

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
PALCOMTECH**

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**APLIKASI PENILAIAN KINERJA PEGAWAI PADA PT
SINARBARU WIJYAPERKASA PALEMBANG**



Diajukan Oleh :

FITRIYANI

011170037

**Diajukan sebagai syarat menyelesaikan mata kuliah praktik kerja lapangan
dan syarat penyusunan skripsi**

PALEMBANG

2020

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
PALCOMTECH

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

APLIKASI PENILAIAN KINERJA PEGAWAI PADA PT
SINARBARU WIJAYAPERKASA PALEMBANG



Diajukan Oleh :

FITRIYANI

011170037

**Diajukan sebagai syarat menyelesaikan mata kuliah praktik kerja lapangan
dan syarat penyusunan skripsi**

PALEMBANG

2020

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN COMPUTER
PALCOMTECH**

HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING PRAKTIK KERJA

LAPANGAN

NAMA : **FITRIYANI**

NOMOR POKOK : **011170037**

PROGRAM STUDI : **S1 INFORMATIKA**

JENJANG PENDIDIKAN : **STRATA SATU (S1)**

JUDUL : **APLIKASI PENILAIAN KINERJA
PEGAWAI PADA PT SINARBARU
WIJAYAPERKASA PALEMBANG**

Tanggal..... **Mengetahui,**

Pembimbing, **Ketua,**

Surahmat, S.Kom., M.Kom.

NIDN :0217058703

Benedictus Effendi,S.T., M.T.

NIP : 09.PCT.13

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
PALCOMTECH**

HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA : FITRIYANI

NOMOR POKOK : 011170037

PROGRAM STUDI : S1 INFORMATIKA

JENJANG PENDIDIKAN : STRATA SATU (S1)

**JUDUL : APLIKASI PENILAIAN KINERJA
PEGAWAI PADA PT SINARBARU
WIJAYAPERKASA PALEMBANG**

**Tanggal :
Penguji 1,**

**Tanggal :
Penguji 2,**

**Mahmud, S.Kom.,M.Kom
NIDN :0229128602**

**Eka Prasetya Adhy Sugara,
S.T.,M.Kom
NIDN :0224048203**

**Menyetujui
Ketua,**

**Benedictus Effendi, S.T., M.T.
NIP : 09.PCT.13**

Motto Dan Persembahan

MOTTO :

Orang –orang yang berhenti belajar Akan menjadi pemilik masalah. Orang-orang yang masih terus belajar, akan menjadi pemili kmasa depan.

(MarioTeguh)

Mempersembahkan kepada :

- Ayah dan Ibu yang selalu mendo'akan.
- Saudara-saudarku yang selalu member semangat.
- Temen yang spesial
- Pembimbing yang selalu sabar saat membimbing.
- Teman-teman seperjuangan yang selalu mensupport

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadirat Allah yang telah memberikan rahmat, kesehatan serta kesempatan sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dengan baik. Penulisan laporan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini bertujuan untuk memenuhi mata kuliah Praktik Kerja Lapangan (PKL) dan syarat skripsi untuk menyelesaikan pendidikan jurusan S1 Informatika di STMIK PalComTech Palembang. Karenanya saya berharap serta memohon dukungan kepada semua pihak yang membaca laporan ini. Dan tidak lupa saya mengucapkan terima kasih banyak kepada :

1. Bapak Benedictus Effendi, S.T., M.T., selaku ketua STMIK PalComTech Palembang,
2. Bapak D. Tri Octafian, S.Kom., M.Kom., selaku pembantu ketua 1 STMIK PalComTech Palembang,
3. Bapak Alfred Tenggono, S.Kom., M.Kom., selaku Ketua Program Studi S1Informatika STMIK PalComTech Palembang,
4. Bapak Surahmat, S.Kom., M.Kom, selaku pembimbing PKL di STMIK PalComTech Palembang,
5. Bapak Joni Hargo selaku pembimbing lapangan pada PT Sinarabaru Wikayaperkasa Palembang,
6. Kedua orang tua, dan seluruh keluarga yang telah memberikan dukungan dan dorongan semangat moril selama pendidikan dan penyusunan laporan ini serta sahabat dan teman-teman yang turut membantu dalam menyelesaikan laporan ini.

Atas bantuan yang telah diberikan kepada penulis, semua dukungan tersebut sangat membantu penulis untuk dapat menyelesaikan Praktik Kerja Lapangan, semoga Allah SWT selalu membalas kebaikan mereka. Dalam pembuatan laporan ini, penulis menyadari bahwa masih terdapat kekurangan dalam laporan ini. Oleh karena itu penulis menerima adanya kritik dan saran yang dapat membangun laporan ini untuk lebih baik lagi. Akhir kata, semoga laporan kegiatan Praktik Kerja Lapangan ini dapat berguna bagi semua pihak yang membutuhkan.

Palembang,20.....

(Fitriyani)

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI	iii
MOTTO DAN PERSEMBAHAN.	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR GAMBAR.	xi
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Ruang Lingkup PKL	2
1.3 Tujuan dan Manfaat PKL	3
1.3.1 Tujuan	3
1.3.2 Manfaat	3
1.3.2.1 Manfaat Bagi Mahasiswa.....	3
1.3.2.2 Manfaat Bagi Tempat PKL.....	4
1.3.2.3 Manfaat Bagi Akademik.....	4
1.4 Tempat dan Waktu Pelaksanaan PKL.....	4
1.5 Teknik Pengumpulan Data	4
1.5.1 Observasi.....	5
1.5.2 Wawancara.....	5

1.5.3 Metode Studi Pustaka.....	6
---------------------------------	---

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Landasan Teori	7
2.1.1 Penilaian Kinerja	7
2.1.2 Aplikasi.....	8
2.1.3 Data.....	8
2.1.4 (SAW) <i>Simple Additive Weighting</i>	8
2.1.5 PHP (<i>Hypertext Preprocessor</i>).....	11
2.1.6 PHP MyAdmin	12
2.1.7 MySQL	12
2.1.8 <i>HTML (Hypertext Markup Language)</i>	13
2.1.9 Database.....	13
2.1.10 <i>Javascript</i>	14
2.1.11 JQuery.....	14
2.1.12 Web(<i>Website</i>)	15
2.1.13 Alat Perancangan	16
2.1.13.1 <i>Flowchart</i>	16
2.1.13.2 <i>Entity Relationship Diagram (ERD)</i>	17

2.1.13.3	<i>Data Flow Diagram (DFD)</i>	20
2.2	Gambaran Umum Objek Penelitian	21
2.2.1	Sejarah Perusahaan	22
2.2.2	Visi dan Misi.....	23
2.2.2.1	Visi	23
2.2.2.2	Misi.....	23
2.2.3	Struktur Organisasi dan Uraian Tugas Wewenang	23
2.2.3.1	Struktur Organisasi	23
2.2.3.2	Uraian Tugas Wewenang	25
2.2.4	Uraian Kegiatan PKL	28

BAB III PEMBAHASAN

3.1	Hasil Pengamatan	29
3.1.1	Prosedur Penyelenggaraan Penilaian Kinerja Pegawai Yang Berjalan.....	30
3.1.2	Prosedur Penyelenggaraan Penilaian Kinerja Pegawai Yang Diusulkan.....	31
3.2	Metode SAW Dan Perancangan Aplikasi	35
3.2.1	Metode SAW Dalam Penilaian Kinerja Pegawai	35
3.2.2	Penilaian Kriteria Dan Alternatif Metode Saw.....	37
3.2.3	Analisi Penentuan Pegawai Terbaik	37
3.2.4	Struktur Tabel	42
3.2.5	Desain Tampilan.....	45

3.2.5 Implementasi Desain Tampilan.....	51
BAB IV PENUTUP	
4.1 Kesimpulan	58
4.2 Saran.....	59
DAFTAR PUSTAKA	Xv
HALAMAN LAMPIRAN.....	Xvi

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi PT. Sinarbaru Wijayaperkasa Palembang.....	24
Gambar 3.1 Prosedur Penyelenggaraan Penilaian Kinerja Pegawai Yang Berjalan.....	32
Gambar 3.2 Prosedur Penyelenggaraan Penilaian Kinerja Pegawai Yang Diusulkan.....	33
Gambar 3.3 <i>Diagram konteks</i>	34
Gambar 3.4 <i>Entity Relationship Diagram (Erd)</i>	35
Gambar 3.5 Desain Form Login.....	45
Gambar 3.6 Desain Form Data Pegawai	46
Gambar 3.7 Desain Form Data Jabatan.....	47
Gambar 3.8 Desain Form Data Bagian	47
Gambar 3.9 Desain Output Data Pegawai.....	48
Gambar 3.10 Desain Output Data Jabatan	49
Gambar3.11 Desain Output Data Bagian.....	49
Gambar 3.12 Desain Menu Data Pegawai	50
Gambar 3.13 Desain Menu Data Nilai Pegawai.....	51
Gambar 3.14 Form Login.....	51

Gambar 3.15 Halaman Utama.....	52
Gambar 3.16 Form Input Data Bagian.....	53
Gambar 3.17 Hasil Dari Form Input Bagian.....	53
Gambar 3.18 Form Input Data Jabatan.....	53
Gambar 3.19 Hasil Dari Form Data Jabatan.....	54
Gambar3.20 Form Input Data Pegawai.....	54
Gambar 3.21 Hasil Dari Form Data Pegawai.....	55
Gambar 3.22 Form Input Penilaian.....	55
Gambar 3.23 Hasil Dari Form Penilaian.....	56
Gambar 3.24 Hasil Dari Form Pimpinan.....	56
Gambar 3.25 Hasil Dari Form Pegawai.....	57

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Simbol <i>Flowchart</i>	16
Tabel 2.2 Simbol <i>Entity Relationship Diagram</i>	18
Tabel 2.3 Simbol <i>Activity Diagram</i>	20
Tabel 2.4 Simbol <i>Data Flow Diagram</i>	21
Tabel 3.1 Penilaian Kineja Pegawai.....	39
Tabel 3.2 Perhitungan	40
Tabel 3.3 Matrik Alternatif	40
Tabel 3.2 Matrik Normalisasi	41

DAFTAR LAMPIRAN

1. Lampiran 1. *Form* Topik dan Judul (*Fotocopy*)
2. Lampiran 2. Surat Balasan PKL (*Fotocopy*)
3. Lampiran 3. *Form* Konsultasi Bimbingan (*Fotocopy*)
4. Lampiran 4. Surat Pernyataan ujian PKL (*Fotocopy*)
5. Lampiran 5. *Form* Nilai PKL (*Fotocopy*)
6. Lampiran 6. *Form* Absensi PKL (*Fotocopy*)
7. Lampiran 7. *Form* Kegiatan Harian PKL (*Fotocopy*)
8. Lampiran 9. *Form* Absensi Mengikuti Ujian Proposal (*Fotocopy*)

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Penilaian kinerja pegawai pada dasarnya merupakan faktor kunci guna mengembangkan suatu perusahaan secara efektif dan efisien, karena adanya kebijakan atau program yang lebih baik atas sumber daya manusia yang ada di sebuah perusahaan. Dalam memberikan suatu penilaian terhadap sesuatu, tentu kita telah menentukan kriteria apa saja yang akan kita nilai. Setiap perusahaan pasti memiliki kriteria saat melakukan penilaian kinerja terhadap pegawainya. Kriteria tersebut, . . , tentunya dapat menyulitkan pihak manajemen untuk memberi bobot pada setiap kinerja yang akan ditentukan. Sumber daya manusia yang handal dan berkompoten dalam bidangnya, akan dapat meningkatkan prestasi kerja dari seorang pegawai itu sendiri. Dan hal tersebut, tentu membawa dampak positif bagi kemajuan perusahaan.

Dalam proses penilaian kinerja pegawai pada PT. Sinarbaru Wijayaperkasa Palembang selama ini masih cenderung kepada aspek penilaian langsung oleh kepala bagian atau devisi. Kurangnya kinerja dalam penilaian pegawai yang masih kurang efektif. Sehingga hasil penilaian tersebut, dapat menimbulkan dampak pada sikap pegawai yang menganggap penilaian yang dilakukakan tidak adil bagi mereka yang benar benar bekerja Dengan adanya aplikasi penilaian kinerja pegawai dalam memberikan

penilaian terhadap kinerja pegawai akan memberikan penilaian secara terstruktur. Dan ukuran penilaian yang tepat untuk menganalisis faktor-faktor yang mendukung kearah penilaian yang objektif sehingga mewujudkan prestasi kinerja pegawai yang memadai bagi tercapainya tujuan dan sasaran perusahaan. Penilaian kinerja merupakan tahap evaluasi kerja yang dapat meningkatkan kualitas pegawai bagi kelangsungan aktivitas perusahaan didalamnya. Pada penelitian ini, penulis akan membahas suatu kasus yaitu mencari alternatif terbaik berdasarkan kriteria-kriteria yang telah ditentukan dengan menggunakan metode SAW.

Menurut Putra dan Ardiyanti (2011), berpendapat bahwa : Konsep dasar metode *Simple Additive Weighting (SAW)* yaitu mencari penjumlahan terbobot dari rating kinerja pada setiap alternative pada semua atribut. Metode (*SAW*) membutuhkan proses normalisasi matrik keputusan kesuatu skala yang dapat di perbandingkan dengan semua ranting alternatif yang ada.

Berdasarkan latar belakang diatas, maka didapatkan judul Laporan Pratik Kerja Lapangan ***“Aplikasi Penilaian Kinerja Pegawai pada PT.Sinarbaru Wijayaperkasa Palembang”***.

1.2 Ruang Lingkup

Agar tidak meluasnya permasalahan yang ada pada topik maka ruang lingkup dalam penelitian ini adalah:

- a. Kriteria pegawai terbaik, biasa, dan kurang diukur dari beberapa nilai, diantaranya absensi (kehadiran), disiplin, tanggung jawab, kerjasama, kepemimpinan, komitmen.
- b. Sistem dibuat lebih ditunjukkan untuk kepentingan industri (perusahaan) dan Instansi yang melakukan penilaian pegawai seperti yang berkerja pada sistem.
- c. Pembuatan sistem ini berbasis web dengan menggunakan bahasa pemrograman PHP dan basis data MySQL.

1.3 Tujuan dan Manfaat Praktik Kerja Lapangan

1.3.1 Tujuan Praktik Kerja Lapangan

Ada pun tujuan dari praktek kerja lapangan di PT. Sinarbaru Wijayaperkasa Palembang ini, yaitu untuk membuat aplikasi penilaian kinerja pegawai yang baik yang dapat membantu Manager personalia dalam melakukan penilaian kinerja seorang pegawai.

1.3.2 Manfaat Praktik Kerja Lapangan

1.3.2.1 Manfaat Bagi Mahasiswa

- a. Menambah wawasan dan ilmu pengetahuan yang di dapat selama proses perkuliahan ke dunia kerja khususnya di organisasi perusahaan.
- b. Mendapatkan pengalaman kerja selama melakukan praktik kerja lapangan di PT. Sinarbaru Wijayaperkasa Palembang.

- c. Memahami cara kerja penilaian kinerja pegawai pada perusahaan.

1.3.2.2 Manfaat Bagi Perusahaan

- a. Sebagai motivasi dengan adanya penilaian kinerja pegawai.
- b. Memberi kemudahan pada perusahaan dalam pengolahan aplikasi kinerja pegawai.
- c. Dapat menjalin kerjasama dalam hubungan dunia kerja dengan dunia pendidikan.

1.3.2.3 Manfaat Bagi Akademik

Dengan adanya penelitian ini diharapkan dapat membantu referensi tentang penilaian kinerja pegawai dengan menggunakan metode SAW.

1.4 Tempat dan Waktu Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan

1.4.1 Tempat Praktik Kerja Lapangan

Praktik Kerja Lapangan (PKL) Bertempat di PT. Sinarbaru Wijayaperkasa Palembang yang bertempat di Jl.Residen H.Abdul Rozak No.41-6, kelurahan. Bukit Sangkal, Kecamatan. Kalidoni, Palembang, 30114.

1.4.2 Waktu Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan

Praktik Kerja Lapangan di PT.Sinarbaru Wijayaperkasa Palembang bergerak dibidang pertambangan batubara, di laksanakan

selama 1 bulan, dimulai pada tanggal 21 Februari sampai 20 maret 2020.

1.5 Teknik Pengumpulan Data

Dalam penulisan laporan ini penulis menggunakan teknik pengumpulan data yaitu :

a. Pengamatan (Observasi)

Menurut Zulfikar (2014:106), “Observasi adalah studi yang disengaja dan sistematis tentang fenomena social dan gejala-gejala psikis dengan jalan pengamatan dan pencatatan”. Dokumentasi, pengumpulan data dengan mengambil beberapa foto pada tempat pengamatan yaitu PT. Sinarbaru Wijayaperkasa Palembang.

b. Studi Pustaka

Menurut Juliandi (2014:40), “menyatakan bahwa tinjauan pustaka atau studi literatur merupakan langkah penting di dalam penelitian, langkah ini meliputi indentifikasi, lokasi, dan analisis dari dokumen yang berisi informasi yang berhubungan dengan permasalahan pengamatan secara sistematis”. Dokumen ini meliputi jurnal dan tinjauan buku.

c. Metode Wawancara

Menurut Zulfikar (2014:129), “Wawancara adalah suatu percakapan yang diarahkan pada suatu masalah tertentu, Ini merupakan

proses tanya-jawab lisan. Dimana dua orang atau lebih saling berhadapan secara fisik”. Wawancara dilakukan langsung kepada Bapak Jonni Hargo untuk menanyakan beberapa pertanyaan yang dibutuhkan meliputi kegiatan penilaian kinerja pegawai yang pernah dilakukan dan data yang digunakan untuk melengkapi aplikasi penilaian kinerja pegawai. Dari hasil wawancara tersebut, didapatkan informasi mengenai penilaian kinerja pegawai dan bagaimana alur yang sedang berjalan tentang aplikasi kinerja pegawai di PT. Sinarbaru Wijayaperkasa Palembang.

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Landasan Teori

2.1.1 Penilaian Kinerja

Menurut Mathis dan Jackson dalam (Tangkuman, Tewal, & Trang, 2015), penilaian kinerja (*performance appraisal*) adalah “proses mengevaluasi seberapa baik karyawan melakukan pekerjaan mereka jika dibandingkan dengan seperangkat standar, dan kemudian mengkomunikasikan informasi tersebut pada karyawan”.

Menurut Werner dalam (Erwin & Prabowo, 2015), menyimpulkan bahwa penilaian kinerja sangat dibutuhkan dalam mengevaluasi suatu perusahaan agar organisasi sukses, penting bahwa manajer menetapkan tujuan yang jelas secara keseluruhan, nilai-nilai inti, visi masa depan, dan juga mengembangkan strategi yang bisa diterapkan.

Menurut Casio dalam Soeprihanto metode penilaian kinerja harus mencakup lima hal, yaitu *relevance* (kesesuaian hasil dan tujuan), *acceptability* (dapat diterima), *reliability* (dapat dipercaya), *sensitivity* (dapat membedakan hasil kerja).

2.1.2 Aplikasi

Menurut (Abdurahman & Riswaya, 2014), Aplikasi adalah program siap pakai yang dapat digunakan untuk menjalankan

perintah-perintah dari pengguna aplikasi tersebut dengan tujuan pembuatan aplikasi tersebut.

Secara umum aplikasi adalah program yang digunakan untuk menjalankan perintah dari pengguna sesuai kemampuan yang dimilikinya.

2.1.3 Data

Menurut Pendit (1992), data adalah hasil observasi langsung terhadap suatu kejadian, yang merupakan perlambangan yang mewakili objek atau konsep dalam dunia nyata. Hal ini dilengkapi dengan nilai tertentu.

Menurut Ralston dan Reilly (Chamidi, 2004: 314), data didefinisikan sebagai fakta atau apa yang dikatakan sebagai hasil dari suatu observasi terhadap fenomena alam.

2.1.4 *Simple Additive Weighting* (SAW)

Menurut Putra dan Ardiyanti (2011), berpendapat bahwa : Konsep dasar metode *SAW* yaitu mencari penjumlahan terbobot dari rating kinerja pada setiap alternative pada semua atribut. Metode *SAW* membutuhkan proses normalisasi matrik keputusan ke suatu skala yang dapat di perbandingkan dengan semua ranting alternatif yang ada.

Konsep dasar metode *SAW* adalah mencari penjumlahan terbobot dari rating kinerja pada setiap alternatif pada semua kriteria (Kusumadewi, 2006). Metode *SAW* membutuhkan proses

normalisasi matrik keputusan (X) ke suatu skala yang dapat diperbandingkan dengan semua rating alternatif yang ada. Metode SAW mengenal adanya 2 (dua) atribut yaitu kriteria keuntungan (*benefit*) dan kriteria biaya (*cost*). Perbedaan mendasar dari kedua kriteria ini adalah dalam pemilihan kriteria ketika mengambil keputusan.

Menurut form resmi yang diterbitkan oleh polines ada sembilan indikator pertanyaan yang dibagikan kepada mahasiswa untuk di lakukan penilaian, terlampir pada lampiran. Perbedaan mendasar dari kedua kriteria ini adalah dalam pemilihan kriteria ketika mengambil keputusan. Adapun langkah penyelesaian dalam menggunakannya adalah:

- a. Menentukan alternatif, yaitu A_i .
- b. Menentukan kriteria yang akan dijadikan acuan dalam pengambilan keputusan, yaitu C_j .
- c. Memberikan nilai rating kecocokan setiap alternatif pada setiap kriteria.
- d. Menentukan bobot preferensi atau tingkat kepentingan (W) setiap kriteria. $W = [W_1, W_2, W_3, \dots, W_J]$
- e. Membuat tabel rating kecocokan dari setiap alternatif pada setiap kriteria.
- f. Membuat matrik keputusan (X) yang dibentuk dari tabel rating kecocokan dari setiap alternatif pada setiap kriteria. Nilai X setiap

alternatif (A_i) pada setiap kriteria (C_j) yang sudah ditentukan, dimana, $i=1,2,\dots,m$ dan $j=1,2,\dots,n$.

$$X = \begin{bmatrix} x_{11} & x_{12} & \dots & x_{1j} \\ \vdots & & & \vdots \\ x_{i1} & x_{i2} & \dots & x_{ij} \end{bmatrix}$$

- g. Melakukan normalisasi matrik keputusan dengan cara menghitung nilai rating kinerja ternormalisasi (r_{ij}) dari alternatif A_i pada kriteria C_j .

$$r_{ij} = \begin{cases} \frac{x_{ij}}{\text{Max}_i(x_{ij})} \\ \frac{\text{Min}_i x_{ij}}{x_{ij}} \end{cases}$$

Keterangan :

- a) Kriteria keuntungan apabila nilai memberikan keuntungan bagi pengambil keputusan, sebaliknya kriteria biaya apabila menimbulkan biaya bagi pengambil keputusan.
 - b) Apabila berupa kriteria keuntungan maka nilai dibagi dengan nilai dari setiap kolom, sedangkan untuk kriteria biaya, nilai dari setiap kolom dibagi dengan nilai
- h. Hasil dari nilai rating kinerja ternormalisasi (r_{ij}) membentuk matrik ternormalisasi (R)

$$R = \begin{bmatrix} r_{11} & r_{12} & \dots & r_{1j} \\ \vdots & & & \vdots \\ \vdots & & & \vdots \\ r_{i1} & r_{i2} & \dots & r_{ij} \end{bmatrix}$$

- i. Hasil akhir nilai preferensi (V_i) diperoleh dari penjumlahan dari perkalian elemen baris matrik ternormalisasi (R) dengan bobot preferensi (W) yang bersesuaian elemen kolom matrik (W).

$$V_i = \sum_{j=1}^n W_j r_{ij}$$

Hasil perhitungan nilai V_i yang lebih besar mengindikasikan bahwa alternatif A_i merupakan alternatif terbaik (Kusumadewi, 2006).

2.1.5 PHP (*Hypertext Preprocessor*)

Menurut West, (2013). PHP adalah bahasa pemrograman yang digunakan secara luas untuk penanganan pembuatan dan pengembangan sebuah *web* dan bisa digunakan pada HTML. PHP merupakan singkatan dari “*PHP : Hypertext Preprocessor*”, dan merupakan bahasa yang disertakan dalam dokumen HTML sekaligus bekerja disisi server (*server-side HTML-embedded scripting*).

Oktavian (2013:69). PHP adalah akronim dari *Hypertext Preprocessor*, yaitu suatu bahasa pemrograman berbasis kode-

kode (*script*) yang digunakan untuk mengolah suatu data dan mengirimkannya kembali ke *web* browser menjadi kode HTML.

Menurut Dianing (2012:05). PHP merupakan singkatan dari PHP *Hypertext Preprocessor* yang digunakan sebagai bahasa script server-side dalam pengembangan web yang disisipkan pada dokumen HTML. PHP bisa berinteraksi dengan database, file dan folder, sehingga membuat PHP dan menampilkan konten yang dinamis dari sebuah *website*.

2.1.6 PHPMyAdmin

Menurut Nugroho (2005:467) Php MyAdmin adalah suatu program *Open Source* berbasis *web*. Program ini berguna untuk mengakses database MySQL. Program ini mempermudah mempersingkat kerja kita, dengan beberapa kelebihan, antara lain pengguna awam tidak harus mengenal syntax-syntax SQL dalam pemnuatan database dan *table*.

2.1.7 MySQL

Menurut Solichin (2010). MySQL adalah sebuah perangkat lunak sistem manajemen basis data SQL atau DBMS yang multithread dan multiuser. MySQL adalah Relational Database Managemen Sistem (RDBMS) yang didistribusikan secara gratis dibawah lisensi *GPL (General Public License)*. (Solichin, 2010).

Menurut puspitasari (2017:2), MySQL merupakan basis data yang dikembangkan dari Bahasa *SQL(StructureQuery Language)*.

MySQL dapat dikatakan sebagai *Relational Database Management System (RDBMS)*, yaitu hubungan antar table yang berisi data pada suatu database. Dengan demikian dapat mempercepat suatu data *SQL* merupakan bahasa terstruktur yang digunakan untuk interaksi antara script program dengan database server dalam hal pengolahan data.

2.1.8 HTML (*Hypertext Markup Language*)

Menurut Suyanto (2009) HTML merupakan bahasa yang digunakan untuk menulis halaman *web*. Biasanya mempunyai ekstensi .html, .htm, atau .shtml. HTML tersusun atas tag-tag, digunakan untuk menentukan tampilan dari dokumen HTML yang diterjemahkan oleh browser. Tag HTML tidak *case sensitive*. Jadi bisa menggunakan <HTML> atau <html>. Keduanya menghasilkan *output* yang sama.

2.1.9 DATABASE

Sistem yang terkomputerisasi memiliki basis data untuk memelihara data yang sudah diolah atau informasi dan membuat informasi tersedia saat dibutuhkan. Menurut Sukanto dan Shalahuddin(2014:43) mengemukakan bahwa “sistem basis data adalah sistem terkomputerisasi yang tujuan utamanya adalah memelihara data yang sudah diolah atau informasi dan membuat informasi tersedia saat dibutuhkan”. Sedangkan menurut Lubis (2016:2), menyatakan bahwa “basis data merupakan gabungan file data yang dibentuk dengan hubungan/relasi yang logis dan dapat diungkapkan dengan catatan serta bersifat independen”.

2.1.10 Javascript

Menurut Suyanto (2009), *javascript* adalah bahasa skrip yang ditempatkan pada kode HTML dan diproses pada sisi klien. Dengan adanya bahasa ini maka kemampuan dokumen HTML menjadi lebih luas. Sebagai contoh digunakan untuk validasi masukan pada formulir sebelum diproses ke tahap selanjutnya. Bisa untuk membuat permainan interaktif dan juga bisa untuk menambah desain *web*.

Menurut Kadir (2011), *javascript* adalah kode untuk menyusun halaman *web* yang memungkinkan dijalankan disisi klien. Karena dijalankan disisi klien, maka *javascript* dapat digunakan untuk membuat tampilan lebih bersifat dinamis. Jadi *javascript* adalah bahasa skrip yang diproses pada sisi klien.

2.1.11 JQuery

Menurut Lukmanul Hakim (2013), *JQuery* adalah *javascript library* yaitu kumpulan kode atau fungsi *javascript* siap pakai, sehingga mempermudah dan mempercepat dalam membuat kode *javascript*. Secara standar, apabila dalam membuat kode *javascript*, maka diperlukan kode yang panjang, bahkan terkadang sulit untuk dipahami. Secara garis besar, *JQuery* menyederhanakan kode *javascript*. Hal ini sesuai dengan slogannya ‘*write less, do more*’, cukup tulis sedikit, tapi bisa melakukan banyak hal.

2.1.12 Web (*Website*)

Menurut Abdullah (2016:1), *website* atau disingkat *web*, diartikan sebagai sekumpulan halaman yang terdiri atas beberapa laman *video*, *audio* dan animasi lainnya yang disediakan melalui jalur koneksi internet. Lebih jelasnya, *website* merupakan halaman-halaman yang berisi informasi yang ditampilkan oleh *browser*, seperti *mozilla*, *firefox*, *google chrome*, atau yang lainnya, sedangkan internet adalah jaringan yang digunakan untuk mengirim informasi pada *website*.



Menurut M. Rudyanto Arief (2011:7), *website* adalah salah satu aplikasi yang berisikan dokumen-dokumen multimedia (teks, gambar, suara, animasi, video) didalamnya yang menggunakan *protocol HTTP (hypertext transfer protocol)* dan untuk mengaksesnya menggunakan perangkat lunak yang disebut browser. Beberapa jenis *browser* yang populer saat ini di antaranya : *Internet Explorer* yang diproduksi oleh *Microsoft*, *Mozilla Firefox*, *Opera* dan *Safari* yang diproduksi oleh *Apple*. *Browser* (perambah) adalah aplikasi yang mampu menjalankan dokumen-dokumen web dengan cara diterjemahkan. Prosesnya dilakukan oleh komponen yang terdapat didalam aplikasi browser yang biasa disebut web engine. Semua dokumen web ditampilkan dengan cara diterjemahkan.





2.1.13 Alat Perancangan


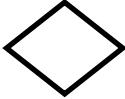


2.1.13.1 *Flowchart*


Menurut Sitorus (2015:14), *flowchart* merupakan urutan logika dari suatu prosedur pemecahan masalah, sehingga *flowchart* merupakan langkah-langkah penyelesaian masalah yang dituliskan dalam simbol-simbol tertentu. Diagram ini akan menunjukkan alur di dalam program secara logika. *Flowchart* bertujuan untuk menggambarkan suatu tahapan penyelesaian masalah secara sederhana, terurai rapi, dan jelas menggunakan simbol-simbol yang standar. Berikut simbol-simbol dan fungsi-fungsi *flowchart*, yaitu:

Tabel 2.1 Simbol *Flowchart*

Simbol	Keterangan
 <i>Document</i>	Menandakan dokumen, bisa dalam bentuk surat, formulir, buku atau cetakan.
	Dokumen yg digunakan lebih dari satu dalam simbol ini.

<p><i>Multi Document</i></p>	
 <p><i>Manual Operation</i></p>	<p>Proses manual.</p>
 <p><i>Process</i></p>	<p>Proses yang dilakukan oleh komputer.</p>
 <p><i>Predefined Process</i></p>	<p>Proses apa saja yang tidak terdefinisi termasuk aktivitas fisik.</p>
 <p><i>Off-page Reference</i></p>	<p>Terminasi yang mewakili simbol tertentu untuk digunakan pada aliran lain pada halaman yang lain.</p>


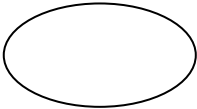
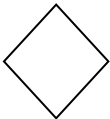
 <p><i>Terminator</i></p>	Terminasi yang menandakan awal dan akhir dari suatu aliran.
 <p><i>Decision</i></p>	Pengambilan keputusan.
 <p><i>Display</i></p>	Layar peraga (monitor).
 <p><i>On-page Reference</i></p>	Terminasi yang mewakili simbol tertentu untuk digunakan pada aliran lain yang sama.

	Pemasukan data secara manual.
<i>Manual Input</i>	

2.1.13.2 Entity Relationship Diagram (ERD)

Menurut Fatta (2007:121) Entity Relationship Diagram (ERD) adalah diagram yang menunjukkan informasi dibuat, disimpan dan digunakan dalam sistem bisnis. Entitas biasanya menggambarkan jenis informasi yang sama. Dalam entitas digunakan untuk menghubungkan antar entitas yang sekaligus menunjukkan hubungan antar data. Pada akhirnya ERD bisa juga digunakan untuk menunjukkan aturan-aturan bisnis yang ada pada sistem informasi yang akan dibangun. Seperti data flow diagram, ERD juga menggunakan simbol-simbol khusus untuk menggambarkan elemen-elemen ERD. Berikut simbol-simbol yang digunakan dalam ERD. Menurut Utami dan Sukrisno (2005:77), dalam pemrograman database, primary key suatu tabel dilambangkan dengan tanda asterik tunggal (*) sedangkan foreign key dilambangkan dengan tanda asterik ganda(**).

Tabel 2.2 Entity Relationship Diagram

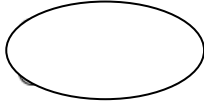


Simbol	Keterangan
	Entitas bisa berupa orang, kejadian, atau benda di mana data akan dikumpulkan.
	Informasi yang diambil tentang sebuah entitas, hanya yang digunakan oleh organisasi yang dimasukkan dalam model, nama atribut harus merupakan kata benda, dan kadang nama entitas diletakkan di depan nama atribut untuk ketelitian
	Hubungan antar Entitas, entitas pertama dalam relationship disebut entitas induk, entitas kedua disebut sebagai entitas anak, relationship harus memiliki nama yang berupa kata kerja, relationship berjalan 2 arah


Sumber : Hanif Al Fatta (2007:124-126)

2.1.13.3 Data Flow Diagram (DFD)

Menurut Fatta (2007:119) Data Flow Diagram (DFD) merupakan diagram yang digunakan untuk menggambarkan proses-proses yang terjadi pada sistem yang akan dikembangkan. Dengan model ini, data-data yang terlibat pada masing-masing proses dapat diidentifikasi. Pengembangan Data Flow Diagram (DFD) biasanya menggunakan cara berjenjang, dimulai dari context diagram, DFD level 1, level 2, dan seterusnya sesuai dengan kompleksitas dari sistem yang akan dikembangkan.

Tabel 2.3 Simbol data flow diagram

Simbol	Keterangan
 proses	Aktifitas atau fungsi yang dilakukan untuk alasan bisnis yang spesifik, biasa berupa manual maupun terkomperisasi.
Data flow 	Suatu data tunggal atau kumpulan logis suatu data, selalu diawali atau berakhir pada sautu proses.
 Data store	Kumpulan data yang disimpan dengan cara tertentu. Data yang mengalir disimpan dalam data store. Aliran data di-update atau ditambahkan ke data store

 External entity	Orang, organisasi, atau sistem yang berada diluar sistem tetapi berinteraksi dengan sistem.
Sumber: Hanif Al Fatta (2007:106-107)	

2.1.14 Gambaran Umum Objek Penelitian

2.1.14.1 Sejarah Perusahaan

PT. Sinarbaru Wijayapekasa Palembang merupakan group perusahaan yang bergerak diberbagai bidang usaha meliputi pelayaran, kehutanan (*HPH*), industry perkayu, perkebunan dan pertambangan. Sejak berdiri pada tahun 2002, PT. Sinarbaru Wijayaperkasa Palembang yang bergerak dibidang kehutanan (*HPH* dan industry pengelolaha kayu) dan pertambang. Dalam menjalankan roda usaha kami menerapkan prinsip “*goog corporate governance*” karena kami ingin memberikan hasil yang terbaik kepada *stake holder* dan mitra kerja serta meningkatkan kesejahteraan pegawai. Salah satu inti usaha utama dari sbwp adalah PT. Sinar Wijaya Plywood *Industries*, yang mampu menghasilkan kayu olahan dalam bentuk *plywood* dengan kapasitas 130.000 m3 pertahun, sawmill dengan kapasitas 50.000 m3 pertahun, serta moulding dengan kapasitas 35.000 m3 pertahun dengan kualitas produksi sesuai standar pasar global. Kapasitas dan kualitas produksi tersebut akan terus ditingkatkan untuk menmanfaatkan

peluang pasar internasional yang potensial, seperti Eropa, Australia, Amerika, dan beberapa Negara di Asia.

Sesuai Visi dan Misionya, PT. Sinarbaru Wijayaperkasa Palembang akan terus meningkatkan dan mengembangkan kualitas produk serta pelayanan secara berkesinambungan, melalui sertifikasi standar produksi bertaraf internasional maupun penerapan sistem mutu. Untuk menyukseskan tujuan tersebut, maka peningkatan kualitas sumber daya manusia pun menjadi inti dari strategi utama kami.

Seluruh sertifikasi internasional tersebut merupakan bentuk tanggung jawab perusahaan atas mutu produk agar diterima oleh pasar global, serta memastikan terjamin kelestarian lingkungan. Dalam menjalankan kegiatan usaha kami selalu mengedepankan keharmonisan sosial dan lingkungan melalui kegiatan tanggung jawab sosial perusahaan (CSR), pengelolaan hutan secara lestari serta upaya-upaya konservasi alam kami menyadari bahwa landasan untuk melakukan kegiatan operasional terletak kepada kemampuan menjalani kerja sama yang harmonis dengan semua pihak terkait, khususnya masyarakat disekitar tempat kami jalankan usaha.

2.1.15 Visi dan Misi

2.1.15.1 Visi Perusahaan

Menjadi perusahaan internasional terkemuka yang menghasilkan produk-produk berkualitas tinggi secara konsisten dengan dukungan bahan baku dari sumber daya alam terkelola lestari.

2.1.15.2 Misi Perusahaan :

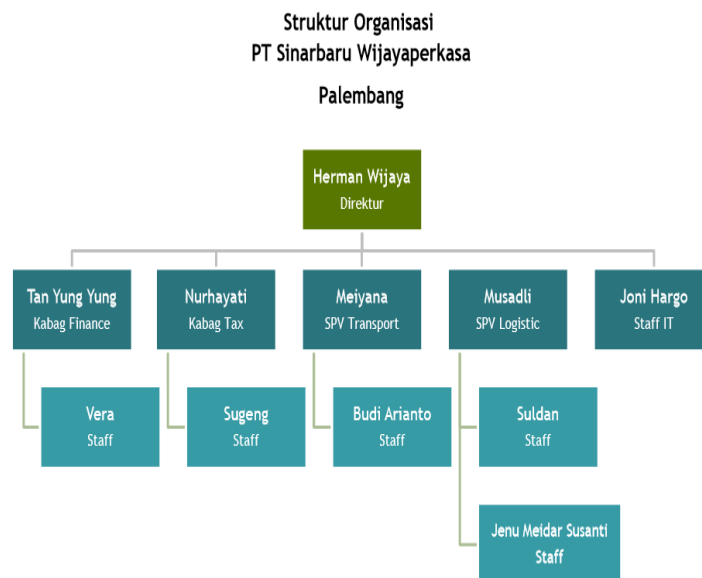
1. Memiliki kontribusi untuk meningkatkan kesejahteraan pegawai, masyarakat sekitar dan Negara.
2. Menghasilkan produk-produk yang berkualitas tinggi, ramah lingkungan dan mengutamakan kepuasan pelanggan.
3. Fokus kepada kemampuan inti dan pertumbuhan berkelanjutan.

2.1.16 Struktur Organisasi Dan Uraian Tugas Wewenang

2.1.16.1 Struktur Organisasi

Struktur organisasi adalah suatu bagan yang menunjukkan hubungan pada suatu organisasi atau perusahaan antara bagian yang satu dengan bagian yang lain dalam melakukan fungsi dan tugas-tugas yang dibebankan terhadap suatu posisi atau jabatan tertentu untuk menjamin kelancaran kerja. Setiap organisasi haruslah membentuk suatu struktur, di mana dengan adanya struktur organisasi ini akan tampak lebih

jelas bila dituangkan dalam suatu bagan atau skema organisasi. Jadi dengan adanya struktur organisasi pada instansi akan membentuk kerangka yang menunjukkan adanya hubungan kerja sama, wewenang dan tanggung jawab dari masing-masing bagian untuk mencapai tujuan tertentu, dan struktur organisasi pada PT.Sinarbaru Wijayaperkasa.



Gambar 2.1 Struktur Organisasi PT.Sinarbaru Wijayaperkasa

2.1.16.2 Uraian Tugas Dan Wewenang

a. Direktur

Tugas dan Wewenangnya :

1. Menentukan kebijakan tertinggi perusahaan.
2. Bertanggung jawab terhadap keuntungan dan kerugian perusahaan.

3. Mengangkat dan memberhentikan karyawan perusahaan.
4. Memelihara dan mengawasi kekayaan peseroan terbatas.
5. Bertanggung jawab dalam memimpin dan membina perusahaan secara efektif dan efisien.
6. Mewakili perusahaan, mengadakan perjanjian-perjanjian, merencanakan dan mengawasi pelaksanaan tugas personalia yang bekerja pada perusahaan.

b. Kepala Bagian Finance

Tugas dan Wewenangnya :

1. Melakukan pengelolaan keuangan perusahaan.
2. Melakukan penginputan semua transaksi keuangan.
3. Melakukan transaksi keuangan perusahaan.
4. Melakukan pembayaran kepada suplayer.
5. Melakukan penagihan kepada customer.
6. Mengontrol aktivitas keuangan atau transaksi keuangan perusahaan.
7. Membuat laporan mengenai aktivitas keuangan perusahaan.
8. Melakukan verifikasi terhadap dokumen yang diterima.
9. Melakukan evaluasi budget.

10. Menyiapkan dokumen penagihan invoice atau kwitansi tagihan beserta kelengkapannya.
11. Melakukan rekonsiliasi.

c. Kepala Bagian Tax

Tugas dan Wewenangny :

1. Dapat mengoperasikan eFaktur Pajak.
2. Membuat *eSPT* dan *SPT* Masa PPh dan PPN.
3. Mengumpulkan bukti potong PPh.
4. Filling *SPT* Masa.
5. Membuat pelaporan pajak.
6. Melakukan pelaporan pajak.
7. Membantu bagian keuangan dalam hal pengurusan perpajakan.
8. Membuat rekonsiliasi pajak.

d. Supervisor Transport

Tugas dan Wewenangny :

1. Menjalankan berbagai kebijakan dari masing-masing manager.
2. Memonitoring segala kebijakan dan mengkoordinasikan kepada para *staff*.

e. Supervisor *Logistic*

Tugas dan Wewenangnya :

1. Mengkoordinasikan, mengarahkan dan mengevaluasi kegiatan yang berhubungan dengan *logistik* (pengadaan barang).
2. Mengevaluasi dan monitoring kinerja karyawan dalam mengelola barang.
3. Bertanggung jawab menangani dokumen perizinan untuk pengadaan maupun barang.
4. Menjamin hubungan kemitraan dengan pihak suplayer.

f. Stap IT

Tugas dan Wewenangnya :

1. Menerima, memprioritaskan dan menyelesaikan permintaan bantuan IT.
2. Mengatur penawaran harga barang dan tanda terima dengan suplayer.
3. Menyediakan data/informasi yang dibutuhkan untuk pembuatan laporan departement regular.
4. Instalasi, perawatan dan penyediaan dukungan harian baik untuk *hardware* dan *software Windows, printer* dan *scanner*

g. Staff

Tugas dan Wewenangnya :

1. Berkerja sesuai prosedur yang telah diatur perusahaan.
2. Melaporkan membuat laporan setiap kegiatan yang dilakukan.

2.1.17 Uraian Kegiatan Praktik Kerja Lapangan

Kegiatan praktek kerja lapangan (PKL) ini dilaksanakan di PT.Sinarbaru Wijayapekasa sejak tanggal 21 Februari 2020 sampai dengan 20 Maret 2020.

BAB III

HASIL DAN PEMBAHASAN

3.1 Hasil

3.1.1 Hasil Pengamatan

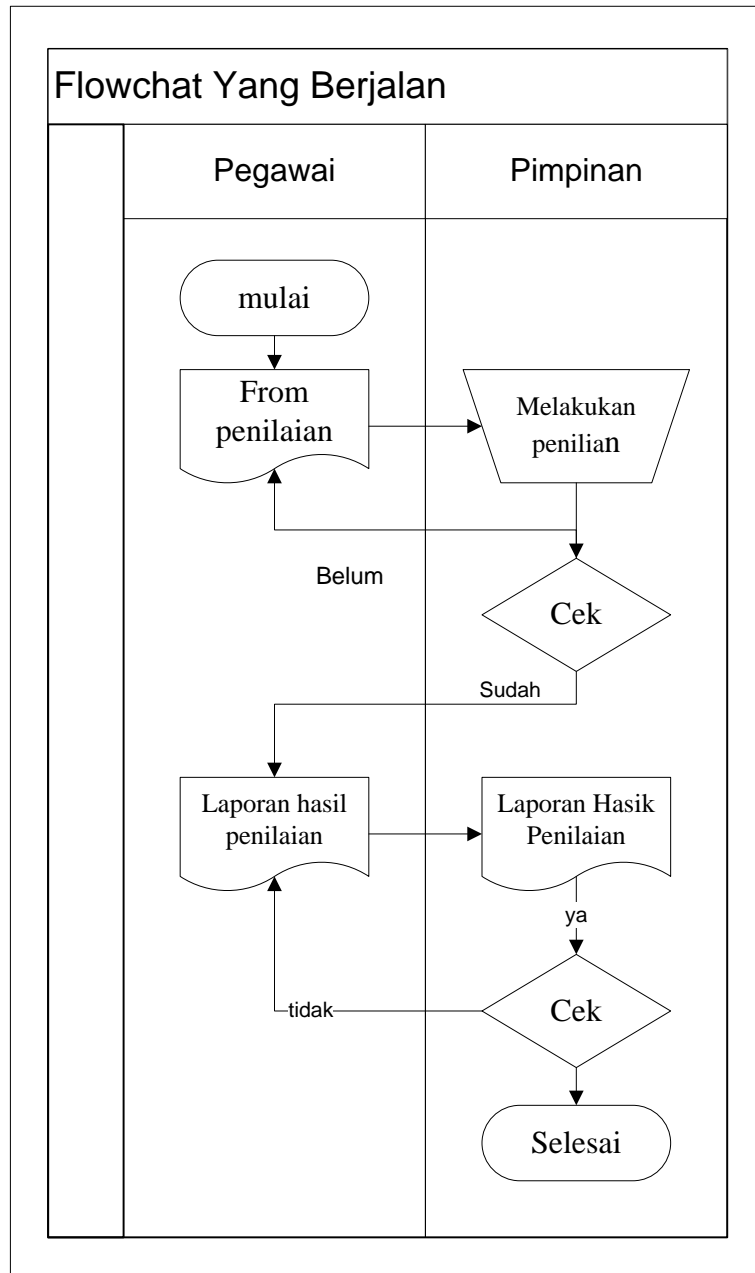
Setelah melakukan pengamatan pada proses penilaian kinerja pegawai pada PT Sinarbaru Wijayaperkasa. Peneliti menemukan kekurangan dalam mekanisme penilaian kinerja pegawai yang saat ini masih menggunakan penilaian kinerja pegawai secara langsung. Salah satu kelemahan metode penilaian kinerja langsung adalah kurangnya *objektivitas*. Faktor-faktor yang lazim digunakan seperti sikap, loyalitas dan kepribadian adalah faktor-faktor yang sulit diukur. Penggunaan faktor-faktor yang terkait dengan pekerjaan (*job related factors*) dapat meningkatkan *objektivitas*. Membangun suatu budaya dalam perusahaan yang mendorong individu dan kelompok untuk bertanggung jawab memperbaiki secara terus menerus kegiatan operasional perusahaan serta kemampuan dan kontribusi mereka.

3.1.2 Prosedur Yang Berjalan

Alur yang berjalan menunjukkan bagaimana prosedur-prosedur yang digunakan pada PT Sinarbaru Wijayaperkasa sebagai berikut:

1. Pegawai terlebih dahulu memberikan informasi kepada supervisor masing-masing divisi untuk mengisi form penilaian pegawai dalam jangka waktu satu bulan.

2. Form yang sudah diisi berdasarkan karyawan pada masing-masing divisi kemudian diserahkan kembali ke bagian pegawai dalam jangka waktu tertentu.
3. Kemudian dari form yang telah dikumpulkan personalia akan mengecek kembali kelengkapan penilaian karyawan.
4. Setelah data dicek dan sudah lengkap data tersebut akan direkap dan dikirim kepada pimpinan sebagai laporan.
5. Selesai.



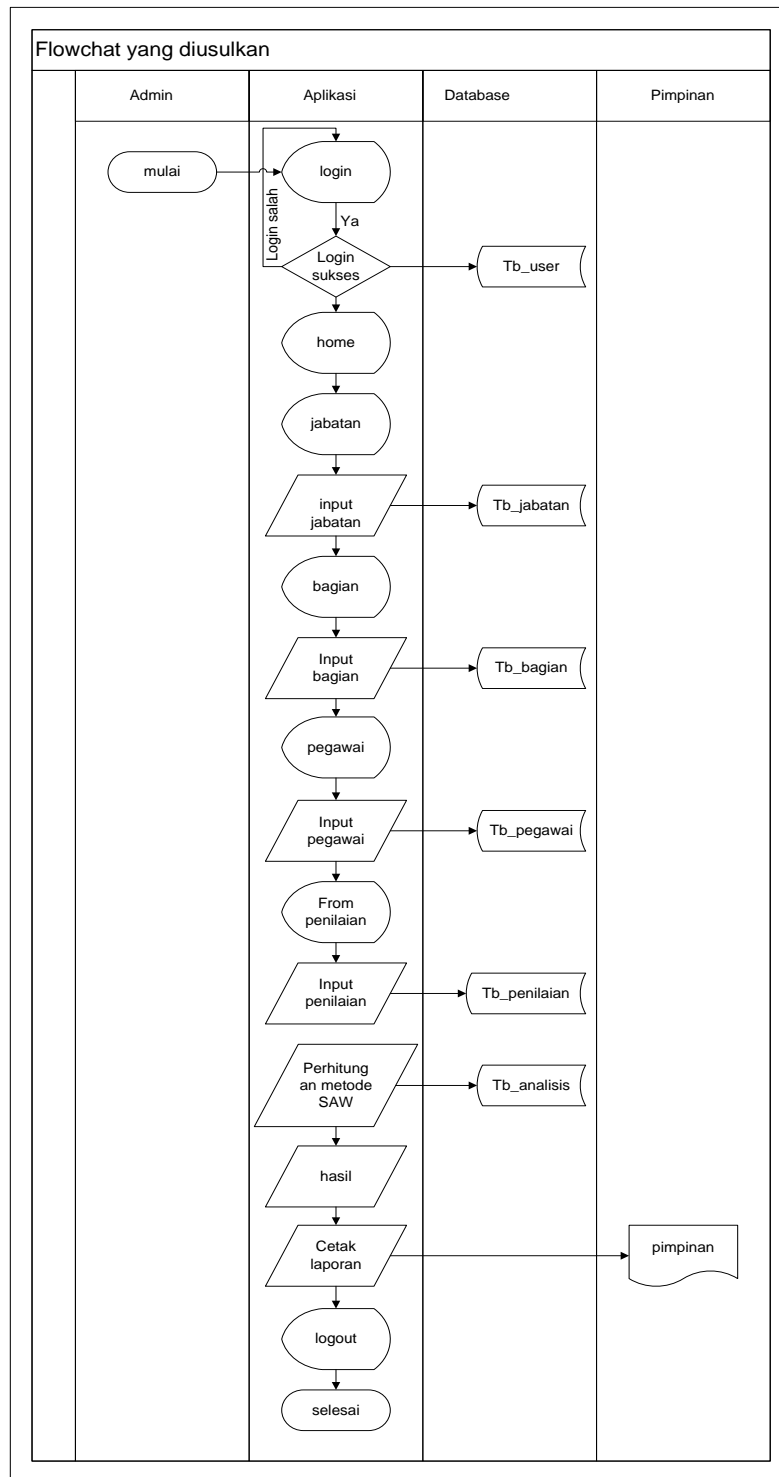
Gambar 3.1 Alur sistem yang berjalan

3.1.3 Prosedur Penilaian Kinerja Pegawai Yang Diusulkan

Alur yang diusulkan menunjukkan bagaimana prosedur-prosedur yang digunakan pada PT Sinarbaru Wijayaperkasa sebagai berikut:

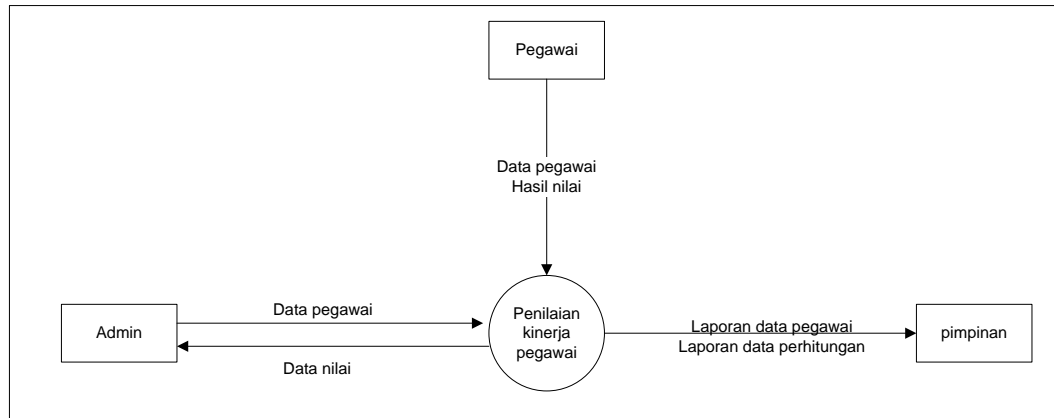
1. admin melakukan login password dan username.

2. Kemudian masuk ke menu home.
3. Didalam menu home ada form pegawai yang akan diinput.
4. Dan selajutnya masukan nama-nama pegawai yang akan diinput seperti nama jabatan dan lain-lain.
5. Hasil laporan yang diinput kemudian dicetak menjadi laporan dokumen, kemudian hasil laporan dokumen itu diberikan oleh pimpinan guna untuk dilihat hasil laporan pegawai yang dinilai.



Gambar 3.2 Alur sistem yang diusulkan

3.1.4 Diagram konteks

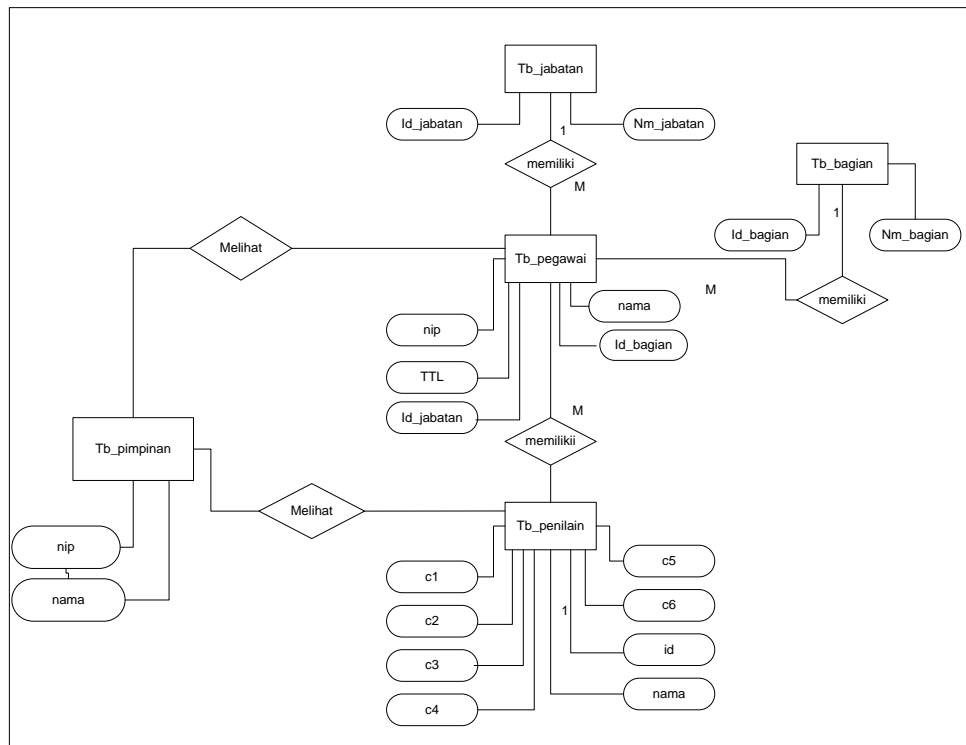


Gambar 3.3 Diagram konteks

1. Admin melakukan input data penilaian pegawai pada form penilaian pegawai.
2. Sistem akan memproses data yang telah diinput oleh supervisor dan akan menampilkan hasil analisis penilaian pegawai beserta info karyawan terbaik.
3. Kemudian hasil dicetak dan diberikan kepada pimpinan.

3.1.5 Entity Relationship Diagram (ERD)

Berikut ini adalah gambar *entity relationship diagram* yang merupakan komponen-komponen himpunan entitas dan himpunan relasi yang masing-masing dilengkapi dengan atribut-atribut diagram yang menggambarkan hubungan antara entitas dan atribut penghubungnya. Berikut dapat dilihat pada gambar dibawah ini:



Gambar 3.4 Entity Relationship Diagram(ERD)

3.2 Metode SAW dan Perancangan Aplikasi

3.2.1 Metode SAW dalam penilaian kinerja pegawai

Metode ini merupakan metode yang paling dikenal dan banyak digunakan orang dalam menghadapi situasi MADM. Metode ini mengharuskan pembuat keputusan menentukan bobot bagi setiap atribut. Skor total untuk sebuah alternatif diperoleh dengan menjumlahkan seluruh hasil perkalian antara rating yang dapat dibandingkan lintas atribut, bobot dan tiap atribut. Rating tiap atribut telah melewati proses normalisasi sebelumnya. Metode SAW dikenal sebagai istilah penjumlahan terbobot. Konsep dasar metode SAW adalah mencari penjumlahan terbobot dari rating kinerja pada setiap alternatif pada semua atribut. Metode SAW

membutuhkan proses normalisasi matriks keputusan (X) ke suatu skala yang dapat diperbandingkan dengan semua rating alternatif yang ada. Formula untuk melakukan normalisasi tersebut adalah sebagai berikut:

dengan r_{ij} adalah rating kinerja ternormalisasi dari alternatif A_i pada atribut C_j ; $i=1,2,\dots,m$ dan $j=1,2,\dots,n$.

$$r_{ij} = \begin{cases} \frac{x_{ij}}{\text{Max } x_{ij}} & \text{jika } j \text{ (benefit)} \\ \frac{\text{Min } x_{ij}}{x_{ij}} & \text{jika } j \text{ (cost)} \end{cases}$$

Nilai preferensi untuk setiap nilai alternative (V_i) diberikan sebagai berikut:

$$V_i = \sum_{j=1}^n w_j r_{ij} \dots \dots \dots (1)$$

$$V = W \times R \dots \dots \dots (2)$$

Dengan :

V : Nilai matriks

w : matriks raning kepentingan (bobot)

r: rating

Nilai V_i yang lebih besar mengindikasikan bahwa alternative A_i lebih terpilih. Setelah tujuan dan alternatif keputusan telah didapatkan, langkah selanjutnya adalah mengidentifikasi kumpulan kriteria.

3.2.2 Penilaian Kriteria dan Alternatif Metode SAW

Kriteria dan alternatif dinilai melalui perbandingan berpasangan. Menurut Saaty (1988), untuk berbagai persoalan, skala 1 sampai 9 adalah skala terbaik dalam mengekspresikan pendapat. Dalam metode SAW ini, penilaian alternatif dapat dilakukan dengan metode langsung (*direct*), yaitu metode yang digunakan untuk memasukkan data kuantitatif. Biasanya nilai-nilai ini berasal dari sebuah analisis sebelumnya atau dari pengalaman dan pengertian yang detail dari masalah keputusan tersebut. Jika si pengambil keputusan memiliki pengalaman atau pemahaman yang besar mengenai masalah keputusan yang dihadapi, maka dia dapat langsung memasukkan pembobotan dari setiap alternatif. Kelebihan dari model SAW dibandingkan dengan model pengambilan keputusan yang lain terletak pada kemampuannya untuk melakukan penilaian secara lebih tepat karena didasarkan pada nilai kriteria dan bobot preferensi yang sudah ditentukan, selain itu SAW juga dapat menyeleksi alternatif terbaik dari sejumlah alternatif yang ada karena adanya proses perankingan setelah menentukan nilai bobot untuk setiap atribut.

3.2.3 Analisa Penentuan Pegawai Terbaik

Berdasarkan kriteria yang ditetapkan PT Sinarbaru Wjayaperkasa Palembang dalam penentuan karyawan terbaik, maka ditetapkan kriteria-kriteria yang dinilai dalam proses penentuan karyawan terbaik. Adapun tabel penilaian penentuan karyawan terbaik ditunjukkan pada Tabel 3.1.

Identifikasi kriteria pembobotan nilai karyawan terbaik PT Sinarbarun

Wijayaperkasa, dapat dilihat dibawah ini;

1. C1 = Absensi
2. C2 = kerjasama
3. C3 = Disiplin
4. C4 = Komitmen
5. C5 = Tanggung Jawab
6. C6 = Kepemimpinan

Alternatif

A1 = Dimas

A2 = Iqbaal

A3 = Aldi

Tabel 3.1 kriteria

No	kriteria	Ketentuan nilai				
		Sangat kurang	Kurang	Cukup	Baik	Sangat baik
1	Absensi	1	2	3	4	5
2	Kerjasama	1	2	3	4	5
3	Disiplin	1	2	3	4	5
4	Komiment	1	2	3	4	5

5	Tanggung jawab	1	2	3	4	5
6	kepemimpinan	1	2	3	4	5

Tabel 3.1 penilaian kinerja pegawai

- a. Pada penelitian ini alternative pegawai yang dinilai ditandai dengan A1 sampao dengan A3, dengan uraian sebagai berikut:

A1 = dimas

A2 = iqbaal

A3 = aldi

- b. Kriteria ditanda dengan C1 sampai dengan C6 dengan perincian sebagai berikut:

Absensi = C1

kerjasama = C2

Displin = C3

Tanggung jawab = C4

Komitment = C5

Kepemimpinan = C6

- c. Menentukan skala likert atau tingkat kepentingan dari setiap kriteria dengan nilai:

Sangat kurang = 1

Kurang = 2

Cukup = 3

Baik = 4

Sangat baik = 5

Sebagai contoh perhitungan setelah di lakukan penilaian kinerja didapatkan skor pada table 3.2 sebagai berikut:

No	Nama	Abensi	Kerjasama	Displin	Komitmen	Tanggung jawab	Kepemimpinan
1	Dimas	80	85	70	80	85	60
2	Iqbaal	85	70	70	80	80	70
3	Aldi	80	80	60	65	70	60

Tabel 3.2 Perhitungan

Membuat matrik keputusan dari skor pembobotan dari setiap alternatif dari setiap kriteria:

R	80	85	70	80	85	60	80
	85	70	70	80	80	70	85
	80	80	60	65	70	60	80

Tabel 3.3 Matrik alternatif

d. Melakukan proses nomalisasi matriks

$$r_{11} = 80 / \max (80;85;80) = 80 / 85 = 0,94$$

$$r_{12} = 85 / \max (80;85;80) = 85 / 85 = 1$$

$$r_{13} = 80 / \max (80;85;80) = 80 / 85 = 0,94$$

$$r_{21} = 85 / \max (85;70;80) = 85 / 85 = 1$$

$$r_{22} = 70 / \max (85;70;80) = 70 / 85 = 0,82$$

$$r_{23} = 80 / \max (85;70;80) = 80 / 85 = 0,94$$

$$r_{31} = 70 / \max (70;70;60) = 70 / 70 = 1$$

$$r_{32} = 70 / \max (70;70;60) = 70 / 70 = 1$$

$$r_{33} = 60 / \max (70;70;60) = 60 / 70 = 0,85$$

$$r_{41} = 80 / \max (80;80;65) = 80 / 80 = 1$$

$$r_{42} = 80 / \max (80;80;65) = 80 / 80 = 1$$

$$r_{43} = 65 / \max (80;80;65) = 65 / 80 = 0,81$$

$$r_{51} = 85 / \max (85;80;70) = 85 / 85 = 1$$

$$r_{52} = 80 / \max (85;80;70) = 80 / 85 = 0,94$$

$$r_{53} = 70 / \max (85;80;70) = 70 / 85 = 0,82$$

$$r_{61} = 60 / \max (60;70;60) = 60 / 70 = 0,85$$

$$r_{62} = 70 / \max (60;70;60) = 70 / 70 = 1$$

$$r_{63} = 60 / \max (60;70;60) = 60$$

Dari perhitungan diatas, maka didapat matriks ternormalisasi sebagai berikut:

R	0,94	1	1	1	1	0,85
	1	0,82	1	1	0,94	1
	0,94	0,94	0,85	0,81	0,82	0,85

Tabel 3.4 Matriks normalisasi

Proses perankingan dengan menggunakan bobot yang telah ditentukan oleh pengambil keputusan;

$$\begin{aligned} \text{Dimas} &= \{(1)(0,94) + (1)(1) + (1)(1) + (1)(1) + (1)(1) + (1)(0,85)\} \\ &= 5,79 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \text{Iqbaal} &= \{(1)(1) + (1)(0,82) + (1)(1) + (1)(1) + (1)(0,94) + (1)(1)\} \\ &= 5,76 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \text{Aldi} &= \{(1)(0,94) + (1)(0,94) + (1)(0,85) + (1)(0,81) + (1)(0,82) \\ &+ (1)(0,85)\} = 5,23 \end{aligned}$$

Dari perhitungan diatas diperoleh nilai terbesar pada Iqbaal merupakan pegawai terbaik.

3.2.4 Struktur Tabel

Struktur tabel yang digunakan aplikasi untuk menampung data, memiliki *field*, *type field* dan ukuran *field*. Struktur tabel sebagai berikut:

1. Tabel User

Tabel login digunakan untuk menampung data login pada PT Sinarbaru Wijayaperkasa.

Nama Tabel : tb_user.

Primary Key : id_user.

<i>Field</i>	<i>Type</i>	<i>Width</i>	<i>Keterangan</i>
<i>Id_user</i>	<i>Int</i>	20	<i>Primary Key</i>
<i>Username</i>	<i>Varchar</i>	30	<i>Username</i>

<i>Password</i>	<i>Varchar</i>	20	<i>Password</i>
<i>Akses-level</i>	<i>Varchar</i>	10	

Tabel 3.10 User

2. Tabel Bagian

Tabel jabatan digunakan untuk memasukkan nama-nama bagian yang ada pada PT Sinarbaru Wijayaperkasa.

Nama Tabel : tb_bagian.

Primary Key : id_bag

<i>Field</i>	<i>Type</i>	<i>Width</i>	Keterangan
Id_bag	<i>Varchar</i>	4	<i>primary key</i>
Nama_bag	<i>Varchar</i>	30	Nama bagian

Tabel 3.11 Bagian

3. Tabel Jabatan

Tabel jabatan digunakan untuk memasukkan nama-nama jabatan yang ada pada PT Sinarbaru Wijayaperkasa.

Nama Tabel : tb_jabatan.

Primary Key : id_jab.

<i>Field</i>	<i>Type</i>	<i>Width</i>	Keterangan
Id_jab	<i>Varchar</i>	4	<i>primary key</i>
Nama_jab	<i>Varchar</i>	30	Nama jabatan

Tabel 3.12 jabatan

4. Tabel Pegawai

Tabel pegawai digunakan untuk memasukkan nama-nama pegawai pada PT Sinarbaru wijayaperkasa.

Nama Tabel : tb_pegawai

Key : nip.

<i>Field</i>	<i>Type</i>	<i>Width</i>	<i>Keterangan</i>
Nip	<i>Varchar</i>	16	<i>primary key</i>
Nama	<i>Varchar</i>	30	Nama pegawai
TTL	<i>Date</i>		Tempat Tangga Lahir
Id_bag	<i>Varchar</i>	15	<i>Foreign key</i>
Id_jab	<i>Varchar</i>	4	<i>Foreign key</i>

Tabel 3.13 Pegawai

5. Tabel penilaian

Tabel penilaian digunakan untuk memasukkan nilai pegawai pada PT Sinarbaru wijayaperkasa.

Nama Tabel : tb_penilaian

Primary Key : id_nilai.

<i>Field</i>	<i>Type</i>	<i>Width</i>	<i>Keterangan</i>
Id	<i>Varchar</i>	16	<i>primary key</i>
Nip	<i>Varchar</i>	30	<i>Foreign key</i>

C1A	<i>Int</i>	2	Jumlah Cuti
C1B	<i>Int</i>	2	Jumlah Izin
C1C	<i>Int</i>	2	Jumlah Hadir
C1D	<i>Int</i>	2	Jumlah Alfa
C2	<i>Double</i>		Kerja sama
C3	<i>Double</i>		Displin
C4	<i>Double</i>		Komitmen
C5	<i>Double</i>		Tanggung jawab
C6	<i>Double</i>		Kepemimpinan

Tabel 3.14 Penilaian

3.2.5 Desain Aplikasi Penilaian Kinerja Pegawai

1. Desain Login Admin

Desain Login Data Admin merupakan rancangan form untuk memasukkan data admin. Tampilan Data Admin dapat dilihat Pada Gambar .

The diagram shows a login form layout. At the top, there is a header section containing a placeholder for a logo, represented by a trapezoidal shape within a rectangle and labeled "LOGO". Below the header, there are three input fields arranged vertically: "username", "password", and a "Login" button.

Gambar 3.5 Form login

2. Desain Input data pegawai

Desain input data pegawai merupakan rancangan form yang digunakan untuk memasukkan data pegawai. Tampilan form data pegawai sebagai berikut.

The image shows a web form titled "Entry Data Pegawai". The form contains the following fields and controls:

- Nip**: A text input field with a placeholder of "XXXXXXXXXXXXXXXX".
- Nama Pegawai**: A text input field with a placeholder of "XXXXXXXXXXXXXXXX".
- Tempat lahir**: A text input field with a placeholder of "XXXXXXXXXXXXXXXX".
- Tanggal lahir**: Three dropdown menus for selecting day, month, and year.
- Bagian**: A text input field with a placeholder of "XXXXXXXXXXXXXXXX".
- Jabatan**: A text input field with a placeholder of "XXXXXXXXXXXXXXXX".
- Submit**: A button at the bottom of the form.

Gambar 3.6 Form data pegawai

3. Desain Input Data Jabatan

Desain input data jabatan digunakan untuk memasukkan nama jabatan seperti dibawah ini.

Entry Data Jabatan

ID Jabatan :

Nama Jabatan :

Gambar 3.7 Form data jabatan

4. Desain Input Data Bagian

Desain input data bagian digunakan untuk memasukkan nama bagian seperti dibawah ini.

Entry Data Bagian

ID Bagian :

Nama Bagian :

Gambar 3.8 Form data bagian

a. Desain Output

Desain Output digunakan untuk rancangan tampilan keluaran data yang sebelumnya telah diinput. Manfaat dari desain output ini adalah untuk memudahkan dalam penerapan rancangan kedalam bahasa program. Adapun desain output adalah sebagai berikut:

1. Desain Output Data Pegawai.

Desain Output data pegawai merupakan hasil input dari data pegawai, data pegawai merupakan objek untuk penilaian. Seperti gambar berikut ini:

Penilaian kinerja pegawai di PT Sinarbaru Wijayaperkasa di Palembang			
Data Pegawai			
<input type="button" value="Tambah Data"/>			
No	ID Bagian	Nama Bagian	Control
1	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
2	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Gambar3.9 Desain output data pegawai

2. Desain Output Data Jabatan.

Desain Output data jabatan merupakan hasil dari input data jabatan yang digunakan untuk memasukkan nama jabatan masing-masing pada PT Sinarbaru Wijayaperkasa. Berikut merupakan hasil dari input data jabatan:

Penilaian kinerja pegawai di PT Sinarbaru Wijayaperkasa di Palembang			
Data Jabatan			
<input type="button" value="Tambah Data"/>			
No	ID Bagian	Nama Bagian	Control
1	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
2	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Gambar 3.10 Desain output data jabatan

3. Desain Output Data Bagian.

Desain Output data bagian merupakan hasil dari input data bagian yang digunakan untuk memasukkan nama bagian masing-masing pada PT Sinarbaru Wijayaperkasa. Berikut merupakan hasil dari input data bagian:

Penilaian kinerja pegawai di PT Sinarbaru Wijayaperkasa di Palembang			
Data Bagian			
<input type="button" value="Tambah Data"/>			
No	ID Bagian	Nama Bagian	Control
1	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
2	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Gambar 3.11 Desain output data bagian

b. Desain Menu

Desain menu Merupakan rancangan tampilan untuk memudahkan penerapan kedalam bahasa program. Adapun desain menu adalah sebagai berikut:

1. Desain Menu Data Pegawai.

Desain Menu data pegawai merupakan tampilan data pegawai pada program sistem pendukung keputusan pada PT Sinarbaru Wijayaperkasa. Tampilan desain sebagai berikut.

No	Nip	Nama	Tgl Masuk	Bagian	Jabatan	Control
1	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx
2	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx

Gambar 3.12 Desain menu data pegawai

2. Desain Menu Input Data Nilai.

Desain Menu Input Data Nilai merupakan tampilan data nilai pada program sistem pendukung keputusan PT Sinarbaru Wijayaperkasa. Tampilan desain sebagai berikut

		input data nilai					
Data Nilai Pegawai							
<input type="button" value="Tambah Data"/>							
No	Nip	Absensi	Kerjasama	Disiplin	Komitmen	Tanggung jawab	Kepemimpinan
1	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxxxxx
2	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxxxxx

Gambar 3.13 Desain menu data nilai pegawai

3.2.7 Implementasi desain tampilan

Aplikasi penilaian kinerja pegawai diimplementasikan menggunakan bahasa pemrograman PHP(v7+), *javascript* dengan *library* *jQuery*. Manajemen *database* (DBMS) menggunakan MySQL dan *text editor* menggunakan EditPlus.

1. Form login

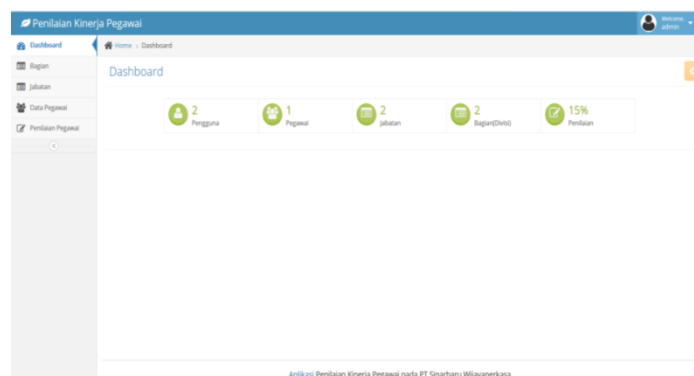
Pada halaman login user harus menginput username dan password agar dapat masuk kehalaman utama user masing-masing.



Gambar 3.14 From Login

2. Form Halaman Utama

Setelah admin login maka akan tampil halaman utama atau beranda admin.



Gambar 3.15 Halaman utama

3. Form Input Data Bagian

Form input bagian digunakan untuk memasukan nama data bagian seperti pada gambar berikut.

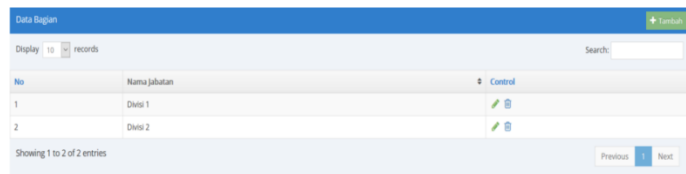


The screenshot shows a window titled "Form Tambah" with a close button (X) in the top right corner. It contains a text input field labeled "Nama Bagian" with the placeholder text "Nama Bagian". Below the input field is a blue button with a white checkmark and the text "Tambah".





Gambar 3.16 Form input data bagian

4. Form Output Data Bagian

Data bagian ini ditampilkan untuk hasil dari input form bagian yang sebelumnya dilakukan.



The screenshot shows a data table titled "Data Bagian" with a search bar and a "Tambah" button in the top right corner. The table has columns for "No", "Nama Jabatan", and "Control". It displays two rows of data: "1" with "Divisi 1" and "2" with "Divisi 2". Each row has a "Control" column with a green checkmark and a trash icon. The table footer shows "Showing 1 to 2 of 2 entries" and "Previous Next" navigation buttons.

No	Nama Jabatan	Control
1	Divisi 1	 
2	Divisi 2	 

Gambar 3.17 Hasil dari form bagian

5. Form Input Data Jabatan

Form data jabatan digunakan untuk memasukan nama-nama jabatan.

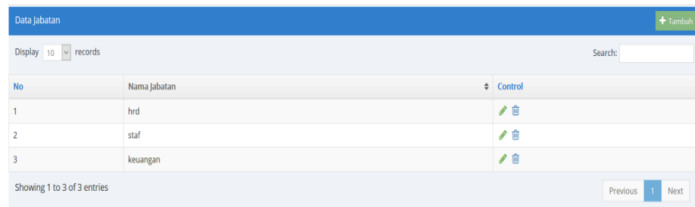








The screenshot shows a window titled "Form Tambah" with a close button (X) in the top right corner. It contains a text input field labeled "Nama Jabatan" with the placeholder text "Nama jabatan". Below the input field is a blue button with a white checkmark and the text "Tambah".

Gambar 3.18 Form input data jabatan

6. Form Output Data Jabatan

Data jabatan berasal dari input data jabatan dengan memasukan nama jabatan.

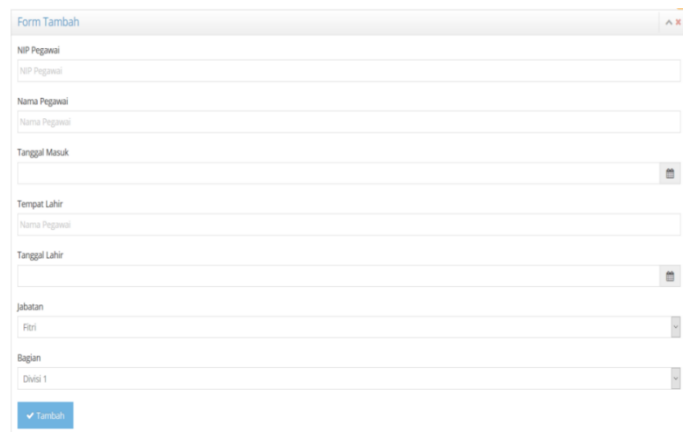


No	Nama Jabatan	Control
1	hrd	 
2	staf	 
3	keuangan	 

Gambar 3.19 Hasil dari form jabatan

7. Form Input Data Pegawai

Form input data pegawai digunakan untuk memasukan nama pegawai seperti nip, nama, bagian, dan jabatan.



Form Tambah

NIP Pegawai
NIP Pegawai

Nama Pegawai
Nama Pegawai

Tanggal Masuk
Tanggal Masuk

Tempat Lahir
Nama Pegawai

Tanggal Lahir
Tanggal Lahir

Jabatan
Ftri

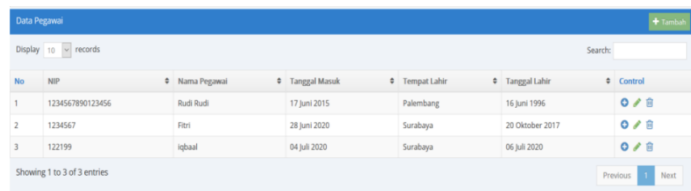
Bagian
Divisi 1

Tambah







Gambar 3.20 Form input data pegawai

8. Form Output Data Pegawai

Data pegawai berasal dari form input data pegawai yang menghasilkan seperti nama, nip, bagian dan jabatan.



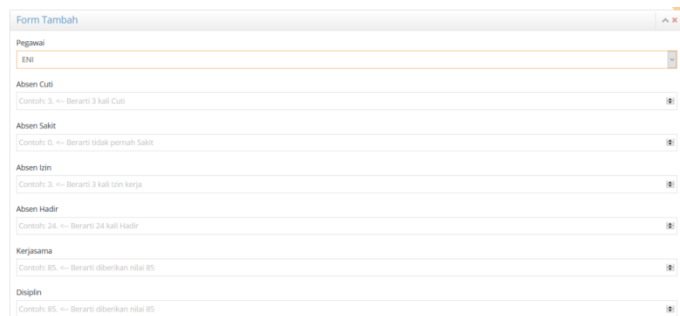
The screenshot shows a web interface titled "Data Pegawai" with a table of employee data. The table has columns for No, NIP, Nama Pegawai, Tanggal Masuk, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, and Control. There are three rows of data.

No	NIP	Nama Pegawai	Tanggal Masuk	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Control
1	1234567890123456	Rudi Rudi	17 Juni 2015	Palembang	16 Juni 1996	 
2	1234567	Fitri	28 Juni 2020	Surabaya	20 Oktober 2017	 
3	122199	Iqbal	04 Juli 2020	Surabaya	06 Juli 2020	 

Gambar 3.21 Hasil dari form data pegawai

9. Form input penilaian pegawai

Form input penilaian untuk digunakan untuk menilai kinerja masing-masing pegawai.



The screenshot shows a form titled "Form Tambah" with several input fields and labels. The fields are: Pegawai (with a dropdown menu showing "ENI"), Absen Cuti (with a value of 3 and a label "Berarti 3 kali Cuti"), Absen Sakit (with a value of 0 and a label "Berarti tidak pernah Sakit"), Absen Izin (with a value of 3 and a label "Berarti 3 kali izin kerja"), Absen Hadir (with a value of 24 and a label "Berarti 24 kali Hadir"), Kerjasama (with a value of 85 and a label "Berarti diberikan nilai 85"), and Disiplin (with a value of 85 and a label "Berarti diberikan nilai 85").

Gambar 3.22 Form input penilaian

10. Form Output Penilaian

Data output penilaian merupakan hasil dari keseluruhan penilaian setiap pegawai dan merupakan ini merupakan hasil dari perhitungan menggunakan metode SAW.

Pegawai Terbaik	
NIP	13121412345245
Nama Pegawai	Fitri
Absensi	76.67%
--> Cuti	3 hari
--> Sakit	0 hari
--> Izin	4 hari
--> Hadir	23 hari
Kerjasama	85
Disiplin	85
Komitmen	85
Tanggung Jawab	85
Kepemimpinan	85
Penilaian Karyawan	5.88

Gambar 3.23 Hasil dari form penilaian

11. Form output pimpinan

Data output pimpinan merupakan dari keseluruhan hasil penilaian pegawai dan data pegawai

No	NIP	Nama Karyawan	Control
1	12345678901234	Rudi Rudi	Laportir
2	4131343422999	Adi Adi	Laportir
3	122312311323	ENI	Laportir

Gambar 3.24 Hasil dari form pimpinan

12. Form output pegawai

Data output pegawai merupakan hasil penilaian kinerja pegawai

Penilaian Pegawai	
NIP	4131243421999
Nama Pegawai	Adi Adi
Nilai Absensi	85.47% (Cut: 3 hari, Sakit: 1 hari, Izin: 0 hari, hadir: 26 hari)
Nilai Kergacama	85
Nilai Disiplin	68
Nilai Kombinasi	80
Nilai Tanggung Jawab	85
Nilai Kepemimpinan	80
Nilai Akhir	5.76 (Pegawai Terbaik)

Aplikasi Penilaian Kinerja Pegawai pada PT. Sinarbaru Wijayaperkasa

Gambar 3.25 Hasil dari form pegawai

BAB IV

PENUTUP

4.1 Simpulan

Berdasarkan hasil pembahasan pada bab-bab sebelumnya terhadap Sistem Penilaian Kinerja Pegawai Pada PT Sinarbaru Wijayaperkasa Palembang dalam menentukan pegawai terbaik, maka penulis mengambil beberapa simpulan Sebagai berikut:

1. Dengan adanya penilaian kinerja pegawai pada PT Sinarbaru Wijayaperkasa Palembang ini telah mempermudah keputusan penilaian dalam menetapkan penentuan pegawai terbaik tepat kepada pegawai yang sesuai dengan kriteria-kriteria yang dibutuhkan oleh tiap-tiap objek penempatan.
2. Dalam menentukan kinerja pegawainya berdasarkan kriteria-kriteria yang telah di tentukan yaitu absensi, kerjasama, disiplin, komitmen, tanggung jawab, kepemimpinan. Dan dengan adanya penilaian kinerja pegawai penentuan pegawai terbaik ini maka dapat menunjang dan meningkatkan kinerja pegawai dalam melaksanakan tugasnya.


4.2 Saran

Setelah melihat dari prosedur yang berjalan sekarang, maka penulis mempunyai saran-saran sebagai berikut:

1. Dalam menggunakan sistem yang baru user dan admin harus selalu berkoordinasi agar apabila terdapat masalah akan cepat di tanggulasi.
2. Apabila dalam perkembangan perusahaan kedepannya perlu di lakukan pembaharuan sistem maka disarankan melakukan tahapan penelitian lebih lanjut.
3. Sistem yang telah dibuat sebaiknya diintegrasikan dengan sistem lain yang berhubungan dengan karyawan agar pada saat proses penilaian lebih efisien dan hasilnya akan semakin baik.

DAFTAR PUSTAKA

- Ainnisya, R. N., & Susilowati, I. H. (2018). *Pengaruh Penilaian Kinerja Terhadap Motivasi Kerja Karyawan Pada Hotel Cipta Mampang Jakarta Selatan*. Widya Cipta - Jurnal Sekretari Dan Manajemen, II(1), 133–140.
Retrieved from <http://ejournal.bsi.ac.id/ejournal/index.php/widyacipta/article/view/2989>
- Alireza A, Majid M, Rosnah MY, 2010. *Simple Additive Weighting appro* Much.
Rifqi Maulana, 2014, *Penilaian Kinerja Karyawan di IFUN JAYA Textile dengan Metode Fuzzy SAW*.
- Arief, M Rudianto. 2011. *Pemrograman Web Dinamis menggunakan PHP dan MySQL*. Yogyakarta:
- Andi Offset. Bambang, Haryanto. 2014. *Esensi-Esensi Bahasa Pemrograman Java. Bandung: Informatika Bandung*
- Jogiyanto. 2005. *Metodelogi Penelitian Sistem Informasi*. Yogyakarta: Andi Offset
- Muslihudin Muhamad&Latifah Febriani, Decision support sistem penilaian kinerja karyawan pada perusahaan menggunakan metode *simple additive weighting Blitarejo Menggunakan Metode Simple Additive Weighting (SAW)*. *Jurnal TAM 2015*.
- Pressman, Roger S. 2012. *“Rekayasa Perangkat Lunak Pendekatan Praktisi Edisi 7”*. Yogyakarta: Andi.

		FORMULIR SURAT PERSETUJUAN TOPIK & JUDUL PKL	
Kode Formulir : FM-PCT-BAK-PSB-010	Institusi : STMIK PALCOMTECH	Pradi : Infarmatika	

Kepada Yth.
Ka. Prodi Alfred Tenggoro, S.kom, M.kom Palembang, 06-09-2020
di tempat.

Dengan hormat,
Saya yang Bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Fikriyanti
 Nomor Pokok : 21172037
 Semester : 6
 IPK : 3,28
 Sesi Belajar : Pagi/Siang/Sore/Malam (* Pilih Salah Satu)
 Program Studi : Infomatika
 Konsentrasi : Manajemen
 No.HP : 0852-7349-5766

Mengajukan PKL dengan topik :
Penggunaan Perangkat Lunak (PPL) 1/2

Rekomendasi Nama Pembimbing :

Menyetujui,
Pembantu Ketua 1.
D.T. Alfred Tenggoro, S.kom, M.kom

Mengetahui,
Ka. Prodi
Alfred Tenggoro, S.kom, M.kom

Mengajukan permohonan / pergantian judul Laporan Praktek Kerja Lapangan :

1. Aplikasi Sasaran Kerja Pegawai (SKP) Pada PT Sinarbaru Widyia Perkasa berbasis web
2. Aplikasi Penilaian Kinerja Pegawai Pada PT Sinarbaru Widyia Perkasa Palembang

Besar harapan Saya, kiranya Bapak/Ibu dapat mengabulkan permohonan ini. Atas perhatian Bapak/Ibu disampaikan terima kasih.

Diusulkan judul nomor :

Keterangan (Bila ada perubahan topik atau judul)

Mengesahkan, Pembantu Ketua 1 <u>D.T. Alfred Tenggoro, S.kom, M.kom</u>	Mengetahui, Ka. Prodi <u>Alfred Tenggoro, S.kom, M.kom</u>	Menyetujui, Pembimbing <u>Sinatara, S.kom, M.kom</u>	Pemohon, Mahasiswa <u>Fikriyanti</u>
---	--	--	--

- Diperbanyak 1 kali : Asli diserahkan ke BAAK dan copy diarsip Mahasiswa
- Form ini wajib dikembalikan ke BAAK saat pengumpulan berkas untuk pengajuan ujian PKL



PT.SINARBARU WIJAYAPERKASA

Jl. Residen A. Rozak No 41/2, Kel. Bukit Sangkal, Kec. Kalidorei, Palembang
Phone (0711) 5618888 | Fax (0711) 7826216

Hal : Izin Praktik kerja lapangan 08 Februari 2020

Kepada : Bpk. Benedictus Effendi, S.T., M.T
Direktur Politeknik PalComTepch
Jl.Jend. Basuki Rahmat, Talang Aman, Kec.Kemuning,
Kota Palembang, Sumatra Selatan 30128

Dengan Hormat, berdasarkan Surat Nomor: **0086/STMIK/K/II/2020** Tanggal 06 Februari 2020 Perihal Permohonan
Praktek Kerja Lapangan kepada mahasiswa/i :
Nama : FITRIYANI
NPM : 011170037
Prodi : S1 Informatika


Bersama ini kami sampaikan bahwa mahasiswa/i tersebut di atas dapat kami terima untuk melaksanakan praktek Kerja
Lapangan di perusahaan kami terhitung mulai 21 Februari 2020 s.d 20 Maret 2020
Demikianlah surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Palembang, 08 Februari 2020



PT Sinarbaru Wijayaperkasa

Head Office :
Wisma Hayam Wuruk 5th Floor Suite 500 | Jl. Hayam Wuruk No 8, Jakarta 10120, Indonesia
Phone (021) 3852727 | Fax (021) 3808855

	FORMULIR	
	KONSULTASI LAPORAN PKL STMIK	
Kode Formulir FM-PCT-BAAK-PSB-014	Institusi Tahun Akademik	: STMIK PALCOMTECH :

Nama Mahasiswa : Fitriyani
 NPM : 011170037
 Program Studi : Informatika
 Semester : 6
 Judul Laporan PKL : Aplikasi Penilaian Kinerja Pegawai pada PT Sinarbaru Wijayaperkasa Palembang
 No HP / Telp : 085273493765

Pertemuan Ke -	Tanggal Konsultasi	Batas Waktu Perbaikan	Materi yang Dibahas / Catatan Perbaikan	Paraf Pembimbing
1	03 / 20 / 2020	03 / 27 / 2020	Perbaiki latar belakang	<i>Ah</i>
2	03 / 30 / 2020	04 / 02 / 2020	perbaiki rumusan masalah dan penulisan laporan	<i>Ah</i>
3	04 / 06 / 2020	04 / 09 / 2020	perbaiki penulisan banyak typo	<i>Ah</i>
4	04 / 10 / 2020	04 / 13 / 2020	ikutin panduan penulisan untuk bab 2	<i>Ah</i>
5	07 / 14 / 2020	07 / 17 / 2020	referensi maksimal 5 tahun , sesuaikan tahapan dg teori	<i>Ah</i>
6	04 / 20 / 2020	04 / 24 / 2020	perbaiki penulisan tabel dan gambar	<i>Ah</i>
7	04 / 27 / 2020	07 / 30 / 2020	perbaiki penulisan bab 3	<i>Ah</i>
8	05 / 04 / 2020	05 / 12 / 2020	rapikan tampilan aplikasi	<i>Ah</i>
9	05 / 13 / 2020	05 / 18 / 2020	jelaskan teknis perhitungan dari aplikasi yang dibuat	<i>Ah</i>
10	05 / 26 / 2020	05 / 29 / 2020	perbaiki tampilan gambar dan penjelasan	<i>Ah</i>
11	06 / 01 / 2020	06 / 16 / 2020	perbaikan penulisan, dah hasil penelitian	<i>Ah</i>
12	07 / 07 / 2020	07 / 06 / 2020	acc ujian proposal	<i>Ah</i>

Palembang, 07 / 06 / 2020
 Dosen Pembimbing

Ah

Surahmat,S.kom.,M.kom.

**SURAT PERNYATAAN
UJIAN LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Fitriyani
Tempat/Tanggal Lahir : Mus. Banyuwangi 10 - Agustus - 1998
Prodi : Informatika
NPM : 01190057
Semester : 6
No.Telp/Hp : 0829393765
Alamat : Sunjai Lun, Mus. Banyuwangi

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Laporan PKL ini saya buat dengan sebenarnya dan berdasarkan sumber yang benar.
2. Objek tempat saya melaksanakan PKL berbentuk CV/PT/Pemerintahan/SMA Sederajat dan dinyatakan masih aktif beroperasi hingga saat ini
3. Data perusahaan dalam laporan PKL ini benar adanya dan bersifat valid.
4. Laporan ini bukan merupakan hasil plagiat/menjiplak karya ilmiah orang lain
5. Laporan ini merupakan hasil kerja saya sendiri (bukan buatan/dibuatkan orang lain)
6. Buku referensi yang saya gunakan untuk Lap.PKL ini merupakan buku yang terbit dalam 5 (lima) tahun terakhir ini.
7. Semua dokumen baik berupa dokumen asli maupun salinan yang saya serahkan sebagai syarat untuk mengikuti ujian skripsi adalah dokumen yang sah dan benar.

Demikian pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar dan tanpa paksaan dari pihak manapun dan apabila di kemudian hari ternyata saya terbukti secara sah melanggar salah satu dari pernyataan ini, saya bersedia untuk menerima sanksi sesuai dengan peraturan dan hukum berlaku di negara Republik Indonesia, dan gelar akademik yang saya peroleh dari Perguruan Tinggi ini dapat dibatalkan.

09 Juni 2020

Yang menyatakan,



FORMULIR
DAFTAR PENILAIAN PSL MAHASISWA STAMK

Foto Penerima:
 Nama: **Alfred Tenggono S Kom, M Kom**
 No. Pendaftaran: **011190077**
 Nama Mahasiswa: **Fidryani**
 No. Absen: **011190077**
 PRODI: **Keperawatan**
 Konsentrasi: **Jaringann**


No	Nama Mahasiswa	No. Absen	PRODI	Konsentrasi	Nilai yang Didapat			Nilai Akhir
					Ujian Tengah Semester	Ujian Akhir Semester	Rata-rata	
1	Fidryani	011190077	Keperawatan	Jaringann	98	97	87	90

AA


Keterangan :
 * Ditulis dengan angka
 * Nilai PSL diinput oleh STMB-PslCom-Set


Ujian	Nilai	Nilai Akhir
Ujian Tengah Semester	98	98
Ujian Akhir Semester	97	97
Rata-rata	97,5	97,5
Nilai Akhir	90	90

Mengetahui
 Kepala


Alfred Tenggono S Kom, M Kom

Mengetahui, 24 Juni 2020
 yang memberikan penilaian,
 Pembimbing Lapangan


 24 Juni 2020

	FORMULIR	
	DAFTAR HADIR MAHASISWA/ PKL STAIK	
Kode Formulir FM-PCT-BAK-PSB-006	Institusi Tahun Akademik	: STMIK PALCOMTECH

Nama Perusahaan/Instansi : PT. Sinarbaru Wijaya Pratama
 Alamat Perusahaan/Instansi : Jl. Residen A. Razak No 41/3, Palembang
 Nama Mahasiswa : Fitriyani
 NPM : 01170077
 Program Studi : Informatika

No	Tanggal	Hari	Laporan Kegiatan	Paraf Pembimbing Lapangan
1	21-02-2020	Sabtu	Pengenalan Struktur Perusahaan	HL
2	22-02-2020	Minggu	Libur	HL
3	23-02-2020	Senin	Penjelasan visi misi perusahaan	HL
4	24-02-2020	Selasa	Mengenalasi tugas & tanggung jawab	HL
5	25-02-2020	Rabu	Baca buku	HL
6	26-02-2020	Kamis	Baca buku	HL
7	27-02-2020	Jumat	Memahami Penilaian Kinerja	HL
8	28-02-2020	Sabtu	Memahami cara kerja Penilaian Kinerja	HL
9	29-02-2020	Minggu	Libur	HL
10	01-03-2020	Senin	Membantu staf	HL
11	02-03-2020	Selasa	Membantu staf	HL
12	03-03-2020	Rabu	Membantu staf	HL
13	04-03-2020	Kamis	Mengalami prosedur kerja di divisi	HL
14	05-03-2020	Jumat	Mengalami prosedur data Penilaian	HL
15	06-03-2020	Sabtu	Membantu staf	HL
16	07-03-2020	Minggu	Libur	HL
17	08-03-2020	Senin	Mengalami prosedur Penilaian Diri	HL
18	09-03-2020	Selasa	Membuat perencanaan proses kerja	HL
19	10-03-2020	Rabu	Percobaan Penilaian	HL
20	11-03-2020	Kamis	Membantu staf	HL
21	12-03-2020	Jumat	Membantu staf	HL
22	13-03-2020	Sabtu	Membantu staf	HL
23	14-03-2020	Minggu	Libur	HL
24	15-03-2020	Senin	Membantu staf	HL
25	16-03-2020	Selasa	Membantu staf	HL
26	17-03-2020	Rabu	Membantu staf	HL
27	18-03-2020	Kamis	Memeriksa ulang hasil PKL	HL
28	19-03-2020	Jumat	Rapat Laporan Penilaian	HL
29	20-03-2020	Sabtu	Pencapaian kesimpulan barkas	HL
30	21-03-2020	Minggu	Libur	HL
31	22-03-2020	Senin	Perpisahan	HL

Palembang 22. Maret 2020
 Pembimbing Lapangan


Kaprodi



Alfred Tenggono, S.Kom, M.Kom










Joni H


	FORMULIR KEGIATAN HARIAN PKL	
	Kode Formulir : FM-PT-BAAK-PSB-033	Institusi : STAMK PALCOMTECH Prodi : Teknik Informatika (TI) / Sistem Informasi (SI)

Topik : Sistem Informasi

Nama : Ferdiani
 Nomor Pokok : 01170037
 Semester : 6
 IPK : 3.28
 Sesi Belajar : (Pagi/Siang/Sore/Malam (* Pilih Salah Satu))
 Program Studi : Infomatika
 Konsentrasi : Infomatika
 No.HP : 0852-7344-2765


Hari/Tanggal	Kegiatan	Paraf Pembimbing Lapangan
1 24-06-2020	Mengetahui struktur organisasi perusahaan (nama, jabatan, dll) profile perusahaan dan dilengkapi dengan lampiran struktur organisasi. Visio / Word	
2 24-06-2020	- Mengetahui prosedur-prosedur yang berjalan pada divisi atau departemen tempat PKL - Menggambarkan prosedur yang berjalan ke dalam bentuk flowchart sistem	
3 24-06-2020	Memahami aliran data proses dan memodelkannya dalam bentuk diagram aliran data. (seperti DFD, class diagram, etc).	
4 24-06-2020	Merealisasikan aliran data ke dalam kamus data dan menggambarkan hubungan antar data	
5 24-06-2020	Menjerjemahkan kamus data ke dalam bentuk diagram table-table dan atribut pendukungnya.	
6 24-06-2020	Menggambarkan proses input dan output dan media yang digunakan untuk input dan output.	
7 24-06-2020	Evaluasi terhadap Sistem Informasi yang telah diterapkan diterapkan di perusahaan	

Ka.Prodi SI/TI




(.....)


Alfred Tenggono, S.kom.,M.Kom

Palembang, 24 Juni 2020
Pembimbing Lapangan,


(.....)
Joni H




3	25-November 2019	1. Aan Sabar (01160077) 2. Pardi Joni (01160078)	Analisis Perencanaan Private Cloud Storage sebagai Sentralisasi Data Menggunakan Metode Pieces pada UPID Btk. Palembang	Tujuan : 1. memunculkan layanan Private Cloud Storage sebagai media Penyimpanan Setengah, mengatasi kekurbitan Produk dan informasi; (file) Jarak jauh Manfaat : Data dapat disere- vikan, menjaga sub- tersebut yg dapat diakses secara Praktis, sehingga meningkatkan produktivitas Piece di UPID Btk. Palembang	
4	25 - November 2019	1) Amelius Pratama (01160060) 2) Tita Sunata m3 (01160009)	Penggabungan Algoritma xor - dot 49 dan Base 64 untuk Penyebab keamanan Data	Tujuan : untuk memberikan hasil yang baru dari tiga Pengabu- ngan Algoritma yang telah ditai- kan agar mengatasi kebocoran data yang format tujuan (foto)	

5	Selasa 26-November 2019	1) Fransiskus Axel Peter Chun (021160017) 2) Iba Novita (021160018)	Sistem Informasi Pelayanan Jasa Pada Studio Foto Rujia Cabang Dempo Baranis Web Menggunakan Metode Prototype	Manfaat: Pengembangan website dan biaya bagi customer dan dapat mengakses web tanpa harus datang ke lokasi ditinjau ke lokasi + metode Prototype dapat membuat hubungan yang baik antara customer dan admin. Teknik Pengembangan Jarak - observasi - wawancara - dokumentasi - studi pustaka	
---	-------------------------------	--	---	--	---

Palembang, 07 / 06 / 2020 2018

Mengetahui
 Pembimbing PKL

()
 Surahmat, S.Kom., M.Kom



	FORMULIR REVISI UJIAN PKL STMIK
	Kode Formulir FM-PCT-BAAK-PSB-026

Hasil Ujian PKL
Mahasiswa Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer PalComTech

Nama : Fitriyani
 Nomor Pokok Mahasiswa : 011170037
 Program Studi : S1 Informatika
 Semester : VI (Enam)
 Ujian ke- : I (Satu)
 Tanggal Pelaksanaan : 13 Juli 2020

Judul PKL : Aplikasi Penilaian Kinerja Pegawai pada PT Sinarbaru Wijaya Perkasa Palembang

PELAKSANAAN KOREKSI

No	Uraian Perbaikan	Nama Penguji	Paraf
1 2	Format penulisan (font salah, bahasa asing dan typo) Ruang lingkup di tambahkan bahasa pemrograman yang digunakan	Mahmud	
1. 2. 3.	Latar belakang - Penulisan kata-kata SAW jika sudah diberi penjelasan, maka utk seterusnya tidak perlu ditulis lengkap, cukup disingkat SAW saja Diagram konteks & DFD - Tambahkan Entitas Pimpinan (dapat mengakses hasil penilaian) dan Karyawan (dapat mengedit data karyawan, kecuali NIP) Revisi Aplikasi - Berikan hak akses untuk pimpinan dan karyawan - Perbaiki bobotase dan kriteria penilaian pada Form Penilaian (terutama pada bagian absensi).	Eka Prasetya Adhy Sugara	

Palembang, 13 Juli 2020
 Pembimbing,



Surahmat, S.Kom., M.Kom.