

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN
TEKNOLOGI INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

APLIKASI RUANG BACA PADA SMAN 2 SEMBAWA BERBASIS WEB



Diajukan Oleh :

RAMADIO PATRIANSYAH

021210022

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja Lapangan
dan Syarat Penyusunan Skripsi**

PALEMBANG

2024

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI

INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

APLIKASI RUANG BACA PADA SMAN 2 SEMBAWA



Diajukan Oleh :

Ramadio Patriansyah

021210022

Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja

Lapangan dan Syarat Penyusunan Skripsi

PALEMBANG

2024

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA : Ramadio Patriansyah
NOMOR POKOK : 021210022
PROGRAM STUDI : SISTEM INFORMASI
JENJANG PENDIDIKAN : STRATA SATU
JUDUL : APLIKASI RUANG BACA PADA
SMAN 2 SEMBAWA BERBASIS WEB

Tanggal : 11 Juni 2024
Pembimbing

Mengetahui,
Rektor

Eka Hartati, S.Kom., M.Kom.
NIDN : 0226119002

Benedietus Effendi, S.T., M.T.
NIP : 09.PCT.13

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

NAMA : RAMADIO PATRIANSYAH
NOMOR POKOK :021210022
PROGRAM STUDI : SISTEM INFOMASI
JENJANG PENDIDIKAN : SASTRA SATU
**JUDUL : APLIKASI RUANG BACA PADA SMAN 2
SEMBAWA BERBASIS WEB**

Tanggal : 10 Juni 2024
Penguji

Menyetujui,
Rektor

NIDN :

Benedictus Efendi, S.T., M.T.
NIP : 09.PCT.13

MOTTO

“Tidak penting tentang siapa yang pernah melukai kamu atau siapa yang pernah mematahkan kamu, yang terpenting adalah siapa yang membuat kamu terseyum”.
(‘ustad hanan attaki’)

“Sehancur apapun hidupku, ketika aku masih bisa melihat senyum kedua orang tuaku akan kupastikan duniaku baik-baik saja.”

Kupersembahkan Kepada:

Kedua orang tuaku tercinta, yang selalu memberikan semangat dan do'a dalam setiap langkahku.

Teman-teman dekatku seperjuangan yang selalu memberikan dukungan dan masukan.

Serta pembimbing yang saya hormati, kepada Eka Hartati, S.Kom., M.Kom. yang telah memberikan masukan dan pengarahan hingga saya dapat menyelesaikan laporan Praktek Kerja Lapangan ini

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan Alhamdulillah Puji dan syukur peneliti panjatkan atas kehadiran Allah Yang Maha Esa yang telah memberikan berkat dan rahmat nya dengan kelancaran menyelesaikan penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan yang berjudul “**Aplikasi Ruang Baca Pada SMAN 2 Sembawa Berbasis Web**”. Laporan Praktik Kerja Lapangan ini disusun dalam rangka memenuhi salah satu syarat memperoleh gelar Sarjana Strata 1 (S1) Prodi Sistem Informasi Institut Teknologi Dan Bisnis PalComTech Palembang.

Sebagai rasa syukur dan hormat, melalui kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih banyak kepada semua pihak yang telah membantu, serta memberikan segala saran, motivasi dalam penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini. Untuk itu penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Kedua orang tua penulis yang selalu memberikan doa serta dukungan dan memotivasi penulis dalam menyelesaikan penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini.
2. Kepada Bapak Benedictus Effendi, S.T., MT selaku Rektor Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech.
3. Ibu Eka Hartati, S.Kom., M.Kom selaku dosen pembimbing yang telah membantu penulis dengan bimbingan, motivasi, arahan dan saran yang membuat penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini.

4. Dan segenap teman-teman dan pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu, terima kasih banyak dalam membantu dalam menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini.

Semoga segala bentuk bantuan yang diberikan dari seluruh pihak dalam menyelesaikan laporan ini mendapatkan balasan dan amal kebaikan yang berlipat dari Allah SubhannahuWaTa'alla.

Akhir kata, penulis tak lupa menyampaikan permintaan maaf apabila melakukan kesalahan didalam penulisan laporan praktik kerja lapangan ini. Oleh karena itu penulis mengharapkan saran dan kritik untuk penyempurnaan laporan praktik kerja lapangan ini. Dan penulis juga berharap semoga laporan praktik kerja lapangan ini dapat memberikan manfaat ilmu pengetahuan bagi penulis dan pembaca.

Palembang, 10 Juni 2024

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING	ii
HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI	iii
HALAMAN MOTO DAN PERSEMBAHAN.....	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Ruang Lingkup.....	3
1.3 Tujuan	4
1.3.1 Tujuan PKL	4
1.4 Manfaat PKL	4
1.4.1 Manfaat Bagi Mahasiswa.....	4
1.4.2 Manfaat Bagi Perusahaan	4
1.4.3 Manfaat Bagi Akademik	5
1.5 Tempat dan Waktu Pelaksanaan PKL	5
1.5.1 Tempat PKL	5
1.5.2 Waktu Pelaksanaan PKL.....	5
1.6 Teknik Pengumpulan Data	5

1.6.1 Observasi (Pengamatan)	5
1.6.2 Dokumentasi	6
1.6.3 Wawancara (Interview)	6
1.6.4 Studi Pustaka	7
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	8
2.1 Landasan Teori	8
2.1.1 Perpustakaan	8
2.1.2 Website	9
2.1.3 Bagan Alir(Flowchart)	10
2.1.4 Data Flow Diagram(DFD)	12
2.1.5 Entity Relationship Diagram(ERD).....	13
2.2 Gambaran Umum Perusahaan	14
2.2.1 Sejarah Perusahaan	14
2.2.2 Struktur Organisasi	16
2.2.3 Uraian Tugas Dan Wewenang	16
2.2.4 Uraian Kegiatan	22
BAB III PEMBAHASAN	23
3.1. Hasil Pengamatan	23
3.1.1. Prosedur Yang Berjalan	24
3.1.2. prosedur Yang Diusulkan	27
3.2. Evaluasi Dan Pembahasan	24
3.2.1. Evaluasi	30
3.2.2. Pembahasan	30
3.2.2.1. Data Flow Diagram (DFD)	30
3.2.2.2. Struktur Tabel	34

3.2.2.3. DesainInterface.....	37
3.2.2.4. Interface.....	40
BAB IV PENUTUP.....	36
4.1Kesimpulan.....	49
4.2.Saran	49
DAFTAR PUSTAKA.....	xvi
HALAMAN LAMPIRAN	xvi

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Struktur Organisasi.....	16
Gambar 3. 1 Prosedur Peminjaman Yang Berjalan	24
Gambar 3. 2 Flowchart Pengembalian Yang Berjalan	25
Gambar 3. 3 Flowchart Kunjungan Siwa Yang Berjalan.....	27
Gambar 3.4 Flowchart Yang Disusulkan	28
Gambar 3. 5 Diagram Konteks.....	30
Gambar 3. 6 Level 0	32
Gambar 3. 7 Entity Relationship Diagram.....	33
Gambar 3.8 Desain Halaman Login.....	37
Gambar 3. 9 Desain Halaman Dashboard Admin	38
Gambar 3. 10 Desain Halaman Tambah Anggota(Siswa).....	38
Gambar 3. 11 Desain Halaman Tambah Buku.....	39
Gambar 3. 12 Desain Halaman Transaksi.....	39
Gambar 3. 13 Desain Halaman Kunjungan Siswa	40
Gambar 3. 14 Halaman Login admin	41
Gambar 3. 17 Halaman laporan peminjaman	41
Gambar 3. 18 Halaman Laporan Pustaka.....	42
Gambar 3. 19 Halaman Pengaturan admin	43
Gambar 3. 20 halaman login pegawai.....	44
Gambar 3. 21 Halaman dashboard Pegawai.....	44
Gambar 3. 22 Halaman data Peminjaman.....	45
Gambar 3. 23 Halaman Kategori Pustaka.....	45
Gambar 3. 24 Desain Data Penulis	46
Gambar 3. 25 Halaman Data Penerbit	46
Gambar 3. 26 Halaman Data Anggtota.....	48

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Simbol Bagan Alur Sistem	11
Tabel 2. 2 Data Flow Diagram.....	12
Tabel 2. 3 ERD.....	13
Tabel 3. 1 Desain Tabel Admin	34
Tabel 3. 2 Desain Tabel Siswa	35
Tabel 3. 3 Desain Tabel Buku	36
Tabel 3. 4 Desain Tabel Transaksi	36
Tabel 3. 5 Desain Tabel Kunjungan	37

DAFTAR LAMPIRAN

1. Lampiran 1. *Form* Topik dan Judul (*Asli*)
2. Lampiran 2. Surat Balasan PKL (*Fotocopy*)
3. Lampiran 3. *Form* Konsultasi Laporan (*Fotocopy*)
4. Lampiran 4. Surat Pernyataan Ujian PKL (*Asli*)
5. Lampiran 5. *Form* Nilai PKL (*Fotocopy*)
6. Lampiran 6. *Form* Absensi PKL (*Fotocopy*)
7. Lampiran 7. *Form* Kegiatan Harian PKL (*Fotocopy*)
8. Lampiran 8. *Form* Revisi (*Asli*)

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Menurut (Budiman, 2017), Tuntunan global menurut dunia pendidikan untuk selalu dan senantiasa menyesuaikan perkembangan teknologi terhadap usaha dalam peningkatan mutu pendidikan, terutama penyesuaian pengguna teknologi informasi dan komunikasi bagi dunia pendidikan khususnya dalam proses pembelajaran.

Menurut (Nur Fatimah, Yandria Elmasari, 2018) Perpustakaan adalah suatu ruangan yang dikelola oleh lembaga pendidikan yang digunakan untuk sarana tempat belajar yang menyediakan berbagai macam koleksi buku atau keperluan pemakai, berfungsi sebagai laporan petugas kepada guru kelas dan kepala sekolah. Pada era modern ini teknologi sudah menjadi bagian dari kebutuhan manusia, bahkan dalam kehidupan sehari-hari banyak orang yang tidak bisa lepas dari teknologi. Dengan adanya teknologi informasi sangat mudah diakses dan didapat. Berbagai macam sistem informasi dibuat guna mempermudah dalam mengoperasikannya, salah satunya dengan menggunakan web. Web bukanlah hal baru, namun masih banyak yang belum mengimplementasikan web untuk kebutuhan administrasi maupun lainnya.

SMAN 2 Sembawa ini merupakan salah satu sekolah negeri yang ada di Kabupaten Banyuasin. Didirikan pada tahun 2014, SMA ini

terletak di Jalan Palembang - Pangkalan Balai Kilometer 21, Desa Mainan Kecamatan Sembawa, Kabupaten Banyuasin, Provinsi Sumatera Selatan. Pada SMAN 2 Sembawa ini memiliki 16 ruangan kelas, Laboratorium (2), Perpustakaan (1), Mushola (1) mempunyai siswa perempuan (315), siswa laki-laki (234), guru laki-laki (7), guru perempuan (32), dengan total guru (39).

Berdasarkan wawancara Ibu Lasmada Naomi Saragi A.Md. terdapat 2 petugas perpustakaan dan memiliki kurang lebih 600 judul buku, banyak buku 2000 dan per hari bisa 200 buku pelajaran dipinjam oleh siswa. Permasalahan yang pertama dihadapi oleh SMAN 2 Sembawa ini adalah kurangnya minat siswa untuk datang keperpustakaan untuk melakukan baca buku di perpustakaan, maka dari itu penulis membuat aplikasi ini untuk membantu meningkatkan minat baca buku secara online. Permasalahan kedua yang dihadapi oleh petugas perpustakaan saat ini adalah sulitnya pegawai perpustakaan untuk membuat laporan yang ingin dikirim ke kepala pustakawan dan lambatnya pelaporan kepada kepala pustakawan karena petugas perpustakaan harus menulis satu persatu hasil laporan ke dalam buku laporan Setelah itu petugas harus mencatat satu persatu peminjam secara manual mengakibatkan lamanya proses peminjaman, pengembalian dan data kunjungan masih dilakukan secara manual, dijelaskan bahwa SMAN 2 Sembawa pada proses peminjaman, pengembalian dan data kunjungan dilakukan pencatatan pada buku besar peminjaman, pengembalian dan data kunjungan yang dilakukan

oleh pegawai perpustakaan, sebagai yang nantinya akan dilaporkan kepada kepala pustakawan.

Berdasarkan uraian tersebut, penulis membuat judul laporan Praktek Kerja Lapangan yang berjudul “**Aplikasi Ruang Baca pada SMAN 2 Sembawa Berbasis Website**”. Dengan adanya aplikasi ini, diharapkan tidak hanya membantu petugas perpustakaan dalam mengelola data dan laporan, tetapi juga mampu menumbuhkan minat baca siswa secara online melalui akses yang lebih praktis dan menarik.

1.2 Ruang Lingkup

Adapun ruang lingkup yang ada pada aplikasi ini sebagai berikut:

1. Objek penelitian pada SMAN 2 Sembawa.
2. Bahasa pemrograman yang digunakan aplikasi ini adalah *PHP* dan *database MySQL*.
3. Pemodelan sistem menggunakan analisis terstruktur yaitu *Flowchart*, *Data Flow Diagram (DFD)* dan *Entity Relationship Diagram (ERD)*.
4. Siswa sebagai user untuk membaca buku secara online
5. Pengolahan data *input* berupa data buku, data transaksi dan data kunjungan perpustakaan.
6. Aplikasi ini mempunyai hak akses yaitu:
 - A. Siswa sebagai user dapat melakukan baca online dengan buku yang tersedia di aplikasi
 - B. Pegawai perpustakaan sebagai admin user dapat melakukan input data peminjaman buku, input data pengembalian buku dan

kunjungan perpustakaan

C. Kepala pustakawan sebagai admin user untuk melihat data

laporan peminjaman buku, pengembalian buku dan kunjungan siswa.

1.3 Tujuan

1.3.1 Tujuan PKL

Penelitian ini bertujuan untuk membuat “Aplikasi Ruang Baca pada SMAN 2 Sembawa Berbasis Web” Agar bisa meningkatkan minat baca siswa di perpustakaan dan bisa mempermudah pegawai perpustakaan melakukan penginputan data buku, data transaksi buku dan data kunjungan.

1.4 Manfaat PKL

1.4.1 Manfaat Bagi Mahasiswa

1. Mahasiswa dapat gambaran mengenai dunia kerja.
2. Mahasiswa dapat memperdalam ilmu yang didapat selama dibangku kuliah. Menambah wawasan, pengalaman, meningkatkan disiplin dan tanggung jawab agar dapat mempersiapkan diri sebelum terjun kerja.
3. Mendapatkan keterampilan dalam merancang dan desain aplikasi berbasis *website*.

1.4.2 Manfaat Bagi Perusahaan

Aplikasi Perpustakaan ini diharapkan dapat membantu meningkatkan minat baca pada siswa yang ada di SMAN 2 Sembawa dan

mempermudah pegawai perpustakaan dalam melakukan input data buku data transaksi dan data kunjungan.

1.4.3 Manfaat Bagi Akademik

Sebagai bahan pedoman dan referensi dalam menyusun laporan Praktik Kerja Lapangan yang akan mendatang agar dapat membantu peneliti terkait penelitian dan perancangan sistem mendatang mengenai aplikasi Perpustakaan.

1.5 Tempat dan Waktu Pelaksanaan PKL

1.5.1 Tempat PKL

Tempat dilaksanakan PKL bertempat di SMA Negeri 2 Sembawa Jalan Palembang - Pangkalan Balai KM 21, Desa Mainan, Kecamatan Sembawa, Kabupaten Banyuasin, Provinsi Sumatera Selatan.

1.5.2 Waktu Pelaksanaan PKL

Waktu Praktek Kerja Lapangan dilaksanakan mulai tanggal 26 Februari 2024 sampai dengan tanggal 26 Maret 2024. Terhitung dari hari Senin sampai dengan Kamis dimulai pada pukul 08.00 WIB sampai dengan 14.30 WIB dan hari Jum'at dimulai pada pukul 08.00 WIB sampai dengan 11.00 WIB.

1.6 Teknik Pengumpulan Data

Dalam hal ini teknik pengumpulan data diperoleh dengan menggunakan metode:

1.6.1 Observasi (Pengamatan)

Menurut Merry chairina DM, Sinaga dan Yusnah Melianti (2015:406) Observasi merupakan salah satu teknik pengumpulan data dengan melakukan pengamatan baik secara langsung maupun tidak langsung terhadap subjek penelitian Penulis melakukan pengamatan sistem di perpustakaan SMAN 2 Sembawa sehingga mendapatkan informasi seperti sistem yang masih berjalan dengan manual maka penulis berinisiatif membuat aplikasi yang mempermudah pegawai perpustakaan untuk mengolah data buku.

1.6.2 Dokumentasi

Menurut Sudaryono (2018:109) dokumentasi adalah ditujukan untuk memperoleh data langsung dari tempat penelitian, meliputi buku-buku yang relevan, peraturan-peraturan, laporan kegiatan, foto-foto, film dokumenter, data yang relevan penelitian.

Dalam penelitian ini memperoleh dokumentasi dari HR Rekrutmen berupa struktur organisasi, formulir cuti, profil Perusahaan, sejarah Perusahaan, visi dan misi Perusahaan.

1.6.3 Wawancara (Interview)

Menurut Sugiyono (2019: 231) wawancara digunakan sebagai teknik pengumpulan data apabila peneliti ingin melakukan studi pendahuluan untuk menemukan permasalahan yang wajib diteliti, tetapi juga apabila peneliti ingin mengetahui hal-hal berasal responden yang lebih mendalam. Teknik pengumpulan data ini mendasarkan diri pada

laporan tentang diri sendiri atau self-report, atau setidaknya pada pengetahuan dan keyakinan pribadi.

mengetahui hal-hal berasal responden yang lebih mendalam. Teknik pengumpulan data ini mendasarkan diri pada laporan tentang diri sendiri atau self-report, atau setidaknya pada pengetahuan dan keyakinan pribadi.

Dalam metode wawancara ini penulis melakukan wawancara langsung kepada ibu Lasmaida Naomi Saragi, M. Pd selaku kepala bagian perpustakaan agar mengetahui kebutuhan sistem dan sistem yang digunakan sekarang. Penulis melihat kegiatan di perpustakaan yang belum terkomputerisasi dan penulis ingin kegiatan lebih mudah dan efisien maka dari itu penulis melihat apa saja yang akan di operasi kan oleh sistem.

1.6.4 Studi Pustaka

Menurut Dinata, dkk (2015:125), Studi pustaka adalah dengan pengumpulan data dari bahan - bahan referensi, arsip, dan dokumen yang berhubungan dengan permasalahan dalam penelitian ini.

Teknik pengumpulan data dengan mengandalkan studi penelaah terhadap buku-buku, berbagai literatur, catatan-catatan yang ada hubungannya dengan masalah yang dipecahkan. Teknik ini digunakan untuk memperoleh dasar-dasar dan pendapatan secara tertulis yang dilakukan dengan cara mempelajari berbagai literatur yang berhubungan dengan masalah yang diteliti.

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Landasan Teori

Sebagai bahan pendukung pembuatan laporan Praktik Kerja Lapangan ini, Adapun teori-teori yang mendukung dalam penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan ini yaitu:

2.1.1 Perpustakaan

Perpustakaan diartikan sebuah ruangan atau gedung yang digunakan untuk menyimpan buku dan tertib lainya yang biasanya disimpan menurut tata susunan tertentu yang digunakan pembaca bukan untuk dijual. (Dikemukakan oleh Hendrianti, D. E.2013 dalam Sulisty Basuki, Pengantar Ilmu Perpustakaan, Universitas Terbuka, 1993). Perpustakaan sekolah tertentu berada di sekolah, dikelola oleh sekolah dan berfungsi untuk sarana belajar mengajar, penelitian sederhana, menyediakan bahan bacaan guna menambah ilmu pengetahuan sekaligus tempat rekreasi yang sehat di sela-sela kegiatan rutin belajar. Dengan demikian perpustakaan sekolah dijadikan komponen yang tidak terpisahkan dari keseluruhan komponen pendidikan. Perpustakaan sekolah harus berfungsi sebagai sarana yang turut menentukan proses belajar-mengajar yang baik dan mampu memberikan warna dalam proses interaksi edukatif yang lebih efektif .

2.1.2 Website

Menurut Abdullah (2016:1) website atau disingkat web, diartikan sebagai sekumpulan halaman yang terdiri atas beberapa laman *video audio* dan animasi lainnya yang disediakan melalui jalur koneksi internet. Yang lebih jelas, *website* merupakan halaman- halaman yang berisi informasi yang ditampilkan oleh *browser*, seperti *mozilla, firefox, google chrome*, atau yang lainnya. Sedangkan internet adalah jaringan yang digunakan untuk mengirim informasi pada website. (Rinaldi, 2023; Rivana, 2023; Rizky, 2023; Robiani, 2023; Ronika, 2023; Royani, 2023; Royani & Alazhar, 2023; Rudiansyah, 2023; S, 2023; Saay, 2023)

Menurut Aprizal, Yarza. Dkk. 2023 dalam Fahrissal dkk (2018) Website dapat membantu khususnya dalam mencari informasi yang dibutuhkan seperti informasi tentang kesehatan, berita terkini dan masih banyak lagi. Bagi pelaku usaha dan industri, website digunakan sebagai media promosi produk yang dipasarkan yang kemudian dapat dikembangkan dalam pembuatan aplikasi berbasis *web* seperti informasi barang. (K. Reza, 2023; M. O. Reza, 2023; Rezani, 2023b, 2023a; Riansyah, 2023; Ricky, 2023; Ridho, 2023; Rieni, 2023; Rifanda, 2023b, 2023a)

Aplikasi berbasis *web* saat ini banyak digunakan perusahaan, pendidikan, sekolah, perguruan tinggi dan sebagainya. Aplikasi Berbasis *web* dimanapun kapanpun tanpa harus melakukan penginstalan. Aplikasi Berbasis *web* dapat dijalankan asalkan kita.

Berdasarkan kutipan diatas, dapat disimpulkan bahwa aplikasi perpustakaan memiliki potensi untuk dikembangkan dengan menggunakan teknologi *web*, termasuk PHP dengan PHP, yang merupakan bahasa pemrograman web, sebuah website, sebagai platform akses informasi

melalui internet, memiliki kemampuan untuk menampung berbagai jenis konten seperti halaman, video, audio, dan animasi. PHP memungkinkan

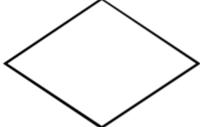
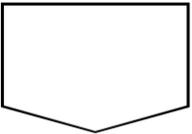
aplikasi untuk berinteraksi dengan database, file dan folder, memungkinkan pembuatan aplikasi perpustakaan yang mampu menampilkan dan mengolah informasi dengan fleksibilitas. Dengan demikian, pengguna dapat dengan efisien mengakses dan mengolah koleksi perpustakaan melalui aplikasi web.

2.1.3 Bagan Alir (Flowchart)

Menurut Wibawanto (2017:8) *Flowchart* adalah suatu bagan dengan simbol-simbol tertentu yang menggambarkan urutan proses secara mendetail dan hubungan antara suatu proses (intruksi) dengan proses lainnya dalam suatu program. Diagram alur dapat menunjukkan secara jelas, arus pengendalian suatu algoritma yakni bagaimana melaksanakan suatu rangkaian kegiatan secara logis dan sistematis. (Akbar, 2023; A. Ramadhan, 2023; K. A. V. Ramadhan & Fauzan, 2023; R. Ramadhan, 2023; Ramadhani, 2023; Ramadhanti, 2023b, 2023a; Rani, 2023; Refianti, 2023b, 2023a)

Flowchart adalah bentuk gambar/diagram yang mempunyai aliransatu atau dua arah secara sekuensial. *Flowchart* digunakan untuk merepresentasikan maupun mendesain program. *Flowchart* dapat membantu untuk memberikan solusi terhadap masalah yang bisa saja terjadi dalam membangun sistem. (Rafli, 2023; Rahmadaya, 2023; A. A. Rahman, 2023; M. T. Rahman, 2023; Rahmawati, 2023; Rahmiana, 2023; Raisa, 2023; Ramadani, 2023; Ramadha, 2023b, 2023a) Pada dasarnya, *flowchart* digambarkan dengan menggunakan simbol - simbol. Setiap simbol mewakili suatu proses tertentu, adapun untuk menghubungkan satu proses ke proses selanjutnya, selanjutnya digambarkan dengan menggunakan garis penghubung. Dapat dilihat di tabel berikut ini.

Tabel 2.1 . Simbol Bagan alur sistem

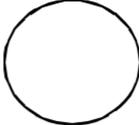
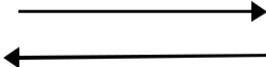
Simbol	Keterangan
	Terminal , untuk memulai dan mengakhiri suatu proses / kegiatan
	Proses , suatu yang menunjukkan setiap pengolahan yang dilakukan oleh komputer.
	Input, untuk memasukkan hasil atau data dari suatu proses .
	<i>Desicition</i> , suatu kondisi yang akan menghasilkan beberapa kemungkinan jawaban atau pilihan .
	<i>Display</i> , output yang ditampilkan dilayar terminal
	<i>Connector</i> ,simbol untuk keluar /masuk proses dalam lembar / halaman yang berbeda .
	Dokumen , simbol ini digunakan untuk menggambarkan suatu dokumen atau kegiatan mencetak suatu informasi dengan printer.
	Arus , simbol yang digunakan untuk menghubungkan antara simbol satu dengan simbol satu dengan simbol yang lain .

Sumber : (Rosa, 2018:843-846)

2.1.4 Data Flow Diagram (DFD)

Menurut Saputra (2018:11), *Data Flow Diagram* merupakan suatu diagram yang menggambarkan alir data dalam suatu entitas ke sistem atau ke entitas. *Data Flow Diagram* juga dapat diartikan sebagai teknik grafis yang menggambarkan alir data dan transformasi yang digunakan sebagai perjalanan data *input* atau masukan menuju keluaran atau *output*. Simbol *Data Flow Diagram* dapat dilihat di tabel 2.2 berikut ini:

Tabel 2.2 Data Flow Diagram (DFD)

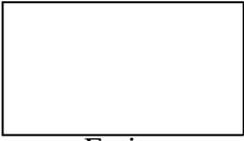
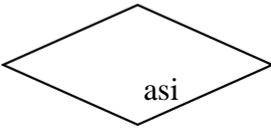
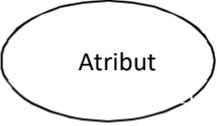
No	Simbol	Keterangan
1		Proses menunjukkan <i>transformasi</i> darimasukan menjadi keluaran.
2		<i>Entitas Eksternal</i> dimana entitas tersebut berkomunikasi dengan <i>system</i> .
3		Penyimpanan menunjukkan penyimpanan dalam sebuah <i>database</i> .
4		Aliran menggambarkan aliran data yang masuk ke proses atau keluar dari suatu proses.
5		Simbol ini digunakan untuk mewakili proses pengambilan data dan produksi selama interaksi manusia dan komputer.

Sumber : (Rosa, 2018:834-846)

2.1.6 Entity Relationship Diagram (ERD)

Menurut Melayanti S. (2020:14) ERD (*Entity Relationship Diagram*) adalah perancangan berupa tabel-tabel yang terintegrasikan menggambarkan secara detail masukan dan keluaran data. Dalam pembuatan program dibutuhkan struktur basis data yang dimaksud untuk dapat melakukan kegiatan pengaturan pencarian data dan pembuatan laporan agar dapat memudahkan kerja sistem. Simbol *entity relationship diagram* dapat dilihat di tabel 2.1.6.1 berikut ini:

Tabel 2.3 Entity Relationship Diagram (ERD)

No	Simbol	Keterangan
1	 Entitas	<i>Entitas</i> adalah objek yang Dapat diidentifikasi dalam lingkungan pemakai.
2	 asi	Relasi menunjukkan adanya hubungan diantara sejumlah entitas yang berbeda.
3	 Atribut	Atribut berfungsi mendeskripsikan karakter entitas (atribut yang berfungsi sebagai <i>key</i> diberi garis bawah).
4	Link 	Garis sebagai penghubung antara relasi dan entitas atau relasi dan entitas dengan atribut.

Sumber : Puspitasari (2016:229)

2.2 Gambaran Umum Perusahaan

2.2.1 Sejarah Perusahaan

Pada awalnya Gedung SMAN 2 Sembawa ini merupakan sebuah gedung SDN 2 Musi Landas. SDN 2 Musi Landas ini didirikan pada tahun 1971, kemudian pada tahun 1980 SDN 2 Musi Landas ini dimekarkan menjadi 2 sekolah, yaitu SDN 1 dan SDN 2 Musi Landas. Kemudian seiring berjalannya waktu SDN 2 Musi Landas mengalami kekurangan siswa, sehingga pada itu SDN 1 dan SDN 2 bergabung kembali dan menempati gedung SDN 1 Musi Landas yang letaknya tidak jauh dari SDN 2 Musi Landas. Seiring berjalannya waktu, karena lahan pada SDN 2 Musi Landas kosong dialihfungsikan menjadi sanggar kegiatan belajar dan pada akhirnya pada tahun 2014 dialihfungsikan menjadi SMAN 2 Sembawa.

Memasuki tahun ketiga SMAN 2 Sembawa ini mengalami banyak perkembangan dari aspek siswa, guru, sarana dan prasarana, serta prestasi kesiswaan. Pada pertama kali didirikan pada tahun 2014 sarana dan prasarana SMAN 2 Sembawa hanya memiliki 3 ruangan belajar, 1 ruangan dapur, 2 ruangan wc.

Seiring berjalannya waktu, SMAN 2 Sembawa ini telah melakukan penambahan ruang kelas hingga kurang lebih 10 ruangan dan penambahan ruangan perpustakaan, buku-buku, serta alat-alat olahraga dan ekstrakurikuler. Serta penambahan peralatan untuk menunjang proses pembelajaran dengan menggunakan perangkat teknologi telah berangsur bertambah seiring dengan kebutuhan akan teknologi informasi.

Dengan usia yang masih sangat muda, SMAN 2 Sembawa dalam aspek

prestasi kesiswaan mampu meraih beberapa prestasi walaupun tak terlalu banyak, namun prestasi tersebut tetap selalu didukung dan diberikan apresiasi yang tinggi dari pihak sekolah. Dari aspek peserta didik SMAN 2 Sembawa juga mengalami perkembangan diawali dengan memiliki 2 rombel yang terdiri dari 72 peserta didik baru di tahun pembelajaran 2014/2015. Pada tahun pembelajaran 2015/2016 peserta didik baru berjumlah 96 orang, sehingga total peserta didik yang dimiliki SMAN 2 Sembawa berjumlah 168 orang dengan 5 rombel. Data SMAN 2 Sembawa menurut Dapodik tahun pembelajaran 2023/2024:

- Akreditasi: B
- Kepala sekolah: Clementina Sidabutar
- Operator: Muhammad Nuh
- Guru: 39
- Siswa laki-laki: 234
- Siswa perempuan: 315
- Rombongan belajar: 16
- Kurikulum: SMA 2013 IPS
- Ruang kelas: 16
- Laboratorium: 2
- Perpustakaan: 1
- Mushola: 1

2.2.2 Struktur Organisasi

Struktur Organisasi menjelaskan urutan, tugas dan wewenang setiap jabatan.



Gambar 2. 1 Struktur Organisasi SMAN 2 Sembawa

2.2.3. Uraian Tugas Dan Wewenang

Adapun uraian tugas wewenang pada SMAN 2 Sembawa

1. Kepala Sekolah

Adapun tugas dan wewenang dari kepala sekolah:

- a. Kepemimpinan sekolah;
- b. Perencanaan program;
- c. Pelaksanaan rencana program;

- d. Supervisi dan evaluasi;

2. Wakil Kepala Sekolah

Adapun tugas dan wewenang wakil kepala sekolah:

- a. Membantu menyusun surat keputusan pembagian tugas guru;
- b. Menyusun jadwal pelajaran;
- c. Membantu kepala sekolah membuat surat keputusan pembagian tugas bagi tenaga pendidik;

3. Komite

Adapun tugas dan wewenang dari komite:

- a. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan dan tugas kewajiban komite sekolah;
- b. Mengkoordinasi, mengendalikan dan melakukan pengawasan pelaksanaan tugas baik pengurus harian maupun pengurus bidang agar tercapai kinerja organisasi yang maksimal;
- c. Mengkoordinasikan, dan mengkomunikasikan aspirasi dan kepentingan anggota komite dan masyarakat terkait dengan kebijakan pendidikan di sekolah.

4. Tata usaha

Adapun tugas dan wewenang dari tata usaha:

- a. Menyusun kebutuhan sarana dan prasarana;
- b. Menyimpan dokumen-dokumen;
- c. Mencatat dan menginventarisir sarana;
- d. Membuat data menginventarisir ruangan;

- e. Membantu program kegiatan layanan khusus;

5. Waka Kurikulum

Adapun tugas dan wewenang dari waka kurikulum:

- a. Menyusun program pengajar;
- b. Menyusun pembagian tugas guru dan pembelajar;
- c. Menyusun jadwal evaluasi belajar dan pelaksanaan ujian;
- d. Menerapkan kriteria persyaratan kenaikan kelas dan kelulusan.

6. Waka Kesiswaan

Adapun tugas dan wewenang dari waka kesiswaan:

- a. Menyiapkan administrasi penerimaan siswa baru;
- b. Mengidentifikasi pendataan siswa secara baik;
- c. Menyusun dan menyiapkan kepengurusan OSIS.

7. Waka Sarana Prasarana

Tugas dan Wewenang dari Waka Sarana prasarana:

- a. Membuat dan menyusun program kerja tahunan kegiatan di sekolah di bidang sarana dan prasarana;
- b. Mengkoordinasikan penggunaan sarana prasarana;
- c. Pengolahan pembiayaan alat alat pengajaran;
- d. Bertanggung jawab terhadap kelengkapan data sekolah keseluruhan;
- e. Menyusun laporan secara berkala;

8. Pembina OSIS

Adapun tugas dan wewenang dari pembina OSIS:

- a. Bertanggung jawab atas seluruh pembinaan dan

pengembangan OSIS;

- b. Memberikan nasehat kepada perwakilan kelas dan pengurus OSIS;
- c. Mengesahkan keanggotaan perwakilan kelas;
- d. Mengesahkan dan melantik pengurus OSIS;

9. Kepala Laboratorium Komputer

Adapun tugas dan wewenang dari kepala laboratorium komputer:

- a. Melakukan koordinasi;
- b. Memberikan bimbingan dan pengarahan;
- c. Melakukan pengecekan dan pemeriksaan terhadap laboratorium;
- d. Melaporkan kebutuhan dan kekurangan peralatan laboratorium;
- e. Mengganti atau memperbaiki komputer atau laptop yang rusa dan error.

10. Dewan Guru

Adapun tugas dan wewenang dari dewan guru:

- a. Sebagai pengajar (instruksional);
- b. Sebagai pendidik (edukator);
- c. Sebagai pemimpin (managerial);

11. Kepala Perpustakaan

Adapun tugas dan wewenang dari kepala perpustakaan:

- a. Membuat perencanaan pembinaan dan pengembangan perpustakaan pada awal tahun ajaran baru;
- b. Mengadakan koordinasi dan pengawasan terhadap semua

- kegiatan perpustakaan;
- c. Mengadakan pembinaan terhadap anggota perpustakaan;
 - d. Membuat laporan kegiatan perpustakaan pada akhir tahun aja.

12. MGMP dan BK

Adapun tugas dan wewenang dari koordinator MGMP dan BK:

- a. Penyusunan dan pelaksanaan program bimbingan dan konseling;
- b. Memberikan layanan dan bimbingan kepada anak didik agar lebih berprestasi dalam kegiatan;
- c. Koordinasi dengan wali kelas dalam rangka mengatasi masalah-masalah yang dihadapi anak didik tentang kesulitan belajar;
- d. Menyusun static hasil penilaian bimbingan dan konseling;
- e. Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan bimbingan dan konseling.

2.2.4. Uraian Kegiatan

Penulis melakukan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di SMAN 2 Sembawa, pada hari pertama pelaksanaan. Penulis ditempatkan di ruang perpustakaan untuk membantu pegawai perpustakaan dan membantu pegawai tata usaha di ruangan tata usaha sampai satu bulan kedepan.

Kegiatan penulis selama melakukan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di SMAN 2 Sembawa ini membantu untuk melakukan penginputan data peminjaman buku, pengembalian buku dan kunjungan siswa dengan manual yaitu dengan cara menulis di buku besar. Kemudian untuk di bagian tata usaha penulis membantu pegawai tata usaha memperbaiki fasilitas yang ada di SMAN 2 Sembawa, yaitu memperbaiki komputer yang ada di laboratorium dan fasilitas lainnya.

BAB III

PEMBAHASAN

3.1. Hasil Pengamatan

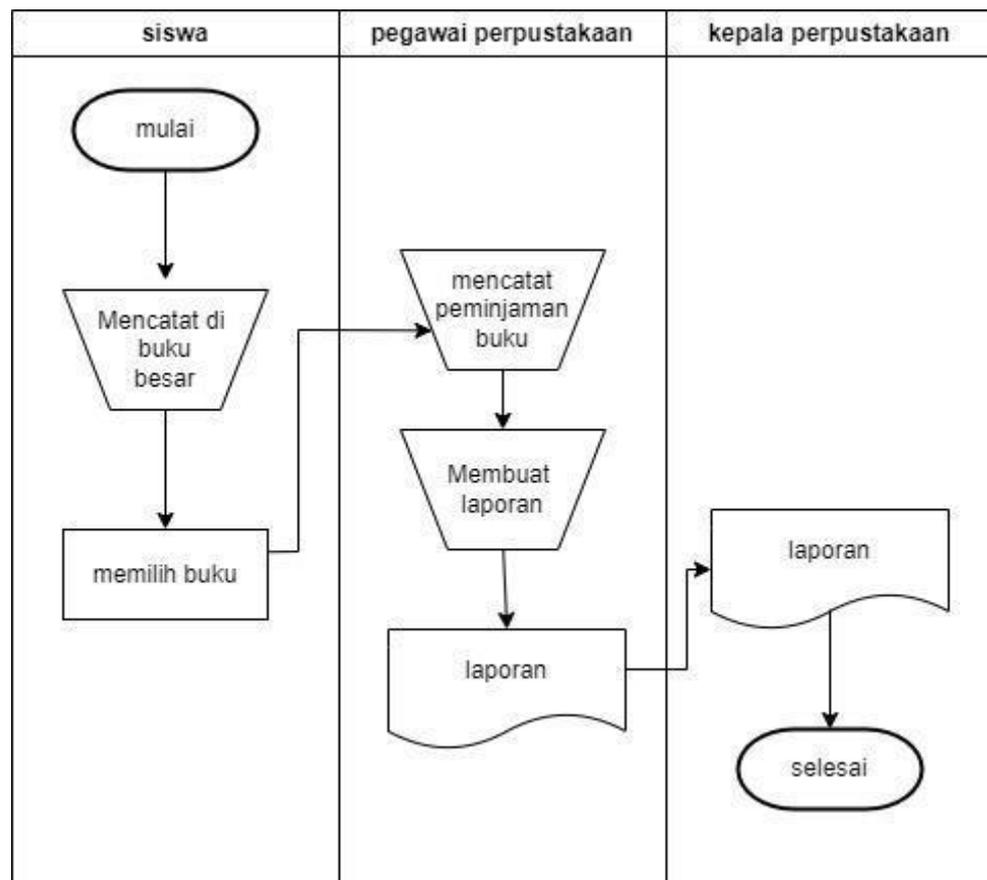
Berdasarkan hasil pengamatan selama melakukan Praktek Kerja Lapangan selama satu bulan pada SMAN 2 Sembawa penulis mengamati permasalahan yang ada di SMAN 2 Sembawa, Lingkungan yang beralamatkan di Jln. Palembang Betung Kilometer 21, Kecamatan Sembawa, Kabupaten Banyuasin, Provinsi Sumatera Selatan. SMAN 2 Sembawa ini memiliki siswa/siswi sebanyak 546, Guru 39, Ruang kelas 16. Permasalahan yang pertama di hadapi SMAN 2 Sembawa adalah kurangnya minat baca pada siswa dengan adanya aplikasi ini penulis bisa membantu meningkatkan minat baca pada siswa. Permasalahan kedua yaitu Proses pengolahan data pada SMAN 2 Sembawa ini masih belum ada sistem untuk mengolah data perpustakaan peminjaman buku, Pengembalian buku, dan kunjungan perpustakaan masih dilakukan secara manual atau dicatat di dalam buku besar, Sehingga menimbulkan beberapa masalah di antaranya:

- a. Kurangnya minat baca siswa pada SMAN 2 Sembawa ini dan penulis pun mmebuat sebuah website untuk membantu meningkat minat baca siswa pada SMAN 2 Sembawa.
- b. *Admin* perpustakaan sering mengalami kekeliruan dalam pendataan, Peminjaman buku, Pengembalian buku, dan Kunjungan perpustakaan karena sering terjadinya penumpukan data siswa yang tidak tercatat dengan baik

- c. Pembuatan laporan data keluar masuk buku di perpustakaan masih secara manual sehingga mengakibatkan lamanya proses pelaporan kepada kepala sekolah.
- d. *Admin* perpustakaan sering kesulitan dalam proses pencarian buku perpustakaan, Karena pencarian masih dilakukan secara manual.

3.1.1 Prosedur Yang Berjalan

Adapun prosedur yang berjalan untuk proses peminjaman buku pada SMAN 2 Sembawa dilihat pada *flowchart* gambar 3.1.

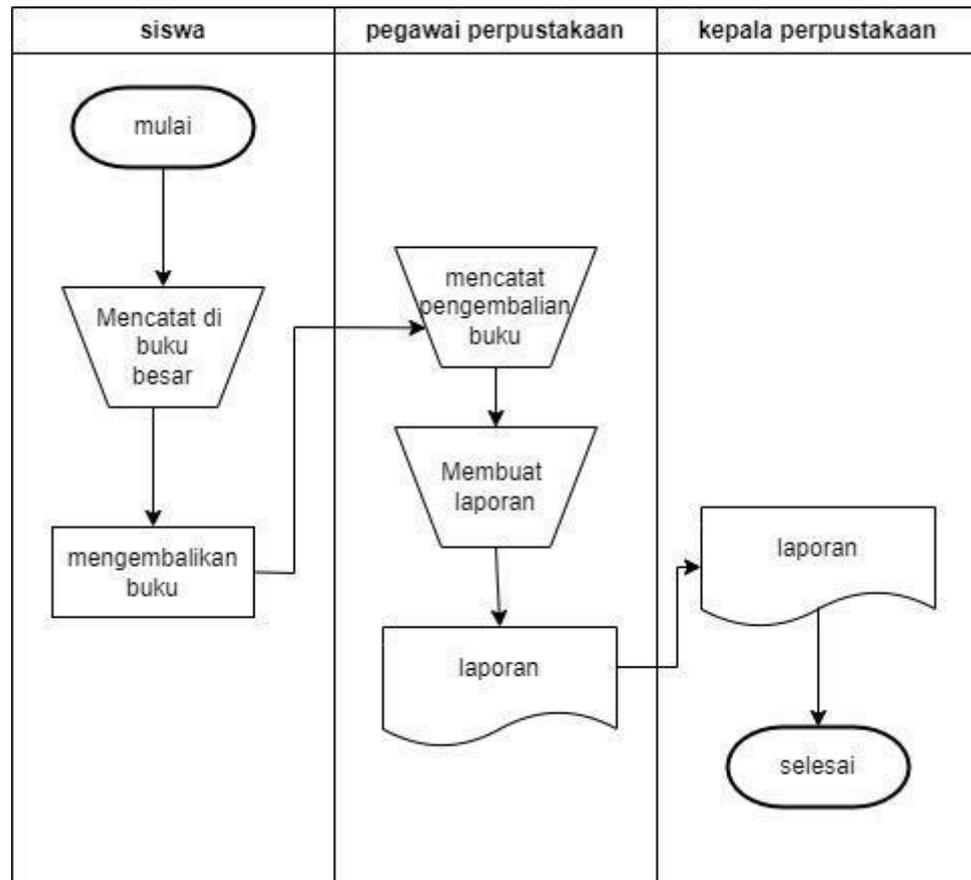


Gambar 3.1 *Flowchart* Sistem peminjaman yang Berjalan

Adapun Penjelasan dari *flowchart* yang berjalan pada peminjaman buku dapat dilihat pada gambar 3.1 sebagai berikut:

1. Siswa Mulai.
2. Kemudian siswa memilih buku dan memberikan buku yang akan dipinjam kepada petugas perpustakaan.
3. Petugas mencatat buku yang akan dipinjam.
4. Kemudian petugas menyerahkan buku yang akan dipinjam kepada siswa.
5. Petugas perpustakaan membuat laporan transaksi dan laporan transaksi akan diberikan kepada kepala perpustakaan.

Adapun prosedur yang berjalan pada proses sistem pengembalian buku perpustakaan di SMAN 2 Sembawa yang digambarkan menggunakan *flowchart* pada gambar 3.2.

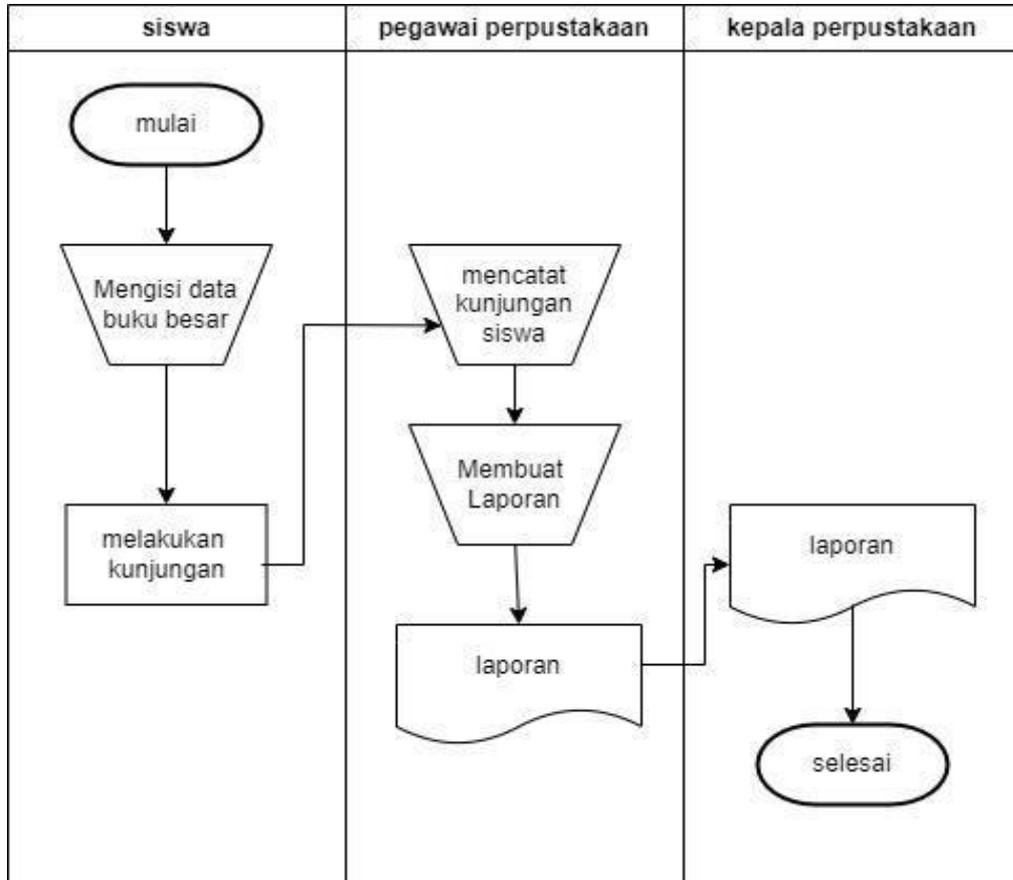


Gambar 3.2 Flowchart Sistem pengembalian yang Berjalan

Adapun Penjelasan dari *flowchart* yang berjalan pada peminjaman buku dapat dilihat pada gambar 3.1 sebagai berikut:

1. Siswa membawa buku.
2. Kemudian buku yang dipinjam akan dilihat dan dicatat pengembaliannya.
3. Petugas akan membuat laporan pengembalian.
4. Laporan pengembalian akan diserahkan kepada kepala perpustakaan.
5. Kemudian kepala perpustakaan akan mengecek laporan pengembalian.
6. Seterusnya kepala perpustakaan akan melihat laporan tersebut jika laporan diterima akan ditandatangani oleh kepala perpustakaan jika tidak ditandatangani oleh kepala perpustakaan maka akan diproses ulang oleh pegawai perpustakaan.

Adapun prosedur yang berjalan pada proses kunjungan siswa ke perpustakaan pada SMAN 2 Sembawa yang digambarkan menggunakan *flowchart* pada gambar 3.3.



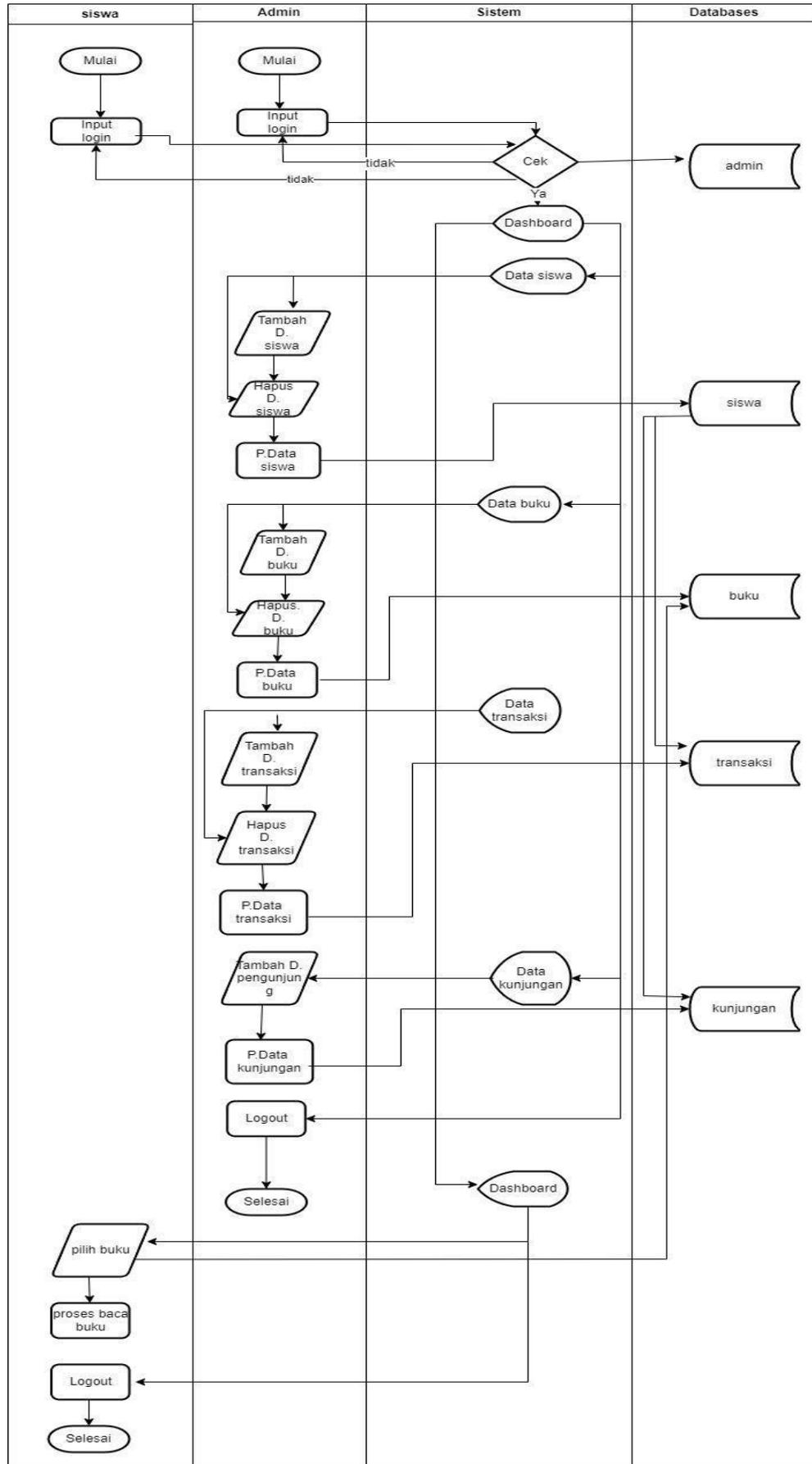
Gambar 3.3 *Flowchart* Sistem yang Berjalan

1. Siswa datang ke perpustakaan.
2. Kemudian pegawai mengisi data diri siswa dan tujuan datang ke perpustakaan di buku besar.
3. Kemudian setelah melakukan kunjungan ke perpustakaan siswa wajib menandatangani di buku besar.
4. Kemudian pegawai membuat laporan.
5. Selesai.

3.1.2 Prosedur yang Diusulkan

Adapun prosedur yang diusulkan untuk *admin* SMAN 2

Sembawa dapat dilihat pada *flowchart* gambar 3.4.



Gambar 3.4 *Flowchart* Sistem kunjungan yang diusulkan

Berdasarkan gambar 3.4 penjelasan dari *flowchart* yang berjalan yang telah digambarkan sebagai berikut:

1. Mulai.
2. *Admin* melakukan login dan jika benar akan masuk ke dashboard dan jika salah akan kembali ke menu login.
3. Pada menu input dashboard admin akan menginput data pencarian buku yang ingin meminjam buku. Dan seterusnya data akan disimpan ke *database*.
4. Pada menu input data buku, admin akan melakukan penginputan data buku yang baru masuk di perpustakaan, lalu data akan disimpan ke *database*.
5. Pada menu input data pengembalian buku, admin akan menginput data pengembalian buku, lalu data akan disimpan ke *database*.
6. Pada menu input data kunjungan siswa, *admin* akan menginput data kunjungan siswa ke perpustakaan, lalu data tersebut akan disimpan ke *database*.
7. Admin melakukan logout.
8. Selesai.

3.2. Evaluasi Dan Pembahasan

3.2.1. Evaluasi

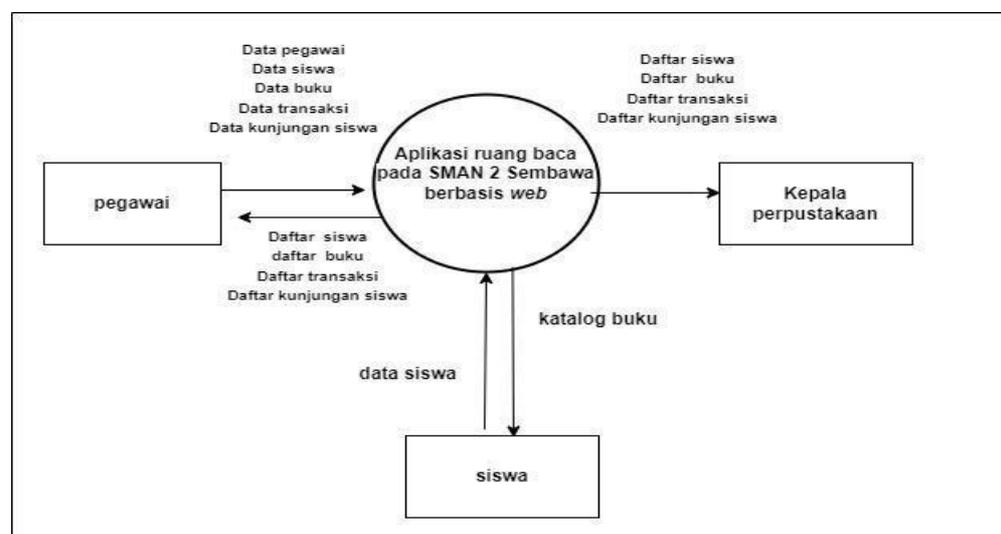
Selain melakukan pengamatan, penulis menemukan beberapa masalah yaitu kurangnya minat siswa untuk datang ke perpustakaan lalu melakukan baca buku di perpustakaan dan dalam pendataan perpustakaan di SMAN 2 Sembawa, seperti pengolahan data buku, data peminjaman buku, data pengembalian buku, dan data kunjungan siswa masih dengan pengisian menggunakan buku besar yang disediakan oleh petugas perpustakaan.

3.2.2. Pembahasan

3.2.2.1. Data Flow Diagram

Data flow diagram merupakan alat yang dapat menggambarkan arus data didalam sistem dengan terstruktur dan jelas, berdasarkan *flowchart* sistem yang diusulkan. Penulis memberikan gambaran arus data terhadap sistem yang baru sebagai berikut:

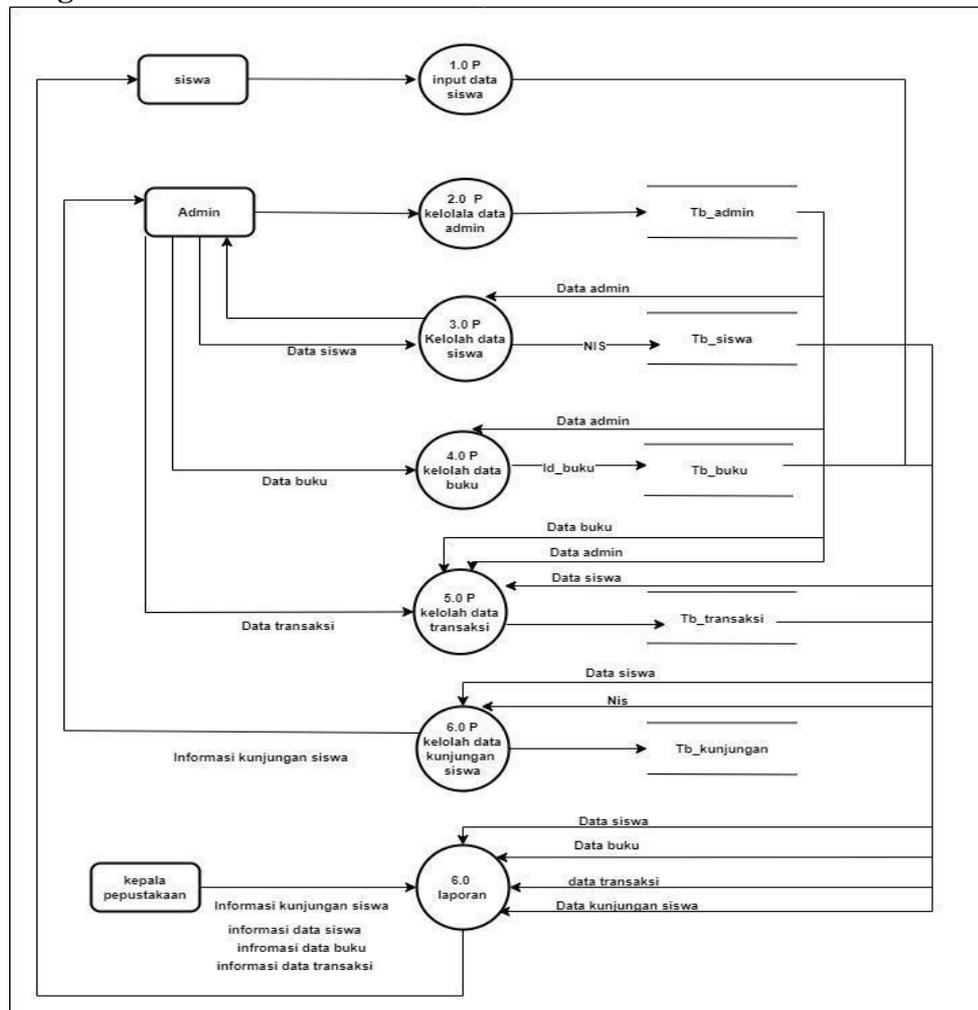
A. Diagram Konteks



Gambar 3.5 Diagram Konteks

Berdasarkan gambar 3.5 Diagram *Konteks* diatas dapat dijelaskan terdiri dari tiga jenis entitas yaitu kepala perpustakaan pegawai dan siswa. Kepala perpustakaan mendapatkan laporan siswa, Laporan buku, Laporan peminjaman, Laporan pengembalian dan Laporan kunjungan siswa. Kemudian pegawai dapat melakukan input data siswa, Input data buku, Input data peminjaman, Input data pengembalian dan Input data kunjungan dan siswa mendaptkan informasi tentang buku yang akan di baca.

B. Diagram level 0



Gambar 3.6 Diagram Level 0

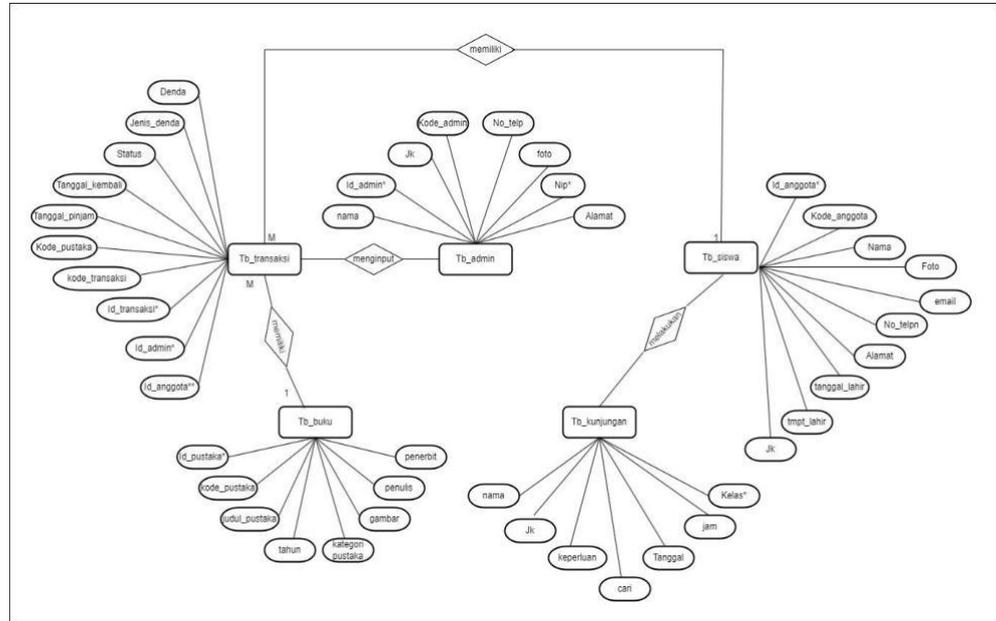
Berdasarkan diagram 3.6 dapat dijelaskan Diagram Level 0 mempunyai penjelasan sebagai berikut:

1. Proses 1.0p dimana siswa melakukan input data siswa kemudian masuk ke databse siswa dan database buku.
2. Proses 2.0p proses dimana Pegawai melakukan input data Data admin kemudian data masuk Tabel admin.
3. Proses 3.0p proses dimana Pegawai melakukan input data siswa kemudian data tersebut masuk ke dalam Tabel siswa.
4. Proses 4.0p proses dimana Pegawai melakukan kelolah data buku kemudian data tersebut masuk ke dalam Tabel Buku
5. Proses 5.0p proses dimana Pegawai melakukan kelolah data transaksi kemudian data transaksi masuk ke dalam Tabel Transaksi.
6. Proses 6.0p proses dimana Pegawai melakukan kelolah data kunjungan siswa kemudia data tersebut masuk ke dalam Tabel Kunjungan siswa
7. Proses 7.0p proses dimana semua laporan data masuk yang di input Pegawai akan masuk ke dalam laporan admin kemudian admin dapat informasi laporan yang telah di buat.

C. Entity Relationship Diagram (ERD)

Berikut ini adalah ERD pada aplikasi ruang baca pada SMAN 2

Sembawa yang digambarkan dengan *flowchart* pada gambar 3.7.



Gambar 3.7 Entity Relationship Diagram (ERD)

1. Tb_Transaksi memiliki hubungan dengan tb_siswa. Yang menjadi *primary key* pada tb_admin adalah id_admin.
2. Tb_transaksi berhubungan dengan tb_siswa yang menjadi *primary key* dalam tabel ini adalah id_anggota.
3. Tb_siswa berhubungan dengan tb_kunjungan yang menjadi *primary key* dalam tabel ini adalah id_anggota.

3.2.2.2. Struktur Tabel

Struktur tabel digunakan sebagai penyimpanan data informasi secara terstruktur. Berikut struktur tabel yang digunakan pada *database* aplikasi ruang baca pada SMAN 2 Sembawa.

1. Tabel Admin

Tabel *Admin* digunakan untuk data *login admin* Ruang baca pada SMAN 2 Sembawa. Berikut struktur tabel *admin* dapat dilihat pada tabel 3.1.

Nama Tabel : Admin

Primary Key : **id_admin***

Foreign Key :

No	data	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
1.	nama	Varchar	11	Nama admin
2.	Id_admin	Int	30	Primary key
3.	Jenis kelamin	Varchar	30	Jenis kelamin admin
4.	Kode_admin	Varchar	30	Kode login
5.	No_telpon	Varchar	30	No telepon
6.	Foto	long	1	Foto admin
7.	Nip	Varchar	30	Nomor induk
8.	Alamat	varchar	30	Alamat admin

Tabel 3.1 Struktur Tabel Admin

2. Tabel Siswa

Tabel siswa digunakan untuk menampung data siswa yang meminjam buku pada SMAN 2 Sembawa. Berikut struktur tabel jabatan dapat dilihat pada tabel 3.1.

Nama Tabel : Siswa

iPrimary Key : id_siswa*

No	Nama <i>field</i>	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
1.	nama	Varchar	11	Nama siswa
2.	Id_anggota	Int	30	Primary key
3.	Jenis kelamin	Varchar	30	Jenis kelamin siswa
4.	Kode_anggota	int	30	Kode anggotad
5.	No_telpon	Varchar	30	No telepon siswa
6.	Foto	long	1	Foto siswa
7.	Tempat lahir	Varchar	30	Tempat lahir siswa
8.	Alamat	varchar	30	Alamat siswa
9.	email	varchar	30	Email siswa
10.	Tanggal_lahir	varchar	30	Tanggal lahir siswa

Foreign key : -

Tabel 3.2 Struktur Tabel siswa

3. Tabel Buku

ini digunakan untuk menampung data buku yang ada di perpustakaan pada SMAN 2 Sembawa. Berikut struktur tabel buku dapat dilihat pada tabel 3.2.

Nama Tabel : Tabel buku

Primary Key : id_pustaka*

Foreign key : -

No	Nama <i>field</i>	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
1.	Id_pustaka	int	11	Primary key
2.	Kode_pustaka	Varchar	30	Kode buku
3.	Judul_pustaka	Varchar	30	Judul buku
4.	tahun	Varchar	5	Tahun terbit
5.	Kategori_pustaka	Varchar	30	Kategori buku
6.	penerbit	Varchar	30	Nama penerbit
7.	penulis	Varchar	30	Nama penulis
8.	Gambar_pustaka	long	1	Cover buku

Tabel 3.3 Desain Tabel Buku

4. Tabel Transaksi

Tabel transaksi ini digunakan untuk memberikan laporan transaksi

peminjaman dan pengembalian buku pada SMAN 2 Sembawa Berikut struktur tabel info surat dapat dilihat pada tabel 3.4. Nama file : tabel transaksi

Primary key : id_transaksi *

Foreign key : id_admin**

No	Nama field	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
1.	Id_transaksi	int	11	Primary key
2.	Kode_transaksi	int	11	Kode transaksi
3.	Judul_pustaka	Varchar	30	Judul buku
4.	Tanggal_peminjaman	Varchar	15	Tanggal meminjam
5.	Tanggal_pengembalian	Varchar	15	Tanggal pengembalian
6.	status	Varchar	20	Tempat waktu
7.	Jenis_denda	Varchar	30	Rusak/hilang
8.	denda	varchar	10	Jumlah denda
9.	Id_admin	varchar	10	Primary key

Tabel 3.4 Struktur Tabel Transaksi

5. Tabel Kunjungan

Tabel kunjungan ini digunakan untuk memberikan laporan kunjungan siswa ke perpustakaan SMAN 2 Sembawa. Berikut struktur tabel info surat dapat dilihat pada tabel 3.5.

Nama file : tabel kunjungan

Primary key : *id_anggota

Foreign key : -

No	Nama field	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
1.	nama	Varchar	30	Nama siswa
2.	JK	Varchar	1	Laki-laki/perempuan
3.	kelas	int	11	Primary key
4.	keperluan	Varchar	15	Membaca buku
5.	Tanggal	Varchar	15	Tanggal kunjungan
6.	jam	Varchar	30	Jam kunjungan
7.	kelas	Varchar	11	Kelas siswa

Tabel 3.5 Struktur Tabel kunjungan siswa

3.2.2.3. Desain Interface

1. Halaman login siswa

Digunakan siswa untuk mengakses baca buku online desain tersebut dapat dilihat pada gambar 3.8

Gambar 3.8 Desain Halaman Login

siswa 2. Halaman dashbord siswa

Digunakan siswa untuk membaca buku online desain tersebut dapat dilihat pada gambar 3.9.

Gambar 3.9 Desain Halaman dashboard siswa

3. Halaman baca buku online

Digunakan siswa untuk membaca buku online desain tersebut dapat dilihat pada gambar 3.10.

The image shows a web dashboard for a student. On the left, there is a circular profile icon labeled 'siswa' and a checkbox labeled 'daftar pustaka'. The main content area is titled 'transaksi' and contains a vertical list of input fields: 'nama', 'judul buku', 'kategori', 'tahun', 'halaman', and 'stok'. To the right of these fields is a large square placeholder labeled 'cover'. Below the 'cover' placeholder is a button labeled 'baca online'. In the top right corner of the dashboard, there is a 'logout' button.

Gambar 3.10 Desain Halaman dashboard baca buku online

4. Halaman login Admin

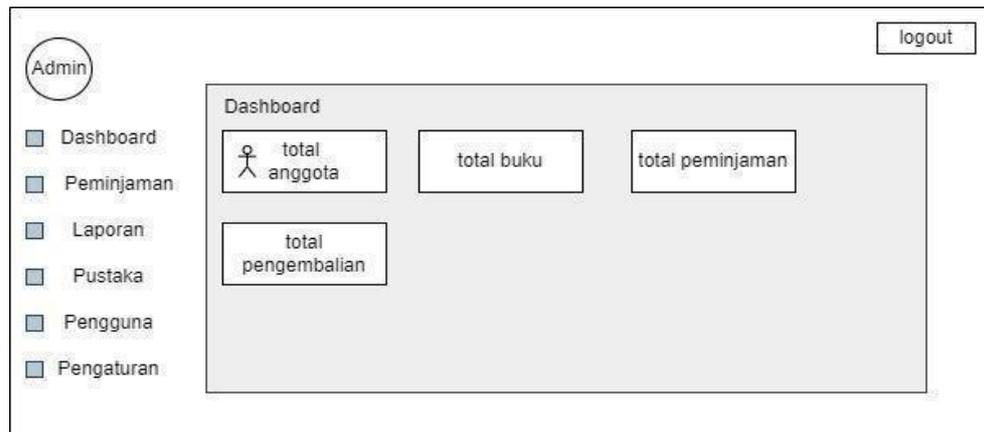
Digunakan untuk dapat mengakses masuk admin ke aplikasi dan dapat dilihat pada gambar 3.11.

The image shows an admin login page. At the top, there is a header box containing the text 'SMAN 2 SEMBAWA'. Below this, there is a heading 'LOGIN SEKARANG UNTUK MASUK'. Underneath the heading are two input fields: the first is for a username, and the second is for a password. Both fields contain the text 'XXXXXXXXXX'. To the right of each input field is a small square checkbox. At the bottom right of the login form area, there is a button labeled 'MASUK'.

Gambar 3.11 Desain Halaman Login

5. Desain Halaman Dashboard Admin

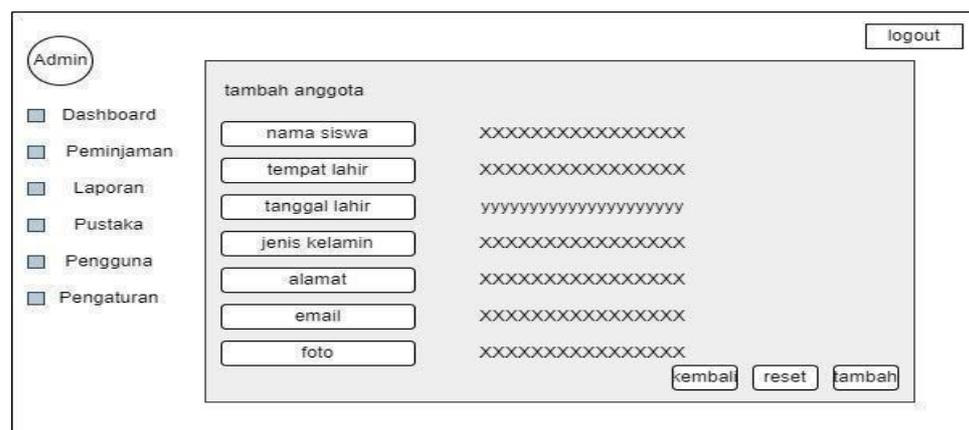
Memperlihatkan tampilan pada bagian dashboard admin bisa dilihat pada gambar 3.12.



Gambar 3.12 Desain Halaman Dashboard Admin

6. Desain Halaman Tambah anggota (siswa)

Memperlihatkan tampilan tambah anggota yang akan ditambahkan oleh admin. Tampilan menu tambah anggota dapat dilihat pada gambar 3.13.



Gambar 3.13 Desain Halaman Menu Tambah siswa

7. Desain Halaman Menu Tambah *buku*

Memperlihatkan tampilan tambah *user* yang akan ditambahkan oleh admin. Tampilan menu tambah *user* dapat dilihat pada gambar 3.14.

The screenshot shows a web interface for an admin user. On the left is a sidebar menu with a circular 'Admin' profile icon at the top, followed by a list of menu items: Dashboard, Peminjaman, Laporan, Pustaka, Pengguna, and Pengaturan. Each item has a small square icon to its left. In the top right corner of the main content area, there is a 'logout' button. The main content area is titled 'tambah buku' and contains a form with the following elements: seven text input fields labeled 'judul buku', 'penulis', 'id_pustaka', 'tahun', 'jumlah', and 'foto' stacked vertically; four placeholder boxes labeled 'buku' arranged in a 2x2 grid; and three buttons labeled 'kembali', 'reset', and 'simpan' at the bottom right.

Gambar 3.14 Desain Halaman Menu Tambah buku

8. Desain Halaman Menu transaksi

Memperlihatkan tampilan menu transaksi. dapat dilihat pada gambar3.14.

The screenshot shows a web interface for an admin user. On the left is a sidebar menu with a circular 'Admin' profile icon at the top, followed by a list of menu items: Dashboard, Peminjaman, Laporan, Pustaka, Pengguna, and Pengaturan. Each item has a small square icon to its left. In the top right corner of the main content area, there is a 'logout' button. The main content area is titled 'transaksi' and contains a form with the following elements: seven text input fields labeled 'nama', 'judul buku', 'jumlah', 'jenis buku', 'tanggal pinjam', and 'tanggal kembali' stacked vertically; and three buttons labeled 'kembali', 'reset', and 'simpan' at the bottom right.

Gambar 3.14 Desain Halaman transaksi

9. Desain Halaman kunjungan siswa

Memperlihatkan tampilan menu kunjungan siswa 3.15.

Tampilan dapat dilihat pada gambar 3.15.

3.2.2.4. Interface

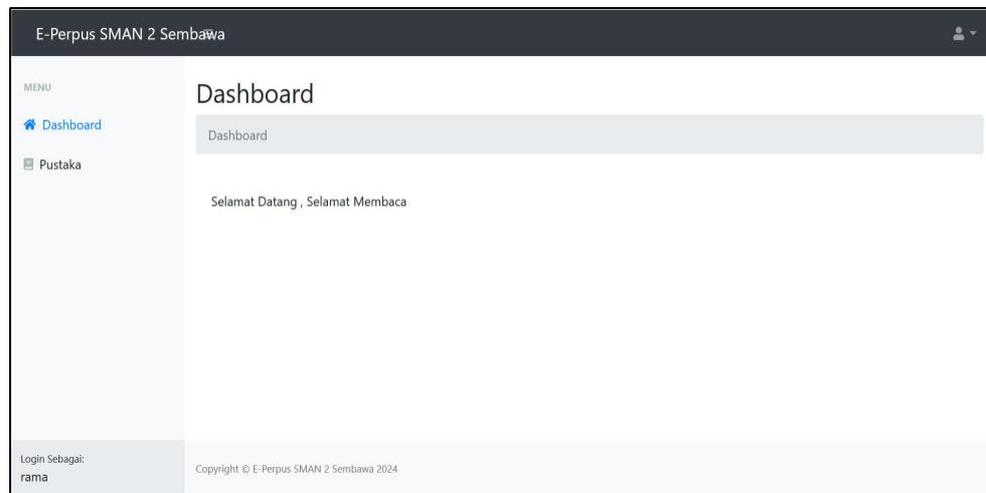
1. Halaman *Login* siswa

Login admin berisi form *username*, *password*. Semua animator yang terdiri dari dashboar. dapat dilihat pada gambar 3.16

Gambar 3.16 Halaman *Login* siswa

2. Halaman *dashboard* siswa

Halaman dashboard siswa yang terdiri dari data pustaka dapat dilihat pada gambar 3.17.



Gambar 3.17 Halaman dashboard siswa

3. Halaman baca buku siswa

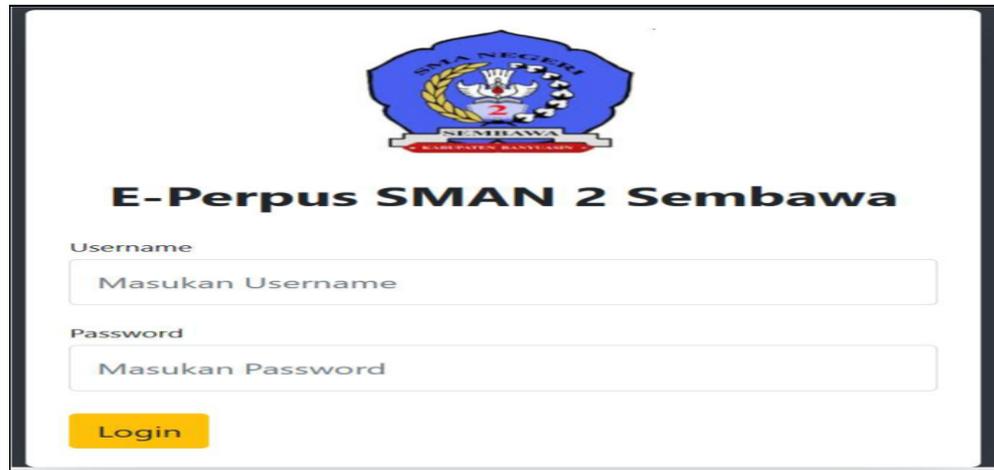
Halaman baca buku siswa terdiri dari judul, kategori, penulis, penerbit, tahun, halaman, jumlah, stok, posisi rak dapat dilihat pada gambar 3.18.



Gambar 3.18 Halaman dashboard siswa

4. Halaman *Login admin*

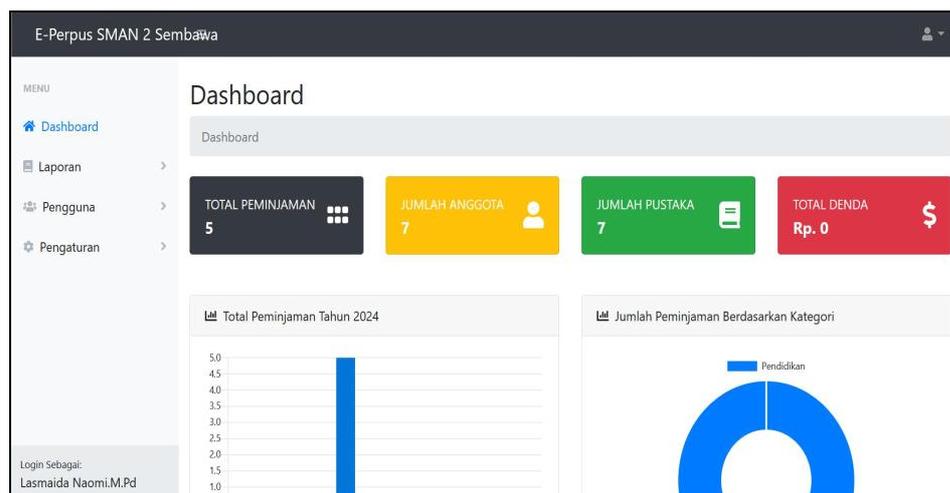
Login admin berisi form *username*, *password*. Semua animator yang terdiri dari admin, dashboard, laporan, pengguna, pengaturan. dapat dilihat pada gambar 3.19.



Gambar 3.19 Halaman *Login Admin*

5. Halaman *Dashboard Admin*

Desain *Dashboard* berisi tampilan total peminjam, jumlah anggota, jumlah pustaka, total denda. Dapat dilihat pada gambar 3.20



Gambar 3.20 Halaman *Dashboard*

Admin 6. Halaman Laporan Peminjaman

Tampilan laporan peminjaman berisi tampilan siswa yang sedang melakukan transaksi peminjaman. Dapat dilihat pada Gambar 3.21.

No	Kode Peminjaman	Nama Anggota	Judul Pustaka	Waktu Peminjaman		Status
				Tanggal Pinjam	Tanggal Kembali	
1	01151	MUHAMAD ALDO RIZKI SETIAWAN	Buku Paket Bahasa Indonesia	11/05/2024		Sedang Dipinjam
2	00001	Ainayya arthia dinarko	Buku Paket Bahasa Indonesia	11/05/2024		Sedang Dipinjam

Gambar 3.21 Halaman laporan

peminjaman 7. Halaman Laporan pustaka

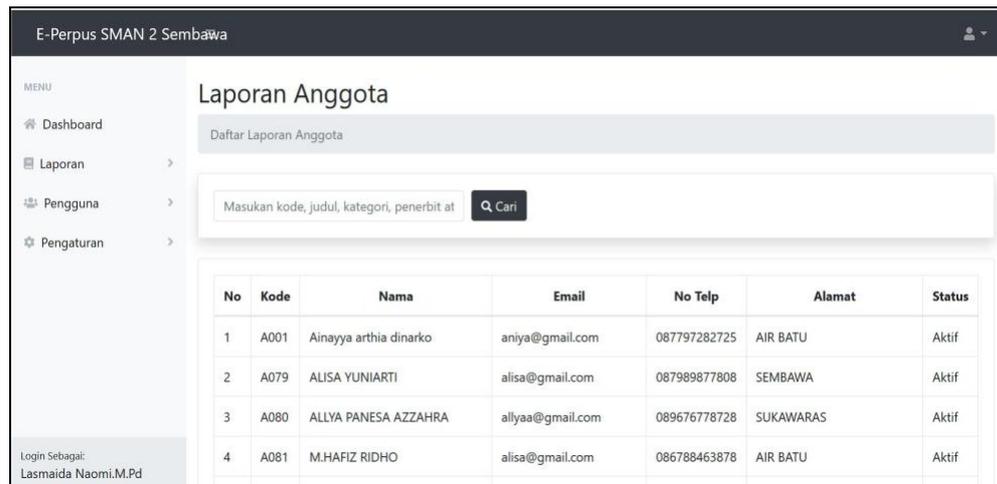
Desain Laporan pustaka ini menampilkan data data buku, dapat dilihat pada gambar 3.22.

No	Kode	Judul	Kategori	Penulis	Penerbit	Jumlah Stok	Posisi Rak
1	P0039	Sosiologi	Sosial	Mohammad Tohir	Yrama Widya	50	9
2	P0002	Sejarah Indonesia	Sejarah	Kementrian Pendidikan Dan Kebudayaan	Kementrian Pendidikan Dan Kebudayaan	50	10
3	P0040	Buku Paket Pendidikan Agama Islam	Agama	Husni Thoyar	Kementrian Pendidikan Dan Kebudayaan	50	5

Gambar 3.22 Halaman laporan

pustaka 8. Halaman Laporan Anggota

Desain Laporan Anggota desain ini berisi laporan anggota yang aktif yang terdaftar di perpustakaan, dapat dilihat pada gambar 3.23.



E-Perpus SMAN 2 Sembawa

MENU

- Dashboard
- Laporan
- Pengguna
- Pengaturan

Laporan Anggota

Daftar Laporan Anggota

Masukan kode, judul, kategori, penerbit at

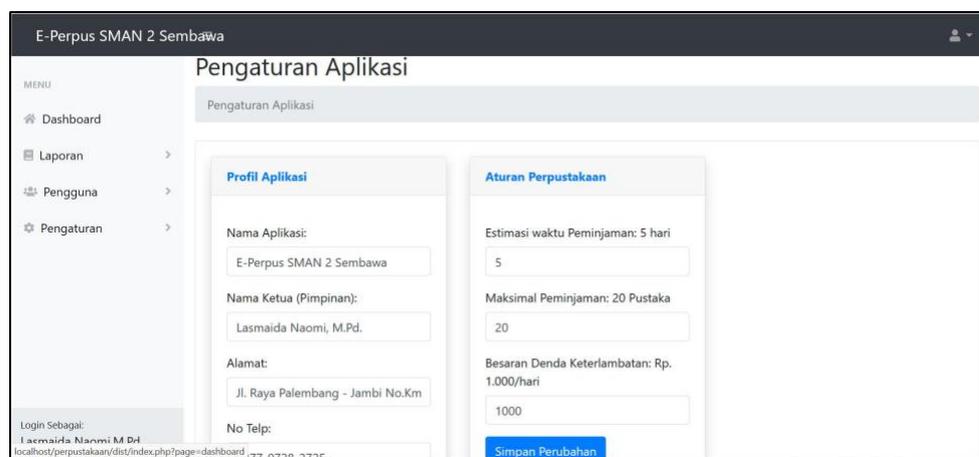
No	Kode	Nama	Email	No Telp	Alamat	Status
1	A001	Ainayya arthia dinarko	aniya@gmail.com	087797282725	AIR BATU	Aktif
2	A079	ALISA YUNIARTI	alisa@gmail.com	087989877808	SEMBAWA	Aktif
3	A080	ALLYA PANESA AZZAHRA	allyaa@gmail.com	089676778728	SUKAWARAS	Aktif
4	A081	M.HAFIZ RIDHO	alisa@gmail.com	086788463878	AIR BATU	Aktif

Login Sebagai:
Lasmaida Naomi.M.Pd

Gambar 3.23 Halaman laporan anggota

9. Halaman *Pengaturan*

Desain halaman *Pengaturan Dashboard* konsumen berisi tulisan dan gambar perbaikan komputer dan tampilan button pintasan layanan *service.dashboard* konsumen dapat dilihat pada gambar 3.24.



E-Perpus SMAN 2 Sembawa

MENU

- Dashboard
- Laporan
- Pengguna
- Pengaturan

Pengaturan Aplikasi

Pengaturan Aplikasi

Profil Aplikasi

Nama Aplikasi:

Nama Ketua (Pimpinan):

Alamat:

No Telp:

Aturan Perpustakaan

Estimasi waktu Peminjaman: 5 hari

Maksimal Peminjaman: 20 Pustaka

Besaran Denda Keterlambatan: Rp. 1.000/hari

Login Sebagai:
Lasmaida Naomi M.DH
localhost/perpustakaan/index.php?page=dashboard

Gambar 3.24 Halaman pengaturan

10. Halaman login pegawai

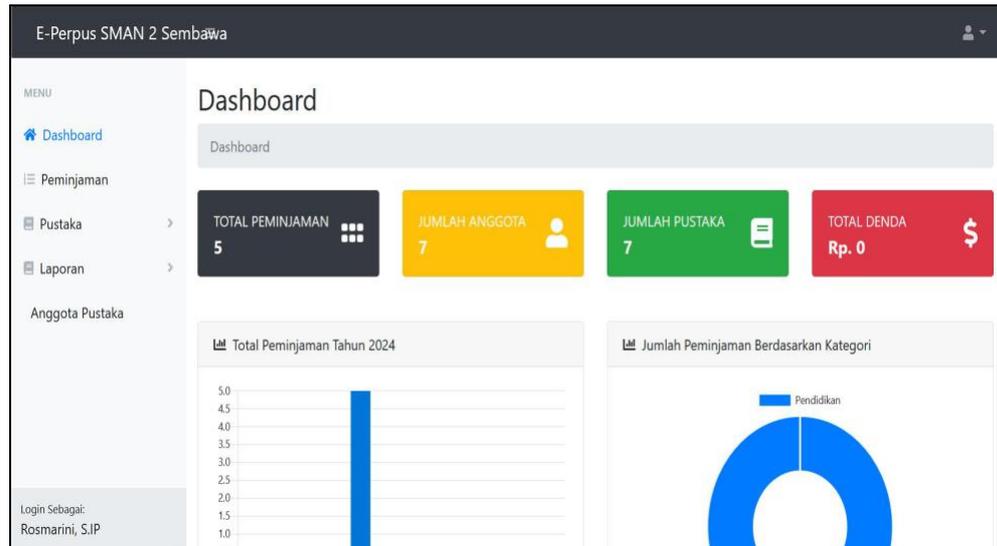
Login admin berisi form *username*, *password*. Semua animator yang terdiri dari admin, dashboar, laporan, pengguna, pengaturan. dapat dilihat pada gambar 3.25.



Gambar 3.25 Halaman Login Pegawai

11. Halaman *Dashboard Admin*

Halaman *service* yang berisikan tanggal, nama barang, keluhan, status dan aksi tampilan *button* bukti, detail, pembayaran. Halaman pemesanan konsumen dapat dilihat pada gambar 3.26



Gambar 3.26. Dashboard Admin

12. Halaman Data Peminjaman

Halaman data peminjaman berisikan kode peminjaman, tanggal peminjaman, nama anggota, jumlah. Halaman data peminjaman dapat dilihat pada gambar 3.27.

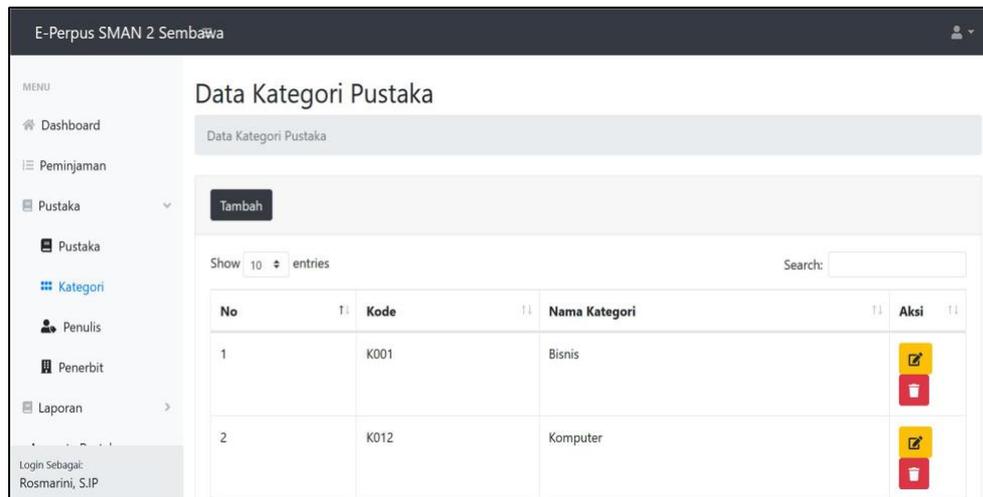
The screenshot shows the 'Data Peminjaman' page with the following data:

No	Kode Peminjaman	Tanggal	Nama Anggota	Jumlah	Aksi
1	01152	29 Mei 2024	MUHAMAD ALDO RIZKI SETIAWAN	1 Pustaka	[Edit] [Delete]
2	01151	11 Mei 2024	MUHAMAD ALDO RIZKI SETIAWAN	1 Pustaka	[Edit] [Delete]
3	01150	11 Mei 2024	Ainawa arthia dinarko	1 Pustaka	[Edit]

Gambar 3.2 Halaman peminjaman

13. Halaman Data Kategori Pustaka

Halaman Data Kategori Pustaka berisikan kode dan nama kategori .
dapat dilihat gambar 3.29.

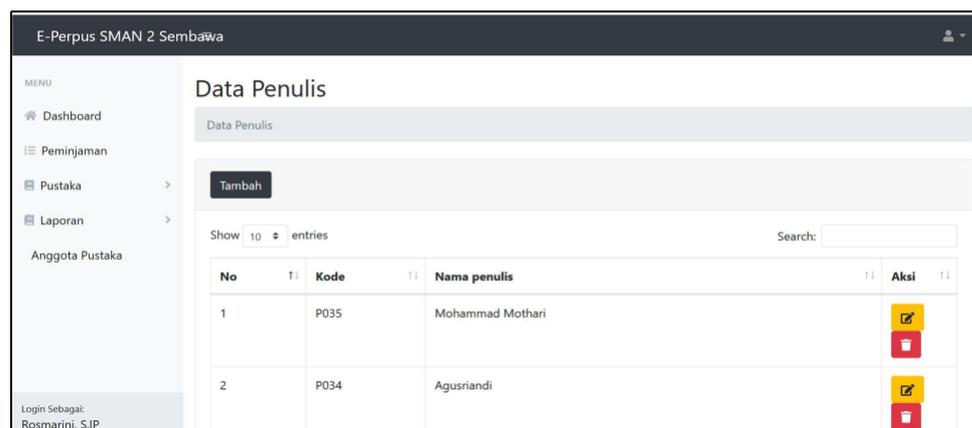


No	Kode	Nama Kategori	Aksi
1	K001	Bisnis	[Edit] [Delete]
2	K012	Komputer	[Edit] [Delete]

Gambar 3.23 Data Katgori Pustaka

14. Halaman Data Penulis

Desain halaman data penulis terdapat kode penulis dan nama penulis.
dapat dilihat pada gambar 3.30.

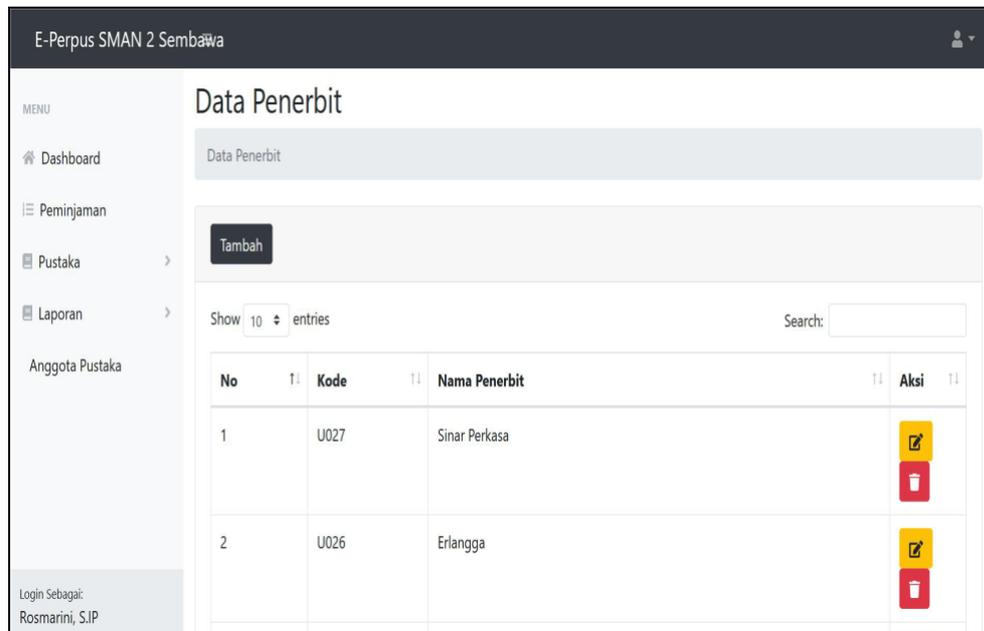


No	Kode	Nama penulis	Aksi
1	P035	Mohammad Mothari	[Edit] [Delete]
2	P034	Agusriandi	[Edit] [Delete]

Gambar 3.30 Halaman Pembayaran

15. Data penerbit

Desain data penerbit terdapat kode penerbit dan nama penerbit. dapat dilihat pada gambar 3.31.



E-Perpus SMAN 2 Sembawa

MENU

- Dashboard
- Peminjaman
- Pustaka
- Laporan
- Anggota Pustaka

Data Penerbit

Tambah

Show 10 entries Search:

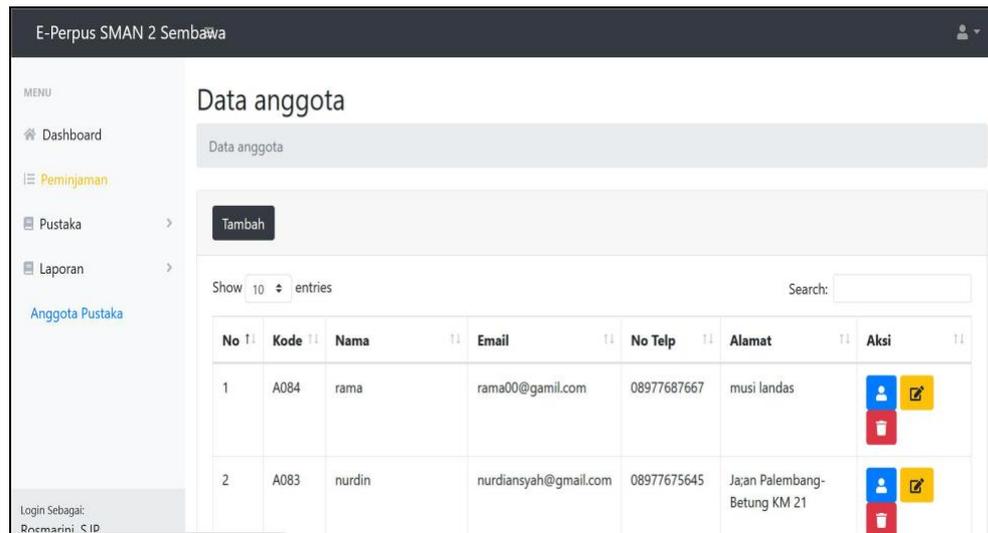
No	Kode	Nama Penerbit	Aksi
1	U027	Sinar Perkasa	 
2	U026	Erlangga	 

Login Sebagai:
Rosmarini, S.IP

Gambar 3.32 Halaman Data penerbit

16. Halaman Data Anggota

Halaman data anggota terdapat kode anggota, nama anggota, email anggota, no telpon anggota, alamat. dapat dilihat pada gambar 3.33.



E-Perpus SMAN 2 Sembawa

MENU

- Dashboard
- Peminjaman
- Pustaka
- Laporan
- Anggota Pustaka

Data anggota

Tambah

Show 10 entries Search:

No	Kode	Nama	Email	No Telp	Alamat	Aksi
1	A084	rama	rama00@gamil.com	08977687667	musi landas	  
2	A083	nurdin	nurdiansyah@gmail.com	08977675645	Jazan Palembang-Betung KM 21	  

Login Sebagai: Rosmarini, S.ID

Gambar 3.33 halaman Data Anggota

17. Halaman Kunjungan

Desain kunjungan siswa berisi nama siswa, jenis kelamin, kelas, perlu, cari,. *interface* halaman kunjungan dapat dilihat pada gambar 3.34.



E-Perpus SMAN 2 Sembawa

Senin, 10 Juni 2024 13:49:45

DATA PENGUNJUNG HARI INI

Nama	Tanggal	Jam Berkunjung	Keperluan
RESA ISRA MANDALA	2024-06-10	04:03:36	sas
fran	2024-06-10	04:05:38	sas
dfsdf	2024-06-10	04:07:05	sas
sss	2024-06-10	10:05:50	sasasd

Jumlah Pengunjung Hari Ini : 4 Orang

BUKU PENGUNJUNG

No:

Nama:

Jenis kelamin:

Kelas:

Perlu:

Cari?:

Saran:

Login Sebagai: Rosmarini, S.IP

Gambar 3.34 Halaman Kujungan

BAB IV

PENUTUP

4.1. Kesimpulan

Berdasarkan hasil pembahasan yang diuraikan dalam laporan Praktik Kerja Lapangan dapat disimpulkan bahwa, Telah dibangunnya aplikasi Ruang Baca pada SMAN 2 Sembawa berbasis web yang digunakan untuk meningkatkan minat baca siswa pada SMAN 2 Sembawa dan melakukan rekap data buku, data peminjaman dan data kunjungan siswa.

Adanya aplikasi Ruang Baca dapat membantu pihak sekolah meningkatkan minat baca buku siswa yang berada di sekolah ini dan dapat membantu meringankan pegawai perpustakaan dalam pencatatan peminjaman buku, pengembalian buku dan kunjungan siswa. Aplikasi Ruang dapat digunakan siswa sebagai tempat membaca online secara mudah dan efisien dan juga dapat digunakan pegawai perpustakaan dan kepala perpustakaan dalam melakukan pengolahan data perpustakaan. Perekaman histori data buku, data peminjaman, data pengembalian dan data kunjungan dapat digunakan sebagai rekap pelaporan kepada kepala sekolah.

4.2. Saran

Berdasarkan pembahasan yang telah dikemukakan oleh penulis, adapun penulis memberikan saran yaitu diperlukan penambahan level yaitu menjadi 3 level. Sehingga SMAN 2 Sembawa mempunyai perpustakaan digital dalam bentuk aplikasi.

DAFTAR PUSTAKA

- Akbar, M. R. R. (2023). *Penerapan Enkripsi File Menggunakan Advanced Encryption Standard (Aes-128) Pada PT. Indonesia Comnets Plus Sbu Sumbagsel* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1486/>
- Rafli, M. (2023). *Pembangunan Aplikasi Rekam Medis Berbasis Website Praktek Mandiri Bidan Ermayani Mz Kabupaten Banyuasin* [Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1514/>
- Rahmadaya, A. (2023). *Aplikasi Bimbingan Konseling Maal-Fatah Palembang Berbasis Website* [Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1539/>
- Rahman, A. A. (2023). *Laporan Kegiatan Perhitungan Pph Pasal 22 Pada Sekretariat Daerah Kota Palembang Bagian Perencanaan Dan Keuangan* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1987/>
- Rahman, M. T. (2023). *Pembuatan Aplikasi Perpustakaan Berbasis Web Pada SMK Pertanian Pembangunan Sembawa* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1926/>
- Rahmawati, D. D. (2023). *Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Pelayanan Umum PT. Bank Rakyat Indonesia (Bri) Unit Ilir Barat Kota Palembang* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1453/>
- Rahmiana, Y. (2023). *Perancangan Infrastruktur Local Area Network Pada Kelas Industri Smk Negeri 4 Palembang* [Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1569/>
- Raisa, R. (2023). *Laporan Kegiatan Akuntansi Perpajakan Pph Pasal 23 Sriwijaya Post* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1906/>
- Ramadani, A. A. (2023). *Analisis Trend Dan Common Size Pada Perusahaan Telekomunikasi Yang Terdaftar Pada Bei* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1734/>
- Ramadha, P. B. (2023a). *Analisis Camel Untuk Menilai Kinerja Keuangan Pada PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk* [Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1600/>
- Ramadha, P. B. (2023b). *Laporan Kegiatan Sistem Pembayaran Kontraktual Pada Kementerian Perhubungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut Distrik Navigasi Kelas I Palembang* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1392/>
- Ramadhan, A. (2023). *Sistem Informasi Pencatatan Arus Kas Berbasis Web Pada PT. Sapta Mulia Puhan* [Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1571/>
- Ramadhan, K. A. V., & Fauzan, M. (2023). *Sistem Pendukung Keputusan Pemilihan Karyawan Terbaik Menggunakan Metode Weighted Product Pada PT Berkah Mandiri Pratama Agung* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1729/>
- Ramadhan, R. (2023). *Laporan Praktik Kerja Lapangan Di PT. Bangun Berkah Properti Pada Divisi Desain Grafis* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1888/>
- Ramadhani, A. (2023). *Aplikasi Persediaan Barang Di Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman Dan Pertanahan Kota Palembang* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1920/>
- Ramadhanti, I. S. (2023a). *Analisis Peran Modal Kerja Terhadap Peningkatan Profitabilitas Perusahaan Sektor Healthcare Yang Terdaftar Di Bei* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1745/>
- Ramadhanti, I. S. (2023b). *Laporan Kegiatan Sistem Pembayaran Pensiun Pertama (Sp4a) Pada PT Taspen (Persero) Palembang* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1380/>
- Rani, S. P. (2023). *Perancangan Aplikasi Pengolahan Data Buku Dan Pengunjung Perpustakaan Berbasis Web Pada SMA Negeri 17 Palembang* [Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1528/>
- Refianti, R. (2023a). *Analisis Hubungan Perbandingan Laporan Arus Kas Dalam Menilai Tingkat Rasio Profitabilitas Sektor Rokok Yang Terdaftar Di Bursa Efek Indonesia*

- [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1755/>
- Refianti, R. (2023b). *Laporan Kegiatan Pelaporan Data Realisasi Fisik Kesehatan Program Pada Dinas Kesehatan Provinsi Sumatera Selatan* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1397/>
- Reza, K. (2023). *Aplikasi Stok Barang Pada Chandra Komputer Berbasis Web* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/2044/>
- Reza, M. O. (2023). *Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Pada Bagian Pelayanan Dan Administrasi Di PT. PLN (Persero) UP3 Palembang ULP Sukarami* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1433/>
- Rezani, S. (2023a). *Analisis Kinerja Keuangan Dengan Menggunakan Metode Common Size Pada Perusahaan Telekomunikasi Yang Terdapat Di Bursa Efek Indonesia* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1759/>
- Rezani, S. (2023b). *Laporan Kegiatan Penggunaan Sistem Infomasi Akuntansi Penerimaan Kas Pada PT Saffa Berkah Abadi* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1423/>
- Riansyah, M. O. (2023). *Implementasi Manajemen Bandwidth Menggunakan Mikrotik Pada Jaringan Internet Toko Dial Musik Dan Sport* [Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1579/>
- Ricky, M. M. (2023). *Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Di Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah Di Bagian Pembendaharaan* [Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1608/>
- Ridho, M. I. (2023). *Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Divisi Redaksi Bagian Media Desain Reels Instagram Di PT Sumsel Media Grafika (HU Tribun Sumsel)* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1882/>
- Rieni, N. E. (2023). *E-Marketplace Penyewaan Mobil (Studi Kasus : Kota Palembang)* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1813/>
- Rifanda, M. A. (2023a). *Analisis Financial Distress Pada Perusahaan Pariwisata, Restoran, Perhotelan Yang Terdaftar Di Bursa Efek Indonesia* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1749/>
- Rifanda, M. A. (2023b). *Laporan Kegiatan Prosedur Pengeluaran Kas Pada Bagian Pengawasan Inspektorat Sumatera Selatan* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1425/>
- Rinaldi, M. O. (2023). *Aplikasi Registrasi Pasien Baru Pada Puskesmas Sidorahayu Musi Banyuasin* [Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1544/>
- Rivana, M. (2023). *Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan di Bidang Sekretariat Pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palembang* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1402/>
- Rizky, A. H. (2023). *Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Pada Kantor Perwakilan Badan Pengawasan Keuangan Dan Pembangunan Provinsi Sumatera Selatan Di Bagian Sekretaris Bidang Instansi Pemerintah Pusat Bidang Politik, Hukum, Keamanan, Pembangunan Manusia Dan Kebudayaan* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1934/>
- Robiani, N. M. (2023). *Rancang Bangun Website Sebagai Media Promosi dan Penjualan Pada Sakabento Japanese Fast Food Restaurant* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1390/>
- Ronika, D. A. P. (2023). *Laporan Kegiatan Analisis Peningkatan Pendapatan Kapital Tahunan Di PT Pro Car Internasional Finance Dicabang Kota Palembang* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1895/>
- Royani, F. J. (2023). *Laporan Praktik Kerja Lapangan Di Sumatera Ekspres Bagian Desain Grafis* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1440/>
- Royani, F. J., & Alazhar, Y. (2023). *Perancangan Brand Identity Pada Juanda Jumputan Dengan Menggunakan Metode Design Thinking* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1767/>
- Rudiansyah, M. (2023). *Aplikasi Disposisi Surat Masuk Dan Surat Keluar Berbasis Web Pada Kelurahan Sukodadi* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1928/>
- S, S. (2023). *Perancangan Sistem Informasi Katalog Penjualan Online Abunesia Group Berbasis Web* [Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1545/>
- Saay, F. (2023). *Perancangan Aplikasi Surat Masuk Dan Surat Keluar Berbasis Web Pada*

Kecamatan Semendawai Barat [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech].
<http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1924/>