

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI

INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**PERANCANGAN APLIKASI PENCATATAN KAS BERBASIS
WEBSITE PADA CV HAWARA**



Diajukan oleh:

MUHAMMAD FAJAR IKHWAN

011210022

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja
Lapangan dan Syarat Penyusunan Skripsi**

PALEMBANG

2024

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI

INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**PERANCANGAN APLIKASI PENCATATAN KAS BERBASIS
WEBSITE PADA CV HAWARA**



Diajukan oleh:

MUHAMMAD FAJAR IKHWAN

011210022

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja
Lapangan dan Syarat Penyusunan Skripsi**

PALEMBANG

2024

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA : MUHAMMAD FAJAR IKHWAN
NOMOR POKOK : 011210022
PROGRAM STUDI : INFORMATIKA PROGRAM SARJANA
JENJANG PENDIDIKAN : STRATA SATU
JUDUL : PERANCANGAN APLIKASI
PENCATATAN KAS BERBASIS
WEBSITE PADA CV HAWARA

Tanggal : 29 November 2024

Pembimbing,

Mengetahui,

Rektor



M. Jhonsen Svaftriandi, S.Kom., M.Kom.

NIDN: 0229069301



Benedictus Effendi, S.T., M.T.

NIP: 09.PCT.13

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA : MUHAMMAD FAJAR IKHWAN
NOMOR POKOK : 011210022
PROGRAM STUDI : INFORMATIKA PROGRAM SARJANA
JENJANG PENDIDIKAN : STRATA SATU
JUDUL : PERANCANGAN APLIKASI
PENCATATAN KAS BERBASIS
WEBSITE PADA CV HAWARA

Tanggal : 19 November 2024

Penguji,

Menyetujui,

Rektor



Rendy A. A. Pratama, S.Kom., M.Kom.

NIDN: 0223059302



Benedictus Effendi, S.T., M.T.

NIP: 09.PCT.13

HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN

MOTTO:

"Dan ketahuilah, sesungguhnya kemenangan itu beriringan dengan kesabaran. Jalan keluar beriringan dengan kesukaran. Dan sesudah kesulitan pasti akan ada kemudahan."

Kupersembahkan kepada :

- *Kepada Tuhan Yang Maha Esa*
- *Kepada ayah dan ibu*
- *Kepada saudara-saudari ku tersayang.*
- *Kepada teman-teman seperjuangan yang selalu memberikan dukungan dan motivasi.*
- *Kepada Dosen pembimbing yang saya hormati Bapak Muhammad Jhonsen Syaftriandi,S.KOM.,M.KOM. yang telah membimbing dan memberikan arahan sehingga saya bisa menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan ini.*

KATA PENGANTAR

Puji serta syukur senantiasa penulis panjatkan kepada hadirat Allah SWT, yang telah melimpahkan segala anugerah-Nya sehingga penulis berhasil menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan ini dengan sukses. Judul laporan ini adalah "**Perancangan Aplikasi Pencatatan Kas Pada CV Hawara**".

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini dirangkai guna memenuhi persyaratan penyusunan laporan tugas akhir. Penulis dengan penuh kesadaran menyadari bahwa berhasilnya laporan ini tidak terlepas dari bantuan yang diberikan oleh berbagai pihak, seperti rekan-rekan, dosen pembimbing, dan keluarga. Oleh karena itu, penulis ingin mengungkapkan rasa terima kasih yang tulus, serta mendoakan agar setiap pertolongan yang telah diberikan mendapat limpahan berkah dari Tuhan Yang Maha Esa.

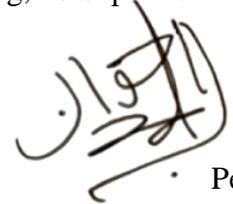
Dalam kesempatan ini penulis menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

- Bapak Benedictus Effendi, S.T., M.T. selaku Rektor Institut Teknologi Bisnis Palcomtech dan Dosen Pembimbing Praktik Kerja Lapangan.
- Bapak D Tri Octafian, S.Kom., M.Kom. selaku Ketua Program Studi S1 Informatika.
- Bapak Muhammad Jhonsen Syaftriandi, S.Kom., M.Kom. selaku Pembimbing PKL.
- Dosen Pembimbing Akademik Bapak Rendy A. A. Pratama, S.kom., M.Kom

- Kedua orang tua saya yang telah memotivasi saya selama penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan.
- Ibu Dini selaku pembimbing lapangan pada CV Hawara Palembang.

Demikian kata pengantar dari penulis, dengan harapan semoga laporan Praktik Kerja Lapangan ini dapat bermanfaat dan berguna bagi para pembaca, dengan kesadaran penulis bahwa penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan masih mempunyai banyak kekurangan dan kesalahan sehingga membutuhkan kritik dan saran yang membangun agar dapat lebih baik. Atas perhatiannya penulis mengucapkan banyak terima kasih.

Palembang, 10 September 2024



Penulis

Daftar Isi

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING	ii
HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI	iii
HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang	1
1.2 Ruang Lingkup PKL.....	2
1.3 Tujuan3	
1.3.1 Tujuan Umum.....	3
1.3.2 Tujuan Khusus	4
1.4 Manfaat	4
1.4.1 Bagi Mahasiswa.....	4
1.4.2 Bagi Instansi/Perusahaan	4
1.4.3 Bagi Akademik	5
1.5 Tempat dan Waktu Pelaksanaan PKL	5
1.5.1 Tempat PKL	5
1.5.2 Waktu Pelaksanaan PKL	5
1.6 Teknik Pengumpulan Data	5
1.6.1 Observasi (Pengamatan)	5

1.6.2 Wawancara (<i>Interview</i>).....	6
1.6.3 Studi Pustaka	6

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Landasan Teori	7
2.1.1 Website	7
2.2 Profil CV Hawara	17
2.2.1 Sejarah CV Hawara.....	17
2.2.2 Visi CV Hawara	18
2.2.3 Misi CV Hawara	18
2.2.4 Struktur Organisasi CV Hawara	18
2.2.5 Kegiatan	23

BAB III PEMBAHASAN

3.1 Hasil Pengamatan	24
3.2 Evaluasi dan Pembahasan.....	31
3.2.1 Evaluasi	31
3.2.2 Pembahasan	31
3.2.2.1 Activity Diagram	31
3.2.2.2 Class Diagram.....	36
3.2.2.3 Desain Tampilan.....	39
3.2.2.4 Implementasi Aplikasi	42

BAB IV 47

4.1 Kesimpulan	47
----------------------	----

4.2 Saran	47
DAFTAR PUSTAKA.....	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xv

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi.....	19
Gambar 3.1 Prosedur yang Berjalan	25
Gambar 3.2 Prosedur yang Diusulkan.	27
Gambar 3.3 <i>Use Case Diagram</i>	29
Gambar 3.4 <i>Use Case Diagram</i> Yang Diusulkan	30
Gambar 3.5 <i>Activity Diagram Login</i>	32
Gambar 3.6 <i>Activity Diagram</i> Data Kas Masuk	33
Gambar 3.7 <i>Activity Diagram</i> Data Kas Keluar	34
Gambar 3.8 <i>Activity Diagram Logout</i>	35
Gambar 3.9 <i>Class Diagram</i>	36
Gambar 3.10 Desain <i>Interface Login</i>	39
Gambar 3.11 Desain <i>Interface Dashboard</i>	39
Gambar 3.12 Desain <i>Interface</i> Data Kas Masuk.....	40
Gambar 3.13 Desain <i>Interface</i> Data Kas Keluar.....	40
Gambar 3.14 Desain <i>Interface</i> Data Karyawan	41
Gambar 3.15 Desain <i>Interface</i> Download Laporan	41
Gambar 3.16 Tampilan <i>Login</i>	42
Gambar 3.17 Tampilan <i>Dasboard</i>	43
Gambar 3.18 Tampilan Halaman Data Kas Masuk	43
Gambar 3.19 Tampilan <i>Form</i> Pembayaran Kas.....	44
Gambar 3.20 Tampilan Data Kas Keluar	44
Gambar 3.21 Tampilan Download Laporan.....	45
Gambar 3.22 Tampilan <i>Form</i> Kas Keluar.....	45
Gambar 3.23 Tampilan Download Laporan.....	46
Gambar 3.24 Tampilan Tentang Kami.....	46

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Simbol-Simbol <i>Flowchart</i>	8
Tabel 2.2 Simbol-Simbol <i>Use Case Diagram</i>	10
Tabel 2.3 Simbol-simbol <i>Activity Diagram</i>	12
Tabel 2.4 Simbol-Simbol <i>Sequence Diagram</i>	14
Tabel 2.5 Simbol-Simbol <i>Class Diagram</i>	16
Tabel 3.1 Tabel <i>User</i>	37
Tabel 3.2 Tabel Kas Masuk	37
Tabel 3.1 Tabel Kas Keluar	38

DAFTAR LAMPIRAN

1. Lampiran 1. Form Topik dan Judul (Fotokopi)
2. Lampiran 2. Surat Balasan dari Perusahaan (Fotokopi)
3. Lampiran 3. Form Konsultasi (Fotokopi)
4. Lampiran 4. Surat Pernyataan (Fotokopi)
5. Lampiran 5. Form Nilai dari Perusahaan (Fotokopi)
6. Lampiran 6. Form Absensi dari Perusahaan (Fotokopi)
7. Lampiran 7. Form Kegiatan Harian (Fotokopi)
8. Lampiran 8. Form Revisi (Asli)

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Saat ini, pencatatan kas di CV Hawara masih dilakukan dengan melakukan pencatatan kas yang harus di pindahkan dari *manual book* ke *excel*. Proses ini merupakan bagian dari rutinitas harian yang dilaksanakan oleh tim keuangan perusahaan. Meskipun metode manual ini telah digunakan selama bertahun-tahun dan dianggap cukup memadai pada awalnya, seiring berjalannya waktu, metode ini mulai menunjukkan berbagai kelemahan yang semakin sulit untuk diabaikan.

Pengelolaan kas dan arus keuangan yang masih dilakukan secara manual menimbulkan berbagai kerugian bagi perusahaan, mulai dari kesalahan data, inefisiensi waktu, hingga pengambilan keputusan strategis yang kurang tepat. Ketidakakuratan sering terjadi, seperti kesalahan pencatatan atau penjumlahan, sehingga saldo akhir menjadi tidak sesuai dan menyesatkan manajemen tentang kondisi keuangan perusahaan. Selain itu, pencatatan manual memakan waktu lebih lama karena setiap transaksi harus diinput satu per satu, menghabiskan waktu yang seharusnya dapat dialokasikan untuk tugas strategis. Terakhir, data yang tidak real-time dan tidak akurat menyebabkan keterlambatan dalam penyusunan laporan, yang berisiko membuat manajemen kehilangan peluang atau bahkan membuat keputusan yang keliru karena kondisi keuangan perusahaan tidak tercermin dengan benar. Hal ini pada akhirnya dapat menghambat pertumbuhan dan merugikan perusahaan dalam jangka panjang.

Selain itu, proses audit kas yang dilakukan dengan melakukan pencatatan kas yang harus di pindahkan dari *manual book* ke *excel* juga menjadi tantangan tersendiri. Audit kas merupakan elemen penting dalam pengawasan keuangan, di mana setiap transaksi kas harus diverifikasi untuk memastikan keakuratan dan keabsahan pencatatannya.

Solusi untuk mengatasi masalah ini adalah dengan membuat **“PERANCANGAN APLIKASI PENCATATAN KAS BERBASIS WEBSITE PADA CV HAWARA”**. Aplikasi ini memungkinkan pemantauan pemasukan dan pengeluaran kas secara *real-time*, pencatatan kas masuk dan keluar. Dengan aplikasi ini perusahaan dapat mengoptimalkan manajemen kas, mengurangi resiko kesalahan penginputan kas masuk dan kas keluar,serta meningkatkan efisiensi oprasional.

1.2 Ruang Lingkup PKL

Adapun ruang lingkup yang terkait penelitian yang akan dibahas antara lain:

1. Perancangan Aplikasi Pencatatan Kas Berbasis *Website*
Menampilkan data pembayaran kas dan data pengeluaran kas pada CV Hawara
2. Aplikasi mempunyai 2 user yaitu *Admin* dan *Owner*
3. Admin dapat mengakses penuh untuk kas masuk dan kas keluar.
4. Aplikasi dibuat dengan menggunakan Bahasa Pemograman *Php* .

1.3 Tujuan

1.3.1 Tujuan Umum

Dengan melaksanakan kegiatan Kerja Praktik terdapat beberapa tujuan antara lain:

1. Kerja Praktik memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk menerapkan pengetahuan yang diperoleh selama kuliah ke dalam konteks dunia kerja yang sebenarnya.
2. Dengan melakukan Kerja Praktik, diharapkan mahasiswa dapat langsung melihat tantangan yang muncul dilapangan dan mencari solusi yang tepat untuk mengatasinya.
3. Melalui Kerja Praktik, mahasiswa dapat memahami secara lebih mendalam situasi dan kondisi yang ada di dunia kerja, sehingga mereka memperoleh pengalaman yang berharga dan mempersiapkan diri secara mental untuk bersaing di dunia kerja.
4. Kerja Praktik menjadi peluang untuk memperluas wawasan, mengembangkan pengetahuan, meningkatkan keterampilan, serta membentuk profesionalisme dan keahlian yang diperlukan dalam bidang studi masing-masing.
5. Melalui Kerja Praktik, mahasiswa dapat menghubungkan antara konsep teori yang dipelajari dengan aplikasinya dalam situasi nyata, memberikan landasan yang kokoh bagi mereka untuk berpartisipasi aktif dalam masyarakat setelah lulus.

1.3.2 Tujuan Khusus

Dalam menjalankan kegiatan Kerja Praktik, terdapat beberapa tujuan spesifik yang terkait dengan bidang Teknik Informatika, antara lain:

1. Pembuatan sebuah Aplikasi Berbasis *Website* di CV Hawara.
2. Membuat agar lebih efisien dalam Pendataan kas masuk dan pengeluaran kas.

1.4 Manfaat

1.4.1 Bagi Mahasiswa

1. Dapat mengaplikasikan ilmu dan keterampilan yang telah diperoleh pada masa kuliah dan sekaligus menambah wawasan dan pengalaman.
2. Meningkatkan kedisiplinan dan tanggung jawab dalam kerja.

1.4.2 Bagi Instansi/Perusahaan

1. Memperkuat kerjasama antara Institusi Pendidikan khususnya Akademik dengan berbagai Instansi.
2. Memperkenalkan dan Mengoptimalkan eksistensi Institusi Akademik di kalangan dunia kerja, guna memenuhi kebutuhan akan tenaga kerja yang profesional dan ahli dibidangnya masing-masing.
3. Mengevaluasi keberhasilan institusi dalam mendidik para mahasiswanya.

1.4.3 Bagi Akademik

Manfaat akademik dari penelitian ini adalah dapat dijadikan referensi bagi penulis lain dalam penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Selain itu, laporan ini diharapkan dapat menjadi arsip atau dokumen yang bermanfaat bagi penulis berikutnya

1.5 Tempat dan Waktu Pelaksanaan PKL

1.5.1 Tempat PKL

Di CV Hawara, Talang Kelapa.,Kecamatan. Alang-Alang Lebar, Kota Palembang, Sumatera Selatan 30153.

1.5.2 Waktu Pelaksanaan PKL

Pelaksanaan PKL di lakukan selama satu bulan di mulai dari tanggal 1 Agustus sampai Tanggal 31 Agustus 2024 Di laksanakan tiga hari dalam satu minggu tepatnya pada hari senin,jumat dan abtu dari pukul 09:00 sampai dengan pukul 17:00.

1.6 Teknik Pengumpulan Data

Dalam hal ini teknik pengumpulan data diperoleh dengan menggunakan metode:

1.6.1 Observasi (Pengamatan)

Menurut Hartawan (2022), Metode observasi ialah memperhatikan sesuatu dengan memakai pengelihatan mata. Jadi, mengobservasi dapat dilaksanakan melalui penciuman, pendengaran, penglihatan, peraba, dan pengecap.

Dalam teknik ini penulis terlibat langsung dalam kegiatan sehari-hari untuk mengamati aktivitas yang berlangsung di CV Hawara.

1.6.2 Wawancara (*Interview*)

Wawancara, yaitu pelaksanaannya dapat dilakukan secara langsung berhadapan dengan yang diwawancarai, tetapi dapat juga secara tidak langsung seperti memberikan daftar pertanyaan untuk dijawab pada kesempatan lain (SARI, 2021).

Penulis telah melakukan tanya jawab terhadap salah satu pegawai menanyakan tentang apa saja yang di butuhkan pada aplikasi untuk pencatatan kas.

1.6.3 Studi Pustaka

Menurut Nuraeni & Wulandari (2021), Sebagai sarana pembantu penulisan ini, penulis melakukan teknik pengumpulan data dengan melakukan pengambilan data-data dengan buku atau literature yang sesuai dengan pembahasan materi serta pengetahuan lain yang penulis lakukan guna mendapatkan informasi yang dapat menunjang dan mempermudah penulisan ini.

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Landasan Teori

2.1.1 Website

Menurut Kalua et al. (2024:61), *Website* merupakan sekumpulan halaman situs yang tergabung dalam satu domain atau subdomain, ditempatkan di dalam *World Wide Web* (WWW) di internet. Definisi dari website juga mencakup halaman yang berisi berbagai data, termasuk teks, gambar, suara, dan elemen lainnya, yang dapat diakses secara daring.

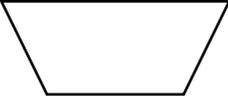
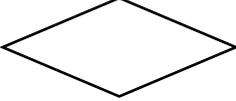
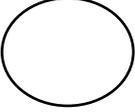
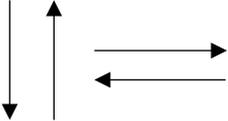
2.1.2 PHP (*Hypertext Preprocessor*)

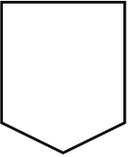
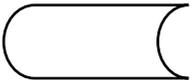
Menurut Ela et al. (2024:548), PHP (*Hypertext Preprocessor*) merupakan suatu bahasa pemrograman yang digunakan untuk menerjemahkan baris kode program menjadi kode mesin yang dapat di mengerti oleh komputer yang bersifat serverside yang dapat di tambahkan ke dalam *HTML*.

2.1.3 Flowchart

Menurut Zalukhu et al. (2023:62), *Flowchart* adalah gambaran dalam bentuk diagram alir dari algoritma dalam suatu program, yang menyatakan arah alur program tersebut.

Tabel 2. 1 Simbol-simbol *Flowchart*

Simbol	Keterangan
	Terminal, digunakan untuk memulai atau mengakhiri program.
	<i>Input/Output</i> , digunakan untuk menyatakan input atau output tanpa melihat jenis.
	Manual Operation, digunakan untuk menunjukkan pengolahan yang tidak dilakukan oleh komputer.
	<i>Decision</i> , digunakan untuk memilih proses yang akan dilakukan berdasarkan kondisi tertentu.
	<i>Processing</i> , digunakan untuk menunjukkan pengolahan data yang dilakukan oleh komputer.
	<i>Connector</i> , digunakan untuk sambung proses ke proses lainnya dalam halaman yang sama.
	<i>Flow</i> , digunakan untuk menghubungkan simbol yang satu dengan yang lainnya, menyatakan arus suatu proses.

Simbol	Keterangan
	<i>Offline Connector</i> , digunakan untuk sambungan dari proses yang satu ke proses berikutnya di halaman yang berbeda.
	<i>Document</i> , digunakan untuk mencetak keluaran dalam bentuk dokumen (melalui printer).
	<i>Stored Data</i> , digunakan untuk segala bentuk tempat penyimpanan data.
	<i>Display Symbol</i> , digunakan untuk menunjukkan di mana informasi akan ditampilkan dalam aliran proses.

Sumber: (Yulianeu dan Oktamala, 2022)

2.1.4 Unified Modeling Language (UML)

Menurut Ardiansyah & Munir (2022:86), *Unified Modeling Language (UML)* adalah bahasa standar untuk menulis denah perangkat lunak. UML dapat digunakan untuk memvisualisasikan, menentukan, membangun, dan mendokumentasikan artefak dari sistem perangkat lunak. Dengan kata lain, seperti arsitek bangunan membuat denah yang akan digunakan oleh sebuah perusahaan konstruksi,

arsitek software membuat diagram UML untuk membantu pengembang perangkat lunak membangun perangkat lunak.

2.1.4.1 Use Case Diagram

Menurut Saputra et al. (2024:533), Use case menggambarkan bagaimana seseorang akan menggunakan atau memanfaatkan sistem, Sedangkan aktor adalah seseorang atau sesuatu yang berinteraksi dengan sistem. Use case diagram menggambarkan bagaimana proses-proses yang disajikan oleh aktor terhadap sebuah sistem, Simbol-simbol *Use Case Diagram* dapat dilihat pada Tabel 2.2.

Tabel 2.2 Simbol-simbol Use Case Diagram

Simbol	Nama	Keterangan
	<i>Actor</i>	Mewakili perorang, sistem yang lain, atau alat ketika berkomunikasi dengan <i>Use Case</i>
	<i>Use Case</i>	Abstraksi dan interaksi antara sistem dan aktor
	<i>Association</i>	Abstraksi dari penghubung antara aktor dengan <i>Use Case</i>
	<i>Generalisasi</i>	Menunjukkan spesialisasi aktor untuk dapat

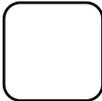
Simbol	Nama	Keterangan
		berpartisipasi dengan <i>Use Case</i>
<p data-bbox="485 745 663 779"><<include>></p> 	<p data-bbox="826 745 927 779"><i>Include</i></p>	<p data-bbox="1042 607 1383 931">Menunjukkan bahwa suatu <i>Use Case</i> seluruhnya merupakan fungsionalitas dari <i>use case</i> lainnya</p>
<p data-bbox="485 1155 663 1189"><<extend>></p> 	<p data-bbox="826 1155 927 1189"><i>Extend</i></p>	<p data-bbox="1042 976 1383 1368">Menunjukkan bahwa suatu <i>Use Case</i> merupakan tambahan fungsional dari <i>Use Case</i> lainnya jika suatu kondisi terpenuhi</p>

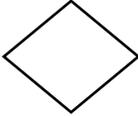
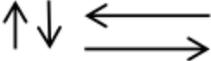
Sumber : (Noviantoro et al., 2022)

2.1.4.2 Activity Diagram

Menurut Pranoto et al. (2024:399) *Activity Diagram* adalah salah satu jenis diagram UML yang digunakan untuk menggambarkan aliran proses bisnis atau aktivitas yang terjadi dalam suatu sistem. *Activity Diagram* dapat membantu pengembang perangkat lunak untuk memodelkan proses bisnis atau alurkerja sistem dengan lebih sistematis dan terstruktur, Simbol-simbol *Activity Diagram* dapat dilihat pada Tabel 2.3.

Tabel 2.3 Simbol-simbol *Activity Diagram*

Simbol	Nama	Keterangan
	<i>Activity</i>	Memperlihatkan bagaimana masing-masing kelas antarmuka saling berinteraksi satu sama lain.
	<i>Action</i>	<i>State</i> dari sistem yang mencerminkan eksekusi dari suatu aksi
	<i>Initial Node</i>	Bagaimana objek dibentuk atau diawali

Simbol	Nama	Keterangan
	<i>Activity Final Node</i>	Bagaimana objek dibentuk dan diakhiri
	<i>Decision</i>	Digunakan untuk menggambarkan suatu keputusan / tindakan yang harus diambil pada kondisi tertentu
	<i>Line Connector</i>	Digunakan untuk menghubungkan satu simbol dengan simbol lainnya

Sumber: (Noviantoro et al., 2022)

2.1.4.3 Sequence Diagram

Menurut Noviantoro et al. (2022:93) Sequence Diagram menggambarkan objek kelakuan pada use case dengan mendeskripsikan objek waktu hidup dan pesan yang dikirimkan dan diterima antar objek, Simbol-simbol *Sequence Diagram* dapat dilihat pada Tabel 2.4

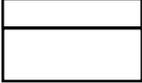
Tabel 2.4 Simbol-simbol *Sequence Diagram*

Simbol	Nama	Keterangan
	<i>Actor</i>	Menggambarkan orang yang sedang berinteraksi dengan sistem
	<i>Entity Class</i>	Menggambarkan hubungan yang akan dilakukan
	<i>Boundary Class</i>	Menggambarkan sebuah gambaran dari <i>foem</i>
	<i>Control Class</i>	Menggambarkan penghubung antara <i>boundary</i> dengan tabel
	<i>A focus of control & A Life Line</i>	Menggambarkan tempat mulai dan berakhirnya <i>message</i>
	<i>A message</i>	Menggambarkan pengiriman pesan

2.1.4.4 Class Diagram

Menurut Noviantoro et al. (2022:93), merupakan hubungan antar kelas dan penjelasan *detail* tiap-tiap kelas di dalam model desain darisuatu sistem, juga memperlihatkan aturan-aturan dan tanggung jawab entitas yang menentukan perilaku sistem. *Class Diagram* juga menunjukkan atribut-atribut dan operasi-operasi dari sebuah kelas dan constraint yang berhubungan dengan objek yang dikoneksikan, Simbol-simbol *Class Diagram* dapat dilihat pada Tabel 2.5.

Tabel 2.5 Simbol-simbol *Class Diagram*

Simbol	Nama	Keterangan
	<i>Generalization</i>	Hubungan dimana objek anak (<i>descendent</i>) berbagi perilaku dan struktur data dari objek yang ada di atasnya objek induk (<i>ancestor</i>).
	<i>Nary Association</i>	Upaya untuk menghindari asosiasi dengan lebih dari 2 objek.
	<i>Class</i>	Himpunan dari objek-objek yang berbagi atribut serta operasi yang sama.
	<i>Collaboration</i>	Deskripsi dari urutan aksi-aksi yang ditampilkan sistem yang menghasilkan suatu hasil yang terukur bagi suatu aktor.
	<i>Realization</i>	Operasi yang benar-benar dilakukan oleh suatu objek.
	<i>Depedency</i>	Hubungan dimana perubahan yang terjadi pada suatu elemen mandiri (<i>independent</i>) akan mempengaruhi elemen yang bergantung padanya elemen yang tidak mandiri.

Sumber: (Noviantoro, Agung, et al., 2022)

2.2 Profil CV Hawara

Menggambarkan tentang sejarah, visi dan misi, dan struktur organisasi CV.

2.2.1 Sejarah CV Hawara

HAWARA PSYCHOLOGY & HR CONSULTANT didirikan oleh Ibu Sulistiana, M.Psi., Psikolog, seorang profesional dengan pengalaman lebih dari 20 tahun di bidang psikologi dan pengembangan SDM. Saat ini, beliau aktif bekerja di salah satu perusahaan media terbesar di Indonesia dan juga mengajar sebagai dosen di beberapa universitas di Palembang. Dengan pengalaman luas sebagai Psikolog dan Praktisi *HRD*, Ibu Sulistiana telah terlibat dalam berbagai perusahaan berskala nasional, termasuk BUMN, BUMD, dan swasta. Kemampuannya dalam memahami dan mengembangkan SDM di berbagai sektor industri membuat beliau sering dipercaya sebagai bagian dari tim pre-opening untuk perusahaan-perusahaan besar. *HAWARA PSYCHOLOGY & HR CONSULTANT* menawarkan layanan profesional dalam asesmen psikologis, konsultasi strategi HR, pengembangan karyawan, dan konsultasi pre-opening untuk perusahaan baru. Dengan tujuan menjadi konsultan terkemuka dalam pengembangan SDM di Indonesia, *HAWARA* bertekad membantu organisasi mencapai potensi terbaik melalui strategi yang berpusat pada manusia..

2.2.2 Visi CV Hawara

Menciptakan Brand Image Hawara sebagai konsultan SDM dan Psikologi yang terbesar dan sersebar di Sumatera dengan Menciptakan dan membawa kebaikan dalam kehidupan Masyarakat dengan mencetak sumber daya manusia yang bermental positif.

2.2.3 Misi CV Hawara

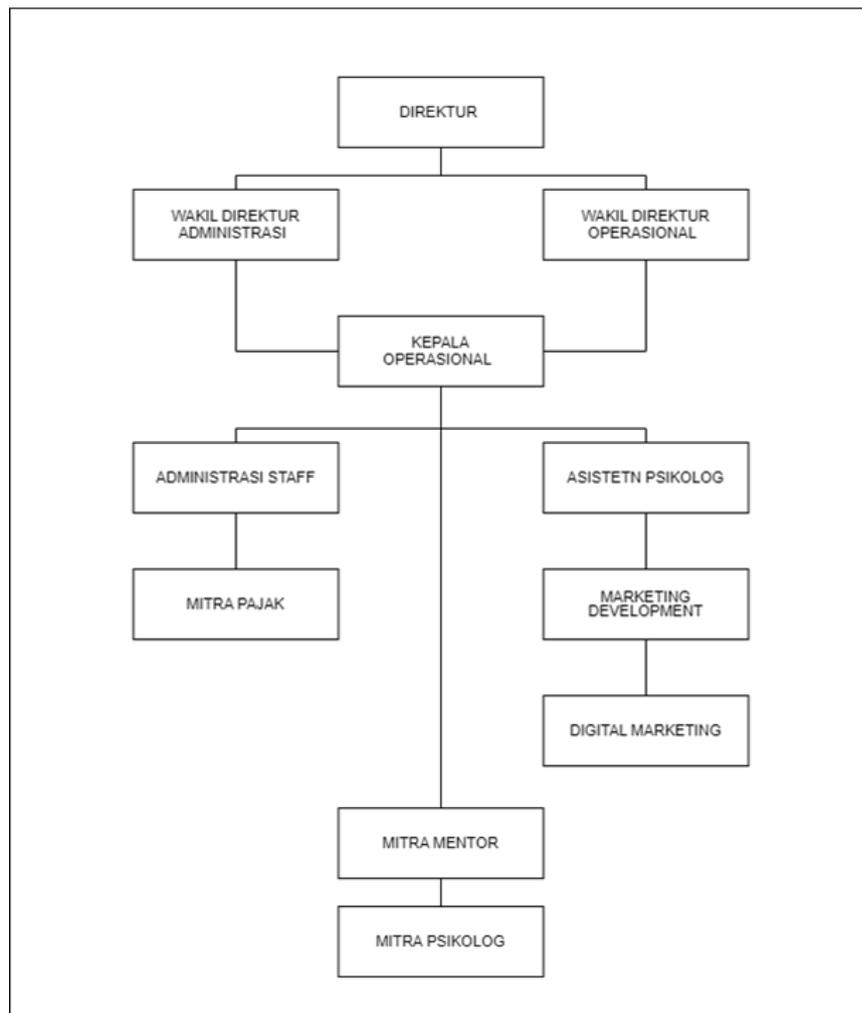
- a. Memiliki dua cabang / Tahun secara ownership atau kemitraan.
- b. Menciptakan kehidupan berenergi positif.
- c. Berkontribusi pada peningkatan kualitas Kesehatan Jiwa.
- d. Mengutamakan kualitas dalam pelayanan psikologis.
- e. Mewujudkan Perusahaan yang handal serta Tangguh bersaing dalam pelayanan SDM dan Psikologi.

2.2.4 Struktur Organisasi CV Hawara

Struktur Organisasi menjelaskan urutan, tugas dan wewenang setiap jabatan.

2.2.4.1 Struktur Organisasi

Berikut adalah gambar struktur organisasi CV Hawara, bisa dilihat pada gambar 2.1.



Gambar 2. 1 Struktur Organisasi

2.2.4.2 Uraian Tugas Wewenang

Adapun uraian tugas wewenang pada CV Hawara sebagai berikut:

1. Tugas dan Tanggung Jawab Direktur
 - a. Bertanggung jawab atas seluruh operasional perusahaan dan memastikan pencapaian visi dan misi.
 - b. Menyusun strategi jangka panjang dan mengambil keputusan krusial dalam hal perkembangan bisnis.

- c. Bertanggung jawab atas pertumbuhan perusahaan dan menjalin hubungan dengan mitra strategis.
 - d. Bertanggung jawab penuh atas pengambilan keputusan strategis, persetujuan kebijakan, dan anggaran perusahaan.
2. Tugas dan Tanggung Wakil Direktur Administrasi
- a. Bertanggung jawab atas semua aspek administrasi perusahaan, merumuskan kebijakan administrasi, dan memastikan operasional harian berjalan lancar. Mengawasi kinerja administrasi staf dan mitra pajak.
 - b. Bertanggung jawab atas legalitas dan kepatuhan dokumen perusahaan.
 - c. Memantau kinerja staf administrasi dan menetapkan prosedur standar operasional, serta menyetujui dokumen penting sebelum diserahkan kepada direktur.
3. Tugas dan Tanggung Jawab Wakil Direktur Operasional
- a. Bertugas mengawasi kegiatan operasional sehari-hari dan memastikan pelaksanaan proyek sesuai standar kualitas.
 - b. Memastikan efisiensi operasional Perusahaan.
 - c. Mengkoordinasikan tim untuk mencapai target kinerja.
 - d. Bertanggung jawab atas pengambilan keputusan operasional harian dan persetujuan rencana proyek atau layanan.
4. Tugas dan Tanggung Jawab Kepala Operasional

- a. Bertanggung jawab atas kepemimpinan tim operasional dalam menjalankan proyek dan layanan konsultan, serta mengevaluasi kinerja.
 - b. Mengkoordinasikan tugas di antara staf operasional untuk mencapai efisiensi kerja.
 - c. Berwenang dalam pengambilan keputusan operasional sehari-hari dan mengawasi implementasi proyek.
5. Tugas dan Tanggung Jawab Administrasi *Staff*
- a. Melakukan tugas administrasi harian seperti pengarsipan, pembuatan laporan, serta mendukung berbagai departemen.
 - b. Mengurus surat-menyurat dan membantu administrasi keuangan.
 - c. Memiliki kewenangan dalam pengelolaan dokumen dan laporan administrasi perusahaan.
6. Tugas dan Tanggung Jawab Mitra Pajak
- a. Bertanggung jawab atas perencanaan, pelaporan, dan kepatuhan pajak perusahaan.
 - b. Memberikan konsultasi pajak dan merancang strategi untuk mengurangi risiko pajak.
 - c. Memiliki otoritas dalam pengawasan, penyusunan, dan persetujuan laporan serta pembayaran pajak.
7. Tugas dan Tanggung Jawab Asisten Psikolog.
- a. Membantu psikolog dalam melakukan asesmen, menyiapkan laporan, dan mengadakan tes psikologi.

- b. Mengelola data klien dan mendukung penelitian psikologis.
 - c. Bertanggung jawab atas persiapan dan pelaksanaan tes psikologi, serta pengolahan data hasil asesmen.
8. Tugas dan Tanggung Jawab Marketing Development.
- a. Membuat strategi pemasaran untuk meningkatkan kesadaran merek dan memperoleh klien baru. Menganalisis pasar dan merancang kampanye pemasaran.
 - b. Melakukan riset pasar dan menganalisis tren untuk menyesuaikan strategi pemasaran dan mengelola kampanye pemasaran.
 - c. Bertanggung jawab atas perencanaan, implementasi, dan pengelolaan anggaran pemasaran.
9. Tugas dan Tanggung Jawab Digital Marketing.
- a. Merancang dan mengelola kampanye pemasaran digital melalui berbagai *platform online*.
 - b. Menganalisis data digital untuk mengoptimalkan strategi pemasaran dan mengelola *media social*.
 - c. Memiliki kewenangan dalam pengelolaan konten digital, persetujuan anggaran iklan, dan strategi pemasaran *online*.
10. Tugas dan Tanggung Jawab Mitra Mentor.
- a. Memberikan bimbingan dan pelatihan kepada staf atau klien terkait pengembangan profesional.
 - b. Mengawasi program mentoring dan mengarahkan peserta untuk mencapai tujuan yang diinginkan.

- c. Memiliki wewenang dalam penyusunan program mentoring serta memberikan rekomendasi pengembangan.

11. Tugas dan Tanggung Jawab Mitra Mentor.

- a. Melakukan asesmen psikologis, konseling, serta memberikan bimbingan kepada klien atau perusahaan
- b. Menyusun laporan psikologi dan memberikan konsultasi terkait pengembangan SDM.
- c. Memiliki kewenangan dalam pelaksanaan tes psikologis serta memberikan rekomendasi kepada klien atau perusahaan.

2.2.5 Kegiatan

Selama menjalani praktik kerja lapangan di CV Hawara, penulis diberikan kesempatan untuk melaksanakan kegiatan magang sebanyak tiga kali dalam seminggu, yaitu pada hari Senin, Jumat, dan Sabtu dengan durasi delapan jam per hari. Dalam kegiatan tersebut, penulis berperan dalam membantu staf CV Hawara dalam melakukan pencatatan kas, mencakup data transaksi pemasukan dan pengeluaran serta pencatatan transaksi yang telah terselesaikan.

Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk mendapatkan data yang diperlukan dalam pengembangan aplikasi *Website* Pencatatan Kas.

BAB III

PEMBAHASAN

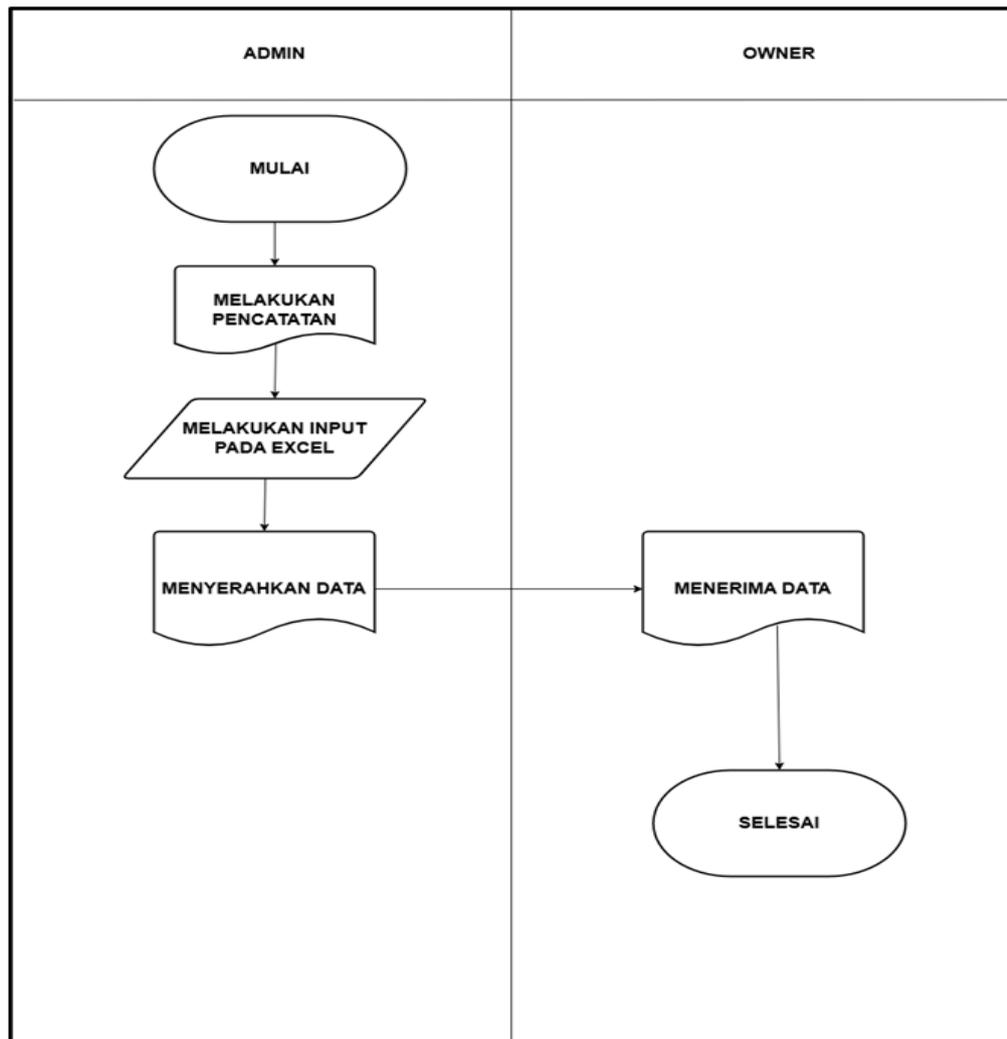
3.1 Hasil Pengamatan

Berdasarkan hasil pengamatan yang telah dilakukan selama satu bulan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di CV Hawara, pada awalnya penulis bertugas membantu staf dalam mengelola pencatatan Kas, termasuk kas masuk dan keluar. Pencatatan ini masih dilakukan secara manual, yang memiliki banyak kelemahan, seperti kesalahan input data dan sulitnya melacak histori transaksi dengan cepat.

Setelah memahami permasalahan tersebut, CV Hawara mengajukan permintaan kepada penulis untuk membuat aplikasi pencatatan kas. Aplikasi ini diharapkan dapat merekap transaksi kas masuk dan keluar dengan lebih akurat dan mengurangi kesalahan input data, sehingga meningkatkan efisiensi dan keefektifan pengelolaan keuangan di CV Hawara.

3.1.1. Prosedur Yang Berjalan

Prosedur yang berjalan pada CV Hawara digambarkan *flowchart* yang menjelaskan bagan alur sistem yang berjalan di CV Hawara. Pada Gambar 3.1 merupakan prosedur kerja yang sedang berjalan pada CV Hawara.

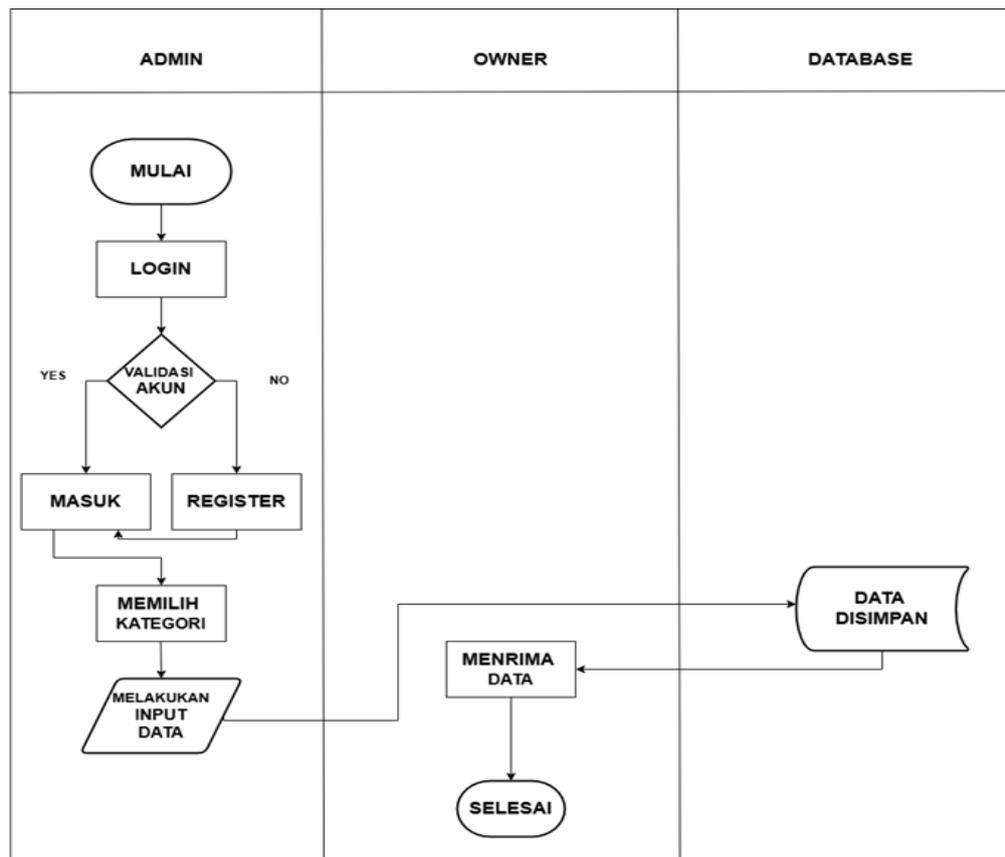


Gambar 3.1 *Flowchart* Prosedur Yang Berjalan

- Berdasar kan Gambar 3.1 prosedur yang sedang berjalan dijelaskan sebagai berikut :
- a) Admin melakukan pencatatan pembayaran kas pada manual *book*.
 - b) Setelah admin melakukan pencatatan pembayaran kas, admin menyalin rekapan kas ke *excel*.
 - c) Setelah admin melakukan rekapan kas ke *excel*, admin menyerahkan data kepada *owner*.
 - d) *Owner* menerima data yang di berikan admin.

3.1.2. Prosedur Yang Diusulkan

Prosedur yang diusulkan pada CV Hawara digambarkan *flowchart* yang menjelaskan bagan alur sistem yang diusulkan pada CV Hawara. Pada Gambar 3.2 merupakan prosedur kerja yang sedang berjalan .



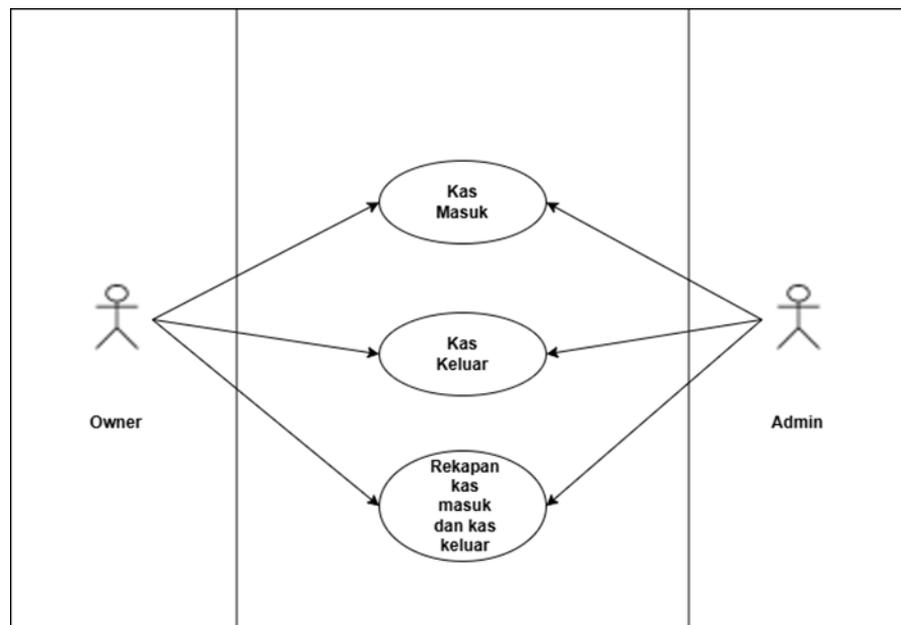
Gambar 3.2 *Flowchart* Prosedur Yang diusulkan

Berdasar kan Gambar 3.1 prosedur yang sedang berjalan dijelaskan sebagai berikut:

- a) Admin melakukan login pada aplikasi.
- b) Siswa melakukan pembayaran kas kepada admin.
- c) Admin memilih kategori input data.
- d) Admin melakukan penginputan data.
- e) Data tersimpat pada *database*.
- f) *Owner* menerima data yang ada pada *database*.

3.1.3. Use Case Diagram Pencatatan Kas

Use Case Diagram dimanfaatkan oleh penulis untuk menggambarkan interaksi antara aktor (pengguna) dengan sistem. *Diagram* ini membantu memvisualisasikan secara jelas bagaimana pengguna berinteraksi dengan fitur-fitur yang tersedia dalam sistem. *Use Case Diagram* untuk aplikasi Persediaan Barang ditunjukkan pada Gambar 3.3.



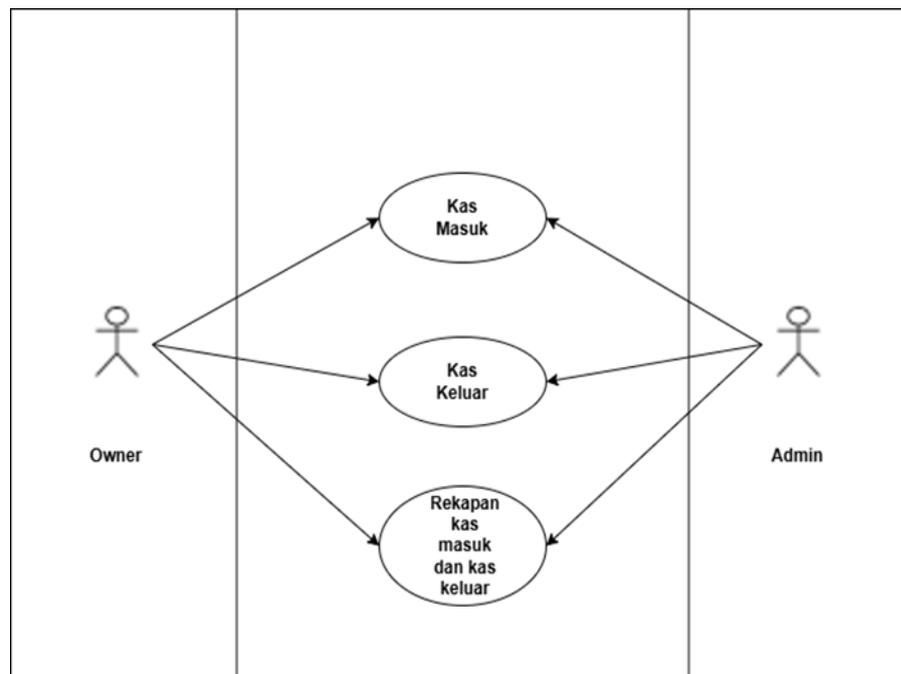
Gambar 3.3 Use Case Diagram Pencatatan Kas

Skenario aplikasi pencatatan kas yang terjadi pada Gambar 3.1 adalah:

1. Admin melihat serta dapat menginput kas masuk dan kas keluar.
2. *Owner* dapat melihat data kas masuk, kas keluar dan data karyawan.
3. Admin melihat data karyawan serta mendownload laporan kas masuk dan kas keluar.
4. *Owner* melihat hasil laporan kas masuk dan kas keluar.
5. Selesai.

3.1.4. Use Case Diagram Pencatatan Kas Yang Diusulkan

Adapun *Use Case Diagram* Aplikasi Pencatatan Kas ditunjukkan pada Gambar 3.4.



Gambar 3.4 Use Case Diagram Pencatatan Kas yang diusulkan

Skenario Pencatatan Kas yang terjadi pada Gambar 3.2 adalah:

1. *Owner* dan *Admin* melakukan *login* dengan memasukkan *username* dan *password*. Sistem kemudian akan memverifikasi data tersebut. Jika valid, *Pemilik* akan diarahkan ke halaman *dashboard*, namun jika tidak, *Pemilik* akan kembali ke halaman *login* untuk menginput ulang *username* dan *password*.
2. Setelah *Owner* dan *Admin* memasukkan *usernmane* dan *password* dan berhasil masuk ke dalam aplikasi.
3. Di halaman *dashboard* *Admin* memiliki kemampuan untuk mengelola data kas masuk, data kas keluar, data karyawan, kas keluar seperti menambah mengedit dan menghapus.

4. Dan untuk *Owner* hanya dapat melihat dan mendownload laporan kas masuk dan kas keluar.

5. *Logout* sistem dan Selesai.

3.2 Evaluasi dan Pembahasan

3.2.1 Evaluasi

Selama melakukan observasi terhadap pekerjaan yang berlangsung, ditemukan bahwa belum ada sistem pencatatan kas yang terintegrasi secara optimal. Ketiadaan sistem ini menyebabkan alur kas menjadi kurang efisien, minimnya transparansi, serta berisiko terhadap ketidakakuratan dalam pelaporan kas. Hal ini juga berpotensi membuka peluang terjadinya kesalahan dalam pengelolaan kas, baik disengaja maupun tidak disengaja, sehingga dibutuhkan solusi berupa aplikasi pencatatan kas berbasis *website* untuk meningkatkan kinerja pada CV Hawara.

3.2.2 Pembahasan

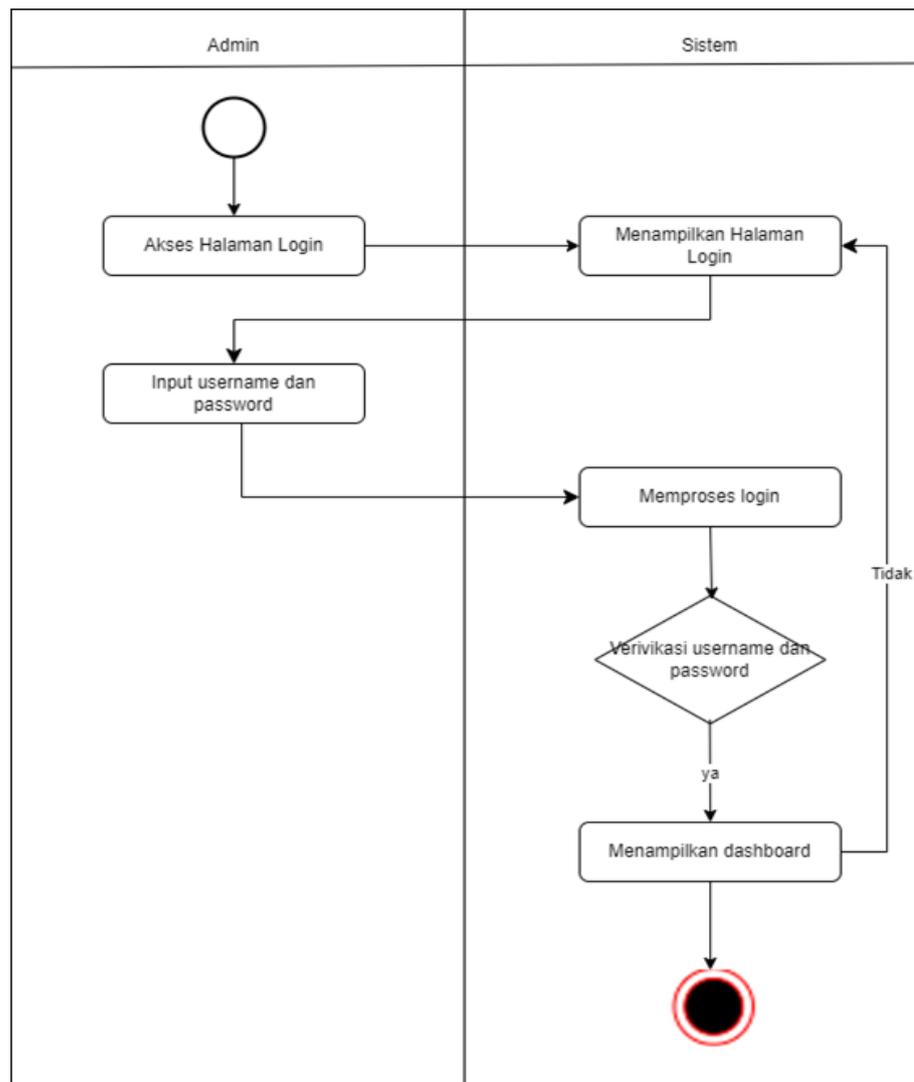
3.2.2.1 Activity Diagram

Activity Diagram menunjukkan aliran aktivitas dalam sistem yang sedang beroperasi. Dalam konteks ini, penulis membuat beberapa *Activity Diagram* yang terkait dengan *Use Case* yang telah dijelaskan sebelumnya.

1. Activity Diagram Login

Ketika pengguna mengakses situs *website*, mereka akan langsung dibawa ke halaman login, di mana mereka diminta untuk memasukkan nama pengguna dan kata sandi yang telah terdaftar. Selanjutnya, sistem

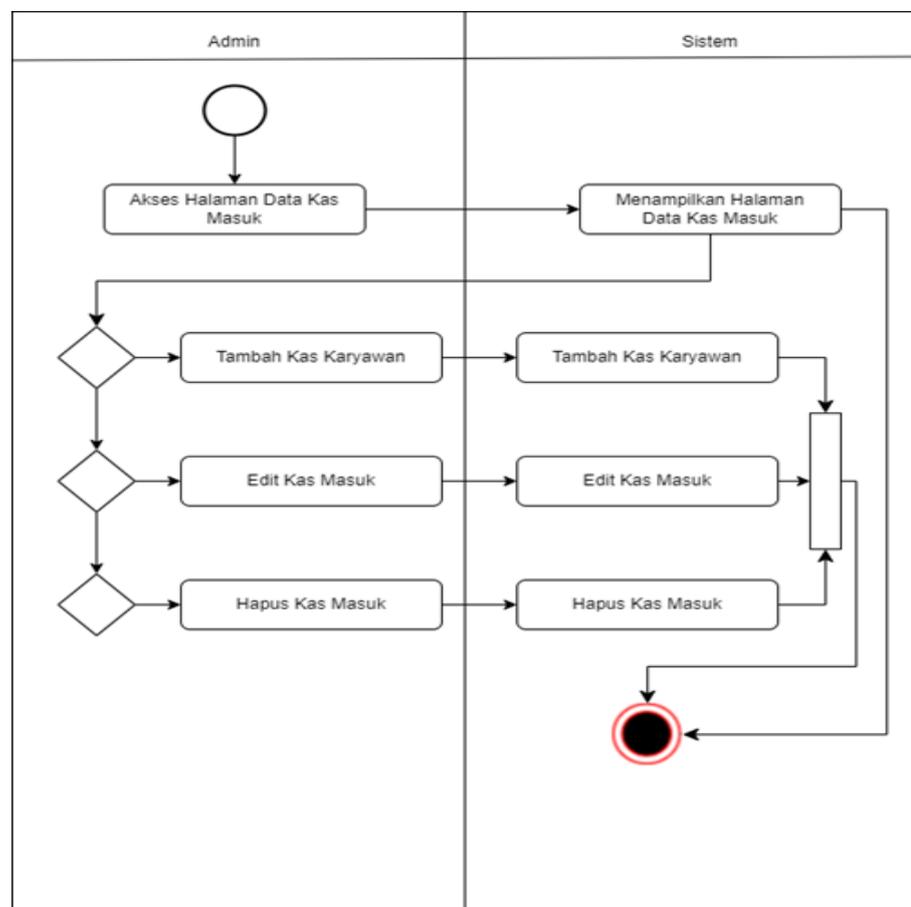
akan memverifikasi apakah pengguna tersebut sudah terdaftar. Jika validasi berhasil, pengguna akan dialihkan ke halaman *dashboard*, seperti yang ditunjukkan pada Gambar 3.5.



Gambar 3.5 Activity Diagram Login

2. Activity Diagram Data Kas Masuk

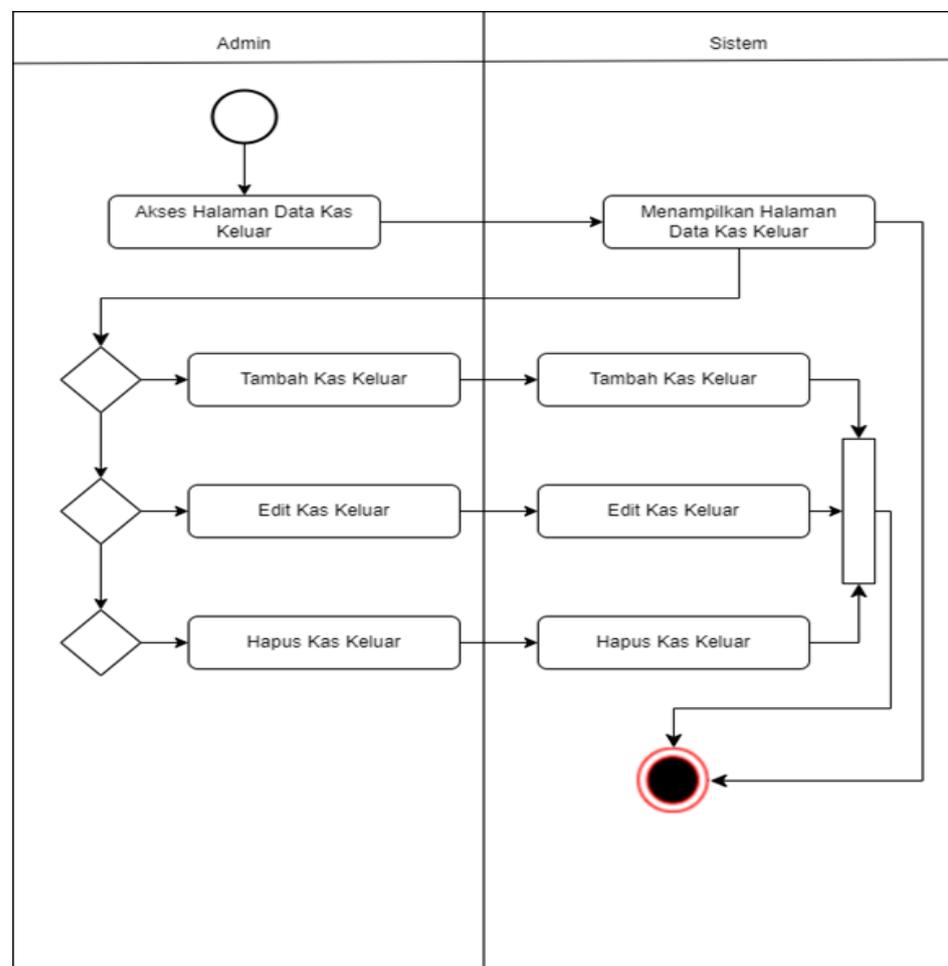
Ketika *Admin* membuka menu data Kas Masuk, aplikasi akan menampilkan berbagai opsi tampilan. *Admin* memiliki kemampuan untuk menambah, mengedit, atau menghapus item melalui menu tersebut. Setelah data ditambahkan, data tersebut akan tersimpan dengan aman di dalam database dan dapat dilihat seperti pada Gambar 3.6.



Gambar 3.6 Activity Diagram Data Kas Masuk

3. Activity Diagram Data Kas Keluar

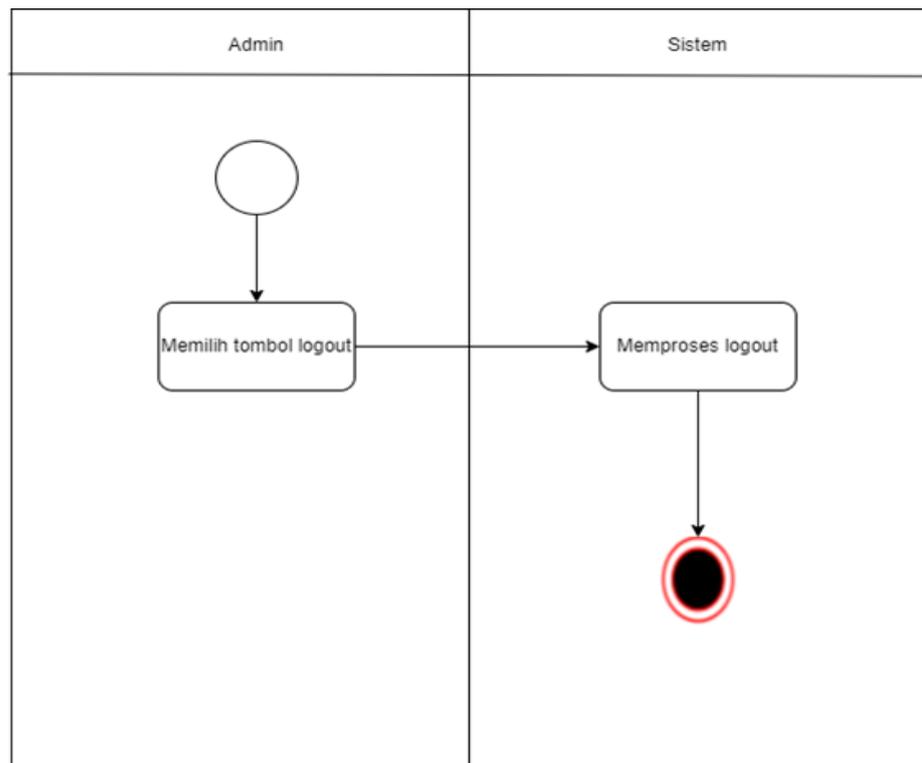
Ketika *Admin* membuka menu data Kas Keluar, aplikasi akan menampilkan berbagai opsi tampilan. *Admin* memiliki kemampuan untuk menambah, mengedit, atau menghapus item melalui menu tersebut. Setelah data ditambahkan, data tersebut akan tersimpan dengan aman di dalam database dan dapat dilihat seperti pada Gambar 3.7.



Gambar 3.7 Activity Diagram Kas Keluar

4. Activity Diagram Logout

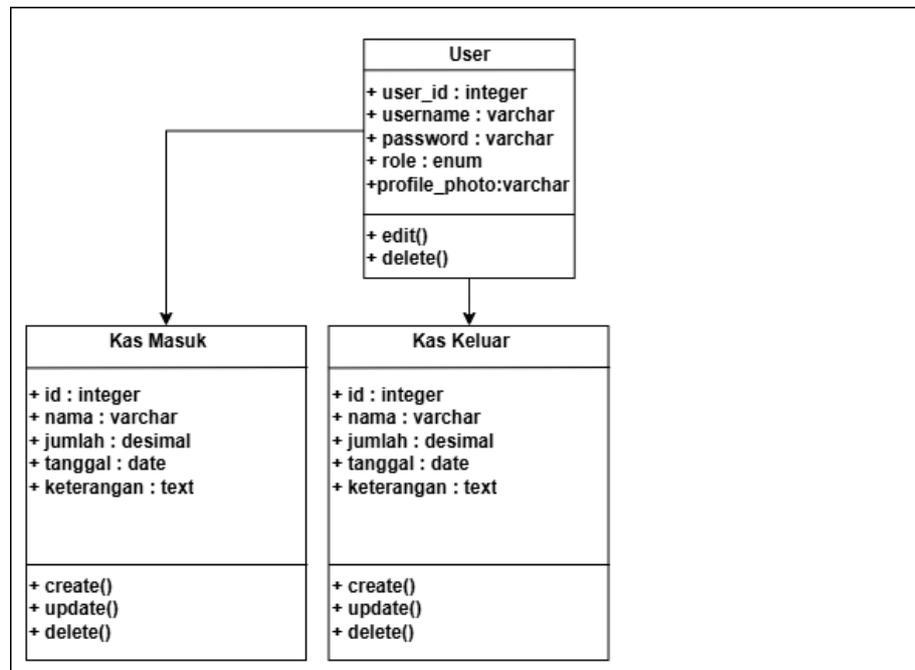
Setelah *Admin* selesai menggunakan aplikasi, *Admin* lalu memilih menu *logout* dan aplikasi menampilkan halaman *login* terlihat pada Gambar 3.8.



Gambar 3.8 Activity Diagram Logout

3.2.2.2 Class Diagram

Berikut adalah *Class Diagram* aplikasi pencatatan kas , terlihat pada gambar 3.9.



Gambar 3.9 Class Diagram

1. Perancangan Database

Desain database mencakup pengaturan struktur tabel yang digunakan untuk menyimpan informasi, mencakup penamaan kolom, tipe data, serta kapasitasnya. Berikut adalah beberapa jenis tabel yang akan dibangun

A. Tabel *User*

Tabel 3.1 menampilkan tabel *User*, dimana data *user* baik barang masuk maupun barang keluar disimpan di dalam aplikasi.

<i>Field</i>	<i>Type</i>	<i>Length</i>	<i>Detail</i>
<i>user_id</i>	<i>Int</i>	11	<i>primary key</i>
<i>username</i>	<i>varchar</i>	50	<i>username</i>
<i>password</i>	<i>varchar</i>	255	<i>password</i>
<i>role</i>	<i>enum('admin', 'awner')</i>		<i>role</i>
<i>Profile_photo</i>	<i>varchar</i>	255	<i>Foto profil</i>

Tabel 3.1 Tabel User

B. Tabel Data Kas Masuk

Tabel 3.2 menampilkan tabel data kas masuk, dimana data kas masuk akan disimpan di dalam aplikasi.

<i>Field</i>	<i>Type</i>	<i>Length</i>	<i>Detail</i>
<i>id</i>	<i>Int</i>	11	<i>primary key</i>
<i>nama</i>	<i>varchar</i>	255	<i>nama</i>
<i>jumlah</i>	<i>decimal</i>	10,2	<i>jumlah</i>

<i>tanggal</i>	Date		<i>tanggal</i>
<i>keterangan</i>	<i>text</i>		<i>keterangan</i>

Tabel 3.2 Tabel Data Kas Masuk

C. Tabel Data Kas Keluar

Tabel 3.3 menampilkan tabel data kas keluar, dan disimpan di dalam aplikasi.

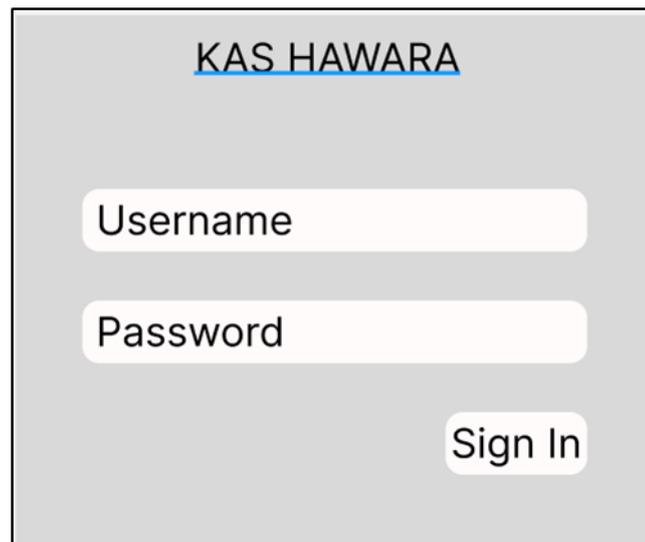
<i>Field</i>	<i>Type</i>	<i>Length</i>	<i>Detail</i>
<i>id</i>	<i>Int</i>	11	<i>primary key</i>
<i>nama</i>	<i>Varchar</i>	100	nama penanggung jawab
<i>jumlah</i>	<i>Decimal</i>	15,2	<i>Jumlah kas yang di ambil</i>
<i>tanggal</i>	Date		<i>Tanggal pengambilan kas</i>
<i>keterangan</i>	<i>Text</i>	11	<i>Alasan pengambilan kas</i>

Tabel 3.3 Tabel Data Kas Keluar

3.2.2.3 Desain Tampilan

1. Desain Tampilan *Login*

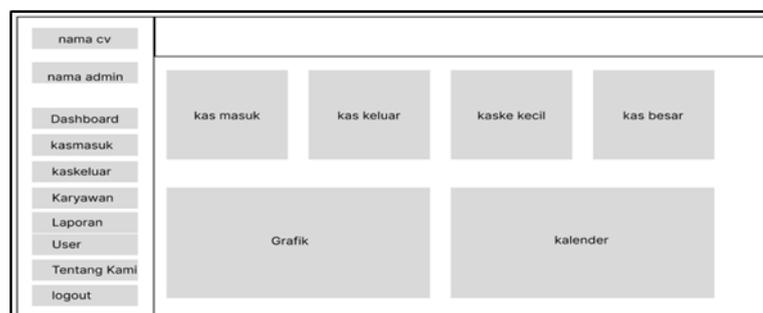
Halaman ini adalah halaman dimana *user* akan *login* dan memasukkan *username* serta *password*, terlihat pada gambar 3.10.



Gambar 3.10 Tampilan *Login*

2. Desain Tampilan Halaman *Dashboard*

Halaman ini adalah halaman dimana *user* bisa melihat informasi kas masuk, kas keluar, kas kecil dan kas besar, terlihat pada gambar 3.11.



Gambar 3.11 Tampilan *Dashboard*

3. Desain Tampilan Data Kas Masuk

Halaman ini adalah halaman dimana *Admin* bisa menambah kas, menghapus kas dan juga mengedit kas, terlihat pada gambar 3.12.

No	Nama	Jumlah	Keterangan	Tindakan

Gambar 3.12 Tampilan Data Kas Masuk

4. Desain Tampilan Data Kas Keluar

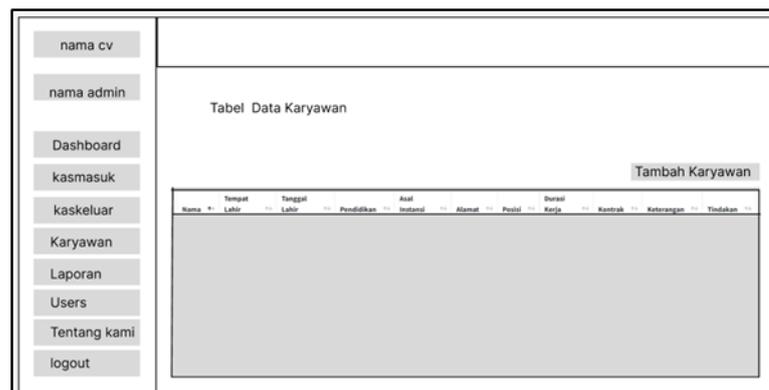
Halaman ini adalah halaman dimana *Admin* bisa menambah data kas yang di ambil, menghapus data kas yang di ambil dan juga mengedit data kas yang di ambil, terlihat pada gambar 3.13.

No	Nama	Jumlah	Keterangan	Tindakan

Gambar 3.13 Tampilan Data Kas Keluar

5. Desain Tampilan Data Karyawan

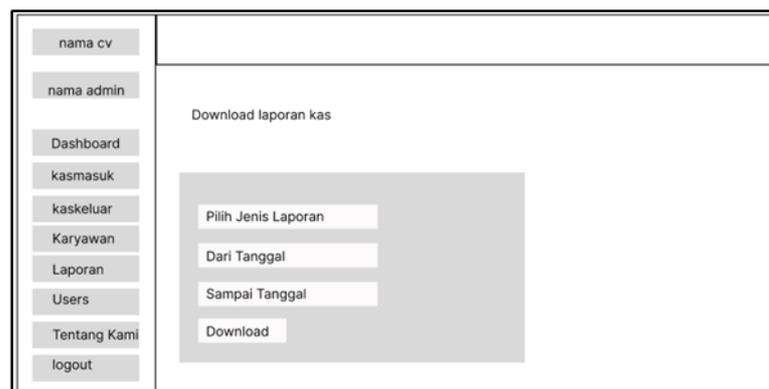
Halaman ini adalah halaman dimana *Admin* bisa menambah data karyawan, bisa menghapus dan mengedit data karyawan, terlihat pada gambar 3.14.



Gambar 3.14 Tampilan Data Karyawan

6. Desain Tampilan *Download Laporan Kas*

ini adalah halaman Dimana *Admin* Dan *Owner* dapat men-*download* laporan kas , terlihat pada gambar 3.15.



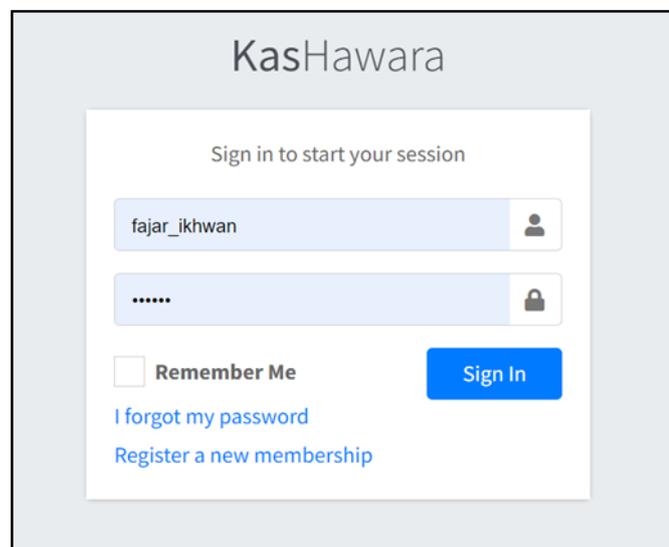
Gambar 3.15 Tampilan Download Laporan Kas

3.2.2.4 Implementasi Aplikasi

Gambar gambar dibawah ini adalah hasil implementasi pada aplikasi pencatatan kas.

1. Tampilan *Login*

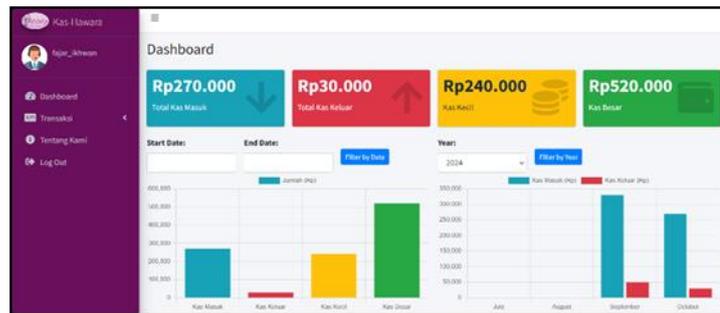
halaman dimana *user* akan *login* dan memasukkan *username* serta *password*, terlihat pada gambar 3.16.



Gambar 3.16 Tampilan *Login*

2. Tampilan Halaman *Dashboard*

Halaman ini adalah halaman dimana *user* bisa melihat informasi kas masuk, kas keluar, kas kecil dan kas besar, terlihat pada gambar 3.17.



Gambar 3.17 Tampilan Dashboard

3. Tampilan Halaman Data Kas Masuk

Halaman ini adalah halaman dimana *Admin* dapat menambah, mengedit dan juga menghapus data kas masuk, terlihat pada gambar 3.18.

The 'Kas Masuk' page displays a table of payment data with the following columns: No, Nama, Jumlah, Tanggal, Kategori, Baki, and Tindakan. The table contains 8 rows of data.

No	Nama	Jumlah	Tanggal	Kategori	Baki	Tindakan
1	Rajad P. Lion	30,000	08-10-2024	Cash	-	QR Kas Hapus
2	Mark Sulisti	30,000	07-10-2024	Cash	-	QR Kas Hapus
3	Muhammad Fajar Shawa	30,000	08-10-2024	Cash	-	QR Kas Hapus
4	Muhammad Hilwani	30,000	08-10-2024	Cash	-	QR Kas Hapus
5	Muhammad Fajar Shawa	30,000	04-10-2024	Transfer	1,740,000	QR Kas Hapus
6	Muhammad Fajar Shawa	30,000	05-10-2024	Cash	-	QR Kas Hapus
7	Muhammad Fajar Shawa	20,000	02-10-2024	Cash	-	QR Kas Hapus
8	Muhammad Fajar Shawa	30,000	03-10-2024	Cash	-	QR Kas Hapus

Gambar 3.18 Tampilan Data Kas Masuk

4. Tampilan *Form* Pembayaran Kas

Halaman ini adalah halaman dimana Admin dapat memasukan data pembayaran kas, terlihat pada gambar 3.19.

Gambar 3.19 Tampilan *Form* Prmbayaran Kas

5. Tampilan Data Kas Keluar

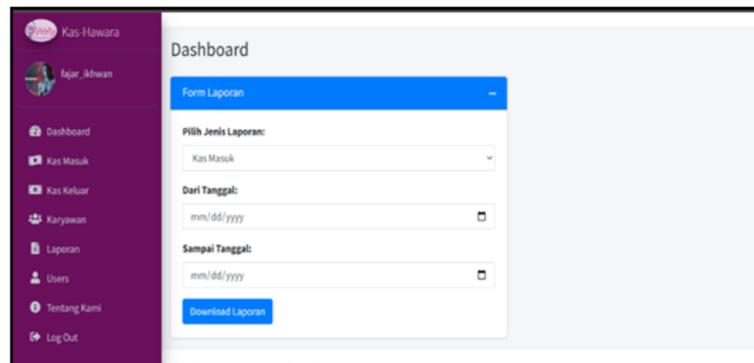
Halaman ini adalah halaman dimana Admin dapat menambah, mengedit dan juga menghapus kas keluar, terlihat pada gambar 3.20.

No	Nama	Jumlah	Tanggal	Keterangan	Tindakan
1	Bekas Hartono	10.000	05-10-2021	Revisi	Edit Hapus
2	Muhammad Fajar Ihsan	20.000	05-12-2021	Revisi	Edit Hapus
3	Agus Huda	10.000	06-12-2024	Perbaikan Baruk	Edit Hapus
4	Bully	10.000	11-10-2024	Revisi	Edit Hapus
5	Bekas Hartono	10.000	04-10-2024	Revisi	Edit Hapus

Gambar 3.20 Tampilan Data Kaa Keluar

6. Desain Tampilan *Download* Laporan

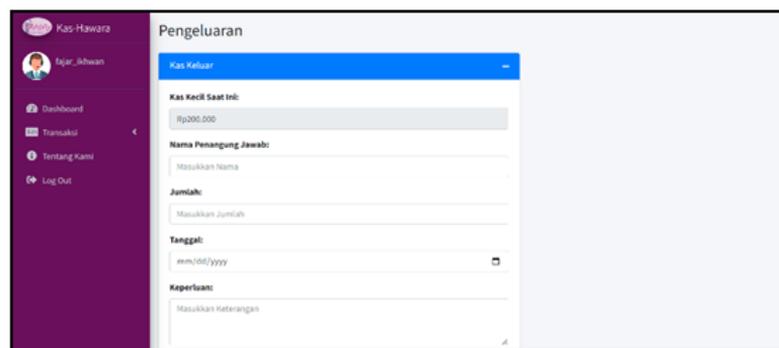
Halaman ini adalah halaman dimana Admin dan *owner* bisa *mendownload* laporan kas bulanan, terlihat pada gambar 3.21.



Gambar 3.21 Tampilan *Download Laporan*

7. Desain Tampilan *Form* kas Keluar

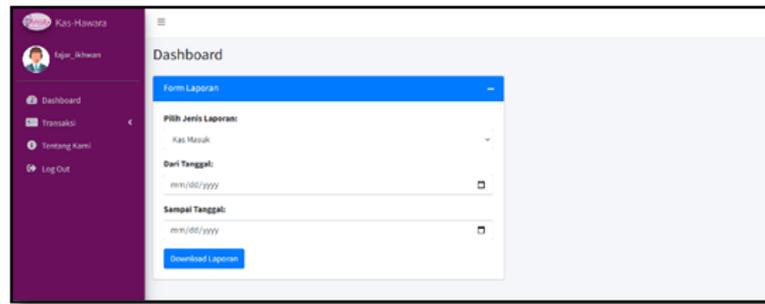
Halaman ini adalah halaman dimana Admin dapat memasukan data pengeluaran kas, terlihat pada gambar 3.22.



Gambar 3.22 Tampilan *Form* Pengeluaran kas

8. Desain Tampilan *Download Laporan*

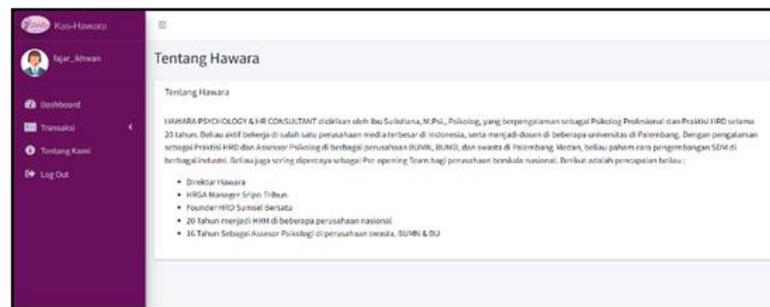
Halaman tempat admin dan *owner* mendownload laporan bulanan kas keluar atau kas masuk, terlihat pada gambar 3.23.



Gambar 3.23 Tampilan *Download* laporan

9. Desain Tampilan Tentang Hawara

Halaman yang menjelaskan profil CV Hawara, terlihat pada gambar 3.24.



Gambar 3.24 Tampilan Tentang Kami

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Aplikasi pencatatan kas berbasis *web* ini dibuat menggunakan *php* dengan perancangan terstruktur melalui *flowchart*, *activity diagram*, *use case diagram*, *class diagram*, dan membuat desain tampilan menggunakan *figma* untuk memastikan setiap alur kerja terdefinisi dengan baik. Aplikasi ini mendukung dua peran pengguna, yaitu *admin* dan *owner*, dengan fitur-fitur yang memudahkan proses pembayaran kas, monitoring data kas bulanan hingga tahunan dalam bentuk grafik, serta kemampuan untuk mengunduh data kas dalam format Word.

Data disimpan dalam database *MySQL*, yang mendukung pemrosesan data secara cepat, handal, dan terstruktur, serta memungkinkan pengelolaan informasi arus kas yang mudah diakses dan terjamin keakuratannya. Solusi ini diharapkan mampu meningkatkan efisiensi dan akurasi dalam pengelolaan kas, meminimalkan risiko kesalahan *input*, serta mendukung pengambilan keputusan keuangan yang lebih tepat. Dengan demikian, aplikasi ini menjadi solusi yang efektif bagi perusahaan dalam menghadapi tantangan pengelolaan keuangan di era digital.

4.2 Saran

Untuk pengembangan aplikasi pencatatan kas berbasis *website*, disarankan untuk menambahkan fitur seperti di bawah ini:

1. notifikasi otomatis yang akan memberi peringatan saat kas masuk atau kas keluar mencapai ambang tertentu atau ketika sudah waktunya melakukan penyetoran kas, yang dapat diintegrasikan dengan email atau *sms* agar pengguna menerima pemberitahuan langsung.
2. Tampilan aplikasi juga bisa dikembangkan menjadi lebih responsif dan ramah pengguna di berbagai perangkat, baik seluler maupun *desktop*, dengan antarmuka yang intuitif dan bersih agar memudahkan pengguna dalam bernavigasi serta mengakses fitur utama aplikasi.
3. Selain itu, aplikasi ini juga memiliki potensi untuk dikembangkan lebih lanjut menjadi aplikasi *mobile* berbasis *android*, yang akan membuatnya semakin mudah diakses dan digunakan oleh pengguna kapan saja dan di mana saja.

DAFTAR PUSTAKA

- Ardiansyah, M., & Munir, S. (2022). Rancang Bangun Web Pelaporan Dakwah menggunakan Metode Unified Process. *Jurnal Informatika Terpadu*, 8(2), 85–92. <https://doi.org/10.54914/jit.v8i2.463>
- Ela, S., Muni, A., & Jibril, M. (2024). *Perancangan Sistem Informasi Pelayanan Desa Berbasis Client-Server*. 2(7), 1–23.
- Kalua, A. L., Mantiri, R., Rumondor, C., & Mogogibung, E. (2024). Sistem Informasi Pendaftaran Beasiswa dan Jadwal Legalisir Berbasis Website Responsif (Studi Kasus: Dinas Pendidikan Sulawesi Utara). *Journal of Information Technology, Software Engineering and Computer Science*, 2(2), 58–74.
- Noviantoro, A., Silviana, A. B., Fitriani, R. R., & Permatasari, H. P. (2022). Rancangan Dan Implementasi Aplikasi Sewa Lapangan Badminton Wilayah Depok Berbasis Web. *Jurnal Teknik Dan Science*, 1(2), 88–103. <https://doi.org/10.56127/jts.v1i2.108>
- Nuraeni, N., & Wulandari, A. P. (2021). Penerapan Aplikasi Zahir Accounting dalam Penyusunan Laporan Keuangan pada PT. Mitra Flexitech Berdikari Jakarta. *Artikel Ilmiah Sistem Informasi Akuntansi*, 1(2), 70–76. <https://doi.org/10.31294/akasia.v1i2.558>

- Pranoto, S., Sutiono, S., Sarifudin, & Nasution, D. (2024). Penerapan UML Dalam Perancangan Sistem Informasi Pelaporan Dan Evaluasi Pembangunan Pada Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kota Tebing Tinggi. *Surplus: Jurnal Ekonomi Dan Bisnis*, 2(2), 384–401. <https://qjurnal.my.id/index.php/sur/article/view/866>
- Saputra, R., Informasi, P. S., Teknik, F., & Ulama, U. N. (2024). *ANDROID-BASED POSYANDU ACTIVITIES INFORMATION SYSTEM IN KURANJI PENDAHULUAN* Posyandu merupakan salah satu bentuk Upaya Kesehatan Berbasis Masyarakat (UKBM) yang dikelola dan diselenggarakan dari , oleh , untuk dan bersama masyarakat dalam penyelenggaraa. 529–538.
- Sari, N. A. (2021). Analisis Penerapan Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintah (Psap) No. 02 Tentang Laporan Realisasi Anggaran (Studi Kasus Pada Kantor Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Mandailing Natal) *S. Pharmacognosy Magazine*, 75(17), 399–405.
- Syafriandi, M. J., & Pratama, R. A. A. (2022). Rancang Bangun Edugame Pembelajaran Information Technology Menggunakan Adobe Flash Actionsript 3.0. *Teknomatika*, 12(02), 187-198.
- Zalukhu, A., Singly, P., & Darma, D. (2023). Perangkat Lunak Aplikasi Pembelajaran Flowchart. *Jurnal Teknologi, Informasi Dan Industri*, 4(1), 61–70. <https://ejurnal.istp.ac.id/index.php/jtii/article/view/351>



**FORMULIR
SURAT PERSETUJUAN TOPIK & JUDUL PKL**

Kode Formulir : FM-IPCT-BAAK-PSB-010	Institusi : INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH
	Prodi : SI INFORMATIKA

Kepada Yth.
Ka.Prodi
di tempat.

Palembang, 15 Agustus 2024

Dengan hormat,
Saya yang Bertandatangan di bawah ini :

Nama : Muhammad Fajar Ikhsan
 Nomor Pokok : 01210022
 Semester : 7 (Sj)uh
 IPK : 3.56
 Sesi Belajar : Pagi/Siang/Sore/Malam (* Pilih Salah Satu)
 Program Studi : INFORMATIKA
 No.HP : 0877 6829 8829

Mengajukan PKL dengan topik : Rekayasa Perangkat Lunak

Rekomendasi Nama Pembimbing : Muhammad. Honosen Syactriandi .S.Kom, M.Kom

Menyetujui,
Wakil Rektor 1,

Adelin S.T. M.Kom

Mengetahui,
Ka. Prodi

D Tri Octavian, S.Kom.

Mengajukan permohonan / pergantian judul Laporan Praktik Kerja Lapangan :

- Perancangan Aplikasi Pencatatan Kas Berbasis Website Pada CV Hawara
-

Besar harapan Saya, kiranya Bapak/Ibu dapat mengabulkan permohonan ini. Atas perhatian Bapak/Ibu disampaikan terima kasih.

Diusulkan judul nomor : 01

Keterangan (Bila ada perubahan topik atau judul)

Mengesahkan, Wakil Rektor 1 <u>Adelin S.T. M.Kom</u>	Mengetahui, Ka. Prodi <u>D Tri Octavian, S.Kom</u>	Menyetujui, Pembimbing <u>M. HONOSSEN S.M.KOM</u>	Pemohon, Mahasiswa <u>Muhammad Fajar Ikhsan</u>
--	--	---	---

- Diperbanyak 1 kali : Asli diserahkan ke BAAK dan copy diarsip Mahasiswa
- Form ini wajib dikembalikan ke BAAK saat pengumpulan berkas untuk pengajuan ujian PKL



Hal : Penerimaan Magang Mahasiswa PalComTech

Kepada Yth.
Pimpinan PalComTech Palembang
Di Tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan surat masuk ke *HAWARA Psychology & HR Consultant* pada tanggal 31 Juli 2024. Mengenai permohonan mahasiswa PalcomTech untuk menjalankan Praktik Kerja Lapangan (PKL), maka dengan ini kami sampaikan bahwa *HAWARA Psychology & HR Consultant* bersedia menerima mahasiswa PalcomTech pada kurun waktu 1 bulan terhitung sejak tanggal 1 Agustus 2024 sampai dengan 31 Agustus 2024. Adapun mahasiswa yang akan melakukan kerja praktik :

No.	Nama	Jenis Kelamin	Semester	Program Studi
1.	Muhammad Fajar Ikhwan	Laki-Laki	VII (Tujuh)	Informatika Program Sarjana

Demikian surat pemberitahuan ini kami buat, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Palembang, 1 Agustus 2024

Hormat kami,

Dini Clarossa Refkenza, S.Psi.

Asisten Psikolog / Kepala Operasional

Kantor Utama Jl. Kancil Putih Gg. Rusa No. 101B2, Demang Lebar Daun Palembang.
Kantor Pelayanan Jl. Kol. Sulaiman Amin, Kec. Alang-Alang Lebar, Palembang

Instagram : Hawara.co
E-mail : hawaraa.co@gmail.com
No. Telpon : 0813-7892-8757

SURAT PERNYATAAN UJIAN LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUHAMMAD FAJAR IKHWAN
Tempat/Tanggal Lahir : PALEMBANG 06 SEPTEMBER 2003
Prodi : INFORMATIKA
NPM : 01210022
Semester : 7 (TUJUH)
No.Telp/Hp : 0877 6829 8829
Alamat : Jalan Sukabangun II Rt04 Rw02

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Laporan PKL ini saya buat dengan sebenarnya dan berdasarkan sumber yang benar.
2. Objek tempat saya melaksanakan PKL berbentuk CV/PT/Pemerintahan/SMA Sederajat dan dinyatakan masih aktif beroperasi hingga saat ini
3. Data perusahaan dalam laporan PKL ini benar adanya dan bersifat valid.
4. Laporan ini bukan merupakan hasil plagiat/menjiplak karya ilmiah orang lain
5. Laporan ini merupakan hasil kerja saya sendiri (bukan buatan/dibuatkan orang lain)
6. Buku referensi yang saya gunakan untuk Lap.PKL ini merupakan buku yang terbit dalam 5 (lima) tahun terakhir ini.
7. Semua dokumen baik berupa dokumen asli maupun salinan yang saya serahkan sebagai syarat untuk mengikuti ujian skripsi adalah dokumen yang sah dan benar.

Demikian pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar dan tanpa paksaan dari pihak manapun dan apabila di kemudian hari ternyata saya terbukti secara sah melanggar salah satu dari pernyataan ini, saya bersedia untuk menerima sanksi sesuai dengan peraturan dan hukum berlaku di negara Republik Indonesia, dan gelar akademik yang saya peroleh dari Perguruan Tinggi ini dapat dibatalkan.

PALEMBANG, 04 NOVEMBER 2024

Yang menyatakan



Muhammad Fajar Ikhwan

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Mahasiswa : Muhammad Fajar Khwan
Tempat, Tanggal Lahir : Palembang, 06 September 2003
Nomor Pokok Mahasiswa : 011210022
Program Studi : Informatika
Jenis Laporan : Praktik Kerja Lapangan/Skripsi/Tugas Akhir*
No. Telp/HIP Mahasiswa : 0877 6829 8829

Dengan ini menyatakan sanggup dan bersedia untuk menjalankan dan mengikuti proses bimbingan PKL/Skripsi/Tugas Akhir dan kelengkapan administrasinya secara disiplin sesuai dengan kalender akademik yang berlaku. Apabila saya terlambat untuk mengumpulkan, maka saya siap menerima sanksi yaitu dinyatakan gagal PKI/Skripsi/LTA*.

Demikian pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar dan tanpa paksaan dari pihak manapun.

Palembang, 15 Agustus 2024

Yang Menyatakan,



METERAI TEMPEL
BF0ALX263443981
Muhammad Fajar Khwan

*coret yang tidak perlu

	FORMULIR	
DAFTAR PENILAIAN PKL MAHASISWA/INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH		
Kode Formulir FM-PCT-BAK-PSB-008	Institusi Tahun Akademik	: INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH

HAWARA PSYCHOLOGY & HR CONSULTANT
JL. KOLONEL SULAIMAN AMIN, KEL. TALANG KELARA
KEC. ALANG-ALANG LEBAR, KOTA PALEMBANG

Nama Perusahaan / Instansi
 Alamat Perusahaan / Instansi

No.	Nama Mahasiswa	No. Pokok	PRODI	Konsentrasi	Unsur yang dinilai			Laporan PKL *)
					Kehadiran*)	Dipljin *)	Produktivitas Kerja *)	
1.	MUHAMMAD FAJAR IKHWAN	011210012	INFORMATIKA PROGRAM SARJANA		90	95	92	85 f

Keterangan :
 *) dinilai dengan angka.
 **) nilai PKL diinput oleh INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH

NILAI HURUF	BOBOT	NILAI ANGIKA
A : SANGAT BAIK	4	85-100
B : BAIK	3	70-84,99
C : CUKUP	2	60-69,99
D : KURANG	1	40-59,99
E : GAGAL	0	0-39,99

Palembang,
 Yang memberikan penilaian,
 Pembimbing Lapangan

Mengetahui
 Kaprodi


 DFit Oktavian


 WARA
 Psychology & HR Consultant

DINI CLARISA REFKENZA, S.Psi.

	FORMULIR	
	DAFTAR HADIR MAHASISWA/ PKL INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH	
Kode Formulir FM-PCT-BAAK-PSB-007	Institusi	: Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech
	Tahun Akademik	:

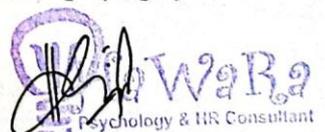
Nama Perusahaan/Instansi : CV HAWARA
 Alamat Perusahaan/Instansi : JL KOLONEL SULAIMAN AMIN, KEL. ALANG-ALANG LEBAR
 Nama Mahasiswa : MUHAMMAD FAJAR IKHWAN
 NPM : 01210022
 Program Studi : Informatika

No	Tanggal	Hari	Laporan Kegiatan	Paraf Pembimbing Laporan
1.	1 Agustus	Kamis	PERKENALAN	
2.	2 Agustus	Jumat	PEMBUATAN APLIKASI	
3.	3 Agustus	Sabtu	PEMBUATAN APLIKASI	
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.	10 Agustus	Sabtu	PEMBUATAN APLIKASI	
11.				
12.	12 Agustus	Senin	PEMBUATAN APLIKASI	
13.				
14.				
15.				
16.	16 Agustus	Jumat	PEMBUATAN APLIKASI	
17.				
18.				
19.	19 Agustus	Senin	PEMBUATAN APLIKASI	
20.				
21.				
22.				
23.	23 Agustus	Jumat	PEMBUATAN APLIKASI	
24.	24 Agustus	Sabtu	PEMBUATAN APLIKASI	
25.				
26.				
27.				
28.				
29.	29 Agustus	Kamis	PEMBUATAN APLIKASI	
30.	30 Agustus	Jumat	DEMO APLIKASI	
31.	31 Agustus	Sabtu	EVALUASI	

Ka. Prodi


 D. Tri Oktavian

Palembang, 14 SEPTEMBER 2024
 Pembimbing Lapangan,


 DINI CLAROSIA REPKEN SA, S.Psi.

	FORMULIR KEGIATAN HARIAN PKL	
	Kode Formulir : FM-IPCT-BAAK-PSB-033	Institusi : Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech Prodi : Informatika Program Sarjana (S1 IF)

Topik : Rekayasa Perangkat Lunak

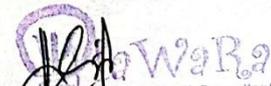
Nama : Muhammad Fajar Ikhwan
Nomor Pokok : 011210022
Semester : 7
IPK : 3.56
Sesi Belajar : Pagi/Siang/Sore/Malam (* Pilih Salah Satu)
Program Studi : S1 Informatika
No.HP : 087768298829

Hari/ Tanggal	Kegiatan	Paraf Pembimbing Lapangan
1 SABTU 3 Agst	Mengetahui struktur organisasi perusahaan (nama, jabatan, dll) profile perusahaan dan dilengkapi dengan lampiran struktur organisasi. Visio / Word	
2 SABTU 10 Agst	- Mengetahui prosedur-prosedur yang berjalan pada divisi atau departemen tempat PKL - Menggambarkan prosedur yang berjalan ke dalam bentuk flowchart sistem	
3 23 Agst Jumat	Memahami aliran data proses dan memodelkannya dalam bentuk diagram aliran data. (seperti DFD, class diagram, etc).	
4 SABTU 24 Agst	Merealisasikan aliran data ke dalam kamus data dan menggambarkan hubungan antar data	
5 KAMIS 29 Agst	Menterjemahkan kamus data ke dalam bentuk diagram table-table dan atribut pendukungnya.	
6 JUMAT 30 Agst	Menggambarkan proses input dan output dan media yang digunakan untuk input dan output.	
7 SABTU 31 Agst	Evaluasi terhadap Sistem Informasi yang telah diterapkan di perusahaan	

Ka.Prodi S1 IF


 (D. Tri Oktavian)

Palembang, 24 OKTOBER 2024
 Pembimbing Lapangan,


 (DINI CLAUDIA REFRENZA, S.Psi.)

	FORMULIR REVISI UJIAN PKL INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH
Kode Formulir FM-IPCT-BAAK-PSB-026	Institusi : INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH

**Hasil Ujian PKL
Mahasiswa Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech**

Nama : Muhammad Fajar Ikhwan
Nomor Pokok Mahasiswa : 011210022
Program Studi : Sistem Informasi Program Sarjana
Semester : VII (Tujuh)
Ujian ke- : I (Satu)
Tanggal Pelaksanaan : 19 November 2024

Judul PKL : Perancangan Aplikasi Pencatatan Kas Berbasis Website Pada CV Hawara

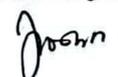
PELAKSANAAN KOREKSI

No	Uraian Perbaikan	Nama Penguji	Paraf
1	latar Belakang.	Penny A. A.	21/11/2024
2.	Tata cara dan format penulisan laporan	Poatama, M. Kom.	
3	Kutipan dan sitasi serta Daftar Pustaka		
4.	Flowchart.		
5.	Revisi Aplikasi		
6.	kesimpulan dan saran.		

Palembang, 19 November 2024
Pembimbing,



(Tanda tangan & nama jelas)





Kode Formulir
FM-IPCT-BAAK-PSB-018

FORMULIR
KELAYAKAN PENJILIDAN BUKU PKL

Institusi : INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH

Nama : Muhammad. Fajar Ikhsan
 NPM : 011210022
 Judul PKL : Perancangan aplikasi pencatatan kas berbasis website pada cv Hawara
 Dosen Pembimbing : M. Jhonson Syafriandi, S.KOM., M.KOM
 Tanggal Ujian : 19 November 2024

Daftar Bagian yang diperiksa:

No.	Bagian yang diperiksa	Sesuai panduan*
1.	Halaman Cover Laporan PKL	✓
2.	Halaman Cover Hitam Putih Laporan PKL	✓
3.	Halaman Pengesahan Pembimbing PKL	✓
4.	Halaman Pengesahan Penguji PKL	✓
5.	Moto dan Persembahan	✓
6.	Kata Pengantar	✓
7.	Daftar Isi	✓
8.	Daftar Gambar	✓
9.	Daftar Tabel	✓
10.	Daftar Lampiran	✓
11.	Isi Laporan PKL (Bab 1 s.d Bab IV)	✓
12.	Daftar Pustaka	✓
13.	Lampiran-lampiran	
	• Form Topik dan Judul (fotokopi)	✓
	• Surat Balasan dari Perusahaan (Asli)	✓
	• Form Konsultasi (Asli)	✓
	• Surat Pernyataan (materai asli bukan fotokopi) (Asli)	✓
	• Form Nilai dari Perusahaan (Asli)	✓
	• Form Absensi dari Perusahaan (Asli)	✓
	• Form Kegiatan Harian PKL (Asli)	✓
	• Form Revisi (Asli)	✓

*diisi dengan tanda v jika sudah sesuai dan x jika belum sesuai

Dengan ini menyatakan bahwa buku laporan PKL "LAYAK" untuk dijilid sesuai dengan format buku panduan penulisan PKL yang berlaku di lingkungan Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech. Jika terdapat kesalahan pada penjilidan buku laporan PKL, maka saya bersedia menerima konsekuensi berupa melakukan pembongkaran buku.

Palembang, 21 November 2024

Mahasiswa

NPM: 011210022

Mengetahui,
Dosen Pembimbing PKL,

NIDN: 0229069301