

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

POLITEKNIK PALCOMTECH

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**LAPORAN KEGIATAN PROMOSI JASA PENYEWAAN
ELEKTRONIK DENGAN MEDIA DIGITAL
PADA CV. KERABAT INDO JAYA**



Diajukan Oleh :

RIO CHANDRA

061180020

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja
Lapangan dan Syarat Penyusunan Laporan Tugas Akhir**

PALEMBANG

2021

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK PALCOMTECH

HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA : RIO CHANDRA
NOMOR POKOK : 061180020
PROGRAM STUDI : D3 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL
JENJANG PENDIDIKAN : DIPLOMA TIGA (D3)
JUDUL : LAPORAN KEGIATAN PROMOSI
JASA PENYEWAAN ELEKTRONIK
DENGAN MEDIA DIGITAL PADA
CV. KERABAT INDO JAYA

Tanggal : 25 Januari 2020
Pembimbing

Mengetahui,
Direktur

Alfred Tenggono S.Kom, M.Kom
NIDN: 0205108901

Benedictus Effendi, S.T., M.T
NIP : 09.PCT.13

MOTTO :

Lakukan hal-hal yang kau pikir tidak bisa kau lakukan.

(Eleanor Roosevelt)

Kepersembahkan kepada :

- *Kepada keluarga tercinta*
- *Para pendidik yang kuhormati*
- *Serta sahabat yang selalu ada*

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini dengan judul “Kegiatan Promosi Jasa Penyewaan Elektronik Dengan Media Digital Pada CV. Kerabat Indo Jaya”.

Penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini, mendapat banyak bantuan, bimbingan, serta pengarahan dari banyak pihak, penulis ingin mengucapkan banyak terima kasih kepada Direktur Politeknik PalComTech Bapak Benedictus Effendi, S.T., M.T., kepada Ketua Program Studi Desain Komunikasi Visual, Bapak Alfred Tenggono, S.Kom., M.Kom., kepada Dosen pembimbing Praktik Kerja Lapangan Bapak Alfred Tenggono, S.Kom., M.Kom., Kepada kedua Orang Tua saya dan semua teman-teman serta semua sahabat yang telah banyak membantu dan memberi dukungan.

Penulis berharap Laporan Praktik Kerja Lapangan ini dapat memberikan manfaat tidak hanya untuk penulis tetapi juga untuk semua orang. Kritik dan saran akan membuat penulis jauh lebih baik dimasa depan, karena tidak ada yang sempurna tanpa usaha, akhir kata penulis ingin mengucapkan Terima kasih.

Palembang 01 Februari 2021

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING	ii
HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI	iii
HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
ABSTRAK	xi
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan PKL	2
1.3 Manfaat PKL	2
1.3.1 Manfaat Untuk Mahasiswa	2
1.3.2 Manfaat Untuk Program Studi	3
1.3.3 Manfaat Untuk Instansi Tempat Praktik	3
1.4 Tempat PKL	3
1.5 Waktu PKL	4
1.6 Teknik Pengumpulan Data	4
BAB II KEADAAN UMUM TEMPAT PKL	
2.1 Sejarah Perusahaan	6
2.2 Makna Logo Perusahaan	7
2.3 Visi Misi Perusahaan	8
2.3.1 Visi Perusahaan	8
2.3.2 Misi Perusahaan	8
2.4 Struktur Organisasi Perusahaan	9
2.5 Uraian Tugas Wewenang	10
2.5.1 <i>CEO</i>	10
2.5.2 Admin	10
2.5.3 Desainer	10
2.5.4 <i>Conten Creator</i>	10
2.5.5 Produksi	10
2.5.6 <i>Screen Printer</i>	11
2.5.7 Teknisi	11
2.5.8 <i>Conten Writer</i>	11
2.5.9 <i>CEO</i> Sewain	11
2.5.10 Potret Pro	11
2.5.11 <i>Finishing</i>	12

BAB III HASIL DAN CAPAIAN KEGIATAN PKL	
3.1 Pelaksanaan Kerja	13
3.1.1 Tabel Kegiatan	14
3.1.2 Deskripsi Kegiatan PKL	16
3.2 Kendala yang Dihadapi	21
3.3 Cara Mengatasi Kendala	22
BAB IV PENUTUP	
4.1 Simpulan	23
4.2 Saran	24
DAFTAR PUSTAKA	xi
HALAMAN LAMPIRAN	xii

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Gambar Logo Dezainla Creative Group.....	7
Gambar 2.2 Gambar Struktur Organisasi CV.Kerabat Indo Jaya	9
Gambar 3.1 Gambar Bagian Awal Video Promosi Divisi Sewain	17
Gambar 3.2 Gambar Cover Video 5R.....	18
Gambar 3.3 Gambar Bagian Video <i>Stop Motion</i> Promosi Kamera	19
Gambar 3.4 Gambar Proses Pembersihan Dalam Laptop	20
Gambar 3.5 Gambar Bagian Dalam Video Project Akhir.....	21

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Tabel Kegiatan.....	14
-------------------------------	----

DAFTAR LAMPIRAN

1. Lampiran 1. *Form Permohonan PKL (Fotocopy)*
2. Lampiran 2. *Surat Pernyataan Ujian Laporan PKL (Fotocopy)*
3. Lampiran 3. *Form Pengajuan Judul PKL (Fotocopy)*
4. Lampiran 4. *Surat Balasan Riset (Fotocopy)*
5. Lampiran 5. *Form Penilaian Kerja Mahasiswa (Fotocopy)*
6. Lampiran 6. *Form Penilaian Bimbingan PKL (Fotocopy)*
7. Lampiran 7. *Form Absensi (Fotocopy)*
8. Lampiran 8. *Form Konsultasi (Fotocopy)*
9. Lampiran 9. *Form Revisi (Asli)*

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL) sangat bermanfaat bagi mahasiswa untuk mempraktekan hasil belajar didunia kerja, dengan menjalankan program ini mahasiswa akan mendapatkan ilmu pengetahuan baru yang berguna saat nanti lulus dari dunia Pendidikan.

Pemilihan tempat Praktek Kerja Lapangan (PKL) yang tepat akan sangat efektif bila selaras dengan ilmu yang penulis pelajari ditempat kuliah, maka penulis memilih CV. Kerabat Indo Jaya/ Dezainla Creative Group sebagai tempat untuk melaksanakan program tersebut. CV. Kerabat Indo Jaya/Dezainla Creative Group adalah salah satu jasa percetakan *merchandise event* dan *gathering custom* terbaik yang berada di kota Palembang, Provinsi Sumatera Selatan.

Tempat ini memiliki banyak divisi kegiatan jasa yaitu Marco Digital Partner (jasa promosi sosial media), Marco IT Solution (jasa service laptop), Sewain Company (jasa penyewaan barang elektronik) dan Potret Pro (Jasa foto). Pada Divisi Penulis ditempatkan yaitu Sewain Company Menyediakan Jasa Barang Elektronik seperti Laptop, Kamera, Perkakas alat bangunan, tidak hanya elektronik banyak juga barang lain seperti stoller bayi, alat set foto studio, dll. Penulis bertugas membuat konten untuk promosi jasa tersebut yang akan dibagikan pada media sosial digital.

Penulis memilih judul Laporan Kegiatan Promosi Jasa Penyewaan Elektronik Dengan Media Digital Pada CV. Kerabat Indo Jaya yang diarahkan pembimbing selaras dengan kegiatan yang penulis kerjakan yaitu membuat, mempelajari, serta mengaplikasikan konten jasa penyewaan *elektronik* melalui *media digital* (Sewain Company) yang diarahkan langsung oleh pemilik Dezainla Creative Group yaitu M. Rizki Saputra, S.SI.

1.2 Tujuan PKL

1. Untuk merasakan secara langsung bagaimana dunia kerja yang sebenarnya.
2. Menumbuhkan mental siap kerja saat mendapat pekerjaan.
3. Menjalakan Program akademik yang telah ditentukan.
4. Menambah ilmu dan wawasan yang lebih banyak dari tempat kuliah.

1.3 Manfaat PKL

1.3.1 Manfaat Untuk Mahasiswa

1. Mendapatkan ilmu baru tentang aturan dunia kerja yang mungkin tidak didapatkan saat kuliah.
2. Membiasakan mahasiswa berinteraksi langsung dengan masyarakat atau rekan saat bekerja.
3. Mendisplinkan diri mengikuti aturan ditempat kerja.

1.3.2 Manfaat Untuk Program Studi

1. Sebagai referensi bagi mahasiswa dalam penyusunan Laporan PKL
2. Memperkenalkan kepada masyarakat bahwa mahasiswa palcomtech dapat bersaing didunia kerja.
3. Mempromosikan Palcomtech pada dunia luar. Khususnya program Studi D3 Desain Komunikasi Visual.

1.3.3 Manfaat Untuk Instansi Tempat Praktik

1. Menambah tenaga kerja ditempat tersebut serta dapat membagi ilmu kepada mahasiswa.
2. Mempromosikan jasa perusahaan lebih luas kepada masyarakat.
3. Menaikan citra positif perusahaan.

1.4 Tempat PKL

CV.Kerabat Indo Jaya/Dezainla Creative Group adalah usaha jasa percetakan merchandise event dan gathering custom. *Merchandise event* dan *gathering custom* yang diproduksi seperti, kaos, kemeja, seragam sekolah/kantor/organisasi/komunitas, masker, topi, mug, kemasan, *goodie bag*, *paper bag*, *packaging*, selain itu percetakan seperti *banner*, *poster*, *spanduk*, *stiker*, kartu undangan, kartu nama, dll dan beralamatkan di Jl. Angkatan 66, No. 1503, Kecamatan Kemuning, Palembang.

Alasan Penulis memilih Dezainla Creative Group karena perusahaan ini cocok dan sesuai bagi penulis untuk menyalurkan tenaga serta kreatifitas agar dapat bermanfaat bagi perusahaan tersebut dan penulis.

1.5 Waktu PKL

Waktu praktik kerja lapangan dilaksanakan kurang lebih selama satu bulan, mulai dari hari Sabtu tanggal 05 September 2020 sampai dengan hari Sabtu tanggal 03 Oktober 2020. Waktu pelaksanaan kerja dimulai hari Senin sampai dengan Sabtu (Minggu Libur), dengan jam kerja mulai dari pukul 08.00 WIB sampai dengan pukul 17.00 WIB.

1.6 Teknik Pengumpulan Data

Beberapa Teknik pengumpulan data, terdiri dari sebagai berikut :

1. Observasi

Menurut Sugiyono (2017: 145) Observasi merupakan suatu proses yang kompleks, suatu proses yang tersusun dari berbagai proses biologis dan psikologis. Dua diantaranya yang terpenting adalah proses-proses pengamatan dan ingatan.

Dengan metode ini penulis diberi waktu oleh pemilik perusahaan untuk mengamati masing-masing divisi bagaimana cara mereka bekerja, apa yang pegawai disana kerjakan dari awal masuk sampai pulang atau dari awal produksi sampai dikirim ke pelanggan.

2. Wawancara

Wawancara menurut Moleong (2017: 186) adalah percakapan dengan maksud tertentu. Percakapan itu oleh dua pihak, yaitu pewawancara (*Interviewer*) yang mengajukan pertanyaan dan terwawancara (*Interviewee*) yang memberikan jawaban atas

pertanyaan itu.

Penulis langsung melakukan tanya jawab kepada rekan ditempat PKL bagaimana proses pekerjaan tersebut berjalan, terutama divisi penulis ditempatkan oleh pemilik perusahaan.

3. Dokumentasi

Dokumentasi Menurut Fenti Hikmawati (2017: 84) merupakan catatan peristiwa yang sudah berlalu. Dokumentasi bisa berbentuk tulisan, gambar atau karya-karya monumental dari seseorang.”

Penulis mendapatkan banyak informasi dengan melihat buku-buku yang dibaca oleh pemilik perusahaan sebagai landasan dalam berbisnis secara *digital*.

BAB II

KEADAAN UMUM TEMPAT PKL

2.1 Sejarah Perusahaan

Berdasarkan data yang penulis dapatkan dari pemilik perusahaan, bahwa Pada 2015 Dezinla Creative Group/CV. Kerabat Indo Jaya memulai usaha pemesanan *merchandising custom* dengan *system konsinyasi* (Maklun). setelah terkumpul modal, mulai menyewa ruko 1 pintu, membeli mesin produksi sendiri, sehingga dapat memproduksi lebih cepat dan akurat dengan memiliki 4 karyawan, 13 *reseller*, dan *omset* 20 juta perbulan di tahun 2016.

Tahun berikutnya Menyewa ruko 3 lantai didaerah sukabangun 2 No. 87 Palembang, memiliki 7 karyawan tetap dan 2 karyawan *freelance*. Bertambahnya mesin produksi sehingga meningkatnya kualitas serta kuantitas produksi. Memiliki 20 *reseller* , 549 pelanggan, dan *omset* 50 juta perbulan. Juga mulai melakukan pengembangan aplikasi pemesanan berbasis *web custom design on demand* berbasis *E-Commerce* yang memungkinkan pelanggan mampu memesan dari jauh dengan mudah dan cepat.

Meningkatkan relasi ke berbagai instansi meningkatkan pelayanan serta kualitas produk memiliki 7 karyawan tetap dan 1 karyawan *freelance*. Menambah mesin produksi serta bertambah kapasitas produksi 100% dari sebelumnya mesin produksi sehingga meningkat nya kualitas serta

kuantitas produksi. Memiliki 30 *reseller*, 549 pelanggan, dan *omset* 70 juta perbulan. kini sedang menyelesaikan pengembangan aplikasi pemesanan *merchandise custom design on demand* berbasis *E-Commerce* yang memungkinkan pelanggan mampu memesan secara *online* di launching awal mei 2018.

2.2 Makna Logo Perusahaan



Sumber: Yulianti (Admin)

Gambar 2.1 Logo Dezainla Creative Group

Logo Dezainla Creative Group mengambil mascot dari ubur-ubur untuk filosofinya ubur-ubur mencakup dari kepala dan tentaclenya, yang berarti kepala ubur-ubur adalah kepala dari kepemimpinan perusahaan

tersebut dan tentaclenya adalah para anggota/karyawan yang bekerja di perusahaan.

Senyuman di mascot menandakan dalam islam senyuman merupakan sebagian dari ibadah, dan warna-warni pada logo tersebut menandakan bahwa Dezainla Creative Group kreatif dalam segala hal.

2.3 Visi Misi Perusahaan

2.3.1 Visi Perusahaan

Menjadi perusahaan industri kreatif *merchandise custom event & gathering* terbaik yang unggul dalam segi pelayanan yang tepat waktu dan berkualitas berbasis *e-commerce*

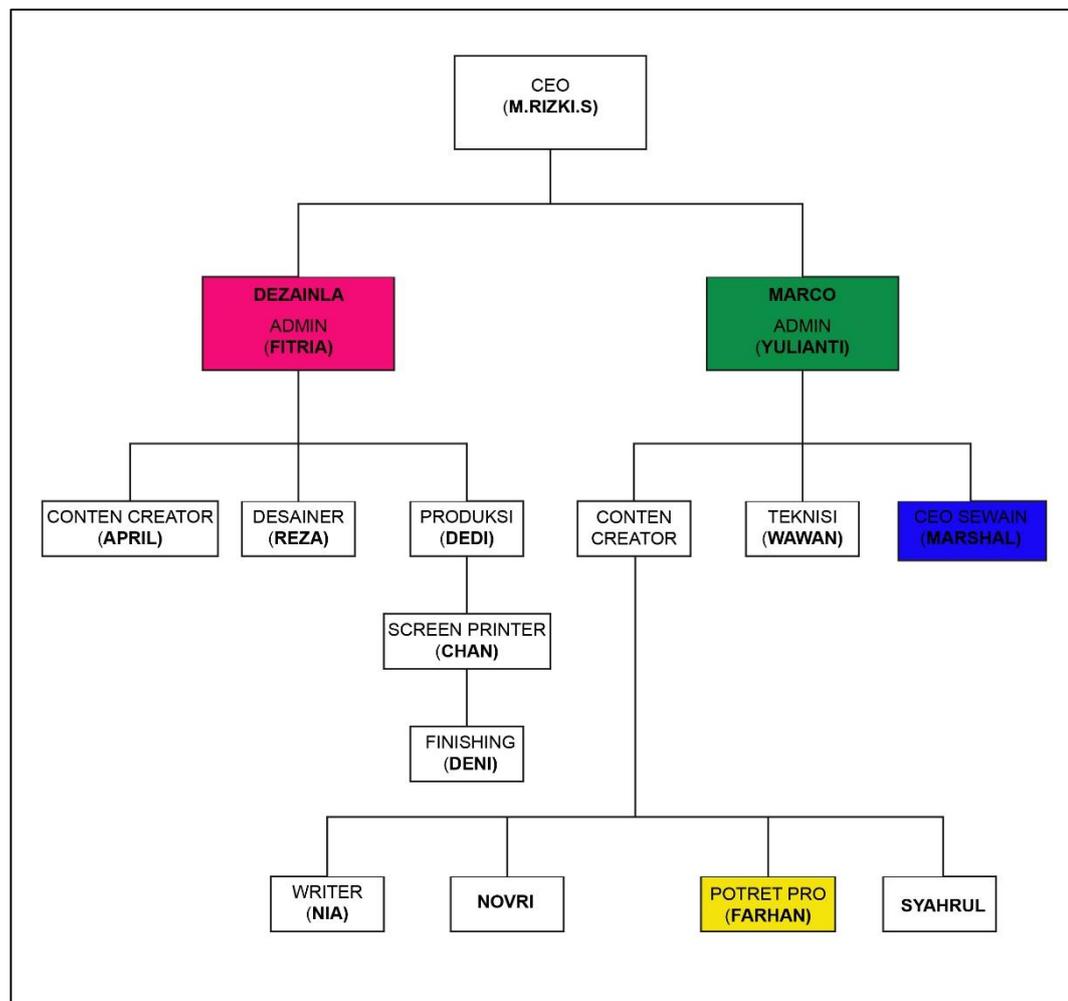
2.3.2 Misi Perusahaan

Berikut merupakan misi perusahaan Dezainla Creative Group adalah sebagai berikut :

1. Melayani pemesanan produk *merchandising custom* yang berkualitas tepat waktu dan desainla menarik sesuai keinginan *customer* (custom).
2. Meningkatkan pelayanan dengan menjadikan pelanggan sebagai teman *fast respon & respect*. Garansi ketepatan waktu, dan desain menarik yang gratis.
3. Melakukan kerja sama dengan berbagai mitra dan *supplier* untuk memastikan ketepatan suplai dan kualitas bahan baku.

4. Terus berinovasi mengikuti perkembangan teknologi untuk meningkatkan pelayanan terhadap pelanggan yang lebih baik dan berkualitas.
5. Membangun tim layaknya keluarga agar terciptanya kualitas SDM yang kuat dan produktif dengan konsep budaya *startup* jaman now.

2.4 Struktur Organisasi perusahaan



Sumber: Yulianti (Admin)

Gambar 2.2 Struktur Organisasi Perusahaan CV.KERABAT INDO JAYA

2.5 Pembagian Tugas dan Wewenang

2.5.1 *CEO*

CEO merupakan pemilik perusahaan tersebut, pihak melakukan pengawasan terhadap kebijakan yang di jalankan oleh pegawai. *CEO* juga berhak mengatur segala kegiatan perusahaan termasuk untuk memberhentikan staf yang ada dibawahnya.

2.5.2 *Admin*

Admin bertugas untuk menerima pelanggan/pembeli, melakukan penginputan data, serta mengatur semua kegiatan transaksi penjualan.

2.5.3 *Desainer*

Desainer membuat rancangan/desain sesuai keinginan pelanggan.

2.5.4 *Conten Creator*

Mempromosikan jasa perusahaan melalui media sosial seperti *Instagram, facebook, website, youtube* dll, membuat berbagai macam konten menarik agar pelanggan menjadi tertarik.

2.5.5 *Produksi*

Mengatur segala kegiatan yang berhubungan dengan proses pembuatan sesuai dengan jasa yang ditawarkan perusahaan kepada pelanggan, bertanggung jawab terhadap ketepatan waktu produksi, mesin yang digunakan, dan hasil yang diberikan kepada pelanggan.

2.5.6 *Screen Printer*

Bertugas langsung pada percetakan sablon kaos *manual*, ataupun menggunakan mesin,

2.5.7 Teknisi

Memperbaiki kerusakan laptop pelanggan yang mempercayai desainla sebagai tempat untuk memperbaiki laptop mereka.

2.5.8 *Conten Writer*

Memproduksi konten-konten menarik di *media online*. Konten berbentuk *artikel, blog*, kiriman di sosial *media*, atau apapun yang ditulis berbasis *online*. Selain menulis, memiliki tanggung jawab untuk memastikan agar website, gambar, tulisan yang dibuatnya selaras dan berkaitan.

2.5.9 *CEO SEWAIN*

Divisi ini merupakan ide baru di desainla yang berupa jasa sewa barang *elektronik* seperti, kamera, laptop, perlengkapan foto, dll, karena divisi baru dipimpin oleh orang yang berbeda, jadi divisi ini dijalankan mandiri tetapi tetap bagian dari desainla creative group.

2.5.10 *Potret Pro*

Divisi yang juga baru dibentuk merupakan ide untuk menawarkan jasa potret *professional* kepada pelanggan. Seperti foto *food, prewedding*, dll.

2.5.11 *Finishing*

Bagian ini merupakan salah satu yang terpenting karena bertanggung jawab memeriksa hasil produksi, Mengemas hasil produksi, menentukan apakah hasil produksi layak untuk diberi ke pelanggan.

BAB III

HASIL DAN CAPAIAN KEGIATAN PKL

3.1 Pelaksanaan Kerja

Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan di CV.KERABAT INDO JAYA, pada tanggal 05 September 2020 sampai tanggal 03 Oktober 2020. Hari pelaksanaan dimulai dari hari Senin sampai hari Sabtu, waktu kerja mulai pukul 08.00 WIB sampai dengan pukul 17.00 WIB.

Sebelum mulai ditempatkan di berbagai divisi yang ada penulis diberi materi tentang *UI/UX* untuk memahami bagaimana proses perusahaan berjalan dan sampai mana kemampuan penulis.

Penulis ditempatkan dibagian divisi SEWAIN yang merupakan divisi yang baru dibentuk oleh pemilik perusahaan Dezinla. Penulis ditugaskan oleh pemimpin divisi sewain untuk membentuk membuat konten yang menarik sebagai bahan promosi di *media social* seperti *Instagram, facebook, website*, dll.

Selama melaksanakan kegiatan praktik kerja lapangan penulis mendapatkan banyak ilmu pengetahuan baru tentang dunia *digital marketing* yang sangat populer saat ini.

3.1.1 Tabel kegiatan

No	Hari dan Tanggal	Kegiatan	Waktu	
			Jam Kedatangan	Jam Pulang
1	Sabtu, 05 September 2020	Perkenalan <i>Jobdesk</i>	08.00 WIB	17.00 WIB
2	Minggu, 06 September 2020	Libur		
3	Senin, 07 September 2020	Pembagian divisi dan tugas	08.00 WIB	17.00 WIB
4	Selasa, 08 September 2020	Post konten dan buat video (Instagram) 	08.00 WIB	17.00 WIB
5	Rabu, 09 September 2019	Membuat video promosi divisi	08.00 WIB	17.00 WIB
6	Kamis, 10 September 2020	Edit video promosi 	08.00 WIB	17.00 WIB
7	Jum'at, 11 September 2020	Izin tidak masuk		
8	Sabtu, 12 September 2020	Foto dan post konten <i>instagram</i>	08.00 WIB	17.00 WIB
9	Minggu, 13 September 2020	Post hasil video promosi sewain		
10	Senin, 14 September 2020	Edit dan post video konten	08.00 WIB	17.00 WIB
11	Selasa, 15 September 2020	Foto perkakas (Instagram) 	08.00 WIB	17.00 WIB
12	Rabu, 16 September 2020	<i>Post feed instagram</i>	08.00 WIB	17.00 WIB

13	Kamis, 17 September 2020	Cek lapangan dan video/foto klien	08.00 WIB	17.00 WIB
14	Jum'at, 18 September 2020	Belajar <i>Post</i> dan <i>caption</i>	08.00 WIB	17.00 WIB
15	Sabtu, 19 September 2020	Buat video 5R	08.00 WIB	17.00 WIB
16	Minggu, 20 September 2020	Libur		
17	Senin, 21 September 2020	Edit dan post video 5R	08.00 WIB	17.00 WIB
18	Selasa, 22 September 2020	Belajar <i>market place</i>	08.00 WIB	17.00 WIB
19	Rabu, 23 September 2020	Foto Produk untuk konten	08.00 WIB	17.00 WIB
20	Kamis, 24 September 2020	izin tidak masuk		
21	Jum'at, 25 September 2020	Buat video <i>Stop Motion</i>	08.00 WIB	17.00 WIB
22	Sabtu, 26 September 2020	Posting feed Instagram dan edit foto	08.00 WIB	17.00 WIB
23	Minggu, 27 September 2020	Libur		
24	Senin, 28 September 2020	belajar buka laptop dan <i>post feed</i> 	08.00 WIB	17.00 WIB
25	Selasa, 29 September 2020	Mempersiapkan <i>Project</i> Akhir	08.00 WIB	17.00 WIB
26	Rabu, 30 September 2020	Mengedit hasil konten	08.00 WIB	17.00 WIB

3.1.2 Deskripsi Kegiatan PKL

27	Kamis, 01 Oktober 2020	Merevisi Konten	08.00 WIB	17.00 WIB
28	Jum'at, 02 Oktober 2020	Merevisi konten 2x	08.00 WIB	17.00 WIB
29	Sabtu, 03 Oktober 2020	Mengurus administrasi PKL	08.00 WIB	17.00 WIB
30	Minggu, 04 Oktober 2020			

1. Sabtu, 05 September 2020

Pada hari pertama Penulis diarahkan oleh pemilik perusahaan untuk mengenali jobdesk masing-masing divisi yang ada di perusahaan serta bersosialisasi dengan keadaan tempat kerja.

2. Senin, 07 September 2020

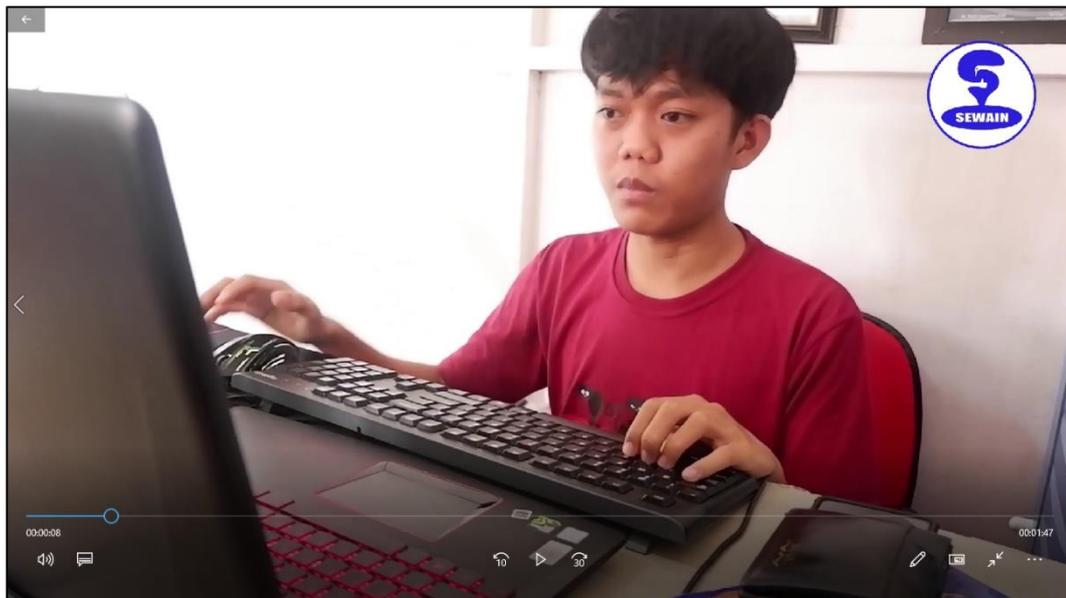
Penulis ditempatkan dan diarahkan ke divisi yang sesuai kemampuan dan minat yang menurut pemilik perusahaan cocok dengan penulis.

3. Selasa, 08 September 2020

Penulis membuat konten pertama untuk divisi sewain, dimana penulis ditempatkan untuk membantu divisi ini agar bisa berjalan dengan baik dan semakin maju, dengan cara mempromosikannya lewat sosial media.

4. Minggu, 09 September 2020

Penulis telah menyelesaikan tugas membuat dan membagikan video promosi tentang sewain sesuai arahan pembimbing lapangan, tujuan video tersebut untuk menjelaskan kepada masyarakat/pelanggan bahwa tidak perlu pusing karena sekarang perusahaan telah menyediakan jasa sewa laptop dan barang elektronik lainnya dengan harga yang pasti terjangkau. Untuk video promosi dapat dilihat di tautan berikut (Instagram): https://www.instagram.com/p/CFE0zQPAPRG/?utm_source=ig_web_copy_link



Gambar 3.1 Bagian awal video promosi divisi sewain

5. Jumat, 18 September 2020

Penulis mendapatkan banyak ilmu pengetahuan baru tentang dunia *digital marketing*, pemilik perusahaan mengajarkan bagaimana cara membuat *caption* yang menarik, dan bagaimana cara membuat tagar hastag pada media sosial agar pesan yang ingin disampaikan berhasil dan dapat diterima dengan baik.

6. **Senin, 21 September 2020**

Penulis membuat video tentang 5R yang merupakan salah satu kebijakan pemilik perusahaan agar pegawai yang berkerja disana bisa disiplin, rapi, bersih, dan tertib. Video tersebut dibuat agar dapat bermanfaat bagi orang banyak. Untuk video dapat dilihat di tautan berikut (Instagram):

https://www.instagram.com/p/CFZJ0qbAzt3/?utm_source=ig_web_copy_link



Gambar 3.2 *Cover video 5R*

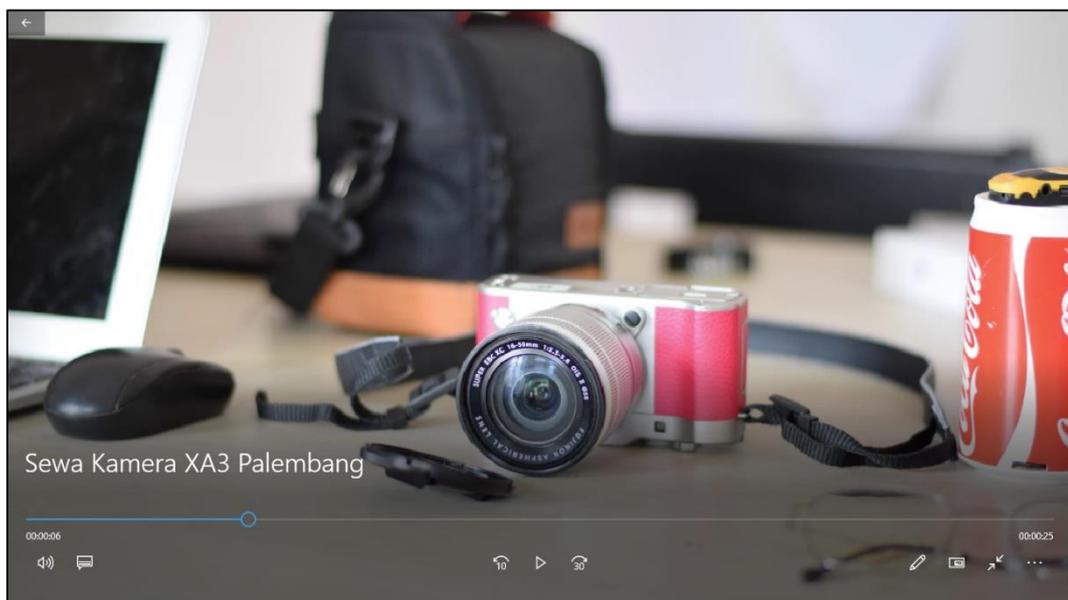
7. **Selasa, 22 September 2020**

Pembimbing lapangan memberikan ilmu pengetahuan kepada penulis tentang apa yaitu *market place*, bagaimana cara mempromosikan jasa perusahaan melalui media seperti Tokopedia, Lazada, dll. Banyak *Teknik* dan *trik* yang diberikan sehingga membuka wawasan yang lebih luas bagi penulis.

8. **Jum'at, 25 September 2020**

Penulis mendapat ujian untuk membuat video promosi yang lebih kreatif, *Stop motion* adalah salah satu *Teknik* video yang penulis pilih. *Stop motion* menjadi pilihan karena *Teknik* yang *hits* untuk mempromosikan produk. Untuk video dapat dilihat di tautan berikut (Instagram):

https://www.instagram.com/p/CFjmV10gHFx/?utm_source=ig_web_copy_link



Gambar 3.3 **Bagian video *stop motion* promosi kamera**

9. **Sabtu, 28 September 2020**

Pada hari ini, penulis mendapat kesempatan belajar dari teknisi yang ada diperusahaan menunjukan cara membuka dan membersihkan kotoran yang ada pada dalam laptop.



Gambar 3.4 Proses pembersihan dalam laptop

10. Jum'at, 02 Oktober 2020

Penulis dan rekan mahasiswa Palcomtech lain berkerja sama membuat video promosi salah divisi yang ada diperusahaan yaitu marco digital partner, yang merupakan divisi penyedia jasa pengelola sosial media untuk promosi. Disini adalah *project* terakhir yang pembimbing lapangan berikan kepada penulis dan rekan mahasiswa palcomtech lainnya. Untuk video dapat dilihat di tautan berikut (Instagram):

https://www.instagram.com/p/CGCfwTujKdV/?utm_source=ig_web_copy_link



Gambar 3.5 Bagian dalam video project akhir

3.2 Kendala yang Dihadapi

Selama praktek kerja lapangan penulis mendapat masalah sebagai berikut :

1. Fasilitas seperti meja dan kursi yang kurang baik membuat keadaan saat bekerja menjadi kurang nyaman, hal tersebut merupakan kendala tersendiri bagi penulis.
2. Jam masuk kerja pukul 08.00 WIB membuat penulis sering terlambat datang karena jarak dari rumah yang cukup jauh.
3. Pola pikir pemilik perusahaan yang kreatif membuat penulis sedikit terbebani karena penulis dituntut untuk mendapatkan hasil yang lebih baik setiap harinya.
4. Kesulitan saat menggunakan Bahasa komunikasi yg sesuai untuk promosi.

3.3 Cara menghadapi Masalah

1. Penulis memaksimalkan fasilitas yang ada seperti mencari alternatif benda untuk dijadikan kursi atau meja sehingga penulis dapat bekerja dengan nyaman.
2. Penulis mencoba untuk bangun lebih awal, sehingga dapat datang tepat waktu.
3. Penulis beradaptasi dengan pola pikir pemilik perusahaan, banyak bertanya bila tidak tahu, banyak mendengar masukan dari pegawai disana sehingga penulis perlahan tidak lagi terbebani dengan tuntutan hasil kerja setiap harinya.
4. Belajar menerima masukan dan mencari referensi tentang bagaimana cara berkomunikasi yang baik untuk promosi.

BAB IV

PENUTUP

4.1 Simpulan

Berdasarkan dari pembahasan Laporan Praktek Kerja Lapangan di atas, maka Penulis mendapat kesimpulan sebagai berikut :

1. Dengan tersedianya Praktek Kerja Lapangan ini membuat mahasiswa mendapat hal baru, terutama kesempatan untuk merasakan bagaimana dunia kerja itu sebenarnya. Pengalaman yang didapatkan menjadi modal bagi mahasiswa agar lebih terbiasa menghadapi banyak kendala yang ada di kehidupan sosial masyarakat.

2. Menjadi seorang conten creator tidak semudah yang orang pikirkan, banyak proses yang harus dilakukan untuk menghasilkan satu konten bermutu dan dapat diterima dengan baik. Video beberapa hasil konten saat pkl, dapat dilihat di tautan berikut (Google Drive & Youtube) :

<https://drive.google.com/drive/folders/1Nbo1rNGTvBUz6Q2zVDlrBRNq6LS0Cxbs?usp=sharing>

<https://www.youtube.com/channel/UCBMcoCJWjSeMhhULx7aMIKA>

3. Digital marketing memiliki ruang lingkup yang besar, sosial media seperti *Instagram, facebook, youtube* dan *market place* seperti Tokopedia, shoope, Lazada adalah contoh bagaimana banyak tempat buat kita mempromosikan produk, jasa, dan karya yang kita hasilkan untuk di jual ataupun hanya sekedar berbagi.

4.2 Saran

Saran yang dapat Penulis sampaikan untuk perusahaan setelah melakukan Praktek Kerja Lapangan adalah sebagai berikut :

1. Menambah atau memperbaiki fasilitas yang ada, agar saat bekerja jauh lebih nyaman.
2. Memperhatikan kondisi bangunan perusahaan yang kurang baik, karena banyak dinding yang retak dan tidak layak.
3. Mahasiswa mendatang dapat meneliti/ mencari tahu lebih lanjut bagaimana Teknik berinteraksi dengan pembeli/pelanggan.
4. Saran Penulis untuk Prodi menyediakan pembelajaran sebagai tambahan bagi mahasiswa agar dapat belajar menggunakan Bahasa komunikasi yang efektif dalam kegiatan marketing atau promosi.

DAFTAR PUSTAKA

Fenti Hikmawati, *Metodologi Penelitian*, (Depok: RajaGrafindo Persada, 2017),
Hal. 84.

Moleong. 2017. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. ed.rev, Cet ke-36.
Bandung: PT Remaja Rosdakarya.

Sugiyono. 2017. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R&D*.
Bandung: Alfabeta.

BAB V

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Form Permohonan PKL

	FORMULIR PERMOHONAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
Kode Formulir : FM-PCT-BAAK-PSB-013	INSTITUSI : POLITEKNIK PALCOMTECH PROGRAM STUDI : <u>DKV</u>

Kepada Yth. Palembang, 04.09.2020
Direktur Politeknik PalComTech

Dengan hormat,
Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Rio Chandrea
Nomor Pokok Mahasiswa : 0611 00030
Semester : V
IPK : 3,56
Program Studi : Desain Komunikasi Visual
No. HP/WhatsApp : 0821 8659 4118

Mengisi/DKI pada permohonan/instruksi (nama perusahaan/institusi dan alamat dengan lengkap) :

Tempat : Dezainla.com (Dezainla Creative Group)
Alamat : Jl. angkatan 00, Iru. Ujung, Kipraya, Kemuning

Besar harapan Saya, kiranya Bapak/Ibu dapat mengabulkan permohonan ini. Atas perhatian Bapak/Ibu disampaikan terima kasih

Menyetujui,
Dosen Pembimbing Akademik

(Sunde Marta Diraja, S.Pd, M.Sn.)
NIDN : 020403 8903

Pemohon,
Mahasiswa

(Rio Chandrea)
NPM : 0611 00030

Mengetahui,
Ketua Program Studi D3 SI/AK/DKV

(Alfred Bergsara, S.Kom, M.Kom.)
NIP. 02 05 10 8901

Lampiran 2. Surat Pernyataan Ujian

SURAT PERNYATAAN UJIAN LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Rio Chandra
Tempat/Tanggal Lahir : Palembang, 19 Agustus 1996
Prodi : Desain Komunikasi Visual
NPM : 061180020
Semester : V
No.Telp/Hp : 0821-8659-4118
Alamat : Jakabaring, Ogan Permana Indah Jl. OPI 6, BOUGENVILLE No. A01

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Laporan PKL ini saya buat dengan sebenarnya dan berdasarkan sumber yang benar.
2. Objek tempat saya melaksanakan PKL berbentuk CV/PT/Pemerintahan/SMA Sederajat dan dinyatakan masih aktif beroperasi hingga saat ini
3. Data perusahaan dalam laporan PKL ini benar adanya dan bersifat valid.
4. Laporan ini bukan merupakan hasil plagiat/menjiplak karya ilmiah orang lain
5. Laporan ini merupakan hasil kerja saya sendiri (bukan buatan/ dibuatkan orang lain)
6. Buku referensi yang saya gunakan untuk Lap.PKL ini merupakan buku yang terbit dalam 5 (lima) tahun terakhir ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar dan tanpa paksaan dari pihak manapun dan apabila dikemudian hari ternyata saya kedapatan telah melanggar salah satu dari pernyataan saya ini, saya bersedia untuk menerima sanksi skorsing, DO (Drop Out), hingga Penghapusan gelar akademik yang saya peroleh dari Perguruan Tinggi ini.

Palembang....., 25 Januari 2021

Yang menyatakan,



Lampiran 3. Form Pengajuan Judul PKL

 POLITEKNIK PalComTech	FORMULIR PENGAJUAN JUDUL PRAKTIK KERJA LAPANGAN	
	Kode Formulir : FM-PCT-BAAK-PSB-013	INSTITUSI : POLITEKNIK PALCOMTECH PROGRAM STUDI : <u>Desain Komunikasi Visual</u>

Palembang, ..09. 10. 2020

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Rio Chandran
 Nomor Pokok Mahasiswa : 0611 80020
 Semester : V
 IPK : 3,56
 Program Studi : Desain komunikasi visual
 No.HP/WhatsApp : 0821 8659 4118
 Dosen Pembimbing PKL : Alfred Tenggara, S.Kom, m.Kom

Mengajukan PKL judul Laporan Praktik Kerja Lapangan :

Laporan kegiatan promosi jasa Pengenalan Elektronik dengan media digital pada CV. kerabat Indo Jaya

Revisi :

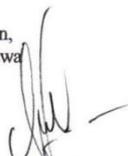
1.
2.

Besar harapan Saya, kiranya Bapak/Ibu dapat mengabulkan permohonan ini. Atas perhatian Bapak/Ibu disampaikan terima kasih.

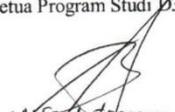
Menyetujui,
Dosen Pembimbing PKL


Alfred Tenggara, S.Kom, m.Kom
 NIDN : 02 05 10 8901

Pemohon,
Mahasiswa


Rio Chandran
 NPM : 0611 80020

Mengetahui,
Ketua Program Studi D3 SI/AK/DKV


Alfred Tenggara, S.Kom, m.Kom
 NIP. 02. PKT. 08

Lampiran 4. Surat Balasan Riset

**DEZAINLA CREATIVE GROUP**
CV. KERABAT INDO JAYA
Jl. Angkatan 66 No. 1503 Kecamatan Sukarame Kota Palembang
0711 – 5614256 | 0821 8095 6030 | dezainla.official@gmail.com
www.dezainla.com

Palembang, 05 Oktober 2020

Nomor : 019/C/DZL/IX/2020
Perihal : Konfirmasi Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan (PKL)

Kepada Yth,
Bapak Direktur Politeknik PalComTech
Di Palembang

Dengan Hormat,

Berdasarkan Surat Nomor : 0532/POLTEK/D/IX/2020 tanggal 04 September 2020. Perihal Mohon Praktik Kerja Lapangan kepada mahasiswa/i dibawah ini :

No	Nama	NPM	Semester	Prodi
1.	Rio Chandra	061180020	V (Lima)	D3 Desain Komunikasi Visual
2.	Muhammad Rio Bakhtari	061180051	V (Lima)	D3 Desain Komunikasi Visual
3.	Dandi Okarajab	061180053	V (Lima)	D3 Desain Komunikasi Visual

Bersama ini kami sampaikan bahwa mahasiswa tersebut diatas dapat kami terima untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di Perusahaan kami selama 1 (Satu) Bulan, guna mengaplikasikan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang dimiliki oleh mahasiswa/i tersebut.

Demikian atas perhatian, bantuan dan kerjasama yang baik ini, kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,


M Rizki Saputa
CV. KERABAT INDO JAYA

Lampiran 5. Form Penilaian Kerja Mahasiswa



Nomor : C/033/DZL/X/2020
Lampiran : -
Perihal : Penilaian Mahasiswa Praktek Kerja Lapangan

Palembang, 03 Oktober 2020

FORMULIR PENILAIAN KERJA MAHASISWA PRAKTIK KERJA LAPANGAN POLITEKNIK PALCOMTECH

Dengan ini kami menyatakan bahwa mahasiswa berikut:

Nama Mahasiswa : Rio Chandra
NPM : 060180020
Program Studi : Desain Komunikasi Visual

Telah menyelesaikan kegiatan magang di instansi kami. Dengan mempertimbangkan segala aspek, baik dari segi bobot pekerjaan maupun pelaksanaan magang, maka kami memutuskan bahwa yang bersangkutan telah menyelesaikan kewajibannya dengan hasil sebagai berikut:

No	Unsur yang dinilai	*Nilai
1	Penggunaan teknologi informasi	90
2	Keterampilan dalam kerja	90
3	Kedisiplinan	90
4	Integritas (etika dan moral)	90
5	Kemampuan menyerap hal baru	85
6	Inovasi dan kreativitas	85
7	Kemampuan memberikan solusi	85
8	Kemampuan bekerja sama	85
9	Kemampuan komunikasi	90
10	Keahilian berdasarkan bidang ilmu	90
Jumlah		885
Rata - Rata		88,5

*Nilai 0 sampai 100

Palembang,

Pembimbing Lapangan

NIP.

Catatan: dicetak diatas kop Surat perusahaan/instansi PKL

Lampiran 6. Form Penilaian Bimbingan PKL

	FORMULIR PENILAIAN BIMBINGAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN MAHASISWA POLITEKNIK PALCOMTECH
Kode Formulir FM-PCT-BAAK-PSB-025	Institusi : POLITEK PALCOMTECH

Hasil Penilaian Bimbingan Praktik Kerja Lapangan Mahasiswa Politeknik PalComTech

Dengan ini saya menyatakan bahwa mahasiswa berikut:

Nama : Rio Chandra
Nomor Pokok Mahasiswa : 061180020
Program Studi : Desain Komunikasi Visual
Semester : V
Judul PKL : Laporan Kegiatan Promosi Jasa Penyewaan Elektronik dengan media digital pada CV Kerabat Indo Jaya

Telah menyelesaikan bimbingan Praktik Kerja Lapangan, dengan hasil sebagai berikut:

No	Kriteria Penilaian	Skor Maksimal	Skor
1	Kehadiran bimbingan	15	15
2	Keaktifan dalam bimbingan	25	23
3	Kemampuan belajar dan mengikuti arahan	30	25
4	Laporan	30	25
Jumlah		100	88

*Mahasiswa dapat di rekomendasikan mengikuti ujian apabila nilai lebih besar sama dengan 60

Rekomendasi Pembimbing:
 Direkomendasikan
 Tidak direkomendasikan

Palembang, 2021-01-25
Dosen Pembimbing PKL



(Alfred T., M.Kom.)
NIDN. 0205108901

Lampiran 7. Form Absensi PKL

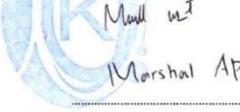
		FORMULIR		
DAFTAR HADIR MAHASISWA/I PKL POLITEKNIK				
Kode Formulir	Institusi	: POLITEKNIK PALCOMTECH		
FM-PCT-BAAK-PSB-007	Tahun Akademik	: 20/21		
Nama Perusahaan/Instansi	: DEZAINA Creative Group			
Alamat Perusahaan/Instansi	: Jl. angkatan 46 no. 10, Jung, Pajajaya, Kemuning, Palembang, sumsel 30961			
Nama Mahasiswa	: Rio Chandra			
NPM	: 061180020			
Program Studi	: DESAIN Komunikasi Visual			
No	Tanggal	Hari	Laporan Kegiatan	Paraf Pembimbing Lapangan
1	05/09/2020	Sabtu	memahami jobdesk	
2	07/09/2020	Senin	Pembagian divisi dan tugas	
3	08/09/2020	Selasa	post konten dan buat video	
4	09/09/2020	Rabu	buat video promosi divisi	
5	10/09/2020	Kamis	Edit video promosi kemarin	
6	11/09/2020	Jumat	izin tidak masuk (sakit)	
7	12/09/2020	Sabtu	foto dan post konten Instagram	
8	13/09/2020	Minggu	post hasil video promosi kemarin	
9	14/09/2020	Senin	Edit dan post video konten	
10	15/09/2020	Selasa	Foto konten baru (per kata)	
11	16/09/2020	Rabu	post FEED di Instagram	
12	17/09/2020	Kamis	Cek lapangan dan video/foto	
13	18/09/2020	Jumat	Belajar post dan caption	
14	19/09/2020	Sabtu	buat video SR (HE)	
15	21/09/2020	Senin	Edit dan post video SR	
16	22/09/2020	Selasa	Belajar market place	
17	23/09/2020	Rabu	foto produk untuk konten	
18	24/09/2020	Kamis	izin tidak masuk	
19	25/09/2020	Jumat	buat video Stop motion	
20	26/09/2020	Sabtu	Pasting FEED IG, Edit Foto	
21	28/09/2020	Senin	belajar basic laptop, post FEED	
22	29/09/2020	Selasa	Men persiapkan bahan konten	
23	30/09/2020	Rabu	mengedit dan bahan konten	
24	01/10/2020	Kamis	merevisi konten	
25	02/10/2020	Jumat	merevisi 2 konten	
26	03/10/2020	Sabtu	mengurus administrasi PKL	
27				
28				
29				
30				
31				

KaProdi



Alfred
Tenggono,
M.Kom.

Palembang,
Pembimbing Lapangan



Marshal AP



CV KERPAT INDO JAYA

Lampiran 9. Form Pengajuan Ujian PKL

 POLITEKNIK PalComTech	FORMULIR PENGAJUAN UJIAN PKL POLITEKNIK
Kode Formulir FM-PCT-BAAK-PSB-019	Institusi : POLITEKNIK PALCOMTECH

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : *Pio chandra*
 NPM : *0611 80020*
 Program Studi : *Desain Komunikasi Visual*
 Semester : *V*
 IPK : *3,56*
 No. HP : *0821-8659-4118*
 Judul Praktik Kerja Lapangan : *Laporan Kegiatan Promosi jasa Penyewaan Elektronik dengan media digital pada CV. Kerabat Inklusya.*
 Dosen Pembimbing : *Alfred tergyono, S.Kom. m. Kom*

Dengan ini bersedia mengikuti Ujian Praktik Kerja Lapangan dan memenuhi semua persyaratan yang telah ditentukan oleh POLITEKNIK PALCOMTECH.

Demikianlah surat pernyataan kesediaan mengikuti Ujian Ujian Praktik Kerja Lapangan ini saya ajukan. Atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Palembang, *25 Januari 2021*
 Hormat Saya,

Menyetujui Ka Prodi D3 SI/AK/DKV  (Alfred T)	Mengetahui Pembimbing  (Alfred T)	 (Pio Chandra)
--	---	---

Diceklist oleh BAAK POLITEKNIK PALCOMTECH

KELENGKAPAN UJIAN PKL			
Berkas Laporan PKL (2 rangkap)	<input type="checkbox"/>	Form Penilaian Kerja Mahasiswa PKL (asli)	<input type="checkbox"/>
Form Permohonan PKL (Fotocopy)	<input type="checkbox"/>	Form Penilaian Pembimbing PKL (asli)	<input type="checkbox"/>
Surat Pernyataan Ujian PKL (asli)	<input type="checkbox"/>	Form Absensi PKL (asli)	<input type="checkbox"/>
Form Pengajuan Judul PKL (Fotocopy)	<input type="checkbox"/>	Form Konsultasi PKL (asli)	<input type="checkbox"/>
Surat Balasan Riset (asli)	<input type="checkbox"/>	Form Absensi Ujian Proposal (asli)	<input type="checkbox"/>
Memo dari Keuangan (diproses BAAK)	<input type="checkbox"/>		

Palembang,

Mengetahui, Ka. BAAK, ()	Dicek Oleh, Staf BAAK, ()
-------------------------------------	--------------------------------------

Document Ref: GW5JY-ALCTJ-AMODZ-Y7DPU Page 2 of 5

Lampiran 10. Form Revisi Ujian PKL

	FORMULIR REVISI UJIAN PKL POLTEK
	Kode Formulir FM-PCT-BAAK-PSB-027

Hasil Ujian PKL Mahasiswa Politeknik PalComTech

Nama : Rio Chandra
 Nomor Pokok Mahasiswa : 061180020
 Program Studi : D3 Desain Komunikasi Visual
 Semester : V (Lima)
 Ujian ke- : 1
 Tanggal Pelaksanaan : 01 Februari 2021
 Judul PKL : Laporan kegiatan Promosi Jasa Penyewaan Elektronik dengan Media Digital pada CV Kerabat Indo Jaya

PELAKSANAAN KOREKSI

No	Uraian Perbaikan	Nama Penguji	Paraf
1.	Saran atau masukan untuk tempat PKL dan Politeknik	D Tri Octafian, S.Kom., M.Kom	
2.	Hasil karya yang telah dikontribusikan di tempat PKL di lampirkan, dan diunggah dimana.		
1.	deskripsi kegiatan apa saja yang dilakukan oleh Sewain Company	Eka Prasetya Adhy Sugara, S.T., M.Kom	
2.	Sebagai referensi bagi mahasiswa dalam penyusunan laporan PKL		
3.	Ditambahkan "khususnya program studi d3 desain komunikasi visual"		
4.	Atur perataan justify		
5.	Kendala yg dihadapi seperti yg dijelaskan saat ujian, yaitu kesulitan saat menggunakan Bahasa komunikasi untuk promosi		
6.	Saran bagi prodi misalnya memberikan bekal bagi mhs agar dapat menggunakan bahasa komunikasi yg efektif dalam kegiatan marketing atau promosi		

Palembang, 01 Februari 2021
Pembimbing,



(Alfred Tenggono, S.Kom., M.Kom)

Signature Certificate

Document Ref.: GW5JY-ALCTJ-AMODZ-Y7DPU

Document signed by:

	<p>kaprodi dkv Verified E-mail: kaprodi.dkv@palcomtech.ac.id</p> <p>IP: 36.77.94.81 Date: 25 Jan 2021 09:37:46 UTC</p>	 
---	--	--

Document completed by all parties on:

25 Jan 2021 09:37:46 UTC

Page 1 of 1



Signed with PandaDoc.com

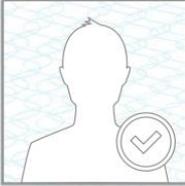
PandaDoc is the document platform that boosts your company's revenue by accelerating the way it transacts.



Signature Certificate

Document Ref.: APN4O-5PCVX-AFLKS-BLCRZ

Document signed by:

	<p>eka prasetya adhy sugara Verified E-mail: eka_p@palcomtech.ac.id</p> <p>IP: 180.242.74.225 Date: 09 Feb 2021 00:45:50 UTC</p>	
	<p>D Tri Ocatafian Verified E-mail: octafian@palcomtech.ac.id</p> <p>IP: 180.242.74.225 Date: 09 Feb 2021 08:48:26 UTC</p>	

Document completed by all parties on:
09 Feb 2021 08:48:26 UTC

Page 1 of 1



Signed with PandaDoc.com

PandaDoc is the document platform that boosts your company's revenue by accelerating the way it transacts.



Signature Certificate

Document Ref.: Z7QNU-TPKFB-YIXFZ-YWTQK

Document signed by:

	eka prasetya adhy sugara Verified E-mail: eka_p@palcomtech.ac.id IP: 180.242.74.225 Date: 11 Feb 2021 06:06:52 UTC	
	D Tri Ocatafian Verified E-mail: octafian@palcomtech.ac.id IP: 180.242.74.225 Date: 16 Feb 2021 07:35:50 UTC	
	Alfred Tenggono Verified E-mail: kaprodi.ti@palcomtech.ac.id IP: 158.140.173.104 Date: 16 Feb 2021 15:02:57 UTC	

Document completed by all parties on:

16 Feb 2021 15:02:57 UTC

Page 1 of 1



Signed with PandaDoc.com

PandaDoc is the document platform that boosts your company's revenue by accelerating the way it transacts.

