

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
PALCOMTECH**

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**APLIKASI PERPUSTAKAAN PADA SMA
NEGERI 3 LAIS BERBASIS *WEB***



Diajukan Oleh :

DEKA KURNIA

021170033

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja
Lapangan dan Syarat Penyusunan Skripsi**

PALEMBANG

2020

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
PALCOMTECH**

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**APLIKASI PERPUSTAKAAN PADA SMA
NEGERI 3 LAIS BERBASIS *WEB***



Diajukan Oleh :

DEKA KURNIA

021170033

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja
Lapangan dan Syarat Penyusunan Skripsi**

PALEMBANG

2020

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
PALCOMTECH

HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA : DEKA KURNIA
NOMOR POKOK : 021170033
PROGRAM STUDI : S1 SISTEM INFORMASI
JENJANG PENDIDIKAN : STRATA SATU (S1)
JUDUL : APLIKASI PERPUSTAKAAN PADA
SMA NEGERI 3 LAIS BERBASIS *WEB*

Tanggal : 13 Juli 2020

Tanggal : 13 Juli 2020

Penguji 1

Penguji 2

Adelin, S.T., M.Kom.

Yayuk Ike Meilani, S.Kom., M.Kom.

NIDN : 0211127901

NIDN : 0224059102

Menyetujui

Ketua,

Benedictus Effendi, S.T., M.T.

NIP : 09.PCT.13

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

Motto :

Rencanakan dan jalani. Jika tidak sesuai rencana tetap jalani apapun hasilnya. Dan jika sedang berada dititik jenuh maka istirahatlah sebentar dan lanjutkan untuk seterusnya.

(Deka Kurnia)

Kupersembahkan kepada :

- *Mamak, Bapak dan Adik tersayang atas segala Doa dan dukungannya*
- *Para Dosen dan staff STMIK PalComTech*
- *Teman-teman yang kusayangi yang setia membantu*
- *Dosen Pembimbing Bapak Ridho Ardiansyah, S.Kom., M.Kom. yang telah membantu dan memberikan penjelasan kepada saya dengan sabar*

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum warahmatullah wabarakatuh.

Ahamdullilah segala puji dan syukur penulis panjatkan kepada Allah Subhanahu Wa Ta'ala, karena berkat rahmat dan hidayah-Nya, penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan yang berjudul **“Aplikasi Perpustakaan Pada SMA Negeri 3 Lais Berbasis Web”**.

Penulis menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada pihak yang telah membantu dalam pembuatan laporan ini sampai dengan selesai, maka dalam kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada :

1. Orang tua, dan seluruh keluarga yang telah memberikan dorongan *motivasi* juga semangat selama dalam pendidikan dan penyusunan laporan ini.
2. Ketua STMIK PalComTech Bapak Benedictus Effendi, S.T., M.T.
3. Bapak Andri Saputra, S.Kom., M.Kom. Selaku Ketua Program Studi Sistem Informasi.
4. Dosen Pembimbing Bapak Muhammad Ridho Ardiansyah, S.Kom., M.Kom.
5. Ibu Ipanah, S.Pd. selaku pembimbing lapangan PKL pada SMA Negeri 3 Lais, para guru-guru SMA Negeri 3 Lais dan juga *staff*.
6. Sahabat dan rekan-rekan seperjuangan yang turut membantu dalam menyelesaikan laporan ini.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan Praktik Kerja Lapangan ini masih banyak kekurangan yang harus diperbaiki, untuk itu penulis mengharapkan

kritik dan saran yang bersifat membangun dari semua pihak demi kesempurnaan laporan ini.

Demikian kata pengantar ini penulis buat dengan harapan semoga Laporan Kerja Praktik ini bermanfaat bagi semua pihak yang membutuhkannya, khususnya mahasiswa-mahasiswi Jurusan Sistem Informasi STMIK PalComTech Palembang.

Wassalamualaikum warahmatullah wabarakatuh.

Palembang, 13 Juli 2020

Penulis,

(Deka Kurnia)

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI	iii
HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	xiii
DAFTAR TABEL	xvii
DAFTAR LAMPIRAN	xviii
 BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Ruang Lingkup Praktik Kerja Lapangan.....	2
1.3 Tujuan dan Manfaat Praktik Kerja Lapangan	3
1.3.1 Tujuan Praktik Kerja Lapangan	3
1.3.2 Manfaat Praktik Kerja Lapangan	3
1.3.2.1 Manfaat Bagi Mahasiswa.....	3
1.3.2.2 Manfaat Bagi SMA Negeri 3 Lais	3

1.3.2.3 Manfaat Bagi Akademik	4
1.4 Tempat dan Waktu Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan	4
1.4.1 Tempat Praktik Kerja Lapangan	4
1.4.2 Waktu Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan	4
1.5 Teknik Pengumpulan Data	5
1.5.1 Pengamatan (Observasi).....	5
1.5.2 Wawancara (<i>Interview</i>)	5
1.5.3 Studi Pustaka.....	6
1.5.4 Dokumentasi.....	6

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Landasan Teori.....	7
2.1.1 Aplikasi	7
2.1.2 <i>Website</i>	7
2.1.3 PHP.....	9
2.1.4 MySQL.....	10
2.1.5 <i>Database</i>	10
2.1.6 <i>Flowchart</i>	11
2.1.7 <i>Data Flow Diagram (DFD)</i>	13
2.1.8 <i>Entity Relationship Diagram (ERD)</i>	14

2.2	Gambaran Umum Sekolah	16
2.2.1	Profil.....	16
2.2.2	Visi dan Misi SMA Negeri 3 Lais.....	16
2.2.3	Struktur Organisasi dan Uraian Tugas Wewenang Sekolah	18
2.2.4	Uraian Tugas dan Wewenang	18
2.3	Uraian Kegiatan.....	22

BAB III PEMBAHASAN

3.1	Hasil Pengamatan.....	23
3.1.1	Prosedur Yang Berjalan	23
3.1.2	Prosedur Yang Diusulkan untuk Pustakawan	29
3.1.3	Prosedur Yang Diusulkan untuk Kepala Sekolah	32
3.2	Evaluasi dan Pembahasan	33
3.2.1	Evaluasi	33
3.2.2	Pembahasan.....	33
3.2.2.1	<i>Diagram Alir Data</i>	34
	a. <i>Diagram Konteks</i>	34
	b. <i>Diagram Level 0</i>	36
	c. <i>Diagram Level 1</i>	37
3.2.2.2	<i>Entity Relationship Diagram (ERD)</i>	37
3.2.2.3	Struktur Tabel.....	38
	a. Tabel Admin	38
	b. Tabel Tamu	39
	c. Tabel Anggota	39

d. Tabel Buku.....	40
e. Tabel Transaksi.....	41
3.2.2.4 Desain <i>Interface</i>	42
a. Desain <i>Login Admin</i>	42
b. Desain <i>Input Admin</i>	42
c. Desain <i>Input Tamu</i>	43
d. Desain <i>Input Anggota</i>	44
e. Desain <i>Input Buku</i>	45
f. Desain <i>Input Transaksi</i>	47
g. Desain <i>Input Transaksi Denda</i>	47
h. Desain <i>Form Output Data Admin</i>	49
i. Desain <i>Form Output Data Tamu</i>	49
j. Desain <i>Form Output Data Anggota</i>	50
k. Desain <i>Form Output Data Buku</i>	51
l. Desain <i>Form Output Data Transaksi Peminjaman</i>	52
m. Desain <i>Form Output Proses Transaksi Denda</i>	53
n. Desain <i>Form Output Data Transaksi Pengembalian</i>	54
o. Desain Laporan Anggota untuk Admin dan Kepala Sekolah	55
p. Desain Laporan Buku untuk Admin dan Kepala Sekolah	56
q. Desain Laporan Transaksi Peminjaman untuk Admin	57

r. Desain Laporan Transaksi Pengembalian untuk Admin	58
s. Desain Laporan Transaksi untuk Kepala Sekolah	59
3.2.2.5 Hasil Desain <i>Interface</i> Admin	60
a. Hasil Desain <i>Input Login</i>	60
b. Hasil Desain <i>Dashboard</i> Admin.....	61
c. Hasil Desain <i>Form</i> Admin.....	61
d. Hasil Desain <i>Input Data</i> Admin.....	62
e. Hasil Desain <i>Form</i> Tamu.....	63
f. Hasil Desain <i>Input Data</i> Tamu	64
g. Hasil Desain <i>Form</i> Anggota	64
h. Hasil Desain <i>Input Data</i> Anggota	65
i. Hasil Desain <i>Form</i> Buku	66
j. Hasil Desain <i>Input Data</i> Buku	67
k. Hasil Desain <i>Form</i> Transaksi Peminjaman	68
l. Hasil Desain <i>Input Data</i> Transaksi Peminjaman	69
m. Hasil Desain <i>Input</i> Proses Transaksi Denda	70
n. Hasil Desain <i>Form</i> Transaksi Pengembalian.....	71
o. Hasil Desain <i>Form</i> Laporan Anggota.....	72
p. Hasil Desain <i>Form</i> Laporan Buku	72
q. Hasil Desain <i>Form</i> Laporan Transaksi Peminjaman	73
r. Hasil Desain Form Laporan Transaksi Pengembalian.....	74

3.2.2.6 Hasil Desain <i>Interface</i> Kepala Sekolah.....	74
a. Hasil Desain <i>Dashboard</i> Kepala Sekolah.....	74
b. Hasil Desain <i>Form</i> Laporan Anggota.....	75
c. Hasil Desain <i>Form</i> Laporan Buku.....	76
d. Hasil Desain <i>Form</i> Laporan Transaksi.....	77

BAB IV PENUTUP

4.1 Kesimpulan.....	78
4.2 Saran.....	78

DAFTAR PUSTAKA	xix
-----------------------------	------------

HALAMAN LAMPIRAN	xx
-------------------------------	-----------

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi Sekolah.....	18
Gambar 3.1 <i>Flowchart</i> Buku Tamu Yang Berjalan.....	23
Gambar 3.2 <i>Flowchart</i> Data Anggota Yang Berjalan.....	25
Gambar 3.3 <i>Flowchart</i> Peminjaman Buku Yang Berjalan	26
Gambar 3.4 <i>Flowchart</i> Pengembalian Buku Yang Berjalan.....	28
Gambar 3.5 <i>Flowchart</i> Yang Diusulkan Untuk Pustakawan.....	30
Gambar 3.6 <i>Flowchart</i> Yang Diusulkan Untuk Kepala Sekolah.....	32
Gambar 3.7 <i>Diagram Konteks</i>	34
Gambar 3.8 <i>Diagram Konteks Level 0</i>	35
Gambar 3.9 <i>Diagram Konteks Level 1</i>	37
Gambar 3.10 <i>Entity Relationship Diagram (ERD)</i>	38
Gambar 3.11 Desain <i>Login Admin</i>	42
Gambar 3.12 Desain <i>Input Admin</i>	43
Gambar 3.13 Desain <i>Input Tamu</i>	44
Gambar 3.14 Desain <i>Input Anggota</i>	45
Gambar 3.15 Desain <i>Input Buku</i>	46
Gambar 3.16 Desain <i>Input Transaksi</i>	47

Gambar 3.17 Desain <i>Input</i> Transaksi Denda	48
Gambar 3.18 Desain <i>Form Output</i> Data Admin	49
Gambar 3.19 Desain <i>Form Output</i> Data Tamu	50
Gambar 3.20 Desain <i>Form Output</i> Data Anggota	51
Gambar 3.21 Desain <i>Form Output</i> Data Buku	52
Gambar 3.22 Desain <i>Form Output</i> Data Peminjaman	53
Gambar 3.23 Desain <i>Form Output</i> Proses Transaksi Denda	54
Gambar 3.24 Desain <i>Form Output</i> Data Transaksi Pengembalian	55
Gambar 3.25 Desain Hasil Laporan Anggota untuk Admin dan Kepala Sekolah.....	56
Gambar 3.26 Desain Hasil Laporan Buku untuk Admin dan Kepala Sekolah.....	57
Gambar 3.27 Desain Hasil Laporan Transaksi Peminjaman untuk Admin	58
Gambar 3.28 Desain Hasil Laporan Transaksi Pengembalian untuk Admin	59
Gambar 3.29 Desain Hasil Laporan Transaksi Untuk Kepala Sekolah.....	60

Gambar 3.30 Hasil Desain <i>Input Login</i>	59
Gambar 3.31 Hasil Desain <i>Dashboard Admin</i>	61
Gambar 3.32 Hasil Desain <i>Form Admin</i>	62
Gambar 3.33 Hasil Desain <i>Input Data Admin</i>	62
Gambar 3.34 Hasil Desain <i>Form Tamu</i>	63
Gambar 3.35 Hasil Desain <i>Input Data Tamu</i>	64
Gambar 3.36 Hasil Desain <i>Form Anggota</i>	65
Gambar 3.37 Hasil Desain <i>Input Data Anggota</i>	66
Gambar 3.38 Hasil Desain <i>Form Buku</i>	67
Gambar 3.39 Hasil Desain <i>Input Data Buku</i>	68
Gambar 3.40 Hasil Desain <i>Form Transaksi Peminjaman</i>	69
Gambar 3.41 Hasil Desain <i>Input Data Transaksi Peminjaman</i>	70
Gambar 3.42 Hasil Desain <i>Input Proses Transaksi Denda</i>	71
Gambar 3.43 Hasil Desain <i>Form Transaksi Pengembalian</i>	71
Gambar 3.44 Hasil Desain <i>Form Laporan Anggota</i>	72
Gambar 3.45 Hasil Desain <i>Form Laporan Buku</i>	73
Gambar 3.46 Hasil Desain <i>Form Laporan Transaksi Peminjaman</i>	73
Gambar 3.47 Hasil Desain <i>Form Laporan Transaksi Pengembalian</i>	74

Gambar 3.48 Hasil Desain <i>Dashboard</i> Kepala Sekolah	75
Gambar 3.49 Hasil Desain <i>Form</i> Laporan Anggota	76
Gambar 3.50 Hasil Desain <i>Form</i> Laporan Buku	76
Gambar 3.51 Hasil Desain <i>Form</i> Laporan Transaksi	77

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Simbol-Simbol <i>Flowchart</i>	12
Tabel 2.2 Simbol-Simbol <i>Data Flow Diagram</i> (DFD).....	14
Tabel 2.3 Simbol-Simbol <i>Entity Relationship Diagram</i> (ERD)	15
Tabel 3.1. Tabel Admin	38
Tabel 3.2. Tabel Tamu	39
Tabel 3.3. Tabel Anggota.....	40
Tabel 3.4. Tabel Buku.....	40
Tabel 3.5. Tabel Transaksi	41

DAFTAR LAMPIRAN

1. Lampiran 1. *Form* Topik dan Judul (*Fotocopy*)
2. Lampiran 2. Surat Balasan dari Perusahaan (*Fotocopy*)
3. Lampiran 3. *Form* Konsultasi Bimbingan (*Fotocopy*)
4. Lampiran 4. Surat Pernyataan Ujian PKL (*Fotocopy*)
5. Lampiran 5. *Form* Nilai dari Perusahaan (*Fotocopy*)
6. Lampiran 6. *Form* Absensi dari Perusahaan (*Fotocopy*)
7. Lampiran 7. *Form* Absensi Mengikuti Ujian Proposal (*Fotocopy*)
8. Lampiran 8. *Form* Kegiatan Harian PKL (*Fotocopy*)
9. Lampiran 9. *Form* Revisi (Asli)

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perkembangan teknologi dalam dunia pendidikan dari waktu ke waktu terus mengalami perkembangan dalam pembaruan kegiatan belajar. Perpustakaan merupakan sarana penunjang proses belajar mengajar disekolah untuk membantu guru dan siswa siswi. Dengan meningkatkan fungsi perpustakaan secara maksimal maka diharapkan mampu memberikan pendidikan yang maksimal juga kepada para murid. Perkembangan teknologi informasi pada dunia perpustakaan pada awalnya dilatarbelakangi oleh adanya keinginan dari pustakawan untuk menciptakan keefektifan dalam pengelolaan setiap aktivitas yang terjadi di perpustakaan dengan melibatkan pemanfaatan teknologi.

SMA Negeri 3 Lais adalah salah satu SMA Negeri di Kec. Lais Kab. Musi Banyuasin yang didirikan pada tahun 2006 dan diresmikan sebagai Sekolah Negeri pada tahun 2011 yang memiliki dua program studi yaitu MIPA dan IPS. Perpustakaan SMA Negeri 3 Lais memiliki kurang lebih 3000 koleksi buku, dan transaksi yang dilakukan dalam satu hari kurang lebih mencapai 10 kali transaksi dalam peminjaman dan pengembalian buku.

Dalam penyimpanan data yang terjadi di perpustakaan SMA Negeri 3 Lais masih manual dengan menggunakan buku besar, sehingga sering terjadi kesalahan dalam pencatatan jumlah buku yang masuk ke dalam perpustakaan, kesalahan dalam penulisan judul buku yang dipinjam dan juga dalam pembuatan laporan. Selain itu data-data yang dicatat dalam buku besar sewaktu-waktu dapat rusak dan hilang, sehingga menyebabkan petugas perpustakaan membutuhkan waktu yang lebih lama untuk mengelola data yang terdapat di perpustakaan.

Dari latar belakang diatas, penulis memberikan solusi kepada perpustakaan SMA Negeri 3 Lais untuk membangun sebuah “**Aplikasi Perpustakaan Pada SMA Negeri 3 Lais Berbasis Web**”.

1.2 Ruang Lingkup Praktik Kerja Lapangan

1. Aplikasi yang dibuat yaitu aplikasi berbasis web. Aplikasi hanya bisa diakses dengan admin dan kepala sekolah.
2. Bahasa pemrograman yang digunakan adalah PHP dan menggunakan *MYSQL* sebagai *database* (basis data).
3. Data yang diolah yaitu data tamu, data anggota, data buku, data transaksi peminjaman buku, data denda buku rusak atau hilang, dan data transaksi pengembalian buku.

1.3 Tujuan dan Manfaat Praktik Kerja Lapangan

1.3.1 Tujuan Praktik Kerja Lapangan

Tujuan Praktek Kerja Lapangan adalah untuk membuat Aplikasi Perpustakaan Pada SMA Negeri 3 Lais untuk memberi solusi bagi petugas perpustakaan dalam pengelolah data tamu, data anggota, data buku, data peminjaman dan pengembalian buku, data denda serta informasi tentang data yang ada diperpustakaan yang semula menggunakan cara manual menjadi menggunakan komputer.

1.3.2 Manfaat Praktik Kerja Lapangan

1.3.2.1 Manfaat Bagi Mahasiswa

Manfaat bagi Mahasiswa adalah mendapatkan pengetahuan serta meningkatkan keterampilan dalam menulis laporan serta merancang dan membuat aplikasi perpustakaan di SMA Negeri 3 Lais.

1.3.2.2 Manfaat Bagi SMA Negeri 3 Lais

Manfaat yang didapat oleh SMA Negeri 3 Lais adalah mengatasi permasalahan dalam pendataan buku dan transaksi yang terjadi diperpustakaan serta membantu karyawan dalam mengelola data perpustakaan dan dipergunakan sebagai mestinya.

1.3.2.3 Manfaat Bagi Akademik

Manfaat bagi akademik adalah sebagai referensi bagi mahasiswa STMIK PalComTech sebagai penunjang penelitian yang berkaitan dengan perpustakaan.

1.4 Tempat dan Waktu Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan

1.4.1 Tempat Praktik Kerja Lapangan

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan di SMA Negeri 3 Lais yang beralamat di Jalan Serda Cik Uding Dusun 3 Desa Petaling Kec. Lais Kab. Musi Banyuasin.

1.4.2 Waktu Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan

Waktu pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di SMA Negeri 3 Lais dilaksanakan mulai tanggal 15 Maret 2020 sampai dengan selesai. Hari senin sampai hari sabtu pukul 07:00 sampai 13:00 WIB pada hari senin sampai hari kamis dan juga sabtu dan hari jumat dari jam 07:00 sampai 10:00 WIB.

1.5 Teknik Pengumpulan Data

1.5.1 Pengamatan (*Observasi*)

Menurut Pritandhari (2016:5), *Observasi* adalah pengamatan dan pencatatan secara sistematis terhadap unsur-unsur yang tampak dalam gejala-gejala di suatu objek penelitian.

Dalam *observasi* yang penulis lakukan mengamati dan meninjau langsung bagaimana proses pendataan buku yang masuk, proses peminjaman buku, proses pengembalian buku dan proses denda yang terjadi di perpustakaan SMA Negeri 3 Lais. Dalam *observasi* Penulis mendapatkan data tamu, data anggota, data buku, data transaksi peminjaman, data transaksi pengembalian buku, data denda.

1.5.2 Wawancara (*Interview*)

Menurut Pritandhari (2016:5), Wawancara adalah teknik pengumpulan data dengan melakukan percakapan atau dialog antara dua pihak, sehingga diperoleh keterangan yang lebih mendalam yang termasuk dalam kategori *in-depth interview* dimana pelaksanaannya lebih bebas bila dibandingkan dengan wawancara terstruktur.

Dalam metode wawancara ini penulis melakukan wawancara langsung dengan Kepala Sekolah Bapak Saptono Siswanto, S.Pd., M.M. di SMA Negeri 3 Lais. Data yang diperoleh berupa kondisi perpustakaan seperti data buku yang ada di perpustakaan kurang lebih 3000 buku yang terdiri dari buku pelajaran, buku cerita dan buku agama.

1.5.3 Studi Pustaka

Menurut Dinata, dkk.(2015:125), Studi pustaka adalah dengan pengumpulan data dari bahan - bahan referensi, arsip, dan dokumen yang berhubungan dengan permasalahan dalam penelitian ini.

Dalam metode studi pustaka ini penulis mengumpulkan data yang sebelumnya telah ada serta menggali teori-teori yang telah berkembang baik itu hasil karya tulis maupun laporan-laporan penelitian yang telah digunakan oleh penelitian terdahulu maupun buku-buku yang ada di perpustakaan sebagai referensi.

1.5.4 Dokumentasi

Menurut Pritandhari (2016:5), Dokumentasi adalah metode pengumpulan data yang bersumber pada hal-hal atau benda-benda yang tertulis, seperti buku-buku, majalah, dokumen, peraturan-peraturan, notulen, rapat, catatan harian dan sebagainya.

Dalam metode dokumentasi ini memperoleh data berbentuk berupa foto-foto, data buku, data peminjaman buku, data pengembalian buku, data siswa, dan data kunjungan yang ada di SMA Negeri 3 Lais.

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Landasan Teori

2.1.1 Aplikasi

Menurut Arif, dkk. (2013:27), Aplikasi berasal dari kata *application* yang artinya penerapan, lamaran, penggunaan. Secara istilah aplikasi adalah: program siap pakai yang direka untuk melaksanakan suatu fungsi bagi pengguna atau aplikasi yang lain dan dapat digunakan oleh sasaran yang dituju.

Menurut Marco, dkk. (2018:1), Aplikasi adalah suatu unit perangkat lunak yang dibuat untuk melayani kebutuhan akan beberapa aktivitas seperti *system* perniagaan, pelayanan masyarakat, periklanan, atau semua proses yang dilakukan manusia.

Berdasarkan teori menurut ahli pertama maka dapat menghasilkan aplikasi berbasis web dan menurut teori ahli kedua menghasilkan sebuah rancang bangun aplikasi berbasis sms *gateway*.

2.1.2 Website

Menurut Jonathan, dkk. (2015:4), *Website* adalah kumpulan dari halamanhalaman situs, yang terangkum dalam sebuah domain atau subdomain, yang tempatnya berada di dalam *World Wide Web (WWW)* di dalam internet. Sebuah halaman web biasanya berupa dokumen yang

ditulis dalam format *HTML* (*Hyper Text Markup Language*), yang selalu bisa diakses melalui *HTTP*, yaitu sebuah protokol yang menyampaikan informasi dari *server website* untuk ditampilkan kepada para pemakai melalui *web browser*. *Website* atau situs dapat juga diartikan sebagai kumpulan halaman yang menampilkan informasi data teks, data gambar diam atau gerak, data animasi, suara, video dan atau gabungan dari semuanya, baik yang bersifat statis maupun dinamis yang membentuk satu rangkaian bangunan yang saling terkait dimana masing-masing dihubungkan dengan jaringan-jaringan halaman (*hyperlink*).

Menurut Hastanti, dkk. (2015:3), *Web* atau *Website* merupakan kumpulan halaman halaman yang berisi informasi yang disimpan diinternet yang bisa diakses atau dilihat melalui jaringan internet pada perangkat-perangkat yang bisa mengakses internet itu sendiri seperti komputer. Definisi kata *web* adalah *Web* sebenarnya penyederhanaan dari sebuah istilah dalam dunia komputer yaitu *WORLD WIDE WEB* yang merupakan bagian dari teknologi Internet.

Dari pengertian teori menurut ahli pertama menghasilkan sistem informasi berbasis *web* yang mampu memberikan informasi secara cepat dan tepat waktu dan mempermudah masyarakat mendapatkan informasi dan menurut teori ahli kedua menghasilkan sistem penjualan berbasis *web* yang bermanfaat untuk membantu promosi penjualan dalam memasarkan produk busana, kepada masyarakat luas.

2.1.3 PHP

Menurut Muarie, Muhamad Son (2014:29), PHP (*Hypertext PreProcessor*) merupakan salah satu jenis *scripting language* yang dieksekusi pada sisi *server*, atau biasa disebut *server-side scripting* merupakan salah satu bahasa pemrograman yang paling populer yang dapat di jumpai di internet.

Menurut Firman, dkk (2016:30), PHP atau kependekan dari *Hypertext Preprocessor* adalah salah satu bahasa pemrograman *open source* yang sangat cocok atau dikhususkan untuk pengembangan web dan dapat ditanamkan pada sebuah skripsi HTML. Bahasa PHP dapat dikatakan menggambarkan beberapa bahasa pemrograman seperti *C, Java, dan Perl* serta mudah untuk dipelajari. PHP merupakan bahasa *scripting server – side*, dimana pemrosesan datanya dilakukan pada sisi *server*. Sederhananya, *server*lah yang akan menerjemahkan *skrip* program, baru kemudian hasilnya akan dikirim kepada *client* yang melakukan permintaan. Adapun pengertian lain PHP adalah akronim dari *Hypertext Preprocessor*, yaitu suatu bahasa pemrograman berbasis kode – kode (*script*) yang digunakan untuk mengolah suatu data dan mengirimkannya kembali ke *web browser* menjadi kode HTML”.

Berdasarkan teori php dari ahli pertama menghasilkan sistem informasi berbasis *web* dan menurut teori ahli yang kedua menghasilkan sistem informasi yang menggunakan php dan *mysql*.

2.1.4 MySQL

Menurut Afrizal, Ali Subhan (2014:4), *MySQL* adalah perangkat lunak pengolah *database* yang berguna untuk menembah, mengakses, dan memproses data yang tersimpan dalam suatu *database*. Karena komputer sangat unggul dalam mengenai sejumlah besar data, *system* manajemen *database* (*Database Management system/DBMS*) memainkan suatu peran yang penting dalam komputasi, baik sebagai utilitas *standalone* maupun bagian dari aplikasi lainnya.

Menurut Muarie, Muhamad Son (2014:29), *MySQL* adalah sebuah perangkat lunak *system* manajemen basis data *SQL* (bahasa Inggris:*database management system*) atau *DBMS* yang *multithread*, *multu-user*, dengan sekitar 6 juta instalasi di seluruh dunia.

Berdasarkan pengertian *MySQL* dari teori ahli pertama maka menghasilkan rancang bangun aplikasi menggunakan *netbeans* dan *MySQL* dan dari ahli kedua menghasilkan sistem informasi menggunakan *PHP* dan *MySQL*.

2.1.5 Database

Menurut Hasrul (2016 : 42), *Database* kumpulan item data yang berhubungan satu dengan yang lainnya, yang diorganisasikan berdasarkan sebuah skema/struktur tertentu, tersimpan di *hardware* komputer dan dengan menggunakan suatu *software* tertentu untuk melakukan manipulasi untuk memperoleh kegunaan tertentu.

Menurut Setiawan (2016:47), *database* adalah kumpulan *field-field* yang saling berelasi, relasi tersebut bisa ditunjukkan dengan kunci dari tiap *file* yang ada satu *database* menunjukkan satu kumpulan data yang di pakai dalam satu lingkup perusahaan dan instansi.

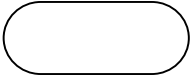
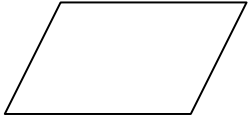

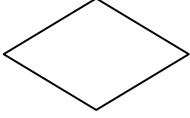

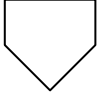

Dari pengertian para ahli pertama menghasilkan penerapan teknik kriptografi pada *database* dan menurut ahli kedua menghasilkan aplikasi *database*.


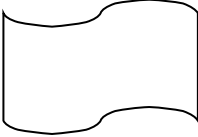
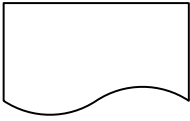
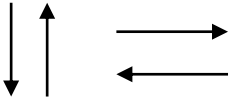
2.1.6 Flowchart

Menurut Santoso, dkk. (2017:86), *flowchart* adalah representasi secara simbolik dari suatu algoritma atau prosedur untuk menyelesaikan suatu masalah, dengan menggunakan *flowchart* akan memudahkan pengguna melakukan pengecekan bagian-bagian yang terlupakan dalam analisis masalah, disamping itu *flowchart* juga berguna sebagai fasilitas untuk berkomunikasi antara pemrogram yang bekerja dalam tim suatu proyek. *Flowchart* membantu memahami urutan-urutan logika yang rumit dan panjang. *Flowchart* membantu mengkomunikasikan jalannya program ke orang lain (bukan pemrogram) akan lebih mudah.

Adapun simbol-simbol *flowchart* dapat dilihat pada table 2.1 sebagai berikut :

Tabel 2.1 Simbol-Simbol *Flowchart*

Nama	Simbol	Keterangan
<i>Terminal</i>		Menyatakan permulaan atau akhir suatu program
<i>Input/Output</i>		Menyatakan Proses input atau output tanpa tergantung jenis peralatannya
<i>Process</i>		Menyatakan suatu tindakan (proses) yang dilakukan oleh computer
<i>Decision</i>		Menunjukkan suatu kondisi tertentu yang akan menghasilkan dua kemungkinan jawaban: ya / tidak
<i>Connector</i>		Menyatakan sambungan dari proses ke proses lainnya dalam halaman yang sama
<i>Offline Connector</i>		Menyatakan sambungan dari proses ke proses lainnya dalam halaman yang berbeda
<i>Predefind Process</i>		Menyatakan penyediaan tempat penyimpanan suatu pengolahan untuk member harga awal

Nama	Simbol	Keterangan
<i>Punched Card</i>		Menyatakan input berasal dari kartu atau output ditulis ke kartu
<i>Punch Tape</i>		Digunakan untuk input atau output yang menggunakan pita kertas berlubang
<i>Document</i>		Mencetak keluaran dalam bentuk dokumen (melalui printer)
<i>Flow</i>		Menyatakan jalannya arus suatu proses

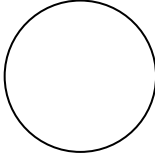
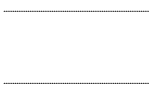


(Sumber : Sitorus, 2015 : 15)

2.1.7 Data Flow Diagram (DFD)

Menurut Santoso, dkk. (2017:86), *Data Flow Diagram (DFD)* merupakan gambaran sistem secara logika yang tidak tergantung pada perangkat keras, lunak, struktur data dan organisasi *file*. Keuntungan dari *DFD* adalah untuk memudahkan pemakai yang kurang menguasai bidang komputer untuk mengerti sistem yang akan dikerjakan atau dikembangkan.

Adapun simbol-simbol *Data Flow Diagram (DFD)* dapat dilihat pada table 2.2 sebagai berikut :

Tabel 2.2 Simbol-Simbol *Data Flow Diagram (DFD)*

Nama	Simbol	Keterangan
Proses		Proses atau fungsi atau prosedur.
<i>File</i> atau Basis Data		<i>File</i> atau basis data atau penyimpanan (<i>storage</i>)
Entitas Luar		Entitas Luar (<i>external entity</i>) atau masukan (<i>input</i>) atau keluaran (<i>output</i>)
Aliran Data		Data <i>Store</i> penyimpanan data atau tempat data direfer oleh proses.





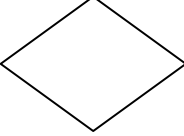
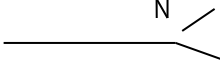
(Sumber : Rosa A.S. & M. Shalahuddin 2018 : 71)

2.1.8 *Entity Relationship Diagram (ERD)*

Menurut Santoso, dkk. (2017:87), *Entity Relationship Diagram (ERD)* adalah gambar atau diagram yang menunjukkan informasi dibuat, disimpan, dan digunakan dalam sistem bisnis.

Adapun simbol-simbol *Entity Relationship Diagram (ERD)* dapat dilihat pada table 2.3 sebagai berikut :

Tabel 2.3 Simbol-Simbol *Entity Relationship Diagram* (ERD)

Nama	Simbol	Keterangan
Entitas / <i>entity</i>		Entitas merupakan data inti yang akan disimpan
Atribut		<i>Field</i> atau kolom data yang butuh disimpan dalam suatu entitas
Atribut kunci primer		<i>Field</i> atau kolom data yang butuh disimpan dalam suatu entitas dan digunakan sebagai kunci akses <i>record</i> yang diinginkan
Atribut multivalai / <i>multivalue</i>		<i>Field</i> atau kolom data yang butuh disimpan dalam suatu entitas yang dapat memiliki nilai lebih dari satu
Relasi		Relasi yang menghubungkan antar entitas
Asosiasi / <i>association</i>		Penghubung antara relasi dan entitas di mana di kedua ujungnya memiliki <i>multiplicity</i> kemungkinan jumlah pemakaian

(Sumber : Rosa A.S. & M. Shalahuddin 2018 : 50)

2.2 Gambaran Umum Sekolah

2.2.1 Profil

SMA Negeri 3 Lais Kec. Lais, Kab. Musi Banyuasin didirikan pada tahun 2006 dan baru diresmikan sebagai Sekolah Negeri pada tahun 2011, berlokasi di Jl. Serda Cik Uding Dusun 3 Desa Petaling. Sekolah ini didirikan dalam upaya menyediakan pendidikan masyarakat di sekitar kecamatan Tungkal Jaya yang tidak terjangkau oleh sekolah negeri yang telah ada.

Tahun demi tahun SMA Negeri 3 Lais selalu mengalami perkembangan/ kemajuan, baik dari segi kualitas maupun kuantitas . Dari segi kualitas bias diukur dari status akreditasi sekolah yang meningkat terus (terakhir status terakreditasi dengan nilai B), prestasi akademik maupun non akademik dari siswa-siswinya, serta fasilitas pendukung kegiatan belajar mengajar di sekolah, dan lain sebagainya.

Dalam kiprahnya di dunia pendidikan, mulai dari sejak berdirinya sampai dengan saat ini SMA Negeri 3 Lais telah berhasil mengukir banyak prestasi terutama pada lingkup kecamatan dan kabupaten, baik prestasi akademik maupun non akademik.

2.2.2 Visi dan Misi SMA Negeri 3 Lais

A. Visi

“Insan yang berbudaya, berakhlak mula, berdaya saing dan Intelektual”

Indikator Visi :

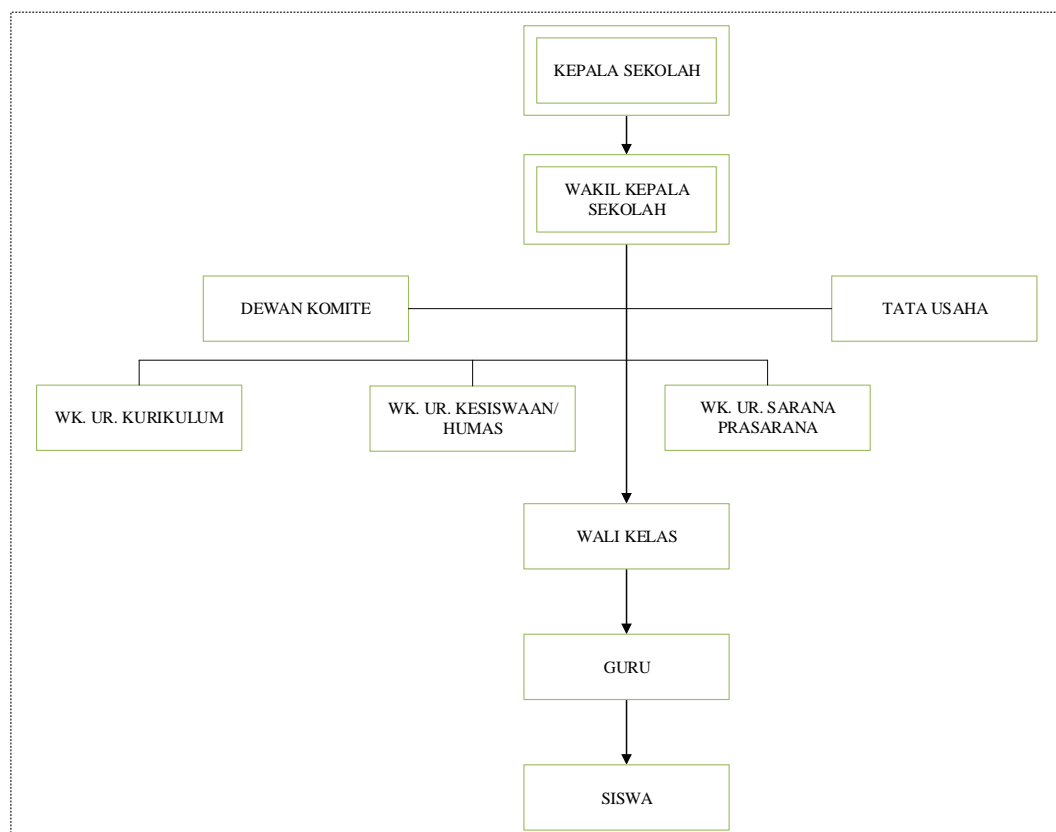
1. Memiliki wawasan Iptek dan Imtak.
2. Memiliki kemampuan untuk berfikir kritis dan kreatif.
3. Berprestasi dalam bidang akademik dan ekstrakurikuler.
4. Memiliki kemampuan untuk mengembangkan potensi local.
5. Menghasilkan lulusan yang dapat bersaing masuk Perguruan Tinggi

B. Misi

1. Menyelenggarakan Kegiatan Keagamaan dan Pelaksanaan Budi Pekerti Bagi Warga Sekolah.
2. Menyelenggarakan Kegiatan Keagamaan dan Pelaksanaan Budi Pekerti Bagi Warga Sekolah.
3. Menyelenggarakan Proses Pembelajaran yang Efektif dan Efisien.
4. Menyelenggarakan Mata Pelajaran Muatan Lokal yang Berorientasi Usaha Produktif.
5. Mendorong aktifitas dan kreatifitas secara optimal kepada seluruh komponen sekolah terutama para siswa.
6. Mengoptimalkan pembelajaran dalam rangka meningkatkan keterampilan siswa supaya mereka memiliki prestasi yang dapat dibanggakan.
7. Melaksanakan pembelajaran dan bimbingan secara efektif sehingga kecerdasan siswa terus diasah agar terciptanya kecerdasan intelektual dan emosional yang mantap.
8. Antusias terhadap perkembangan dan kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi.

9. Menanamkan cinta kebersihan dan keindahan kepada semua komponen sekolah.
10. Menimbulkan penghayatan yang dalam dan pengalaman yang tinggi terhadap ajaran agama (Religi) sehingga tercipta kematangan dalam befikir dan bertindak.

2.2.3 Struktur Organisasi dan Uraian Tugas Wewenang Sekolah



Sumber : Profil Sekolah SMA Negeri 3 Lais, 2020

Gambar 2.1 Struktur Organisasi Sekolah

2.3.4 Uraian Tugas dan Wewenang

Berikut adalah pembagian tugas dan wewenang berdasarkan struktur organisasi yang sudah ada :

1. Kepala Sekolah

- a. Bertanggung jawab sepenuhnya terhadap seluruh kegiatan yang terjadi disekolah.
- b. Menyusun program kerja sekolah.
- c. Sebagai pembina dari kesiswaan.
- d. Mengawasi proses belajar mengajar, pelaksanaan maupun penilaian terhadap proses dan hasil belajar.
- e. Mengatur administrasi kantor, pegawai, siswa, perlengkapan, dan keuangan disekolah.
- f. Mengatur jalannya organisasi siswa intra sekolah (OSIS).
- g. Mengatur hubungan sekolah dan masyarakat.

2. Dewan Komite

- a. Mendorong tumbuhnya perhatian serta komitmen masyarakat terhadap penyelenggaraan pendidikan yang bermutu.
- b. Melakukan kerjasama dengan masyarakat dan pemerintah untuk penyelenggaraan pendidikan yang bermutu.
- c. Mendorong orang tua dan masyarakat berpartisipasi untuk mendukung meningkatkan pendidikan.

3. Tata Usaha

- a. Mengelola keuangan sekolah.
- b. Mengelola keuangan sekolah.
- c. Bertanggungjawab dalam pembinaan dan pengembangan karir para pegawai tata usaha disekolah.

- d. Menyusun laporan pengurusan kegiatan sekala berkala ke tatausahaan.
- e. Bertanggungjawab terhadap kelancaran tugas bagian operasional sekolah administrasi personal tata usaha.

4. Bagian WK. UR Kurikulum

- a. Bertanggung jawab menyusun pembagian tugas para guru.
- b. Mengelola semua kegiatan belajar mengajar disekolah.
- c. Menyusun jadwal untuk sekolah.
- d. Menyusun kriteria kenaikan kelas dan kurikulum.
- e. Menyusun program dan jadwal pelaksanaan ujian akhir sekolah.
- f. Menyusun jadwal Ujian Akhir Sekolah dan Ujian Akhir Nasional.
- g. Menyusun jadwal kegiatan ekstrakurikuler.

5. Bagian WK. UR Kesiswaan/Humas

- a. Menyusun program pembinaan kesiswaan.
- b. Mengatur perencanaan dan pelaksanaan ekstrakurikuler.
- c. Mengatur dan menyelenggarakan hubungan antara sekolah dengan wali siswa atau orang tua siswa.
- d. Memberikan pengarahan dan penilaian dalam pemilihan kepengurusan OSIS.

6. Bagian WK. UR Sarana Prasarana

- a. Mencatat alat atau barang yang masuk ke sekolah.

- b. Mengadakan sarana dan prasarana untuk kebutuhan olahraga.
- c. Melakukan penyusunan aturan anggaran sekolah.

7. Wali Kelas

- a. Mengetahui identitas, nama dan jumlah siswa yang ada dikelasnya.
- b. Melakukan pengelolaan kelas yang menjadi tanggungjawabnya.
- c. Menyusun program dan bimbingan pelaksanaan dan konseling disekolah.
- d. Memberikan layanan bimbingan konseling kepada siswa jika mengalami masalah-masalah dalam belajar kepada siswa.
- e. Memberikan saran dan masukan kepada siswa dalam memperoleh gambaran tentang lanjutan pendidikan dan lapangan pekerjaan yang sesuai.

8. Guru

- b. Memberikan ilmu kepada siswa dikelasnya.
- c. Menguasai materi untuk diberikan kepada siswanya.
- d. Mengetahui identitas, nama dan jumlah siswa dalam mata pelajarannya.
- e. Turut bertanggungjawab terhadap kegiatan yang ada disekolah seperti kelancaran dalam kegiatan Upacara Bendera.

9. Siswa

- a. Mempelajari dan memahami materi yang telah diberikan oleh guru.
- b. Mengerjakan tugas-tugas yang telah diberikan oleh guru.
- c. Mempelajari kembali materi yang telah disampaikan oleh guru.

2.3 Uraian Kegiatan

Selama melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di SMA Negeri 3 Lais, kegiatan yang dilakukan penulis yaitu mengikuti kegiatan yang telah menjadi kebiasaan disana seperti pembacaan surat yasin dan melakukan sholat dhuha secara bersama-sama dimushola, membantu dalam transaksi peminjaman dan pengembalian buku diperpustakaan, membantu guru dalam menertibkan siswa yang terlambat masuk sekolah, membantu guru untuk mengisi kelas kosong, membantu guru memperbaharui membuat struktur organisasi sekolah menggunakan *coreldraw*.

BAB III

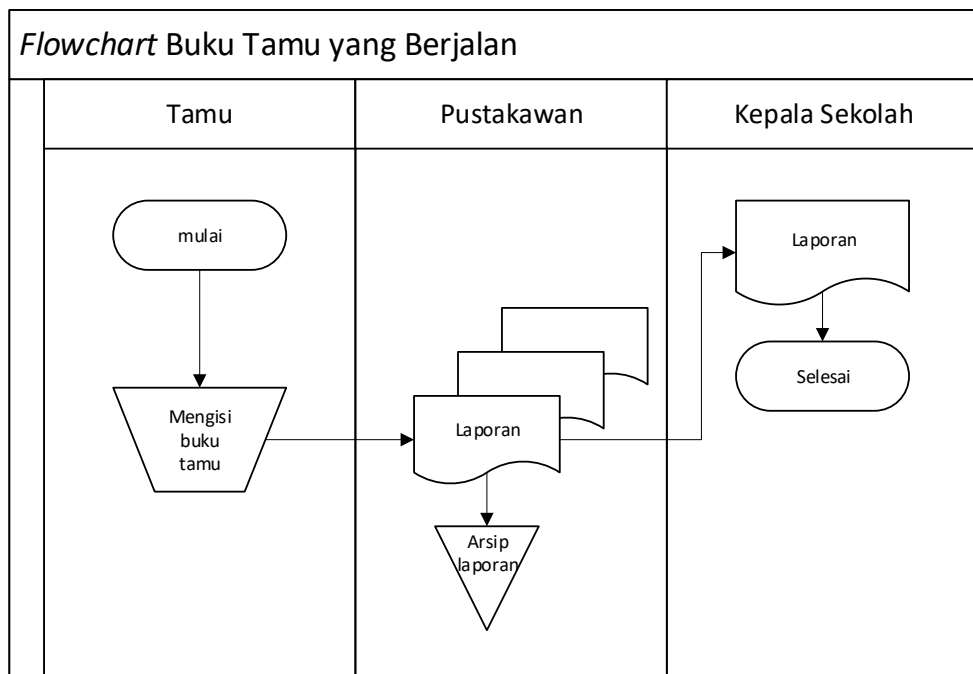
PEMBAHASAN

3.1 Hasil Pengamatan

Setelah melakukan Praktik Kerja Lapangan selama kurang lebih satu bulan di SMA Negeri 3 Lais masalah yang penulis temukan adalah proses peminjaman dan pengembalian buku pada perpustakaan yang masih menggunakan cara konvensional atau secara manual, pencatatan dilakukan dibuku besar perpustakaan.

3.1.1 Prosedur Yang Berjalan

Prosedur pengisian buku tamu yang sedang berjalan diperpustakaan SMA Negeri 3 Lais yang digambarkan pada *flowchart* 3.1 sebagai berikut :

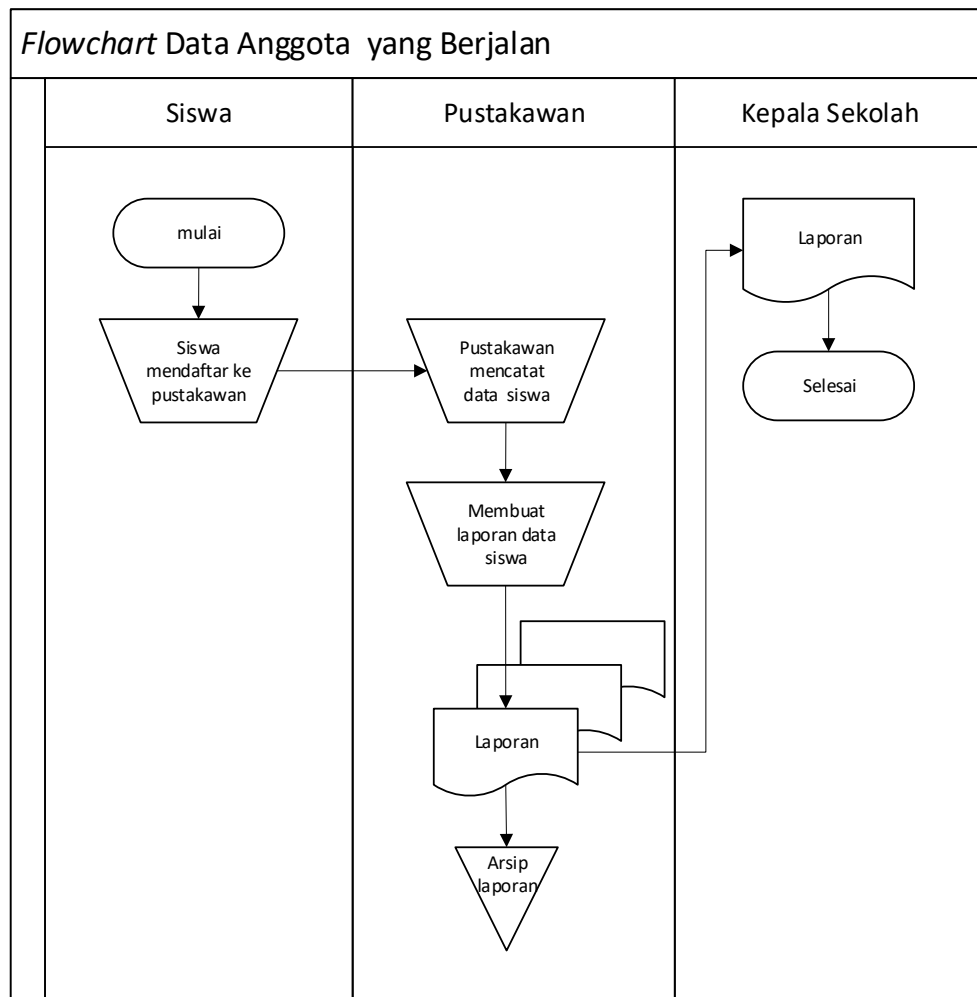


Gambar 3.1 *Flowchart* Buku Tamu Yang Berjalan

Berdasarkan gambar 3.1 *flowchart* yang sedang berjalan dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. Mulai
2. Pengunjung mengisi buku tamu dan menulis keterangan kegiatan yang dilakukan di dalam perpustakaan.
3. Kemudian pustakawan memberikan laporan buku tamu ke kepala sekolah.
4. Selesai

Adapun prosedur pendataan anggota yang sedang berjalan di perpustakaan SMA Negeri 3 Lais yang digambarkan pada *flowchart* 3.2 sebagai berikut :

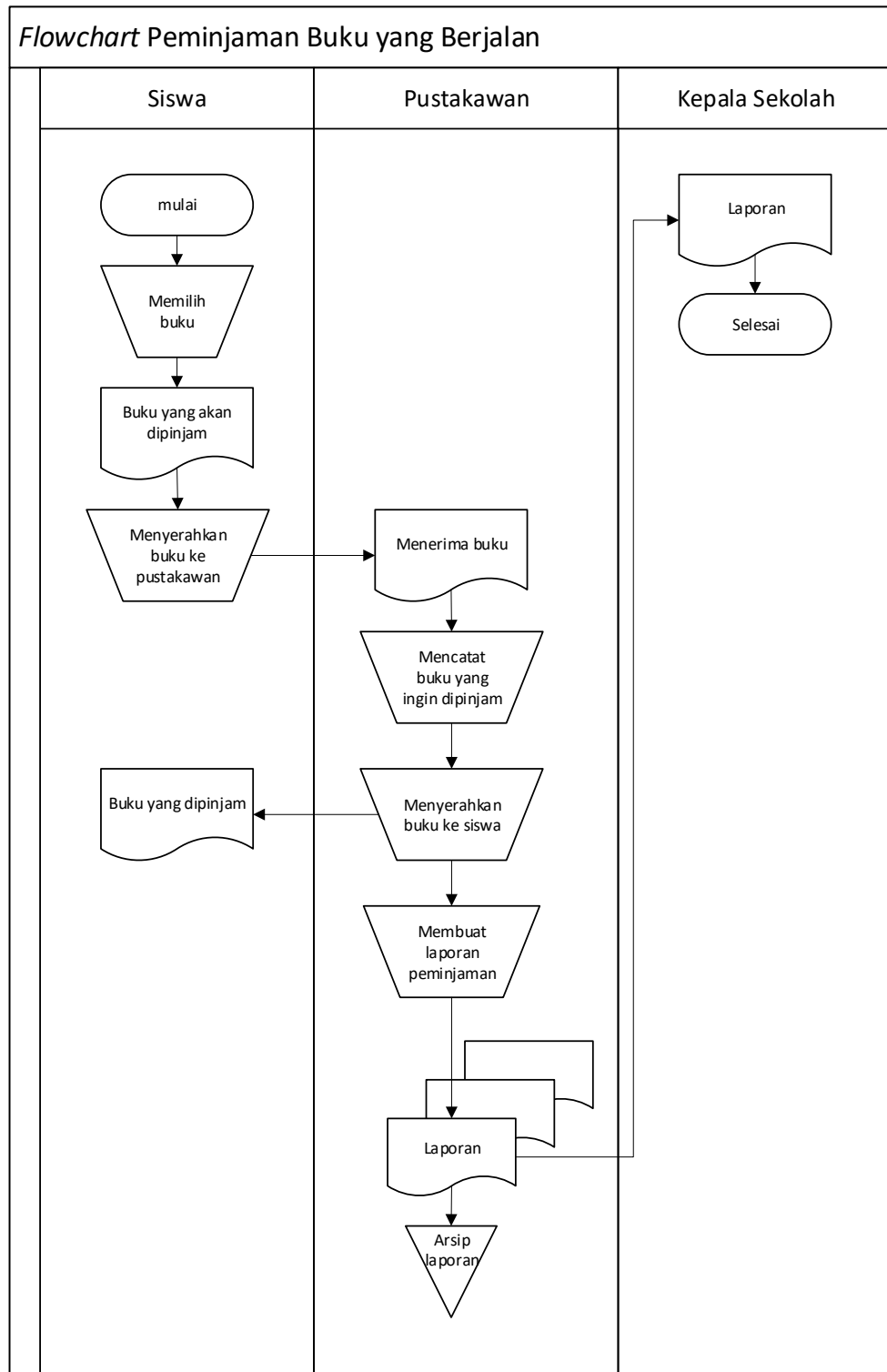


Gambar 3.2 Flowchart Data Anggota Yang Berjalan

Berdasarkan keterangan gambar 3.2 proses data anggota yang sedang berjalan dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. Mulai
2. Siswa mendaftar ke pustakawan.
3. Kemudian pustakawan mencatat data siswa. Selanjutnya membuat laporan data siswa. Dan laporan tersebut diberikan ke kepala sekolah.
4. Selesai

Adapun peminjaman buku di perpustakaan SMA Negeri 3 Lais digambarkan dalam bentuk *flowchart* 3.3 sebagai berikut :

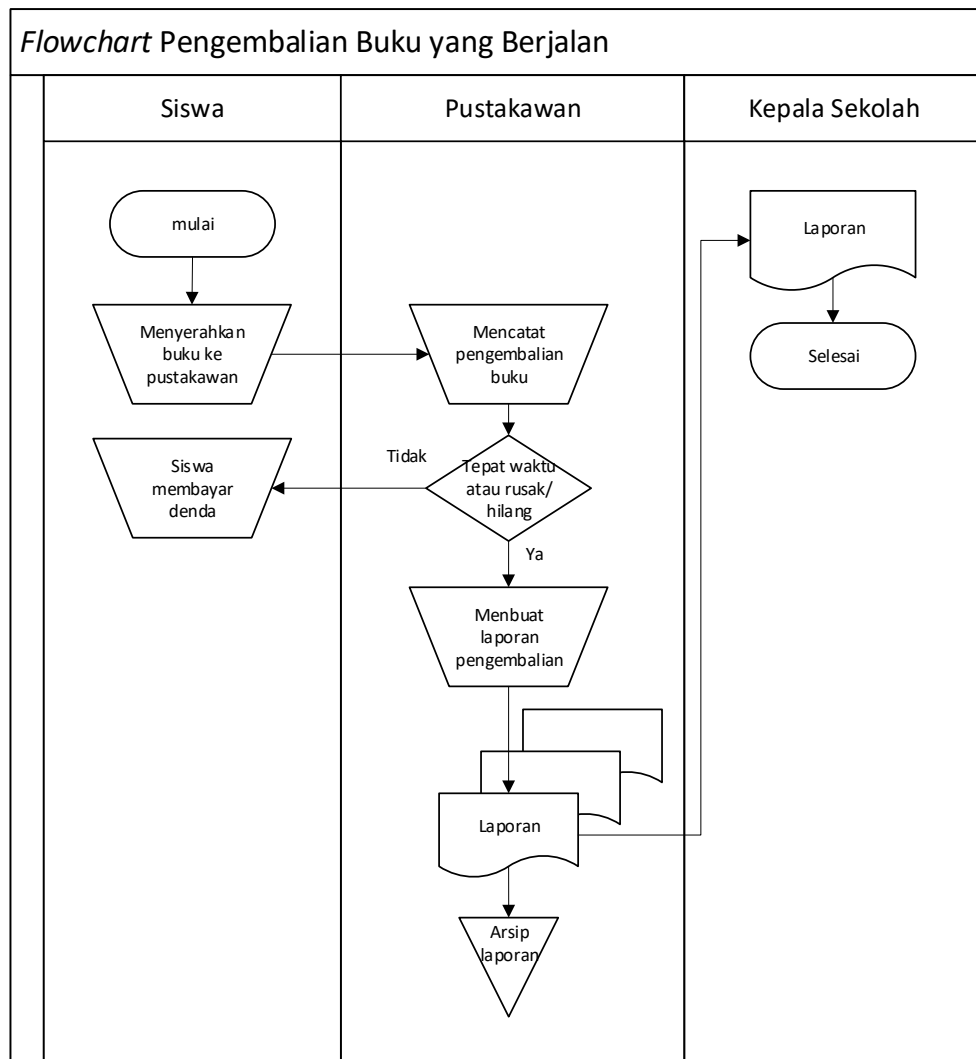


Gambar 3.3 Flowchart Peminjaman Buku Yang Berjalan

Berdasarkan keterangan gambar *flowchart* 3.3 proses peminjaman buku yang sedang berjalan dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. Mulai
2. Anggota perpustakaan memilih buku yang akan dipinjam.
3. Kemudian buku yang telah dipilih diberikan kepada pustakawan.
4. Selanjutnya pustakawan akan mencatat buku yang akan dipinjam kedalam buku besar perpustakaan dan mengembalikan buku yang telah dicatat peminjamannya kepada siswa.
5. Selanjutnya pustakawan membuat laporan peminjaman dan memberikan laporan tersebut ke kepada kepala sekolah.
6. Selesai

Adapun prosedur pengembalian buku yang sedang berjalan diperpustakaan SMA Negeri 3 Lais yang digambarkan pada *flowchart* 3.4 sebagai berikut :



Gambar 3.4 Flowchart Pengembalian Buku Yang Berjalan

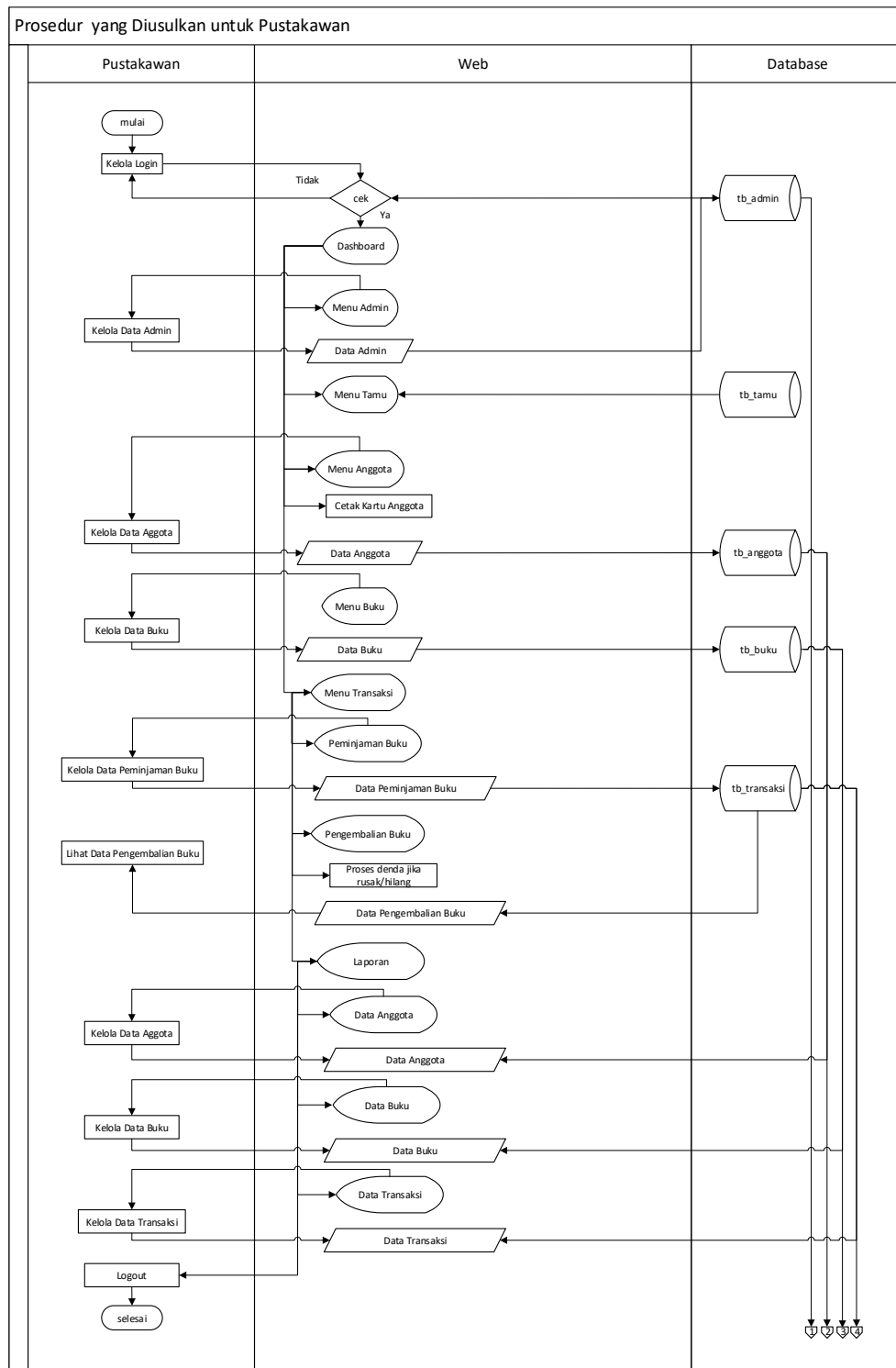
Berdasarkan keterangan gambar 3.4 proses pengembalian buku yang sedang berjalan dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. Mulai
2. Anggota perpustakaan memberikan buku yang dipinjamnya kepada pustakawan.

3. Kemudian pustakawan memeriksa dan mencatat transaksi pengembalian. Jika tidak sesuai waktu atau rusak/hilang, pustakawan akan memberikan denda kepada peminjam.
4. Kemudian pustakawan membuat laporan pengembalian dan memberikan laporan kepada kepala sekolah.
5. Selesai

3.1.2 Prosedur Yang Diusulkan Untuk Pustakawan

Adapun prosedur yang diusulkan untuk pustakawan di perpustakaan SMA Negeri 3 Lais digambarkan dalam bentuk *flowchart* 3.5 seperti dibawah ini :



Gambar 3.5 Flowchart Yang Diusulkan Untuk Pustakawan

Berdasarkan gambar 3.5 flowchart yang diusulkan dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. Mulai
2. Pustakawan *login* dengan memasukkan *username* dan *password*.
Jika *username* dan *password* tidak sesuai, maka pustakawan akan dikembalikan pada tampilan *login*. Jika data sesuai maka pustakawan akan masuk pada tampilan *dashboard*.
3. Pustakawan masuk ke menu admin, kemudian melakukan pengelolaan data admin kemudian data tersebut akan di simpan pada *database*.
4. Pustakawan masuk ke menu tamu, dan mendapatkan informasi data tamu dari *database*.
5. Pustakawan masuk ke menu anggota, kemudian melakukan pengelolaan data anggota kemudian data anggota akan di simpan pada *database* di menu anggota pustakawan dapat mencetak kartu anggota.
6. Pustakawan masuk ke menu buku, kemudian melakukan pengelolaan data buku lalu data di simpan pada *database*.
7. Pustakawan masuk ke menu transaksi, kemudian melakukan pengelolaan data transaksi peminjaman, dimenu transaksi pustakawan dapat memproses denda jika terjadi kerusakan atau kehilangan buku yang dipinjam dan pengembalian buku lalu data di simpan pada *database*.
8. Pustakawan masuk ke menu laporan, kemudian mencetak laporan (laporan data buku, laporan data anggota, laporan data transaksi).

Adapun penjelasan dari *Flowchart* yang diusulkan untuk kepala sekolah yang telah digambar adalah sebagai berikut :

1. Mulai.
2. Kepala sekolah melakukan *login*, jika “ya” akan masuk ke halaman *dashboard* jika “tidak” maka akan kembali ke halaman *login*.
3. Kepala sekolah hanya dapat melihat laporan data anggota, data buku, dan data transaksi yang di dapat dari *database* serta kepala sekolah dapat mencetak laporan tersebut.
4. Kepala sekolah melakukan *logout*. Jika “ya” maka berhasil keluar. Jika “tidak” maka akan kembali ke halaman *dashboard* .
5. Selesai

3.2 Evaluasi dan Pembahasan

3.2.1 Evaluasi

Berdasarkan pengamatan yang telah penulis lakukan pada perpustakaan SMA Negeri 3 Lais permasalahan yang terjadi ada pada transaksi peminjaman dan pengembalian buku yang masih menggunakan cara konvensional atau manual.

3.2.2 Pembahasan

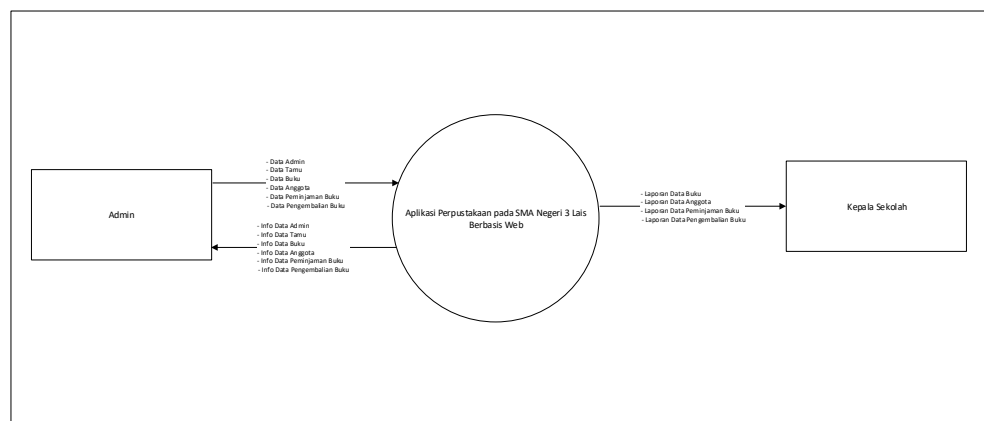
Dari hasil pengamatan yang penulis lakukan selama praktik kerja lapangan di SMA Negeri 3 Lais belum terdapat sistem untuk mengolah data perpustakaan sehingga menimbulkan permasalahan dalam penyimpanan data maka penulis mengusulkan untuk membuat Aplikasi

Perpustakaan pada SMA Negeri 3 Lais Berbasis *Web*. Aplikasi ini memiliki beberapa manfaat seperti dapat mempermudah mencari data anggota, peminjaman buku, dan pengembalian buku.

3.2.2.1 Diagram Alir Data

a. Diagram Konteks

Diagram Konteks adalah *diagram* yang menggambarkan bagian besar dari aliran arus data pada aplikasi perpustakaan yang dapat dilihat pada gambar 3.7 sebagai berikut:

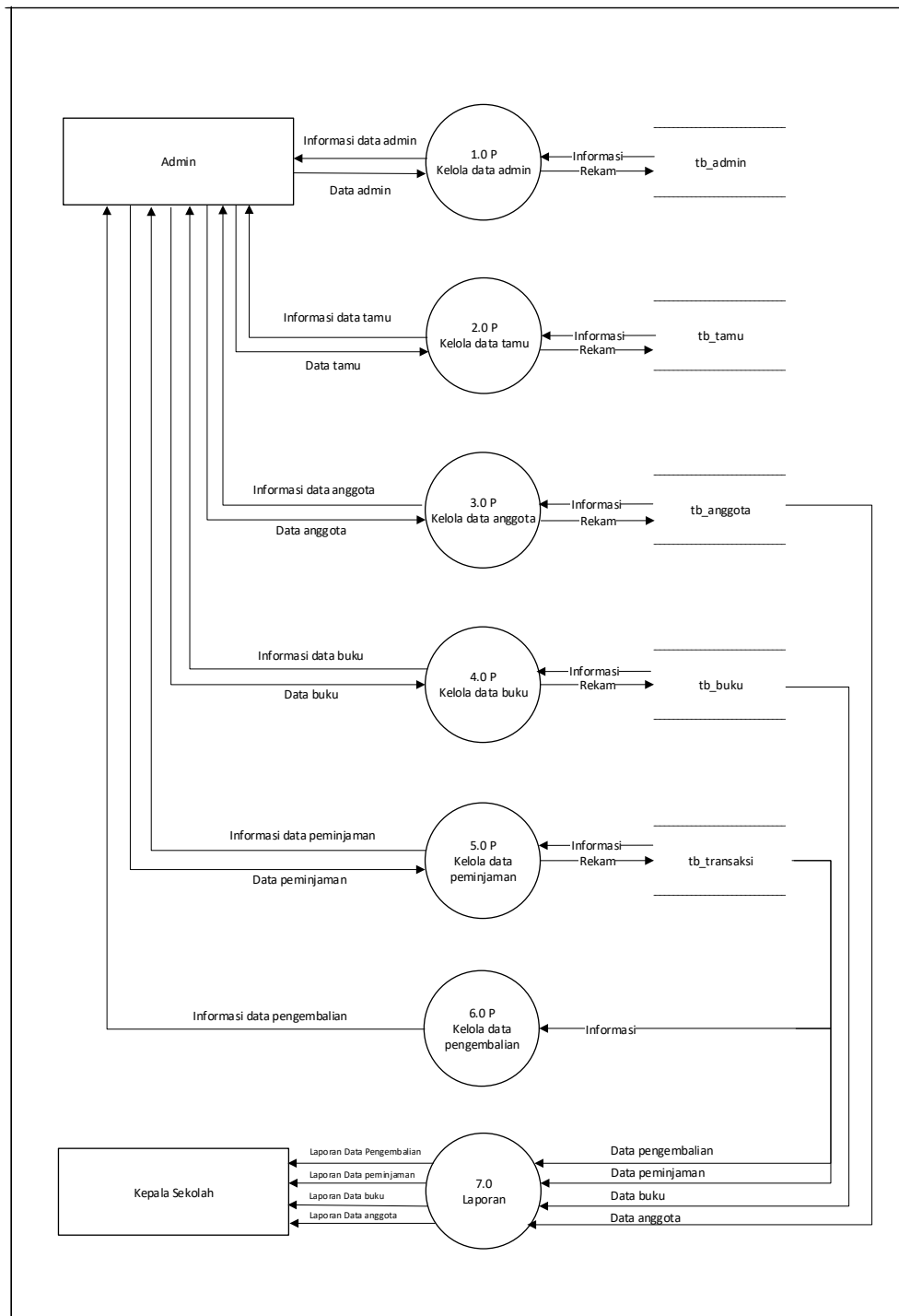


Gambar 3.7 Diagram Konteks

Berdasarkan gambar *diagram konteks* diatas dapat dijelaskan yaitu Aplikasi peminjaman dan pengembalian buku di perpustakaan SMA Negeri 3 Lais memiliki dua terminator yaitu admin pustakawan dan kepala sekolah. Data bersumber dari admin berupa info data tamu, info data buku, info data anggota, info data peminjaman buku dan info data pengembalian buku, sedangkan data yang diterima oleh kepala sekolah berupa laporan buku, laporan anggota, laporan transaksi.

b. Diagram Level 0

DFD level 0 adalah *diagram* yang menunjukkan semua proses utama yang menyusun keseluruhan sistem yang dapat dilihat pada gambar 3.7.



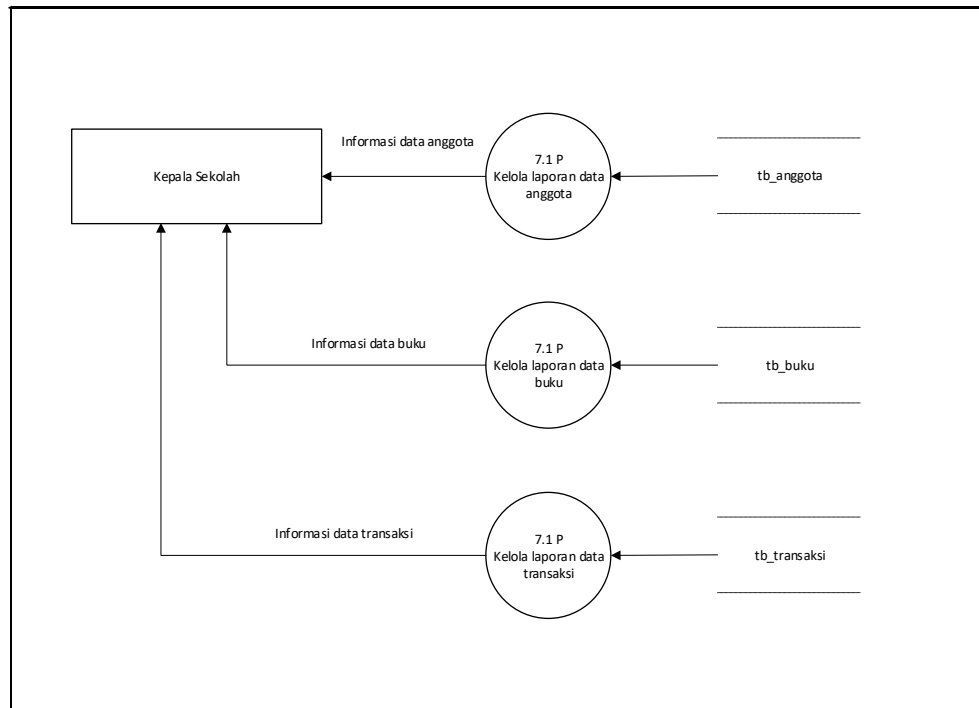
Gambar 3.8 Diagram Konteks Level 0

Berdasarkan gambar 3.8 penjelasan *diagram level 0* adalah sebagai berikut :

2. Proses 1.0.P adalah melakukan proses *login* dimana data di dapat melalui tabel *admin*.
3. Proses 2.0.P tamu melakukan proses *input* data tamu dan akan di simpan di *tb_tamu*.
4. Proses 3.0.P *admin* melakukan proses *input* data anggota dan akan di simpan di *tb_anggota*.
5. Proses 4.0.P *admin* melakukan proses *input* data buku dan akan di simpan di *tb_buku*.
6. Proses 5.0.P *admin* melakukan proses *input* data peminjaman buku dan akan di simpan di *tb_transaksi*.
7. Proses 6.0.P *admin* melakukan proses pengembalian buku dan akan di simpan di *tb_transaksi*.
8. Proses 7.0 Kepala Sekolah akan menerima hasil akhir laporan data anggota, data buku, data peminjaman dan data pengembalian.

c. *Diagram Level 1*

DFD *level 1* adalah *diagram* yang menunjukkan sebagian proses yang menyusun sistem yang dapat dilihat pada gambar 3.9.



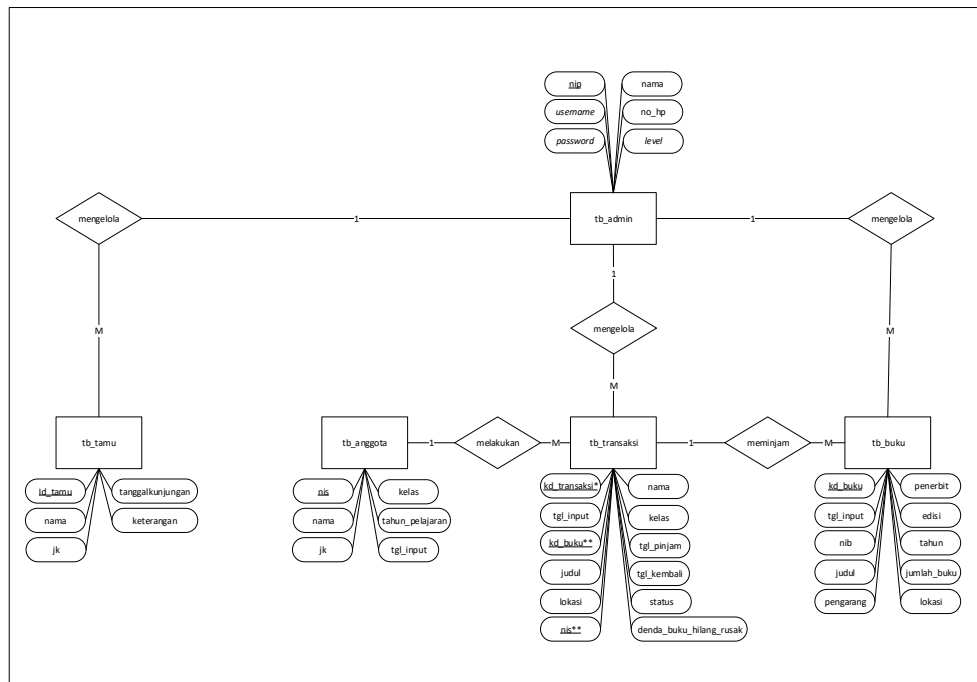
Gambar 3.9 Diagram Konteks Level 1

Berdasarkan gambar 3.9 penjelasan *diagram level 1* adalah sebagai berikut :

1. Proses 7.1.P Kepala Sekolah mendapatkan laporan data anggota yang tersimpan pada `tb_anggota`.
2. Proses 7.2.P Kepala Sekolah mendapatkan laporan data buku yang tersimpan pada `tb_buku`.
3. Proses 7.3.P Kepala Sekolah mendapatkan laporan data transaksi yang tersimpan pada `tb_transaksi`.

3.2.2.2 Entity Relationship Diagram (ERD)

Entity Relationship Diagram (ERD) gambar atau *diagram* yang menunjukkan informasi yang dapat dilihat pada gambar 3.10



Gambar 3.10 Entity Relationship Diagram (ERD)

3.2.2.3 Struktur Tabel

Berikut ini merupakan struktur tabel yang dibuat sesuai dengan ERD yang telah digambarkan sebelumnya.

a. Tabel Admin

Tabel ini digunakan untuk menampung data *admin*. Struktur *tb_admin* dapat dilihat pada table 3.1.

Nama tabel : *tb_admin*

Primary key : *nip*

Foreign key : -

Tabel 3.1. Tabel Admin

No	Nama Field	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
1.	<i>nip</i>	<i>varchar</i>	30	<i>Primary Key</i>
2.	<i>username</i>	<i>varchar</i>	15	Nama Login
3.	<i>password</i>	<i>varchar</i>	8	Kode Login
4.	<i>nama</i>	<i>varchar</i>	30	Nama Admin

5.	no_hp	<i>varchar</i>	15	Nomor Telepon Admin
6.	level	<i>varchar</i>	15	Tingkat <i>User</i>

b. Tabel Tamu

Tabel ini digunakan untuk menampung data tamu. Struktur *tb_tamu* dapat dilihat pada table 3.2.

Nama tabel : *tb_tamu*

Primary key : *id_tamu*

Foreign key : -

Tabel 3.2. Tabel Tamu

No	Nama <i>Field</i>	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
1.	<i>id_tamu</i>	<i>int</i>	11	<i>Primary Key</i>
2.	<i>nama</i>	<i>varchar</i>	30	Nama Tamu
3.	<i>jk</i>	<i>enum('laki-laki', 'perempuan')</i>	-	Jenis kelamin tamu
4.	<i>tanggalkunjungan</i>	<i>date</i>	-	Tanggal kunjungan tamu
5.	<i>keterangan</i>	<i>text</i>	-	Keterangan kegiatan tamu

c. Tabel Anggota

Tabel ini digunakan untuk mengelola data anggota. Struktur *tb_anggota* dapat dilihat pada table 3.3.

Nama tabel : *tb_anggota*

Primary key : *nis*

Foreign key : -

Tabel 3.3. Tabel Anggota

No	Nama Field	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
1.	nis	<i>varchar</i>	11	<i>Primary Key</i>
2.	nama	<i>varchar</i>	30	Nama Anggota
3.	jk	<i>enum('laki-laki', 'perempuan')</i>	-	Jenis kelamin anggota
4.	kelas	<i>varchar</i>	30	Kelas anggota
5.	tahun_pelajaran	<i>varchar</i>	30	Tahun pelajaran anggota di sekolah
6.	tgl_input	<i>varchar</i>	10	Tanggal input menjadi anggota perpustakaan

d. Tabel Buku

Tabel ini digunakan untuk mengelola data buku. Struktur *tb_buku* dapat dilihat pada table 3.4.

Nama tabel : *tb_buku*

Primary key : *kd_buku*

Foreign key : -

Tabel 3.4. Tabel Buku

No	Nama Field	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
1.	<i>kd_buku</i>	<i>int</i>	11	<i>Primary Key</i>
2.	<i>tgl_input</i>	<i>date</i>	-	Tanggal input buku
3.	<i>nib</i>	<i>varchar</i>	30	Nomor induk buku
4.	<i>judul</i>	<i>text</i>	-	Judul buku
5.	<i>pengarang</i>	<i>varchar</i>	100	Pengarang buku
6.	<i>penerbit</i>	<i>varchar</i>	100	Penerbit buku
7.	<i>edisi</i>	<i>varchar</i>	30	Edisi buku
8.	<i>tahun</i>	<i>year</i>	4	Tahun buku
9.	<i>jumlah_buku</i>	<i>int</i>	5	Jumlah buku
10.	<i>lokasi</i>	<i>varchar</i>	30	Lokasi buku

e. Tabel Transaksi

Tabel transaksi digunakan untuk mengelola data transaksi seperti peminjaman dan pengembalian buku. Struktur tb_transaksi dapat dilihat pada tabel 3.5.

Nama tabel : tb_transaksi

Primary key : - kd_transaksi

Foreign key : - kd_buku

- nis

Tabel 3.5. Tabel Transaksi

No	Nama Field	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
1.	kd_transaksi	<i>varchar</i>	30	<i>Primary Key</i>
2.	tgl_input	<i>date</i>	-	Tanggal Input Transaksi
3.	kd_buku	<i>int</i>	11	<i>Foreign key</i>
4.	judul	<i>text</i>	-	Judul buku
5.	lokasi	<i>varchar</i>	30	Lokasi buku
6.	nis	<i>varchar</i>	11	<i>Foreign key</i>
7.	nama	<i>varchar</i>	30	Nama Peminjam
8.	kelas	<i>varchar</i>	30	Kelas Peminjam
9.	tanggal_pinjam	<i>varchar</i>	10	Tanggal pinjam buku
10.	tanggal_kembali	<i>varchar</i>	10	Tanggal kembali buku
11.	status	<i>varchar</i>	50	Status buku dipinjam atau kembali
12.	denda_buku_hilang_rusak	<i>text</i>	-	Denda buku jika hilang atau rusak

3.2.2.4 Desain *Interface*

Desain *Interface* merupakan rancangan desain tampilan *input* dan *output* yang terdapat pada Aplikasi Perpustakaan Pada SMA Negeri 3 Lais sebagai berikut :

a. Desain *Login Admin*

Desain Menu *Login* merupakan rancangan *form* untuk masuk aplikasi perpustakaan. Desain *form* dapat dilihat pada gambar 3.11

Masukan Username dan Password	
Username	: <input type="text" value="xxxxxx"/>
Password	: <input type="password" value="●●●●●"/>
<input type="button" value="Login"/>	

Gambar 3.11 Desain *Login Admin*

b. Desain *Input Admin*

Desain *form input* admin digunakan untuk menginput data admin, adapun desain *form input* admin dapat dilihat pada gambar 3.12

Tambah Data Admin	
NIP	<input type="text" value="99999"/>
Nama	<input type="text" value="XXXXX"/>
No HP	<input type="text" value="99999"/>
Username	<input type="text" value="XXXXX"/>
Password	<input type="text" value="XXXXX"/>
Level	<input type="text" value="XXXXX"/>
<input type="button" value="Simpan Admin"/>	

Gambar 3.12 Desain *Input Admin*

c. Desain *Input Tamu*

Desain *form input* tamu digunakan untuk menginput data tamu yang berkunjung ke perpustakaan adapun desain *form input* data tamu dapat dilihat pada gambar 3.13

Tambah Tamu	
Id Tamu	<input type="text" value="99999"/>
Nama	<input type="text" value="XXXXX"/>
Jenis Kelamin	<input type="radio"/> Laki-laki <input type="radio"/> Perempuan
Tanggal Kunjungan	<input type="text" value="dd-mm-yy"/>
Keterangan	<input type="text" value="XXXXX"/>
<input type="button" value="Simpan Data"/>	

Gambar 3.13 Desain *Input* Tamu

d. Desain *Input* Anggota

Desain *form input* anggota digunakan untuk menginput data anggota, adapun desain *form input* anggota dapat dilihat pada gambar 3.14

Tambah Data Anggota	
NIS	<input type="text" value="99999"/>
Nama	<input type="text" value="XXXXX"/>
Jenis Kelamin	<input type="radio"/> Laki-laki <input type="radio"/> Perempuan
Kelas	<input type="text" value="XXXXX"/>
Tahun Pelajaran	<input type="text" value="yyyy"/>
<input type="button" value="Simpan Data Anggota"/>	

Gambar 3.14 Desain *Input* Anggota

e. Desain *Input* Buku

Desain *form input* buku digunakan untuk menginput data buku, adapun desain *form input* buku dapat dilihat pada gambar 3.15

Tambah Data Buku	
Kode Buku	<input type="text" value="99999"/>
Tanggal Input	<input type="text" value="dd-mm-yy"/>
Nomor Induk Buku	<input type="text" value="99999"/>
Judul Buku	<input type="text" value="XXXXX"/>
Pengarang	<input type="text" value="XXXXX"/>
Penerbit	<input type="text" value="XXXXX"/>
Edisi	<input type="text" value="XXXXX"/>
Tahun Terbit	<input type="text" value="yyyy"/>
Jumlah Buku	<input type="text" value="99999"/>
Lokasi Buku	<input type="text" value="XXXXX"/>
<input type="button" value="Simpan Data Buku"/>	

Gambar 3.15 Desain *Input* Buku

f. Desain *Input* Transaksi

Desain *form input* transaksi digunakan untuk menginput data transaksi peminjaman, adapun desain *form input* transaksi dapat dilihat pada gambar 3.16

Tambah Data Transaksi	
Kode Transaksi	<input type="text" value="XXXXX"/>
Kode Buku Judul Buku Lokasi	<input type="text" value="99999 XXXXX XXXXX"/>
NIS Nama Kelas	<input type="text" value="99999 XXXXX XXXXX"/>
Tanggal Pinjam	<input type="text" value="dd-mm-yy"/>
Tanggal Kembali	<input type="text" value="dd-mm-yy"/>
<input type="button" value="Simpan"/>	

Gambar 3.16 Desain *Input* Transaksi

g. Desain *Input* Transaksi Denda

Desain *form input* transaksi denda digunakan untuk menginput data transaksi denda jika buku yang dipinjam mengalami kerusakan atau hilang, adapun desain *form input* transaksi dapat dilihat pada gambar 3.17

Proses Denda Buku Hilang atau Rusak	
Kode Transaksi	<input type="text" value="XXXXX"/>
Tanggal Input	<input type="text" value="dd-mm-yy"/>
Kode Buku	<input type="text" value="99999"/>
Judul Buku	<input type="text" value="XXXXX"/>
Lokasi	<input type="text" value="XXXXX"/>
NIS	<input type="text" value="99999"/>
Nama Peminjam	<input type="text" value="XXXXX"/>
Kelas	<input type="text" value="XXXXX"/>
Tanggal Pinjam	<input type="text" value="dd-mm-yy"/>
Tanggal Kembali	<input type="text" value="dd-mm-yy"/>
Keterangan Denda	<input type="text" value="XXXXX"/>
<input type="button" value="Simpan Denda"/>	

Gambar 3.17 Desain *Input* Transaksi Denda

h. Desain *Form Output Data Admin*

Desain *form output* data admin digunakan untuk menampilkan data admin perpustakaan. Desain *form* dapat dilihat pada gambar 3.18 sebagai berikut :

No	NIP	Nama	No Hp	Username	Password	Level	Aksi
99	99	xxxx	99	xxxx	xxxx	xxxx	ubah hapus

Gambar 3.18 Desain *Form Output Data Admin*

i. Desain *Form Output Data Tamu*

Desain *form output* data tamu digunakan untuk menampilkan data tamu. Desain *form* dapat dilihat pada gambar 3.19 adalah sebagai berikut :

PERPUSTAKAAN Logout

LOGO

DASHBOARD

DATA ADMIN

DATA TAMU

DATA ANGGOTA

DATA BUKU

TRANSAKSI

LAPORAN

+ Tambah Data Tamu

Data Tamu

10 Search :

No	Id Tamu	Nama	Jenis Kelamin	Tanggal Kunjungan	Keterangan	Aksi
99	99	xxxx	xxxx	dd-mm-yy	xxxx	<input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="hapus"/>

Gambar 3.19 Desain Form Output Data Tamu

j. Desain Form Output Data Anggota

Desain *form output* anggota digunakan untuk menampilkan data anggota di perpustakaan. Desain *form* dapat dilihat pada gambar 3.20 dapat dilihat sebagai berikut :

PERPUSTAKAAN
Logout

+ Tambah Data Anggota
Cetak Semua Kartu Anggota

Data Anggota

10 ▾
Search :

No.	NIS	Nama	Jenis Kelamin	Kelas	Tahun Pelajaran	Tanggal Input	Aksi
99	99	xxxx	xxxx	xxxx	yyyy	dd-mm-yy	<input type="button" value="Print"/> <input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="hapus"/>

Gambar 3.20 Desain Form Output Data Anggota

k. Desain Form Output Data Buku

Desain *form output* buku digunakan untuk menampilkan data buku.

Desain *form* dapat dilihat pada gambar 3.21 di bawah ini :

PERPUSTAKAAN Logout

LOGO

+ Tambah Data Buku

Data Buku

10 Search :

No.	Kode Buku	Tanggal Input	Nomor Induk Buku	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Edisi	Tahun Terbit	Jumlah Buku	Lokasi	Aksi
99	99	dd-mm-yy	99	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	yyyy	99	xxxx	Ubah Hapus

DASHBOARD

DATA ADMIN

DATA TAMU

DATA ANGGOTA

DATA BUKU

TRANSAKSI

LAPORAN

Gambar 3.21 Desain *Form Output* Data Buku

1. Desain *Form Output* Data Transaksi Peminjaman

Desain *form output* transaksi peminjaman buku digunakan untuk menampilkan data transaksi. Desain *form* dapat dilihat pada gambar 3.22 sebagai berikut :

PERPUSTAKAAN Logout

LOGO

+ Tambah Data Transaksi Peminjaman

Data Transaksi Peminjaman

10 Search :

No.	Kode Transaksi	Tanggal Input	Kode Buku	Judul Buku	Lokasi	NIS	Nama Peminjam	Kelas	Tanggal Pinjam	Tanggal Kembali	Terlambat	Status	Aksi
99	99	dd-mm-yy	99	xxxx	xxxx	99	xxxx	xxxx	dd-mm-yy	dd-mm-yy	99	xxxx	<input type="button" value="Kembali"/> <input type="button" value="Perpanjang"/> <input type="button" value="Proses Denda"/>

TRANSAKSI

Peminjaman

Proses Denda Buku Hilang atau Rusak

Pengembalian

LAPORAN

Gambar 3.22 Desain Form Output Data Peminjaman

m. Desain Form Output Proses Transaksi Denda

Desain *form output* proses transaksi denda buku digunakan untuk menampilkan proses denda. Desain *form* dapat dilihat pada gambar 3.23 sebagai berikut :

PERPUSTAKAAN
Logout

LOGO

DASHBOARD

DATA ADMIN

DATA TAMU

DATA ANGGOTA

DATA BUKU

TRANSAKSI

Peminjaman

Proses Denda Buku Hilang atau Rusak

Pengembalian

LAPORAN

Proses Denda Buku Hilang atau Rusak

10
Search :

No.	Kode Transaksi	Tanggal Input	Kode Buku	Judul Buku	Lokasi	NIS	Nama Peminjam	Kelas	Tanggal Pinjam	Tanggal Kembali	Terlambat	Status	Keterangan Denda
99	99	dd-mm-yy	99	xxxx	xxxx	99	xxxx	xxxx	dd-mm-yy	dd-mm-yy	99	xxxx	xxxx

Gambar 3.23 Desain *Form Output* Proses Transaksi Denda

n. Desain *Form Output* Data Transaksi Pengembalian

Desain *form output* transaksi pengembalian buku digunakan untuk menampilkan data transaksi pengembalian. Desain *form* dapat dilihat pada gambar 3.24 di bawah ini :

PERPUSTAKAAN Logout

LOGO

DASHBOARD

DATA ADMIN

DATA TAMU

DATA ANGGOTA

DATA BUKU

TRANSAKSI

Peminjaman

Proses Denda Buku Hilang atau Rusak

Pengembalian

LAPORAN

Cetak Data Transaksi Pengembalian

dd-mm-yy Cetak Laporan Untuk Satu Hari

dd-mm-yy dd-mm-yy Cetak Laporan Mingguan

mm yyyy Cetak Laporan Bulanan

Data Transaksi Pengembalian

10 Search :

No.	Kode Transaksi	Kode Buku	Judul Buku	Lokasi	NIS	Nama Pengembali	Kelas	Tanggal Pinjam	Tanggal Kembali	Terlambat	Status	Keterangan Denda
99	99	99	xxxx	xxxx	99	xxxx	xxxx	dd-mm-yy	dd-mm-yy	xxxx	xxxx	xxxx

Gambar 3.24 Desain Form Output Data Transaksi Pengembalian

o. Desain Laporan Data Anggota Untuk Admin Dan Kepala Sekolah

Desain *form* laporan data anggota menampilkan data anggota yang dapat dilihat pada gambar 3.25.

KOP SMA NEGERI 3 LAIS						
LAPORAN DATA ANGGOTA PERPUSTAKAAN SMA NEGERI 3 LAIS						
No	NIS	Nama	Jenis Kelamin	Kelas	Tanggal Input	Tahun Pelajaran
99	99	xxxx	xxxx	xxxx	dd-mm-yy	yyyy
99	99	xxxx	xxxx	xxxx	dd-mm-yy	yyyy
99	99	xxxx	xxxx	xxxx	dd-mm-yy	yyyy
99	99	xxxx	xxxx	xxxx	dd-mm-yy	yyyy
99	99	xxxx	xxxx	xxxx	dd-mm-yy	yyyy

Yang Membuat,
Pustakawan

Ipanah, S.Pd.

Petaling,
Yang Menyetujui,
Kepala Sekolah

Saptono Siswanto, S.Pd., M.M.

Gambar 3.25 Desain Hasil Laporan Anggota Untuk Admin Dan Kepala Sekolah

p. Desain Laporan Buku Untuk Admin Dan Kepala Sekolah

Desain *form* laporan data buku dapat dilihat pada gambar 3.26.

KOP SMA NEGERI 3 LAIS										
LAPORAN DATA BUKU PERPUSTAKAAN SMA NEGERI 3 LAIS										
No	Kode Buku	Tanggal Input	Nomor Induk Buku	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Edisi	Tahun Terbit	Jumlah Buku	Lokasi
99	99	dd-mm-yy	99	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	yyyy	99	xxxx
99	99	dd-mm-yy	99	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	yyyy	99	xxxx
99	99	dd-mm-yy	99	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	yyyy	99	xxxx
99	99	dd-mm-yy	99	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	yyyy	99	xxxx
99	99	dd-mm-yy	99	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	yyyy	99	xxxx

Yang Membuat,
Pustakawan

Ipanah, S.Pd.

Petaling,
Yang Menyetujui,
Kepala Sekolah

Saptono Siswanto, S.Pd., M.M.

Gambar 3.26 Desain Hasil Laporan Buku Untuk Admin Dan Kepala Sekolah

q. Desain Laporan Transaksi Peminjaman Untuk Admin

Desain *form* laporan transaksi peminjaman digunakan untuk menampilkan data laporan transaksi peminjaman yang terjadi di perpustakaan yang dapat dilihat pada gambar 3.27.

KOP SMA NEGERI 3 LAIS										
LAPORAN DATA TRANSAKSI PEMINJAMAN PERPUSTAKAAN SMA NEGERI 3 LAIS										
No	Kode Transaksi	Kode Buku	Judul Buku	Lokasi	NIS	Nama Peminjam	Kelas	Tanggal Pinjam	Tanggal Kembali	Status
99	99	99	xxxx	xxxx	99	xxxx	xxxx	dd-mm-yy	dd-mm-yy	xxxx
99	99	99	xxxx	xxxx	99	xxxx	xxxx	dd-mm-yy	dd-mm-yy	xxxx
99	99	99	xxxx	xxxx	99	xxxx	xxxx	dd-mm-yy	dd-mm-yy	xxxx
99	99	99	xxxx	xxxx	99	xxxx	xxxx	dd-mm-yy	dd-mm-yy	xxxx
99	99	99	xxxx	xxxx	99	xxxx	xxxx	dd-mm-yy	dd-mm-yy	xxxx

Yang Membuat,
Pustakawan

Ipanah, S.Pd.

Petaling,
Yang Menyetujui,
Kepala Sekolah

Saptono Siswanto, S.Pd., M.M.

Gambar 3.27 Desain Hasil Laporan Transaksi Peminjaman Untuk

Admin

r. Desain Laporan Transaksi Pengembalian Untuk Admin

Desain *form* laporan transaksi pengembalian bertujuan untuk menampilkan data laporan transaksi pengembalian yang terjadi di perpustakaan dan dapat dilihat pada gambar 3.28.

<div style="border: 1px solid black; width: 80%; margin: 0 auto; padding: 5px; text-align: center;">KOP SMA NEGERI 3 LAIS</div>											
LAPORAN DATA TRANSAKSI PENGEMBALIAN PERPUSTAKAAN SMA NEGERI 3 LAIS											
No	Kode Transaksi	Kode Buku	Judul Buku	Lokasi	NIS	Nama Pengembali	Kelas	Tanggal Pinjam	Tanggal Kembali	Status	Keterangan Denda
99	99	99	xxxx	xxxx	99	xxxx	xxxx	dd-mm-yy	dd-mm-yy	xxxx	xxxx
99	99	99	xxxx	xxxx	99	xxxx	xxxx	dd-mm-yy	dd-mm-yy	xxxx	xxxx
99	99	99	xxxx	xxxx	99	xxxx	xxxx	dd-mm-yy	dd-mm-yy	xxxx	xxxx
99	99	99	xxxx	xxxx	99	xxxx	xxxx	dd-mm-yy	dd-mm-yy	xxxx	xxxx
99	99	99	xxxx	xxxx	99	xxxx	xxxx	dd-mm-yy	dd-mm-yy	xxxx	xxxx
Yang Membuat, Pustakawan Ipanah, S.Pd.						Petaling, Yang Menyetujui, Kepala Sekolah Saptono Siswanto, S.Pd., M.M.					

Gambar 3.28 Desain Hasil Laporan Transaksi Pengembalian Untuk Admin

s. Desain Laporan Transaksi Untuk Kepala Sekolah

Desain *form* laporan transaksi bertujuan untuk menampilkan data laporan transaksi yang terjadi di perpustakaan dapat dilihat pada gambar 3.29.

KOP SMA NEGERI 3 LAIS											
LAPORAN DATA TRANSAKSI PERPUSTAKAAN SMA NEGERI 3 LAIS											
No	Kode Transaksi	Kode Buku	Judul Buku	Lokasi	NIS	Nama Pengembali	Kelas	Tanggal Pinjam	Tanggal Kembali	Status	Keterangan Denda
99	xxxx	99	xxxx	xxxx	99	xxxx	xxxx	dd-mm-yy	dd-mm-yy	xxxx	xxxx
99	xxxx	99	xxxx	xxxx	99	xxxx	xxxx	dd-mm-yy	dd-mm-yy	xxxx	xxxx
99	xxxx	99	xxxx	xxxx	99	xxxx	xxxx	dd-mm-yy	dd-mm-yy	xxxx	xxxx
99	xxxx	99	xxxx	xxxx	99	xxxx	xxxx	dd-mm-yy	dd-mm-yy	xxxx	xxxx
99	xxxx	99	xxxx	xxxx	99	xxxx	xxxx	dd-mm-yy	dd-mm-yy	xxxx	xxxx

Yang Membuat,
Pustakawan

Ipanah, S.Pd.

Petaling,
Yang Menyetujui,
Kepala Sekolah

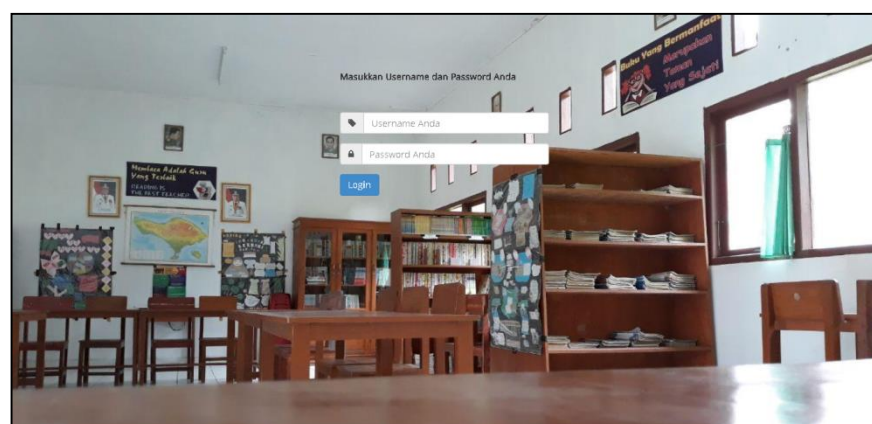
Saptono Siswanto, S.Pd., M.M.

Gambar 3.29 Desain Hasil Laporan Transaksi Untuk Kepala Sekolah

3.2.2.5 Hasil Desain *Interface* Admin

a. Hasil Desain *Input Login*

Adapun hasil desain *Interface* untuk *Input Login* dapat dilihat pada gambar 3.30



Gambar 3.30 Hasil Desain *Input Login*

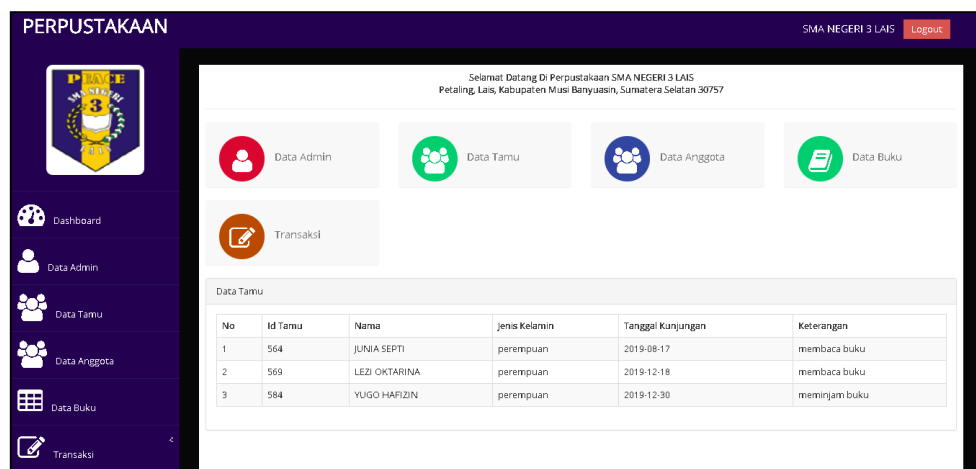
Berdasarkan hasil desain *Input Login* pada gambar 3.30 dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. Admin perpustakaan mengisikan *username* dan *password* pada *form login*.
2. Lalu pilih tombol *login*.

b. Hasil Desain *Dashboard* Admin

Adapun hasil desain *Dashboard* Admin dapat dilihat pada gambar

3.31



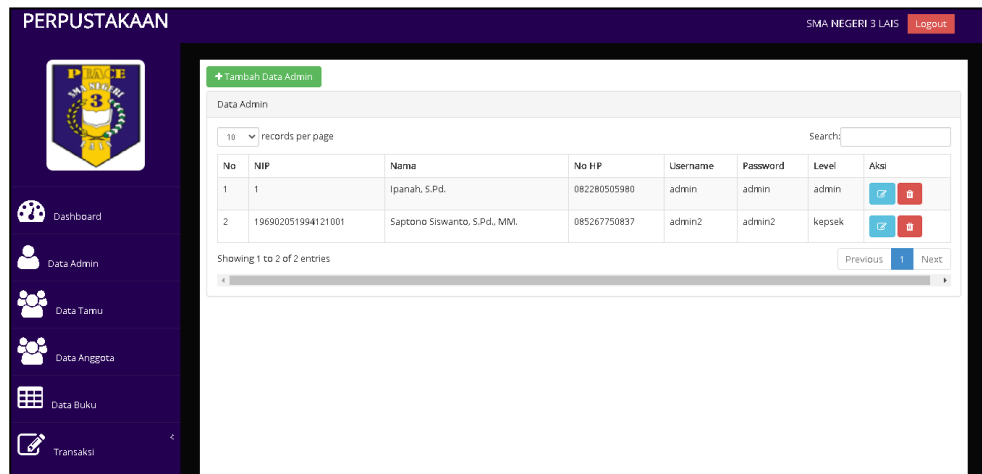
Gambar 3.31 Hasil Desain *Dashboard* Admin

Berdasarkan hasil desain *Dashboard* Admin yang dapat dilihat pada gambar 3.31 dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. Admin dapat melihat data tamu dan dapat langsung mengelola data perpustakaan dengan menekan ikon yang ada di *dashboard*.

c. Hasil Desain *Form* Admin

Adapun hasil desain *Form* Admin yang dapat dilihat pada gambar sebagai berikut 3.32



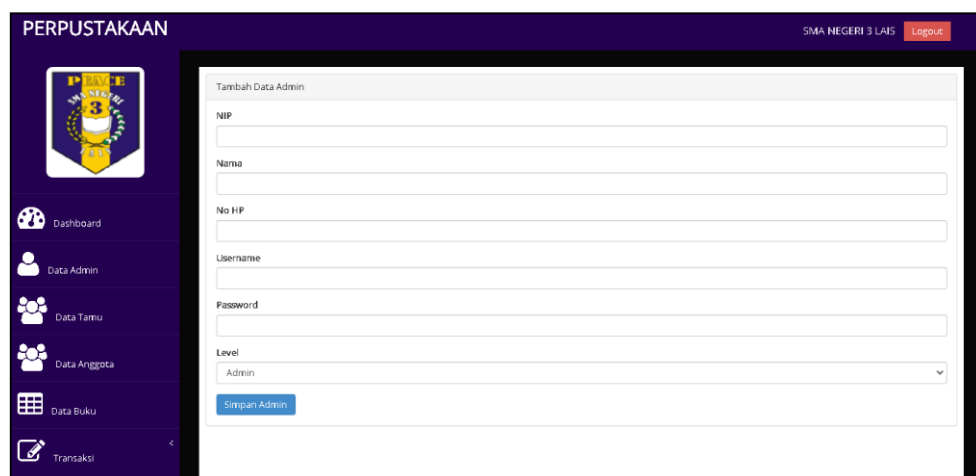
Gambar 3.32 Hasil Desain *Form Admin*

Berdasarkan hasil desain *Form Admin* yang dapat dilihat pada gambar 3.32 dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. Admin dapat melihat data admin yang tersedia dan dapat mengubah dan menghapus data admin tersebut.

d. Hasil Desain *Input Data Admin*

Adapun hasil desain *Input Data Admin* yang dapat dilihat pada gambar sebagai berikut 3.33



Gambar 3.33 Hasil Desain *Input Data Admin*

Berdasarkan hasil desain *Input Data Admin* yang dapat dilihat pada gambar 3.33 dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. Admin melakukan *input* data admin dengan mengisi nip, nama, nomor *handphone*, *username*, *password* dan memilih *level* untuk dijadikan admin.
2. Kemudian pilih tombol simpan admin.

e. Hasil Desain *Form Tamu*

Adapun hasil desain *Form Tamu* yang dapat dilihat pada gambar 3.34

The screenshot shows a web application interface for a library. The header includes 'PERPUSTAKAAN' on the left and 'SMA NEGERI 3 LAIS' with a 'Logout' button on the right. A sidebar on the left contains navigation icons for Dashboard, Data Admin, Data Tamu, Data Anggota, Data Buku, and Transaksi. The main content area is titled 'Data Tamu' and features a table with 5 columns: No, Id Tamu, Nama, Jenis Kelamin, Tanggal Kunjungan, Keterangan, and Aksi. The table contains 5 rows of data. Below the table, it indicates 'Showing 1 to 5 of 5 entries' and includes 'Previous' and 'Next' navigation buttons.

No	Id Tamu	Nama	Jenis Kelamin	Tanggal Kunjungan	Keterangan	Aksi
1	435	OFISH MONIKA	perempuan	2017-10-09	membaca buku	[Edit] [Delete]
2	439	PUTRI ULANDARI	perempuan	2017-10-05	membaca buku	[Edit] [Delete]
3	444	RIVA SAPUTRI	perempuan	2017-10-05	membaca buku	[Edit] [Delete]
4	450	TIARA SAGITA	perempuan	2017-10-05	membaca buku	[Edit] [Delete]
5	451	WANDALIYA	perempuan	2017-10-09	membaca buku	[Edit] [Delete]

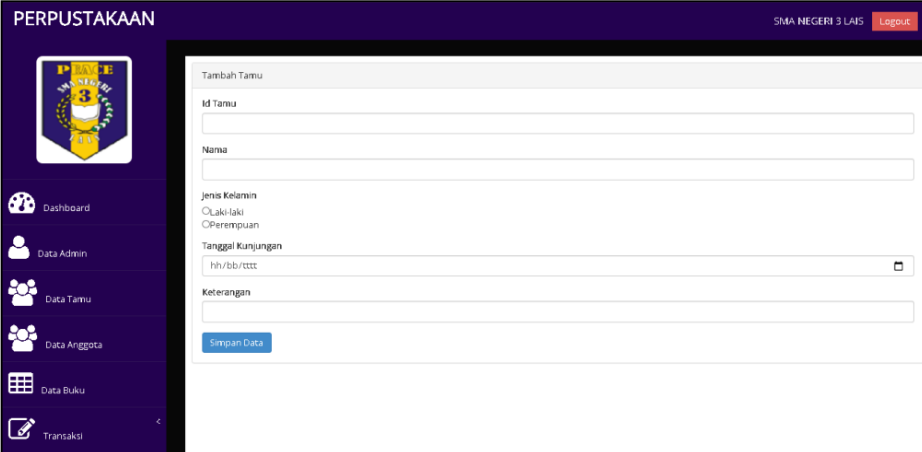
Gambar 3.34 Hasil Desain *Form Tamu*

Berdasarkan hasil desain *Form Tamu* yang dapat dilihat pada gambar 3.34 dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. Admin dapat melihat data tamu atau pengunjung perpustakaan dan admin dapat mengubah data tersebut dan juga menghapus data tamu tersebut.
2. Tamu dapat menambahkan data tamu dengan *input* data tamu.

f. Hasil Desain Input Data Tamu

Adapun hasil desain *Interface* untuk *Input* Data Tamu dapat dilihat pada sebagai berikut 3.35



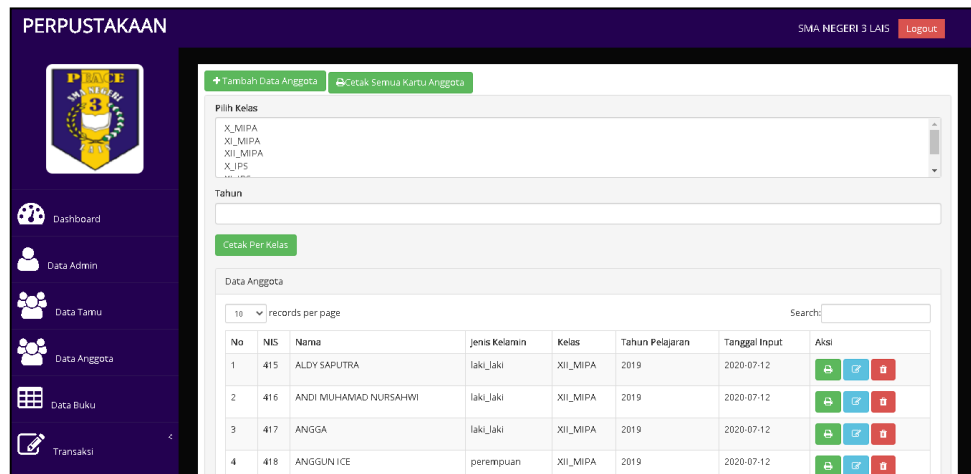
Gambar 3.35 Hasil Desain *Input* Data Tamu

Berdasarkan hasil desain *input* data tamu yang dapat dilihat pada gambar 3.35 dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. Tamu melakukan pengisian data tamu dengan mengisi id tamu, nama, jenis kelamin tanggal kunjungan dan keterangan yang berupa kegiatan yang akan dilakukan di perpustakaan.
2. Lalu pilih tombol simpan data.

g. Hasil Desain *Form* Anggota

Adapun hasil desain *Form* Anggota yang dapat dilihat pada gambar 3.36



Gambar 3.36 Hasil Desain *Form* Anggota

Berdasarkan hasil desain *Form* Anggota dapat dilihat pada gambar 3.36 dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. Admin dapat melihat data anggota yang telah terdaftar menjadi anggota perpustakaan dan admin dapat mengubah data tersebut dan juga menghapus data anggota tersebut.
2. Admin dapat menambahkan data anggota baru.
3. Admin dapat melakukan cetak kartu anggota di *Form* Anggota.

h. Hasil Desain *Input* Data Anggota

Adapun hasil desain *Input* Data Anggota dapat dilihat pada gambar 3.37

The screenshot shows a web application interface for a library. The header includes the title 'PERPUSTAKAAN' and the institution name 'SMA NEGERI 3 LAIS' with a 'Logout' button. A sidebar on the left contains navigation icons for 'Dashboard', 'Data Admin', 'Data Tamu', 'Data Anggota', 'Data Buku', and 'Transaksi'. The main content area is titled 'Tambah Data Anggota' and contains the following input fields: 'NIS', 'Nama', 'Jenis Kelamin' (with radio buttons for 'Laki-laki' and 'Perempuan'), 'Kelas' (a dropdown menu showing 'X_MIPA'), 'Tahun Masuk', and 'Tanggal Input' (with a date format 'hh/bb/yyyy' and a calendar icon). A blue button labeled 'Simpan Data Anggota' is located at the bottom of the form.

Gambar 3.37 Hasil Desain *Input* Data Anggota

Berdasarkan hasil desain *input* data anggota yang dilakukan oleh pustakawan dapat dilihat pada gambar 3.37 dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. Pustakawan melakukan pengisian data anggota dengan mengisi nis, nama, jenis kelamin, kelas, tahun pelajaran dan tanggal input anggota.
2. Kemudian pilih tombol simpan data anggota.

i. Hasil Desain *Form* Buku

Adapun hasil desain *Form* Buku yang dapat dilihat pada gambar 3.38

PERPUSTAKAAN SMA NEGERI 3 LAIS

Tambah Data Buku

Data Buku

10 records per page Search:

No	Kode buku	Tanggal Input	Nomor Induk Buku	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Edisi	Tahun Terbit	Jumlah Buku	Lokasi	Aksi
1	2662	2018-11-17	2018 - 2662	Biologi	Tim Progresif	Erlangga	Pertama	2018	1	Rak_2	Ubah Hapus
2	2663	2018-11-17	2018 - 2663	Kimia	Tim Progresif	Erlangga	Pertama	2018	1	Rak_2	Ubah Hapus
3	2664	2018-11-17	2018 - 2664	Geografi	Tim Progresif	Erlangga	Pertama	2018	1	Rak_3	Ubah Hapus
4	2665	2018-11-17	2018 - 2665	Ekonomi	Tim Progresif	Erlangga	Pertama	2018	1	Rak_3	Ubah Hapus
5	2667	2018-11-17	2018 - 2667	Bahasa Inggris	Tim Progresif	Erlangga	Pertama	2018	1	Rak_1	Ubah Hapus

Gambar 3.38 Hasil Desain *Form* Buku

Berdasarkan hasil desain *Form* Buku yang dapat dilihat pada gambar 3.38 dijelaskan sebagai berikut :

1. Admin dapat melihat data buku yang terdapat di perpustakaan dan admin dapat mengubah data tersebut dan juga menghapus data buku tersebut.
2. Admin dapat menambahkan data buku yang baru.

j. Hasil Desain *Input* Data Buku

Adapun hasil dari desain *Input* Data Buku dapat dilihat pada gambar berikut 3.39

Gambar 3.39 Hasil Desain *Input* Data Buku

Berdasarkan hasil desain *input* data buku yang dapat dilihat pada gambar 3.39 dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. Pustakawan melakukan pengisian data buku dengan mengisi kode buku, tanggal input, nomor induk buku, judul buku, pengarang, penerbit, edisi, tahun terbit, jumlah buku dan lokasi buku.
2. Lalu pilih tombol simpan data buku.

k. Hasil Desain *Form* Transaksi Peminjaman

Adapun hasil desain *Form* Transaksi Peminjaman yang dapat dilihat pada gambar 3.40

PERPUSTAKAAN SMA NEGERI 3 LAIS Logout

Tambah Data Transaksi Peminjaman

Data Transaksi Peminjaman

10 records per page Search:

No	Kode Transaksi	Tanggal Input	Kode Buku	Judul Buku	Lokasi	NIS	Nama Peminjam	Kelas	Tanggal Pinjam	Tanggal Kembali	Terlambat	Status	Aksi
1	KDT006	2019-06-17	757	PAI	Rak_S	416	ANDI MUHAMAD NURSAHWI	XII_MIPA	17-06-2019	20-06-2019	394 hari (Rp 197000)	pinjam	Kembali Perpanjang Proses Denda
2	KDT005	2019-06-17	766	PAI	Rak_S	415	ALDY SAPUTRA	XII_MIPA	17-06-2019	20-06-2019	394 hari (Rp 197000)	pinjam	Kembali Perpanjang Proses Denda
3	KDT004	2019-07-17	777	PAI	Rak_S	418	ANGGUN ICE	XII_MIPA	17-06-2019	20-06-2019	394 hari (Rp 197000)	pinjam	Kembali Perpanjang Proses Denda
4	KDT003	2019-06-17	774	PAI	Rak_S	417	ANGGA	XII_MIPA	17-06-2019	20-06-2019	394 hari (Rp 197000)	pinjam	Kembali Perpanjang

Gambar 3.40 Hasil Desain *Form* Transaksi Peminjaman

Berdasarkan hasil desain *Form* Transaksi Peminjaman yang dapat dilihat pada gambar 3.40 dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. Admin dapat melihat transaksi peminjaman yang terjadi di perpustakaan.
2. Admin dapat melakukan pengembalian dan perpanjangan transaksi.
3. Admin dapat menambahkan data transaksi peminjaman.
4. Admin dapat melakukan proses denda jika buku yang dipinjam hilang atau rusak.

1. Hasil Desain *Input* Data Transaksi Peminjaman

Adapun hasil desain untuk *Input* data transaksi peminjaman dapat dilihat pada gambar 3.41

Gambar 3.41 Hasil Desain *Input* Data Transaksi Peminjaman

Berdasarkan hasil desain *input* data transaksi yang dapat dilihat pada gambar 3.41 dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. Pustakawan melakukan *input* data transaksi peminjaman buku dengan memilih tanggal *input*, memilih kode buku, judul buku, lokasi yang telah tersedia, kemudian pustakawan juga memilih nis, nama, kelas yang telah tersedia dan tanggal peminjaman dan tanggal pengembalian yang telah tersedia di *form* transaksi peminjaman.
2. Kemudian pilih tombol simpan.

m. Hasil Desain *Input* Proses Transaksi Denda

Adapun hasil desain untuk *Input* proses transaksi denda yang dapat dilihat pada gambar 3.42

PERPUSTAKAAN SMA NEGERI 3 LAIS

Proses Denda Buku Hilang atau Rusak

Kode Transaksi:

Tanggal Input:

Kode Buku:

Uraian Denda:

Nama Peminjam:

Tanggal Kembali:

Gambar 3.42 Hasil Desain *Input* Proses Transaksi Denda

Berdasarkan hasil desain *input* proses transaksi denda yang dapat dilihat pada gambar 3.42 sebagai berikut :

1. Pustakawan melakukan *input* data proses transaksi denda dengan menambahkan keterangan denda.
2. Kemudian pilih tombol simpan denda.

n. Hasil Desain *Form* Transaksi Pengembalian

Adapun hasil desain *Form* Transaksi Pengembalian yang dapat dilihat pada gambar 3.43

PERPUSTAKAAN SMA NEGERI 3 LAIS

Cetak Data Transaksi Pengembalian

Cetak Laporan Untuk Satu Hari

Pilih Tanggal: Cetak Laporan Mingguan

Januari 2017 Cetak Laporan Bulanan

Data Transaksi Pengembalian

10 records per page

No	Kode Transaksi	Kode Buku	Judul Buku	Lokasi	NIS	Nama Pengembali	Kelas	Tanggal Pinjam	Tanggal Kembali	Status	Keterangan Denda
1	KDT808	777	PAI	Rak_5	418	ANGGUNICE	XII_MIPA	17-06-2019	20-06-2019	kembali	mengganti buku yang sama
2	KDT807	774	PAI	Rak_5	417	ANGGA	XII_MIPA	17-06-2019	20-06-2019	kembali	mengganti buku pai yang sama

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

Gambar 3.43 Hasil Desain *Form* Transaksi Pengembalian

Berdasarkan hasil desain *Form* Transaksi Pengembalian yang dapat dilihat pada gambar 3.43 dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. Admin dapat melihat data transaksi pengembalian yang terjadi di perpustakaan.
2. Admin dapat melihat data transaksi denda yang telah diproses.

o. Hasil Desain *Form* Laporan Anggota

Adapun hasil dari desain *Form* Laporan Anggota dapat dilihat pada gambar 3.44

SMA NEGERI 3 LAIS
Akreditasi "B"
Alamat : Jl.Serdio Cik Udang Dusun 3 Desa Perling Kecamatan Lais Kabupaten Masi Bayuwatje 34721
Email : sma3negeri3laís@gmail.com

LAPORAN DATA ANGGOTA PERPUSTAKAAN SMA NEGERI 3 LAIS

No	NIS	Nama	Jenis Kelamin	Kelas	Tahun Pelajaran	Tanggal Input
1	415	ALDY SAPUTRA	laki laki	XI_MPA	2019	2020-07-11
2	416	ANDI MUHAMMAD NURSAHRI	laki laki	XI_MPA	2019	2020-07-11
3	417	ANGGA	laki laki	XI_MPA	2019	2020-07-11
4	418	ANGGUN ICE	perempuan	XI_MPA	2019	2020-07-11
5	419	ARISTAEGDIA SAPITRI	laki laki	XI_MPA	2019	2020-07-11

Petaling, 18 July 2020

Yang Membuat,
Pustakawan
hanah S.Pd

Yang Menyetujui,
Kepala Sekolah
Sedono Simanto S.Pd.MM

Cetak 1 halaman

Tujuan

Halaman


Tata letak

Setelan lain

Gambar 3.44 Hasil Desain *Form* Laporan Anggota

p. Hasil Desain *Form* Laporan Buku

Adapun hasil dari desain *Form* Laporan Buku dapat dilihat pada gambar sebagai berikut 3.45



SMA NEGERI 3 LAIS
Akreditasi "B"
Alamat : Jl.Senda Cik Uling Desa 3 Desa Petaling Kecamatan Lati Kabupaten Masi Bayuwat 38711
Email : smaegeri3lai@gmail.com

Cetak 1 halaman

Tujuan Simpan sebagai PDF

Halaman Semua

Tata letak Potret

Setelan lain ▼

LAPORAN DATA BUKU PERPUSTAKAAN SMA NEGERI 3 LAIS

No	Kode buku	Tanggal Input	Nomor Induk Buku	Judul Buku	Pengarang	Penyakit	Edisi	Tahun Terbit	Jumlah Buku	Lokasi
1	2662	17 11 18	2018 - 2662	Biologi	Tim Progresif	Erlangga	Pertama	2018	9	Rak_2
2	2663	17 11 18	2018 - 2663	Kimia	Tim Progresif	Erlangga	Pertama	2018	1	Rak_2
3	2664	17 11 18	2018 - 2664	Geografi	Tim Progresif	Erlangga	Pertama	2018	1	Rak_3
4	2665	17 11 18	2018 - 2665	Ekonomi	Tim Progresif	Erlangga	Pertama	2018	1	Rak_3
5	2667	17 11 18	2018 - 2667	Bahasa Inggris	Tim Progresif	Erlangga	Pertama	2018	1	Rak_1
6	2668	17 11 18	2018 - 2668	Fisika	Tim Progresif	Erlangga	Pertama	2018	1	Rak_2
7	2669	17 11 18	2018 - 2669	Matematika (PA)	Tim Progresif	Erlangga	Pertama	2018	1	Rak_1
8	2670	17 11 18	2018 - 2670	Matematika (PS)	Tim Progresif	Erlangga	Pertama	2018	1	Rak_1
9	2671	17 11 18	2018 - 2671	Sosiologi	Tim Progresif	Erlangga	Pertama	2018	1	Rak_3
10	2672	17 11 18	2018 - 2672	Bahasa Indonesia	Tim Progresif	Erlangga	Pertama	2018	1	Rak_1

Petaling, 18 July 2020

Yang Membuat,
Pustakawan

Jannah, S.Pd

Yang Menyetujui,
Kepala Sekolah


Saptono Siswanto, S.Pd.MM

Simpan Batal

Gambar 3.45 Hasil Desain Form Laporan Buku

q. Hasil Desain Form Laporan Transaksi Peminjaman

Adapun hasil desain Form Laporan Transaksi Peminjaman dapat dilihat pada 3.46



SMA NEGERI 3 LAIS
Akreditasi "B"
Alamat : Jl.Senda Cik Uling Desa 3 Desa Petaling Kecamatan Lati Kabupaten Masi Bayuwat 38711
Email : smaegeri3lai@gmail.com

Cetak 1 halaman

Tujuan Simpan sebagai PDF

Halaman Semua

Tata letak Potret

Setelan lain ▼

LAPORAN DATA TRANSAKSI PEMINJAMAN PERPUSTAKAAN SMA NEGERI 3 LAIS

No	Kode Transaksi	Kode Buku	Jumlah Buku	Lokasi	NIS	Nama Peminjam	Kelas	Tanggal Pinjam	Tanggal Kembali	Status
1	KDT001	766	PAI	Rak_5	415	ALDY SAPUTRA	XII_MIPA	17-06-2019	20-06-2019	pinjam
2	KDT002	757	PAI	Rak_5	416	ANDI MUHAMAD NURSAHWI	XII_MIPA	17-06-2019	20-06-2019	pinjam
3	KDT003	774	PAI	Rak_5	417	ANGGA	XII_MIPA	17-06-2019	20-06-2019	pinjam
4	KDT004	777	PAI	Rak_5	418	ANGGUN ICE	XII_MIPA	17-06-2019	20-06-2019	pinjam
5	KDT005	766	PAI	Rak_5	415	ALDY SAPUTRA	XII_MIPA	17-06-2019	20-06-2019	pinjam
6	KDT006	757	PAI	Rak_5	416	ANDI MUHAMAD NURSAHWI	XII_MIPA	17-06-2019	20-06-2019	pinjam

Petaling, 18 July 2020

Yang Membuat,
Pustakawan

Jannah, S.Pd

Yang Menyetujui,
Kepala Sekolah

Saptono Siswanto, S.Pd.MM

Simpan Batal

Gambar 3.46 Hasil Desain Form Laporan Transaksi Peminjaman

r. Hasil Desain *Form* Laporan Transaksi Pengembalian

Adapun hasil desain *Form* Laporan Transaksi Pengembalian dapat dilihat pada 3.47

SMA NEGERI 3 LAIS
 AKreditasi "B"
 Alamat : Jl.Serda Cik Cilig Duren 3 Desa Perdag Kecamatan Lain Kabupaten Merli Buayasin 30711
 Email : sma3laid@gnail.com

LAPORAN DATA TRANSAKSI PENGEMBALIAN PERPUSTAKAAN SMA NEGERI 3 LAIS

No	Kode Transaksi	Kode Buku	Judul Buku	Lokasi	NIS	Nama Pengembali	Kelas	Tanggal Pinjam	Tanggal Kembali	Status	Keterangan Denda
1	KDID07	774	PAI	Rak_5	417	ANGGA	XII_MIPA	17-06-2019	20-06-2019	kembali	mengganti buku pai yang sama
2	KDID08	777	PAI	Rak_5	418	ANGGUN ICE	XII_MIPA	17-06-2019	20-06-2019	kembali	mengganti buku yang sama

Petalang, 18 July 2020

Yang Membuat,
Pustakawan
Imah SP4

Yang Menyetujui,
Kepala Sekolah
Sigitono Situmorjo S.Pd.MM

Cetak 1 halaman

Tujuan

Halaman

Tata letak

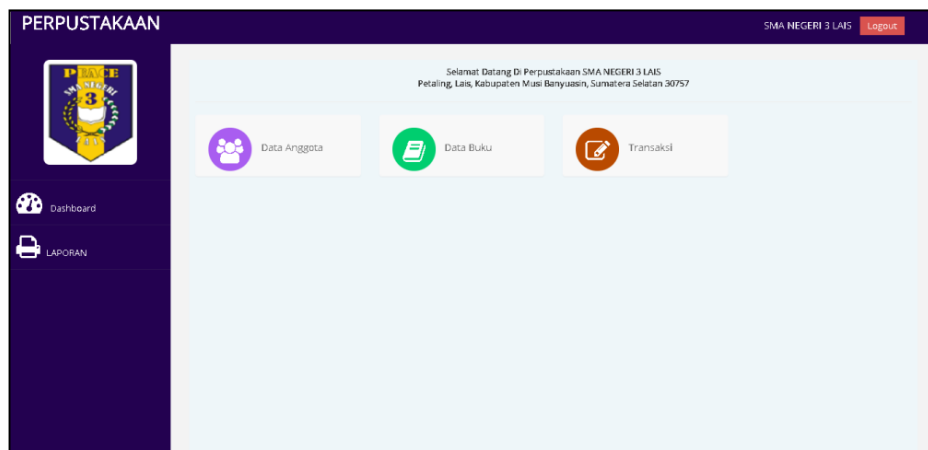
Setelan lain

Gambar 3.47 Hasil Desain *Form* Laporan Transaksi Pengembalian

3.2.2.6 Hasil Desain *Interface* Kepala Sekolah

a. Hasil Desain *Dashboard* Kepala Sekolah

Adapun hasil desain untuk *Dashboard* Kepala Sekolah dapat dilihat pada gambar 3.48



Gambar 3.48 Hasil Desain *Dashboard* Kepala Sekolah

Berdasarkan hasil desain *Dashboard* Admin yang dapat dilihat pada gambar 3.48 dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. Kepala Sekolah dapat melihat data anggota, data buku dan data transaksi dengan menekan *ikon* yang ada di *dashboard*.

b. Hasil Desain *Form* Laporan Anggota

Adapun hasil desain *Form* Laporan Anggota untuk Kepala Sekolah dapat dilihat pada gambar 3.49

No	NIS	Nama	Jenis Kelamin	Kelas	Tahun Pelajaran	Tanggal Input
1	415	ALDY SAPUTRA	laki laki	XI MP/PA	2019	2020-07-11
2	416	ANDIKURHABD NURSAHNI	laki laki	XI MP/PA	2019	2020-07-11
3	417	ANGGA	laki laki	XI MP/PA	2019	2020-07-11
4	418	ANOGUN ICE	perempuan	XI MP/PA	2019	2020-07-11
5	419	ARISTATEGIA SAPITRI	laki laki	XI MP/PA	2019	2020-07-11

Petaling, 18 July 2020

Yang Membuat,
Pustakawan
Janah, S.Pd

Yang Menyetujui,
Kepala Sekolah
Saptono Siswanto, S.Pd.MM

Gambar 3.49 Hasil Desain *Form* Laporan Anggota

c. Hasil Desain *Form* Laporan Buku

Adapun hasil desain *Form* Laporan Buku untuk Kepala Sekolah dapat dilihat pada 3.50

No	Kode buku	Tanggal Input	Nomor Jenis Buku	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Edisi	Tahun Terbit	Jumlah Buku	Lokasi
1	2662	17 11 18	2018-2662	Biologi	Tim Progresif	Erlangga	Pertama	2018	9	Rak_2
2	2663	17 11 18	2018-2663	Kimia	Tim Progresif	Erlangga	Pertama	2018	1	Rak_2
3	2664	17 11 18	2018-2664	Geografi	Tim Progresif	Erlangga	Pertama	2018	1	Rak_3
4	2665	17 11 18	2018-2665	Ekonomi	Tim Progresif	Erlangga	Pertama	2018	1	Rak_3
5	2667	17 11 18	2018-2667	Bahasa Inggris	Tim Progresif	Erlangga	Pertama	2018	1	Rak_1
6	2668	17 11 18	2018-2668	Fisika	Tim Progresif	Erlangga	Pertama	2018	1	Rak_2
7	2669	17 11 18	2018-2669	Matematika (IPA)	Tim Progresif	Erlangga	Pertama	2018	1	Rak_1
8	2670	17 11 18	2018-2670	Matematika (IPS)	Tim Progresif	Erlangga	Pertama	2018	1	Rak_1
9	2671	17 11 18	2018-2671	Sosiologi	Tim Progresif	Erlangga	Pertama	2018	1	Rak_3
10	2672	17 11 18	2018-2672	Bahasa Indonesia	Tim Progresif	Erlangga	Pertama	2018	1	Rak_1

Petaling, 18 July 2020


Yang Membuat,
Pustakawan
Janah, S.Pd

Yang Menyetujui,
Kepala Sekolah
Saptono Siswanto, S.Pd.MM

Gambar 3.50 Hasil Desain *Form* Laporan Buku

d. Hasil Desain *Form* Laporan Transaksi

Adapun hasil desain *Form* Laporan Transaksi untuk Kepala Sekolah yang dapat dilihat pada gambar 3.51



SMA NEGERI 3 LAIS
Akreditasi "B"
Alamat : Jl.Serdio Cib. Ciling Dusun 3 Desa Perdag Kecamatan Lais Kabupaten Meru Bojonegoro 50711
Email : manegeri3l@gnmail.com

Cetak 1 halaman

Tujuan Simpan sebagai PDF

Halaman Semua

Tata letak Potret

Setelan lain ▼

LAPORAN TRANSAKSI PERPUSTAKAAN SMA NEGERI 3 LAIS

No	Tanggal Input	Kode Buku	Jahad Buku	NIS	Nama Peminjam	Tanggal Pinjam	Tanggal Kembali	Status	Keterangan Denda
1	2019-06-17	774	PAI	417	ANGGA	17-06-2019	20-06-2019	kembali	menganti buku pai yang sama
2	2019-07-17	777	PAI	418	ANGGUN ICE	17-06-2019	20-06-2019	kembali	menganti buku yang sama
3	2019-06-17	766	PAI	415	ALDY SAPUTRA	17-06-2019	20-06-2019	pinjam	
4	2019-06-17	757	PAI	416	ANDI MUHAMAD NURSAHWI	17-06-2019	20-06-2019	pinjam	
5	2019-06-17	774	PAI	417	ANGGA	17-06-2019	20-06-2019	pinjam	
6	2019-07-17	777	PAI	418	ANGGUN ICE	17-06-2019	20-06-2019	pinjam	
7	2019-06-17	766	PAI	415	ALDY SAPUTRA	17-06-2019	20-06-2019	pinjam	
8	2019-06-17	757	PAI	416	ANDI MUHAMAD NURSAHWI	17-06-2019	20-06-2019	pinjam	

Perdag, 18 July 2020

Yang Membuat,
Pustakawan

Jumab S.Fd

Yang Menyetujui,
Kepala Sekolah

Sigitono Sigitono S.Dj.Md

Simpan Batal

Gambar 3.51 Hasil Desain *Form* Laporan Transaksi

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan pembuatan laporan dan analisa yang telah dibuat untuk Aplikasi Perpustakaan Pada SMA Negeri 3 Lais, maka penulis dapat mengambil kesimpulan :

1. Aplikasi ini terdiri dari beberapa menu, pada halaman admin ada menu admin, menu tamu, menu anggota, menu buku, menu transaksi buku yang terdiri dari transaksi peminjaman, proses transaksi denda dan transaksi pengembalian buku yang dapat dilihat oleh admin pustakawan SMA Negeri 3 Lais. Aplikasi ini terdiri dari beberapa menu untuk Kepala Sekolah ada menu anggota, menu buku dan menu transaksi.
2. Aplikasi yang telah dibangun dapat memberikan kemudahan bagi petugas pustakawan dalam mengolah data admin, data tamu, data anggota, data buku, data transaksi peminjaman, proses transaksi denda dan data transaksi pengembalian buku, sehingga dapat menjadi aplikasi peminjaman dan pengembalian yang diperlukan bagi petugas pustakawan.

4.2 Saran

Adapun saran yang dapat penulis berikan yaitu sebagai berikut :


1. Aplikasi ini dapat menampilkan laporan denda buku.

2. Aplikasi ini masih bisa untuk terus dikembangkan, seperti penambahan peminjaman dan pengembalian buku yang dapat dilakukan secara *online*.

DAFTAR PUSTAKA

- Afrizal, Ali Subhan, 2014. **Rancang Bangun Aplikasi Desktop Kamus Indonesia, Inggris dan Arab Menggunakan Netbeans dan MYSQL.** Jurnal Teknik Informatika Politeknik Sekayu (TIPS) Vol 1, No.1, Juli 2014.
- Arif, dkk, 2013. **Aplikasi Administrasi Perpustakaan Berbasis Web SMK Swasta Brigjend Katamso Medan.** Jurnal SAINTIKOM Vol 12, No.1, Januari 2013.
- Februariyanti, dkk, 2012. **Rancang Bangun Sistem Perpustakaan untuk Jurnal Elektronik.** Jurnal Teknologi Informasi DINAMIK. Vol 17, No.2, Juli 2012 : 124-132.
- Firman, dkk, 2016. **Sistem Informasi Perpustakaan Online Berbasis Web.** Jurnal E-Journal Teknik Elektro dan Komputer Vol 5, No.2, Januari-Maret 2016.
- Hasrul, dkk, 2016. **Penerapan Teknik Kriptografi Pada Database Menggunakan Algoritma One Time PAD.** Jurnal Elektronik Sistem Informasi dan Komputer Vol 2, No.2, Juli-Desember 2016.
- Hastanti, dkk, 2015. **Sistem Penjualan Berbasis Web (E-Commerce) Pada Tata Distro Kabupaten Pacitan.** Jurnal Bianglala Informatika Vol 3, No.2, September 2015.
- Jonathan, dkk, 2015. **Sistem Informasi UKM Berbasis Website pada Desa Sumber Jaya.** Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat Vol 1, No.1, Februari 2015.
- Marco, dkk, 2018. **Rancang Bangun Aplikasi Warta Jemaat Berbasis SMS Gateway.** Jurnal Teknik Informatika Vol 13, No.2, 2018.

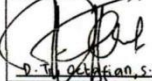
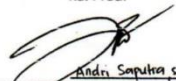
- Muarie, Muhamad Son, 2016. **Sistem Informasi Perpustakaan SMP NEGERI 5 Palembang Menggunakan PHP dan MYSQL.** Jurnal Teknik Informatika Politeknik Sekayu (TIPS) Vol 1, No.1, September 2014.
- Pritandhari, M. 2016. **Penerapan Komik Strip Sebagai Media Pembelajaran Mata Kuliah Manajemen Keuangan Mahasiswa Universitas Muhammadiyah Metro.**Jurnal Promosi. Jurnal Pendidikan Ekonomi UM Metro. Vol.4. No.2 : 1-7 2016.
- Rosa, dkk, 2018. **Rekayasa Perangkat Lunak Terstruktur dan Berorientasi Objek.** April 2018.
- Santoso, dkk, 2017. **Perencanaan dan Pengembangan Aplikasi Absensi Mahasiswa Menggunakan Smart Card Guna Pengembangan Kampus Cerdas (Studi Kasus Politeknik Negeri Tanah Laut).** Jurnal Integrasi Vol 9, No.1, April 2017.
- Setiawan, Pamuji 2016. **Aplikasi Database Tunggalan Wajib Pajak Pada Kantor Pelayanan Pajak Bumi dan Bangunan Kota Metro.** Jurnal TAM (Technology Acceptance Model) Vol 7, No.0, Desember 2016.
- Sitorus, Lamhot, 2015. **Algoritma dan Pemrograman.** 2015.

	FORMULIR SURAT PERSETUJUAN TOPIK & JUDUL PKL
	Kode Formulir : FM-PCT-BAAK-PSB-010 Prodi : SISTEM INFORMASI (SI)

Kepada Yth. Andri Saputra, s.kom., M.kom. Palembang, 24 Februari 2020
 Ka. Prodi Andri Saputra, s.kom., M.kom.
 di tempat.

Dengan hormat,
 Saya yang Bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DEKA KURNIA
 Nomor Pokok : 021170033
 Semester : 6
 IPK : 3.59
 Sesi Belajar : Pagi/Siang/Sore/Malam (* Pilih Salah Satu)
 Program Studi : SISTEM INFORMASI (SI)
 Konsentrasi : Pembangunan dan Desain
 No.HP : 0852-9894-5939



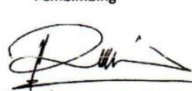

Mengajukan PKL dengan topik : <u>Pemrograman Web</u>	
Rekomendasi Nama Pembimbing : <u>M. Ridho Ardiansyah, s.kom., M.kom.</u>	
Menyetujui, Pembantu Ketua 1,  <u>D. Tri Octafian, s.kom., M.kom.</u>	Mengetahui, Ka. Prodi,  <u>Andri Saputra s.kom., M.kom.</u>

Mengajukan permohonan / pergantian judul Laporan Praktek Kerja Lapangan : <ol style="list-style-type: none"> <u>1. Aplikasi Perpustakaan Pada SMA NEGERI 3 LAIS Berbasis Web</u>

Besar harapan Saya, kiranya Bapak/Ibu dapat mengabulkan permohonan ini. Atas perhatian Bapak/Ibu disampaikan terima kasih.

Diusulkan judul nomor : 1

Keterangan (Bila ada perubahan topik atau judul)

Mengesahkan, Pembantu Ketua 1  <u>D. Tri Octafian, s.kom., M.kom.</u>	Mengetahui, Ka. Prodi  <u>Andri Saputra, s.kom., M.kom.</u>	Menyetujui, Pembimbing  <u>M. Ridho Ardiansyah, s.kom., M.kom.</u>	Pemohon, Mahasiswa  <u>DEKA KURNIA</u>
---	---	--	--

• Diperbanyak 1 kali : Asli diserahkan ke BAAK dan copy diarsip Mahasiswa
 • Form ini wajib dikembalikan ke BAAK saat pengumpulan berkas untuk pengajuan ujian PKL



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS PENDIDIKAN
SMA NEGERI 3 LAIS
Terakreditasi "B"

Alamat : Jl Serda Cik Uding Dusun 3 Desa Petaling Kecamatan Lais Musi Banyuasin 30757

NPSN 10648258

Email smanegeri3lais@gmail.com

NSS 301110148258

SURAT IZIN UNTUK MELAKSANAKAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Nomor : 420/ 007 /SMAN3L.SS/2020

Menindaklanjuti surat dari Ketua Sekolah Tinggi Manajemen Informatika & Komputer PalComTech Palembang Nomor : 0090/STMIK/K/II/2020 tanggal 6 Februari 2020 tentang Permohonan izin untuk Praktik Kerja Lapangan (PKL) mahasiswa/i STMIK PalComTech Palembang pada SMA Negeri 3 Lais atas nama :

No	Nama	NPM	Semester/Prodi	Konsentrasi
1	Deka Kurnia	021170033	VI S.1 Sistem Informasi	Pemrograman dan Desain
2	Putri Kaji Nur Ahni	021170018	VI S 1 Sistem Informasi	Pemrograman dan Desain

Pada prinsipnya kami SMA Negeri 3 Lais tidak keberatan/memberikan izin kepada mahasiswa/i tersebut untuk melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Sekolah yang saya pimpin dan selanjutnya kami akan memberikan bantuan serta fasilitas seperlunya sesuai dengan kemampuan yang ada pada kami.

Demikian surat izin/dispensasi ini dikeluarkan untuk dapat dipergunakan seperlunya atas kerjasamanya kami ucapkan terima kasih

Petaling, 12 Februari 2020

Kepala SMA Negeri 3 Lais



SAPTONO SISWANTO, S.Pd.MM
NIP. 1969020519941210

Tembusan :

1. Ketua STMIK PalComTech Palembang
2. Pertinggal



FORMULIR

KONSULTASI LAPORAN PKL STMIK

Kode Formulir FM-PCT-BAAK-PSB-014	Institusi Tahun Akademik	: STMIK PALCOMTECH : 2020
--------------------------------------	-----------------------------	------------------------------

Nama Mahasiswa : DEKA KURNIA
 NPM : 021170053
 Program Studi : SI Sistem Informasi
 Semester : 6 (enam)
 Judul Laporan PKL : Aplikasi perpustakaan Pada SMA Negeri 3 Lais Berbasis Web
 No HP / Telp : 0852-089A-5939

Pertemuan Ke -	Tanggal Konsultasi	Batas Waktu Perbaikan	Materi yang Dibahas / Catatan Perbaikan	Paraf Pembimbing
1	18 Maret 2020	03/20/2020	- Bab I Revisi	
2	26 Maret 2020	03/30/2020	- Perbaikan Bab I Latar belakang - lanjut Bab II Revisi	
3	1 April 2020	04/03/2020	- Perbaikan bab I Latar belakang dan kecapaian penulisan paragraf dan perbaikan referensi jurnal Bab II	
4	8 April 2020	04/14/2020	- Perbaikan Bab I latar belakang dan perbaikan referensi jurnal Bab II Revisi	
5	15 April 2020	04/22/2020	- Perbaikan Bab II kecapaian paragraf. - lanjut Bab III Revisi	
6	22 April 2020	04/29/2020	- Perbaikan Bab III simbol-simbol flowchart. - lanjut pembuatan daftar pustaka Revisi	
7	6 Mei 2020	05/13/2020	- Perbaikan Bab III kesimpulan penulis berdasarkan referensi menurut Para ahli. Revisi	
8	21 Mei 2020	05/27/2020	- Perbaikan Bab III Flowchart, OFD - lanjut OFD level 0, level 1, ERO Revisi	
9	27 Mei 2020	06/10/2020	- Perbaikan Bab III Flowchart, OFD level 0, level 1, EEP Revisi	
10	11 Juni 2020	06/16/2020	-	
11	17 Juni 2020	06/24/2020	- Perbaikan Bab III flowchart, EEP - lanjut Bab III Revisi	
12	24 Juni 2020	07/01/2020	- Perbaikan Bab III flowchart Revisi	
13	1 Juli 2020	07/07/2020	ACC	

Palembang, 07/04/2020

Dosen Pembimbing

Muhammad Ridho Ardiansyah, S.Kom., M.Kom.

**SURAT PERNYATAAN
UJIAN LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)**

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : DEKA KURNIA
Tempat/Tanggal Lahir : LAHAT / 05 NOVEMBER 1998
Prodi : SI SISTEM INFORMASI
NPM : 021190033
Semester : 6 (enam)
No.Telp/Hp : 0852 9894 5939
Alamat : JL. PRADA SUTAR NI 29 A

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :


1. Laporan PKL ini saya buat dengan sebenarnya dan berdasarkan sumber yang benar.
2. Objek tempat saya melaksanakan PKL berbentuk CV/PT/Pemerintahan/SMA Sederajat dan dinyatakan masih aktif beroperasi hingga saat ini
3. Data perusahaan dalam laporan PKL ini benar adanya dan bersifat valid.
4. Laporan ini bukan merupakan hasil plagiat/menjiplak karya ilmiah orang lain
5. Laporan ini merupakan hasil kerja saya sendiri (bukan buatan/ dibuatkan orang lain)
6. Buku referensi yang saya gunakan untuk Lap.PKL ini merupakan buku yang terbit dalam 5 (lima) tahun terakhir ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar dan tanpa paksaan dari pihak manapun dan apabila dikemudian hari ternyata saya kedapatan telah melanggar salah satu dari pernyataan saya ini, saya bersedia untuk menerima sanksi skorsing, DO (Drop Out), hingga Penghapusan gelar akademik yang saya peroleh dari Perguruan Tinggi ini.

Palembang, 27 Juni 2020


Yang menyatakan,

METERAI
EMPEL
5000
RUPIAH
DEKA KURNIA

	FORMULIR		
	DAFTAR PENILAIAN PKL MAHASISWA/ I STMIK		
Kode Formulir FM-PCT-BAK-PSB-008	Institusi : STMK PALCOMTECH		
	Tahun Akademik :		

Nama Perusahaan / Instansi : SMA NEGERI 3 LAIS
 Alamat Perusahaan / Instansi : Jl. Seada Cik Uding Desa III Petaling Kec. Lais Kab. Muba

No	Nama Mahasiswa	No. Pokok	PRODI	Konsentrasi	Unsur yang Dinilai			
					Kehadiran *)	Disiplin *)	Produktivitas Kerja *)	Laporan PKL **)
	DEKA KURNIA	02170033	SI Sistem Informasi	Penrograman dan Desain	90	90	90	90


 Muhammad Ridho Ardiansyah, S.Kom., M.Kom.

Keterangan :
 *) dinilai dengan angka.
 **) nilai PKL diinput oleh STMik PalComTech

NILAI MURUP	BOBOT	NILAI ANGKA
A: SANGAT BAIK	4	80-100
B: BAIK	3	70-84,99
C: CUKUP	2	60-69,99
D: RURANG	1	40-59,99
E: SAGAL	0	0-39,99

Mengetahui
 KaProdi


Andri Saputra, S.Kom., M.Kom.



Palembang, 9 Juni 2020
 yang memberikan penilaian,
 Pembimbing Lapangan

	FORMULIR	
	DAFTAR HADIR MAHASISWA/ PKL STMK	
	Kode Formulir FM-PCT-BAAK-PSB-006	Institusi Tahun Akademik

Nama Perusahaan/Instansi : SMA NEGERI 3 LAIS
 Alamat Perusahaan/Instansi : Jl. Serda Cik Uding Desa III Petaling Kec. Lais Kab. Muba
 Nama Mahasiswa : Deka Kurnia
 NPM : 021170033
 Program Studi : SI Sistem Informasi

No	Tanggal	Hari	Laporan Kegiatan	Paraf Pembimbing Lapangan
1	14 Feb 2020	Jumat	mengajar Perpustakaan	f f
2	14 Feb 2020	Jumat	mengisi kelas XI IPS (Pectenalan)	f f
3	15 Feb 2020	Sabtu	Piket Perpustakaan	f f
4	15 Feb 2020	Sabtu	mengisi kelas XII IPA (Pectenalan)	f f
5	21 Feb 2020	Jumat	— libur —	— —
6	22 Feb 2020	Sabtu	merapikan buku-buku Perpustakaan	f f
7	22 Feb 2020	Sabtu	kegiatan jalan sehat	f f
8	22 Feb 2020	Sabtu	mengambil Sambar keadaan setelah	f f
9	3 Maret 2020	Selasa	mengisi kelas XI IPA	f f
10	3 Maret 2020	Selasa	mengisi kelas XI IPS	f f
11	4 Maret 2020	Rabu	mengambil foto-foto buku di Perpustakaan	f f
12	4 Maret 2020	Rabu	mengawasi siswa yang akan ujian di Perpustakaan	f f
13	4 Maret 2020	Rabu	melihat kegiatan olahraga siswa	f f
14	4 Maret 2020	Rabu	melakukan pembersihan lapangan dg siswa	f f
15	5 Maret 2020	Kamis	mengikuti kegiatan di Mushola	f f
16	5 Maret 2020	Kamis	mengisi kelas XII IPS belajar ms-office	f f
17	5 Maret 2020	Kamis	mengambil foto struktur-struktur sekolah	f f
18	6 Maret 2020	Jumat	membuat Pembinaan Struktur Sekolah	f f
19	6 Maret 2020	Jumat	melihat kegiatan olahraga voli siswa	f f
20	7 Maret 2020	Sabtu	membuat Pembinaan Pembinaan Struktur	f f
21	7 Maret 2020	Sabtu	melihat latihan Persiapan upacara	f f
22	13 Maret 2020	Jumat	— libur —	— —
23	14 Maret 2020	Sabtu	mengikuti doa bersama persiapan ujian	f f
24	14 Maret 2020	Sabtu	menyehatkan struktur sekolah	f f
25	14 Maret 2020	Sabtu	pembagian nomor ujian siswa	f f
26	21 Maret 2020	Jumat	— libur —	— —
27	22 Maret 2020	Sabtu	— libur —	— —
28	27 Maret 2020	Jumat	— libur —	— —
29	28 Maret 2020	Sabtu	— libur —	— —
30				
31				

KaProdi



Andri Saputra, S.Kom., M.Kom.



Palembang, 9 Juni 2020
 Pembimbing Lapangan


IPANAH, S.Pd



FORM ABSENSI MENGIKUTI UJIAN PROPOSAL
STMIK PALCOMTECH PALEMBANG SEMESTER GENAP
2018-2019

Nama : Deka Kurnia
Nim : 021120033
Jurusan : Sistem Informasi

No	Tgl Ujian	Nama MHS	Judul	Rangkuman Proposal	Ttd Penguji
1	Selasa 30 - Oktober 2018	-Yarif Hidayatullah - Efrik Karono - Inang Saputra Pirnando	Rancang Bangun E - Government Pada Kecamatan Plakat Tinggi Musi Banyuwangi	Pembuatan Sistem Informasi berbasis Web yang berisi tentang Informasi - Informasi. Web juga bertujuan untuk membantu masyarakat dalam menyampaikan Informasi serta mengajukan keluhan - keluhan yang ada dengan waktu yg singkat dengan mengisi form-	
2	Rabu 31 - Oktober 2018	-Aldo Fajarino (01116001P) - Jumardi Atbar (01116002P)	Sistem Pakar untuk Mendiagnosa Jenis Demam Menggunakan Metode Certainty Factor Berbasis Android	Sistem Android untuk mendiagnosa demam dan cara untuk mengatasi demam tersebut. dengan mengetahui penyebab penyebabnya. Serta pertolongan pertamanya. dengan menampilkan lokasi Apotek terdekat.	


5	Selasa 26 November 2019	- Fransiskus Axel Peter Chan (021160002) - Ita Novika (021160050)	Sistem Informasi Pelayanan jasa Pada studio Foto Raja Cabang Dempo Berbasis Web Menggunakan Metode Prototype	Tujuan dan manfaat menemukan solusi untuk studio foto raja untuk pengecekan foto pada web. web dibuat agar customer dapat melihat informasi yang disediakan studio foto raja. website dibuat dengan metode prototype.	
---	----------------------------	--	--	---	---

Palembang, 07 / 04 / 2020 2018

Mengetahui
Pembimbing PKL










(Muhammad Ridho Ardiansyah, S.Kom., M.Kom.)

	FORMULIR KEGIATAN HARIAN PKL	
	Kode Formulir : FM-PCT-BAAK-PSB-033	Institusi : STMIK PALCOMTECH Prodi : Teknik Informatika (TI) / Sistem Informasi (SI)

Topik : Sistem Informasi

Nama : DEKA KURNIA
Nomor Pokok : 021170033
Semester : 6 (enam)
IPK : 2,59
Sesi Belajar : Pagi/Siang/Sore/Malam (* Pilih Salah Satu)
Program Studi : SI Sistem Informasi
Konsentrasi : Pemrograman dan Desain
No.HP : 082 - 9899 - 5939

Hari/ Tanggal	Kegiatan	Paraf Pembimbing Lapangan
1 5/10/20	Mengetahui struktur organisasi perusahaan (nama, jabatan, dll) profile perusahaan dan dilengkapi dengan lampiran struktur organisasi. Visio / Word	
2 5/10/20	- Mengetahui prosedur-prosedur yang berjalan pada divisi atau departemen tempat PKL - Menggambarkan prosedur yang berjalan ke dalam bentuk flowchart sistem	
3 24/10/20	Memahami aliran data proses dan memodelkannya dalam bentuk diagram aliran data. (seperti DFD, class diagram, etc).	
4 6/10/20	Merealisasikan aliran data ke dalam kamus data dan menggambarkan hubungan antar data	
5 21/10/20	Menterjemahkan kamus data ke dalam bentuk diagram table-table dan atribut pendukungnya.	
6 23/10/20	Menggambarkan proses input dan output dan media yang digunakan untuk input dan output.	
7 17/10/20	Evaluasi terhadap Sistem Informasi yang telah diterapkan di perusahaan	

Ka.Prodi SI/TI



Andri Saputra, S.Kom., M.Kom.





	FORMULIR REVISI UJIAN PKL STMIK
	Kode Formulir FM-PCT-BAAK-PSB-026 Institusi : STMIK PALCOMTECH

**Hasil Ujian PKL
Mahasiswa Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer PalComTech**

Nama : Deka Kurnia
 Nomor Pokok Mahasiswa : 021170033
 Program Studi : S1 Sistem Informasi
 Semester : VI (Enam)
 Ujian ke- : I (Satu)
 Tanggal Pelaksanaan : 13 Juli 2020

Judul PKL : Aplikasi Perpustakaan pada SMA Negeri 3 Lais Berbasis Web

PELAKSANAAN KOREKSI

No	Uraian Perbaikan	Nama Penguji	Paraf
1. 2. 3. 4.	Perbaiki latarbelakang Perbaiki penomoran bab dan subbab Perbaiki landasan teori Rapikan simbol-simbol flowchart,dfd,erd	Adelin, S.T., M.Kom.	
1. 2. 3. 4.	Perbaiki latarbelakang Tambah menu untuk perhitungan buku hilang atau rusak NIS dibatasi Semua diagram disesuaikan dengan aplikasi	Yayuk Ike Meilani, S.Kom., M.Kom.	

Palembang, 13 Juli 2020
Pembimbing,



M. Ridho Ardiansyah, S.Kom., M.Kom.