

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
PALCOMTECH**

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**RANCANG BANGUN WEBSITE PADA MADRASAH
ALİYAH AL-FATAH PALEMBANG**



**Diajukan Oleh :
AHMAD SHIDATAFI
021170032**

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja Lapangan
dan Syarat Penyusunan Skripsi**

PALEMBANG

2020

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
PALCOMTECH**

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**RANCANG BANGUN WEBSITE PADA MADRASAH
ALIYAH AL-FATAH PALEMBANG**



**Diajukan Oleh :
AHMAD SHIDATAFI
021170032**

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja Lapangan
dan Syarat Penyusunan Skripsi**

PALEMBANG

2020

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
PALCOMTECH**

HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA : AHMAD SHIDATAFI
NOMOR POKOK : 021170032
PROGRAM STUDI : S1 SISTEM INFORMASI
JENJANG PENDIDIKAN : STRATA SATU (S1)
**JUDUL : RANCANG BANGUN WEBSITE
PADA MADRASAH ALIYAH AL-
FATAH PALEMBANG**

Tanggal : 25 Juni 2020
Pembimbing

Mengetahui,
Ketua

Andri Saputra, S.Kom., M.Kom.
NIDN: 0216098801

Benedictus Effendi, S.T., M.T.
NIP : 09.PCT.13

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
PALCOMTECH**

HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA : AHMAD SHIDATAFI
NOMOR POKOK : 021170032
PROGRAM STUDI : S1 SISTEM INFORMASI
JENJANG PENDIDIKAN : STRATA SATU (S1)
**JUDUL : RANCANG BANGUN WEBSITE
PADA MADRASAH ALIYAH AL-
FATAH PALEMBANG**

Tanggal : 14 Juli 2020
Penguji 1

Tanggal : 14 Juli 2020
Penguji 2

Deri Susanti, S.Kom., M.Kom.
NIDN : 1023038403

Yayuk Ike Meilani, S.Kom., M.Kom.
NIDN : 0224059102

**Menyetujui,
Ketua**

Benedictus Effendi, S.T., M.T.
NIP : 09.PCT.13

MOTTO :

"Selama ada tekad dan keyakinan yang tinggi, semua akan menjadi mungkin pada akhirnya".

Kupersembahkan Kepada :

- *Kedua Orang Tuaku dan Saudaraku tercinta.*
- *Para Dosen STMIK Palcomtech Palembang.*
- *Madrasah Aliyah Al-Fatah Palembang.*
- *Semua pihak yang telah membantu dan memberikan dukungan.*

KATA PENGANTAR

Laporan Praktik Kerja Lapangan dengan judul “Rancang Bangun Website Pada Madrasah Aliyah Al-Fatah Palembang” disusun untuk menyelesaikan mata kuliah Praktik Kerja Lapangan dan memenuhi syarat penyusunan Skripsi. Dalam menyusun laporan ini, penulis mendapatkan bantuan dari berbagai pihak.

Oleh sebab itu, penulis mengucapkan terimakasih kepada Bapak Benedictus Effendi, S.T., M.T. selaku ketua STMIK Palcomtech dan Bapak Andri Saputra, S.Kom., M.Kom. selaku Ketua Program Studi S1 Sistem Informasi STMIK Palcomtech sekaligus Dosen pembimbing atas segala bimbingan yang telah diberikan dalam penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan ini. Penulis juga mengucapkan terimakasih kepada Bapak D. Tri Octafian, S.Kom., M.Kom., Mba Yayuk Ike Meilani, S.Kom., M.Kom., Mba Wizayunifa, S.Kom., M.Kom. yang telah memberikan kemudahan dalam pengurusan administrasi selama penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan ini. Ucapan terimakasih juga disampaikan kepada seluruh Dosen dan Staff STMIK Palcomtech, Bapak Khoirul Anwar, M.Pd.I. selaku Kepala Sekolah Madrasah Aliyah Al-Fatah Palembang, Ibu Siti Nurul Atiqoh, S. Ag. M.SI. selaku Wakil Kepala Kurikulum Madrasah Aliyah Al-Fatah Palembang, Bapak Satria Oktiva, S.Si. selaku Wakil Kepala Hukum Masyarakat Madrasah Aliyah Al-Fatah Palembang, Ibu Nuraini, S. Sos. selaku Wakil Kepala Tata Usaha Madrasah Aliyah Al-Fatah Palembang, Mba Citra Novasari, S.Si. selaku Bimbingan Konseling Madrasah Aliyah Al-Fatah Palembang, Bapak H. Kahpi, S.Ag. selaku Wakil Kepala Kurikulum Madrasah Aliyah Al-Fatah Palembang, Kepada kedua Orang Tuaku

tercinta, Saudaraku tersayang, dan teman-teman yang telah memberikan dukungan, menemani dan membantu penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan ini.

Akhir kata, penulis harap semoga laporan Praktik Kerja Lapangan ini dapat bermanfaat untuk pembelajaran, menambah wawasan dan juga berguna bagi para pembacanya.

Palembang,

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING	ii
HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI	iii
HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Ruang Lingkup PKL	3
1.3 Tujuan dan Manfaat PKL	3
1.3.1 Tujuan	3
1.3.2 Manfaat	3
1.3.2.1 Manfaat Bagi Mahasiswa	4
1.3.2.2 Manfaat Bagi Sekolah Tempat PKL	4
1.3.2.3 Manfaat Bagi Akademik	4
1.4 Tempat dan Waktu Pelaksanaan PKL	4
1.4.1 Tempat Pelaksanaan PKL	4

1.4.2 Waktu Pelaksanaan PKL	4
1.5 Teknik Pengumpulan Data	5
1.5.1 Observasi	5
1.5.2 Wawancara	5
1.5.3 Studi Pustaka	6
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
2.1 Landasan Teori	7
2.1.1 <i>Website</i>	7
2.1.2 <i>Database</i>	7
2.1.3 Diagram Alir	7
2.1.4 <i>Data Flow Diagram</i>	10
2.1.5 <i>Entity Relationship Diagram</i>	12
2.2 Gambaran Umum Sekolah	13
2.2.1 Sejarah Sekolah	13
2.2.2 Struktur Organisasi dan Wewenang	15
2.2.3 Uraian Kegiatan	23
BAB III PEMBAHASAN	
3.1 Hasil Pengamatan	24
3.1.1 Prosedur yang Berjalan	24
3.2 Evaluasi dan Pembahasan	25
3.2.1 Evaluasi	25
3.2.2 Pembahasan	26

3.2.2.1 <i>Data Flow Diagram</i>	30
3.2.2.2 <i>Entity Relationship Diagram</i>	33
3.2.2.3 Struktur Tabel	34
3.2.2.4 <i>Interface</i>	39
3.3 Hasil Rancangan	47
BAB IV PENUTUP	
4.1 Kesimpulan	61
4.2 Saran	61
DAFTAR PUSTAKA	xiv
HALAMAN LAMPIRAN	xv

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Komponen Dasar <i>Data Flow Diagram</i>	12
Gambar 2.2 Struktur Madrasah Aliyah Al-Fatah Palembang	16
Gambar 3.1 <i>Flowchart</i> Sistem yang Berjalan	25
Gambar 3.2 <i>Flowchart</i> Sistem yang Diusulkan Sebagai Admin	27
Gambar 3.3 <i>Flowchart</i> Sistem yang Diusulkan Sebagai Pengunjung	29
Gambar 3.4 <i>Diagram Konteks</i>	30
Gambar 3.5 <i>Diagram Level 0</i>	31
Gambar 3.6 <i>Entity Relationship Diagram</i>	34
Gambar 3.7 Desain <i>Form Login</i>	39
Gambar 3.8 Desain <i>Input Data Login</i>	39
Gambar 3.9 Desain <i>Input Data Sejarah Sekolah</i>	40
Gambar 3.10 Desain <i>Input Data Visi & Misi</i>	40
Gambar 3.11 Desain <i>Input Data Artikel</i>	41
Gambar 3.12 Desain <i>Input Data Pengumuman</i>	41
Gambar 3.13 Desain <i>Input Data Guru</i>	42
Gambar 3.14 Desain <i>Input Data Fasilitas</i>	42
Gambar 3.15 Desain <i>Input Data Bantuan</i>	43
Gambar 3.16 Desain <i>Output Data Login</i>	43
Gambar 3.17 Desain <i>Output Sejarah Sekolah</i>	44
Gambar 3.18 Desain <i>Output Visi & Misi</i>	44
Gambar 3.19 Desain <i>Output Artikel</i>	45
Gambar 3.20 Desain <i>Output Pengumuman</i>	45

Gambar 3.21 Desain <i>Output</i> Guru	46
Gambar 3.22 Desain <i>Output</i> Fasilitas	46
Gambar 3.23 Desain <i>Output</i> Bantuan	47
Gambar 3.24 Halaman <i>Form Login</i>	47
Gambar 3.25 Halaman <i>Dashboard</i>	48
Gambar 3.26 Halaman <i>Input</i> Data <i>Login</i>	48
Gambar 3.27 Halaman <i>Input</i> Data Sejarah Sekolah	49
Gambar 3.28 Halaman <i>Input</i> Data Visi & Misi	49
Gambar 3.29 Halaman <i>Input</i> Data Artikel	50
Gambar 3.30 Halaman <i>Input</i> Data Pengumuman	50
Gambar 3.31 Halaman <i>Input</i> Data Guru	51
Gambar 3.32 Halaman <i>Input</i> Data Fasilitas	51
Gambar 3.33 Halaman <i>Output</i> Data Bantuan	52
Gambar 3.34 Halaman <i>Output</i> Data <i>Login</i>	52
Gambar 3.35 Halaman Beranda	53
Gambar 3.36 Halaman <i>Output</i> Sejarah Sekolah	54
Gambar 3.37 Halaman <i>Output</i> Visi & Misi	55
Gambar 3.38 Halaman <i>Output</i> Artikel	56
Gambar 3.39 Halaman <i>Output</i> Pengumuman	57
Gambar 3.40 Halaman <i>Output</i> Guru	58
Gambar 3.41 Halaman <i>Output</i> Fasilitas	59
Gambar 3.42 Halaman <i>Input</i> Data Bantuan	60

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Simbol-Simbol <i>Flowchart</i>	8
Tabel 2.2 Simbol-Simbol <i>Data Flow Diagram</i>	11
Tabel 2.3 Simbol-Simbol <i>Entity Relationship Diagram</i>	13
Tabel 3.1 <i>Login</i>	35
Tabel 3.2 Sejarah Sekolah	35
Tabel 3.3 Visi & Misi	36
Tabel 3.4 Artikel	36
Tabel 3.5 Pengumuman	37
Tabel 3.6 Guru	37
Tabel 3.7 Fasilitas	38
Tabel 3.8 Bantuan	38

DAFTAR LAMPIRAN

1. Lampiran *Form* Topik dan Judul (*Fotocopy*)
2. Lampiran Surat Balasan dari Perusahaan (*Fotocopy*)
3. Lampiran *Form* Konsultasi (*Fotocopy*)
4. Lampiran Surat Pernyataan (*Fotocopy*)
5. Lampiran *Form* Nilai dari Madrasah Aliyah Al-Fatah Palembang (*Fotocopy*)
6. Lampiran *Form* Absensi dari Madrasah Aliyah Al-Fatah Palembang
(*Fotocopy*)
7. Lampiran *Form* Kegiatan Harian PKL (*Fotocopy*)
8. Lampiran *Form* Revisi (Asli)

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Informasi merupakan aspek krusial pada sebuah organisasi maupun instansi. Menurut Haris Budiman, (2017:35) menyatakan bahwa informasi adalah hasil pengolahan data yang berperan penting sebagai dasar dalam pengambilan keputusan. Septima Riyadi et al., (2012:327) menyatakan bahwa pengembangan sistem informasi berbasis *website* merupakan salah satu bentuk sarana publikasi digital yang bersifat *real-time* tanpa kendala jarak dan tempat, sehingga akses informasi tidak hanya terbatas di ruang lingkup internal sebuah organisasi namun juga mencakup khalayak umum. Liani & Saputro, (2019:504) mengungkapkan jika penggunaan *website* di ruang lingkup sekolah bermanfaat tidak hanya bagi warga sekolah, namun juga sebagai sarana promosi kegiatan sekolah terutama bagi calon peserta didik.

Perkembangan teknologi informasi yang semakin pesat di era modern ini memberikan dampak yang baik bagi kehidupan manusia, salah satunya pada media promosi dan informasi. Menurut Setiawan, (2017:1). Teknologi informasi yang digunakan adalah aspek dasar abad ke-21 yang dapat mempermudah dalam melakukan media promosi melalui *website*. Selain itu, peralihan media informasi konvensional menjadi media digital modern berbasis *website* bersifat global telah banyak dikembangkan dan diterapkan di banyak sekolah saat ini Setiawan, (2017:1). Namun faktanya, dari beberapa

sekolah yang telah memiliki *website* ternyata masih ada sekolah yang masih menggunakan media informasi dengan cara metode konvensional, yaitu sekolah Madrasah Aliyah Al-Fatah Palembang.

Dari hasil wawancara dengan Bapak Satria Oktiva, S.Si selaku Wakil Kepala Sekolah bidang Humas menyatakan bahwa kendala yang dialami oleh pihak Madrasah Aliyah Al-Fatah Palembang adalah tidak adanya *website* sekolah sebagai media promosi dan informasi. Selama ini, akses informasi hanya dilakukan melalui media konvensional seperti surat pemberitahuan dan pengumuman tertulis. Hal ini yang menyebabkan orang tua dan siswa terpaksa datang ke sekolah secara langsung untuk mengetahui informasi mutakhir yaitu informasi terbaru yang sedang beredar. Oleh karena itu, dibutuhkan media informasi yang dapat dijangkau dimana saja melalui internet pada *website* sekolah yang memberikan informasi mengenai sekolah kepada orang tua atau siswa.

Berdasarkan kendala permasalahan diatas maka penulis merancang sebuah *website* sekolah untuk mempermudah sekolah dalam mempromosikan dan memberitahukan kepada masyarakat luas tentang profil, kegiatan, informasi, dan hal-hal lain sehingga memudahkan orang tua atau siswa yang ingin mencari sekolah yang diminati dengan hanya membuka *website* sekolah untuk mendapatkan informasi yang akurat. Dengan dibangunnya *website* sekolah, diharapkan jumlah siswa yang sekarang berjumlah 311 bisa meningkat untuk tahun selanjutnya, serta dapat meningkatkan informasi

tentang sekolah Madrasah Aliyah Al-Fatah Palembang ke masyarakat yang lebih luas lagi.

1.2. Ruang Lingkup PKL

Adapun batasan masalah yang akan dibahas dalam penulisan laporan ini sebagai berikut :

- a. Obyek penelitian ini di Madrasah Aliyah AL-Fatah Palembang.
- b. Aplikasi ini hanya menampilkan informasi tentang sekolah Madrasah Aliyah Al-Fatah Palembang yang antara lain adalah : Sejarah Sekolah, Visi & Misi, Artikel, Daftar Guru, dan Fasilitas.
- c. Aplikasi ini dapat di akses oleh pengunjung *website*.
- d. *Maintenance* aplikasi ini dapat diakses oleh admin yang telah ditunjuk yaitu bagian tata usaha di Madrasah Aliyah Al-Fatah Palembang.

1.3. Tujuan dan Manfaat PKL

1.3.1. Tujuan

Tujuan dilakukan Praktik Kerja Lapangan di Sekolah Madrasah Aliyah Al-Fatah Palembang adalah membuat laporan dan merancang sebuah *website* sekolah sebagai media promosi dan informasi yang akan diterapkan di Madrasah Aliyah Al-Fatah Palembang.

1.3.2. Manfaat

Manfaat yang didapatkan pada saat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan bagi :

1.3.2.1. Manfaat Bagi Mahasiswa

1. Penulis dapat mengetahui kondisi dan menambah pengalaman dalam dunia kerja.
2. Penulis dapat menerapkan ilmu-ilmu pengetahuan yang diperoleh selama kuliah di STMIK PalComTech Palembang.
3. Penulis dapat meningkatkan keterampilan dalam membangun aplikasi *website* sekolah.

1.3.2.2. Manfaat Bagi Sekolah Tempat PKL

Sekolah dapat memudahkan melakukan penyampaian dalam media promosi dan informasi kepada siswa dan masyarakat luas.

1.3.2.3. Manfaat Bagi Akademik

Menjalin kerjasama yang baik antara Yayasan Pendidikan dan Sekolah.

1.4. Tempat dan Waktu Pelaksanaan PKL

1.4.1. Tempat Pelaksanaan PKL

Penulis melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Madrasah Aliyah Al-Fatah Palembang yang beralamat di Jl Prof. K.H. Zainal Abidin Fikri Km. 3,5 Komplek IAIN Raden Fatah Palembang 30126.

1.4.2. Waktu Pelaksanaan PKL

Waktu pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan ini dilakukan oleh penulis selama satu bulan, sejak tanggal 20 Februari 2020 sampai dengan

tanggal 20 Maret 2020. Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan dari pukul 12:00 – 15:00.

1.5. Teknik Pengumpulan Data

Pengumpulan data dilakukan agar penulis mendapatkan data yang diperlukan. Ada 3 metode pengumpulan data yang dilakukan penulis adalah :

1.5.1. Observasi

Menurut Christian et al., (2018:23), Observasi adalah pengumpulan data dengan cara dilakukannya pengamatan objek penelitian secara langsung, dan juga dilakukan pengamatan terhadap kegiatan yang sedang berlangsung.

Dalam melakukan observasi penulis melakukan pengamatan pada lingkungan sekolah dan melihat adanya kekurangan dalam penyampaian informasi yang dilakukan oleh pihak sekolah.

1.5.2. Wawancara

Menurut Irawan et al., (2016), Wawancara adalah untuk mendapatkan masukan dan pendapat tentang sistem yang akan dibuat yang berkaitan dengan permasalahan yang terjadi dalam penyampaian informasi sekolah.

Penulis melakukan wawancara langsung terhadap Bapak Satria Oktiva, S.Si selaku Waka Humas di Sekolah Madrasah Aliyah Al-Fatah Palembang terkait dengan fungsi dari adanya *website* sekolah, yang dilakukan pada tanggal 9 Maret 2020.

1.5.3. Studi Pustaka

Menurut Adlan et al., (2019), Studi Pustaka adalah mengumpulkan data dengan cara mencari dari berbagai sumber yang berkaitan dengan masalah yang sedang diteliti, baik dari internet, buku, jurnal ilmiah dan dari bacaan lain yang relevan.

Untuk memudahkan penulis dalam menyelesaikan laporan, penulis mengumpulkan informasi dari sumber yang berhubungan dengan judul penulis melalui studi pustaka. Sumber yang didapat penulis adalah dari jurnal penelitian-penelitian terdahulu yang berhubungan dengan judul penulis.

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

2.1. Landasan Teori

2.1.1. Website

Menurut Madcoms (dalam Rochman et al., (2018:52)), *Website* adalah halaman informasi melalui jalur internet sehingga dapat diakses ketika berada dimana pun selama Anda tetap terkoneksi dengan jaringan internet. *Website* adalah kumpulan komponen yang terdiri dari teks, gambar, suara, animasi, sehingga *website* merupakan salah satu media informasi yang menarik untuk dikunjungi.

2.1.2. Database

Menurut Fathasnsyah (dalam Setiady & Rahmad, (2014:1333)), *Database* adalah kumpulan *field-field* yang mempunyai keterkaitan antara satu *field* dengan *field* yang lainnya sehingga membentuk bangunan data untuk memberikan informasi kondisi lalu lintas dalam bahasanya masing-masing.

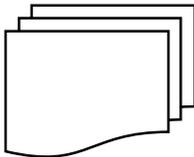
Menurut Swara & Pebriadi, (2016:29), *Database* adalah sekumpulan tabel-tabel yang berhubungan dalam satu tempat yang berkaitan dengan penyimpanan data.

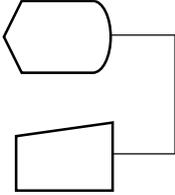
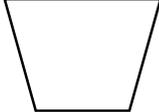
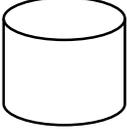
2.1.3. Diagram Alir (*Flowchart*)

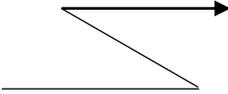
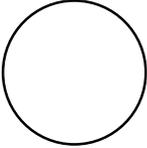
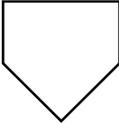
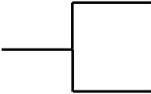
Menurut Romney & Steinbart, (2016:58), *Flowchart* adalah teknik analitik bergambar yang digunakan untuk menggambarkan beberapa

aspek sistem informasi secara jelas, ringkas, dan logis. Diagram alir mencatat bagaimana proses bisnis dilakukan dan bagaimana alur dokumen mengalir melalui organisasi. Mereka juga digunakan untuk menganalisis bagaimana meningkatkan kinerja bisnis dan aliran dokumen. Sebagian besar diagram alur dibuat menggunakan program perangkat lunak seperti Visio, Word, Excel, atau PowerPoint. Adapun simbol-simbol yang digunakan yakni bisa dilihat pada Tabel 2.1.

Tabel 2.1 Simbol-Simbol *Flowchart*

Simbol	Keterangan
 <p data-bbox="549 1144 687 1178"><i>Document</i></p>	<p data-bbox="847 1039 1353 1106">Dokumen atau laporan elektronik atau kertas.</p>
 <p data-bbox="472 1442 759 1509"><i>Multiple copies of one paper document</i></p>	<p data-bbox="847 1335 1353 1469">Diilustrasikan dengan tumpang tindih simbol dokumen dan mencetak nomor dokumen di wajah dokumen di sudut kanan atas.</p>
 <p data-bbox="501 1809 724 1843"><i>Electronic Output</i></p>	<p data-bbox="847 1704 1353 1809">Informasi ditampilkan oleh keluaran perangkat elektronik seperti terminal, monitor, atau layar.</p>

Simbol	Keterangan
 <p data-bbox="472 539 762 573"><i>Electronic Data Entry</i></p>	<p data-bbox="847 427 1353 528">Perangkat entri data elektronik seperti komputer, terminal, tablet, atau telepon.</p>
 <p data-bbox="480 835 751 902"><i>Electronic Input and Output Device</i></p>	<p data-bbox="847 696 1353 835">Entri dan keluaran data elektronik simbol digunakan bersama untuk menampilkan perangkat digunakan untuk keduanya.</p>
 <p data-bbox="475 1104 758 1137"><i>Computer Processing</i></p>	<p data-bbox="847 992 1353 1093">Fungsi pemrosesan yang dilakukan komputer, biasanya menghasilkan perubahan data atau informasi.</p>
 <p data-bbox="491 1339 738 1373"><i>Manual Operation</i></p>	<p data-bbox="847 1256 1353 1323">Operasi pemrosesan dilakukan secara manual.</p>
 <p data-bbox="552 1581 679 1615"><i>Database</i></p>	<p data-bbox="847 1480 1353 1547">Data disimpan secara elektronik dalam <i>database</i>.</p>
 <p data-bbox="515 1816 715 1850"><i>Magnetic Tape</i></p>	<p data-bbox="847 1704 1353 1805">Data disimpan pada pita magnetik kaset adalah media penyimpanan cadangan populer.</p>

Simbol	Keterangan
 <i>Journal/Ledger</i>	Jurnal dan jurnal akuntansi berbasis kertas.
 <i>Document or Processing Flow</i>	Arah pemrosesan atau aliran dokumen aliran normal turun dan ke kanan.
 <i>Communication Link</i>	Transmisi data dari satu geografis lokasi ke yang lain melalui jalur komunikasi.
 <i>On-page Connector</i>	Menghubungkan aliran pemrosesan pada halaman yang sama penggunaannya menghindari garis-garis melintasi halaman.
 <i>Off-page Connector</i>	Entri dari atau keluar ke halaman lain.
 <i>Annotation</i>	Penambahan komentar deskriptif atau catatan penjelasan sebagai klarifikasi.

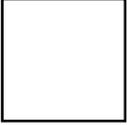
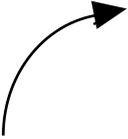
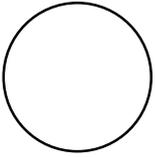
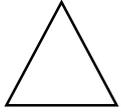
Sumber: Romney & Steinbart, (2016)

2.1.4. DFD (*Data Flow Diagram*)

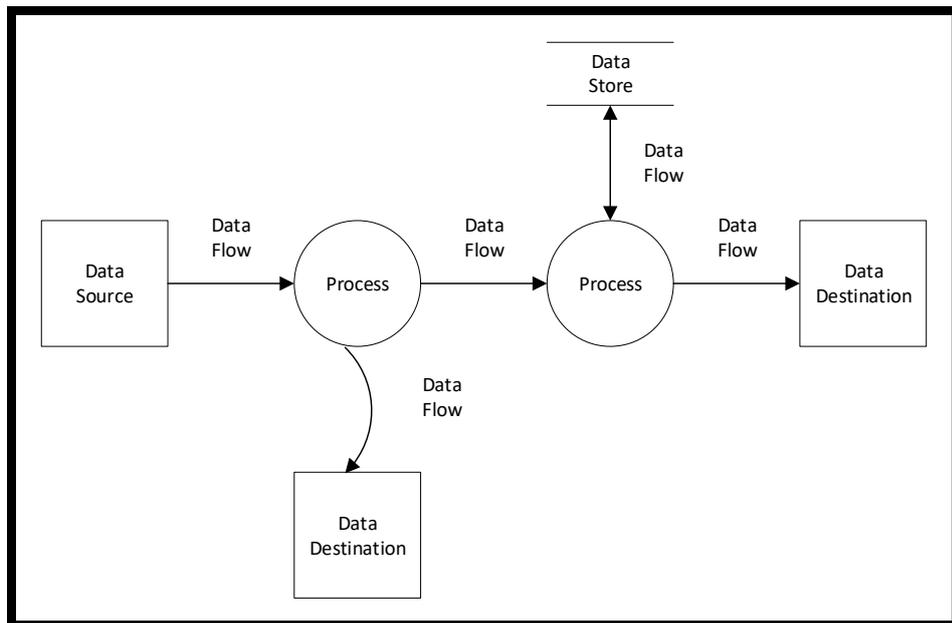
Menurut Romney & Steinbart, (2016:52). Diagram aliran data atau *Data Flow Diagram* (DFD) merupakan deskripsi grafis terhadap

aliran data dalam suatu organisasi yang meliputi empat komponen mendasar yaitu sumber data dan tujuan data, aliran data, transformasi proses dan penyimpanan data. Berikut ini simbol-simbol yang digunakan dapat dilihat pada Tabel 2.2.

Tabel 2.2 Simbol-Simbol *Data Flow Diagram* (DFD)

Simbol	Keterangan
 <i>Data Sources and Destinations</i>	Orang dan organisasi yang mengirim data ke dan menerima data dari sistem diwakili oleh kotak persegi. Tujuan data juga disebut saat data tenggelam.
 <i>Data Flows</i>	Aliran data ke dalam atau keluar dari proses diwakili oleh garis melengkung atau lurus dengan panah.
 <i>Transformation Processes</i>	Proses yang mengubah data dari <i>input</i> ke <i>output</i> diwakili oleh lingkaran. Mereka sering disebut sebagai gelembung.
 <i>Data Stores</i>	Penyimpanan data diwakili oleh dua horizontal garis.
 <i>Internal Control</i>	Kontrol internal diberi nomor dan dijelaskan dalam tabel terlampir.

Sumber: Romney & Steinbart, (2016:52)



Sumber: Romney & Steinbart, (2016:53)

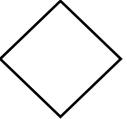
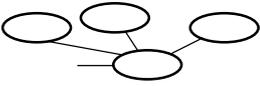
Gambar 2.1 Komponen Dasar *Data Flow Diagram* (DFD)

Aliran data adalah perpindahan data yang meliputi proses, penyimpanan, sumber, dan tujuan. Data yang melewati antara penyimpanan data dan sumber atau tujuan harus melalui proses transformasi data. Aliran data diberi label untuk menunjukkan data apa yang mengalir. Gambar 2.1 mengilustrasikan komponen dasar aliran data pada DFD.

2.1.5. ERD (Entity Relationship Diagram)

Menurut Elmasri & Navathe, (2015:59), *Entity Relationship Diagram* (diagram hubungan entitas) atau sering dikenal dengan istilah diagram ER digunakan untuk mempresentasikan dan mengilustrasikan konsep desain *database*. Adapun simbol-simbol yang digunakan yakni dapat dilihat pada Tabel 2.3.

Tabel 2.3 Simbol-Simbol *Entity Relationship Diagram (ERD)*

Simbol	Keterangan
	<i>Entity</i>
	<i>Weak entity</i>
	<i>Relationship</i>
	<i>Identifying relationship</i>
	<i>Attribute</i>
	<i>Key attribute</i>
	<i>Multivalued attribute</i>
	<i>Derived attribute</i>
	<i>Composite attribute</i>

Sumber: Elmasri & Navathe, (2015:83)

2.2. Gambaran Umum Sekolah

2.2.1. Sejarah Sekolah

Madrasah Aliyah Al-Fatah berawal dari ide Bapak Prof. Wardini Ahmad selaku Dekan Fakultas tarbiyah IAIN Raden Fatah Palembang,

untuk menyajikan pendidikan menengah keagamaan mulai dari tahun ajaran 2001/ 2002. Untuk merealisasikan keinginan tersebut, Bapak Dekan fakultas Tarbiyah membentuk tim kecil dengan SK Nomor X tahun 2000, tertanggal 20 desember 2000 yang terdiri dari Tiga orang yakni :

1. Jamanuddin,M.Ag (sebagai ketua).
2. Munir,M.Ag (sebagai wakil ketua).
3. Paizaluddin,S.Ag (sebagai sekretaris).

Tugas pokok tim kecil ini adalah menyiapkan konseptual dan langkah-langkah operasional Madrasah Aliyah Labor (MAL). Untuk menyatukan visi penyelenggaraan MAL, tim ini melakukan langkah-langkah sebagai berikut :

1. Audiensi dengan pihak Kantor Wilayah Departemen Agama Sumatera Selatan c.q seksi Pergurais. Dari audiensi ini didapatkan dukungan positif, karenan saat itu pihak kantor wilayah Departemen Agama menjelaskan secara rinci prosedur-prosedur pendirian Madrasah tingkat Aliyah.
2. Menyelenggarakan pertemuan pada tanggal 1 Januari 2001 yang dihadiri jajaran pimpinan IAIN Raden Fatah antara lain : Prof. Dr. H. Jalaludin (Rektor IAIN Raden Fatah), Prof. Dr. Wardini Ahmad (Dekan Tarbiyah), Drs. M. Sirozi, M.A., Ph.D. (Direktur Pascasarjana IAIN RF), dan beberapa dosen senior Fakultas Tarbiyah. Pertemuan (sharing) tersebut berhasil merumuskan visi

pendidikan MAL dan kemufakatan untuk segera mendirikan MAL pada tahun ajaran 2001/2002.

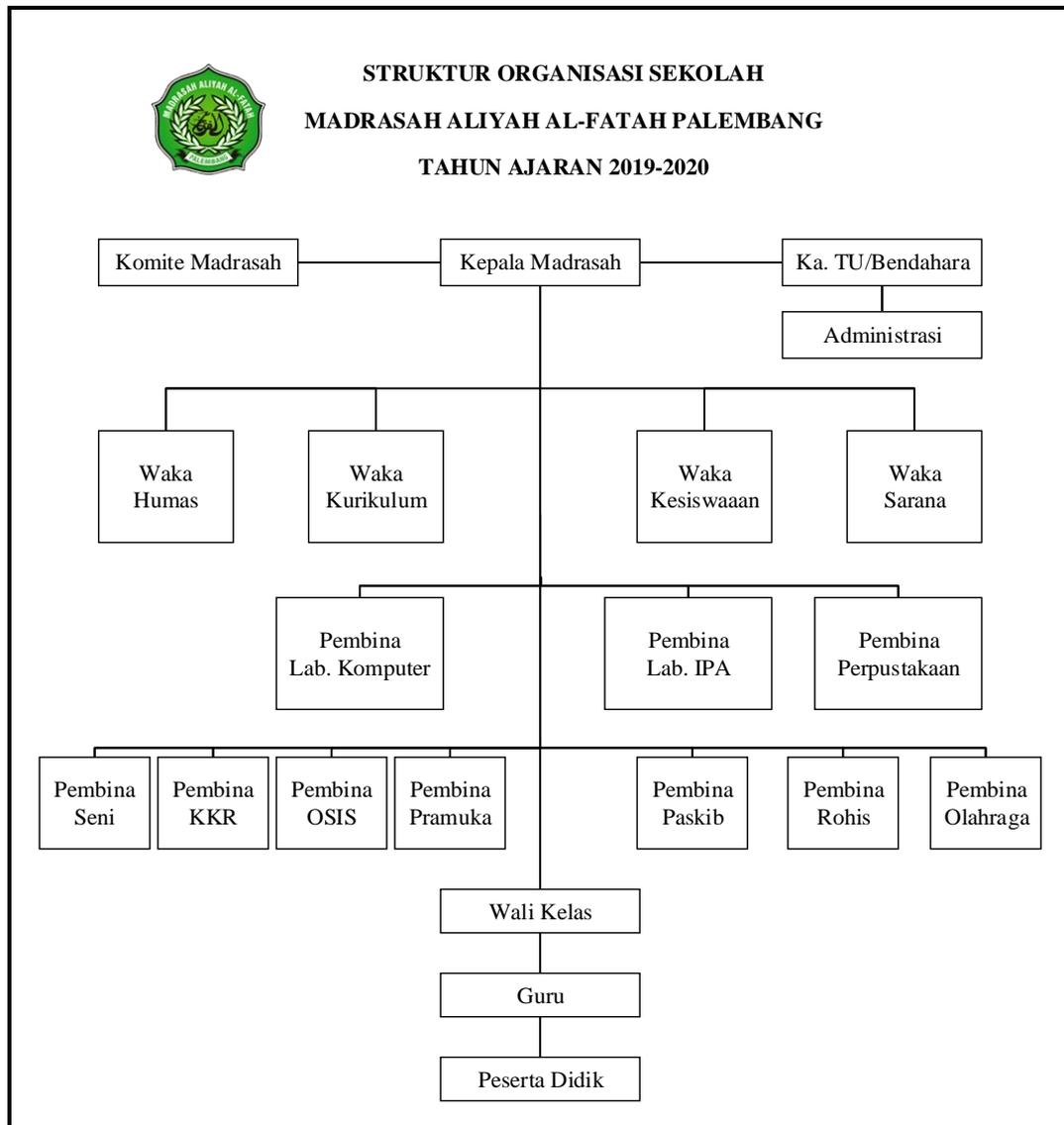
Pemrosesan pendirian MAL dengan menyiapkan kurikulum, tenaga pendidik, fasilitas pembelajaran, dan administrasi madrasah. Usaha ini diwujudkan dengan peresmian MAL pada tanggal 4 Agustus 2001 oleh Bapak Dr. J. Suyuthi Pulungan (selaku Pembantu Rektor I) mewakili Bapak Rektor IAIN Raden Fatah Palembang.

2.2.2. Struktur Organisasi dan Uraian Tugas Wewenang

Menurut Badu et al., (2019), Struktur organisasi merupakan konsep abstrak kinerja dari individu anggota organisasi dalam kegiatan manajerial yang meliputi berbagai tugas-tugas perencanaan, investigasi, koordinasi, evaluasi, pengawasan, pemilihan staf, negosiasi, dan perwakilan atau presentasi.

Dari struktur organisasi Madrasah Aliyah Al-Fatah yang diilustrasikan pada Gambar 2.2 ini dijabarkan susunan posisi tugas-tugas pekerjaan, dan garis wewenang dari bagian-bagian dalam struktur organisasi. Kelompok organisasi di Madrasah Aliyah Al-Fatah meliputi kepala sekolah, komite, tata usaha, Administrasi, Wakil Kepala Hubungan Masyarakat, Wakil Kepala Kurikulum, Wakil Kepala Kesiswaan, Wakil Kepala Sarana, Pembina Lab. Komputer, Pembina Lab. IPA, Pembina Perpustakaan, Pembina Seni, Pembina KKR, Pembina OSIS, Pembina Pramuka, Pembina Paskib, Pembina Rohis, Pembina Olahraga, Wali Kelas, Guru, dan Peserta Didik .

Berikut Struktur Organisasi Sekolah Madrasah Aliyah Al-Fatah Palembang, dapat dilihat pada Gambar 2.2.



(Sumber : Madrasah Aliyah Al-Fatah Palembang)

Gambar 2.2 Struktur Madrasah Aliyah Al-Fatah Palembang

1. Kepala Sekolah meliputi :
 - a. Bertanggung jawab penuh dalam memimpin sekolah.
 - b. Mengelola penyelenggaraan kegiatan pendidikan sekolah.

- c. Mengawasi serta mengurus sumber daya sekolah untuk pencapaian tujuan sekolah secara efektif dan efisien.
 - d. Menjadi supervisor dan juga edukator dalam melaksanakan proses pengajaran.
 - e. Mengelola perubahan dan pengembangan sekolah menuju organisasi pembelajaran yang efektif.
2. Komite meliputi :
- a. Memberikan pertimbangan dalam melakukan penentuan dan kebijakan pada satuan pendidikan sekolah.
 - b. Sebagai pendukung finansial, tenaga, dan pemikiran dalam penyelenggaraan pendidikan sekolah.
 - c. Mengontrol akuntabilitas dan transparansi penyelenggaraan pendidikan di sekolah.
3. Tata Usaha meliputi :
- a. Mengelola dan menyusun administrasi sekolah, kesiswaan, kurikulum, kepegawaian, dan humas.
 - b. Pengurus dan pelaksanaan sarana prasarana sekolah.
 - c. Menyusun dan mengurus dokumen-dokumen sekolah.
4. Administrasi meliputi :
- a. Membuat kerangka program kerja tata usaha sekolah.
 - b. Mengurus administrasi ketenagakerjaan.
 - c. Menyusun sekaligus menyajikan data statistik sekolah.

5. Wakil Kepala Hubungan Masyarakat meliputi :
 - a. Mempersiapkan penyusunan program kerja dan anggaran Humas.
 - b. Membantu komite dalam pengembangan sekolah.
 - c. Mengurus dan memfasilitasi hubungan antar warga sekolah dan komite.
 - d. Mengkoordinir pelaksanaan promosi sekolah, praktik kerja industri, ujian kompetensi produktif, dan penelusuran lulusan.
6. Wakil Kepala Kurikulum meliputi :
 - a. Menyusun program pengajaran.
 - b. Menyusun kalender pendidikan.
 - c. Menyusun SK pembagian tugas mengajar guru dan tugas tambahan lainnya.
 - d. Menyusun jadwal pembelajaran.
 - e. Menyusun program dan jadwal pelaksanaan ujian sekolah.
 - f. Menyediakan agenda kelas, agenda piket, surat izin masuk/keluar, dan agenda guru.
 - g. Menyediakan dan memeriksa daftar hadir guru.
 - h. Memeriksa program satuan pembelajaran guru.
 - i. Mengatur penyediaan kelengkapan sarana guru.
 - j. Mengkoordinasikan dan mengarahkan penyusunan satuan pelajaran.
 - k. Menyusun laporan pelaksanaan pelajaran secara berkala.

7. Wakil Kepala Kesiswaan meliputi :
 - a. Mengawasi pelaksanaan tata tertib peserta didik sekolah.
 - b. Melakukann koordinasi dengan para wakil kepala sekolah dan pihak lain dalam rangka pelaksanaan kegiatan pembinaan kesiswaan.
 - c. Melakukan pembinaan terhadap pengurus OSIS dalam berorganisasi.
 - d. Menyusun laporan kegiatan kesiswaan.
8. Wakil Kepala Sarana meliputi :
 - a. Menyusun program kegiatan sarana dan prasarana.
 - b. Membuat usulan dan pengadaan sarana prasarana.
 - c. Memantau pengadaan bahan praktek murid.
 - d. Melakukan penerimaan, pemeriksaan dan pencatatan barang ke dalam buku induk.
9. Pembina Lab. Komputer meliputi :
 - a. Melakukan pengajaran pratikum yang ada di laboratorium.
 - b. Menjaga kebersihan dan ketertiban laboratorium.
 - c. Membantu segala kegiatan yang dilakukan di laboratorium, baik pelayanan, pengembangan maupun pendokumentasian.
10. Pembina Lab. IPA meliputi :
 - a. Merencanakan pengadaan alat dan bahan laboratorium.
 - b. Menyusun jadwal kegiatan dan tata tertib penggunaan laboratorium.

- c. Mendaftar pemakaian alat/bahan laboratorium yang habis pakai.
 - d. Memelihara dan memperbaiki peralatan dan bahan laboratorium.
 - e. Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan laboratorium.
11. Pembina Perpustakaan meliputi :
- a. Mengadakan koordinasi dan pengawasan terhadap semua kegiatan perpustakaan.
 - b. Membuat kebijaksanaan tertentu sehubungan dengan pembinaan dan pengembangan perpustakaan.
 - c. Melakukan kerjasama dengan perangkat sekolah untuk meningkatkan efisiensi dan efektifitas kegiatan perpustakaan.
 - d. Mengadakan penilaian terhadap penyelenggaraan perpustakaan.
 - e. Membuat laporan kegiatan perpustakaan pada akhir tahun ajaran.
12. Pembina Seni meliputi :
- a. Menyusun program pembinaan seni.
 - b. Mengadakan atau mengikuti pentas seni di sekolah.
 - c. Membentuk grup seni berupa teater, vokal grup, dan paduan suara.
13. Pembina KKR meliputi :
- a. Memeriksa kesehatan murid di sekolah.
 - b. Melakukan kegiatan penemuan dini dan pelatihan kader kesehatan remaja.

14. Pembina OSIS meliputi :
 - a. Membantu tugas murid dalam hal kegiatan kesiswaan.
 - b. Memberikan pengarahan dan bimbingan kepada pengurus OSIS untuk membuat program kerja OSIS.
 - c. Mengarahkan dan membina semua kegiatan OSIS untuk menunjang keberhasilan belajar mengajar.
 - d. Mengadakan hubungan dengan lembaga kemasyarakatan dalam rangka peningkatan kemampuan pengurus OSIS.
15. Pembina Pramuka meliputi :
 - a. Menerapkan prinsip dasar pendidikan kepramukaan, dan metode pendidikan kepramukaan.
 - b. Memberi pengayaan dengan mengikuti perkembangan sehingga kegiatan pendidikan kepramukaan bernuansa kekinian.
 - c. Memelihara kerjasama yang baik dengan orang tua/wali pramuka dan masyarakat.
16. Pembina Paskib meliputi :
 - a. Bertanggung jawab atas pelaksanaan upacara.
 - b. Bertanggung jawab dalam upacara bendera.
 - c. Melatih petugas upacara.
 - d. Menyediakan perangkat upacara.
 - e. Mengatur petugas dari paskibra.

17. Pembina Rohis meliputi
 - a. Monitoring dan mengefektifitaskan semua program rohis melalui semua bagian-bagian keanggotaan organisasi.
 - b. Menanggapi dan menyampaikan aspirasi anggota yang berkaitan dengan kegiatan kepada pembina.
 - c. Memberikan laporan atas perkembangan program kegiatan yang diadakan kepada pembina.
 - d. Menjadi teladan yang baik dan motivator bagi pengurus lain.
18. Pembina Olahraga meliputi :
 - a. Mengadakan kegiatan latihan olahraga secara rutin.
 - b. Mengkoordinir kegiatan olahraga dalam menyambut hari besar nasional dalam kegiatan lomba.
 - c. Mengembangkan jenis olahraga yang sesuai untuk murid.
19. Wali Kelas meliputi :
 - a. Pengelola kelas.
 - b. Menyelenggarakan administrasi kelas.
 - c. Memberikan motivasi kepada murid agar belajar sungguh-sungguh baik disekolah maupun diluar sekolah.
 - d. Mengarahkan murid dikelasnya dalam melaksanakan tatakrama, sopan santun, tata tertib di sekolah.
20. Guru meliputi :
 - a. Bertanggung jawab untuk mengajarkan ilmu pengetahuan kepada murid.

- b. Mendidik para murid agar memiliki tingkah laku yang baik.
 - c. Melatih murid agar memiliki keterampilan dan kecakapan dasar.
 - d. Membimbing dan mengarahkan murid pada jalur yang tepat.
21. Peserta Didik meliputi :
- a. Memahami dan mempelajari materi yang diajarkan.
 - b. Mengerjakan tugas-tugas yang diberikan oleh guru.
 - c. Taat pada peraturan sekolah.
 - d. Patuh dan hormat pada guru, menuruti semua perintah guru dan menghargai guru.
 - e. Disiplin saat berada di sekolah dan dalam melakukan pembelajaran.
 - f. Menjaga nama baik sekolah.

2.2.3. Uraian Kegiatan

Selama berlangsungnya praktek kerja lapangan penulis mengamati cara pelayanan informasi yang dilakukan yaitu penyampaian informasi berupa kertas yang masih ditempelkan di mading dan juga media promosi yang masih menggunakan surat edaran. Melihat hal tersebut penulis ingin membantu mempermudah kegiatan tersebut dengan merancang sebuah *website* sekolah sebagai media informasi dan media promosi.

BAB III

PEMBAHASAN

3.1. Hasil Pengamatan

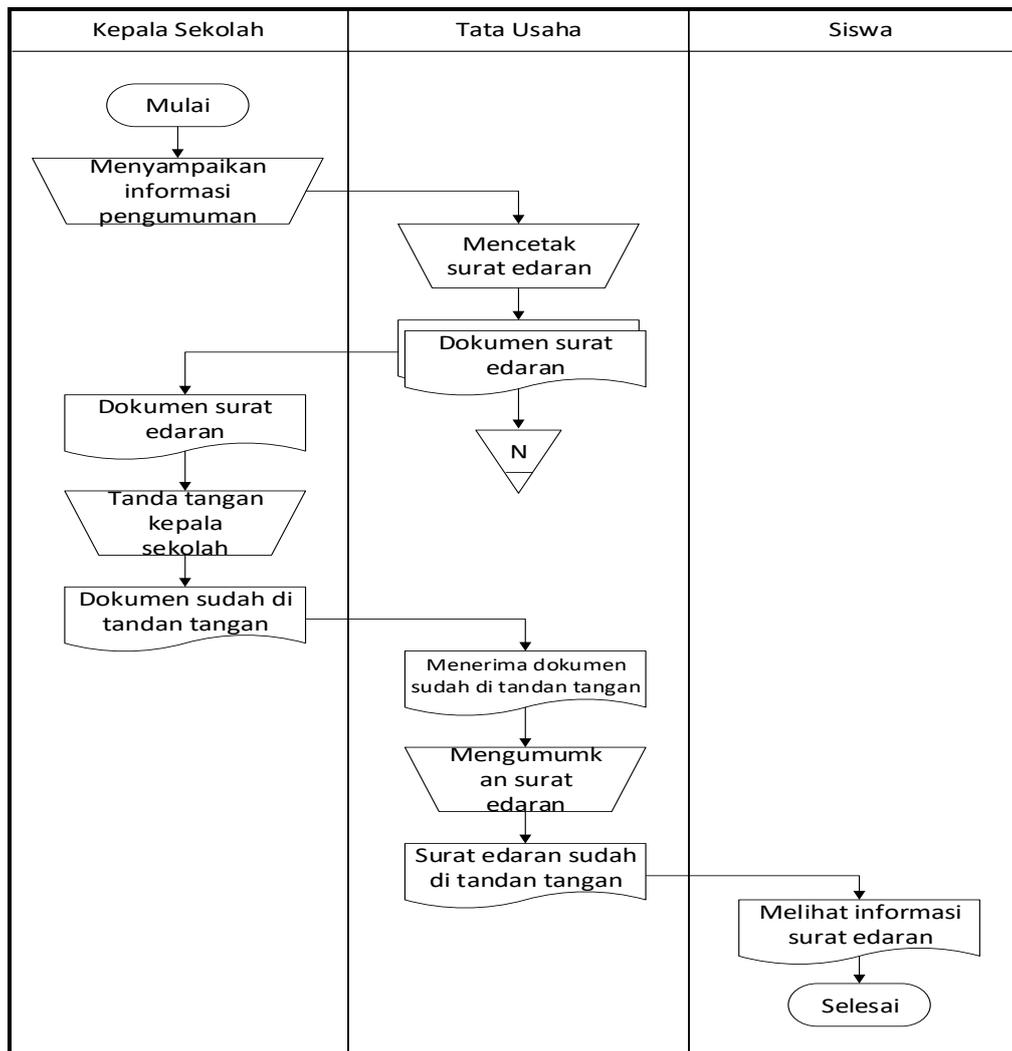
Praktek Kerja Lapangan yang dilakukan selama 1 bulan di Madrasah Aliyah Al-Fatah Palembang membuat penulis menemukan adanya permasalahan pada bagian media informasi dimana kegiatan yang berlangsung masih dilakukan secara konvensional yaitu masih menggunakan surat edaran yang ditempel di dinding.

3.1.1. Prosedur yang Berjalan

Adapun prosedur sistem yang berjalan pada Madrasah Aliyah Al-Fatah Palembang antara lain sebagai berikut :

1. Kepala sekolah menyampaikan informasi pengumuman kepada tata usaha.
2. Kemudian tata usaha membuat surat edaran dari informasi yang disampaikan oleh kepala sekolah dan mencetak surat edaran.
3. Surat edaran pertama di arsipkan oleh tata usaha dan yang kedua diberikan kepada kepala sekolah.
4. Kepala sekolah menandatangani surat edaran tersebut.
5. Tata usaha membagikan informasi surat edaran ke siswa.

Berikut lebih jelasnya prosedur yang berjalan pada Madrasah Aliyah Al-Fatah Palembang dalam media informasi yang digambarkan dengan *flowchart* dapat dilihat pada gambar 3.1.



Gambar 3.1 *Flowchart* sistem yang berjalan

3.2. Evaluasi dan Pembahasan

3.2.1. Evaluasi

Berdasarkan dari hasil pengamatan yang dilakukan oleh penulis didapatkan bahwa Penyampaian informasi yang dilakukan dengan surat edaran masih memiliki kekurangan dalam menjangkau seluruh siswa terutama kepada siswa yang sedang tidak berada disekolah dikarenakan sakit.

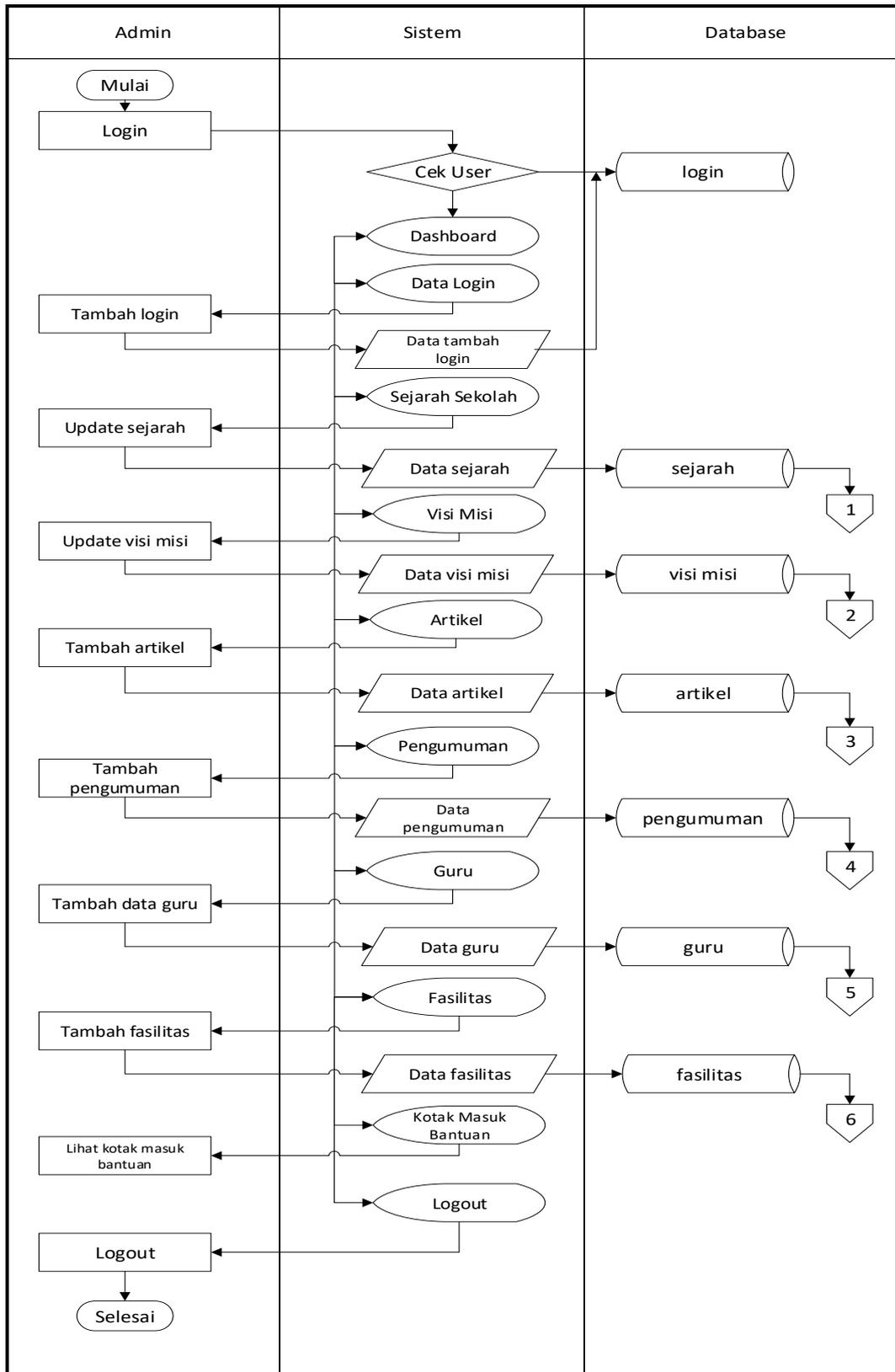
3.2.2. Pembahasan

Prosedur sistem *website* yang diusulkan oleh penulis diharapkan dapat memudahkan siswa dan masyarakat dalam mendapatkan informasi yang lengkap serta menjadi media bagi sekolah dalam meningkatkan minat calon peserta didik baru.

Berdasarkan sistem *flowchart* yang diusulkan pada Madrasah Aliyah Al-Fatah sebagai admin yang akan dijalankan oleh tata usaha yaitu :

1. Pertama admin login ke halaman *website* untuk mendapatkan semua informasi seperti login, sejarah, visi & misi, artikel, pengumuman, profil guru, fasilitas dan bantuan.
2. Selanjutnya admin dapat merubah isi dari sejarah dan visi & misi pada bagian menu sejarah dan visi & misi.
3. Kemudian admin dapat menambah artikel dan pengumuman untuk memberikan informasi kepada murid dan masyarakat.
4. Admin juga dapat menambah atau menghapus daftar nama-nama guru pada menu guru.
5. Pada pilihan menu fasilitas, admin dapat memperbarui data fasilitas.
6. Terdapat juga menu bantuan pada *website* berupa data pertanyaan atau saran dari pengunjung yang dapat diterima oleh admin.

Dibawah ini merupakan prosedur sistem *website* bagian admin yang diusulkan pada Madrasah Aliyah Al-Fatah Palembang dalam bentuk *flowchart* yang dapat dilihat pada gambar 3.2.

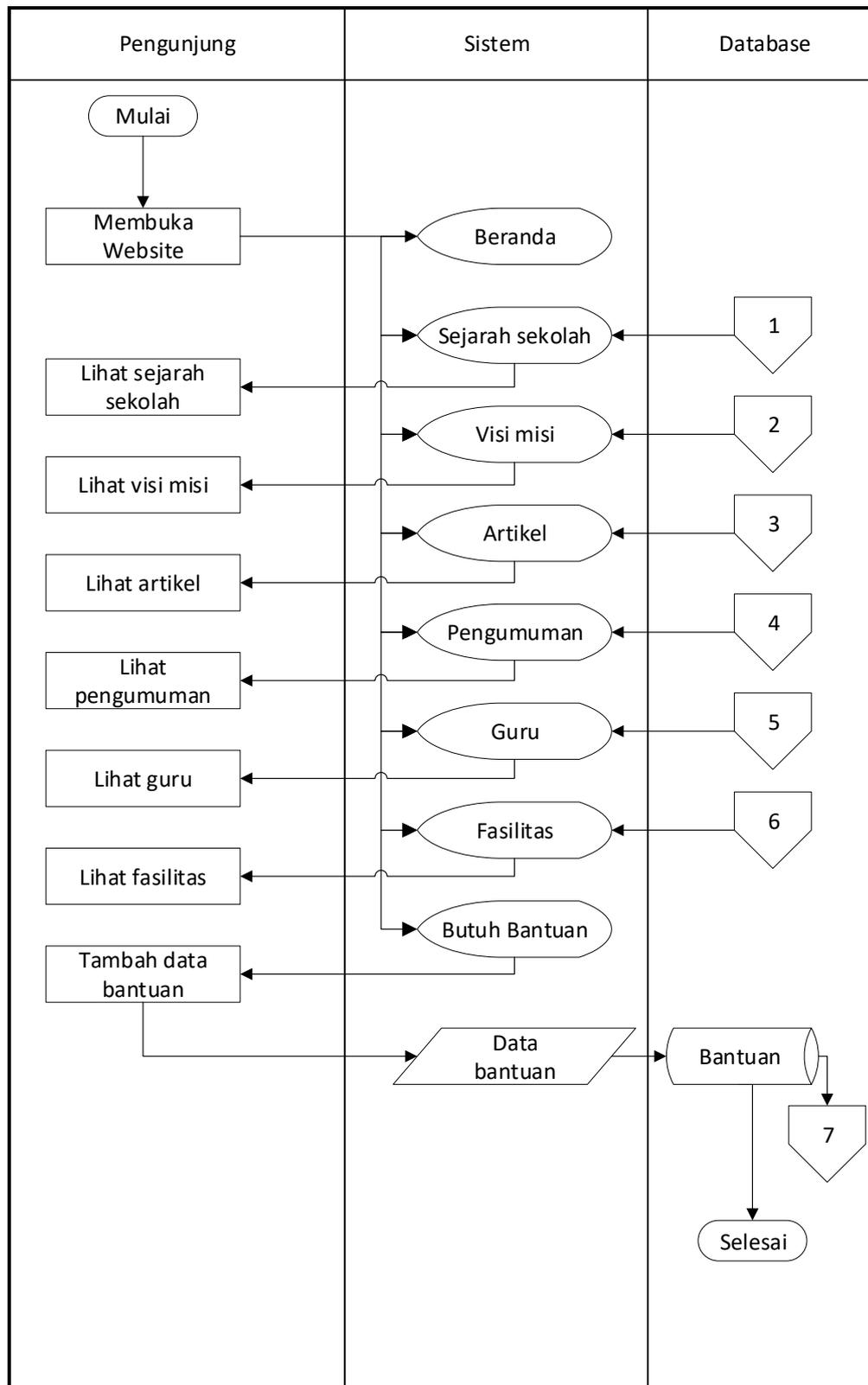


Gambar 3.2 Flowchart sistem yang diusulkan sebagai admin

Berdasarkan dari gambar sistem flowchart yang diusulkan sebagai admin diatas terdapat juga flowchart yang diusulkan sebagai pengunjung pada *website* Madrasah Aliyah Al-Fatah Palembang sebagai berikut :

1. Pertama pengunjung membuka halaman utama yaitu halaman selamat datang dan informasi mengenai kepala sekolah.
2. Selanjutnya pengunjung dapat memilih salah satu menu yang terdapat pada *website* untuk mendapatkan informasi.
3. Pada bagian menu sejarah dan visi & misi, pengunjung dapat melihat informasi mengenai sejarah dan visi & misi sekolah.
4. Pengunjung juga dapat melihat daftar-daftar nama guru yang ada disekolah tersebut pada bagian menu guru.
5. Kemudian juga pada menu artikel dan pengumuman, pengunjung dapat melihat informasi yang telah diterbitkan oleh sekolah.
6. Pada pilihan menu fasilitas, pengunjung dapat melihat informasi tempat-tempat yang ada di sekolah.
7. Terdapat juga menu bantuan yang dapat digunakan oleh pengunjung untuk bertanya atau memberikan saran.

Dibawah ini merupakan prosedur sistem *website* yang diusulkan sebagai pengunjung dalam bentuk *flowchart* pada Madrasah Aliyah Al-Fatah Palembang yang dapat dilihat pada gambar 3.3.

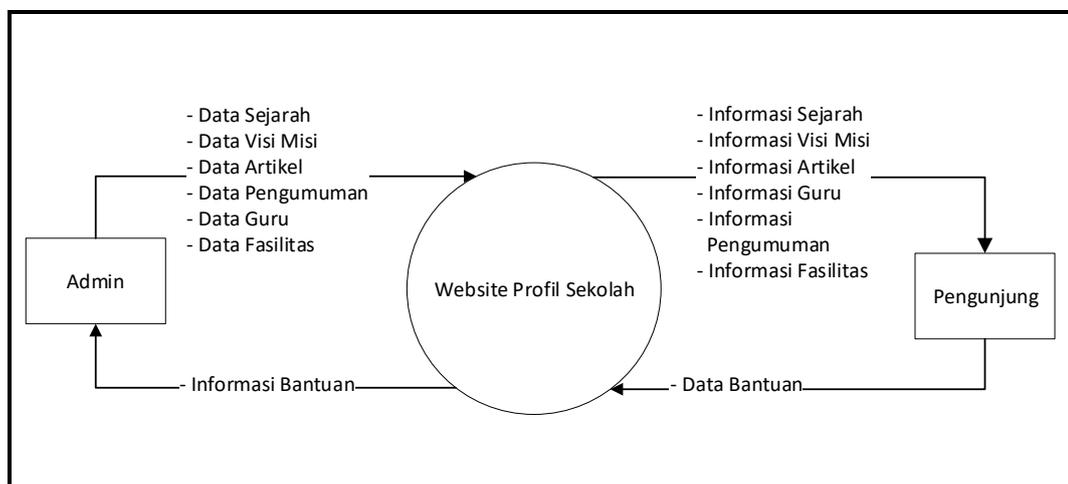


Gambar 3.3 *Flowchart* sistem yang diusulkan sebagai pengunjung

3.2.2.1. DFD (*Data Flow Diagram*)

Data Flow Diagram merupakan gambaran arus data yang terstruktur di dalam sistem. Berdasarkan hasil analisa yang dilakukan, penulis memberikan gambaran arus data terhadap sistem yang dapat dilihat pada gambar 3.4.

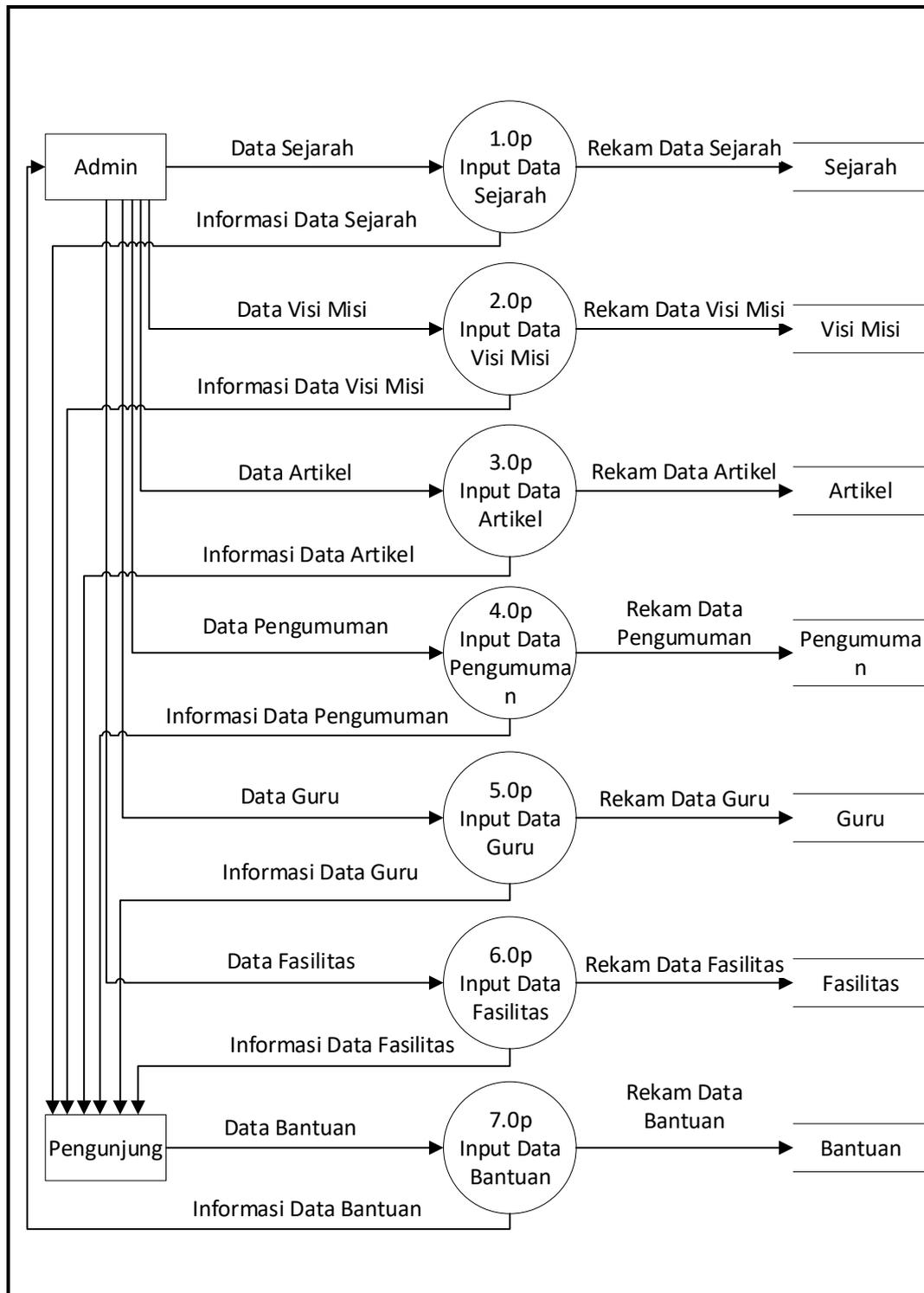
1. *Diagram Konteks*



Gambar 3.4 *Diagram Konteks*

Berdasarkan gambar *Diagram Konteks* diatas dapat dijelaskan bahwa sistem *website* Madrasah Aliyah Al-Fatah Palembang memiliki dua terminator yaitu admin dan pengunjung. Data yang bersumber dari admin berupa data sejarah, visi misi, artikel, pengumuman, guru dan fasilitas. Sedangkan untuk data yang bersumber dari pengunjung berupa data bantuan untuk menampung data pertanyaan dan saran.

2. Diagram Level 0



Gambar 3.5 Diagram Level 0

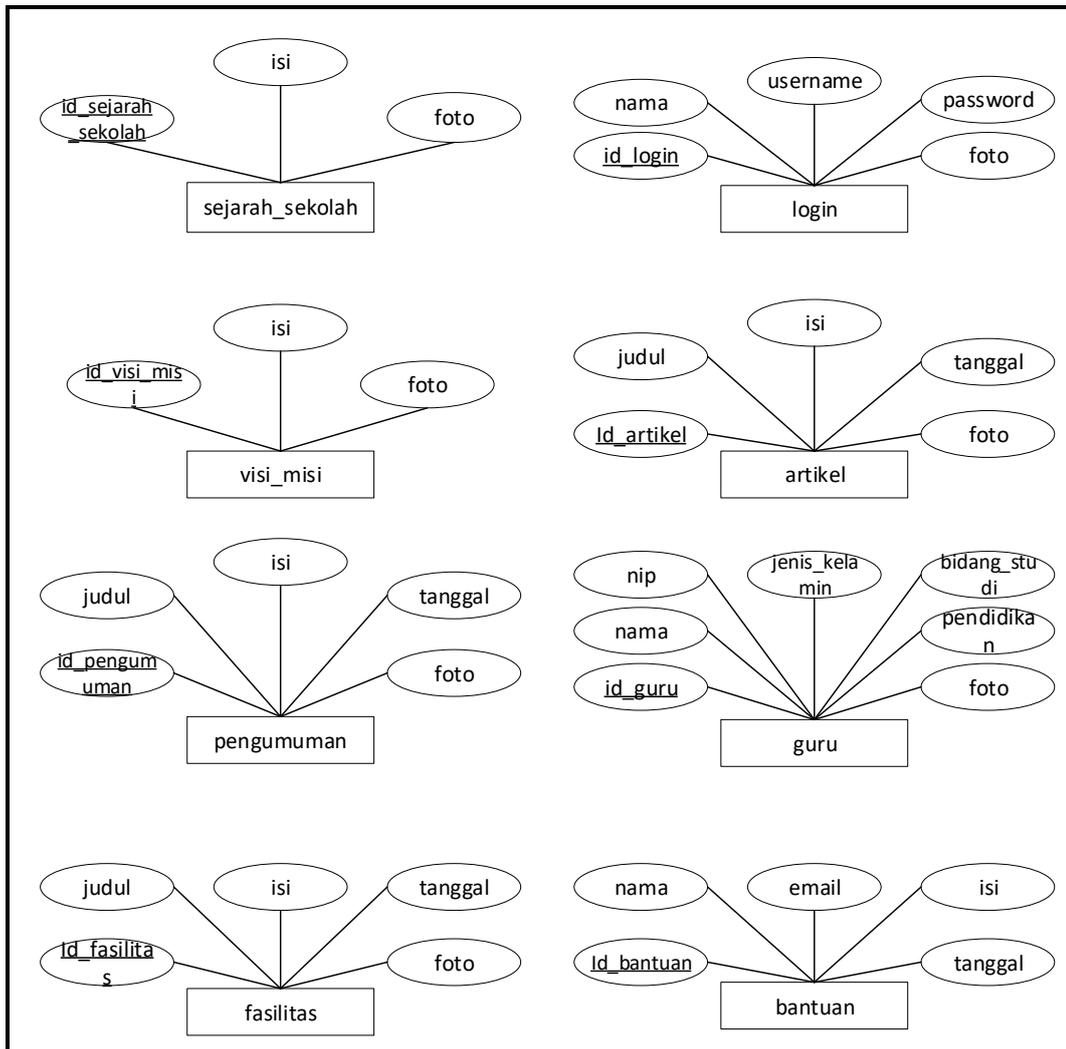
Adapun lanjutan dari *Diagram Konteks* yaitu *Diagram Level 0* dapat dilihat pada gambar 3.5 yang menjelaskan proses utama dalam menyusun keseluruhan sistem pada *website* Madrasah Aliyah Al-Fatah Palembang.

1. Proses 1.0p adalah proses *input* data yang bersumber dari entitas admin. Hasil yang diproses akan disimpan dalam file data sejarah dan pengunjung akan melihat informasi data tersebut pada tampilan menu Sejarah Sekolah di *website*.
2. Proses 2.0p adalah proses *input* data yang bersumber dari entitas admin. Hasil yang diproses akan disimpan dalam file data visi misi dan pengunjung akan melihat informasi data tersebut pada tampilan menu Visi & Misi di *website*.
3. Proses 3.0p adalah proses *input* data yang bersumber dari entitas admin. Hasil yang diproses akan disimpan dalam file data artikel dan pengunjung akan melihat informasi data tersebut pada tampilan menu Artikel di *website*.
4. Proses 4.0p adalah proses *input* data yang bersumber dari entitas admin. Hasil yang diproses akan disimpan dalam file data pengumuman dan pengunjung akan melihat informasi data tersebut pada tampilan menu Pengumuman di *website*.

5. Proses 5.0p adalah proses *input* data yang bersumber dari entitas admin. Hasil yang diproses akan disimpan dalam file data guru dan pengunjung akan melihat informasi data tersebut pada tampilan menu Guru di *website*.
6. Proses 6.0p adalah proses *input* data yang bersumber dari entitas admin. Hasil yang diproses akan disimpan dalam file data fasilitas dan pengunjung akan melihat informasi data tersebut pada tampilan menu Fasilitas di *website*.
7. Proses 7.0p adalah proses *input* data yang bersumber dari entitas pengunjung. Hasil yang diproses akan disimpan dalam file data bantuan dan admin akan melihat informasi data tersebut pada tampilan menu bantuan bagian admin di *website*.

3.2.2.2. ERD (*Entity Relationship Diagram*)

Berikut ini adalah gambar *Entity Relationship Diagram* (ERD) berbasis komponen-komponen himpunan entitas antara lain *login*, *sejarah_sekolah*, *visi_misi*, *artikel*, *pengumuman*, *guru*, *fasilitas*, dan *bantuan* yang masing-masing dilengkapi dengan atribut-atribut pada *website* Madrasah Aliyah Al-Fatah Palembang yang dapat dilihat pada gambar 3.6.



Gambar 3.6 Entity Relationship Diagram

3.2.2.3. Struktur Tabel

Untuk menentukan struktur dari tabel-tabel yang akan dibuat penulis menggunakan struktur tabel yang berisikan nama-nama *field*, tipe data, ukuran dan keterangannya dimana tabel-tabel tersebut digunakan untuk menampung data pada *website* sekolah Madrasah Aliyah Al-Fatah

Palembang. Adapun bentuk tabel yang digunakan sebagai berikut :

1. Tabel *Login*

Tabel *login* digunakan untuk menampung data admin pada *website* sekolah Madrasah Aliyah Al-Fatah Palembang yang bisa dilihat pada tabel 3.1.

Nama Tabel : *login*

Primary Key : *id_login*

Tabel 3.1 *Login*

No	Field	Tipe Data	Panjang Kata	Keterangan
1	<i>id_login</i>	<i>Int</i>	11	ID admin
2	<i>nama</i>	<i>Varchar</i>	100	Nama admin
3	<i>username</i>	<i>Varchar</i>	20	<i>Username</i> admin
4	<i>password</i>	<i>Varchar</i>	255	<i>Password</i> admin
5	<i>foto</i>	<i>Varchar</i>	100	Foto admin

2. Tabel *Sejarah Sekolah*

Tabel *sejarah sekolah* digunakan untuk menampung data *sejarah* pada *website* sekolah Madrasah Aliyah Al-Fatah Palembang yang bisa dilihat pada tabel 3.2.

Nama Tabel : *sejarah_sekolah*

Primary Key : *id_sejarah_sekolah*

Tabel 3.2 *Sejarah Sekolah*

No	Field	Tipe Data	Panjang Kata	Keterangan
1	<i>id_sejarah_sekolah</i>	<i>Int</i>	11	ID <i>sejarah</i>
2	<i>isi</i>	<i>Text</i>	-	Isi <i>sejarah</i>

3	foto	<i>Varchar</i>	100	Foto sejarah
---	------	----------------	-----	--------------

3. Tabel Visi & Misi

Tabel visi & misi digunakan untuk menampung data visi & misi pada *website* sekolah Madrasah Aliyah Al-Fatah Palembang yang bisa dilihat pada tabel 3.3.

Nama Tabel : visi_misi

Primary Key : id_ visi_misi

Tabel 3.3 Visi & Misi

No	Field	Tipe Data	Panjang Kata	Keterangan
1	id_visimisi	<i>Int</i>	11	ID visi & misi
2	isi	<i>Text</i>	-	Isi visi & misi
3	foto	<i>Varchar</i>	100	Foto visi & misi

4. Tabel Artikel

Tabel artikel digunakan untuk menampung data atikel pada *website* sekolah Madrasah Aliyah Al-Fatah Palembang yang bisa dilihat pada tabel 3.4.

Nama Tabel : artikel

Primary Key : id_ artikel

Tabel 3.4 Artikel

No	Field	Tipe Data	Panjang Kata	Keterangan
1	id_artikel	<i>Int</i>	11	ID artikel
2	judul	<i>Varchar</i>	255	Judul artikel
3	isi	<i>Text</i>	-	Isi artikel

4	tanggal	<i>date</i>	-	Tanggal artikel dibuat
5	foto	<i>Varchar</i>	100	Foto tentang artikel

5. Tabel Pengumuman

Tabel artikel digunakan untuk menampung data atikel pada *website* sekolah Madrasah Aliyah Al-Fatah Palembang yang bisa dilihat pada tabel 3.5.

Nama Tabel : pengumuman

Primary Key : id_ pengumuman

Tabel 3.5 Pengumuman

No	Field	Tipe Data	Panjang Kata	Keterangan
1	id_pengumuman	<i>Int</i>	11	ID pengumuman
2	judul	<i>Varchar</i>	255	Judul
3	isi	<i>Text</i>	-	Isi pengumuman
4	tanggal	<i>date</i>	-	Tanggal dibuat
5	foto	<i>Varchar</i>	100	Foto pengumuman

6. Tabel Guru

Tabel guru digunakan untuk menampung data guru yang bisa dilihat pada tabel 3.6.

Nama Tabel : guru

Primary Key : id_guru

Tabel 3.6 Guru

No	Field	Tipe Data	Panjang Kata	Keterangan
1	id_guru	<i>Int</i>	11	ID guru
2	nama	<i>Varchar</i>	100	Nama guru
3	nip	<i>Int</i>	100	NIP guru

3	jenis_kelamin	<i>Enum</i>	'L', 'P'	Jenis kelamin guru
4	bidang_studi	<i>Varchar</i>	50	Bidang studi guru
5	pendidikan	<i>Varchar</i>	50	Pendidikan guru
6	foto	<i>Varchar</i>	100	Foto guru

7. Tabel Fasilitas

Tabel fasilitas digunakan untuk menampung data fasilitas pada *website* sekolah Madrasah Aliyah Al-Fatah Palembang yang bisa dilihat pada tabel 3.7.

Nama Tabel : fasilitas

Primary Key : id_fasilitas

Tabel 3.7 Fasilitas

No	Field	Tipe Data	Panjang Kata	Keterangan
1	id_fasilitas	<i>Int</i>	11	ID fasilitas
2	judul	<i>Varchar</i>	255	Nama fasilitas
3	Isi	<i>Text</i>	-	Keterangan fasilitas
4	tanggal	<i>Date</i>	-	Tanggal fasilitas
5	foto	<i>Varchar</i>	100	Foto fasilitas

8. Tabel Bantuan

Tabel bantuan digunakan untuk menampung data pertanyaan atau saran dari pengunjung pada *website* yang bisa dilihat pada tabel 3.8.

Nama Tabel : bantuan

Primary Key : id_bantuan

Tabel 3.8 Bantuan

No	Field	Tipe Data	Panjang Kata	Keterangan
1	id_bantuan	<i>Int</i>	11	ID bantuan

2	nama	<i>Varchar</i>	100	Nama pengunjung
3	email	<i>Varchar</i>	50	Email pengunjung
4	Isi	<i>Text</i>	-	Pertanyaan/ saran
5	tanggal	<i>Date</i>	-	Tanggal dikirim

3.2.2.4. Interface

1. Desain Input

A. Desain Form Login

Desain *form login* digunakan admin untuk masuk ke dalam sistem.

The diagram shows a login form layout. At the top is a box labeled 'LOGO'. Below it is the text 'LOGIN ADMIN'. There are two input fields: one for 'USERNAME' containing 'XXXXX' and one for 'PASSWORD' containing 'XXXXX'. Below the password field is a 'LOGIN' button. At the bottom is a '<-KEMBALI' link.

Gambar 3.7 Desain Form Login

B. Desain Form Input Data Login

Desain *form input data login* digunakan untuk *input data login*.

DASHBOARD	LIHAT TAMPILAN WEBSITE	DATA LOGIN	SEJARAH SEKOLAH	VISI MISI	ARTIKEL	PENGUMUMAN	GURU	FASILITAS	KOTAK MASUK BANTUAN	LOGOUT
-----------	------------------------------	---------------	--------------------	--------------	---------	------------	------	-----------	---------------------------	--------

TAMBAH DATA LOGIN	KEMBALI
-------------------	---------

NAMA

USERNAME

PASSWORD

FOTO

Gambar 3.8 Desain *Input Data Login*

C. Desain *Form Input Data Sejarah Sekolah*

Desain *form input* data sejarah sekolah digunakan untuk merubah data sejarah sekolah.

DASHBOARD	LIHAT TAMPILAN WEBSITE	DATA LOGIN	SEJARAH SEKOLAH	VISI MISI	ARTIKEL	PENGUMUMAN	GURU	FASILITAS	KOTAK MASUK BANTUAN	LOGOUT
-----------	------------------------------	---------------	--------------------	--------------	---------	------------	------	-----------	---------------------------	--------

UBAH SEJARAH SEKOLAH	KEMBALI
----------------------	---------

FOTO

GAMBAR

ISI

Gambar 3.9 Desain *Input Data Sejarah Sekolah*

D. Desain *Form Input Data Visi & Misi*

Desain *form input* data visi & misi digunakan untuk merubah data visi & misi.

DASHBOARD	LIHAT TAMPILAN WEBSITE	DATA LOGIN	SEJARAH SEKOLAH	VISI MISI	ARTIKEL	PENGUMUMAN	GURU	FASILITAS	KOTAK MASUK BANTUAN	LOGOUT
-----------	------------------------------	---------------	--------------------	--------------	---------	------------	------	-----------	---------------------------	--------

UBAH VISI & MISI	KEMBALI
------------------	---------

FOTO

GAMBAR

PILIH FILE

ISI

XXXXX

UBAH

BATAL DAN KEMBALI

Gambar 3.10 Desain *Input* Data Visi & Misi

E. Desain *Form Input* Data Artikel

Desain *form input* data artikel digunakan untuk *input* data artikel.

DASHBOARD	LIHAT TAMPILAN WEBSITE	DATA LOGIN	SEJARAH SEKOLAH	VISI MISI	ARTIKEL	PENGUMUMAN	GURU	FASILITAS	KOTAK MASUK BANTUAN	LOGOUT
-----------	------------------------------	---------------	--------------------	--------------	---------	------------	------	-----------	---------------------------	--------

TAMBAH DATA ARTIKEL	KEMBALI
---------------------	---------

JUDUL

XXXXX

FOTO

PILIH FILE

ISI

XXXXX

TAMBAH

KEMBALI

Gambar 3.11 Desain *Input* Data Artikel

F. Desain *Form Input* Data Pengumuman

Desain *form input* data pengumuman digunakan untuk *input* data pengumuman.

DASHBOARD	LIHAT TAMPILAN WEBSITE	DATA LOGIN	SEJARAH SEKOLAH	VISI MISI	ARTIKEL	PENGUMUMAN	GURU	FASILITAS	KOTAK MASUK BANTUAN	LOGOUT
-----------	------------------------------	---------------	--------------------	--------------	---------	------------	------	-----------	---------------------------	--------

TAMBAH DATA PENGUMUMAN	KEMBALI
<p>JUDUL</p> <input style="width: 90%; height: 20px;" type="text" value="XXXXX"/>	
<p>FOTO</p> <input style="width: 80%; height: 20px;" type="button" value="PILIH FILE"/>	
<p>ISI</p> <input style="width: 90%; height: 40px;" type="text" value="XXXXX"/>	
<input style="width: 40px; height: 15px;" type="button" value="TAMBAH"/>	<input style="width: 40px; height: 15px;" type="button" value="KEMBALI"/>

Gambar 3.12 Desain *Input* Data Pengumuman

G. Desain *Form Input* Data Guru

Desain *form input* data guru digunakan untuk *input* data guru.

DASHBOARD	LIHAT TAMPILAN WEBSITE	DATA LOGIN	SEJARAH SEKOLAH	VISI MISI	ARTIKEL	PENGUMUMAN	GURU	FASILITAS	KOTAK MASUK BANTUAN	LOGOUT
-----------	------------------------------	---------------	--------------------	--------------	---------	------------	------	-----------	---------------------------	--------

TAMBAH DATA GURU	KEMBALI
<p>NAMA</p> <input style="width: 90%; height: 20px;" type="text" value="XXXXX"/>	
<p>NIP</p> <input style="width: 90%; height: 20px;" type="text" value="99999"/>	
<p>JENIS KELAMIN</p> <input style="width: 90%; height: 20px;" type="text" value="XXXXX"/>	
<p>BIDANG STUDI</p> <input style="width: 90%; height: 20px;" type="text" value="XXXXX"/>	
<p>PENDIDIKAN</p> <input style="width: 90%; height: 20px;" type="text" value="XXXXX"/>	
<p>FOTO</p> <input style="width: 80%; height: 20px;" type="button" value="PILIH FILE"/>	
<input style="width: 40px; height: 15px;" type="button" value="TAMBAH"/>	<input style="width: 40px; height: 15px;" type="button" value="KEMBALI"/>

Gambar 3.13 Desain *Input* Data Guru

H. Desain *Form Input* Data Fasilitas

Desain *form input* data fasilitas digunakan untuk *input* data fasilitas.

DASHBOARD	LIHAT TAMPILAN WEBSITE	DATA LOGIN	SEJARAH SEKOLAH	VISI MISI	ARTIKEL	PENGUMUMAN	GURU	FASILITAS	KOTAK MASUK BANTUAN	LOGOUT
-----------	------------------------------	---------------	--------------------	--------------	---------	------------	------	-----------	---------------------------	--------

TAMBAH DATA FASILITAS	KEMBALI
-----------------------	---------

NAMA FASILITAS

FOTO

ISI

Gambar 3.14 Desain *Input* Data Fasilitas

I. Desain *Form Input* Data Bantuan

Desain *form input* data bantuan digunakan untuk pengunjung yang ingin bertanya dan memberikan saran.

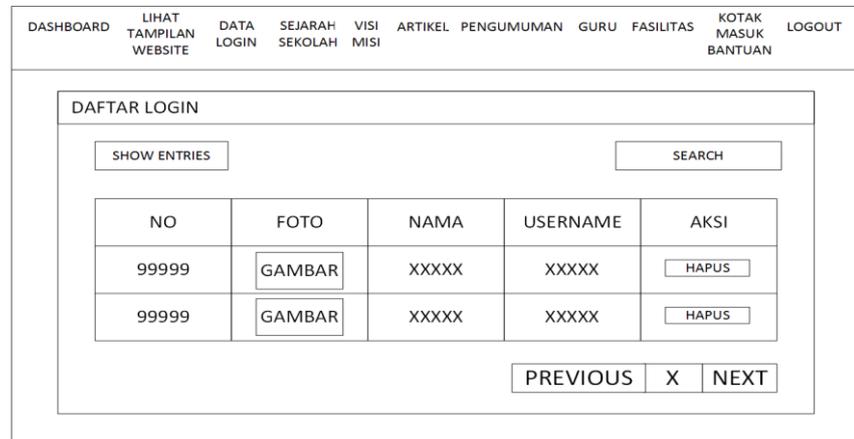
BUTUH BANTUAN?	LOGIN	KONTAK															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">BERANDA</td> <td style="text-align: center;">SEJARAH SEKOLAH</td> <td style="text-align: center;">VISI & MISI</td> <td style="text-align: center;">ARTIKEL</td> <td style="text-align: center;">PENGUMUMAN</td> <td style="text-align: center;">GURU</td> <td style="text-align: center;">FASILITAS</td> </tr> </table>			BERANDA	SEJARAH SEKOLAH	VISI & MISI	ARTIKEL	PENGUMUMAN	GURU	FASILITAS								
BERANDA	SEJARAH SEKOLAH	VISI & MISI	ARTIKEL	PENGUMUMAN	GURU	FASILITAS											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">BANTUAN</td> </tr> <tr> <td style="width: 30%;">NAMA</td> <td style="width: 10%;">:</td> <td><input style="width: 60%;" type="text" value="XXXXX"/></td> </tr> <tr> <td>EMAIL</td> <td>:</td> <td><input style="width: 60%;" type="text" value="XXXXX"/></td> </tr> <tr> <td>PERTANYAAN/ SARAN</td> <td>:</td> <td><input style="width: 60%;" type="text" value="XXXXX"/></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <input type="button" value="KIRIM"/> </td> </tr> </table>			BANTUAN			NAMA	:	<input style="width: 60%;" type="text" value="XXXXX"/>	EMAIL	:	<input style="width: 60%;" type="text" value="XXXXX"/>	PERTANYAAN/ SARAN	:	<input style="width: 60%;" type="text" value="XXXXX"/>	<input type="button" value="KIRIM"/>		
BANTUAN																	
NAMA	:	<input style="width: 60%;" type="text" value="XXXXX"/>															
EMAIL	:	<input style="width: 60%;" type="text" value="XXXXX"/>															
PERTANYAAN/ SARAN	:	<input style="width: 60%;" type="text" value="XXXXX"/>															
<input type="button" value="KIRIM"/>																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">INFO SINGKAT SEKOLAH</td> <td style="text-align: center;">JARINGAN SOSIAL</td> <td style="text-align: right;">KONTAK</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">MADRASAH ALIYAH AL-FATAH PALEMBANG</td> </tr> </table>			INFO SINGKAT SEKOLAH	JARINGAN SOSIAL	KONTAK	MADRASAH ALIYAH AL-FATAH PALEMBANG											
INFO SINGKAT SEKOLAH	JARINGAN SOSIAL	KONTAK															
MADRASAH ALIYAH AL-FATAH PALEMBANG																	

Gambar 3.15 Desain *Input* Data Bantuan

2. Desain *Output*

A. Desain *Output* Login

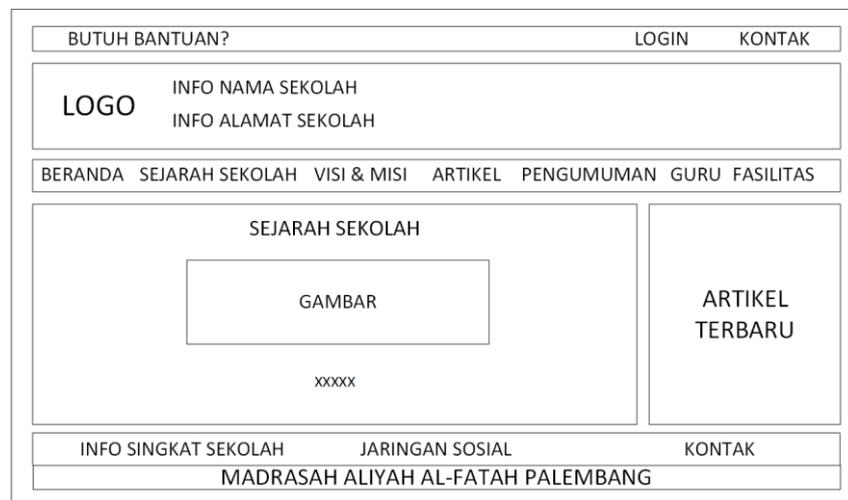
Desain *output login* merupakan tampilan yang memberikan data *login*.



Gambar 3.16 Desain Output Data Login

B. Desain Output Sejarah Sekolah

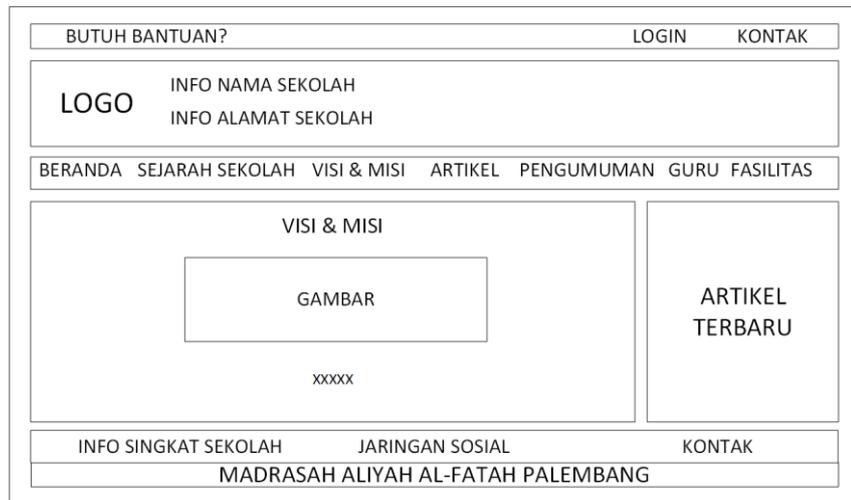
Desain *output* sejarah sekolah merupakan tampilan yang memberikan informasi mengenai sejarah sekolah.



Gambar 3.17 Desain Output Sejarah Sekolah

C. Desain Output Visi & Misi

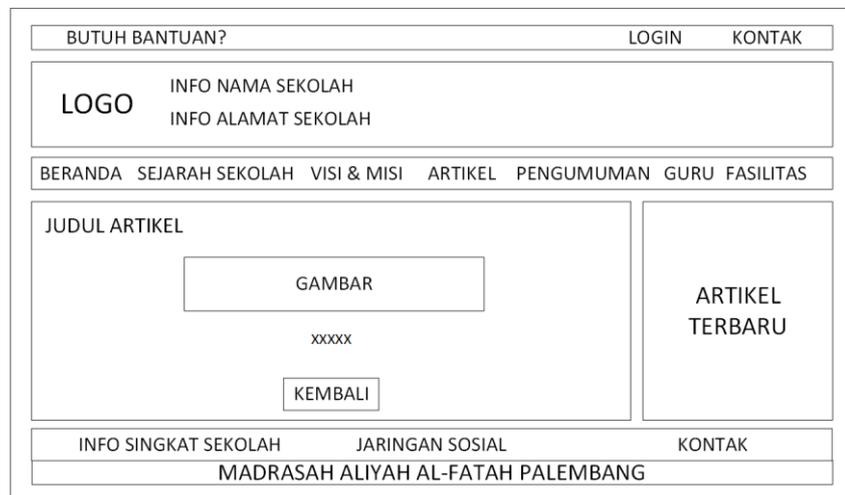
Desain *output* visi & misi merupakan tampilan yang memberikan informasi visi & misi sekolah.



Gambar 3.18 Desain *Output* Visi & Misi

D. Desain *Output* Artikel

Desain *output* artikel merupakan tampilan yang memberikan informasi mengenai artikel sekolah.



Gambar 3.19 Desain *Output* Artikel

E. Desain *Output* Pengumuman

Desain *output* pengumuman merupakan tampilan yang memberikan informasi mengenai pengumuman sekolah.

BUTUH BANTUAN?		LOGIN	KONTAK
LOGO	INFO NAMA SEKOLAH INFO ALAMAT SEKOLAH		
BERANDA SEJARAH SEKOLAH VISI & MISI ARTIKEL PENGUMUMAN GURU FASILITAS			
JUDUL PENGUMUMAN		ARTIKEL TERBARU	
<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto; text-align: center;">GAMBAR</div> <p style="text-align: center;">xxxxx</p> <div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 15px; margin: 0 auto; text-align: center;">KEMBALI</div>			
INFO SINGKAT SEKOLAH	JARINGAN SOSIAL	KONTAK	
MADRASAH ALIYAH AL-FATAH PALEMBANG			

Gambar 3.20 Desain *Output* Pengumuman

F. Desain *Output* Guru

Desain *output* guru merupakan tampilan yang memberikan informasi mengenai profil guru yang ada di sekolah Madrasah Aliyah Al-Fatah Palembang.

BUTUH BANTUAN?		LOGIN	KONTAK
LOGO	INFO NAMA SEKOLAH INFO ALAMAT SEKOLAH		
BERANDA SEJARAH SEKOLAH VISI & MISI ARTIKEL PENGUMUMAN GURU FASILITAS			
NAMA GURU		ARTIKEL TERBARU	
FOTO PROFIL	NAMA : xxxxx NIP : 99999 JENIS KELAMIN : xxxxx BIDANG STUDI : xxxxx PENDIDIKAN : xxxxx		
<div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 15px; margin: 0 auto; text-align: center;">KEMBALI</div>			
INFO SINGKAT SEKOLAH	JARINGAN SOSIAL	KONTAK	
MADRASAH ALIYAH AL-FATAH PALEMBANG			

Gambar 3.21 Desain *Output* Guru

G. Desain *Output* Fasilitas

Desain *output* fasilitas merupakan tampilan yang memberikan berbagai informasi mengenai fasilitas.

BUTUH BANTUAN?		LOGIN	KONTAK
LOGO	INFO NAMA SEKOLAH INFO ALAMAT SEKOLAH		
BERANDA SEJARAH SEKOLAH VISI & MISI ARTIKEL PENGUMUMAN GURU FASILITAS			
FASILITAS 1		ARTIKEL TERBARU	
<input type="text" value="GAMBAR"/> XXXXX			
FASILITAS 2			
<input type="text" value="GAMBAR"/> XXXXXX			
INFO SINGKAT SEKOLAH	JARINGAN SOSIAL	KONTAK	
MADRASAH ALIYAH AL-FATAH PALEMBANG			

Gambar 3.22 Desain *Output* Fasilitas

H. Desain *Output* Bantuan

Desain *output* bantuan merupakan tampilan *website* dari admin berupa informasi pertanyaan atau saran yang dikirimkan oleh pengunjung.

DASHBOARD	LIHAT TAMPILAN WEBSITE	DATA LOGIN	SEJARAH SEKOLAH	VISI MISI	ARTIKEL	PENGUMUMAN	GURU	FASILITAS	KOTAK MASUK BANTUAN	LOGOUT
DAFTAR PERTANYAAN/ SARAN KOTAK MASUK BANTUAN										
SHOW ENTRIES					SEARCH					
TANGGAL DIKIRIM	NAMA	EMAIL	PERTANYAAN/ SARAN	AKSI						
99999	XXXXX	XXXXX	XXXXX	<input type="button" value="BUKA"/> <input type="button" value="HAPUS"/>						
99999	XXXXX	XXXXX	XXXXX	<input type="button" value="BUKA"/> <input type="button" value="HAPUS"/>						
				PREVIOUS	X	NEXT				

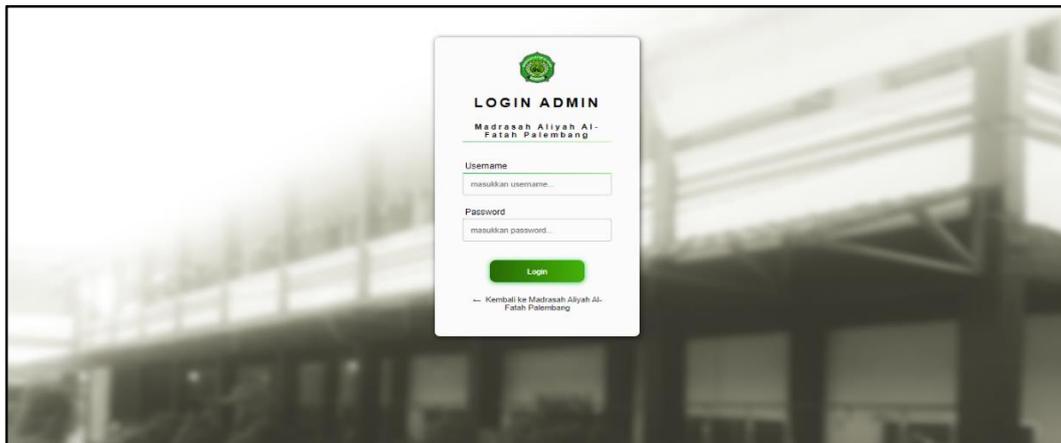
Gambar 3.23 Desain *Output* Bantuan

3.3. Hasil Rancangan

Dari hasil penulisan yang dilakukan, maka didapatkan sebuah sistem yang dirancang untuk sistem *website* Madrasah Aliyah Al-Fatah Palembang :

A. Halaman *Form Login*

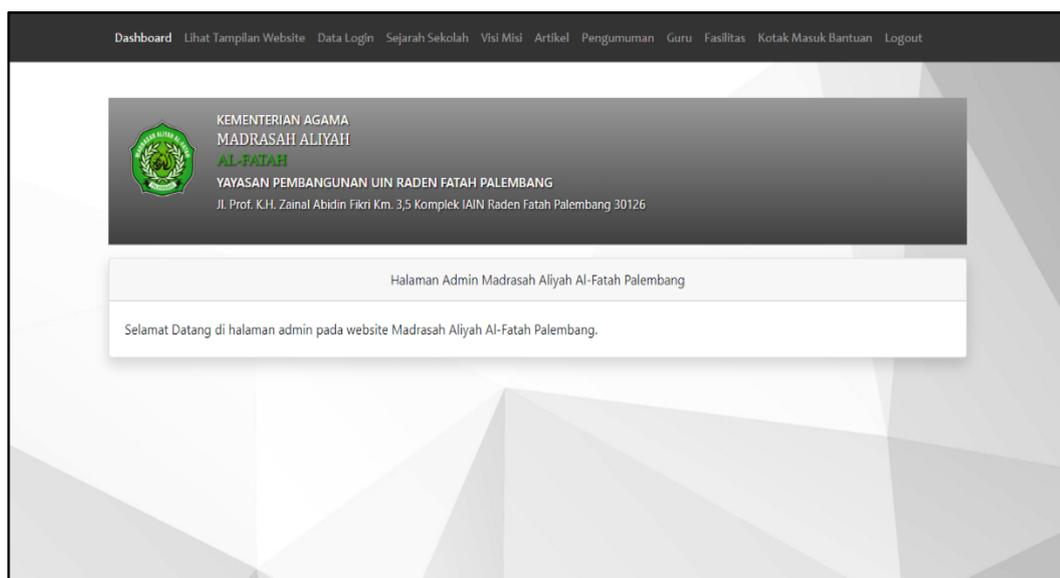
Pada gambar 3.24 berisikan tampilan *form login*, admin dapat memasukkan *username* dan *password* untuk masuk ke halaman admin.



Gambar 3.24 Halaman *Form Login*

B. Halaman *Dashboard*

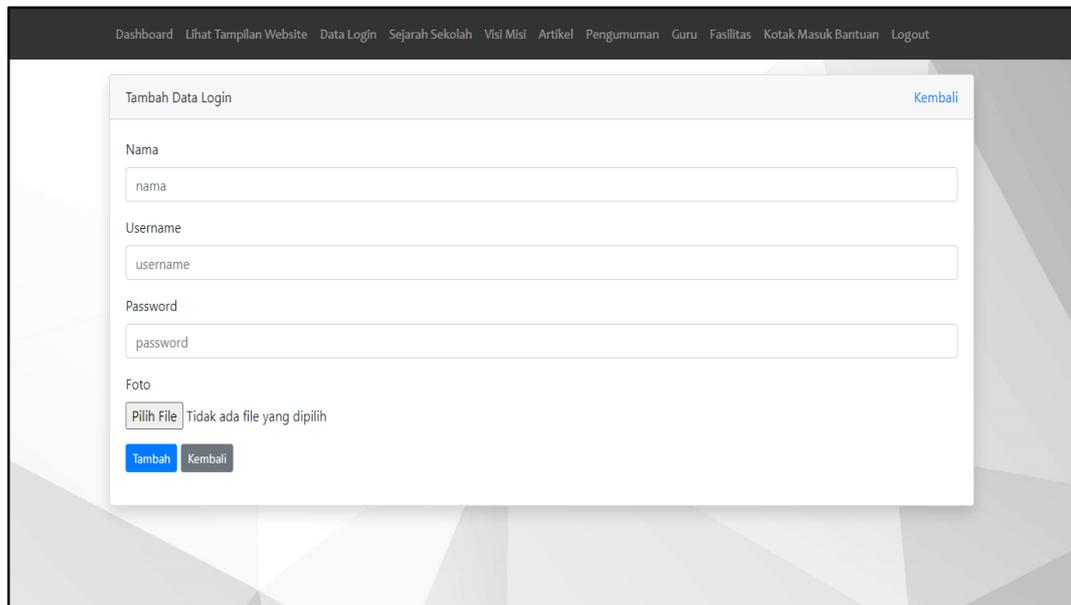
Pada gambar 3.25 berisikan tampilan *dashboard* admin.



Gambar 3.25 Halaman *Dashboard*

C. Halaman *Input Data Login*

Pada gambar 3.26 berisikan tampilan *input data login*.

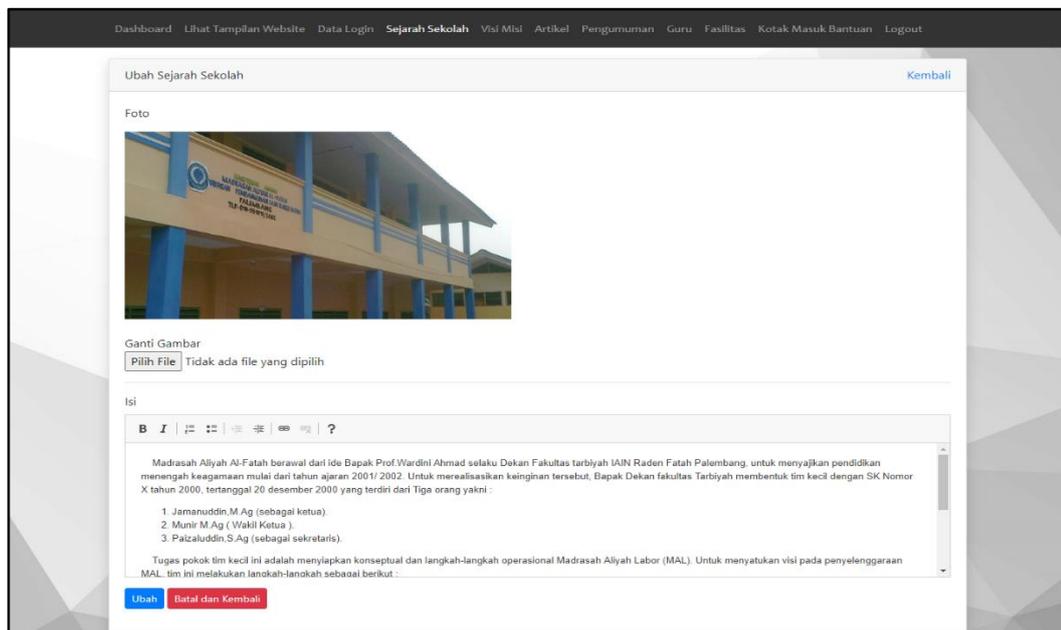


The image shows a web dashboard with a dark navigation bar at the top containing links: Dashboard, Lihat Tampilan Website, Data Login, Sejarah Sekolah, Visi Misi, Artikel, Pengumuman, Guru, Fasilitas, Kotak Masuk Bantuan, and Logout. The main content area features a white modal window titled 'Tambah Data Login' with a 'Kembali' link in the top right corner. The form contains the following fields: 'Nama' with a text input containing 'nama'; 'Username' with a text input containing 'username'; 'Password' with a text input containing 'password'; and 'Foto' with a file selection button labeled 'Pilih File' and the text 'Tidak ada file yang dipilih'. At the bottom of the form are two buttons: 'Tambah' (blue) and 'Kembali' (grey).

Gambar 3.26 Halaman *Input Data Login*

D. Halaman *Input Data Sejarah Sekolah*

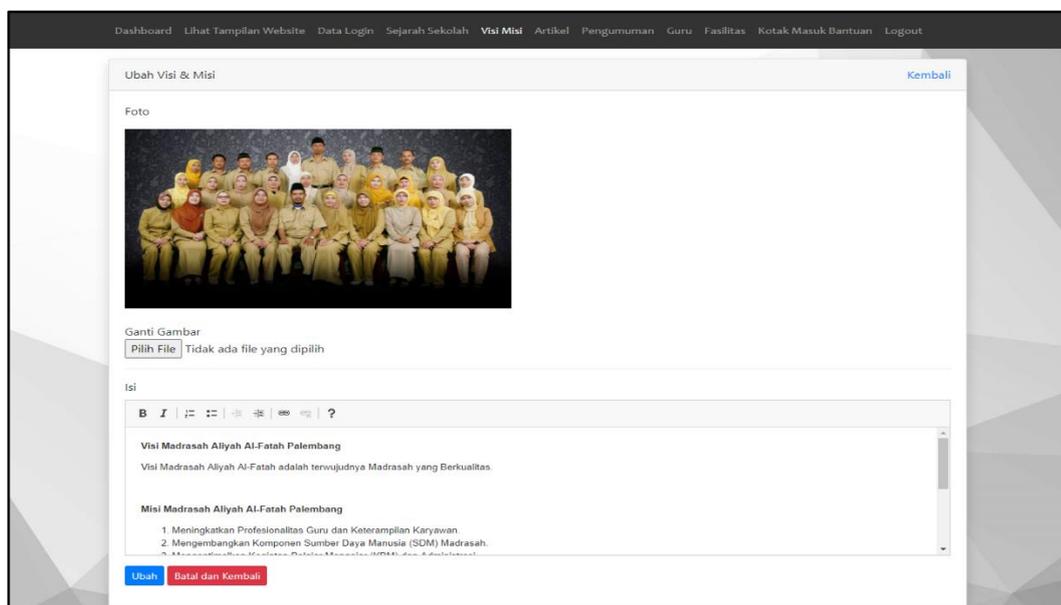
Pada gambar 3.27 berisikan tampilan *input data sejarah sekolah*.



Gambar 3.27 Halaman *Input* Data Sejarah Sekolah

E. Halaman *Input* Data Visi & Misi

Pada gambar 3.28 berisikan tampilan *input* data visi & misi sekolah.



Gambar 3.28 Halaman *Input* Data Visi & Misi

F. Halaman *Input* Data Artikel

Pada gambar 3.29 berisikan tampilan *input* data artikel sekolah.

Gambar 3.29 Halaman *Input* Data Artikel

G. Halaman *Input* Data Pengumuman

Pada gambar 3.30 berisikan tampilan *input* data pengumuman sekolah.

Gambar 3.30 Halaman *Input* Data Pengumuman

H. Halaman *Input* Data Guru

Pada gambar 3.31 berisikan tampilan *input* data guru.

Dashboard | Lihat Tampilan Website | Data Login | Sejarah Sekolah | Visi Misi | Artikel | Pengumuman | Guru | Fasilitas | Kotak Masuk Bantuan | Logout

Tambah Data Guru [Kembali](#)

Nama

NIP

Jenis Kelamin

Bidang Studi

Pendidikan

Foto
 Tidak ada file yang dipilih

Gambar 3.31 Halaman *Input* Data Guru

I. Halaman *Input* Data Fasilitas

Pada gambar 3.32 berisikan tampilan *input* data fasilitas sekolah.

Dashboard | Lihat Tampilan Website | Data Login | Sejarah Sekolah | Visi Misi | Artikel | Pengumuman | Guru | Fasilitas | Kotak Masuk Bantuan | Logout

Tambah Data Fasilitas [Kembali](#)

Nama Fasilitas

Foto
 Tidak ada file yang dipilih

Isi

Gambar 3.32 Halaman *Input* Data Fasilitas

J. Halaman *Output* Data Bantuan

Pada gambar 3.33 berisikan tampilan *output* data bantuan yang dikirim oleh pengunjung. Data yang diberikan berupa pertanyaan tentang informasi sekolah atau juga dapat berupa saran masukkan pada *website* sekolah Madrasah Aliyah Al-Fatah Palembang. Admin yang menerima data pertanyaan akan menjawab pertanyaan tersebut melalui email yang telah dikirimkan oleh pengunjung.

Tanggal Dikirim	Nama	Email	Pertanyaan/ Saran	Aksi
14 Apr 20	Ahmad Firdaus	firdaus@gmail.com	Kapan pendaftaran sekolah tahun ini dibuka?	Buka Hapus
20 Apr 20	Muhammad Faisal	faisal@gmail.com	Bagaimana melihat informasi guru pada website Madrasah Aliyah Al-Fatah Palembang?	Buka Hapus
25 May 20	Anggraini Putri	anggrainiputri@gmail.com	Cara melihat informasi terbaru dari website Madrasah Aliyah Al-Fatah Palembang?	Buka Hapus
27 May 20	Hady Putra	hady@gmail.com	Dimana saya bisa melihat fasilitas pada website ini?	Buka Hapus

Gambar 3.33 Halaman *Output* Data Bantuan

K. Halaman *Output* Data Login

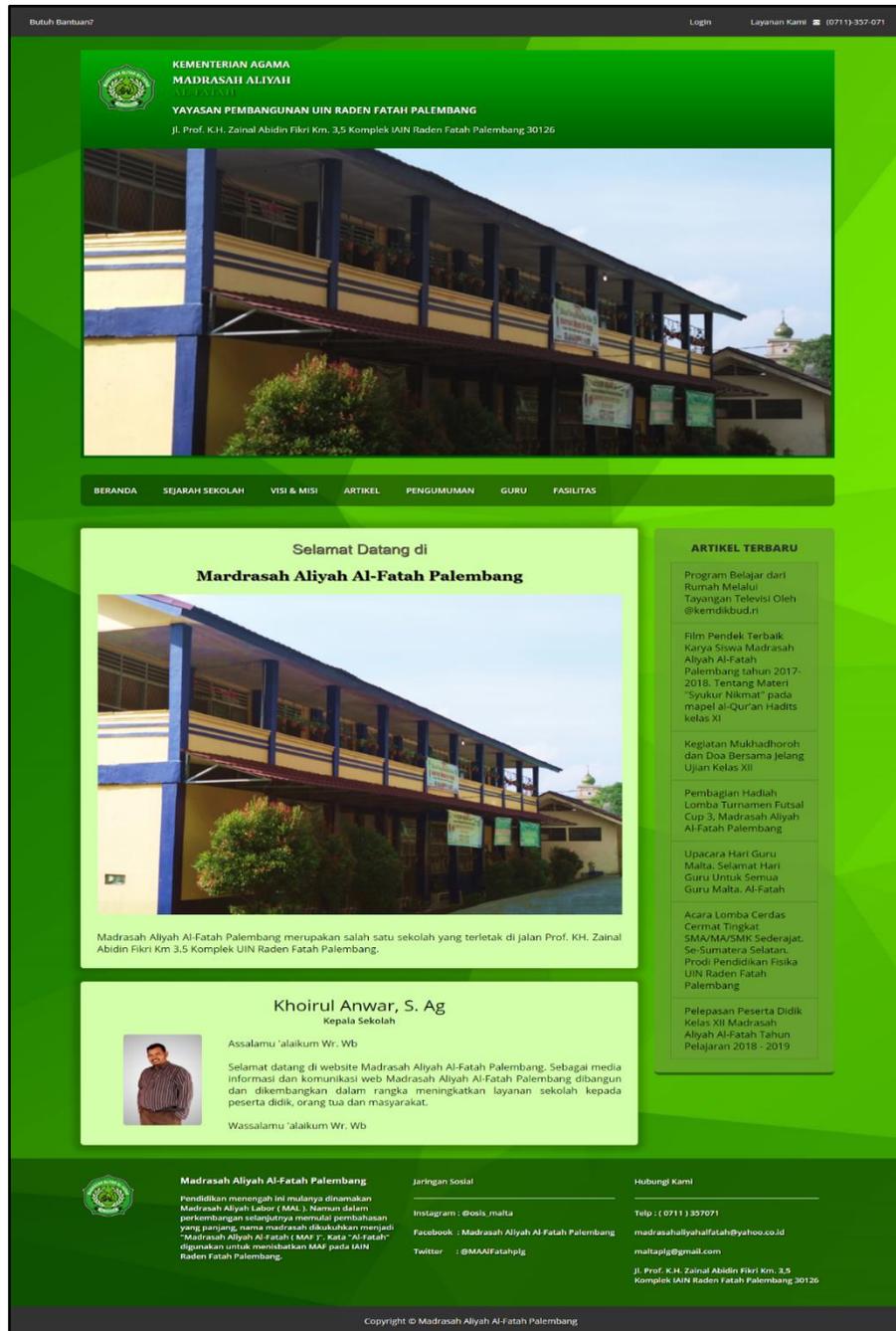
Pada gambar 3.34 berisikan tampilan *output* data login.

No	Foto	Nama	Username	Aksi
1		Administrator	admin	Hapus

Gambar 3.34 Halaman *Output* Data Login

L. Halaman Beranda

Pada gambar 3.35 berisikan tampilan halaman beranda *website* sekolah Madrasah Aliyah Al-Fatah Palembang.



Gambar 3.35 Halaman Beranda

M.Halaman *Output* Sejarah Sekolah

Pada gambar 3.36 berisikan tampilan *output* sejarah sekolah.

Butuh Bantuan?
Login Layanan Kami (0711)-357-071

KEMENTERIAN AGAMA
MADRASAH ALIYAH
AL-FATAH
YAYASAN PEMBANGUNAN UIN RADEN FATAH PALEMBANG
 Jl. Prof. K.H. Zainal Abidin Fikri Km. 3,5 Komplek IAIN Raden Fatah Palembang 30126

BERANDA SEJARAH SEKOLAH VISI & MISI ARTIKEL PENGUMUMAN GURU FASILITAS

Sejarah Sekolah

Madrasah Aliyah Al-Fatah Palembang

Madrasah Aliyah Al-Fatah berawal dari ide Bapak Prof.Wardini Ahmad selaku Dekan Fakultas tarbiyah IAIN Raden Fatah Palembang, untuk menyajikan pendidikan menengah keagamaan mulai dari tahun ajaran 2001/ 2002. Untuk merealisasikan keinginan tersebut, Bapak Dekan fakultas Tarbiyah membentuk tim kecil dengan SK Nomor X tahun 2000, tertanggal 20 desember 2000 yang terdiri dari Tiga orang yakni :

1. Jamanuddin,M.Ag (sebagai ketua).
2. Munir M.Ag (Wakil Ketua).
3. Paizaluddin,S.Ag (sebagai sekretaris).

Tugas pokok tim kecil ini adalah menyiapkan konseptual dan langkah-langkah operasional Madrasah Aliyah Labor (MAL). Untuk menyatukan visi pada penyelenggaraan MAL, tim ini melakukan langkah-langkah sebagai berikut :

1. Audiensi dengan pihak Kantor Wilayah Departemen Agama Sumatera Selatan c.q seksi Pergurais. Dari audiensi ini didapatkan dukungan positif, karena saat itu pihak kantor wilayah Departemen Agama menjelaskan secara rinci prosedur-prosedur pendirian Madrasah tingkat Aliyah.
2. Menyelenggarakan pertemuan pada tanggal 1 Januari 2001 yang dihadiri jajaran pimpinan IAIN Raden Fatah antara lain : Prof.Dr.H.Jalaludin (Rektor IAIN Raden Fatah), Prof.Dr.Wardini Ahmad (Dekan Tarbiyah), Drs.M.Sirozi,MA,Ph.D (Direktur Pascasarjana IAIN RF), dan beberapa dosen senior Fakultas Tarbiyah. Pertemuan (sharing) tersebut berhasil merumuskan visi pendidikan MAL dan kemufakatan untuk segera mendirikan MAL pada tahun ajaran 2001/2002.
3. Pemrosesan pendirian MAL dengan menyiapkan kurikulum, tenaga pendidik, fasilitas pembelajaran, dan administrasi madrasah. Usaha ini diwujudkan dengan peresmian MAL pada tanggal 4 Agustus 2001 oleh Bapak Dr.J.Suyuthi Pulungan (selaku Pembantu Rektor I) mewakili Bapak Rektor IAIN Raden Fatah Palembang.

ARTIKEL TERBARU

Program Belajar dari Rumah Melalui Tayangan Televisi Oleh @kemdikbud.ri

Film Pendek Terbaik Karya Siswa Madrasah Aliyah Al-Fatah Palembang tahun 2017-2018. Tentang Materi "Syukur Nikmat" pada mapel al-Qur'an Hadits kelas XI

Kegiatan Mukhadhoroh dan Doa Bersama Jelang Ujian Kelas XII

Pembagian Hadiah Lomba Turnamen Futsal Cup 3, Madrasah Aliyah Al-Fatah Palembang

Upacara Hari Guru Malta. Selamat Hari Guru Untuk Semua Guru Malta. Al-Fatah

Acara Lomba Cerdas Cermat Tingkat SMA/MA/SMK Sederajat. Se-Sumatera Selatan. Prodi Pendidikan Fisika UIN Raden Fatah Palembang

Pelepasan Peserta Didik Kelas XII Madrasah Aliyah Al-Fatah Tahun Pelajaran 2018 - 2019

Madrasah Aliyah Al-Fatah Palembang
 Pendidikan menengah ini mulanya dinamakan Madrasah Aliyah Labor (MAL). Namun dalam perkembangan selanjutnya memalui pembahasan yang panjang, nama madrasah dikukuhkan menjadi "Madrasah Aliyah Al-Fatah (MAF)". Kata "Al-Fatah" digunakan untuk menisbatkan MAF pada IAIN Raden Fatah Palembang.

Jaringan Sosial

Instagram : @osis_malta

Facebook : Madrasah Aliyah Al-Fatah Palembang

Twitter : @MAAlFatahplg

Hubungi Kami

Telp : (0711) 357071

madrasahalihalfatah@yahoo.co.id

maltaplg@gmail.com

Jl. Prof. K.H. Zainal Abidin Fikri Km. 3,5 Komplek IAIN Raden Fatah Palembang 30126

Copyright © Madrasah Aliyah Al-Fatah Palembang

Gambar 3.36 Halaman *Output* Sejarah Sekolah

N. Halaman *Output* Visi & Misi

Pada gambar 3.37 berisikan tampilan *output* visi & misi *website* Madrasah Aliyah Al-Fatah Palembang.

The screenshot displays the website for Madrasah Aliyah Al-Fatah Palembang. At the top, there is a header with the school's logo, name, and address: "KEMENTERIAN AGAMA MADRASAH ALIYAH AL-FATAH YAYASAN PEMBANGUNAN UIN RADEN FATAH PALEMBANG Jl. Prof. K.H. Zainal Abidin Fikri Km. 3,5 Komplek IAIN Raden Fatah Palembang 30126". Below the header is a navigation menu with links for BERANDA, SEJARAH SEKOLAH, VISI & MISI, ARTIKEL, PENGUMUMAN, GURU, and FASILITAS. The main content area is titled "Visi & Misi Madrasah Aliyah Al-Fatah Palembang" and features a large group photo of the school's staff. Below the photo, the text describes the school's vision and mission, followed by a list of goals. A sidebar on the right titled "ARTIKEL TERBARU" lists several recent articles, including "Program Belajar dari Rumah Melalui Tayangan Televisi Oleh @kemdikbud.ri", "Film Pendek Terbaik Karya Siswa Madrasah Aliyah Al-Fatah Palembang tahun 2017-2018", "Kegiatan Mukhadhoroh dan Doa Bersama Jelang Ujian Kelas XII", "Pembagian Hadiah Lomba Turnamen Futsal Cup 3, Madrasah Aliyah Al-Fatah Palembang", "Upacara Hari Guru Malta, Selamat Hari Guru Untuk Semua Guru Malta, Al-Fatah", "Acara Lomba Cerdas Cermat Tingkat SMA/MA/SMK Sederajat, Se-Sumatera Selatan, Prodi Pendidikan Fisika UIN Raden Fatah Palembang", and "Pelepasan Peserta Didik Kelas XII Madrasah Aliyah Al-Fatah Tahun Pelajaran 2018 - 2019". At the bottom of the page, there is a footer with contact information, social media links, and a copyright notice.

Gambar 3.37 Halaman *Output* Visi & Misi

O. Halaman *Output* Artikel

Pada gambar 3.38 berisikan tampilan *output* artikel *website* Madrasah Aliyah Al-Fatah Palembang.

The screenshot shows the website interface for Madrasah Aliyah Al-Fatah Palembang. At the top, there is a navigation bar with 'Butuh Bantuan?', 'Login', 'Layanan Kami', and a phone number '(0711)-357-071'. Below this is a header section with the school's logo and name: 'KEMENTERIAN AGAMA MADRASAH ALIYAH AL-FATAH YAYASAN PEMBANGUNAN UIN RADEN FATAH PALEMBANG'. The address is 'Jl. Prof. K.H. Zainal Abidin Fikri Km. 3,5 Komplek IAIN Raden Fatah Palembang 30126'. A menu bar contains 'BERANDA', 'SEJARAH SEKOLAH', 'VISI & MISI', 'ARTIKEL', 'PENGUMUMAN', 'GURU', and 'FASILITAS'. The main content area features an article dated '23 May 2020' with the title 'Kami sekeluarga besar Madrasah Aliyah Al-Fatah Palembang, Mengucapkan Selamat Hari Raya Idul Fitri, Mohon Maaf Lahir dan Batin'. The article includes a large decorative image with the text 'Selamat Hari Raya Idul Fitri 1441 H / 2020 M' and 'MINAL AIDIN WAL FAIZIN MOHON MAAF LAHIR DAN BATIN'. Below the image, there is a paragraph of text in Indonesian and a line of Arabic text. A 'Kembali Ke Halaman Artikel' button is at the bottom of the article. To the right, a sidebar titled 'ARTIKEL TERBARU' lists several recent articles. The footer contains contact information, social media links, and a copyright notice.

Gambar 3.38 Halaman *Output* Artikel

P. Halaman *Output* Pengumuman

Pada gambar 3.39 berisikan tampilan *output* pengumuman *website* Madrasah Aliyah Al-Fatah Palembang.

The screenshot shows the website interface for Madrasah Aliyah Al-Fatah Palembang. At the top, there is a navigation bar with links for BERANDA, SEJARAH SEKOLAH, VISI & MISI, ARTIKEL, PENGUMUMAN, GURU, and FASILITAS. The main content area features a notice dated 26 Mar 2020 titled "Jadwal UN-BK Madrasah Aliyah Al-Fatah Palembang". Below the title is a table with the following data:

NO	HARI/TGL	SESI	MATA PELAJARAN	WAKTU
1	30/3/2020	SENIN I	Bahasa Indonesia	07:30-09:30
		II	Bahasa Indonesia	10:30-12:30
		III	Bahasa Indonesia	14:00-18:00
2	31/3/2020	SELASA I	Matematika	07:30-09:30
		II	Matematika	10:30-12:30
		III	Matematika	14:00-18:00
3	1/4/2020	RABU I	Bahasa Inggris	07:30-09:30
		II	Bahasa Inggris	10:30-12:30
		III	Bahasa Inggris	14:00-18:00
4	2/4/2020	KAMIS I	Mata Pelajaran Pilihan	07:30-09:30
		II	Mata Pelajaran Pilihan	10:30-12:30
		III	Mata Pelajaran Pilihan	14:00-18:00

Below the table, there is a text block stating: "Kepada siswa Madrasah Aliyah Al-Fatah Palembang, berikut jadwal UN-BK yang dapat dilihat pada gambar diatas. Terimakasih." A button labeled "Kembali Ke Halaman Pengumuman" is located below the text.

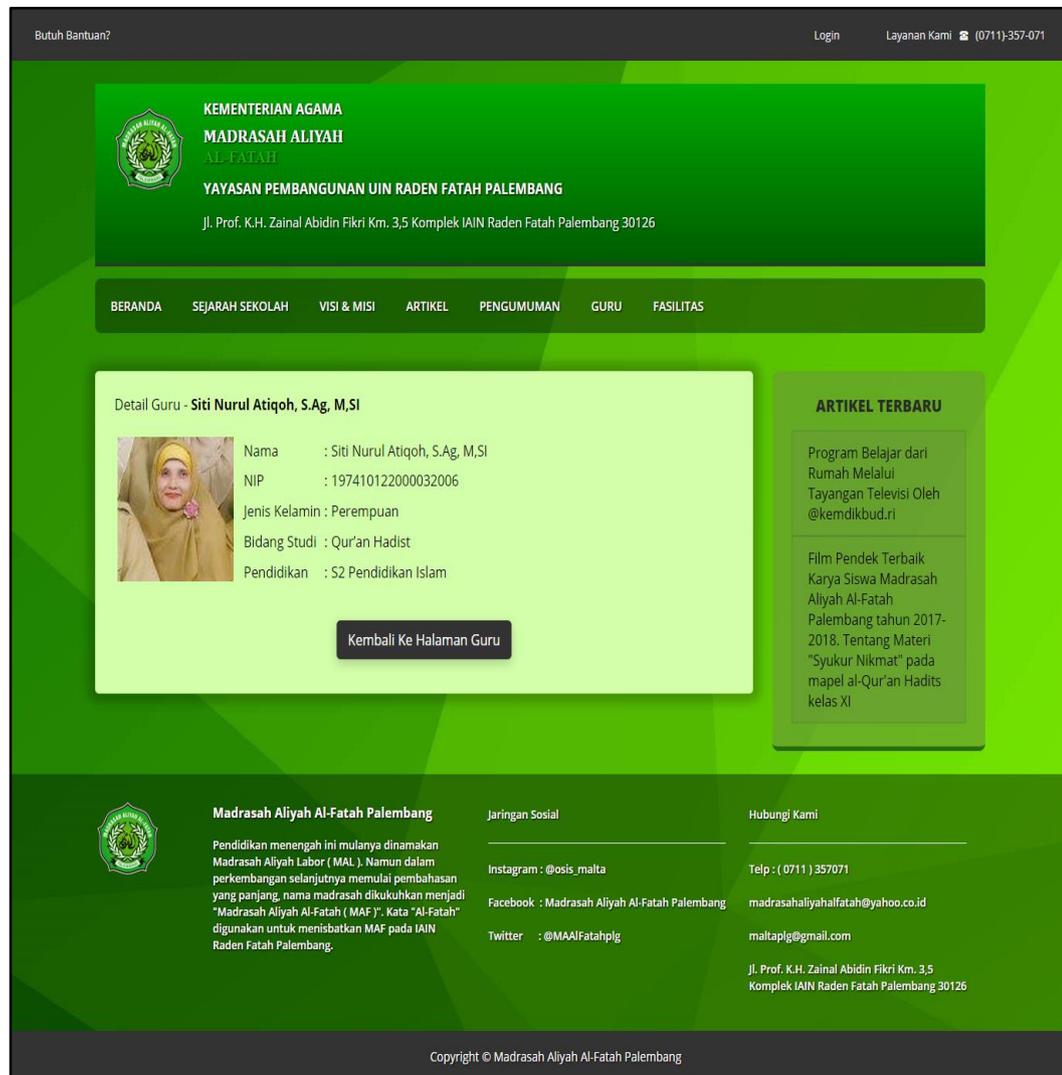
On the right side of the page, there is a section titled "ARTIKEL TERBARU" containing several article titles such as "Program Belajar dari Rumah Melalui Tayangan Televisi Oleh @kemdikbud.ri", "Film Pendek Terbaik Karya Siswa Madrasah Aliyah Al-Fatah Palembang tahun 2017-2018. Tentang Materi 'Syukur Nikmat' pada mapel al-Qur'an Hadits kelas XI", "Kegiatan Mukhadhoroh dan Doa Bersama Jelang Ujian Kelas XII", "Pembagian Hadiah Lomba Turnamen Futsal Cup 3, Madrasah Aliyah Al-Fatah Palembang", and "Upacara Hari Guru Malta, Selamat Hari Guru Untuk Semua Guru Malta, Al-Fatah".

The footer of the page includes the school's name, logo, and contact information: "Madrasah Aliyah Al-Fatah Palembang", "Pendidikan menengah ini mulanya dinamakan Madrasah Aliyah Labor (MAL), Namun dalam perkembangan selanjutnya melalui pembahasan yang panjang, nama madrasah dikukuhkan menjadi 'Madrasah Aliyah Al-Fatah (MAF)'. Kata 'Al-Fatah' digunakan untuk menisbatkan MAF pada IAIN Raden Fatah Palembang.", "Jaringan Sosial" (Instagram: @osis_malta, Facebook: Madrasah Aliyah Al-Fatah Palembang, Twitter: @MAAlFatahplg), "Hubungi Kami" (Telp: (0711) 357071, madrasahalilyahalfatah@yahoo.co.id, maltaplgl@gmail.com), and the address: "Jl. Prof. K.H. Zainal Abidin Fikri Km. 3,5 Komplek IAIN Raden Fatah Palembang 30126".

Gambar 3.39 Halaman *Output* Pengumuman

Q. Halaman Output Guru

Pada gambar 3.40 berisikan tampilan *output* guru *website* Madrasah Aliyah Al-Fatah Palembang.



Gambar 3.40 Halaman *Output* Guru

R. Halaman *Output* Fasilitas

Pada gambar 3.41 berisikan tampilan *output* fasilitas *website* Madrasah Aliyah Al-Fatah Palembang.

Butuh Bantuan?

[Login](#)
[Layanan Kami](#)
(0711) 357-071



KEMENTERIAN AGAMA
MADRASAH ALIYAH
AL-FATAH PALEMBANG
YAYASAN PEMBANGUNAN UIN RADEN FATAH PALEMBANG
 Jl. Prof. K.H. Zainal Abidin Fikri Km. 3,5 Komplek IAIN Raden Fatah Palembang 30126

BERANDA
SEJARAH SEKOLAH
VISI & MISI
ARTIKEL
PENGUMUMAN
GURU
FASILITAS

Fasilitas

Kelas Lab. Komputer 2



Laboratorium komputer Madrasah Aliyah Al-Fatah Palembang adalah tempat riset ilmiah, eksperimen, pengukuran ataupun pelatihan ilmiah yang berhubungan dengan ilmu komputer, dan memiliki beberapa komputer dalam satu jaringan. Sehingga memiliki manfaat banyak sekali yang akan didapatkan oleh siswa agar dimasa depan dapat berperan sebagai kontribusi dari penguasaan komputer.

Ruang Lab. Komputer milik Madrasah Aliyah Al-Fatah Palembang. Sebagai Pembina Lab. Komputer yaitu Rosmayani, S.Ag.

Kelas Lab. Komputer



Kelas Lab. Komputer Madrasah Aliyah Al-Fatah meningkatkan mutu peserta didik dalam proses pembelajaran sehingga mampu menguasai dasar teknologi dalam menghadapi perubahan pada era teknologi modern dalam kehidupannya.

Manfaat yang diberikan kepada siswa yaitu :

1. Siswa dapat mengembangkan keterampilan Teknologi Informasi Komunikasi dan akselerasi dalam proses pembelajaran.
2. Komputer dapat meningkatkan kemampuan peserta didik dalam mempelajari informasi baru sekaligus menyeleksi informasi yang bermanfaat bagi pendidikan.
3. Laboratorium Komputer dapat mengembangkan pengetahuan peserta didik dalam mengimplementasikannya pada mata pelajaran lain.

Ruang Lab. Komputer milik Madrasah Aliyah Al-Fatah Palembang. Sebagai Pembina Lab. Komputer yaitu Rosmayani, S.Ag.

ARTIKEL TERBARU

Program Belajar dari Rumah Melalui Tayangan Televisi Oleh @kemdikbud.ri

Film Pendek Terbaik Karya Siswa Madrasah Aliyah Al-Fatah Palembang tahun 2017-2018. Tentang Materi "Syukur Nikmat" pada mapel al-Qur'an Hadits kelas XI

Kegiatan Mukhadhoroh dan Doa Bersama Jelang Ujian Kelas XII

Pembagian Hadiah Lomba Turnamen Futsal Cup 3, Madrasah Aliyah Al-Fatah Palembang

Upacara Hari Guru Malta. Selamat Hari Guru Untuk Semua Guru Malta. Al-Fatah

Acara Lomba Cerdas Cermat Tingkat SMA/MA/SMK Sederajat. Se-Sumatera Selatan. Prodi Pendidikan Fisika UIN Raden Fatah Palembang



Madrasah Aliyah Al-Fatah Palembang
 Pendidikan menengah ini mulanya dinamakan Madrasah Aliyah Labor (MAL). Namun dalam perkembangan selanjutnya melalui pembahasan yang panjang, nama madrasah dikukuhkan menjadi "Madrasah Aliyah Al-Fatah (MAF)". Kata "Al-Fatah" digunakan untuk menisbatkan MAF pada IAIN Raden Fatah Palembang.

Jaringan Sosial

Instagram : @osis_malta

Facebook : Madrasah Aliyah Al-Fatah Palembang

Twitter : @MAAlFatahplg

Hubungi Kami

Telp : (0711) 357071

madrasahalilyahalfatah@yahoo.co.id

maltaipg@gmail.com

Jl. Prof. K.H. Zainul Abidin Fikri Km. 3,5 Komplek IAIN Raden Fatah Palembang 30126

Copyright © Madrasah Aliyah Al-Fatah Palembang

Gambar 3.41 Halaman *Output* Fasilitas

S. Halaman *Input* Data Bantuan

Pada gambar 3.42 berisikan tampilan *input* bantuan *website* Madrasah Aliyah Al-Fatah Palembang.

Butuh Bantuan? Login Layanan Kami ☎ (0711) 357-071

BERANDA SEJARAH SEKOLAH VISI & MISI ARTIKEL PENGUMUMAN GURU FASILITAS

Bantuan

Silahkan mengisi formulir bantuan dibawah ini jika Anda memiliki pertanyaan dan saran mengenai website dan informasi sekolah Madrasah Aliyah Al-Fatah Palembang. Pertanyaan yang di kirimkan akan dijawab oleh admin melalui email yang Anda berikan.

Nama :

Email :

Pertanyaan/ saran mengenai layanan Madrasah Aliyah Al-Fatah Palembang :

 **Madrasah Aliyah Al-Fatah Palembang**
Pendidikan menengah ini mulanya dinamakan Madrasah Aliyah Labor (MAL). Namun dalam perkembangan selanjutnya memulai pembahasan yang panjang, nama madrasah dikukuhkan menjadi "Madrasah Aliyah Al-Fatah (MAF)". Kata "Al-Fatah" digunakan untuk menisbatkan MAF pada IAIN Raden Fatah Palembang.

Jaringan Sosial
Instagram : @osis_malta
Facebook : Madrasah Aliyah Al-Fatah Palembang
Twitter : @MAAlFatahplg

Hubungi Kami
Telp : (0711) 357071
madrasahalilyahalfatah@yahoo.co.id
maltaplgl@gmail.com
Jl. Prof. K.H. Zainal Abidin Fikri Km. 3,5 Komplek IAIN Raden Fatah Palembang 30126

Copyright © Madrasah Aliyah Al-Fatah Palembang

Gambar 3.42 Halaman *Input* Data Bantuan

BAB IV

PENUTUP

4.1. Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan pada bab-bab sebelumnya terhadap *website* Madrasah Aliyah Al-Fatah Palembang. Penulis dapat mengambil kesimpulan diantaranya :

1. *Website* sekolah yang telah dibangun dapat memberikan kemudahan bagi para siswa dan masyarakat luas dalam memperoleh informasi dari Madrasah Aliyah Al-Fatah Palembang.
2. *Website* sekolah ini dapat membantu pihak sekolah dalam mempromosikan dan menyampaikan informasi kepada siswa dan masyarakat luas.

4.2. Saran

Adapun saran yang dapat penulis berikan agar dapat bermanfaat pada *website* Madrasah Aliyah Al-Fatah Palembang, antara lain sebagai berikut :

1. Diharapkan *website* ini dapat dikembangkan kembali menggunakan alat pengembangan sistem yang terbaru seperti *Android Studio* dan *NetBeans* sehingga kedepannya menjadi sebuah aplikasi berbasis *mobile*.
2. Diharapkan adanya pelatihan khusus kepada karyawan bagian media promosi untuk meningkatkan keterampilan dalam mengelola artikel dan fasilitas pada *website* ini agar dapat meningkatkan jumlah peserta didik.

DAFTAR PUSTAKA

- Adlan, R., Agustin, W., & Efendi, Y. (2019). Pembangunan Website E-CRM (Electronics Customer Relationship Management) pada House Of Smith Pekanbaru. *IT Journal Research and Development*, 3 (2), 9–18. [https://doi.org/10.25299/itjrd.2019.vol3\(2\).1893](https://doi.org/10.25299/itjrd.2019.vol3(2).1893)
- Badu, I., Awaluddin, I., & Mas'ud, A. (2019). Pengaruh Partisipasi Penyusunan Anggaran, Komitmen Organisasi, Profesionalisme, Gaya Kepemimpinan dan Struktur Organisasi terhadap Kinerja Manajerial. *JPEP (Jurnal Progres Ekonomi Pembangunan)*, 4 (1), 1–15. <https://doi.org/10.33772/JPEP.V4I1.6247>
- Christian, A., Hesinto, S., & Agustina, A. (2018). Rancang Bangun Website Sekolah Dengan Menggunakan Framework Bootstrap (Studi Kasus SMP Negeri 6 Prabumulih). *Jurnal Sisfokom (Sistem Informasi Dan Komputer)*, 7 (1), 22. <https://doi.org/10.32736/sisfokom.v7i1.278>
- Elmasri, R., & Navathe, S. B. (2015). *Fundamentals of Database Systems* (Seventh). Pearson.
- Haris Budiman. (2017). Peran Teknologi Informasi Dan Komunikasi Dalam Pendidikan. *Al-Tadzkiyyah: Jurnal Pendidikan Islam*, 8 (1), 31–43.
- Irawan, Y., Susanti, N., & Triyanto, W. A. (2016). Analisa Dan Perancangan Sistem Informasi Sekolah Berbasis Website Untuk Penyampaian Informasi Sekolah Dan Media Promosi Kepada Masyarakat. *Simetris : Jurnal Teknik Mesin, Elektro Dan Ilmu Komputer*, 7 (1), 257. <https://doi.org/10.24176/simet.v7i1.512>
- Liani, I., & Saputro, A. (2019). Rancangan Desain Website Responsif Sebagai Sarana Informasi Pada SMK Pustek Serpong. *Idealis*, 2 (5), 504–512.
- Rochman, A., Sidik, A., & Nazahah, N. (2018). Perancangan Sistem Informasi Administrasi Pembayaran SPP Siswa Berbasis Web. *Jurnal Sisfotek Global*, 8 (1), 51–56. <https://doi.org/10.22202/ei.2020.v6i2.3980>
- Romney, M. B., & Steinbart, P. J. (2016). Accounting Information Systems. In *Journal of Petrology* (Vol. 369, Issue 1). Pearson Education. <https://doi.org/10.1017/CBO9781107415324.004>
- Septima Riyadi, A., Retnandi, E., & Deddy, A. (2012). Perancangan Sistem Informasi Berbasis Website Subsistem Guru di Sekolah Pesantren Persatuan Islam 99 Rancabango. *Algoritma*, 1 (09), 327–337.
- Setiady, T., & Rahmad, M. B. (2014). Perancangan Sistem Informasi Inventory Spare Part Elektronik Berbasis Web PHP. *Jurnal Sarjana Teknik Informatika*, 2 (2), 10.
- Setiawan, W. (2017). Era Digital dan Tantangannya. *Seminar Nasional Pendidikan 2017*, 1–9. <https://core.ac.uk/download/pdf/87779963.pdf>
- Swara, G. Y., & Pebriadi, Y. (2016). Rekayasa Perangkat Lunak Pemesanan Tiket Bioskop. *Jurnal TEKNOIF*, 4 (2), 27–39.