

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK PALCOMTECH**

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN DI PT MARKETAMA
INDAH PALEMBANG**



**Diajukan Oleh:
YUNI ANGGRAINI
031180056**

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja
Lapangan dan Syarat Penyusunan Laporan Tugas Akhir**

**PALEMBANG
2021**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK PALCOMTECH**

HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA : YUNI ANGGRAINI
NOMOR POKOK : 031180056
PROGRAM STUDI : D3 SISTEM INFORMASI
JENJANG PENDIDIKAN : DIPLOMA TIGA (D3)
**JUDUL : LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN DI PT
MARKETAMA INDAH PALEMBANG**

Tanggal : 01 Februari 2021

Mengetahui,

Pembimbing

Direktur

Eko Setiawan, S.Kom., M.Kom.

Benedictus Effendi, S.T., M.T.

NIDN : 0208098703

NIP : 09.PCT.13

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK PALCOMTECH**

HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA : YUNI ANGGRAINI
NOMOR POKOK : 031180056
PROGRAM STUDI : D3 SISTEM INFORMASI
JENJANG PENDIDIKAN : DIPLOMA TIGA (D3)
**JUDUL : LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN DI PT
MARKETAMA INDAH PALEMBANG**

Tanggal : 17 Februari 2021
Penguji 1

Tanggal : 09 Februari 2021
Penguji 2

Atin Triwahyuni, S.T., M.Eng.
NIDN : 0215028002

Jaka Purnama, S.Kom., M.Kom.
NIDN : 0219089401

**Menyetujui,
Direktur**

Benedictus Effendi, S.T., M.T.
NIP : 09.PCT.13

MOTTO :

“Aku akan berjalan bersama mereka yang berjalan karena aku tidak akan berdiri diam sebagai penonton yang hanya menyaksikan perarakan berlalu” (Khalil Gibran)

Kupersembahkan kepada :

- *Kepada Allah SWT.*
- *Kepada alm.Bapak dan Mamak tercinta.*
- *Kepada Saudara-Saudari ku tersayang.*
- *Kepada teman-teman seperjuanganku.*
- *Kepada Dosen pembimbing yang saya hormati.*
- *Kepada pihak terkait PT Marketama Indah Palembang*

KATA PENGHANTAR

Segala puji syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT atas karunia-Nya yang diberikan, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang berjudul **“Laporan Praktik Kerja Lapangan di PT Marketama Indah Palembang”**.

Dalam penyusunan laporan ini tentulah banyak mendapat bimbingan dan bantuan dari berbagai pihak. Untuk itu, pada kesempatan ini penulis mengucapkan rasa hormat dan terima kasih kepada:

1. Bapak Benedictus Effendi, S.T.,M.T., selaku Direktur Politeknik Palcomtech.
2. Bapak Andri Saputra, S.Kom., M.Kom.,selaku Ketua Program Studi D3 Sistem Informasi Politeknik Palcomtech.
3. Bapak Eko Setiawan, S.Kom., M.Kom. selaku Dosen Pembimbing
4. Bapak Adha Ibrahim, selaku Pembimbing Praktik Kerja Lapangan.
5. Keluarga yang memberikan dukungan materil dan moril.
6. Serta pihak terkait dari PT Marketama Indah Palembang.

Penulis juga mengucapkan terimakasih kepada semua pihak yang tidak dapat kami sebutkan satu-persatu, yang telah membantu menyelesaikan laporan ini.

Demikian, Laporan Praktik Kerja Lapangan ini disusun dengan segala kelebihan dan kekurangan. Semoga memberikan manfaat untuk kita semua, khususnya untuk mahasiswa D3 Sistem Informasi.

Palembang, januari 2021

Penulis

DAFTAR ISI

| | |
|--|-------------------------------------|
| HALAMAN JUDUL | i |
| HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING..... | ii |
| HALAMAN PENGSAHAN PENGUJI | iii |
| HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN | vi |
| KATA PENGHANTAR..... | Error! Bookmark not defined. |
| DAFTAR ISI..... | Error! Bookmark not defined. |
| DAFTAR GAMBAR..... | Error! Bookmark not defined. |
| DAFTAR TABEL | Error! Bookmark not defined. |
| DAFTAR LAMPIRAN | Error! Bookmark not defined. |

BAB I PENDAHULUAN

| | |
|--|-------------------------------------|
| 1.1 Latar Belakang | Error! Bookmark not defined. |
| 1.2 Tujuan PKL..... | Error! Bookmark not defined. |
| 1.3 Manfaat PKL..... | Error! Bookmark not defined. |
| 1.3.1 Manfaat Bagi Mahasiswa | Error! Bookmark not defined. |
| 1.3.2 Manfaat Bagi Perusahaan..... | Error! Bookmark not defined. |
| 1.3.3 Manfaat Bagi Akademik..... | Error! Bookmark not defined. |
| 1.4 Tempat PKL..... | Error! Bookmark not defined. |
| 1.5 Waktu PKL | Error! Bookmark not defined. |
| 1.5.1 Waktu Pelaksanaan PKL | Error! Bookmark not defined. |
| 1.5.2 Waktu Penulisan Laporan PKL..... | Error! Bookmark not defined. |
| 1.6 Teknik Pengumpulan Data..... | Error! Bookmark not defined. |
| 1.6.1 Observasi..... | Error! Bookmark not defined. |
| 1.6.2 Wawancara | Error! Bookmark not defined. |

- 1.6.3 Dokumentasi.....**Error! Bookmark not defined.**
- 1.6.4 Studi Pustaka**Error! Bookmark not defined.**

BAB II KEADAAN UMUM TEMPAT PKL

- 2.1 Profil Perusahaan dan Sejarah PT Marketama Indah Palembang .**Error! Bookmark not defined.**
- 2.2 Visi dan Misi PT Marketama Indah Palembang**Error! Bookmark not defined.**
 - 2.2.1 Visi Perusahaan**Error! Bookmark not defined.**
 - 2.2.2 Misi Perusahaan**Error! Bookmark not defined.**
- 2.3 Struktur Organisasi.....**Error! Bookmark not defined.**
- 2.4 Uraian Tugas dan Wewenang**Error! Bookmark not defined.**
 - 2.4.1 General Manager (Sales dan Marketing).....**Error! Bookmark not defined.**
 - 2.4.1 Region Sales & Distribution Head**Error! Bookmark not defined.**
 - 2.4.2 Area Sales & Distribution Head**Error! Bookmark not defined.**
 - 2.4.3 Sales Koordinator**Error! Bookmark not defined.**
 - 2.4.4 Team Leader SMD**Error! Bookmark not defined.**
 - 2.4.5 Salesman.....**Error! Bookmark not defined.**
 - 2.4.6 Sales Merchandiser (SMD)**Error! Bookmark not defined.**

BAB III HASIL DAN CAPAIAN KEGIATAN PKL

- 3.1 Pelaksanaan Kerja**Error! Bookmark not defined.**
- 3.2 Kendala yang Dihadapi**Error! Bookmark not defined.**
- 3.3 Cara Mengatasi Kendala**Error! Bookmark not defined.**

BAB IV PENUTUP

| | | |
|-----|-------------------------------|-------------------------------------|
| 4.1 | Simpulan | Error! Bookmark not defined. |
| 4.2 | Saran..... | Error! Bookmark not defined. |
| | DAFTAR PUSTAKA..... | Error! Bookmark not defined. |
| | HALAMAN LAMPIRAN | Error! Bookmark not defined. |

DAFTAR GAMBAR

| | |
|--|----|
| Gambar 2.1 Struktur organisasi PT Marketama Indah Palembang | 11 |
| Gambar 3.1 Pengarahan Mengenai Latar Belakang SMD..... | 19 |
| Gambar 3.2 Kegiatan <i>Briefing</i> pagi | 20 |
| Gambar 3.3 Tampilan Login Aplikasi Elvis SMD | 21 |
| Gambar 3.4 Tampilan Untuk Absensi SMD..... | 21 |
| Gambar 3.5 Tampilan Absensi Dan <i>Check In</i> | 22 |
| Gambar 3.6 Tampilan Saat Sudah <i>Check In</i> | 22 |
| Gambar 3.7 Mengecek Barang Di Toko | 23 |
| Gambar 3.8 Memajang Produk | 24 |
| Gambar 3.9 Bentuk Format Laporan Harian SMD..... | 25 |
| Gambar 3.10 Menawarkan Produk Ke Konsumen Saat Gerebek Pasar | 26 |

DAFTAR TABEL

| | |
|--|----|
| Tabel 2.1 Sejarah Perkembangan PT Marketama Indah Palembang..... | 9 |
| Tabel 3.1 Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) | 14 |

DAFTAR LAMPIRAN

1. Lampiran 1. *Form Permohonan PKL (Fotocopy)*
2. Lampiran 2. *Surat Pernyataan Ujian (Fotocopy)*
3. Lampiran 3. *Form Pengajuan Judul PKL (Fotocopy)*
4. Lampiran 4. *Surat Balasan Riset (Fotocopy)*
5. Lampiran 5. *Form Penilaian kerja Mahasiswa (Fotocopy)*
6. Lampiran 6. *Form Penilaian Pembimbing PKL (Fotocopy)*
7. Lampiran 7. *Form Absensi (Fotocopy)*
8. Lampiran 8. *Form Konsultasi (Fotocopy)*
9. Lampiran 9. *Form Revisi (Asli)*

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah bentuk pendidikan dengan cara memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa untuk berpartisipasi dengan tugas langsung dilapangan atau diluar kelas/perkuliahan. Praktik Kerja Lapangan ini juga memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk mengabdikan ilmu-ilmu yang telah diperoleh di kampus. Praktik Kerja Lapangan merupakan wujud relevansi antara teori yang didapat selama di perkuliahan dengan praktik yang ditemui baik dalam dunia usaha swasta maupun pemerintah.

Penulis memilih tempat Praktik Kerja Lapangan di PT Marketama Indah (Enesis Group) Palembang merupakan salah satu perusahaan FMCG (*fast moving consumer goods*) di Indonesia yang menghasilkan produk seperti Soffell, Adem Sari, Plossa, Kispray, Vegeta, Coolant, Antis, Proman, Scrubber, Tesona, Sensa Cool, Force Magic, dan Air Sejuk. Penulis ditempatkan dibagian *Sales Merchandiser* (SMD). *Sales Merchandiser* yang memiliki tugas untuk melakukan pemasaran sekaligus melakukan *display* produk pada *outlet* konsumennya.

Alasan penulis memilih tempat PKL di PT Marketama Indah Palembang dikarenakan PT Marketama Indah terus melakukan inovasi dan meluncurkan produk-produk terbaru maka penulis ingin membantu pihak PT Marketama Indah Palembang dalam melakukan *sales* dan *display* produk pada

outlet, serta membantu dalam melakukan pendistribusian pada produk-produk baru tersebut.

Sehubungan dengan hal di atas, penulis telah berkesempatan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan maka disusunlah laporan yang berjudul “**Laporan Praktik Kerja Lapangan di PT Marketama Indah Palembang**”.

1.2 Tujuan PKL

Adapun tujuan Praktik Kerja Lapangan yang ingin dicapai antara lain sebagai berikut :

1. Ingin membantu pihak PT Marketama Indah Palembang dalam melakukan kegiatan *sales* dan *display* produk di *outlet*.
2. Ingin membantu pihak PT Marketama Indah Palembang dalam melakukan pendistribusian produk-produk NPL (*New Product Launching*).
3. Mererapkan ilmu yang diperoleh selama perkuliahan untuk membantu kegiatan di PT Marketama Indah Palembang.

1.3 Manfaat PKL

1.3.1 Manfaat Bagi Mahasiswa

Manfaat Praktik Kerja Lapangan bagi mahasiswa adalah sebagai berikut :

1. Menambah pengetahuan dan pengalaman mahasiswa dalam dunia kerja.

2. Dapat mengaplikasikan ilmu yang didapat dalam perkuliahan serta dapat menggali hal baru yang belum didapat dari pendidikan formal sehingga dapat meningkatkan kualitas Praktikan.
3. Melatih mahasiswa menjadi lebih disiplin dan bertanggung jawab.

1.3.2 Manfaat Bagi Perusahaan

Manfaat yang diperoleh oleh PT Marketama Indah Palembang adalah :

1. PT Marketama Indah dapat terbantu menyelesaikan pekerjaan sesuai target yang telah ditentukan.
2. Menjalin hubungan antara PT Marketama Indah dengan lembaga perguruan tinggi, serta menumbuhkan hubungan kerjasama yang saling menguntungkan dan bermanfaat.
3. Memberikan pengalaman kerja bagi mahasiswa.

1.3.3 Manfaat Bagi Akademik

Dengan adanya laporan PKL ini diharapkan dapat menyesuaikan program pendidikan sesuai dengan kebutuhan lapangan kerja bahan evaluasi bagi kurikulum pendidikan.

1.4 Tempat PKL

Lapangan ini dilakukan di PT Marketama Indah Palembang yang beralamat di Jl. Pangeran Ayin, pergudangan Jahakarta No. 98 Palembang, Sumatera Selatan.

1.5 Waktu PKL

1.5.1 Waktu Pelaksanaan PKL

Waktu pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilakukan sejak tanggal 28 September 2020 sampai 28 Oktober 2020 yang waktunya dilaksanakan pada hari Senin s.d Sabtu pukul 08.00 WIB s.d 17.00 WIB.

1.5.2 Waktu Penulisan Laporan PKL

Periode penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilakukan sejak Oktober 2020 sampai Desember 2020, setelah penulis melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, data-data untuk penyusunan laporan PKL penulis kumpulkan dari komunikasi yang penulis lakukan dengan pembimbing di tempat PKL. Selain itu, penulis juga melakukan studi kepustakaan dan pencarian data dengan melakukan pencarian di internet. Setelah semua data dan informasi yang dibutuhkan terkumpul, penulis segera membuat laporan PKL. Laporan PKL dibutuhkan penulis sebagai salah satu syarat kelulusan mahasiswa prodi Diploma tiga (D3) Sistem Informasi.

1.6 Teknik Pengumpulan Data

Berikut merupakan teknik pengumpulan data yang penulis gunakan dalam laporan Praktik Kerja Lapangan ini ialah :

1.6.1 Observasi

Menurut Nazir (2014:155), observasi adalah teknik pengumpulan data yang dilakukan dengan cara mengamati secara langsung subjek sebagaimana adanya di lapangan atau dalam suatu percobaan.

Observasi yang dilakukan pada proses Praktik Kerja Lapangan ini adalah tentang apa saja yang kegiatan yang dilakukan oleh seorang *Sales Merchandiser* pada PT Marketama Indah Palembang mulai dari melakukan *display* produk di *outlet*, memasarkan produk, serta pendistribusian produk.

1.6.2 Wawancara

Menurut Suwartono. (2014: 48) Wawancara adalah cara menjangkau informasi atau data melalui interaksi verbal/lisan. Wawancara memungkinkan kita menyusup ke dalam “alam” pikiran orang lain, tepatnya hal-hal yang berhubungan dengan perasaan, pikiran, pengalaman, pendapatan, dan lainnya yang tidak bisa diamati.

Pada metode ini penulis melakukan wawancara langsung dengan Bapak Adha Ibrahim selaku ASDH PT Marketama Indah Palembang. Penulis mendapatkan informasi tentang produk-produk apa saja yang diproduksi oleh pihak PT Marketama Indah, bagaimana proses kegiatan mengenai *jobdesk* SMD serta informasi toko-toko yang sudah di *cover* oleh tim SMD.

1.6.3 Dokumentasi

Menurut Sugiyono (2015: 329) adalah suatu cara yang digunakan untuk memperoleh data dan informasi dalam bentuk buku, arsip, dokumen, tulisan angka dan gambar yang berupa laporan serta keterangan yang dapat mendukung penelitian.

Dokumentasi yang didapat penulis dari PT Marketama Indah Palembang berupa laporan, foto-foto yang dibutuhkan oleh penulis untuk mengerjakan

laporan, diantaranya foto saat melakukan kegiatan dalam melaksanakan tugas SMD.

1.6.4 Studi Pustaka

Menurut Sugiyono (2015: 140) studi kepustakaan berkaitan dengan kajian teoritis dan referensi lain yang berkaitan dengan nilai, budaya dan norma yang berkembang pada situasi sosial yang diteliti, hal ini dikarenakan penelitian tidak akan lepas dari literature-literatur ilmiah.

Pada pengerjaan laporan ini, penulis juga menggunakan buku dan referensi dari literature yang berhubungan dengan Laporan Praktik Kerja Lapangan.

BAB II

KEADAAN UMUM TEMPAT PKL

2.1 Profil Perusahaan dan Sejarah PT Marketama Indah Palembang

PT Marketama Indah atau dikenal juga dengan nama Enesis Group merupakan perusahaan berbentuk Perseroan Terbatas. Perusahaan ini didirikan pada tahun 1988 di Jakarta dan berbasis di Kawasan Industri, Pulo Gadung.

PT Marketama Indah (Enesis Group) Palembang merupakan salah satu perusahaan FMCG (*fast moving consumer goods*) di Indonesia yang menghasilkan produk seperti Soffell, Adem Sari, Plossa, Kispray, Vegeta, Coolant, Antis, Proman, Scrubber, Tesona, Sensa Cool, Force Magic, dan Air Sejuk.

Kegiatan manufaktur PT Marketama Indah dimulai dengan memproduksi Sari Puspa atau Soffel sebagai nama import dari Sari Puspa. Sari Puspa adalah produk lotion anti nyamuk. Dalam waktu yang relatif singkat, Sari Puspa mampu bersaing di dalam pasar produk lotion anti nyamuk yang di produksi oleh perusahaan-perusahaan nasional dan multinasional, seperti Bayer, Johnson & Sons, Unilever. Sari Puspa pun berhasil mencapai angka dan mampu bersaing dengan sangat memuaskan. Penjualan kritikal dengan market share 95% dan lotion anti nyamuk terbesar diluar Amerika Serikat. Kesuksesan yang dialami Sari Puspa memberikan dorongan bagio perusahaan untuk mengembangkan bisnisnya kesektor minuman kesehatan dan tetap mempertahankan jalur bisnisnya dalam bidang farmasi.

PT Marketama Enesis Indah mulai memperkenalkan produk barunya yang bernama Adem Sari atau Sensa Cools yang merupakan nama import dari Adem Sari. Dimulai dari peluncuran produk ini untuk pertama kalinya sampai masa sekarang, Adem Sari masih menjadi dominan dalam persaingan pasar untuk produk yang sejenis.

Produk lain yang dikembangkan adalah Vegeta. Vegeta adalah minuman serat natural berbentuk bubuk dan diluncurkan pada tahun 2000. Mengikuti jejak produk- produk sebelumnya, Vegeta berhasil menjadi pemimpin di dalam pasaran. Hal ini disebabkan karena Vegeta berhasil memenuhi ekspektasi pasar dan permintaan masyarakat akan kebutuhan serat alami untuk mendapatkan kesehatan dalam sistem pencernaan sesuai dengan gaya hidup modern pada jaman sekarang ini.

Dengan semakin berkembangnya perusahaan, maka dibangunlah pabrik kedua yang berlokasi di Kawasan Industri Cikarang. Dengan luas pabrik 15000 m², pabrik di Cikarang ini merupakan pabrik manufakturter besar untuk produk berbentuk bubuk di Indonesia. Pabrik ini memulai operasinya pada tahun 2002 dan juga sampai sekarang dikhususkan bagi produk makanan, antara lain Adem Sari dan Vegeta.

Tabel 2.1 Sejarah Perkembangan PT Marketama Indah

| No. | Tahun | Kegiatan |
|-----|-------|----------|
|-----|-------|----------|

| | | |
|----|-------|--|
| 1 | 1988 | Memproduksi lotion anti nyamuk di Indonesia yang bernama Soffel (sebelumnya bernama Sari Puspa). |
| 2 | 1994 | Meluncurkan produk Adem Sari dan Sensa Cools. |
| 3 | 1999 | Meluncurkan produk Antis Antiseptic (pembersih tangan berbasis alkohol yang dapat membunuh kuman 99% dalam 4 detik). |
| 3 | 2000 | Memproduksi produk Vegeta Jeruk untuk memenuhi kebutuhan serat sehari-hari. |
| 4 | 2002 | Meluncurkan produk Kispray (pewangi, pelicin, pelembut, dan anti kuman untuk pakaian). |
| 5 | 2003 | Meluncurkan obat herbal alami untuk melancarkan buang air besar (Vegeta Herbal) dan obat nyamuk semprot/aerosol (Force Magic). |
| 6 | 2005 | PT Marketama Indah atau Enesis Group memantapkan dirinya sebagai salah satu grup FMCG (Fast Moving Consumer Goods). |
| 7 | 2008 | Membangun pabrik ke-3 di Cikarang untuk mendukung rencana ekspansinya. Bertekad menciptakan produk baru dan memperluas pasarnya baik secara lokal maupun global. |
| 8 | 2011 | Meluncurkan produk baru kategori minuman, yaitu Coolant (minuman ion dan penyejuk). |
| 9 | 2012 | Meluncurkan adem sari versi siap minum, yaitu Adem Sari Ching Ku dan minuman energi yang unik, Proman Energenesis. |
| 10 | 20018 | Meluncurkan produk Plossa Press & Soothe Aromatic dan Tesona (minuman serbuk teh premium). Dan Vegeta Jeruk rebanding menjadi Scrubber. |
| 11 | 2020 | Mengeluarkan produk Air Sejuk Adem Sari (untuk meredakan panas dalam dan haus) dan produk Amunizer (suplemen amunisi daya tahan tubuh dengan kandungan 1000mg VitC). |

Sumber : PT Marketama Indah Palembang.

2.2 Visi dan Misi PT Marketama Indah Palembang

2.2.1 Visi Perusahaan

PT Marketama indah atau Grup Enesis bertekad kuat menjadi pemimpin dunia di bidang minuman kesehatan dan produk FMCG (Fast Moving Consumer Goods) kategori pilihan. Untuk mencapai visi ini Grup Enesis selalu mencoba untuk menciptakan produk inovatif yang mampu memberikan solusi sesuai kebutuhan konsumen dan memastikan seluruh produk memiliki kualitas yang baik.

2.2.2 Misi Perusahaan

Untuk mewujudkan visi perusahaan di atas, PT Marketama Indah berkomitmen untuk :

1. Berorientasi pada pemenuhan kebutuhan konsumen
2. Mengembangkan produk-produk inovatif sebagai solusi kebutuhan masyarakat dengan menjamin kualitas produk, memperkuat jaringan distribusi dan komunikasi kreatif kepada konsumen.
3. Mengembangkan sumber daya manusia yang kompeten, profesional dan memiliki integritas yang tinggi
4. Meningkatkan kepedulian dan tanggung jawab terhadap kepentingan lingkungan dan sosial
5. Memasarkan produk unggulan guna memenuhi kepuasan pelanggan.

2.3 Struktur Organisasi

Struktur organisasi merupakan kerangka yang menunjukkan hubungan diantara bagian atau bidang kerja maupun orang yang diletakkan pada kedudukan, wewenang, serta tanggung jawabnya mencapai tujuan yang telah ditetapkan dalam organisasi.

Struktur organisasi yang ada pada PT Marketama Indah Palembang, dapat dilihat pada gambar 2.1.



Sumber : PT Marketama Indah Palembang.

Gambar 2.1 Struktur organisasi PT. Marketama Indah Palembang

2.4 Uraian Tugas dan Wewenang

2.4.1 General Manager (Sales dan Marketing)

Bertugas mengelola, menjalankan proses agar visi misi tercapai, mempertahankan kelangsungan tujuan, fokus pada sistem, bergantung kepada pengawasan, melihat jangka pendek, melihat hasil, bertanggung jawab pada atasan, mengatur langkah menuju tujuan dan orang yang diberi kuasa mengatur segala sesuatu agar berjalan lancar.

2.4.1 Region Sales & Distribution Head

Mempunyai tugas untuk memimpin, mengarahkan, mengkoordinir dan mengendalikan kegiatan perencanaan dan pengembangan pemasaran produk perusahaan lewat distributor yang ditunjuk di area kerja yang

menjadi tanggung jawabnya, sesuai dengan garis kebijakan perusahaan dan telah disepakati dan diambil serta menangani masalah administratif.

2.4.2 Area Sales & Distribution Head

Mempunyai tugas mengelola, membina, mengembangkan pemasaran produk perusahaan lewat distributor yang ditunjuk di area kerja yang menjadi tanggung jawabnya, sesuai dengan garis kebijakan perusahaan dan telah disepakati dan diambil bersama RSDH. Bertanggung jawab untuk mengelola sebuah produksi pelayanan kepada kosumen, membimbing dan mengarahkan bawahan guna mencapai tujuan organisasi. Mengatur jadwal pekerjaan teknis lainnya, mensupervisi segala aktivitas promosi maupun *sales* di toko, warung, pasar, dan lainya dan membawahi tim koordinator, *sales merchandiser*.

2.4.3 Sales Koordinator

Mempunyai tugas untuk meningkatkan operasi perusahaan sehingga lebih efektif dan efisien, *menage database* yang digunakan perusahaan dan bertanggung jawab pengolahan data laporan *salesman* dan serta mengawasi kerja para *salesman*.

2.4.4 Team Leader SMD

Mempunyai tugas untuk meningkatkan operasi perusahaan sehingga lebih efektif dan efisien, *menage database* yang digunakan perusahaan dan bertanggung jawab pengolahan data laporan SMD. Serta mengawasi kerja para SMD.

2.4.5 Salesman

Mempunyai tugas untuk mendistribusikan produk ke warung, toko, dan pasar. Mengadakan peramalan tentang penjualan yang akan datang, mengetahui dan mengawasi para pesaing, memperhatikan lingkungan, terutama lingkungan sosial dan perekonomian khususnya pada kawasan tradisional.

2.4.6 Sales Merchandiser (SMD)

Bertugas untuk melakukan pemasaran sekaligus melakukan *display* produk pada *outlet* konsumennya. Mempunyai tanggung jawab terhadap menata dan merapikan produk dengan baik dan menarik, menjaga kebersihan produk yang dipajang, membuat strategi promosi produk, memberikan informasi yang tepat mengenai produk, serta membuat laporan harian SMD.

BAB III

HASIL DAN CAPAIAN KEGIATAN PKL

3.1 Pelaksanaan Kerja

Dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT Marketama Indah Palembang yang berlokasi di Jl. Pangeran Ayin No.98 pergudangan Jahakarta Palembang, Indonesia. Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dilakukan selama 1 bulan, dari 28 September 2020 sampai 28 Oktober 2020, jam kerja mengikuti ketentuan yang telah berlaku di PT Marketama Indah Palembang yaitu mulai dari pukul 08.00 WIB sampai dengan pukul 17.00 WIB, setiap hari Senin sampai dengan Sabtu. Praktikan ditempatkan di divisi SMD (*Sales Merchandiser*).

Adapun waktu dan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada PT Marketama Indah Palembang yang dapat dilihat pada table 3.1 sebagai berikut :

Tabel 3.1 Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL).

| Minggu Ke - | Hari / Tanggal | Kegiatan |
|-------------|---------------------------|--|
| | Senin, 28 September 2020 | Pengarahan mengenai latar belakang SMD dan produk-produk PT Marketama Indah Palembang |
| | Selasa, 29 September 2020 | <ol style="list-style-type: none">1. Mengunjungi rute toko-toko yang telah ditentukan dengan absen menggunakan aplikasi Elvis SMD.2. Memeriksa produk yang akan dipajang3. Memajang produk disetiap toko4. Membuat laporan harian SMD |
| 1 | Rabu, 30 September 2020 | <ol style="list-style-type: none">1. <i>Briefing</i> pagi |

| Minggu Ke - | Hari / Tanggal | Kegiatan |
|-------------|-------------------------|--|
| | | <ol style="list-style-type: none"> 2. Mengunjungi rute toko-toko yang telah ditentukan dengan absen menggunakan aplikasi Elvis SMD. 3. Memeriksa produk yang akan dipajang dan melakukan <i>taking order</i> 4. Memajang produk disetiap toko 5. Membuat laporan harian SMD |
| | Kamis, 01 Oktober 2020 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengunjungi rute toko-toko yang telah ditentukan dengan absen menggunakan aplikasi Elvis SMD. 2. Memeriksa produk yang akan dipajang 3. Memajang produk disetiap toko 4. Membuat laporan harian SMD |
| | Jumat, 02 Oktober 2020 | <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Briefing</i> pagi 2. Mengunjungi rute toko-toko yang telah ditentukan dengan absen menggunakan aplikasi Elvis SMD. 3. Memeriksa produk yang akan dipajang 4. Memajang produk disetiap toko 5. Membuat laporan harian SMD |
| | Sabtu, 03 Oktober 2020 | Grebek Pasar |
| 2 | Senin, 05 Oktober 2020 | <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Briefing</i> pagi 2. Mengunjungi rute toko-toko yang telah ditentukan dengan absen menggunakan aplikasi Elvis SMD. 3. Memeriksa produk yang akan dipajang 4. Melakukan <i>taking order</i> 5. Memajang produk disetiap toko 6. Membuat laporan harian SMD |
| | Selasa, 06 Oktober 2020 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengunjungi rute toko-toko yang telah ditentukan dengan absen menggunakan aplikasi Elvis SMD. 2. Memeriksa produk yang akan dipajang 3. Memajang produk disetiap toko 4. Membuat laporan harian SMD |
| | Rabu, 07 Oktober 2020 | <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Briefing</i> pagi 2. Mengunjungi rute toko-toko yang telah ditentukan dengan absen menggunakan aplikasi Elvis SMD. 3. Memeriksa produk yang akan dipajang 4. Memajang produk disetiap toko 5. Membuat laporan harian SMD |

| Minggu Ke - | Hari / Tanggal | Kegiatan |
|-------------|-------------------------|--|
| | Kamis, 08 Oktober 2020 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengunjungi rute toko-toko yang telah ditentukan dengan absen menggunakan aplikasi Elvis SMD. 2. Memeriksa produk yang dipajang 3. Memajang produk disetiap toko 4. Membuat laporan harian SMD |
| | Jum'at, 09 Oktober 2020 | <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Briefing</i> pagi 2. Mengunjungi rute toko-toko yang telah ditentukan dengan absen menggunakan aplikasi Elvis SMD. 3. Memeriksa produk yang akan dipajang 4. Memajang produk disetiap toko 5. Membuat laporan harian SMD |
| | Sabtu, 10 Oktober 2020 | Grebek pasar |
| 3 | Senin, 12 Oktober 2020 | <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Briefing</i> pagi 2. Mengunjungi rute toko-toko yang telah ditentukan dengan absen menggunakan aplikasi Elvis SMD. 3. Memeriksa produk yang akan dipajang, melakukan <i>taking order</i>. 4. Memajang produk disetiap toko 5. Membuat laporan harian SMD |
| | Selasa, 13 Oktober 2020 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengunjungi rute toko-toko yang telah ditentukan dengan absen menggunakan aplikasi Elvis SMD. 2. Memeriksa produk yang akan dipajang 3. Memajang produk disetiap toko 4. Membuat laporan harian SMD |
| | Rabu, 14 Oktober 2020 | <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Briefing</i> pagi 2. Mengunjungi rute toko-toko yang telah ditentukan dengan absen menggunakan aplikasi Elvis SMD. 3. Memeriksa produk yang akan dipajang 4. Memajang produk disetiap toko 5. Membuat laporan harian SMD |
| | Kamis, 15 Oktober 2020 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengunjungi rute toko-toko yang telah ditentukan dengan absen menggunakan aplikasi Elvis SMD. 2. Memeriksa produk yang akan dipajang 3. Melakukan <i>taking order</i> 4. Memajang produk disetiap toko 5. Membuat laporan harian SMD |
| | Jum'at, 16 Oktober 2020 | <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Briefing</i> pagi |

| Minggu Ke - | Hari / Tanggal | Kegiatan |
|-------------|-------------------------|---|
| | | 2. Mengunjungi rute toko-toko yang telah ditentukan dengan absen menggunakan aplikasi Elvis SMD. 3. Memeriksa produk yang akan dipajang dan melakukan <i>Taking order</i> 4. Memajang produk disetiap toko 5. Membuat laporan harian SMD |
| | Sabtu, 17 Oktober 2020 | Grebek pasar |
| | Senin, 19 Oktober 2020 | 1. <i>Briefing</i> pagi 2. Mengunjungi rute toko-toko yang telah ditentukan dengan absen menggunakan aplikasi Elvis SMD. 3. Memeriksa produk yang akan dipajang 4. Memajang produk disetiap toko 5. Membuat laporan harian SMD. |
| | Selasa, 20 Oktober 2020 | 1. Mengunjungi rute toko-toko yang telah ditentukan dengan absen menggunakan aplikasi Elvis SMD. 2. Memeriksa produk yang akan dipajang 3. Memajang produk disetiap toko 4. Membuat laporan harian SMD |
| 4 | Rabu, 21 Oktober 2020 | 1. <i>Briefing</i> pagi 2. Mengunjungi rute toko-toko yang telah ditentukan dengan absen menggunakan aplikasi Elvis SMD. 3. Memeriksa produk yang akan dipajang 4. Memajang produk disetiap toko 5. Membuat laporan harian SMD |
| | Kamis, 22 Oktober 2020 | 1. Mengunjungi rute toko-toko yang telah ditentukan dengan absen menggunakan aplikasi Elvis SMD. 2. Memeriksa produk yang akan dipajang 3. Memajang produk disetiap toko 4. Membuat laporan harian SMD |
| | Jum'at, 23 Oktober 2020 | 1. <i>Briefing</i> pagi 2. Mengunjungi rute toko-toko yang telah ditentukan dengan absen menggunakan aplikasi Elvis SMD. 3. Memeriksa produk yang akan dipajang 4. Memajang produk disetiap toko 5. Membuat laporan harian SMD |
| | Sabtu, 24 Oktober 2020 | Grebek pasar |

| Minggu Ke - | Hari / Tanggal | Kegiatan |
|-------------|-------------------------|--|
| 5 | Senin, 26 Oktober 2020 | <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Briefing</i> pagi 2. Mengunjungi rute toko-toko yang telah ditentukan dengan absen menggunakan aplikasi Elvis SMD. 3. Memeriksa produk yang akan dipajang 4. Memajang produk disetiap toko 5. Membuat laporan harian SMD |
| | Selasa, 27 Oktober 2020 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengunjungi rute toko-toko yang telah ditentukan dengan absen menggunakan aplikasi Elvis SMD. 2. Memeriksa produk yang akan dipajang 3. Melakukan <i>taking order</i>. 4. Memajang produk disetiap toko 5. Membuat laporan harian SMD |
| | Rabu, 28 Oktober 2020 | Selesai PKL. |

Sumber : Daftar Hadir Mahasiswa/i PKL POLITEKNIK

Berikut penjelasan kegiatan dan aktivitas yang dilakukan praktikan selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL), pada PT Marketama Indah Palembang.

1. Pengarahan mengenai latar belakang SMD dan Produk-produk

Pada saat hari pertama praktikan diberikan pengarahan oleh *Area Sales & Distribution Head* yaitu, bapak Adha Ibrahim selaku pembimbing praktikan di tempat PKL. Pengarahan disampaikan secara lisan yang diawali dengan memperkenalkan latar belakang SMD kepada praktikan dan juga pengenalan produk-produk yang ada di PT Marketama Indah Palembang. Setelah praktikan diberikan pengarahan mengenai latar belakang SMD dan produk-produk PT Marketama Indah barulah praktikan diberi tahu mengenai absensi menggunakan aplikasi Elvis SMD yang digunakan pada saat melakukan kegiatan SMD.



Gambar 3.1 Pengarahan mengenai latar belakang SMD

2. Briefing pagi

Briefing atau Pengarahan tidak hanya dilakukan pada hari pertama PKL saja, namun dilakukan setiap hari Senin, Rabu, dan Jum'at setiap paginya bersama Bapak Ibrahim, tim SMD serta tim *sales*.

Setiap hari Senin melakukan kegiatan *briefing* mengenai omset penjualan untuk toko-toko yang telah di kunjungi oleh tim SMD maupun tim *sales* TO apakah sudah maksimal atau belum dalam pekerjaannya.

Setiap hari Rabu melakukan *briefing* mengenai *Product knowledge*, *Product knowledge* atau pengetahuan produk adalah kumpulan informasi tentang ciri atau karakter produk, harga produk, konsekuensi menggunakan produk dan kepercayaan terhadap produk. Dengan penguasaan *product knowledge* yang baik maka tim SMD dan tim *sales* akan sanggup bicara dan

mempromosikan produk dengan lancar dan percaya diri, oleh karena itu harus dilatih terus menerus untuk menguasai *product knowledge* ini.

Setiap hari Jum'at melakukan *briefing* pagi dengan Bapak Adha Ibrahim dan tim SMD mengenai rencana dan persiapan untuk jualan grebek pasar pada hari sabtu, akan melakukan grebek pasar dimana, produk apa saja yang akan dijual, dan strategi promosi seperti apa yang akan dilaksanakan dalam grebek pasar.



Gambar 3.2 kegiatan *Briefing* pagi

3. Mengunjungi rute toko-toko yang telah ditentukan

Mengunjungi toko-toko minimal 15 toko dalam satu hari sesuai dengan rute kunjungan pasar yang dilakukan setiap hari Senin sampai dengan Jum'at. Di toko praktikan dapat melakukan pengecekan barang, melakukan *display*, pengecekan *expired*, mengecek stok, dan melakukan *taking order* apabila di toko tersebut barang kosong. Setiap toko yang dikunjungi praktikan harus

melakukan absen menggunakan aplikasi Elvis SMD yang telah disediakan oleh pihak PT Marketama Indah.

Berikut ini merupakan tampilan-tampilan pada fitur aplikasi Elvis SMD :



Gambar 3.3 Tampilan login aplikasi Elvis SMD



Gambar 3.4 Tampilan untuk absensi SMD



Gambar 3.5 Tampilan absensi dan *check-in*



Gambar 3.6 Tampilan saat sudah *check In* di toko.

4. Memeriksa produk yang akan dipajang di toko

Sebelum produk dipajang di sebuah toko, kios, atau supermarket, praktikan harus memeriksa produk-produk yang akan dipajang. Apabila ketersediaan produk tersebut kosong praktikan harus melakukan *taking order*. Apabila ketersediaan produk di toko masih ada, maka praktikan harus melakukan

pemeriksaan pada produk tersebut. Hal-hal yang harus diperiksa antara lain stok barang, harga, tanggal kadaluarsa, kondisi kemasan, kondisi produk, serta harus memastikan bahwa produk tersebut memang layak untuk dijual.



Gambar 3.7 Mengecek barang di toko.

5. Taking Order

Apabila barang di toko, kios, atau supermarket kosong, praktikan harus melakukan kegiatan *taking order*. *Taking order* merupakan kegiatan mencatat pesanan toko untuk produk-produk yang kosong di toko tersebut dan pesanan akan disampaikan ke *sales TO*. setelah pesanan tersebut disampaikan ke *sales TO (Taking Order)* dan di bantu *follow up* ke gudang oleh *sales TO* agar produk tersebut diantar ke toko, kios, atau supermarket.

6. Memajang produk

Setelah produk tersebut diperiksa barulah praktikan memajang produk tersebut. Praktikan harus memiliki kreativitas yang tinggi dalam memajang produk dan juga berusaha membantu membuat konsep yang menarik agar barang atau produk yang dipajang dapat menarik perhatian setiap mata

konsumen ketika melihatnya. Setelah berhasil menarik perhatian konsumen karena produk yang dipajang, kemungkinan besar mereka akan membeli produk tersebut. Dengan begitu omset penjualan akan meningkat.

Gambar 3.8 Memajang produk.



7. Membuat laporan harian SMD

Setelah selesai melakukan kegiatan SMD yaitu *mendisplay* produk ditoko selanjutnya setiap sore praktikan membuat laporan harian yaitu berisikan nama toko, pasar, produk-produk apa saja yang ada di toko tersebut, dan juga dokumentasi foto *before* dan *after* setelah produk *didisplay* di toko dalam bentuk format *form excel* yang telah ditentukan. Laporan harian harus dikirim sebelum pukul 19.00 WIB pada hari kunjungan.

| SMD | NAMA PASAR | NAMA TOKO | TIPE TOKO | DISTRIBUTOR (WILAYAH) | RO/NON RO | KODE TOKO | ALAMAT TOKO | CHILLER PRIBADI | POSM YANG TERPASANG | | | |
|------|------------------------|-------------------|-----------|-------------------------|-----------|-----------|---|-----------------|---------------------|----------------|-----------|-----------|
| | | | | | | | | | HANGER IP | HANGER SF | AIR SEJUK | STICKER |
| YUNI | PASAR MANGAN LINDUNGAN | TOKO MELATI | RETAIL | CV TRIKARYA UTAMA | RO | | PERUMAH JALAN RT/RW/KEC-KEL JL. MANGAN LINDUNGAN | ADA | FIX 2 HANGER | FIX 2 HANGER | | AIR SEJUK |
| YUNI | PASAR BANTEN | TOKO SANTI | RETAIL | CV TRIKARYA UTAMA | NON RO | | JL. SILABERANTI | ADA | FIX NON HANGER | FIX 2 HANGER | | AIR SEJUK |
| YUNI | PASAR BANTEN | TOKO MUBENI | RETAIL | CV TRIKARYA UTAMA | NON RO | | JL. SILABERANTI | TIDAK ADA | FIX NON HANGER | FIX 2 HANGER | | |
| YUNI | PASAR BANTEN | TOKO FERRY | RETAIL | CV TRIKARYA UTAMA | NON RO | | JL. SILABERANTI | TIDAK ADA | FIX NON HANGER | FIX NON HANGER | | |
| YUNI | PASAR BANTEN | TOKO BUTET | RETAIL | CV TRIKARYA UTAMA | NON RO | | JL. SILABERANTI | TIDAK ADA | FIX NON HANGER | FIX NON HANGER | | |
| YUNI | PASAR BANTEN | TOKO NETTY | RETAIL | CV TRIKARYA UTAMA | NON RO | | JL. SILABERANTI | TIDAK ADA | FIX NON HANGER | FIX NON HANGER | | |
| YUNI | PASAR BANTEN | TOKO ALYAH | RETAIL | CV TRIKARYA UTAMA | NON RO | | JL. KH. BALUQ | ADA | FIX NON HANGER | FIX NON HANGER | | |
| YUNI | PASAR BANTEN | TOKO GESTA | RETAIL | CV TRIKARYA UTAMA | NON RO | | JL. KH. BALUQ | ADA | FIX NON HANGER | FIX NON HANGER | | |
| YUNI | PASAR BANTEN | TOKO JAYA MANDIRI | RETAIL | CV TRIKARYA UTAMA | RO | | JL. KH. BALUQ | ADA | FIX NON HANGER | FIX 2 HANGER | | AIR SEJUK |
| YUNI | PASAR SENTOSA | TOKO BAROKAH | RETAIL | CV TRIKARYA UTAMA | RO | | JL. KH. ANWAR MANGDU | ADA | FIX NON HANGER | FIX 2 HANGER | | |
| YUNI | PASAR SENTOSA | TOKO ARU BAKAR | RETAIL | CV TRIKARYA UTAMA | RO | | JL. KH. ANWAR MANGDU | ADA | FIX NON HANGER | FIX NON HANGER | | |
| YUNI | PASAR SENTOSA | TOKO REZA | RETAIL | CV TRIKARYA UTAMA | RO | | JL. KH. ANWAR MANGDU | TIDAK ADA | FIX NON HANGER | FIX NON HANGER | | |
| YUNI | PASAR SENTOSA | TOKO PAHEL | RETAIL | CV TRIKARYA UTAMA | RO | | JL. KH. ANWAR MANGDU | TIDAK ADA | FIX NON HANGER | FIX NON HANGER | | |
| YUNI | PASAR SENTOSA | TOKO HARHAMA | RETAIL | CV TRIKARYA UTAMA | RO | | JL. KH. ANWAR MANGDU | TIDAK ADA | FIX NON HANGER | FIX 2 HANGER | | |
| YUNI | PASAR SENTOSA | TOKO RAZAMA | RETAIL | CV TRIKARYA UTAMA | RO | | JL. KH. ANWAR MANGDU | TIDAK ADA | FIX NON HANGER | FIX NON HANGER | | |

Gambar 3.9 Bentuk format laporan harian SMD.

8. Grebek Pasar

Setiap hari Sabtu praktikan tidak melakukan aktivitas seperti hari biasanya (Senin-Jum'at) melainkan praktikan melakukan aktivitas berjualan (grebek pasar). Grebek pasar adalah aktivitas promosi penjualan yang biasanya dilakukan di pasar tradisional atau pasar basah selama satu hari. Disini praktikan diajak untuk berpartisipasi dalam acara grebek pasar yang dilakukan satu minggu sekali.

Sebelum praktikan melakukan aktivitas tersebut praktikan mengambil produk di gudang untuk dijual. Lalu praktikan ke pasar bersama tim SMD melakukan aktivitas grebek pasar. Adapun produk-produk yang biasanya dijual adalah produk NPL (*New Product Launching*) dalam acara grebek pasar ialah produk yang baru seperti plossa, air sejuk, amunizer dan coolant leci.

Setelah praktikan selesai melakukan aktivitas grebek pasar tersebut, praktikan menyetorkan uang penjualan ke bagian kasir dan membuat laporan produk apa saja yang sudah terjual pada hari itu.



Gambar 3.10 Menawarkan produk ke konsumen saat grebek pasar.

3.2 Kendala yang Dihadapi

Selama melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT Marketama Indah Palembang kurang lebih satu bulan ini, ada beberapa kendala yang dihadapi, antara lain yaitu :

- a. Praktikan masih belum terbiasa dan sering dimarahi pemilik toko saat melakukan kegiatan SMD di pasar.
- b. Praktikan kurang teliti dalam *input* data laporan sehingga sering melakukan pengecekan ulang.
- c. Setiap hari sabtu praktikan melakukan kegiatan grebek pasar dan mempunyai target penjualan. Praktikan pernah tidak sampai target.

3.3 Cara Mengatasi Kendala

Walaupun Praktikan mempunyai kendala dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, tetapi praktikan dapat menyelesaikan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dengan baik. Praktikan mengatasi kendala dengan cara :

- a. Praktikan bisa lebih memahami lagi situasi dan kondisi yang ada di toko dan harus bisa melakukan pendekatan dengan orang toko agar bisa melakukan kegiatan SMD dengan lancar.
- b. Praktikan berusaha lebih teliti lagi dalam melakukan *input* data laporan agar data yang di*input* tidak salah dan tidak mengulang pekerjaan.
- c. Praktikan berusaha lebih giat melakukan promosi dan mencoba menawarkan ke toko dan kios di sekitaran rumah praktikan.

BAB IV

PENUTUP

4.1 Simpulan

Berdasarkan pada proses Praktik Kerja Lapangan yang telah dilaksanakan di PT Marketama Indah Palembang, praktikan melaksanakan kegiatan PKL tersebut selama satu bulan dan ditempatkan di bagian *sales merchandiser*. Praktikan memperoleh banyak manfaat dan pelajaran yang tidak diperoleh pada saat perkuliahan oleh karena itu, praktikan dapat menyimpulkan sebagai berikut :

1. Selama melakukan Praktik Kerja Lapangan di PT Marketama Indah Palembang, praktikan membantu *mendisplay* produk di toko
2. Praktikan juga membantu merapatkan distribusi produk NPL (*New Product Launching*).
3. Dengan adanya Praktik Kerja Lapangan (PKL) penulis dapat menerapkan ilmu yang didapat dari Politeknik Palcomtech.

4.2 Saran

Berikut merupakan saran dari praktikan selama melaksanakan PKL, semoga dapat bermanfaat bagi PT Marketama Indah Palembang. Praktikan menyarankan agar aplikasi untuk absen (Elvis SMD) lebih diperbaiki lagi dan tidak bermasalah sehingga bisa mempermudah tim dalam menjalankan aktivitas SMD.

DAFTAR PUSTAKA

<https://core.ac.uk/download/pdf/275887041.pdf>. Diakses pada tanggal 29 desember 2020. Jam 18.26 wib.

<https://core.ac.uk/download/pdf/196161859.pdf>. Diakses pada tanggal 13 desember 2020. Jam 15.34 wib.

Nazir, Moh. 2014. *Metode Penelitian*. Bogor: Ghalia Indonesia.

Sugiyono (2015). *Metode Penelitian Kombinasi (Mix Methods)*. Bandung: Alfabeta.
jurnal.fkip.uns.ac.id.

Suwartono (2014) *Dasar-Dasar Metodologi Penelitian*. Yogyakarta : Andi.

HALAMAN LAMPIRAN

Lampiran 1. Form Permohonan PKL

| | | |
|---|---|--|
|  POLITEKNIK PalComTech | FORMULIR PERMOHONAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN | |
| | Kode Formulir : FM-PCT-BAAK-PSB-013 | INSTITUSI : POLITEKNIK PALCOMTECH PROGRAM STUDI : D3 SISTEM INFORMASI |

Kepada Yth.
Direktur Politeknik PalComTech

Palembang, 02 SEPT 2020

Dengan hormat,
Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YUNI ANGGRAINI
Nomor Pokok Mahasiswa : 031180056
Semester : 5
IPK : 3,5
Program Studi : D3 SISTEM INFORMASI
No.HP/WhatsApp : 0812-9353-5251

Mengajukan PKL pada perusahaan/instansi (nama perusahaan/instansi dan alamat dengan lengkap) :

| |
|--|
| PT. MARKETAMA INDAH JL. PANGERAN ATIN, PERGUDANGAN JAKARTA NO.98. |
|--|

Besar harapan Saya, kiranya Bapak/Ibu dapat mengabulkan permohonan ini. Atas perhatian Bapak/Ibu disampaikan terima kasih.

Menyetujui,
Dosen Pembimbing Akademik


(Wignandana, M.Kom)
NIDN: 0204068601

Pemohon,
Mahasiswa


(YUNI ANGGRAINI)
NPM: 031180056

Mengetahui,
Ketua Program Studi D3 SI/AK/DKV


(Andi Saputra, S.Kom, M.Kom)
NIP. 25 PCT 16

Lampiran 2. Surat Pernyataan Ujian

SURAT PERNYATAAN UJIAN LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Yuni Anggraini
Tempat/Tanggal Lahir : Palembang / 24 Juni 2000
Prodi : D3 Sistem Informasi
NPM : 031180056
Semester : 5 (Lima)
No.Telp/Hp : 0812-7353-5251
Alamat : Jl. Karya Baru RT.003/RW.001 No.67 Km.7 Palembang.

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Laporan PKL ini saya buat dengan sebenarnya dan berdasarkan sumber yang benar.
2. Objek tempat saya melaksanakan PKL berbentuk CV/PT/Pemerintahan/SMA Sederajat dan dinyatakan masih aktif beroperasi hingga saat ini
3. Data perusahaan dalam laporan PKL ini benar adanya dan bersifat valid.
4. Laporan ini bukan merupakan hasil plagiat/menjiplak karya ilmiah orang lain
5. Laporan ini merupakan hasil kerja saya sendiri (bukan buatan/ dibuatkan orang lain)
6. Buku referensi yang saya gunakan untuk Laporan PKL ini merupakan buku yang terbit dalam 5 (lima) tahun terakhir ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar dan tanpa paksaan dari pihak manapun dan apabila dikemudian hari ternyata saya kedapatan telah melanggar salah satu dari pernyataan saya ini, saya bersedia untuk menerima sanksi skorsing, DO (*Drop Out*), hingga Penghapusan gelar akademik yang saya peroleh dari Perguruan Tinggi ini.

Palembang, 26 Januari 2021

Yang menyatakan,



(YUNI ANGGRAINI)

Lampiran 3. Form Pengajuan Judul PKL

| | | |
|---|--|---|
|  | FORMULIR PENGAJUAN JUDUL PRAKTIK KERJA LAPANGAN | |
| | Kode Formulir : FM-PCT-BAAK-PSB-013 | INSTITUSI : POLITEKNIK PALCOMTECH PROGRAM STUDI : D3SI |

Palembang, 12 Okt 2020

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YUNI ANGGRAINI
 Nomor Pokok Mahasiswa : 031180056
 Semester : 5 (LIMA)
 IPK : 3,50
 Program Studi : D3SI
 No.HP/WhatsApp : 08127353-5251
 Dosen Pembimbing PKL : EKO SETIAWAN, S.KOM., M.KOM

Mengajukan PKL judul Laporan Praktik Kerja Lapangan :

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN DI PT. MARKETANA
 INDAH PALEMBANG

Revisi :

1.
2.

Besar harapan Saya, kiranya Bapak/Ibu dapat mengabulkan permohonan ini. Atas perhatian Bapak/Ibu disampaikan terima kasih.

Menyetujui,
Dosen Pembimbing PKL


 (EKO SETIAWAN, S.KOM)
 NIDN : 0208074707

Pemohon,
Mahasiswa


 (YUNI ANGGRAINI)
 NPM : 031180056

Mengetahui,
Ketua Program Studi D3 SI/AK/DKV


 (ANOK SAPUTRA, S.KOM, M.KOM)
 NIP. 25 06 16

Lampiran 4. Surat Balasan Riset



Perihal : Izin Praktek Kerja Lapangan

Kepada Yth,
Direktur Poltiteknik PalComTech
Jl. Basuki Rahmat No. 05 Palembang

Dengan hormat,

Sehubungan dengan surat 0540/POLTEK/D/IX/2020 dari Politeknik PalComTech Palembang tertanggal 7 September 2020 yakni perihal permohonan izin praktek kerja lapangan kepada :

Nama : Yuni Angraini
NPM : 031180056
Program Studi : D3 Sistem Informasi

Bersama ini kami sampaikan bahwa mahasiswa tersebut dapat melaksanakan praktek kerja lapangan di lingkungan PT. Marketama Indah Palembang.

Atas kerjasama yang baik, diucapkan terima kasih.

Palembang, September 2020
Area Sales & Distributor Head



Adha Ibrahim

Lampiran 5. Form Penilaian Kerja Mahasiswa



PT. Marketama Indah

FORMULIR PENILAIAN KERJA MAHASISWA PRAKTIK KERJA LAPANGAN POLITEKNIK PALCOMTECH

Dengan ini kami menyatakan bahwa mahasiswa berikut:

Nama Mahasiswa : Yuni Anggraini
NPM : 031180056
Program Studi : D3 Sistem Informasi

Telah menyelesaikan kegiatan magang di instansi kami. Dengan mempertimbangkan segala aspek, baik dari segi bobot pekerjaan maupun pelaksanaan magang, maka kami memutuskan bahwa yang bersangkutan telah menyelesaikan kewajibannya dengan hasil sebagai berikut:

| No | Unsur yang dinilai | *Nilai |
|------------------|----------------------------------|------------|
| 1 | Penggunaan teknologi informasi | 90 |
| 2 | Keterampilan dalam kerja | 90 |
| 3 | Kedisiplinan | 95 |
| 4 | Integritas (etika dan moral) | 80 |
| 5 | Kemampuan menyerap hal baru | 83 |
| 6 | Inovasi dan kreativitas | 85 |
| 7 | Kemampuan memberikan solusi | 90 |
| 8 | Kemampuan bekerja sama | 87 |
| 9 | Kemampuan komunikasi | 90 |
| 10 | Keahlian berdasarkan bidang ilmu | 90 |
| Jumlah | | 880 |
| Rata-Rata | | 88 |

*Nilai 0 sampai 100

Palembang, Oktober 2020
Pembimbing Lapangan



Adha Ibrahim

Lampiran 6. Form Penilaian Pembimbing PKL

| | | |
|---|--|-------------------------------|
|  POLITEKNIK PalComTech | FORMULIR PENILAIAN BIMBINGAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN MAHASISWA POLITEKNIK PALCOMTECH | |
| | Kode Formulir FM-PCT-BAAK-PSB-025 | Institusi : POLTEK PALCOMTECH |

Hasil Penilaian Bimbingan Praktik Kerja Lapangan Mahasiswa Politeknik PalComTech

Dengan ini saya menyatakan bahwa mahasiswa berikut:

Nama : YUNI ANGGRAINI
Nomor Pokok Mahasiswa : 031180056
Program Studi : D3 SISTEM INFORMASI
Semester : 5 (LIMA)
Judul PKL : PRAKTIK KERJA LAPANGAN DI PT MARKETAMA INDAH PALEMBANG

Telah menyelesaikan bimbingan Praktik Kerja Lapangan, dengan hasil sebagai berikut:

| No | Kriteria Penilaian | Skor Maksimal | Skor |
|--------|--|---------------|------|
| 1 | Kehadiran bimbingan | 15 | 13 |
| 2 | Keaktifan dalam bimbingan | 25 | 23 |
| 3 | Kemampuan belajar dan mengikuti arahan | 30 | 26 |
| 4 | Laporan | 30 | 28 |
| Jumlah | | 100 | 90 |

*Mahasiswa dapat di rekomendasikan mengikuti ujian apabila nilai lebih besar sama dengan 60

Rekomendasi Pembimbing:
 Direkomendasikan
 Tidak direkomendasikan

Palembang, 26 Jan. 21
Dosen Pembimbing PKL



(Eko Setiawan, S.Kom., M.Kom.)
NIDN. 0208098703

Lampiran 7. Form Absensi

| | | |
|---|--|--|
|  | FORMULIR | |
| | DAFTAR HADIR MAHASISWA/ PKL POLITEKNIK | |
| Kode Formulir FM-PCT-BAAK-PSB-007 | Institusi Tahun Akademik | : POLITEKNIK PALCOMTECH : 2020/2021 |

Nama Perusahaan/Instansi : PT Marketama Indah Palembang
 Alamat Perusahaan/Instansi : Jl. Pangeran Ayin No. 98 Palembang
 Nama Mahasiswa : Yuni Angraeni
 NPM : 031180056
 Program Studi : D3 Sistem Informasi

| No | Tanggal | Hari | Laporan Kegiatan | Paraf Pembimbing Lapangan |
|----|--------------|--------|--|---------------------------|
| 1 | 28 Sept 2020 | Senin | Dengaratan mengenai kegiatan SMD | ji |
| 2 | 29 Sept 2020 | Selasa | Melakukan display, mengecek produk | ji |
| 3 | 30 Sept 2020 | Rabu | Membuat laporan SMD | ji |
| 4 | 01 Okt 2020 | Kamis | Mengunjungi toko ^{xx} , melakukan display | ji |
| 5 | 02 Okt 2020 | Jum'at | Mengunjungi toko, melakukan display | ji |
| 6 | 03 Okt 2020 | Sabtu | Gerebet pasar | ji |
| 7 | 05 Okt 2020 | Senin | Membuat laporan SMD | ji |
| 8 | 06 Okt 2020 | Selasa | Mengunjungi toko, mengecek barang | ji |
| 9 | 07 Okt 2020 | Rabu | Melakukan display, mengecek barang | ji |
| 10 | 08 Okt 2020 | Kamis | Mengunjungi toko, melakukan display | ji |
| 11 | 09 Okt 2020 | Jum'at | Membuat laporan SMD | ji |
| 12 | 10 Okt 2020 | Sabtu | Gerebet pasar | ji |
| 13 | 12 Okt 2020 | Senin | Mengunjungi toko, mendisplay barang | ji |
| 14 | 13 Okt 2020 | Selasa | Pemasangan hanger, cek exp. | ji |
| 15 | 14 Okt 2020 | Rabu | Mengunjungi toko mendisplay barang | ji |
| 16 | 15 Okt 2020 | Kamis | Tarik orderan di toko, mendisplay | ji |
| 17 | 16 Okt 2020 | Jum'ab | Membuat laporan SMD | ji |
| 18 | 17 Okt 2020 | Sabtu | Gerebet pasar | ji |
| 19 | 19 Okt 2020 | Senin | Mengunjungi toko, mengecek barang | ji |
| 20 | 20 Okt 2020 | Selasa | Pemasangan hanger, mengunjungi toko | ji |
| 21 | 21 Okt 2020 | Rabu | Mengecek barang, mendisplay barang | ji |
| 22 | 22 Okt 2020 | Kamis | Mengunjungi toko, mengecek barang | ji |
| 23 | 23 Okt 2020 | Jum'at | Membuat laporan SMD | ji |
| 24 | 24 Okt 2020 | Sabtu | Gerebet pasar | ji |
| 25 | 26 Okt 2020 | Senin | Mengunjungi toko, mendisplay barang | ji |
| 26 | 27 Okt 2020 | Selasa | Tarik orderan di toko | ji |
| 27 | 28 Okt 2020 | Rabu | Membuat laporan . | ji |
| 28 | | | | |
| 29 | | | | |
| 30 | | | | |
| 31 | | | | |

KaProdi



Andri Saputra, S.Kom, M.Kom

Palembang,
Pembimbing Lapangan



Adha Ibrahim S.Hut

Lampiran 8. Form Konsultasi

| FORMULIR | | | | |
|-----------------------------------|--------------------|--|---|---|
| KONSULTASI LAPORAN PKL POLITEKNIK | | | | |
| Kode Formulir | | Institusi | : POLITEKNIK PALCOMTECH | |
| FM-PCT-BAAK-PSB-015 | | Tahun Akademik | : 2020/2021 | |
| Nama Mahasiswa | | : YUNI ANGGRAINI | | |
| NPM | | : 031180056 | | |
| Program Studi | | : D3 SISTEM INFORMASI | | |
| Semester | | : 5 (LIMA) | | |
| Judul Laporan PKL | | : PRAKTIK KERJA LAPANGAN DI PT MARKETAMA INDAH PALEMBANG | | |
| No HP / Telp | | : 0812-7353-5251 | | |
| Pertemuan Ke - | Tanggal Konsultasi | Batas Waktu Perbaikan | Materi yang Dibahas / Catatan Perbaikan | Paraf Pembimbing |
| 1 | 09 okt 2020 | 15 okt 2020 | Bimbingan PKL pertama, pembuatan Bab 1 (latar belakang, penulisan) |  |
| 2 | 16 okt 2020 | 22 okt 2020 | Perbaiki Bab 1 (latar belakang, jarak spasi, penulisan) |  |
| 3 | 23 okt 2020 | 29 okt 2020 | Pengumpulan hasil revisi Bab 1, lanjut penulisan Bab 2 |  |
| 4 | 06 nov 2020 | 12 nov 2020 | Melanjutkan penulisan Bab 2 (bagian visi, misi, struktur organisasi perusahaan) |  |
| 5 | 13 nov 2020 | 19 nov 2020 | Melanjutkan penulisan Bab 2 |  |
| 6 | 20 nov 2020 | 26 nov 2020 | Pengumpulan Bab 2, dan melanjutkan penulisan Bab 3 |  |
| 7 | 27 nov 2020 | 03 des 2020 | Revisi laporan bab 3, menambahkan tabel laporan kegiatan |  |
| 8 | 11 des 2020 | 17 des 2020 | Pengumpulan hasil revisi, memperbaiki tulisan-tulisan laporan |  |
| 9 | 18 des 2020 | 07 jan 2021 | Lanjut penulisan Bab 4 |  |
| 10 | 08 jan 2021 | 14 jan 2021 | Perbaiki bab 4, lanjut penulisan daftar isi, cover, dll |  |
| 11 | 15 jan 2021 | 21 jan 2021 | Perbaiki bagian cover, penutup, dan melengkapi lampiran-lampiran |  |
| 12 | 22 jan 2021 | 28 jan 2021 | Pembuatan laporan power point, persiapan sidang laporan PKL |  |
| 13 | 26 jan 2021 | 27 jan 2021 | Persiapan berkas-berkas untuk ujian PKL |  |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Palembang,
Dosen Pembimbing



Eko Setiawan, S.Kom., M.Kom.

Lampiran 9. Form Revisi

| | |
|---|-------------------------------------|
|  | FORMULIR REVISI UJIAN PKL POLTEK |
| Kode Formulir FM-PCT-BAAK-PSB-027 | Institusi : POLTEK PALCOMTECH |

Hasil Ujian PKL Mahasiswa Politeknik PalComTech

Nama : Yuni Anggraini
 Nomor Pokok Mahasiswa : 031180056
 Program Studi : D3 Sistem Informasi
 Semester : V (Lima)
 Ujian ke- : 1
 Tanggal Pelaksanaan : 01 Februari 2021
 Judul PKL : Laporan Praktik Kerja Lapangan di PT. Marketama Indah Palembang

PELAKSANAAN KOREKSI

| No | Uraian Perbaikan | Nama Penguji | Paraf |
|-----------------------|---|-----------------|---|
| 1 2 3 4 5 | Tata Tulis Latar Belakang Tujuan Teknik Pengumpulan Data Simpulan dan Saran | Atin Triwahyuni |  |
| 1. 2. 3. 4. | Latar Belakang Pelaksanaan Kerja Dokumentasi Prosedur Kerja Uraian Kegiatan Unit Kerja | Jaka Purnama |  |

Palembang, 01 Februari 2021
 Pembimbing,



Eko Setiawan, S.Kom., M.Kom.