

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Landasan Teori

2.1.1 Aplikasi Web

Menurut Diah, dkk (2013: 6) Aplikasi adalah seperangkat bagian-bagian yang saling berhubungan yang penerapannya berasal dari rancangan sistem untuk mengolah data yang menggunakan aturan atau ketentuan bahasa pemrograman tertentu untuk mencapai suatu hasil yang diinginkan secara efisien dapat disimpulkan bahwa aplikasi merupakan sebuah perangkat lunak yang dikembangkan dan dapat dimanfaatkan dalam bidang perniagaan, permainan, pelayananan masyarakat, periklanan dan beberapa aktivitas lain yang dilakukan oleh manusia dengan tujuan untuk mencapai hasil yang telah direncanakan sebelumnya.

2.1.2 Sistem Informasi Penyewaan

Menurut Aris dkk (2013:8) Sistem informasi penyewaan adalah suatu kumpulan informasi yang mendukung proses pemenuhan kebutuhan suatu perusahaan yang bertanggung jawab untuk menyediakan informasi penyewaan jasa atau barang dan transaksi data dalam suatu kesatuan proses yang saling terkait antar penyewa dan bersama-sama bertujuan untuk mendapatkan keuntungan. Berdasarkan

pendapat diatas, dapat disimpulkan bahwa sistem informasi penyewaan adalah sistem yang dibuat dalam penyediaan jasa penyewaan barang ataupun jasa pada suatu perusahaan dengan tujuan untuk meningkatkan proses kinerja dengan berbagai mitra demi tercapainya keuntungan.

2.1.3 Perjanjian Sewa Kendaraan

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa pihak pertama dan pihak kedua telah sepakat mengadakan perjanjian sewa menyewa kendaraan dengan ketentuan seperti yang diuraikan dalam pasal-pasal sebagai berikut.

Pasal 1

Ketentuan Umum

1. Pihak pertama menunjuk pihak kedua untuk pengadaan unit kendaraan yang akan dipergunakan oleh pihak pertama dalam ikatan perjanjian sewa kendaraan dengan jenis kendaraan, tahun pembuatan, jumlah unit, standarisasi dan spesifikasi kendaraan.
2. Pihak kedua sanggup dan bersedia untuk melaksanakan pengadaan unit kendaraan untuk ikatan perjanjian dengan sistem sewa yang diminta oleh pihak pertama.
3. Kegiatan pengadaan unit kendaraan dengan sewa tersebut selanjutnya disebut “pekerjaan”.

Pasal 2

Masa Berlaku Perjanjian

Masa mulai berlakunya surat perjanjian sewa menyewa kendaraan ini adalah dihitung mulai dari tanggal 01 Oktober 2017 sampai dengan 30 september 2017.

Pasal 3

Harga Pekerjaan dan Tata Cara Pembayaran

3.1 Harga “Pekerjaan” yang di maksud selama waktu tersebut didalam pasal 2 di atas adalah sebesar :

- Harga pekerjaan perbulan tertuang dalam LAMPIRAN 1. Dimana harga sewa kendaraan tersebut sudah termasuk dokumen service dan kewajiban-kewajiban yang timbul merupakan bagian dalam perjanjian ini meliputi biaya pemeliharaan dan perbaikan kendaraan, biaya perpanjangan STNK dan kelengkapan surat lainnya, mobil pengganti, biaya asuransi.

3.2 Harga pekerjaan tersebut sudah termasuk pajak penghasilan (pph) sebesar 2% yang langsung dipotong oleh pihak pertama saat pembayaran.

3.3 Sebagai salah satu syarat pembayaran, jika pihak kedua berstatus PKP, wajib menyerahkan salinan bukti setoran pajaknya berupa

bukti penerimaan surat dan SPT masa PPN (termasuk formulir 1111 dan formulir 1111 B2) kepada pihak pertama.

3.4 Pembayaran dan pihak pertama atas harga pekerjaan pihak kedua, dibayar setelah berita acara pemeriksaan (BAP) disahkan oleh para pihak.

3.5 Dilakukan dengan transfer bank melalui rekening pihak kedua nama, PT Haidan Pratama Putra Bank Mandiri-Cabang Palembang Sukajadi No.Rekening = 113-000031775.

Pasal 4

Data Pengecekan Barang (kondisi)

PT. Haidan Pratama Putra melakukan dengan pengecekan barang yaitu jika pihak pertama menyediakan operator berarti untuk kerusakan dibagi 2, pihak pertama 60% dan pihak kedua 40% (sesuai perjanjian kontrak).

2.1.4 Alasan-alasan Untuk Menyewa

Ada beberapa alasan seseorang untuk menyewa daripada melakukan pembelian, antara lain:

- a. Mengurangi resiko kerugian
- b. Penghemat Finansial
- c. Penghematan jika barang digunakan hanya untuk sementara
- d. Penghematan dalam pemeliharaan barang

2.1.5 MySQL

Menurut Didik (2004:11) MySQL merupakan database yang dikembangkan dari SQL (*Structured Query Language*). SQL sendiri merupakan bahasa yang terstruktur yang digunakan untuk interaksi antara script program dengan database server dalam hal pengolahan data. Dengan SQL, nantinya penulis dapat membuat tabel yang nantinya akan diisi dengan data, memanipulasi data (misalnya menambah data, menghapus data, dan memperbarui data), suatu membuat suatu perhitungan dengan berbagai data yang ditemukan.

2.1.5.1 Kelebihan MySQL

1. Portability

Database MySQL berfungsi dengan stabil tanpa kendala

2. *Open Source*

MySQL merupakan *database open source* (gratis), dibawah lisensi GPL sehingga anda dapat memperoleh dan menggunakannya secara cuma-cuma tanpa membayar.

3. Multiuser

MySQL merupakan *database* yang dapat digunakan untuk menangani beberapa *user* dalam waktu bersamaan tanpa mengalami masalah atau konflik.

4. *Performance Tuning*

MySQL mempunyai kecepatan yang cukup baik dalam mengatasi *query–query* sederhana, serta mampu memproses lebih banyak *SQL* per satuan waktu

5. *Security*

Sistem *security* pada *MySQL* mempunyai beberapa lapisan sekuritas seperti level *subnetmask*, nama *host*, dan izin akses *user* dengan sistem perizinan yang mendetail serta password terenkripsi.

2.1.6 PHP

Menurut Edy (2013:59), PHP atau PHP Hypertext Preprocessor adalah sebuah bahasa pemrograman web berbasis server (server-side). Artinya, kode ini dijalankan diserver, kalau tidak ada server, maka kode PHP tidak bisa dijalankan. Sedangkan menurut Benedicta (2012:210) PHP merupakan bahasa pemograman yang digunakan untuk pengembangan web. Pemograman ini bersifat server side yang di-embed dalam HTML. Dalam arti, suatu dokumen HTML dapat dimasuki script PHP.

PHP diciptakan untuk mempermudah pengembang *web* dalam menulis halaman *web* dinamis dengan cepat, bahkan lebih dari itu kita dapat mengeksplorasi hal-hal yang luar biasa dengan PHP. Sehingga dengan demikian PHP sangat cocok untuk para pemula, menengah maupun *expert* sekalipun.

2.1.6.1 Fungsi PHP

Ada 3 jenis fungsi didalam PHP, antara lain :

1. Fungsi dibuat sendiri oleh programmer yang bersangkutan (*user -definet function / UDF*)
2. Fungsi yang telah disediakan oleh PHP (*build – in fonction / BIF*)
3. Fungsi yang disediakan oleh fungsi luar yang belum digabungkan dengan PHP (*exsternal function / EF*).

2.1.7 Observasi

Menurut Aunu (2013:84) mengemukakan bahwa teknik observasi dilakukan dengan cara mengamati perilaku, kejadian atau kegiatan orang atau sekelompok orang yang diteliti kemudian mencatat hasil pengamatan tersebut untuk mengetahui apa yang sebenarnya terjadi. Penulis menggunakan teknik observasi berupa informasi mengenai profil singkat perusahaan dan struktur organisasi di perusahaan.

2.1.8 Interview

Menurut Dodiet (2013:16) *Interview* atau wawancara merupakan pertemuan antara dua orang untuk bertukar informasi dan ide melalui Tanya jawab sehingga dapat dikonstrusikan makna dalam suatu topik tertentu.

Pada teknik pengumpulan data wawancara ini, penulis melakukan wawancara atau tanya jawab dengan staf bagian administrasi keuangan di PT Haidan Pratama Putra. Dari hasil teknik pengumpulan data ini penulis mendapatkan informasi mengenai PT Haidan Pratama Putra. Informasi yang didapat berupa sejarah perusahaan, aktivitas kerja yang dilaksanakan setiap hari, sistem penyewaan barang di perusahaan saat ini seperti apa, sistem yang dibutuhkan saat ini seperti apa, dan lain-lain.

2.1.9 Studi Pustaka

Menurut Susanti (2016:95), Studi pustaka merupakan metode yang digunakan penulis sebagai pendukung dan referensi. Buku yang berhubungan dengan penelitian dan penulisan. Pada teknik pengumpulan data ini Penulis membaca buku-buku panduan penelitian yang dapat membantu penulis dalam menyelesaikan penelitian ini dan membaca buku-buku panduan yang berhubungan dengan materi yang dibahas.

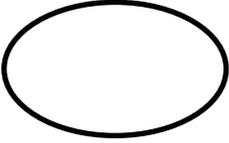
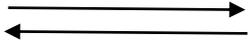
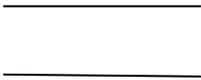
Dari teknik pengumpulan data ini, penulis mendapatkan beberapa teori yang diharapkan dapat membantu dalam proses penelitian, diantaranya teori mengenai Aplikasi, PHP, Website, MySQL.

2.1.10 Data Flow Diagram

Menurut Agus (2016:11), *Data Flow Diagram* (DFD) merupakan suatu *diagram* yang menggambarkan aliran data dalam suatu entitas ke sistem atau sistem ke entitas. DFD dapat diartikan

sebagai teknik grafis yang menggambarkan aliran data dan transformasi yang digunakan sebagai perjalanan data dari input atau masukan menuju keluaran atau output. Istilah dalam bahasa indonesianya adalah diagram aliran data yang dapat dilihat pada tabel 2.1

Tabel 2.1 Simbol Desain Sistem *Data Flow Diagram (DFD)*

Elemen Data Flow Diagram	Keterangan	Simbol <i>De Marco And Jourdan</i>
<i>Proses</i>	Orang, unit yang mempergunakan atau melakukan transformasi data. Komponen fisik tidak diidentifikasi	
<i>Data Flow</i>	Aliran data dengan arah khusus dari sumber ke tujuan	
<i>Data Store</i>	Penyimpanan data atau tempat data direfer oleh proses	
<i>External Entity atau Boundary</i>	Entitas eksternal dapat berupa orang atau unit terkait yang berinteraksi dengan sistem tetapi diluar sistem	

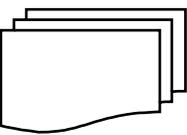
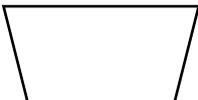
Sumber:Saputra(2016:2)

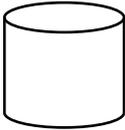
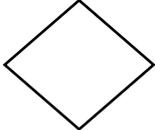
2.1.11 *FlowChart*

Menurut Lamhot (2015:14), *flowchart* merupakan urutan logika dari suatu prosedur pemecahan masalah, sehingga *flowchart* merupakan langkah-langkah penyelesaian masalah yang dituliskan

dalam simbol-simbol tertentu. Diagram alir ini akan menunjukkan alur di dalam program secara logika. *Flowchart* bertujuan untuk menggambarkan suatu tahapan penyelesaian masalah secara sederhana, terurai, rapi, dan jelas menggunakan simbol-simbol yang digunakan dalam *flowchart* yaitu:

Tabel 2.2 Simbol-simbol *Flowchart*

No	Simbol	Nama	Keterangan
1		Dokumen	Dokumen atau laporan: dokumen tersebut dapat dipersiapkan dengan tulisan tangan atau dicetak dengan komputer.
2		Beberapa tembusan dari satu dokumen	Digambarkan dengan cara menumpuk simbol dokumen dan mencetak nomor dokumen dibagian depan sudut kanan atas.
3		Input/ output	Menyatakan proses input dan output tanpa tergantung jenis peralatannya.
4		Pengetikan Online	Memasukkan (<i>entry</i>) data melalui peralatan online seperti terminal atau personal computer.
5		Pemrosesan dengan komputer	Fungsi pemrosesan yang dilaksanakan dengan komputer, biasanya menghasilkan perubahan atas data atau informasi.
6		Manual Proses	Pelaksanaan pemrosesan yang dilaksanakan secara manual.

No	Simbol	Nama	Keterangan
7		Proses Pendukung	Fungsi pemrosesan yang dilaksanakan secara manual.
8		Disk magnetis	Data disimpan secara permanen di dalam disk magnetis dipergunakan untuk file utama dan database
9		Keputusan	Langkah pengambilsn keputusan; dipergunakan dalam sebuah program komputer bagan alir untuk memperlihatkan pembuatan cabang ke jalan alternatif.
10		Terminal	Menyatakan permulaaan atau akhir dari suatu program.

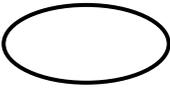
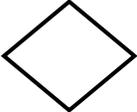
Sumber:Lamhot(2015:14)

2.2 Model Data

2.2.1 Entity Relation Diagram (ERD)

Menurut Yanto (2016:32), ERD adalah suatu diagram untuk menggambarkan desain konseptual dari model konseptual suatu basis data relasional. Model data yang digunakan dalam laporan tugas akhir ini adalah *Entity Relation Diagram (ERD)*. Simbol-simbol yang digunakan dalam *Entity Relation Diagram (ERD)*, yaitu:

Tabel 2.3 Desain *Entity Relationship Diagram* (ERD)

No	Notasi	Keterangan
1	 Entitas / <i>entity</i>	Entitas merupakan data inti yang akan disimpan; bakaltabel pada basis data
2	 Atribut	<i>Field</i> atau kolom data yang butuh disimpan dalam suatu entitas
3	 Relasi	Relasi yang menghubungkan antarentitas; biasanya diawali dengan kata kerja
4	 Asosiasi / <i>association</i>	Penghubungan antara relasi dan entitas di mana dikedua ujungnya memiliki <i>multiplicity</i> kemungkinan jumlah pemakaian

Sumber: Yanto (2016:32)

2.3 Objek Penelitian

2.3.1 Sejarah Singkat Perusahaan

PT Haidan Pratama Putra adalah perusahaan yang bergerak dalam bidang jasa sewa yang menyangkut multi solusi jasa konsultasi untuk berbagai kebutuhan. Jasa yang ditawarkan adalah jasa rental alat berat kontruksi & produksi dan jasa rental mobil. Perusahaan ini dipimpin oleh Bapak Purwadi. PT Haidan Pratama Putra didirikan pada bulan tahun 2010 dengan akte pendirian tertanggal 5 April 2010

berbentuk perusahaan perseorangan dengan nama CV Haidan Pratama Putra.

Pada tanggal 3 September 2013 dengan akte yang dibuat oleh notaris Taskin Syaritta Zulli, SH., M.Kn barulah berbentuk badan usaha berubah menjadi Perseroan Terbatas (PT), dengan nama PT Haidan Pratama Putra yang berlokasi di Jalan Rama Raya, Villa Gardena 1 Blok G N0. 5 Palembang.

PT Haidan Pratama Putra saat ini adalah rekanan dari PT Musi Hutan Persada sebuah perusahaan Hutan Tanam Industri (HTI) yang memproduksi kayu Akasia sebagai bahan baku pabrik Pulp & Paper PT. Tanjung Enim Lestari. Kerjasama yang terjalin adalah pekerjaan dibidang penyewaan alat berat yaitu untuk perawatan rutin akses jalan diarea Sumbangsel pada umumnya yang sudah tejalin sejak tahun 2010. Berawal dari pengalam kerjasama yang sudah terjalin begitu lama membuat PT Haidan Pratama Puta berpengalaman dan terus meningkatkan mutu pekerjaan, sumberdaya manusia, dan pada akhirnya meraih mutu pekerjaan yang berkualitas serta dapat bersaing dipasar pekerjaan kontruksi baik skala regional maupun nasional.

2.3.2. Visi dan Misi

Adapun visi dan misi PT Haidan Pratama Putra, sebagai berikut:

2.3.2.1 Visi Perusahaan

1. Menempatkan PT Haidan Pratama Putra sebagai satu perusahaan jasa dibidang jasa sewa alat berat dan sewa mobil yang terpercaya.
2. Meraih pengakuan pelanggan atas segala pelayanan jasa PT Haidan Pratama Putra.

2.3.2.2 Misi Perusahaan

1. Menghasilkan hasil pekerjaan kontuksi yang bermutu, tepat waktu dan sesuai kondisi lapangan.
2. Mengutamakan kepuasan dan hubungan baik dengan pelanggan.
3. Menghubungkan setiap manajemen karyawan dan aktivitas bisnis kami dengan penuh integritas.

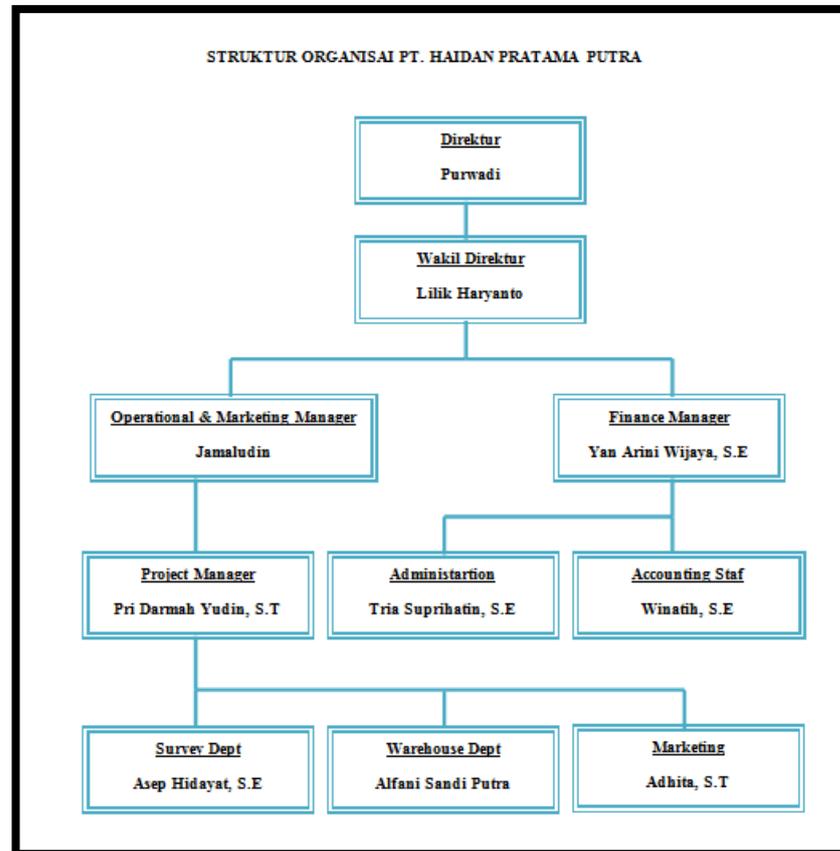
2.4. Struktur Organisasi

Setiap perusahaan besar dan maupun kecil mempunyai struktur formal untuk menjamin agar orang-orang di dalamnya melaksanakan tugas yang mengarah pada tercapainya tujuan perusahaan. Organisasi formal merupakan sistem tugas, hubungan wewenang, tanggung jawab, dan pertanggung jawaban yang dirancang oleh manajemen agar pekerjaan dapat dilakukan. Untuk itu perlu dibuat suatu bagan yang

menggambarkan tentang hubungan tersebut termasuk hubungan antara masing-masing tugas dan fungsi.

Struktur organisasi yang baik dan jelas sangat diperlukan didalam suatu perusahaan. Dengan adanya struktur organisasi yang baik dapat memungkinkan adanya pembagian tugas dan wewenang yang tepat dan jelas. Hal ini diperlukan karena untuk mengoperasikan suatu perusahaan secara baik, sehingga tujuan perusahaan dapat tercapai, maka diperlukan adanya pembagian tugas yang jelas pada masing-masing unit organisasi. Pembagian tugas yang jelas biasanya akan tertuang dalam suatu struktur organisasi.

Struktur organisasi merupakan kerangka hubungan antara satuan-satuan organisasi yang didalamnya terdapat jabatan, tugas, dan wewenang yang masing-masing mempunyai peranan tertentu. Dengan adanya struktur organisasi ini karyawan dapat mengetahui seberapa jelas tugas dan tanggung jawab yang harus dikerjakan maka setiap unit organisasi dapat mengambil tindakan yang diperlukan hanya sebatas wewenang yang dimilikinya, sehingga aktivitas kerja berjalan dengan lancar dan tidak akan timbul perangkapana tugas dan masing-masing unit organisasi, serta akan memudahkan koordinasi kerja yang menyangkut kegiatan yang akan dilaksanakan secara keseluruhan. Dasar dalam organisasi adalah pembagian kekuasaan dan tanggung jawab. Struktur organisasi perusahaan secara jelas dapat dilihat pada gambar 2.1



Sumber: PT Haidan Pratama Putra

Gambar 2.1 Struktur Organisasi

Berdasarkan struktur organisasi diatas, truktur organisasi yang digunakan ini berbentuk garis (*line*). Organisasi garis, yaitu organisasi dimana kekuasaan mengalir secara langsung dari direktur ke kepala bagian dan kemudian terus ke karyawan-karyawan dibawahnya, masing-masing bagian merupakan unit berdiri sendiri dan kepala bagian menjalankan semua fungsi pengawasan dalam bagiannya.

2.5. Tugas Wewenang

Adapun uraian tugas dan tanggung jawab serta wewenang masing-masing bagian pada PT Haidan Pratama Putra sebagai berikut :

1. Direktur

- a. Memimpin dan mengurus perseroan.
- b. Mengawasi setiap bagian mengerjakan tugasnya dengan baik.
- c. Mengotorisasikan setiap laporan dari setiap bagian yang ada.

2. Wakil Direktur

- a. Menggantikan tugas Direktur apabila beliau berhalangan untuk suatu kegiatan.
- b. Menyampaikan atau mengotorisasikan keputusan dari Direktur kepada bagian-bagian dibawahnya (karyawan).
- c. Menyampaikan atau mengotorisasikan masalah dari setiap bagian-bagian yang ada kepada Direktur.

3. *Operasional & Marketing Manajer*

- a. Pengawasan kegiatan lapangan dan pertanggungjawabannya kepada Direktur.
- b. Pengawasan para karyawan, termasuk pembagian jadwal masuk atau off bekerja.
- c. Pengawasan ketersediaan alat, termasuk kelengkapan serta kondisi.

4. Financial Manajer

Mempunyai tugas mengatur jalannya pendanaan dalam kegiatan perusahaan atau dengan kata lain bagian ini berhubungan erat dengan *cash flow*. Serta membuat *invoice* dan bukti pembayaran.

5. Project Manajer

- a. Melanjutkan dan menjalankan agenda dari *Operasional & Marketing Manajer*.
- b. Membuat laporan pertanggungjawaban untuk diserahkan ke pada bagian *Operasional & Marketing Manajer*.

6. Administration

- a. Mencatat keluar masuknya surat, baik dari perusahaan ke pihak luar ataupun dari pihak luar untuk ke perusahaan, maupun surat dari masing-masing bagian yang ada.
- b. Merekap absen karyawan dan mengakumulasikan perhitungannya untuk diserahkan ke bagian *accounting* sebagai perhitungan gaji atau upah.
- c. Pertanggungjawabannya ke bagian *financial*.

7. Accounting Staf

Bagian ini mempunyai tugas untuk memberikan atau mengeluarkan dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan operasional, mencatat pengeluaran tersebut.

8. Survey Dept

Bagian ini mempunyai tugas untuk mengecek keadaan lapangan atau lokasi proyek yang akan dikerjakan dan bekerja sama dengan staf *marketing* dalam urusan penyewaan barang.

9. Warehouse Dept

- a. Mengecek persediaan barang digudang.
- b. Mencatat setiap barang yang masuk ke gudang sebagai persediaan.
- c. Mengotorisasi dan mencatat setiap surat masuk yang meminta alat dari gudang.
- d. Menyerahkan alat yang disewa kepada pelanggan dan menerima pengembalian barang.

10. Marketing

- a. Menjaga hubungan baik dengan pihak luar (pengguna jasa)
- b. Melakukan komunikasi dengan pelanggan (pengguna jasa) agar tercipta kerja sama yang baik dan kesempatan kerja.