

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1. Profil Perusahaan

2.1.1. Sejarah Perusahaan

PT. Yusika Sukses Mandiri merupakan perusahaan yang bergerak dibidang penyediaan jasa konsultan perancangan dan perancangan wilayah dan kota. Lokasi perusahaan PT. Yusika Sukses Mandiri bertempat di Jalan Griya Hero Abadi Blok FNo. 1 Maskarebet di Kota Palembang. Bentuk perusahaan ini berupa PT dan didirikan pada tanggal 12 Januari 2014. Susunan kepengurusan PT. Yusika Sukses Mandiri saat ini dipimpin oleh Agung Bahari, ST. Struktur organisasi merupakan bagian yang penting dalam suatu perusahaan karena tanpa adanya struktur organisasi, suatu perusahaan tidak akan dapat menjalankan fungsi sebagaimana mestinya.

2.1.2. Visi dan Misi Perusahaan

2.1.2.1. Visi

Memberikan layanan terpadu dan menyeluruh di bidang perencanaan, pengawasan bidang arsitektur, sipil dan tata lingkungan untuk mencapai hasil yang optimal. Dengan rentang layanan yang berorientasikan pada komitmen secara efektif dan efisien.

2.1.2.2. Misi

1. Memberikan pelayanan jasa konsultasi, penelitian dan pengembangan yang terbaik, bermutu tinggi, berkualitas dan tepat waktu
2. Membantu klien mengembangkan ide-ide kreatif, gagasan inovatif, pemikiran inspiratif dan memberikan solusi secara brilliant
3. Bekerjasama dan bersinergi dengan berbagai institusi dan perusahaan lain untuk meningkatkan kinerja dan pelayanan terbaik
4. Meningkatkan mutu dan kualitas SDM untuk menjadi konsultan dan peneliti yang mampu memberikan pelayanan jasa terbaik.

2.1.3. Layanan jasa konsultan PT. Yusika Sukses Mandiri

PT. Yusika Sukses Mandiri, adalah usaha jasa konsultan Nasional yang melayani jasa konsultan yaitu:

1. Bidang Perencanaan Penataan Ruang, meliputi:

a. Jasa Perencanaan dan Perancangan Perkotaan

Jasa perencanaan tataruang (mencakup darat, laut, udara, dan di dalam bumi) perkotaan, jasa perancangan bagian perkotaan, termasuk juga jasa pengkajian dan jasa penasehatan dalam penataan ruang perkotaan.

b. Jasa Perencanaan Wilayah

Jasa perencanaan tataruang (mencakup darat, laut, udara, dan di dalam bumi) Wilayah Nasional, Pulau, Provinsi, Kabupaten, dan Kota, termasuk juga jasa pengkajian dan jasa penasehatan dalam penataan ruang wilayah yang didalamnya dapat meliputi kawasan koridor pulau kawasan strategis Nasional/Provinsi/Kabupaten/Kota, kawasan andalan dan kawasan permukiman termasuk ruang terbuka Publik/Terbuka hijau.

c. Jasa Pengembangan Pemanfaatan Ruang

Jasa perumusan kebijakan strategis operasional rencana tata ruang (mencakup darat, laut, udara, dan di dalam bumi), jasa pemrograman pemanfaatan ruang perkotaan, wilayah, kawasan lingkungan, termasuk juga jasa manajemen mitigasi dan adaptasi bencana dan kerusakan lingkungan, fasilitasi kemitraan dan pelembagaan dalam penyelenggaraan penataan ruang.

2. Bidang Pengawasan dan Pengendalian Penataan Ruang

Jasa pengawasan teknis penyelenggaraan penataan ruang, jasa audit pemanfaatan ruang dan pengaturan zonasi, termasuk juga jasa pengkajian dan penasehatan dalam pengawasan dan pengendalian penataan ruang.

3. Bidang Perencanaan Arsitektur

a. Jasa Desain Arsitektural

Jasa desain arsitektural untuk bangunan dan struktur lainnya, dapat meliputi satu atau kombinasi dari kegiatan sebagai berikut:

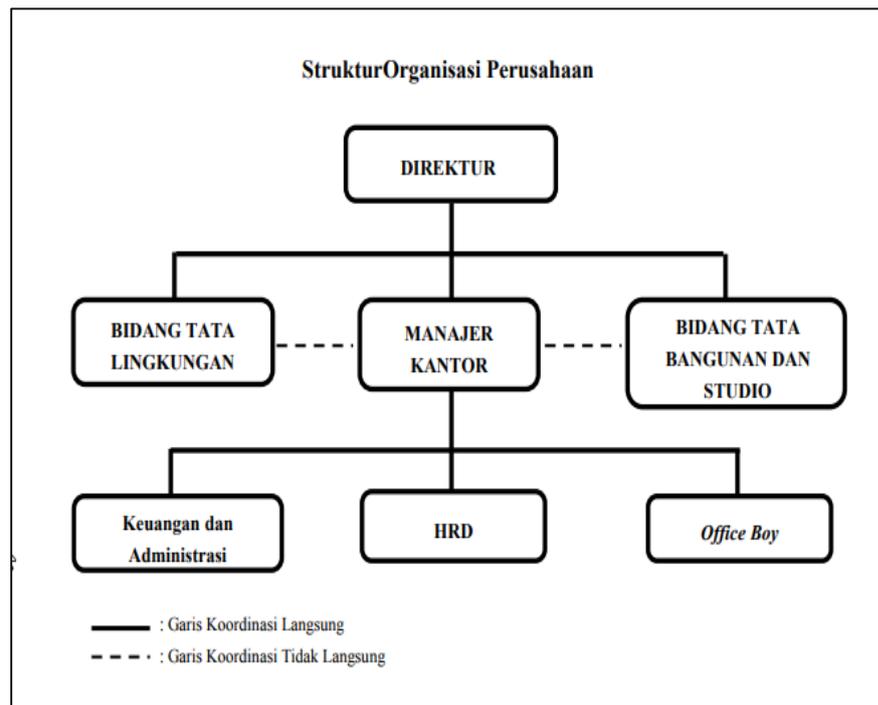
1. Jasa desain skematik yang meliputi penentuan (bersama dengan klien) batasan anggaran dan penjadwalan waktu; serta menyiapkan sketsa yang meliputi floor plans, site plans, dan exterior views;
2. Jasa desain pembangunan yang meliputi ilustrasi presisi dari konsep desain dalam hal siting plan, bentuk dan material yang akan digunakan, struktur, system mekanikal dan elektrik, dan kemungkinan biaya konstruksi
3. Jasa desain akhir yang meliputi spesifikasi tertulis dan gambar yang cocok untuk digunakan sebagai detail dari pelaksanaan tender dan konstruksi, dan juga nasihat ahli kepada klien pada saat evaluasi tender.

b. Jasa Nasihat dan Pra-Desain Arsitektural

Jasa asistensi, nasehat, dan rekomendasi mengenai arsitektural dan hal-hal yang terkait dengan arsitektural. Termasuk didalamnya melaksanakan kajian pendahuluan tentang isu-isu seperti tujuan dari pembangunan, tinjauan lingkungan dan iklim, kebutuhan hunian, batasan biaya, analisa pemilihan lokasi, penjadwalan pelaksanaan konstruksi, dan isu lain yang mempengaruhi desain dan konstruksi dari suatu proyek. Jasa ini meliputi tidak hanya proyek konstruksi yang baru namun dapat

meliputi nasihat mengenai metode dalam melaksanakan perawatan, renovasi, restorasi, atau recycling dari bangunan, atau penentuan nilai dan kualitas dari bangunan atau nasihat arsitektural lainnya.

2.1.4. Struktur Organisasi Perusahaan



Gambar 2.1 Gambar Struktur Organisasi Perusahaan

2.1.5. Uraian Tugas dan Wewenang

1. Direktur

Sebagai Penanggung Jawab perusahaan

2. Bidang Tata Lingkungan

Sebagai penanggung jawab atas projek yang berhubungan dengan lingkungan.

3. Manajer kantor

Sebagai penanggung jawab atas semua kegiatan dan keperluan yang ada di kantor .

4. Bidang tata bangunan dan studio

Petugas yang bertanggung jawab di bidang arsitektural misalnya, menggambar dan mengkonsep suatu proyek

5. Keuangan dan administrasi

Bertanggung jawab pada penyusunan anggaran, pembukuan dan laporan keuangan.

6. HRD (*Human Resource Development*)

Yang menangani berbagai masalah pada ruang lingkup karyawan, pegawai, buruh, manajer dan tenaga kerja lainnya untuk dapat menunjang aktifitas perusahaan demi mencapai tujuan yang telah ditentukan.

7. OB (*Office boy*)

Petugas yang membantu karyawan dan staf untuk melakukan semua pekerjaan di luar pekerjaan seorang karyawan dan staf untuk mendukung pelaksanaan tugas dan pekerjaan.