

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK PALCOMTECH**

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**LAPORAN KEGIATAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
BAGIAN KLAIM DAN ASURANSI DI RUMAH SAKIT
UMUM SRIWIJAYA PALEMBANG**



**Diajukan Oleh :
Muhammad Adhrian Aziiz
031180045**

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan MataKuliah Praktik Kerja
Lapangan dan Syarat Penyusunan Laporan Tugas Akhir**

PALEMBANG

2021

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN POLITEKNIK
PALCOMTECH**

HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA : MUHAMMAD ADHRIAN AZIIZ
NOMOR POKOK : 031180045
PROGRAM STUDI : D3 SISTEM INFORMASI
JENJANG PENDIDIKAN : DIPLOMA TIGA (D3)
JUDUL : LAPORAN KEGIATAN PRAKTIK KERJA
LAPANGAN BAGIAN KLAIM DAN ASURANSI
DI RUMAH SAKIT UMUM SRIWIJAYA
PALEMBANG

Tanggal : 20 Januari 2021
Pembimbing

Mengetahui,
Direktur

Arsia Rini, S.Kom., M.Kom.
NIDN : 0222098801

Benedictus Effendi, S.T., M.T.
NIP : 09.PCT.13

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK PALCOMTECH**

HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA : MUHAMMAD ADHRIAN AZIIZ
NOMOR POKOK : 031180045
PROGRAM STUDI : D3 SISTEM INFORMASI
JENJANG PENDIDIKAN : DIPLOMA TIGA (D3)
JUDUL : LAPORAN KEGIATAN PRAKTIK KERJA
LAPANGAN BAGIAN KLAIM DAN
ASURANSI DI RUMAH SAKIT UMUM
SRIWIJAYA PALEMBANG

Tanggal: 12 Februari 2021

Tanggal : 11 Februari 2021

Penguji 1

Penguji 2

Mardiana, S.Kom., M.Kom.
NIDN : 0216049001

Fahmi Aiismanto, S.Kom., M.Kom.
NIDN : 0220079201

**Menyetujui,
Direktur**

Benedictus Effendi, S.T., M.T.

NIP : 09.PCT.13

MOTTO :

“Tidak apa-apa untuk merayakan kesuksesan, tapi lebih penting untuk memperhatikan pelajaran tentang kegagalan.”

(Bill Gates)

Kupersembahkan kepada :

- Sang pencipta Tuhan Yang Maha Esa*
- Ayah dan Ibu tercinta*
- Saudara – saudaraku tersayang*
- Dosen Pembimbing yang saya hormati*
- Teman-teman seperjuangan*
- Seluruh Pihak Terkait di RSU Sriwijaya*

KATA PENGANTAR

Dengan rasa syukur kehadiran Allah Yang Maha Esa atas segala rahmat dan karunia-Nya yang diberikan, sehingga penulis dapat menyelesaikan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dan membuat laporan kegiatan PKL. Dengan judul “Laporan kegiatan praktik kerja lapangan bagian klaim dan asuransi di Rumah Sakit Umum Sriwijaya Palembang”.

Penulis menyadari bahwa terlaksananya kegiatan PKL dan penulisan laporan kegiatan PKL ini dapat diselesaikan berkat dukungan dan bantuan dari berbagai pihak. Pada kesempatan ini penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada yang terhormat Bapak Benedictus Effendi, S.T.,M.T., selaku Direktur Politeknik Palcomtech. Bapak D. Tri Octafian, S.Kom., M.Kom., selaku Pembantu Direktur 1. Bapak Andri Saputra, S.Kom., M.Kom., selaku Ketua Program Studi D3 Sistem Informasi Politeknik Palcomtech. Ibu Arsia Rini, S.kom.,M.Kom. selaku Dosen Pembimbing PKL. Ayah, Ibu, dan Keluarga yang selalu memberikan dukungan, Serta semua pihak yang terkait di Rumah Sakit Umum Sriwijaya Palembang.

Demikian Laporan Praktik Kerja Lapangan disusun untuk dapat bermanfaat dan berguna bagi para pembaca. Dengan penuh kesadaran penulis mengakui bahwa laporan Praktik Kerja Lapangan ini masih mempunyai banyak kekurangan dan kelemahan sehingga membutuhkan banyak kritik dan saran yang bersifat membangun untuk menghasilkan sesuatu yang lebih baik.

Palembang, 19 Januari 2021

Penyusun,

M.Adhrian.Aziiz

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING	ii
HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI	iii
HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Tujuan dan Manfaat PKL.....	3
1.2.1. Tujuan	3
1.2.2. Manfaat	3
1.2.3 Manfaat bagi Mahasiswa.....	3
1.2.4 Manfaat bagi Program Studi	3
1.2.5 Manfaat bagi Rumah Sakit Umum.....	4
1.3. Tempat dan Waktu Pelaksanaan PKL.....	4
1.3.1. Tempat PKL.....	4
1.3.2. Waktu Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan	5
1.4. Teknik Pengumpulan Data.....	5
1.4.1. Observasi.....	5

1.4.2. Wawancara	6
1.4.3. Dokumentasi	7
BAB II KEADAAN UMUM TEMPAT PKL	
2.1. Sejarah dan Profil RSUD Sriwijaya Palembang	8
2.2. Visi dan Misi	9
2.2.1. Visi RSUD Sriwijaya Palembang.....	9
2.2.2. Misi RSUD Sriwijaya Palembang.....	9
2.3. Struktur Organisasi dan Uraian Tugas Wewenang	10
2.3.1. Struktur Organisasi	10
2.3.2. Uraian Tugas Wewenang.....	11
BAB III HASIL DAN CAPAIAN KEGIATAN PKL	
3.1. Pelaksanaan Kegiatan	15
3.2. Tabel Kegiatan.....	21
3.3. Kendala Yang Di Hadapi.....	24
3.4. Cara Mengatasi Kendala.....	25
BAB IV PENUTUP	
4.1. Kesimpulan.....	26
4.2. Saran	27
DAFTAR PUSTAKA	xi
HALAMAN LAMPIRAN.....	xii

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.3	Struktur organisasi bagian pengklaiman dan asuransi BPJS.....	10
Gambar 3.1	Melakukan pemisahan berkas pasien BPJS.....	16
Gambar 3.2	Melakukan penginputan berkas kedalam sistem BPJS	17
Gambar 3.3	Tampilan sistem rumah sakit kwitansi BPJS.....	18
Gambar 3.4	Penyerahan berkas klaiman kepada pihak BPJS	19
Gambar 3.5	Tampilan sistem penginputan data pasien rawat inap BPJS	20

DAFTAR TABEL

Tabel 3.2 Kegiatan Praktik Kerja Lapangan.....	21
--	----

DAFTAR LAMPIRAN

1. Lampiran 1. *Form Permohonan PKL (Fotocopy)*
2. Lampiran 2. *Surat Pernyataan Ujian (Fotocopy)*
3. Lampiran 3. *Form Pengajuan Judul PKL (Fotocopy)*
4. Lampiran 4. *Surat Balasan Riset (Fotocopy)*
5. Lampiran 5. *Form Penilaian Kerja Mahasiswa (Fotocopy)*
6. Lampiran 6. *Form Penilaian Pembimbing PKL (Fotocopy)*
7. Lampiran 7. *Form Absensi (Fotocopy)*
8. Lampiran 8. *Form Konsultasi (Fotocopy)*
9. Lampiran 9. *Form Revisi (Asli)*

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Asuransi kesehatan adalah sebuah jenis produk asuransi yang secara khusus menjamin biaya kesehatan atau perawatan para anggota asuransi tersebut jika mereka jatuh sakit atau mengalami kecelakaan. Asuransi Kesehatan bertujuan untuk melindungi masyarakat dari kesulitan ekonomi dalam pembiayaan pelayanan kesehatan, serta mendekatkan pelayanan sesuai dengan asas adil dan merata. Karena iuran akan ditentukan oleh besarnya pendapatan yang merupakan pemupukan sumber dana bagi penyelenggaraan pelayanan kesehatan, sehingga pengembangan sarana kesehatan dapat lebih terjamin pada penyelenggaraan kesehatan yang diselenggarakan sesuai dengan prinsip ekonomi.

Klaim asuransi merupakan permintaan resmi yang dibuat oleh nasabah untuk perusahaan asuransi agar bisa mendapatkan pembayaran terkait kerugian yang diterima. Nantinya perusahaan asuransi akan memeriksa validitas klaim yang sampai pada mereka sebelum mengganti kerugian. Untuk mengajukan klaim, nasabah perlu mengetahui prosedur pengajuannya, metode yang digunakan perusahaan asuransi untuk mengganti kerugian serta istilah-istilah yang digunakan.

Salah satu tempat yang menyediakan kesempatan untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan adalah Rumah Sakit Umum Sriwijaya Palembang. Rumah Sakit Umum (RSU) Sriwijaya Palembang beralamat di Jl. Jendral Sudirman No. 502 KM. 4,5 Kota Palembang.

Rumah Sakit Umum Sriwijaya Palembang adalah salah satu rumah sakit swasta yang berada di kota Palembang. Rumah sakit ini adalah pengembangan dari rumah sakit sebelumnya yaitu Rumah Sakit Sriwijaya Eye Centre yang berfokus pada pelayanan mata.

Rumah Sakit Umum Sriwijaya Palembang memiliki berbagai divisi yang berkaitan dengan sistem informasi, seperti pada bagian Pengklaiman dan Asuransi BPJS, yang bertugas melakukan pengecekan dan pemberian kode diagnosa pada berkas administrasi klaim dan kemudian dilakukan penginputan kedalam sistem aplikasi milik Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS).

Praktik Kerja Lapangan (PKL) Politeknik Palcomtech merupakan syarat wajib untuk menyelesaikan pendidikan Diploma tiga (D3) Sistem Informasi yang harus ditempuh oleh setiap mahasiswa diploma tiga dalam masa studinya. Sejalan dengan perkembangan zaman dan ilmu pengetahuan yang semakin maju, khususnya di bidang (D3) Sistem Informasi, diadakannya program PKL diharapkan dapat melatih mahasiswa untuk bekerja mandiri, mengenal kondisi dan lingkungan kerja sesungguhnya untuk mempersiapkan diri memasuki dunia kerja setelah lulus dari perguruan tinggi.

Penulis memilih praktik kerja lapangan di Rumah Sakit Umum Sriwijaya Palembang karena penulis ingin membantu kegiatan dirumah sakit pada bagian administrasi serta penulis ingin membagikan ilmu penulis yang didapat dari Politeknik Palcomtech. Penulis ditempatkan di bagian klaim dan asuransi maka penulis memilih judul **“Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Bagian Klaim Dan Asuransi Di Rumah Sakit Umum Sriwijaya Palembang”**.

1.2 Tujuan dan Manfaat PKL

1.2.1 Tujuan Praktik Kerja Lapangan

1. Untuk membantu pihak rumah sakit pada bidang administrasi khususnya bagian klaim dan asuransi.
2. Mengetahui dan mengetahui secara langsung tugas dan kegiatan bagian klaim dan asuransi di Rumah Sakit Umum Sriwijaya Palembang.
3. Menerapkan penggunaan ilmu Sistem Informasi yang diperoleh pada saat kuliah untuk membantu kegiatan administrasi di Rumah Sakit Umum Sriwijaya Palembang.

1.2.2 Manfaat PKL

Manfaat diadakannya Praktik Kerja Lapangan ialah sebagai berikut :

1.2.3 Manfaat bagi Mahasiswa

1. Menambah wawasan dan pengetahuan, dan pengalaman secara praktisi khususnya di bidang administrasi dan klaiman asuransi.
2. Mengetahui proses penggunaan sistem aplikasi BPJS pada RSUD Sriwijaya Palembang.
3. Dapat mempraktikkan penggunaan ilmu Sistem Informasi yang telah didapatkan selama belajar di Politeknik PalComtech.

1.2.4 Manfaat bagi Program Studi

Laporan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dibuat diharapkan dapat menambah sumber bacaan di perpustakaan Politeknik Palcomtech dan diharapkan dapat digunakan sebagai referensi mahasiswa Politeknik Palcomtech khususnya program studi (D3) Sistem Informasi

ketika akan membuat laporan kegiatan Praktik Kerja Lapangan.

1.2.5 Manfaat bagi Rumah Sakit Umum

1. Membantu menyelesaikan pekerjaan di Rumah Sakit Umum Sriwijaya Palembang.
2. Bertanggung jawab terhadap bagian – bagian yang ditugaskan di Rumah Sakit Umum Sriwijaya Palembang.
3. Membantu meringankan tugas karyawan dan bagaimana menghadapi berbagai pending klaiman asuransi di Rumah Sakit Sriwijaya Palembang.

1.3 Tempat dan Waktu Pelaksanaan PKL

Tempat dan waktu pelaksanaan penyelenggaraan Praktik Kerja Lapangan sebagai berikut :

1.3.1 Tempat PKL

Penulis melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada sebuah instansi pemerintahan. Berikut nama instansi beserta alamat lengkapnya:

Tempat/Lembaga : Rumah Sakit Umum Sriwijaya Palembang

Alamat : Jl. Jendral Sudirman No.502 Kelurahan 20 Ilir Palembang

Penulis memilih tempat PKL di Rumah Sakit Umum Sriwijaya Palembang karena sesuai dengan bidang ilmu yang ditempatkan selama duduk dibangku perkuliahan yaitu program studi (D3) Sistem Informasi, mahasiswa ingin membantu pihak rumah sakit dalam mengelola sistem kegiatan klaiman yang lebih maju, serta mahasiswa dapat belajar dan mengetahui cara kerja yang ada pada bagian asuransi Rumah Sakit Umum Sriwijaya Palembang.

1.3.2 Waktu PKL

1. Waktu Pelaksanaan

Tanggal: 21 September 2020

Hari : Senin – Sabtu

Jam : 08.00 – 16.00

Penulis melaksanakan praktik kerja lapangan (PKL) selama 30 hari terhitung sejak tanggal 21 September 2020 s.d. 20 Oktober 2020. Adapun pembimbing PKL yaitu Ibu Arsia Rini, S.Kom., M.Kom. selaku pembimbing PKL. kegiatan PKL rutin dilakukan dari hari Senin sampai hari Sabtu, jam kerja mengikuti ketentuan yang telah berlaku di Rumah Sakit Umum Sriwijaya Palembang.

2. Waktu laporan PKL disusun

Penulis melakukan studi kepustakaan dan pencarian data dengan melakukan *browsing* di internet. Setelah semua data dan informasi yang dibutuhkan terkumpul, penulis segera membuat laporan PKL. Laporan PKL dibutuhkan penulis sebagai salah satu syarat kelulusan mahasiswa prodi (D3) Sistem Informasi.

1.4 Teknik Pengumpulan Data

1.4.1 Observasi

Menurut Silaen (2018:153), observasi adalah kegiatan yang meliputi pemutusan perhatian terhadap suatu objek penelitian dengan menggunakan seluruh

indra. Dalam kegiatan ini, dilakukan pencatatan yang sistematis terhadap unsur-unsur yang tampak atau yang dirasakan indra mengenai gejala-gejala yang muncul pada objek penelitian. Unsur-unsur yang tampak atau yang dirasakan itu disebut data yang harus diamati dan dicatat.

Pada metode ini penulis melakukan pengamatan secara langsung pada bagian pengklaiman dan asuransi BPJS. Yang di dapat dari kegiatan observasi ini berupa informasi mengenai kegiatan yang dilakukan oleh bagian pengklaiman dan asuransi BPJS, mulai dari alur pemberkasan pemberian kode, penginputan, dan pencetakan berkas didalam sistem BPJS.

1.4.2 Wawancara

Menurut Silaen (2018:151), wawancara adalah alat pengumpulan data berupa tanya jawab antara pihak pencari informasi dengan sumber informasi yang berlangsung secara lisan. Informasi itu dapat berbentuk tanggapan, pendapat, keyakinan, perasaan, hasil pemikiran, dan pengetahuan seseorang mengenai sesuatu hal yang berhubungan dengan masalah penelitian.

Pada metode ini penulis melakukan wawancara langsung kepada Dr. Mira Zulyati Ahfa selaku Manajer bagian pengklaiman dan asuransi BPJS Rumah Sakit Umum Sriwijaya Palembang Untuk mendapatkan dan mengumpulkan informasi tentang kegiatan bagian pengklaiman dan asuransi berkas BPJS kedalam sistem aplikasi BPJS.

1.4.3 Dokumentasi

Menurut Silaen (2018:160), dokumentasi adalah peninggalan tertulis mengenai data berbagai kegiatan atau kejadian dari satu organisasi yang dari segi relatif belum terlalu lama. Jika peninggalan tertulis yang relatif belum terlalu lama. Jika peninggalan tertulis yang relatif cukup lama maka berubah menjadi bukti-bukti historis mengenai keadaan atau peristiwa masa lalu. Konsensus mengenai durasi waktu sulit ditentukan karena tergantung dari jenis peninggalan tersebut. Metode praktik kerja dengan dokumentasi, yang dimana penulis melakukan pengambilan gambar atau foto untuk mengumpulkan data.

Dokumentasi yang didapat penulis berupa laporan dalam proses dokumentasi penulis mendapatkan data. yaitu berupa, *Website* Akses, foto, visi-misi dan kegiatan di Rumah Sakit Umum Sriwijaya Palembang.

BAB II

KEADAAN UMUM TEMPAT PKL

2.1 Sejarah dan Profil Rumah Sakit Umum Sriwijaya Palembang

Rumah Sakit Umum Sriwijaya Palembang adalah salah satu rumah sakit swasta yang berada di kota Palembang yang memiliki luas bangunan sebesar 7015,958 M² yang berlokasi di Jl. Jend Sudirman No. 502 Km 4,5 Palembang. Rumah Sakit Umum Sriwijaya merupakan pengembangan dari Rumah Sakit Khusus Mata Sriwijaya Eye Centre dan mengawali operasionalnya pada Oktober 2008 yang diresmikan oleh Bapak Walikota saat itu Ir. H. Eddy Santana Putra, MT. Rumah Sakit Umum Sriwijaya yang pada masa itu masih bernama Rumah Sakit Sriwijaya Eye Center hanya melayani pelayanan khusus kesehatan mata saja. Seiring berjalannya perkembangan rumah sakit, rumah sakit ini mulai melayani pelayanan kesehatan selain Poli Mata seperti Poli Penyakit Dalam, Poli Bedah, Poli Gigi, dan Poli Syaraf.

Pada bulan Agustus 2017 Rumah Sakit Sriwijaya Eye Centre mengalami perubahan status dari Rumah Sakit Khusus Mata menjadi Rumah Sakit Umum Tipe C yang diresmikan oleh Bapak Walikota saat itu H. Harnojoyo.,S.Sos yang diwakili oleh Bapak Sekertaris Daerah Kota Palembang Hairobin Mustofa dan diikuti dengan bergantinya nama rumah sakit menjadi Rumah Sakit Umum (RSU) Sriwijaya.

2.2 Visi dan Misi

2.2.1 Visi Rumah Sakit Umum Sriwijaya Palembang

Menjadi Rumah Sakit yang Unggul dengan memberikan pelayanan yang prima, berkesinambungan, dan dapat dijangkau oleh masyarakat.

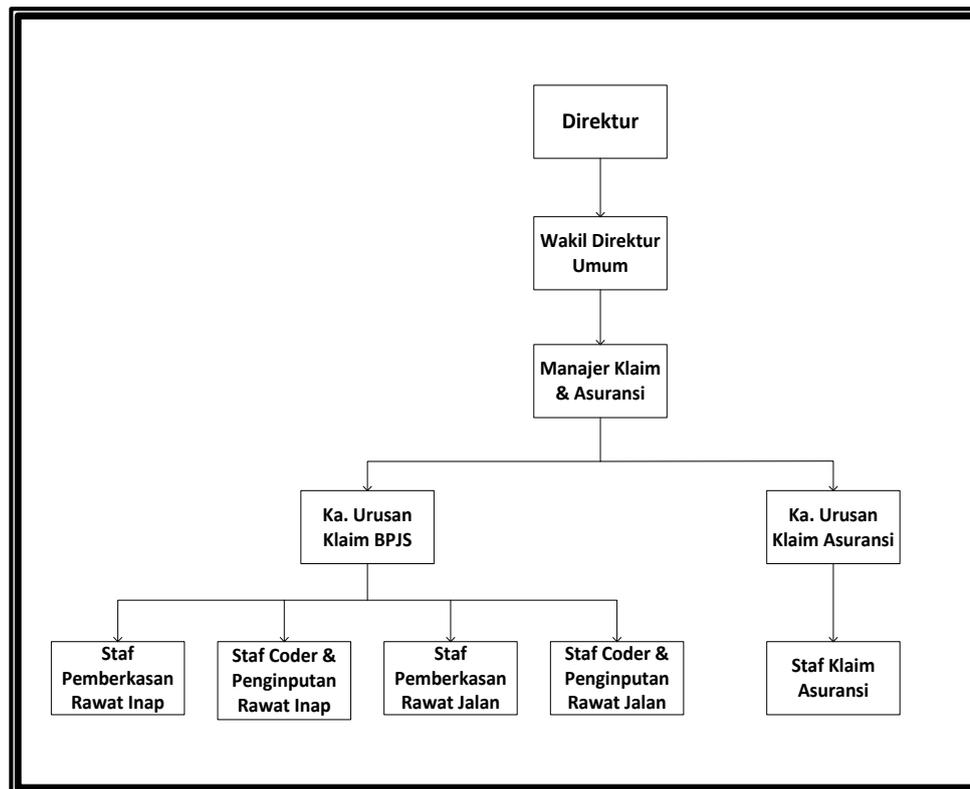
2.2.2 Misi Rumah Sakit Umum Sriwijaya Palembang

1. Mewujudkan sistem manajemen Rumah Sakit yang profesional dan meningkatkan sarana dan prasarana Rumah Sakit yang berorientasi pada pasien serta berintegritas tinggi dalam memberikan pelayanan kesehatan.
2. Mengembangkan kesadaran masyarakat tentang makna kesehatan bagi kehidupan individual dan social.
3. Memberikan pelayanan yang ramah, bersahabat tanpa membedakan unsur SARA.
4. Berkolaborasi dengan program dari pemerintah.
5. Meningkatkan kesejahteraan seluruh staf dan karyawan.

2.3 Struktur Organisasi dan Uraian Tugas Wewenang

Berikut ini adalah struktur organisasi RSU Sriwijaya Palembang Bagian Pengklaiman BPJS dan Asuransi.

2.3.1 STRUKTUR ORGANISASI RSU SRIWIJAYA PALEMBANG BAGIAN PENGKLAIMAN BPJS DAN ASURANSI



Sumber : RSU Sriwijaya Palembang

Gambar 2.3 Struktur Organisasi - Bagian Pengklaiman BPJS dan Asuransi RSU Sriwijaya Palembang.

2.3.2 Uraian Tugas Wewenang

Berikut ini adalah pembagian tugas dan wewenang berdasarkan struktur organisasi yang sudah ada:

1. Direktur

Mempunyai tugas untuk memimpin, mengarahkan, mengelola serta mengadakan perencanaan, pengkoordinasian, pembinaan, pengawasan dan pengendalian operasional rumah sakit.

2. Wakil Direktur Umum

Mempunyai tugas untuk membantu Direktur Rumah Sakit dalam pengawasan pelaksanaan kebijakan teknis di bidang Medis dan NonMedis, Penyelenggaraan pendidikan/penataran, Kepegawaian, Logistik, dan Ketatalaksanaan secara umum.

3. Manager Klaim dan Asuransi

Melakukan perencanaan, pengkoordinasian, pembinaan, pengawasan dan pengendalian operasional bidang Pengklaiman dan Asuransi serta melakukan evaluasi kerja, penilaian prestasi kerja dan pengarahan kepada Kepala Urusan Pengklaiman BPJS ,dan Kepala Urusan Pegklaiman Asuransi rumah sakit.

4. Kepala Urusan Klaim Asuransi

Mempunyai tugas untuk merencanakan, mengorganisasi dan mengevaluasi kinerja staf klaim asuransi. Bertanggung jawab terhadap fasilitas dan sarana pendukung yang dibutuhkan dalam kegiatan klaim asuransi rumah sakit. .

5. Staf Pengklaiman Asuransi

Mempunyai tugas untuk mengajukan pengklaiman asuransi perusahaan seperti Mandiri Inhealth, BNI life, PT Bukit Asam, PT Kereta Api Indonesia, PT. Pertamina dan asuransi dari perusahaan lainnya, memiliki tugas mengambil berkas pasien rawat inap dan rawat jalan yang berada di kasir, menyiapkan pemberkasan klaim pasien rawat inap dan rawat jalan terdiri dari Resume medis rawat inap dan rawat jalan, bukti kwitansi pembayaran rawat inap dan rawat jalan, surat pengantar rawat inap, hasil laboratorium, radiologi, laporan operasi dan berkas penunjang lainnya bila diperlukan untuk setelah itu dilakukan penginputan ke sistem masing-masing perusahaan asuransi.

6. Kepala Urusan Klaim BPJS

Mempunyai tugas untuk merencanakan, mengorganisasi dan mengevaluasi kinerja staf klaim asuransi BPJS, bertanggung jawab

terhadap fasilitas dan sarana pendukung yang dibutuhkan dalam kegiatan klaim asuransi BPJS, memverifikator berkas rawat inap dan rawat jalan yang telah dilakukan penginputan di sistem aplikasi BPJS.

7. Staf Pemberkasan Rawat Inap

Mempunyai tugas untuk mengambil berkas pasien rawat inap yang berada di medrek, menyiapkan pemberkasan klaim pasien rawat inap terdiri dari Surat Eligibilitas Peserta (SEP) rawat inap, resume medis rawat inap, bukti kwitansi pembayaran rawat inap, surat pengantar rawat inap, hasil laboratorium, radiologi, laporan operasi dan berkas penunjang lainnya bila diperlukan untuk setelah itu diserahkan ke bagian Coder dan Penginputan Rawat Inap.

8. Staf Coder dan Penginputan Rawat Inap

Mempunyai tugas untuk melakukan pengecekan kelengkapan berkas penunjang medis seperti hasil laboratorium, radiologi, laporan operasi dan penunjang lainnya, menentukan dan menuliskan code diagnosa medis kedalam resume medis sesuai dengan pedoman ICD 9 dan ICD 10, melakukan penginputan berkas klaim BPJS rawat inap kedalam sistem aplikasi BPJS.

9. Staf Pemberkasan Rawat Jalan

Mempunyai tugas untuk mengambil berkas pasien rawat jalan yang berada di farmasi, menyiapkan pemberkasan klaim pasien rawat jalan yang terdiri dari Surat Eligibilitas Peserta (SEP) rawat jalan, resume medis rawat jalan, bukti kwitansi pembayaran rawat jalan, hasil laboratorium, radiologi, laporan operasi dan berkas penunjang lainnya bila diperlukan untuk setelah itu diserahkan ke bagian Coder dan Penginputan Rawat Jalan.

10. Staf Coder dan Penginputan Rawat Jalan

Mempunyai tugas untuk melakukan pengecekan kelengkapan berkas penunjang medis seperti hasil laboratorium, radiologi, laporan operasi dan penunjang lainnya, menentukan dan menuliskan code diagnosa medis kedalam resume medis sesuai dengan pedoman ICD 9 dan ICD 10, melakukan penginputan berkas klaim BPJS rawat jalan kedalam sistem aplikasi BPJS.

BAB III

HASIL DAN CAPAIAN KEGIATAN PKL

3.1 Pelaksanaan kegiatan

Berdasarkan praktik kerja lapangan pada Rumah Sakit Sriwijaya Umum Palembang yang telah dilakukan penulis selama kurang lebih satu bulan dibagian Pengklaiman dan Asuransi BPJS, dan yang di bimbing langsung oleh dr. Mira Zulyati Ahfa selaku pembimbing lapangan yaitu pada tanggal 21 September s.d. 20 Oktober 2020 dengan waktu pelaksanaan praktik kerja lapangan pada hari Senin-Jumat mulai dari jam 08:00 WIB sampai dengan jam 16:00 WIB dan Sabtu pukul 08.00 WIB sampai 13.00 WIB, dengan jumlah hari praktik kerja lapangan sebanyak enam hari dalam seminggu yang bertempat di Rumah Sakit Sriwijaya Umum Palembang Jl. Jendral Sudirman No. 502 Palembang.

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dilakukan penulis pada RSUD Sriwijaya, penulis melakukan kegiatan kerja pada bagian Pengklaiman dan Asuransi BPJS, kegiatan kerja yang dilakukan yaitu membantu melaksanakan proses pengajuan klaim asuransi BPJS melalui sistem aplikasi BPJS.

Adapun kegiatan penulis selama praktik kerja lapangan pada bagian Pengklaiman dan Asuransi BPJS adalah sebagai berikut:

1. Melakukan pemisahan berkas klaim

Penulis melakukan pemisahan dan pengecekan berkas klaim rawat jalan . Berkas rawat jalan di ambil dari bagian instalasi farmasi. Berkas klaim dilakukan pengecekan dengan memilah berkas pasien rawat jalan yang bisa di klaimkan atau tidak bisa di klaimkan. Berkas pasien yang layak atau bisa diklaimkan iyalah pasien yang berobat tidak melebihi batas waktu yang telah di tentukan oleh BPJS yaitu pasien yang berobat lebih dari satu kali dalam satu minggu di poli yang sama dan berkas pasien juga harus memiliki kelengkapan berkas yang sesuai dengan ketentuan dari BPJS. Berkas yang tidak layak untuk diklaimkan akan dipisahkan dan sedangkan berkas yang kurang lengkap pendataannya harus segera dilengkapi.

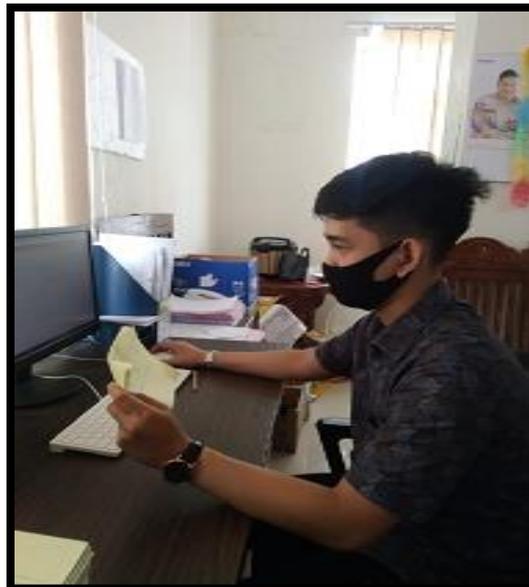


Sumber : Rumah Sakit Umum Sriwijaya Palembang

Gambar 3.1 Penulis melakukan pemisahan berkas pasien BPJS

2. Melakukan penginputan kedalam sistem aplikasi BPJS

Penulis melakukan penginputan berkas klaim rawat jalan kedalam sistem aplikasi dari BPJS. Sebelum dilakukan penginputan berkas pasien diberi kode ICD 9 untuk tindakan dan ICD 10 untuk kode diagnosa oleh bagian koder untuk memudahkan penginputkan kedalam sistem aplikasi BPJS. Setelah diberikan kode diagnosa dan kode tindakan kemudian berkas klaim dilakukan penginputan kedalam sistem aplikasi BPJS. Bukan hanya kode diagnosa dan kode tindakan yang diinputkan kedalam sistem tetapi juga beberapa data inputan seperti nama dokter dan tarif rumah sakit. Setelah semua data di input kemudian dilakukan grouping tarif BPJS dan akan menampilkan tarif yang dapat ditagihkan ke BPJS.



Sumber : Rumah Sakit Umum Sriwijaya Palembang

Gambar 3.2 Penulis melakukan penginputan berkas di sistem BPJS

3. Mencetak kwitansi BPJS menggunakan sistem dari rumah sakit

Penulis juga melakukan pencetakan kwitansi rawat jalan khusus pasien BPJS. Salah satu kelengkapan dari berkas klaim adalah melampirkan kwitansi yang berisi tarif rumah sakit yang didalamnya terdapat tarif tindakan-tindakan medis dan obat-obatan yang telah diberikan kepada pasien. Pencetakan kwitansi dilakukan menggunakan sistem dari rumah sakit dengan cara mencari nama pasien, apabila sudah ketemu kemudian mengklik cetak pada menu untuk dapat mencetak kwitansi BPJS rawat jalan. Sebelum mencetak kwitansi terlebih dahulu dicocokkan dengan daftar tindakan yang di tulis dokter atau perawat pada lembar status pasien, apabila data yang ada di status pasien dengan sistem rumah sakit sudah cocok maka kwitansi bisa langsung untuk dicetak.

		RUMAH SAKIT UMUM SRIWIJAYA PALEMBANG Jl. Jendral Sudirman No. 502 Km 5.5 Palembang Telp. 0711-419680	
KWITANSI RAWAT JALAN No. RJ20B09340		Pembayaran : KREDIT	
Sudah Terima Dari	SUPAIMO KASIMAN	Tgl Kunjungan	26-11-2020
Nama Pasien	SUPAIMO KASIMAN	No Medrec	19090014803
Penjamin	BPJS-JKN	No Kwitansi	BP-20033099
Poliklinik	POLI SARAF		
Dokter	DR. GALUH, SP.S		
No	Pemeriksaan	Qty	Biaya
1	Administrasi Poliklinik		25.000,00
2	Jasa Pelayanan Rs		55.000,00
3	Konsul Dokter Spesialis Saraf		120.000,00
Resep			
4	Paracetamol 500mg Mersi Bpjs	15	2.490,00
5	Meloxicam 7.5 Mg Dexa Bpjs	15	12.765,00
6	Amitripilin Tab	2	3.600,00
7	Pregabalin 75 Mg Bpjs	6	46.678,50
8	Molakrim Bpjs	1	17.183,00
Diskon			0,00
Total+Tuslah(3.000)			286.000,00
Terbilang	<i>DUA RATUS DELAPAN PULUH ENAM RIBU RUPIAH</i>		
Penerima	Palembang, 02-12-2020 INACBG		

Sumber: Rumah Sakit Umum Sriwijaya Palembang

Gambar 3.3 Tampilan sistem rumah sakit kwitansi BPJS

4. Penyerahan berkas klaim pasien kepada pihak BPJS

Penulis melakukan pengiriman dan penyerahan secara langsung berkas klaiman pasien kepada pihak BPJS. Sebelum diterima atau diverifikasi oleh pihak BPJS, verivikator wajib memastikan kesesuaian diagnosis dan prosedur pada kode ICD 10 dan ICD 9 (dengan melihat buku ICD 10 dan ICD 9 atau *softcopy*-nya). Lalu mencocokkan kesesuaian berkas klaim dengan kelengkapan dan keabsahan berkas klaiman tersebut. Apabila berkas klaiman sesuai dengan kelengkapan dan kriteria permintaan pihak BPJS maka berkas tersebut berhasil diverifikasi. Sebaliknya, bila terjadi ketidaksesuaian antara kelengkapan dan keabsahan berkas klaimannya maka berkas tersebut akan dikembalikan ke Rumah Sakit untuk dilengkapi.



Sumber: Kantor BPJS Kesehatan KC Palembang

Gambar 3.4 Penyerahan berkas klaiman kepada pihak BPJS

5. Melakukan penginputan data pasien rawat inap dengan

menggunakan sistem dari rumah sakit

Penulis akan melakukan penginputan data pasien rawat inap melalui sistem Rumah sakit yang berisikan tanggal dan bulan, nomor urut, nomor rekam medis, nama pasien, alamat lengkap, umur sesuai jenis kelamin, cara penerimaan pasien, asal pasien, nama ruang rawat, kelas perawatan, keterangan pindah *intern*pelayanan/ kelas rumah sakit, keterangan dipindahkan *intern*rumah sakit, tanggal dan jam keluar (h+m) dan cara pembayaran, baik secara manual maupun komputerisasi. Petugas rekam medis akan mengolah berkas rekam medis yang sudah lengkap, melewati proses *assembling* (perakitan), *coding*, membuat indeks penyakit, indeks tindakan, indeks dokter, indeks kematian, analisis kuantitatif rekam medis, hingga penyimpanan rekam medis sesuai sistem penjajaran yang berlaku.

The screenshot shows a web-based form for patient admission data entry. The interface includes the following sections:

- Header:** Hospital name (RSPP Sriwijaya Palembang) and patient ID (1999729868).
- Patient Information:** Name (JENI), Date of Birth (1 Dec 2000), Gender (JEN), and Room Number (NMK30).
- Admission Details:** Admission Date (1 Dec 2020), Admission Time (10:00:00), and Admission Type (Intern).
- Medical History:** Previous diseases (Musk - 1 Dec 2020 B168) and Current diseases (Chronis -).
- Procedure Grid:** A table with columns for procedure names and values.

Prosedur Bedah	0	Prosedur Bedah	0	Konsultasi	300,000
Terapi IRM	0	Aspirasi	0	Perawatan	0
Radiologi	0	Laboratorium	0	Pemeriksaan Darah	0
Radioterapi	0	Kamer / Akusoid	100,000	Rawat Intensif	0
Obat	0	Obat Kronis	0	Obat NonKronis	0
Alat	0	BHP	0	Sewa Rut	0
- Diagnosis (ICD-10):**
 - Postured first stage of labour (O69.0) Primer
 - Other stage delivery by caesarean section (O82.0) Sekunder
 - Stages two birth (Z37.0) Sukuadon
- Procedure (ICD-9-CM):**
 - Caesarean section of other specified type (54.4)
- Buttons:** "Input Pasien", "Simpan", and "Cancel".

Sumber: Rumah Sakit Umum Sriwijaya Palembang

Gambar 3.5 Tampilan sistem penginputan data pasien rawat inap BPJS

Berikut ini kegiatan-kegiatan yang dilakukan penulis selama praktik

kerja lapangan yang dapat dilihat pada tabel 3.2 berikut.

Tabel 3.2 Kegiatan Praktik Kerja Lapangan

No	Hari/Tanggal	Laporan Kegiatan	Jam Datang	Jam Pulang
1	Senin, 21 September 2020	- Mulai masa praktik kerja lapangan dengan mengamati dan pengenalan sistem yang digunakan pada di RSUD Sriwijaya Palembang	08:00	16:00
2	Selasa, 22 September 2020	- Melakukan pemberkasan berkas rawat jalan - Menginput data pada laporan pasien BPJS	08:00	16:00
3	Rabu, 23 September 2020	- Mengirim berkas ke kantor BPJS Cabang Palembang - Melakukan penginputan berkas rawat jalan	08:00	16:00
4	Kamis, 24 September 2020	- Melakukan pemberkasan pasien rawat inap - Mencetak kwitansi pasien BPJS rawat jalan	08:00	16:00
5	Jumat, 25 September 2020	- Menginput berkas klaim rawat inap ke sistem BPJS	08:00	16:00
6	Sabtu, 26 September 2020	- Memeriksa kelengkapan berkas pasien BPJS rawat jalan	08:00	13:00
7	Senin, 28 September 2020	- Menginput berkas pasien rawat jalan kedalam sistem BPJS	08:00	16:00
8	Selasa, 29 September 2020	- Mencetak kwitansi pasien BPJS rawat inap - Menginput berkas pasien rawat inap	08:00	16:00
9	Rabu, 30 September 2020	- Menginput nama dokter ke dalam laporan keuangan menggunakan <i>microsoft excel</i>	08:00	16:00

Tabel 3.2 Kegiatan Praktik Kerja Lapangan

No	Hari/Tanggal	Laporan Kegiatan	Jam Datang	Jam Pulang
10	Kamis, 1 Oktober 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan pemberkasan berkas pasien BPJS rawat inap - Mencetak kwitansi pasien BPJS rawat jalan 	08:00	16:00
11	Jumat, 2 Oktober 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Menginput berkas pasien rawat inap kedalam sistem BPJS - Mencetak kwitansi pasien BPJS rawat jalan 	08:00	16:00
12	Sabtu, 3 Oktober 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Mengambil berkas pasien BPJS rawat jalan di bagian farmasi - Menginput berkas klaim pasien rawat jalan 	08:00	13:00
13	Senin, 5 Oktober 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Menginput berkas klaim pasien rawat jalan kedalam sistem BPJS 	08:00	16:00
14	Selasa, 6 Oktober 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Mencetak kwitansi pasien BPJS rawat jalan - Melakukan penginputan berkas klaim rawat inap 	08:00	16:00
15	Rabu, 7 Oktober 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan pemberkasan berkas pasien BPJS rawat jalan - Melakukan penginputan berkas klaim rawat inap 	08:00	16:00
16	Kamis, 8 Oktober 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan penginputan berkas klaim rawat jalan - Mencetak kwitansi pasien BPJS rawat jalan 	08:00	16:00
17	Jumat, 9 Oktober 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Melengkapi laporan pasien BPJS menggunakan <i>microsoft excel</i> 	08:00	16:00
18	Sabtu, 10 Oktober 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Mengambil status pasien rawat inap dibagian rekam medis - Menginput berkas klaim rawat jalan 	08:00	13:00

Tabel 3.2 Kegiatan Praktik Kerja Lapangan

No	Hari/Tanggal	Laporan Kegiatan	Jam Datang	Jam Pulang
19	Senin, 12 Oktober 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Mengambil berkas pasien BPJS rawat jalan - Menginput berkas pasien rawat inap kedalam sistem BPJS 	08:00	16:00
20	Selasa, 13 Oktober 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Menginput berkas rawat jalan kedalam sistem BPJS - Melakukan pemberkasan pasien rawat inap 	08:00	16:00
21	Rabu, 14 Oktober 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Mencetak kwitansi pasien BPJS rawat jalan - Melakukan penginputan berkas rawat inap 	08:00	16:00
22	Kamis, 15 Oktober 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Melengkapi laporan pasien BPJS menggunakan <i>misrosoft excel</i> 	08:00	16:00
23	Jum'at, 16 Oktober 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan pemberkasan berkas pasien BPJS rawat jalan - Mencetak kwitansi pembayaran pasien rawat jalan 	08:00	16:00
24	Sabtu, 17 Oktober 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan pemberkasan berkas pasien rawat inap 	08:00	13:00
25	Senin, 19 Oktober 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Menginput berkas klaim rawat inap kedalam sistem BPJS - Mencetak kwitansi pasien BPJS rawat jalan 	08:00	16:00
26	Selasa, 20 Oktober 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Mengirim berkas ke kantor BPJS, dan juga sebagai hari terakhir masa praktik kerja lapangan. 	08:00	16:00

Sumber : Diolah sendiri saat di Rumah Sakit Umum Sriwijaya

3.3 Kendala yang dihadapi

Berdasarkan hasil pengamatan penulis selama praktik kerja lapangan di bagian Pengklaiman dan Asuransi BPJS, ada beberapa kendala yang di hadapi oleh penulis :

- a. Berkas pasien rawat jalan sering terjadi keterlambatan sehingga berkas tersebut tercampur dengan berkas tanggal hari yang berbeda.
- b. Antara sistem rumah sakit dengan sistem dari BPJS tidak saling terhubung sehingga masih melakukan penginputan kedalam sistem BPJS secara manual berdasarkan status pasien yang ditulis oleh dokter dengan data kwitansi yang dicetak menggunakan SIMRS.
- c. Untuk laporan pasien BPJS yang sudah dikirim melalui sistem BPJS bisa di download di sistem BPJS tetapi laporan tersebut masih belum lengkap seperti tidak mencantumkan kelas rawat, nama dokter, diagnosa medis, dan tindakan medis sehingga masih harus menginputkan secara manual menggunakan aplikasi *spreadsheet*.

3.4 Cara Mengatasi Kendala

Berdasarkan hasil pengamatan penulis selama praktik kerja lapangan di bagian Pengklaiman dan Asuransi BPJS, cara mengatasi kendala yang dihadapi diantaranya :

- a. Dengan melakukan pemeriksaan ulang kembali alur pemberkasan berkas pasien dimulai dari pengambilan berkas sampai ke pemisahan berkas klaim agar tidak terjadi penumpukan yang mengakibatkan berkas menjadi tercampur dengan berkas lain.
- b. Meminta kepada tim SIMRS Rumah Sakit Umum Sriwijaya Palembang untuk membuat program yang dapat terhubung dengan sistem pengklaiman BPJS. Sehingga setiap divisi yang menginputkan data pasien dan data tindakan kedalam SIMRS dapat juga tampil pada sistem pengklaiman BPJS. Dan nanti pada bagian pengklaiman hanya memverifikasi kesesuaian data yang telah diinput didalam sistem dengan bukti fisik yang ditulis oleh dokter.
- c. Adanya pengecekan kembali dari petugas atau verifikator pihak BPJS agar berkas data pasien yang telah dikirim tersebut bisa diperiksa dan ditambahkan pada saat melakukan pengiriman berkas pasien ke sistem aplikasi BPJS tersebut.

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Pada saat melakukan praktik kerja lapangan di RSUD Sriwijaya dibagian Pengklaiman dan Asuransi saya juga mendapatkan beberapa manfaat dalam melakukan kegiatan saat PKL yaitu, dapat memahami dan mempelajari bagaimana kegiatan pengolahan data administrasi di rumah sakit, mengetahui apa saja kegiatan yang ada di rumah sakit khususnya di bidang klaim dan asuransi, dan menerapkan penggunaan ilmu sistem informasi untuk membantu kegiatan administrasi rumah sakit yang didapat dari kampus Politeknik PalComTech Palembang. Pada intinya, kegiatan Praktik Kerja Lapangan Ini sangat berguna untuk mengembangkan apa yang telah diajarkan dan diperoleh sewaktu di kampus. Praktik Kerja Lapangan juga bisa disebut sebagai pelengkap dan proses pematangan kelak saat sudah berkecimpung dalam dunia kerja yang akan dilalui ketika telah tamat dari bangku kuliah ini.

4.2 Saran

Berdasarkan apa yang telah lakukan penulis selama satu bulan ini di Rumah Sakit Umum Sriwijaya, Penulis mempunyai beberapa usulan yang disarankan bagi kebaikan segala pihak yang terkait dengan Praktik Kerja Lapangan ini, yakni:

1. Disarankan agar melakukan penilaian terhadap proses klaim dan asuransi berkas BPJS kembali agar dapat membantu dan meminimalisir kesalahan pada bagian penginputan dan pengklaiman berkas pasien BPJS.
2. Untuk mahasiswa disarankan harus lebih mempersiapkan diri terlebih dahulu sebelum melaksanakan kegiatan PKL baik dari segi ilmu pengetahuan dan perilaku mahasiswa, hal ini perlu dilakukan karena akan mempengaruhi kelancaran pada saat proses kegiatan PKL ini.
3. Disarankan agar aplikasi Rumah Sakit (SIMRS) dan sistem BPJS bisa dapat saling terhubung agar tidak terjadinya penginputan data berkas pasien yang terulang secara dua kali.

DAFTAR PUSTAKA

- Anggraeni, E. Y. (2017). *Pengantar Sistem Informasi*. Penerbit Andi.
- Hasanah, H. (2017). Teknik-teknik observasi (sebuah Alternatif metode pengumpulan data kualitatif ilmu-ilmu sosial). *At-Taqaddum*, 8(1), 21-46.
- Jarot, S., Shenita, A., & Sudarma, S. (2012). *Buku Pintar Microsoft Office 2007 & 2010: Word-Excel-PowerPoint*. MediaKita.
- Silaen, Sofar. (2018). *Metodologi Penelitian Sosial Untuk Penulisan Skripsi Dan Tesis*, Bogor: In Media.
- Siyoto, SKM., Sandu, M.Kes & M. Ali Sodik, M.A. (2015). *Dasar Metodologi Penelitian*. Yogyakarta: Literasi Media Publishing.

HALAMAN LAMPIRAN