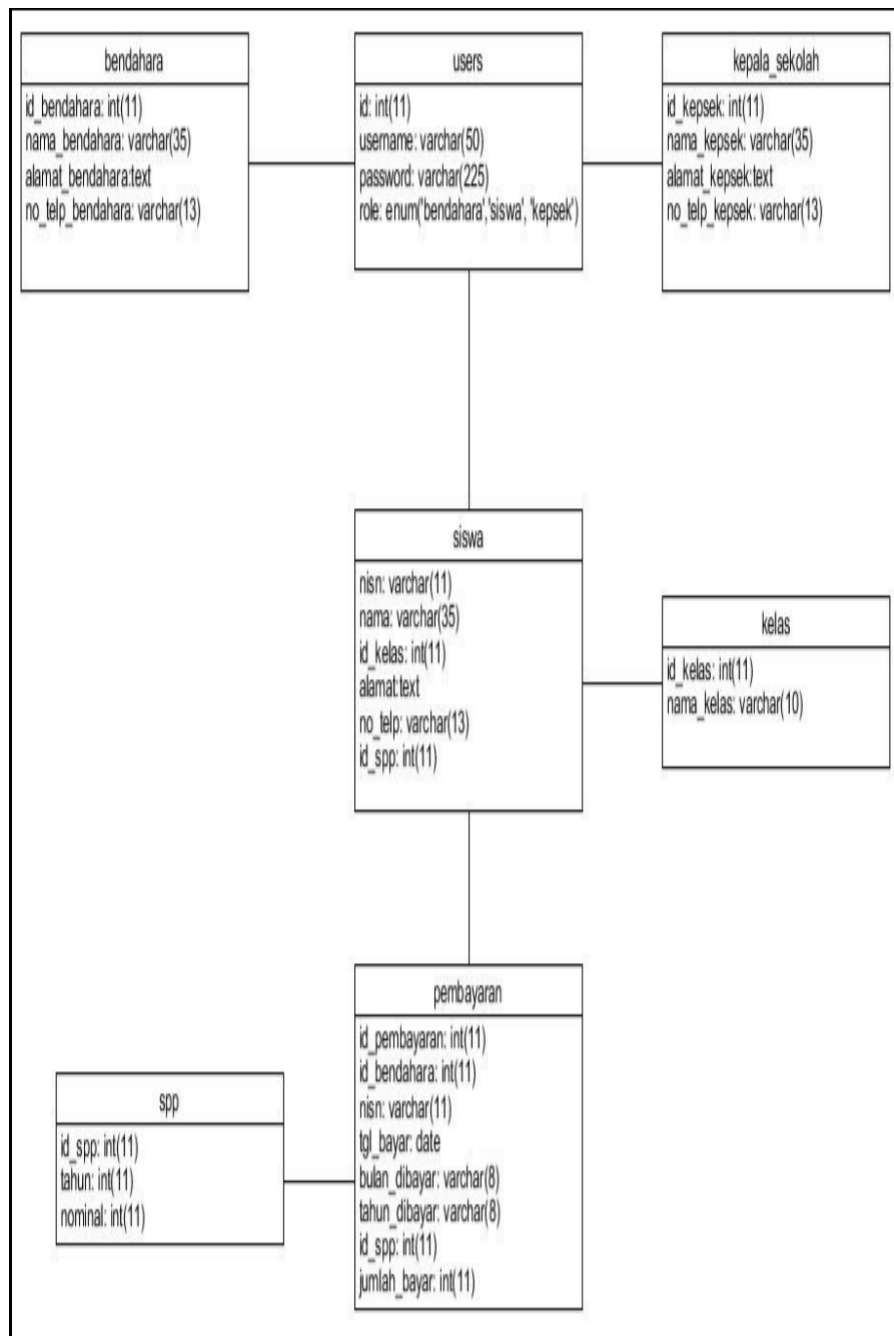
Activity Diagram Logout dapat dilihat pada gambar 3.13



Gambar 3. 13 Activity Diagram Logout

3. Class Diagram

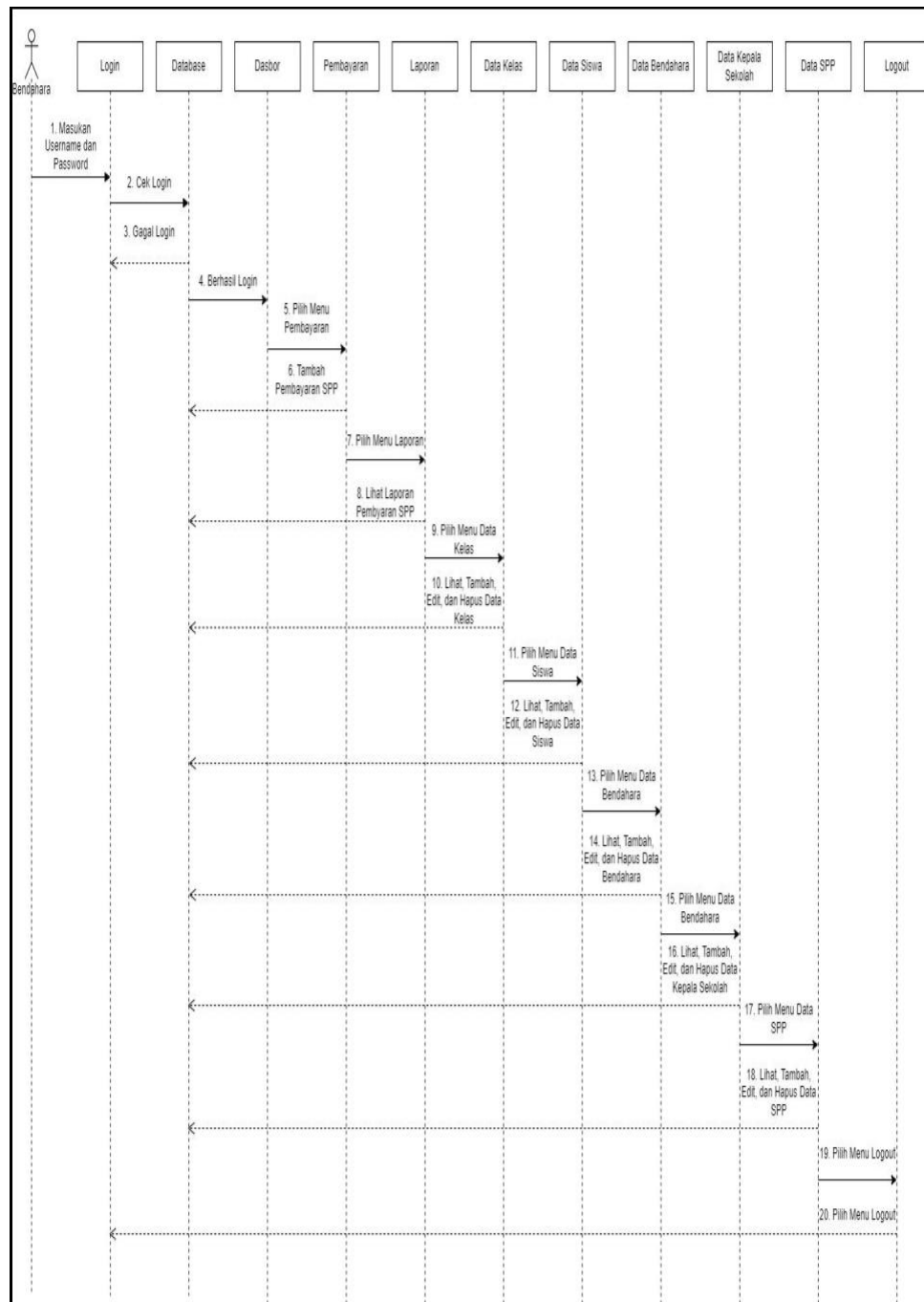
Berikut ini *Class Diagram* yang digunakan dalam perancangan sistem ini. *Class Diagram* dapat dilihat pada gambar 3.14.



Gambar 3. 14 Class Diagram

4. Sequence Diagram

Berikut ini Sequence Diagram yang digunakan dalam perancangan sistem ini. Sequence diagram dapat dilihat pada gambar 3.15.



Gambar 3. 15 *Sequence Diagram*

3.3 Struktur Tabel

Berikut ini merupakan desain struktur tabel yang dibuat untuk menentukan struktur dari tabel-tabel yang akan dibuat, tabel-tabel ini dibuat untuk menampung data, yang berisikan nama-nama *field*, *type field*, dan ukurannya. Struktur tabel tersebut dapat dilihat sebagai berikut.

1. Tabel Bendahara

Tabel bendahara ini merupakan data untuk menampung data bendahara.

Struktur tabel bendahara tersebut dapat dilihat pada tabel 3.1

Nama tabel : bendahara
Primary key : id_bendahara
Foreign key : Username_bendahara

Tabel 3. 1 Tabel Data Bendahara

No	<i>Field</i>	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
1.	id_bendahara	<i>int</i>	11	<i>Primary Key</i>
2.	Username_bendahara	<i>varchar</i>	50	<i>Foreign Key</i>
3.	nama_bendahara	<i>varchar</i>	35	Nama Bendahara
4.	alamat_bendahara	<i>text</i>		Alamat Bendahara
5.	no_telp_bendahara	<i>varchar</i>	13	No Telepon Bendahara

2. Tabel Kelas

Tabel kelas ini merupakan data untuk menampung data kelas. Struktur tabel kelas tersebut dapat dilihat pada tabel 3.2

Nama tabel : kelas
Primary key : id_kelas
Foreign key : -

Tabel 3. 2 Tabel Data Kelas

No	<i>Field</i>	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
1.	id_kelas	<i>int</i>	11	<i>Primary Key</i>
2.	nama_kelas	<i>varchar</i>	10	Nama Kelas

3. Tabel Kepala Sekolah

Tabel kepala sekolah ini merupakan data untuk menampung data kepala sekolah. Struktur tabel kepala sekolah tersebut dapat dilihat pada tabel 3.3

Nama tabel : kepala_sekolah
Primary key : id_kepsek
Foreign key : -

Tabel 3. 3 Tabel Data Kepala Sekolah

No	<i>Field</i>	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
1.	id_kepsek	<i>int</i>	11	<i>Primary Key</i>
2.	nama_kepsek	<i>varchar</i>	35	Nama Kepala Sekolah
3.	alamat_kepsek	<i>text</i>		Alamat Kepala Sekolah
4.	no_telp_kepsek	<i>varchar</i>	13	No Telepon Kepala Sekolah

4. Tabel Pembayaran

Tabel pembayaran ini merupakan data untuk menampung data pembayaran. Struktur tabel pembayaran tersebut dapat dilihat pada tabel 3.4

Nama tabel : pembayaran
Primary key : id_pembayaran
Foreign key : id_bendahara, nisn, id_spp

Tabel 3. 4 Tabel Data Pembayaran

No	<i>Field</i>	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
1.	id_pembayaran	<i>int</i>	11	<i>Primary Key</i>
2.	id_bendahara	<i>int</i>	11	<i>Foreign Key</i>
3.	nisn	<i>varchar</i>	11	<i>Foreign Key</i>
4.	tgl_bayar	<i>date</i>		Tanggal Bayar
5.	bulan_dibayar	<i>varchar</i>	8	Bulan Bayar
6.	tahun_dibayar	<i>varchar</i>	4	Tahun Bayar
7.	id_spp	<i>int</i>	11	<i>Foreign Key</i>
8.	jumlah_bayar	<i>int</i>	11	Jumlah Bayar
9.	bukti	<i>text</i>		Bukti Pembayaran

5. Tabel Siswa

Tabel siswa ini merupakan data untuk menampung data siswa. Struktur tabel siswa tersebut dapat dilihat pada tabel 3.5

Nama tabel : siswa
Primary key : nisn
Foreign key : id_kelas, id_spp

Tabel 3. 5 Tabel Data Siswa

No	<i>Field</i>	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
1.	nisn	<i>varchar</i>	11	<i>Primary Key</i>
2.	nama	<i>varchar</i>	35	Nama Siswa
3.	id_kelas	<i>int</i>	11	<i>Foreign Key</i>
4.	alamat	<i>text</i>		Alamat Bendahara
5.	no_telp	<i>varchar</i>	13	No Telepon Sisiwa
6.	id_spp	<i>int</i>	11	<i>Foreign Key</i>

6. Tabel SPP

Tabel SPP ini merupakan data untuk menampung data SPP. Struktur tabel SPP tersebut dapat dilihat pada tabel 3.6

Nama tabel : spp
 Primary key : id_spp
 Foreign key : -

Tabel 3. 6 Tabel Data SPP

No	Field	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
1.	id_spp	int	11	Primary Key
2.	tahun	int	11	Tahun Bayar
3.	nominal	int	11	Nominal Pembayaran

7. Tabel User

Tabel *User* ini merupakan data untuk menampung data *User*. Struktur tabel *User* tersebut dapat dilihat pada tabel 3.7

Nama tabel : Users
 Primary key : id
 Foreign key : id_bendahara

Tabel 3. 7 Tabel Data User

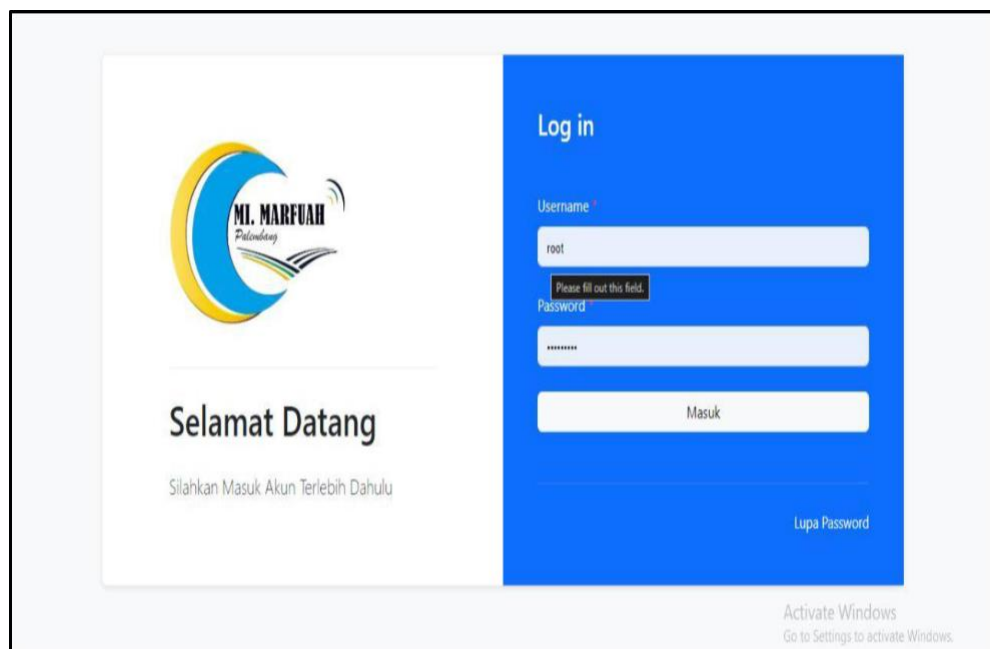
No	Field	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
1.	id	int	11	Primary Key
2.	id_bendahara	int	11	Foreign Key
3.	Username	varchar	50	Username
4.	password	varchar	255	Password
5.	role	enum	('bendahara', 'kepala sekolah')	Peran

3.4 Implementasi Tampilan

Implementasi Tampilan ini merupakan tampilan yang akan tampil di layar pada website.

1. Halaman *Login*

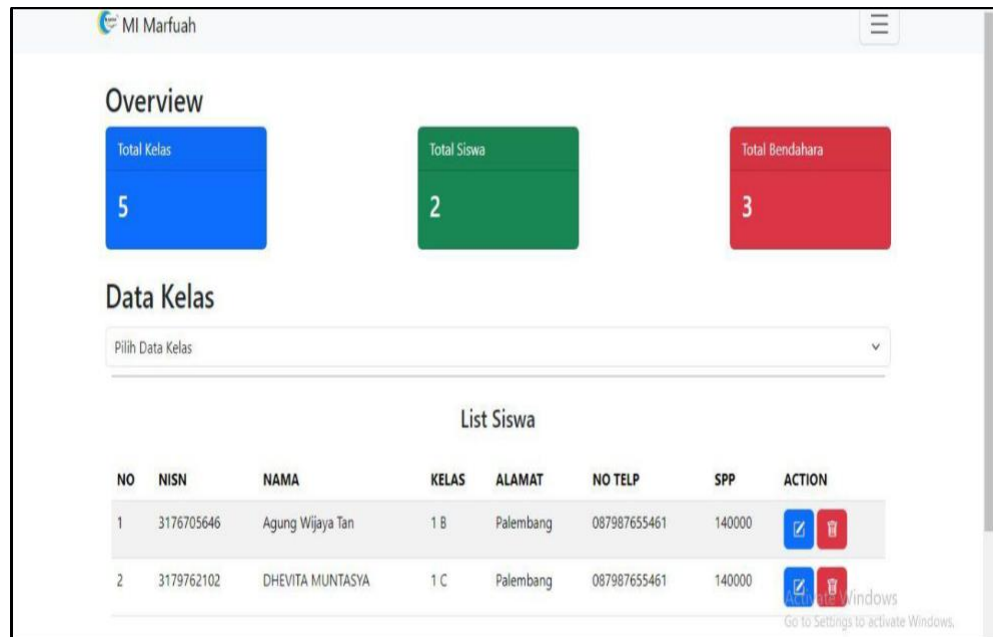
Hasil implementasi tampilan halaman *Login* dapat dilihat pada gambar 3.16 Berikut ini:



Gambar 3. 16 Desain Input *Login*

2. Dashboard Bendahara

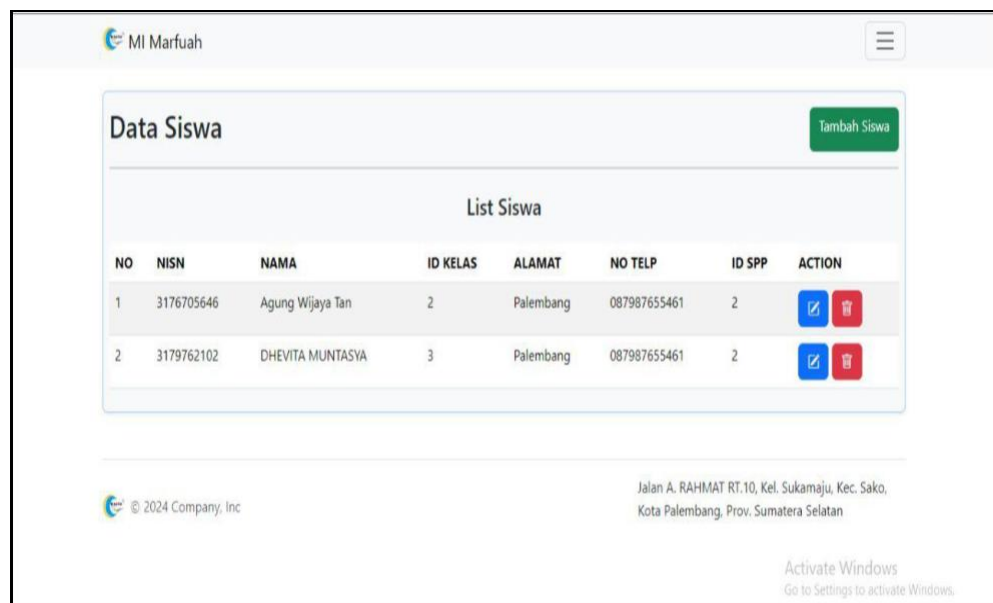
Dashboard bendahara ini merupakan halaman utama yang ada di menu bendahara. Dashboard bendahara tersebut dapat dilihat pada gambar 3.17.



Gambar 3. 17 Dashboard Bendahara

3. Halaman Data Siswa

Halaman data siswa ini merupakan halaman yang menampilkan informasi data siswa. Halaman data siswa tersebut dapat dilihat pada gambar 3.18.



Gambar 3. 18 Halaman Data Siswa

4. Halaman Tambah Siswa

Halaman tambah siswa ini merupakan halaman yang menampilkan informasi formulir tambah siswa. Halaman tambah siswa tersebut dapat dilihat pada gambar 3.19.



The screenshot shows a web interface for adding a student. The page title is 'MI Marfuah'. The main heading is 'Tambah Siswa' with a green 'Data Siswa' button. Below is the 'Formulir Tambah Siswa' with the following fields:

- NISN: Input field with placeholder 'Masukan nisn'
- Nama: Input field with placeholder 'Masukan nama siswa'
- Alamat: Input field with placeholder 'Masukan alamat siswa'
- No Telepon: Input field with placeholder 'Masukan nomor telepon'
- Id Kelas: Dropdown menu with placeholder 'Silahkan pilih kelas'
- Tahun Masuk: Dropdown menu with placeholder 'Silahkan pilih tahun masuk'

A blue 'Tambah Siswa' button is located at the bottom right of the form area.

Gambar 3. 19 Halaman Tambah Siswa

5. Halaman Edit Siswa

Halaman edit siswa ini merupakan halaman yang menampilkan informasi formulir edit siswa. Halaman edit siswa tersebut dapat dilihat pada gambar 3.20.



The screenshot shows a web interface for editing a student. The page title is 'MI Marfuah'. The main heading is 'Edit Siswa' with a green 'Data Siswa' button. Below is the 'Formulir Edit Siswa' with the following fields:

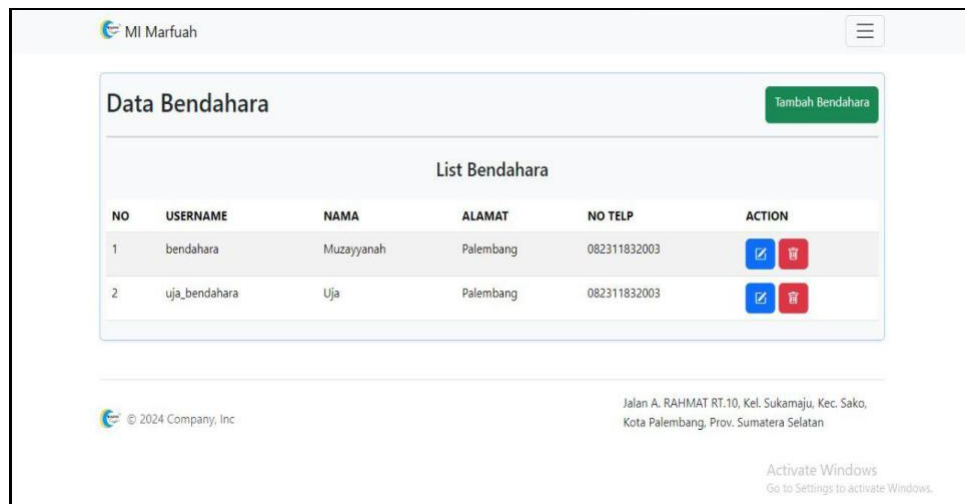
- NISN: Input field with value '3176705646'
- Nama: Input field with value 'Agung Wijaya Tan'
- Alamat: Input field with value 'Palembang'
- No Telepon: Input field with value '087987655461'
- Id Kelas: Dropdown menu with value '1 B'
- Tahun Masuk: Dropdown menu with value '2020'

A blue 'Ubah Siswa' button is located at the bottom right of the form area.

Gambar 3. 20 Halaman Edit Siswa

6. Halaman Data Bendahara

Halaman data bendahara ini merupakan halaman yang menampilkan informasi data bendahara. Halaman data bendahara tersebut dapat dilihat pada gambar 3.21.



Gambar 3. 21 Halaman Data Bendahara

7. Halaman Tambah Bendahara

Halaman tambah bendahara ini merupakan halaman yang menampilkan informasi formulir tambah bendahara. Halaman tambah bendahara tersebut dapat dilihat pada gambar 3.22.

Formulir Tambah Bendahara

Username
Masukan username bendahara

Nama Bendahara
Masukan nama bendahara

Alamat Bendahara
Masukan alamat bendahar

No Telepon Bendahara
Masukan nomor telepon

[Tambah Bendahara](#)

Gambar 3. 22 Halaman Tambah Bendahara

8. Halaman Edit Bendahara

Halaman edit bendahara ini merupakan halaman yang menampilkan informasi formulir edit bendahara. Halaman edit bendahara tersebut dapat dilihat pada gambar 3.23.

The screenshot shows a web application interface for editing a Bendahara. The page has a header with the logo 'MI Marfuah' and a menu icon. The main content area is titled 'Edit Bendahara' and contains a 'Data Bendahara' button. Below this is a form titled 'Formulir Edit Bendahara' with the following fields:

- Username: ujabendahara
- Password: (empty)
- Nama Bendahara: Uja
- Alamat Bendahara: Palembang
- No Telepon Bendahara: 082311832003

At the bottom right, there is a watermark for 'Activate Windows' and a copyright notice: '© 2024 Company, Inc'.

Gambar 3. 23 Halaman Edit

Bendahara 9. Halaman Data SPP

Halaman data SPP ini merupakan halaman yang menampilkan informasi data SPP. Halaman data SPP tersebut dapat dilihat pada gambar 3.24.

The screenshot shows a web application interface for viewing SPP data. The page has a header with the logo 'MI Marfuah' and a menu icon. The main content area is titled 'Data SPP' and contains a 'Tambah SPP' button. Below this is a table titled 'List SPP' with the following data:

NO	TAHUN	NOMINAL	ACTION
1	2019	130000	[Edit] [Delete]
2	2020	140000	[Edit] [Delete]
3	2021	150000	[Edit] [Delete]
4	2022	200000	[Edit] [Delete]

At the bottom right, there is a watermark for 'Activate Windows' and a copyright notice: '© 2024 Company, Inc'.

Gambar 3. 24 Halaman Data SPP

10. Halaman Tambah SPP

Halaman tambah SPP ini merupakan halaman yang menampilkan informasi formulir tambah SPP. Halaman tambah SPP tersebut dapat dilihat pada gambar 3.25.

MI Marfuah

Tambah SPP

Data SPP

Formulir Tambah SPP

Tahun

Masukan tahun

Nominal

Masukan nominal

Tambah SPP

© 2024 Company, Inc.

Jalan A. RAHMAT RT.10, Kel. Sukamaju, Kec. Sako, Kota Palembang, Prov. Sumatera Selatan

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Gambar 3. 25 Halaman Tambah

SPP 11. Halaman Edit SPP

Halaman edit SPP ini merupakan halaman yang menampilkan informasi formulir edit SPP. Halaman edit SPP tersebut dapat dilihat pada gambar 3.26.

MI Marfuah

Edit SPP

Data SPP

Formulir Edit SPP

Tahun

2019

Nominal

130000

Ubah SPP

© 2024 Company, Inc.

Jalan A. RAHMAT RT.10, Kel. Sukamaju, Kec. Sako, Kota Palembang, Prov. Sumatera Selatan

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Gambar 3. 26 Halaman Edit SPP

12. Halaman Data Pembayaran

Halaman data pembayaran ini merupakan halaman yang menampilkan informasi data pembayaran. Halaman data pembayaran tersebut dapat dilihat pada gambar 3.27.

Gambar 3. 27 Halaman Tambah SPP

13. Halaman *Logout*

Halaman *Logout* tersebut dapat dilihat pada gambar 3.28.

KELAS	ALAMAT	NO TELP	SPP	ACTION	
Wijaya Tan	1 B	Palembang	087987655461	140000	Edit Delete
A MUNTASYA	1 C	Palembang	087987655461	140000	Edit Delete

Gambar 3. 28 Halaman *Logout*

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian ini sehingga penulis mengambil kesimpulan dari tujuan utama dari pembuatan website ini adalah untuk merancang dan mengimplementasikan sistem otomatis berbasis web untuk konfirmasi pembayaran biaya sekolah di Madrasah Ibtidaiyah(MI) Marfu'ah. Melalui web ini Sehingga Otomasi sistem konfirmasi pembayaran sekolah dapat mengurangi beban kerja staf administrasi, meminimalisir kesalahan, dan mempercepat proses verifikasi pembayaran.

4.2 Saran

Pada penelitian ini penulis berharap untuk selanjutnya website ini dikembangkan lagi dengan fitur-fitur yang menarik sehingga nanti tampilan terlihat lebih menarik, mengembangkan sistem menjadi berbasis mobile, dan memperluas menu-menu yang lainnya.

DAFTAR PUSTAKA


- Aji, P., & Purba, D. (2021). *Perancangan Kemasan Kemplang Tunu* [Politeknik Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/841/>
- Andrian, M., Aria, Y., & Rifqi, A. F. (2019). *Desain Maket Pariwisata Sungai Musi Kota Palembang* [Politeknik PalComTech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/73/>
- Andrispa, B., & Pratiwi, S. L. (2023). *Perancangan Desain Kemasan Kue Suri Makanan Khas Palembang* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1666/>
- Anggara, A. (2021). *Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Pada Divisi Tata Usaha di SMA Aisyiyah 1 Palembang* [Politeknik Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/401/>
- Anggoro, T. (2021). *Digitalisasi Pengarsipan Dokumen Surat Pada Dewan Perwakilan Daerah Provinsi Sumatera Selatan* [STMIK Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/718/>
- Anggraini, P. (2022). *Analisis Kinerja Keuangan Perusahaan Dengan Du Pont System Pada Sub Sektor Konstruksi Bangunan Di Bursa Efek Indonesia Periode 2016-2020* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1704/>
- Anggraini, S. (2023). *Laporan Kegiatan Mengenai Penyaluran Bantuan Langsung Tunai (BLT) Pada Masyarakat Di Kelurahan Talangaman Kecamatan Kemuning* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1451/>
- Anita, D. N. (2022). *Laporan Praktik Kerja Lapangan di PT Bukit Asam Palembang Bagian Humas (Videografi)* [Politeknik Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/872/>
- Antika, M. (2023). *Laporan Kegiatan Sistem Informasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Pada Koperasi Kredit Rukun Palembang* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1383/>
- Aprilianti, P. (2021). *Portal Sekolah Sebagai Media Promosi dan Informasi Berbasis Web Pada SMA Pembina Palembang* [STMIK Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/831/>
- Aulia, R. N. (2022). *Aplikasi Inventory Stok Gudang Koperasi Pada PT. Citra Sembawa Berbasis Web* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1183/>
- Daniel, K., & Clinton, E. Y. (2019). *Pengembangan Owncloud Disaster Recovery Center Dengan High Availability Pada Dinas Komunikasi Dan Informatika Menggunakan NDLC* [STMIK Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/80/>
- Dewi, D., Diana, R., & Lilin, U. (2019). *Sistem Informasi Jaka Perdana Wedding Organaizer* [STMIK Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/34/>
- Fadhil, M. (2022). *Pengolahan Data E-Arsip Pengajuan Kredit Mobil Mandiri Tunas Finance Berbasis Web* [STMIK Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1174/>
- Febriani, Y. (2019). *Evaluasi Piutang Usaha Pada Departemen PKBL PT. Pupuk Sriwidjaja Palembang* [Politeknik Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/217/>
- Fhatoni, A., & Saputra, A. (2022). *Aplikasi Reseller Berbasis Website Pada CV Mozaik* [Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1614/>
- Gumiary, J. (2023). *Aplikasi PPPDB Online SMA IBA Palembang Berbasis Website* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1468/>
- Hariny, S. (2022). *Aplikasi Data Pengunjung Pada Dinas Perhubungan Provinsi Sumatera Selatan Berbasis Website* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1259/>
- Irawan, I. P. B., & Jauhari, K. M. (2023). *Sistem Pendukung Keputusan Rekam Poin*

- Pelanggaran Siswa Pada SMK Taman Siswa 1 Palembang* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1728/>
- Irpandi, I. (2022). *Rancang Bangun Sistem Perpustakaan SMA Nurul Iman Palembang* [STMIK Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/942/>
- Jauhari, K. M. (2022). *Aplikasi Perpustakaan Pada SMK Taman Siswa 1 Palembang Berbasis Website* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1214/>
- Kurniawan, I. (2021). *Perpustakaan Digital SMA Negeri 1 Rantau Alai* [STMIK Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/406/>
- Lestari, D. (2021). *E-Arsip Pada Dinas Pemadam Kebakaran dan Penanggulangan Bencana Kota Palembang Berbasis Website* [STMIK Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/811/>
- Lestari, O. (2023). *Aplikasi Penjualan Pada CV. Marimar Berbasis Web* [Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1553/>
- Maida, G. A. T. (2021). *Analisis Sistem Informasi Akuntansi Terhadap Prosedur Pemberian Kredit Pada PT Federal International Finance Cabang Palembang* [Politeknik Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/748/>
- Mutia, H. (2022). *Website Pendataan Garam Beryodium Pada Dinas Perindustrian Kota Palembang* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1232/>
- Novanto, R. S. (2022). *Laporan Kegiatan Pembuatan Konten Berita Website Koran Suara Nusantara* [Politeknik Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/932/>
- Oktarina, D., & Oktarina, R. (2022). *Analisis Kepuasan Pengguna Aplikasi Red Planet Menggunakan Metode End User Computing Satisfaction (Eucs)* [STMIK Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/993/>
- Paramitha, I., & Indriani, S. (2022). *Sistem Informasi Manajemen Aset Perkebunan Kelapa Sawit Pada PT. Tunas Baru Lampung Estate Sebokor Air Kumbang Banyuasin Sumsel Berbasis Web* [STMIK Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/974/>
- Pernanda, D. (2023). *Perancangan Manajemen Bandwidth Menggunakan Hotspot Mikrotik Pada Wireless Local Area Network di Hotel Tania* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1395/>
- Pertama, O. P. (2022). *Aplikasi Pengolahan Data Stok Seragam Pada SMK Muhammadiyah Pangkalan Balai Berbasis Web* [STMIK Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/913/>
- Prasetiadil, H. (2023). *Aplikasi Pengajuan Surat Keterangan Tidak Mampu Berbasis Web Pada Kelurahan Gunung Ibul Prabumulih* [Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1549/>
- Pratama, A. (2019). *Website Monitoring Siswa SMA Taruna Indonesia Palembang* [STMIK Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/135/>
- Pratama, G. R. (2021). *Implementasi Manajemen Bandwidth di Sekolah Islam Terpadu Alfurqon Palembang* [STMIK Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/690/>
- Prayoga, P. R. (2023). *Sistem Repository Skripsi Mini Pada SMA N 17 Plus Palembang Berbasis Web* [Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1575/>
- Priagus, A. (2023). *Aplikasi Surat Masuk Dan Surat Keluar Pada Kantor Camat Empat Petulai Dangku Berbasis Website* [Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1570/>
- Putri, M. A. (2023). *Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Bagian Subbag Keuangan Dan Perlengkapan (APBN) Di Dinas Perkebunan Sumatera Selatan* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1945/>
- Putri, S. L. (2023). *Laporan Kegiatan Proses Pembuatan Pemeriksaan Akhir (LPA) Kredit Rumah Pada PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk, Kantor Cabang Palembang* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1907/>
- Putrianty, M. M., & Sudarsono, P. (2023). *Aplikasi Pengelolaan Persediaan Barang*

- Produksi Berbasis Web Pada CV. Unggul Sari* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/2004/>
- Qurnia, I. H. (2022). *Analisis Trend Atas Laporan Keuangan Pada Sub Sektor Perkebunan Yang Terdaftar Di Bursa Efek Indonesia Periode 2016 ? 2020* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1701/>
- Rahmadaya, A. (2023). *Aplikasi Bimbingan Konseling Maal-Fatah Palembang Berbasis Website* [Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1539/>
- Refiani, D. (2021). *Analisis Sistem Informasi Akuntansi Pengeluaran Kas Yayasan IBA Palembang* [Politeknik Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/745/>
- Sakti, D. P. (2021). *Laporan Kegiatan PKL di Fortuner Offset & Digital Printing Palembang* [Politeknik Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/436/>
- Sari, P. T. P. (2021). *Rancang Bangun Website Company Profile Pada CV Millenia Total Solusi* [STMIK Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/828/>
- Sari, R. (2021). *Analisis Kebijakan Deviden, Kebijakan Utang, dan Nilai Perusahaan Pada Sektor Pertambangan Yang Terdaftardi Bursa Efek Indonesia* [Politeknik Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/758/>
- Septiani, I. (2021). *Website Pengaduan Layanan Kesehatan Pada Rumah Sakit Bhayangkara Mohamad Hasan Palembang* [STMIK Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/820/>
- Syarif, A. P. (2023). *Perancangan Desain Maskot Sebagai Representasi Visual Return Space & Coffee* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1665/>
- Tasya, A. (2023). *Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Administrasi Toko Citra Permai* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1475/>
- Wahyudi, M. (2023). *Laporan Praktik Kerja Lapangan Di Tvri Sumatera Selatan Pada Divisi Redaksi* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1879/>
- Wendy, S., & Chici, A. (2019). *Desain Coffee Cup Dan Paper Meal Box Beskabean Coffee Roasters* [Politeknik PalComTech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/45/>
- Yamin, A. M., Hendra, S. M., & Monita, L. S. (2019). *Sistem Informasi Monitoring Siswa Pada SMK Swakarya Palembang Berbasis Web* [STMIK Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/40/>
- Yulianti, D. (2023). *Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan di Satuan Kerja Humas Pada PT Bukit Asam Tbk (Unit Dermaga Kertapati)* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1429/>

LAMPIRAN

Lampiran 1. Form Topik dan Judul

	FORMULIR SURAT PERSETUJUAN TOPIK & JUDUL PKL
Kode Formulir : FM-IPCT-BAAK-PSB-010	Institusi : INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH Prodi : Sistem Informasi

Kepada Yth.
Ka.Prodi
di tempat.



Palembang, 26 Februari 2024

Dengan hormat,
Saya yang Bertandatangan di bawah ini :

Nama	: Muzayyanah
Nomor Pokok	: 021210079
Semester	: 6
IPK	: 3.74
Sesi Belajar	: Pagi/Siang/Sore/Malam (* Pilih Salah Satu)
Program Studi	: Sistem Informasi
No.HP	: 088286331738

Mengajukan PKL dengan topik : Aplikasi Bebasis Web

Rekomendasi Nama Pembimbing : Febria Sri Handayani, S.KOM, M.KOM

Menyetujui, Wakil Rektor 1,  Adelin, S.T., M.KOM	Mengetahui, Ka. Prodi  Dini Hari Pratiwi S.KOM, M.KOM
--	--




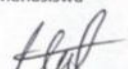
Mengajukan permohonan / pergantian judul Laporan Praktik Kerja Lapangan :

1. Okomasi Konfirmasi Pembayaran Biaya Sekolah Berbaris
Web Pada MI MARFU AH
2. _____

Besar harapan Saya, kiranya Bapak/Ibu dapat mengabulkan permohonan ini. Atas perhatian Bapak/Ibu disampaikan terima kasih.


Diusulkan judul nomor : 1

Keterangan (Bila ada perubahan topik atau judul)

Mengesahkan, Wakil Rektor 1  Adelin, S.T., M.KOM	Mengetahui, Ka. Prodi  Dini Hari Pratiwi S.KOM, M.KOM	Menyetujui, Pembimbing  Febria Sri Handayani, S.KOM, M.KOM	Pemohon, Mahasiswa  Muzayyanah
--	--	---	--

- Diperbanyak 1 kali : Asli diserahkan ke BAAK dan copy diarsip Mahasiswa
- Form ini wajib dikembalikan ke BAAK saat pengumpulan berkas untuk pengajuan ujian PKL

Lampiran 2. Surat Balasan Dari Perusahaan



MI - MARFU'AH
(Madrasah Ibtidaiyah Marfu'ah) Terakreditasi "A" NSM :11216710082 NPSN :69854387

MI - MARFU'AH

(Madrasah Ibtidaiyah Marfu'ah) Terakreditasi "A" NSM :11216710082 NPSN :69854387

Nomor : 473/Usm/MI-m/II/2024
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Perihal : Izin Praktik Kerja Lapangan


Kepada :
Yth. Rektor Institut Teknologi dan
Bisnis PalComTech
Palembang

Dengan hormat,
Menindaklanjuti Surat Permohonan Praktik Kerja Lapangan dengan nomor : FM-IPCT-BAAK-PSB-082, bersama dengan surat ini kami Bersedia memberi kesempatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilingkungan Madrasah Ibtidaiyah(MI) Marfu'ah Palembang. Yang akan dilaksanakan selama 1 (Satu) bulan. Adapun nama mahasiswa sebagai berikut :

No.	Nama	NPM	Program Studi
1.	Muzayyanah	021210079	Sistem Informasi

Demikian surat ini kami sampaikan dan atas kerja samanya kami mengucapkan terima kasih.


Palembang, 7 Februari 2024



YYS PONDOK PESANTREN MARFU'AH
IZIN OPERASIONAL
No. 112 187 02 102
MADRASAH IBTIDAIYAH
Jl. A.R. Rahmat RT. 10
Sukamaju Kec. Sako
KOTA PALEMBANG
RI, S.Ag)


Jl. A. Rahmat RT. 10 Sukamaju Kec. Sako Palembang (30164) HP : 0813 7371 0908 – 0823 7398 8973

Lampiran 3. Form Konsultasi Bimbingan

		FORMULIR		
Kode Formulir		KONSULTASI LAPORAN PKL INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS		
FM-IPCT-BAAK-PSB-014		INSTITUSI	: INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH	
		TAHUN AKADEMIK	:	

Nama Mahasiswa : Mulyanah
 NPM : 021210079
 Program Studi : SI SISTEM INFORMASI
 Semester : 6
 Judul Laporan PKL : Optimasi konfirmasi pembayaran berbasis web pada madrasahbtidaiselenggarapala
 No HP / Telp : 088286331738

Pertemuan Ke -	Tanggal Konsultasi	Batas Waktu Perbaikan	Materi yang Dibahas / Catatan Perbaikan	Paraf Pembimbing
1.	26-02-2024	—	ACC Judul laporan PKL	<i>[Signature]</i>
2.	4/3/2024	15/3/2024	Revisi Bab 1 : LB & RL	<i>[Signature]</i>
3	15/3/2024	20/3/2024	Revisi Bab 2 : Sitasi	<i>[Signature]</i>
4	8/4/2024	19/4/2024	Revisi Bab 3 : Urutan kegiatan PKL	<i>[Signature]</i>
5	22/4/2024	30/4/2024	Revisi Use Case	<i>[Signature]</i>
6	6/5/2024	10/5/2024	Revisi D. Activity	<i>[Signature]</i>
7	13/5/2024	17/5/2024	Revisi D. Class	<i>[Signature]</i>
8	15/5/2024	17/5/2024	Revisi Bab 4 :	<i>[Signature]</i>
9	17/5/2024	20/5/2024	Revisi Bab Penutup	<i>[Signature]</i>
10	22/5/2024	—	ACC Ujian PKL	<i>[Signature]</i>

Palembang
 Dosen Pembimbing

 Febrianti Sri H., M.Kom.

Lampiran 4. Surat Pernyataan Ujian Laporan PKL

SURAT PERNYATAAN UJIAN LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Mufayyanah
Tempat/Tanggal Lahir : Palembang, 15 Januari 2003
Prodi : SI Sistem Informasi
NPM : 021210079
Semester : 6
No.Telp/Hp : 088286331738
Alamat : Jalan Tunas Harapan No. 090 A.

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Laporan PKL ini saya buat dengan sebenarnya dan berdasarkan sumber yang benar.
2. Objek tempat saya melaksanakan PKL berbentuk CV/PT/Pemerintahan/SMA Sederajat dan dinyatakan masih aktif beroperasi hingga saat ini
3. Data perusahaan dalam laporan PKL ini benar adanya dan bersifat valid.
4. Laporan ini bukan merupakan hasil plagiat/menjiplak karya ilmiah orang lain
5. Laporan ini merupakan hasil kerja saya sendiri (bukan buatan/dibuatkan orang lain)
6. Buku referensi yang saya gunakan untuk Lap.PKL ini merupakan buku yang terbit dalam 5 (lima) tahun terakhir ini.
7. Semua dokumen baik berupa dokumen asli maupun salinan yang saya serahkan sebagai syarat untuk mengikuti ujian skripsi adalah dokumen yang sah dan benar.


Demikian pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar dan tanpa paksaan dari pihak manapun dan apabila di kemudian hari ternyata saya terbukti secara sah melanggar salah satu dari pernyataan ini, saya bersedia untuk menerima sanksi sesuai dengan peraturan dan hukum berlaku di negara Republik Indonesia, dan gelar akademik yang saya peroleh dari Perguruan Tinggi ini dapat dibatalkan.

Palembang, 22 Februari 2019

Yang menyatakan,



**Lampiran 5. Form Daftar Penilaian
PKL**

	FORMULIR		
	DAFTAR PENILAIAN PKL MAHASISWA/ INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH		
Kode Formulir FM-IPCT-BAIK-PSB-008	Institusi : INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH		
	Tahun Akademik :		

Nama Perusahaan / Instansi : Madrasah Ibtidaiyah
 Alamat Perusahaan / Instansi : Jalan A. Rahman Pt 10, Sukamaju, Kec. Sako, Kota Palembang


No.	Nama Mahasiswa	No. Pokok	PRODI	Konsentrasi	Unsur yang dinilai			
					Kehadiran*)	Diplin*)	Produktivitas Kerja*)	Laporan PKL*)
1.	Mutayyanah	02210079	SI Sistem Informasi		A 86	A 86	A 86	A 85 80 Rf


Keterangan :
 *) dinilai dengan angka.
 **) nilai PKL diinput oleh INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH

Mengetahui
KaProdi

Palembang,
Yang memberikan penilaian,
Pembimbing Lapangan

NILAI HURUF	BOBOT	NILAI ANGIKA
A : SANGAT BAIK	4	85-100
B : BAIK	3	70-84,99
C : CUKUP	2	60-69,99
D : KURANG	1	40-59,99
E : GAGAL	0	0-39,99


 Dini Harti
 (Praktisi)
 S. Komputasi


 Nenny Septiani, A. Md

Lampiran 6. Form Daftar Hadir PKL

	FORMULIR	
	DAFTAR HADIR MAHASISWA/ I PKL INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH	
Kode Formulir FM-PCT-BAK-PSB-007	Institusi Tahun Akademik	: Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech : 2023 - 2024

Nama Perusahaan/Instansi : Madrasah Ibtidaiyah Mafu'ah
 Alamat Perusahaan/Instansi : Jalan. A. Rahmat Rt 10, Sukamaju, Kec. Sako, Kota Palembang.
 Nama Mahasiswa : Mutasyqoh
 NPM : 021210079
 Program Studi : SI Sistem Informasi

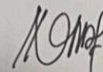
No	Tanggal	Hari	Laporan Kegiatan	Paraf Pembimbing Laporan
1.	12 Februari 2024	Senin	Orientasi	
2.	13 Februari 2024	Selasa	Mengikuti kegiatan TU	
3.	14 Februari 2024	Rabu	Melaksanakan urusan TU	
4.	15 Februari 2024	Kamis	Melaksanakan urusan TU	
5.	16 Februari 2024	Jumat	Mengikuti kegiatan TU	
6.	17 Februari 2024	Sabtu	Libur	
7.	18 Februari 2024	Minggu	Libur	
8.	19 Februari 2024	Senin	Observasi masalah	
9.	20 Februari 2024	Selasa	Observasi masalah	
10.	21 Februari 2024	Rabu	Observasi masalah	
11.	22 Februari 2024	Kamis	Tindak lanjut	
12.	23 Februari 2024	Jumat	//	
13.	24 Februari 2024	Sabtu	Libur	
14.	25 Februari 2024	Minggu	Libur	
15.	26 Februari 2024	Senin	Penentuan judul	
16.	27 Februari 2024	Selasa	Penentuan judul	
17.	28 Februari 2024	Rabu	Penyempurnaan data	
18.	29 Februari 2024	Kamis	Penyempurnaan data	
19.	1 Maret 2024	Jumat	Penyempurnaan data	
20.	2 Maret 2024	Sabtu	Libur	
21.	3 Maret 2024	Minggu	Libur	
22.	4 Maret 2024	Senin	Perancangan alur web	
23.	5 Maret 2024	Selasa	//	
24.	6 Maret 2024	Rabu	//	
25.	7 Maret 2024	Kamis	Perancangan alur web	
26.	8 Maret 2024	Jumat	//	
27.	9 Maret 2024	Sabtu	Libur	
28.	10 Maret 2024	Minggu	Libur	
29.	11 Maret 2024	Senin	Libur Hari Raya Nyepi	
30.	12 Maret 2024	Selasa	Perancangan alur web	
31.	13 Maret 2024	Rabu	Pelebaran	

Ka. Prodi




Dini Hari Pratiwi S.Pd., M.Pd.

Palembang
Pembimbing Lapangan,










Nawen Septiani A.Md.

Lampiran 7. Form Kegiatan Harian PKL


	FORMULIR KEGIATAN HARIAN PKL
Kode Formulir : FM-IPCT-BAAK-PSB-033	Institusi : Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech Prodi : Informatika Program Sarjana (S1 IF)

Topik : Pemrograman Web

Nama : Mubayyannah
 Nomor Pokok : 02110079
 Semester : 6
 IPK : 3.79
 Sesi Belajar : Pagi/Siang/Sore/Malam (* Pilih Salah Satu)
 Program Studi : S1 Sistem Informasi
 No.HP : 0882-8633-1728

Hari/ Tanggal	Kegiatan	Paraf Pembimbing Lapangan
1 15/02/24	Mengetahui struktur organisasi perusahaan (nama, jabatan, dll) profile perusahaan dan dilengkapi dengan lampiran struktur organisasi. Visio / Word	
2 19/02/24	- Mengetahui prosedur-prosedur yang berjalan pada divisi atau departemen tempat PKL - Menggambarkan prosedur yang berjalan ke dalam bentuk flowchart sistem	
3 24/02/24	Memahami aliran data proses dan memodelkannya dalam bentuk diagram aliran data. (seperti DFD, class diagram, etc).	
4 28/02/24	Merealisasikan aliran data ke dalam kamus data dan menggambarkan hubungan antar data	
5 1/03/24	Menterjemahkan kamus data ke dalam bentuk diagram table-table dan atribut pendukungnya.	
6 7/03/24	Menggambarkan proses input dan output dan media yang digunakan untuk input dan output.	
7 11/03/24	Evaluasi terhadap Sistem Informasi yang telah diterapkan di perusahaan	

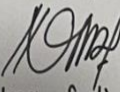
Ka.Prodi S1 SI



(Dini Hari Pratiwi)
S.Kom., M.Kom.


Palembang, 13 Februari 2024

Pembimbing Lapangan,



(Neneng Septiani, A.Md)

Lampiran 8. Form Revisi



 <p>PalComTech INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS</p>	<p>FORMULIR REVISI UJIAN PKL INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH</p>
<p>Kode Formulir FM-IPCT-BAAK-PSB-026</p>	<p>Institusi : INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH</p>

**Hasil Ujian PKL
Mahasiswa Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech**

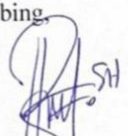
Nama : Muzayyanah
 Nomor Pokok Mahasiswa : 021210079
 Program Studi : Sistem Informasi Program Sarjana
 Semester : VI (Enam)
 Ujian ke- : I (Satu)
 Tanggal Pelaksanaan : 12 Juni 2024

Judul PKL : Otomasi Konfirmasi Pembayaran Biaya Sekolah Berbasis Web Pada MI Marfu'ah.

PELAKSANAAN KOREKSI

No	Uraian Perbaikan	Nama Penguji	Paraf
①	Modul & Skematika		
②	tata letak.		
③	Teknik penyempulan data.		
④	Struktur organisasi.		
⑤	Struktur tabel.		
⑥	Use case, Skema.		

Palembang, 12 Juni 2024
Pembimbing,


Febria Soei Handayani, M.Kom
 (Tanda tangan & nama jelas)