

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
PALCOMTECH**

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**RANCANG BANGUN COMPANY PROFILE BERBASIS WEB PADA
RS. MUTIARA BUNDA LAMPUNG**



Diajukan oleh:

Adi Kurniawan

011170034

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja
Lapangan dan Syarat Penyusunan Skripsi**

PALEMBANG

2021

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
PALCOMTECH**

HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA	: ADI KURNIAWA
NOMOR POKOK	: 011170034
PROGRAM STUDI	: S1 INFORMATIKA
JENJANG PENDIDIKAN	: STRATA SATU (S1)
JUDUL	: RANCANG BANGUN COMPANY PROFILE BERBASIS WEB PADA RS. MUTIARA BUNDA

Tanggal, 4 januari 2021
Pembimbing

Mengetahui,
Ketua

Yarza Aprizal, S.Kom., M.Kom.
NUPN: 9902702441

Benedictus Effendi, S.T., M.T.
NIP : 09.PCT.13

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
PALCOMTECH**

HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA : ADI KURNIAWAN
NOMOR POKOK : 011170034
PROGRAM STUDI : S1 INFORMATIKA
JENJANG PENDIDIKAN : STRATA SATU (S1)
JUDUL : RANCANG BANGUN COMPANY
PROFILE BERBASIS WEB PADA
RS. MUTIARA BUNDA

Tanggal, 03 Febuari 2021
Penguji 1

Tanggal, 03 Febuari 2021
Penguji 2

Imroatul Khasanah, S.Kom., M.Kom
NIDN:0206129003

Rendy Almaheri Adhi P., S.Kom., M.Kom
NUPN :9902702440

Menyetujui
Ketua

Benedictus Effendi, S.T., M.T.
NIP : 09.PCT.13

Motto Dan Persembahan

MOTTO :

*Orang – orang yang berhenti belajar
Akan menjadi pemilik masa lalu.*

*Orang-orang yang masih terus
belajar, akan menjadi pemilik masa
depan.*

(Mario Teguh)

Mempersembahkan kepada :

- *Ayah dan Ibu yang selalu mendo'akan.*
- *Saudara-saudarku yang selalu memberi semangat.*
- *Temen yang spesial*
- *Pembimbing yang selalu sabar saat membimbing.*
- *Teman-teman seperjuangan yang selalu mensupport.*

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadirat Allah yang telah memberikan rahmat, kesehatan serta kesempatan sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dengan baik. Penulisan laporan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini bertujuan untuk memenuhi matakuliah Praktik Kerja Lapangan (PKL) dan syarat skripsi untuk menyelesaikan pendidikan jurusan S1 Informatika pada STMIK PalComTech Palembang. karenanya saya berharap serta memohon dukungan kepada semua pihak yang membaca laporan ini. Dan tidak lupa saya mengucapkan terimakasih banyak kepada : Bapak Benedictus Effendi, S.T., M.T., selaku ketua STMIK PalComTech Palembang, Bapak Alfred Tenggono, S.Kom., M.Kom., selaku Ketua Program Studi S1 Informatika STMIK PalComTech Palembang, Bapak Yarza Aprizal, S.Kom., M.kom., selaku pembimbing PKL di STMIK PalComTech Palembang, Bapak Selamat Riadi selaku pembimbing lapangan di RS.MUTIARA BUNDA

Atas bantuan yang telah diberikan kepada penulis, semua dukungan tersebut sangat membantu penulis untuk dapat menyelesaikan Praktik Kerja Lapangan, semoga Allah SWT selalu membalas kebaikan mereka.

Palembang, Desember 2020

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING	ii
HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI	iii
MOTTO DAN PERSEMBAHAN.	iv
KATA PENGANTAR.	v
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR GAMBAR.	ix
DAFTAR TABEL	x

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Ruang Lingkup PKL.....	2
1.3 Tujuan dan Manfaat PKL	2
1.3.1 Tujuan	2
1.3.2 Manfaat	3
1.3.2.1 Manfaat Bagi Mahasiswa	3
1.3.2.2 Manfaat Bagi Tempat PKL.....	3
1.3.2.3 Manfaat Bagi Akademik.....	3
1.4 Tempat dan Waktu Pelaksanaan PKL	4
1.5 Teknik Pengumpulan Data.....	4
1.5.1 Observasi.....	4
1.5.2 Wawancara.....	4
1.5.3 Studi pustaka	5

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Landasan Teori	6
2.1.1 Sistem informasi	6
2.1.2 Aplikasi.....	6

2.1.3	<i>Website</i>	7
2.1.4	Pengolahan data.....	7
2.1.5	Rancang bangun.....	8
2.1.6	<i>Flowchart</i>	8
2.1.7	Basis data.....	8
2.1.8	<i>DFD</i>	9
2.1.9	<i>ERD</i>	9
2.1.10	Alat Perancangan.....	10
	2.1.10.1 <i>Flowchart</i>	10
	2.1.10.2 <i>DFD</i>	11
	2.1.10.3 <i>ERD</i>	13
2.2	Gambaran Umum Objek Penelitian.....	15
2.2.1	Sejarah RS. MUTIRA BUNDA LAMPUNG.....	15
2.2.2	Visi dan Misi.....	16
	2.2.2.1 Visi RS.MUTIARA BUNDA.....	16
	2.2.2.2 Misi RS.MUTIARA BUNDA.....	16
2.2.3	Struktur Organisasi dan Uraian Tugas Wewenang.....	17
	2.2.3.1 Struktur Organisasi.....	17
	2.2.3.2 Uraian Tugas dan Wewenang.....	18
2.2.4	Uraian Kegiatan PKL.....	20

BAB III PEMBAHASAN

3.1	Hasil Pengamatan.....	27
3.2	Evaluasi Dan Perancangan Aplikasi.....	27
3.3	<i>Flowchart</i>	27
3.4	<i>DFD</i>	29
3.5	<i>ERD</i>	31
3.6	Tabel data admin ..	31
3.7	Tabel data galeri ...	33
3.8	Tabel data slider ...	33
3.9	Tabel data dokter ..	34
3.10	Tabel tenaga medis.....	34

3.11	Desain <i>from login</i> .	35
3.12	Desain halaman <i>web</i>	35
3.13	Desain halaman visi dan misi	36
3.14	Desain halaman galeri	36
3.15	Desain halaman jadwal dokter	37
3.16	Desain halaman admin	37
3.17	<i>Implementasi</i>	38
3.18	<i>from login</i>	39
3.19	Antar muka beranda	40
3.20	Antar muka visi dan misi	40
3.21	Antar muka galeri .	41
3.22	Antar muka jadwal dokter	41
3.23	Antar muka admin	42
3.24	Antar muka beranda admin	42
3.25	Antar muka tambah admin	43
3.26	Antar muka slider admin	43
3.27	Antar muka tambah slider admin	44
3.28	Antar muka visi dan misi	44
3.29	Antar muka tambah visi dan misi admin	45
3.30	Antar muka galeri .	45
3.31	Antar muka tambah galeri admin	46
3.32	Antar muka tenaga medis admin	46
3.33	Antar muka tambah tenaga medis admin	46
3.34	Antar muka jadwal dokter admin	47
3.35	Antar muka tambah jadwal dokter admin	47

BAB IV PENUTUP

4.1	Kesimpulan	48
4.2	Saran	49

DAFTAR PUSTAKA	xii
-----------------------	------------

HALAMAN LAMPIRAN	xiv
-------------------------	------------

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur organisasi Rs.Mutiara Bunda	17
Gambar 3.1 <i>Flowchart</i> proses admin	28
Gambar 3.2 <i>Flowchart</i> proses konsumen.....	28
Gambar 3.3 Diagram Konteks.....	29
Gambar 3.4 Diagram level 0	30
Gambar 3.5 Diagram level 1	31
Gambar 3.6 <i>Entity Releationship Diagram (ERD)</i>	32
Gambar 3.7 Desain Antarmuka Halaman <i>Login</i>	35
Gambar 3.8 Desain Antarmuka Halaman <i>WEB</i>	36
Gambar 3.9 Desain Antarmuka Halaman visi&misi.....	36
Gambar 3.10 Desain Antarmuka Halaman galeri	37
Gambar 3.11 Desain Antarmuka Halaman jadwal dokter	37
Gambar 3.12 Desain Antarmuka Halaman admin	38
Gambar 3.13 Antar muka from login admin.....	39
Gambar 3.14 Antar muka halaman beranda.....	40
Gambar 3.15 Antar muka halaman visi dan misi.....	40
Gambar 3.16 Antar muka halaman galeri	41
Gambar 3.17 Antar muka halaman jadwal sepesialis dokter	41
Gambar 3.18 Antar muka halaman admin	42
Gambar 3.19 Antar muka halaman beranda admin.....	42
Gambar 3.20 Antar muka halaman data admin.....	43
Gambar 3.21 Antar muka halaman tambah admin.....	43
Gambar 3.22 Antar muka halaman slider	44
Gambar 3.23 Antar muka halaman tambah slider.....	44
Gambar 3.24 Antar muka halaman visi dan misi.....	45
Gambar 3.25 Antar muka halaman tambah visi dan misi	45
Gambar 3.26 Antar muka halaman galeri	46
Gambar 3.27 Antar muka halaman tambah galeri	47

Gambar 3.28 Antar muka halaman tenaga medis	47
Gambar 3.29 Antar muka halaman tambah tenaga medis.....	47
Gambar 3.30 Antar muka halaman jadwal dokter	48
Gambar 3.31 Antar muka halaman tambah jadwal dokter.....	48

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Simbol <i>Flowchart</i>	10
Tabel 2.2 Simbol <i>dfd</i>	12
Tabel 3.1 Data admin	31
Tabel 3.2 Data slider	32
Tabel 3.3 Data galeri	32
Tabel 3.4 Data jadwal dokter	33
Tabel 3.5 Data tenaga medis	

HALAMAN LAMPIRAN

1. Lampiran 1. *Form* Topik dan Judul (Fotokopi)
2. Lampiran 2. Surat Balasan PKL (Fotokopi)
3. Lampiran 3. *Form* Konsultasi Bimbingan (Fotokopi)
4. Lampiran 4. Surat Pernyataan Ujian PKL (Fotokopi)
5. Lampiran 5. *Form* Nilai PKL (Fotokopi)
6. Lampiran 6. *Form* Absensi PKL (Fotokopi)
7. Lampiran 7. *Form* Kegiatan Harian PKL (Fotokopi)
8. Lampiran 8. *Form* Absensi Mengikuti Ujian Proposal (Fotokopi)
9. Lampiran 9. *Form* Revisi Ujian PKL (Asli)

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perkembangan teknologi yang terus meningkat, untuk terus bertahan dan yang semakin ketat dan kompetitif. Zaman sekarang perusahaan harus dapat beradaptasi dengan perkembangan teknologi, teknologi diciptakan untuk memudahkan aktivitas perusahaan, diantaranya untuk memasarkan produk atau jasa kepada konsumen, contohnya melalui aplikasi atau media informasi yang dapat diakses melalui internet. Internet saat ini telah menjadi tren di kalangan masyarakat, melalui internet hampir semua hal dapat dilakukan kemudian dengan internet pula kita dapat mengetahui informasi – informasi terkini dengan mudah dan cepat kapan saja dan dimana saja. Biacara mengenai internet tentu tidak lepas dari *website*. *Website* sendiri diciptakan beragam ada yang digunakan khusus untuk menampilkan berita, kemudian *website* jual beli, hingga *website company profile*.

Website company profile dibuat khusus untuk menampilkan profil dari perusahaan dengan harapan pengunjung *website* dapat mengenal perusahaan tersebut lebih dalam, tidak menutup kemungkinan juga digunakan untuk memperkenalkan produk atau layanan yang ditawarkan. RS.Mutiara bunda unit 2 tulang bawang lampung adalah sangat membutuhkan *company profile* untuk persaingan bisnis perusahaan dan mempermudah layanan rumah sakit

tersebut *company profile* haruslah menampilkan ciri khas perusahaan sesuai dengan bidang yang dikelola.

Rumah Sakit (RS) Mutiara Bunda Unit 2 Tulang Bawang merupakan perusahaan yang bergerak dibidang kesehatan. Didirikan sejak tahun 2006 RS Mutiara Bunda Unit 2 Tulang Bawang sejak didirikan RS Mutiara Bunda Unit 2 Tulang Bawang belum memiliki *website company profile* resmi. Berdasarkan uraian diatas, maka penulis berkesimpulan untuk mengambil judul “***Rancang Bangun Company Profile pada Rumah Sakit Mutiara Bunda Unit 2 Tulang Bawang Berbasis Web***” bertujuan untuk memperluas informasi layanan dan fasilitas yang ada di RS Mutiara Bunda Unit 2 Tulang Bawang khususnya bagi masyarakat tulang bawang.

1.2 Ruang Lingkup

Pembahasan laporan ini maka penulis membatasi ruang lingkupnya yaitu :

1. *Website company profile* dibangun hanya untuk RS. Mutiara Bunda Unit 2 Tulang Bawang.
2. Materi yang disajikan dalam website ini meliputi profil, fasilitas, jadwal dan daftar dokter, artikel kesehatan, visi dan misi, galeri, jadwal dokter, profil admin dan fitur keamanan from *login*

1.3 Tujuan dan Manfaat

1.3.1 Tujuan

- a) membangun *website company profile* pada RS. Mutiara Bunda Unit 2 Tulang Bawang.
- b) Mempunyai fitur keamanan from login

- c) Mempunyai halaman antar muka antar muka beranda, visi dan misi, galeri, jadwal dokter, profil admin
- d) Halaman admin mempunyai menu beranda, data admin, visi dan misi, slider, galeri, tenaga medis, dan jadwal dokte

1.3.2 Manfaat

Manfaat yang ingin dicapai dalam penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan ini adalah sebagai berikut :

1.3.2.1 Manfaat Bagi Mahasiswa

Manfaat bagi penulis dapat menambah ilmu pengetahuan dan pengalaman kerja terutama di bidang IT, meningkatkan kedisiplinan dalam lingkungan kerja agar dapat mempersiapkan diri sebelum terjun ke dunia kerja, serta menerapkan ilmu yang telah didapatkan selama perkuliahan.

1.3.2.2 Manfaat Bagi RS. Mutiara Bunda Unit 2 Tulang Bawang

Manfaat bagi RS.Mutiara Bunda Unit 2 Tulang Bawang adalah dengan adanya *website company profile* diharapkan mampu menyebarkan informasi profil dan layanan ke masyarakat khususnya yang berdomisili di Kabupaten Tulang Bawang Provinsi Lampung.

1.3.2.3 Manfaat Bagi Akademik

Manfaat bagi akademik dapat menjadi bahan pedoman dan referensi dalam menyusun laporan praktik kerja lapangan yang akan mendatang agar dapat membantu peneliti terkait rancang bangun dan pengembangan *web company profile*.

1.4 Tempat dan Waktu Pelaksanaan

1.4.1 Tempat PKL

Tempat Praktik Kerja Lapangan di lakukan pada RS. Mutiara Bunda Unit 2 Tulang Bawang yang beralamat di Jl. Lintas Sumatera, Tunggal Warga, Banjar Agung, Kabupaten Tulang bawang, Lampung 34684.

1.4.2 Waktu Pelaksanaan PKL

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan pada RS. Mutiara Bunda Unit 2 Tulang Bawang di mulai dari tanggal 6 oktober 2020 sampai dengan 30 november 2020.

1.5 Teknik Pengumpulan Data

Adapun teknik pengumpulan data yang digunakan dalam penyusunan laporan ini, penulis menggunakan sebagai berikut :

1.5.1 Observasi

Menurut Sugiyono (2014:145), mendefinisikan observasi yaitu proses pengamatan menyeluruh dan mencermati perilaku pada suatu kondisi tertentu. Penulis mengumpulkan data dengan cara melakukan observasi mengenai materi-materi yang akan dimuat didalam *website company profile* RS. Mutiara Bunda Unit 2 Tulang Bawang.

1.5.2 Wawancara

Menurut Tersiana (2018:12), wawancara merupakan suatu cara pengumpulan data penellitian dengan cara tanya jawab secara langsung, tetapi sukses tidaknya pelaksanaan wawancara bergantung sekali pada

proses interaksi yang terjadi penulis melakukan wawancara atau tanya jawab kepada Bapak Selamat Riadi selaku HRD di RS. Mutiara Bunda Unit 2 Tulang Bawang, disini penulis bertanya mengenai materi-materi yang akan dimuat didalam *website company profile* RS. Mutiara Bunda Unit 2 Tulang Bawang.

1.5.3 Studi Pustaka

Menurut Sugiyono (2016:291), kajian teoritis dan referensi lain yang berkaitan dengan nilai, budaya dan norma yang berkembang pada situasi sosial yang diteliti, selain itu studi kepustakaan sangat penting dalam melakukan penelitian, hal ini dikarenakan penelitian tidak akan lepas dari literatur-literatur ilmiah. Data diperoleh dari data yang relevan terhadap permasalahan yang akan diteliti dengan melakukan studi pustaka lainnya seperti buku, jurnal, artikel, peneliti terdahulu. Data yang di dapat melalui studi pustaka yang di lakukan di perpustakaan dan jurnal yaitu penulis mendapatkan referensi judul, mendapat buku dan jurnal referensi yang berhubungan membangun *website company profile*

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Landasan Teori

Teori-teori yang mendukung dalam menyusun laporan Praktek Kerja Lapangan (PKL) merupakan kumpulan dari konsep, definisi dan proposisi yang sistematis, yang digunakan untuk menjelaskan dan memprediksi fenomena atau fakta yang ditemukan saat PKL.

2.1.1 Sistem Informasi

Sistem Menurut Gelinas dan Dull (2012:11), merupakan seperangkat *elemen* yang saling bergantung yang bersama-sama mencapai tujuan tertentu. Dimana sistem harus memiliki organisasi, hubungan timbal balik, *integrasi* dan tujuan pokok. Merupakan data yang disajikan dalam suatu bentuk yang berguna terhadap aktivitas pengambilan keputusan.

Dari pernyataan diatas dapat diambil kesimpulan bahwa sistem informasi (SI) Menurut Gelinas dan Dull (2012:12), Sistem Informasi adalah sistem yang dibuat secara umum berdasarkan *hardware, software, people* dan *network* seperangkat komputer yang dikumpulkan, disimpan dan diolah untuk menyediakan *output* kepada *user*.

2.1.2 Aplikasi

Menurut Dhanta (2015), aplikasi adalah *program* siap pakai yang dapat digunakan untuk menjalankan perintah-perintah dari pengguna aplikasi tersebut dengan tujuan pembuatan aplikasi tersebut.

Secara umum aplikasi adalah *program* yang digunakan untuk menjalankan perintah dari pengguna sesuai kemampuan yang dimilikinya.

2.1.3 Website

Menurut Desainweb (2014), *website* adalah salah satu aplikasi yang berisikan dokumen-dokumen multimedia (teks, gambar, suara, animasi, video) didalamnya yang menggunakan protokol HTTP (*hypertext transfer protocol*) dan untuk mengaksesnya menggunakan perangkat lunak yang disebut *browser*. Beberapa jenis *browser* yang populer saat ini di antaranya: *Internet Explorer* yang diproduksi oleh *Microsoft*, *Mozilla Firefox*, *Opera* dan *Safari* yang diproduksi oleh *Apple*. *Browser* (perambah) adalah aplikasi yang mampu menjalankan dokumen-dokumen *web* dengan cara diterjemahkan. Prosesnya dilakukan oleh komponen yang terdapat didalam aplikasi *browser* yang bisa disebut *web engine*.

2.1.4 Company Profile

Menurut (Agustrijanto 2012:133), *Company Profile* yaitu gambaran umum mengenai suatu perusahaan yang hendak melakukan serangkaian promosi terpadu melalui sebuah buku. Pernyataan tersebut 12 member pengetahuan kepada kita bahwa pada awalnya *company profile* suatu perusahaan hanya berbentuk sebuah buku yang berbentuk *print out* berisi data – data dan segala sesuatu tentang perusahaan seperti yang dijelaskan diatas.

2.1.5 Rancang Bangun

Menurut Pressman (2012), perancangan adalah langkah pertama dalam fase pengembangan rekayasa produk atau sistem dengan demikian pengertian rancang bangun merupakan kegiatan menerjemahkan hasil analisis ke dalam bentuk paket

perangkat lunak kemudian menciptakan sistem tersebut ataupun memperbaiki sistem yang sudah ada.

2.1.6 Basis Data

Menurut Martin dalam Sutabri (2016: 135), Database adalah suatu kumpulan data terhubung (interrelated data) yang disimpan secara bersama-sama pada suatu media, tanpa mengatap satu sama lain atau tidak perlu suatu kerangkapan data (controlled redundancy) dengan cara tertentu sehingga mudah digunakan atau ditampilkan kembali; dapat digunakan oleh satu atau lebih program aplikasi secara optimal; data disimpan tanpa mengalami ketergantungan pada program yang akan menggunakannya; data disimpan sedemikian rupa sehingga penambahan, pengambilan, dan modifikasi dapat dilakukan dengan mudah dan terkontrol. Dapat disimpulkan bahwa basis data bagian dari rekayasa perangkat lunak yang terkomputerisasi sebagai media penyimpanan informasi yang saling berhubungan atau punya relasi untuk penyimpanan data informasi agar dapat diakses dengan mudah dan cepat.

2.1.7 Hypertext Preprocessor (PHP)

PHP adalah sebuah bahasa pemrograman yang perintahnya dilaksanakan server dan kemudian hasilnya ditampilkan pada komputer *client*. *PHP* juga merupakan *HTML embedded*, yaitu sintaks *PHP* yang dituliskan bersamaan dengan sintaks *HTML*. Jadi *PHP* dan *HTML* adalah sinergi dua bahasa pemrograman yang saling menguatkan (Haviluddin, Haryono, dan Rahmawati, 2016). *PHP* juga bisa digunakan sebagai bahasa pemrograman umum. *PHP* dikembangkan pada tahun 1995 oleh Rasmus Lerdorf, dan sekarang dikelola oleh *The PHP Group*.

Pada awalnya *PHP* merupakan singkatan dari *Personal Home Page*. Sesuai dengan namanya, *PHP* digunakan untuk membuat website pribadi. Saat ini *PHP* adalah singkatan dari *PHP: Hypertext Preprocessor*, sebuah kepanjangan rekursif, yakni permainan kata dimana kepanjangannya terdiri dari singkatan itu sendiri: *PHP: Hypertext Preprocessor*.

2.1.8 Hyper Text Markup Language (HTML)

Menurut Arizona (2017:107), *HTML* adalah singkatan dari hypertext markup language bahasa pemrograman ini terdiri dari tag dan aturan-aturan yang memungkinkan anda membuat dokumen *hypertext* halaman *web* adalah dokumen *hypertext*.

2.1.9 Flowchart

Flowchart (diagram alir) adalah suatu jenis diagram yang merepresentasikan algoritma atau langkah-langkah instruksi yang berurutan dalam suatu sistem, *Flowchart* biasanya digunakan sebagai bukti dokumentasi untuk menjelaskan gambaran logis sebuah sistem yang akan dibangun kemudian diberikan kepada *programmer*, dengan begitu, *flowchart* dapat membantu untuk memberikan solusi terhadap masalah yang bisa saja terjadi dalam membangun sistem. Pada dasarnya, *flowchart* digambarkan dengan menggunakan simbol-simbol. Setiap simbol mewakili suatu proses tertentu, adapun untuk menghubungkan satu proses ke proses selanjutnya selanjutnya digambarkan dengan menggunakan garis penghubung.

Karena adanya *flowchart* ini, setiap urutan proses dapat digambarkan secara jelas, maka dari itu ketika ada penambahan proses baru dapat dilakukan dengan

mudah menggunakan *flowchart* ini, jika *flowchart* sudah selesai dibuat, maka giliran *programmer* yang akan menerjemahkan desain logis tersebut kedalam bentuk program dengan berbagai bahasa pemrograman yang telah disepakati.

Menurut Wibawanto (2017:20), Flowchart adalah suatu bagan dengan simbol-simbol tertentu yang menggambarkan urutan proses secara mendetail dan hubungan antara suatu proses (intruksi) dengan proses lainnya dalam suatu program.

a. Struktur Sederhana (*Sequence Structure*).

Diagram yang alurnya ada atau banyak terjadi alih kontrol berupa percabangan dan terjadi apabila kita dihadapkan pada suatu kondisi dengan dua pilihan BENAR atau SALAH.



b. Struktur Percabangan (*Branching Structure*)





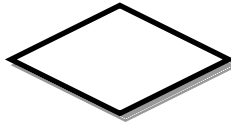

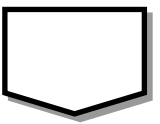

Diagram yang alurnya ada atau banyak terjadi alih kontrol berupa percabangan dan terjadi apabila kita dihadapkan pada suatu kondisi dengan dua pilihan BENAR atau SALAH.

c. Struktur Perulangan (*Looping Structure*)

Pemutaran kembali, terjadi kendali mengalihkan arus diagram alur kembali keatas, sehingga beberapa alur berulang beberapa kali

Tabel 2.1 Tabel komponen *Flowchart*

Simbol	Nama	Fungsi
	<i>Terminator</i>	Permulaan atau akhir program
	Garis Alir (<i>Flow Line</i>)	Arah aliran Program

	<i>Preparation</i>	Proses inisialisasi/proses pengolahan data
	Proses	Proses perhitungan/proses pengolahan data
	Input/Output Data	Proses Input/Output data Parameter, informasi
	<i>Predefined Process (Sub Program)</i>	Permulaan sub program/proses menjalankan sub program
	<i>Decision</i>	Perbandingan pernyataan, penyeleksian data yang memberikan pilihan untuk Langkah selanjutnya
	<i>On Page Connector</i>	Perhubungan bagian-bagian <i>flowchart</i> yang berada pada satu halaman
	<i>Off Page Connector</i>	Penghubung bagian-bagian <i>flowchart</i> yang berada pada halaman berbeda
	<i>Display</i>	Menunjukkan langkah yang menampilkan informasi.

Sumber: Romney & Steinbart


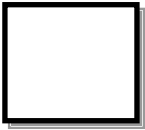
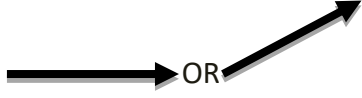


2.1.10 Data Flow Diagram

Menurut Afyenni (2014), *Data Flow Diagram (DFD)* adalah merupakan peralatan yang berfungsi untuk menggambarkan secara rinci mengenai sistem sebagai jaringan kerja antar dari dan kemana data mengalir serta penyimpanannya.

DFD merupakan suatu model yang dapat memberikan suatu tampilan secara *visual*, yang mana pada model tersebut dapat menggambarkan suatu aliran data maupun informasi pada sebuah sistem. Di dalam gambaran *DFD* tersebut akan menyatakan dari mana atau dari siapa orang yang telah terlibat pada proses suatu sistem yang dapat mendatangkan beberapa informasi, dan kemudian akan dikirimkan kemana atau kepada siapa informasi tersebut dapat diperlkan untuk bisa diakses maupun disimpa menggambarkan *DFD* biasanya menggunakan beberapa notasi untuk bisa menggambarkan suatu alur dari data sebuah sistem, yang mana dalam penggunaannya akan sangat bisa membantuk untuk dapat memahami sistem tersebut dengan logika, jelas dan juga terstruktur. Dengan menggunakan *DFD* juga bisa dapat menjadi suatu alat bantu untuk Anda menjelaskan serta menggambarkan suatu sistem yang tengah berjalan secara logis.

Data-Flow Diagram juga dikenal sebagai grafik aliran data atau grafik gelembung. Sebuah *DFD* berfungsi untuk memperjelas kebutuhan sistem dan mengidentifikasi perubahan besar pada sistem. *DFD* menampilkan aliran data yang melalui sistem. *DFD* adalah alat pemodelan penting yang memungkinkan pengembang perangkat lunak untuk menggambarkan sistem sebagai jaringan proses *fungsional*. Simbol-simbol yang digunakan pada *DFD* adalah sebagai berikut :

Tabel 2.2 Simbol pada *data flow diagram* beserta penjelasan

Simbol	Keterangan
 <p>Simbol Fungsi</p>	<p>Fungsi diwakili menggunakan lingkaran. Simbol ini disebut proses atau gelembung dan melakukan beberapa pengolahan data masukan.</p>
 <p><i>Entitas eksternal</i></p>	<p>Sebuah persegi mendefinisikan sumber atau tujuan data sistem. Entitas eksternal mewakili entitas yang memasok atau menerima informasi dari sistem tetapi bukan merupakan bagian dari sistem.</p>
 <p>Simbol aliran data</p>	<p>Tanda panah digunakan sebagai simbol aliran data. Simbol aliran data merupakan aliran data yang terjadi antara dua proses atau antara suatu entitas eksternal dan proses ke arah tanda panah aliran data.</p>
 <p>Simbol penyimpanan data</p>	<p>Simbol penyimpanan data yang diwakili menggunakan dua garis sejajar. Sebuah <i>file</i> logika dapat mewakili salah satu simbol penyimpanan data, dimana dapat mewakili baik struktur data, atau file fisik pada disk. Setiap penyimpanan data terhubung ke proses melalui simbol aliran data. Arah aliran data tanda panah menunjukkan apakah data sedang dibaca dari atau ditulis ke dalam penyimpanan data</p>
 <p><i>Simbol output</i></p>	<p>Simbol ini digunakan untuk mewakili proses pengambilan data dan produksi selama interaksi manusia dan komputer</p>

Sumber: James A. Hall

2.2 Gambaran Umum RS. Mutiara Bunda Unit 2 Tulang Bawang

2.2.1 Sejarah RS. Mutiara Bunda Unit 2 Tulang Bawang

Rumah Sakit Mutiara Bunda pada awalnya adalah BPS (Bidan Praktek Swasta) kemudian beralih menjadi RB-BP Mutiara Bunda yang terletak di

Jalan lintas Timur No.1147 Unit II Kec. Banjar Agung Kab. Tulang Bawang Lampung. Ijin RB-BP No. 445/503/039/SIT-RB/I/2006 oleh Dinas Kesehatan Kab.Tulang Bawang. Kemudian Berkembang menjadi Klinik Rawat Inap dan Bersalin Mutiara Bunda. Yang Surat Ijin nya dikeluarkan oleh Dinas Kab.Tulang Bawang No. 445/004/KRI-PMD/I/2011.

Klinik Rawat Inap dan Bersalin Mutiara Bunda Memiliki layanan UGD, Poliklinik Dokter Umum, Poliklinik Dokter Spesialis, Apotik, kamar Bersalin, Radiologi, Laboratorium.

Seiring berjalannya waktu dengan bertambahnya pengunjung yang datang memberikan pelayanan masyarakat dengan pelayanan yang lebih, maka Klinik Rawat Inap dan Bersalin Mutiara Bunda menambah Fasilitas kamar Operasi, USG, EKG, Fisioterapi, ruang Perinatologi, kemudian dinaikkan menjadi Rumah Sakit dan mulai dioperasikan pada tanggal 30 Agustus 2013 sesuai dengan surat izin Dinas Kab.Tulang Bawang dengan No : 440/004/IRS/II.6/TB/VI/2013. Pada saat ini izin yang ada di Rumah sakit Mutiara Bunda yaitu surat izin Bupati Tulang Bawang No. B/197/II.6/HK/TB/2015 dengan penetapan kelas Rumah sakit menjadi Tipe D. Pengembangan Rumah Sakit Mutiara Bunda telah memiliki 99 Tempat

Tidur (TT) untuk Rawat Inap :

- a. Kelas VIP : 9 TT
- b. Kelas I : 17 TT
- c. Kelas II : 19 TT
- d. Kelas III : 36 TT
- e. Isolasi : 4 TT
- f. HCU : 4 TT

- g. Incubator : 5 TT
- h. Box Bayi : 5 TT

2.2.1.1 Visi RS. Mutiara Bunda Unit 2 Tulang Bawang

“Menjadi salah satu pilihan dalam pelayanan rumah sakit di Wilayah Kabupaten Tulang Bawang”

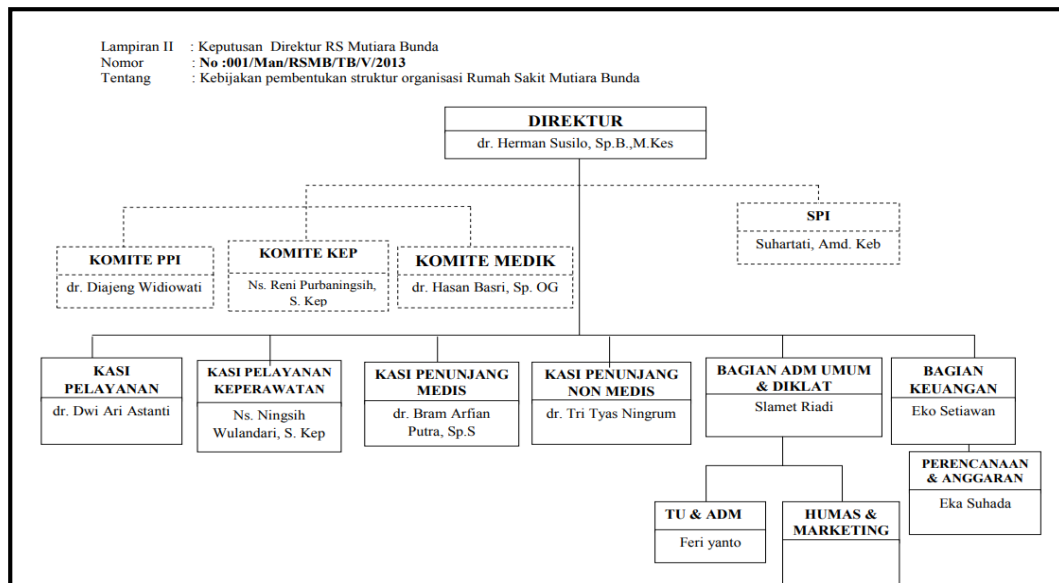
2.2.1.2 Misi RS. Mutiara Bunda Unit 2 Tulang Bawang

1. Mewujudkan pelayanan standard profesi terbaik dengan sarana dan prasarana infrastruktur rumah sakit yang dinamis;
2. Mewujudkan manajemen dan sistem informasi rumah sakit yang handal;
3. Meningkatkan secara terus menerus pengetahuan, keterampilan, sikap dan kinerja pegawai dalam rangka memberikan pelayanan yang memuaskan bagi semua pelanggan.

2.2.2 Struktur Organisasi dan Uraian Tugas Wewenang

2.2.2.1 Struktur Organisasi

Struktur organisasi dari Rumah Sakit Mutiara Bunda Unit 2 Tulang Bawang dapat dilihat pada gambar 2.1 sebagai berikut:



Sumber: Bapak Selamet Riadi

Gambar 2.1 Struktur Organisasi RS Mutiara Bunda

2.2.2.2 Uraian Tugas dan Wewenang

1. Direktur

Direktur sebagai penanggung jawab utama terhadap semua kegiatan, pengesahan segala jenis dokumen, penunjuk site manager serta memberikan mandata dan fungsi tugasnya sesuai kapasitas dan kebutuhan, pengambil keputusan tertinggi dalam progress pekerjaan, melaporkan progress pekerjaan, mulai tahap dimulainya pekerjaan, progress berjalan, sampai dengan serah terima pekerjaan kepada pemilik proyek.

2. Satuan Pengawas Internal (SPI)

Bersifat independen dan berfungsi membantu Direktur agar dapat secara efektif mengamankan investasi dan aset rumah sakit melakukan penilaian desain dan implementasi pengendalian intern, apakah cukup

memadai dan dilaksanakan sistem pengendalian intern yang diciptakan untuk dapat menjamin data-data keuangan dapat dipercaya melakukan analisis dan evaluasi efektifitas sistem dan prosedur pada semua bagian dan unit kegiatan rumah sakit.

Dalam menjalankan fungsinya SPI bertanggung jawab langsung kepada direktur rumah sakit. Adapun Tanggung jawab SPI adalah :

1. Melakukan kajian dan analisis terhadap rencana investasi ruma sakit, khususnya sejauh mana aspek pengkajian dan pengelolaan risiko telah dilaksanakan oleh unit-unit kerja yang bersangkutan.
2. Melakukan penilaian terhadap sistem pengendalian pengelolaan, pemantauan efektivitas dan efisiensi sistem dan prosedur, dalam bidang-bidang :
 - a. Keuangan
 - b. Operasi dan pelayanan
 - c. Pemasaran

3. Komite PPI

Sebagaimana merupakan organisasi nonstruktural pada Fasilitas Pelayanan Kesehatan yang mempunyai fungsi utama menjalankan **PPI** serta menyusun kebijakan pencegahan dan pengendalian infeksi termasuk pencegahan infeksi yang bersumber dari masyarakat berupa Tuberkulosis.

4. Komite Keperawatan

Mempunyai fungsi meningkatkan profesionalisme tenaga keperawatan yang bekerja di Rumah Sakit dengan cara:

1. Melakukan Kredensial bagi seluruh tenaga keperawatan yang akan melakukan pelayanan keperawatan dan kebidanan di Rumah Sakit.
2. Memelihara mutu profesi tenaga keperawatan.
3. Menjaga disiplin, etika, dan perilaku profesi perawat dan bidan.

Dalam melaksanakan fungsi Kredensial, Komite Keperawatan memiliki tugas sebagai berikut:

1. Menyusun daftar rincian Kewenangan Klinis dan Buku Putih.
2. Melakukan verifikasi persyaratan Kredensial
3. Merekomendasikan Kewenangan Klinis tenaga keperawatan
4. Merekomendasikan pemulihan Kewenangan Klinis
5. Melakukan Kredensial ulang secara berkala sesuai waktu yang ditetapkan.
6. Melaporkan seluruh proses Kredensial kepada Ketua Komite Keperawatan untuk diteruskan kepada kepala/direktur Rumah Sakit.

Dalam melaksanakan fungsi memelihara mutu profesi, Komite Keperawatan memiliki tugas sebagai berikut:

1. Menyusun data dasar profil tenaga keperawatan sesuai area praktik.
2. Merekomendasikan perencanaan pengembangan profesional berkelanjutan tenaga keperawatan.
3. Melakukan audit keperawatan dan kebidanan.
4. Memfasilitasi proses pendampingan sesuai kebutuhan.

Dalam melaksanakan fungsi menjaga disiplin dan etika profesi tenaga keperawatan, Komite Keperawatan memiliki tugas sebagai berikut:

1. Melakukan sosialisasi kode etik profesi tenaga keperawatan.
2. Melakukan pembinaan etik dan disiplin profesi tenaga keperawatan.
3. Merekomendasikan penyelesaian masalah pelanggaran disiplin dan masalah etik dalam kehidupan profesi dan pelayanan asuhan keperawatan dan kebidanan.
4. Merekomendasikan pencabutan Kewenangan Klinis.
5. Memberikan pertimbangan dalam mengambil keputusan etis dalam asuhan keperawatan dan kebidanan.

5. Komite Medik

Komite *medic* memiliki tugas sebagai berikut:

1. Menyusun standar pelayanan medis.
2. Memberikan pertimbangan kepada Kepala Rumah Sakit dalam pembinaan, pengawasan dan penilaian mutu pelayanan medik. Monitoring dan evaluasi penggunaan obat di rumah sakit.
3. Memberikan pertimbangan kepada Kepala Rumah Sakit tentang penerimaan tenaga medik untuk bekerja di rumah sakit.
4. Bertanggung jawab tentang pelaksanaan etika profesi

6. Kasir pelayanan

Tugas kasir pada umumnya sama, yaitu menerima pembayaran dari konsumen. Bedanya, kasir rumah sakit akan terhubung dengan rekam

medis pasien (*medical record*) dari pasien. pembayaran yang mungkin dilakukan di rumah sakit.

7. Kasi pelayanan keperawatan

Relaksanakan perencanaan, pemantauan, pengendalian, pengawasan, evaluasi, dan pelaporan pengembangan mutu keperawatan dan pengelolaan Sumber Daya Manusia Keperawatan, serta melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan, dengan rincian tugas sebagai berikut:

- a. Menyelenggarakan pengkajian program kerja Seksi Keperawatan;
- b. Menyelenggarakan pengkajian bahan kebijakan teknis, bahan koordinasi, bahan pembinaan, dan bahan pengendalian pelaksanaan kegiatan Seksi Keperawatan.
- c. Menyelenggarakan pelayanan dan administrasi Seksi Keperawatan;
- d. Membantu Bidang Pelayanan dalam menyelenggarakan kegiatan Seksi Keperawatan yang meliputi pelayanan keperawatan serta pengembangan dan mutu keperawatan.
- e. Membantu Bidang Pelayanan dalam menyelenggarakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan Seksi Keperawatan.
- f. Membantu Bidang Pelayanan dalam menyelenggarakan verifikasi dan mengkaji bahan rekomendasi terhadap permohonan bantuan keuangan dan bantuan hibah/bantuan sosial di Bidang Keperawatan.
- g. Membantu Bidang Pelayanan dalam menyelenggarakan pembinaan dan pengendalian tugas pokok dan fungsi Instalasi dalam lingkup pelayanan Keperawatan.

- h. Menyelenggarakan pengkajian bahan kebijakan teknis lingkup etika keperawatan, asuhan keperawatan dan kerohanian serta pengembangan dan mutu keperawatan
- i. Menyelenggarakan pelaksanaan etika keperawatan, asuhan keperawatan dan kerohanian serta pengembangan dan mutu keperawatan.
- j. Menyelenggarakan pengkajian bahan dan pelaksanaan standar operasional prosedur Bidang Keperawatan sesuai standar Kementerian Kesehatan.
- k. Menyelenggarakan pengelolaan pengembangan dan pemanfaatan tenaga keperawatan, asuhan keperawatan, etika keperawatan dan kerohanian, melaksanakan monitoring dan evaluasi mutu keperawatan.
- l. Menyelenggarakan perencanaan, pengusulan, penyediaan dan pendistribusian sarana dan prasarana pelayanan keperawatan.
- m. Menyelenggarakan telaahan staf seksi keperawatan sebagai bahan pertimbangan pengambilan kebijakan.
- n. Menyelenggarakan pelaporan dan evaluasi kegiatan Seksi Keperawatan.
- o. Melaksanakan penyusunan standar operasional prosedur penyelenggaraan pelayanan keperawatan
- p. Menyelenggarakan koordinasi dengan unit kerja terkait.
- q. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

8. Kasi Penunjang Medis

Melaksanakan sebagian tugas Kabid Penunjang dalam menyusun rencana program monitoring dan evaluasi di unit gizi, laboratorium, rongent, farmasi dan rekam medik, dengan uraian fungsi sebagai berikut:

- a. Penyusunan rencana program kerja di unit gizi, laboratorium, rongent, farmasi dan rekam medik.
- b. Mengkoordinir semua kebutuhan yang bersifat profesi pada unit gizi, laboratorium, *rongent*, farmasi dan rekam medik.
- c. Monitoring dan mengevaluasi pengendalian kegiatan pada unit gizi, laboratorium, rongent, farmasi dan rekam medik.
- d. Membuat / melaksanakan rencana tindak lanjut.
- e. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai bidang tugasnya.

9. Kasi Penunjang No Medis

Melaksanakan sebagian tugas Kabid penunjang dan menyusun rencana kegiatan dalam upaya penyehatan air, lingkungan dan kebersihan lingkungan, dengan uraian fungsi sebagai berikut:

- a. Penyusunan rencana program kegiatan.
- b. Pengkoordinasian semua kebutuhan pelayanan pada unit sanitarian, linen dan jenazah.
- c. Monitoring dan mengevaluasi penggunaan fasilitas.
- d. Mengembangkan jenis pelayanan yang ada di unit sanitarian, linen dan jenazah.
- e. Melaksanakan tugas-tugas lain yang di berikan oleh pimpinan

10. Bagian Adm Umum

Bagian adm umum bertugas membantu Kabag TU dalam menyusun program mengelola surat menyurat, kearsipan, perlengkapan rumah tangga, serta urusan umum lainnya di lingkungan Rumah Sakit, dengan uraian tugas sebagai berikut:

- a. Menghimpun, mempelajari petunjuk, peraturan perundang-undangan yang berlaku berhubungan dengan tugasnya sebagai pedoman dan landasan kerja.
- b. Membantu melaksanakan koordinasi penyusunan rencana kerja.
- c. Pelaksanaan pengelolaan urusan surat menyurat, pengadaan perlengkapan, ke rumah tanggaan, kearsipan dan urusan umum lainnya.
- d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

11. Bagian keuangan

Membantu Kabag TU dalam pengelolaan administrasi, verifikasi dan pelaporan keuangan di lingkungan Rumah Sakit, dengan uraian tugas sebagai berikut:

- a. Menghimpun, mempelajari petunjuk, peraturan perundang undangan yang berlaku dan berhubungan dengan tugasnya sebagai pedoman dan landasan kerja.
- b. Melaksanakan penyusunan rencana kerja subag keuangan.
- c. Melaksanakan pengelolaan administrasi keuangan.

- d. Melaksanakan verifikasi administrasi keuangan.
- e. Melaksanakan pelaporan pengelolaan keuangan.
- f. Mengkoordinasikan pekerjaan bendahara penerimaan dan bendahara pengeluaran.

2.2.3 Uraian Kegiatan

Selama melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di RS. Mutiara Bunda Unit 2 Tulang Bawang , penulis ditempatkan di ruangan staff akreditasi kemudia penulis melakukan kegiatan pada umumnya yaitu apabila staf mengalami masalah pada komputer operasional saya diminta untuk menangani masalah tersebut. Selanjutnya untuk mendapatkan data yang relevan dalam penulisan laporan PKL, penulis melakukan wawancara dengan HRD.

BAB III

PEMBAHASAN

3.1 Hasil Pengamatan

Selama pengamatan berlangsung, penulis ditempatkan di kantor Rs Mutiara Bunda Unit 2 Tulang Bawang dimana rumah sakit tersebut menerima jasa kesehatan selama menjalani kegiatan PKL, penulis membantu admin dalam membuat *web* yang diinginkan, yang berjenis *company profile* dan dimana RS. Mutiara Bunda Unit 2 Tulang Bawang sangat membutuhkan *website company profile*.

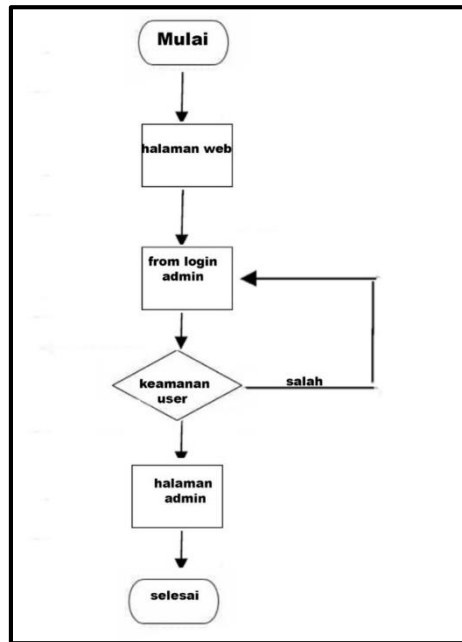
3.2 Evaluasi

Berdasarkan hasil pengamatan penulis, penulis mencoba merancang *Company Profile* RS. Mutiara Bunda Unit 2 Tulang Bawang karena penulis menilai di zaman sekarang perusahaan harus dapat beradaptasi dengan perkembangan teknologi, teknologi diciptakan untuk memudahkan aktivitas perusahaan, diantaranya untuk memasarkan produk atau jasa kepada konsumen, contohnya melalui aplikasi atau media informasi yang dapat diakses melalui *internet*.

3.3 Flowchart

Merupakan penggambaran secara fisik dari langkah-langkah dan urutan prosedur suatu program. Biasanya mempermudah penyelesaian masalah, khususnya yang perlu dipelajari dan dievaluasi lebih lanjut.

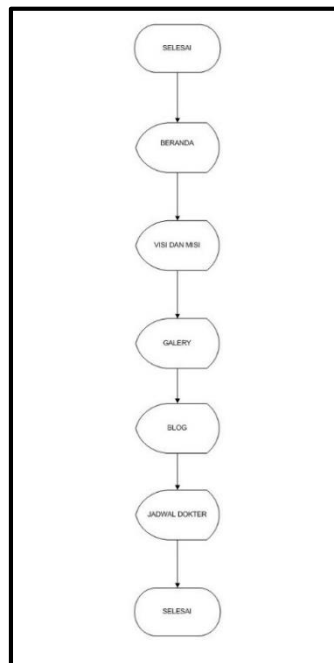
Flowchart admin untuk memasukan data dapat dilihat pada gambar 3.1 sebagai berikut:



Sumber : dikelola sendiri

Gambar 3.1 Flowchart proses admin

Flowchart konsumen untuk mengecek informasi dapat dilihat pada gambar 3.2 sebagai berikut:

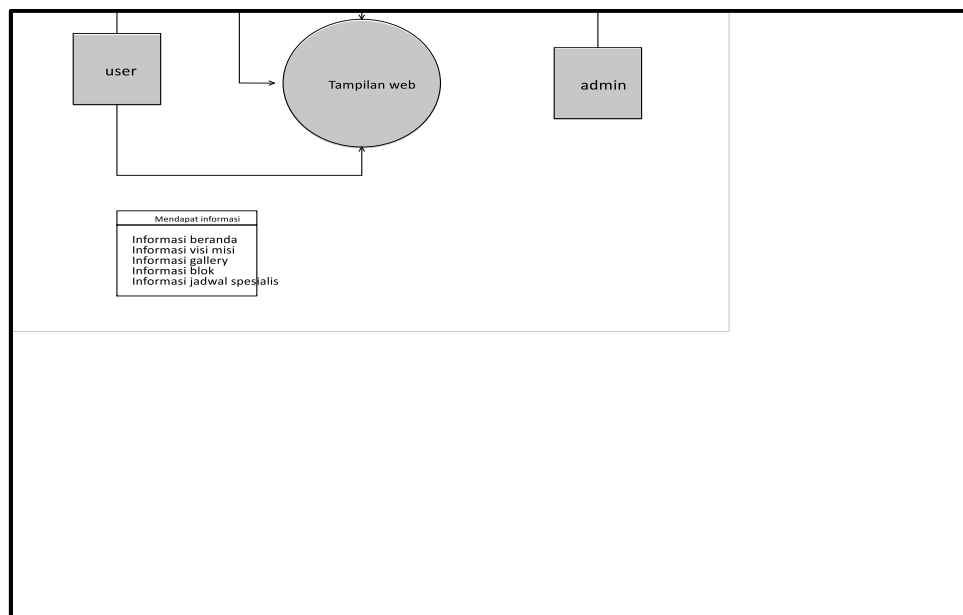


Sumber : dikelola sendiri

Gambar 3.2 Flowchart proses konsumen

3.4 Data flow diagram (DFD)

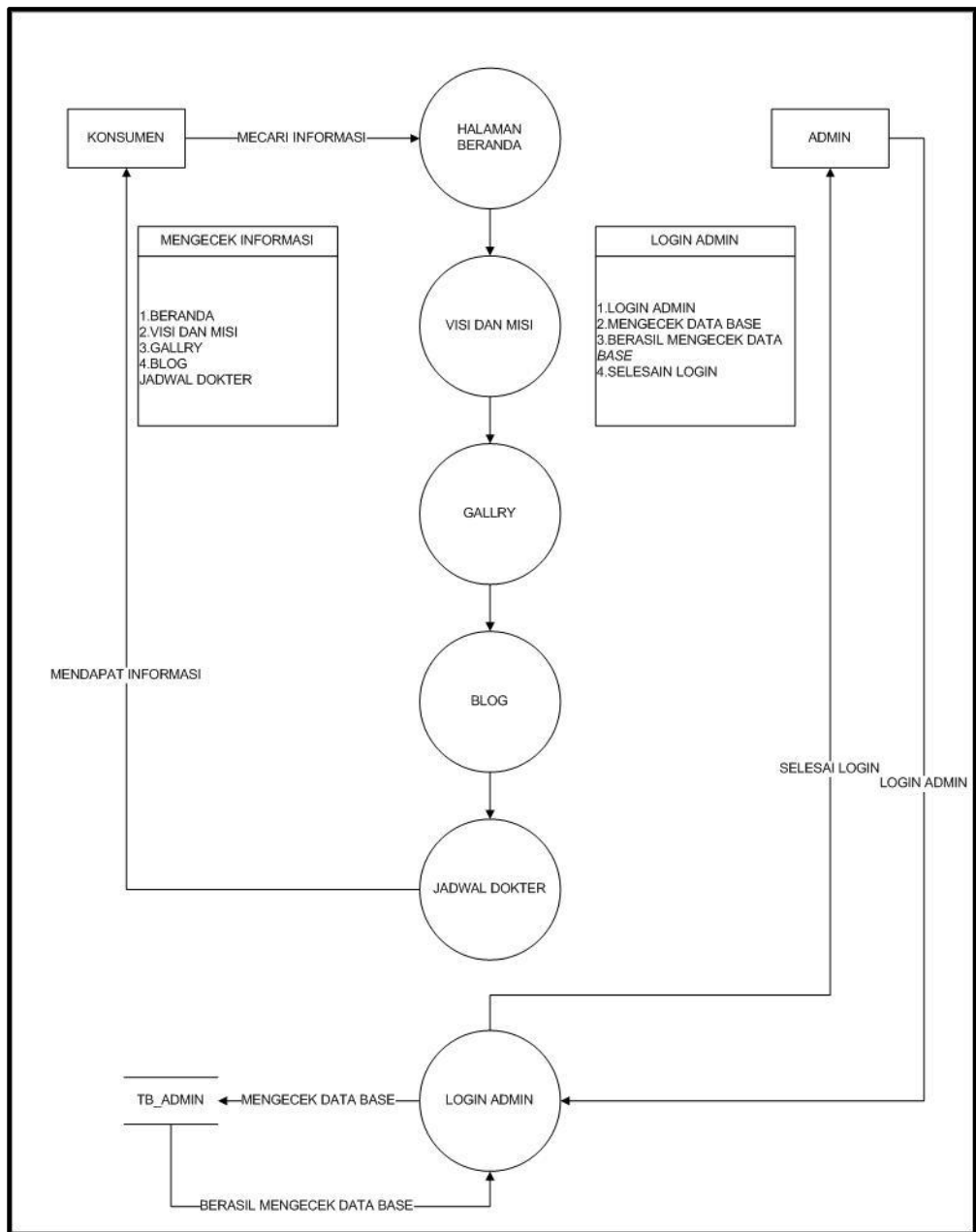
Berdasarkan pendapat dari para ahli di atas, dapat disimpulkan bahwa sistem merupakan kumpulan dari elemen/komponen yang saling berhubungan, bekerja sama dan membentuk satu kesatuan dalam upaya mencapai tujuan dapat dilihat pada gambar 3.3 sebagai berikut:



Sumber : dikelola sendiri

Gambar 3.3 Diagram Konteks

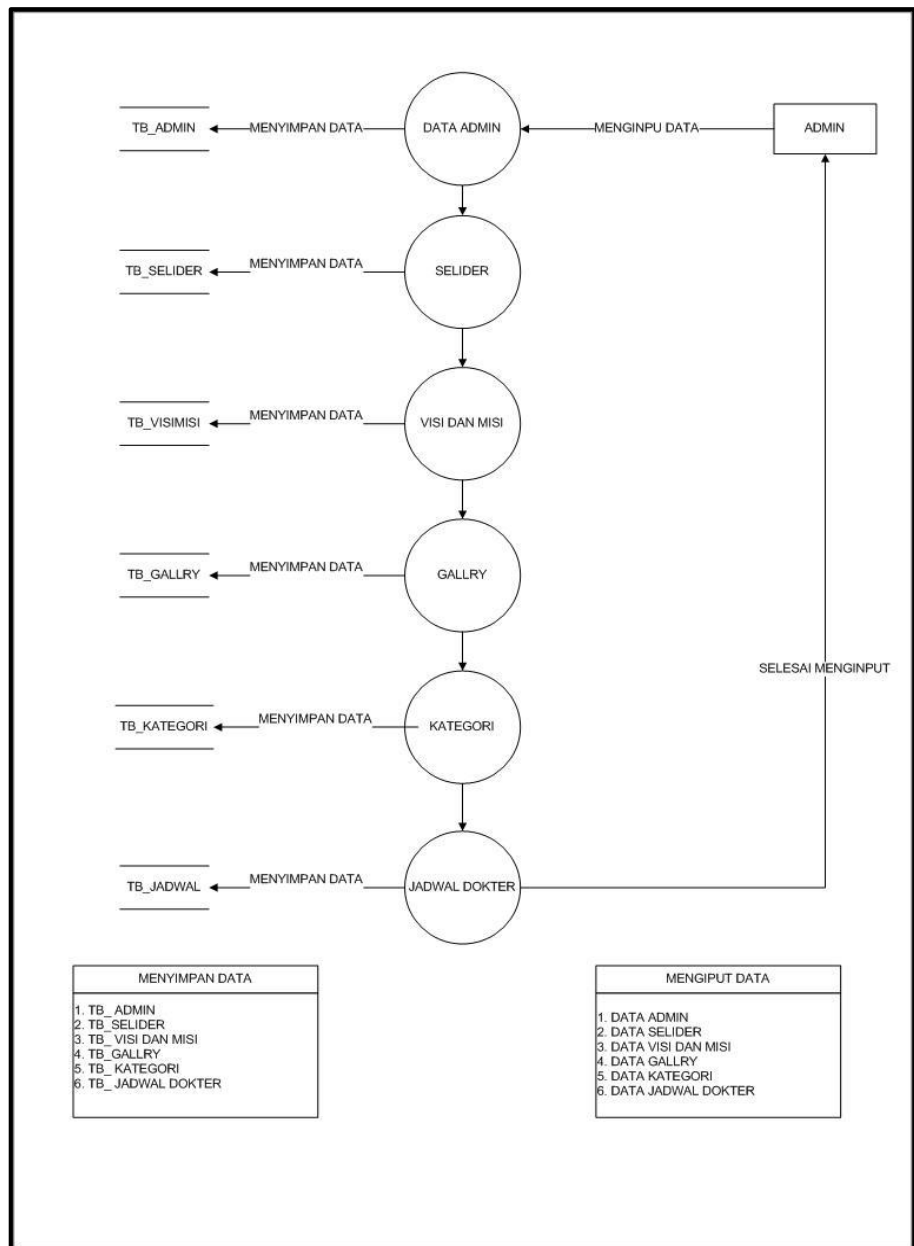
Diagram level 0 merupakan penjabaran lebih rinci terhadap diagram konteks. Pada diagram level 0 ini *user* dalam hal ini adalah konsumen dapat langsung melihat isi tampilan dari *Company Profile* berupa galeri, Jadwal dokter, visi dan misi. Adapun prosesnya dapat dilihat pada gambar 3.4 sebagai berikut:



Sumber : dikelola sendiri

Gambar 3.4 Diagram level 0

Diagram level 1 merupakan penjelasan lebih lanjut dari sisi admin, pada gambar 3.5 merupakan proses pengelolaan company profile RS. Mutiara Bunda Unit 2 Tulang Bawang.

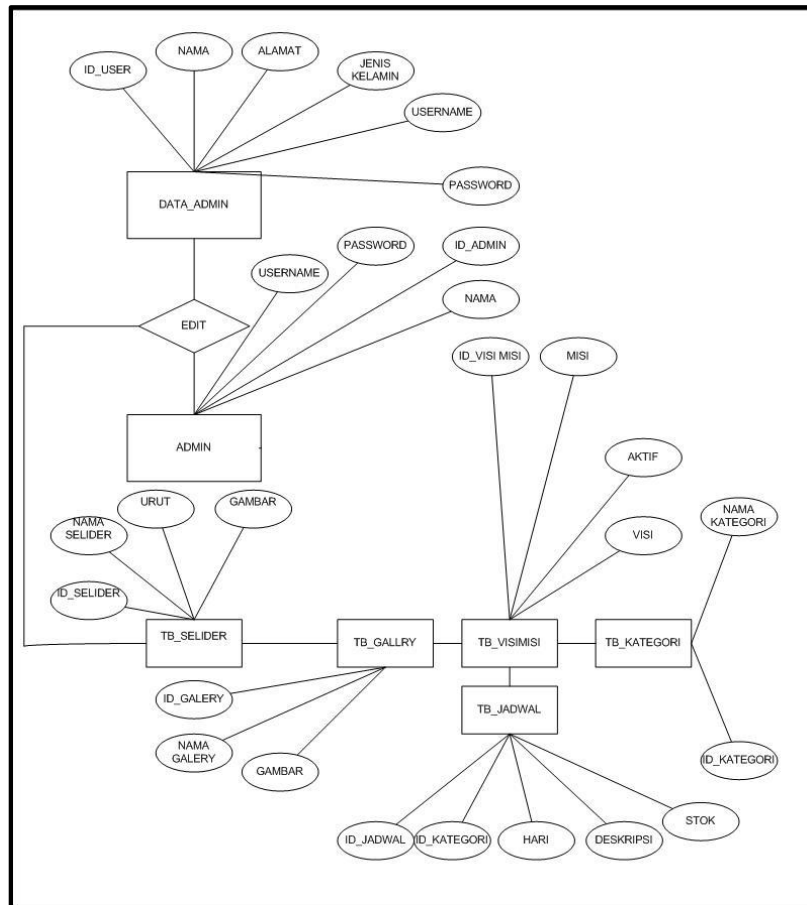


Sumber : dikelola sendiri

Gambar 3.5 Diagram level 1

3.5 Entity Relationship Diagram (ERD)

Adalah suatu model untuk menjelaskan hubungan data dalam basis data yang mempunyai hubungan atau relasi utama objek-objek tersebut pada gambar di bawah ini.



Sumber : di kelola sendiri

Gambar 3.6 Entity Relationship Diagram (ERD)

3.6 Tabel Data Admin

Tabel 3.1 digunakan untuk menampung data admin.

Struktur tabel sebagai berikut:

Nama table : tb_user

Primary key: Id_user

Tabel 3.1 tb_user

NO	Field	Type Data	Length	Keterangan
1	Id_user	Int	11	Primary Key
2	Nama	varchar	20	

NO	Field	Type Data	Length	Keterangan
3	Jenis kelamin	text	11	
4	Alamat	varchar	50	
5	username	varchar	20	
6	password	varchar	20	

3.7 Tabel Data Galeri

Tabel 3.2 digunakan untuk menampung data galeri.

Struktur tabel sebagai berikut:

Nama table : tb_galeri

Primary key: Id_galeri

Tabel 3.2 tb_galeri

NO	Field	Type Data	Length	Keterangan
1	Id_galeri	Int	11	<i>Primary Key</i>
2	Nama galeri	varchar	20	
3	Gambar	varchar	40	

3.8 Tabel Data slider

Tabel 3.3 digunakan untuk menampung data slider.

Struktur tabel sebagai berikut:

Nama table : tb_slider

Primary key: Id_slider

Tabel 3.2 tb_slider

NO	Field	Type Data	Length	Keterangan
1	Id_slider	Int	11	<i>Primary Key</i>
2	Nama selider	varchar	50	
3	Gambar	varchar	40	
4	Urutan	varchar	3	

3.9 Tabel Data jadwal dokter

Tabel 3.4 digunakan untuk menampung data jadwal dokter ,

Struktur tabel sebagai berikut:

Nama table : tb_hari

Primary key: Id_produk

Tabel 3.3 tb_hari

NO	Field	Type Data	Length	Keterangan
1	Id_doketer	Int	11	<i>Primary Key</i>
2	Id_kategori	varchar	11	
3	Nama dokter	varchar	50	
4	Jadwal	text		

3.10 Tabel Data tenaga medis

Tabel 3.4 digunakan untuk menampung data cuti,

Struktur tabel sebagai berikut:

Nama table : tb_tenaga

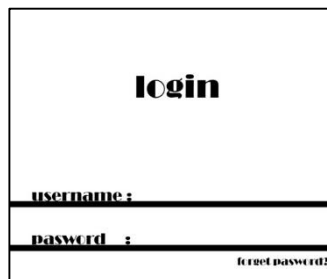
Primary key: Id_tenaga

Tabel 3.4 tb_cuti

NO	Field	Type Data	Length	Keterangan
1	Id_tenaga	Int	11	<i>Primary Key</i>
2	Jenis_bagian	varchar	20	

3.11 Desain Antarmuka Halaman Login

Desain antarmuka halaman *login* akan menampilkan *username* dan *password*. Halaman *login* digunakan untuk keamanan *sistem website* , dapat dilihat pada gambar 3.6



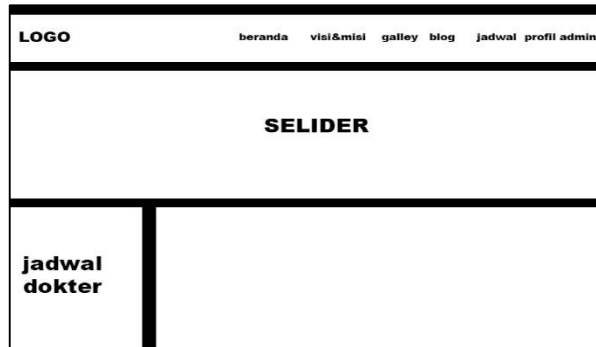
The image shows a simple login form. At the top, the word "login" is centered in a bold font. Below it, there are three input fields. The first field is labeled "username:" and has a horizontal line below it. The second field is labeled "password:" and also has a horizontal line below it. To the right of the password field, there is a small, faint link that says "forgot password?".

Sumber : dikelola sendiri

Gambar 3.7 Desain Antarmuka Halaman Login

3.12 Desain Antarmuka Halaman Web

Desain antarmuka halaman beranda dari *Company Profile* yang berfungsi sebagai halaman pertama *website* Rumah Sakit Mutiara Bunda Unit 2 Tulang bawang dapat dilihat pada gambar 3.8 berikut ini:



Sumber : dikelola sendiri

Gambar 3.8 Desain Antarmuka Halaman WEB

3.13 Desain Antarmuka Halaman visi&misi

Gambar 3.9 menunjukkan desain antarmuka pada halamn visi dan misi yang berfungsi untuk menampilkan visi dan misi rumah sakit , sebagai berikut:



Sumber : diokelola sendiri

Gambar 3.9 Desain Antarmuka Halaman visi&misi

3.14 Desain Antarmuka Halaman galeri

Berikut ini adalah desain antarmuka halaman galeri untuk menunjukan galeri rumah sakit yang ditunjukkan pada gambar 3.10:



Sumber : di kelola sendiri

Gambar 3.10 Desain Antarmuka Halaman galeri

3.15 Desain Antarmuka Halaman jadwal

Gambar 3.11 menunjukkan desain antarmuka halaman jadwal dokter yang berfungsi menampilkan hari jadwal dokter praktek di tujukan sebagai berikut:

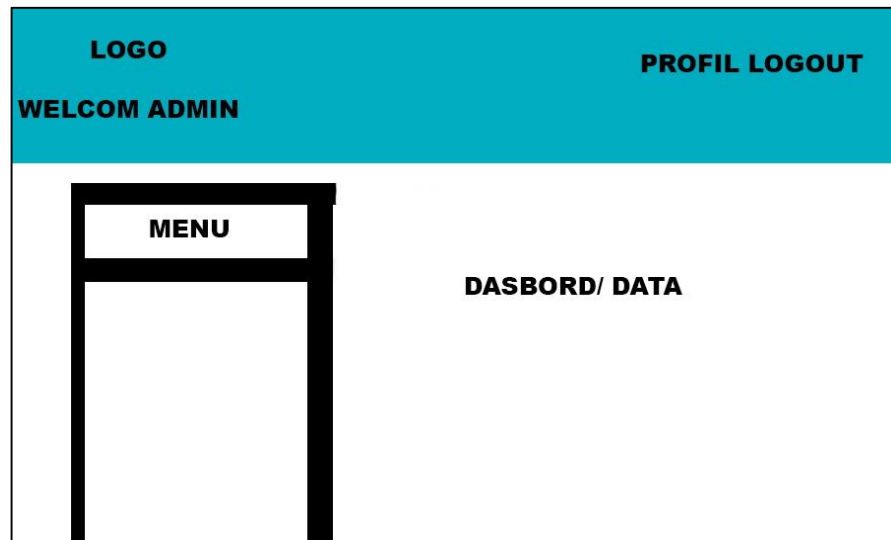


Sumber : di kelola sendiri

Gambar 3.11 Desain Antarmuka Halaman jadwal dokter

3.16 Desain Antarmuka Halaman Admin

Desain antarmuka halaman admin yang berfungsi menampilkan menu-menu yang bisa di akses oleh admin dapat dilihat pada gambar 3.12, sebagai berikut



Sumber : dikelola sendiri

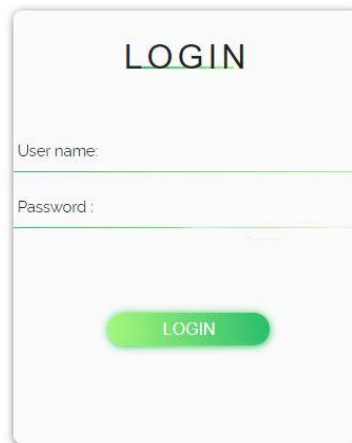
Gambar 3.12 Desain Antarmuka Halaman admin

3.17 Implementasi

Aplikasi *company profile* diimplementasikan menggunakan bahasa pemrograman PHP *javascript* dengan *library* jQuery, Manajemen *database* (DBMS) menggunakan MySQL dan *text editor* menggunakan JetBrains PhpStorm 9.0.2.

3.18 Form Login admin

Gambar 3.13 merupakan form *login* yang berfungsi memeriksa keamanan *user* admin yang berada di data base.



Sumber : di kelola sendiri

Gambar 3.13 Antar muka from *login* admin

3.19 Antar muka halaman Beranda

Gambar 3.14 merupakan halaman pertama kali tampil di *web* yang berisi sejarah rumah sakit dan jadwal dokter , sebagai berikut:

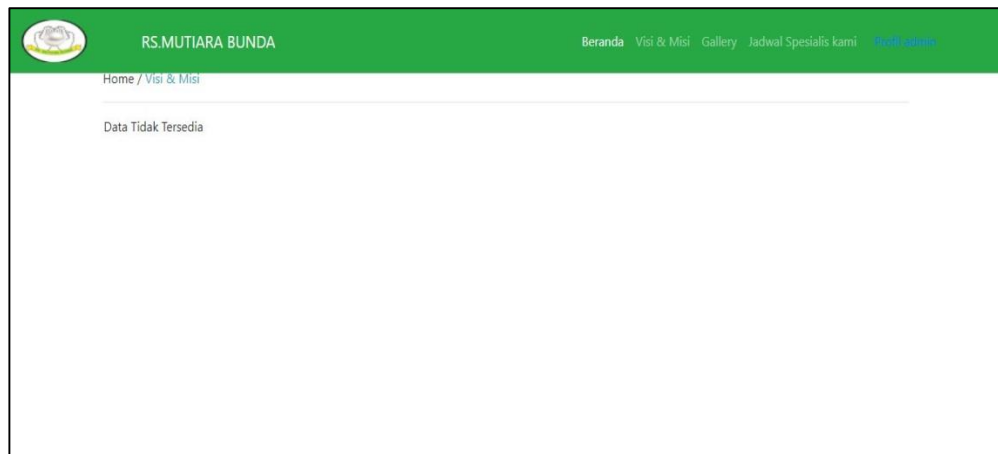


Sumber : di kelola sendiri

Gambar 3.14 Antar muka halaman beranda

3.20 Antar muka halaman visi dan misi

Gambar 3.15 merupakan halaman visi dan misi yang berisi tentang visi dan misi rumah sakit yang bersangkutan , dapat dilihat sebagai berikut:

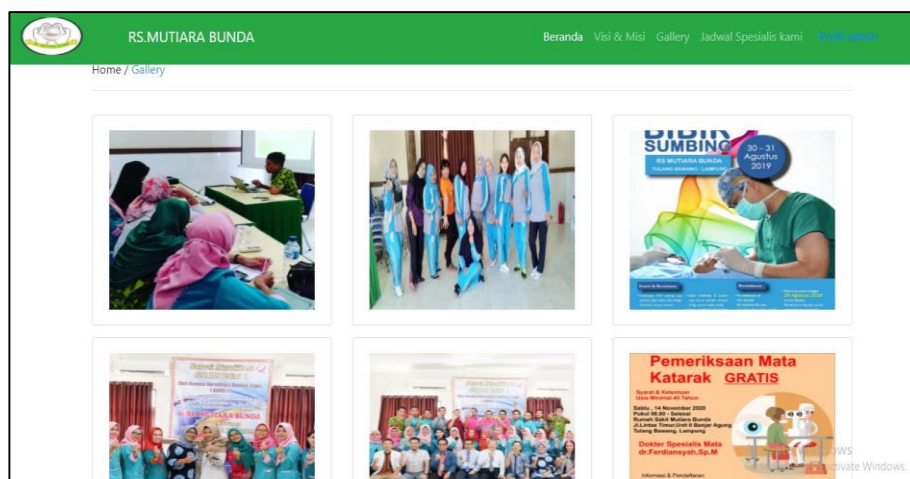


Sumber : dikelola sendiri

Gambar 3.15 Antar muka halaman visi dan misi

3.21 Antar muka halaman galeri

Gambar 3.16 merupakan halaman galeri yang berisi tentang galeri rumah sakit, dapat dilihat sebagai berikut:

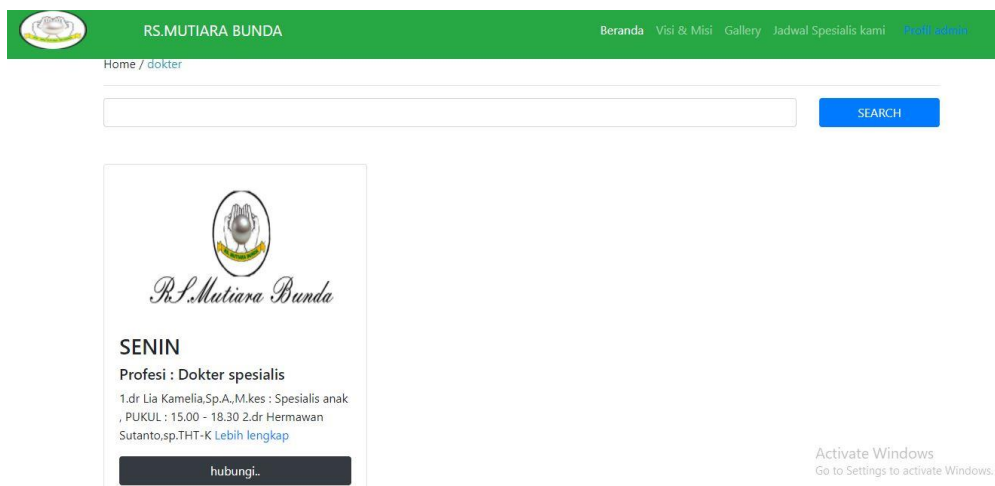


Sumber : dikelola sendiri

Gambar 3.16 Antar muka halaman galeri

3.22 Antar muka halaman jadwal dokter

Gambar 3.17 menunjukkan halaman jadwal spesialis dokter berfungsi menunjukkan tentang jadwal praktek dokter rumah sakit, sebagai berikut:

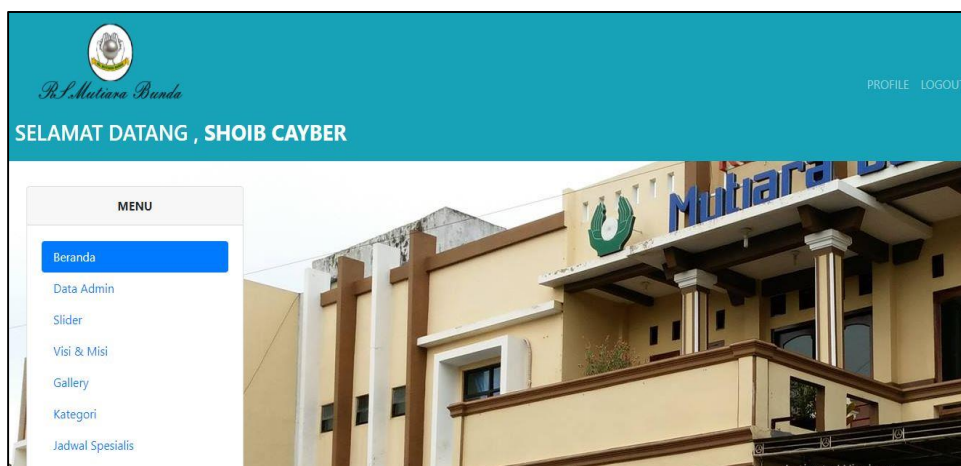


Sumber : dikelola sendiri

Gambar 3.17 Antar muka halaman jadwal spesialis dokter

3.23 Antar muka halaman admin

Gambar 3.18 merupakan tampilan halaman admin yang terdapat menu-menu akses untuk admin, sebagai berikut:



Sumber : dikelola sendiri

Gambar 3.18 Antar muka halaman admin

3.24 Antar muka halaman data admin

Gambar 3.20 merupakan tampilan halaman data admin yang berfungsi menampilkan *list* data admin, sebagai berikut:

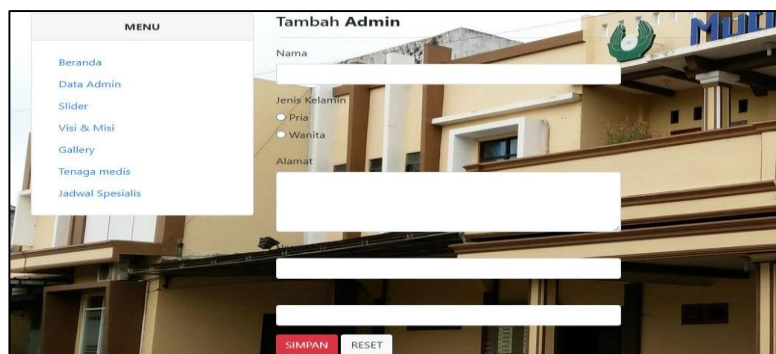


Sumber : di kelola sendiri

Gambar 3.20 Antar muka halaman data admin

3.25 Antar muka halaman tambah data admin

Gambar 3.21 merupakan tampilan halaman tambah data admin yang berfungsi untuk menambahkan data admin, sebagai berikut:

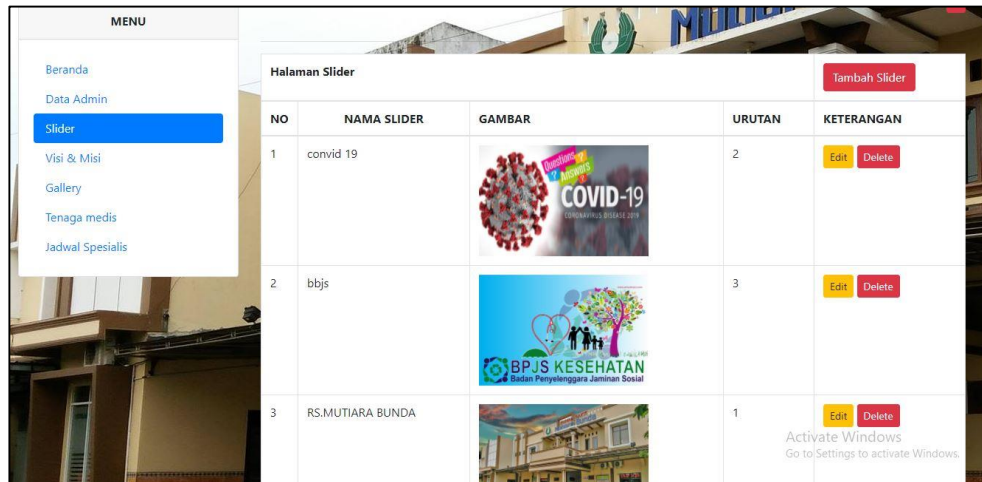


Sumber : di kelola sendiri

Gambar 3.21 Antar muka halaman tambah admin

3.26 Antar muka halaman slider admin

Gambar 3.22 merupakan tampilan halaman slider yang berfungsi untuk menunjukkan list data slider, sebagai berikut:

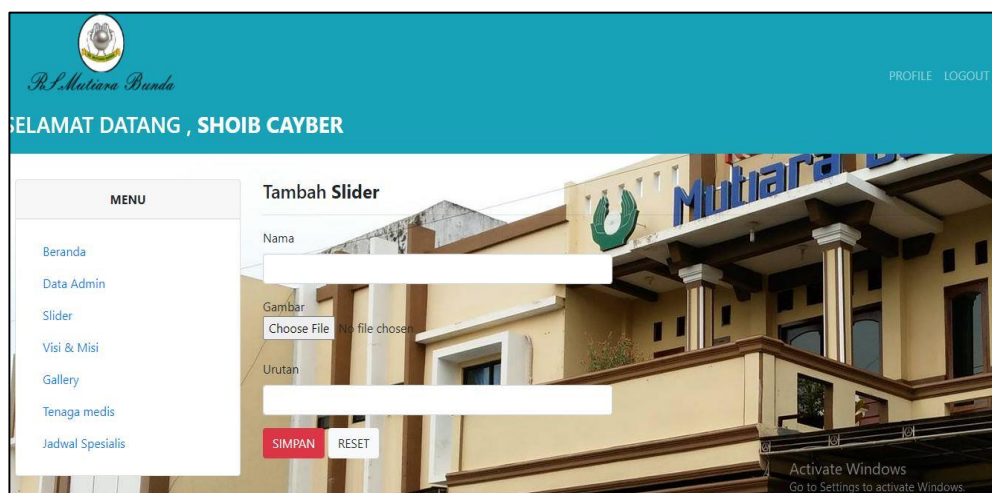


Sumber : dikelola sendiri

Gambar 3.22 Antar muka halaman slider

3.27 Antar muka halaman tambah slider admin

Gambar 3.23 merupakan tampilan halaman tambah slider yang berfungsi menambahkan slider untuk tampilan awal *website*, sebagai berikut:



Sumber : dikelola sendiri

Gambar 3.23 Antar muka halaman tambah slider

3.28 Antar muka halaman visi dan misi

Gambar 3.24 merupakan tampilan halaman visi dan misi yang berfungsi menunjukkan list visi dan misi, sebagai berikut:



Sumber : dikelola sendiri

Gambar 3.24 Antar muka halaman visi dan misi

3.29 Antar muka halaman tambah visi dan misi

Gambar 3.25 merupakan tampilan halaman tambah visi dan misi bagian admin, sebagai berikut:

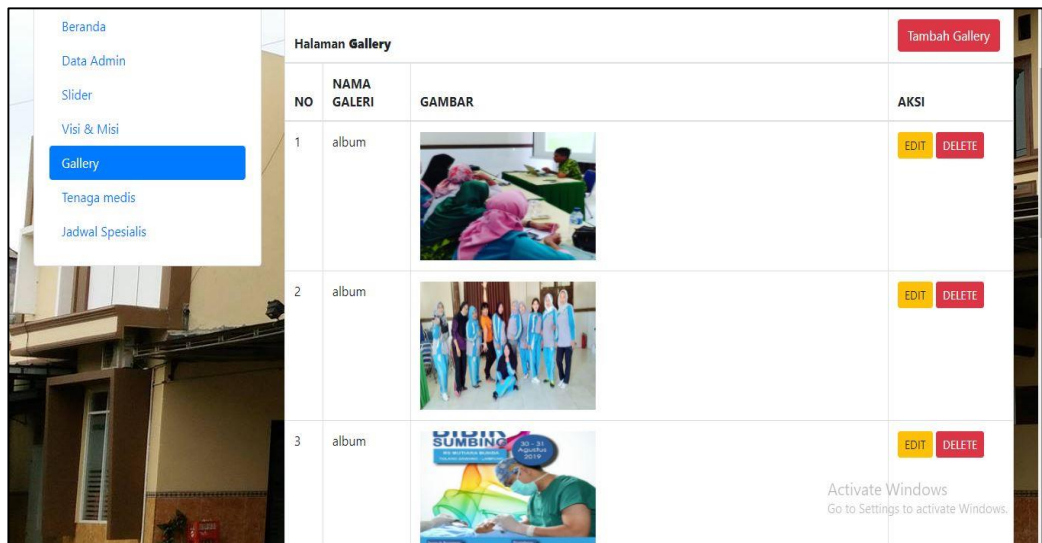


Sumber : dikelola sendiri

Gambar 3.25 Antar muka halaman tambah visi dan misi

3.30 Antar muka halaman galeri

Gambar 3.26 merupakan tampilan halaman galeri yang berfungsi menampilkan *list* galeri, sebagai berikut:

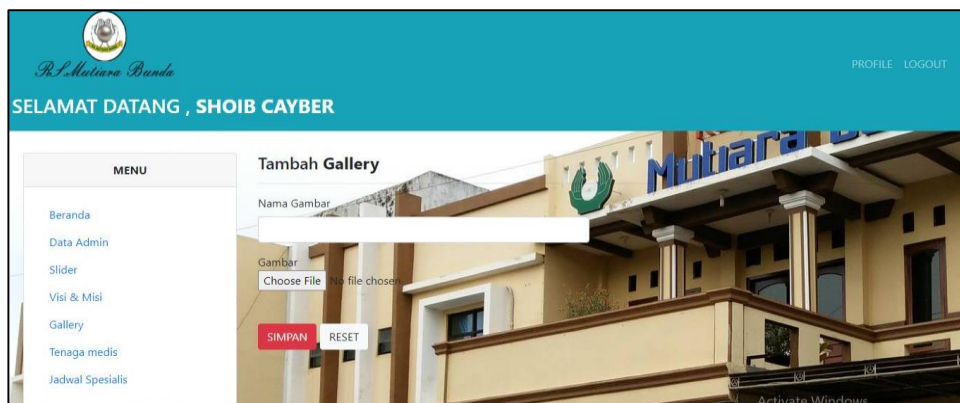


Sumber : dikelola sendiri

Gambar 3.26 Antar muka halaman galeri

3.31 Antar muka tambah halaman galeri

Gambar 3.27 merupakan tampilan halaman tambah galeri yang berfungsi untuk menambah galeri di halaman *web*, sebagai berikut:

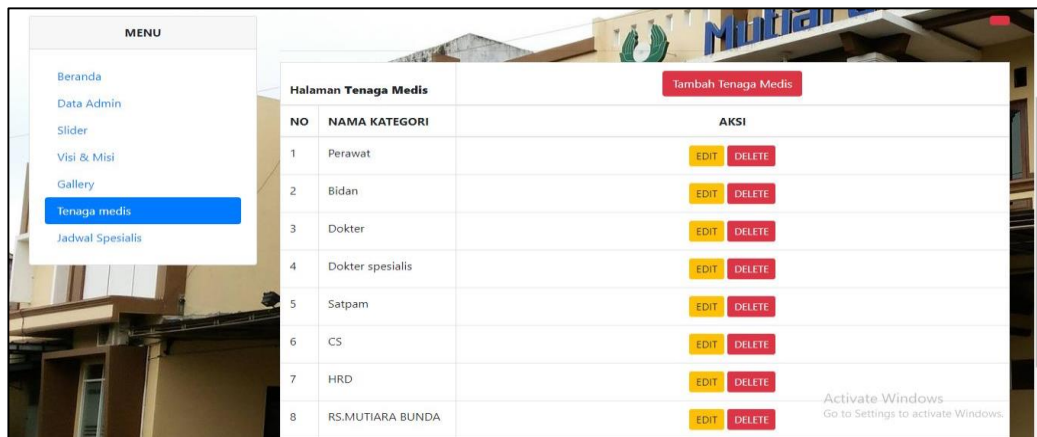


Sumber : dikelola sendiri

Gambar 3.27 Antar muka halaman tambah galeri

3.32 Antar muka halaman tenaga medis

Gambar 3.28 merupakan tampilan halaman tenaga medis yang berfungsi menampilkan daftar *list* tenaga medis, sebagai berikut:



Sumber : dikelola sendiri

Gambar 3.28 Antar muka halaman tenaga medis

3.33 Antar muka tambah halaman tambah tenaga medis

Gambar 3.29 merupakan tampilan halaman tambah tenaga medis yang berfungsi menambah tenaga medis di halaman admin, sebagai berikut:

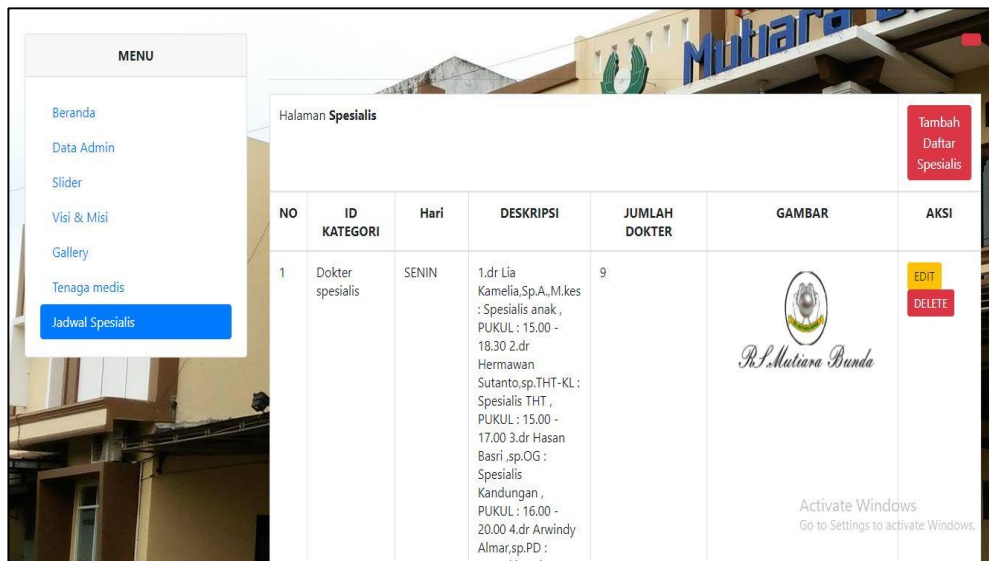


Sumber : dikelola sendiri

Gambar 3.29 Antar muka halaman tambah tenaga medis

3.34 Antar muka tambah halaman jadwal dokter

Gambar 3.30 merupakan tampilan halaman jadwal dokter yang berfungsi untuk menampilkan daftar *list* jadwal dokter, sebagai berikut:

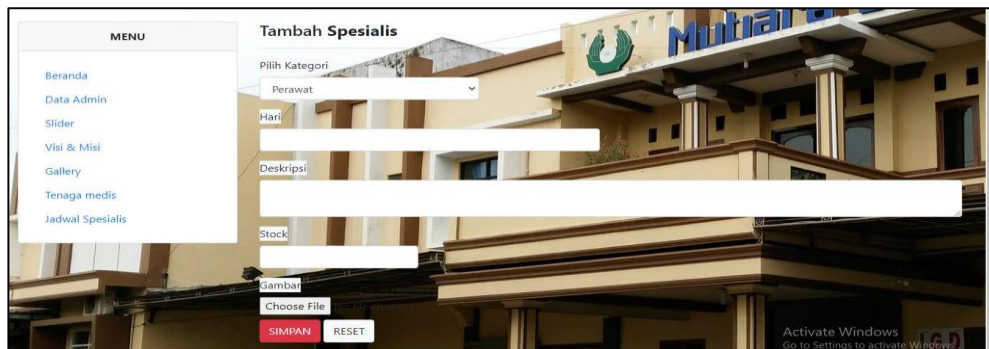


Sumber : dikelola sendiri

Gambar 3.30 Antar muka halaman jadwal dokter

3.35 Antar muka tambah halaman tambah jadwal dokter

Gambar 3.31 merupakan tampilan halaman tambah tenaga medis yang berfungsi menambah jadwal dokter yang tersedia, sebagai berikut:



Sumber : dikelola sendiri

Gambar 3.31 Antar muka halaman tambah jadwal dokter

BAB IV PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan uraian pada bab sebelumnya dan sesuai dengan permasalahan yang ada dalam penulisan laporan akhir ini, maka dapat disimpulkan bahwa Aplikasi *Company profile* Rs.Mutiara Bunda Unit 2 Tulang Bawang telah berhasil diimplementasikan. aplikasi dapat berjalan sesuai dengan fungsinya yaitu, dapat digunakan sebagai media promosi rumah sakit . Implementasi sistem ini terdiri dari admin melakukan *login* kedalam sistem berupa *web*, Isi yang sesuai tujuan yang sudah terbangun.

Company profile yang sudah di bangun sesuai rancangan dan penulis membangun web sesuai rancangan penulis.

4.2 Saran

Penulis menyadari bahwa aplikasi *company profile* ini belumlah sempurna, maka saran terkait pengembangan aplikasi serupa yaitu:

1. Aplikasi *Company Profile* Rs.Mutiara Bunda Unit 2 Tulang Bawang ini kedepannya bisa melakukan perkembangan yaitu, bisa melakukan pendaftaran pasien secara *online*.
2. Aplikasi *Company Profile* Rs.Mutiara Bunda Unit 2 Tulang Bawang ini kedepannya bisa dikembangkan dalam versi *mobile*.

DAFTAR PUSTAKA

- Afyenni. (2014). Perancangan Data Flow Diagram Untuk Sistem Informasi Sekolah. In V. 2. No, *TEKNOIF* (pp. 1–3).
- Arief. (2011). *Website*. Jakarta: PT Elex Media Komputindo.
- Arizona. (2017). Aplikasi Pengolahan Data Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (APBDES) Pada Kantor Desa Bakau Kecamatan Jawai Berbasis Web. *Jurnal Sains dan Manajemen* , 105-119.
- Bambang. (2016). *Rancang bangun*. Jakarta: PT Elex Media Komputindo.
- Desainweb. (2014). *Pengertian website apa itu website*. Retrieved Maret 13, 2014, from Tersedia dalam: <<http://desainweb.com/site/pengertian-website-apa-itu-website/>>
- Dull, G. (2012). *Accounting Informations System*. Jakarta: PT Elex Media.
- Gelinas, & Dull. (2012). *Accounting Information*. South Western: Cengage Learning.
- Hartono. (2016). *HTML*. Yogyakarta: Indonesia.
- Haryono. (2016.). *Pemrograman Web Dinamis menggunakan PHP dan MySQL.C.V ANDI OFFSET*. Yogyakarta: Indonesia.
- Hutahaean. (2014). *Konsep Sistem Informasi*. Yogyakarta: Cv Budi Utama.
- Riswaya, A. (2014). *Aplikasi Graha Ilmu*. Yogyakarta: indonesia.
- Rosa, & Shalahuddin. (2015). *Rekayasa Perangkat Lunak Terstruktur dan Berorientasi Objek*. Bandung: Informatika Bandung.
- Shalahuddin. (2015). *Rekayasa Perangkat Lunak Terstruktur dan Berorientasi*. Bandung : Informatika Bandung.
- Sugiono. (2014). *Metode penelitian kuantitatif dan R&D*. Jakarta: Indeks.
- Sugiyono. (2016). *Metode Peneliti nKuantitatif Kualitataif dan Kombinasi*. In *Mixed Methods*. Bandung: Alfabeta.
- Sukamto. (2013). *Rekayasa Perangkat Lunak*. Bandung : Informatika.
- Tersiana, A. (2018). *Metode Penelitian*. Yogyakarta: Start Up.
- trijanto, a. (2012). *Company profile*. Jakarta: PT Elex Media Komputindo.

Wibawanto. (2017). *Desain dan Pemrograman Multimedia Pembelajaran Interaktif*. Jember: Cerdas Ulet Kreatif.