

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**APLIKASI SURAT CUTI DAN IZIN BERBASIS WEBSITE
PADA RUMAH SAKIT ERNALDI BAHAR
KOTA PALEMBANG**



Diajukan oleh:

RAHMAN RIZKI RAMADHAN

021200003

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja
Lapangan dan Syarat Penyusunan Skripsi**

PALEMBANG

2024

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**APLIKASI SURAT CUTI DAN IZIN BERBASIS WEBSITE
PADA RUMAH SAKIT ERNALDI BAHAR
KOTA PALEMBANG**



Diajukan oleh:

RAHMAN RIZKI RAMADHAN

021200003

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja
Lapangan dan Syarat Penyusunan Skripsi**

PALEMBANG

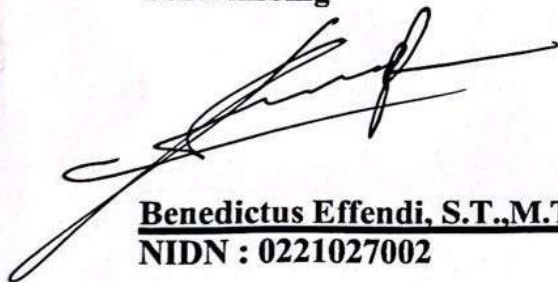
2024

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH

HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING PRAKTIK KERJA LAPANGAN

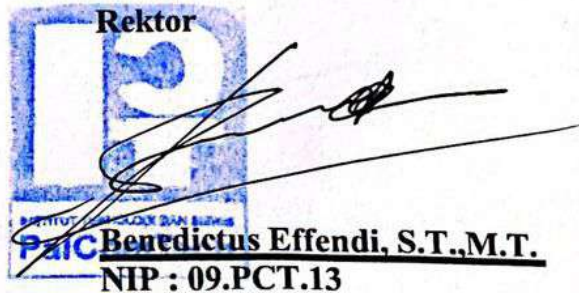
NAMA : RAHMAN RIZKI RAMADHAN
NOMOR POKOK : 021200003
PROGRAM STUDI : SISTEM INFORMASI
JENJANG PENDIDIKAN : STRATA SATU
JUDUL : APLIKASI SURAT CUTI DAN IZIN
BERBASIS WEBSITE PADA RUMAH
SAKIT ERNALDI BAHAR KOTA
PALEMBANG

Tanggal :19 November 2024
Pembimbing



Benedictus Effendi, S.T.,M.T.
NIDN : 0221027002

Mengetahui,
Rektor



Benedictus Effendi, S.T.,M.T.
NIP : 09.PCT.13

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH

HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA : RAHMAN RIZKI RAMADHAN
NOMOR POKOK : 021200003
PROGRAM STUDI : SISTEM INFORMASI
JENJANG PENDIDIKAN : STRATA SATU
JUDUL : APLIKASI SURAT CUTI DAN IZIN
BERBASIS WEBSITE PADA RUMAH
SAKIT ERNALDI BAHAR KOTA
PALEMBANG

Tanggal : 19 November 2024
Penguji

Yavuk
12/12/2024

Yavuk Ike Meilani, S.Kom, M.Kom.
NIDN : 0224059102

Mengetahui,
Rektor


Benedictus Effendi, S.T., M.T.
NIP : 09.PCT.1

MOTTO:

- "If it's flipping hamburgers at McDonald's, be the best hamburger flipper in the world. Whatever it is you do, you have to master your craft."

(Snoop Dogg)

Kupersembahkan Kepada:

- 1. Kedua Orang Tua tercinta, yang senantiasa memberikan semangat dan mendo'akan dalam setiap langkahku.*
- 2. Teman-teman seperjuangan dan orang-orang terdekat yang selalu memberikan dukungan dan masukan.*
- 3. Serta pembimbing yang saya hormati, kepada Bapak Benedictus Effendi, S.T., M.T. yang telah memberikan masukan dan pengarahan hingga saya dapat menyelesaikan laporan PKL ini.*

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah puji dan syukur peneliti panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan berkat rahmat dan karunia-Nya, sehingga peneliti bisa menyelesaikan penulisan laporan PKL yang berjudul “ pengembangan aplikasi surat cuti dan izin berbasis website Karyawan di rumah sakit ernaldi bahar kota Palembang”.

Terlaksananya laporan Praktik Kerja Lapangan ini merupakan dukungan dari banyak pihak yang bersedia membantu saya sehingga laporan ini bisa terlaksana dan berjalan dengan lancar. Untuk itu saya selaku peneliti mengucapkan terima kasih kepada :

1. Kedua Orang Tua tercinta yang selalu memberikan semangat.
2. Bapak Benedictus Effendi, S.T., M.T. selaku Rektor Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech Palembang.
3. Ibu Dini Hari Pertiwi, S.Kom., M.Kom. selaku Ketua Program Studi Sistem Informasi Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
4. Bapak Benedictus Effendi, S.T., M.T. selaku Dosen Pembimbing.
5. Teman-teman seangkatan, sahabat serta semua pihak yang telah membantu dalam menyelesaikan laporan PKL ini.

Peneliti menyadari bahwa dalam laporan PKL ini masih ada banyak kekurangan yang harus diperbaiki, maka dari itu peneliti mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dari berbagai pihak. Harapan saya semoga laporan Praktik Kerja Lapangan ini bisa menjadi referensi dan bermanfaat. Akhir kata, saya mengucapkan terima kasih.

Palembang, 19 November 2024

Peneliti

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI	iii
HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang	1
1.2 Ruang Lingkup	2
1.3 Tujuan dan Manfaat	3
1.3.1 Tujuan	3
1.3.2 Manfaat	3
1.3.2.1 Manfaat bagi Mahasiswa	4
1.3.2.2 Manfaat bagi Perusahaan	4
1.3.2.3 Manfaat bagi Akedemik	4
1.4 Tempat dan Waktu Pelaksanaan	4
1.4.1 Tempat Pelaksanaan	4
1.4.2 Waktu Pelaksanaan	4
1.5 Teknik Pengumpulan Data	5
1.5.1 Wawancara	5
1.5.2 Pengamatan	5
1.5.3 Studi Pustaka	6

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Landasan Teori.....	7
2.1.1 Aplikasi	7
2.1.2 <i>MySQL (My Structure Query Language)</i>	7

2.1.3 <i>PHP</i>	7
2.1.4 <i>Website</i>	9
2.1.5 <i>Flowchart</i>	9
2.1.6. DFD (Data Flow Diagram)	10
2.1.7. Pemodelan Proses2.1.7.2 Diagram Aktivitas (<i>Activity Diagram</i>) .	11
2.1.7.1. Entity-Relationship Diagram (ERD)	12
2.2 Gambaran Umum Rumah Sakit Ernaldi Bahar	13
2.2.1 Profil Rumah Sakit Ernaldi Bahar	13
2.2.2 Visi dan Misi Ernaldi Bahar	14
2.2.2.1 Visi	14
2.2.2.2 Misi	15
2.2.3 Struktur Organisasi Rumah Sakit Ernaldi Bahar	15
2.2.4 Uraian Tugas dan Wewenang	16
2.2.5 Uraian Kegiatan	17
BAB III PEMBAHASAN	
3.1. Hasil Pengamatan	18
3.1.1. Prosedur	18
3.2. Evaluasi dan Pembahasan	20
3.2.1. Evaluasi	20
3.2.2 Pembahasan	21
3.3. Entity-Relationship Diagram (ERD)	23
3.3.1. Diagram Konteks	23
3.3.2. Activity Diagram Karyawan	24
3.3.3. Activity Diagram Admin	28
3.3.4. Struktur Tabel	28
BAB IV PENUTUP	
4.1 Kesimpulan	36
4.2 Saran	36
DAFTAR PUSTAKA	xiii
HALAMAN LAMPIRAN	XI

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi Rumah Sakit Ernaldi Bahar.....	33
Gambar 3.1 Flowchart Pengajuan Surat Izin/Cuti	34
Gambar 3.2 Flowchart Yang Diusulkan Untuk Admin.....	35
Gambar 3.3 Flowchart Yang Diusulkan Untuk Direktur.....	36
Gambar 3.4 Flowchart Yang Diusulkan Untuk Direkur.....	37
Gambar 3.5 Diagram konteks.....	38
Gambar 3.6 Diagram Flow Level 0.....	39
Gambar 3.7 Entity Relationship Diagram.....	40
Gambar 3.8 Desain Interface Login.....	41
Gambar 3.9 Desain Interface Form Pengajuan Cuti.....	42
Gambar 3.10 Desain Interface Daftar Cuti Disetujui.....	43
Gambar 3.11 Desain Interface Admin.....	44
Gambar 3.12 Desain Interface Direktur.....	45
Gambar 3.13 Tampilan Interface Login.....	46
Gambar 3.14 Tampilan Interface Dashboard.....	47
Gambar 3.15 Tampilan Interface Form Pengajuan Cuti.....	48
Gambar 3.16 Tampilan Interface Direktur.....	41

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Simbol Umum Flowchart Diagram.....	50
Tabel 2.2 Simbol Umum Use Case Diagram.....	51
Tabel 3.1 Karyawan.....	53
Tabel 3.2 Admin.....	54
Tabel 3.3 Direktur.....	55

DAFTAR LAMPIRAN

1. Lampiran *Form* Topik dan Judul (Fotokopi)
2. Lampiran Surat Balasan dari Perusahaan (Fotokopi)
3. Lampiran *Form* Konsultasi (Fotokopi)
4. Lampiran Surat Pernyataan (Fotokopi)
5. Lampiran *Form* Nilai dari Perusahaan (Fotokopi)
6. Lampiran. *Form* Absensi dari Perusahaan (Fotokopi)
7. Lampiran. *Form* Kegiatan Harian PKL (Fotokopi)
8. Lampiran *Form* Revisi (Asli)

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dalam era modern ini, kemajuan teknologi informasi telah membawa perubahan signifikan dalam berbagai aspek kehidupan, termasuk dunia bisnis. Menurut Suswatno (2022), Salah satu hal yang menjadi fokus perubahan adalah efisiensi pengelolaan sumber daya manusia di perusahaan. Steak Ayam Ami sebagai salah satu usaha kuliner yang baru berkembang perlu mengikuti perkembangan teknologi, terutama dalam hal manajemen absensi dan penggajian karyawan.

RSJ Ernaldi Bahar ini masih menggunakan sistem manual dalam proses absensi karyawan. yaitu melalui pengisian formulir fisik yang kemudian harus diserahkan langsung kepada bagian Karyawan. Setelah itu, formulir tersebut akan diproses oleh bagian Karyawan dan diteruskan kepada atasan atau direktur untuk mendapatkan persetujuan. Proses manual ini sering kali memakan waktu yang cukup lama, terutama ketika atasan atau direktur tidak berada di tempat, yang berujung pada keterlambatan dalam proses persetujuan izin/cuti Karyawan.

Dari permasalahan tersebut, terlihat bahwa terdapat beberapa tantangan dalam sistem ini, seperti kemungkinan kesalahan input data, keterlambatan dalam pengumuman jadwal dan penggajian, serta ketergantungan pada admin untuk mengelola data absensi dan penggajian. Oleh karena itu, penelitian ini

diharapkan untuk mengatasi permasalahan tersebut dengan merancang aplikasi absensi dan penggajian berbasis web.

Jadi, berdasarkan uraian diatas maka Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini diberi judul “APLIKASI SURAT CUTI DAN IZIN BERBASIS WEBSITE PADA RUMAH SAKIT ERNALDI BAHAR KOTA PALEMBANG” sehingga dengan pemindahan dari sistem manual ke aplikasi berbasis web diharapkan dapat membawa perubahan positif dalam hal akurasi, efisiensi, dan manajemen waktu.

1.2 Ruang Lingkup

Ruang lingkup Laporan Praktek Kerja Lapangan “Pembangunan Aplikasi Surat Izin/Cuti Berbasis Website di Rumah Sakit Ernaldi Bahar Kota Palembang” ini meliputi:

1. Penelitian dilakukan di Rumah Sakit Ernaldi Bahar Kota Palembang, ada pun sumber data untuk penelitian diperoleh dari direktur dan admin.
2. Pengguna dari aplikasi surat izin/cuti ini adalah:
 - a. Direktur: Sebagai pihak yang berwenang dalam proses persetujuan izin/cuti, direktur memiliki akses untuk menyetujui atau menolak pengajuan izin/cuti dari Karyawan. Direktur juga dapat melihat laporan atau riwayat izin/cuti Karyawan yang telah disetujui atau yang sedang diproses.
 - b. Admin: Admin bertanggung jawab untuk mengelola data Karyawan dan informasi terkait izin/cuti. Admin akan mengelola dan memverifikasi pengajuan izin/cuti yang dilakukan oleh Karyawan.

Selain itu, admin juga akan memastikan bahwa data izin/cuti yang terinput sudah sesuai dan terupdate secara berkala.

- c. Karyawan: Karyawan akan menggunakan aplikasi ini untuk mengajukan izin atau cuti secara langsung melalui website. Karyawan dapat mengakses informasi terkait sisa cuti, mengajukan permohonan izin/cuti, serta memantau status pengajuan izin/cuti mereka apakah sudah disetujui atau ditolak oleh atasan atau direktur.

3. Aplikasi ini menggunakan Bahasa pemrograman *PHP* dan *DBMS MYSQL*.

1.3 Tujuan dan Manfaat

1.3.1 Tujuan

Tujuan dari Pembangunan Aplikasi Surat Izin/Cuti Berbasis Website Karyawanan ini adalah:

1. Mengembangkan sistem informasi dalam pengelolaan izin dan cuti Karyawan.
2. Memecahkan permasalahan terkait pengelolaan data cuti dan izin yang terjadi di Rumah Sakit Ernaldi Bahar Kota Palembang.
3. Memberikan wawasan kepada mahasiswa mengenai pentingnya pengelolaan data Karyawanan yang efisien dan terstruktur.

1.3.2 Manfaat

Manfaat Praktik Kerja Lapangan Pembangunan Aplikasi Surat Izin/Cuti di Rumah Sakit Ernaldi Bahar:

1. Meningkatkan keterampilan dalam pengembangan aplikasi berbasis website dan database.
2. Mendapat pengalaman langsung dalam pengembangan proyek di lingkungan kerja profesional.
3. Membantu meningkatkan efisiensi proses administrasi izin/cuti di rumah sakit.
4. Mengasah kemampuan komunikasi, kerjasama tim, dan manajemen proyek.

Meningkatkan peluang berkarir di bidang teknologi dan sistem informasi

1.3.2.1 Manfaat Bagi Mahasiswa

1. Sebagai salah satu syarat kelulusan pada mata kuliah Praktik Kerja Lapangan.
2. Menambah wawasan dan pengetahuan sebagai sarana untuk melatih diri dalam melakukan dan menerapkan ilmu yang telah diperoleh selama penelitian.
3. Dapat menjadi bahan referensi dalam mengembangkan ilmu pengetahuan bagi mahasiswa.

1.3.2.2 Manfaat Bagi Perusahaan

1. Sebagai bahan perbaikan sistem informasi yang ada di Rumah Sakit Ernaldi Bahar Kota Palembang.
2. Menghasilkan suatu informasi yang efisien terkait pengolahan data cuti dan izin melalui sistem yang baru.

1.4 Tempat dan Waktu Pelaksanaan

1.4.1 Tempat Pelaksanaan

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini dilaksanakan di Rumah Sakit Ernaldi Bahar kota Palembang.

1.4.2 Waktu Pelaksanaan

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini dilakukan pada tanggal 12 Agustus 2024 sampai 25 Oktober 2024.

1.5 Teknik Pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data yang digunakan oleh penulis dalam pembuatan Laporan Praktik Kerja Lapangan adalah.

1.5.1 Wawancara (*Interview*)

Menurut Adi Prabudi, dkk. (2021:42) wawancara adalah metode pengumpulan data dengan melakukan proses tanya jawab secara langsung dengan karyawan atau staf yang ada. Dalam teknik pengumpulan data ini penulis telah melakukan wawancara langsung Kepada Gunawan Santosa,S.Kom.untuk sebagai mendapatkan data yang dibutuhkan dalam pembuatan laporan dan pembuatan aplikasi

Berikut adalah hasil wawancara yang dilakukan:

No	Pewawancara	Narasumber
1.	Selamat pagi, Pak Gunawan. Terima kasih sudah meluangkan waktu untuk wawancara ini. Bisa Bapak ceritakan, sejauh ini rumah sakit jiwa ini sudah memiliki sistem berbasis web apa saja? Apakah ada sistem yang dirasa masih belum tersedia dan perlu dikembangkan?	Selamat pagi juga. Saat ini, rumah sakit kami sudah memiliki beberapa sistem berbasis web, seperti sistem informasi pasien dan sistem untuk manajemen rekam medis. Namun, ada beberapa sistem yang belum tersedia, salah satunya adalah sistem berbasis web untuk pengajuan cuti karyawan. Saat ini, pengajuan cuti masih dilakukan secara

No	Pewawancara	Narasumber
		manual, menggunakan formulir fisik.
2.	Apakah proses manual ini menimbulkan kendala tertentu dalam pelaksanaannya?	Ya, ada beberapa kendala. Proses manual ini memakan waktu yang cukup lama, terutama jika direktur sedang tidak berada di tempat. Selain itu, terkadang formulir fisik hilang atau salah pengisian data, sehingga memerlukan revisi yang memperlambat proses persetujuan.
3.	Dengan adanya sistem berbasis web yang sedang dikembangkan, menurut Bapak, apa saja manfaat yang bisa diperoleh rumah sakit?	Manfaatnya sangat besar. Proses pengajuan dan persetujuan cuti akan lebih cepat dan efisien. Data cuti juga dapat terorganisasi dengan baik dan dapat diakses kapan saja. Selain itu, aplikasi ini dapat mengurangi kesalahan pencatatan karena sistem akan menghitung sisa cuti secara otomatis.
4.	Terakhir, adakah fitur tambahan yang menurut Bapak sebaiknya ditambahkan dalam aplikasi ini?	Karyawan harus mengambil formulir cuti dari bagian Karyawan, mengisinya secara tertulis, lalu menyerahkannya kembali untuk diverifikasi. Formulir tersebut kemudian dikirim ke atasan atau direktur untuk disetujui.

1.5.2 Pengamatan (*Observation*)

Menurut Setiawan (2021:23), observasi didefinisikan sebagai proses pengamatan langsung terhadap aktivitas dan perilaku karyawan dalam konteks tertentu. Observasi ini bertujuan untuk mendeskripsikan pola aktivitas, interaksi individu, serta makna kejadian berdasarkan perspektif karyawan dan manajemen. Penulis melakukan pengamatan langsung terhadap sistem pengelolaan data cuti Karyawan di Rumah Sakit Ernaldi Bahar.

Data yang diperoleh dari hasil observasi mencakup catatan permohonan cuti Karyawan, proses persetujuan cuti, serta sistem pendataan cuti yang sedang diterapkan di rumah sakit tersebut. Sistem

pengelolaan cuti ini telah diterapkan dalam bentuk aplikasi surat cuti dan izin berbasis website, yang memungkinkan Karyawan untuk mengajukan permohonan cuti secara online, serta memudahkan manajemen dalam proses persetujuan dan pengelolaan data cuti Karyawan. Observasi ini juga bertujuan untuk mengevaluasi efisiensi dan keefektifan sistem yang ada, serta menemukan potensi masalah dalam alur pengajuan cuti dan proses persetujuannya.

1.5.3 Studi Pustaka

Menurut Rahmawati (2022:15), studi pustaka merupakan kegiatan pengumpulan informasi dari berbagai sumber tertulis, seperti buku, artikel, laporan, dan jurnal penelitian. Studi pustaka yang dilakukan penulis mencakup pengumpulan referensi buku, artikel ilmiah, dan jurnal yang berhubungan dengan sistem pengelolaan data cuti Karyawan. Penulis juga memanfaatkan akses internet untuk mencari informasi terkait dari berbagai sumber internasional dengan cepat dan akurat. Proses pencarian ini mencakup berbagai format informasi, seperti artikel, gambar, serta dokumen yang relevan untuk mendukung penulisan laporan proyek akhir ini.

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Landasan Teori

2.1.1 *Aplikasi*

Menurut Refni Wahyuni, (2020:9), Aplikasi adalah program siap pakai yang dapat digunakan untuk menjalankan perintah-perintah dari pengguna aplikasi tersebut dengan tujuan mendapatkan hasil yang lebih akurat sesuai dengan tujuan pembuatan aplikasi tersebut. Aplikasi mempunyai ar yaitu pemecahan masalah yang menggunakan salah satu teknik pemrosesan data aplikasi yang biasanya berpacu pada sebuah komputansi yang diinginkan atau diharapkan maupun pemrosesan data yang diharapkan.

2.1.2. *MySQL (My Structure Query Language)*

Menurut Purba, (2021:27), MySQL adalah “software RDBMS (atau server database) yang dapat mengelola database dengan sangat cepat, dapat menampung data dalam jumlah sangat besar, dapat diakses oleh banyak user (*multi-user*) dan dapat melakukan suatu proses secara sinkron atau berbarengan (*multi- threaded*)”.

2.1.3. *PHP*

Menurut Purba, dkk (2022:24), Personal Home Page (PHP) adalah ”bahasa pemrograman pelengkap HTML berbasis server side yang

memungkinkan aplikasi web dinamis, dapat melakukan koneksi ke database dan menghasilkan suatu tampilan yang menarik”.

2.1.4. *Website*



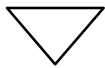
Pengertian Website menurut Sebok, Vermat, dan tim (2019 : 70) adalah kumpulan halaman yang saling terhubung yang di dalamnya terdapat beberapa item seperti dokumen dan gambar yang tersimpan di dalam web server.

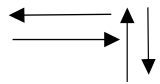


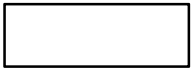
2.1.5. *Flowchart*

Menurut Anthony (2018:15) Flowchart yaitu aliran diagram yang menyatakan urutan proses atau instruksi dan hubungan antara proses atau instruksi yang satu dengan proses instruksi lainnya yang diekspresikan dalam bentuk gambar simbol tertentu dan pernyataan instruksi atau logika program. Flowchart memiliki tujuan untuk menggambarkan suatu tahapan penyelesaian masalah secara sederhana, rapi, dan jelas menggunakan simbol standar.

Berikut simbol-simbol dalam *flowchart* dapat dilihat pada tabel 2.1:

Tabel 2.1 Simbol-simbol *Flowchart Diagram*

No.	Gambar	Nama	Keterangan
1		Terminator	Mulai dan akhir
2		Dokumen	Digunakan untuk operasi <i>input</i>
3		Arsip	Merupakan arsip data yang dihasilkan


No.	Gambar	Nama	Keterangan
4		Aliran Sistem	Untuk arah pengaliran data proses
6		Pita Kertas	Untuk menunjukkan <i>input/output</i> menggunakan pita kertas
7		Penghubung	Digunakan untuk menghubungkan sambungan aliran
8		Komputerisasi	Untuk proses pengolahan data secara komputerisasi

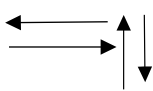
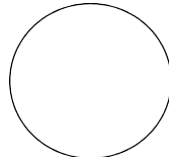
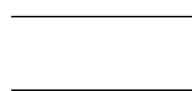
Sumber: *Sumber: Anthony (2018:18)*

2.1.6. DFD (Data Flow Diagram)

Abdullah, dkk, (2020:22) Data Flow Diagram (DFD) adalah suatu bentuk model yang memungkinkan sistem analisa menggambarkan suatu sistem sebagai suatu jaringan proses dan fungsi yang dihubungkan satu dengan yang lain oleh suatu penghubung. Simbol-simbol Data Flow Diagram beserta fungsinya dapat dilihat pada tabel 2.2.

Tabel 2. 2 Simbol-simbol Data Flow Diagram

No	Simbol	Fungsi
1	Kesatuan luar (Ekternal Entity) 	Merupakan kesatuan diluar lingkungan sistem yang dapat berupa orang, organisasi atau sistem lain.

No	Simbol	Fungsi
2	<p>Arus Data</p> 	Merupakan arus dari data yang dapat berupa masukan untuk sistem.
3	<p>Proses</p> 	Kegiatan atau kerja yang dilakukan oleh orang, mesin atau komputer dari hasil suatu arus data yang masuk ke dalam proses untuk dihasilkan arus data yang akan keluar dari proses.
4	<p>Simpanan Data</p> 	Simpanan data dapat berupa suatu file, arsip catatan, buku, simbol catatan.

Sumber: Abdullah, dkk, (2020:25)

2.1.7. Pemodelan Proses

2.1.7.1. Entity-Relationship Diagram (ERD)

Menurut Revaldo, Yupianti, dan Beti (2023:10), *Entity-Relationship Diagram (ERD)* adalah alat pemodelan yang digunakan untuk menggambarkan struktur data dan hubungan antar entitas dalam sistem berbasis data. ERD berfungsi untuk memvisualisasikan bagaimana entitas yang berbeda dalam suatu sistem saling berhubungan, serta mendokumentasikan atribut yang terkait dengan setiap entitas. Diagram ini memberikan gambaran yang jelas dan terstruktur tentang bagaimana data disusun dan dikelola dalam basis data, sehingga memudahkan pengembang dalam merancang dan sistem yang efisien dan konsisten.

2.2 Gambaran Umum Rumah Sakit Ernaldi Bahar

2.2.1 Profil Rumah Sakit Ernaldi Bahar

Rumah Sakit Ernaldi Bahar terus berkembang dalam penggunaan teknologi untuk mendukung operasional dan pelayanan. SIMRS kemungkinan telah digunakan untuk pendaftaran pasien, rekam medis elektronik, dan administrasi. Telemedicine mulai diterapkan untuk konsultasi jarak jauh, terutama selama pandemi. Sistem berbasis web untuk pengajuan cuti dan pengelolaan Karyawan menjadi peluang pengembangan jika masih manual. Teknologi seperti neuroimaging dan biofeedback mendukung layanan kesehatan jiwa, sementara sistem keamanan data penting untuk melindungi privasi pasien. Sistem farmasi berbasis teknologi juga membantu memantau stok obat. Modernisasi infrastruktur lama dan pengembangan teknologi inovatif menjadi langkah strategis untuk meningkatkan kualitas layanan.

Rumah Sakit Ernaldi Bahar, awalnya bernama Rumah Sakit Jiwa, didirikan pada tahun 1920 berdasarkan Besluit Burgelijke Geneeskunding Dienst. Pada tahun 1923, rumah perawatan pertama dibangun di Palembang, berlokasi di Jalan Wirangga Wiro Sentiko, sebelum dipindahkan ke Baturaja dan kemudian ke Kurungan Nyawa, OKU. Tahun 1954-1955, pembangunan Rumah Sakit Suka Bangun dimulai, namun sempat digunakan oleh Batalion Basis TNI AD karena situasi keamanan. Setelah kondisi aman, pada tahun 1957 dibentuk

Poliklinik Penyakit Jiwa dan Syaraf yang dipimpin oleh Dr. Chasanah Goepito dan resmi dibuka pada 13 Juli 1958. Karyawan dari Rumah Sakit Kurungan Nyawa dipindahkan ke Rumah Sakit Jiwa Suka Bangun melalui SK Menkes No. 4287/PAL/1958. Pada 18 Agustus 1958, rumah sakit ini diresmikan oleh Kepala Bagian Penyakit Jiwa Kemenkes RI dengan nama Rumah Sakit Jiwa Suka Bangun.

2.2.2.1 Visi

“Rumah Sakit Ernaldi bahar sebagai pusat rujukan pelayanan dan pendidikan kesehatan jiwa yang prima dan berdaya saing nasional”

Mengandung makna:

1. Pusat rujukan pelayanan kesehatan jiwa mengandung makna bahwa Rumah Sakit Ernaldi Bahar menjadi tempat pelayanan kesehatan jiwa akhir dari daerah yang ada di Provinsi Sumatera Selatan yang didukung dengan ketersediaan tenaga kesehatan, peralatan kesehatan serta sarana dan prasarana yang memenuhi standar.
2. Pusat Pendidikan Kesehatan Jiwa berarti bahwa Rumah Sakit Ernaldi Bahar menjadi tempat sumber belajar tentang kesehatan jiwa bagi institusi pendidikan kesehatan.
3. Prima mengandung makna bahwa pelayanan yang diberikan oleh Rumah Sakit Ernaldi Bahar adalah pelayanan yang terbaik dan memenuhi standar kualitas sehingga dapat memenuhi harapan dan kebutuhan pasien.

- Berdaya saing nasional mengandung harapan bahwa Rumah Sakit Ernaldi Bahar memiliki kemampuan, ketangguhan serta keunggulan dibandingkan Rumah Sakit Jiwa lainnya.

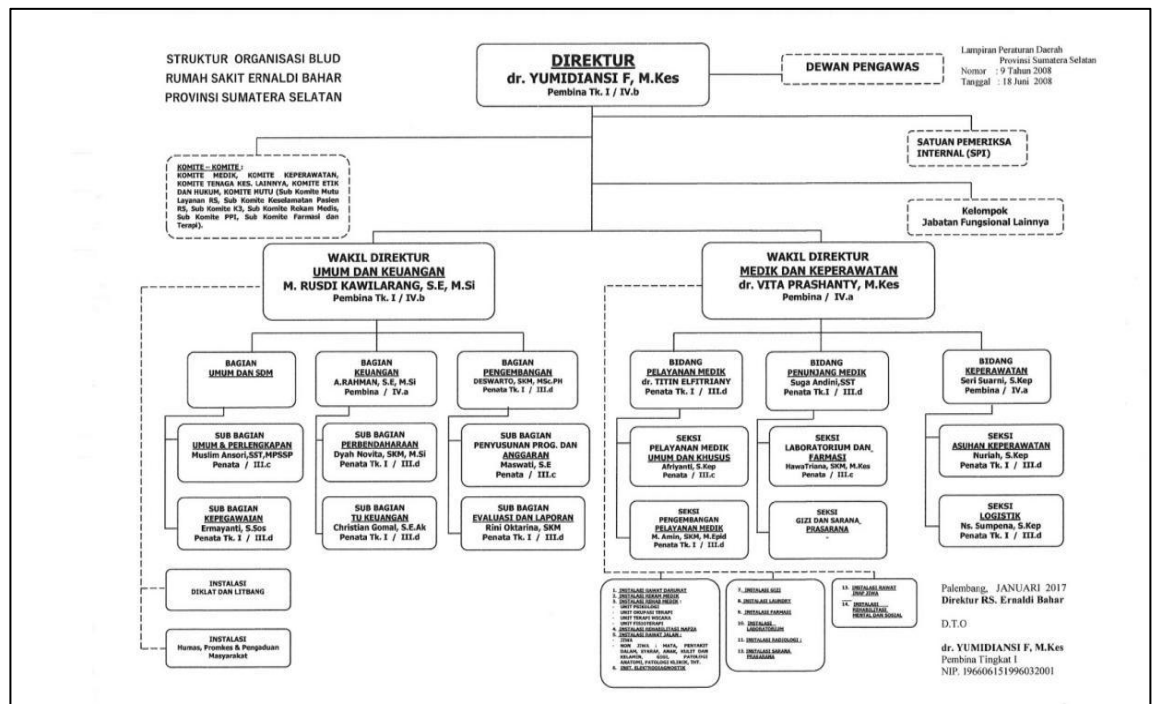
2.2.2.2 Misi

Untuk mewujudkan visi Rumah Sakit Ernaldi Bahar Provinsi Sumatera Selatan tahun 2013–2018 tersebut, maka dirumuskan misi sebagai berikut:

- Meningkatkan mutu pelayanan kesehatan jiwa
- Mengembangkan fasilitas pendidikan dan pelatihan kesehatan jiwa

2.2.3 Struktur Organisasi Rumah Sakit Ernaldi Bahar

Berikut ini merupakan uraian tugas dan wewenang berdasarkan struktur organisasi dibawah diantaranya



Gambar 2.1 Struktur Organisasi Rumah Sakit Ernaldi Bahar

2.2.4 Uraian Tugas dan Wewenang

1. Direktur

Direktur bertanggung jawab untuk memimpin dan mengelola keseluruhan operasi organisasi atau perusahaan. Tugas utama meliputi menetapkan visi, misi, dan strategi jangka panjang, serta mengawasi pelaksanaan kebijakan dan prosedur organisasi.

2. Wakil Direktur Umum dan Keuangan

Wakil Direktur Umum dan Keuangan mengelola fungsi administratif dan keuangan organisasi. Tugasnya meliputi penyusunan dan pengelolaan anggaran tahunan, pengawasan pelaksanaan kebijakan keuangan dan administrasi, serta penyusunan laporan keuangan dan evaluasi. Selain itu, posisi ini juga bertanggung jawab untuk pengelolaan sumber daya manusia dan administrasi umum.

3. Wakil Direktur Medik dan Keperawatan

Wakil Direktur Medik dan Keperawatan mengelola fungsi medis dan keperawatan dalam organisasi. Tugasnya mencakup penyusunan dan penerapan kebijakan medis dan keperawatan, memastikan kualitas pelayanan medis dan keperawatan sesuai standar, serta mengawasi pelatihan dan pengembangan staf medis dan keperawatan. Wewenang Wakil Direktur Medik dan Keperawatan meliputi pengambilan keputusan terkait kebijakan

medis dan keperawatan, penyusunan dan pengelolaan program pengembangan medis dan keperawatan, serta pengawasan kinerja staf medis dan keperawatan.

2.2.5 Uraian Kegiatan

Berdasarkan kegiatan yang telah penulis laksanakan dalam waktu satu bulan dari tanggal 1 agustus sampai dengan 30 agustus diRumah Sakit Ernaldi Bahar. Penulis ditempatkan di ruang rekam medis Rumah Sakit Ernaldi Bahar dengan pembimbing, Kegiatan yang dilakukan yaitu membantu pekerjaan di sana untuk mencatat data cuti Karyawan .

BAB III

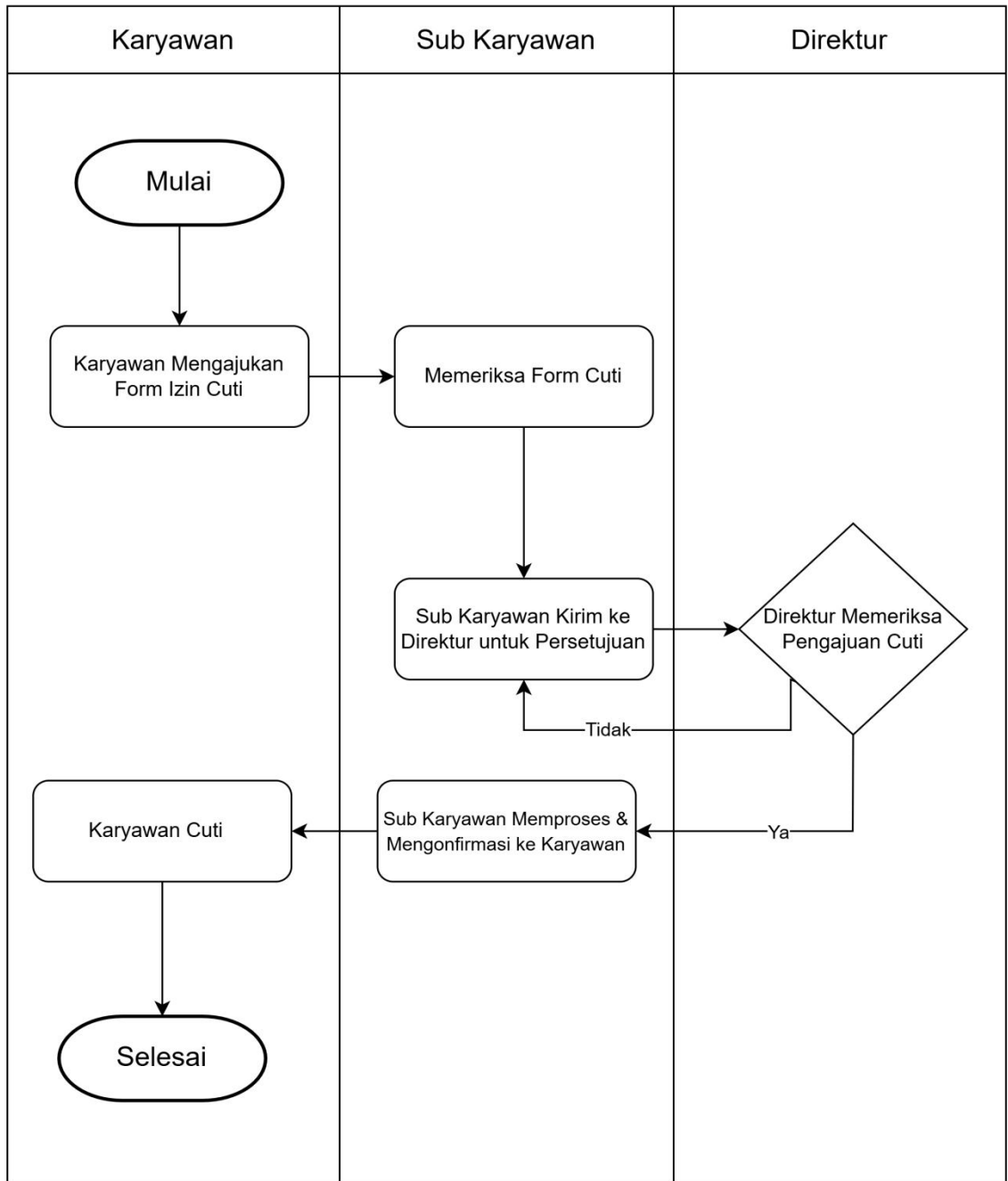
PEMBAHASAN

3.1. Hasil Pengamatan

Berdasarkan hasil pengamatan yang telah dilakukan selama Praktik Kerja Lapangan di Rumah Sakit Jiwa Ernaldi Bahar, ditemukan bahwa penggunaan metode manual dalam pengajuan surat izin/cuti kurang efisien. Oleh karena itu, direkomendasikan kepada pihak Rumah Sakit untuk mengembangkan aplikasi surat izin/cuti berbasis *website* guna meningkatkan efektivitas dan efisiensi dalam pengelolaan pengajuan cuti karyawan.

3.1.1. Prosedur

Adapun prosedur pengajuan surat izin/cuti di Rumah Sakit Jiwa Ernaldi Bahar digambarkan pada *flowchart* yang menjelaskan alur sistem di rumah sakit tersebut. Dari prosedur, penulis dapat mengetahui gambaran proses kerja yang ada di Rumah Sakit Jiwa Ernaldi Bahar, seperti yang terlihat pada gambar 3.1.



Gambar 3.1 *Flowchart* Pengajuan Surat Izin/Cuti

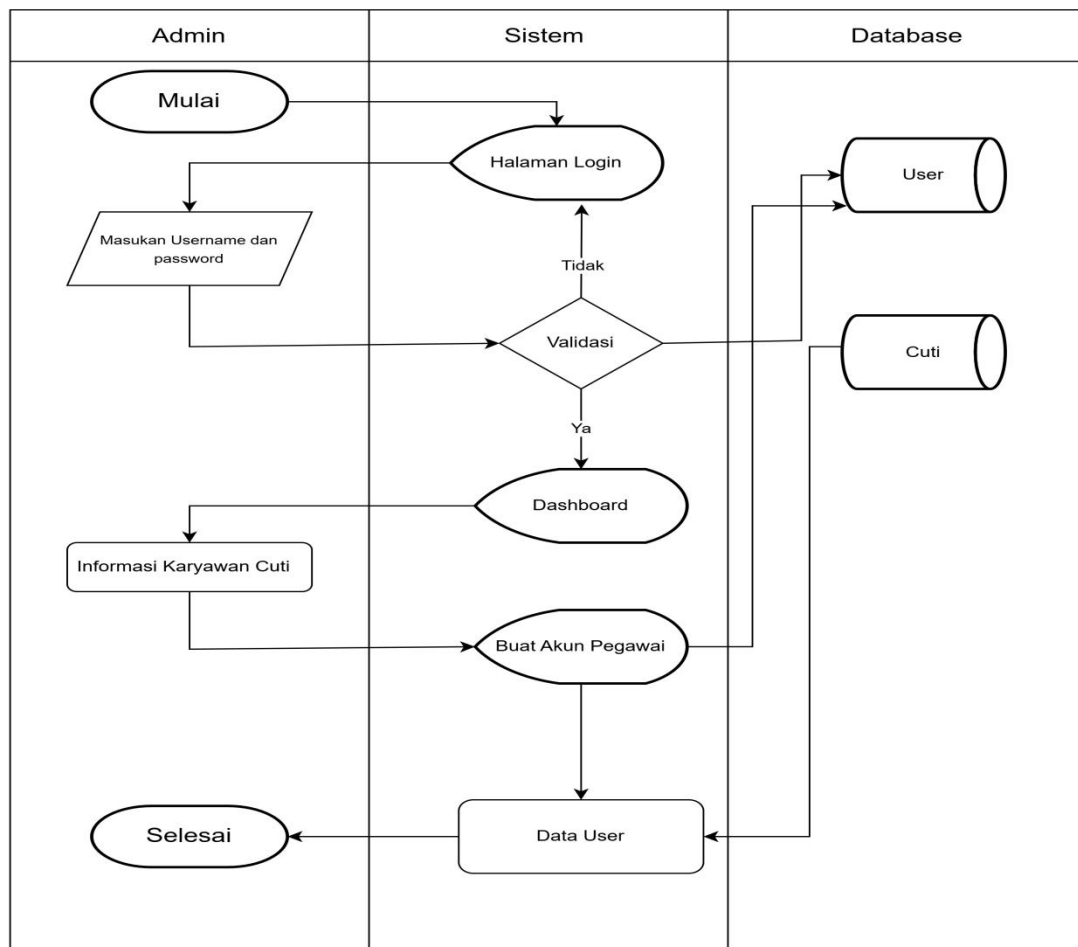
1. Mulai (start)
2. Karyawan Mengajukan Form Cuti
3. Sub Karyawan Memeriksa Form Cuti

4. Direktur Memeriksa Pengajuan Cuti
5. Keputusan disetujui atau tidak
6. Sub Karyawan Memproses dan Mengonfirmasi ke Karyawan
7. Karyawan Cuti
8. Selesai

3.1.2 Flowchart Yang Diusulkan Untuk Admin

Dibawah ini adalah gambar Flowchart yang sedang berjalan pada Surat izin cuti RSJ Ernaldi Bahar dalam Gambar 3.2

1. Sistem menampilkan halaman login.
2. Admin melakukan input username dan password.
3. Sistem akan mengecek data username dan password dari tabel users. Jika , tidak sistem akan mengembalikan ke halaman login dan jika ya sistem akan memindahkan ke halaman dashboard.
4. Admin membuat akun Karyawan baru melalui sistem.
5. Sistem menyimpan data Karyawan ke dalam database.
6. Admin menerima notifikasi bahwa akun Karyawan berhasil dibuat.
7. Admin dapat mengedit akun Karyawan jika diperlukan.
8. Sistem memperbarui data di database dan memberi notifikasi pada Admin.
9. Admin dapat memeriksa status akun Karyawan.



Gambar 3.2 Flowchart Yang Diusulkan Untuk Admin

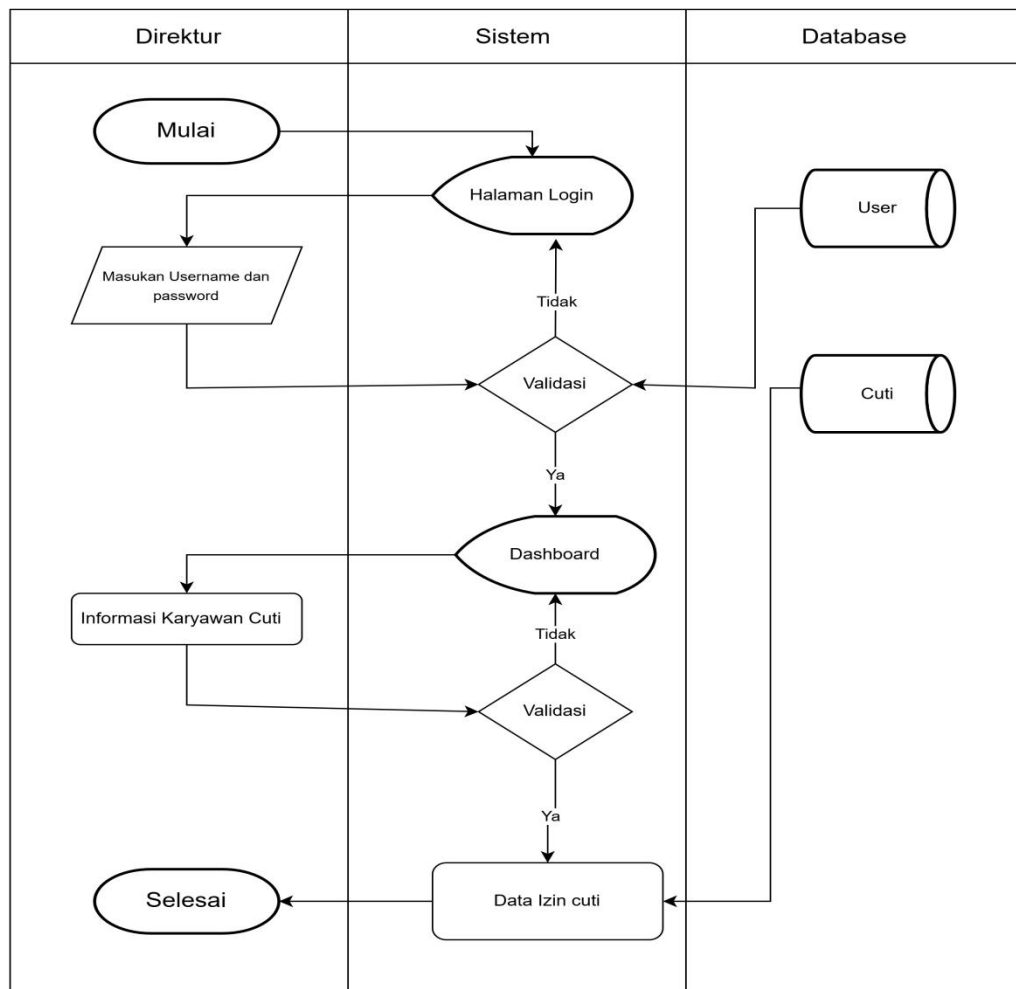
3.1.3 Flowchart Yang Diusulkan Untuk Direktur

Dibawah ini adalah gambar Flowchart yang sedang berjalan pada Surat izin cuti RSJ Ernaldi Bahar dalam Gambar 3.3

1. Sistem menampilkan halaman login.
2. Admin melakukan input username dan password.
3. Sistem akan mengecek data username dan password dari tabel users.

Jika , tidak sistem akan mengembalikan ke halaman login dan jika ya sistem akan memindahkan ke halaman dashboard.

4. Karyawan mengajukan surat cuti melalui Sistem.
5. Sistem menyimpan data surat cuti ke Database.
6. Sistem memberi notifikasi kepada Direktur untuk verifikasi.
7. Direktur memeriksa dan memutuskan apakah surat cuti diterima atau ditolak.
8. Sistem memperbarui status surat cuti di Database.
9. Karyawan mendapatkan notifikasi tentang keputusan surat cuti.

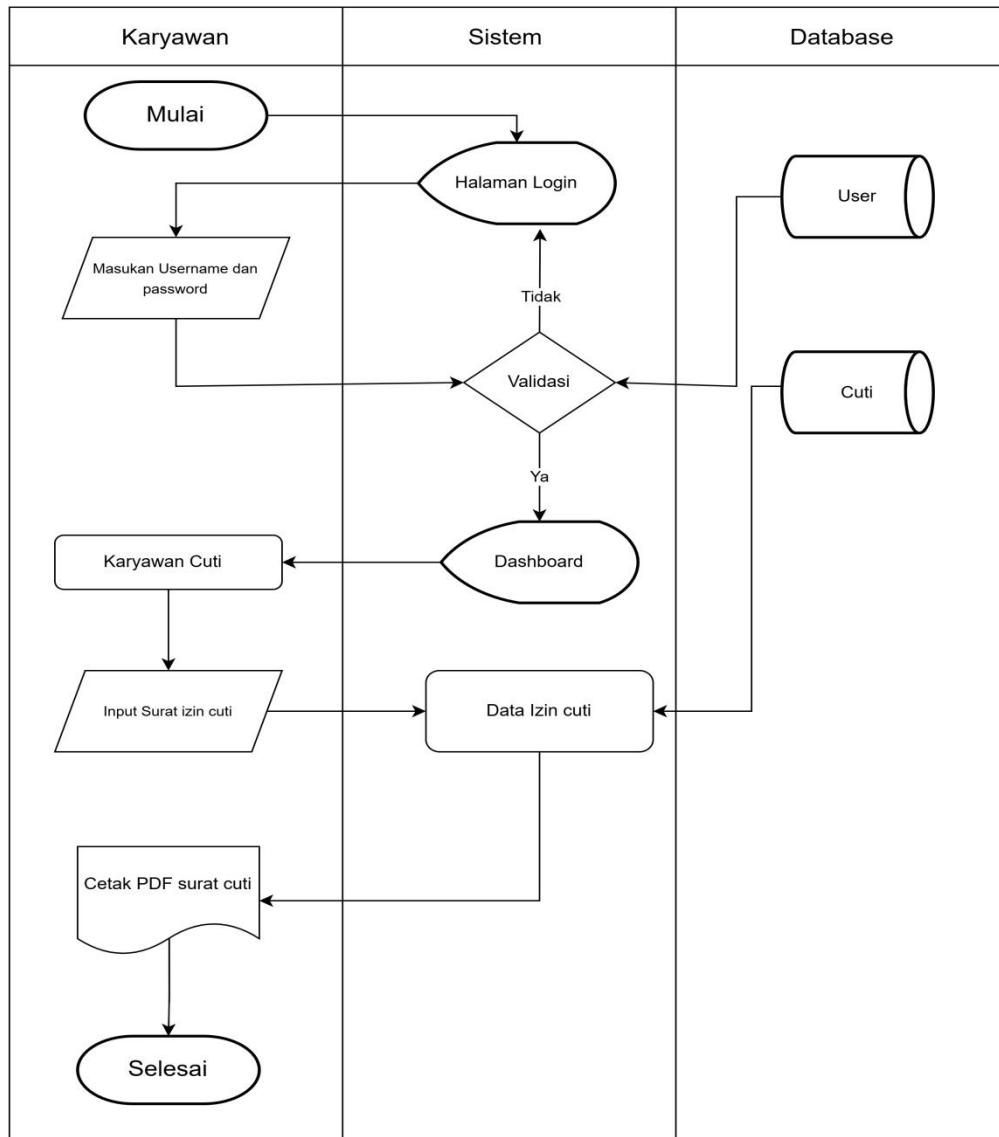


Gambar 3.3 *Flowchart* Yang Diusulkan Untuk Direkur

3.1.4 Flowchart Yang Diusulkan Untuk Karyawan

Dibawah ini adalah gambar Flowchart yang sedang berjalan pada Surat izin cuti RSJ Ernaldi Bahar dalam Gambar 3.4

1. Sistem menampilkan halaman login.
2. Admin melakukan input username dan password.
3. Sistem akan mengecek data username dan password dari tabel users.
Jika , tidak sistem akan mengembalikan ke halaman login dan jika ya sistem akan memindahkan ke halaman dashboard.
4. mengisi form surat cuti melalui aplikasi.
5. Surat cuti dikirimkan dan diverifikasi oleh sistem.
6. Sistem menyimpan surat cuti ke dalam database dengan status "Menunggu Persetujuan Direktur".
7. Sistem memberi notifikasi kepada karyawan bahwa surat cuti telah berhasil diajukan.
8. Karyawan memeriksa status surat cuti.
9. Karyawan menerima keputusan dari Direktur mengenai surat cuti.



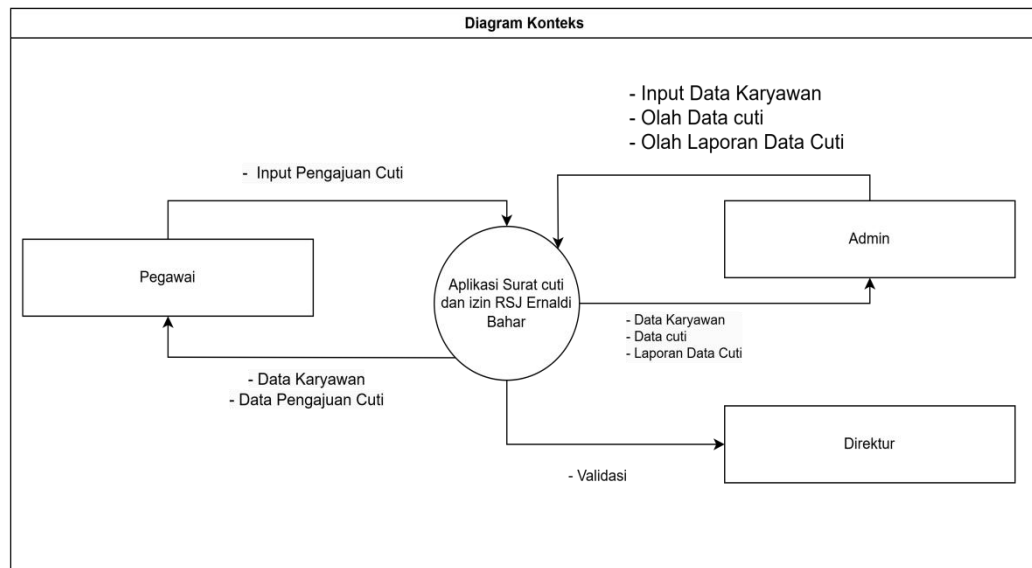
Gambar 3.4 Flowchart Yang Diusulkan Untuk karyawan

3.2.2.1 Data Flow Diagram (DFD)

Data Flow Diagram adalah alat yang dapat menggambarkan arus data didalam sistem dengan terstruktur dan jelas. Berdasarkan analisis penelitian, peneliti memberikan gambaran arus data terhadap sistem yang akan direncanakan sebagai berikut:

1. Diagram Konteks

Berdasarkan Flowchart sistem yang diusulkan, maka penulis memberikan gambaran arus data terhadap sistem yang bisa dilihat pada gambar 3.5



Gambar 3.5 Diagram konteks

Berdasarkan Gambar 3.5 Diagram Konteks

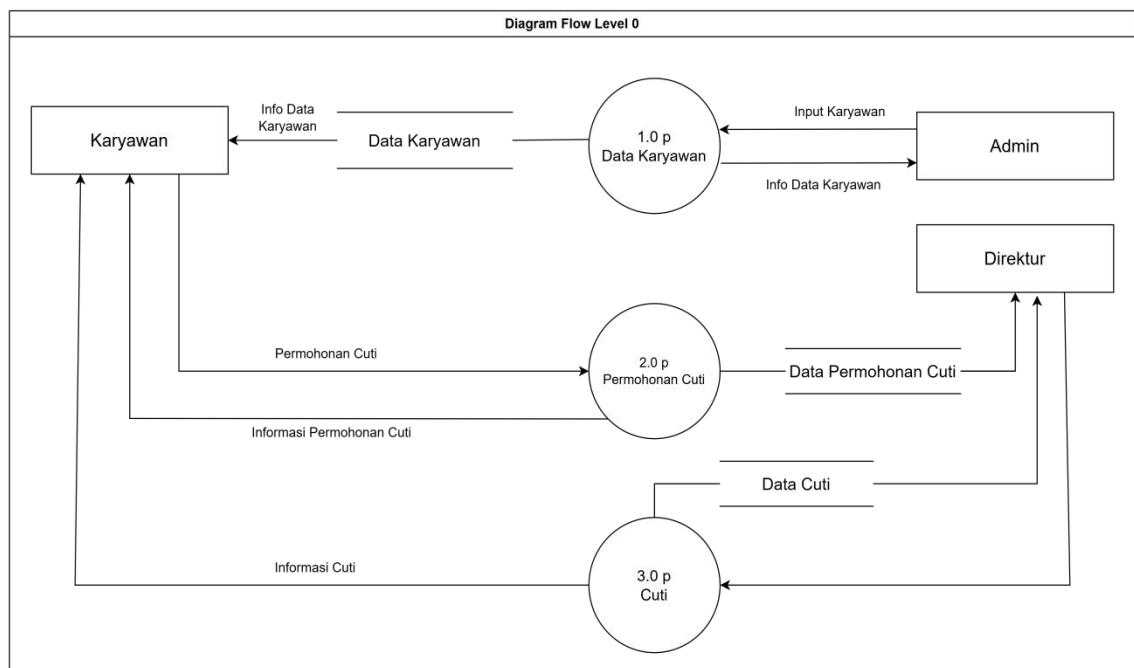
dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Karyawan Mengajukan Surat Izin Cuti: Proses dimulai ketika Karyawan mengisi form pengajuan izin cuti melalui aplikasi web. Form pengajuan ini berisi informasi penting seperti tanggal mulai dan selesai cuti, jenis cuti, serta alasan pengajuan.

2. Admin Memeriksa Pengajuan Izin Cuti: Setelah form pengajuan diterima, Admin memeriksa kelengkapan dan validitas data yang dimasukkan oleh Karyawan.
3. Direktur menerima pemberitahuan mengenai pengajuan izin cuti yang telah diverifikasi oleh Admin.

2. Diagram Flow Diagram Level 0

DFD level 0 adalah diagram yang menunjukkan semua proses utama yang Menyusun keseluruhan sistem, diagram ini dapat dilihat pada gambar 3.6 dibawah ini:



Gambar 3.6 Diagram Flow Level 0

Berdasarkan diagram level 0 pada gambar 3.3 dijelaskan sebagai berikut:

1. Proses 1.0 Karyawan Mengajukan Surat Izin Cuti

Pada tahap ini, Karyawan sebagai pengguna pertama dalam proses pengajuan cuti mengisi form izin cuti melalui Aplikasi Web Surat Izin Cuti. Form ini berisi informasi tentang tanggal cuti, jenis cuti, serta alasan pengajuan.

2. Proses 2.0 Admin Memeriksa Pengajuan Izin Cuti

Setelah pengajuan diterima dari Karyawan, Admin bertanggung jawab untuk memeriksa dan memverifikasi pengajuan tersebut. Admin memastikan bahwa semua data yang dimasukkan oleh Karyawan sudah lengkap dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

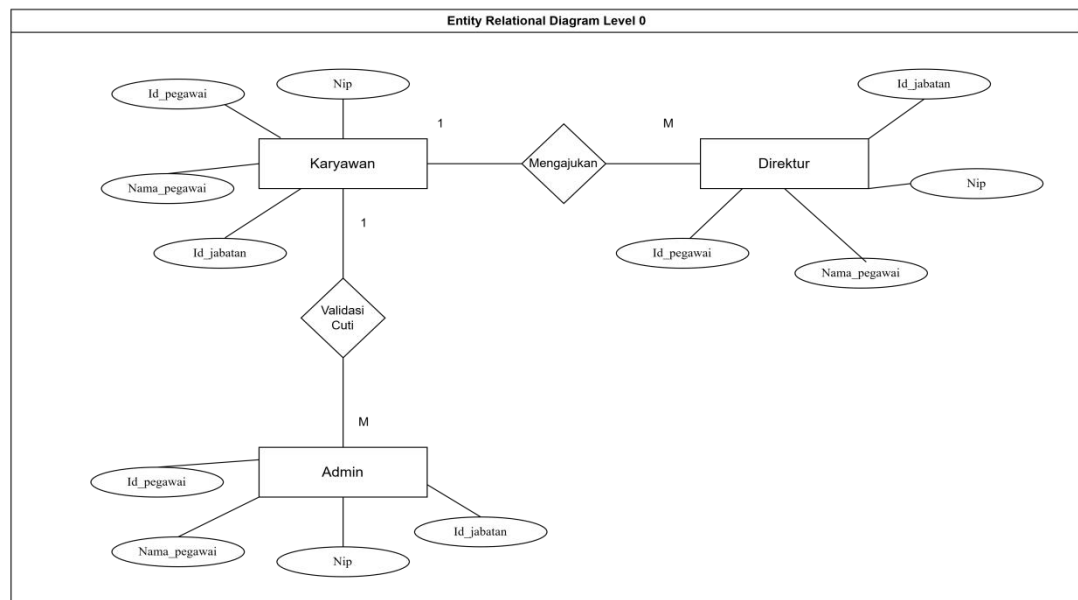
3. Proses 3.0 Direktur Menyetujuinya atau Menolaknya

Direktur akan menilai dan memutuskan apakah pengajuan cuti tersebut disetujui atau ditolak berdasarkan kebijakan perusahaan.

3.2.2.2 Entity Relational Diagram (ERD)

ERD adalah model atau rancangan untuk membuat database, supaya lebih mudah dalam menggambarkan data yang memiliki hubungan atau relasi dalam bentuk sebuah desain. Dengan adanya ER diagram, maka sistem database yang terbentuk dapat

digambarkan dengan lebih terstruktur dan terlihat rapi, ERD dapat dilihat pada gambar 3.7.



Gambar 3.7 Entity Relationship Diagram

3.3.4. Struktur Tabel

Desain *database* yang digunakan untuk menentukan struktur dari tabel-tabel yang akan dibuat berisikan nama-nama *field*, *type field* dan ukurannya. Dimana tabel-tabel digunakan untuk menampung data. Adapun desain tabel pada database sebagai berikut:

1. Tabel Karyawan

Tabel Karyawan digunakan untuk menyimpan data Karyawan.

Struktur data pada tabel Karyawan dapat dilihat pada tabel 3.2.

Primary key: id

Foreign key: -

Tabel 3.2 Karyawan

No	Field	Type	Width	Keterangan
1	Id_Karyawan	<i>integer</i>	25	Identitas Karyawan
2	Nama_Karyawan	<i>varchar</i>	50	Nama Karyawan
3	Nip	<i>varchar</i>	50	Nip
4	Id_jabatan	<i>integer</i>	25	Jabatan Karyawan

2. Tabel Admin

Tabel Karyawan digunakan untuk menyimpan data Karyawan.

Struktur data pada tabel Karyawan dapat dilihat pada tabel 3.2.

Primary key: id

Foreign key: -

Tabel 3.3 Admin

No	Field	Type	Width	Keterangan
1	Id_Admin	<i>integer</i>	25	Identitas Admin
2	Nama_Admin	<i>varchar</i>	50	Nama Admin
3	Nip	<i>varchar</i>	50	Nip
4	Id_jabatan	<i>integer</i>	25	Jabatan Admin

3. Tabel Direktur

Tabel Karyawan digunakan untuk menyimpan data Karyawan.

Struktur data pada tabel Karyawan dapat dilihat pada tabel 3.2.

Primary key: id

Foreign key: -

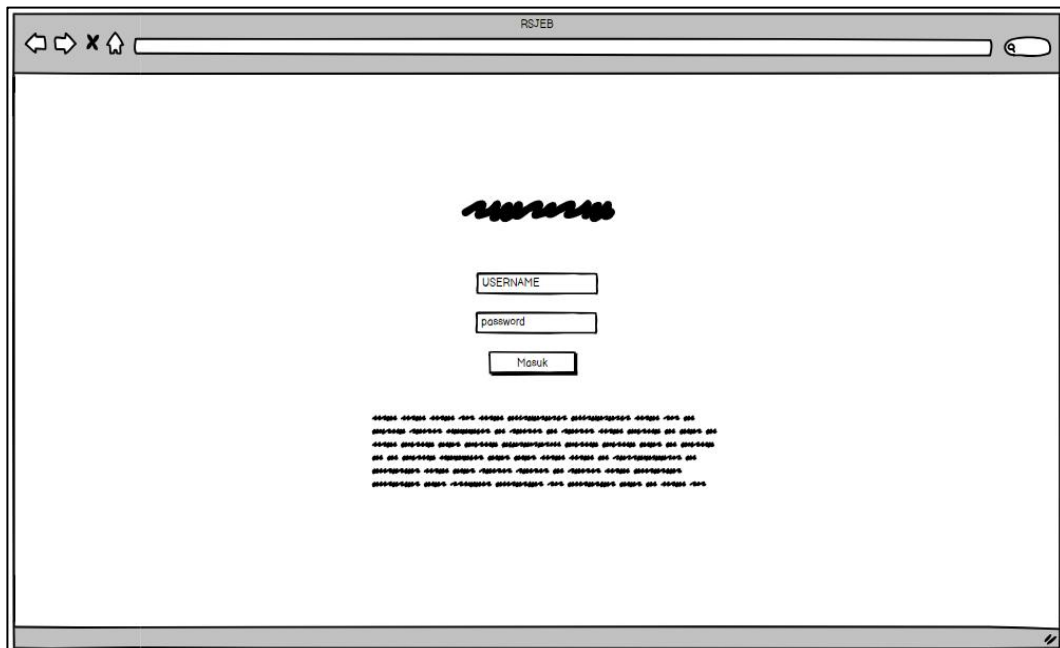
Tabel 3.4 Direktur

No	Field	Type	Width	Keterangan
1	Id_Direktur	<i>integer</i>	25	Identitas Direktur
2	Nama_Direktur	<i>varchar</i>	50	Nama Direktur
3	Nip	<i>varchar</i>	50	Nip
4	Id_jabatan	<i>integer</i>	25	Jabatan Direktur

3.3.5 . Desain Rancangan

1. *Interface Login*

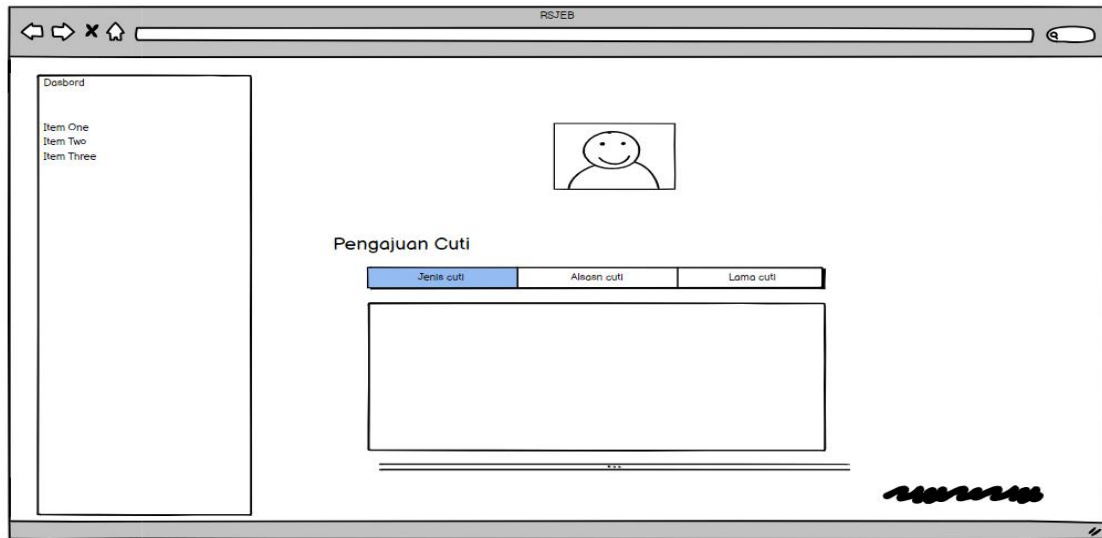
Desain login berisi form username, password dan tombol login untuk masuk ke halaman utama. Desain interface login admin dapat dilihat pada gambar 3.7.



Gambar 3.7 Desain Interface Login

2. *Interface dashboard*

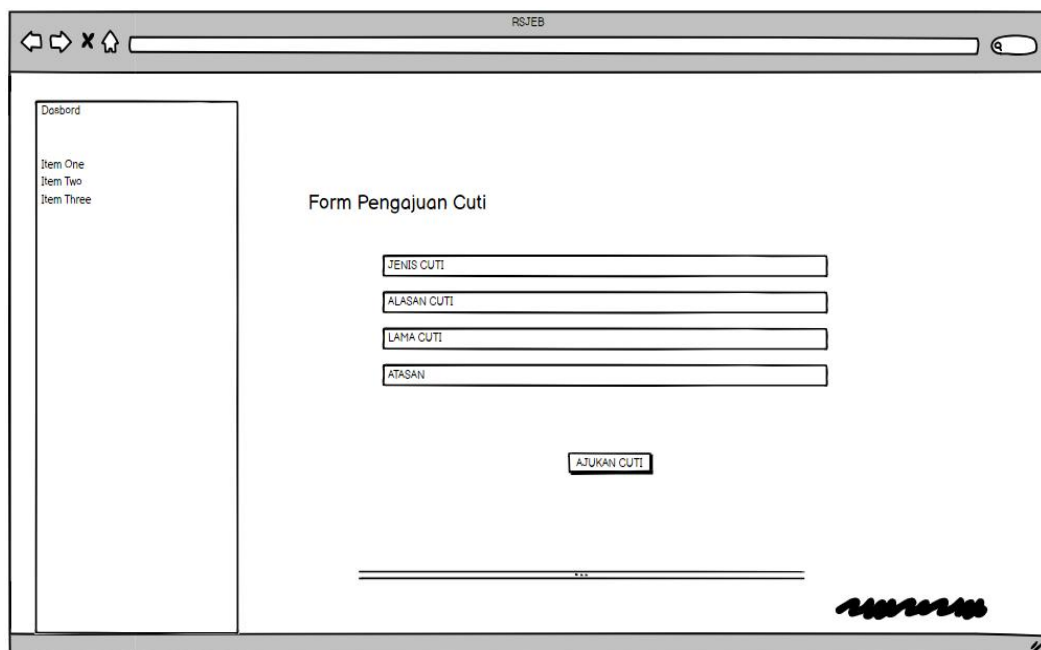
Desain dashboard berisi informasi keseluruhan dari informasi dan menu. Desain interface dashboard dapat dilihat pada gambar 3.8.



Gambar 3.8 Desain *Interface Dashboard*

3. *Interface form pengajuan cuti*

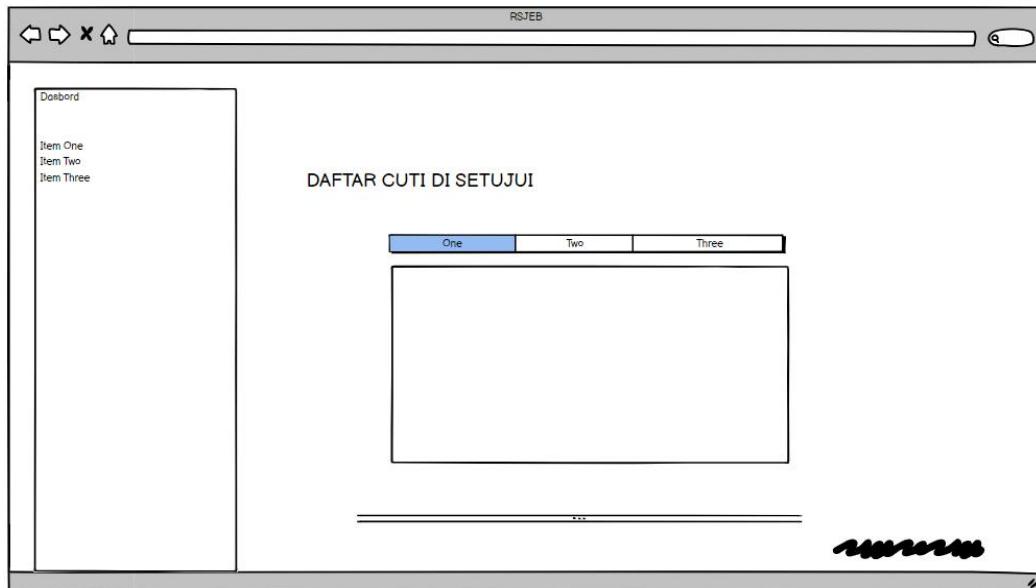
Desain formulir pengajuan cuti dirancang untuk memudahkan pengguna dalam mengajukan permohonan cuti. Desain interface form pengajuan cuti dapat dilihat pada gambar 3.9.



Gambar 3.9 Desain *Interface Login*

4. *Interface* daftar cuti disetujui

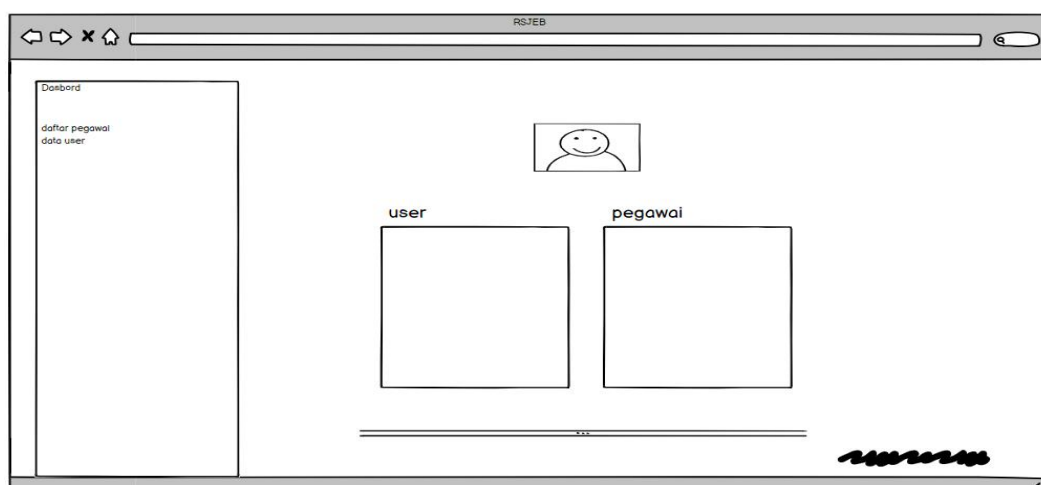
Tampilan dashboard ini menyajikan informasi lengkap mengenai daftar cuti yang telah disetujui. Desain antarmuka daftar cuti disetujui dapat dilihat pada gambar 3.10.



Gambar 3.10 Desain *Interface* Daftar Cuti Disetujui

5. *Interface* admin

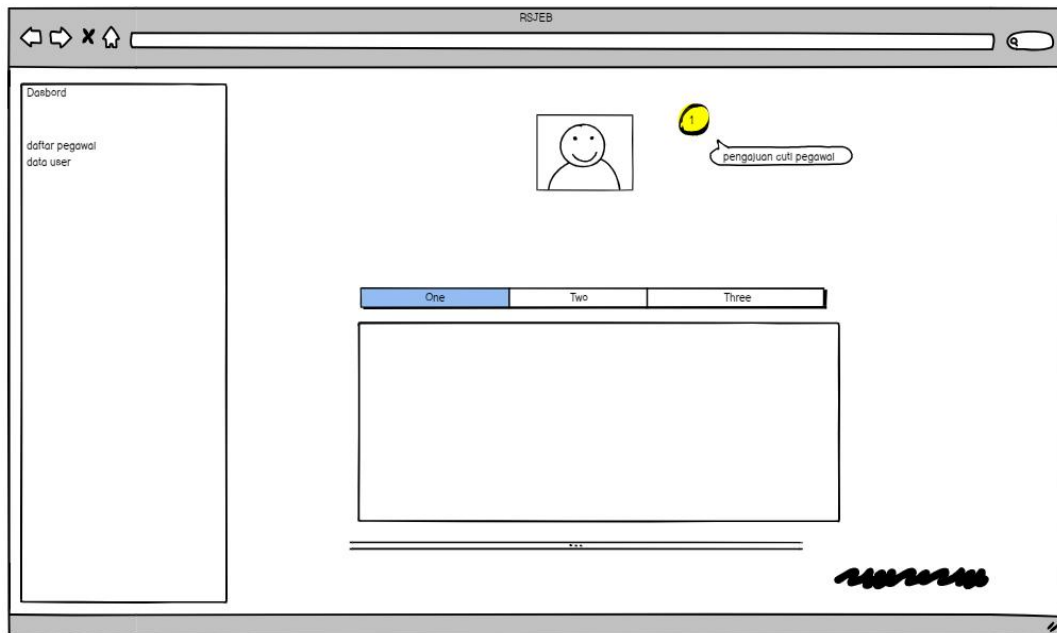
Desain admin menampilkan informasi data Karyawan yang di input oleh admin untuk menambahkan Karyawan atau hak akses



Gambar 3.11 Desain *Interface* Admin

6. *Interface* Direktur

Desain direktur menampilkan informasi data Karyawan yang mengajukan cuti. Desain antarmuka direktu dapat dilihat pada gambar 3.12.

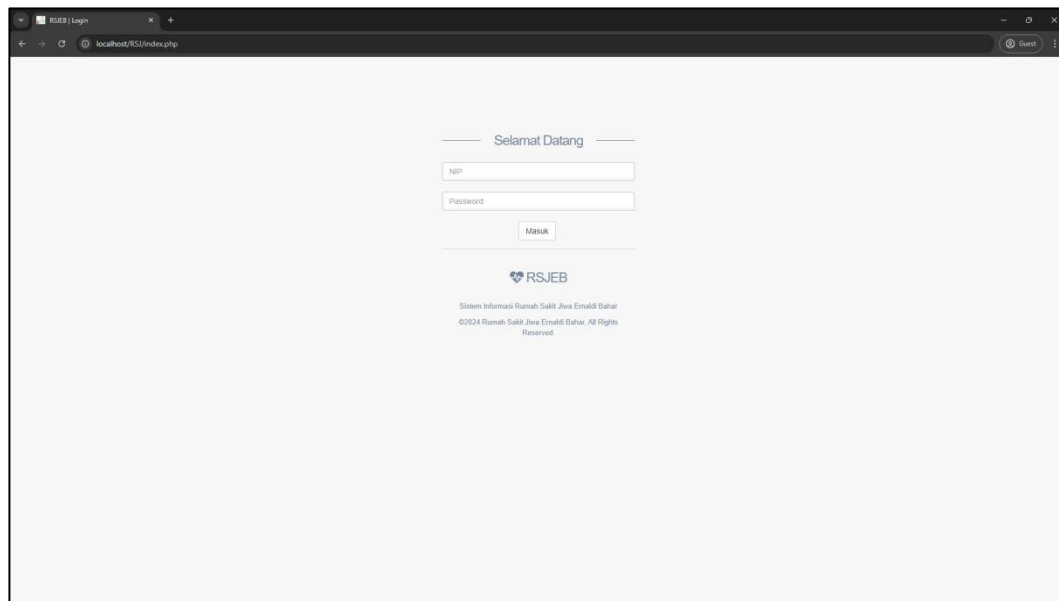


Gambar 3.12 Desain *Interface* Direktur

3.3.6. Hasil Implementasi dan Pengujian

1. *Interface* Login

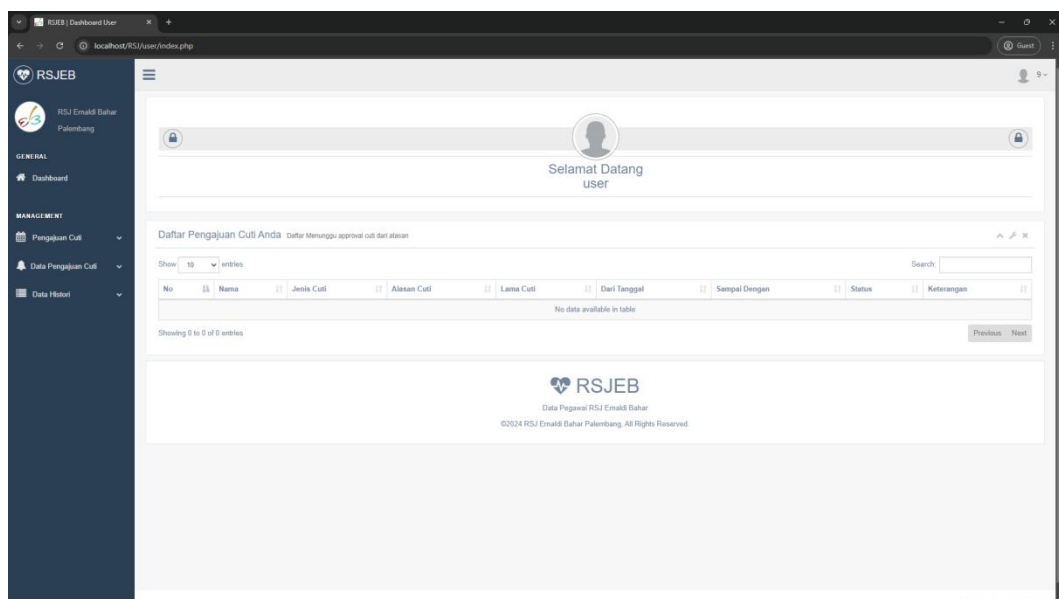
Aplikasi ini terdapat pengguna yaitu admin. *Form login* digunakan untuk proses masuk ke halaman utama aplikasi rekam medis. Tampilan *form login* dapat dilihat pada gambar 3.13.



Gambar 3.13 Tampilan *Interface Login*

2. *Interface Dashboard*

Halaman *dashboard* menampilkan informasi semua data tentang pengajuan cuti yang ada di Rumah Sakit Eraldi Bahar. Halaman dashboard telah berhasil diimplementasi dan diujikan. Tampilan halaman dashboard dapat dilihat pada gambar 3.14.



Gambar 3.14 Tampilan *Interface Dashboard*

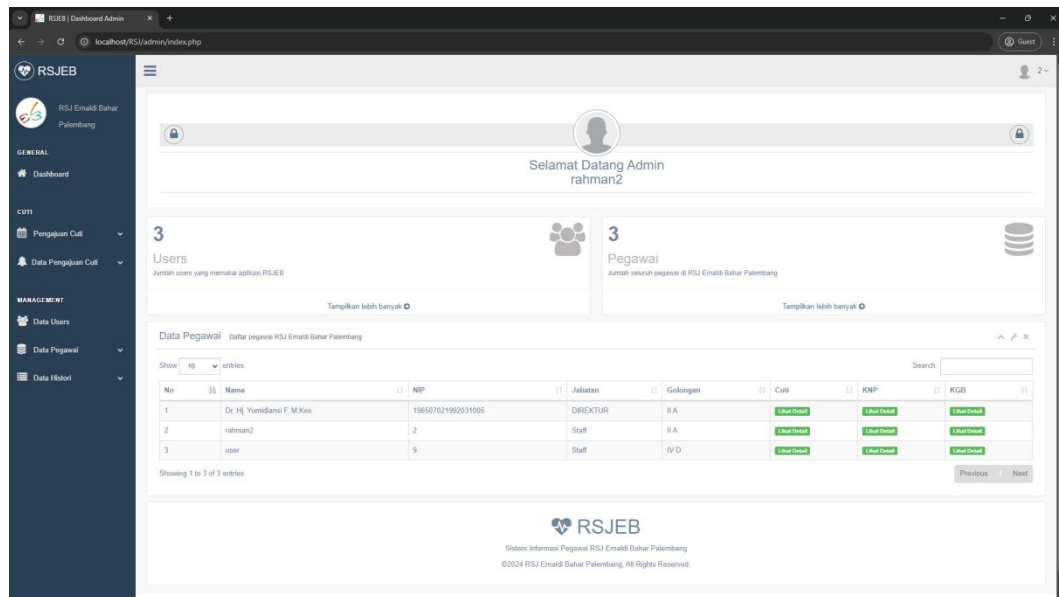
3. *Interface* pengajuan cuti

Halaman form pengajuan cuti menampilkan formulir untuk mengajukan cuti di Rumah Sakit Ernaldi Bahar. Halaman ini telah berhasil diimplementasi dan diujikan. Tampilan halaman form pengajuan cuti dapat dilihat pada gambar 3.15.

Gambar 3.14 Tampilan *Interface* Pengajuan Cuti

4. *Interface* admin

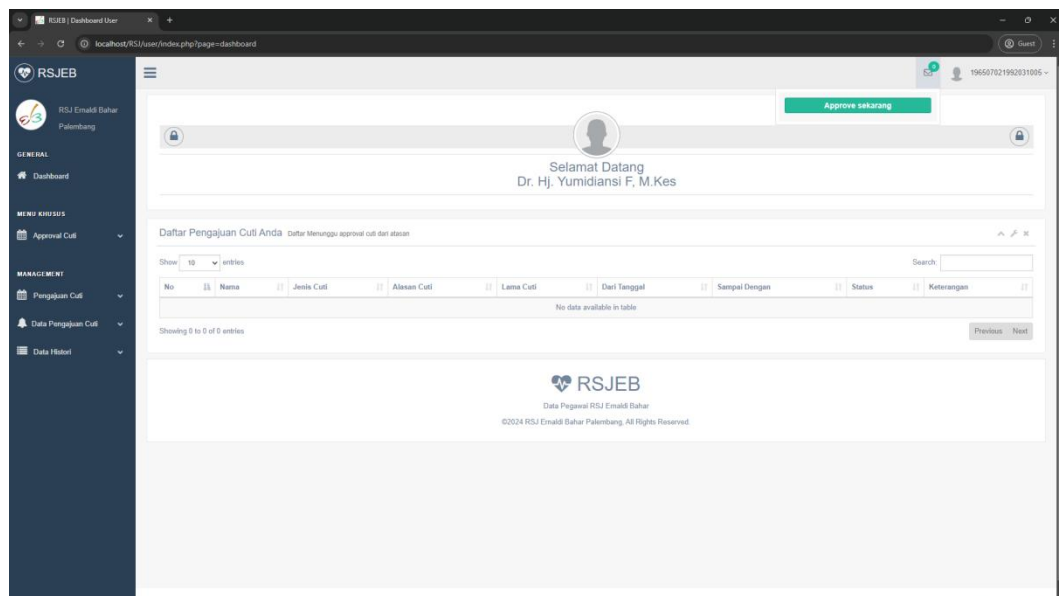
Halaman *admin* memungkinkan administrator untuk mengelola pengajuan cuti dan melakukan manajemen pengguna serta data Karyawan di Rumah Sakit Jiwa Ernaldi Bahar. Admin dapat membuat, mengedit, dan menghapus akun user serta Karyawan. Selain itu, admin juga bisa mengatur informasi terkait data Karyawan, seperti nama, NIP, jabatan, dan unit kerja. Halaman ini telah berhasil diimplementasi dan diujikan. Tampilan halaman admin dapat dilihat pada gambar 3.15.



Gambar 3.15 Tampilan *Interface Admin*

5. *Interface direktur*

Halaman direktur memungkinkan direktur untuk meninjau dan menyetujui atau menolak pengajuan cuti karyawan di Rumah Sakit Ernaldi Bahar.



Gambar 3.16 Tampilan *Interface Direktur*

BAB IV

PENUTUP

4.1. Kesimpulan

Setelah dilakukan Praktek Kerja Lapangan (PKL), dapat disimpulkan bahwa aplikasi surat izin/cuti berbasis web yang dikembangkan di Rumah Sakit Ernaldi Bahar berhasil mengotomatisasi proses pengajuan dan persetujuan cuti yang sebelumnya dilakukan secara manual. Fitur notifikasi dan akses web pada aplikasi ini memudahkan pengguna untuk mendapatkan informasi secara real-time. Secara keseluruhan, aplikasi ini memberikan kontribusi besar terhadap efisiensi administrasi, khususnya dalam pengelolaan cuti karyawan di rumah sakit tersebut.

4.2. Saran

Beberapa saran yang dapat diberikan untuk pengembangan aplikasi ini di masa mendatang antara lain

1. Disarankan agar aplikasi dikembangkan dengan menambahkan fitur otentikasi dua faktor (2FA) dan enkripsi data.
2. Aplikasi ini sebaiknya diintegrasikan dengan sistem HRD yang lebih besar agar data Karyawan, seperti absensi dan gaji, dapat dikelola secara terpusat.

DAFTAR PUSTAKA

- Adi Prabudi, dkk. 2021. *Wawancara sebagai Metode Pengumpulan Data*. Jakarta: Penerbit XYZ.
- Anthony. 2018. *Pemrograman Komputer dengan Algoritma dan Flowchart*. Yogyakarta: Deepublish.
- Kusuma, A. S., Putra, D. M. D., Willdahlia, A. G., Pande, N. K. N. N., & Welda, W. 2023. *Development of E-modules for making Data Flow Diagrams in information systems analysis and design courses at INSTIKI Indonesia campus*.
- Rahmawati, E. 2022. *Metode Studi Pustaka dalam Penelitian Sosial*. Yogyakarta: Akademia.
- Refni Wahyuni. 2020. *Pengenalan Aplikasi untuk Pemula*. Bandung: Andi Offset.
- Revaldo, A., Yupianti, & Beti, I. Y. 2023. *Sistem pakar diagnosa penyakit gangguan tidur dengan metode forward chaining berbasis web*
- Setiawan, T. 2021. *Observasi: Pengamatan dalam Dunia Kerja*. Jakarta: Penerbit ABC.
- Sutrisno, T. 2020. *Efisiensi Operasional dalam Manajemen Administratif*. Jakarta: Gramedia Pustaka.
- Purba, R. 2021. *MySQL: High-Performance Database Systems*. Medan: Pustaka Informatika.
- Purba, R., dkk. 2022. *PHP: Creating Dynamic Web Applications*. Medan: Pustaka Informatika.
- Zefriyenni, & Santoso, H. 2022. *Pemodelan Proses dengan Flowchart*. Malang: Informatika Nusantara.



FORMULIR SURAT PERSETUJUAN TOPIK & JUDUL PKL

Kode Formulir : FM-IPCT-BAAK-PSB-010
 Institut : INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH
 Prodi :

Kepada Yth.
 Ka.Prodi
 di tempat.

Palembang, 22 November - 2024

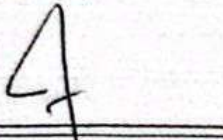
Dengan hormat,
 Saya yang Bertandatangan di bawah ini :

Nama : Rahman Rizki Ramadhan
 Nomor Pokok : 0212-00003
 Semester : 3
 IPK : 2.69
 Sesi Belajar : Pagi/Siang/Sore/Malam (* Pilih Salah Satu)
 Program Studi : SI Sistem Informasi
 No.HP : 0895.3153.9905

Mengajukan PKL dengan topik :

Rekomendasi Nama Pembimbing : Benedictus EFFENDI S.T. M.T

Menyetujui,
 Wakil Rektor 1,

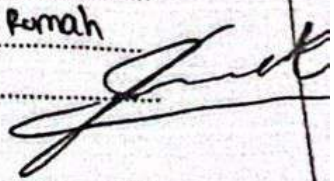


Mengetahui,
 Ka. Prodi



Mengajukan permohonan / pergantian judul Laporan Praktik Kerja Lapangan :

1. Pembangunan aplikasi Surat Cuti dan Izin Berbasis website karyawan di Rumah Sakit emaldi Bahar kota Palembang
2. Aplikasi Surat Cuti dan Izin Berbasis website Pada Rumah Sakit emaldi Bahar kota Palembang

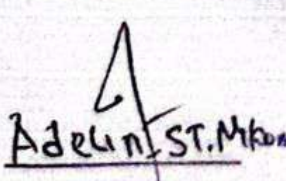


Besar harapan Saya, kiranya Bapak/Ibu dapat mengabulkan permohonan ini. Atas perhatian Bapak/Ibu disampaikan terima kasih.

Diusulkan judul nomor :

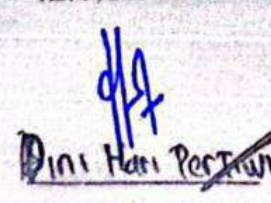
Keterangan (Bila ada perubahan topik atau judul)

Mengesahkan,
 Wakil Rektor 1



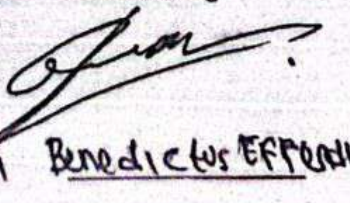
Adelin ST.Mkom

Mengetahui,
 Ka. Prodi



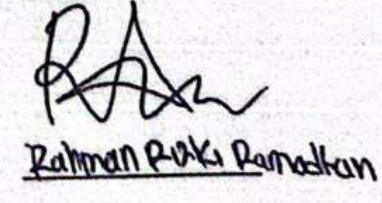
Dini Hari Perjan

Menyetujui,
 Pembimbing



Benedictus EFFENDI

Pemohon,
 Mahasiswa



Rahman Rizki Ramadhan

- Diperbanyak 1 kali : Asli diserahkan ke BAAK dan copy diarsip Mahasiswa
- Form ini wajib dikembalikan ke BAAK saat pengumpulan berkas untuk pengajuan ujian PKL



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KESEHATAN
RUMAH SAKIT ERNALDI BAHAR
PROVINSI SUMATERA SELATAN**

II. Gubernur H. Muhammad Ali Amin Kel. / Kec. Alang-Alang Lebar Palembang
Telp. (0711) 5645126 Fax. (0711) 5645124
Email : layanan@rs-erba.go.id Website : www.rs-erba.go.id

23

Palembang, 01 Agustus 2024

Nomor : 420/ 07180 /RS.ERBA/2024
Lampiran : -
Perihal : Izin Praktik Kerja Lapangan

Kepada
Yth. Rektor Institut Teknologi dan Bisnis
PalComTech Palembang
di-
Palembang

Menindaklanjuti surat Saudara Nomor 0710/IPTCT/R/VII/2024 tanggal 31 Juli 2024 hal tersebut pada pokok surat di atas pada prinsipnya kami tidak berkeberatan dan mengizinkan Mahasiswa Saudara tersebut di bawah ini :

No	Nama	NPM	Prodi	Semester
1.	Rahman Rizki Ramadhan	021200003	Sistim Informasi	IX (Sembilan)

Untuk melakukan Praktik Kerja Lapangan di lingkungan Rumah Sakit Ernaldi Bahar Provinsi Sumatera Selatan. Ada beberapa hal yang perlu kami sampaikan :

1. Untuk teknis pelaksanaan, dapat berkoordinasi dengan Instalasi Diklat dan Litbang Rumah Sakit Ernaldi Bahar Provinsi Sumatera Selatan.
2. Biaya Administrasi selama Praktik Kerja Lapangan (PKL) agar menghubungi bagian Keuangan Rumah Sakit Ernaldi Bahar Provinsi Sumatera Selatan.
3. Setelah menyelesaikan Praktik Kerja Lapangan (PKL) wajib menyerahkan laporan ke perpustakaan Diklat dan Litbang Rumah Sakit Ernaldi Bahar Provinsi Sumatera Selatan.

Atas kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.

a.n. Direktur
Kepala Instalasi Diklat & Litbang



Zuhro Haris, S.Kep,MKM
NIP 198004122009022006

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Mahasiswa : RAHMAN RIZKI RAMADHAN
Tempat, Tanggal Lahir : Palembang, 07-November-2002
Nomor Pokok Mahasiswa : 021200003
Program Studi : SI SISTEM INFORMASI
Jenis Laporan : Praktik Kerja Lapangan/Skripsi/Tugas Akhir*
No. Telp IHP Mahasiswa : 089531534405

Dengan ini menyatakan sanggup dan bersedia untuk menjalankan dan mengikuti proses bimbingan PKL, Skripsi Tugas Akhir dan kelengkapan administrasinya secara disiplin sesuai dengan kalender akademik yang berlaku. Apabila saya terlambat untuk mengumpulkan, maka saya siap menerima sanksi yaitu dinyatakan gagal PKL, Skripsi LTA*.

Demikian pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar dan tanpa paksaan dari pihak manapun.

Palembang, 16 - Agustus 2024

Yang Menyatakan,




Rahman Rizki Ramadhan

*coret yang tidak perlu

FORMULIR

DAFTAR PENILAIAN PKL MAHASISWA/I INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH

 Institut Tahun Akademik	: INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH : 2021/2025
---	---

Nama Perusahaan / Instansi : **R.S.D ERNOLDI Bahar**
 Alamat Perusahaan / Instansi : **Jl. Lembangan Terminal KM .12 NO 02 - Kelony Kelapa along-along (debar Kota Palembang)**

No.	Nama Mahasiswa	No. Pokok	PRODI	Konsentrasi	Unsur yang dinilai			Laporan PKL *)
					Kehadiran*)	Disiplin *)	Produktivitas Kerja *)	
1	Rohmar Rizki Ramadhar	02220003	SI Sistem Informasi	84	84	84	84.	

Keterangan :
 *) dinilai dengan angka.
 **) nilai PKL diinput oleh INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH

NILAI HURUF	BOBOT	NILAI ANGKA
A : SANGAT BAIK	4	85-100
B : BAIK	3	70-84,99
C : CUKUP	2	60-69,99
D : KURANG	1	40-59,99
E : GAGAL	0	0-39,99

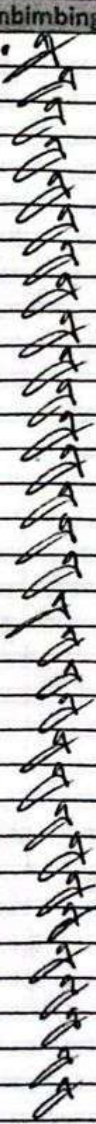


Mengetahui
Keprosi

(Handwritten signature)

	FORMULIR	
	DAFTAR HADIR MAHASISWA/ PKL INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH	
Kode Formulir FM-PCT-BAAK-PSB-007	Institusi Tahun Akademik	: Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech : <u>2024 / 2025</u>

Nama Perusahaan/Instansi : Rumah Sakit Jwa ernaldi Bahar
 Alamat Perusahaan/Instansi : Jalan bambus Terminal KM. 12 no 02, Talang Kelapa along 11 Lebuh Palembang
 Nama Mahasiswa : Rahman Rizki Ramadhani
 NPM : 021200003
 Program Studi : SI Sistem Informasi

No	Tanggal	Hari	Laporan Kegiatan	Paraf Pembimbing Lapangan
1.	1-08-2024	Kamis	perkenalan lingkaran	
2.	2-08-2024	Jum'at	melihat Ruang pasien	
3.	3-08-2024	Sabtu	Libur	
4.	4-08-2024	Minggu	Libur	
5.	5-08-2024	Senin	membantu meredakan PC	
6.	6-08-2024	Selasa	membantu berurusan wifu	
7.	7-08-2024	Rabu	menerima kas away Pasien	
8.	8-08-2024	Kamis	membantu mengatur kamar	
9.	9-08-2024	Jum'at	membantu menuntun barang	
10.	10-08-2024	Sabtu	Libur	
11.	11-08-2024	Minggu	Libur	
12.	12-08-2024	Senin	membantu membawa lampu	
13.	13-08-2024	Selasa	membantu meredakan soal sistem	
14.	14-08-2024	Rabu	membantu persiapan IT	
15.	15-08-2024	Kamis	mengganti lampu di ruang	
16.	16-08-2024	Jum'at	melihat lihat ruang pasien	
17.	17-08-2024	Sabtu	Libur	
18.	18-08-2024	Minggu	Libur	
19.	19-08-2024	Senin	acara IT agar	
20.	20-08-2024	Selasa	menerima menyanggah pasien	
21.	21-08-2024	Rabu	membantu menuntun barang	
22.	22-08-2024	Kamis	membantu Berhalam F. Dok	
23.	23-08-2024	Jum'at	preparasi meredakan PC	
24.	24-08-2024	Sabtu	Libur	
25.	25-08-2024	Minggu	Libur	
26.	26-08-2024	Senin	maintenance PC Ruang Pasien	
27.	27-08-2024	Selasa	menerima menuntun barang	
28.	28-08-2024	Rabu	membantu menuntun barang	
29.	29-08-2024	Kamis	membantu meredakan kamar R. Dok	
30.	30-08-2024	Jum'at	izin sebelum pulang / membantu p. dok	
31.	31-08-2024	Sabtu	Libur	

Ka. Prodi



Palembang
 Pembimbing Lapangan,

 Gunawan Santoso, S.Kom



FORMULIR KEGIATAN HARIAN PKL

Kode Formulir : FM-IPCT-BAAK-PSB-033	Institusi : Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech
	Prodi : Informatika Program Sarjana (S1 IF)

Topik : Rekayasa Perangkat Lunak

Nama : Rohman Rizki Ramadhan
 Nomor Pokok : 021200003
 Semester : 9
 IPK : 2.69
 Sesi Belajar : Pagi/Siang/Sore/Malam (* Pilih Salah Satu)
 Program Studi : S1 SISTEM INFORMATIKA
 No.HP : 089531534405

Hari/ Tanggal	Kegiatan	Paraf Pembimbing Lapangan
1	Mengetahui struktur organisasi perusahaan (nama, jabatan, dll) profile perusahaan dan dilengkapi dengan lampiran struktur organisasi. Visio / Word	80
2	<ul style="list-style-type: none"> Mengetahui prosedur-prosedur yang berjalan pada divisi atau departemen tempat PKL Menggambarkan prosedur yang berjalan ke dalam bentuk flowchart sistem 	80
3	Memahami aliran data proses dan memodelkannya dalam bentuk diagram aliran data. (seperti DFD, class diagram, etc).	80
4	Merealisasikan aliran data ke dalam kamus data dan menggambarkan hubungan antar data	80
5	Menterjemahkan kamus data ke dalam bentuk diagram table-table dan atribut pendukungnya.	80
6	Menggambarkan proses input dan output dan media yang digunakan untuk input dan output.	80
7	Evaluasi terhadap Sistem Informasi yang telah diterapkan di perusahaan	80

Ka.Prodi S1 IF

[Handwritten Signature]

(.....)

Palembang, 05 - November 2024
Pembimbing Lapangan,

[Handwritten Signature]
LEDYANA PUSPASARI



FORMULIR
REVISI UJIAN PKL
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH

Kode Formulir
FM-IPCT-BAAK-PSB-026

Institusi : INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH

Hasil Ujian PKL
Mahasiswa Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech

Nama : Rahman Rizki Ramadhan
Nomor Pokok Mahasiswa : 021200003
Program Studi : Sistem Informasi Program Sarjana
Semester : IX (Sembilan)
Ujian ke- : I (Satu)
Tanggal Pelaksanaan : 19 November 2024

Judul PKL : Pengembangan Aplikasi Surat Cuti dan Izin Berbasis Website
Kepegawaian di Rumah Sakit Ernaldi Bahar Palembang

PELAKSANAAN KOREKSI

No	Uraian Perbaikan	Nama Penguji	Paraf
1.	User dibagi berdasarkan tugas	Yayuk.I.M.	6/11/24. Syarif.
2.	data apa yang didapat pada saat wawancara, dan Observasi		
3.	dapus kesalahan ds landuan		
4.	hasil pengamatan jelaskan lebih detail		
5.	Revisi bab 3		
6.	Revisi judul		

Palembang, 19 November 2024
Pembimbing,

Benedictus Effendi, S.T., M.T
(Tanda tangan & nama jelas)