

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**RANCANG BANGUN APLIKASI *WEB INVENTORY* SEKOLAH
SEBAGAI UPAYA PENINGKATAN AKURASI DATA *INVENTORY*
DI SMA NEGERI 9 PALEMBANG**



Diajukan Oleh :

MUHAMMAD HERNANDA

021230001P

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja Lapangan
dan Syarat Penyusunan Skripsi**

PALEMBANG

2024

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**RANCANG BANGUN APLIKASI *WEB INVENTORY* SEKOLAH
SEBAGAI UPAYA PENINGKATAN AKURASI DATA *INVENTORY*
DI SMA NEGERI 9 PALEMBANG**



**Diajukan Oleh :
MUHAMMAD HERNANDA
021230001P**

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja Lapangan
dan Syarat Penyusunan Skripsi**

PALEMBANG

2024

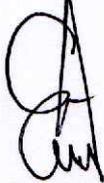
**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA : MUHAMMAD HERNANDA
NOMOR POKOK : 021230001P
PROGRAM STUDI : SISTEM INFORMASI
JENJANG PENDIDIKAN : STRATA SATU
JUDUL : RANCANG BANGUN APLIKASI *WEB*
INVENTORY SEKOLAH SEBAGAI UPAYA
PENINGKATAN AKURASI DATA
INVENTORY DI SMA NEGERI 9
PALEMBANG

Tanggal : 06 Desember 2024

Pembimbing

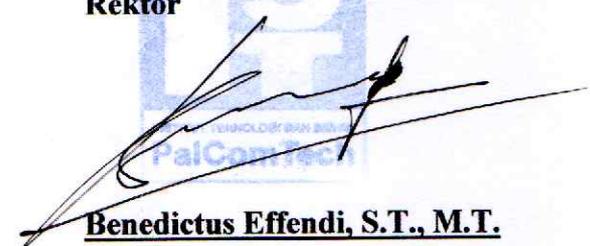


Eka Hartati, S.Kom., M.Kom.

NIDN : 0226119002

Mengetahui,

Rektor



Benedictus Effendi, S.T., M.T.

NIP: 09.PCT.13

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA : MUHAMMAD HERNANDA
NOMOR POKOK : 021230001P
PROGRAM STUDI : SISTEM INFORMASI
JENJANG PENDIDIKAN : STRATA SATU
JUDUL : RANCANG BANGUN APLIKASI *WEB*
INVENTORY SEKOLAH SEBAGAI UPAYA
PENINGKATAN AKURASI DATA
INVENTORY DI SMA NEGERI 9
PALEMBANG

Tanggal : 06 Desember 2024

Penguji

6/12/2024

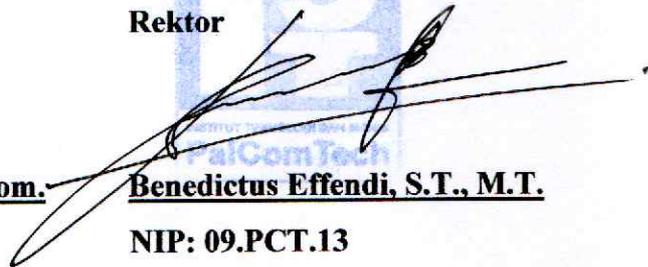


Yayuk Ike Meilani, S.Kom., M.Kom.

NIDN : 0224059102

Menyetujui,

Rektor



Benedictus Effendi, S.T., M.T.

NIP: 09.PCT.13

Motto :

*Wa – idz Ta-adzdzana Robbukum La-in Syakartum La-Aziidannakum
Wala-in Inna‘ Adzaabii Lasyadiid(un). “Dan (ingatlah juga), ketika
Tuhanmu mengumumkan; “Niscaya jika kamu sekalian bersyukur, pasti
Kami (Alloh) akan menambahkan (nikmat) kepada kamu sekalian, dan
jika kamu sekalian kufur/mengingkari (nikmat-Ku), Maka Sesungguhnya
adzab-ku sangat berat”’. (QS.Ibrohim, ayat: 7).*

Kupersembahkan Kepada:

- 1. Kedua orang tuaku tercinta, yang selalu memberikan semangat dan do'a dalam setiap langkahku.*
- 2. Teman-teman dekatku seperjuangan yang selalu memberikan dukungan dan masukan.*
- 3. Serta pembimbing yang saya hormati, kepada Ibu Eka Hartati, S.Kom., M.Kom. yang telah memberikan masukan dan pengarahan hingga saya dapat menyelesaikan laporan PKL ini.*

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan Alhamdulillah Puji dan syukur peneliti panjatkan atas kehadiran Allah Yang Maha Esa yang telah memberikan berkat dan rahmat nya dengan kelancaran menyelesaikan penulisan laporan PKL yang berjudul “**Rancang Bangun Aplikasi Web Inventory Sekolah Sebagai Upaya Peningkatan Akurasi Data Inventory Di SMA Negeri 9 Palembang**” ini dapat diselesaikan guna memenuhi salah satu persyaratan dalam menyelesaikan program studi S1 Sistem Informasi Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech Palembang.

Sebagai rasa syukur dan hormat, melalui kesempatan ini peneliti mengucapkan terima kasih banyak kepada semua pihak yang telah membantu, serta memberikan segala saran, motivasi dalam penulisan laporan PKL ini. Untuk itu peneliti mengucapkan terima kasih kepada :

1. Kedua orang tua saya tercinta
2. Kepada Rektor Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech Bapak Benedictus Effendi, S.T., MT.,
3. Kepada Dosen Pembimbing Ibu Eka Hartati, S.Kom., M.Kom.,
4. Saudara yang saya sayangi
5. Kepada seluruh keluarga dan teman-teman seperjuangan yang telah banyak membantu dan mendukung peneliti sehingga terselesaikan penulisan Laporan PKL.

Demikian kata pengantar dari peneliti, dengan harapan Semoga laporan PKL ini berguna dan bermanfaat bagi semua pihak yang membutuhkan, dengan kesadaran peneliti

bahwa penulisan PKL masih mempunyai beberapa kekurangan dan kelemahan sehingga membutuhkan banyak saran dan kritik yang membangun untuk menghasilkan sesuatu yang lebih baik. Akhir kata, atas perhatiannya peneliti ucapkan terima kasih

Palembang, 04 Desember 2024

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Muhammad', with a stylized flourish at the end.

Muhammad Hernanda

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING	ii
HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI.....	iii
HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Ruang Lingkup	3
1.3 Tujuan Praktik Kerja Lapangan	3
1.4 Manfaat Kerja Praktik Lapangan	4
1.4.1 Manfaat Bagi Mahasiswa	4
1.4.2 Manfaat Bagi Perusahaan/Instansi	4
1.4.3 Manfaat Akademik	4
1.5 Tempat Praktik Kerja Lapangan	4
1.6 Waktu Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan	4
1.7 Teknik Pengumpulan Data	5
1.7.1 Observasi	5

1.7.2 Wawancara	5
-----------------------	---

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Landasan Teori	7
2.1.1 Website.....	7
2.1.2 <i>Inventory</i>	7
2.1.3 <i>PHP</i>	8
2.1.4 <i>MySQL</i>	9
2.1.5 Alat Percancangan Sistem.....	9
1. <i>Flowchart</i>	9
2. <i>Data Flow Diagram</i>	11
3. <i>Entity Relationship Diagram</i>	12
2.2 Gambaran Umum Perusahaan.....	14
2.2.1 Sejarah Perusahaan	14
2.2.2 Visi dan Misi	15
2.2.3 Struktur Organisasi	16
2.2.4 Uraian Tugas dan Wewenang	17
2.2.5 Uraian Kegiatan	25

BAB III LAPORAN KEGIATAN

3.1 Hasil Pengamatan	27
3.1.1 <i>Flowchart</i> yang Berjalan	27
3.1.2 <i>Flowchart</i> Urusan Prasaraana yang Diusulkan	29
3.1.3 <i>Flowchart</i> Kepala Sekolah yang Diusulkan.....	31
3.1.4 Diagram <i>Konteks</i>	33

3.1.5 Diagram Level 0	34
3.1.6 <i>Entity Relationship Diagram</i>	36
3.1.7 Struktur Tabel	37
3.1.8 Rancangan	41
3.1.9 <i>Interface</i>	47
 BAB IV PENUTUP	
4.1 Kesimpulan	52
4.2 Saran	52
DAFTAR PUSTAKA	xiv
HALAMAN LAMPIRAN	xvi

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi	17
Gambar 3.1 <i>Flowchart</i> yang Berjalan	28
Gambar 3.2 <i>Flowchart</i> Urusana Prasarana yang Diusulkan	30
Gambar 3.3 <i>Flowchart</i> Siswa yang Diusulkan.....	32
Gambar 3.4 Diagram <i>Konteks</i>	33
Gambar 3.5 Diagram Level 0	35
Gambar 3.6 <i>Entity Relationship Diagram</i>	36
Gambar 3.7 Desain Menu Login	41
Gambar 3.8 Desain Menu Dashboard.....	42
Gambar 3.9 Desain Menu Barang	43
Gambar 3.10 Desain Menu Supplier	44
Gambar 3.11 Desain Menu Barang Masuk	45
Gambar 3.12 Desain Menu Barang Keluar	46
Gambar 3.13 Desain Menu Laporan.....	47
Gambar 3.14 Tampilan Menu Login	47
Gambar 3.15 Tampilan Menu Dashboard	48
Gambar 3.16 Tampilan Menu Barang	49
Gambar 3.17 Tampilan Menu Supplier	49
Gambar 3.18 Tampilan Menu Barang Masuk	50
Gambar 3.19 Tampilan Menu Barang Keluar	51
Gambar 3.20 Tampilan Menu Laporan	51

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Tabel User	37
Tabel 3.2 Tabel Barang	38
Tabel 3.3 Tabel <i>Supplier</i>	39
Tabel 3.4 Tabel Barang Masuk	39
Tabel 3.5 Tabel Barang Keluar	40

DAFTAR LAMPIRAN

1. Lampiran 1. Form Topik dan Judul (Fotocopy)
2. Lampiran 2. Surat Balasan dari Perusahaan (Fotocopy)
3. Lampiran 3. Form Konsultasi (Fotocopy)
4. Lampiran 4. Surat Pernyataan(Fotocopy)
5. Lampiran 5. Form Nilai dari Perusahaan (Fotocopy)
6. Lampiran 6. Form Absensi dari Perusahaan (Fotocopy)
7. Lampiran 7. Form Kegiatan Harian PKL (Fotocopy)
8. Lampiran 8. Form Revisi (Asli)

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Teknologi Informasi merupakan seperangkat teknologi yang digunakan oleh suatu organisasi untuk membuat, memproses dan mendistribusikan informasi dalam segala bentuknya (Sagita dkk, dalam Khoirina Farina dan Sri Opti, 2021:705). Teknologi informasi saat ini telah menjadi bagian penting dalam kehidupan manusia. Teknologi Informasi (TI) adalah teknologi yang digunakan untuk memperoleh dan memproses informasi untuk mendukung tujuan individu dan sosial (Wijanarko dkk, dalam Deby Mega Rizkia Riesna dkk, 2021). Di bidang pendidikan, Teknologi Informasi telah menjadi alat bantu yang efektif dalam proses belajar mengajar, membantu dalam mengelola data, membuat laporan, dan menyimpan informasi.

Sejalan dengan perkembangan teknologi informasi, Pengelolaan *inventory* yang baik adalah kunci untuk memastikan kelancaran operasional suatu lembaga maupun sekolah. *Inventory* merupakan penyimpanan yang dimiliki perusahaan untuk diperjual belikan atau digunakan untuk operasional perusahaan. Semua barang disebut sebagai sistem *inventory*, tergantung jenis usaha Perusahaan (Mirajdandi dkk, dalam Hani Handayani dkk, 2021:29). Termasuk SMA Negeri 9 Palembang, Melalui penerapan teknolgi informasi *inventory*, sekolah dapat dengan mudah memantau kondisi barang, melihat masa barang, serta menghasilkan laporan yang

akurat. Hal ini tidak hanya menghemat waktu dan tenaga, tetapi juga meminimalisir terjadinya kehilangan atau kerusakan aset.

Berdasarkan *observasi* yang dilakukan langsung di lokasi SMA Negeri 9 Palembang, serta wawancara yang dilakukan dengan pembimbing lapangan di SMA Negeri 9 Palembang yaitu ibu RENI AFRIANTIKA, S.Pd diketahui bahwa pencatatan barang *inventory* sekolah yang dilakukan masih melakukan pencatatan di buku *inventory* harian. Dalam hal ini pencatatan yang dilakukan dengan cara mencatat di buku *inventory* harian memiliki berbagai resiko kehilangan data, bahkan terjadinya kekeliruan dalam pencatatan barang *inventory* sekolah. Oleh karena itu dibutuhkan suatu aplikasi yang dapat membantu dalam mengurangi resiko kehilangan data barang *inventory* sekolah dan dapat membuat data barang *inventory* sekolah menjadi lebih rapi dan terstruktur, serta memudahkan Urusan Prasarana selaku pengurus barang *inventory* sekolah dalam memberikan laporan kepada Kepala Sekolah.

Berdasarkan uraian di atas maka penulis akan membuat judul praktek kerja lapangan (PKL) “**Rancang Bangun Aplikasi Web *Inventory* Sekolah Sebagai Upaya Peningkatan Akurasi Data *Inventory* di SMA Negeri 9 Palembang**”. Diharapkan dengan adanya aplikasi ini, dapat membantu proses *inventory* sekolah di SMA Negeri 9 Palembang.

1.2 Ruang Lingkup Praktik Kerja Lapangan

Supaya pembahasan lebih terarah dan tidak menyimpang dari permasalahan yang ada maka penulis membatasi ruang lingkup permasalahan yang akan dibahas pada penelitian ini.

Adapun hal-hal yang akan dibahas antara lain sebagai berikut:

1. Aplikasi ini nanti akan digunakan oleh Urusan Prasarana dan Kepala Sekolah.
2. Aplikasi ini nantinya akan digunakan untuk mengelola data-data pada SMA Negeri 9 Palembang.
3. Menggunakan Bahasa pemograman *Hypertext Preproscesor* (PHP) dan *Database MySQL*.
4. Pengolahan data input berupa user, barang, supplier, barang masuk, barang keluar.
5. Aplikasi ini mempunyai hak akses yaitu
 - a) Urusan Prasarana dapat melakukan input user, input barang, input supplier, input barang masuk dan input barang keluar.
 - b) Kepala sekolah dapat melihat laporan barang, laporan supplier, laporan barang masuk dan laporan barang keluar.

1.3 Tujuan Praktik Kerja Lapangan

Tujuan yang ingin dicapai dalam penelitian ini, yaitu merancang aplikasi *inventory* penyimpanan barang di SMA Negeri 9 Palembang.

1.4 Manfaat

1.4.1 Manfaat Bagi Mahasiswa

Dengan diadakannya praktik kerja lapangan ini, dapat memberikan pengalaman kerja bagi mahasiswa, wawasan serta kedisiplinan mahasiswa.

1.4.2 Manfaat Bagi Tempat PKL

Dengan adanya aplikasi ini nanti dapat mempermudah pihak sekolah dalam mengolah data-data barang. Dapat dengan cepat menemukan barang yang ingin dicari dan mampu memisahkan antara barang.

1.4.3 Manfaat Bagi Akademik

Sebagai bahan pedoman dan referensi dalam menyusun laporan praktik kerja lapangan yang akan mendatang agar dapat membantu peneliti terkait penelitian dan perancangan sistem mendatang mengenai aplikasi *inventory* sekolah.

1.5 Tempat Praktik Kerja Lapangan

Tempat pelaksanaan praktik kerja lapangan yang dilakukan oleh penulis dilaksanakan pada SMA Negeri 9 Palembang, Jalan Mataram, Kelurahan Kemas Rindo, Kecamatan Kertapati, Kota Palembang, Sumatera Selatan.

1.6 Waktu Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan

Waktu pelaksanaan praktik kerja lapangan yaitu tanggal 22 Oktober 2024 sampai dengan 22 November 2024, sedangkan jadwal pelaksanaan

dengan mengikuti jam kantor yaitu mulai dari jam 07.00 pagi sampai jam 03.00 sore.

1.7 Teknik Pengumpulan Data

1.7.1 Pengamatan (*Observasi*)

Menurut Amrina dkk (2020:9) *Observasi* sebagai teknik pengumpulan data mempunyai ciri yang spesifik bila dibandingkan dengan teknik yang lain, yaitu wawancara dan kuisioner. Penulis disini melakukan observasi dengan melihat setiap proses yang dapat dilihat pada keterangan berikut.

Observasi dilakukan dengan mengamati proses *inventory* barang dan alat-alat sekolah khususnya barang dan alat-alat sekolah khususnya barang dan alat-alat pada siswa SMA Negeri 9 Palembang. Data yang di dapat dari penulis setelah melakukan observasi yaitu berupa data alur *inventory* barang dan data pencatatan barang di buku besar.

1.7.2 Wawancara

Menurut Amrina dkk (2020:12) wawancara digunakan sebagai Teknik pengumpulan data apabila peneliti ingin melakukan studi pendahuluan untuk menemukan permasalahan yang akan diteliti .

Wawancara dilakukan langsung kepada Ibu RENI AFRIANTIKA, S.Pd. Selaku pembimbing lapangan. Sebelumnya peneliti menanyakan beberapa pertanyaan menyangkut proses

Inventory sekolah. Dari hasil wawancara, peneliti berhasil mendapatkan beberapa informasi mengenai pencatatan sistem *Inventory* yang masih menggunakan buku.

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Landasan Teori

2.1.1 *Website*

Menurut Muhajir Arafat dkk (2022:6) *Website* merupakan suatu media informasi yang menawarkan berbagai kemudahan dalam menyajikan informasi kepada masyarakat luas.

Website adalah kumpulan halaman web yang terhubung satu sama lain dan dapat diakses melalui internet. Setiap halaman ini berisi informasi yang disajikan dalam berbagai bentuk, seperti teks, gambar, video, atau kombinasi semuanya. *Website* berfungsi sebagai sarana untuk menyampaikan informasi, berinteraksi, dan melakukan berbagai aktivitas online. Setiap website memiliki alamat unik yang disebut *URL (Uniform Resource Locator)* yang digunakan untuk menemukannya di internet. Website dapat dibuat untuk berbagai tujuan, mulai dari pribadi, bisnis, hingga organisasi nirlaba.

2.1.2 *Inventory*

Menurut Hani Handayani dkk (2023:29) *Inventory* adalah aset yang dimiliki oleh perusahaan yang dimaksudkan untuk digunakan dalam operasi perusahaan dan dijual atau diharapkan akan dikembalikan di masa mendatang.

Inventory atau dalam bahasa Indonesia sering disebut sebuah daftar lengkap dan terperinci mengenai semua barang atau aset yang dimiliki oleh suatu organisasi, perusahaan, atau individu. Daftar ini mencakup informasi penting seperti jenis barang, jumlah, harga, lokasi penyimpanan, kondisi barang, dan tanggal pembelian. *inventory* berfungsi sebagai catatan penting untuk mengelola aset secara efektif, memudahkan proses akuntansi, dan membantu dalam pengambilan keputusan bisnis terkait pembelian, penjualan, atau penggantian barang. Singkatnya *inventory* adalah catatan lengkap tentang harta benda yang dimiliki.

2.1.3 *PHP*

Menurut Anhar, dalam Rianto Sitanggang dkk (2022:85) *PHP* merupakan script yang terintegrasi dengan *HTML* dan berada pada server (*server side HTML embedded scripting*). *PHP* adalah *script* yang digunakan untuk membuat halaman *website* yang dinamis.

PHP adalah singkatan dari *Hypertext Preprocessor*. Ini adalah bahasa pemrograman yang sangat populer dan banyak digunakan untuk membangun *website* dinamis dan aplikasi web. *PHP* bekerja di sisi server, artinya kode *PHP* dijalankan di server web sebelum halaman web dikirim ke browser pengguna.

2.1.4 *MySQL*

Menurut Sudaria dkk (2021:104) *MySQL* adalah sistem manajemen *database SQL* yang bersifat open source dan paling populer saat ini. Sistem *database MySQL* mendukung fitur seperti *multithreaded*, *multi-user* dan *SQL Database Manajemen Sistem (DBMS)*. Database ini dibuat untuk keperluan sistem *database* yang cepat, handal dan mudah digunakan.

MySQL adalah sebuah sistem manajemen basis data relasional (*Relational Database Management System* atau *RDBMS*) yang sangat populer dan banyak digunakan di dunia. Bahasa yang digunakan untuk berinteraksi dengan *MySQL* adalah *Structured Query Language (SQL)*. *SQL* ini berfungsi untuk mengelola data dalam database, seperti memasukkan data baru, memperbarui data yang sudah ada, menghapus data, atau mencari data tertentu.

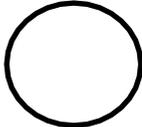
2.1.5 **Alat Perancangan Sistem**

1. *Flowchart*

Menurut Agustinus Zalukhu (2023:67) *Flowchart* adalah penggambaran secara grafik dari langkah-langkah dan urutanurutan prosedur dari suatu program. *Flowchart* menolong analis dan programmer untuk memecahkan masalah kedalam segmen-segmen yang lebih kecil dan menolong dalam menganalisis alternatif-alternatif lain dalam pengoperasian. Simbol-simbol *Flowchart* dapat dilihat pada tabel 2.1.

Tabel 2.1 Simbol-simbol *Flowchart*

NO.	SIMBOL	KETERANGAN
1.		<p>Terminator</p> <p>Permulaan/akhir program.</p>
2.		<p>Garis alir (flow line)</p> <p>Arah aliran program.</p>
3.		<p>Preparation</p> <p>Proses inisialisasi/pemberian nilaiawal.</p>
4.		<p>Proses</p> <p>Proses perhitungan / proses pengolahan data.</p>
5.		<p>Input/output data</p> <p>Proses <i>Input / output</i> data, parameter, informasi.</p>
6.		<p>Predefined process (subprogram)</p> <p>Permulaan sub program/proses menjalankan sub program.</p>
7.		<p>Decision</p> <p>Perbandingan pernyataan, penyeleksian data yang memberikan pilihan langkah selanjutnya.</p>

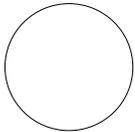
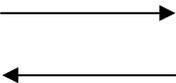
NO	SIMBOL	KETERANGAN
8.		<p><i>On page connector</i></p> <p>Penghubung bagian-bagian flowchart yang berada pada satu halaman.</p>
9.		<p><i>Off page connector</i></p> <p>Penghubung bagian-bagian flowchart yang berada pada halaman berbeda.</p>

Sumber : (Londol, 2021)

2. DFD (*Data Flow Diagram*)

Menurut Dedy Mirwansyah (2023:1203) *Data Flow Diagram* (DFD) adalah sebuah alat grafis yang digunakan untuk menggambarkan alur data dalam suatu sistem informasi. Dalam konteks perancangan sistem akademik, *DFD* digunakan untuk mengilustrasikan bagaimana data mengalir di antara berbagai proses dalam sistem. Simbol-simbol *DFD* dapat dilihat pada tabel 2.1 berikut ini :

Tabel 2.1 Simbol-simbol *Data Flow Diagram (DFD)*

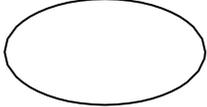
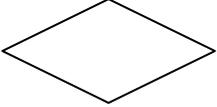
NO	LAMBANG	KETERANGAN
1		Entitas Objektifaktif yang mengendalikan aliran data dengan memproduksi serta mengkonsumsi data.
2		Proses Sesuatu yang melakukan transformasi terhadap data.
3		Aliran Data Aliran data menghubungkan keluaran dari suatu objek atau proses yang terjadi pada suatu masukan.
4		Data Store Objek pasif dalam <i>DFD</i> yang menyimpan data untuk penggunaan lebih lanjut.

Sumber : (Londol, 2021)

3. *ERD (Entity Relationship Diagram)*

Menurut Untung Suprpto dalam (Khoulah Afifah dkk, 2023:9) *ERD (Entity Relationship Diagram)* sebagai alat bantu dalam pembuatan database dan memberikan gambaran bagaimana kerja database yang akan dibuat. Simbol-simbol *ERD* dapat dilihat pada tabel 2.2 berikut ini :

Tabel 2.2 Simbol-simbol Desai *ERD*

NO	LAMBANG	KETERANGAN
1		<p>Entitas</p> <p>Entitas adalah sebuah kesatuan objek lain, setiap entitas dibatasi oleh atribut.</p>
2		<p>Atribut</p> <p>Atribut merupakan sifat atau karakteristik dari suatu entitas yang menyediakan penjelasan secara rinci.</p>
3		<p>Relasi</p> <p>Relasi adalah belah ketupat menyatakan himpunan relasi.</p>
4		<p>Garis/Link</p> <p>Garis/Link merupakan sebuah penghubungan antara himpunan relasi dan himpunan entitas dengan atributnya.</p>

Sumber : (Londol, 2021)

2.2 Gambaran Umum Perusahaan

2.2.1 Sejarah Perusahaan

SMA Negeri 9 Palembang merupakan salah satu institusi pendidikan menengah atas yang memiliki peran penting dalam mencetak generasi muda yang berkualitas di Kota Palembang. Berdasarkan data yang tersedia, sekolah ini didirikan pada tahun 1985. Keputusan pendirian ini dilatarbelakangi oleh meningkatnya kebutuhan akan pendidikan menengah atas di wilayah tersebut, terutama setelah adanya peningkatan jumlah lulusan SMP.

Sejak awal berdirinya, SMA Negeri 9 Palembang telah menunjukkan komitmennya dalam memberikan pendidikan yang berkualitas. Hal ini tercermin dari berbagai prestasi yang telah diraih oleh siswa-siswinya, baik di bidang akademik maupun non-akademik. Selain itu sekolah ini juga aktif dalam mengembangkan berbagai program inovatif untuk meningkatkan mutu pembelajaran.

Dengan sejarah yang panjang dan prestasi yang membanggakan, SMA Negeri 9 Palembang memiliki visi untuk menjadi sekolah yang unggul di tingkat nasional. Sekolah terus berupaya untuk meningkatkan kualitas pendidikan, mengembangkan potensi siswa secara maksimal dan menciptakan lulusan yang tidak hanya cerdas, tetapi juga memiliki karakter yang kuat. Di masa depan, diharapkan SMA Negeri 9 Palembang dapat

menjadi pusat pengembangan sumber daya manusia yang berkualitas di Kota Palembang.

2.2.2 Visi dan Misi Perusahaan

SMA Negeri 9 Palembang telah mengembangkan visi dan misi yang dapat dijadikan pedoman dalam menjalankan setiap aktivitas yang dilakukan.

A. Visi

Bisa “Beriman, Ilmu Pengetahuan dan Teknolgi, Sosial, Adiwiyata:

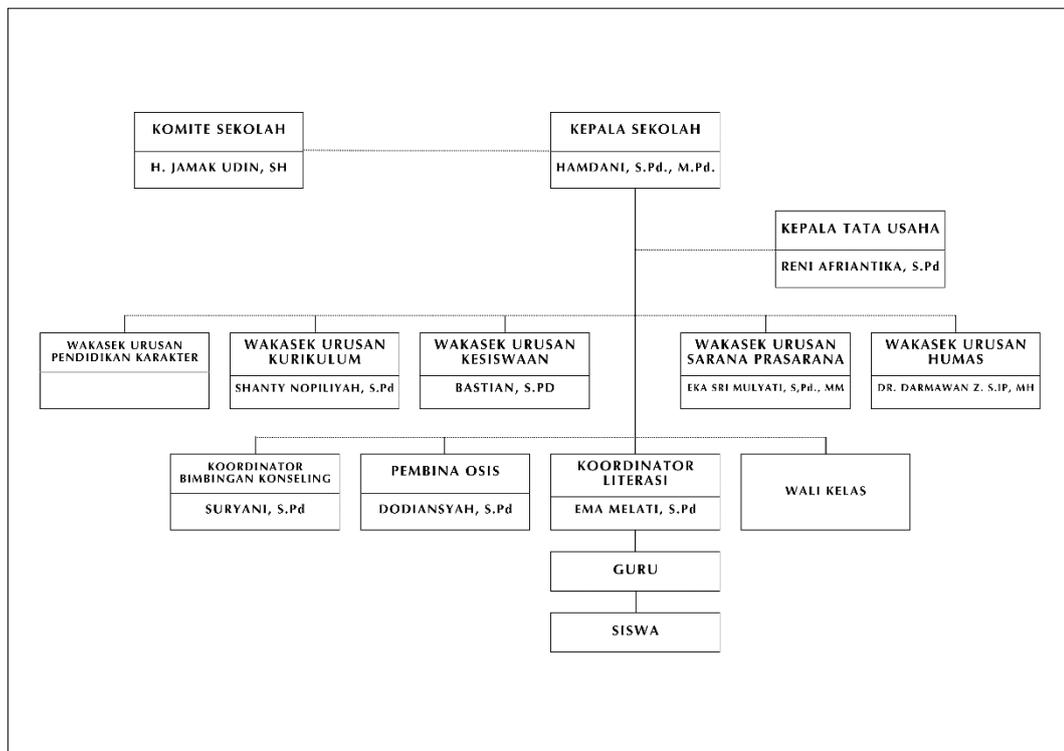
B. Misi

1. Meningkatkan Keimanan dan Ketaqwaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa.
2. Membentuk peserta didik yang berwawasan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (IPTEK)
3. Meningkatkan Prestasi Peserta Didik di Bidang Akademik dan Non Akademik.
4. Menciptakan Lingkungan Sekolah yang Harmonis berdasarkan Budaya Sekolah.
5. Menjalin Kerjasama yang harmonis antar warga sekolah dan Lembaga lain.
6. Menciptakan Lingkungan Sekolah yang Bersih, Aman, Sehat, Rapi dan Indah.

2.2.3 Struktur Organisasi

Dalam rangka untuk melaksanakan tugas perusahaan di perlukan adanya struktur organisasi. Struktur organisasi merupakan kerangka dan susunan perwujudan pola hubungan di antara bagian-bagian, fungsi-fungsi, dan orang-orang yang menunjukkan kedudukan, tugas, tanggung jawab dan wewenang yang berbeda beda dalam suatu organisasi atau perusahaan. Struktur organisasi adalah suatu susunan atau hubungan antara komponen bagian-bagian dan posisi dalam sebuah organisasi, komponen-komponen yang ada dalam organisasi mempunyai ketergantungan. Sehingga jika terdapat suatu komponen baik maka akan berpengaruh kepada komponen yang lainnya dan tentunya akan berpengaruh juga kepada organisasi tersebut.

Adapun bentuk struktur organisasi yang digunakan pada SMA Negeri 9 Palembang yaitu struktur organisasi lini dan staf dimana wewenang dari pimpinan tertinggi dilimpahkan kepada para kepala unit sebagai pemimpin kelompok kerja dalam suatu bidang pekerjaan dan keahlian. Berikut bentuk struktur organisasi pada SMA Negeri 9 Palembang.



Sumber : SMA Negeri 9 Palembang

Gambar 2.1 Struktur Organisasi

2.2.4 Uraian Tugas dan Wewenang

Berikut adalah pembagian tugas dan wewenang berdasarkan struktur organisasi yang sudah ada :

1) Kepala Sekolah

a. Tugas

Tugas utama Kepala Sekolah meliputi perencanaan, pelaksanaan, pengendalian dan evaluasi program pendidikan. Beliau bertanggung jawab dalam menciptakan visi dan misi sekolah, merumuskan kebijakan strategis dan memastikan tercapainya tujuan pendidikan yang telah ditetapkan.

b. Wewenang

Wewenang Kepala Sekolah adalah perumusan kebijakan pendidikan, pengangkatan dan pemberhentian tenaga kependidikan, pengelolaan anggaran sekolah dan penandatanganan dokumen-dokumen penting.

2) Komite Sekolah**a. Tugas**

Tugas utama Komite Pendidikan adalah menjadi mitra kerja sekolah dalam meningkatkan mutu pendidikan. Secara spesifik, Komite bertugas membantu sekolah dalam menggalang dana masyarakat, mengawasi penggunaan dana dan memberikan masukan terhadap kebijakan sekolah.

b. Wewenang

Wewenang Komite Sekolah mencakup partisipasi dalam perumusan kebijakan sekolah, pengawasan pelaksanaan program sekolah dan memberikan masukan dan saran untuk peningkatan mutu pendidikan.

3) Kepala Tata Usaha**a. Tugas**

Tugas utama Kepala Tata Usaha adalah memimpin dan mengkoordinasikan seluruh kegiatan tata usaha, memastikan kelancaran proses administrasi dan memberikan

pelayanan yang efektif dan efisien kepada seluruh komponen sekolah.

b. Wewenang

Wewenang Kepala Tata Usaha adalah memberikan arahan dan petunjuk teknis kepada seluruh staf tata usaha, mengambil keputusan terkait dengan pengelolaan administrasi sekolah, mengelola anggaran yang telah ditetapkan dan melakukan evaluasi kinerja staf tata usaha.

4) Wakases Urusan Kesiswaan

a. Tugas

Tugas utama Wakasek Kesiswaan adalah membantu Kepala Sekolah dalam merencanakan, melaksanakan, dan mengevaluasi seluruh program kegiatan kesiswaan. Tugas ini mencakup perumusan kebijakan, koordinasi kegiatan ekstrakurikuler dan pembinaan organisasi siswa.

b. Wewenang

Wewenang Wakases Urusan Kesiswaan adalah menyusun program kerja kesiswaan, mengkoordinasikan kegiatan seluruh organisasi siswa intra sekolah (OSIS) dan membina dan mengarahkan pembina ekstrakurikuler.

5) Wakasek Urusan Kurikulum

a. Tugas

Tugas utama Wakasek Kurikulum meliputi perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi kurikulum. Mereka bertanggung jawab dalam menyusun jadwal pelajaran, mengelola program studi dan memastikan kesesuaian antara kurikulum dengan standar pendidikan nasional.

b. Wewenang

Wewenang Wakasek Kurikulum mencakup pengambilan keputusan terkait dengan pengembangan kurikulum, pemilihan bahan ajar, dan metode pembelajaran. Mereka juga berwenang untuk melakukan evaluasi terhadap hasil belajar siswa dan memberikan rekomendasi perbaikan.

6) Wakasek Urusan Pendidikan Karakter

a. Tugas

Tugas utama Wakasek Urusan Pendidikan Karakter meliputi pengembangan kurikulum pendidikan karakter, pembinaan guru dan siswa dalam implementasi nilai-nilai karakter dan koordinasi dengan berbagai pihak terkait untuk menciptakan lingkungan sekolah yang kondusif bagi tumbuh kembang karakter siswa.

b. Wewenang

Wewenang Wakasek Urusan Pendidikan Karakter adalah menyusun program kerja tahunan dan semester terkait pendidikan karakter, melakukan supervisi terhadap pelaksanaan program dan mengevaluasi efektivitas program.

7) Wakasek Urusan Sarana Prasarana**a. Tugas**

Tugas utama Wakasek Urusan Sarana Prasarana meliputi penyusunan rencana kebutuhan sarana dan prasarana, pengadaan dan perawatan berbagai fasilitas seperti gedung, ruang kelas, laboratorium, perpustakaan, lapangan olahraga, hingga alat-alat pembelajaran.

b. Wewenang

Wewenang Wakasek Urusan Sarana Prasarana adalah mengelola seluruh aset fisik sekolah. Beliau berhak mengambil keputusan terkait pengadaan, pemeliharaan dan perbaikan sarana prasarana.

8) Wakasek Urusan Humas**a. Tugas**

Tugas utama Wakasek Urusan Humas meliputi perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi kegiatan komunikasi dan publikasi sekolah. Secara spesifik, Wakasek Humas bertugas untuk menyusun program kerja humas,

mengelola informasi sekolah dan menjalin hubungan baik dengan berbagai pihak terkait.

b. Wewenang

Wewenang Wakasek Urusan Humas adalah mengelola seluruh kegiatan yang berkaitan dengan hubungan masyarakat sekolah. Wewenang tersebut meliputi perencanaan, pelaksanaan program-program humas dan pengambilan keputusan terkait strategi komunikasi sekolah.

9) Koordinator Literasi

a. Tugas

Tugas utama Koordinator Literasi adalah merancang, melaksanakan, dan mengevaluasi berbagai kegiatan yang bertujuan untuk meningkatkan minat baca, menulis, dan kemampuan literasi lainnya di kalangan siswa, guru dan staf sekolah.

b. Wewenang

Wewenang Koordinator Literasi mencakup perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi seluruh kegiatan literasi di sekolah. Hal ini meliputi penyusunan program kerja tahunan, pemilihan bahan bacaan dan pengorganisasian berbagai kegiatan seperti lomba menulis, diskusi buku, dan workshop.

10) Pembina Osis

a. Tugas

Tugas utama Pembina Osis ini adalah menjadi fasilitator, motivator, dan pengarah bagi pengurus OSIS agar dapat menjalankan program kerja dengan efektif dan efisien. Divisi Pembina bertanggung jawab untuk memberikan arahan, bimbingan dan evaluasi kegiatan OSIS.

b. Wewenang

Wewenang Pembina Osis yaitu menyusun program pembinaan bagi pengurus OSIS, baik secara individu maupun kelompok. Lalu Pembina Osis berwenang untuk memberikan penilaian terhadap kinerja pengurus OSIS dan memberikan rekomendasi perbaikan.

11) Koordinator Bimbingan Konseling

a. Tugas

Tugas utama Koordinator Bimbingan Konseling adalah merencanakan, mengorganisasi, melaksanakan program bimbingan dan konseling yang efektif. Tugas spesifiknya meliputi pengembangan program bimbingan kelompok maupun individu dan pengelolaan data siswa.

b. Wewenang

Wewenang Koordinator Bimbingan Konseling yaitu menentukan jenis layanan bimbingan yang sesuai dengan

kebutuhan siswa, menyusun jadwal kegiatan bimbingan dan mengelola anggaran yang dialokasikan untuk program bimbingan.

12) Wali Kelas

a. Tugas

Tugas utama wali kelas adalah meliputi pengelolaan kelas, baik secara administratif maupun akademik. Wali kelas bertanggung jawab atas kehadiran siswa, nilai akademik dan perkembangan sosial emosional siswa di kelasnya.

b. Wewenang

Wewenang Wali Kelas yaitu merancang kegiatan pembelajaran yang menarik, memberikan penguatan positif kepada siswa dan mengidentifikasi dan mengatasi kendala belajar yang dihadapi siswa.

13) Guru

a. Tugas

Tugas utama Guru adalah melaksanakan proses pembelajaran yang efektif dan efisien sesuai dengan kurikulum yang berlaku. Guru bertanggung jawab dalam merancang, melaksanakan dan mengevaluasi kegiatan pembelajaran.

b. Wewenang

Wewenang Guru yaitu menyusun materi pembelajaran dan alat peraga yang diperlukan, menilai hasil belajar siswa secara berkala, memberikan bimbingan dan konseling kepada siswa yang mengalami kesulitan belajar.

14) Siswa**a. Tugas**

Tugas utama Siswa adalah aktif mengikuti seluruh proses pembelajaran di kelas, baik melalui kegiatan tatap muka maupun pembelajaran jarak jauh. Selain itu, siswa juga bertanggung jawab untuk mengerjakan tugas-tugas yang diberikan oleh guru dengan sungguh-sungguh.

b. Wewenang

Wewenang Siswa yaitu Siswa berhak mendapatkan pendidikan yang berkualitas dan fasilitas yang memadai untuk mendukung proses belajar. Selain itu, siswa juga berhak untuk menyampaikan pendapat dan ide-ide kreatif dalam berbagai kegiatan sekolah.

2.2.5 Uraian Kegiatan

Selama melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada SMA Negeri 9 Palembang, dalam proses Praktek Kerja Lapangan Mahasiswa di bimbing dan diarahkan oleh pembimbing lapangan yaitu dengan ibu RA dan di tempatkan di bagian Tata Usaha.

Kegiatan yang dilaksanakan selama PKL di SMA Negeri 9 Palembang yaitu membantu bagian urusan kurikulum untuk mendata barang-barang di SMA Negeri 9 Palembang. Baik itu barang dipinjam maupun barang dikembalikan.

BAB III

PEMBAHASAN

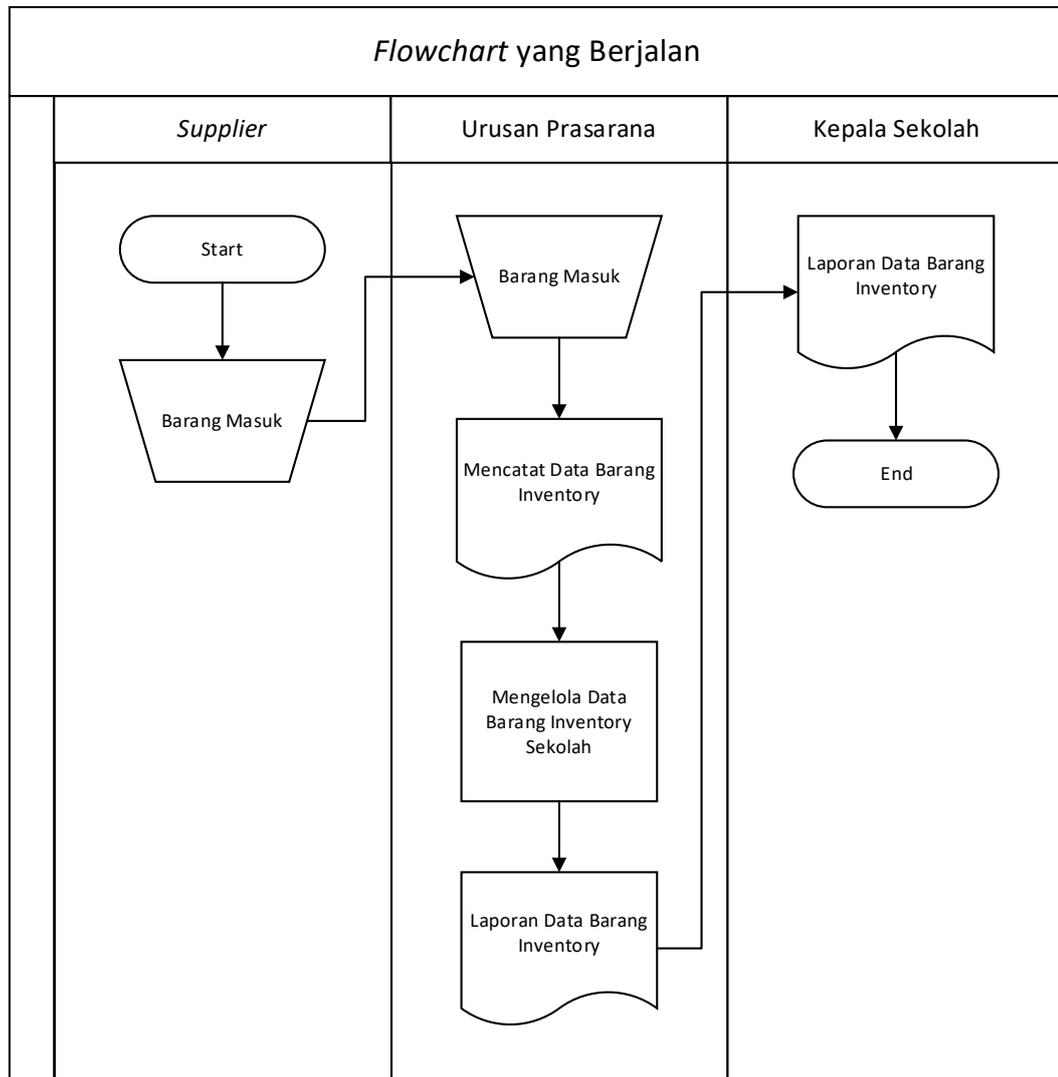
3.1 Hasil Pengamatan

Setelah melakukan pengamatan langsung pada SMA Negeri 9 Palembang mengenai proses *inventory* yang dijalankan saat ini di SMA Negeri 9 Palembang, belum memiliki aplikasi *inventory* berbasis web secara otomatis yang dapat dikelola sendiri, pada saat ini SMA Negeri 9 Palembang masih melakukan proses pencatatan barang menggunakan buku besar oleh bagian Urusan Prasarana.

Sebenarnya dalam proses pencatatan secara manual disini sudah bisa diterapkann namun masih terdapat beberapa kendala seperti, pencatatan barang yang masih bersifat manual sehingga data yang diberikan rawan hilang dan mudah dimanifulasi serta membutuhkan waktu dan biaya yang cukup banyak.

3.1.1 *Flowchart* yang Berjalan

Berikut Prosedur atau *Flowchart* yang berjalan pada SMA Negeri 9 Palembang pada Gambar 3.1



Gambar 3.1 *Flowchart* yang berjalan

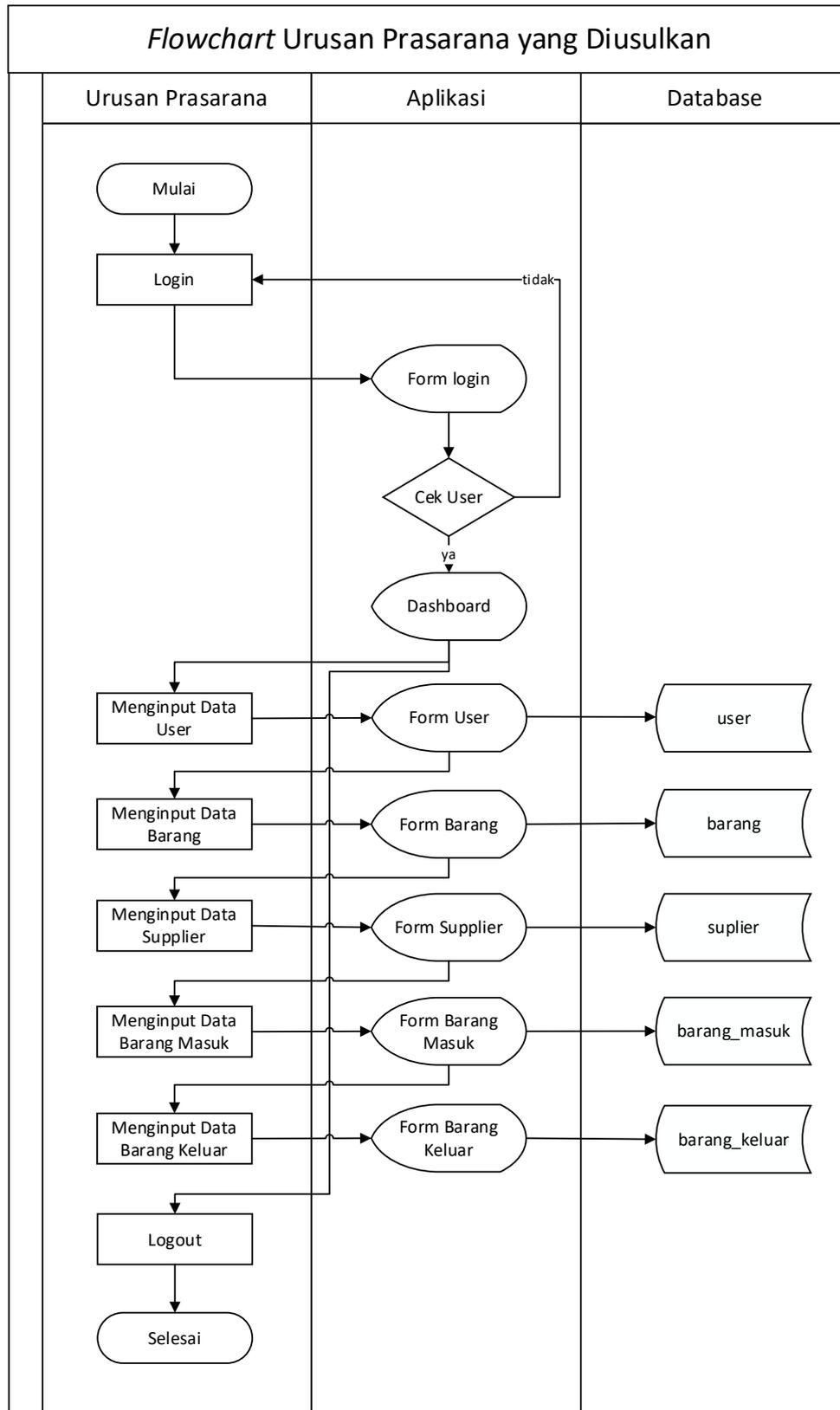
Berdasarkan Gambar 3.1 Sistem pengolahan data yang berjalan yaitu dapat dijelaskan sebagai berikut :

Proses diawali *Supplier* yang memasok barang masuk ke sekolah. Unit urusan prasarana kemudian menerima barang masuk tersebut dan mencatatnya dalam sistem *inventory* sekolah. Setelah data barang tercatat, unit urusan prasarana melakukan pengelolaan data *inventory* secara berkala. Terakhir, unit urusan prasarana

menyusun laporan data barang *inventory* yang kemudian disampaikan kepada kepala sekolah sebagai informasi terkait kondisi *inventory* sekolah secara keseluruhan.

3.1.2 *Flowchart* Urusan Prasarana yang Diusulkan

Berikut Prosedur atau *Flowchart* Urusan Prasarana yang diusulkan pada SMA Negeri 9 Palembang pada Gambar 3.2.



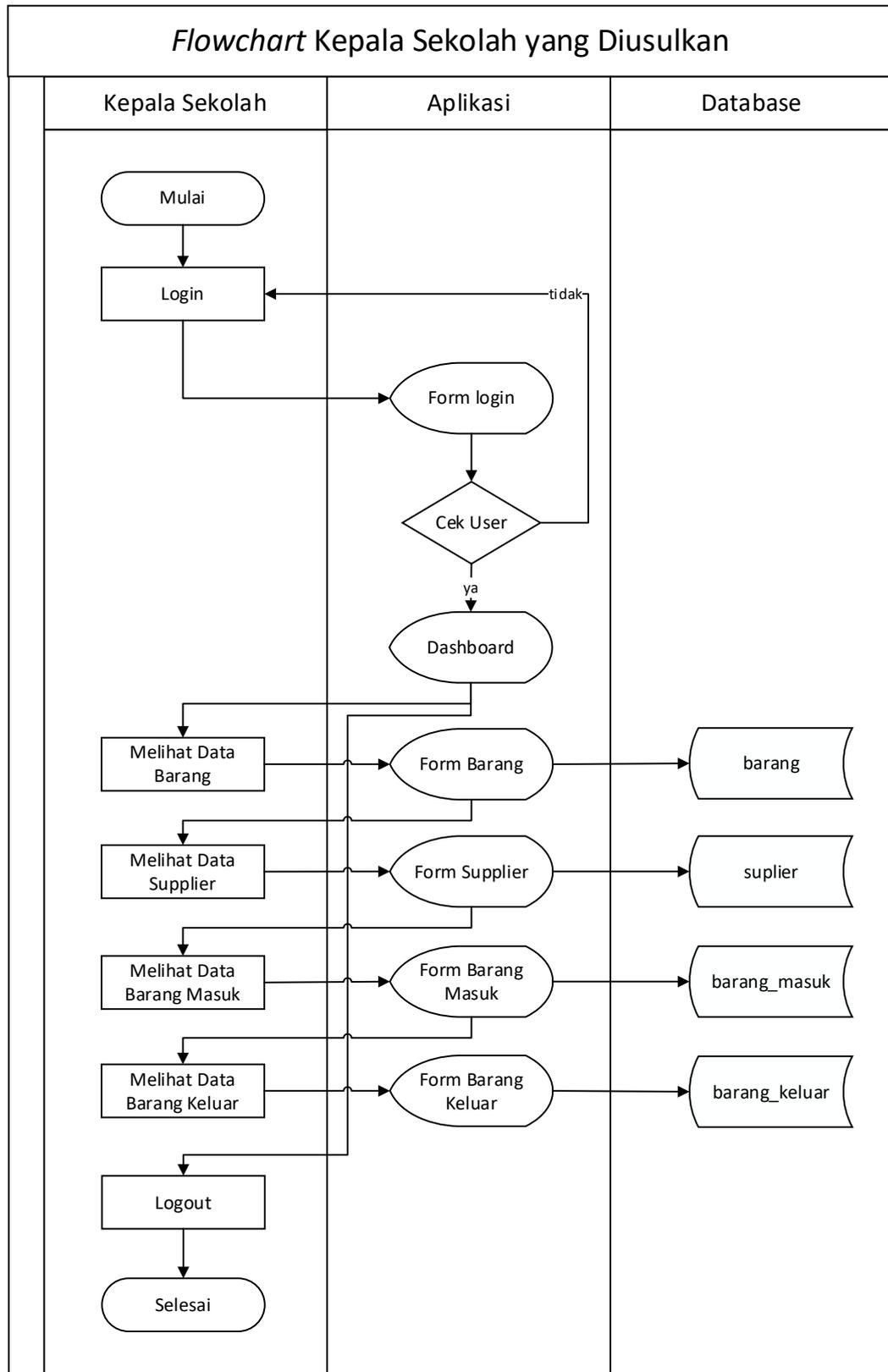
Gambar 3.2 *Flowchart* Urusan Prasarana yang diusulkan

Berdasarkan Gambar 3.2 *flowchart* Urusan Prasarana yang diusulkan dapat dijelaskan sebagai berikut :

Sistem dimulai dengan proses login yang bertujuan untuk memverifikasi identitas pengguna. Setelah login berhasil, pengguna akan diarahkan ke dashboard utama. Dari dashboard, pengguna dapat mengakses berbagai fitur, seperti penginputan data barang baru, data supplier, dan pencatatan transaksi barang masuk dan keluar. Setiap data yang diinput akan disimpan dalam database yang terstruktur. Tabel user menyimpan informasi tentang pengguna, tabel barang menyimpan data detail barang, tabel supplier menyimpan data supplier, dan tabel barang_masuk serta barang_keluar menyimpan catatan transaksi.

3.1.3 *Flowchart* Kepala Sekolah yang Diusulkan

Berikut Prosedur atau *Flowchart* Siswa yang diusulkan pada SMA Negeri 9 Palembang pada Gambar 3.3.



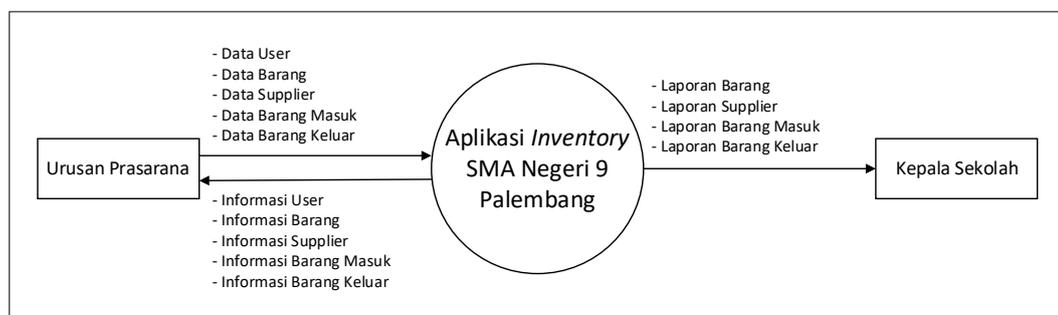
Gambar 3.3 Flowchart Kepala Sekolah yang diusulkan

Berdasarkan Gambar 3.3 *flowchart* siswa yang diusulkan dapat dijelaskan sebagai berikut :

Flowchart di atas menggambarkan alur proses yang akan dilalui oleh kepala sekolah dalam menggunakan aplikasi inventaris berbasis web. Proses dimulai dengan login ke sistem. Setelah login berhasil, pengguna akan diarahkan ke dashboard utama. Dari dashboard, kepala sekolah dapat mengakses berbagai fitur seperti melihat data barang, supplier, barang masuk, dan barang keluar. Setiap fitur akan mengarahkan pengguna ke formulir input data yang sesuai. Data yang diinputkan akan tersimpan dalam database dengan tabel-tabel yang telah ditentukan, yaitu tabel barang, supplier, barang masuk, dan barang keluar. Proses dapat diakhiri dengan pengguna melakukan logout dari sistem.

3.1.4 Diagram Konteks

Diagram Konteks adalah diagram yang menggambarkan bagian besar dari aliran arus data desain aplikasi pengolahan data SMA Negeri 9 Palembang dapat dilihat pada Gambar 3.4.

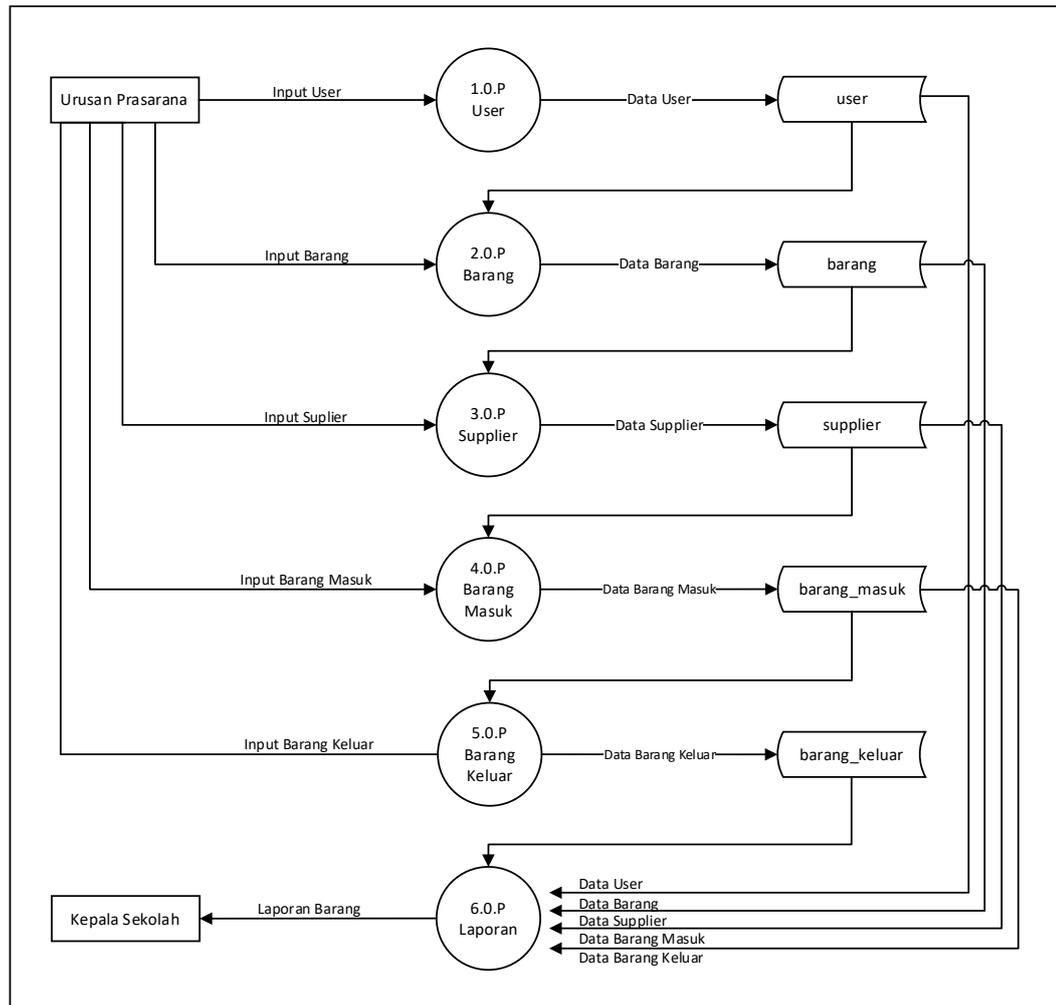


Gambar 3.4 Diagram Konteks

Sistem ini memiliki tiga entitas utama, yaitu Urusan Prasarana, Aplikasi Inventory SMA Negeri 9 Palembang, dan Kepala Sekolah. Urusan Prasarana berperan sebagai pemasok data awal terkait barang, pengguna, dan transaksi barang. Aplikasi Inventory berfungsi sebagai pusat pengolahan data, menghasilkan berbagai laporan yang diperlukan. Laporan-laporan ini kemudian disampaikan kepada Kepala Sekolah untuk mendukung pengambilan keputusan terkait pengelolaan barang di sekolah..

3.1.5 Diagram Level 0

Diagram Level 0 adalah diagram yang menunjukkan semua proses utama yang menyusun keseluruhan sistem, diagram ini dapat dilihat pada Gambar 3.5 :



Gambar 3.5 Diagram Level 0

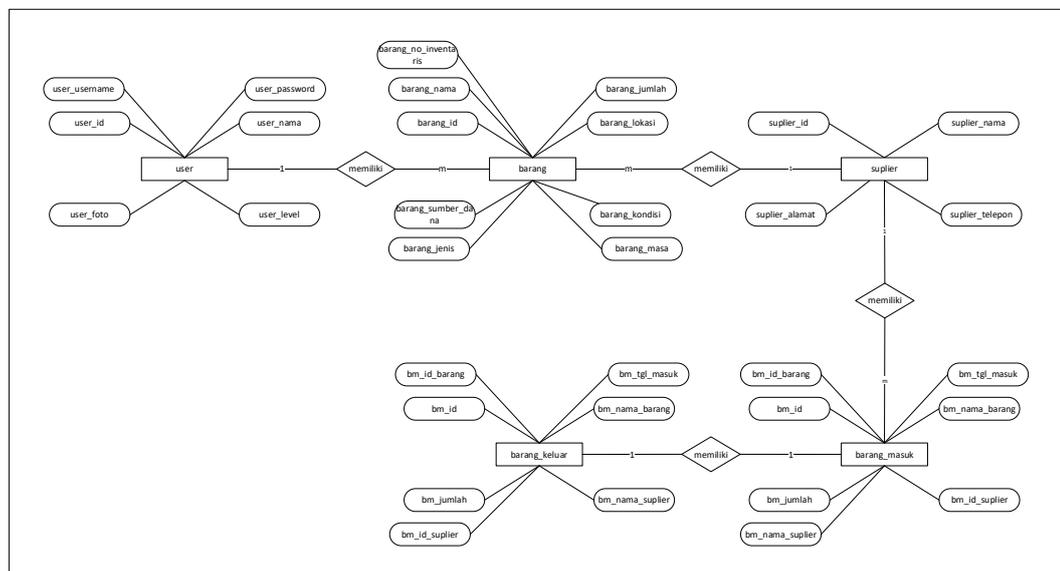
Penjelasan Diagram level 0 sebagai berikut :

- Proses 1.0 adalah proses Urusan Prasarana menginput User dan disimpan dalam tabel database user.
- Proses 2.0 adalah proses Urusan Prasarana menginput Barang dan disimpan dalam tabel database barang.
- Proses 3.0 adalah proses Urusan Prasarana menginput Suplier dan disimpan dalam tabel database suplier.

- d) Proses 4.0 adalah proses Urusan Prasarana menginput Barang Masuk dan disimpan dalam tabel database barang_masuk.
- e) Proses 5.0 adalah proses Urusan Prasarana menginput Barang Keluar dan disimpan dalam tabel database barang_keluar.
- f) Proses 6.0 adalah proses hasil laporan dari keseluruhan data yang ditampung menjadi satu dan diterima oleh Kepala Sekolah.

3.1.6 Entity Relationship Diagram (ERD)

Berikut ini Gambar 3.6 adalah *Entity Relationship Diagram* (ERD) yang berisi komponen-komponen himpunan entitas dan himpunan relasi yang masing-masing dilengkapi dengan atribut-atribut.



Gambar 3.6 Entity Relationship Diagram (ERD)

Entitas utama yang terlibat adalah User, Barang, Supplier, dan Barang Masuk/Keluar. Hubungan antar entitas menunjukkan bahwa seorang User dapat memiliki banyak Barang dan

berhubungan dengan banyak Suplier. Barang memiliki atribut detail seperti nama, jumlah, kondisi, dan sumber data. Suplier memiliki informasi kontak seperti nama dan telepon. Transaksi barang masuk dan keluar direkam dalam entitas terpisah yang terkait dengan Barang dan Suplier.

3.1.7 Struktur Tabel

Desain struktur tabel yang digunakan untuk menentukan struktur dari tabel – tabel yang akan dibuat berisikan nama-nama field, type file dan ukurannya, dimana tabel–tabel tersebut digunakan untuk menampung data dalam aplikasi. Adapun desain struktur tabel adalah sebagai berikut.

1. Tabel *User*

Tabel barang digunakan untuk memulai login pertama :

Nama Tabel : user

Primary Key : user_id

Tabel 3.1 Tabel *User*

No	Field Name	Type	Size
1	user_id	Int	11
2	user_nama	Varchar	30
3	user_username	Varchar	30
4	user_password	Varchar	30
5	user_foto	Varchar	30
6	user_level	Varchar	30

2. Tabel Barang

Tabel barang digunakan untuk memulai login pertama :

Nama Tabel : barang

Primary Key : barang_id

Tabel 3.2 Tabel Barang

No	Field Name	Type	Size	Keterangan
1	barang_id	Int	11	No
2	barang_nama	Varchar	30	Nama Barang
3	barang_nomor_inventaris	Varchar	30	Nomor Inventaris
4	barang_lokasi	Varchar	30	Lokasi
5	barang_jumlah	Int	11	Jumlah
6	barang_sumber_dana	Varchar	30	Sumber Dana
7	barang_jenis	Varchar	30	Jenis
8	barang_kondisi	Varchar	30	Kondisi
9	barang_masa	Date	-	Masa Barang

3. Tabel Supplier

Tabel Data Kendaraan digunakan untuk menampung data kendaraan

Nama Tabel : supplier

Primary Key : supplier_id

Tabel 3.3 Tabel *Supplier*

No	Field Name	Type	Size	Keterangan
1	supplier_id	Int	11	No
2	supplier_nama	Varchar	11	Nama Supplier
3	supplier_alamat	Varchar	30	Alamat
4	supplier_telepon	Varchar	30	Telepon

4. Tabel Barang Masuk

Tabel Sewa Kendaraan digunakan untuk menampung data

Sewa Kendaraan

Nama Tabel : barang_masuk

Primary Key : bm_id

Foreign Key : bm_id_barang

Tabel 3.4 Tabel Barang Masuk

No	Field Name	Type	Size	Keterangan
1	bm_id	Int	11	No
2	bm_id_barang	Int	11	-
3	bm_nama_barang	Varchar	30	Nama Barang

No	Field Name	Type	Size	Keterangan
4	bm_tgl_masuk	Date	-	Tanggal Masuk
5	bm_jumlah	Int	-	Jumlah
6	bm_id_supplier	Int	-	Nama Supplier

5. Tabel Barang Keluar

Tabel Data Dokumen Selesai digunakan untuk menampung data Dokumen Selesai.

Nama Tabel : barang_keluar

Primary Key : bk_id

Foreign Key : bk_id_barang

Tabel 3.5 Tabel Barang Keluar

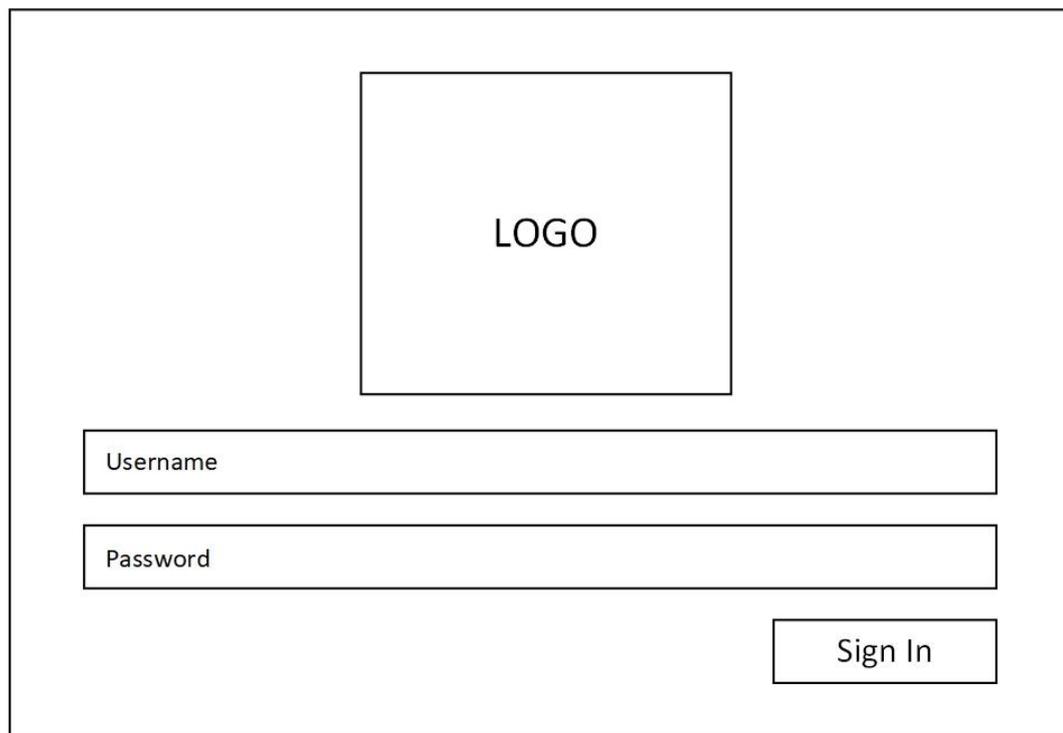
No	Field Name	Type	Size	Keterangan
1	bk_id	Int	11	No
2	bk_id_barang	Int	11	-
3	bk_nama_barang	Varchar	30	Nama Barang
4	bk_tgl_keluar	Date	-	Tanggal Keluar
5	bk_jumlah_keluar	Int	11	Jumlah

No	Field Name	Type	Size	Keterangan
6	bk_lokasi	Varchar	30	Lokasi
7	bk_penerima	Varchar	30	Penerima
8	bk_keterangan	Text	30	Keterangan

3.1.8 Rancangan

1. Desain Menu Login

Desain menu login digunakan untuk masuk kedalam menu utama aplikasi *inventory* sekolah. adapun desain menu login dapat dilihat pada gambar 3.7.

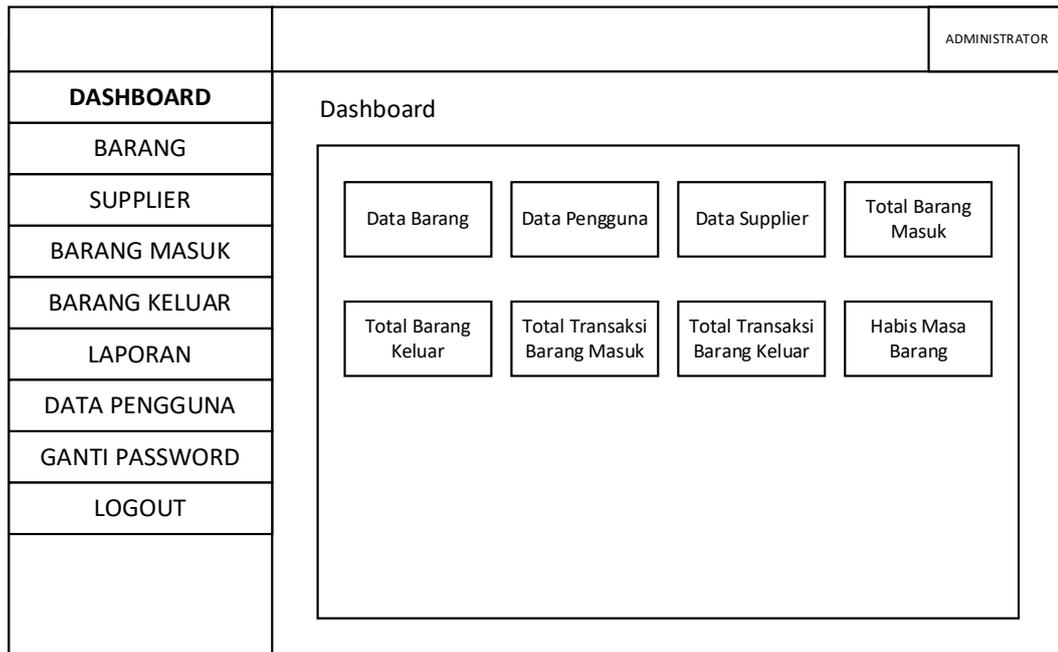


The image shows a wireframe for a login menu. It consists of a large outer rectangle containing a smaller square in the upper center labeled "LOGO". Below the logo are two horizontal input fields. The first field is labeled "Username" and the second field is labeled "Password". To the right of the "Password" field is a rectangular button labeled "Sign In".

Gambar 3.7 Desain Menu Login

2. Desain Menu *Dashboard*

Desain menu *dashboard* adalah tampilan awal aplikasi *inventory* sekolah setelah dari menu login. Adapun desain menu *dashboard* dapat dilihat pada gambar 3.8.



Gambar 3.8 Desain Menu *Dashboard*

3. Desain Menu *Barang*

Desain menu barang digunakan untuk mengelola data barang pada aplikasi *inventory* sekolah. Adapun desain menu barang dapat dilihat pada gambar 3.9.

		ADMINISTRATOR																																								
DASHBOARD	Barang + Tambah Print																																									
BARANG																																										
SUPPLIER																																										
BARANG MASUK																																										
BARANG KELUAR																																										
LAPORAN																																										
DATA PENGGUNA																																										
GANTI PASSWORD																																										
LOGOUT																																										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>BARANG</th> <th>NO. INVENTARIS</th> <th>LOKASI</th> <th>JUMLAH</th> <th>SUMBER DANA</th> <th>JENIS</th> <th>KONDISI</th> <th>MASA BARANG</th> <th>OPSI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>9</td> <td>XXXXX</td> <td>XXXXX</td> <td>XXXXX</td> <td>99999</td> <td>XXXXX</td> <td>XXXXX</td> <td>XXXXX</td> <td>DD/MM/YYYY</td> <td>Hapus</td> </tr> <tr> <td>99</td> <td>XXXXX</td> <td>XXXXX</td> <td>XXXXX</td> <td>99999</td> <td>XXXXX</td> <td>XXXXX</td> <td>XXXXX</td> <td>DD/MM/YYYY</td> <td>Hapus</td> </tr> <tr> <td>999</td> <td>XXXXX</td> <td>XXXXX</td> <td>XXXXX</td> <td>99999</td> <td>XXXXX</td> <td>XXXXX</td> <td>XXXXX</td> <td>DD/MM/YYYY</td> <td>Hapus</td> </tr> </tbody> </table>		NO	BARANG	NO. INVENTARIS	LOKASI	JUMLAH	SUMBER DANA	JENIS	KONDISI	MASA BARANG	OPSI	9	XXXXX	XXXXX	XXXXX	99999	XXXXX	XXXXX	XXXXX	DD/MM/YYYY	Hapus	99	XXXXX	XXXXX	XXXXX	99999	XXXXX	XXXXX	XXXXX	DD/MM/YYYY	Hapus	999	XXXXX	XXXXX	XXXXX	99999	XXXXX	XXXXX	XXXXX	DD/MM/YYYY	Hapus
NO	BARANG	NO. INVENTARIS	LOKASI	JUMLAH	SUMBER DANA	JENIS	KONDISI	MASA BARANG	OPSI																																	
9	XXXXX	XXXXX	XXXXX	99999	XXXXX	XXXXX	XXXXX	DD/MM/YYYY	Hapus																																	
99	XXXXX	XXXXX	XXXXX	99999	XXXXX	XXXXX	XXXXX	DD/MM/YYYY	Hapus																																	
999	XXXXX	XXXXX	XXXXX	99999	XXXXX	XXXXX	XXXXX	DD/MM/YYYY	Hapus																																	

Gambar 3.9 Desain Menu Barang

4. Desain Menu *Supplier*

Desain menu *supplier* digunakan untuk mengelola data *supplier* pada aplikasi *inventory* sekolah. Adapun desain menu *supplier* dapat dilihat pada gambar 3.10.

		ADMINISTRATOR																				
DASHBOARD	Supplier <input type="button" value="+ Tambah"/> <input type="button" value="Print"/>																					
BARANG																						
SUPPLIER	<table border="1"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>SUPPLIER</th> <th>ALAMAT</th> <th>TELEPON</th> <th>OPSI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>9</td> <td>XXXXX</td> <td>XXXXX</td> <td>99999</td> <td>Hapus</td> </tr> <tr> <td>99</td> <td>XXXXX</td> <td>XXXXX</td> <td>99999</td> <td>Hapus</td> </tr> <tr> <td>999</td> <td>XXXXX</td> <td>XXXXX</td> <td>99999</td> <td>Hapus</td> </tr> </tbody> </table>		NO	SUPPLIER	ALAMAT	TELEPON	OPSI	9	XXXXX	XXXXX	99999	Hapus	99	XXXXX	XXXXX	99999	Hapus	999	XXXXX	XXXXX	99999	Hapus
NO	SUPPLIER	ALAMAT	TELEPON	OPSI																		
9	XXXXX	XXXXX	99999	Hapus																		
99	XXXXX	XXXXX	99999	Hapus																		
999	XXXXX	XXXXX	99999	Hapus																		
BARANG MASUK																						
BARANG KELUAR																						
LAPORAN																						
DATA PENGGUNA																						
GANTI PASSWORD																						
LOGOUT																						

Gambar 3.10 Desain Menu *Supplier*

5. Desain Menu Barang Masuk

Desain menu barang masuk digunakan untuk mengelola data barang masuk pada aplikasi *inventory* sekolah. Adapun desain menu barang masuk dapat dilihat pada gambar 3.11.

		ADMINISTRATOR																								
DASHBOARD	Barang Masuk + Tambah <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>NAMA BARANG</th> <th>TGL.MASUK</th> <th>JUMLAH</th> <th>NAMA SUPPLIER</th> <th>OPSI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>9</td> <td>XXXXX</td> <td>DD/MM/YYYY</td> <td>99999</td> <td>XXXXX</td> <td>Hapus</td> </tr> <tr> <td>99</td> <td>XXXXX</td> <td>DD/MM/YYYY</td> <td>99999</td> <td>XXXXX</td> <td>Hapus</td> </tr> <tr> <td>999</td> <td>XXXXX</td> <td>DD/MM/YYYY</td> <td>99999</td> <td>XXXXX</td> <td>Hapus</td> </tr> </tbody> </table>		NO	NAMA BARANG	TGL.MASUK	JUMLAH	NAMA SUPPLIER	OPSI	9	XXXXX	DD/MM/YYYY	99999	XXXXX	Hapus	99	XXXXX	DD/MM/YYYY	99999	XXXXX	Hapus	999	XXXXX	DD/MM/YYYY	99999	XXXXX	Hapus
NO			NAMA BARANG	TGL.MASUK	JUMLAH	NAMA SUPPLIER	OPSI																			
9			XXXXX	DD/MM/YYYY	99999	XXXXX	Hapus																			
99			XXXXX	DD/MM/YYYY	99999	XXXXX	Hapus																			
999			XXXXX	DD/MM/YYYY	99999	XXXXX	Hapus																			
BARANG																										
SUPPLIER																										
BARANG MASUK																										
BARANG KELUAR																										
LAPORAN																										
DATA PENGGUNA																										
GANTI PASSWORD																										
LOGOUT																										

Gambar 3.11 Desain Menu Barang Masuk

6. Desain Menu Barang Keluar

Desain menu barang keluar digunakan untuk mengelola data barang keluar pada aplikasi *inventory* sekolah. Adapun desain menu barang keluar dapat dilihat pada gambar 3.12.

		ADMINISTRATOR																																
DASHBOARD	<p>Barang Keluar + Tambah</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>NAMA BARANG</th> <th>TGL.KELUAR</th> <th>JUMLAH</th> <th>LOKASI</th> <th>PENERIMA</th> <th>KETERANGAN</th> <th>OPSI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>9</td> <td>XXXXX</td> <td>DD/MM/YYYY</td> <td>99999</td> <td>XXXXX</td> <td>XXXXX</td> <td>XXXXX</td> <td>HAPUS</td> </tr> <tr> <td>99</td> <td>XXXXX</td> <td>DD/MM/YYYY</td> <td>99999</td> <td>XXXXX</td> <td>XXXXX</td> <td>XXXXX</td> <td>HAPUS</td> </tr> <tr> <td>999</td> <td>XXXXX</td> <td>DD/MM/YYYY</td> <td>99999</td> <td>XXXXX</td> <td>XXXXX</td> <td>XXXXX</td> <td>HAPUS</td> </tr> </tbody> </table>		NO	NAMA BARANG	TGL.KELUAR	JUMLAH	LOKASI	PENERIMA	KETERANGAN	OPSI	9	XXXXX	DD/MM/YYYY	99999	XXXXX	XXXXX	XXXXX	HAPUS	99	XXXXX	DD/MM/YYYY	99999	XXXXX	XXXXX	XXXXX	HAPUS	999	XXXXX	DD/MM/YYYY	99999	XXXXX	XXXXX	XXXXX	HAPUS
NO			NAMA BARANG	TGL.KELUAR	JUMLAH	LOKASI	PENERIMA	KETERANGAN	OPSI																									
9			XXXXX	DD/MM/YYYY	99999	XXXXX	XXXXX	XXXXX	HAPUS																									
99			XXXXX	DD/MM/YYYY	99999	XXXXX	XXXXX	XXXXX	HAPUS																									
999			XXXXX	DD/MM/YYYY	99999	XXXXX	XXXXX	XXXXX	HAPUS																									
BARANG																																		
SUPPLIER																																		
BARANG MASUK																																		
BARANG KELUAR																																		
LAPORAN																																		
DATA PENGGUNA																																		
GANTI PASSWORD																																		
LOGOUT																																		

Gambar 3.12 Desain Menu Barang Keluar

7. Desain Menu Laporan

Desain menu laporan digunakan untuk menampilkan data barang masuk dan data barang keluar pada aplikasi *inventory* sekolah. Adapun desain menu laporan dapat dilihat pada Gambar 3.13.

		ADMINISTRATOR
DASHBOARD	Laporan <input type="text" value="MULAI TANGGAL..."/> <input type="text" value="SAMPAI TANGGAL..."/> <input type="text" value="LAPORAN..."/> <input type="button" value="Tampilkan"/>	
BARANG		
SUPPLIER		
BARANG MASUK		
BARANG KELUAR		
LAPORAN		
DATA PENGGUNA		
GANTI PASSWORD		
LOGOUT		

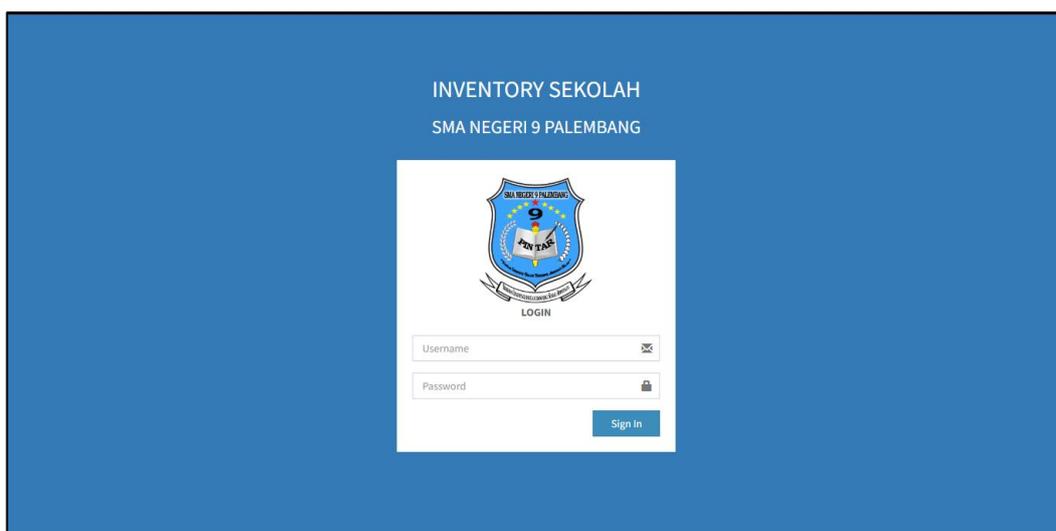
Gambar 3.13 Desain Menu Laporan

3.1.9 Interface

1. Tampilan Menu Login

Menu ini adalah menu login aplikasi *inventory* sekolah.

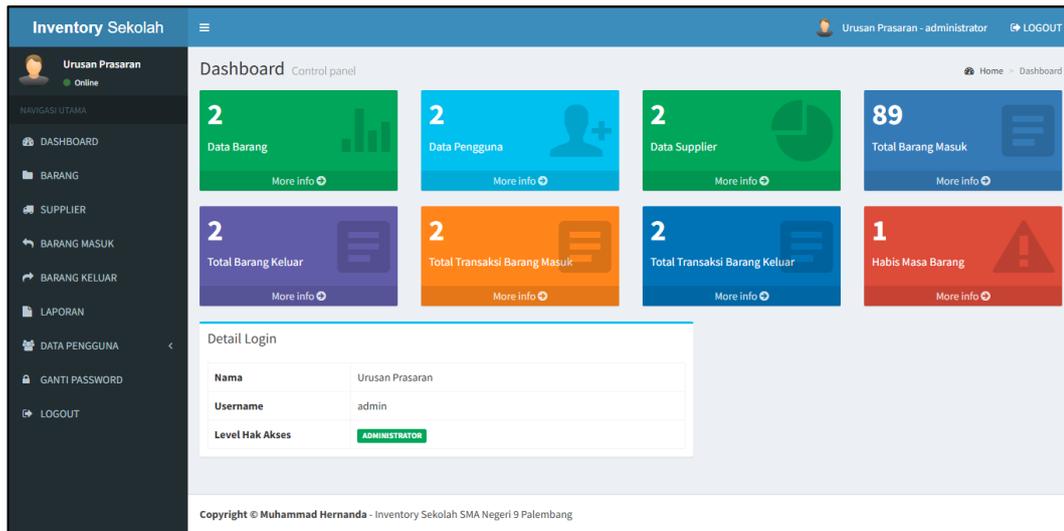
Adapun tampilan menu login dapat dilihat pada Gambar 3.14.



Gambar 3.14 Tampilan Menu Login

2. Tampilan Menu Dashboard

Menu ini adalah menu dashboard aplikasi *inventory* sekolah. Adapun tampilan menu dashboard dapat dilihat pada Gambar 3.15.



Gambar 3.15 Tampilan Menu Dashboard

3. Tampilan Menu Barang

Menu ini adalah menu barang aplikasi *inventory* sekolah. Adapun tampilan menu barang dapat dilihat pada Gambar 3.16.

Inventory Sekolah | Urusan Prasaran - administrator | LOGOUT

Urusan Prasaran
Online

NAVIGASI UTAMA

- DASHBOARD
- BARANG
- SUPPLIER
- BARANG MASUK
- BARANG KELUAR
- LAPORAN
- DATA PENGGUNA
- GANTI PASSWORD
- LOGOUT

Barang Data Barang

Tambah Barang PRINT

Search:

NO	NAMA BARANG	NOMOR INVENTARIS	LOKASI	JUMLAH	SUMBER DANA	JENIS	KONDISI	MASA BARANG	OPSI
1	INFOKUS	X6NX701903	LEMARI TU	5	HIBAH	Sarana	BAGUS	22-08-2024	
2	PRINTER	E20210005	RUANG TU	1	PEMERINTAH	Sarana	NORMAL	30-04-2025	

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

Copyright © Muhammad Hernanda - Inventory Sekolah SMA Negeri 9 Palembang

Gambar 3.16 Tampilan Menu Barang

4. Tampilan Menu Supplier

Menu ini adalah menu supplier aplikasi *inventory* sekolah.

Adapun tampilan menu supplier dapat dilihat pada Gambar 3.17.

Inventory Sekolah | Urusan Prasaran - administrator | LOGOUT

Urusan Prasaran
Online

NAVIGASI UTAMA

- DASHBOARD
- BARANG
- SUPPLIER
- BARANG MASUK
- BARANG KELUAR
- LAPORAN
- DATA PENGGUNA
- GANTI PASSWORD
- LOGOUT

Supplier Data Supplier

Tambah Supplier Baru PRINT

Search:

NO	NAMA SUPLIER	ALAMAT	TELEPON	OPSI
1	CV. CIMITA LESTARI	JL. MERPATI ALI NO.89	09837373383	
2	CV. KARYA ANAK NEGERI	JL. MERDEKA no. 898	08737363734	

Showing 1 to 2 of 2 entries

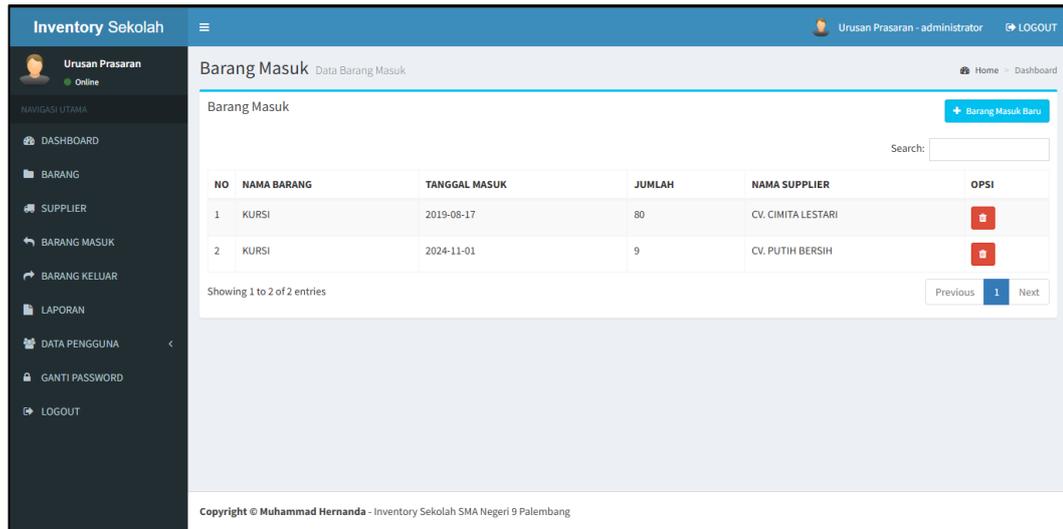
Previous 1 Next

Copyright © Muhammad Hernanda - Inventory Sekolah SMA Negeri 9 Palembang

Gambar 3.17 Tampilan Menu Supplier

5. Tampilan Menu Barang Masuk

Menu ini adalah menu barang masuk aplikasi *inventory* sekolah. Adapun tampilan menu peminjam dapat dilihat pada Gambar 3.18.

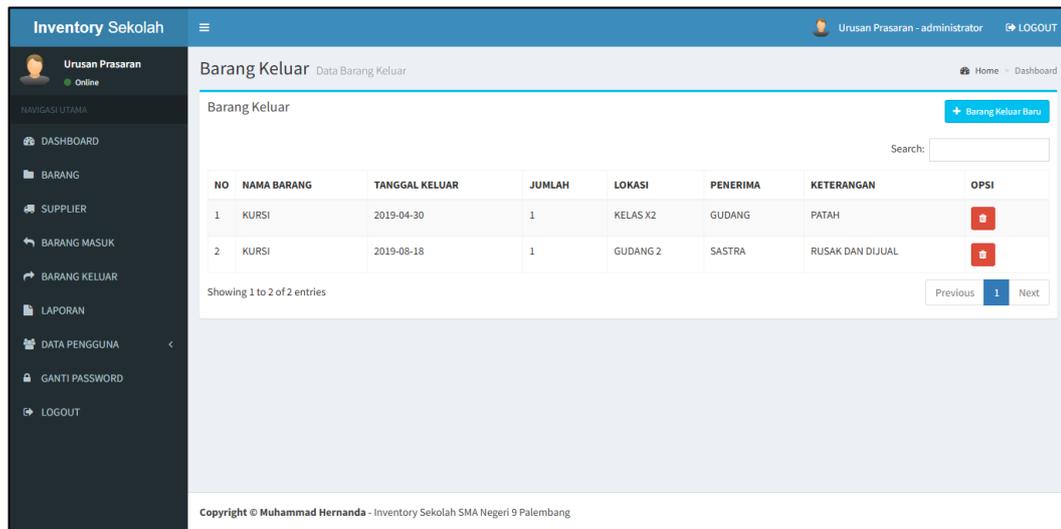


NO	NAMA BARANG	TANGGAL MASUK	JUMLAH	NAMA SUPPLIER	OPSI
1	KURSI	2019-08-17	80	CV. CIMITA LESTARI	
2	KURSI	2024-11-01	9	CV. PUTIH BERSIH	

Gambar 3.18 Tampilan Menu Barang Masuk

6. Tampilan Menu Barang Keluar

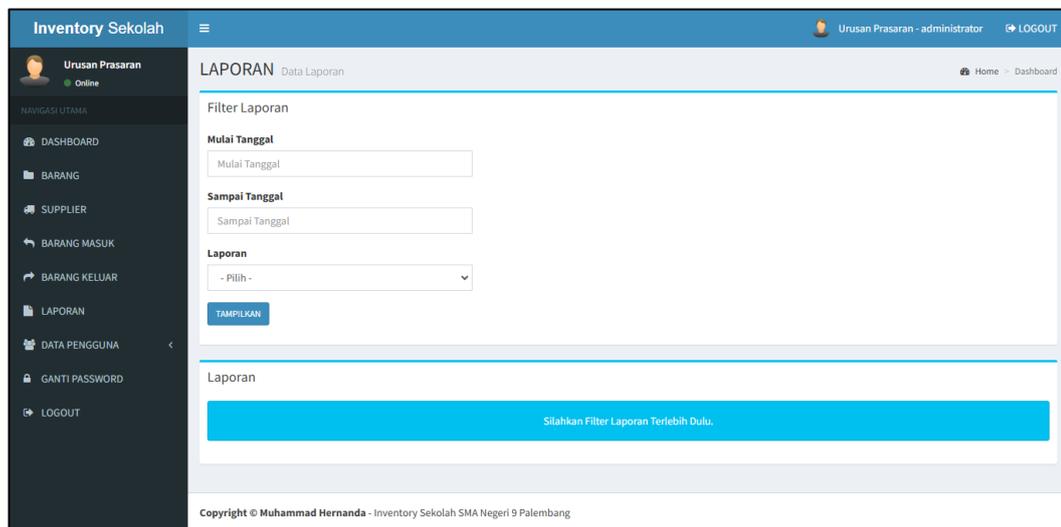
Menu ini adalah menu barang keluar aplikasi *inventory* sekolah. Adapun tampilan menu keluar dapat dilihat pada Gambar 3.19.



Gambar 3.19 Tampilan Menu Barang Keluar

7. Tampilan Menu Laporan

Menu ini adalah menu laporan aplikasi *inventory* sekolah. Adapun tampilan menu laporan dapat dilihat pada Gambar 3.20.



Gambar 3.20 Tampilan Menu Laporan

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil dari pengamatan dari berbagai uraian dan pembahasan mengenai *inventory* sekolah yang telah dilaksanakan pada SMA Negeri 9 Palembang, maka penulis berharap dengan adanya aplikasi *inventory* sekolah pada SMA Negeri 9 Palembang ini dapat digunakan untuk mempermudah proses penginputan data barang *inventory* sekolah. Aplikasi ini terdiri dari menu dashboard, menu barang, menu supplier, menu barang masuk, menu barang keluar, dan juga terdapat fitur pencarian data *inventory* barang berdasarkan periode bulan dan tahun, serta pengecekan masa barang sehingga urusan sarana prasarana dan kepala sekolah tidak perlu lagi mengecek data secara manual dan dapat menghasilkan informasi yang lebih cepat dan akurat.

4.2 Saran

Saran yang dapat penulis berikan dalam perancangan aplikasi *inventory* barang pada SMA Negeri 9 Palembang ini diharapkan tidak hanya berhenti disini saja tetapi harus dikembangkan setidaknya dapat menciptakan gagasan pengembangan sistem komputerisasi yang efisien dan lebih efektif karena masih banyak kekurangan dalam perancangan aplikasi ini. Misalnya dikembangkan juga agar bisa menyimpan foto kondisi barang *inventory* dan bisa melakukan tanda tangan digital.

DAFTAR PUSTAKA

- Afiifah, K., Fira Azzahra, Z., Anggoro, A. D., Redaksi, D. (2022). Analisis Teknik Entity-Relationship Diagram dalam Perancangan Database: Sebuah Literature Review. 3(1), 8–11.
- Amrina, Q., Prasetyawati, D., & Karmila, M. 2020. Pengaruh Penggunaan Media Pop-Upterhadap Kemampuan Konsep Bilangan Pada Anak Usia 4-5 Tahun Di Tk. Paudia. 9(2), 130–136.
- Arafat, M., Trimarsiah, Y., Susantho, H., & Redaksi, D. (2022). Informatika dan teknologi (Intech) Rancang Bangun Sistem Informasi Pemesanan Online Percetakan sriwijaya Multi Grafika Berbasis Website. 3(2), 6–11.
- Farina, K., & Opti, S. 2023. Pengaruh Pemanfaatan Sistem Informasi Akuntansi Dan Penggunaan Teknologi Informasi Terhadap Kinerja Umkm. 6(1), 704–713.
- Handayani, H., Faizah, K. U., Mutiara Ayulya, A., Rozan, M. F., Wulan, D., & Hamzah. 2023. Perancangan Sistem Informasi Inventory Barang Berbasis Web Menggunakan Metode Agile Software. 1(1), 29-40.
- Londol, M. M. 2021. Sistem Informasi Rekap Perjalan Dinas Bidang Perekonomian pada Kantor Bupati Kabupaten Banggai Kepulauan.. 4(2), 1–3.
- Mega Rizkia Riesna, D., Eko Pujianto, D., Junio Ilham Efendi, A., Aji Nugroho, B., Intan Surya Saputra, D. 2023. Identifikasi Platform dan Faktor Sukses dalam Manajemen Proyek Teknologi Informasi. 1(1), 1–9.

- Mirwansyah, D., Zahro, K. A., & Irfan, M. 2023. *Perancangan Sistem Informasi Monitoring Akademik Dengan Menggunakan Data Flow Diagram*. 2(12), 1201-1207.
- Sitanggang, R., Urian Dachi, T., H G Manurung, I. 2020. *Rancang Bangun Sistem Penjualan Tanaman Hias Berbasis Web Menggunakan Php Dan Mysql*. 4(1), 84-90.
- Sudaria., Syah Putra, A., & Novembrianto, Y. 2021. *Sistem Manajemen Pelayanan Pelanggan Menggunakan PHP Dan MySQL*. 22(1), 100-117.
- Zalukhu, A., Purba, S., Darma, D., Zalukhu¹, A., Purba², S., Darma³, D. 2023. *Perangkat Lunak Aplikasi Pembelajaran Flowchart*. 4(1), 61-70.

**FORMULIR
SURAT PERSETUJUAN TOPIK & JUDUL PKL**

Kele Formuli
PKL (PCT-BAK-TSB-010)

Program
PKL

LOKASI: PTD (Kelas dan SPMs) dan OFFICE

Sistem Informasi

Kepada Yth.
Ka. Prodi
di tempat.

Palembang, 24 Oktober 2024

Dengan hormat,
Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Muhammad Hernando
 Nomor Pokok : 0312308019
 Semester : 3
 IPK : 3,43
 Sari Bahjar : Pgs/Grang (Anu/Utama) * Bilik Sialih Satu
 Program Studi : SISTEM INFORMASI
 No. HP : 0812-6777-0449

Mengajukan PKL dengan topik: Manajemen web

Sebelumnya, Nama Pembimbing

Menyetujui,
Makil faktor 1,



Mengetujui,
Ka. Prodi



dim

Mempajukan permohonan / pengajuan judul Laporan Praktik Kerja Lapangan:

1. Rancang Bangun Aplikasi web inventory Sekolah Sebagai Upaya
Peningkatan Efisiensi Data inventory di SMP Negeri 9 Palembang

Beserta surat izin dari Kepala Sekolah/Instansi yang bersangkutan. Atas perhatian Bapak/Ibu,
dengan hormat terima kasih.

Diusulkan judul akhir

Keterangan (Bila ada perubahan topik atau judul)

Mengesahkan,
Makil faktor 1



Mengesahkan,
Ka. Prodi

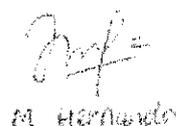


Mengesahkan,
Pembimbing



En Wani

Perintah,
Mahasiswa



M. Hernando

- * Diperbanyak 1 kali. Asli diserahkan ke BAAK dan copy diarsip Mahasiswa
- * Form ini wajib dikembalikan ke BAAK saat pengumpulan berkas untuk pengajuan ujian PKL



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS PENDIDIKAN
SMA NEGERI 9 PALEMBANG
Terakreditasi A



Jalan. Mataram Kemasrindo, Kec.Kertapati Telp. (0711)510847 Palembang
Website : www.sman9plg.sch.id, E-Mail : smanpalembang9@gmail.com

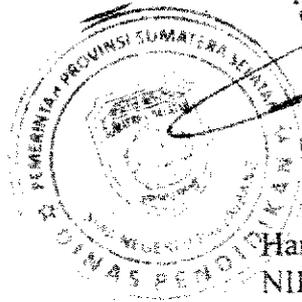
SURAT KETERANGAN SELESAI PKL
Nomor : 070 / 220 / SMAN 09 /Disdik SS / 2024

Yang bertanda tangan di bawah ini kepala SMA Negeri 9 Palembang, menerangkan bahwa :

Nama : Muhammad Hernanda
NIM : 021230001P
Program Studi : Sistem Informasi

Telah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di SMA Negeri 9 Palembang pada tanggal 21 Oktober 2024 s.d 21 November 2024. Surat keterangan ini diberikan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palembang, 6 November 2024
Kepala,



Hamdani, S.Pd., M.Pd
NIP.196803091994121002

SURAT PERNYATAAN UJIAN LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Muhammad Hernanda
Tempat/Tanggal Lahir : Palembang / 09 Juni 1997
Prodi : Sistem Informasi
NPM : 021230001P
Semester : 3
No.Telp/Hp : 0812-6777-0442
Alamat : Jl. Cempaka Putih No. 866 Palembang

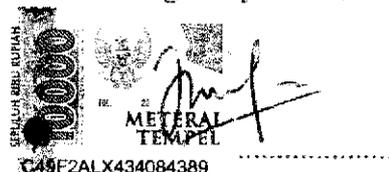
Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Laporan PKL ini saya buat dengan sebenarnya dan berdasarkan sumber yang benar.
2. Objek tempat saya melaksanakan PKL berbentuk CV/PT/Pemerintahan/SMA Sederajat dan dinyatakan masih aktif beroperasi hingga saat ini
3. Data perusahaan dalam laporan PKL ini benar adanya dan bersifat valid.
4. Laporan ini bukan merupakan hasil plagiat/menjiplak karya ilmiah orang lain
5. Laporan ini merupakan hasil kerja saya sendiri (bukan buatan/dibuatkan orang lain)
6. Buku referensi yang saya gunakan untuk Lap.PKL ini merupakan buku yang terbit dalam 5 (lima) tahun terakhir ini.
7. Semua dokumen baik berupa dokumen asli maupun salinan yang saya serahkan sebagai syarat untuk mengikuti ujian skripsi adalah dokumen yang sah dan benar.

Demikian pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar dan tanpa paksaan dari pihak manapun dan apabila di kemudian hari ternyata saya terbukti secara sah melanggar salah satu dari pernyataan ini, saya bersedia untuk menerima sanksi sesuai dengan peraturan dan hukum berlaku di negara Republik Indonesia, dan gelar akademik yang saya peroleh dari Perguruan Tinggi ini dapat dibatalkan.

6 November 2024

Yang menyatakan,



FORMULIR

DAFTAR PENILAIAN PKL MAHASISWA/ INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH

 Kode Formulir FM-PCT-BAK-P5B-008	Institut Tahun Akademik : INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH : 2024
--	--

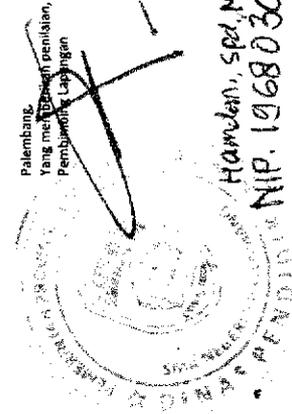
Name Perusahaan / Instansi : SMA Negeri 9 Palembang
 Alamat Perusahaan / Instansi : Jl. Makasar, Kel. Kemus Endo, Kec. Kertoarjo, Palembang

No.	Nama Mahasiswa	No. Pokok	PRODI	Konsentrasi	Kehadiran*)	Disiplin*)	Unsur yang dinilai		Laporan PKL *)
							Produktivitas Kerja **)	Produktivitas Kerja **)	
1	Muhammad Haranda	071230019	Sistem Informatika	-	100	100	100	100	100

Keterangan :
 *) dinilai dengan angka.
 **) nilai PKL diinput oleh INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH

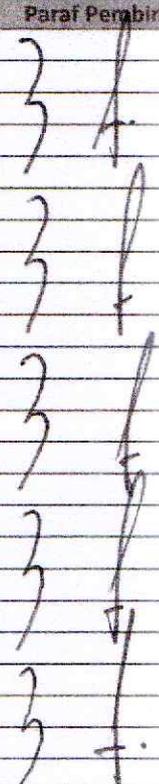
NILAI HURUF	BOBOT	NILAI ANSKA
A : SANGAT BAIK	4	85-100
B : BAIK	3	70-84,99
C : CUKUP	2	60-69,99
D : KURANG	1	40-59,99
E : GAGAL	0	0-39,99

Mengetahui
 Kaprodi



	FORMULIR	
	DAFTAR HADIR MAHASISWA/I PKL INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH	
Kode Formulir FM-PCT-BAAK-PSB-007	Institusi Tahun Akademik	: Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech : 2024

Nama Perusahaan/Instansi : SMA Negeri 9 Palembang
 Alamat Perusahaan/Instansi : Jl. Mataram, Kel. Kamos Rindo, Kec. Kertapati, Palembang
 Nama Mahasiswa : Muhammad Hermanda
 NPM : 021230001P
 Program Studi : Sistem Informasi

No	Tanggal	Hari	Laporan Kegiatan	Paraf Pembimbing Laporan
1.	21 Oktober 2024	Senin	Mencatat barang di PINKUL Kamas	
2.	22 Oktober 2024	Selasa	~ ~ ~	
3.	23 Oktober 2024	Rabu	~ ~ ~	
4.	24 Oktober 2024	Kamis	~ ~ ~	
5.	25 Oktober 2024	Jumat	~ ~ ~	
6.	28 Oktober 2024	Senin	Scan Dokumen masuk & keluar	
7.	29 Oktober 2024	Selasa	~ ~ ~	
8.	30 Oktober 2024	Rabu	~ ~ ~	
9.	31 Oktober 2024	Kamis	~ ~ ~	
10.	1 November 2024	Jumat	~ ~ ~	
11.	4 November 2024	Senin	Memasukkan data Logger ke	
12.	5 November 2024	Selasa	buku Induk	
13.	6 November 2024	Rabu	~ ~ ~	
14.	7 November 2024	Kamis	~ ~ ~	
15.	8 November 2024	Jumat	~ ~ ~	
16.	11 November 2024	Senin	~ ~ ~	
17.	12 November 2024	Selasa	~ ~ ~	
18.	13 November 2024	Rabu	~ ~ ~	
19.	14 November 2024	Kamis	~ ~ ~	
20.	15 November 2024	Jumat	~ ~ ~	
21.	18 November 2024	Senin	~ ~ ~	
22.	19 November 2024	Selasa	~ ~ ~	
23.	20 November 2024	Rabu	~ ~ ~	
24.	21 November 2024	Kamis	~ ~ ~	
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				

Ka. Prodi




Palembang
Pembimbing Lapangan,

Harmuni, S.pd., M.Pd

NIP. 19680309199412100



**FORMULIR
KEGIATAN HARIAN PKL**

Kode Formulir :
FM-IPCT-BAAK-PSB-033

Institusi : Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech
Prodi : Sistem Informasi

Topik : Pemograman Web

Nama : Muhammad Herranda
 Nomor Pokok : 021230081P
 Semester : 3
 IPK : 3,43
 Sessi Belajar : Pagi/Siang/Sore/Malam (* Pilih Salah Satu)
 Program Studi : Sistem Informasi
 No.HP : 0812-6777-0442

Hari/ Tanggal	Kegiatan	Paraf Pembimbing Lapangan
1	Mengetahui struktur organisasi perusahaan (nama, jabatan, dll) profile perusahaan dan dilengkapi dengan lampiran struktur organisasi. Visio / Word	
2	- Mengetahui prosedur-prosedur yang berjalan pada divisi atau departemen tempat PKL - Menggambarkan prosedur yang berjalan ke dalam bentuk flowchart sistem	
3	Memahami aliran data proses dan memodelkannya dalam bentuk diagram aliran data. (seperti DFD, class diagram, etc).	
4	Merealisasikan aliran data ke dalam kamus data dan menggambarkan hubungan antar data	
5	Menterjemahkan kamus data ke dalam bentuk diagram table-table dan atribut pendukungnya.	
6	Menggambarkan proses input dan output dan media yang digunakan untuk input dan output.	
7	Evaluasi terhadap Sistem Informasi yang telah diterapkan di perusahaan	

Ka.Prodi S1

(.....)



Palembang, 06 November 2024
Pembimbing Lapangan,

(Harrdani, S.Pd., M.Pd.)
NIP. 196803001994121002



FORMULIR
REVISI UJIAN PKL
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH

Kode Formulir
FM-IPCT-BAAK-PSB-026

Institusi : INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH

Hasil Ujian PKL
Mahasiswa Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech

Nama : Muhammad Hernanda
Nomor Pokok Mahasiswa : 021230001P
Program Studi : Sistem Informasi Program Sarjana
Semester : III (Tiga)
Ujian ke- : I (Satu)
Judul PKL : Rancang Bangun Aplikasi Web Inventory Sekolah Sebagai Upaya Peningkatan Akurasi Data Inventory di SMA Negeri 9 Palembang

PELAKSANAAN KOREKSI

No	Uraian Perbaikan	Nama Penguji	Paraf
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.	Tidak ada pengesahan pembimbing & pengua' Tidak dibelaskan tugas perlevel user Tambah menu pengecekan barang field di aplikasi sesuai data inventari dappus tidak ada bahasa asing dimiring Revisi bab 3 dan bab 4	Yayun. I.M.	5/12/2024
1.	Perbaiki sesuai saran Penguji	Eka Hartati	 6/12 2024

Palembang, 18 November 2024
Pembimbing,

Eka Hartati, M.Kom
(Tanda tangan & nama jelas)