

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER  
PALCOMTECH**

**PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

***Website Media Informasi Dan Pendaftaran Online Pada SMA  
Negeri 3 Lais***



**Diajukan Oleh :**

**PUTRI KAJI NUR ABNI**

**021170018**

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja  
Lapangan dan Syarat Penyusunan Skripsi**

**PALEMBANG**

**2020**



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER  
PALCOMTECH  
PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

***Website Media Informasi Dan Pendaftaran Online Pada SMA  
Negeri 3 Lais***



**Diajukan Oleh :**

**PUTRI KAJI NUR ABNI**

**021170018**

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja  
Lapangan dan Syarat Penyusunan Skripsi**

**PALEMBANG**

**2020**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER  
PALCOMTECH**

---

**HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING PKL**

**NAMA** : **PUTRI KAJI NUR ABNI**  
**NOMOR POKOK** : **021170018**  
**PROGRAM STUDI** : **SISTEM INFORMASI**  
**JENJANG PENDIDIKAN** : **STRATA SATU (S1)**  
**JUDUL** : ***Website Media Informasi Dan  
Pendaftaran Online Pada SMA  
Negeri 3 Lais***

**Tanggal : Juli 2020**  
**Pembimbing,**

**Mengetahui,**  
**Ketua,**

**Deri Susanti, S.Kom. M.Kom.**  
**NIDN: 1023038403**

**Benedictus Effendi, S.T., M.T.**  
**NIP : 09.PCT.13**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER  
PALCOMTECH**

---

**HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI PKL**

**NAMA** : **PUTRI KAJI NUR ABNI**  
**NOMOR POKOK MAHASISWA** : **021170018**  
**PROGRAM STUDI** : **SISTEM INFORMASI**  
**JENJANG PENDIDIKAN** : **STRATA SATU (SI)**  
**JUDUL** : ***Website Media Informasi Dan Pendaftaran Online Pada SMA Negeri 3 Lais***

**Tanggal : Juli 2019**  
**Penguji 1,**

**Tanggal : Juli 2019**  
**Penguji 2,**

**Herlinda Kusmiati, S.Kom.,M.Kom.**  
**NIDN:02040998901**

**Jaka Purnama, S.Kom., M.Kom.**  
**NIDN:0219089401**

**Menyetujui,**  
**Ketua,**

**Benedictus Effendi, S.T., M.T.**  
**NIP : 09.PCT.13**

## **MOTTO & PERSEMBAHAN**

### **Motto :**

*“Bertakwalah pada Allah maka Allah akan mengajarimu .Sesungguhnya Allah Maha Mengetahui segala sesuatu (Q.S Al-Baqarah :282).”*

*“Positif thinking,tetap berproses,percaya pada hasil be the best”*

**-Putri Kaji Nur Abni**

### **Kupersembahkan Kepada :**

- *Allha Subhanahu Wa Ta ‘ala*
- *Umak dan Alm. Bapak tersayang*
- *Keluarga tersayang yang selalu mendukung*
- *Teman-teman seangkatanku yang berjuang bersama*
- *Dosen Pembimbinku, Ibu Deri Susanti yang saya hormati*

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur Penulis panjatkan kehadirat Allah SWT atas segala berkat dan karunianya sehingga Penulis dapat menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan ini dengan baik. Laporan ini diberi judul “*Website* Media Informasi Dan Pendaftaran Online Pada SMA Negeri 3 Lais”

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini disusun dalam rangka memenuhi syarat guna penyusunan laporan tugas akhir. Dalam Penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini penulis sadari sepenuhnya bahwa Penulis telah banyak mendapatkan bantuan dari berbagai pihak, baik dari pihak Akademik, Keluarga, maupun teman-teman seperjuangan, Oleh karena itu, Penulis mengucapkan terimakasih yang tulus serta doa dan harapan semoga semua bantuan yang diberikan kepada Penulis mendapatkan berkat Allah SWT.

Ucapan terimakasih yang tulus ditujukan semua pihak yang telah membimbing dengan sungguh-sungguh, ucapan terimakasih ditunjukkan kepada semua Dosen Pembimbing.

Demikian kata pengantar dari Penulis dengan harapan semoga laporan PKL ini dapat bermanfaat dan berguna bagi para pembaca, dengan kesadaran Penulis bahwa penulisan laporan PKL masih mempunyai banyak kekurangan dan kelemahan sehingga membutuhkan banyak saran dan kritik yang sifatnya membangun.

Palembang, Juli 2020

Penulis



## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING.....</b>	<b>ii</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI .....</b>	<b>iii</b>
<b>HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN .....</b>	<b>iv</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>x</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>xii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>xiii</b>
<b>BAB I   PENDAHULUAN</b>	
1.1. LatarBelakang .....	1
1.2. RuangLingkup.....	3
1.3. TujuandanManfaat PKL.....	4
1.3.1. Tujuan.....	4
1.3.2. Manfaat.....	4
1.3.2.1. Manfaat Bagi Penulis .....	4
1.3.2.2. Manfaat Bagi SMA Negeri 3 Lais.....	5
1.3.2.3. Manfaat Bagi Akademik .....	6
1.4. TempatdanWaktuPelaksanaan PKL.....	6
1.4.1. Tempat PKL .....	6
1.4.2. WaktuPelaksanaan PKL .....	6

1.5. Teknik Pengumpulan Data.....	6
-----------------------------------	---

## **BAB II TINJAUAN PUSTAKA**

2.1. Landasan Teori.....	8
2.1.1. Pengertian <i>Website</i> .....	8
2.1.2. Pengertian HTML .....	9
2.1.3. Pengertian PHP .....	9
2.1.4. Pengertian <i>MySQL</i> .....	9
2.1.5. Pengertian Informasi .....	10
2.1.6. Pengertian <i>Flowchart</i> .....	10
2.1.7. <i>Data Flow Diagram (DFD)</i> .....	13
2.1.8. <i>Entity Relationship Diagram (ERD)</i> .....	15
2.2. Gambaran Umum SMA Negeri 3 Lais.....	15
2.2.1. Sejarah SMA Negeri 3 Lais .....	16
2.2.2. Visi SMA Negeri 3 Lais.....	16
2.2.3. Misi SMA Negeri 3 Lais .....	16
2.2.4. Struktur Organisasi dan Uraian Tugas Wewenang .....	17
2.2.4.1. Struktur Organisasi.....	17
2.2.4.2. Uraian Tugas Wewenang .....	18
2.2.5. Uraian Kegiatan .....	24

## **BAB III LAPORAN KEGIATAN**

3.1 Hasil Pengamatan.....	25
3.1.1. Prosedur Yang Berjalan .....	25

3.1.2. Prosedur Yang diusulkan .....	29
3.2. Evaluasi dan Pembahasan .....	32
3.2.1. Evaluasi .....	35
3.2.2. Pembahasan .....	36
3.2.2.1. <i>Diagram Konteks</i> .....	36
3.2.2.2. Data Flow Diagram Level 0.....	37
3.2.2.3. <i>Entity Relationship Diagram (ERD)</i> .....	39
3.2.2.4. Desain Tampilan <i>Interface</i> .....	46
3.2.2.5. Implementasi Tampilan Interface.....	62

#### **BAB IV PENUTUP**

4.1. Kesimpulan.....	77
4.2. Saran .....	77

#### **DAFTAR PUSTAKA**

#### **HALAMAN LAMPIRAN**

## DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Simbol <i>Flowchart</i> .....	11
Tabel 2.2 Simbol <i>Data Flow Diagram</i> .....	14
Tabel 2.3 Simbol <i>Entity Relationship Diagram</i> .....	15
Tabel 3.1 Tabel Galeri.....	41
Tabel 3.2 Tabel Pengguna .....	42
Tabel 3.3 Tabel PPDB.....	42
Tabel 3.4 Tabel Visi Misi.....	45
Tabel 3.5 Tabel Berita .....	45
Tabel 3.6 Komentar Berita .....	46

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi SMA Negeri 3 Lais .....	18
Gambar 3.1 <i>Flowchart</i> prosedur yang berjalan untuk kalangan <i>Civitas</i> akademika SMA Negeri 3 Lais .....	26
Gambar 3.2 <i>Flowchart</i> prosedur yang berjalan di SMA Negeri 3 Lais untuk mempromosikan ke masyarakat .....	27
Gambar 3.3 <i>Flowchart</i> prosedur yang berjalan di SMA Negeri 3 Lais untuk pendaftaran siswa baru .....	28
Gambar 3.4 <i>Flowchart Website</i> yang diusulkan pada Admin .....	30
Gambar 3.5 <i>Flowchart</i> Pendaftaran online yang diusulkan pada Admin .....	32
Gambar 3.6 <i>Flowchart Website</i> dan Pendaftaran online untuk calon siswa baru .....	34
Gambar 3.7 Diagram Konteks .....	36
Gambar 3.8 <i>Data Flow Diagram Level 0</i> .....	38
Gambar 3.9 <i>Entity Relationship Diagram</i> .....	40
Gambar 3.10 Desain Halaman Utama .....	47
Gambar 3.11 Desain Halaman Profile Sekolah .....	48
Gambar 3.12 Desain Halaman Submenu Sejarah .....	49
Gambar 3.13 Desain Halaman Submenu Visi Misi .....	49
Gambar 3.14 Desain Halaman Submenu Struktur Organisasi .....	50
Gambar 3.15 Desain Halaman Berita .....	51
Gambar 3.16 Desain Halaman Galeri .....	52
Gambar 3.17 Desain Halaman Alur Pendaftaran Pada Menu PPDB .....	53
Gambar 3.18 Desain Halaman Formulir PPDB 2020 .....	

Bagian Keterangan Pribadi .....	54
Gambar 3.19 DesainHalaman Formulir PPDB 2020	
Bagian Keterangan Tempat Tinggal .....	54
Gambar 3.20 DesainHalaman Formulir PPDB 2020	
Bagian Keterangan Kesehatan .....	55
Gambar 3.21 DesainHalaman Formulir PPDB 2020	
Bagian Keterangan Pendidikan Sebelumnya .....	55
Gambar 3.22 DesainHalaman Formulir PPDB 2020	
Bagian Keterangan Orang Tua Kandung .....	56
Gambar 3.23 DesainHalaman Formulir PPDB 2020	
Keterangan Orang Tua Wali .....	56
Gambar 3.24DesainHalaman Formulir PPDB 2020	
Bagian Kegemaran.....	57
Gambar 3.25DesainHalaman Formulir PPDB 2020	
Bagian Keterangan <i>Upload</i> Foto .....	57
Gambar 3.26 DesainHalaman FormulirPPDB 2020	
Bagian Keterangan Berhasil Daftar .....	58
Gambar 3.27 DesainHalaman Menu <i>Login</i> .....	58
Gambar 3.28 Desain Halaman <i>Dashboard</i> Admin .....	59
Gambar 3.29 Desain Halaman Berita pada Admin.....	60
Gambar 3.30 Desain Halaman Galeri pada Admin.....	60
Gambar 3.31 DesainHalaman Utama Profile Sekolah pada Admin .....	61
Gambar 3.32 Desain Halaman Laporan PPDB pada Admin.....	62
Gambar 3.33 Tampilan Halaman Utama ( <i>Home</i> ) .....	63
Gambar 3.34 Tampilan Halaman Menu Profile Sekolah .....	64

## DAFTAR LAMPIRAN

1. Lampiran 1. *Form* Topik dan Judul (*Fotocopy*)
2. Lampiran 2. Surat Balasan dari Perusahaan (*Fotocopy*)
3. Lampiran 3. *Form* Konsultasi (*Fotocopy*)
4. Lampiran 4. Surat Pernyataan (*Fotocopy*)
5. Lampiran 5. *Form* Nilai dari Perusahaaan (*Fotocopy*)
6. Lampiran 6. *Form* Absensi dari Perusahaan(*Fotocopy*)
7. Lampiran 7. *Form* Kegiatan Harian PKL (*Fotocopy*)
8. Lampiran 8. *Form* Revisi (Asli)





# **BAB1**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1.Latar Belakang**

Pada era globalisasi saat ini, penggunaan teknologi berkembang sangat cepat dan pesat diberbagai bidang. Kemajuan teknologi mengarah ke perkembangan lebih baik. Hal ini terlihat dari semakin banyaknya penggunaan teknologi informasi seperti beralihnya sistem manual ke sistem komputerisasi yaitu internet. Dengan internet dimana siswa maupun guru dapat mengakses ilmu pengetahuan dan informasi kapan saja dan dimana saja. Banyak sekali manfaat dari internet. Salah satunya adalah sistem informasi web dengan sistem penerimaan siswa baru secara online yang dapat dimanfaatkan untuk sarana alternatif dalam penyampaian informasi. Sekolah Menengah Atas Negeri 3 Lais Kec. Lais, Kab. Musi Banyuasin didirikan pada tahun 2006 dan baru diresmikan sebagai Sekolah Negeri pada tahun 2011, berlokasi di Jl. Serda Cik Uding Dusun 3 Desa Petaling. Dimana kegiatan penyampaian informasi di SMA Negeri 3 Lais dari pengumuman disekolah,pendaftaran siswa baru maupun promosi tentang sekolah selama ini masih menggunakan cara konvensional atau manual.

Cara konvensional tersebut yaitu penyampaian informasi dengan melalui surat yang ditempel pada papan pengumuman dan ada pula yang

melalui spanduk untuk penyebaran informasi dan promosi sekolah. Sehingga terkadang siswa harus datang ke sekolah untuk sekedar menanyakan ataupun mengambil formulir pendaftaran. Hal ini mengakibatkan penyebaran informasi memiliki banyak kekurangan, antara lain jangkauan penyebaran informasinya yang masih kurang luas, muatan informasi yang terbatas, proses *update* informasi yang kurang menguntungkan baik menyangkut biaya maupun waktu.

Dari hasil wawancara dengan bapak Alfian,S.AG sebagai wakil kurikulum di SMA Negeri 3 Lais pihak sekolah memerlukan *website* sekolah dan pendaftaran *online* sebagai pemecah masalah dan mendukung jalannya penyampaian informasi untuk civitas akademika dan masyarakat. *Website* sekolah ini diharapkanakan memangkas jarak dan waktu dalam penyampaian informasi dan dalam hal tentang kegiatan sekolah,info *profil* sekolah serta seluruh informasi yang berkaitan dengan SMA Negeri 3 Laisbisa diakses langsung oleh siswa maupun masyarakat luas serta mempermudah bagi calon murid baru untuk mendaftar di SMA Negeri 3 Lais.

Sistem penerimaan siswa baru secara online adalah salah satu bentuk pemanfaatan sistem teknologi informasi yang akan digunakan oleh SMA Negeri 3 Lais,dalam hal penerimaan siswa baru, sistem ini akan memberikan efisiensi dan efektifitas dalam pendaftaran atau penerimaan siswa baru. Karena website penerimaan siswa baru secara online membuat pendaftaran bisa dilakukan dimanapun tanpa harus

mengunjungi lokasi atau sekolah. Untuk membuat sebuah website sistem penerimaan siswa baru secara online yang baik, pengolahan data merupakan kunci utama untuk mencapai kesempurnaan.

Berdasarkan latar belakang diatas, penulis bermaksud mengangkat judul laporan Praktik Kerja Lapangan “**Media Informasi Dan Pendaftaran *Online* Pada SMA Negeri 3 Lais**”.

## **1.2. Ruang Lingkup PKL**

Penulis membatasi ruang lingkup dalam pembuatan *Website* Media Informasi Dan Pendaftaran *Online* Pada SMA Negeri 3 Lais ini dengan batasan sebagai berikut:

- 1) Data yang akan diolah adalah data profil sekolah, data berita, data foto/galeri dan data pendaftaran *online* (PPDB).

## **1.3. Tujuan dan Manfaat PKL**

### **1.3.1. Tujuan**

Tujuan dari Praktik Kerja Lapangan ini adalah untuk memberikan terobosan percepatan penyampaian informasi kepada *civitas* akademika dan masyarakat yang diimplementasikan melalui pembuatan *website* dan pendaftaran *online* untuk SMA Negeri 3 Lais sebagai sarana media informasi dan promosi beserta mempermudah bagi calon siswa baru untuk mendaftar ke SMA Negeri 3 Lais.

### **1.3.2. Manfaat**

Adapun manfaat dari Praktik Kerja Lapangan ini yaitu:

#### **1.3.2.1. Manfaat Bagi Penulis**

Manfaat yang didapat penulis dalam Praktik Kerja Lapangan ini adalah sebagai berikut:

- 1) Menambah wawasan dan mengetahui secara langsung peran teknologi informasi dan komunikasi di tempat Praktik Kerja Lapangan.
- 2) Mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan yang didapat di bangku kuliah.

#### **1.3.2.2. Manfaat Bagi SMA Negeri 3 Lais**

Adapun manfaat bagi SMA Negeri 3 Lais adalah sebagai berikut:

- 1) Siswa tidak perlu datang kesekolah untuk mendaftar atau sekedar mencari tentang informasi persyaratan apa saja yang diperlukan untuk masuk ke SMA Negeri 3 Lais.
- 2) Memberikan informasi dan publikasi kepada siswa, guru, maupun masyarakat umum secara *online* agar keunggulan SMA Negeri 3 Lais ini semakin dikenal oleh masyarakat luas sehingga membantu

pihak sekolah memaksimalkan dalam promosi penerimaan siswa baru.

- 3) Mengurangi antrian panjang dan mempermudah karyawan untuk mengarsip data.
- 4) Mempersiapkan sekolah dalam mengimbangi kemajuan teknologi internet.

### **1.3.2.3. Manfaat Bagi Akademik**

Dapat dijadikan sebagai sumber referensi, informasi atau acuan penelitian bagi penulis lain dan sebagai perbandingan dalam menyusun laporan PKL selanjutnya.

## **1.4. Tempat dan Waktu Pelaksanaan PKL**

### **1.4.1. Tempat PKL**

Di Sekolah Menengah Atas Negeri 3 LaisKec. Lais, Kab. Musi Banyuasin, berlokasi di Jl. Serda Cik Uding Dusun 3 Desa Petaling.

### **1.4.2. Waktu Pelaksanaan PKL**

Pelaksanaan PKL dilakukan selama satu bulan dimulai tanggal 14 Februari 2020-14 Maret 2020 dilaksanakan dari hari senin sampai sabtu dari jam 07:00 sampai dengan pukul 13:00.

## **1.5. Teknik Pengumpulan data**

Dalam hal ini teknik pengumpulan data diperoleh dengan menggunakan metode:

### **1.5.1. Observasi(Pengamatan)**

Menurut Prasitowo dalam penelitian Agustina dan Tobari (2017:207), observasi adalah pengamatan langsung para pembuat keputusan berikut lingkungan fisiknya dan atau pengamatan langdung suatu kegiatan yang sedang berjalan. Dalam teknik ini penulis terlibat secara langsung dalam kegiatan sehari-hari dalam sekolah untuk mengamati kegiatan yang ada pada SMA Negeri 3 Lais.

### **1.5.2. Wawancara (*Interview*)**

Wawancara menurut Nazir (2011:207) adalah proses memperoleh keterangan untuk tujuan penelitian dengan cara Tanya jawab sambil bertatap muka antara si penanya atau pewawancara dengan si penjawab atau responden dengan menggunakan alat yang dinamakan interview guide (panduan wawancara).

### **1.5.3. Studi Pustaka**

Menurut Destiningrum dan Qadhli (2017:34), studi pustaka adalah Metode pengumpulan data dilakukan dengan

cara mempelajari berbagai laporan-laporan ilmiah dan dokumen atau sumber bacaan serta buku-buku yang berkaitan atau berhubungan dengan topik usulan penelitian. Dalam teknik ini data yang diperoleh penulis dengan membaca buku atau catatan yang ada hubungannya dengan penyusunan laporan ini.

## BAB II

### TINJAUAN PUSTAKA

#### 2.1. Landasan Teori

Untuk mendukung pembuatan laporan ini maka perlu dikemukakan hal-hal atau teori-teori yang berkaitan dengan permasalahan dan ruang lingkup pembahasan sebagai landasan dalam pembuatan laporan ini.

##### 2.1.1 Website

Menurut Abdullah (2016:1), *Website* atau disingkat *web*, dapat diartikan sekumpulan halaman yang terdiri atas beberapa laman yang berisi informasi dalam bentuk digital baik berupa teks, gambar, *video*, *audio* dan animasi lainnya yang disediakan melalui jalur koneksi internet. Lebih jelasnya, *website* merupakan halaman-halaman yang berisi informasi yang ditampilkan oleh *browser*, seperti *Mozilla Firefox*, *Google Chrome*, atau yang lainnya, Sedangkan internet adalah jaringan yang digunakan untuk mengirim informasi pada *website*.

Berdasarkan uraian diatas, penulis menyimpulkan bahwa *Website* adalah sekumpulan halaman yang menampilkan beberapa informasi yang dihubungkan dengan jaringan-jaringan internet.

Menurut Fitriani, dkk (2016:17), PHP adalah singkatan dari *Hypertext PreProcessors*, PHP saat ini adalah bahasa pemrograman *interpreter* yang paling banyak digunakan saat ini dikarenakan bersifat *open source* dan juga paling banyak



didukung oleh banyak *web server*. PHP dapat digunakan oleh banyak sistem operasi dari Windows, Linux maupun BSD.

Berdasarkan uraian diatas, penulis menyimpulkan bahwa PHP adalah suatu bagian penting dalam pembuatan *website*. Karena dalam PHP terdapat *script* yang berisi kode-kode untuk membuat *website*.

### **2.1.3 Database**

Menurut Santoso dan Radna Nuralina (2017:86) menyatakan bahwa MySQL merupakan software yang tergolong sebagai DBMS (*Database Management System*) yang bersifat *open source*. *Open source* menyatakan bahwa software ini dilengkapi dengan *source code* (code yang dipakai untuk membuat MySQL).

Berdasarkan uraian diatas, penulis menyimpulkan bahwa My SQL adalah sebuah software dengan sistem DBMS (*Database Management System*) yang bersifat *open source*.

### **2.1.4 Flowchart**





Menurut Santoso dan Radna (2017:86-87), *Flowchart* adalah representasi secara simbolik dari suatu algoritma atau prosedur untuk menyelesaikan suatu masalah, dengan menggunakan *flowchart* akan memudahkan pengguna melakukan pengecekan bagian-bagian yang terlupakan dalam analisis masalah,


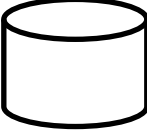


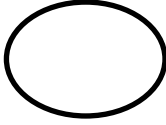
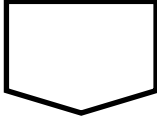
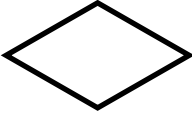
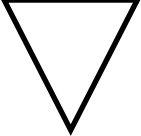

disamping itu *flowchart* juga berguna sebagai fasilitas untuk berkomunikasi antara pemrogram yang bekerja dalam tim suatu proyek.

Menurut Indrajani (2015:36), *Flowchart* merupakan penggambaran secara fisik dari langkah-langkah dan urutan prosedur suatu program. Biasanya mempermudah penyelesaian masalah, khususnya yang perlu dipelajari dan dievaluasi lebih lanjut.

Adapun simbol-simbol *flowchart* yang digunakan dapat dilihat pada tabel 2.1 sebagai berikut:

**Tabel 2.1 Simbol-simbol *Flowchart***

Nama	Simbol	Keterangan
<b>Dokumen</b>		Dokumen atau laporan: dokumen tersebut dipersiapkan dengan tulisan tangan, atau dicetak dengan komputer.
<b>Multidokumen</b>		Digambarkan dengan cara penumpukkan simbol dokumen.
<b>Pengertian <i>on-line</i></b>		Masukkan ( <i>entry</i> ) data melalui peralatan <i>on-line</i> seperti terminal/personal komputer.
<b>Pemrosesan Komputer</b>		Fungsi pemrosesan yang dilaksanakan dengan komputer, biasanya menghasilkan perubahan atas data atau informasi.

Nama	Simbol	Keterangan
<b>Proses Manual</b>		Pelaksanaan pemrosesan yang dilaksanakan secara manual.
<i>Disk Magnetis</i>		Data disimpan secara permanen di dalam <i>disk magnetis</i> , dipergunakan untuk <i>file</i> utama ( <i>master file</i> ) dan <i>database</i> .
<b>Penyimpanan on-line</b>		Data disimpan di dalam <i>file on-line</i> <i>temporer</i> melalui media yang dapat diakses secara langsung seperti <i>disk</i> .
<b>Arus dokumen atau proses</b>		Arah pemrosesan atau arus dokumen, arus yang normal berada dibawah dan mengarah ke kanan.
<i>On-pageconnector</i>		Menghubungkan arus pemrosesan di satu halaman yang sama.
<i>Off-pageconnector</i>		Suatu penanda masuk dari atau keluar ke halaman lain.
<b>Keputusan</b>		Langkah pengambilan keputusan dipergunakan dalam sebuah program komputer bagan alir
<i>Offline Storage</i>		Simbol <i>offline-storage</i> , Menunjukkan bahwa data dalam simbol ini akan disimpan ke suatu media tertentu
<b>Display/Tampil</b>		Suatu penanda bagi pengguna bahwa halaman yang diinginkan telah tampil.

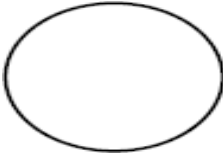

Sumber : Indrajani (2015:36)



### 2.1.5 Data Flow Diagram (DFD)

Menurut Rosa A.S dan M. Shalahudin (2018:69) DFD adalah informasi yang ada didalam perangkat lunak dimodifikasi dengan beberapa transformasi yang dibutuhkan. *Data flow diagram* (DFD) atau dalam bahasa Indonesia menjadi diagram aliran data (DAD) adalah representasi grafik yang menggambarkan aliran informasi dan transformasi informasi yang diaplikasikan sebagai data yang mengalir dari masukan (*input*) dan keluaran (*output*).

Adapun simbol-simbol pada DFD (Edward Yourdon dan Tom DeMarco) dapat dilihat pada tabel 2.2 sebagai berikut :

**Tabel 2.2 Simbol-simbol Data Flow Diagram (DFD)**

No.	Simbol	Keterangan
1.		Proses atau fungsi atau prosedur, pada pemodelan perangkat lunak yang akan diimplementasikan dengan pemogramaan terstruktur, maka pemodelan notasi inilah yang harus menjadi fungsi atau prosedur didalam kode program.
2.		File atau basisdata atau penyimpanan ( <i>storage</i> ); pada pemodelan perangkat lunak yang akan implementasikan dengan programan terstruktur, maka pemodelan notasi inilah yang harusnya dibuat menjadi table-table basisdata yang dibutuhkan, dengan perancangan table-table pada basisdata ((ERD),(CMD),(PDM)).

3.		Entitas luar( <i>external entity</i> ) atau masukan ( <i>input</i> ) atau keluaran ( <i>output</i> ) atau orang yang memakai/ berinteraksi dengan perangkat lunak yang dimodelkan atau sistem lain yang terkait dengan aliran data yang modelkan.
4		Aliran data; merupakan data yang dikirim antar proses, dari penyimpanan ke proses atau dari proses ke masukan ( <i>input</i> ) atau keluaran ( <i>output</i> ).

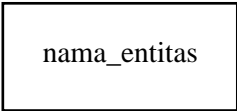
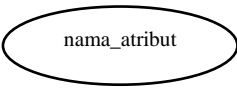
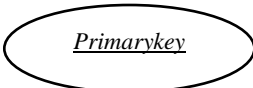
Sumber: Rosa A.S dan M. Shalahuddin, (2018:71-72)

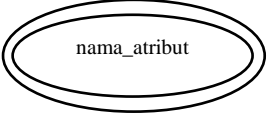
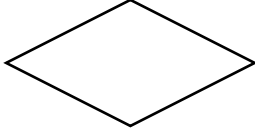
### 2.1.6 *Entity Relationship Diagram (ERD)*

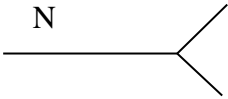
Menurut Rosa A.S dan M. Shalahudin (2018:50) ERD dikembangkan berdasarkan teori himpunan dalam bidang matematika. ERD digunakan untuk pemodelan basis data relasional. Sehingga jika penyimpanan basisdata menggunakan OODBMS, maka perancangan basis data tidak perlu menggunakan ERD. ERD memiliki beberapa aliran notasi seperti notasi chen (dikembangkan oleh Peter chen), barker (dikembangkan oleh Richard Barker, Ian Palmer, Harry Ellis), notasi Crow's Foot, dari beberapa notasi lain. Namun banyak yang digunakan adalah notasi darichen.

Adapun simbol-simbol yang digunakan pada ERD dengan notasi Chen dapat dilihat pada tabel 2.3 berikut:

**Tabel 2.3 Simbol-simbol *Entity Relational Diagram***

No	Lambang	Keterangan
1	Entitas / entity  	Entitas merupakan data inti yang akan disimpan; bakal tabel pada basis data; benda yang memiliki data dan harus disimpan datanya agar dapat diakses oleh aplikasi komputer; penamaan entitas biasanya lebih ke kata benda dan belum merupakan nama tabel.
2	Atribut  	<i>Field</i> atau kolom data yang butuh disimpan dalam suatu entitas.
3	Atribut kunci primer  	<i>Field</i> atau kolom data yang butuh disimpan dalam suatu entitas dan digunakan sebagai kunci akses <i>record</i> yang diinginkan; biasanya berupa id; kunci primer dapat lebih dari

No	Lambang	Keterangan
		satu kolom, asalkan kombinasi dari beberapa kolom tersebut dapat bersifat unik (berbeda tanpa ada yang sama).
4	Atribut multivalai / <i>multivalue</i> 	<i>Field</i> atau kolom data yang butuh disimpan dalam suatu entitas yang dapat memiliki nilai lebih dari satu.
5	Relasi 	Relasi yang menghubungkan antar entitas; biasanya diawali dengan kata kerja.

No	Lambang	Keterangan
6	Asosiasi / <i>association</i>  	Penghubung antar relasi dan entitas di mana di kedua ujungnya memiliki <i>multiplicity</i> (keberagaman) kemungkinan jumlah pemakaian. Kemungkinan jumlah maksimum keterhubungan antara entitas satu dengan entitas yang lain disebut dengan kardinalitas. Misalkan ada kardinalitas 1 ke N atau sering disebut dengan one to many menghubungkan entitas A dan entitas B maka.

Sumber: Rosa dan Shalahuddin (2018:50-51)



## **2.2. Gambaran Umum SMA Negeri 3 Lais**

Menggambarkan tentang sejarah, visi dan misi, dan struktur organisasi Sekolah Menengah Atas Negeri 3 Lais.

### **2.2.1. Sejarah Sekolah SMA Negeri 3 Lais**

SMA Negeri 3 Lais Kec. Lais, Kab. Musi Banyuasin didirikan pada tahun 2006 dan baru diresmikan sebagai Sekolah Negeri pada tahun 2011. Berlokasi di Jl. Serda Cik Uding Dusun 3 Desa Petaling. Sekolah ini didirikan dalam upaya menyediakan pendidikan masyarakat di sekitar Kecamatan Tungkal Jaya yang tidak terjangkau oleh sekolah negeri yang telah ada.

Tahun demi tahun SMA Negeri 3 Lais selalu mengalami perkembangan/kemajuan, baik dari segi kualitas maupun kuantitas. Dari segi kualitas bias di ukur dari status akreditasi sekolah yang meningkat terus (terakhir status akreditasi dengan nilai B), prestasi akademik maupun non akademik dari siswa-siswinya, serta fasilitas pendukung kegiatan belajar mengajar di sekolah, dan lain sebagainya.

### **2.2.2. Visi SMA Negeri 3 Lais**

Insan Cerdas, Bertakwa, Kreatif, Kompetitif dan Berwawasan Global.

### **2.2.3. Misi SMA Negeri 3 Lais**

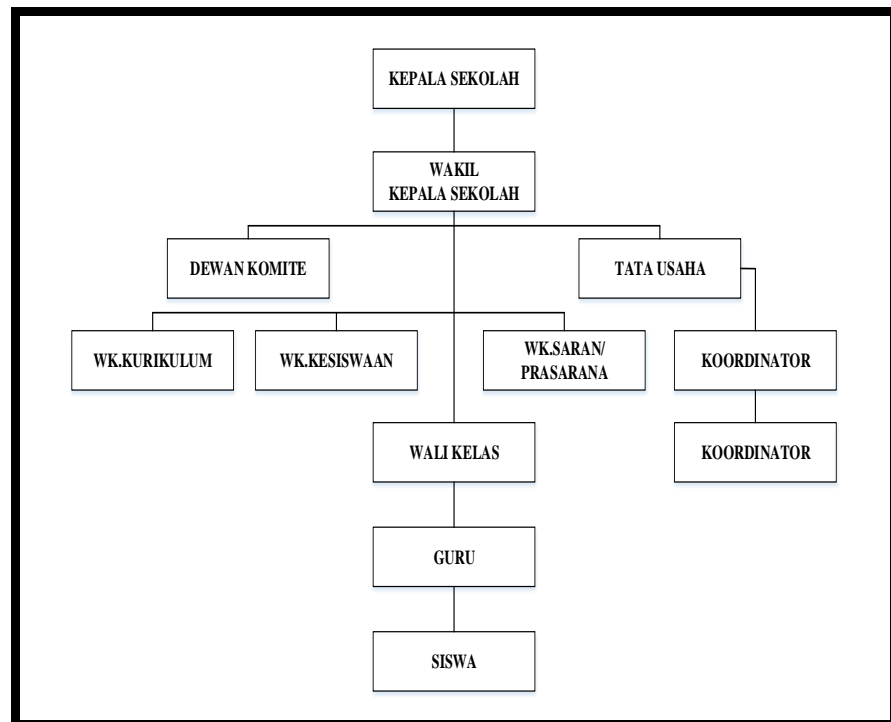
- 1) Memiliki Wawasan IPTEK.
- 2) Memiliki Kemampuan Untuk Berfikir Kritis dan Kreatif.
- 3) Mengembangkan Kompetensi Peserta Didik dalam Bidang IPTEK.
- 4) Menghasilkan Lulusan yang Mampu Berkompetisi Secara Nasional.
- 5) Memberikan Bekal Pengetahuan di Bidang Lingkungan.
- 6) Hidup yang Bermanfaat bagi Kelestarian Sumber-sumber Daya Alam.

### **2.2.4. Struktur Organisasi dan Uraian Tugas Wewenang**

Struktur Organisasi menjelaskan urutan, tugas dan wewenang setiap jabatan.

#### **2.2.4.1. Struktur Organisasi**

Berikut adalah gambar Struktur Organisasi SMA Negeri 3 Lais:



Sumber : (SMA Negeri 3 Lais 2020)

**Gambar 2.1 Struktur Organisasi**

#### 2.2.4.2. Uraian Tugas Wewenang

Adapun uraian tugas wewenang pada SMA Negeri 3 Lais sebagai berikut :

- 1) Kepala Sekolah adalah guru yang diberikan tugas tambahan untuk memimpin suatu sekolah yang diselenggarakan proses belajar-mengajar atau tempat terjadi interaksi antara guru yang member pelajaran dan murid yang menerima pelajaran.
- 2) Wakil Kepala Sekolah bertugas membantu kepala sekolah dalam urusan-urusan sebagai berikut:

Kurikulum, Kesiswaaan, Sarana Prasarana, dan Humas.

- 3) Dewan Komite bertugas mengawasi pelayanan pendidikan di sekolah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undang. Komite sekolah juga bertugas memberikan pertimbangan dalam penentuan dan pelaksanaan kebijakan pendidikan terkait.
- 4) Tugas dari Waka Kurikulum yaitu :
  - a. Menyusun program, mengatur pelaksanaan,dan evaluasi pembelajaran
  - b. Menyusun pembagian tugas guru dan jadwal pelajaran
  - c. Menyusun jadwal dan pelaksanaan ulangan harian, ulangan tengah semester, ulangan akhir semester, ulangan kenaikan kelas serta ujian akjir sekolah dan nasional
  - d. Menerapkan criteria persyaratan naik/tidak naik dan criteria penjurusan sertakriteria kelulusan
  - e. Mengatur jadwal penerimaan buku Laporan Penilaian Hasil Belajar dan Ijazah
  - f. Mengkoordinasi dan mengarahkan penyusun administrasi guru

- g. Membina kegiatan MGMP
  - h. Melaksanakan dan menyusun jadwal pelajaran tambahan
  - i. Melaksanakan pelaporan pelaksanaan program secara berkala kepada kepala sekolah
- 5) Tugas dari Waka Kesiswaan
- a. Menyusun program pembinaan kesiswaan
  - b. Melaksanakan bimbingan, pengarahan dan pengendalian kegiatan siswa/OSIS dalam rangka menegakkan disiplin dan tata tertib sekolah/siswa sertapemilihan pengurus OSIS
  - c. Menyusun program dan jadwal pembinaan secara berkala dan incidental
  - d. Membina keamanan, kebersihan, ketertiban, keindahan, kerindangan, kekeluargaan, dan ketaqwaan
  - e. Mengadakan pemilihan siswa untuk mewakili sekolah dalam kegiatan di luar sekolah
  - f. Mengatur mutasi siswa
  - g. Meyusun program kegiatan ekstrakurikuler
  - h. Menyusun laporan pelaksanaan kesiswaan secara berkala

- 6) Bagian Hubungan Masyarakat (Humas) mempunyai tugas melaksanakan analisis dan penyiapan rancangan kebijakan dalam bidang hubungan masyarakat.
- 7) Tugas dari Waka Sarana dan Prasarana
  - a. Menyusun program kegiatan sarana prasarana
  - b. Melaksanakan analisis dan kebutuhan sarana prasarana
  - c. Membuat usulan dan pengadaan sarana prasarana
  - d. Memantau pengadaan bahan praktek siswa
  - e. Melakukan penerimaan, pemeriksaan dan pencatatan barang ke dalam buku induk
  - f. Melaksanakan pendistribusian barang/alat ke unit kerja terkait
  - g. Melaksanakan inventaris barang/alat per unit kerja
  - h. Merekapitulasi barang/alat yang rusak ringan atau rusak berat
  - i. Mengkoordinasikan dan mengawasi pemeliharaan, perbaikan, pengembangan dan penghapusan sarana

- j. Melakukan pengolahan system administrasi sarana prasarana
  - k. Melaksanakan tugas lain yang ditetapkan Kepala Sekolah
- 8) Tata Usaha mempunyai tugas yaitu melakukan penyusunan program kerja Subbagian dan konsep program Kerja Bagian kemudian melakukan penerimaan, pencatatan, dan pendistribusian surat masuk dan surat keluar.
- 9) Tugas dari Koordinator yaitu :
- a. Penyusun program dan pengembangan mata pelajaran sejenis
  - b. Koordinasi penggunaan ruang sarana
  - c. Koordinasi kegiatan guru-guru mata pelajaran sejenis
  - d. Pelaksanaan kegiatan membimbing guru dalam proses belajar mengajar
- 10) Tugas dari wali kelas yaitu guru diberikan tugas-tugas sesuai mata pelajaran yang diampunya, namun mereka mendapat tugas lain sebagai penanggung jawab dinamika pembelajaran di dalam kelas. Kemudian membuat program pembelajaran, serta

mampu menata dan mengelola kelas agar siswa dapat belajar.

- 11) Tugas guru mata pelajaran yaitu merencanakan pembelajaran, melaksanakan pembelajaran, menilai hasil pembelajaran, membimbing dan melatih peserta didik, serta melaksanakan tugas tambahan yang melekat pada pelaksanaan tugas pokok.
- 12) Tugas dari Siswa yaitu :
  - a. Tugas utamanya belajar
  - b. Memahami dan mempelajari materi yang di ajarkan
  - c. Mengerjakan tugas-tugas yang di berikan oleh guru
  - d. Mempelajari kembali materi yang telah diajarkan dan mengerjakan PR jika ada PR
  - e. Taat pada peraturan sekolah
  - f. Patuh dan hormat pada guru
  - g. Menuruti semuaperintah guru
  - h. Menghargai guru
  - i. Disiplin
  - j. Menjaga nama baik sekolah

#### **2.2.5. Uraian Kegiatan**



Pada kegiatan PKL ini penulis ditempatkan pada bagian Perpustakaan dan sebagai guru pengganti. Kegiatan-kegiatan penulis dalam masa Praktik Kerja Lapangan (PKL) yaitu, penulis ditugaskan untuk menggantikan guru yang berhalangan hadir, penulis ditugaskan memperbaiki denah sekolah SMA Negeri 3 Lais, dan penulis mengumpulkan data-data sekolah untuk dijadikan bahan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dilakukan oleh penulis

## **BAB III**

### **PEMBAHASAN**

#### **3.1. Hasil Pengamatan**

Berdasarkan hasil pengamatan yang telah dilakukan penulis selama melakukan Praktik Kerja Lapangan di SMA Negeri 3 Lais, penulis mengambil kesimpulan bahwa di SMA Negeri 3 Lais belum mempunyai media informasi berupa *website* dan pendaftaran online untuk digunakan dalam penyampaian informasi kepada *civitas* akademika dan masyarakat, selama ini media informasi yang digunakan di SMA Negeri 3 Lais menggunakan surat yang ditempel dipapan pengumuman dan pemasangan spanduk untuk promosi atau pemberitahuan pendaftaran untuk calon siswa baru. Oleh karena itu maka penulis memberikan solusi kepada pihak SMA Negeri 3 Lais untuk dibuatnya suatu media informasi dan promosi sekolah berupa *website* dan pendaftaran online yang nantinya media informasi dan promosi ini akan digunakan untuk menyampaikan informasi kepada *civitas* akademika dan masyarakat luas.

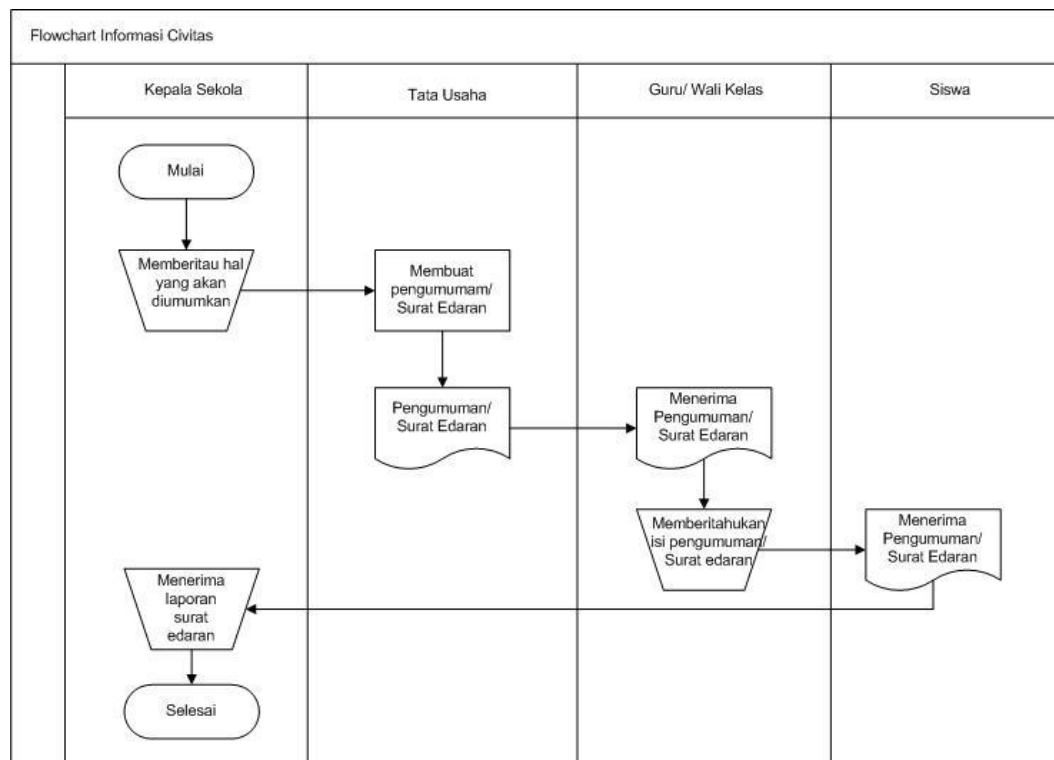
##### **3.1.1. Prosedur yang Berjalan**

Prosedur yang berjalan pada SMA Negeri 3 Lais ini digambarkan pada *flowchart* yang menjelaskan bagan alur sistem yang berjalan di SMA Negeri 3 Lais. Dari prosedur yang berjalan

maka penulis dapat mengetahui gambaran proses kerja  
untuk kalangan



*civitas* akademika yang ada pada SMA Negeri 3 Lais dapat dilihat pada gambar 3.1, proses kerja untuk promosi ke masyarakat yang ada pada SMA Negeri 3 Lais dapat dilihat pada gambar 3.2 dan proses kerja untuk pendaftaran siswa baru yang ada pada SMA



Negeri 3 Lais dapat dilihat pada gambar 3.3

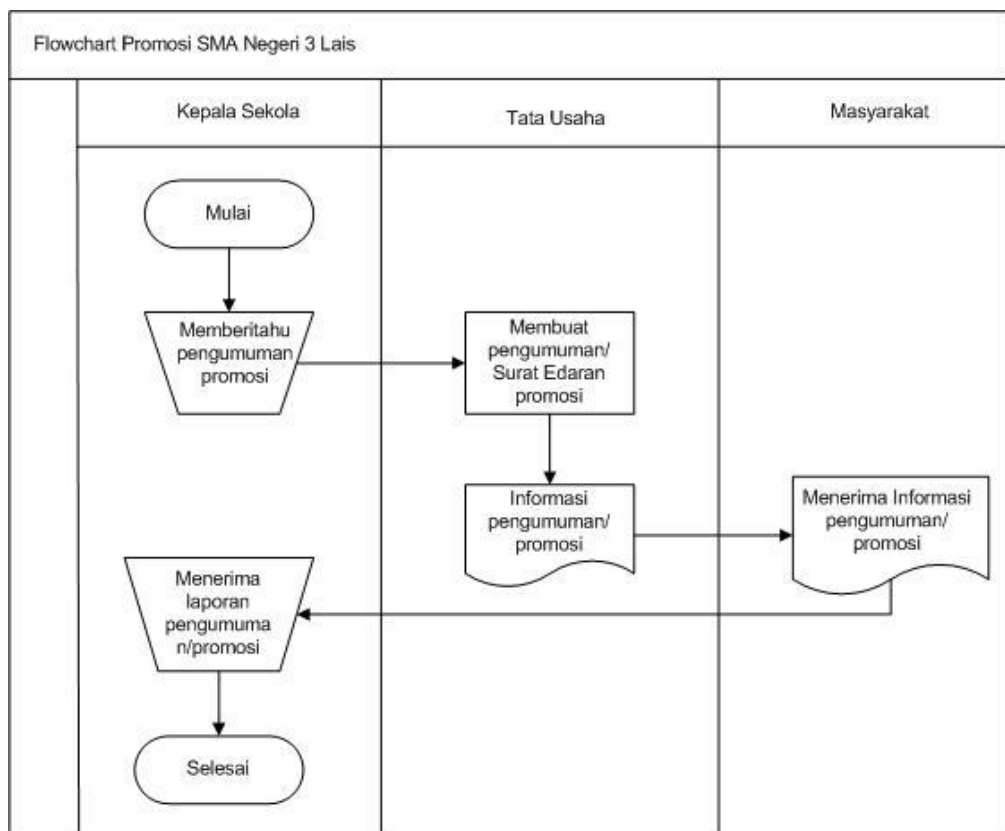
**Gambar 3.1** *Flowchart* prosedur yang berjalan untuk kalangan *civitas* akademika SMA Negeri 3 Lais

Berdasarkan gambar 3.1 dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. Kepala sekolah memberitahu kepada tata usaha perihal informasi yang akan di umumkan untuk dibuat surat edaran

2. Tata usaha membuat surat pengumuman/surat edaran dan diserahkan ke guru/wali kelas
3. Guru/wali kelas memberitahukan isi surat pengumuman/surat edaran ke siswa.
4. Kepala sekolah menerima laporan surat edaran.

Dari *Flowchart* yang berjalan kendala yang ditemukan adalah proses penyampaian informasi yang membutuhkan waktu dikarenakan jumlah kelas yang banyak, sedangkan staf tata usaha



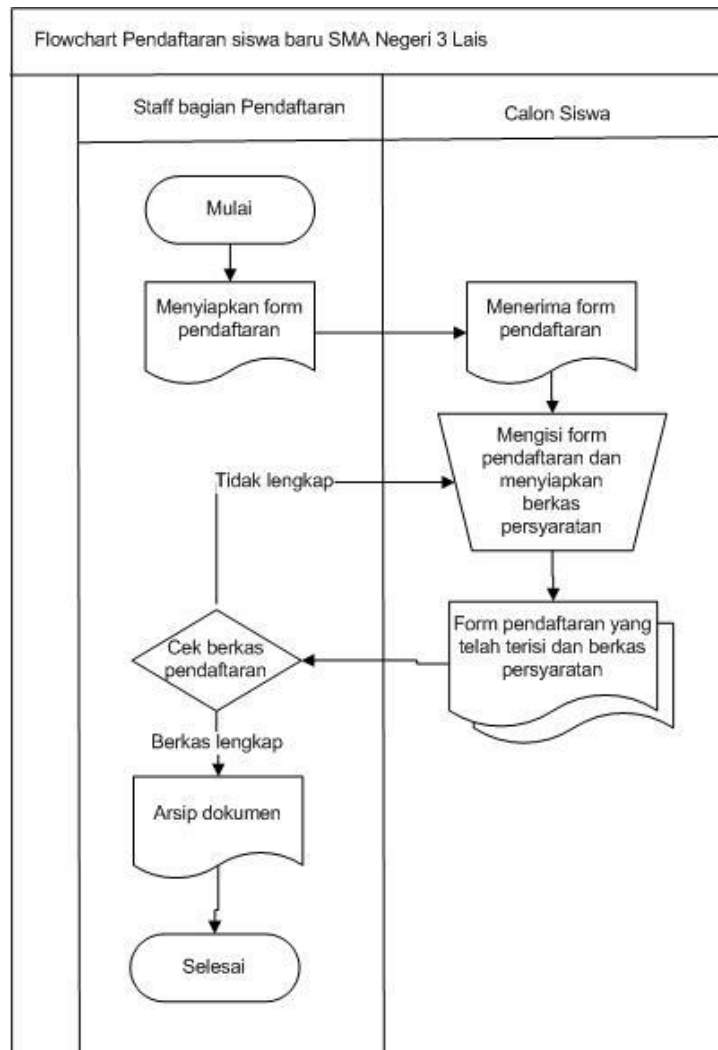
hanya ada 1 orang saja.

**Gambar 3.2 Flowchart prosedur yang berjalan di SMA Negeri 3 Lais untuk mempromosikan SMA Negeri 3 Lais ke masyarakat**

Berdasarkan gambar 3.2 dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Kepala sekolah memberitahu kepada tata usaha perihalinformasi yang akan di promosikan untuk di buat spanduk maupun edaran.
2. Tata usaha membuat spanduk pengumuman dan surat edaran untuk diberitahukan ke masyarakat.
3. Masyarakat menerima pengumuman promo SMA Negeri 3 Lais
4. Kepala sekolah menerima laporan pengumuman promosi surat edaran.

Dari *flowchart* yang berjalan kendala yang membutuhkan waktu 2 sampai 3 hari dan memakan biaya dikarenakan spanduk akan dicetak terlebih dahulu sebelum disampaikan ke masyarakat.



**Gambar 3.3** Flowchart prosedur yang berjalan di SMA Negeri 3 Lais untuk pendaftaran siswa baru di SMA Negeri 3 Lais

Berdasarkan gambar 3.3 dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Staf Bagian pendaftaran memberikan form pendaftaran siswa baru
2. Calon siswa mengisi form pendaftaran

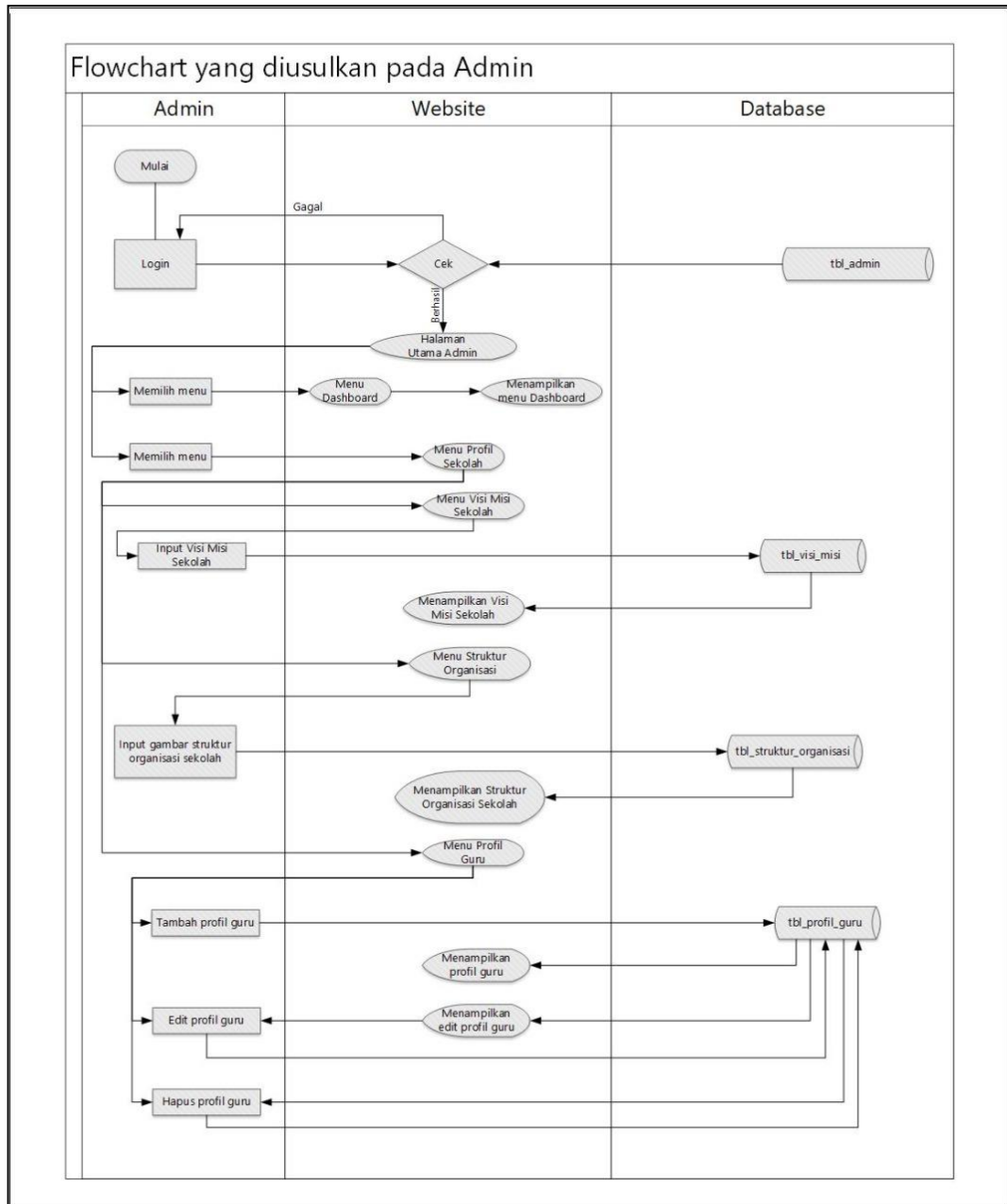


3. Form pendaftaran yang telah di isi calon siswa, dikumpulkan pada staff pendaftaran beserta lampirkan persyaratan pendaftaran.
4. Staff pendafrtran mengecek berkas form pendaftaran dan persyaratan pendaftaran.
5. Setelah berkas lengkap di cek, maka semua berkas disimpan dan di arsipkan oleh bagian staff pendaftaran.

Dari flowchart yang berjalan kendala yang ditemukan adalah calon siswa harus bolak-balik ke sekolah guna untuk memenuhi semua persyaratan yang berkaitan dengan pendaftaran siswa baru, cara pendaftaran siswa baru yang ada di SMA Negeri 3 Lais masih bersifat manual walaupun menggunakan computer sebagai alat bantu tetapi belum terkomputerisasi.

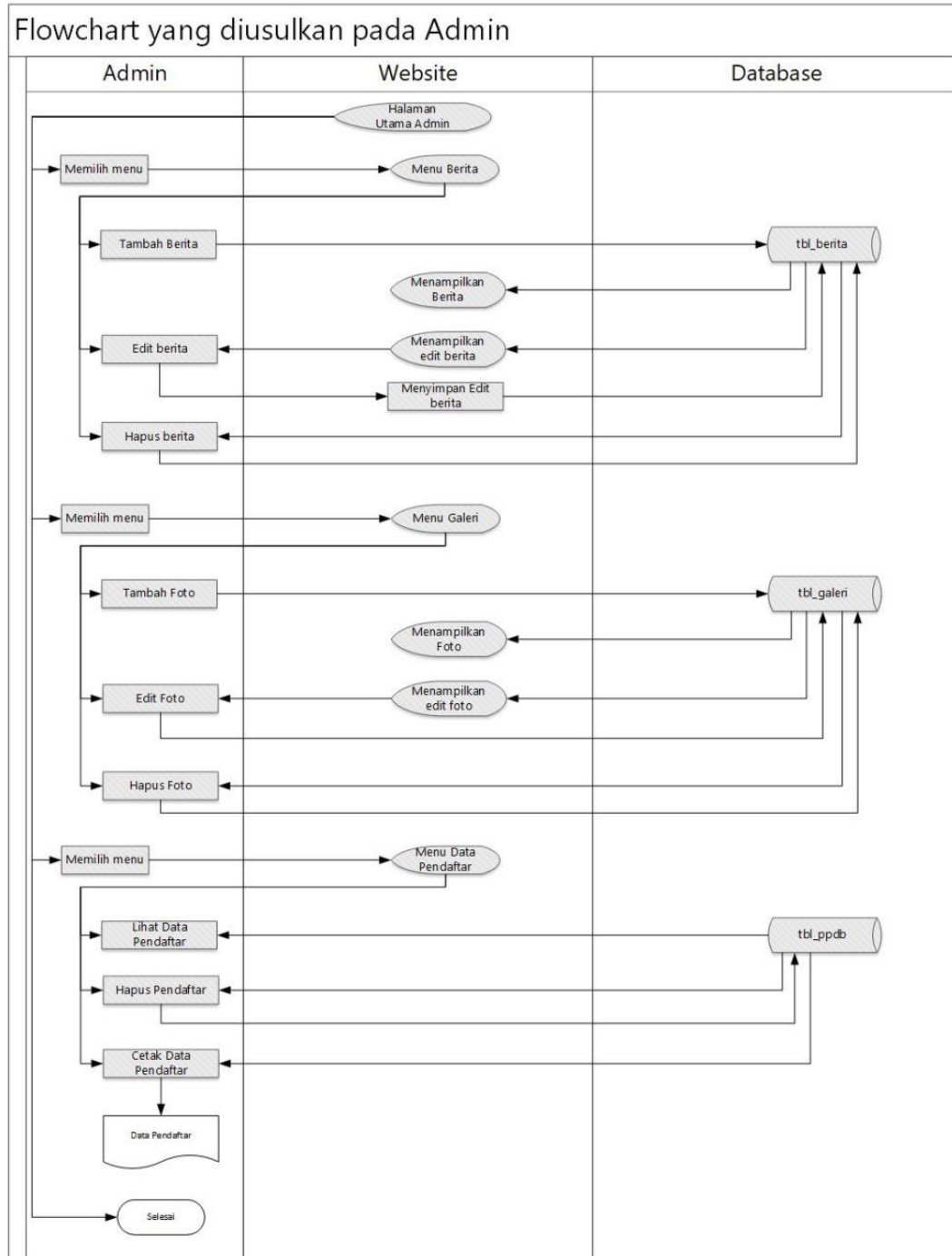
#### **4.1.2. Prosedur Yang Diusulkan**

Prosedur yang berjalan adalah gambaran proses yang akan diusulkan untuk dijadikan sebuah sistem, *Website* yang di usulkan



untuk Admin dapat dilihat pada gambar 3.4, Pendaftaran Online yang di usulkan untuk Admin dapat dilihat pada gambar 3.5, dan *Website* beserta Pendaftaran Online untuk calon siswa baru dapat pada gambar 3.6.

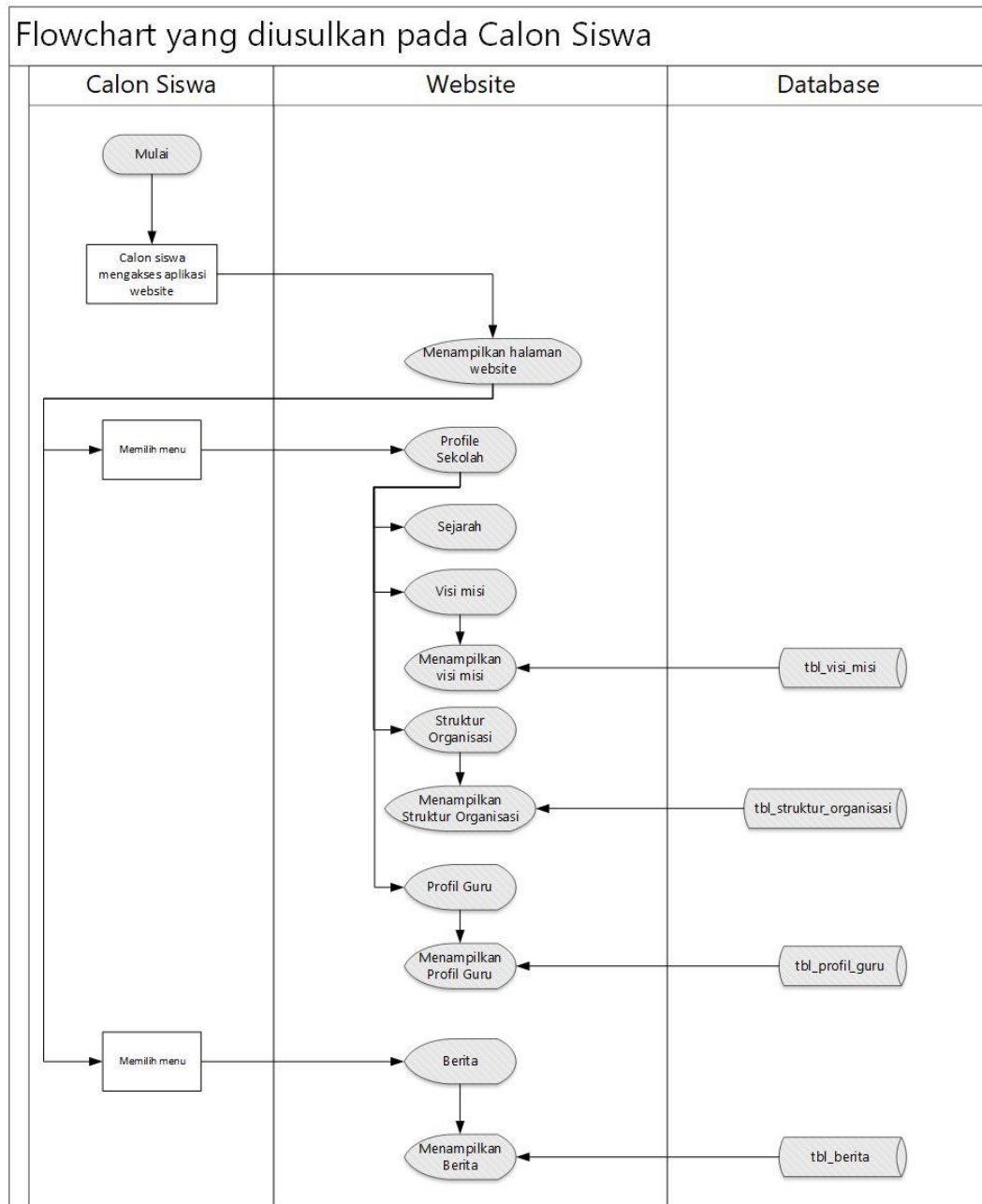
**Gambar 3.4 Flowchart Website yang diusulkan pada Admin**



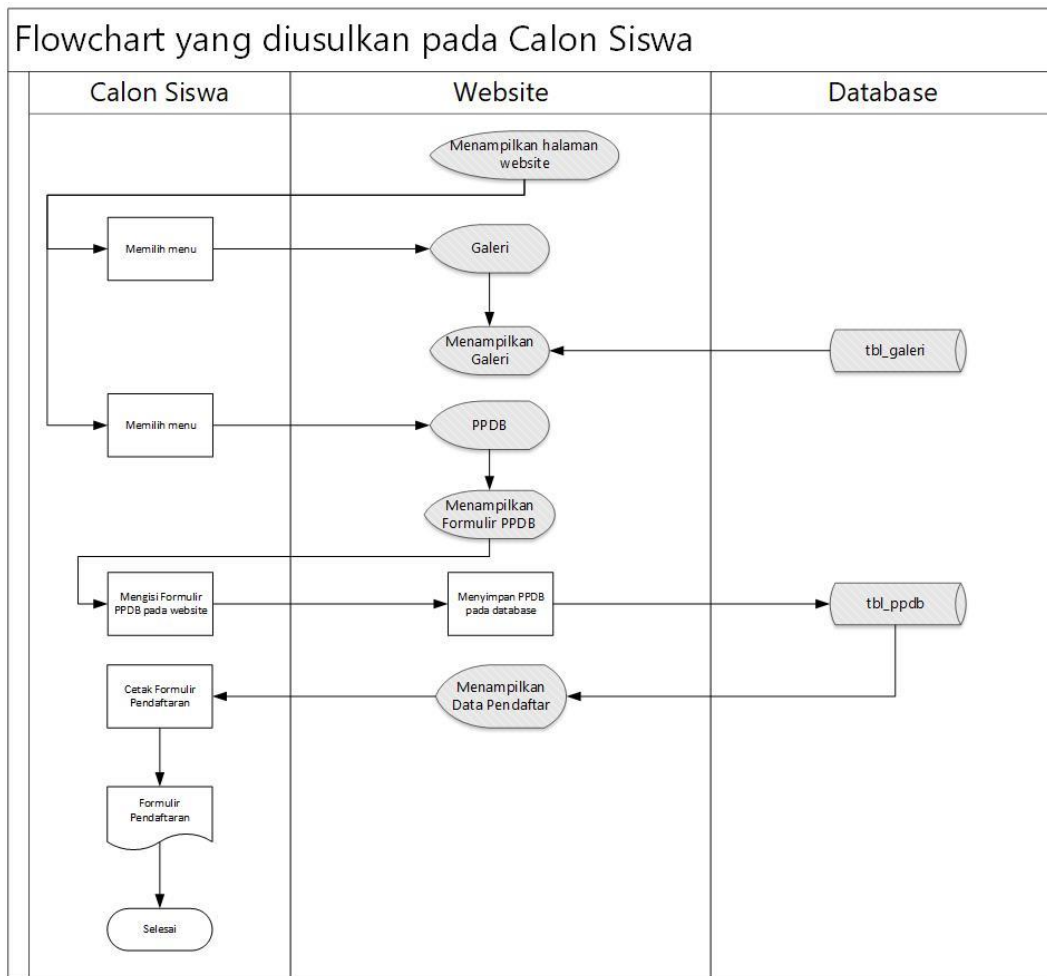
**Gambar 3.5 Flowchart Pendaftaran Online yang di usulkan pada Admin**

Berdasarkan gambar 3.4 dan 3.5 Flowchart yang di usulkan admin di jelaskan sebagai berikut :

1. Admin *login*.
2. Kemudian sistem akan verifikasi jika gagal maka kembali ke menu *login* dan jika berhasil maka sistem akan menampilkan menu *dashboard*, berita, profil sekolah, visi dan misi, struktur organisasi, berita, galeri, profil guru dan laporan PPDB.
3. Pada menu *dashboard*, sistem hanya menampilkan menu *dashboard*.
4. Pada menu berita admin bisa mengelolah data berita yang di *input* lalu disimpan di *database* berita.
5. Pada menu profil sekolah terdapat submenu visi misi sekolah, admin bisa mengelolah data visi misi sekolah yang di *input*, lalu disimpan di *database* visi misi.
6. Pada menu profil guru, admin bisa mengelolah data guru yang di *input*, lalu disimpan di *database* profil guru.
7. Pada menu berita, admin bisa mengelolah data berita yang di *input*, lalu disimpan di *database* berita.
8. Pada menu galeri, admin bisa mengelolah data galeri yang di *input*, lalu disimpan di *database* galeri.
9. Pada menu laporan PPDB admin bisa melihat data ppdb dan memverifikasi data laporan PPDB danjuga unduh data ppdb yang ada di *database* ppdb lalu data PPDB yang sudah diverifikasi disimpan kembali ke *database* ppdb.
10. Terakhir admin bisa *logout* dan selesai.



**Gambar 3.6 Flowchart Website calon siswa baru**



**Gambar 3.7**Pendaftaran Online untuk calon siswa baru

Berdasarkan gambar 3.6 dan 3.7 *Flowchart* yang diusulkan pada calon siswa dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. Pengunjung dan Calon Siswa membuka *website* sekolah lalu.
2. Sistem menampilkan menu pada *website* yaitu *home*, profil sekolah, berita, galeri, PPDB
3. Pengunjung dapat melihat Informasi dan kegiatan yang ada pada *Website* tersebut.
4. Pada menu PPDB terdapat formulir pendaftaran siswa baru.

5. Kemudian calon siswa dapat mengisi formulir pendaftaran siswa baru yang akan disimpan ke *database* ppdb.
6. Setelah diisi dan daftar, maka *website* akan menampilkan menu berhasil daftar.
7. Lalu siswa mengunduh formulir bukti pendaftaran.
8. Selesai.

## **4.2. Evaluasi dan Pembahasan**

### **3.2.1. Evaluasi**

Setelah penulis melakukan pengamatan pada SMA Negeri 3 Lais, penulis menemukan kendala dalam hal proses penyampaian informasi dan pendaftaran siswa baru karena jangkauan penyebaran informasinya yang masih kurang luas, muatan informasi yang terbatas, proses update informasi yang kurang menguntungkan baik menyangkut biaya maupun waktu, proses pengumpulan berkas yang lambat dan sering terjadi kesalahan atau berkas pendaftaran hilang, maka dari permasalahan tersebut penulis memberikan solusi yaitu sebuah *website* dan pendaftaran online yang dapat menjadi media informasi dan promosi pada SMA Negeri 3 Lais

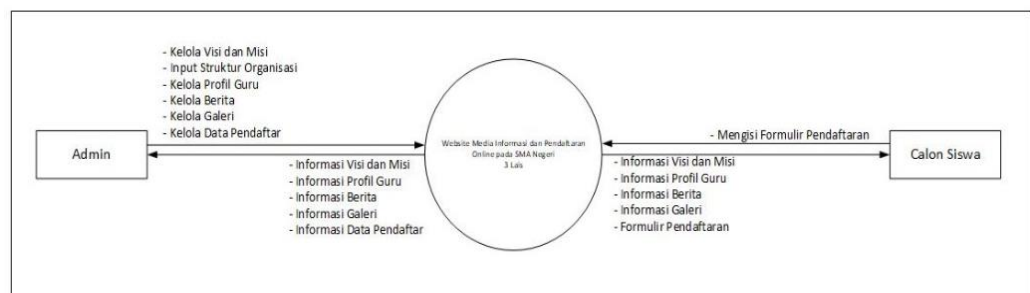
### **3.2.2. Pembahasan**

Dengan adanya masalah yang terjadi di SMA Negeri 3 Lais maka penulis mengusulkan pembuatan *website* dan pendaftaran online

untuk media informasi dan pendaftaran. Adapun aliran data yang diusulkan oleh penulis yaitu:

### 3.2.2.1. Diagram Konteks

Adapun gambar diagram *konteks* yang menggambarkan seluruh input dari sistem yang memberikan gambaran tentang keseluruhan sistem. Dapat dilihat pada gambar 3.7



**Gambar 3.8. Diagram Konteks**

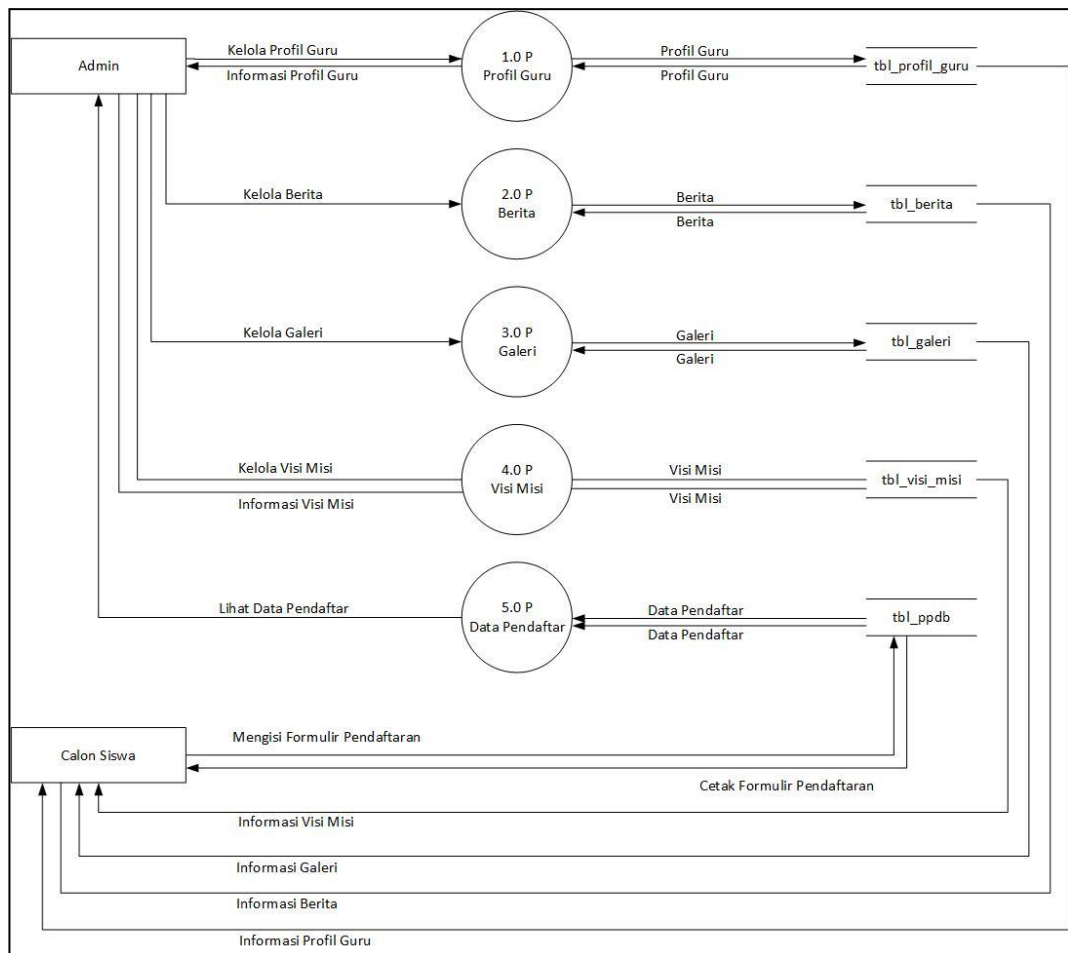
Berdasarkan Gambar 3.8 diagram *context* dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. Calon siswa input data PPDB ke dalam system
2. Sistem akan menerima informasi berita, informasi galeri, informasi visi misi, dan informasi PPDB kepada siswa.
3. Admin mengolah data berita, data galeri, data visi misi, struktur organisasi, profil guru, dan data PPDB pada sistem.
4. Sistem akan memberikan informasi berita, informasi galeri, informasi visi misi, informasi struktur organisasi, informasi profil guru, dan informasi PPDB kepada admin.



### 3.2.2.2. Data Flow Diagram Level 0

Adapun gambar dari Data Flow Diagram level 0 dapat dilihat



pada gambar 3.8

### Gambar 3.9. Data Diagram Level 0

Berdasarkan gambar 3.9 dataflow diagram level 0 dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. Proses 1.0.P

Admin *input* data profil guru kemudian data akan tersimpan di *database* profil guru. Selanjutnya admin akan menerima informasi profil guru.

2. Proses 2.0 P

Admin *input* data berita ke dalam sistem, kemudian data berita akan tersimpan ke *database* berita lalu sistem akan memberikan informasi berita dari *database* berita kepada admin dan calon siswa.

3. Proses 3.0 P

Admin *input* data galeri ke dalam sistem, kemudian data galeri akan tersimpan ke *database* galeri lalu sistem akan memberikan informasi galeri dari *database* galeri kepada admin dan calon siswa.

4. Proses 4.0 P

Admin *input* data visi misi ke dalam sistem, kemudian data visi misi akan tersimpan ke *database* visi misi lalu sistem memberikan informasi visi misi dari *database* visi misi kepada admin dan calon siswa.

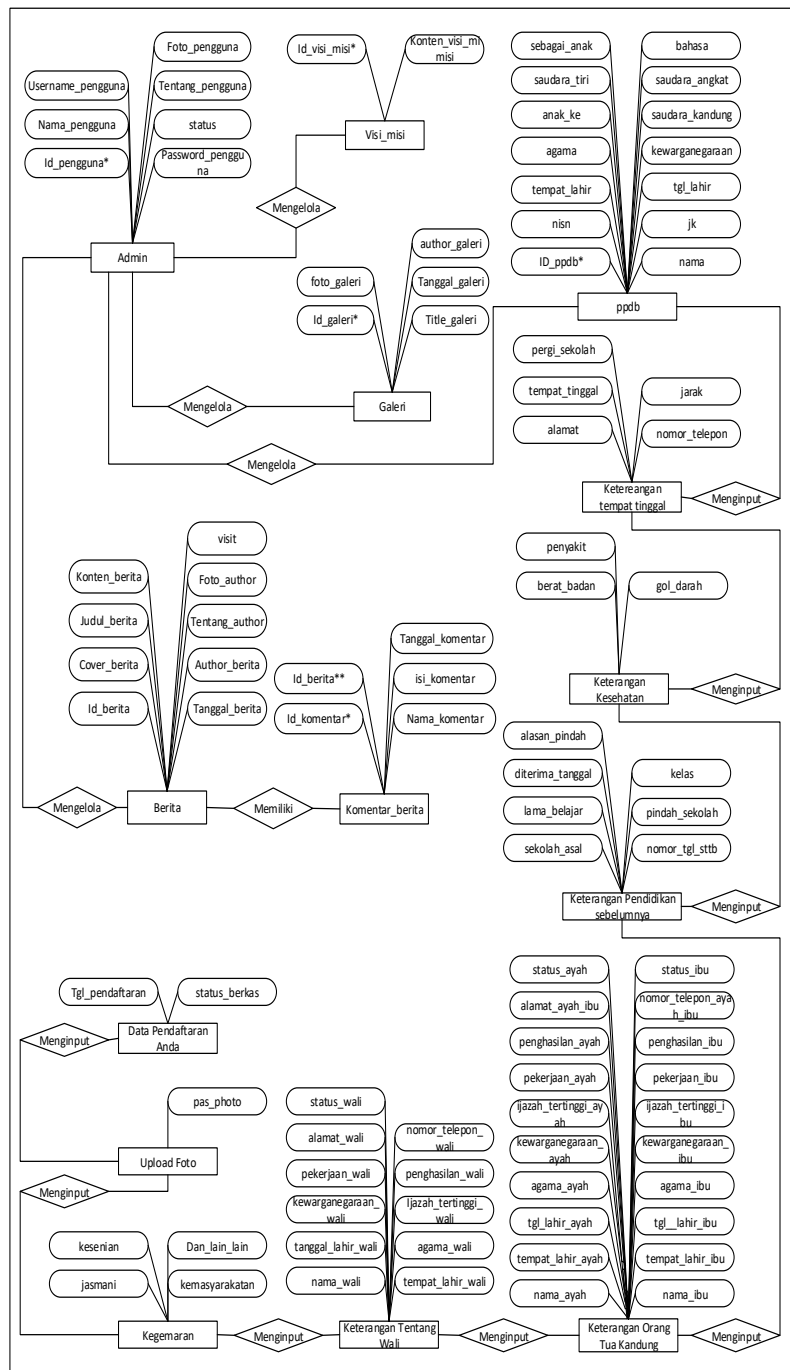
5. Proses 5.0 P

Calon siswa *input* data PPDB ke dalam sistem, kemudian data PPDB akan tersimpan ke *database* ppdb lalu sistem memberikan informasi ppdb kepada calon siswa dan admin. Kemudian admin verifikasi data PPDB dan disimpan kembali

ke *database* ppdb dan kepala sekolah mendapat informasi berupa laporan PPDB.

### **3.2.2.3. Entity Relationship Diagram (ERD)**

*Entity Relationship Diagram* (ERD) yang diusulkan oleh penulis dapat dilihat pada Gambar 3.10.



**Gambar 3.10. Entity Relationship Diagram (ERD)**

Pada aplikasi yang akan di buat terdapat 14 table yang akan dibuat dan digunakan untuk menampung data didalam database. Adapun table-table sebagai berikut :

## 1. Tabel Galeri

Tabel galeri digunakan untuk menyimpan data galeri yang diinput oleh admin. Struktur tabel galeri dapat dilihat pada tabel 3.1.

Nama tabel : tb\_galeri

Primary key : id\_galeri

Foreign key : -

**Tabel 3.1. Tabel galeri**

No	Field	Type	Width	Keterangan
1	id_galeri	Int	11	Primary key
2	foto_galeri	Text	-	Foto galeri
3	title_galeri	Varchar	500	Title galeri
4	tanggal_galeri	Timestamp	-	Tanggal galeri
5	author_galeri	Varchar	50	Author galeri

## 2. Tabel Pengguna

Tabel pengguna digunakan untuk menyimpan data pengguna yang diinput oleh admin dan kepala sekolah. Struktur tabel pengguna dapat dilihat pada tabel 3.2.

Nama tabel : tb\_pengguna

Primary key : id\_pengguna

Foreign key : -

**Tabel 3.2. Tabel Pengguna**

No	Field	Type	Width	Keterangan
1	id_pengguna	Int	11	Primary key

No	Field	Type	Width	Keterangan
2	nama_pengguna	Varchar	50	Nama pengguna
3	username_pengguna	Varchar	25	Username pengguna
4	password_pengguna	Varchar	35	Password pengguna
5	Status	Varchar	50	Status
6	Tentang_pengguna	Text	-	Tentang pengguna
7	foto_pengguna	Text	-	Foto pengguna

### 3. Tabel PPDB

Tabel PPDB digunakan untuk menyimpan data yang diinput oleh calon siswa dan data tersebut dibutuhkan oleh admin dan kepala sekolah. Struktur tabel PPDB dapat dilihat pada tabel 3.3.

Nama tabel : tb\_ppdb

Primary key : id\_ppdb

Foreign key : -

**Tabel 3.3. Tabel PPDB**

No	Field	Type	Width	Keterangan
1	id_ppdb	Int	4	Primary key
2	Nama	Varchar	350	Nama
3	Nisn	Varchar	10	NISN
4	Jk	Varchar	50	Jenis kelamin
5	tempat_lahir	Varchar	350	Tempat lahir
6	tgl_lahir	Varchar	50	Tanggal lahir
7	Agama	Varchar	50	Agama
8	Kewarganegaraan	Text	-	Kewarganegaraan
9	anak_ke	Varchar	200	Anak Ke

<b>No</b>	<b>Field</b>	<b>Type</b>	<b>Width</b>	<b>Keterangan</b>
10	saudara_kandung	Varchar	200	Saudara kandung
11	saudara_tiri	Varchar	200	Saudara tiri
12	saudara_angkat	Varchar	200	Saudara angkat
13	sebagai_anak	Varchar	200	Sebagai anak
14	Bahasa	Varchar	200	Bahasa
15	Alamat	Text	-	Alamat
16	nomor_telepon	Varchar	200	Nomor telepon
17	tempat_tinggal	Varchar	200	Tinggi badan
18	Jarak	Varchar	200	Jarak
19	pergi_sekolah	Varchar	200	Pergi sekolah
20	berat_badan	Varchar	200	Berat badan
21	gol_darah	Varchar	200	Golongan darah
22	Penyakit	Text	-	Penyakit
23	sekolah_asal	Varchar	200	Sekolah asal
24	nomor_tgl_sttb	Varchar	200	No tanggal STTB
25	lama_belajar	Varchar	200	Lama belajar
26	pindah_sekolah	Varchar	50	Pindahsekolah
27	diterima_tanggal	Varchar	25	Diterima tanggal
28	Kelas	Varchar	25	Kelas
29	alasan_pindah	Varchar	100	Alasan pindah
30	nama_ayah	Varchar	350	Nama ayah
31	nama_ibu	Varchar	350	Nama ibu
32	tempat_lahir_ayah	Varchar	150	Tempat lahir ayah
33	tempat_lahir_ibu	Varchar	150	Tempat lahir ibu
34	tgl_lahir_ayah	Varchar	50	Tanggal lahir ayah
35	tgl_lahir_ibu	Varchar	50	Tanggal lahir ibu
36	agama_ayah	Varchar	200	Agama ayah
37	agama_ibu	Varchar	200	Agama ibu
38	kewarganegaraan_ayah	Varchar	200	Kewarganegaraan ayah
39	kewarganegaraan_ibu	Varchar	200	Kewarganegaraan ibu
40	ijazah_tertinggi_ayah	Varchar	200	Ijazah tertinggi ayah
41	ijazah_tertinggi_ibu	Varchar	200	Ijazah tertinggi ibu

<b>No</b>	<b>Field</b>	<b>Type</b>	<b>Width</b>	<b>Keterangan</b>
42	pekerjaan_ayah	<i>Varchar</i>	150	Pekerjaan ayah
43	pekerjaan_ibu	<i>Varchar</i>	150	Pekerjaan ibu
44	penghasilan_ayah	<i>Varchar</i>	100	Penghasilan ayah
45	penghasilan_ibu	<i>Varchar</i>	100	Penghasilan ibu
46	alamat_ayah_ibu	<i>Text</i>	-	Alamat ayah ibu
47	nomor_telepon_ayah_ibu	<i>Varchar</i>	200	No telepon ayah ibu
48	status_ayah	<i>Varchar</i>	200	Status ayah
49	status_ibu	<i>Varchar</i>	200	Status ibu
50	nama_wali	<i>Varchar</i>	150	Nama wali
51	tempat_lahir_wali	<i>Varchar</i>	150	Tempat lahir wali
52	tanggal_lahir_wali	<i>Varchar</i>	200	Tanggal lahir wali
53	agama_wali	<i>Varchar</i>	50	Agama wali
54	kewarganegaraan_wali	<i>Varchar</i>	100	Kewarganegaraan wali
55	ijazah_tertinggi_wali	<i>Varchar</i>	100	Ijazah tertinggi wali
56	pekerjaan_wali	<i>Varchar</i>	150	Pekerjaan wali
57	penghasilan_wali	<i>Varchar</i>	200	Penghasilan wali
58	alamat_wali	<i>Text</i>	-	Alamat wali
59	nomor_telepon_wali	<i>Varchar</i>	200	No telepon wali
60	status_wali	<i>Varchar</i>	200	Status wali
61	Kesenian	<i>Varchar</i>	150	Kesenian
62	Jasmani	<i>Varchar</i>	150	Jasmani
63	Kemasyarakatan	<i>Varchar</i>	150	Kemasyarakatan
64	dan_lain_lain	<i>Varchar</i>	150	Dan lain-lain
65	tgl_pendaftaran	<i>Timestamp</i>	-	Tanggal daftar
66	status_berkas	<i>Varchar</i>	150	Status berkas
67	pas_photo	<i>Text</i>	-	Pas foto

#### 4. Tabel Visi Misi



Tabel visi misi digunakan untuk menyimpan data visi misi yang diinput oleh admin. Struktur tabel visi misi dapat dilihat pada tabel 3.4.

Nama tabel : *tb\_visimisi*

Primary key : *id\_visimisi*

Foreign key : -

**Tabel 3.4. Tabel Visi Misi**

No	Field	Type	Width	Keterangan
1	<i>id_visimisi</i>	<i>Int</i>	11	<i>Primary key</i>
2	<i>Konten_visimisi</i>	<i>Text</i>	-	Konten visi misi

## 5. Tabel Berita

Tabel Berita Digunakan untuk menyimpan data berita yang diinput oleh admin Struktur table berita dapat dilihat pada Tabel 3.5

Nama tabel : *tb\_berita*

Primary key : *id\_berita*

Foreign key : -

**Tabel 3.5 Tabel Berita**

No	Field	Type	Width	Keterangan
1	<i>id_berita</i>	<i>Int</i>	11	<i>Primary key</i>
2	<i>cover_berita</i>	<i>Varchar</i>	200	Cover berita
3	<i>judul_berita</i>	<i>Varchar</i>	500	Judul berita
4	<i>konten_berita</i>	<i>Text</i>	-	Konten berita
5	<i>tanggal_berita</i>	<i>Timestamp</i>	-	Tanggal berita
6	<i>author_berita</i>	<i>Varchar</i>	50	Author berita

No	Field	Type	Width	Keterangan
7	tentang_author	Text	-	Tentang author
8	foto_author	Text	-	Foto author
9	Visit	Text	-	Visit

## 6. Komentar Berita

Tabel komentar berita digunakan untuk menyimpan data komentar berita. Struktur table komentar berita dapat dilihat pada table 3.6.

Nama tabel : tb\_komentar\_berita

Primary key : id\_komentar

Foreign key : id\_berita

**Tabel 3.6. Tabel Komentar Berita**

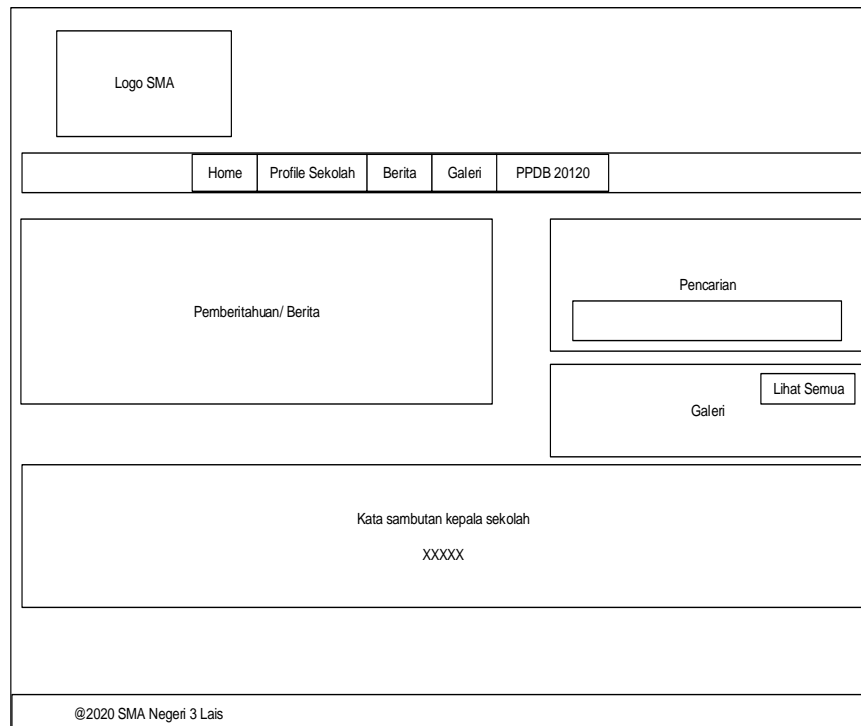
No	Field	Type	Width	Keterangan
1	id_komentar	Int	11	Primary key
2	id_berita	int	11	Foreign key
3	nama_komentar	Varchar	150	Nama komentar
4	isi_komentar	Text	-	Isi komentar
5	tanggal_komentar	Timestamp	-	Tanggal komentar

### 3.2.2.4. Desain Tampilan Interface

Pada desain *interface* penulis memberikan gambaran bagaimana tampilan halaman *website* yang akan ditampilkan di halaman *website*.

#### a. Desain Halaman Utama

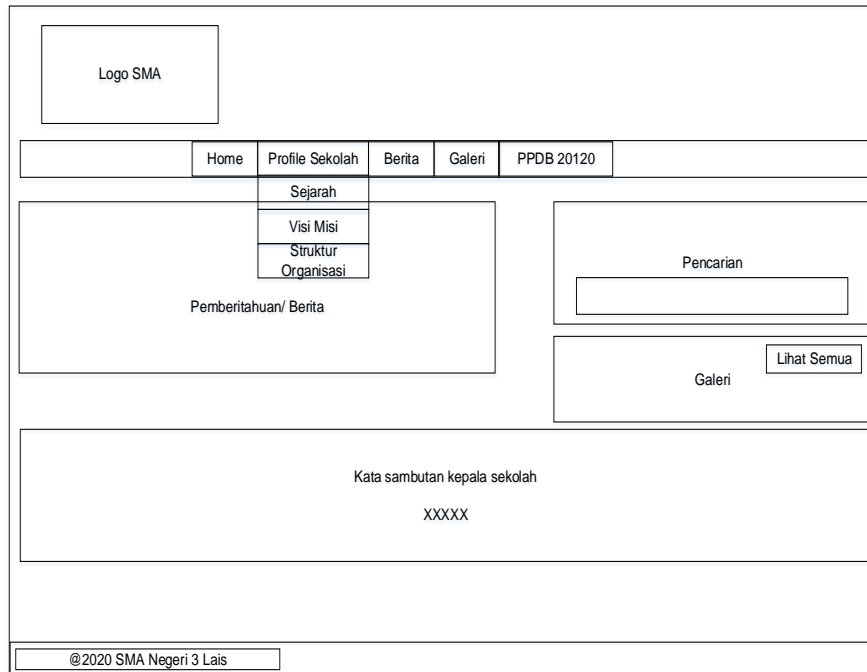
Pada desain halaman utamaweb*site* akan menampilkan beberapa menu yang terdiri dari*Home*, Profil Sekolah, Berita, Geleri, dan PPDB 2021. Desain halaman utamadapat dilihat pada gambar 3.11.



**Gambar 3.11 Halaman Utama Website(Home)**

**b. Desain Halaman Profil Sekolah**

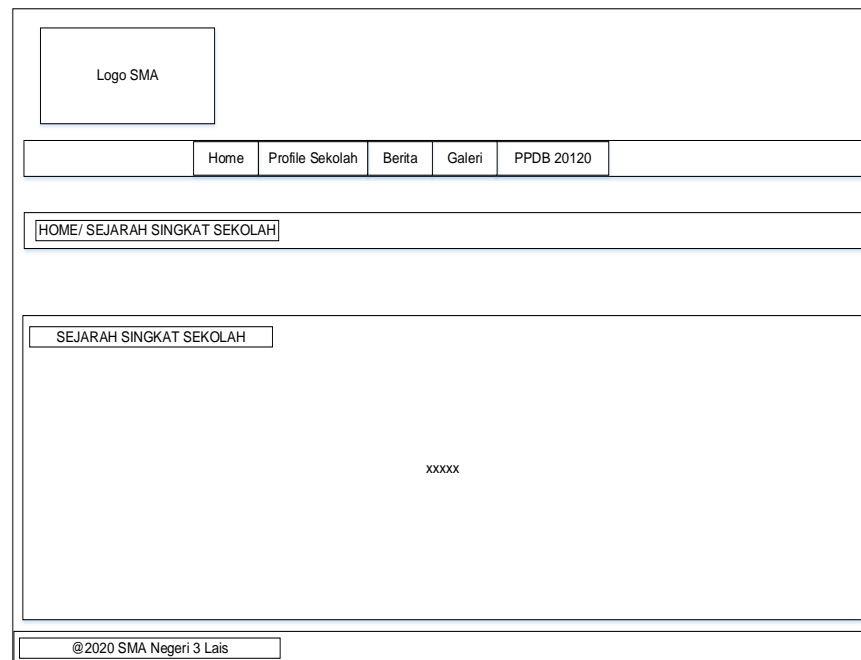
Desain halaman profil sekolah akan menampilkan submenu yang terjadi dari sejarah sekolah, visi misi dan strukrur organisasi. Desain profil sekolah dapat dilihat pada gambar 3.12.



**Gambar 3.12. Desain halaman profil sekolah**

**c. Desain Halaman Submenu Sejarah**

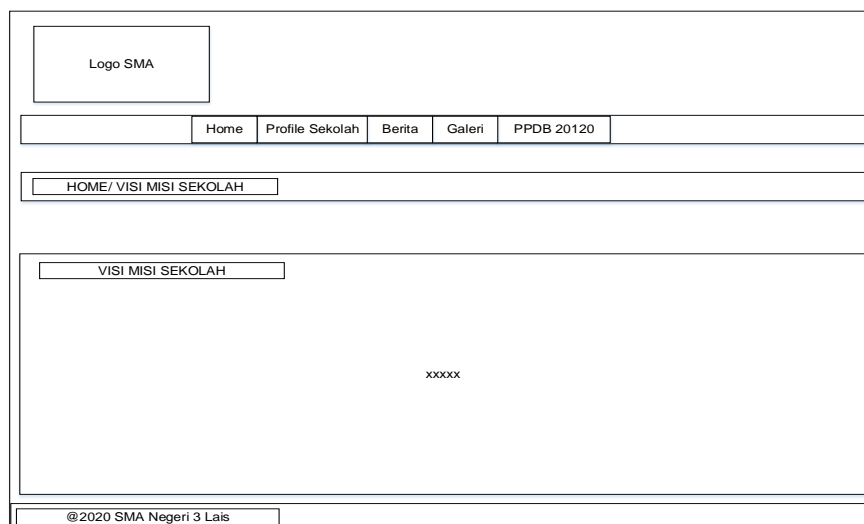
Desain halaman submenu sejarah yang akan menampilkan data sejarah sekolah pada SMA Negeri 3 lais. Desain halaman submenu sejarah dapat dilihat pada gambar 3.13.



**Gambar 3.14. Desain Halaman Submenu Sejarah**

**d. Desain Halaman Submenu Visi Misi**

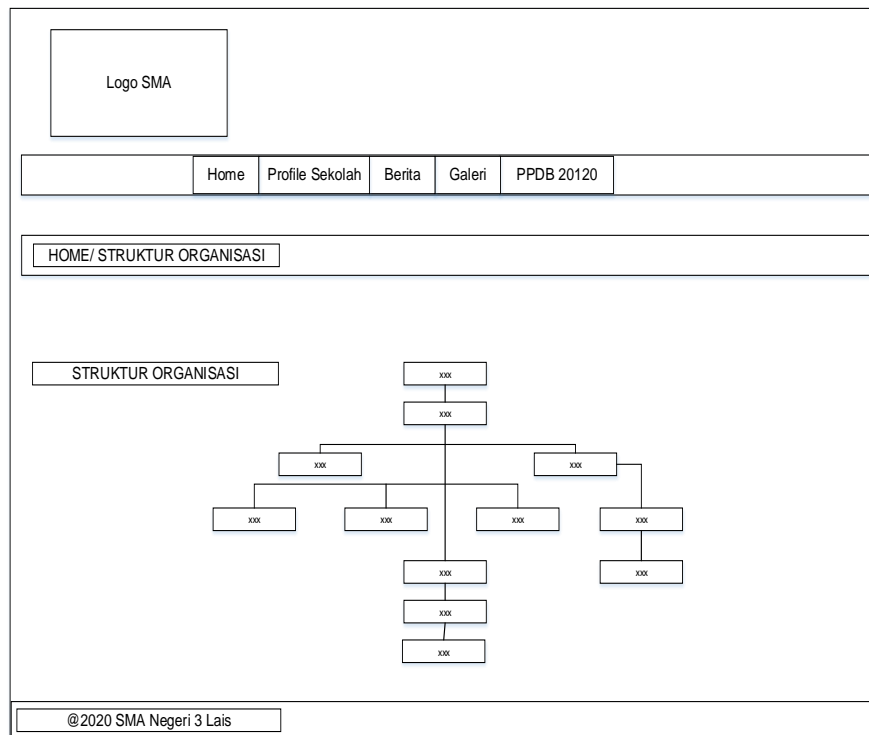
Desain halaman submenu visi misi yang akan menampilkan data visi misi sekolah SMA Negeri 3 Lais. Desain halaman submenu visi misi dapat dilihat pada gambar 3.15.



**Gambar 3.15. Desain Halaman Submenu Visi Misi**

**e. Desain Halaman Submenu Struktur Organisasi**

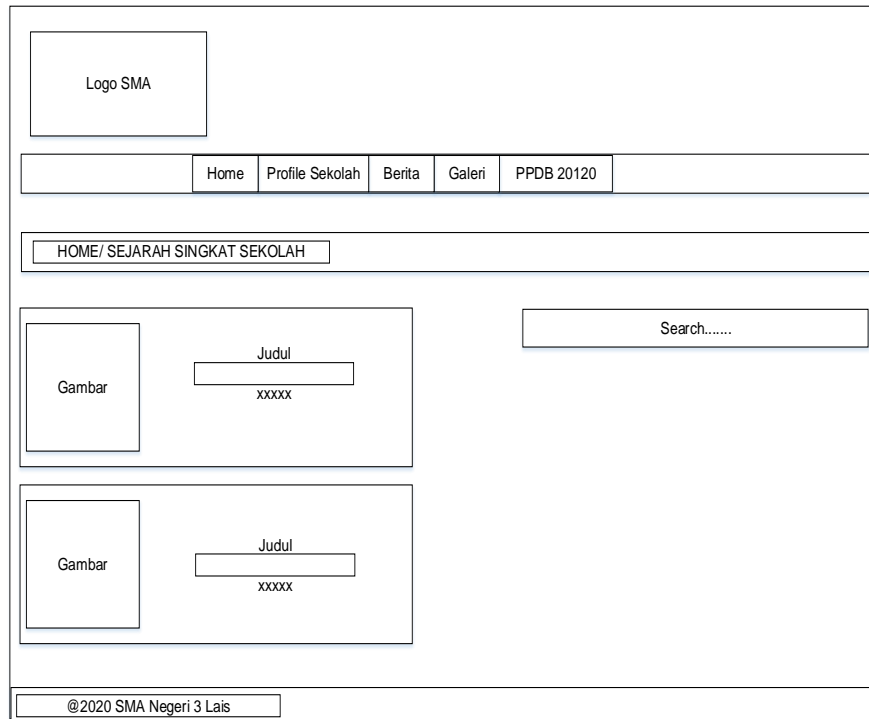
Desain halaman submenu struktur organisasi sekolah yang akan menampilkan struktur organisasi sekolah SMA Negeri 3 Lais. Desain halaman submenu struktur organisasi dapat dilihat pada gambar 3.16.



**Gambar 3.16. Desain Halaman Submenu Struktur Organisasi**

**f. Desain Halaman Berita**

Desain halaman menu berita yang akan menampilkan informasi berita sekolah SMA Negeri 3 Lais. Desain halaman berita dapat dilihat pada gambar 3.17.

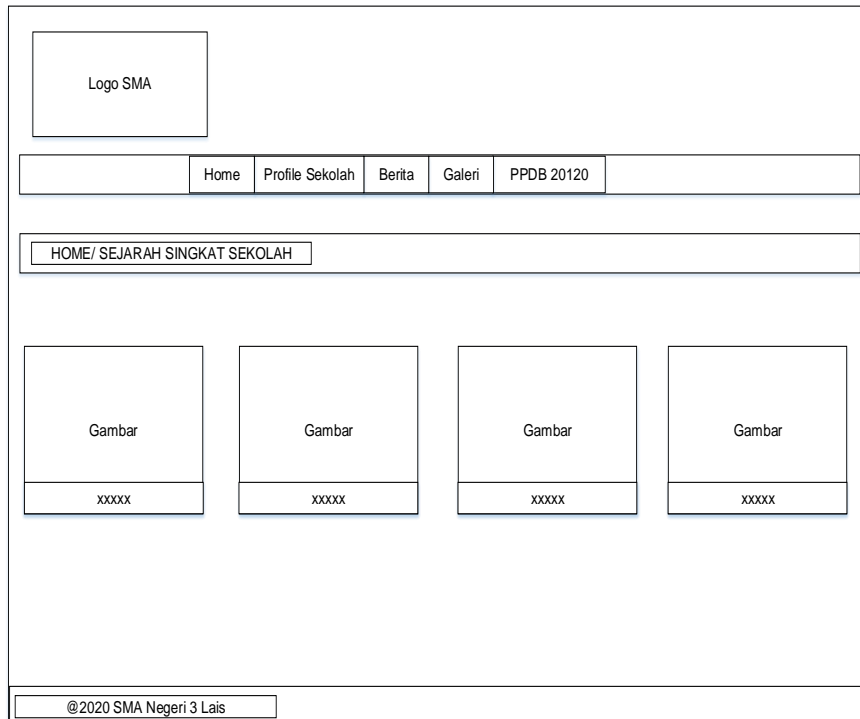


**Gambar 3.17. Desain Halaman Berita**

**g. Desain Halaman Galeri**

Desain halaman menu galeri yang akan menampilkan galeri sekolah SMA Negeri 3 Lais berupa foto dan keterangan foto.

Desain halaman galeri dapat dilihat pada gambar 3.18.

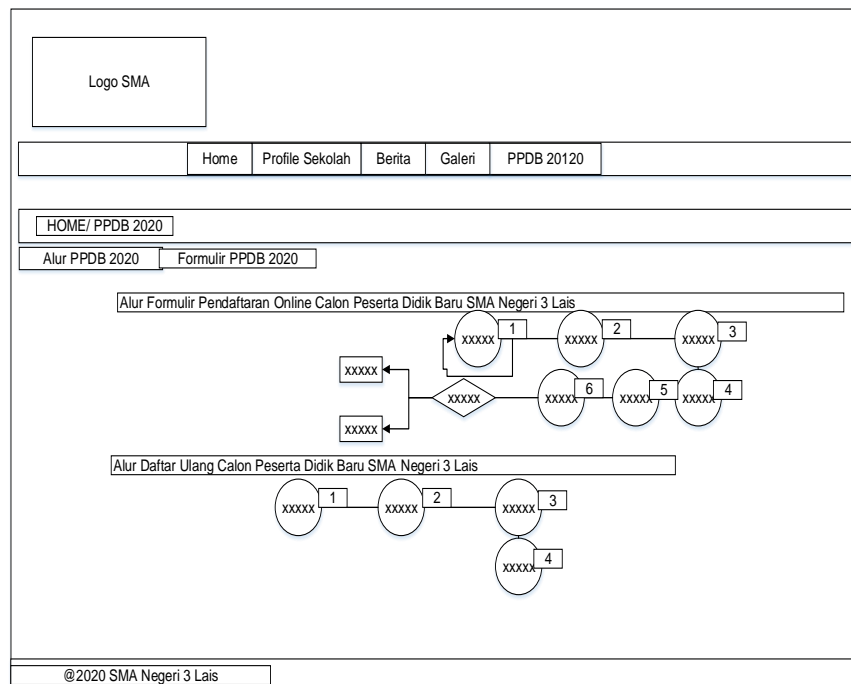


**Gambar 3.18. Desain Halaman Galeri**

**h. Desain Halaman Alur Pendaftaran pada Menu PPDB 2021**

Desain halaman alur pendaftaran pada menu PPDB 2021 yang akan menampilkan alur pendaftaran. Desain halaman alur pendaftaran dapat pada gambar 3.19.





**Gambar 3.19. Desain Halaman Alur Pendaftaran Pada Menu PPDB 2021**

**i. Desain Halaman Formulir Pendaftaran Pada Menu PPDB 2021**

Desain halaman formulir pendaftaran pada menu PPDB 2021 yang akan menampilkan formulir pendaftaran. Pada desain formulir pendaftaran ini terdapat beberapa bagian desain halaman formulir pendaftaran dapat dilihat pada gambar 3.20

Logo SMA	
Home	Profile Sekolah
Berita	Galeri
PPDB 20120	
HOME/ PPDB 2020	
Alur PPDB 2020   Formulir PPDB 2020	
Keterangan pribadi	
1. Nama Lengkap	xxxxx
2. NISN	99999
3. Jenis kelamin	<input type="radio"/> xxxxx <input type="radio"/> xxxxx
4. Tempat Lahir	xxxxx
5. Tanggal Lahir	dd/mm/yy
6. Agama	xxxxx
7. Kewarganegaraan	xxxxx
8. Anak Ke Berapa	99999
9. Jumlah Saudara	
A. Kandunng	99999
B. Tiri	99999
C. Angkat	99999
10. Anak Yatim/Platu/ Yatim Platu :	xxxxx
11. Bahasa sehari-hari dirumah :	xxxxx
	Selanjutnya
@2020 SMA Negeri 3 Lais	

**Gambar 3.20. Desain Halaman Formulir PPDB 2021 Bagian Keterangan Peibadi**

Logo SMA	
Home	Profile Sekolah
Berita	Galeri
PPDB 20120	
HOME/ PPDB 2020	
Alur PPDB 2020   Formulir PPDB 2020	
Keterangan Tempat Tinggal	
1. Alamat Lengkap Siswa :	xxxxx
2. Nomor Telepon Tempat Tinggal :	99999
3. Bertempat Tinggal Pada :	<input type="radio"/> xxxxx <input type="radio"/> xxxxx <input type="radio"/> xxxxx
4. Jarak dari Rumah Ke Sekolah :	xxxxx
5. Pergi Ke Sekolah dengan :	xxxxx
Page 2/8	Kembali Selanjutnya
@2020 SMA Negeri 3 Lais	

**Gambar 3.21. Desain Halaman Formulir PPDB 2021 Bagian Keterangan Tempat Tinggal**

Logo SMA						
Home	Profile Sekolah	Berita	Galeri	PPDB 20120		
HOME/ PPDB 2020						
Alur PPDB 2020	Formulir PPDB 2020					
Keterangan Kesehatan						
1. Berat Badan :	99999					
2. Golongan Darah :	<input type="radio"/> xxxxx <input type="radio"/> xxxxx <input type="radio"/> xxxxx <input type="radio"/> xxxxx					
3. Penyakit yang Pernah diterima dan dirawat :	xxxxx					
Page 3/8					Kembali	Selanjutnya
@2020 SMA Negeri 3 Lais						

**Gambar 3.22. Desain Halaman Formulir PPDB 2021 Bagian Keterangan Kesehatan**

Logo SMA						
Home	Profile Sekolah	Berita	Galeri	PPDB 20120		
HOME/ PPDB 2020						
Formulir PPDB 2020						
Keterangan Pendidikan Sebelumnya						
Isilah pada poin nomor satu atau pada poin nomor dua saja						
1. Sekolah Asal	<input type="radio"/> xxxxx <input type="radio"/> xxxxx <input type="radio"/> xxxxx					
a. Nomor, Tanggal STTB :	99999, dd/mm/yy					
b. Lama Belajar :	99999					
2. Pindah dari Sekolah :	xxxxx					
A. Diterima disekolah ini tanggal :	xxxxx					
b. Kelas :	xxxxx					
c. Alasan Pindah :	xxxxx					
Page 4/8					Kembali	Selanjutnya
@2020 SMA Negeri 3 Lais						

**Gambar 3.23. Desain Halaman Formulir PPDB 2021 Bagian Keterangan Pendidikan Sebelumnya**

Logo SMA

Home
Profile Sekolah
Berita
Galeri
PPDB 20120

HOME/ PPDB 2020

Firmulir PPDB 2020

Keterangan Orang Tua Kandung

No.	Keterangan Orang Tua Kandung	Ayah	Ibu
1	Nama	xxxxx	xxxxx
2	Tempat Lahir	xxxxx	xxxxx
3	Tanggal Lahir	dd/mm/yy	dd/mm/yy
4	Agama	xxxxx	xxxxx
5	Kewarganegaraan	xxxxx	xxxxx
6	Ijazah Tertinggi	xxxxx	xxxxx
7	Pekerjaan	xxxxx	xxxxx
8	Penghasilan/Bulan	99999	99999
9	Alamat Rumah	xxxxx	
10	Nomor telepon	99999	
11	Masih Hidup / Meninggal Dunia	xxxxx	xxxxx

**Gambar 3.24. Desain Halaman Formulir PPDB 2021 Bagian Keterangan Orang Tua Kandung**

Keterangan Tentang Wali

No.	Keterangan Tentang Wali	Wali
1	Nama	xxxxx
2	Tempat Lahir	xxxxx
3	Tanggal Lahir	dd/mm/yy
4	Agama	xxxxx
5	Kewarganegaraan	xxxxx
6	Ijazah Tertinggi	xxxxx
7	Pekerjaan	xxxxx
8	Penghasilan/Bulan	99999
9	Alamat Rumah	xxxxx
10	Nomor telepon	99999
11	Masih Hidup / Meninggal Dunia	xxxxx

Page 5/8
Kembali
Selanjutnya

©2020 SMA Negeri 3 Lais

**Gambar 3.25. Desain Halaman Formulir PPDB 2021 Keterangan Orang Tua Wali**

Logo SMA					
Home	Profile Sekolah	Berita	Galeri	PPDB 20120	
HOME/ PPDB 2020					
Alur PPDB 2020		Formulir PPDB 2020			
Kegemaran					
Bakat Khusus dan Prestasi yang Menonjol dalam					
1. Kesenian	xxxxxx				
2. Pendidikan Jasmani :	xxxxxx				
3. Kemasyarakatan :	xxxxxx				
4. Dan lain-lain :	xxxxxx				
Page 7/8			Kembali Selanjutnya		
@2020 SMA Negeri 3 Lais					

**Gambar 3.26. Desain Halaman Formulir PPDB 2021 Bagian Keterangan**

Logo SMA					
Home	Profile Sekolah	Berita	Galeri	PPDB 20120	
HOME/ PPDB 2020					
Alur PPDB 2020		Formulir PPDB 2020			
Upload Foto					
Pas Foto 3x4 (jpeg/jpg/png) :		Pilih File			
Page 8/8			Kembali DAFTAR		
@2020 SMA Negeri 3 Lais					

**Gambar 3.27. Desain Halaman Formulir PPDB 2021 Bagian Keterangan  
Upload Foto**

Logo SMA				
Home	Profil Sekolah	Berita	Galeri	PPDB 20120
HOME / PPDB 2020 / SELAMAT PENDAFTARAN BEHASIL				
Selamat Pendaftaran Berhasil				
DATA PENDAFTARAN ANDA :				
xxxxx				
xxxxx				
xxxxx				
xxxxx				
UNDUH FORMULIR BUMTI PENDAFTARAN ANDA				
Kembali				
Silahkan unduh formulir pendaftaran Anda				
Lihat alur pendaftaran disini!				
@2020 SMA Negeri 3 Lais				

**Gambar 3.28. Desain Halaman Formulir PPDB 2021 Bagian Keterangan Berhasil Daftar**

**j. Desain Halaman Menu Login**

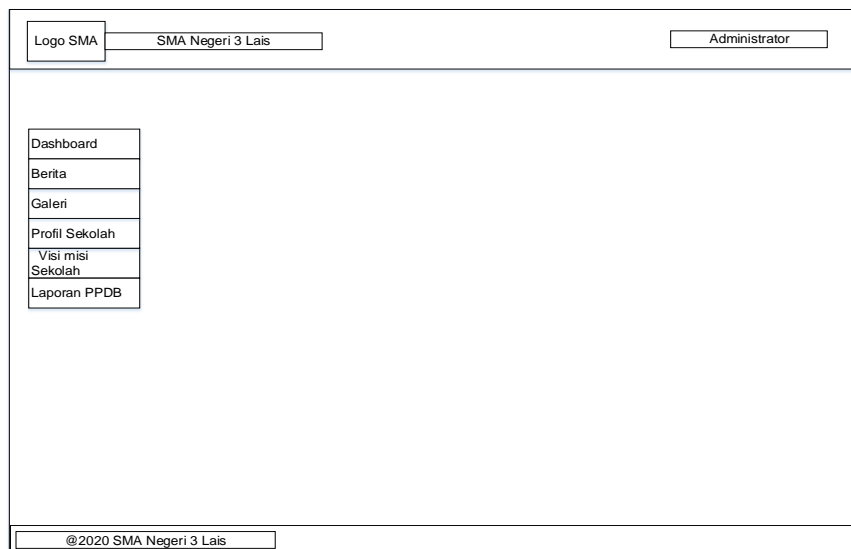
Pada desain halaman menu login menampilkan menu login yang akan diinput oleh admin. Desain halaman menu login dapat dilihat pada gambar 3.29.

Logo SMA	SMA Negeri 3 Lais								
<table border="1"> <tr> <td colspan="2">Dashboard Login</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Username</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Password</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">Login</td> </tr> </table>		Dashboard Login		Username		Password		Login	
Dashboard Login									
Username									
Password									
Login									
@2020 SMA Negeri 3 Lais									

**Gambar 3.29 Desain Halaman Login**

### k. Desain Halaman *Dashboard* Admin

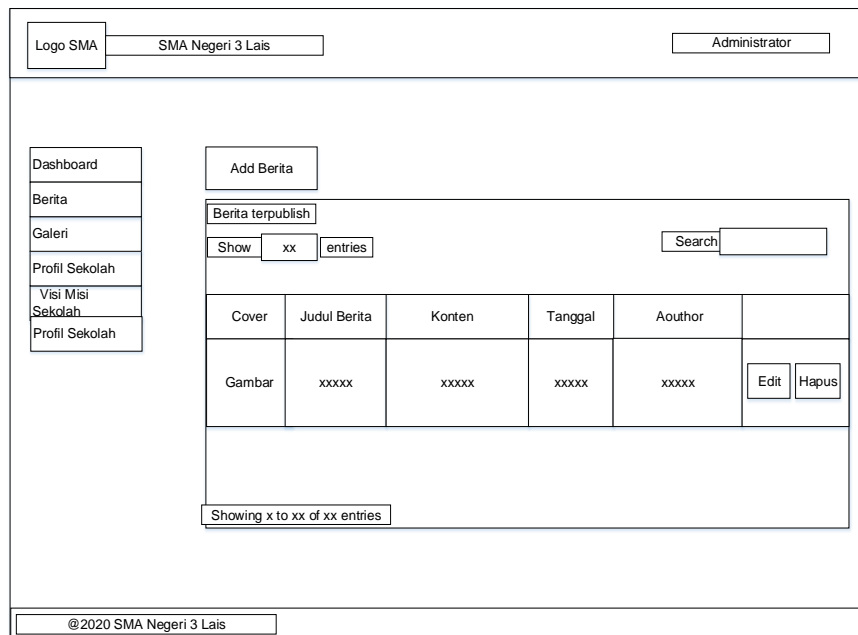
Pada desain halaman *dashboard* admin akan menampilkan menu *dashboard*, berita, galeri, profil, sekolah yang terdapat submenu visi misi sekolah, dan laporan PPDB. Desain halaman *dashboard* admin dapat dilihat pada gambar 3.30.



**Gambar 3.30. Desain Halaman Admin**

### l. Desain Halaman Berita pada Admin

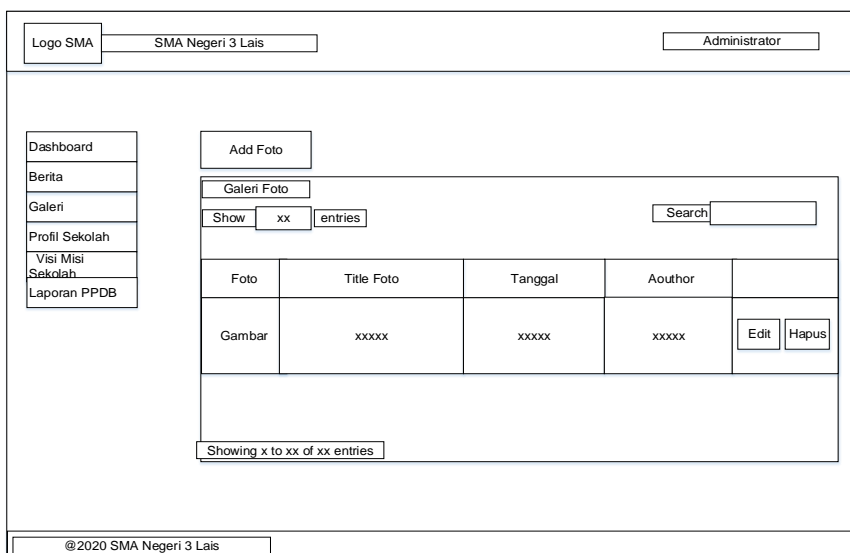
Desain halaman berita pada admin akan menampilkan menu berita yang akan diinput oleh admin. Desain halaman berita pada admin dapat dilihat pada gambar 3.31.



**Gambar 3.31. Desain Halaman Berita pada Admin**

**m. Desain Halaman Galeri pada Admin**

Desain halaman galeri pada admin yang akan menampilkan menu galeri yang akan diinput oleh admin. Desain halaman galeri pada admin dapat dilihat pada gambar 3.32



**Gambar 3.32. Desain Halaman Galeri pada Admin**



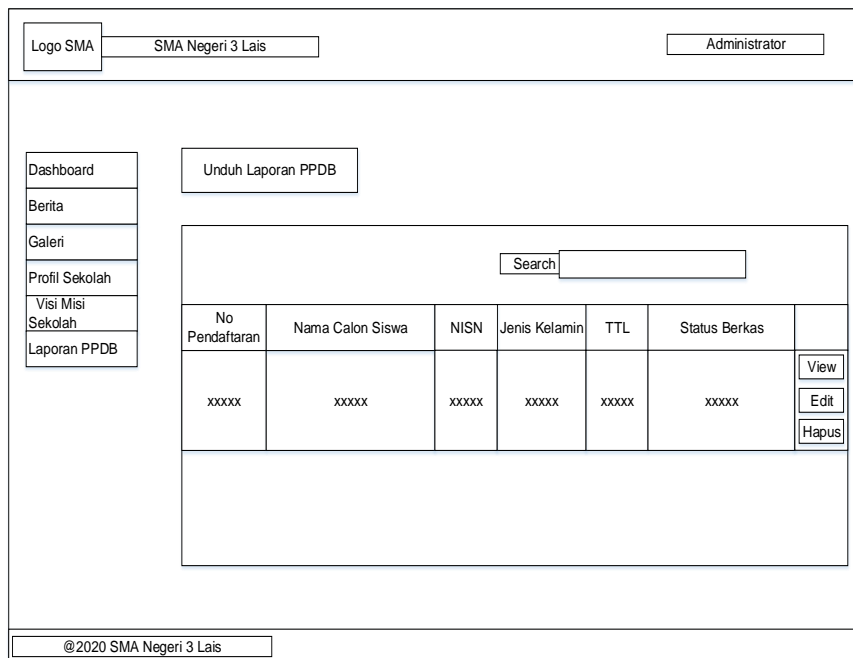
#### n. Desain Halaman Profil Sekolah pada Admin

Desain halaman profil sekolah pada admin akan menampilkan submenu visi misi sekolah yang akan diinput oleh admin. Desain halaman profil sekolah terdapat submenu visi misi sekolah dapat dilihat pada gambar 3.33.

**Gambar 3.33. Desain Halaman Utama Profil Sekolah pada Admin**

#### o. Desain Halaman Laporan PPDB Pada Admin

Desain halaman laporan PPDB pada admin yang akan menampilkan data siswa yang telah diinput oleh calon siswa. Desain halaman laporan PPDB pada admin dapat dilihat pada gambar 3.34.



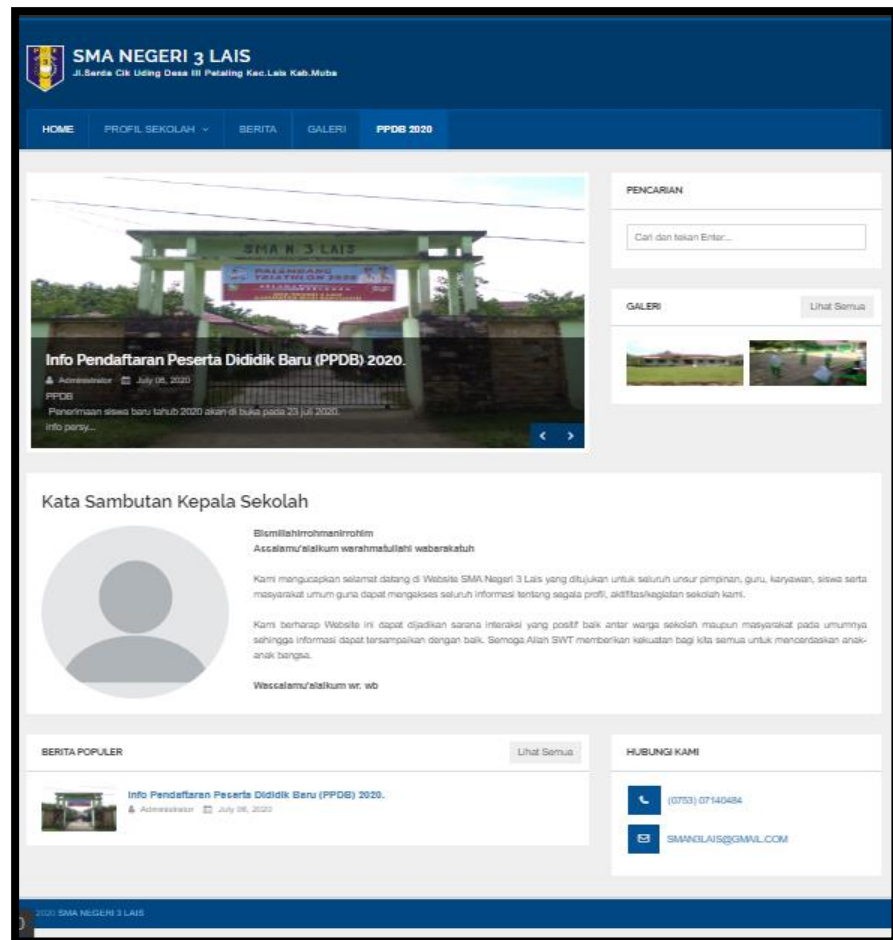
**Gambar 3.34. Desain Halaman Laporan PPDB pada Admin**

### 3.2.2.5. Implementasi Tampilan *Interface*

Pada tampilan *interface* adalah tampilan halaman website dan pendaftaran siswa baru di SMA Negeri 3 Lais yang tampil di layar computer.

#### a. Tampilan Halaman Utama (Home)

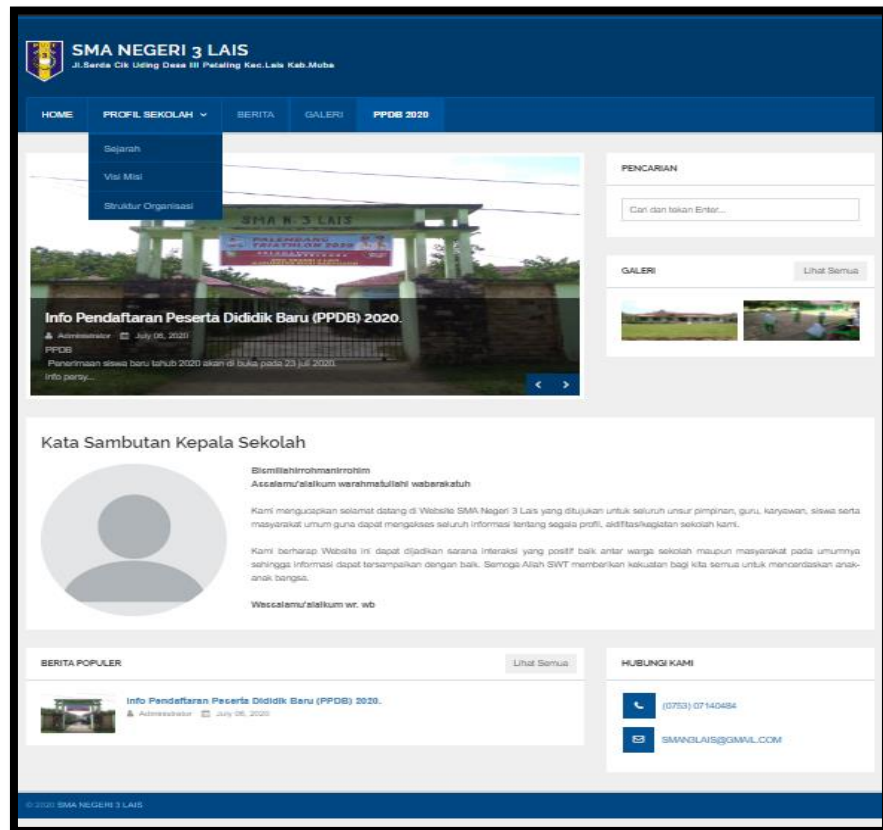
Pada tampilan halaman utama *website* menampilkan beberapa menu yaitu menu *Home*, Profile Sekolah, Berita, Galeri, dan PPDB 2021. Tampilan halaman utama dapat dilihat pada gambar 3.35.



**Gambar 3.35. Tampilan Halaman Utama (Home)**

**b. Tampilan Halaman Profile Sekolah**

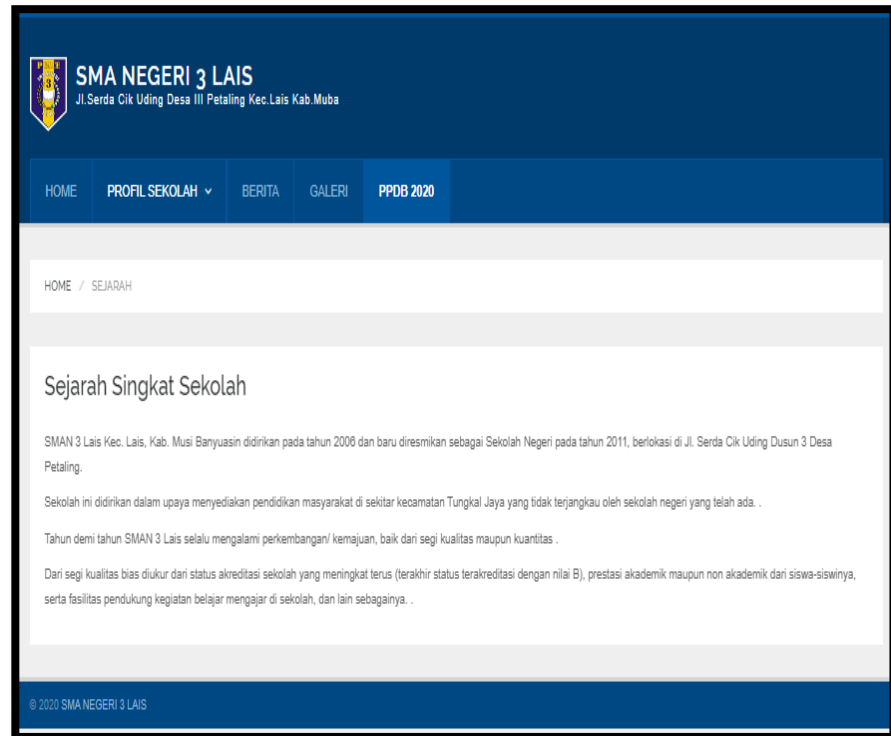
Pada tampilan halaman profil sekolah menampilkan submenu yang terdiri dari sejarah, visi misi dan struktur organisasi. Tampilan halaman profil sekolah dapat dilihat pada gambar 3.36.



Gambar 3.36. Tampilan Halaman Menu Profile Sekolah

### c. Tampilan Halaman Submenu Sejarah

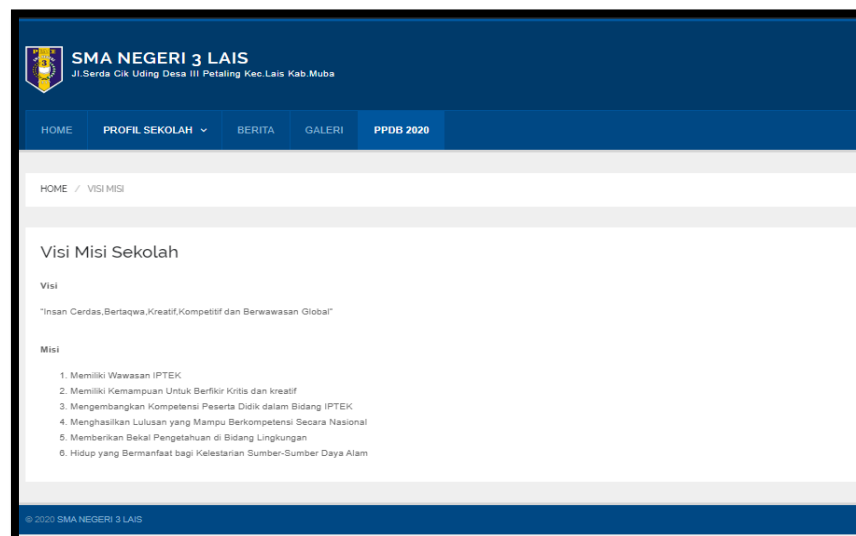
Pada tampilan halaman submenu sejarah menampilkan data sejarah sekolah. Tampilan halaman submenu sejarah dapat dilihat pada gambar 3.37.



**Gambar 3.7 Tampilan Halaman Submenu Sejarah**

**d. Tampilan Halaman Submenu Visi Misi**

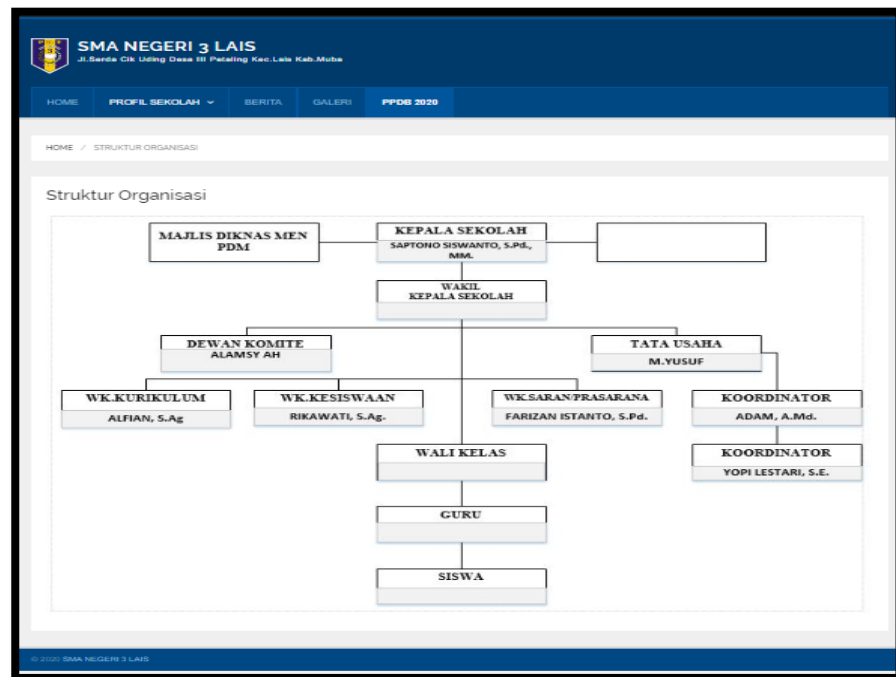
Pada tampilan halaman submenu visi misi menampilkan data visi misi sekolah. Tampilan halaman submenu visi misi dapat dilihat pada gambar 3.38.



**Gambar 3.38. Tampilan Halaman Submenu Visi Misi**

**e. Tampilan Halaman Submenu Struktur Organisasi**

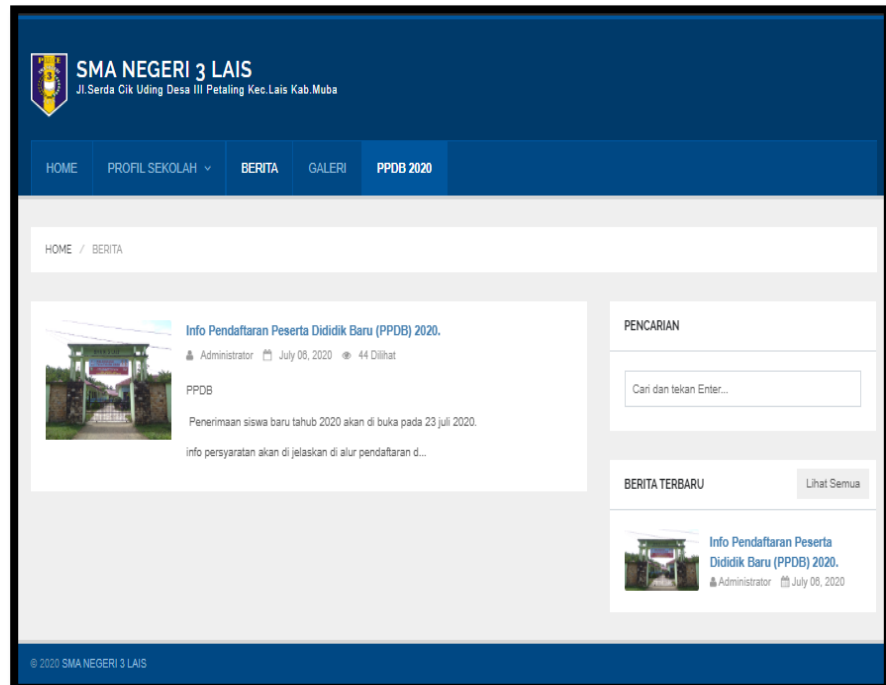
Pada tampilan halaman submenu struktur organisasi menampilkan data struktur organisasi sekolah. Tampilan halaman submenu struktur organisasi dapat dilihat pada gambar 3.39.



**Gambar 3.39. Tampilan Halaman Submenu Struktur Organisasi**

**f. Tampilan Halaman Berita**

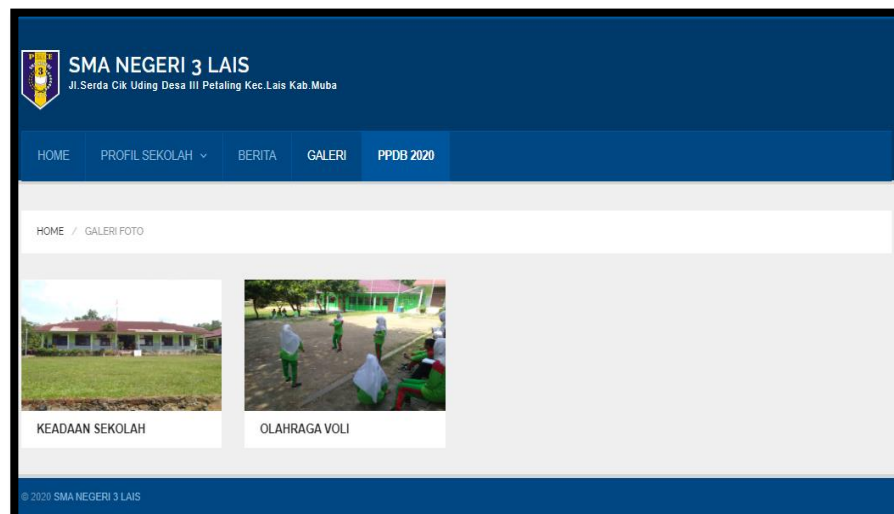
Pada tampilan halaman berita menampilkan data tentang berita sekolah. Tampilan halaman berita dapat dilihat pada gambar 3.40.



**Gambar 3.40. Tampilan Halaman Berita**

**g. Tampilan Halaman Galeri**

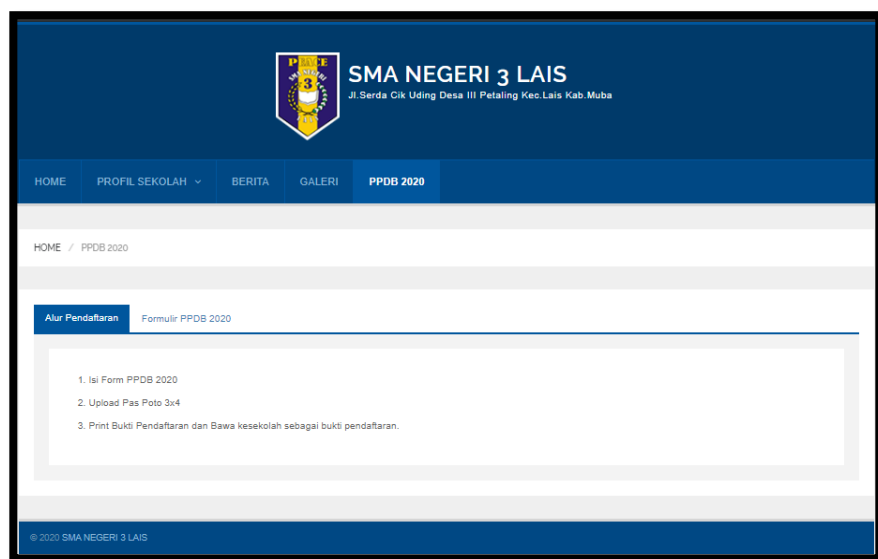
Tampilan halaman galeri menampilkan data galeri sekolah berupa foto dan keterangan foto. Tampilan halaman galeri dapat dilihat pada gambar 3.41.



### Gambar 3.41. Tampilan Halaman Berita

#### h. Tampilan Halaman Alur Pendaftaran PPDB 2020

Tampilan halaman PPDB 2020 menampilkan data alur pendaftaran. Tampilan halaman alur pendaftaran dapat dilihat pada gambar 3.42.



### Gambar 3.42. Tampilan Halaman Alur Pendaftaran

#### i. Desain Halaman Formulir PPDB 2020 Pada Menu PPDB 2020

Tampilan halaman formulir pendaftaran pada menu PPDB 2020 yang menampilkan formulir pendaftaran. Pada tampilan formulir pendaftaran ini terdapat beberapa bagian tampilan halaman formulir pendaftaran dapat dilihat pada gambar sebagai berikut

:



**SMA NEGERI 3 LAIS**  
Jl. Serda Cik Uding Desa III Petaling Kec. Lais Kab. Muba

HOME PROFIL SEKOLAH BERITA GALERI **PPDB 2020**

HOME / PPDB 2020

Alur Pendaftaran **Formulir PPDB 2020**

### Keterangan Pribadi

1. Nama Lengkap :

2. NISN :

3. Jenis Kelamin :  Laki-Laki  Perempuan

4. Tanggal Lahir :

5. Tanggal Lahir :

6. Agama :

7. Kecamatan :

8. Anak ke berapa :

9. Jumlah Saudara :

a. Kandung :  org

b. Tiri :  org

c. Adopsi :  org

10. Anak Yatim/Patu/Yatim Patu :

11. Bahasa sehari-hari di rumah :

[Selanjutnya](#)

© 2020 SMA NEGERI 3 LAIS

**Gambar 3.43. Tampilan Halaman Formulir PPDB 2020 Bagian Keterangan Pribadi**

**SMA NEGERI 3 LAIS**  
Jl. Serda Cik Uding Desa III Petaling Kec. Lais Kab. Muba

HOME PROFIL SEKOLAH BERITA GALERI **PPDB 2020**

HOME / PPDB 2020

Alur Pendaftaran **Formulir PPDB 2020**

### Keterangan Tempat Tinggal

1. Alamat Lengkap Siswa :

2. Nomor Telepon Tempat Tinggal :

3. Bertempat Tinggal Pada :  Orang Tua  Menumpang  Di Asrama

4. Jarak Dari Rumah ke Sekolah (km) :

5. Pergi ke Sekolah dengan :

[Kembali](#) [Selanjutnya](#)

© 2020 SMA NEGERI 3 LAIS

**Gambar 3.44. Tampilan Halaman Formulir PPDB 2020 Bagian Keterangan Tempat Tinggal**

**SMA NEGERI 3 LAIS**  
Jl. Serda Cik Uding Desa III Petaling Kec. Lais Kab. Muba

HOME PROFIL SEKOLAH BERITA GALERI **PPDB 2020**

HOME / PPDB 2020

Alur Pendaftaran **Formulir PPDB 2020**

### Keterangan Kesehatan

1. Berat Badan (Kg):

2. Golongan Darah:  A  B  AB  O

3. Penyakit yang pernah diterima dan dirawat:

[Kembali](#) [Selanjutnya](#)

© 2020 SMA NEGERI 3 LAIS

**Gambar 3.45. Tampilan Halaman Formulir PPDB 2020 Bagian Keterangan Kesehatan**

**SMA NEGERI 3 LAIS**  
Jl. Serda Cik Uding Desa III Petaling Kec. Lais Kab. Muba

HOME PROFIL SEKOLAH BERITA GALERI **PPDB 2020**

HOME / PPDB 2020

Alur Pendaftaran **Formulir PPDB 2020**

### Keterangan Pendidikan Sebelumnya

Isilah pada poin nomor satu atau pada poin nomor dua saja.

1. Sekolah Asal:  SMP  MTs  Sederajat

a. Nomor, Tanggal STTB:

b. Lama Belajar:

2. Pindah dari Sekolah:

a. Diterima di Sekolah ini Tanggal:

b. Kelas:

c. Alasan Pindah:

[Kembali](#) [Selanjutnya](#)

© 2020 SMA NEGERI 3 LAIS

**Gambar 3.46. Tampilan Halaman Formulir PPDB 2020 Bagian Keterangan Pendidikan Sebelumnya**

**SMA NEGERI 3 LAIS**  
Jl. Serda Cik Uding Desa III Petaling Kec. Lais Kab. Muba

HOME / PROFIL SEKOLAH / BERITA / GALERI / **PPDB 2020**

HOME / PPDB 2020

Alur Pendaftaran **Formulir PPDB 2020**

### Keterangan Orang Tua Kandung

No	Keterangan Orang Tua Kandung	Ayah	Ibu
1.	Nama *	<input type="text" value="Nama Ayah"/>	<input type="text" value="Nama Ibu"/>
2.	Tanggal Lahir	<input type="text" value="Tanggal Lahir Ayah"/>	<input type="text" value="Tanggal Lahir Ibu"/>
3.	Tanggal Lahir	<input type="text" value="Tanggal Lahir Ayah"/>	<input type="text" value="Tanggal Lahir Ibu"/>
4.	Agama	<input type="text" value="Agama Ayah"/>	<input type="text" value="Agama Ibu"/>
5.	Kewarganegaraan	<input type="text" value="Kewarganegaraan Ayah"/>	<input type="text" value="Kewarganegaraan Ibu"/>
6.	Spesies Tertinggi	<input type="text" value="Spesies Tertinggi Ayah"/>	<input type="text" value="Spesies Tertinggi Ibu"/>
7.	Pekerjaan	<input type="text" value="Pekerjaan Ayah"/>	<input type="text" value="Pekerjaan Ibu"/>
8.	Penghasilan/Bulan	<input type="text" value="Penghasilan/Bulan Ayah"/>	<input type="text" value="Penghasilan/Bulan Ibu"/>
9.	Alamat Rumah	<input type="text" value="Alamat Rumah"/>	
10.	Nomor Telepon *	<input type="text" value="Nomor Telepon Ayah/ Ibu"/>	
11.	Masuk Hidup/ Meninggal Dunia *	<input type="text" value="Masuk Hidup/ Meninggal D"/>	

### Keterangan Orang Tua Wali

No	Keterangan Orang Tua Wali	Wali
1.	Nama *	<input type="text" value="Nama Wali"/>
2.	Tanggal Lahir	<input type="text" value="Tanggal Lahir Wali"/>
3.	Tanggal Lahir	<input type="text" value="Tanggal Lahir Wali"/>
4.	Agama	<input type="text" value="Agama Wali"/>
5.	Kewarganegaraan	<input type="text" value="Kewarganegaraan Wali"/>
6.	Spesies Tertinggi	<input type="text" value="Spesies Tertinggi Wali"/>
7.	Pekerjaan	<input type="text" value="Pekerjaan Wali"/>
8.	Penghasilan/Bulan	<input type="text" value="Penghasilan/Bulan Wali"/>
9.	Alamat Rumah	<input type="text" value="Alamat Rumah Wali"/>
10.	Nomor Telepon	<input type="text" value="Nomor Telepon Wali"/>
11.	Masuk Hidup/ Meninggal Dunia	<input type="text" value="Masuk Hidup/ Meninggal Dunia"/>

[Kembali](#) [Selanjutnya](#)

© 2020 SMA NEGERI 3 LAIS

**Gambar 3.47. Tampilan Halaman Formulir PPDB 2020**  
**Bagian Keterangan Orang Tua Kandung/Wali**

**SMA NEGERI 3 LAIS**  
Jl. Serda Cik Uding Desa III Petaling Kec. Lais Kab. Muba

HOME / PROFIL SEKOLAH / BERITA / GALERI / **PPDB 2020**

HOME / PPDB 2020

Alur Pendaftaran **Formulir PPDB 2020**

### Keterangan Kegemaran

Bakat khusus dan Prestasi yang menonjol dalam

a. Kesenian :

b. Pendidikan Jasmani :

c. Kemasyarakatan :

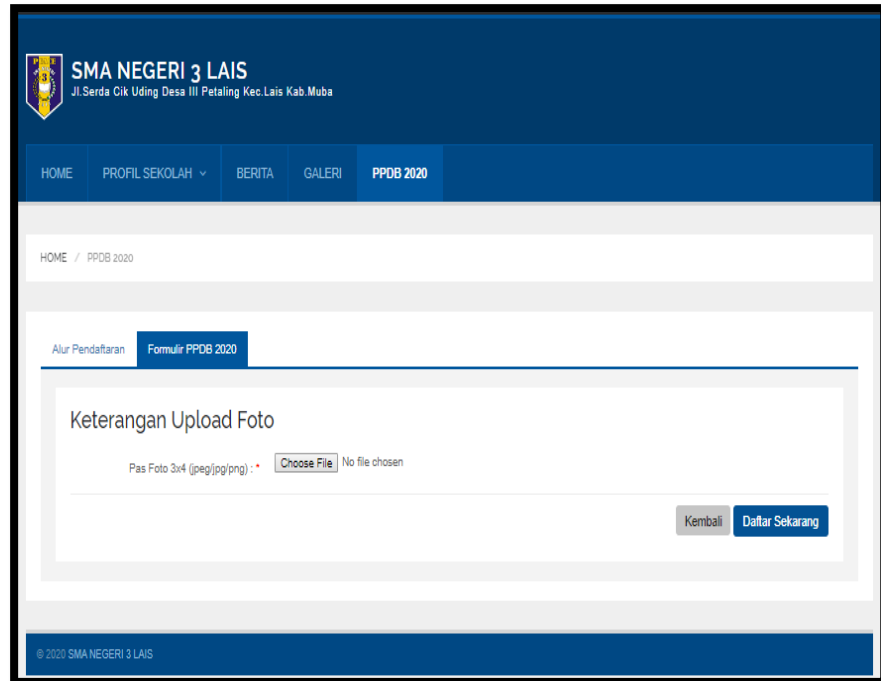
d. Dan lain-lain :

[Kembali](#) [Selanjutnya](#)

© 2020 SMA NEGERI 3 LAIS

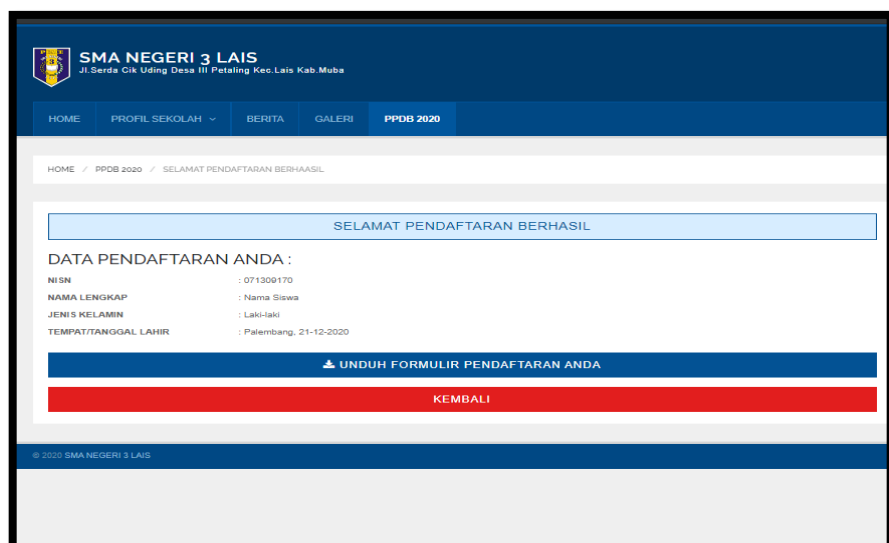
**Gambar 3.48. Tampilan Halaman Formulir PPDB 2020**

**Bagian Keterangan Kegemaran**



**Gambar 3.49. Tampilan Halaman Formulir PPDB 2020**

**Bagian Keterangan Upload Foto**

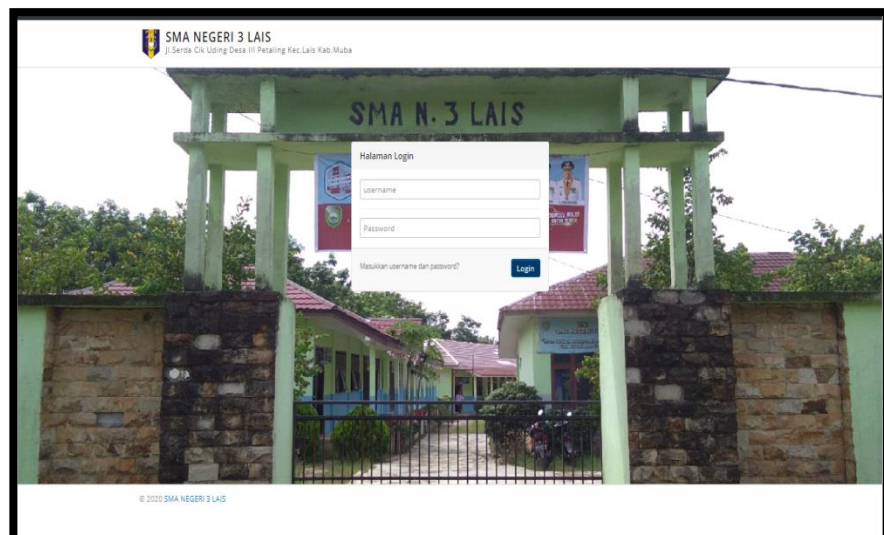


### Gambar 3.50. Tampilan Halaman Formulir PPDB 2020

#### Bagian Keterangan Berhasil Mendaftar

**j. Tampilan Halaman Menu Login**

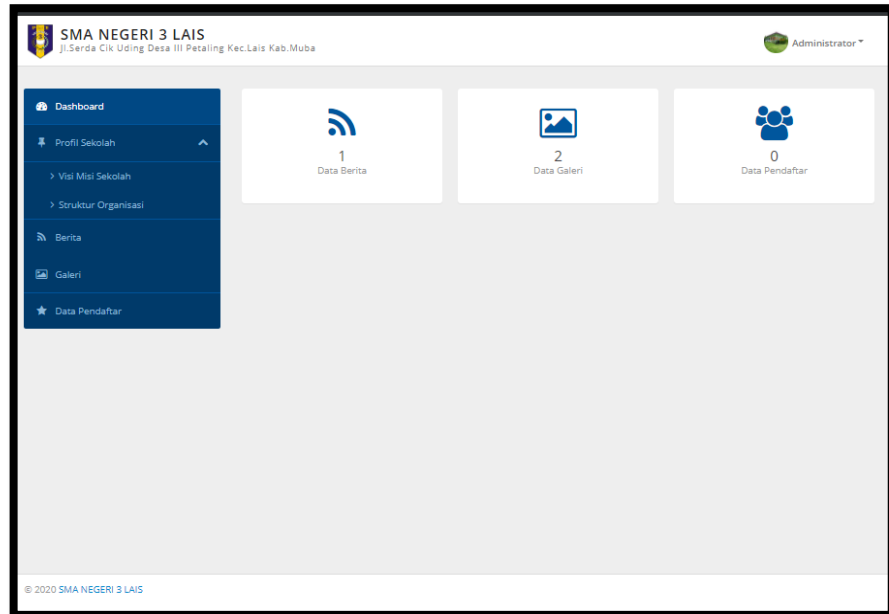
Tampilan halaman menu login menampilkan menu login yang akan diinput oleh admin dan kepala sekolah. Tampilan halaman menu login dapat dilihat pada gambar 3.51.



#### Gambar 3.51. Tampilkan Halaman Login

**k. Tampilan Halaman *Dashboard* Pada Admin**

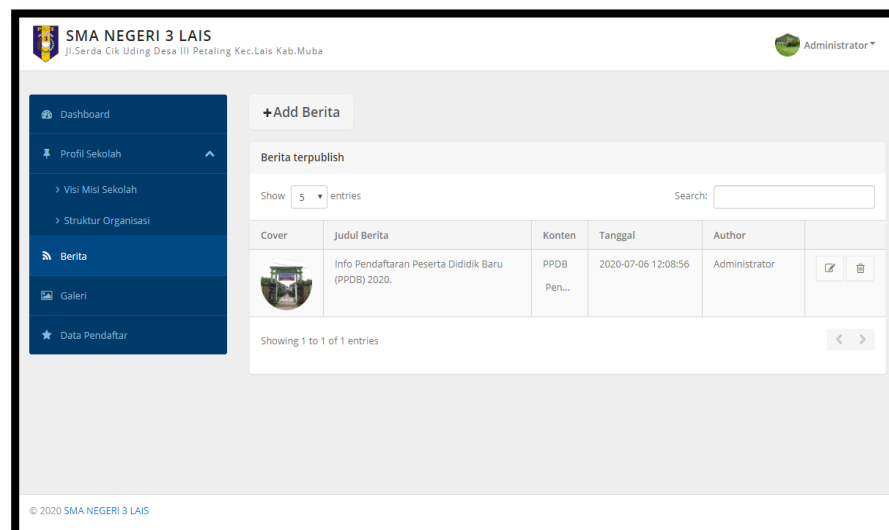
Pada tampilan halaman *dashboard* admin menampilkan menu *dashboard*, berita, galeri, profil sekolah yang terdiri dari submenu visi misi sekolah, dan laporan PPDB. Tampilan halaman *dashboard* pada admin dapat dilihat pada gambar 3.52.



**Gambar 3.52. Tampilan Halaman *Dashboard* Pada Admin**

### 1. Desain Halaman Berita Pada Admin

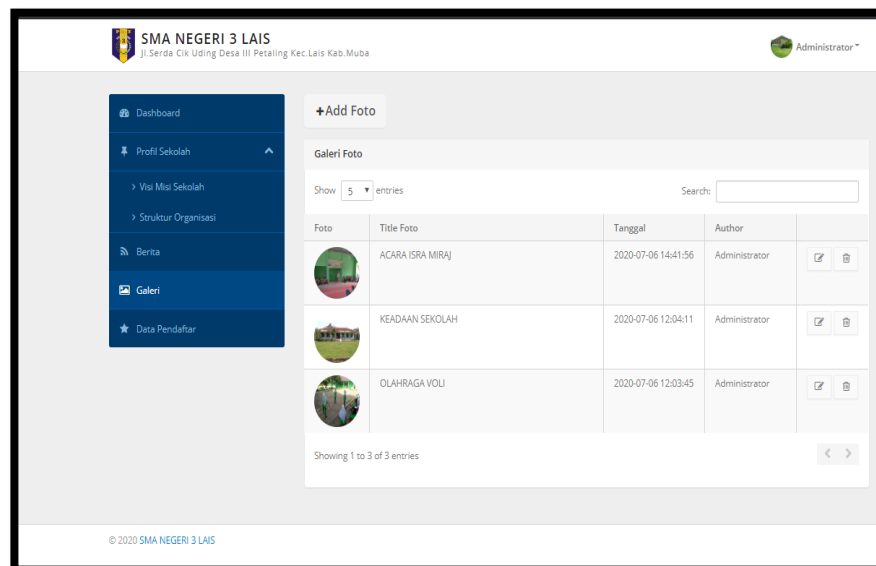
Pada tampilan halaman berita pada admin menampilkan menu berita yang diinput oleh admin. Tampilan halaman berita pada admin dapat dilihat pada gambar 3.53.



### Gambar 3.53. Tampilan Halaman Berita Pada Admin

#### m. Tampilan Halaman Galeri Pada Admin

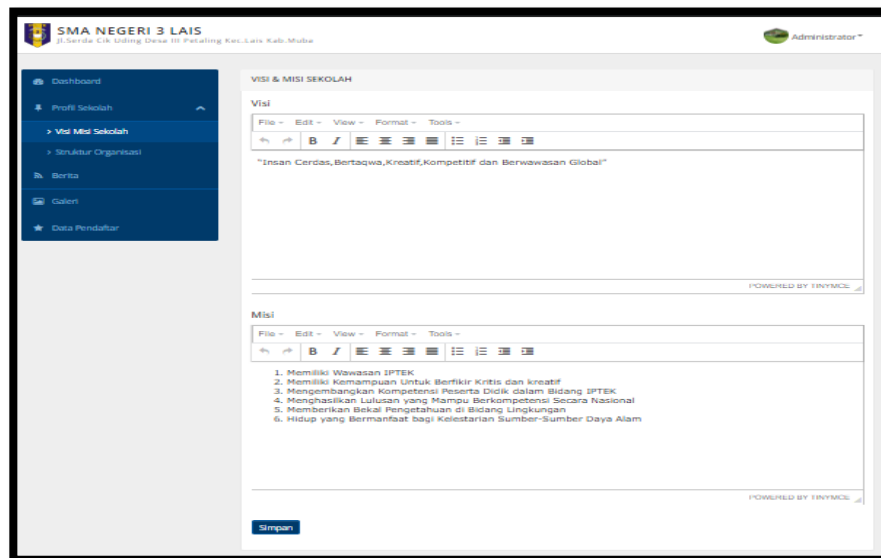
Pada tampilan halaman galeri admin menampilkan menu galeri yang diinput oleh admin. Tampilan halaman galeri pada admin dapat dilihat pada gambar 3.54.



Gambar 3.54. Tampilan Halaman Galeri Pada Admin

#### n. Tampilan Halaman Profile Sekolah Admin

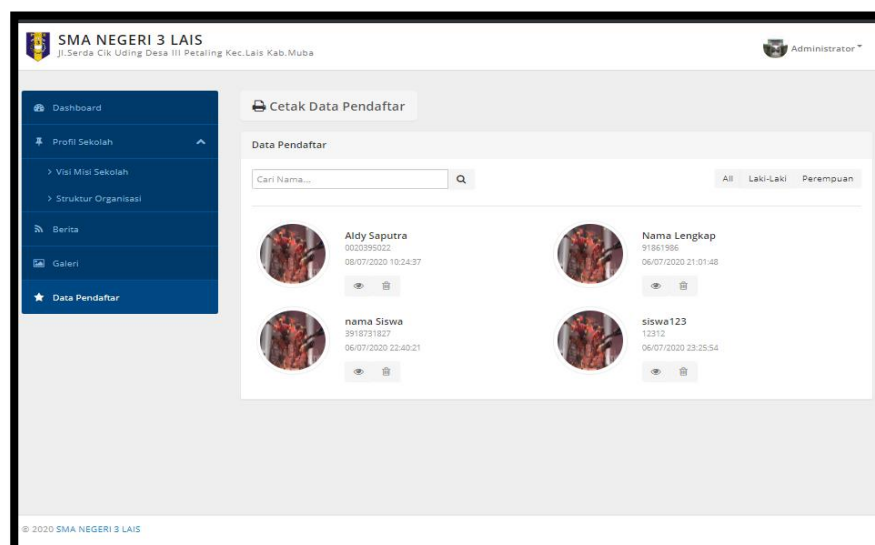
Tampilan halaman profil sekolah pada admin menampilkan submenu visi misi sekolah yang diinput oleh admin. Tampilan halaman profil sekolah terdapat submenu visi misi sekolah pada admin dapat dilihat pada gambar 3.55.



**Gambar 3.55. Tampilan Halaman Profil Sekolah Pada Admin**

**o. Tampilan Halaman Laporan PPDB Pada Admin**

Tampilan halaman laporan PPDB pada admin menampilkan data siswa yang telah diinput oleh calon siswa. Tampilan halaman laporan PPDB pada admin dapat dilihat pada gambar 3.56.





**Gambar 3.56. Tampilan Halaman Laporan PPDB Pada Admin**



## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **4.1. Kesimpulan**

Berdasarkan hasil Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang telah dilakukan oleh penulis, maka dapat disimpulkan bahwa :

1. Pada pembuatan aplikasi website media informasi dan pendaftaran online pada SMA Negeri 3 Lais ini menggunakan bahasa pemrograman PHP dan menggunakan database MYSQL
2. Aplikasi ini dikelola oleh Admin. Admin dapat mengelolah data yaitu data profile sekolah, data visi misi, data guru, data berita, data galeri, dan data pendaftaran
3. Calon siswa dapat mendaftarkan diri melalui website sekolah.

#### **4.2. Saran**


Adapun saran dari penulis untuk pengembangan website ini atau untuk penelitian yang akan datang yaitu:

1. Agar kedepannya ditambahkan fitur-fitur tambahan
2. Diperbarui tampilan websitenya agar lebih menarik



## DAFTAR PUSTAKA

- Abdulloh, Rohi. 2016. *Easy & Simple Web Programming*. Jakarta : PT. Elex Media Komputindo.
- A.S. Rosa.& Shalahahuddin, M. (2018). *Rekayasa perangkat lunak terstruktur dan berorientasi objek*: Informatika Bandung.
- A. S. Rosa. (2018). *Logika Algoritma dan Pemograman dasar*: Modula Bandung.
- Indrajani. 2015. *Database Design*.Jakarta : PT. Elex Media Komputindo. ISBN: 978-602-02-6225-3.
- Santoso & Nurmalina, Radna (2017). *Perencanaan dan pengembangan Aplikasi absensi mahasiswa menggunakan Smart Card guna Pengembangan Kampus Cerdas*, Vol. 9, No.1, e- ISSN 2548-9828.


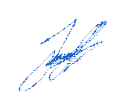
	<b>FORMULIR REVISI UJIAN PKL STMIK</b>
<b>Kode Formulir FM-PCT-BAAK-PSB-026</b>	<b>Institusi : STMIK PALCOMTECH</b>

**Hasil Ujian PKL  
Mahasiswa Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer PalComTech**

Nama : Putri Kaji Nur Abni  
 Nomor Pokok Mahasiswa : 021170018  
 Program Studi : S1 Sistem Informasi  
 Semester : VI (Enam)  
 Ujian ke- : I (Satu)  
 Tanggal Pelaksanaan : 15 Juli 2020

Judul PKL : Website Media Informasi dan Pendaftaran Online pada SMA Negeri  
 3 Lais

**PELAKSANAAN KOREKSI**

No	Uraian Perbaikan	Nama Penguji	Paraf
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Latar Belakang</li> <li>• Penomoran halaman,cover</li> <li>• Ruang Lingkup</li> <li>• Simpulan dan Saran</li> </ul>	Herlinda Kusmiati	
1. 2.	<p>Laporan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cover, Halaman Pengesahan</li> <li>- Latar Belakang, Ruang Lingkup</li> <li>- Landasan Teori</li> <li>- Flowchart yang berjalan, diusulkan, dfd, level 0, erd dan struktur table</li> <li>- Kesimpulan dan saran</li> </ul> <p>Applikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Report Aplikasi</li> <li>- Penyajian Informasi</li> </ul>	Jaka Purnama	

Palembang, 15 Juli 2020  
 Pembimbing,



(Tanda tangan & nama jelas)  
 Deri Susanti, M.Kom