

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**APLIKASI PEREKAMAN AUDIO UNTUK MENINGKATKAN
EFISIENSI RAPAT DI KEMENTERIAN PERTANIAN
(*SPEECH TO TEXT*)**



Diajukan Oleh:

HANI RAHMANIA

021210071

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja
Lapangan dan Syarat Penyusunan Skripsi**

PALEMBANG

2024

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**APLIKASI PEREKAMAN AUDIO UNTUK MENINGKATKAN
EFISIENSI RAPAT DI KEMENTERIAN PERTANIAN (*SPEECH
TO TEXT*)**



Diajukan Oleh:

HANI RAHMANIA

021210071

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja
Lapangan dan Syarat Penyusunan Skripsi**

PALEMBANG

2024

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA : HANI RAHMANIA
NOMOR POKOK : 021210071
PROGRAM STUDI : SISTEM INFORMASI
JENJANG PENDIDIKAN : STRATA SATU
JUDUL : APLIKASI PEREKAMAN AUDIO UNTUK
MENINGKATKAN EFISIENSI RAPAT DI
KEMENTERIAN PERTANIAN (SPEECH
TO TEXT)

Tanggal : 11 Desember 2024
Pembimbing

Mengetahui,
Rektor



Dini Hari Pertiwi, S.Kom., M.Kom.
NIDN: 0219078701



Benedictus Effendi, S.T., M.T.
NIP : 09.PCT.13

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA : HANI RAHMANIA
NOMOR POKOK : 021210071
PROGRAM STUDI : SISTEM INFORMASI
JENJANG PENDIDIKAN : STRATA SATU
JUDUL : APLIKASI PEREKAMAN AUDIO UNTUK
MENINGKATKAN EFISIENSI RAPAT DI
KEMENTERIAN PERTANIAN (SPEECH
TO TEXT)

Tanggal : 11 Desember 2024
Penguji



Rendy A. A. Pratama, M.Kom.
NIDN : 0223059302

Menyetujui,
Rektor



Benedictus Effendi, S.T., M.T.
NIP : 09.PCT.13

MOTTO:

“Andaikan aku ditakdirkan mampu menyuapkan ilmu kepadamu, pasti kusuapi engkau dengan ilmu”

(Imam Syafi’i)

“Ilmu ada tiga tahapan. Jika seseorang memasuki tahap pertama, dia akan sombong. Jika dia memasuki tahapan kedua, maka dia akan rendah hati. Jika dia memasuki tahap ketiga, maka dia akan merasa bahwa dirinya tidak ada apa – apanya.”

(Umar bin Khattab)

“Ada bunga tanpa akar di dalam rumah tanpa pintu dan jendela”

(Hani Rahmania)

Kupersembahkan Kepada:

- Allah SWT
- Kedua Orang Tua Tercinta Yang Selalu Mendoakan
- Adik Dan Keluarga
- Dosen – Dosen Yang Sangat Kuhormati.
- Dosen Pembimbing PKL Ibu Dini Hari Pertiwi, S.Kom., M.Kom.
- Sahabat Seperjuangan

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmaanirrahim

Dengan mengucapkan puji syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat, hidayah, dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan praktik kerja lapangan (PKL) ini dengan baik. sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan praktik kerja lapangan dengan judul “APLIKASI PEREKAMAN AUDIO UNTUK MENINGKATKAN EFISIENSI RAPAT DI KEMENTERIAN PERTANIAN” untuk memenuhi salah satu syarat dalam menyelesaikan program S1 Sistem Informasi yang telah ditetapkan oleh Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech.

Laporan PKL ini disusun sebagai bentuk tanggung jawab dan komitmen penulis untuk memenuhi tugas akademis pada Program Studi Sistem Informasi. Selama periode PKL.

Laporan praktik kerja lapangan ini merupakan akumulasi dari seluruh kegiatan penulis selama melaksanakan praktik kerja lapangan di di kantor dinas BPSIP Sumsel yang dilaksanakan sejak tanggal 26 Agustus s/d 26 September 2024. Laporan praktik kerja lapangan ini terbagi dalam empat bab, terdiri dari Bab I Pendahuluan, Bab II Keadaan Umum Tempat PKL, Bab III Hasil dan Capaian Kegiatan PKL, Bab IV Penutup.

Penulis menyadari bahwa penulisan laporan praktik kerja lapangan ini banyak mengalami hambatan dan tidak dapat terselesaikan tanpa adanya bimbingan, pengarahan, dukungan, dan bantuan berbagai pihak, baik secara langsung maupun tidak langsung. Pada kesempatan ini, dengan segala kerendahan hati, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Allah SWT, yang telah memberikan kemudahan, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan praktik kerja lapangan tepat waktu.
2. Rektor Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech, Bapak Benedictus Effendi, S.T., M.T.

3. Wakil Rektor 1 Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech, Ibu Adelin, S.T., M.Kom.
4. Ketua Program Studi Sistem Informasi, Ibu Dini Hari Pertiwi, S.Kom., M.Kom.
5. Dosen Pembimbing PKL Ibu Dini Hari Pertiwi, S.Kom., M.Kom.
6. Pembimbing selama kegiatan Ibu Susilawati, S.P., M.Si
7. Seluruh staff Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Sumatera Selatan
8. Orang tuaku tercinta dan tersayang, yang tidak pernah lelah memberikan doa dan semangat.
9. Seluruh teman dan sahabat yang tercinta
10. Serta kepada semua pihak yang telah banyak membantu dan memberi dukungan

Penulis menyadari bahwa bahwa dalam penulisan laporan PKL ini masih banyak kekurangan. Oleh karena itu penulis menerima masukan dan kritikan yang membangun guna penyempurnaan dan perbaikan laporan PKL ini

Wassalammu'alaikum Wr. Wb

Palembang, 2024

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING	ii
HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI	iii
MOTTO	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Ruang Lingkup PKL	3
1.3 Tujuan dan Manfaat PKL	3
1.3.1 Tujuan	3
1.3.4 Manfaat	3
1.4 Tempat dan Waktu Pelaksanaan PKL	4
1.4.1 Tempat PKL	4
1.4.2 Waktu Pelaksanaan PKL	5
1.5 Teknik Pengumpulan Data	5
1.5.1 Observasi (Pengamatan).....	5
1.5.2 Interview (Wawancara).....	5
1.5.3 Studi Pustaka	5
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	6
2.1 Landasan Teori	6
2.1.1 Aplikasi	6
2.1.2 Speech Text	6

2.1.3 Website	6
2.1.4 DBMS (<i>Database Management System</i>)	6
2.1.5 MySQL	7
2.1.6 PHP	7
2.1.7 DFD (<i>Data Flow Diagram</i>)	7
2.1.8 <i>Entity Relationship Diagram</i> (ERD)	8
2.1.7 <i>Flowchart</i> (Bagan Alir)	9
2.2 Gambaran Umum Perusahaan	10
2.2.1 Sejarah Perusahaan	10
2.2.2 Visi dan Misi	11
2.2.3 Struktur Organisasi dan Uraian Tugas Wewenang	11
BAB III PEMBAHASAN	14
3.1. Hasil Pengamatan	14
3.1.1. Prosedur yang Berjalan	14
3.1.2. Prosedur yang Diusulkan	15
3.1.2.1 <i>Flowchart</i> Admin	15
3.1.2.2 <i>Flowchart</i> Peserta	17
3.1.2.3 <i>Flowchart</i> Pimpinan	18
3.2. Evaluasi Dan Pembahasan	19
3.2.1. Evaluasi	19
3.2.2. Pembahasan	19
3.2.2.1 Diagram Aliran Data	19
3.2.2.2 Hubungan Antar Data	22
3.2.2.3 Struktur Tabel	23
3.2.2.4 Rancangan Interface	25
3.2.2.5 Hasil Interface	33
BAB IV PENUTUP	44
4.1 Kesimpulan	44
4.2 Saran	44

DAFTAR PUSTAKA	xvi
DAFTAR LAMPIRAN	xxi

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1. Struktur Organisasi	12
Gambar 3.1. <i>Flowchart</i> Sistem Berjalan	14
Gambar 3.2. <i>Flowchart</i> Admin	15
Gambar 3.3. <i>Flowchart</i> Peserta	17
Gambar 3.4. <i>Flowchart</i> Pimpinan	18
Gambar 3.5. Diagram Konteks	20
Gambar 3.6. Diagram Level 0	21
Gambar 3.7. Entity Relationship Diagram (ERD)	22
Gambar 3.8. Rancangan Halaman Login	25
Gambar 3.9. Rancangan Halaman Dashboard	26
Gambar 3.10. Rancangan Halaman Peserta Rapat	26
Gambar 3.11. Rancangan Halaman Jadwal Rapat	27
Gambar 3.12. Rancangan Halaman Notulen	28
Gambar 3.13. Rancangan Halaman Laporan Notulen	28
Gambar 3.14. Rancangan Halaman Login Peserta	29
Gambar 3.15. Rancangan Halaman Dashboard Peserta	30
Gambar 3.16. Rancangan Halaman Jadwal Rapat	30
Gambar 3.17. Rancangan Halaman Rekam Audio Notulen	31
Gambar 3.18. Rancangan Halaman Login Pimpinan	32
Gambar 3.19. Rancangan Halaman Dashboard Pimpinan	32
Gambar 3.20. Rancangan Halaman Laporan Notulen	32

Gambar 3.21. Halaman Login	34
Gambar 3.22. Halaman Dashboard	34
Gambar 3.23. Halaman Peserta	35
Gambar 3.24. Halaman Tambah Data Peserta	35
Gambar 3.25. Halaman Edit Peserta	35
Gambar 3.26. Halaman Jadwal	36
Gambar 3.27. Halaman Tambah Jadwal	36
Gambar 3.29. Halaman Edit Jadwal.....	36
Gambar 3.29. Halaman Notulen	37
Gambar 3.30. Halaman Cetak Notulen	37
Gambar 3.32. Halaman Laporan Notulen	38
Gambar 3.32. Halaman Tampil Laporan Notulen	38
Gambar 3.33. Halaman Cetak Laporan Notulen	39
Gambar 3.34. Halaman Login Peserta	39
Gambar 3.35. Halaman Dashboard Peserta	40
Gambar 3.36. Halaman Jadwal Notulen	40
Gambar 3.37. Halaman Tombol Masuk Rekam	41
Gambar 3.38. Halaman Login Pimpinan	41
Gambar 3.39. Halaman Dashboard Pimpinan	42
Gambar 3.40. Halaman Laporan Notulen	42
Gambar 3.41. Halaman Tampil Laporan Notulen	43

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1. Simbol-Simbol DFD	8
Tabel 2.2. Simbol-Simbol Desain <i>Entity Relationship Diagram</i> (ERD)	10
Tabel 2.3. Simbol-Simbol Desain <i>Flowchart</i>	15
Tabel 3.1. Struktur Data Tabel Pengguna	23
Tabel 3.2. Struktur Data Tabel Jadwal	23
Tabel 3.3. Struktur Data Tabel Peserta	24
Tabel 3.4. Struktur Data Tabel Notulen	24

DAFTAR LAMPIRAN

1. Lampiran 1. *Form* Topik dan Judul (Fotokopi)
2. Lampiran 2. Surat Balasan dari Perusahaan (Fotokopi)
3. Lampiran 3. *Form* Konsultasi (Fotokopi)
4. Lampiran 4. Surat Pernyataan (Fotokopi)
5. Lampiran 5. *Form* Nilai dari Perusahaan (Fotokopi)
6. Lampiran 6. *Form* Absensi dari Perusahaan (Fotokopi)
7. Lampiran 7. *Form* Kegiatan Harian PKL (Fotokopi)
8. Lampiran 8. *Form* Revisi (Asli)

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Kemajuan teknologi pada era globalisasi saat ini telah membawa banyak manfaat dengan mempermudah menyelesaikan pekerjaan manusia. Dalam kehidupan, penggunaan teknologi untuk membantu atau mempermudah penyelesaian suatu pekerjaan sudah menjadi hal yang esensial. Hal ini dilakukan supaya para generasi penerus tidak ketinggalan dalam hal teknologi baru. Ada beberapa cara yang dapat diwujudkan untuk dapat beradaptasi dengan kemajuan teknologi diantaranya dalam bentuk pelatihan maupun pendidikan dalam meningkatkan kegiatan pelayanan (Hidayat & Mulyoto., 2022).

Konversi suara menjadi teks yang biasanya dapat disebut juga dengan *Speech to Text* adalah perangkat lunak transkripsi yang secara otomatis mengenali ucapan dan mentranskripsikan apa yang diucapkan ke dalam format tertulis yang setara. Secara tradisional, manusia akan mendengarkan file audio dan mengetiknya ke dalam file teks guna menggunakan kembali konten yang diucapkan untuk media yang berbeda. Namun dengan menggunakan kecerdasan buatan, sekarang komputer dapat dengan mudah mengonversi suara menjadi teks dalam waktu singkat dan membuat konten tersebut dapat digunakan untuk tujuan yang berbeda, seperti pencarian, subtitle, wawasan dan lain sebagainya (Lubis & Aulia, 2024).

Pembangunan pertanian memerlukan sebuah standar instrumen pertanian demi menjamin mutu dari proses dan produk hasil pertanian. Badan Standardisasi Instrumen Pertanian (BSIP) lahir pada 21 September 2022 melalui Peraturan Presiden Nomor 117 Tahun 2022 yang memiliki tugas menyelenggarakan koordinasi, perumusan, penerapan, dan pemeliharaan, serta harmonisasi standar instrumen pertanian.

Dalam aktifitas BPSIP Sumsel khususnya pada saat diadakan rapat pada kementerian pertanian Sumsel terdapat beberapa kekurangan terutama pada bagian pengolahan data notulen hasil rapat, dimana pencatatan ini masih menggunakan cara manual yaitu dicatat sendiri dengan menggunakan media perangkat laptop ataupun kertas. Dalam pelaksanaannya terdapat beberapa kendala dalam pencatatan notulen seperti masih sulit dalam pengelolaan data-data poin hasil rapat, kemudian terdapat kesalahan informasi yang diterima sehingga berkurangnya informasi yang didapatkan. Notulen Rapat adalah salah satu komponen penting dalam melihat apa saja yang di hasilkan dari rapat dalam sebuah organisasi, dalam pelaksanaannya terdapat beberapa kendala dalam Penyebaran dan pemberitahuan pada saat rapat dan sulit untuk mengolah data data rapat dan notulensi yang terdapat hingga menjadi poin-poin dalam rapa (Yudanto dkk., 2023). Dari permasalahan diatas maka peneliti berinisiatif membuat apikasi yang dapat memudahkan BPSIP Sumsel dalam mengelola data notulensi rapat sehingga dibutuhkan satu sistem otomatis dalam bentuk aplikasi berbasis website yang dapat mengelola data notulensi rapat dengan menggunakan teknologi pencatan otomatis yang bersumberkan dari suaa (*Speech To Text*) sehingga meningkatkan kualitas hasil rapat. Berdasarkan permasalahan diatas, penulis tertarik membuat laporan praktik kerja lapangan dengan judul **“APLIKASI PEREKAMAN AUDIO UNTUK MENINGKATKAN EFISIENSI RAPAT DI KEMENTRIAN PERTANIAN (NOTULEN *SPEECH-TO-TEXT*)”**

1.2. Ruang Lingkup PKL

Dalam penyusunan Laporan Praktik kerja Lapangan, penulis memberikan ruang lingkup permasalahan yaitu membangun Aplikasi Perekaman Audio Untuk Meningkatkan Efisiensi Rapat Di Kementerian Pertanian (*Notulen Speech-to-text*).

1. Aplikasi ini akan dibuat menggunakan Bahasa Pemrograman *PHP* dan *Database MySQL*.

2. Teknik pengembangan sistem pada aplikasi ini menggunakan metode *Extreme Programming*.
3. Fitur Aplikasi ini terdiri dari data data notulen, data perekaman audio.
4. Aplikasi ini akan memberikan informasi notulen hasil rapat.
5. Aplikasi ini memiliki *user* atau pengguna dengan tingkatan level Staff Notulen, dan Pimpinan.
6. Aplikasi ini memiliki hak akses yang berbeda-beda sesuai dengan level, untuk Admin dapat mengelola semua fitur sistem, untuk peserta bisa melakukan perekaman audio untuk mengisi data notulen, untuk pimpinan bisa melihat laporan notulen hasil rapat.
7. Pemodelan sistem menggunakan *Flowchart*, DFD (*Data Flow Diagram*) Konteks, DFD (*Data Flow Diagram*) Level Nol, dan ERD (*Entity Relationship Diagram*).

1.3. Tujuan dan Manfaat PKL

1.3.1. Tujuan

Tujuan yang ingin dicapai dalam pembuatan laporan praktek kerja lapangan ini adalah untuk membuat aplikasi perekaman audio untuk meningkatkan efisiensi rapat di kementrian pertanian (notulen *speech-to-text*).

1.3.2. Manfaat

1. Manfaat Bagi Mahasiswa

- a. Mampu memberikan kontribusi yang baik pada bidang teknologi sesuai dengan ilmu pengetahuan yang telah didapatkan setelah menempuh pendidikan di Palcomtech.
- b. Menjadi bagian dari perkembangan teknologi yang dapat meningkatkan pengetahuan dan perkembangan kemampuan.

2. Manfaat Bagi Dinas Terkait Tempat PKL

BPSIP Sumsel dapat melakukan pemanfaatan aplikasi perekaman audio untuk mengelola data notulen rapat, sehingga dapat meningkatkan hasil rapat menjadi lebih baik.

3. Manfaat Bagi Akademik

Sebagai pedoman dan acuan bagi para penulis berikutnya agar dapat melakukan penelitian untuk membuat aplikasi yang lebih baik lagi.

1.4 Tempat dan Waktu Pelaksanaan PKL

1.4.1 Tempat PKL

Praktek kerja lapangan ini dilakukan di kantor dinas BPSIP Sumsel yang beralamatkan di Jl. Kol.H. Barlian No. 83, Palembang Sumsel 30153.

1.4.2 Waktu Pelaksanaan PKL

Praktek kerja lapangan ini dilakukan mulai dari bulan Oktober 2024 Sampai Bulan November 2024, jam kerja mengikuti ketentuan yang telah berlaku di perusahaan tersebut

1.5 Teknik Pengumpulan Data

Data merupakan sekumpulan informasi yang diperoleh dari lapangan dan digunakan untuk bahan penelitian (Wahyudi, 2020). teknik pengumpulan data antara lain :

1.5.1 Metode Observasi

Observasi adalah kondisi dimana dilakukannya pengamatan secara langsung oleh peneliti agar lebih mampu memahami konteks data dalam keseluruhan situasi sosial sehingga dapat diperoleh pandangan yang holistik (menyeluruh) (Sugiyono, 2020).

Dalam penulisan laporan ini penulis mengumpulkan data dengan pengamatan langsung terhadap sistem yang berjalan sesuai dengan alur data dan prosedur pada BPSIP Sumsel.

1.5.2 Metode Wawancara

Wawancara pertemuan dua orang untuk bertukar informasi dan ide melalui tanya jawab, sehingga dapat dikonstruksikan makna dalam suatu topik tertentu (Sugiyono, 2020).

Dalam penulisan laporan ini wawancara dilakukan dengan langsung berbicara kepada staff administrasi di BPSIP Sumsel.

1.5.3 Studi Kepustakaan

Studi Kepustakaan adalah teknik pengumpulan data dengan cara mengumpulkan data dari laporan penelitian, buku-buku ilmiah, artikel, dan jurnal yang berkaitan dengan penelitian.

Dengan mengadakan studi terhadap literatur yang telah ada mengadakan penelitian dengan cara mempelajari dan membaca literatur yang ada hubungannya dengan permasalahan yang menjadi objek penelitian.

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Landasan Teori

2.1.1 Aplikasi

Aplikasi adalah program siap pakai yang dapat digunakan untuk menjalankan perintah-perintah dari pengguna aplikasi tersebut dengan tujuan mendapatkan hasil yang lebih akurat sesuai dengan tujuan pembuatan aplikasi tersebut. Aplikasi mempunyai arti yaitu pemecahan masalah yang menggunakan salah satu teknik pemrosesan data aplikasi yang biasanya berpaku pada sebuah komputansi yang diinginkan atau diharapkan maupun pemrosesan data yang diharapkan (Kurniawan, dkk., 2023).

2.1.2 *Speech To Text*

Speech to Text mengonversi teknis ke teks yang mengambil input dari *microphone* dalam bentuk suara kemudian dikonversi ke tulisan yang ditampilkan di desktop (Buana, 2020).

2.1.3 *Website*

Website dapat diartikan sebagai kumpulan halaman yang berisi informasi data digital baik berupa teks, gambar, animasi, suara dan video atau gabungan dari semuanya yang disediakan melalui jalur koneksi internet sehingga dapat diakses dan dilihat oleh semua orang di seluruh dunia. Halaman *website* dibuat menggunakan bahasa standar yaitu HTML. Skrip HTML ini akan diterjemahkan oleh web *browser* sehingga dapat ditampilkan dalam bentuk informasi yang dapat dibaca oleh semua orang (Sulistiati dkk, 2020).

2.1.4 *DBMS (Database Management System)*

DBMS adalah alat yang efektif untuk membuat dan mengelola data dalam jumlah besar secara mahir sambil memastikan keamanan jangka panjang. Ini terdiri dari satu set program terkait data yang mengakses informasi ini, yang sering disebut sebagai *database* (Sabbrina, 2023).

2.1.4.1 MySQL

MySQL adalah salah satu jenis database server yang sangat terkenal dan banyak digunakan untuk membangun aplikasi web yang menggunakan database sebagai sumber dan pengelolaan datanya. MySQL merupakan database yang pertama kali didukung yang pertama kali didukung oleh bahasa pemrograman script untuk internet (PHP dan Perl) (Perangin-angin, dkk.,2019).



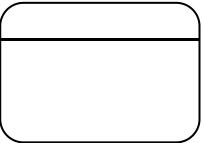
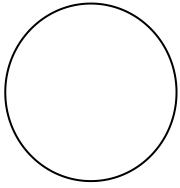
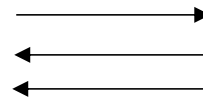
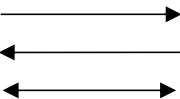


2.1.5 PHP (*Hypertext Preprocessor*)

PHP adalah singkatan dari *PHP Hypertext Preprocessing* merupakan bahasa *scripting* untuk *web* yang cukup populer. Dengan PHP dapat dibuat web dinamis dimana kode PHP diselipkan diantara *script* kode-kode HTML yang merupakan bahasa markup standar untuk dunia web. PHP adalah bahasa script artinya ditanamkan atau disisipkan kedalam HTML, untuk membedakan kode PHP dan kode HTML sebagai wadahnya, digunakan *tag-tag* PHP. PHP sangat populer dan dapat dipakai untuk memprogram situs web dinamis tipe apapun, bahkan PHP dapat digunakan untuk membangun CMS. PHP adalah bahasa *scripting server* dan merupakan *tool yang powerful* untuk membuat *webpage* yang dinamis dan interaktif. PHP banyak digunakan dan merupakan alternatif untuk menggantikan bahasa pemrograman lain seperti ASP dari Microsoft (Tania, 2020).

2.1.6 DFD (*Data Flow Diagram*)

DataFlow Diagram (DFD) merupakan suatu diagram yang menggambarkan alir data dalam suatu entitas ke sistem atau sistem ke entitas. DFD juga dapat diartikan sebagai teknik grafis yang menggambarkan alir data dan transformasi yang digunakan sebagai perjalanan data dari input atau masukan menuju keluaran atau output (Adrianto., 2021). Berikut ini adalah simbol *Data Flow Diagram* seperti tabel di bawah ini.

Tabel 2.1 Simbol-Simbol DFD


Gane/Sarson	Yourdon/De Marco	Nama Simbol	Keterangan
		Entitas Luar	Entitas eksternal dapat berupa orang atau unit terkait yang berinteraksi dengan sistem tetapi di luar <i>System</i> .
		Proses	Orang, unit yang mempergunakan atau melakukan transformasi data. Komponen fisik tidak diidentifikasi.
		Aliran Data	Aliran data dengan arah khusus dari sumber ke tujuan
		<i>Data Store</i>	Penyimpanan data atau tempat data <i>direfer</i> oleh proses

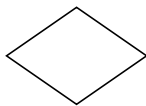
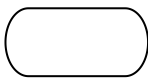

(Sumber :Adrianto., 2021)

2.1.7 Entity Relationship Diagram (ERD)

Entity Relationship Diagram(ERD)adalah suatu model untuk menjelaskan mengenai hubungan antar data dalam basis data berdasarkan objek-objek dasar data yang memiliki hubungan antar relasi. Entity Relationship Diagram untuk memodelkan struktur data serta hubungan antar data, untuk dapat menggambarkannya digunakan beberapa notasi serta simbol (Wardhani, dkk., 2021). Berikut ini adalah simbol *Entity Relationship Diagram*(ERD)seperti tabel di bawah ini

Tabel 2.2 Simbol-Simbol Desain *Entity Relationship Diagram* (ERD)

No	Simbol	Fungsi
1	<i>Entitas / entiti</i> 	Entitas merupakan data inti yang akan disimpan; bakal tabel basis data.






2	Relasi 	Relasi yang menghubungkan antar entitas; biasanya diawali dengan kata kerja.
3	Atribut 	<i>Field</i> atau kolom data yang butuh disimpan dalam suatu <i>entiti</i> .
4	Garis 	Penghubung antara relasi dan entitas di mana di kedua ujungnya memiliki <i>multiplicity</i> kemungkinan jumlah pemakaian.



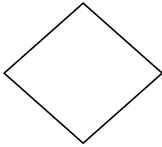
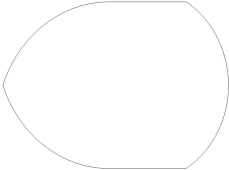

(Sumber :Wardhani, dkk., 2021)

2.1.8 Flowchart (Bagan Alir)

Flowchart merupakan prosedur yang terstruktur yang dapat dipahami oleh orang lain dalam pemecahan suatu masalah yang digambarkan dalam simbol-simbol tertentu (Sari,dkk., 2019).

Tabel 2.3 Simbol-Simbol Desain *Flowchart*

No	Simbol	Nama	Keterangan
1		Dokumen	Dokumen atau laporan: dokumen tersebut dapat dipersiapkan dengan tulisan tangan atau dicetak dengan komputer.
2		Beberapa tembusan dari satu dokumen	Digambarkan dengan cara menumpuk simbol dokumen dan mencetak nomor dokumen dibagian depan sudut kanan atas.
3		<i>Input / output</i>	Menyatakan proses <i>input</i> dan <i>output</i> tanpa tergantung jenis peralatannya.
5		Manual Proses	Pelaksanaan pemrosesan yang dilaksanakan secara manual.
6		Pemrosesan dengan komputer	Fungsi pemrosesan yang dilaksanakan dengan komputer, biasanya menghasilkan perubahan atas data atau informasi.

7		Proses Pendukung	Fungsi pemrosesan yang dilaksanakan secara manual.
8		<i>Direct Data / Databasae</i>	Data disimpan secara langsung di dalam <i>database</i>
9		Keputusan	Langkah pengambilan keputusan, dipergunakan dalam sebuah program komputer bagan alir untuk memperlihatkan pembuatan cabang ke jalan alternatif.
10		Display	Peralatan output yang digunakan pada sebuah system seperti monitor PC atau Laptop
11			Menyatakan permulaan atau akhir dari suatu program.

(Sumber : Sari,dkk., 2019)

2.2. Gambaran Umum Perusahaan

2.2.1. Sejarah Perusahaan

Pembangunan pertanian memerlukan sebuah standar instrumen pertanian demi menjamin mutu dari proses dan produk hasil pertanian. Badan Standardisasi Instrumen Pertanian (BSIP) lahir pada 21 September 2022 melalui Peraturan Presiden Nomor 117 Tahun 2022 yang memiliki tugas menyelenggarakan koordinasi, perumusan, penerapan, dan pemeliharaan, serta harmonisasi standar instrumen pertanian.

Berdasarkan Peraturan Kementerian Pertanian Nomor 13 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Standardisasi Instrumen Pertanian disebutkan bahwa salah satu Unit Pelaksana Teknis (UPT) dibawah BSIP adalah Balai Penerapan Standar

Instrumen Pertanian yang selanjutnya disebut BPSIP. BPSIP bertanggung jawab kepada Kepala BSIP dimana pelaksanaan tugasnya dikoordinasikan oleh Kepala BBPSIP (Balai Besar Penerapan Standar Instrumen Pertanian). Terdapat 33 BPSIP yang tersebar di seluruh Indonesia dan salah satunya di Provinsi Sumatera Selatan (BPSIP Sumsel).

BPSIP Sumsel saat ini memiliki SDM berjumlah 50 orang, terdiri dari 49 orang ASN dan 1 orang P3K (D4 Penyuluh Pertanian).

BPSIP Sumsel memiliki dua unit Instalasi Pengujian dan Penerapan Standar Instrumen Pertanian (IP2SIP) yang berada di dua lokasi yakni IP2SIP Kayu Agung dan IP2SIP Karang Agung. Layanan BPSIP Sumsel terdiri dari delapan layanan; 1) Layanan Unit Pengelolaan Benih Terstandar (UPBS) Padi, Jagung dan Ayam KUB, 2) Laboratorium Pengujian; Uji Tanah dan Uji Mutu Beras, 3) Kunjungan Kebun Agrostandar, 4) Kerjasama, 5) Konsultasi dan Rekomendasi Informasi Standard Informasi Pertanian, 6) Bimbingan Teknis/Pelatihan/Magang/Praktek Kerja Lapangan, 7) Perpustakaan, dan 8) Pengaduan.

2.2.2. Visi dan Misi Perusahaan

1. Visi Perusahaan

Menjadi lembaga standardisasi terkemuka bertaraf internasional yang akuntabel, kolaboratif, berintegritas, berorientansi pelayanan prima mendukung pertanian maju, mandiri dan modern

2. Misi Perusahaan

- a. Meningkatkan standar mutu proses dan produk pertanian berkelanjutan serta berdaya saing
- b. Meningkatkan pemanfaatan instrumen pertanian terstandar
- c. Meningkatkan transparansi, profesionalisme, dan akuntabilitas

2.2.3. Struktur Organisasi dan Uraian Tugas Wewenang

1. Struktur Organisasi

Struktur organisasi adalah suatu susunan dan hubungan antara tiap bagian serta posisi yang ada pada suatu organisasi atau perusahaan dalam menjalankan kegiatan operasional untuk mencapai tujuan.

Struktur organisasi menunjukkan kerangka dan susunan perwujudan pola tetap hubungan. Hubungan diantara fungsi-fungsi, bagian-bagian ataupun posisi maupun orang-orang yang menunjukkan kedudukan tugas, wewenang, dan tanggung jawab yang berbeda-beda dalam suatu organisasi.

Adapun struktur organisasi BPSIP Sumsel adalah sebagai berikut:



(Sumber :BPSIP Sumsel., 2024)

Gambar 2.1 Struktur Organisasi

2. Uraian Tugas Wewenang

Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian (BPSIP) Sumatera Selatan merupakan Unit Pelaksana teknis/UPT Badan Standardisasi Instrumen Pertanian (BSIP) sebagaimana tertuang dalam Peraturan Kementerian Pertanian Nomor 13 Tahun 2023.

BSIP Sumsel mempunyai tugas dan fungsi sebagai berikut

Tugas : Melaksanakan penerapan dan diseminasi standar instrumen pertanian spesifik lokasi.

Fungsi :

1. Pelaksanaan penyusunan rencana kegiatan dan anggaran penerapan dan diseminasi standar instrumen pertanian spesifik lokasi.
2. Pelaksanaan inventarisasi dan identifikasi kebutuhan standar instrumen pertanian spesifik lokasi

3. Pelaksanaan pengujian penerapan standar instrumen pertanian spesifik lokasi
4. Pelaksanaan penerapan dan diseminasi standar instrumen pertanian spesifik lokasi
5. Pelaksanaan penyusunan model penerapan dan materi penyuluhan standar instrumen pertanian spesifik lokasi
6. Pengelolaan produk instrumen hasil standardisasi pertanian spesifik lokasi
7. Pelaksanaan pengumpulan dan pengolahan data penerapan dan diseminasi standar instrumen pertanian spesifik lokasi
8. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan penerapan dan diseminasi standar instrumen pertanian spesifik lokasi
9. Pelaksanaan urusan tata usaha dan rumah tangga BPSIP

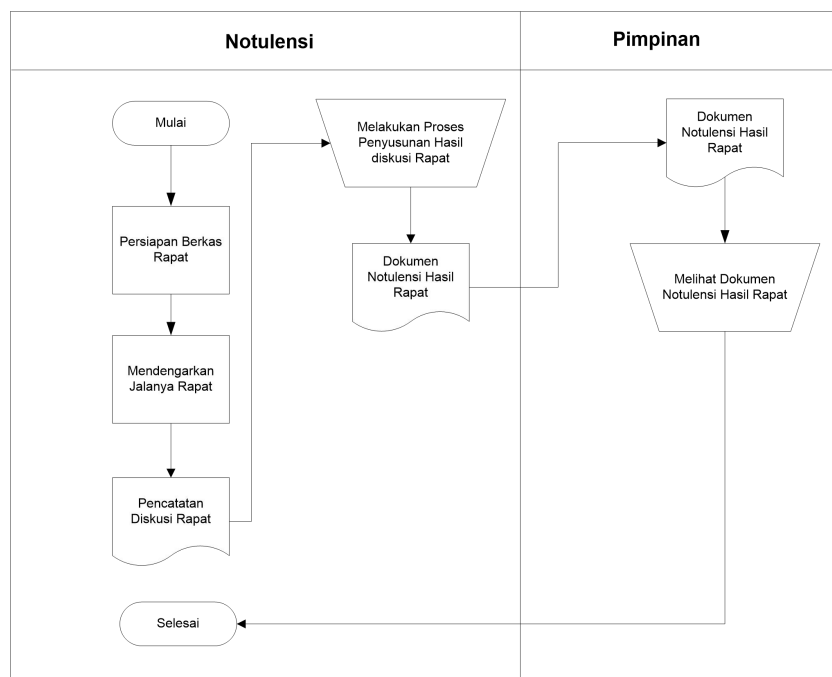
BAB III PEMBAHASAN

3.1 Hasil Pengamatan

Menurut hasil pengamatan peneliti pada BSIP khususnya pada bagian kegiatan rapat kementerian sehingga dapat disimpulkan dalam sub bab berikut ini :

3.1.1 Prosedur Yang Berjalan

Di bawah ini akan ditampilkan bagan alir sistem yang berjalan khususnya pada bagian sistem aplikasi yang mengelola data notulen masyarakat.



Gambar 3.1 *Flowchart* sistem yang berjalan

Dari gambar 3.1 diatas dapat dijelaskan alur *flowchart* yang sedang berjalan seperti berikut ini.

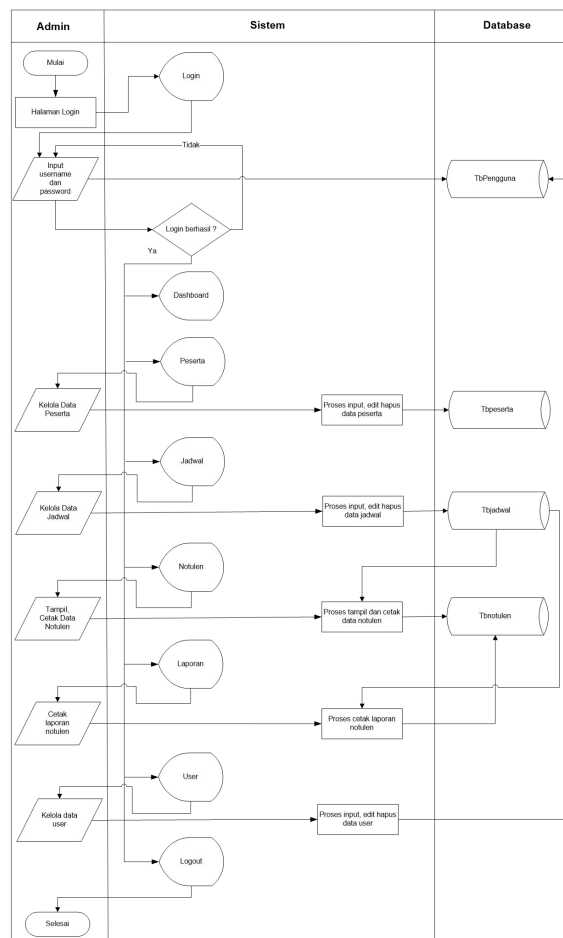
1. Mulai
2. Staff notulensi mengumpulkan berkas yang berhubungan dengan kegiatan rapat yang akan dilakukan.

3. Staff Notulensi akan mendengarkan serta melakukan pencatatan secara manual mengenai jalannya rapat yang sedang berlangsung.
4. Hasil pencatatan diskusi rapat oleh staff notulensi akan dilakukan penyusunan serta pengelompokan dan mengambil kesimpulan akhir hasil rapat.
5. Dokumen notulensi kesimpulan akhir hasil rapat akan di serahkan kepada pimpinan untuk dilihat dan diambil keputusan.
6. Selesai

3.1.2 Prosedur Yang Diusulkan

Di bawah ini akan ditampilkan bagan alir sistem yang diusulkan yaitu Pengembangan Aplikasi Perekaman Audio Untuk Meningkatkan Efisiensi Rapat Di Kementerian Pertanian (Notulen *Speech-To-Text*).

3.1.2.1 Flowchart Admin

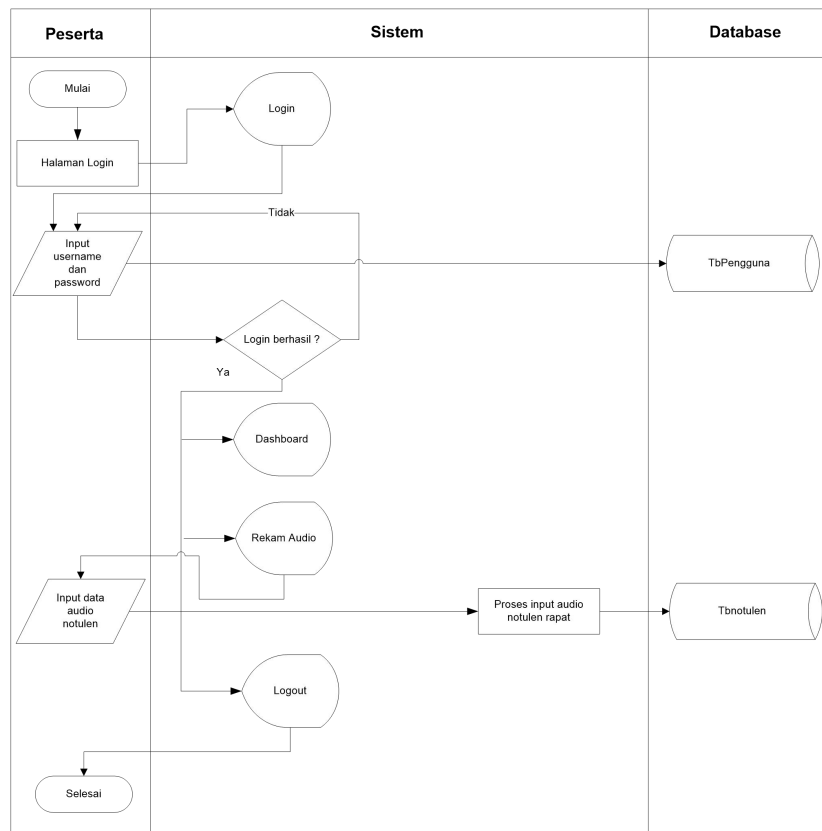


Gambar 3.2 Flowchart Admin

Dari gambar 3.2 diatas dapat dijelaskan alur *flowchart* yang sedang berjalan seperti berikut ini.

1. Mulai
2. Admin membuka *website*, untuk kemudian masuk ke halaman Login.
3. Pada halaman *Login*, Admin menginput kan *username* dan *password*.
4. Sistem membaca login Admin apakah benar atau tidak, jika benar akan masuk ke halaman *Dashboard*, jika tidak maka akan kembali ke halaman *Login*.
5. Admin masuk pada halaman *dashboard* dimana terdapat menu Peserta, Jadwal, Notulen, Laporan dan User.
6. Pada halaman peserta, Admin dapat mengelola data peserta rapat seperti menambah, mengubah, dan menghapus, kemudian sistem memproses data peserta untuk kemudian di proses di *database*.
7. Pada halaman jadwal, Admin dapat mengelola data jadwal rapat seperti menambah, mengubah, dan menghapus, kemudian sistem memproses data jadwal untuk kemudian di proses di *database*.
8. Pada halaman notulen, Admin menampilkan record data notulen serta mencetak data notulen, kemudian sistem memproses data notulen untuk kemudian di ditampilkan dari *database*.
9. Kemudian halaman laporan notulen, Admin dapat mencetak data laporan notulen, kemudian sistem akan memproses laporan notulen.
10. Selanjutnya halaman *user* Admin dapat melakukan penginputan data *user*, kemudian sistem memproses data *user* untuk kemudian di simpan di *database*.
11. Admin keluar dari aplikasi dengan menekan tombol *logout*.
12. Selesai

3.1.2.2 Flowchart Peserta

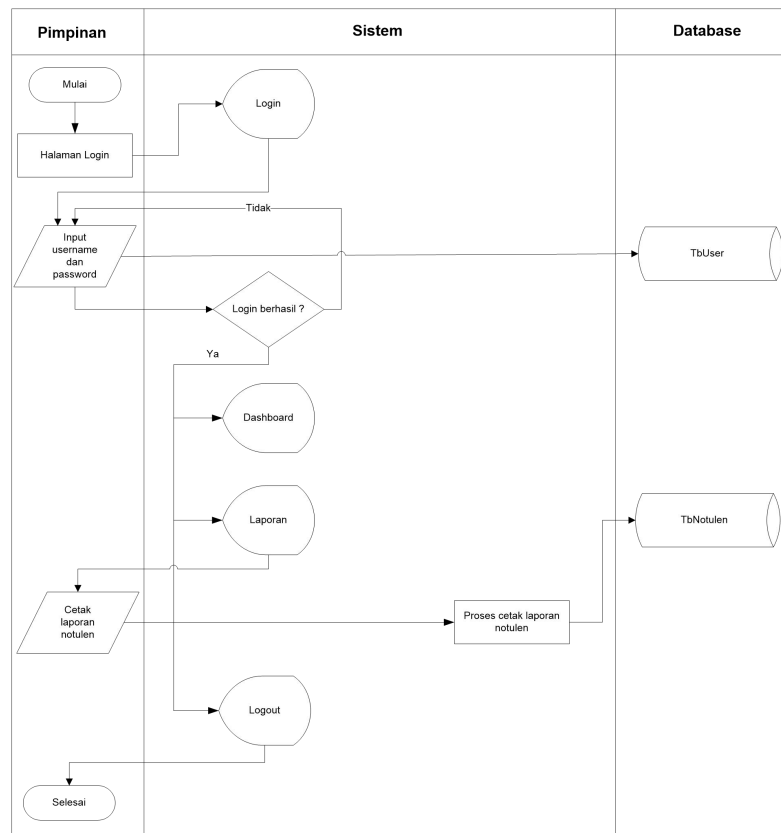


Gambar 3.3 Flowchart Peserta

Dari gambar 3.3 diatas dapat dijelaskan alur *flowchart* yang sedang berjalan seperti berikut ini.

1. Mulai
2. Peserta membuka *website*, untuk kemudian masuk ke halaman Login.
3. Pada halaman *Login*, Peserta menginputkan *username* dan *password*.
4. Sistem membaca login Peserta apakah benar atau tidak, jika benar akan masuk ke halaman *Dashboard*, jika tidak maka akan kembali ke halaman *Login*.
5. Peserta masuk pada halaman *dashboard* dimana terdapat menu Rekam Audio.
6. Peserta keluar dari aplikasi dengan menekan tombol Logout.
7. Selesai

3.1.2.3 Flowchart Pimpinan



Gambar 3.4 Flowchart Pimpinan

Dari gambar 3.4 diatas dapat dijelaskan alur *flowchart* yang sedang berjalan seperti berikut ini.

1. Mulai
2. Pimpinan membuka *website*, untuk kemudian masuk ke halaman Login.
3. Pada halaman *Login*, Pimpinan menginputkan *username* dan *password*.
4. Sistem membaca login Pimpinan apakah benar atau tidak, jika benar akan masuk ke halaman *Dashboard*, jika tidak maka akan kembali ke halaman *Login*.
5. Pimpinan masuk pada halaman *dashboard* dimana terdapat menu Laporan.
6. Kemudian halaman laporan notulen, Pimpinan dapat mencetak data laporan notulen, kemudian sistem akan memproses laporan notulen.
7. Pimpinan keluar dari aplikasi dengan menekan tombol Logout.

8. Selesai

3.2 Evaluasi dan Pembahasan

3.2.1 Evaluasi

Dari pengamatan selama peneliti magang di BPSIP Sumatera Selatan, khususnya dalam pengelolaan notulen rapat dapat mengambil kesimpulan beberapa sistem yang harus dievaluasi antara lain :

1. Pengelolaan data notulen rapat sering terjadi kesalahan dalam pencatatan poin-poin rapat, sehingga dalam mengambil kesimpulan rapat tidak tepat karena banyak informasi yang terlewatkan .
2. Penyajian hasil notulen rapat tidak bisa cepat karena harus dikumpulkan dari hasil pencatatan notulensi .

3.2.2 Pembahasan

Berdasarkan evaluasi sistem diatas maka peneliti akan melakukan pembahasan mengenai sistem yang akan dibangun antara lain :

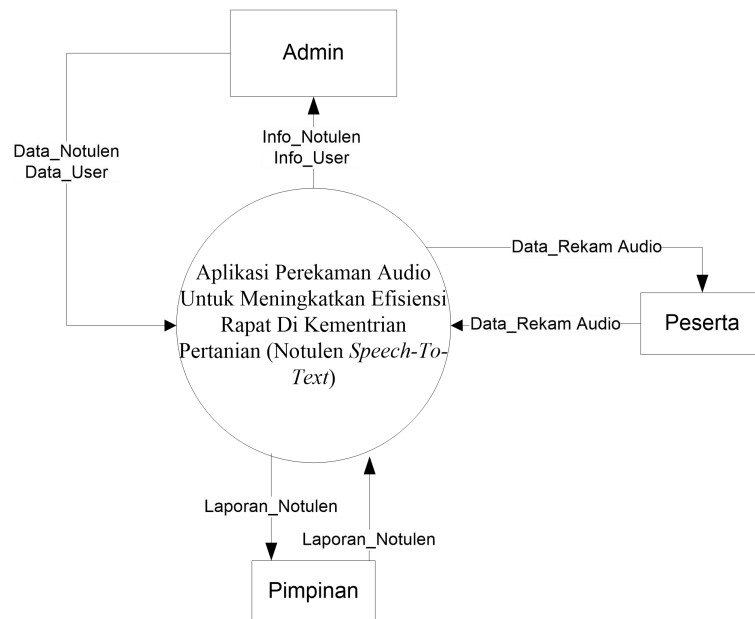
1. Membangun aplikasi rekam audio pembicara dalam rapat untuk kemudian mengkonversi ke dalam teks secara otomatis, sehingga notulensi tidak harus sibuk dengan pencatatan secara manual.
2. Menampilkan laporan hasil notulensi yang sudah masuk kedalam sistem untuk kemudian dicetak dan disajikan dengan cepat.

3.2.2.1 Diagram Aliran Data

Dalam Pengembangan Aplikasi Perekaman Audio Untuk Meningkatkan Efisiensi Rapat Di Kementrian Pertanian (Notulen *Speech-To-Text*), untuk penggambaran diagram aliran data peneliti menggunakan *Data Flow Diagram*, berikut adalah data *flow* diagram yang peneliti buat.

1. Diagram Konteks

Diagram konteks ini menggambarkan ruang lingkup suatu sistem. Diagram konteks ini menunjukkan semua entitas luar yang menerima informasi dari atau memberikan informasi ke sistem, berikut adalah diagram konteks :



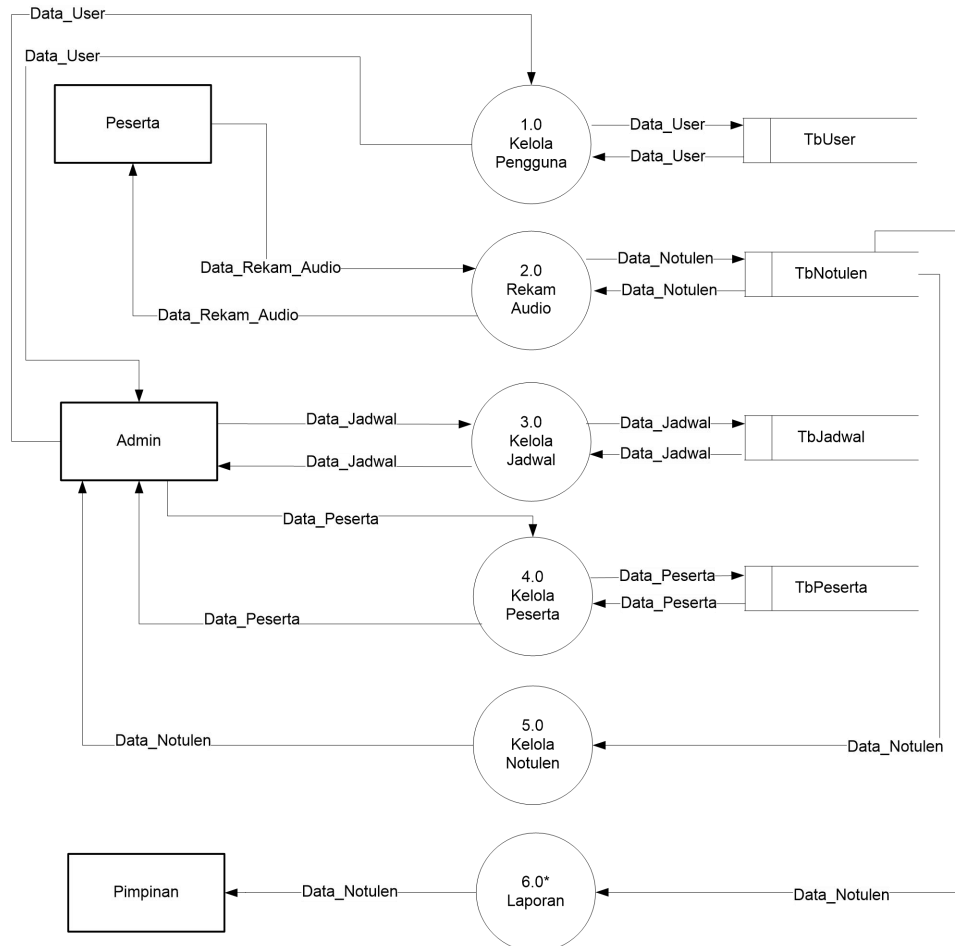
Gambar 3.5 *Diagram Konteks*

Diagram konteks diatas menjelaskan mengenai proses pembuatan aplikasi perekaman audio untuk meningkatkan efisiensi rapat di kementerian pertanian (*Notulen Speech-To-Text*), dimana terdapat tiga buah aktor yaitu Admin, Peserta dan Pimpinan. Yang masing – masing aktor memiliki peran sebagai berikut :

- a. Admin
 - a. Mengelola data pengguna
 - b. Mengelola data jadwal
 - c. Mengelola data peserta
 - d. Mengelola data notulen
 - e. Mengelola data laporan
- b. Peserta
 - a. Mengelola data rekam audio
- c. Pimpinan
 - a. Melihat laporan notulen

2. Diagram *Data Flow Diagram (DFD)*Level 0

Diagram level 0 merupakan pemecahan dari diagram konteks ke diagram nol, di dalam diagram ini memuat penyimpanan data.



Gambar 3.6 Diagram Level 0

Diagram diatas memiliki tiga entitas, enam proses dan empat tabel record. Proses entitas masing – masing memiliki fungsi antara lain :

a. Level 1.0 Kelola Pengguna

Dalam Level 1.0 terdapat proses pengelolaan data pengguna seperti menginput, mengubah data pengguna dan melihat data pengguna yang melibatkan entitas Admin.

b. Level 2.0 Rekam Audio

Dalam Level 2.0 terdapat proses perekaman audio pembicara dalam rapat yang melibatkan entitas Peserta.

c. Level 3.0 Kelola Jadwal

Dalam Level 3.0 terdapat proses kelola jadwal rapat yang melibatkan entitas Admin.

d. Level 4.0 Kelola Peserta

Dalam Level 4.0 terdapat proses kelola peserta rapat yang melibatkan entitas Admin.

e. Level 5.0 Kelola Notulen

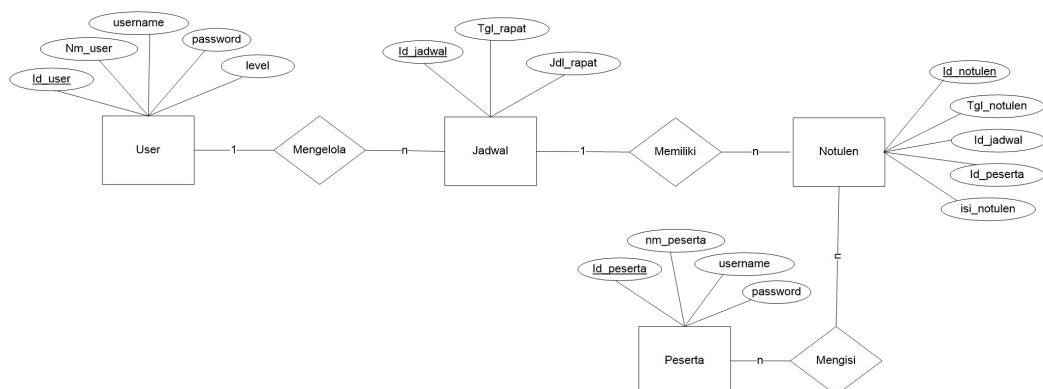
Dalam Level 5.0 terdapat proses pengelolaan data notulen seperti melihat data notulen dan mencetak data notulen yang melibatkan entitas Admin.

f. Level 6.0 Kelola Laporan

Dalam Level 6.0 terdapat proses pengelolaan data laporan notulen seperti mencetak dan menampilkan laporan notulen. Entitas yang terlibat yaitu Admin dan Pimpinan.

3.2.2.2 Hubungan Antar Data

Untuk hubungan antar data penulis menggunakan *Entity Relationship Diagram (ERD)*. *Entity Relationship Diagram (ERD)* adalah diagram dari sistem yang menggambarkan hubungan antar entitas beserta relasinya yang saling terhubung. Dalam perancangan sistem ini terdapat beberapa *entity* yang saling terkait untuk menyediakan data-data yang dibutuhkan oleh sistem.



Gambar 3.7 *Entity Relationship Diagram (ERD)*

Diagram ERD, menggambarkan relasi hubungan antar entitas, dimana entitas User dapat mengelola satu terhadap banyak entitas Notulen.

3.2.2.3 Struktur Tabel

Tabel berfungsi sebagai media penyimpanan data, dimana tabel dibuat menggunakan database MySQL.

1. Tabel Pengguna

Atribut tabel pengguna akan berisi data-data pengguna seperti tabel di bawah ini.

Nama Tabel : TbPengguna

Primary Key: Username

Foreign Key : -

Tabel 3.1 Stuktur Data Tabel Pengguna

Nama Field	Tipe Data	Panjang Karakter	Keterangan
Id_User	Int	5	ID pengguna
Nm_user	Varchar	75	Nama Pengguna
Username	Varchar	10	<i>User</i> Pengguna
Password	Text	-	Password
Level	Enum	-	Admin, Pimpinan

2. Tabel Jadwal

Atribut tabel jadwal akan berisi data-data notulen dapat dilihat seperti tabel di bawah ini.

Nama Tabel : TbJadwal

Primary Key : Id_Jadwal

Foreign Key : -

Tabel 3.2 Stuktur Data Tabel Jadwal

Nama Field	Tipe Data	Panjang Karakter	Keterangan
Id_Jadwal	Int	5	Id jadwal
Tgl_Rapat	Date	-	Tanggal rapat
Jdl_rapat	Varchar	150	Informasi judul rapat

Isi_Notulen	Text	-	Isi notulen berupa hasil perekaman audio
-------------	------	---	--

3. Tabel Peserta

Atribut tabel peserta akan berisi data-data pengguna seperti tabel di bawah ini.

Nama Tabel : TbPeserta

Primary Key: Id_Peserta

Foreign Key : -

Tabel 3.3 Stuktur Data Tabel Peserta

Nama Field	Tipe Data	Panjang Karakter	Keterangan
Id_Peserta	Int	5	ID peserta
Nm_peserta	Varchar	75	Nama peserta
Username	Varchar	10	<i>User</i> peserta
Password	Text	-	Password

4. Tabel Notulen

Atribut tabel notulen akan berisi data-data notulen dapat dilihat seperti tabel di bawah ini.

Nama Tabel : TbNotulen

Primary Key : Id_Notulen

Foreign Key : Id_jadwal, id_peserta

Tabel 3.4 Stuktur Data Tabel Notulen

Nama Field	Tipe Data	Panjang Karakter	Keterangan
Id_Notulen	Int	5	Id karyawan
Tgl_Notulen	Date	-	Tanggal input notulen
Id_jadwal	Int	5	Informasi jadwal rapat
Id_Peserta	Int	5	Peserta rapat

Isi_Notulen	Text	-	Isi notulen berupa hasil perekaman audio
-------------	------	---	--

3.2.2.4 Rancangan *Interface*

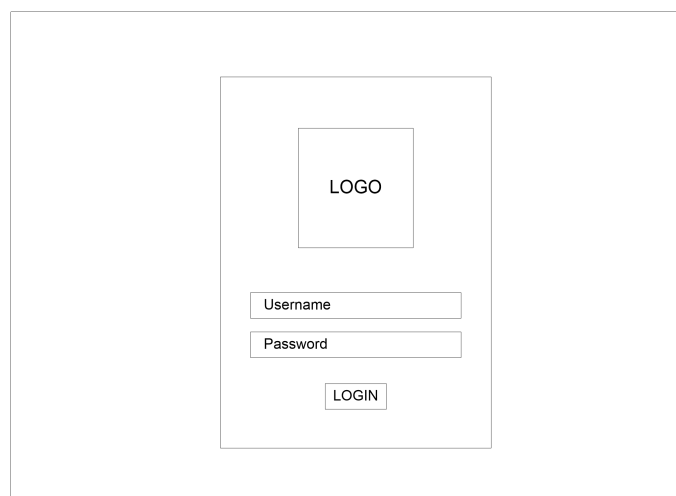
Prinsip dari perancangan antarmuka yang baik adalah *user friendly*, yang memudahkan pengguna dalam menggunakan aplikasi yang akan dibangun. Rancangan tampilan antar muka dalam bentuk web khusus dapat dilihat seperti berikut ini.

3.2.2.4.1 Rancangan Halaman Admin

Halaman ini khusus untuk pengguna admin yang dapat mengelola sistem notulen.

1. Halaman *Login*

Halaman *Login* digunakan pengguna admin untuk masuk ke dalam sistem, dan melakukan pengelolaan data.



The image shows a wireframe for a login page. It features a central rectangular area containing a 'LOGO' placeholder at the top. Below the logo are two input fields: 'Username' and 'Password'. At the bottom of this central area is a 'LOGIN' button.

Gambar 3.8 Rancangan Halaman Login

Halaman *Login* berisi inputan *username* dan *password*, yang dapat diisi oleh aktor pengguna aplikasi untuk masuk ke dalam sistem

2. Halaman *Dashboard*

Halaman *Dashboard* akan tampil ketika pengguna admin berhasil login ke dalam sistem.

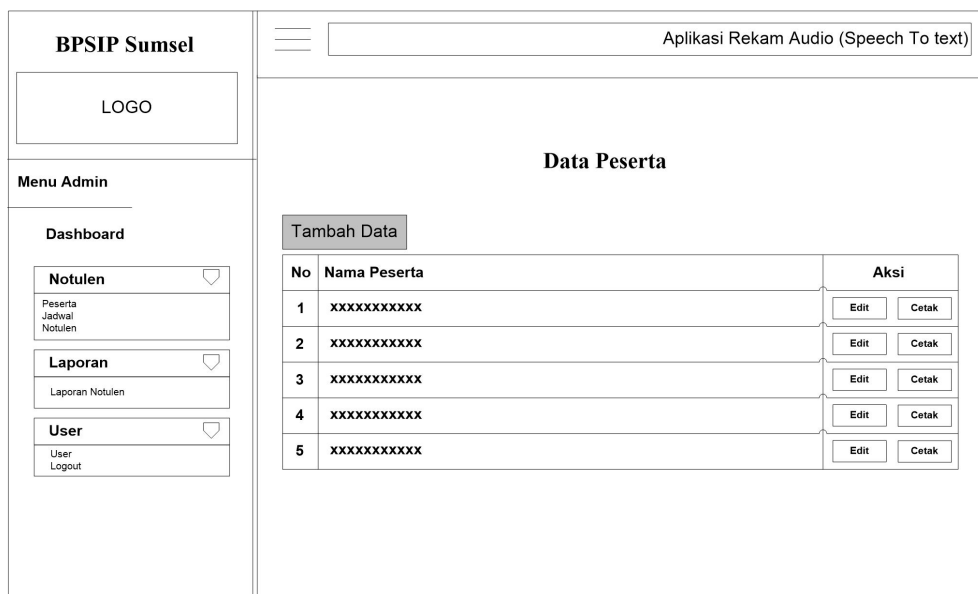


Gambar 3.9 Rancangan Halaman *Dashboard*

Ketika pengguna berhasil login maka halaman awal yang akan tampil adalah halaman dashboard, pada halaman ini akan terdapat menu-menu untuk masuk ke halaman lainnya pada samping kiri.

3. Halaman Peserta

Halaman Peserta digunakan pengguna admin untuk mengelola data peserta rapat yang sudah diinput.

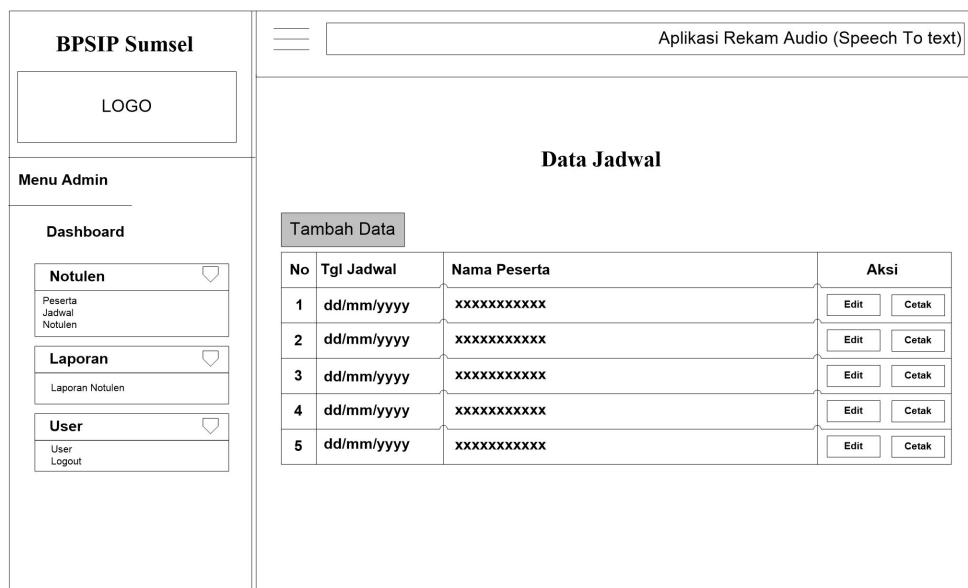


Gambar 3.10 Rancangan Halaman Peserta Rapat

Halaman peserta akan menampilkan tabel record data peserta yang sudah berhasil diinput. Pengguna dapat menambahkan data peserta dengan mengklik tombol Tambah Data. Kemudian pada tabel tersebut pengguna dapat mengubah dan menghapus data peserta.

4. Halaman Jadwal

Halaman Jadwal digunakan pengguna admin untuk mengelola data jadwal rapat yang sudah diinput.



Gambar 3.11 Rancangan Halaman Jadwal Rapat

Halaman jadwal akan menampilkan tabel record data jadwal yang sudah berhasil diinput. Pengguna dapat menambahkan data jadwal dengan mengklik tombol Tambah Data. Kemudian pada tabel tersebut pengguna dapat mengubah dan menghapus data jadwal.

5. Halaman Notulen

Halaman Notulen digunakan pengguna admin untuk mengelola data notulen yang sudah diinput.

BPSIP Sumsel		Aplikasi Rekam Audio (Speech To text)																																							
LOGO		Data Notulen																																							
Menu Admin <hr/> Dashboard <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> Notulen ♥ Notulen </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> Laporan ♥ Laporan Notulen </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> User ♥ User Logout </div>		<table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Tgl Notulen</th> <th>Judul Notulen</th> <th>Pembicara</th> <th>Isi</th> <th>Aksi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>dd/mm/yyyy</td> <td>xxxxxxxxxxx</td> <td>xxxxxxxxxxx</td> <td>xxxxxxxxxxx</td> <td style="text-align: center;">Cetak</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>dd/mm/yyyy</td> <td>xxxxxxxxxxx</td> <td>xxxxxxxxxxx</td> <td>xxxxxxxxxxx</td> <td style="text-align: center;">Cetak</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>dd/mm/yyyy</td> <td>xxxxxxxxxxx</td> <td>xxxxxxxxxxx</td> <td>xxxxxxxxxxx</td> <td style="text-align: center;">Cetak</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>dd/mm/yyyy</td> <td>xxxxxxxxxxx</td> <td>xxxxxxxxxxx</td> <td>xxxxxxxxxxx</td> <td style="text-align: center;">Cetak</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>dd/mm/yyyy</td> <td>xxxxxxxxxxx</td> <td>xxxxxxxxxxx</td> <td>xxxxxxxxxxx</td> <td style="text-align: center;">Cetak</td> </tr> </tbody> </table>				No	Tgl Notulen	Judul Notulen	Pembicara	Isi	Aksi	1	dd/mm/yyyy	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx	Cetak	2	dd/mm/yyyy	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx	Cetak	3	dd/mm/yyyy	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx	Cetak	4	dd/mm/yyyy	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx	Cetak	5	dd/mm/yyyy	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx	Cetak
No	Tgl Notulen	Judul Notulen	Pembicara	Isi	Aksi																																				
1	dd/mm/yyyy	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx	Cetak																																				
2	dd/mm/yyyy	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx	Cetak																																				
3	dd/mm/yyyy	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx	Cetak																																				
4	dd/mm/yyyy	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx	Cetak																																				
5	dd/mm/yyyy	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx	Cetak																																				

Gambar 3.12 Rancangan Halaman Notulen

Halaman notulen akan menampilkan tabel record data notulen yang sudah berhasil diinput. Pada tabel tersebut pengguna dapat mencetak data notulen.

6. Halaman Laporan

Halaman Laporan digunakan pengguna admin untuk mengelola data laporan notulen.

BPSIP Sumsel		Aplikasi Rekam Audio (Speech To text)	
LOGO		Input Periode Laporan Notulen	
Menu Admin <hr/> Dashboard <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> Notulen ♥ Notulen </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> Laporan ♥ Laporan Notulen </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> User ♥ User Logout </div>		<p>Mulai Tanggal :</p> <input type="text" value="Dd/mm/yyyy"/>	
		<p>Sampai Tanggal :</p> <input type="text" value="Dd/mm/yyyy"/>	

Gambar 3.13 Rancangan Halaman Laporan Notulen

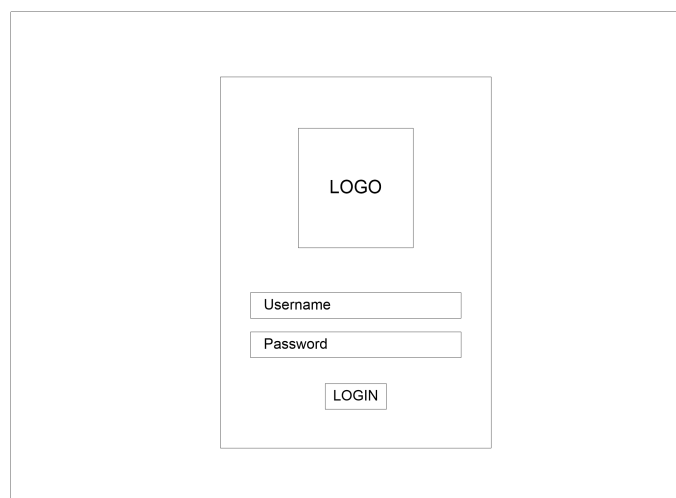
Untuk menampilkan laporan notulen pengguna terlebih dahulu menentukan periode tanggal laporan yang akan ditampilkan.

3.2.2.4.2 Rancangan Halaman Peserta

Halaman ini khusus untuk pengguna peserta yang dapat melakukan perekaman audio suara notulen.

1. Halaman *Login*

Halaman *Login* digunakan pengguna peserta untuk masuk ke dalam sistem, dan melakukan pengelolaan data rekaman audio.



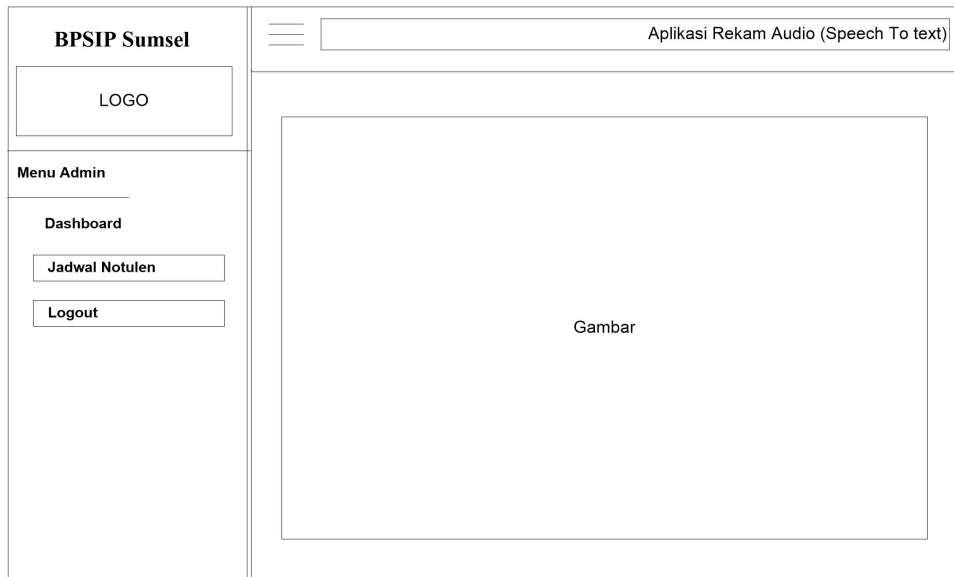
The image shows a wireframe of a login page. It consists of a large outer rectangle containing a smaller inner rectangle. Inside the inner rectangle, there is a box labeled 'LOGO' at the top. Below the logo are two input fields: one labeled 'Username' and one labeled 'Password'. At the bottom of the inner rectangle is a button labeled 'LOGIN'.

Gambar 3.14 Rancangan Halaman Login

Halaman *Login* berisi inputan *username* dan *password*, yang dapat diisi oleh aktor pengguna aplikasi untuk masuk ke dalam sistem

2. Halaman *Dashboard*

Halaman *Dashboard* akan tampil ketika pengguna admin berhasil login ke dalam sistem.

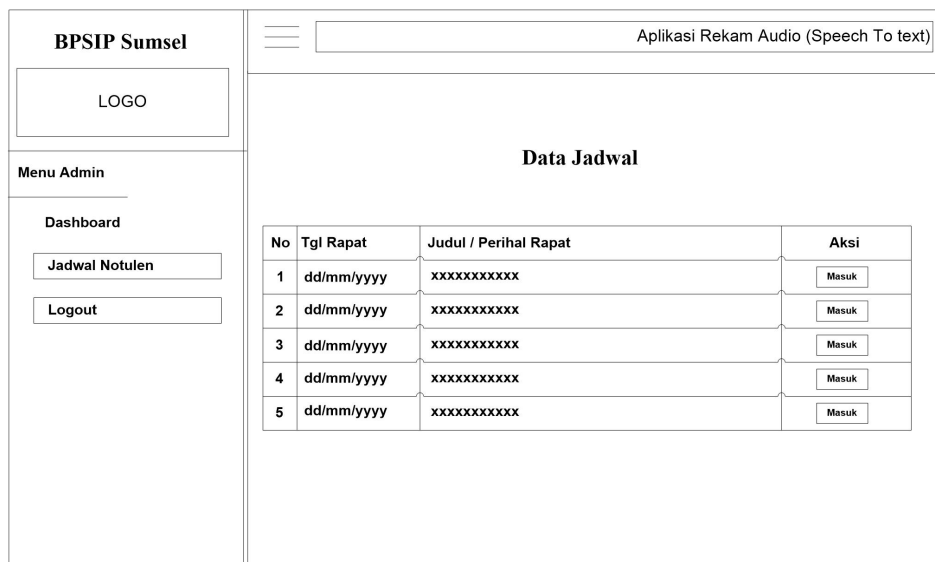


Gambar 3.15 Rancangan Halaman *Dashboard*

Ketika pengguna berhasil login maka halaman awal yang akan tampil adalah halaman *dashboard*, pada halaman ini akan terdapat menu-menu untuk masuk ke halaman lainnya pada samping kiri.

3. Halaman Jadwal Notulen

Halaman Jadwal digunakan pengguna admin untuk mengelola data jadwal rapat yang sudah diinput.



Gambar 3.16 Rancangan Halaman Jadwal Rapat

Pada jadwal notulen pengguna dapat masuk ke jadwal rapat yang akan dilakukan berdasarkan tanggal yang ditentukan untuk merekam audio.

4. Halaman Rekam Audio Notulen

Halaman Rekam Audio Notulen digunakan pengguna peserta untuk menginput notulen melalui rekam audio suara.

Gambar 3.17 Rancangan Halaman Rekam Audio Notulen

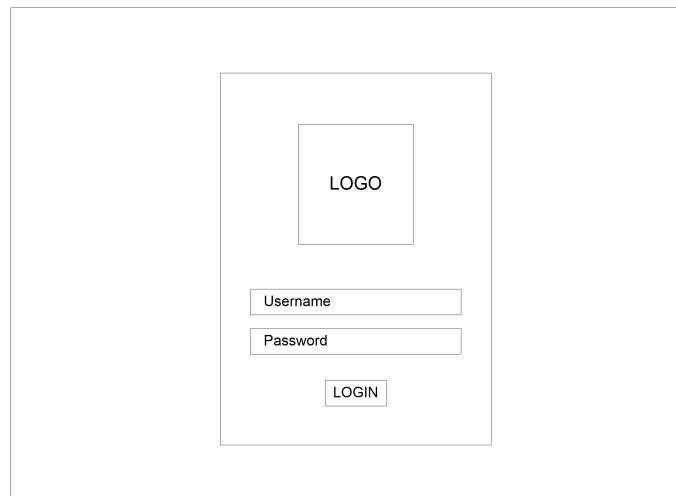
Pada halaman ini pengguna dapat melakukan perekaman audio yang nantinya akan dikonversi secara otomatis ke dalam teks, dan melakukan penyimpanan data notulen.

4.2.2.4.2 Rancangan Halaman Pimpinan

Halaman ini khusus untuk pengguna pimpinan yang dapat melihat, memverifikasi laporan notulen.

1. Halaman *Login*

Halaman *Login* digunakan pengguna admin untuk masuk ke dalam sistem, dan melakukan pengelolaan data notulen.



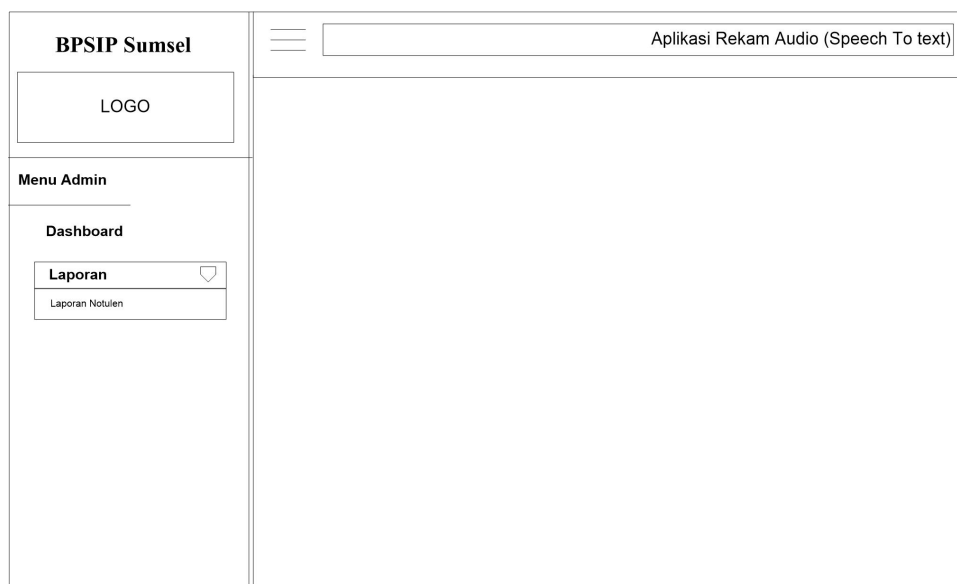
The image shows a wireframe for a login page. It consists of a central container with a logo placeholder at the top, followed by two input fields labeled 'Username' and 'Password', and a 'LOGIN' button at the bottom.

Gambar 3.18 Rancangan Halaman Login

Halaman *Login* berisi inputan *username* dan *password*, yang dapat diisi oleh aktor pengguna aplikasi untuk masuk ke dalam sistem

2. Halaman *Dashboard*

Halaman *Dashboard* akan tampil ketika pengguna admin berhasil login ke dalam sistem.



The image shows a wireframe for a dashboard page. It features a header with the text 'BPSIP Sumsel' and 'Aplikasi Rekam Audio (Speech To text)'. Below the header is a logo placeholder. The main content area is titled 'Menu Admin' and contains a 'Dashboard' section with a 'Laporan' button and a 'Laporan Notulen' link.

Gambar 3.19 Rancangan Halaman *Dashboard*

Ketika pengguna berhasil login maka halaman awal yang akan tampil adalah halaman *dashboard*, pada halaman ini akan terdapat menu-menu untuk masuk ke halaman lainnya pada samping kiri.

3. Halaman Laporan

Halaman Laporan digunakan pengguna admin untuk mengelola data laporan notulen.

LOGO	BPSIP Sumatera Selatan			
	Laporan Notulen			
Periode Awal :		Periode Akhir :		
No	Tgl Notulen	Judul Notulen	Pembicara	Isi
1	dd/mm/yyyy	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	xx
2	dd/mm/yyyy	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	xx
3	dd/mm/yyyy	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	xx
4	dd/mm/yyyy	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	xx
5	dd/mm/yyyy	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	xx

Gambar 3.20 Rancangan Halaman Laporan Notulen

Halaman laporan notulen akan menampilkan data laporan notulen diurutkan berdasarkan tanggal notulen yang berisi informasi judul, pembicara dan isi notulen.

3.2.2.5 Hasil *Interface*

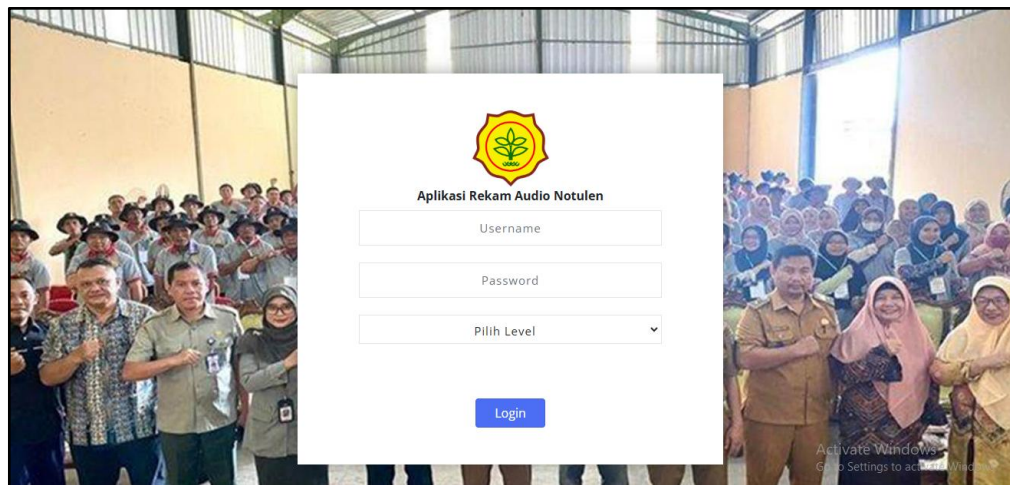
Hasil *Interface* aplikasi perekaman audio untuk meningkatkan efisiensi rapat di kementerian pertanian (Notulen *Speech-To-Text*), dibangun menggunakan bahasa pemrograman php dan database mysql, untuk *design* tampilan menggunakan HTML dan *template Bootstrap*.

3.2.2.5.1 Tampilan Halaman Admin

Halaman ini khusus untuk pengguna admin yang dapat mengelola sistem notulen.

1. Halaman *Login*

Halaman *Login* digunakan pengguna admin untuk masuk ke dalam sistem, dan melakukan pengelolaan data.



Gambar 3.21 Halaman Login

2. Halaman *Dashboard*

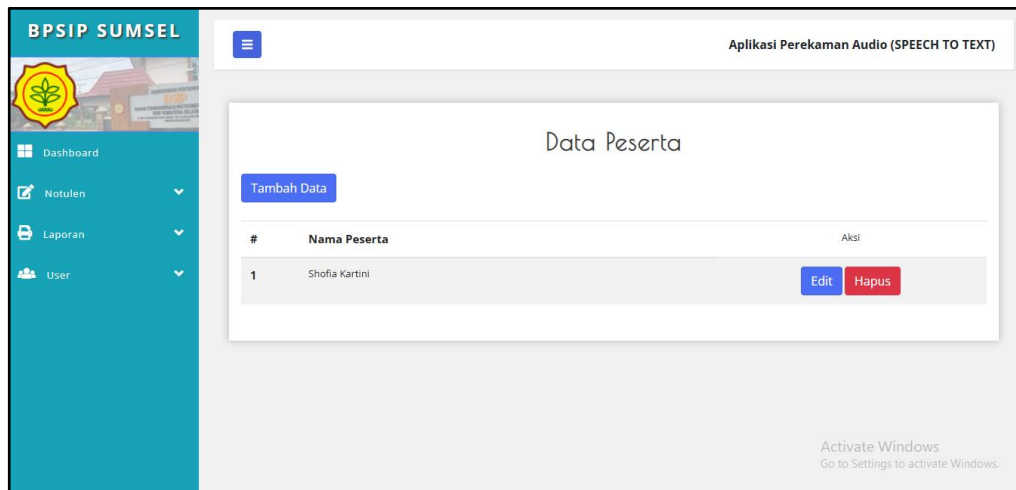
Halaman *Dashboard* akan tampil ketika pengguna admin berhasil login ke dalam sistem.



Gambar 3.22 Halaman *Dashboard*

3. Halaman Peserta

Halaman Peserta digunakan pengguna admin untuk mengelola data peserta.



Gambar 3.23 Halaman Peserta

Tombol Tambah Data pada halaman akan tampil seperti gambar di bawah ini.

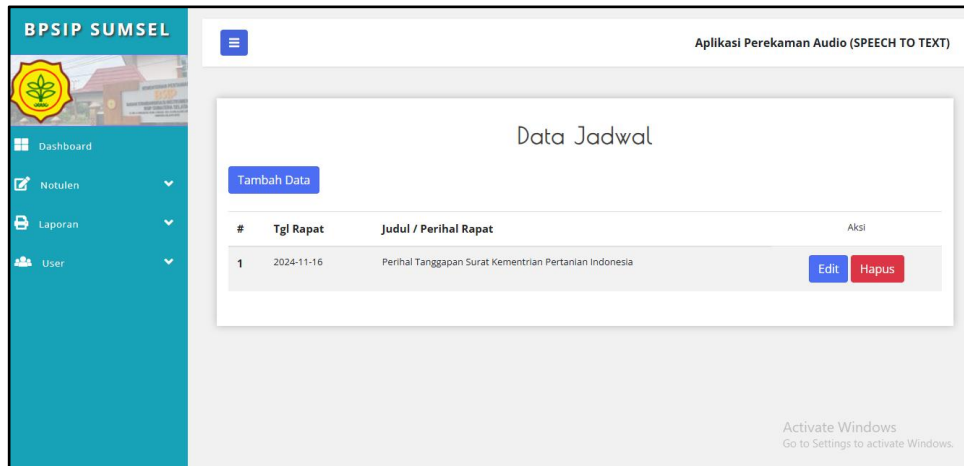
Gambar 3.24 Halaman Tambah Data Peserta

Tombol Edit pada halaman akan tampil seperti gambar di bawah ini.

Gambar 3.25 Halaman Edit Peserta

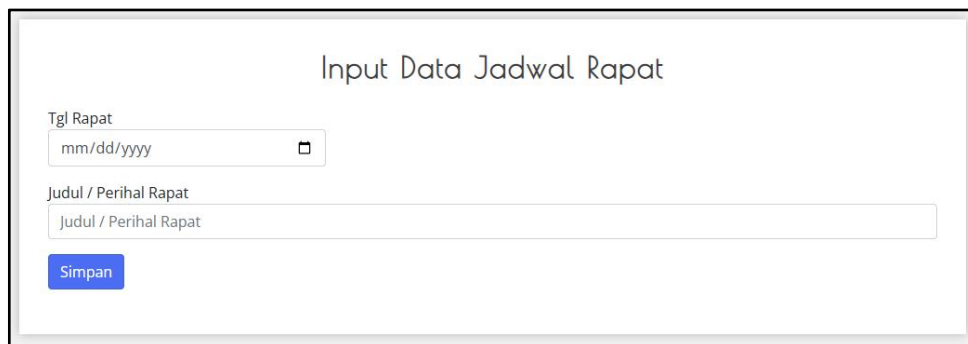
4. Halaman Jadwal

Halaman Jadwal digunakan pengguna admin untuk mengelola data jadwal.



Gambar 3.26 Halaman Jadwal

Tombol Tambah Data pada halaman akan tampil seperti gambar di bawah ini.



Gambar 3.27 Halaman Tambah Data Jadwal

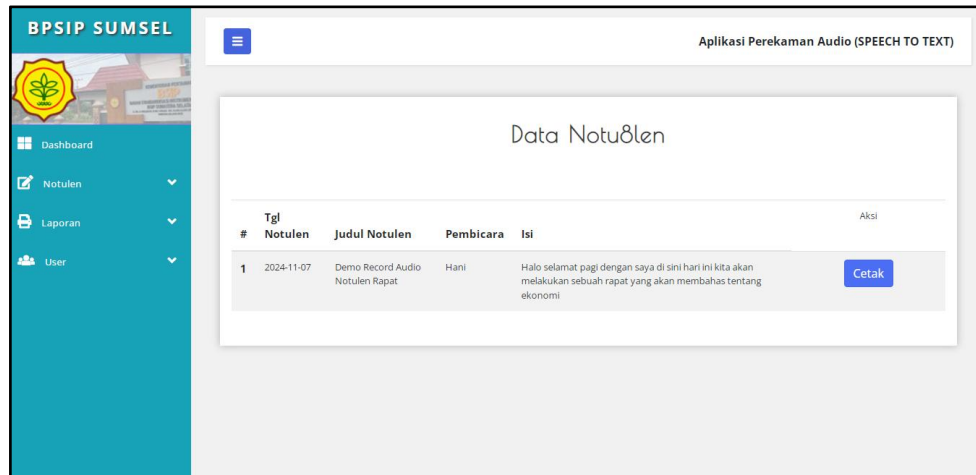
Tombol Edit pada halaman akan tampil seperti gambar di bawah ini.



Gambar 3.28 Halaman Edit Jadwal

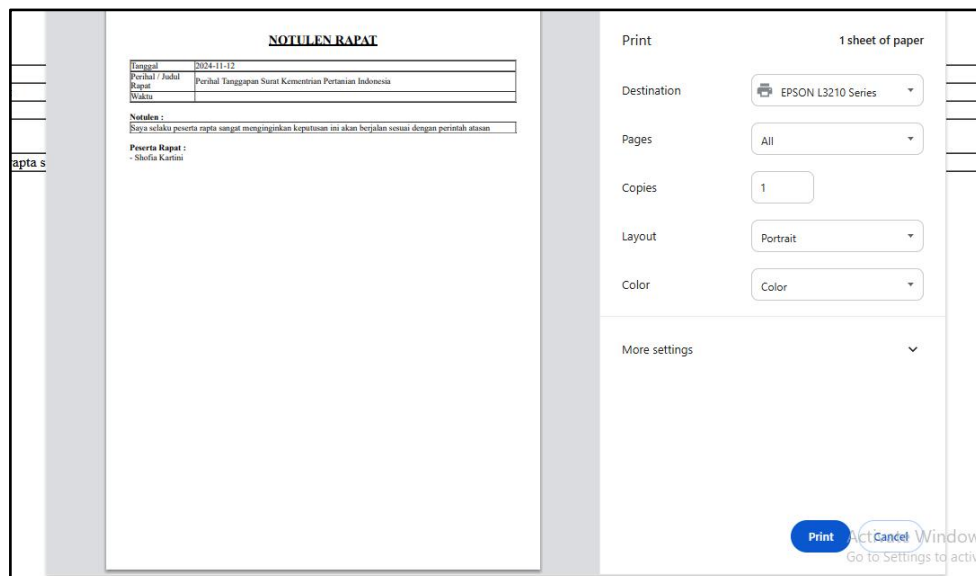
5. Halaman Notulen

Halaman Notulen digunakan pengguna admin untuk mengelola data notulen.



Gambar 3.29 Halaman Notulen

Tombol Cetak pada halaman akan tampil seperti gambar di bawah ini.



Gambar 3.30 Halaman Cetak Notulen

6. Halaman Laporan

Halaman Laporan digunakan pengguna admin untuk mengelola data laporan notulen.

BPSIP SUMSEL Aplikasi perekaman Audio (SPEECH TO TEXT)

Input Periode Laporan Notulen

Mulai Tanggal
mm/dd/yyyy

Sampai Tanggal
mm/dd/yyyy

Tampilkan

Gambar 3.31 Halaman Laporan Notulen

Tombol Tampilkan pada halaman laporan akan tampil seperti gambar di bawah ini.

BPSIP SUMSEL Aplikasi perekaman Audio (SPEECH TO TEXT)

Data Notulen
Periode 2024-11-01 SD 2024-11-30

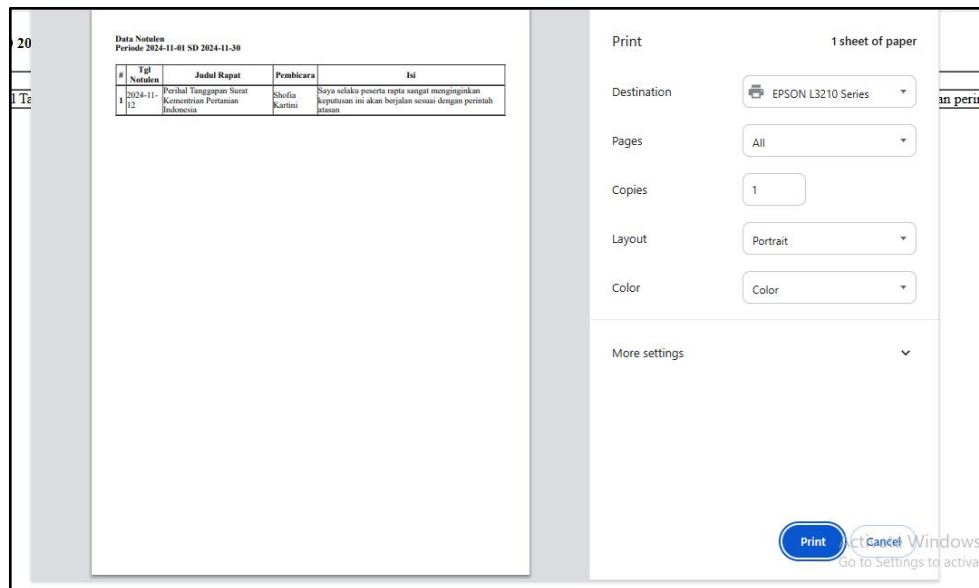
Cetak

#	Tgl Notulen	Judul Rapat	Pembicara	Isi	Aksi
1	2024-11-12	Perihal Tanggapan Surat Kementerian Pertanian Indonesia	Shofia Kartini	Saya selaku peserta rapta sangat menginginkan keputusan ini akan berjalan sesuai dengan perintah atasan	Cetak

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Gambar 3.32 Halaman Tampil Laporan Notulen

Tombol Cetak pada halaman laporan tampil akan tampil seperti gambar di bawah ini.



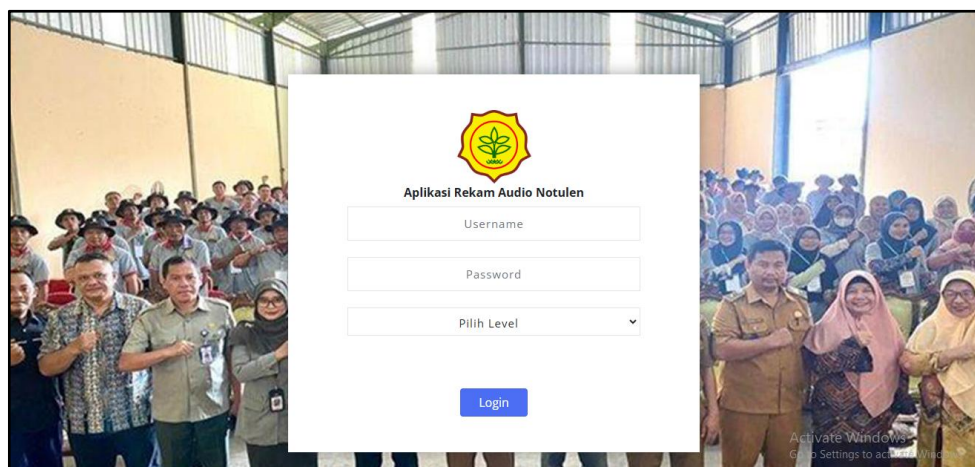
Gambar 3.33 Halaman Cetak Laporan Notulen

3.2.2.5.2 Tampilan Halaman Peserta

Halaman ini khusus untuk pengguna peserta yang dapat melakukan perekaman audio notulen rapat.

1. Halaman *Login*

Halaman *Login* digunakan pengguna admin untuk masuk ke dalam sistem, dan melakukan pengelolaan data notulen.



Gambar 3.34 Halaman Login

2. Halaman *Dashboard*

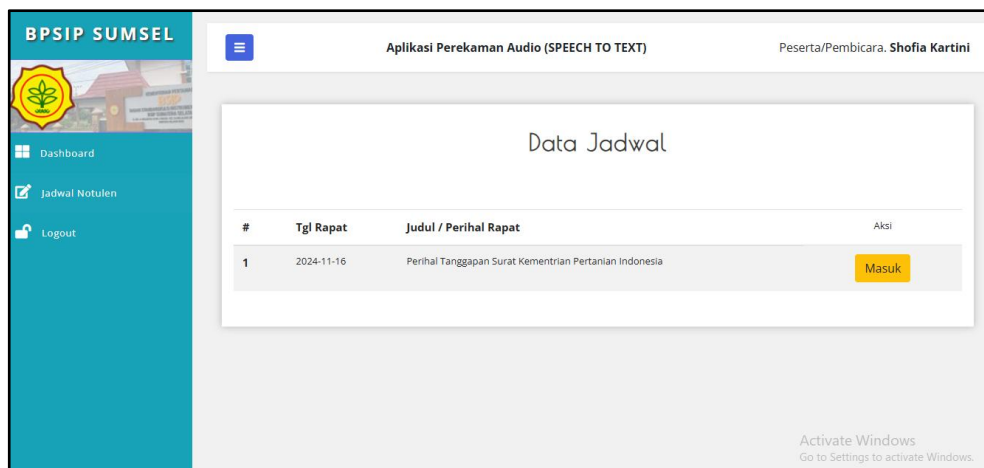
Halaman *Dashboard* akan tampil ketika pengguna peserta berhasil login ke dalam sistem.



Gambar 3.35 Halaman *Dashboard*

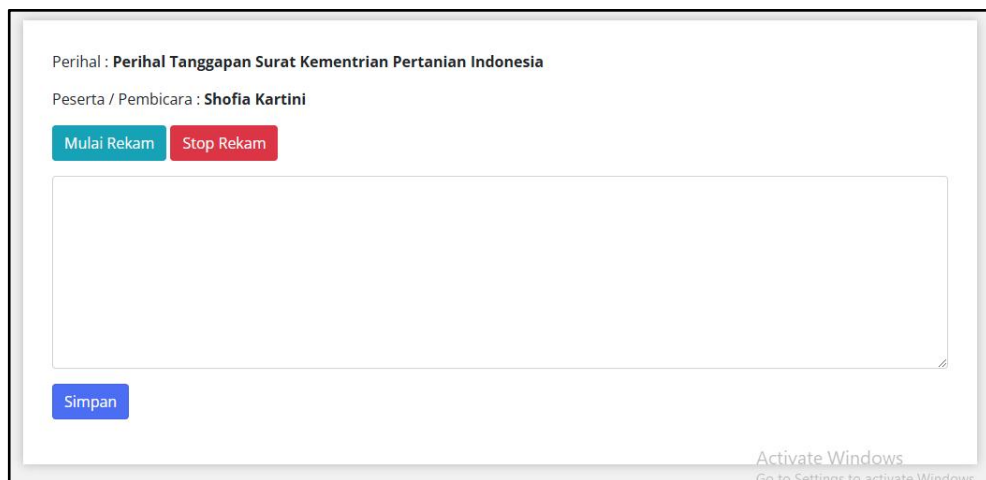
3. Halaman Jadwal Notulen

Halaman Jadwal Notulen digunakan pengguna peserta untuk masuk kedalam jadwal rapat dan mengisi notulen melalui rekam audio suara.



Gambar 3.36 Halaman Jadwal Notulen

Tombol Masuk pada halaman akan tampil halaman untuk merekam suara audio peserta seperti gambar di bawah ini.



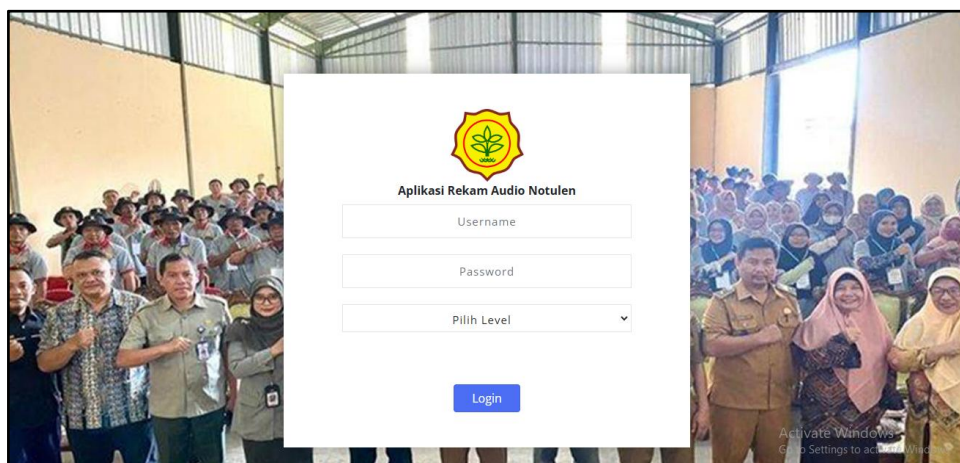
Gambar 3.37 Halaman Tombol Masuk Rekam Audio

3.2.2.5.3 Tampilan Halaman Pimpinan

Halaman ini khusus untuk pengguna pimpinan yang dapat melihat, memverifikasi laporan notulen.

1. Halaman *Login*

Halaman *Login* digunakan pengguna admin untuk masuk ke dalam sistem, dan melakukan pengelolaan data notulen.



Gambar 3.39 Halaman Login

2. Halaman *Dashboard*

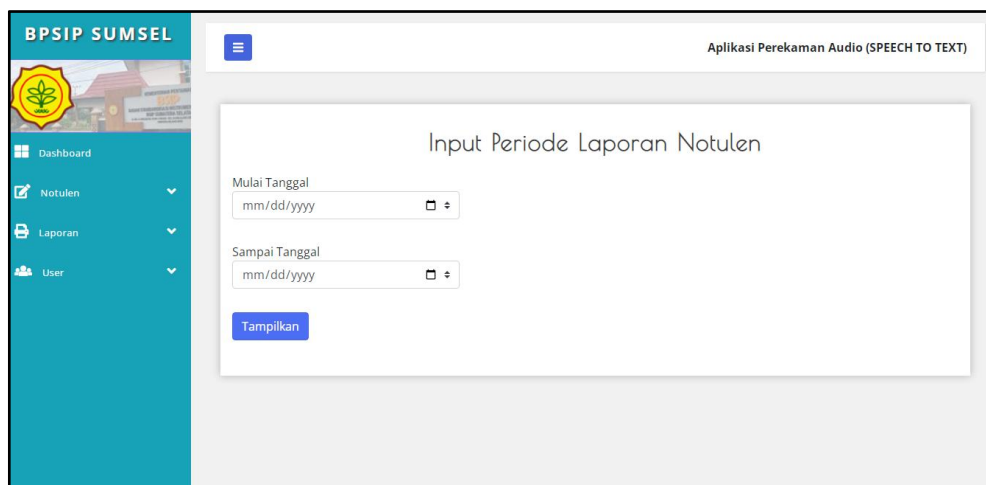
Halaman *Dashboard* akan tampil ketika pengguna admin berhasil login ke dalam sistem.



Gambar 3.40 Halaman *Dashboard*

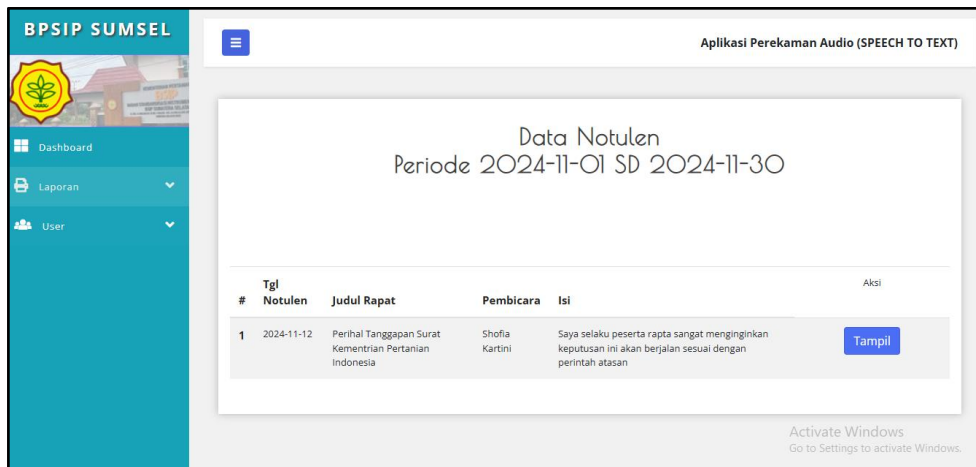
3. Halaman Laporan

Halaman Laporan digunakan pengguna admin untuk mengelola data laporan notulen.



Gambar 3.41 Halaman Laporan Notulen

Tombol Tampilkan pada halaman laporan akan tampil seperti gambar di bawah ini.



BPSIP SUMSEL

Aplikasi Perekaman Audio (SPEECH TO TEXT)

Data Notulen

Periode 2024-11-01 SD 2024-11-30

#	Tgl Notulen	Judul Rapat	Pembicara	Isi	Aksi
1	2024-11-12	Perihal Tanggapan Surat Kementerian Pertanian Indonesia	Shofia Kartini	Saya selaku peserta rapta sangat menginginkan keputusan ini akan berjalan sesuai dengan perintah atasan	Tampil

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Gambar 3.42 Halaman Tampil Laporan Notulen

BAB IV

PENUTUP

4.1 Simpulan

Berbagai permasalahan yang muncul telah diupayakan untuk dapat ditangani dengan sistem yang baru yang telah dibuat ini, oleh karena itu kesimpulan dari pembuatan Aplikasi Perekaman Audio Untuk Meningkatkan Efisiensi Rapat Di Kementrian Pertanian (Notulen *Speech-to-text*) adalah :

1. Aplikasi perekaman audio dibuat menggunakan bahasa pemrograman PHP dan database MySQL. Peneliti menggunakan editor Visual Studio Code untuk membangun aplikasi tersebut
2. Aplikasi perekaman audio digunakan oleh 3 aktor yaitu Admin, Pimpinan dan Peserta yang kesemua actor memiliki fungsi masing-maing yang sudah dijelaskan pada bab sebelumnya.
3. Aplikasi perekaman audio dapat membuat proses notulen rapat terorganisir dengan baik sehingga dapat memberikan informasi dan kesimpulan hasil rapat yang tepat
4. Aplikasi yang dibangun akan dapat memberikan kemudahan informasi perihal hasil rapat.

4.2 Saran

Diharapkan aplikasi yang dibangun ini membawa perbaikan untuk melengkapi sistem khususnya untuk manajemen notulen rapat. Untuk implementasi dan pengembangan di masa yang akan datang, diusulkan saran-saran sebagai berikut :

1. Pengembangan aplikasi perekaman audio ini diharapkan lebih kompleks dan dapat dijalankan lebih dari satu *platform* seperti pada *platform* berbasis *mobile* Android, dan iOS.

2. Tampilan yang ada dapat di buat lebih menarik dan interaktif untuk dapat meningkatkan minat pengguna, seperti dalam hal penempatan menu yang bias diatur sendiri oleh peserta.
3. Penambahan fitur-fitur akan meningkatkan nilai dari sistem ini, misalnya penambahan notifikasi sistem jadwal rapat, data pembicara, dan lain sebagainya.

DAFTAR PUSTAKA


- Adrianto, S. (2021). Aplikasi Kenaikan Gaji Berkala Menggunakan Bahasa Pemrograman PHP pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Dumai. *Informatika*, 13(1), 32-39.
- Buana, I. K. S. (2020). Implementasi aplikasi speech to text untuk memudahkan wartawan mencatat wawancara dengan python. *Jurnal Sistem Dan Informatika (JSI)*, 14(2), 135-142.
- Darwanto, N. S., & Wardana, A. K. (2021). E-Risalah Conversion Voice to Text Management Information System. *Telematika: Jurnal Informatika dan Teknologi Informasi*, 18(3), 267-81.
- Hidayat, T., & Mulyoto, A. (2022). Perancangan Aplikasi Pembelajaran Siswa Berbasis Web Menggunakan Speech To Text Pada Sdn 2 Pabuaran. *OKTAL: Jurnal Ilmu Komputer Dan Sains*, 1(10), 1579-1585.
- Kurniawan, T. A., Triayudi, A., & Ningsih, S. (2023). Implementasi aplikasi Human Resource Management System (HRMS) berbasis web dan android menggunakan metodologi agile. *JURIKOM (Jurnal Riset Komputer)*, 10(1), 212-220.
- Lubis, N., Siambaton, M. Z., & Aulia, R. (2024). Implementasi Algoritma Deep Learning pada Aplikasi Speech to Text Online dengan Metode Recurrent Neural Network (RNN). *sudjo Jurnal Teknik Informatika*, 3(3), 113-126.
- Perangin-angin, P. J., Sanjaya, M. B., & Prasetyo, H. N. (2019). Aplikasi Gaji Dan Kinerja Karyawan Kebun Di Pt. langkat Nusantara Kepong (lnk) Berbasis Web. *eProceedings of Applied Science*, 5(1).
- Sari, C. M., Widyawati, D. K., & Jaya, T. S. (2019). Aplikasi Perhitungan Dan Perincian Gaji Berbasis Web Pada Pusbang Wakaf Daarut Tauhiid Bandung Menggunakan Framework CodeIgniter. *Karya Ilmiah Mahasiswa*.
- Sabrina, A. (2023). Pengenalan Konsep Dasar Dan Penggunaan Database Manajemen Sistem (DBMS). *Jurnal Sains dan Teknologi (JSIT)*, 3(3), 271-279.
- Sulistiati, T., Yuliansyah, F., Romzi, M., & Aryani, R. (2020). Membangun website toko online pempek nthree menggunakan PHP dan MYSQL. *JTIM: Jurnal Teknik Informatika Mahakarya*, 3(1), 35-44.

Tania, V. R. (2020). Perancangan Sistem Informasi Penggajian Karyawan Pada Cv. Tri Multi Jaya Yogyakarta. *Jurnal Sistem Informasi dan Sains Teknologi*, 2(1).

Yudanto, R. A., Salampessy, M. S. A., & Yusuf, M. (2023). Analisis Implementasi Notulen Otomatis Dengan Output Text Menggunakan Metode Java Dalam Bahasa Indonesia Pada PT Jafmo Multilateral Indonesia. *JURIHUM: Jurnal Inovasi dan Humaniora*, 1(4), 480-485.

DAFTAR LAMPIRAN



	FORMULIR SURAT PERSETUJUAN TOPIK & JUDUL PKL	
	Kode Formulir : FM-IPCT-BAAK-PSB-010	Insttutl : INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS FALCONTECH





Kepada Yth.
Ka.Prodi di
tempat.

Palembang, 23 september 2024

Dengan hormat,
Saya yang Bertandatangan di bawah ini :

Nama : HANI RAHMANIA
 Nomor Pokok : 021210071
 Semester : 7 (tujuh)
 IPK : 3.59
 Sesi Belajar : Malam
 Program Studi : S1 SISTEM INFORMASI
 No.HP : 089628472425

Mengajukan PKL Dengan Topik : Aplikasi Berbasis Web	
Rekomendasi Nama Pembimbing : Dini Hari Pertwi, S.Kom., M.Kom.	
Menyetujui, Wakil Rektor 1 	Mengetahui, Ka. Prodi  <u>Dini Hari Pertwi, M.Kom</u>

Mengajukan permohonan / pergantian judul Laporan Praktik Kerja Lapangan :			
1. "Implementasi Aplikasi Perekaman Audio dan Ringkasan Otomatis untuk Meningkatkan Efisiensi Rapat di Kementerian Pertanian" (notulen spech-to-text)			
2. "sistem pendataan kehadiran anak magang (absen)"			
Besar harapan Saya, kiranya Bapak/Ibu dapat mengabulkan permohonan ini. Atas perhatian Bapak/Ibu disampaikan terima kasih.			
Disusulkan judul nomor : <u>1 (satu)</u>			
Keterangan (Bila ada perubahan topik atau judul)			
Mengesahkan, Wakil Rektor 1 	Mengetahui, Ka. Prodi  <u>Dini Hari Pertwi, M.Kom</u>	Menyetujui, Pembimbing  <u>Dini Hari Pertwi, M.Kom</u>	Pemohon, Mahasiswa 
<ul style="list-style-type: none"> Diperbanyak 1 kali : Asli diserahkan ke BAAK dan copy diarsip Mahasiswa Form ini wajib dikembalikan ke BAAK saat pengumpulan berkas untuk pengajuan ujian PKL 			



13 Agustus 2024

Nomor : B-1718/HM.240/H.12.8/08/2024
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Perihal : Permohonan Praktik Kerja Lapangan (PKL)

Kepada Yth.
Rektor Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech
Di-
Tempat

Menindaklanjuti surat Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech Nomor: 0721/IPCT/R/VII/2024 tanggal 02 Agustus 2024 dan nomor : 0737/IPCT/R/VIII/2024 05 Agustus 2024 perihal permohonan Praktik Kerja Lapangan (PKL), dengan ini kami sampaikan bahwa BPSIP Sumatera Selatan pada prinsipnya tidak berkeberatan untuk menerima mahasiswa yang akan melaksanakan PKL di Kantor BPSIP Sumatera Selatan.

Untuk koordinasi persiapan dan pelaksanaan perihal tersebut, kami persilahkan menghubungi Ibu Susikwati, S.P., M.Si (Ketua TIM Diseminasi Standar Instrumen Pertanian) No Hp. 0813-7333-4545, atau menghubungi langsung di Kantor BPSIP Sumatera Selatan pada hari dan jam kerja.

Demikian atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Ditandatangani secara elektronik oleh
Kepala BPSIP Sumatera Selatan,



Dr. Suharyanto, S.P., M.P
NIP 197106131998031002



FORMULIR

KONSULTASI LAPORAN PKL
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS

Kode Formulir	INSTITUSI	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS FALCOMTECH
FM-IPCT-BAAE-PSB-014	TAHUN AKADEMIK	

Nama Mahasiswa : Hani Rahmania
 NPM : 021210011
 Program Studi : Sistem Informasi (SI)
 Semester : 1 (tujuh)
 Judul Laporan PKL : Implementasi aplikasi program audio untuk meningkatkan
 No HP / Telp : 08957897422

Pertemuan Ke -	Tanggal Konsultasi	Satas Waktu Perbaikan	Materi yang Dibahas / Catatan Perbaikan	Paraf Pembimbing
1	18-10-24	25-10-2024	Metode diganti dari waterfall menjadi Extreme Programming	df
2	27-8-24	11-9-2024	Konsultasi judul	df
3	11-9-24	19-9-2024	Konsultasi judul ke 2x	df
4	19-9-24	23-9-2024	Pengajuan judul pertama	df
5	23-9-24	7-10-2024	tanda tangan surat pengajuan judul	df
6	7-10-24	19-10-2024	Latar belakang / revisi latar belakang	df
7	15-10-24	23-10-2024	acc Latar belakang dan tambahan n lingkup	df
8	23-10-24	25-10-2024	revisi ruang lingkup dan pengstruktur metode	df
9	25-10-24	28-10-2024	revisi metode / ubah metode	df
10	28-10-24	6-11-2024	Pengajuan revisi metode dan melengkapi data	df
11	6-11-24	-	ACC ulang PKL	df

Falimbang,
Dosen Pembimbing

SURAT PERNYATAAN UJIAN LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hani Rahmania
Tempat/Tanggal Lahir : Palembang, 26 Mei 2003
Prodi : SI Sistem Informasi
NPM : 021210071
Semester : 7 (tujuh)
No.Telp/Hp : 089628477420
Alamat : Jl. Setunggal No. 69-A

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :


1. Laporan PKL ini saya buat dengan sebenarnya dan berdasarkan sumber yang benar.
2. Objek tempat saya melaksanakan PKL berbentuk CV/PT/Pemerintahan/SMA Sederajat dan dinyatakan masih aktif beroperasi hingga saat ini
3. Data perusahaan dalam laporan PKL ini benar adanya dan bersifat valid.
4. Laporan ini bukan merupakan hasil plagiat/menjiplak karya ilmiah orang lain
5. Laporan ini merupakan hasil kerja saya sendiri (bukan buatan/dibuatkan orang lain)
6. Buku referensi yang saya gunakan untuk Lap.PKL ini merupakan buku yang terbit dalam 5 (lima) tahun terakhir ini.
7. Semua dokumen baik berupa dokumen asli maupun salinan yang saya serahkan sebagai syarat untuk mengikuti ujian skripsi adalah dokumen yang sah dan benar.

Demikian pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar dan tanpa paksaan dari pihak manapun dan apabila di kemudian hari ternyata saya terbukti secara sah melanggar salah satu dari pernyataan ini, saya bersedia untuk menerima sanksi sesuai dengan peraturan dan hukum berlaku di negara Republik Indonesia, dan gelar akademik yang saya peroleh dari Perguruan Tinggi ini dapat dibatalkan.

Palembang, 06 November 2024

Yang menyatakan,



FORMULIR	
DAFTAR PENILAIAN PRL MAHASISWA/ INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH	
	Institut Tihon Alabernik
Kode Formulasi FM-PCT-BAK-P3B-008	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH

Nama Perusahaan / Instansi : Badan Standarisasi Instrumen Pertanian
 Alamat Perusahaan / Instansi : Jl. Kol. H. Burlian No.83 Km 6 Palembang 30153

No.	Nama Mahasiswa	No. Pokok	PRODI	Konsentrasi	Kehadiran*)	Unsur yang dinilai			Laporan PRL *)
						Disiplin *)	Produktivitas Kerja *)		
1	Hani Rahmania	021210071	Sistem Informasi		B	B	B		B 81,41

Keterangan :
 *) diisi dengan angka.
 **) nilai PRL dicatat oleh INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH

NILAI HURUF	BOBOT	NILAI ANGKA
A : SANGAT BAIK	4	85-100
B : BAIK	3	70-84,99
C : CUKUP	2	60-69,99
D : KURANG	1	40-59,99
E : GAGAL	0	0-39,99

Mengetahui
Kaprodi

(Handwritten Signature)

Palembang,
 Yang membentangkan penilaian,
 Pembimbing Lapangan





FORMULIR

DAFTAR HADIR PKL
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH

Kode Formulir FM-IPCT-BAAR-PSB-014	Institusi : INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH
	Tahun Akademik :

Nama Perusahaan/Instansi : Badan Standardisasi Instrumen Pertanian
 Alamat Perusahaan/Instansi : Jl. Kol. H. Gunlan No. 85 km 6 Palembang 3045
 Nama Mahasiswa : Hani Febriana
 NPM : 011211011
 Program Studi : Sistem Informasi (SI)

No	Tanggal	Hari	Laporan Kegiatan	Paraf Pembimbing
1.	26 Agustus 2024	Senin	Melayari rumah	
2.	27 Agustus 2024	Selasa	Mengunjungi rumah	
3.	28 Agustus 2024	Rabu	Mengunjungi ARI-P	
4.	29 Agustus 2024	Kamis	membantu Melayari	
5.	30 Agustus 2024	Jum'at	membantu mengkur arap	
6.	2 September 2024	Senin	membantu Melayari arap	
7.	4 September 2024	Rabu	Mengunjungi Dukunan	
8.	5 September 2024	Kamis	Dokumentasi kegiatan	
9.	6 September 2024	Jum'at	PPID	
10.	9 September 2024	Senin	PPID	
11.	10 September 2024	Selasa	PPID	
12.	11 September 2024	Rabu	Dokumentasi Kcs Bank BSI	
13.	12 September 2024	Kamis	Operator Kcs Bank BSI	
14.	13 September 2024	Jum'at	PPID	
15.	17 September 2024	Selasa	PPID	
16.	18 September 2024	Rabu	IZIN	
17.	19 September 2024	Kamis	PPID	
18.	20 September 2024	Jum'at	PPID	
19.	23 September 2024	Senin	PPID & Poligon	
20.	24 September 2024	Rabu	PPID & Poligon	
21.	26 September 2024	Kamis	PPID & Poligon	
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				

Ka. Prodi

(DINA... ..)
 Skom - M. Kom



Palembang, 6 Nov 2024
Pembimbing Lapangan,

	FORMULIR KEGIATAN HARIAN PKL	
	Kode Formulir : FM-IPCT-BAAK-PSB-033	Institusi : INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH Prodi : Sistem Informasi Program Sarjana

Topik : Pemrograman Web

Nama : Hani Rahmania
 Nomor Pokok : 021210071
 Semester : 7 (tujuh)
 IPK : 3.99
 Sesi Belajar : Pagi/Siang/Sore/Malam (* Pilih Salah Satu)
 Program Studi : Sistem Informasi (SI)
 No.HP : 0896 989 774 25

Hari/ Tanggal	Kegiatan	Paraf Pembimbing Lapangan
1	Mengetahui struktur organisasi perusahaan (nama, jabatan, dll) profile perusahaan dan dilengkapi dengan lampiran struktur organisasi. Visio / Word	<i>[Signature]</i>
2	<ul style="list-style-type: none"> Mengetahui prosedur-prosedur yang berjalan pada divisi atau departemen tempat PKL Menggambarkan prosedur yang berjalan ke dalam bentuk flowchart sistem 	<i>[Signature]</i>
3	Memahami aliran data proses dan memodelkannya dalam bentuk diagram aliran data. (seperti DFD, class diagram, etc).	<i>[Signature]</i>
4	Merealisasikan aliran data ke dalam kamus data dan menggambarkan hubungan antar data	<i>[Signature]</i>
5	Menterjemahkan kamus data ke dalam bentuk diagram table-table dan atribut pendukungnya.	<i>[Signature]</i>
6	Menggambarkan proses input dan output dan media yang digunakan untuk input dan output.	<i>[Signature]</i>
7	Evaluasi terhadap Sistem Informasi yang telah diterapkan diterapkan di perusahaan	<i>[Signature]</i>

Ka.Prodi S1 SI

[Signature]

(.....)



Palembang, 6 Nov 2024
Pembimbing Lapangan,



FORMULIR
REVISI UJIAN PKL
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH

Kode Formulir
FM-IPCT-BAAK-PSB-026

Institusi : INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH

Hasil Ujian PKL
Mahasiswa Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech

Nama : Hani Rahmania
Nomor Pokok Mahasiswa : 021210071
Program Studi : Sistem Informasi Program Sarjana
Semester : VII (Tujuh)
Ujian ke- : I (Satu)
Judul PKL : Implementasi Aplikasi Perkamam Audio dan Ringkasan Otomatis Untuk Meningkatkan Efisiensi Rapat di Kementerian Pertanian (notulen spech-to-text)

PELAKSANAAN KOREKSI

No	Uraian Perbaikan	Nama Penguji	Paraf
1.	Latar Belakang	Rendy A. A.	10-12-2024
2.	Tatacara dan format penulisan	Pratama, M.kom.	
3.	Kutipan dan sitasi serta Daftar pustaka		
4.	Flowchart		
5.	Revisi Aplikasi		
6.	Kesimpulan dan saran		

Palembang, 19 November 2024
Pembimbing

Dini Hari Periswi, M.Kom
(Tanda tangan & nama jelas)