

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK PALCOMTECH**

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**LAPORAN KEGIATAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
JASA DESAIN PADA PERCETAKAN REHOBOT
EMAS MAKMUR**



**Diajukan oleh:
MUKTI BIMA SATRIA
061180005**

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja
Lapangan dan Syarat Penyusunan Laporan Tugas Akhir**

**PALEMBANG
2021**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK PALCOMTECH**

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**LAPORAN KEGIATAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
JASA DESAIN PADA PERCETAKAN REHOBOT
EMAS MAKMUR**



**Diajukan oleh:
MUKTI BIMA SATRIA
061180005**

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja
Lapangan dan Syarat Penyusunan Laporan Tugas Akhir**

PALEMBANG

2021

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK PALCOMTECH**

HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA : **MUKTI BIMA SATRIA**

NOMOR POKOK : **061180005**

PROGRAM STUDI : **D3 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL**

JENJANG PENDIDIKAN : **DIPLOMA TIGA (D3)**

JUDUL : **LAPORAN KEGIATAN PRAKTIK
KERJA LAPANGAN JASA DESAIN
PADA PERCETAKAN REHOBOT EMAS
MAKMUR**

Tanggal : 27 Januari 2021

Mengetahui,

Pembimbing

Direktur

Eka Prasetya Adhy S, S.T., M.Kom.

Benedictus Effendi, S.T., M.T.

NIDN: 0224048203

NIP : 09.PCT.13

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK PALCOMTECH**

HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA : MUKTI BIMA SATRIA

NOMOR POKOK : 061180005

PROGRAM STUDI : D3 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL

JENJANG PENDIDIKAN : DIPLOMA TIGA (D3)

**JUDUL : LAPORAN KEGIATAN PRAKTIK
KERJA LAPANGAN JASA DESAIN
PADA PERCETAKAN REHOBOT EMAS
MAKMUR**

Tanggal : 11 Februari 2021

Tanggal : 11 Februari 2021

Penguji 1

Penguji 2

Andri Saputra, S.Kom., M.Kom.

Yasermi Syahrul, S.Pd., M.Sn.

NIDN : 0216098801

NIDN : 0208058801

**Menyetujui,
Direktur**

Benedictus Effendi, S.T., M.T.

NIP : 09.PCT.13

MOTTO :

Fa inna ma'al- 'usri yusrā
“*Karena Sesungguhnya sesudah kesulitan itu ada kemudahan.*”

(Qur'an Surah Al-Insyirah Ayat 5)

Kupersembahkan kepada :

- *Ayahanda dan Ibunda tercinta*
- *Saudara-saudaraku yang tersayang*
- *Para pendidik yang ku hormati*

KATA PENGANTAR

Saya ucapkan banyak terima kasih kepada Allah SWT, sehingga penulis dapat mengisi Laporan Praktek Kerja Lapangan yang bertajuk "Laporan Praktik Kerja Lapangan Jasa Desain Di Percetakan Rehobot Emas Makmur".

Laporan praktik kerja lapangan ini sekaligus merupakan tugas dan salah satu syarat untuk menyelesaikan program Diploma 3 di Politeknik Palcomtech.

Selama penulisan dan penyusunan laporan ini, penulis banyak mendapat bimbingan dan bantuan dari banyak pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada direktur pimpinan Politeknik PalComTech Bapak Benedictus Effendi, S.T., M.T., kepada Ketua Program Studi Desain Komunikasi Visual, Bapak Alfred Tenggono, S.Kom., M.Kom., kepada Dosen pembimbing Praktik Kerja Lapangan Bapak Eka Prasetya Adhy S, S.T., M.Kom., Kepada Bapak Jono Kepala Pimpinan Rehobot, kepada Pembimbing lapangan Bapak David, Kedua Orang tua saya dan semua teman-teman serta semua sahabat yang telah banyak membantu dan memberi dukungan.

Palembang, 04 Februari 2021

Mukti Bima Satria

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING	ii
HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI.....	iii
HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR LAMPIRAN.....	x

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan PKL	2
1.3 Manfaat PKL	2
1.3.1 Manfaat Untuk Mahasiswa.....	2
1.3.2 Manfaat Untuk Program Studi.....	2
1.3.3 Manfaat Untuk Instansi Tempat Praktik.....	2
1.4 Tempat PKL	2
1.5 Waktu PKL.....	3
1.6 Teknik Pengumpulan Data.....	4

BAB II KEADAAN UMUM TEMPAT PKL

2.1 Sejarah Perusahaan	5
2.2 Makna Logo Perusahaan	6
2.3 Visi Misi Perusahaan	7
2.3.1 Visi Perusahaan.....	7
2.3.2 Misi Perusahaan.....	7
2.4 Struktur Organisasi Perusahaan.....	8

2.5 Uraian Tugas Wewenang	9
2.5.1 Marketing Manager.....	9
2.5.2 Kasir	9
2.5.3 Administration	9
2.5.4 Jasa Desain (Desainer).....	10
2.5.5 Operator	10
2.5.6 Finishing	10
2.5.7 Sopir.....	10

BAB III HASIL DAN CAPAIAN KEGIATAN PKL

3.1 Pelaksanaan Kerja	11
3.1.1 Tabel Kegiatan	12
3.2.2 Deskripsi Kegiatan PKL	14
3.2 Kendala yang Dihadapi	24
3.3 Cara Mengatasi Kendala.....	25

BAB IV Penutup

4.1 Simpulan.....	26
4.2 Saran	27

DAFTAR PUSTAKA	xi
-----------------------------	-----------

HALAMAN LAMPIRAN	xii
-------------------------------	------------

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Logo Percetakan Rehobot Emas Makmur	6
Gambar 2.2 Struktur Organisasi Percetakan Rehobot Emas Makmur	8
Gambar 3.1 Surat Perintah Kerja (SPK) & Nota Struk	15
Gambar 3.2 Contoh foto yang harus di desain ulang	16
Gambar 3.3 Hasil desain ulang Nota Era Jaya Alumunium.....	16
Gambar 3.4 .Desain GGSB yang diberikan.....	17
Gambar 3.5 Desain GGSB yang di perbaiki... ..	17
Gambar 3.6 Contoh desain fisik dari lidah kito yang di berikan.....	18
Gambar 3.7 Contoh pengukuran kulit lidah kito	18
Gambar 3.8 Pengkonsepan lidah kito I.....	19
Gambar 3.9 Pengkonsepan lidah kito II.	19
Gambar 3.10 Desain lidah kito setelah di sesuaikan.... ..	20
Gambar 3.11 Foto dokumentasi hari ke-5 di tempat PKL.....	20
Gambar 3.12 Hasil Desain <i>banner</i> sate padang singgalang.....	21
Gambar 3.13 Desain <i>banner</i> salon motor	21
Gambar 3.14 Desain <i>banner</i> orgen.....	22
Gambar 3.15 Desain banner makanan non-halal.....	22
Gambar 3.16 Desain kartu Athalla Jaya	23
Gambar 3.17 Desain Toko Buah 3AAA.....	23
Gambar 3.18 Dokumentasi foto hari terakhir pkl.....	24

DAFTAR TABEL

Tabel Kegiatan PKL	8
--------------------------	---

DAFTAR LAMPIRAN

1. Lampiran 1. *Form Permohonan PKL (Fotocopy)*
2. Lampiran 2. *Form Pengajuan Judul PKL (Fotocopy)*
3. Lampiran 3. *Form Penilaian Kerja Mahasiswa PKL (Fotocopy)*
4. Lampiran 4. *Form Penilaian Pembimbing PKL (Fotocopy)*
5. Lampiran 5. *Daftar Hadir Mahasiswa Poltek (Fotocopy)*
6. Lampiran 6. *Form Konsultasi PKL (Fotocopy)*
7. Lampiran 7. *Surat Pernyataan (Fotocopy)*
8. Lampiran 8. *Surat Balasan Perusahaan*
9. Lampiran 9. *Form Revisi (Asli)*

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah kegiatan permagangan bagi mahasiswa Program Studi Desain Komunikasi Visual Politeknik PalComTech untuk memperoleh gambaran yang lebih komprehensif mengenai dunia kerja. Perlunya kegiatan program PKL juga merupakan salah satu cara mengaplikasikan teori dan praktik yang dipelajari selama di perkuliahan dan di kembangkan pada dunia kerja yang sesungguhnya.

Politeknik Palcomtech mempunyai mata kuliah Praktik Kerja Lapangan yang memiliki bobot 4 (empat) SKS dan sudah menjadi kewajiban bagi mahasiswa agar mengikuti kegiatan tersebut. Hal ini agar mahasiswa pendidikan Diploma Politeknik PalComTech dapat mengembangkan keterampilan dan etika dalam dunia kerja sesuai dengan kemampuan bidang studi masing-masing.

Penulis memilih Percetakan Rehobot Emas Makmur khususnya di bagian Jasa Desain yang bertugas dalam membuat desain sesuai kebutuhan klien. Selain itu, Penulis dapat memahami bahwa saling berkomunikasi itu sangat berperan penting dalam upaya menyelesaikan proyek desain yang dihasilkan sesuai permintaan klien.

Alasan penulis memilih judul “Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Jasa Desain Pada Percetakan Rehobot Emas Makmur” karena penulis ditempatkan oleh Bapak Petrus Jono Theng Selaku pemilik perusahaan dan Bapak David B, A.md selaku pembimbing lapangan sebagai pelaku Jasa Desain Senior.

1.2. Tujuan PKL

Menambah wawasan dan pengalaman mahasiswa dalam dunia kerja, Memberikan gambaran komprehensif tentang dunia kerja bagi mahasiswa dan sebagai syarat akademik dalam menyelesaikan pendidikan diploma.

1.3. Manfaat PKL

1.3.1. Manfaat Untuk Mahasiswa

Melatih keterampilan mahasiswa dalam mengaplikasikan teori dan praktik yang diperoleh dari perkuliahan serta mengetahui sistem kerja yang sebenarnya di lapangan, Mendapatkan wawasan baru yang belum pernah di dapat selama proses perkuliahan, Belajar mengenal lingkungan dan kondisi nyata dunia kerja.

1.3.2. Manfaat Untuk Program Studi

Laporan ini dapat dijadikan sebagai bahan referensi bagi peneliti lain di masa yang akan datang, Dapat dijadikan pedoman untuk peneliti lain. Sebagai sarana memperkenalkan Politeknik Palcomtech kepada perusahaan.

1.3.3. Manfaat Untuk Instansi Tempat Praktik

Memperoleh tenaga kerja sesuai dengan kebutuhan tanpa mengeluarkan biaya lebih dalam melaksanakan tugas. Menjalin kerja sama dengan pihak Politeknik Palcomtech. Sebagai sarana mempromosikan perusahaan.

1.4. Tempat PKL

Grafis di Percetakan Rehobot Emas Makmur. Percetakan Rehobot Emas Makmur adalah perusahaan yang bergerak di bidang Media Cetak *Offset, Digital Printing, Advertising*, Konveksi. Rehobot Emas Makmur adalah Perusahaan besar di bidang Percetakan, perusahaan ini berkantor pusat di Kota Palembang Jl. Residen H. Abdul Rozak No. 09 Kec. Kalidoni (Depan SMA Kusuma Bangsa).

1.5. Waktu PKL

Waktu praktik kerja lapangan dilaksanakan selama satu bulan, mulai dari hari selasa tanggal 1 September 2020 sampai dengan hari rabu tanggal 30 September 2020. Waktu pelaksanaan kerja dimulai hari senin sampai dengan hari sabtu (Hari minggu libur), Dengan jam kerja mulai dari pukul 08.00 WIB sampai dengan pukul 18.00 WIB.

1.6. Teknik Pengumpulan Data

Beberapa metode teknik pengumpulan data, terdiri dari :

1. Observasi

Menurut Sugiyono, (2016: 226) Teknik observasi (pengamatan) merupakan teknik pengumpulan data dengan melakukan aktivitas pencatatan fenomena yang dilakukan secara sistematis dengan mengamati hal yang berkaitan dengan ruang, tempat pelaku, kegiatan, waktu, peristiwa, dan tujuan. Teknik penelitian dapat dilakukan secara terlibat langsung (partisipatif) maupun nonpartisipatif untuk memperoleh data. Penulis terlibat langsung dalam *workdesk* di Percetakan Reobot Emas Makmur, penulis melakukan observasi partisipatif dan menerima data dari konsumen yang nantinya menjadi salah satu sumber data yang kemudian dapat diolah menjadi bahan desain.

2. Wawancara

Menurut Moleong (2010: 186), wawancara adalah percakapan yang dilakukan oleh dua pihak, yaitu pewawancara (*interviewer*) yang mengajukan pertanyaan dan terwawancara (*interviewee*) yang memberikan jawaban atas pertanyaan itu.

Penulis mendapatkan informasi tentang cara cetak *Offset* dan *Digital Printing* dengan mewawancarai langsung kepada Bapak David B, A.md selaku Pelaku Jasa Desain Senior dan juga sebagai Pembimbingan Lapangan saya di Percetakan Reobot Emas Makmur. Penulis telah memperoleh penjelasan

tentang *Digital Printing*, *Printing Offset*, *Advertising* dan Konveksi yang mengutamakan kebutuhan desain dari Pelanggan atau Konsumen.

3. Dokumentasi

Menurut Sangaji dan Sopiah (2010: 48) “dokumen dapat digunakan sebagai pengumpulan data apabila informasi yang di kumpulkan bersumber dari dokumen”. Menurut Suharsaputra (2012: 215) Dokumen juga dapat juga menghasilkan informasi yang melatar belakangi suatu kejadian dan aktivitas tertentu. Menurut Sugiyono (2008: 240) menjelaskan bahwa hasil penelitian dari observasi atau wawancara akan menjadi lebih dapat dipercaya apabila didukung oleh adanya dokumen.

Penulis mengaplikasikan metode ini dengan menyimpan data file *coreldraw* dan hasil dokumentasi video maupun foto yang akan dilampirkan pada video dokumentasi pkl.

BAB II

KEADAAN UMUM TEMPAT PKL

2.1. Sejarah Perusahaan

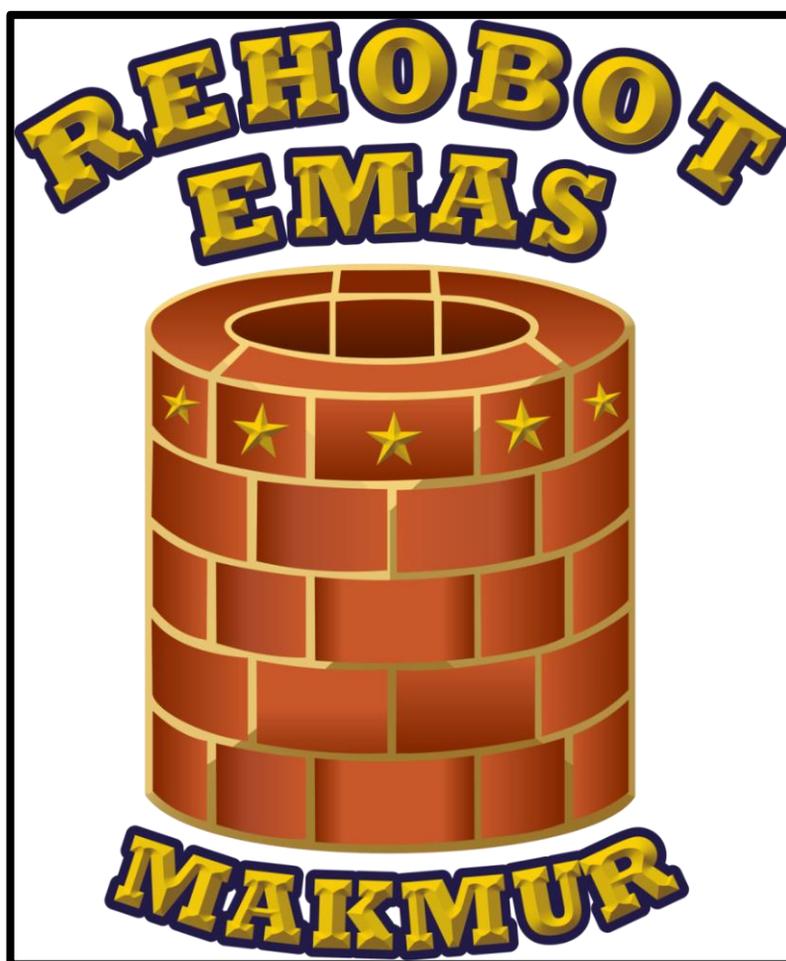
Berdasarkan data yang penulis peroleh, Rehobot Emas Makmur merupakan perusahaan yang bergerak di bidang percetakan dan didirikan oleh Bapak Jono Theng sekitar pada tahun 2017. Sebelum berdirinya perusahaan tersebut Bapak Jono Theng juga pernah bergerak dalam bidang industri bangunan dan rental internet.

Percetakan Rehobot Emas Makmur adalah tempat industri untuk memproduksi berbagai macam jenis desain menjadi seperti spanduk, brosur, kartu nama, flyer, stiker, nota, dan sebagainya. Melayani berbagai teknik cetak seperti teknik offset printing yang paling umum digunakan untuk mencetak dalam skala besar dan teknik digital printing yang merupakan hasil inovasi perkembangan teknologi digunakan untuk mencetak dalam skala kecil.

Bapak Jono Theng dalam perjalanan bisnis usaha percetakannya dimulai dengan perlengkapan mesin dan alat-alat terbatas, sehingga penerimaan pesanan yang melebihi batas industri akan diberikan kepada perusahaan yang lebih besar dan mampu memenuhi kebutuhan pesanan.

Perusahaan terus berkembang baik dengan bertambahnya pesanan setiap hari karena media cetak semakin banyak digunakan sebagai bentuk promosi, dan oleh sebab itu Bapak Jono Theng sebagai pimpinan perusahaan menambah mesin serta alat cetak semakin lengkap dan juga mencari karyawan untuk bekerja dalam perusahaan. Karena perkembangan yang pesat perusahaan juga mampu bekerja sama dengan perusahaan yang cukup besar seperti *Kanggoro*, *Procella*, *Fortuner*, *Ocean* dll.

2.2. Makna Logo Perusahaan



Sumber: David B, A.Md

Gambar 2.1 Logo Percetakan Rerobot Emas Makmur

Logo Peretakan Rerobot Emas Makmur memiliki visual yaitu sumur dari batu bata dan terdapat lima bintang, serta penggunaan tulisan “REHOBOT EMAS MAKMUR”. Setiap visual yang digunakan dalam logo memiliki makna seperti sumur batu bata memiliki makna bahwa perusahaan tersebut dapat menjadi sumber rezeki yang dapat bermanfaat untuk banyak orang, lima bintang memiliki makna bahwa perusahaan tersebut dapat menjadi berkualitas dan terpendang, tulisan “REHOBOT EMAS MAKMUR” memiliki makna sebagai kelonggaran atau tempat terbuka, sesuatu yang bernilai tinggi mutunya dan mengandung kesejahteraan.

2.3. Visi Misi Perusahaan

2.3.1 Visi Perusahaan

Menjadi perusahaan media cetak yang berkualitas dan terpercaya untuk memenuhi kebutuhan masyarakat dengan menawarkan biaya terjangkau bagi seluruh kalangan yang dapat bersaing dengan perusahaan lain.

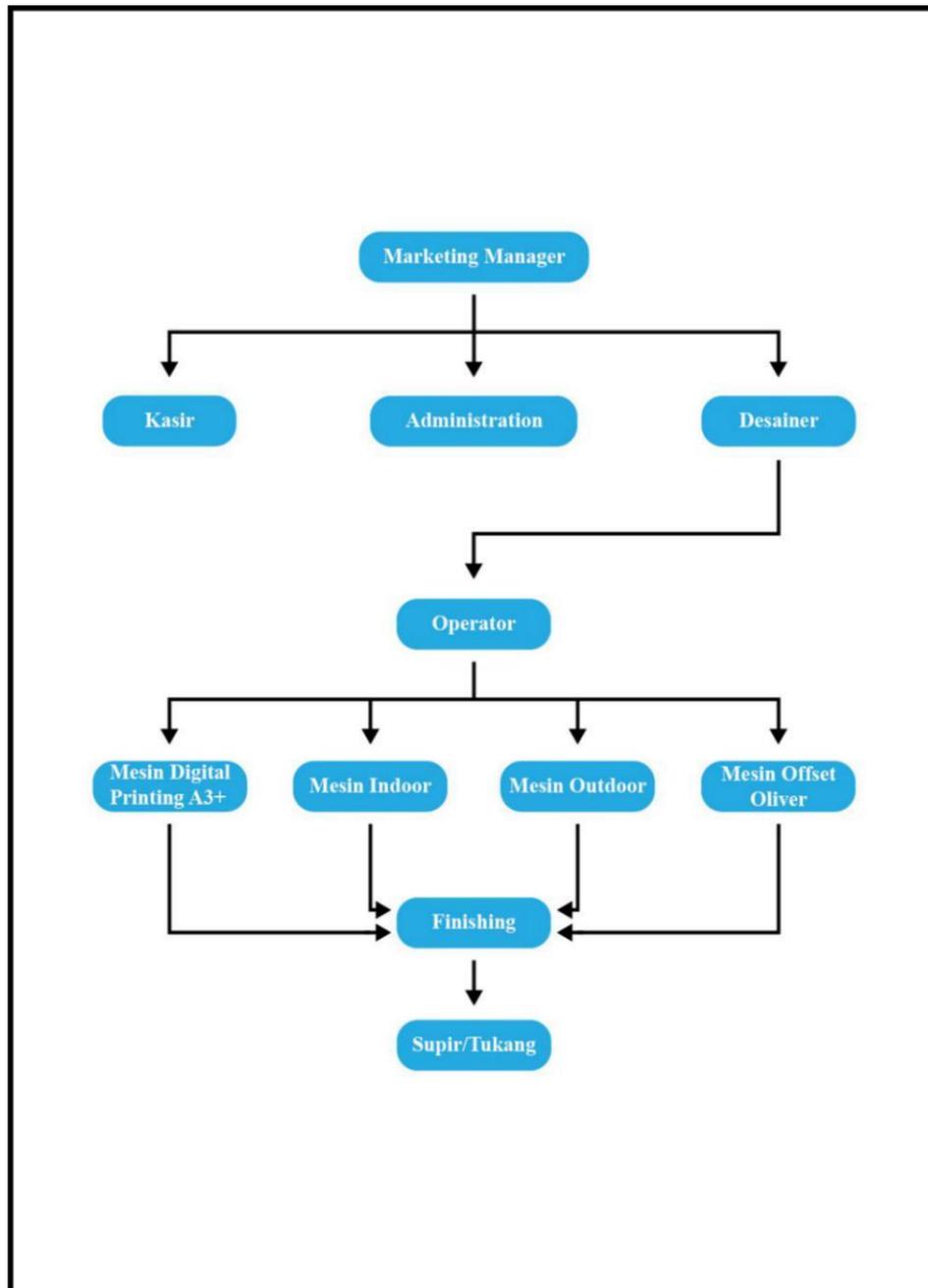
2.3.2 Misi Perusahaan

Berikut merupakan misi perusahaan pada Percetakan Reobot Emas Makmur adalah sebagai berikut:

1. Memberikan produk yang baik, murah dan berkualitas yang terjangkau bagi semua kalangan masyarakat.
2. Menghasilkan produk bermutu tinggi untuk memuaskan dan memberi kenyamanan bagi konsumen.
3. Memiliki komitmen untuk bertanggung jawab, berpikir kreatif dan inovasi dalam pekerjaan.
4. Menghargai dan menjaga kode etik dalam prosedur kerja ketika melayani konsumen.
5. Menjadi tempat kerja yang nyaman dan sejahtera bagi semua pemegang kepentingan.

2.4. Struktur Organisasi Percetakan Rehobot Emas Makmur

Rehobot emas makmur memiliki gambar tabel struktur organisasi sebagai berikut. (Dapat dilihat pada gambar 2.2).



Sumber : David B, A.md

Gambar 2.2 Struktur Organisasi Percetakan Rehobot Emas Makmur

2.5. Uraian Tugas Wewenang

2.5.1. *Marketing Manager*

Marketing manager memiliki tanggung jawab untuk menganalisis, menyusun dan menetapkan konsep dan rencana umum perusahaan serta mengarahkan karyawan untuk meningkatkan seluruh sumber daya yang ada secara optimal bagi kepentingan perusahaan.

2.5.2. Kasir

Kasir atau bagian keuangan memiliki tugas untuk mencatat penerimaan dan pengeluaran laporan keuangan sehari-hari, melakukan transaksi pembayaran dengan konsumen serta membantu admin dalam penerimaan pesanan dari konsumen.

2.5.3. *Administration*

Administration atau admin memiliki tugas umum yaitu menjalankan fungsi administrasi perusahaan seperti berikut:

1. Menjadi penerima konsumen yang hendak membuat pesanan terhadap perusahaan.
2. Melakukan input data pesanan dan membuat surat perintah kerja (SPK).
3. Memberikan surat perintah kerja dan data pesanan kepada divisi desain.
4. Menghubungkan antara konsumen dengan desainer ketika ingin membuat sebuah desain.
5. Melakukan pengecekan berkala terhadap pesanan yang akan selesai.
6. Memberikan informasi kepada konsumen jika pesanan telah bisa diterima.

2.5.4. Desainer (Jasa Desain)

Desainer atau pelaku jasa desain dalam perusahaan percetakan memiliki tugas yang penting. Yaitu, menjadi perantara informasi dan kebutuhan konsumen terhadap suatu bentuk pemikiran yang diinginkan agar dapat terwujud dalam bentuk visual berupa desain, sehingga informasi yang ingin disampaikan konsumen kepada target sasaran menjadi lebih mudah dipahami. Selain itu, desainer juga memiliki tugas lain seperti memberitahukan kepada admin jika desain telah siap dicetak dan memberikan file desain kepada operator untuk siap dicetak.

2.5.5. Operator

Tugas pada divisi Operator adalah untuk mengoperasikan mesin cetak *offset*, mesin *digital printing*, mesin cetak *indoor* ataupun *oudoor*. Hasil desain yang diterima dari divisi jasa desain akan segera diproses ke tahap cetak oleh operator, setelah itu, hasil cetak yang telah selesai akan diberikan oleh operator kepada divisi *finishing* untuk tahap akhir sebelum diterima konsumen.

2.5.6. Finishing

Divisi *finishing* memegang peranan akhir sebelum hasil cetak diterima atau diantarkan kepada konsumen yaitu memiliki tugas seperti memotong (*cutting*) sebuah brosur, stiker, kupon, nota, spanduk, jilid, melaminating, memberikan *hard cover* pada buku dan lain sebagainya. Setelah hasil cetak pada tahap *finishing* selesai maka akan disimpan hingga proses pengambilan barang oleh *administration* ataupun supir untuk diantarkan.

2.5.7. Supir/Tukang

Tugas pada divisi supir adalah mengantarkan hasil cetak yang telah siap kepada konsumen. Sedangkan divisi tukang bertugas untuk melakukan pemasangan sesuai pesanan seperti, memasang plang nama, kerangka *billboard*, reklame dan yang lainnya.

BAB III

HASIL DAN CAPAIAN KEGIATAN PKL

3.1 Pelaksanaan Kerja

Praktik Kerja Lapangan ini dilaksanakan di kantor Percetakan Rerobot Emas Makmur Palembang, pada awal bulan September sampai akhir september 2020 tepatnya pada hari Selasa tanggal 01 September sampai hari Rabu tanggal 30 September 2020. Hari pelaksanaan dimulai dari hari Senin sampai hari Sabtu dengan waktu bekerja mulai pukul 08.00 WIB sampai dengan pukul 18.00 WIB dengan mengenakan pakaian yang telah ditentukan hari Senin sampai Rabu menggunakan almamater akademik, Kamis dan Jumat mengenakan pakaian jurusan prodi DKV dan Sabtu bebas pantas.

Sebelum ditempatkan pada divisi kerja, sebelumnya penulis diberikan pembekalan materi tentang dunia percetakan oleh pemilik perusahaan, pembimbing lapangan dan para karyawan-karyawan Percetakan Rerobot Emas Makmur.

Penulis berada dibawah bagian tim jasa desain yang bertanggung jawab terhadap koordinator divisi desain grafis yang bertugas merancang konsep suatu desain dari klien dan bertanggung jawab atas desain yang dibuat sebelum masuk ke tahap cetak.

Selama melaksanakan kegiatan praktik kerja lapangan penulis mendapatkan pengetahuan lebih dalam tentang sistem kerja seperti *area layout* dalam dunia percetakan sebelum desain di cetak pada divisi desain grafis di Percetakan Rerobot Emas Makmur.

3.1.1 Tabel Kegiatan

No	Hari dan Tanggal	Kegiatan	Waktu	
			Jam Kedatangan	Jam Pulang
1	Selasa, 01 September 2020	Datang tempat pkl, mendesain ulang struk era jaya alumunium dan mendesain 2 buah <i>banner</i> . 	08.00 WIB	18.00 WIB
2	Rabu, 02 September 2020	Memperbaiki Resolusi <i>banner</i> komunitas gojek 3x1m dan 1x1 	08.00 WIB	18.00 WIB
3	Kamis, 03 September 2020	Mendesain 2 spanduk selamat datang dan mendesain brand Bima Sakti (kok badminton)	08.00 WIB	18.00 WIB
4	Jum'at, 04 September 2020	Mendesain ulang <i>banner</i> peringatan dan stiker rambu rambu, Mendesain 2 buah <i>banner</i> .	08.00 WIB	18.00 WIB
5	Sabtu, 05 September 2020	Mendesain Ulang <i>packaging</i> lidah kito. Dokumentasi tempat kerja.  	08.00 WIB	18.00 WIB
6	Minggu, 06 September 2020	Libur		
7	Senin, 07 September 2020	Mendesain 1 nota, 1 stiker Etalase Wardana dan 1 <i>banner</i> bebek sabian.	08.00 WIB	18.00 WIB

8	Selasa, 08 September 2020	Mendesain <i>banner</i> Sate Singgalang, dan membuat desain <i>packaging</i> Johan W (kok badminton) 	08.00 WIB	18.00 WIB
9	Rabu, 09 September 2020	Mendesain <i>banner</i> pompa BRG RI, <i>banner</i> TK Al-Furqon dan <i>banner</i> SP tanah	08.00 WIB	18.00 WIB
10	Kamis, 10 September 2020	Mendesain <i>banner</i> kegiatan dinas pendidikan, membuat desain plat sriwijaya alumunium door	08.00 WIB	18.00 WIB
11	Jum'at, 11 September 2020	Mendesain 2 <i>banner</i> & 1 desain stiker	08.00 WIB	18.00 WIB
12	Sabtu, 12 September 2020	Mendesain 3 buah <i>banner</i> dan 1 desain pin.	08.00 WIB	18.00 WIB
13	Minggu, 13 September 2020	Libur	-	-
14	Senin, 14 September 2020	Mendesain 4 buah <i>banner</i> .	08.00 WIB	18.00 WIB
15	Selasa, 15 September 2020	Mendesain kartu nama, 2 buah <i>banner</i> . 	08.00 WIB	18.00 WIB
16	Rabu, 16 September 2020	Merekap Poster K3.	08.00 WIB	18.00 WIB
17	Kamis, 17 September 2020	Mendesain ulang stempel perusahaan, memproses <i>banner</i> gambar pemandangan, Mendesain gantungan kertas SM.	08.00 WIB	18.00 WIB
18	Jum'at, 18 September 2020	Mendesain 3 <i>banner</i> dan memproses 4 <i>banner</i> pecel lele.	08.00 WIB	18.00 WIB
19	Sabtu, 19 September 2020	Mendesain 1 <i>Banner</i> dan memproses cetak pdf buku dan pdf album foto.	08.00 WIB	18.00 WIB
20	Minggu, 20 September 2020	Libur	-	-
21	Senin, 21 September 2020	Mendesain kartu ucapan, memproses cetak <i>banner</i> .	08.00 WIB	18.00 WIB

22	Selasa, 22 September 2020	Memproses 1 <i>banner</i> dan mendesain 2 <i>banner</i> . 	08.00 WIB	18.00 WIB
23	Rabu, 23 September 2020	Mendesain 1 <i>banner</i> dan memprosesnya.	08.00 WIB	18.00 WIB
24	Kamis, 24 September 2020	Memproses 1 <i>banner</i> dan mendesain 3 <i>banner</i> . 	08.00 WIB	18.00 WIB
25	Jum'at, 25 September 2020	Mendesain ulang bukti kas, nota dan surat jalan	08.00 WIB	18.00 WIB
26	Sabtu, 26 September 2020	Memproses <i>banner</i> dan memproses pdf ucapan.	08.00 WIB	18.00 WIB
27	Minggu, 27 September 2020	Libur	-	-
28	Senin, 28 September 2020	Memproses 2 <i>banner</i> dan mendesain 2 <i>banner</i>	08.00 WIB	18.00 WIB
29	Selasa, 29 September 2020	Mendesain 4 <i>banner</i> dan 1 <i>x-banner</i> .	08.00 WIB	18.00 WIB
30	Rabu, 30 September 2020	Memproses 5 <i>banner</i> . Melakukan dokumentasi. 	08.00 WIB	18.00 WIB

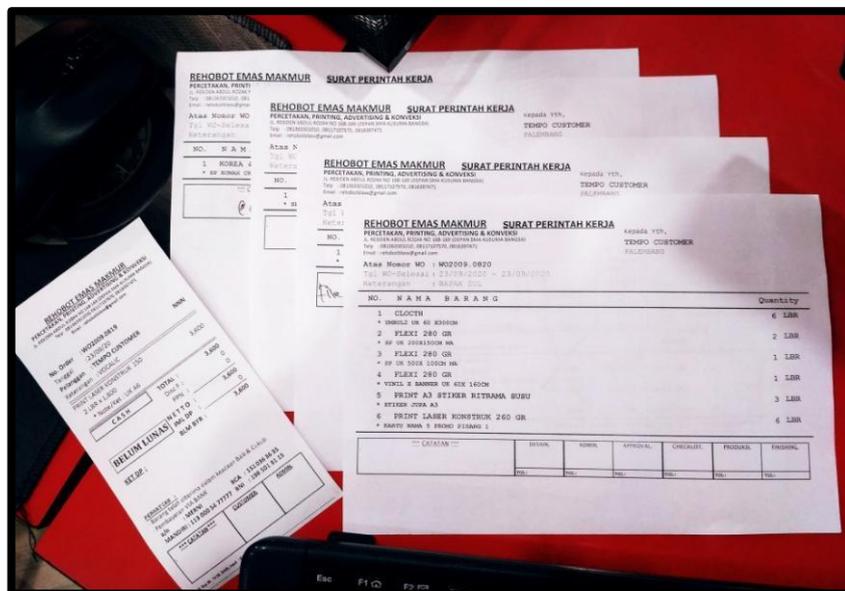
3.1.2 Deskripsi Kegiatan PKL

1. Selasa, 01 September 2020

Penulis diberi arahan oleh Bapak David B, A.Md, selaku koordinator divisi jasa desain sekaligus pembimbing lapangan tentang sistem kerja & alat kerja yang dipakai saat masa PKL. Administrasi memberikan Surat Perintah Kerja (SPK) dan

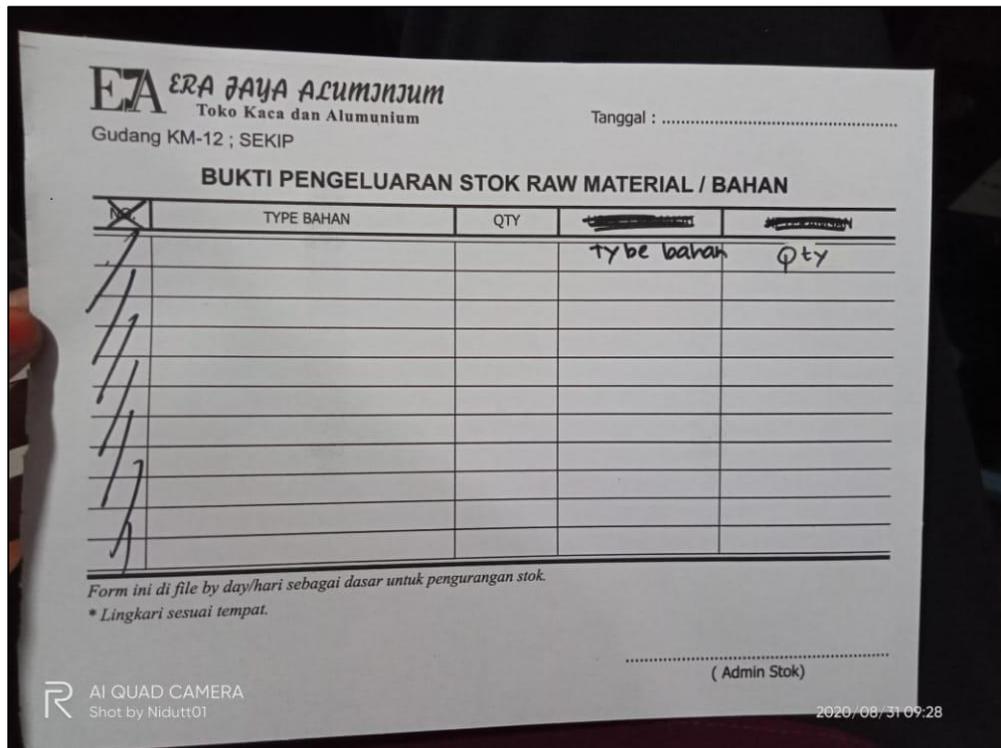
Nota Struk guna untuk mengetahui proses kerja mengenai keterangan desain seperti Nama barang, Ukuran, Bahan, dan Banyaknya (*Quantity*).

SPK & Nota Struk juga berfungsi untuk mengetahui siapa yang mengambil alih kerja dan memproses desain tersebut. Nota Struk sebagai bukti untuk menjalankan proses kerja dalam mencetak file format PDF ukuran A3+ dari klien seperti cetak Stiker, Kartu Nama, Daftar Menu, Brosur, Sertifikat dll sesuai bahan kertas yang telah di tentukan. (Dapat dilihat pada gambar 3.1)



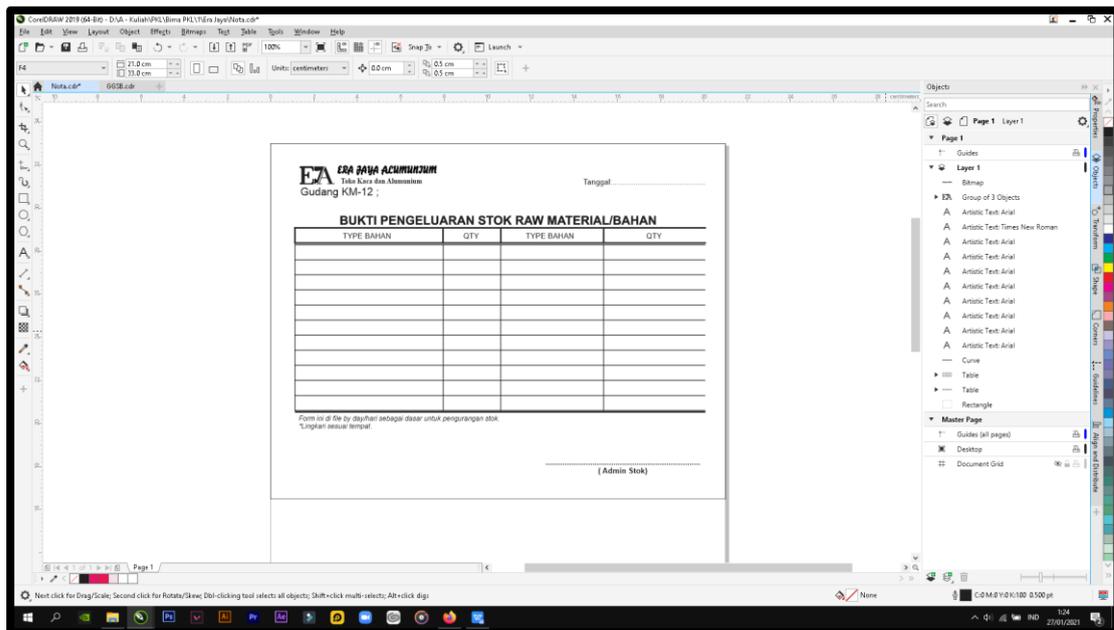
Gambar 3.1 Surat Perintah Kerja (SPK) & Nota Struk

Penulis mendesain ulang Struk Era Jaya Aluminium dengan ukuran halaman 21 x 16,5 cm dengan contoh desain yang bersumber dari sebuah foto. (Dapat dilihat pada gambar 3.2)



Gambar 3.2 Contoh foto yang harus di desain ulang.

Penulis diberi arahan dan mengetahui ukuran yang sesuai, penulis membuat desain yang sama dengan contoh yang ada. (dapat dilihat pada gambar 3.3)



Gambar 3.3 Hasil desain ulang Nota Era Jaya Alumunium.

2. Rabu, 02 September 2020

Penulis mendapat SPK untuk sebuah spanduk *banner* komunitas gojek 3 x 1 meter dan 1 x 1 meter. penulis sedikit bingung karena desain yang ingin di cetak hanya ada yang berukuran 82 *kb* dan pecah sedangkan media yang diinginkan cukup besar. (dapat dilihat pada gambar 3.4)



Gambar 3.4 Desain GGSB yang diberikan.

Penulis memutuskan untuk memperbaiki resolusi gambar. Dengan mencari sumber foto background dan logo di google, menulis ulang, dan mengganti sebagian ornamen agar terlihat lebih *high definition*. (dapat dilihat pada gambar 3.5)



Gambar 3.5 Desain GGSB yang sudah sedikit banyak di perbaiki.

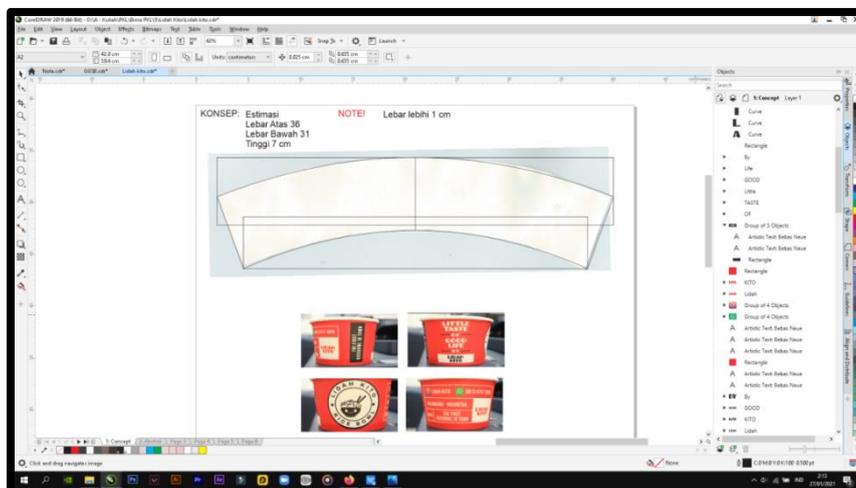
3. Sabtu, 05 September 2020

Penulis mendapatkan perintah yang cukup memutar otak dan memakan waktu, penulis diutus oleh bapak jono theng selaku pemilik Percetakan Rehobot Emas Makmur untuk mendesain ulang sebuah desain *ricebowl* yang sesuai dengan permintaan pemilik usaha *ricebowl* tersebut. (Dapat dilihat pada gambar 3.6)



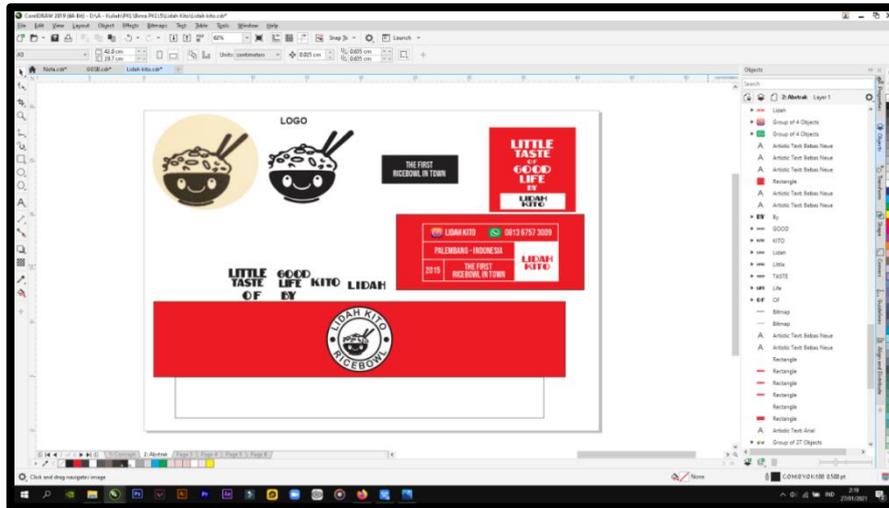
Gambar 3.6 Contoh desain fisik dari lidah kito yang di berikan.

Pada hari itu penulis diberi arahan oleh bapak jono theng untuk menggunakan kulit mangkuk yang di buka guna membuat ukuran yang akurat. (Dapat dilihat pada gambar 3.7)



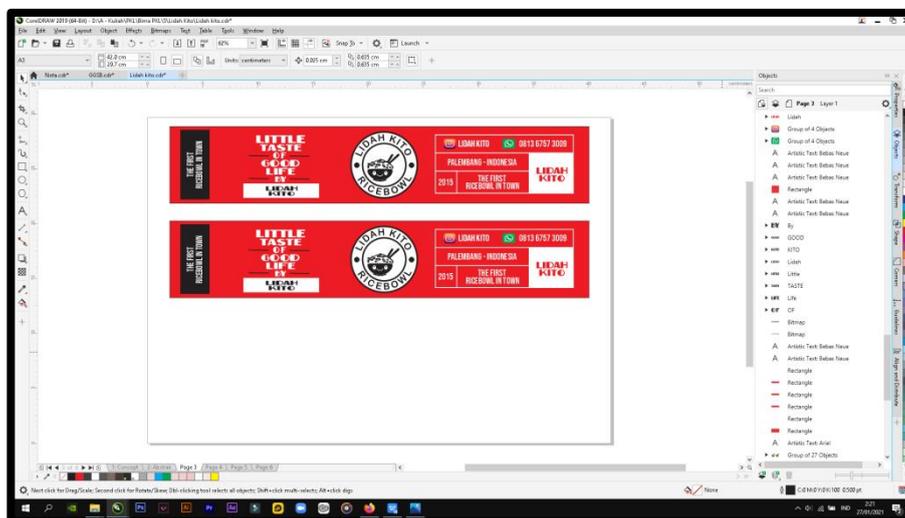
Gambar 3.7 Contoh pengukuran kulit lidah kito

Penulis mengupas ulang bentuk, teks yang ada agar sesuai dengan contoh yang ada. (Dapat dilihat pada gambar 3.8).



Gambar 3.8 Pengkonsepan lidah kito I

Penulis menyatukan semua elemen awalnya berupa teks, logo, dan tabel yang di *vektor* ulang. (Dapat dilihat pada gambar 3.9)



Gambar 3.9 Pengkonsepan lidah kito II

Pengkonsepan telah selesai, penulis mulai menggunakan *envelope tool* mengikuti ukuran yang telah ada (Dapat dilihat pada gambat 3.10).



Gambar 3.10 **Desain lidah kito setelah di sesuaikan.**

Desain tersebut dikatakan sesuai dan data tersebut diarsipkan di salah satu komputer rehotot.

Kondisi tempat magang hari ini sedang sepi, penulis mendokumentasikan suasana meja kerja divisi jasa desain. (Dapat dilihat pada gambar 3.11)



Gambar 3.11 **Foto dokumentasi hari ke-5 di tempat PKL.**

4. Selasa, 08 September 2020

Pada hari ini klien datang dan berkomunikasi langsung untuk menjelaskan konsep desain. Klien memberikan konsep untuk ukuran 5 x 1 meter, dengan tulisan sate padang berwarna biru dan tulisan singgalang berwarna merah, klien juga meminta untuk menambahkan logo ojek online, serta background bernuansa padang dan berwarna kuning. Penulis melanjutkan berkomunikasi melalui *Whatsapp* menghasilkan desain sebagai berikut. (Dapat dilihat pada gambar 3.12)



Gambar 3.12 Hasil Desain *banner* sate padang singgalang

5. Jum'at, 15 September 2020

Pada hari ini penulis diberikan amanah oleh Bpk. David B, A.Md untuk membuat sebuah *banner* salon motor berukuran 3 x 1. Beliau hanya memberikan text informasi yang perlu di tulis dan diharuskan sebuah motor beat di letakkan dalam desain. (Dapat dilihat pada gambar 3.13)



Gambar 3.13 Desain *banner* salon motor

6. Selasa, 22 September 2020

Hari ini penulis cukup merasa terkejut dikarenakan setelah mendapatkan teks yang ingin di buat dalam *banner*, muncul sebuah permintaan yang aneh. Klien ingin di *banner* dengan ukuran 115 x 75cm yang merupakan sebuah *banner* organ, untuk di letakkan pesawat-pesawat sukhoi. Dengan mengikuti arahan yang ia terus berikan menghasilkan desain sebagai berikut. (Dapat dilihat pada gambar 3.14)



Gambar 3.14 Desain *banner* organ

7. Kamis, 24 September 2020

Penulis hari ini membuat sebuah *banner* berukuran 5 x 1 m, yaitu membuat *banner* makanan yang non-halal, B2 dimaksudkan kepada daging babi. (Dapat dilihat pada gambar 3.15)



Gambar 3.15 Desain *banner* makanan non-halal.

8. Senin, 28 September 2020

Penulis diberi Admin SPK untuk mendesain sebuah kartu nama, klien datang dan memberikan data yang ingin diisi, dan sebuah file pdf surat resmi untuk diambil logonya, saya membuat kartu namanya seperti berikut. (Dapat dilihat pada gambar 3.16)



Gambar 3.16 Desain kartu Athalla Jaya

9. Sabtu, 29 September 2020

Penulis hari ini mendapatkan surat tugas membuat 4 *banner* dan 1 *x-banner*. *X-banner* tersebut berukuran 60 x 160 cm dan *Banner* berukuran 6 x 0,5 meter, 2,7 x 1 meter, 1 x 1 meter, dan 2 x 1 meter. (dapat dilihat pada gambar 3.17)



Gambar 3.17 Desain Toko Buah 3AAA

Penulis telah bekerja dan menjalani satu bulan masa magang di Percetakan Rehobot Emas Makmur dan melaksanakan dokumentasi di hari terakhir dengan berfoto dengan keluarga besar perusahaan Percetakan Rehobot Emas Makmur. (Dapat dilihat pada gambar 3.18)



Gambar 3.18 Foto Dokumentasi hari terakhir PKL

3.2 Kendala yang Dihadapi

Kendala yang dialami selama kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL) yaitu

:

3.2.1 Kendala yang Dihadapi Diri Sendiri

Kendala selama kegiatan PKL Penulis mendapatkan masalah sebagai berikut :

1. Penulis masih kurang memahami penggunaan Corel draw dan aplikasi utama yang di gunakan adalah CorelDraw 2019.
2. Penulis ingin mengaplikasikan prinsip desain namun terbatas di karenakan konsep dan gambaran berasal dari konsumen.
3. Sering bingung akan ukuran dalam *layout* seperti jarak pinggir bannar adapun jarak antar kartu nama dan juga jarak antar stiker.

3.2.2 Kendala yang Dihadapi di Perusahaan

Selama Kegiatan PKL adapun kendala yang di hadapi pada masa PKL di

perusahaan yaitu :

1. Sebagian komputer kerja tidak terhubung ke internet sehingga kesulitan dalam mengakses file dan mendownload gambar dalam ukuran yang lebih besar.
2. Sering terjadi kesalahan dalam desain seperti warna dikarenakan perbedaan jenis monitor, aplikasi dan faktor lainnya.
3. Klien sering memberi file dengan ukuran yang kecil.

3.3 Cara Mengatasi Kendala

Cara mengatasi kendala pada saat kegiatan PKL yaitu :

3.3.1 Cara Mengatasi Kendala Diri Sendiri

1. Penulis harus bertanya dan memahami setiap arahan yang diberikan oleh pembimbing tentang aplikasi corel draw.
2. Penulis harus belajar mencoba mengoptimalkan sendiri tools yang berada dalam aplikasi corel draw.
3. Apabila penulis merasa ragu terhadap *layout*, penulis menanyakan kembali hasil proses desain yang telah dibuat kepada Pembimbing sebelum mengirimkan file master ke Operator.
4. Berkomunikasilah dan jangan ragu untuk menjelaskan kepada konsumen saran terbaik, apabila di setujui baru anda bisa merubah konsep yang telah di berikan.

3.3.2 Cara Mengatasi Kendala di Perusahaan

1. Cara sederhana adalah menggunakan flashdisk atau dapat menggunakan jaringan data telepon genggam untuk sementara menerima file yang berukuran lebih besar dan jangan lupa untuk mengkomunikasikan kepada atasan terkait masalah yang ada.
2. Pastikan berkomunikasi dengan konsumen dengan mengirimkan gambar terbaru dari hasil desain dan meminta konfirmasi untuk proses lanjut cetak.
3. Mengkomunikasikan kepada klien akan resiko hasil gambar yang pecah ketika cetak, dan memberi solusi dengan mencoba membuat ulang desain yang serupa.

BAB IV

PENUTUP

4.1. Kesimpulan

Berdasarkan dari pembahasan laporan praktik kerja lapangan di atas, maka dapat ditarik kesimpulan, yaitu:

1. Kegiatan PKL ini dapat menjadi sarana pengalaman kerja nyata bagi mahasiswa yang sama sekali belum pernah mendapatkan kesempatan mengetahui sistem kerja secara langsung terutama pada jasa desain yang sesuai dengan pembelajaran dan materi yang telah dipelajari.
2. Seorang desainer yang bekerja dengan memiliki *deadline* untuk setiap pekerjaan yang dilakukan tidak dapat menaruh seluruh idealismenya terhadap karya yang dikerjakan sehingga terkadang mengabaikan teori dan prinsip desain yang ada dan lebih mementingkan apa yang diinginkan konsumen dalam karya tersebut walau tidak sesuai dengan prinsip desain.
3. Bekerja di suatu perusahaan yang memiliki banyak karyawan dan divisi dengan tugas yang berbeda - beda dituntut untuk memiliki kerjasama tim yang baik sehingga pekerjaan yang dilakukan dapat berjalan lancar.
4. Perkembangan teknologi cukup berpengaruh besar terhadap sistem dan cara kerja percetakan pada masa sekarang ini, semua telah dimudahkan dengan adanya google, percetakan jaman sekarang kebanyakan menggunakan file yang umum berada di situs pencarian google tanpa memikirkan hak cipta.

Selama melaksanakan kegiatan Praktek kerja lapangan, penulis juga membuat dokumentasi sebagai bukti otentik telah melaksanakan kegiatan praktik kerja lapangan di Percetakan Rehobot Emas Makmur. Untuk video dokumentasi- dapat dilihat dalam tautan berikut:

<https://drive.google.com/drive/folders/1DLKQ80-xOG-aCBMIdFQ9CqdGmgY0lkie?usp=sharing>

4.2. Saran

Penulis telah melakukan kegiatan praktik kerja lapangan di Percetakan Rehobot Emas Makmur, dapat diberikan saran sebagai berikut:

1. Diharapkan bagi setiap divisi di Percetakan Rehobot Emas Makmur lebih saling berkomunikasi lagi dan berbagi kritik yang membangun sehingga dapat berkembang pesat.
2. Memperbaiki tata letak tempat kerja dan fasilitas yang ada sehingga karyawan lebih nyaman dalam melakukan tugas dan kegiatannya.
3. Lebih memperhatikan lagi tentang fasilitas internet dan juga kantin.
4. Jika bisa sistem pemberian spk bisa lebih di upgrade lagi, mungkin menggunakan aplikasi, sehingga mengurangi penggunaan kertas.

DAFTAR PUSTAKA

Moleong, L. J. 2010. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: Remaja Rosda Karya.

Sangadji , Etta Mamang & Sopiah. 2010. *Metodologi Penelitian: Pendekatan Praktis dalam Penelitian*. Yogyakarta: ANDI.

Sugiyono. 2016. *Metode Penelitian Kualitatif, Kuantitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabeta.

Suharsaputra, U. 2012. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan Tindakan*.

Bandung:

Refika Aditama.

LAMPIRAN

	FORMULIR PERMOHONAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	
	Kode Formulir FM-PCT-BAAK-PSH-013	INSTITUSI INSTITUT TEKNIK PALCOMTECH
	PROGRAM STUDI	Desain Komunikasi Visual

Kepada Yth
Direktur Politeknik PalComTech

Palembang, 31 Agustus 2020

Dengan hormat,
Saya yang bertanda tangan di bawah ini

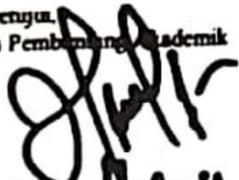
Nama : MARTI BUNDA SATRIA
 Nomor Pokok Mahasiswa : 061180005
 Semester : 3
 IPK : 3.66
 Program Studi : Desain Komunikasi Visual
 No HP/WhatsApp : 082266821124

Mengajukan PKL pada perusahaan/instansi (nama perusahaan/instansi dan alamat dengan lengkap):

PT. KIRI KREASI - SMP3 Palembang
Jl. Dr. Soedjatmoko No. 100 Bukit Sangkal
Kec. Kertapati Palembang No. 9

Besar harapan Saya, kiranya Bapak/Ibu dapat mengabulkan permohonan ini. Atas perhatian Bapak/Ibu disampaikan terima kasih.

Menyetujui,
Dosen Pembimbing Akademik


 NIDN : 061180005

Pemohon,
Mahasiswa


 (MARTI BUNDA SATRIA)
 NPM : 061180005

Mengetahui,
Ketua Program Studi DS/IAK/DKV


 NIP. _____

	FORMULIR PENGAJUAN JUDUL PRAKTIK KERJA LAPANGAN	
	Kode Formulir : FM-PCT-HAAK-PSD-013	INSTITUSI : POLITEKNIK PALCOMTECH

Palembang, 4 Oktober 2020

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUKTI BINA SATRIA
 Nomor Pokok Mahasiswa : 06118005
 Semester : 5
 IPK : 3.60
 Program Studi : Desain Komunikasi Visual
 No. HP/WhatsApp : 085760871184
 Dosen Pembimbing PKL : Eka Pratiya Adhy Sugala S.T.N Kom

Mengajukan PKL Judul Laporan Praktik Kerja Lapangan :

LAPORAN KEGIATAN JASA DESAIN DI PERCETAKAN REHOBOT
G.M.A.S. D.A.K.MUR

Revisi :

1. LAPORAN KEGIATAN PRAKTIK LAPANGAN JASA DESAIN PADA
PERCETAKAN REHOBOT G.M.A.S. MAKAMUR
2.

Besar harapan Saya, kiranya Bapak/Ibu dapat mengabulkan permohonan ini. Atas perhatian Bapak/Ibu disampaikan terima kasih.

Menyetujui,
Dosen Pembimbing PKL


Eka Pratiya Adhy S
 NIDN : 0274048203

Pemohon,
Mahasiswa


MUKTI BINA SATRIA
 NPM : 06118005

Mengetahui,
Ketua Program Studi/D3 SI/AK/DKV


Alfreda Indira, S.Kom, M.Kom
 NIDN : PCT 09



REHOBOT EMAS MAKMUR
Jl. Residen H. Abdul Rozak No. 168-169
(Depan SMA Kusuma Bangsa) Palembang
Telp. 0813 6330 1010

**FORMULIR PENILAIAN KERJA MAHASISWA
PRAKTIK KERJA LAPANGAN POLITEKNIK PALCOMTECH**

Dengan ini kami menyatakan bahwa mahasiswa berikut:

Nama Mahasiswa : MUKTI BIMA SATRIA
NPM : 061180005
Program Studi : D3 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL

Telah menyelesaikan kegiatan magang di instansi kami. Dengan mempertimbangkan segala aspek, baik dari segi bobot pekerjaan maupun pelaksanaan magang, maka kami memutuskan bahwa yang bersangkutan telah menyelesaikan kewajibannya dengan hasil sebagai berikut:

No	Unsur yang dinilai	*Nilai
1	Penggunaan teknologi informasi	90
2	Keterampilan dalam kerja	90
3	Kedisiplinan	90
4	Integritas (etika dan moral)	90
5	Kemampuan menyerap hal baru	85
6	Inovasi dan kreativitas	90
7	Kemampuan memberikan solusi	85
8	Kemampuan bekerja sama	95
9	Kemampuan komunikasi	90
10	Keahlian berdasarkan bidang ilmu	95
Jumlah		900
Rata-Rata		90

*Nilai 0 sampai 100

Palembang, 01 Oktober 2020
Pembimbing Lapangan


NIP. 041117


	FORMULIR PENILAIAN BIMBINGAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN MAHASISWA POLITEKNIK PALCOMTECH	
	Kode Formulir FM-PCT-BAAK-PSB-025	Institusi : POLTEK PALCOMTECH

**Hasil Penilaian Bimbingan Praktik Kerja Lapangan
Mahasiswa Politeknik PalComTech**

Dengan ini saya menyatakan bahwa mahasiswa berikut:

Nama : Mukti Bima Satria
 Nomor Pokok Mahasiswa : 061180005
 Program Studi : Desain Komunikasi Visual
 Semester : 5
 Judul PKL : Laporan Kegiatan Praktek Kerja Lapangan Jasa desain Pada Percetakan Rehobot Emas Makmur

Telah menyelesaikan bimbingan Praktik Kerja Lapangan, dengan hasil sebagai berikut:

No	Kriteria Penilaian	Skor Maksimal	Skor
1	Kehadiran bimbingan	15	10
2	Keaktifan dalam bimbingan	25	25
3	Kemampuan belajar dan mengikuti arahan	30	25
4	Laporan	30	25
Jumlah		100	85

*Mahasiswa dapat di rekomendasikan mengikuti ujian apabila nilai lebih besar sama dengan 60

Rekomendasi Pembimbing:
 Direkomendasikan
 Tidak direkomendasikan

Palembang, 26 Januari 2021
 Dosen Pembimbing PKL



(Eka Prasetya Adhy Sugara, ST, M. Kom)
 NIDN : 0224048203

	FORMULIR	
	DAFTAR HADIR MAHASISWA/I PKL POLITEKNIK	
Kode Formlir FM-PCT-BAAR-PSB-007	Institusi Tahun Akademik	: POLITEKNIK PALCOMTECH :

Nama Perusahaan/Instansi : RGHOBOT EMAS MAKHUR
 Alamat Perusahaan/Instansi : Jln. Residen Abdul Rozak No.9, bukit Sangkal, kec kaludoni, Palembang
 Nama Mahasiswa : MUKTI BIMA SATFIA
 NPM : 061180005
 Program Studi : DKV

No	Tanggal	Hari	Laporan Kegiatan	Paraf Pembimbing Lapangan
1	1 September	SELASA	Desain Banner & NOTA	<i>[Signature]</i>
2	2 September	RABU	Desain ulang Banner 2	<i>[Signature]</i>
3	3 September	KAMIS	Rebrand Desain Packaging & Banner Bsp	<i>[Signature]</i>
4	4 September	Jum'at	Desain merka Julian, Banner, ETALASE	<i>[Signature]</i>
5	5 September	Sabtu	Desain packaging Lidah Kito & Banner	<i>[Signature]</i>
6	7 September	Senin	Desain Banner & Nota dengan stiker	<i>[Signature]</i>
7	8 September	Selasa	Desain Banner & packaging	<i>[Signature]</i>
8	9 September	Rabu	Desain Banner	<i>[Signature]</i>
9	10 September	kamis	Desain Banner	<i>[Signature]</i>
10	11 September	Jum'at	Desain Banner & Sticker	<i>[Signature]</i>
11	12 September	Sabtu	Desain Banner & stiker Pin	<i>[Signature]</i>
12	14 September	Senin	Desain Banner	<i>[Signature]</i>
13	15 September	Selasa	Desain Banner, Sticker dan kartu nama	<i>[Signature]</i>
14	16 September	Rabu	Desain kartu nama	<i>[Signature]</i>
15	17 September	kamis	Desain Stempel & Desain Poster	<i>[Signature]</i>
16	18 September	Jum'at	Desain Banner	<i>[Signature]</i>
17	19 September	Jum'at Sabtu	Desain Desain Poster & Banner	<i>[Signature]</i>
18	21 September	Senin	Desain kartu ucapan	<i>[Signature]</i>
19	22 September	Selasa	Desain Banner	<i>[Signature]</i>
20	23 September	rabu	Desain Banner	<i>[Signature]</i>
21	24 September	kamis	Desain Banner	<i>[Signature]</i>
22	25 September	Jum'at	Desain Banner, Nota	<i>[Signature]</i>
23	26 September	Sabtu	Desain Nota & banner	<i>[Signature]</i>
24	29 September	Senin	Desain kartu nama & banner	<i>[Signature]</i>
25	29 September	Selasa	Desain banner & Topeng ojek	<i>[Signature]</i>
26	30 September	rabu	Desain banner	<i>[Signature]</i>
27	6 September	Minggu	Libur	<i>[Signature]</i>
28	13 September	Minggu	Libur	<i>[Signature]</i>
29	20 September	Minggu	Libur	<i>[Signature]</i>
30	27 September	Minggu	Libur	<i>[Signature]</i>
31				

KaProdi

[Signature]

Palembang,

Pembimbing Lapangan

[Signature]



	FORMULIR	
	KONSULTASI LAPORAN PKL POLITEKNIK	
Kode Formulir FM-PCT-BAAK-PSB-015	Institusi : POLITEKNIK PALCOMTECH	Tahun Akademik : 2020/2021

Nama Mahasiswa : Mukti Bima Sabra
 NPM : 081180005
 Program Studi : Desain Komunikasi Visual
 Semester : 5
 Judul Laporan PKL : Laporan Kegiatan Praktek Kerja Lapangan Jasa Digital Printing Pada Percetakan Rehotol Emas Makmur
 No HP / Telp : 085256821184

Pertemuan Ke -	Tanggal Konsultasi	Batas Waktu Perbaikan	Materi yang Dibahas / Catatan Perbaikan	Paraf Pembimbing
1	6 okt 2020		Konsultasi Judul PKL	<i>Jully</i>
2	16 okt 2020		Pembekalan melalui Zoom	<i>Jully</i>
3	24 okt 2020		Pengumpulan Laporan Bab 1	<i>Jully</i>
4	26 okt 2020		Pengumpulan Revisi Bab 1 dan Bab 2	<i>Jully</i>
5	15 Jan 2020 ²⁰²¹		Pengumpulan Bab 2	<i>Jully</i>
6	8 okt 2020		Briefing untuk Jadwal bimbingan	<i>Jully</i>
7	26 Jan 2021		Pengantar cara menggunakan pandadoc	<i>Jully</i>
8	27 Jan 2021		Pengumpulan Bab 3 dan 4	<i>Jully</i>

Palembang,
Dosen Pembimbing

Jully



REHOBOT EMAS MAKMUR
Jl. Residen H. Abdul Rozak No. 168-169
(Depan SMA Kusuma Bangsa) Palembang
Telp. 0813 6330 1010

Palembang, 03 September 2020

Nomor : 001/REHOBOT/IX/2020
Perihal : Konfirmasi Permohonan Izin Praktek Kerja
Lapangan (PKL)

Kepada Yth,
Bapak Direktur Politeknik PalComTech
Di - Palembang

Dengan hormat,

Berdasarkan Surat Nomor : 0496/POLTEK/D/IX/2020 tanggal 02 September 2020 Perihal Mohon Praktik Kerja Lapangan kepada mahasiswa dibawah ini :

No.	Nama	NPM	Program Studi
1.	Sinta Marina	061180022	D3 Desain Komunikasi Visual
2.	Mgs. Risky Vicna Prakasa	061180013	D3 Desain Komunikasi Visual
3.	Mukti Bima Satria	061180005	D3 Desain Komunikasi Visual

Bersama ini kami sampaikan bahwa mahasiswa tersebut diatas dapat kami terima untuk melaksanakan praktek kerja Lapangan (PKL) di perusahaan kami selama 1 (Satu) Bulan, guna mengaplikasikan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang di miliki oleh mahasiswa/i tersebut.

Demikianlah atas perhatian, bantuan dan kerjasama yang baik ini, kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,



Merni

	FORMULIR PENGAJUAN UJIAN PKL POLITEKNIK	
	Kode Formulir FM-PCT-BAAK-PSB-019	Institusi : POLITEKNIK PALCOMTECH

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Mukti Bima Satria
 NPM : 061180005
 Program Studi : DKV
 Semester : 5 (lima)
 IPK : 3.60
 No. HP : 085266821184
 Judul Praktik Kerja Lapangan : LAPORAN KEGIATAN PRAKTIK LAPANGAN JASA DESAIN PADA PERCETAKAN REHOBOT EMAS MAKMUR
 Dosen Pembimbing : Eka Prasetya Adhy Sugara, ST, M.Kom

Dengan ini bersedia mengikuti Ujian Praktik Kerja Lapangan dan memenuhi semua persyaratan yang telah ditentukan oleh POLITEKNIK PALCOMTECH.

Demikianlah surat pernyataan kesediaan mengikuti Ujian Ujian Praktik Kerja Lapangan ini saya ajukan. Atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Menyetujui
Ka Prodi D3 SUAK/DKV

Mengetahui
Pembimbing

Palembang, 27 Januari 2021
Hormat Saya,

()

()

()
(MUKTI BIMA SATRIA)

Diceklist oleh BAAK POLITEKNIK PALCOMTECH

KELENGKAPAN UJIAN PKL			
Berkas Laporan PKL (2 rangkap)	<input type="checkbox"/>	Form Penilaian Kerja Mahasiswa PKL (asli)	<input type="checkbox"/>
Form Permohonan PKL (Fotocopy)	<input type="checkbox"/>	Form Penilaian Pembimbing PKL (asli)	<input type="checkbox"/>
Surat Pernyataan Ujian PKL (asli)	<input type="checkbox"/>	Form Absensi PKL (asli)	<input type="checkbox"/>
Form Pengajuan Judul PKL (Fotocopy)	<input type="checkbox"/>	Form Konsultasi PKL (asli)	<input type="checkbox"/>
Surat Balasan Riset (asli)	<input type="checkbox"/>	Form Absensi Ujian Proposal (asli)	<input type="checkbox"/>
Memo dari Keuangan (diproses BAAK)	<input type="checkbox"/>		

Mengetahui,
Ka. BAAK,

Palembang,

Dicek Oleh,
Staf BAAK,

()

()

	FORMULIR REVISI UJIAN PKL POLTEK
Kode Formulir FM-PCT-BAAK-PSB-027	Institusi : POLTEK PALCOMTECH

**Hasil Ujian PKL
Mahasiswa Politeknik PalComTech**

Nama : Mukti Bima Satria
 Nomor Pokok Mahasiswa : 061180005
 Program Studi : D3 Desain Komunikasi Visual
 Semester : V (Lima)
 Ujian ke- : 1
 Tanggal Pelaksanaan : 02 Februari 2021
 Judul PKL : Laporan Kegiatan Praktik Lapangan Jasa Desain pada Percetakan Rehobot Emas Makmur

PELAKSANAAN KOREKSI

No	Uraian Perbaikan	Nama Penguji	Paraf
1. 2. 3. 4. 5.	Jumlah kegiatan ditampilkan didalam tabel kegiatan Kutipan harus ada di Daftar Pustaka bukan berupa link tapi bisa berupa jurnal atau buku Penulisan typo, format jarak, justify, rujukan nomor gambar. Bahasa asing dicetak miring Setiap gambar diberikan border	Andri Saputra, S.Kom., M.Kom	
1 2 3 4	Penomoran halaman di daftar isi Cara pengutipan Perbaiki tata tulis/huruf Daftar pustaka	Yasermi Syahrul, S.Pd., M.Sn	

Palembang, 02 Februari 2021
Pembimbing,



(Eka Prasetya Adhy Sugara, S.T., M.Kom)

Signature Certificate

Document Ref.: RTRQU-IRVWK-GNCDL-GVDBD

Document signed by:

	Verified E-mail: eka_p@palcomtech.ac.id	
IP: 180.242.74.225		Date: 09 Feb 2021 00:46:26 UTC
		

Document completed by all parties on:
09 Feb 2021 00:46:26 UTC

Page 1 of 1



Signed with PandaDoc.com

PandaDoc is the document platform that boosts your company's revenue by accelerating the way it transacts.



Signature Certificate

Document Ref.: UXBCD-VIH2G-X6QVZ-HVGZC

Document signed by:

	Verified E-mail: kaprodi.mi@palcomtech.ac.id	
IP: 180.242.74.225	Date: 11 Feb 2021 06:41:53 UTC	

	Verified E-mail: yasermi_syahrul@palcomtech.ac.id	
IP: 180.242.74.225	Date: 11 Feb 2021 07:05:57 UTC	

	Verified E-mail: eka_p@palcomtech.ac.id	
IP: 36.68.244.204	Date: 11 Feb 2021 07:20:39 UTC	

Document completed by all parties on:

11 Feb 2021 07:20:39 UTC

Page 1 of 1



Signed with PandaDoc.com

PandaDoc is the document platform that boosts your company's revenue by accelerating the way it transacts.



Signature Certificate

Document Ref.: GOYFX-FCMHP-QUCUH-CR87P

Document signed by:

	Verified E-mail: eka_p@palcomtech.ac.id	
IP: 202.67.42.6	Date: 27 Jan 2021 08:49:30 UTC	

	Verified E-mail: kaprodi.dkv@palcomtech.ac.id	
IP: 158.140.173.104	Date: 27 Jan 2021 09:06:56 UTC	

Document completed by all parties on:

27 Jan 2021 09:06:56 UTC

Page 1 of 1



Signed with PandaDoc.com

PandaDoc is the document platform that boosts your company's revenue by accelerating the way it transacts.

