

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK PALCOMTECH**

PRAKTEK KERJA LAPANGAN

**LAPORAN KEGIATAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN
DI SMK NURUL IMAN PALEMBANG PADA
LABORATORIUM KOMPUTER**



Diajukan Oleh:

MUHAMMAD REZA ALFASYAH

031180022

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktek Kerja
Lapangan dan Syarat Penyusunan Laporan Tugas Akhir**

PALEMBANG

2021

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK PALCOMTECH**

HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA : MUHAMMAD REZA ALFASYAH
NOMOR POKOK : 031180022
PROGRAM STUDI : D3 SISTEM INFORMASI
JENJANG PENDIDIKAN : DIPLOMA TIGA (D3)
JUDUL : LAPORAN PRAKTIKKERJA
LAPANGAN DI LABORATORIUM
KOMPUTER SMK NURUL IMAN
PALEMBANG

Tanggal:
Pembimbing

Mengetahui,
Direktur

M. Ridho Ardiansyah, S.Kom., M.Kom.
NIDN : 0208088801

Benedictus Effendi, S.T., M.T.
NIP : 09.PCT.13

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK PALCOMTECH**

HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA : MUHAMMAD REZA ALFASYAH
NOMOR POKOK : 031180022
PROGRAMSTUDI : D3 SISTEM INFORMASI
JENJANG PENDIDIKAN : DIPLOMA TIGA (D3)
JUDUL : LAPORAN PRAKTIKKERJA
LAPANGAN DI LABORATORIUM
KOMPUTER SMK NURUL IMAN
PALEMBANG

Tanggal : 03 Februari 2021
Penguji 1

Tanggal : 03 Februari 2021
Penguji 2

Adelin, S.T., M.Kom.
NIDN : 0211127901

Jaka Purnama, S.Kom., M.Kom.
NIDN : 0219089401

Mengetahui,
Direktur

Benedictus Effendi, S.T., M.T.
NIP : 09.PCT.13

KATA PENGANTAR

Dengan rasa syukur kehadiran Allah Yang Maha Esa atas segala rahmat dan karunia-Nya, Penulis dapat menyelesaikan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dan membuat laporan kegiatan PKL. Laporan PKL penulis berjudul “Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan di Laboratorium Komputer SMK Nurul Iman Palembang”.

Penulis menyadari bahwa terlaksananya kegiatan PKL dan penulisan laporan PKL ini dapat diselesaikan berkat dukungan dan bantuan dari berbagai pihak. Pada kesempatan ini penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada yang terhormat Bapak Benedictus Effendi, S.T., M.T., selaku Direktur Politeknik Palcomtech. Bapak Andri Saputra, S.Kom., M.Kom., selaku Ketua Program Studi D3 Sistem Informasi Politeknik Palcomtech. Bapak M. Ridho Ardiansyah, S.Kom., M.Kom. selaku Dosen Pembimbing PKL. Ayah, Ibu, dan Keluarga yang memberikan dukungan moril dan materil, serta oleh pihak terkait dari SMK Nurul ImanPalembang.

Demikian kata pengantar ini,dengan harapan semoga laporan Praktik Kerja Lapangan ini dapat bermanfaat dan berguna bagi para pembaca. Dengan penuh kesadaran penulis mengakui bahwa laporan Praktik Kerja Lapangan ini masih mempunyai banyak kekurangan dan kelemahan sehingga membutuhkan banyak saran dan kritik yang membangun untuk menghasilkan sesuatu yang lebihbaik.

Palembang, 2021

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTARTABEL.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan PKL.....	3
1.3 Manfaat PKL.....	3
1.3.1 Manfaat Bagi Mahasiswa.....	3
1.3.2 Manfaat Bagi SMK Nurul ImanPalembang.....	3
1.3.3 Manfaat Bagi Akademik	4
1.4 Tempat dan Waktu Pelaksanaan PKL.....	4
1.4.1 Tempat PKL.....	4
1.4.2 Waktu PKL.....	4
1.5 TeknikPengumpulan Data.....	4
1.5.1 Observasi.....	5
1.5.2 Wawancara.....	5
1.5.3 Dokumentasi	5

1.5.4 Studi Pustaka.....	6
BAB II KEADAAN UMUM TEMPAT PKL	
2.1 Profil Perusahaan dan Sejarah.....	7
2.1.1 Visi dan Misi.....	9
2.2 Struktur Organisasi.....	10
2.2.1 Uraian Tugas Wewenang.....	10
2.3 Uraian Kegiatan.	14
BAB III HASIL DAN CAPAIAN PKL	
3.1 Pelaksanaan Kegiatan.....	15
3.2 Tabel Kegiatan	20
3.3 Kendala yang Dihadapi	24
3.4 Mengatasi Kendala yang Dihadapi	25
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	
4.1 Kesimpulan	26
4.2 Saran.....	27
DAFTAR PUSTAKA.....	xi
HALAMAN LAMPIRAN.....	xii

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.2 Struktur Organisasi Instansi	12
Gambar 3.1 Memeriksa Perangkat yang tidak Berfungsi	16
Gambar 3.2 Persiapan Komponen Merakit Komputer.....	17
Gambar 3.3 Melakukan Perakitan Komputer.....	18
Gambar 3.4 Komponen Komputer Setelah dirakit.....	19

DAFTAR TABEL

Tabel 3.2 Pelaksanaan Kegiatan	19
--------------------------------------	----

DAFTAR LAMPIRAN

1. Lampiran 1. *Form Permohonan PKL (Fotocopy)*
2. Lampiran 2. *Surat Pernyataan Ujian (Fotocopy)*
3. Lampiran 3. *Form Pengajuan Judul PKL (Fotocopy)*
4. Lampiran 4. *Surat Balasan Riset (Fotocopy)*
5. Lampiran 5. *Form Penilaian Kerja Mahasiswa (Fotocopy)*
6. Lampiran 6. *Form Penilaian Pembimbing (Fotocopy)*
7. Lampiran 7. *Form Absensi (Fotocopy)*
8. Lampiran 8. *Form Konsultasi (Fotocopy)*
9. Lampiran 9. *Form Revisi (Asli)*

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. LatarBelakang

Teknologi komputer dan informatika pada saat ini berkembang dengan pesat dan didukung dengan penggunaan komputer yang menjadi kebutuhan masyarakat. Komputer merupakan salah satu media yang tidak boleh dilupakan sebagai alat bantu dalam proses belajar mengajar, sebagai alat pengolah data, pembuat program, alat komunikasi dan administrasi yang *modern* yang harus ada pada saat ini. Perkembangan ini berpengaruh besar terhadap berbagai aspek kehidupan terutama dalam aspek pendidikan termasuk pada kegiatan pembelajaran dikelas, laboratorium, administrasi dan informasi sekolah (Sukarno, 2008).

Sebagai komponen yang sangat penting dan strategis, laboratorium harus dikelola dengan maksimal, dengan tujuan agar fungsi laboratorium sebagai penunjang proses pembelajaran bisa memberikan bekal kompetensi, keterampilan dan keahlian kepada peserta didik. Selain itu tujuan dari pengembangan laboratorium ini adalah untuk pemberdayaan sekolah. Pengelolaan laboratorium khususnya (laboratorium Teknik Komputer Jaringan) yang adalah salah satu bentuk usaha untuk meningkatkan mutu pendidikan di SMK Nurul Iman Palembang, dengan pengelolaan laboratorium yang baik dan optimal diharapkan dapat meningkatkan kualitas pembelajaran peserta didik dengan harapan hasil belajar *skill* dan praktek akan meningkat sehingga harapannya adalah memperoleh lulusan yang berkualitas dan siap bersaing dalam

dunia kerja. Banyak manfaat yang akan didapatkan saat laboratorium berjalan dengan optimal, selain dapat mempermudah pekerjaan pihak sekolah, dapat juga mempermudah dan membantu siswa dalam meningkatkan pemahaman dalam kemajuan teknologi (Priyanto, 2009).

Pada umumnya banyak permasalahan yang terjadi dalam pengelolaan laboratorium, hal tersebut disebabkan selama ini laboratorium terkesan kurang mendapatkan perhatian yang sungguh-sungguh dari sekolah, baik kepala sekolah, kepala laboratorium, guru mata pelajaran maupun petugas laboratorium yang lain. Permasalahan umum yang lain adalah belum lengkapnya peralatan laboratorium dan jumlah komputer yang tidak sebanding dengan jumlah peserta didik, untuk itu diperlukan strategi pengelolaan agar fungsi laboratorium sebagai sarana proses pembelajaran dapat berjalan sebaik mungkin sehingga peserta didik bisa merasakan manfaat laboratorium dan tentunya untuk tercapainya proses belajar mengajar yang baik dan bermakna (Fatansyah, 2009).

Kondisi laboratorium Sistem Komputer Jaringan di SMK Nurul Iman Palembang sudah dilakukan pengelolaan dan pemeliharaan secara rutin, dimana dilakukan pengembangan laboratorium seperti *ICT center*, *E_learning* dan *Service Center* sebagai bentuk dari memaksimalkan fungsi laboratorium. Pengembangan dilakukan guna memenuhi standar laboratorium yang ada, untuk memaksimalkan fungsi laboratorium dan pengembangan sekolah. Seperti yang dikatakan Fahrul Budiman, bahwa aktifitas dalam pengelolaan laboratorium harus menjaga keberlanjutan (*sustainability*) agar laboratorium dapat bertahan dan berkembang.

Berdasarkan uraian dan kondisi tersebut maka sangat menarik untuk dilakukan sebuah pengamatan terkait laboratorium khususnya komputer di SMK Nurul Iman Palembang, dengan itu penulis mengambil praktek kerja lapangan dengan judul **“Laporan Praktik Kerja Lapangan di Laboratorium Komputer SMK Nurul Iman Palembang”**.

1.2 TujuanPKL

Tujuan kegiatan praktek kerja lapangan ini adalah:

1. Mengetahui keadaan sarana dan prasarana pada laboratorium komputer SMK Nurul ImanPalembang
2. Mengetahui fasilitas yang ada dalam laboratorium komputer SMK Nurul ImanPalembang

1.3 ManfaatPKL

1.3.1 Manfaat BagiMahasiswa

Menambah ilmu pengetahuan dan pengalaman kerja bagi penulis dalam PKL sebagai bentuk penerapan ilmu dan kemampuan yang telah dipelajari selama perkuliahan sebagai bekal dalam dunia kerja.

1.3.2 Manfaat bagi SMK Nurul ImanPalembang

1. SMK Nurul Iman dapat memanfaatkan tenaga praktikan dalam membantu siswa untuk mengoperasionalkankomputer.

2. Membantu menghidupkan dan mematikan operasional komputer saat siswa akan menggunakannya.
3. Mendapatkan tenaga kerjasementara.

1.3.3 Manfaat Bagi Akademik

Dapat dijadikan sebagai arsip atau dokumen yang diharapkan akan bermanfaat untuk proses kegiatan perkuliahan mahasiswa nantinya.

1.4. Tempat dan Waktu Pelaksanaan PKL

1.4.1 Tempat PKL

Praktik Kerja Lapangan ini dilakukan di SMK Nurul Iman Palembang yang berlokasi di jalan Jl. Mayor Salim Batubara No.358, Sekip Jaya, Kec.Kemuning, Kota Palembang, Sumatra Selatan 30126.

1.4.2 Waktu PKL

Waktu pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dilakukan sampai tanggal 27 Oktober 2020 yang waktunya dilaksanakan pada hari senin s.d jumat pukul 09:40 WIB s.d 12:00 WIB.

1.5 Teknik Pengumpulan Data

Adapun teknik pengumpulan data yang penulis gunakan dalam penulisan laporan praktek kerja lapangan ini adalah:

1.5.1 Observasi

Observasi merupakan teknik pengumpulan data dengan mengamati dan mencatat secara langsung dilapangan (Vivi Herlina,2019:1)..

1.5.2 Wawancara

Wawancara adalah suatu metode yang berbicara secara langsung untuk mendapatkan data yang diinginkan (Fandi Rosi Sarwo Edi, 2016:2). Pada metode ini penulis melakukan wawancara langsung kepada Fahrul Budiman selaku Kepala tekhnisi Komputer untuk pengumpulan informasi yang bertema "Pengamatan lab jaringan" data yang diperoleh dari hasil wawancara tersebut yaitu kegiatan pada lab jaringan dan kendala di lapangan pada saat pengamatan.

1.5.3 Dokumentasi

Dokumentasi menurut Sugiyono dalam Penelitian Saodah (2020) adalah suatu cara yang digunakan untuk memperoleh data dan informasi dalam bentuk buku,skripsi,dokumen,tulisan angka dan gambar yang berupa laporan dalam proses dokumentasi penulisan data. Dokumentasi yang diambil penulis berupa foto-foto saat PKL, *Website* Akses dan visi-misi.

1.5.4 StudiPustaka

Menurut Sudaryono (2015:92), dokumentasi ditujukan untuk memperoleh data langsung dari tempat penelitian, meliputi buku, peraturan,

laporan kegiatan, foto, film dokumenter, dan data yang relevan dengan penelitian.

Dalam mode ini penulis melakukan pengumpulan data melalui pendapat para ahli yang di dapat dari refrensi laporan Praktik Kerja Lapangan, dan jurnal yang di dapat pada media internet.

BAB II

KEADAAN UMUM TEMPAT PKL

2.1 Profil Perusahaan dan Sejarah

SMK Nurul Iman Palembang berdiri pada Tahun 1996, pada saat itu diberi nama Sekolah Menengah Ekonomi A kuntansi (SMEA) Nurul Iman yang dikepalai oleh Bapak Drs. Isa Ansori. SMK Nurul Iman pada awal berdiri membuka dua program keahlian yaitu: Akuntansi dan Administrasi Perkantoran, karena membuka Jurusan Bidang Bisnis Manajemen maka SMK Nurul Iman pada saat itu diberi nama SMEA.

Pada bulan Mei tahun 1996, SMK Nurul Iman menerima surat izin operasional dari Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Propinsi Sumatera Selatan dan Pada bulan Juli tahun 1997 SMK Nurul Iman telah menerima surat dari Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia tentang izin pendirian SMK. Pada tahun 2000, SMK Nurul Iman Palembang mengajukan usul Akreditasi untuk pertamakalinya, dan hasil yang diperoleh adalah status DIAKUI. Tahun 2001, Kepala SMK Nurul Iman Palembang mengakhiri masa jabatan. Bapak Drs. Isa Ansori digantikan oleh Bapak Ahmad Zamhari, S.Pd.,MM. Setelah 10 (sepuluh) tahun berdiri SMK Nurul Iman Palembang mulai membuka Program Keahlian baru, yaitu Program Keahlian Teknik Komputer dan Jaringan (TKJ). Program keahlian TKJ dibuka pada tahun 2007, dan animo masyarakat sangat besar sehingga program keahlian TKJ menerima 2 (dua) kelas atau lebih banyak di banding program keahlian

Akuntansi dan Administrasi Perkantoran.

Tahun 2009, Masa jabatan Bapak Ahmad Zamhari, S.Pd.,MM berakhir. Pemilihan selanjutnya dilakukan oleh pihak Perguruan Yayasan Nurul Iman Palembang. Hasilnya mantan Kepala SMA Nurul Iman Palembang yaitu ibu Dra. Kiswaty untuk priode Tahun 2009 s.d. 2012. Pada tahun 2010, SMK Nurul Iman Palembang mengajukan kembali proses Akreditasi, dengan perjuangan dan penerapan administrasi yang lumayan baik, akhirnya hasil dari akreditasi tersebut memperoleh, Program Keahlian Akuntansi Terakreditasi B, Program Keahlian Administrasi Perkantoran Terakreditasi B, dan Teknik Komputer dan Jaringan Terakreditasi C.

Pada tahun 2012, Kepala SMK Nurul Iman mengalami pergantian kepemimpinan. Hasilnya Ibu Dra. Kiswaty diganti oleh Mantan Wakil Sarana Prasarana dan Humas SMK yaitu Bapak Alfian, S.Ag.,S.Pd untuk priode 2012 s.d. 2015. Dan pada tahun 2013, SMK Nurul Iman Palembang mulai menerapkan Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2008 yang ditargetkan akan menerima sertifikat dari badan sertifikasi pada bulan Oktober 2013.

2.1.1 Visi dan Misi

a. Visi

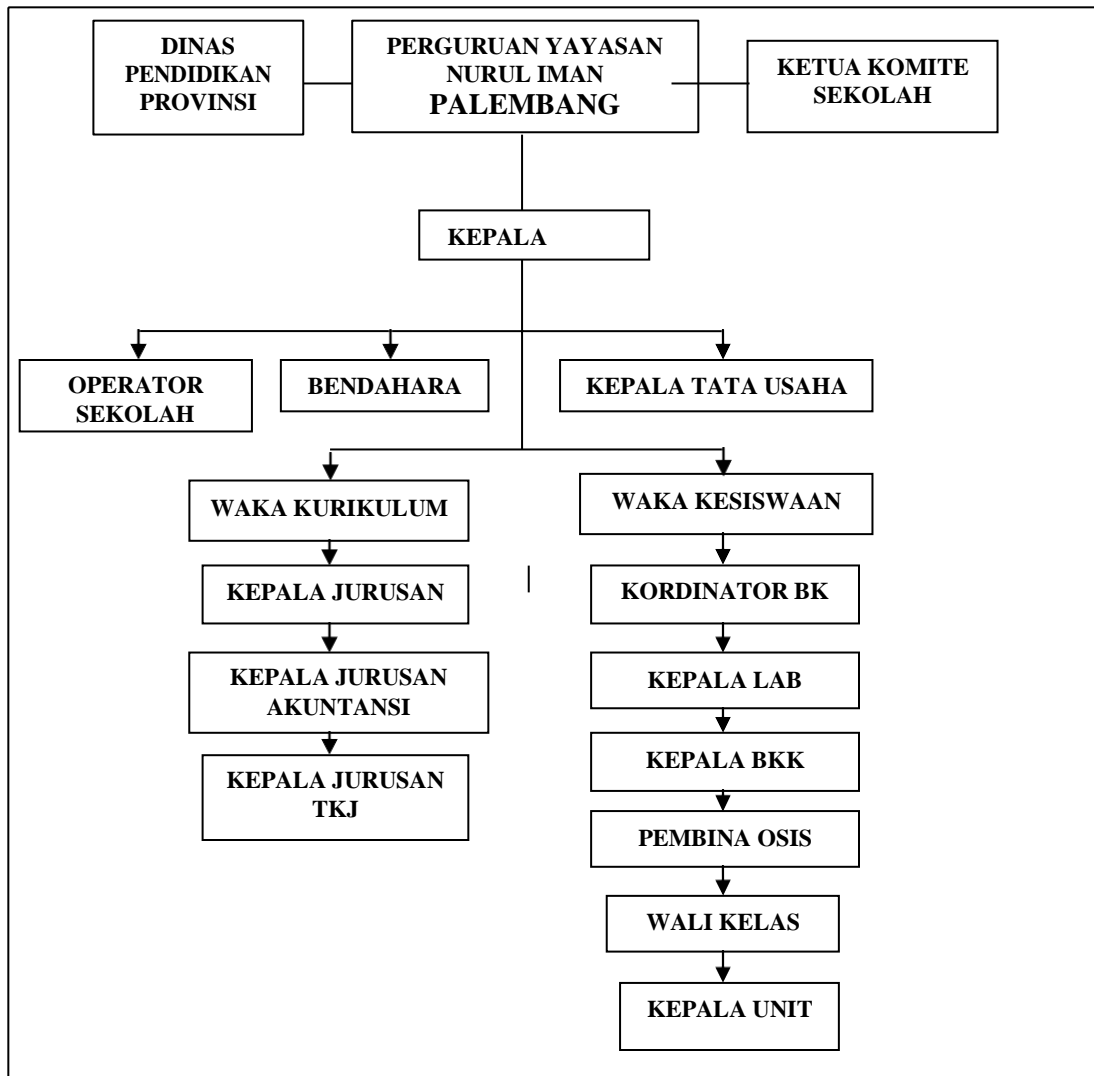
Menciptakan Generasi Muda Yang Bertaqwa, Terampil, Cerdas dan Mandiri Yang Berstandar Nasional dan Internasional.

b. Misi

1. Menyiapkan tenaga kerja muda yang terampil dan siap kerja untuk mengisi dunia usaha/dunia industri(DU/DI)
2. Membentuk tamatan SMK yang berakhlak mulia dan mandiri.
3. Menumbuhkan semangat keunggulan dan kompetitif pada seluruh warga sekolah.
4. Menumbuhkan semangat pengamalan nilai-nilai agama dan nilai-nilai budaya bangsa sebagai sumber kearifan dalam bertindak.
5. Melaksanakan kegiatan belajar mengajar secara optimal yang berorientasi kepada pencapaian kompetensi standar Nasional dan Internasional.
6. Mengefektifkan hubungan antar lembaga terutama dengan DU/DI yang telah memiliki reputasi Nasional dan Internasional.
7. Menerapkan manajemen pengelolaan yang mengacu kepada Standar ISO 9001 tahun 2008, dengan melibatkan seluruh warga sekolah dan *stakeholders*.
8. Membangun kebersamaan dan menciptakan suasana kondusif di lingkungan sekolah.

2.2 Struktur Organisasi

Berikut ini adalah struktur organisasi SMK Nurul Iman Palembang.



**Gambar 2.2 Struktur Organisasi SMK Nurul Iman Palembang
Periode Tahun 2018-2021**

2.2.1 Uraian Tugas Wewenang

Adapun tugas dan wewenang masing-masing bagian dalam struktur organisasi pada SMK Nurul Iman adalah sebagai berikut:

a. Kepala Sekolah

1. Menyusun perencanaan
2. Mengorganisasikan kegiatan
3. Mengarahkan kegiatan
4. Mengkoordinasikan kegiatan
5. Melaksanakan pengawasan
6. Melakukan evaluasi terhadap kegiatan
7. Menentukan kebijaksanaan
8. Mengadakan rapat
9. Mengambil keputusan
10. Mengatur proses belajar mengajar
11. Mengatur administrasi

b. Kepala Tata Usaha

Kepala Tata Usaha mempunyai tugas melaksanakan ketatausahaan sekolah dan bertanggung jawab kepada kepala sekolah meliputi kegiatan- kegiatan sebagai berikut:

1. Penyusunan program tata usaha sekolah
2. Membantu bendahara dalam penyusunan keuangan sekolah

3. Menangani urusankepegawaian
4. Penyusunan perlengkapansekolah
5. Penyusunan dan penyajian data atau statistiksekolah

c. Wakil KepalaSekolah

Wakil kepala sekolah mempunyai tugas membantu urusan kepala sekolah dalam kegiatan-kegiatan sebagai berikut:

1. Menyusunperencanaan
2. membuat program kegiatan danjadwal
3. PelaksanaanPengorganisasian
4. Pengarahan Ketenagaan(staffing)
5. Pengkoordinasian
6. Pengawasan
7. Penilaian
8. Identifikasi dan pengumpulani penyusunanlaporan

d. Wakil Kepala Sekolah BidangKurikulum

Wakil Kepala Sekolah Bidang Kurikulum mempunyai tugas membantu kepala sekolah dalam kegiatan-kegiatan sebagai berikut :

1. Menyusun ProgramPelajaran
2. Menyusun pembagian tugas guru adaptif, normatif danproduktif
3. Menyusun jadwalpelajaran

4. Menyusun jadwal pelajaran tambahan bagi kelas XII dan SK kepanitiaan
5. Menyusun jadwal ujian MID semester dan ujian semester-an
6. Menyusun Jadwal Uji Kompetensi dan SK pembagiantugas-nya
7. Menyusun pelaksanaan Ujian Nasional (UN)
8. Menyusun kriteria dan persyaratan naik/tidak naik serta lulus/tidak lulus

e. Wakil Kepala Sekolah Bidang Kesiswaan

Wakil kepala sekolah bidang kesiswaan mempunyai tugas membantu kepala sekolah dalam kegiatan-kegiatan sebagai berikut:

1. Menyusun program pembinaankesiswaan/OSIS
2. Melaksanakan bimbingan, pengarahan dan pengendalian kegiatan siswa/OSIS dalam rangka menegakkan disiplin dan tata tertibsekolah.
3. Membina dan melaksanakan koordinasi kebersihan, ketertiban, kerapian, keindahan, kekeluargaan, kesehatan, keamanan dan kerindangan(8K)
4. Melaksanakan tata tertib sekolah kepada semua siswa
5. Memberikan pengarahan dalam pemilihan pengurus OSIS
6. Melakukan pembinaan pengurus OSIS dalam berorganisasi
7. Menyusun program dan jadwal pembinaan siswa secara berkala dan insidental

8. Melaksanakan pemilihan calon siswa teladan dan calon siswa penerimabeasiswa
9. Mengadakan pemiihan siswa untuk mewakili sekolah dalam kegiatan diluarsekolah
10. Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan kesiswaan secaraberkala
11. Bertanggung jawab kepada siswa yang melanggar tata tertibsekolah
12. Mengkoordinir dan mengatur tugas guru piket
13. Mempunyai wewenang atas siswa yang ingin mengajukan izin pulang darisekolah
14. Menjaga keamanan dan ketertiban di dalam lingkungan sekolah
15. Menyusun Program Persiapan Pelaksanaan Praktek Kerja Industri (PRAKERIN)
16. Melakukan razia dalam kelas bekerjasama dengan Satpamatau
Security

2.3 Uraian Kegiatan

Adapun yang dilakukan penulis selama menjalani praktik Kerja Lapangan di SMK Nurul Iman Palembang pada bagian lab komputer diantaranya membantu Bapak kepala lab komputer menginstal komputer,merakit komputer dan membantu kegiatan lainnya yang berkaitan dengan lab komputer serta turut ikut membantu kepala sekolah menyusun arsipdokumen.

BAB III

HASIL DAN CAPAIAN KEGIATAN PKL

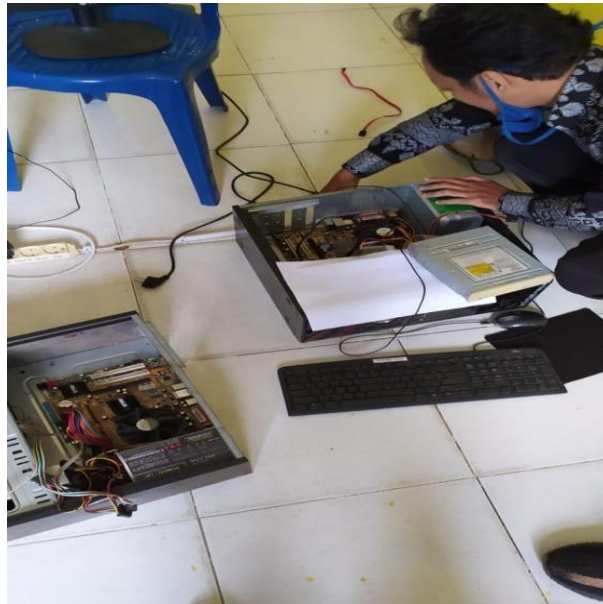
3.1 Pelaksanaan Kegiatan

Praktek kerja lapangan telah dilakukan oleh penulis selama kurang lebih dua minggu sejak tanggal 5 oktober 2020 sampai dengan 27 oktober 2021 di SMK Nurul Iman Palembang bertempat pada Jl. Mayor Salim Batubara No.358, Sekip Jaya, Kec.Kemuning, Kota Palembang, Sumatra Selatan 30126. Penulis melakukan praktek dibagian Laboratorium Komputer, lebih khususnya di Laboratorium Akuntansi Keuangan.

Aktifitas pertama kali yang dilakukan oleh penulis ialah melakukan kegiatan kerja di Laboratorium Komputer Akuntansi, kegiatan yang dilakukan adalah membantu mengangkat barang-barang atau perangkat ke Laboratorium, membantu merakit *personal computer* (PC), membantu menginstal komputer dan penulis juga diminta untuk mengecek perangkat-perangkat komputer yang kurang. Adapun kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh penulis selama Praktik Kerja Lapangan adalah:

1. Membantu memeriksa dan memindahkan barang keLaboratorium

Penulis diminta untuk ikut berkontribusi menyalurkan tenaga dalam memindahkan atau mengangkat barang-barang perangkat seperti CPU, *keyboard* dan sebagainya ke dalam Laboratorium. Penulis juga diminta memeriksa perangkat-perangkat mana saja yang sudah rusak atau yang sudah tidak bisa dipakai lagi dan kemudian diminta untuk mendata komputer-komputer mana yang masih berjalan dengan baik. Barang-barang atau perangkat yang sudah tidak terpakai atau yang sudah tidak layak pakai akan disingkirkan dan disimpan di gudang. Dalam kegiatan ini tujuannya untuk merapikan kondisi Laboratorium agar tertata lebih rapi sehingga akan membuat nyaman bagi siswa untuk menggunakannya dalam proses belajar dan mengajar.



Gambar 3.1 Mengecek Perangkat yang sudah Tidak Berfungsi

2. Merakit CPU komputer

Penulis diminta untuk membantu dalam merakit CPU komputer. Komponen perakitan komputer tersedia di pasaran dengan beragam pilihan kualitas dan harga. Dengan merakit sendiri komputer, kita dapat menentukan jenis komponen, kemampuan serta fasilitas dari komputer sesuai kebutuhan. Tahapan dalam perakitan komputer terdiri dari persiapan, perakitan, pengujian dan penanganan masalah. Persiapan yang baik akan memudahkan dalam perakitan komputer serta menghindari permasalahan yang mungkin timbul. Hal yang terkait dalam persiapan meliputi penentuan konfigurasi komputer, persiapan komponen dan perlengkapan lalu pengamanan.



Gambar 3.2 Persiapan Komponen dalam Merakit Komputer

Tahapan proses pada perakitan komputer terdiri dari penyiapan *motherboard*, memasang *processor*, memasang *heatsink*, memasang modul memori, memasang *motherboard* pada *casing*, memasang *power supply*, memasang kabel *motherboard* dan *casing*, memasang *drive*, memasang *card adapter* dan penyelesaian akhir. Setelah semua komponen telah terpasang maka baru dilakukan pengujian. Penulis melakukan pengujian pada komputer yang telah dirakit komponen-komponennya.



Gambar 3.3 Melakukan Perakitan Komputer

3. Menginstal Komputer

Setelah komputer telah terakit, penulis diminta untuk mencoba dan menginstal komputer tersebut. Komputer diinstal dengan cara menghubungkan semua komponen seperti menyambungkan kabel-kabel ke aliran listrik. Jika *switch* atau kabel daya belum terhubung maka komputer atau monitor tidak akan menyala. Sebelum menginstal komputer, pastikan semua komponen sudah terpasang dengan benar.



Gambar 3.4 Komponen Komputer Setelah di Rakit

3.2 TabelKegiatan

Adapun tabel kegiatan penulis dalam praktek kerja lapangan adalah sebagai berikut:

Tabel 3.2
Kegiatan Praktek di SMK Nurul Iman Palembang

No	Tanggal	Hari	Hasil
1	5 Oktober2020	senin	Hari pertama masuk kedalam SMK Nurul Iman Palembang dalam kegiatan kerja praktek. Dimulai dengan tahap perkenalan dengan Kepala Sekolah.
2	6 oktober 2020	selasa	Hari kedua penulis bertemu dan melakukan perkenalan dengan Wakil Kepala Sekolah.
3	7 oktober 2020	rabu	Dalam praktek kerja lapangan ini penulis memilih tempat dibagian laboratorium komputer, sehingga pada hari ketiga ini penulis melakukan perkenalan dengan Bapak Pengurus Lab Komputer dan penulis memeriksa lokasi lab komputer serta membersihkan labkomputer tersebut.
4	8 oktober 2020	kamis	Hari keempat penulis mulai membantu

			kegiatan di laboratorium dengan memindahkan dan mengangkat barang-barang komputer ke Lab.
5	9 oktober 2020	jumat	Hari kelima mengecek jumlah komputer yang kurang dan dilanjutkan dengan membawa barang-barang yang kurang untuk keperluan di lab komputer, kemudian penulis mempelajari tentang cara merakit CPU komputer.
6	12 oktober 2020	senin	-Memeriksa alat-alat yang di perlukan untuk merakit CPU komputer. -Penulis mulai merakit CPU komputer dengan di dampingi bapak lab komputer.
7	13 oktober 2020	selasa	-Menyiapkan alat-alat untuk memasang CD room. -Mempelajari cara memasang CD room -Penulis memasang CD room dengan di dampingi bapak labkomputer.
8	14 oktober 2020	rabu	-Menyiapkan alat-alat untuk memasang maderbot padaCPU. -Mempelajari cara memasang maderbot pada CPU --Memasang maderbot pada CPU
9	15 oktober 2020	kamis	-Mengikuti intruksi dari bapak Lab untuk

			<p>memeriksa hasil rakitan CPU yang telah di rakit penulis.</p> <p>-Mencoba rakitan CPU pada monitor</p>
10	16 oktober 2020	jumat	<p>-Melanjutkan perakitan CPU pada monitor</p> <p>-Memeriksa hasil rakitan CPU pada Monitor yang telah dirakit penulis</p>
11	19 oktober 2020	Senin	<p>-Membeli CD RW di Toko computer</p> <p>-Memperhatikan penjelasan dari bapak Lab komputer tentang tata cara pemasangan CD-RW pada computer</p> <p>-Memasang CD-RW pada komputer</p>
12	20 oktober 2020	selasa	<p>-Mempelajari tentang cara menginstal komputer</p> <p>-Menginstal computer</p> <p>-Memeriksa komputer yang telah diinstal</p> <p>-Menyeting bios pada komputer</p>
13	21 oktober 202	rabu	<p>-Melanjutkan menyeting bios pada computer</p> <p>-Melakukan pengecekan CPU yang telah di rakit dan di install penulis di Lab komputer</p>
14	22 oktober 2020	kamis	<p>-Membantu kepala sekolah menyusun arsip</p>
15	23 oktober 2020	jumat	<p>Melihat dan menyimak Bapak Lab komputer dalam memberikan arahan tentang apa saja yang ada di lab komputer</p>

16	26 oktober 2020	senin	Melakukan implementasi menyeluruh kepada penyedia di SMK Nurul Iman Palembang serta penulis membuat dokumentasi
17	27 oktober 2020	selasa	Berpamitan kepada seluruh staf-staf yang ada di SMK Nurul Palembang

Sumber: diolah sendiri

3.3 Kendala yangDihadapi

Berdasarkan hasil pengamatan penulis selama Praktik Kerja Lapangan di SMK Nurul Iman Palembang, khususnya dibagian Laboratorium, ada beberapa kendala yang dihadapi penulis yaitu:

- a. Masih terdapat perangkat-perangkat yang belum lengkap di dalam ruang Laboratorium sehingga penulis kesulitan dalam merakit komputer, seperti halnya tidak tersedia CD-RW sehingga penulis membeli sendiri, dan kabel-kabel penghubung banyak yang sudah putus.
- b. Alat-alat komputer yang kotor dan berdebu sehingga penulis membersihkan lab terlebih dahulu sebelum berkegiatan di lab komputer.
- c. Kesulitan dalam merakit PC, seperti komputer yang tidak mau menyala.
- d. Penulis mengalami kesulitan dalam hal pencarian data tentang asal mula dan sejarah, tentang struktur nama-nama pejabat di sekolah, hal ini karena pihak SMK Nurul Iman Palembang yang kurang *update* dalam menginformasikan nama jabatan-jabatan di sekolah.

3.4 Mengatasi Kendala

Berdasarkan hasil pengamatan penulis selama Praktik Kerja Lapangan di SMK Nurul Iman Palembang ada cara mengatasi kendala yang dihadapi diantaranya :

- a. Penulis mencatat perangkat-perangkat mana saja yang belum lengkap, kemudian melaporkan ke bapak lab komputer.
- b. Sebaiknya lab komputer yang ada di SMK Nurul Iman Palembang dibersihkan oleh staf kebersihan agar lab tersebut tetap terjaga kebersihannya.
- c. Penulis mengatasi masalah merakit CPU dengan bertanya kepada bapak lab komputer, kemudian bapak lab memberi solusi dan mengajari cara merakit yang benar terhadap permasalahan yang di hadapi oleh penulis.
- d. Cara yang dilakukan penulis untuk mengatasi kendala dalam pencarian informasi sekolah adalah dengan *searching* kepada *google* dan penulis menanyakan secara langsung dan detail kepada salah satu pejabat sekolah SMK Nurul Iman Palembang.

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Hasil kegiatan Praktek Kerja Lapangan yang penulis telah laksanakan, dapat disimpulkan bahwa praktek kerja lapangan di SMK Nurul Iman merupakan bentuk pengalaman kerja untuk penulis agar memiliki keahlian professional dan kemampuan untuk dapat mengenal lingkungan kerja serta mendapat pengetahuan yang ada pada lab computer di SMK Nurul Iman Palembang. Didalam PKL ini penulis mempraktekkan cara merakit komputer dan cara menginstal komputer atau PC, dimana tentunya tidak mudah dan perlu ketelitian dalam melakukannya. Dari PKL ini penulis dapat mengetahui cara-cara dalam merakit computer, menginstal komputer, memasang CPU serta mengerti komponen-komponen yang ada pada komputer.

4.2 Saran

Berdasarkan apa yang telah penulis lalui selama 1 bulan ini di SMK Nurul Iman Palembang bagian laboratorium komputer, Penulis mempunyai beberapa saran untuk kebaikan segala pihak yang terkait dengan Praktik Kerja Lapangan ini, yakni :

1. Penulis memberikan saran kepada mahasiswa yang akan melakukan kegiatan agar mempersiapkan diri dengan menguasai pelajaran tentang apa yang ada pada labcomputer.
2. Penulis memberikan saran kepada pihak yang berwenang di SMK Nurul Iman agar tidak perlu sungkan terhadap penulis yang sedang melakukan kegiatan PKL, usahakan beri tugas lain asalkan dengan bimbingan terlebih dahulu sebelum penulis melaksanakan tugasnya.
3. Untuk Mahasiswa yang magang selanjutnya, sebelum melaksanakan kegiatan PKL, kita perlu melakukan observasi tempat magang dan mengetahui bagaimana sistem aturan yang ada di lembaga tersebut.

DAFTAR PUSTAKA

- Fandi Rosi Sarwo Edi. 2016. *Teori Wawancara Psikodiagnostik*. Yogyakarta: Leutika Nouvalitera, hlm. 2.
- Fatansyah, 2009. *Basis Data*. Informatika Bandung: Bandung.
- Priyanto, Rahmat, 2009. *Langsung Bisa Visual Basic*. Grafindo: Yogyakarta.
- Sukarno, Mohamad, 2008. *Sistem Cepat dan Mudah Menguasai Visual Basic*. Eska Media: Jakarta.
- Vivi Herlina, *Panduan Praktis Mengolah Data Kuisisioner Menggunakan SPSS* (Jakarta: Alex Media Komputindo, 2019), hlm. 1.
- Wahana, 2010. *Cepat Menguasai VB.Net 2008*. Express Media: Yogyakarta.