

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK PALCOMTECH**

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**LAPORAN KEGIATAN DESAIN GRAFIS
PADA D.APSARI SPA**



**Diajukan oleh:
ANISSA AGNESIA
061180042**

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja
Lapangan dan Syarat Penyusunan Laporan Tugas Akhir**

PALEMBANG

2021

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK PALCOMTECH**

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**LAPORAN KEGIATAN DESAIN GRAFIS
PADA D.APSARI SPA**



Diajukan oleh:

ANISSA AGNESIA

061180042

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja
Lapangan dan Syarat Penyusunan Laporan Tugas Akhir**

PALEMBANG

2021

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK PALCOMTECH**

HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA : ANISSA AGNESIA

NOMORPOKOK : 061180042

PROGRAMSTUDI : D3 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL

JENJANGPENDIDIKAN : DIPLOMA TIGA (D3)

JUDUL : LAPORAN KEGIATAN DESAIN
GRAFIS PADA D.APSARI SPA

Tanggal : 14 Januari 2021

Mengetahui,

Pembimbing

Direktur

Yasermi Syahrul,S.Pd.,M.Sn

Benedictus Effendi, S.T.,M.T.

NIDN: 0208058801

NIP :09.PCT.13

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK PALCOMTECH**

HALAMAN PENGESAHAN PENGUJIPRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA : ANISSA AGNESIA

NOMORPOKOK : 061180042

PROGRAMSTUDI : D3 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL

JENJANGPENDIDIKAN : DIPLOMA TIGA (D3)

JUDUL : LAPORAN DESAIN GRAFIS PADA
D.APSARI SPA

Tanggal : 03 Februari 2021

Penguji 1

Tanggal: 03 Februari 2021

Penguji 2

Eka Prasetya Adhy Sugara, S.T., M.Kom`
NIDN :0224048203

Sonde Martadireja, S.Pd., M.Sn.
NIDN :0224048203

**Menyetujui,
Direktur**

Benedictus Effendi, S.T., M.T.
NIP : 09.PCT.13

MOTTO :

“Sukses adalah saat persiapan dan kesempatan bertemu .”
-Bobby Unser -

*“ratusan huruf, kata, kalimat, yang ku buat dengan bentuk bab
sebagai tanda persiapan sebuah maha karya sebagai kesempatan
bertemu dengan kesuksesan dan kebahagiaan ”*

Saya persembahkan kepada :

*Ayahanda dan Ibundatercinta
Saudara-saudaraku yang tersayang
Para pendidik yang kuhormati*

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur Saya panjatkan kepada Allah SWT karena atas rahmat Beliau Penulis dapat menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan yang berjudul “Laporan Praktik Kerja Lapangan di D.Apsari Spa divisi desain grafis” dengan waktu yang tepat dan baik.

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini merupakan tugas dan salah satu syarat yang diberikan oleh program studi untuk menyelesaikan studi diploma 3 (D3) di PoliteknikPalcomtech.

Selama dalam melakukan penulisan dan penyusunan laporan ini, penulis mendapat banyak bimbingan dan bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, sudah menjadi kewajiban bagi Penulis untuk mengucapkan terima kasih kepada Direktur Politeknik Palcomtech Bapak Benedictus Effendi, S.T., M.T., kepada Ketua Program Studi Desain Komunikasi Visual, Bapak Alfred Tenggono, S.Kom., M.Kom., kepada Dosen pembimbing Praktik Kerja Lapangan Bapak Yasermi Syahrul, S.Pd., M.Sn., Kepada kedua Orang Tua saya dan semua teman-teman serta semua sahabat yang telah banyak membantu dan memberikan berbagai dukungan.

Palembang, November 2021

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMANJUDUL	i
HALAMANPENGESEAHANPEMBIMBING.....	ii
HALAMANPENGESEAHANPENGUJI	iii
HALAMAN MOTTODANPERSEMBAHAN.....	iv
KATAPENGANTAR.....	v
DAFTARISI.....	vi
DAFTARGAMBAR.....	viii
DAFTARTABEL	x
DAFTARLAMPIRAN	xi
ABSTRAK	xii

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang	1
1.2.TujuanPKL.....	3
1.3.ManfaatPKL.....	3
1.3.1. ManfaatUntuk Mahasiswa	3
1.3.2. Manfaat UntukProgramStudi	3
1.3.3. Manfaat Untuk InstansiTempatPraktik	4
1.4.TempatPKL.....	4
1.5.WaktuPKL	4
1.6. Teknik Pengumpulan Data.....	4

BAB II KEADAAN UMUM TEMPAT PKL

2.1.SejarahPerusahaan	7
2.2.Makna LogoPerusahaan	8
2.3.VisiMisiPerusahaan.....	9
2.3.1. Visi Perusahaan.....	9
2.3.2. MisiPerusahaan	9

2.4. Struktur Organisasi Perusahaan -----	10
2.4.1. Struktur Organisasi D.Apsari Spa -----	10
2.5. Uraian Tugas Wewenang -----	10
2.5.1. Direktur Utama -----	10
2.5.2. Bagian Umum Operasional -----	10
2.5.3. Bagian Desain -----	11
2.5.4. Bagian Pemasaran -----	11
2.5.5. Bagian Keuangan -----	11

BAB III HASIL DAN CAPAIAN KEGIATAN PKL

3.1. Pelaksanaan Kerja	13
3.1.1. Tabel Kegiatan	14
3.1.2. Deskripsi Kegiatan PKL	21
3.3. Kendala yang Dihadapi	34
3.4. Cara Mengatasi Kendala	35

BAB IV Penutup

4.1. Simpulan	36
4.2. Saran	37

DAFTAR PUSTAKA **xiii**

HALAMAN LAMPIRAN..... **xiv**

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1. Logo D.Apsari Spa	8
Gambar 2.2. Struktur Organisasi D.Apsari Spa.....	10
Gambar 3.1. Desain Poster Digital	21
Gambar 3.2.Desain <i>Creative Ads</i>	22
Gambar 3.3.Foto sebelum di <i>Re - touch</i>	23
Gambar 3.4.Foto sesudah di <i>Re- touch</i>	23
Gambar 3.5.Desain <i>Creative Ads</i>	23
Gambar 3.6.Brosur Digital Slide Pertama	24
Gambar 3.7.Brosur Digital Slide Kedua.....	24
Gambar 3.8. Brosur Digital Slide Ketiga.....	25
Gambar 3.9. Desain Cover Highlight	25
Gambar 3.10. Brosur Digital Kids Package.....	26
Gambar 3.11. Logo Perusahaan D.Apsari Spa	26
Gambar 3.12. Sampul Brosur Digital Treatment Hair Spa.....	27
Gambar 3.13. Isi Brosur Digital Treatment Hair Spa.....	27
Gambar 3.14.Isi Brosur Digital Treatment Hair Spa.....	28
Gambar 3.15. Sampul Brosur Digital Promo Akhir Bulan.....	28
Gambar 3.16. Isi Brosur Digital Promo Akhir Bulan	29
Gambar 3.17.Sampul Desain Brosur Digital Totok Wajah	29
Gambar 3.18.Isi Desain Brosur Digital Totok Wajah	30
Gambar 3.19. Isi Brosur Digital Promo Totok Wajah.....	30
Gambar 3.20.Revisi Sampul Desain Brosur Digital Totok Wajah	31
Gambar 3.21.Revisi Isi Desain Brosur Digital Totok Wajah	31

Gambar 3.22. Hasil Foto Produk	32
Gambar 3.23. Foto Produk yang akan di <i>Re - touch</i>	32
Gambar 3.24. Foto Produk sesudah di <i>Re - touch</i>	33
Gambar 3.25. Desain <i>Creative Ads Nails Treatment</i>	33
Gambar 3.26. Desain Brosur Digital Promo.....	34

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1. Tabel Kegiatan PKL.....	14
------------------------------------	----

DAFTAR LAMPIRAN

1. Lampiran 1. *Form* Permohonan PKL(*Fotocopy*)
2. Lampiran 2. Surat Pernyataan Ujian(Asli)
3. Lampiran 3. *Form* Pengajuan Judul PKL (Asli)
4. Lampiran 4. *Surat Balasan Riset* (Asli)
5. Lampiran 5. *Form*Penilaian Kerja Mahasiswa (Asli)
6. Lampiran 6. *Form*Penilaian Bimbingan PKL(*Fotocopy*)
7. Lampiran 7. *Form*Absensi PKL (*Fotocopy*)
8. Lampiran 8. *Form*Konsultasi PKL (*Fotocopy*)
9. Lampiran 9. *Form* Revisi (Asli)

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah suatu kegiatan untuk melakukan permagangan untuk mahasiswa Program Studi Desain Komunikasi Visual Politeknik Palcomtech untuk memperoleh gambaran atau bayangan yang lebih nyata mengenai dunia kerja terutama pada bagian program studi yang diambil. Program Kerja Lapangan ini juga dapat menjadi sebuah cara untuk mengaplikasikan ilmu kita, baik secara teori dan praktik yang dipelajari selama di perkuliahan, lalu diterapkan selama kegiatan Praktik Kerja Lapangan.

Praktik Kerja Lapangan yang memiliki bobot 4 (empat) SKS di Palcomtech yang merupakan kewajiban bagi semua mahasiswa agar dapat mengikuti kegiatan PKL tersebut. Hal ini bertujuan agar semua mahasiswa Palcomtech dapat dengan mudah memahami dan mengembangkan ilmu mereka pada tempat kerja sesuai dengan bidang tertentu.

Alasan penulis memilih perusahaan D.Apsari Spa, karena perusahaan tersebut dapat memfasilitasi kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Penulis ditempatkan untuk ada di bagian desain grafis pada perusahaan tersebut, untuk menginformasikan sesuatu melalui desain grafis digital kepada seluruh target *audience* yang akan diterbitkan di akun media sosial (instagram).

Penulis memilih judul Laporan Praktik Kerja Lapangan di D.Apsari Spa Divisi Desain Grafis dengan alasan karena penulis ditempatkan oleh Ibu Yurika Sethiasari selaku pembimbing lapangan untuk kegiatan Praktik Kerja Lapangan yang berlangsung pada perusahaan tersebut dan dikarenakan memiliki hubungan dengan bidang yang dipelajari di perkuliahan.

1.2. Tujuan PKL

Tujuan dilaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) antara lain adalah sebagai syarat dalam menyelesaikan pendidikan diploma, agar mahasiswa dapat memperbarui kemampuan dalam dunia kerja terutama dalam segi waktu, mengetahui gambaran tentang dunia kerja secara realis dan idealis dan merupakan bentuk pengabdian masyarakat.

1.3. Manfaat PKL

1.3.1. Manfaat Untuk Mahasiswa

Manfaat Praktik Kerja Lapangan (PKL) untuk mahasiswa antara lain agar mahasiswa mampu untuk menyesuaikan teori dan praktik yang dipelajari pada perkuliahan lalu mengaplikasikan pada tempat lapangan kerja secara nyata, dapat memperoleh wawasan dan ilmu baru serta sosialisasi baru di lapangan kerja dan dapat belajar mengenal lingkungan dan kondisi nyata dalam duniakerja.

1.3.2. Manfaat Untuk Program Studi

Manfaat Praktik Lapangan Kerja (PKL) untuk program studi sendiri adalah laporan dari hasil Praktik Kerja Lapangan dapat dijadikan sebagai sumber referensi bagi peneliti lain di lain waktu, sebagai penunjuk arah bagi peneliti yang lain nanti, sarana untuk mengenalkan Politeknik Palcomtech kepada seluruh perusahaan dan sebagai sarana mengenalkan kemampuan mahasiswa Politeknik Palcomtech kepada perusahaan.

1.3.3. Manfaat Untuk Instansi TempatPraktik

Manfaat Praktik Lapangan Kerja (PKL) untuk instansi tempat praktik antara lain dapat memperoleh bantuan dari bertambahnya tenaga kerja tanpa harus membayar dalam mengerjakan tugas, adanya jejak hubungan dengan pihak Politeknik Palcomtech, mempercepat penyelesaian tugas yang tersedia di perusahaan dan sebagai bentuk sarana memperkenalkan visi misi perusahaan.

1.4. TempatPKL

D.Apsari Spa merupakan sebuah usaha yang bergerak dalam bidang jasa kecantikan dan spa, baik spa bagi orang remaja- dewasa dan spa untuk bayi. Perusahaan D.Apsari Spa sendiri berlokasi di Jalan Seduduk Putih, 8 ilir, Kecamatan ilir timur II, Kota Palembang ,Sumatera Selatan 30164. Alasan kenapa penulis memilih D.Apsari Spa karena pada perusahaan tersebut mempunyai posisi yang tepat pada jurusannya.

1.5. WaktuPKL

Waktu Praktik Lapangan Kerja sendiri dimulai pada tanggal 02 September 2020 sampai dengan 02 oktober 2020, yaitu dengan hitungan hari selama 1 bulan. Jadwal hari kerja dimulai pada setiap hari Senin – Sabtu pada pukul 09.00 – 18.00 WIB.

1.6. Teknik Pengumpulan Data

Beberapa metode teknik pengumpulan data, terdiri dari :

1.6.1. Observasi

Menurut Sugiyono (2016: 145) Observasi sebagai teknik pengumpulan data mempunyai ciri yang spesifik bila dibandingkan dengan teknik lain seperti wawancara dan kuesioner. Kalau wawancara dan kuesioner selalu berkomunikasi dengan orang, maka observasi tidak terbatas pada orang, tetapi objek-objek alam yang lain.

Penulis menggunakan metode ini untuk mengamati secara langsung praktik kerja pada bagian desain grafis di perusahaan D.Apsari Spa dengan memantau apasaja yang dibutuhkan untuk diinformasikan ke sosial media (Instagram) perusahaan dengan sarana desain grafis seperti poster digital iklan.

Data yang diperoleh dari hasil teknik observasi adalah hitungan banyaknya minat pengunjung dalam melakukan *body massagedan hair treatment* pada bulan Agustus pada buku catatan pengunjung.

1.6.2. Wawancara

Wawancara menurut Moleong (2017: 186) adalah percakapan dengan maksud tertentu. Percakapan itu oleh dua pihak, yaitu pewawancara (*Interviewer*) yang mengajukan pertanyaan dan terwawancara (*Interviewee*) yang memberikan jawaban atas pertanyaan itu.

Penulis menggali dan mendapatkan informasi tentang desain grafis pada perusahaan D.Apsari Spa dengan langsung mewawancarai Ibu Yurika Sethiasari melalui telepon dikarenakan *social distancing*.

Data yang diperoleh dari hasil teknik wawancara adalah kesimpulan bentuk dari desain grafis yang akan dibuat, seperti warna apa saja yang biasa digunakan dalam tema desain, konten apa yang akan dibuat dan bagaimana konsep dalam desain yang ingin di capai.

1.6.3. Dokumentasi

Teknik dokumentasi menurut Menurut Zuriyah dalam Ilmiatul, Jeni, dan Budi (2017: 56) merupakan metode dengan mengumpulkan berbagai data melalui bukti-bukti tertulis seperti arsip, surat kabar, majalah, notulen rapat, agenda, termasuk juga buku tentang teori-teori yang berhubungan dengan masalah yang diteliti.

Penulis mengaplikasikan metode ini pada saat praktik kerja lapangan dengan memperoleh informasi dari dokumen perusahaan seperti buku profil perusahaan .

BAB II

KEADAAN UMUM TEMPAT PKL

2.1. Sejarah Perusahaan

D.Apsari Spa merupakan perusahaan yang bergerak di bidang jasa untuk kecantikan dengan menyediakan beberapa produk yang berkualitas dan berbahan alami. Perusahaan ini menawarkan jasa untuk menjadi pilihan bagi semua wanita untuk melakukan perawatan wajah dan perawatan tubuh dengan baik dari segala kalangan usia.

D.Apsari Spa berdiri pada tanggal 15 Desember 2015, dengan satu cabang yang berlokasi di Jalan Seduduk Putih, 8 Ilir, Kecamatan Ilir Timur II, Kota Palembang, Sumatera Selatan 30164. Tahun 2015 D.Apsari Spa memiliki 6 karyawan yang sudah diberikan pelatihan satu bulan terlebih dahulu dari Ibu Pemilik D.Apsari Spa sendiri yaitu Ibu Yurika Sethiasari, 6 karyawan tersebut terbagi untuk melakukan beberapa *treatment* yang tersedia di D.Apsari Spa untuk wanita, yaitu *Body treatment, Face Treatment, Hair Treatment, Nails Treatment, Pregnancy Massage, Wedding package* .

Kesungguhan yang amat tinggi untuk selalu mencintai produk-produk dengan bahan alami sehingga aman bagi setiap kulit dan cara pemakaian yang benar dengan komposisi yang cukup, akhirnya pada tanggal 15 Maret 2017 D.Apsari Spa membuka pelayanan untuk *Baby Spa*.

D.Apsari Spa terus berkembang dan selalu menerapkan visi dan misinya, serta selalu memberikan hal yang terbaik bagi para pelangganya, saat ini D.Apsari Spa sudah berkembang menjadi tempat Spa yang sudah cukup dikenal banyak wanita di Kota Palembang, karena kualitas bahannya yang asli dan alami dengan harga yang sesuai kualitas nya dan jam perawatan yang selalu tepat.

Bukan hanya pelayanan yang baik, tetapi D.Apsari Spa selalu memberikan penawaran khusus bagi para wanita dengan memberikan potongan harga pada setiap hari-hari tertentu, hal itu selalu dilakukan setiap sebulan untuk satu kali atau dua bulan untuk satu kali, sebagai tanda terima kasih D.Apsari Spa kepada setiap pelanggan.

2.2 . Makna LogoPerusahaan



Gambar 2.1 LOGO D.Apsari Spa

Logo D.Apsari Spa menggunakan jenis logo kombinasi. Campuran simbol dan tulisan pada logo D.Apsari sendiri berasal bahasa jawa yang memiliki arti wanita cantik. Warna pada tulisan “D.Apsari” menggunakan warna hijau yang memiliki arti alami, natural dan kenyamanan.

Penggunaan simbol bunga dengan warna merah mengartikan

wanita yang indah dan cantik. Serta tulisan “*BEAUTY & SPA*” memiliki fungsi sebagai informasi bahwa D.Apsari Spa bukan hanya sebagai tempat kecantikan tetapi juga merupakan tempat Spa.

2.3. Visi MisiPerusahaan

2.3.1. VisiPerusahaan

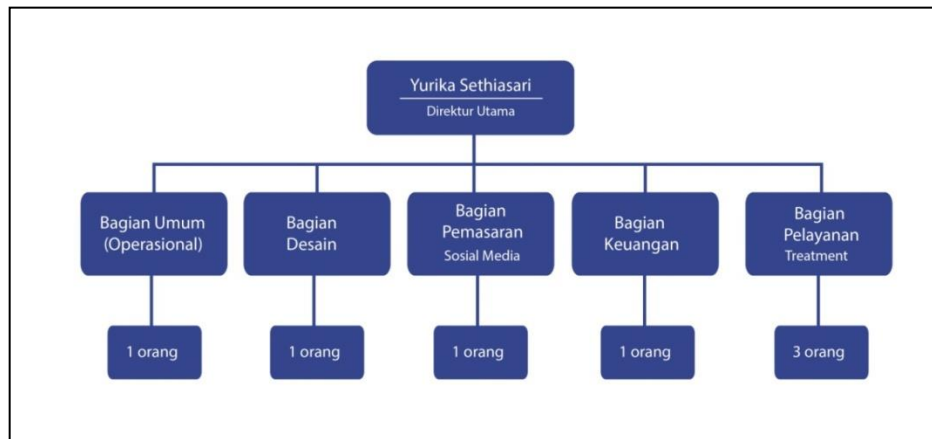
1. Menjadi Spa yang paling terbaik di Kota Palembang.
2. Menjadi pilihan utama bagi para pelanggan *beauty & spa*.
3. Mengembangkan D.Apsari Spa sampai memiliki berbagai cabang.

2.3.2. MisiPerusahaan

1. Memberikan pelayanan terbaik yang lebih di luar ekspektasi pelanggan.
2. Memberikan produk yang alami dan aman untuk para pelanggan.
3. Memberikan rasa nyaman, segard dan santai untuk setiap para pelanggan D.Apsari Spa.

2.4. Struktur Organisasi Perusahaan

2.4.1. Struktur Organisasi D.Apsari Spa



Sumber: D.Apsari Spa

Gambar 2.2 Struktur Organisasi D.Apsari Spa

2.5. Uraian Tugas Wewenang

2.5.1. Direktur Utama

Direktur utama merupakan pimpinan perusahaan yang bertugas untuk mengelola semua jenis-jenis perawatan yang ada, melakukan pengawasan terhadap kebijakan yang telah dibuat dan mempunyai hak untuk menerima dan memberhentikan pegawai di D.Apsari Spa.

2.5.2. Bagian Umum (Operasional)

Bagian Umum (Operasional) bertugas untuk menyediakan semua kebutuhan bahan atau produk dan melakukan pengecekan setiap hari terhadap bahan atau produk yang digunakan untuk semua perawatan.

2.5.3. Bagian Desain

Bagian Desain mempunyai tugas untuk dapat bekerja sama dengan bagian pemasaran untuk menyediakan kebutuhan desain grafis dalam hal penyiaran atau iklan di akun instagram D.Apsari Spa maupun untuk media cetak.

2.5.4. Bagian Pemasaran

1. Membuat strategi pemasaran pada D.Apsari Spa, seperti melakukan siaran sms kepada setiap pelanggan yang tercatat di buku tamu untuk menginfokan penawaran spesial atau perawatan baru, serta menentukan konten pada akun instagram D.Apsari Spa.
2. Memperhatikan setiap hasil dari bentuk pemasaran baik dari media sosial atau media cetak.

2.5.5. Bagian Keuangan

1. Melakukan pencatatan setiap transaksi pada keuangan di D.Apsari Spa.
2. Bertanggung jawab pada setiap transaksi yang dilakukan.
3. Mampu Mengelola dan menentukan keputusan dalam setiap harga yang dibuat pada semua jenis perawatan.
4. Membuat laporan keuangan setiap akhir bulan.

2.5.6. Bagian Pelayanan

Bagian Pelayanan mempunyai peranan yang sangat penting karena mempunyai tugas:

1. Pelayanan *hair treatment* dan *nails treatment*: Melakukan pelayanan pada setiap tamu yang ingin melakukan perawatan rambut dan kuku.
2. Pelayanan *body massage* dan *body treatment*: Melakukan pelayanan pada setiap tamu yang ingin melakukan pijat pada semua tubuh dan perawatan pada tubuh.
3. Pelayanan *Face treatment*: Melakukan pelayanan pada setiap tamu yang ingin melakukan perawatan pada wajah.
4. Pelayanan *baby spa*: Melakukan pelayanan pada setiap bayi yang ingin melakukan spa yang berupa berenang dan pijat bayi.

BAB III

HASIL DAN CAPAIAN KEGIATAN PKL

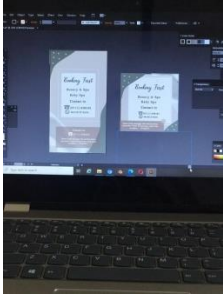
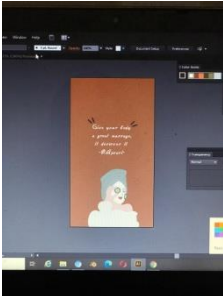
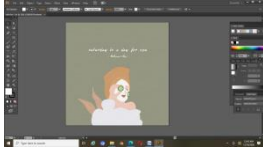

3.1. Pelaksanaan Kerja

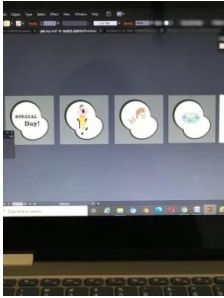

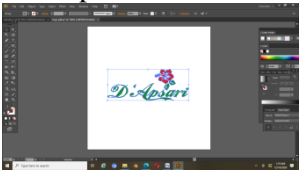
Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan pada Bulan September sampai Bulan Oktober 2020 tepatnya pada hari Rabu tanggal 2 September 2020 sampai hari Jum'at tanggal 1 Oktober 2020 dan pelaksanaan praktik kerja lapangan ini dilaksanakan di perusahaan D.Apsari Spa. Hari kegiatan praktik kerja lapangan dimulai pada hari Senin – Sabtu dengan waktu yang dimulai dari pukul 09.00 WIB sampai dengan pukul 17.00 WIB dengan mengenakan pakaian yang bebas dan sopan.

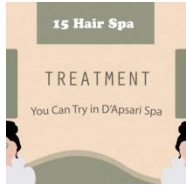

Ketika ditempatkan pada divisi desain grafis, sebelumnya penulis diberi berbagai informasi dari pembimbing lapangan tentang apa saja kebutuhan perusahaan tersebut pada bulan September - Oktober perihal desain grafis dan dibantu oleh staf sesama divisi desain grafis dan dilanjutkan kepada staf pemasaran.

Selama melaksanakan kegiatan praktik kerja lapangan penulis dapat lebih mengenal dunia desain grafis secara nyata di lapangan kerja khususnya dan peraturan yang dibuat oleh perusahaan.

3.1. Tabel Kegiatan PKL


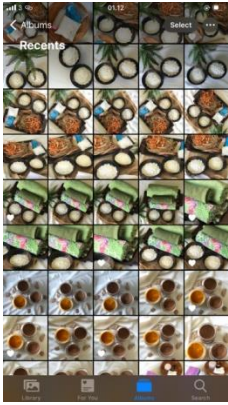

No	Hari dan Tanggal	Kegiatan	Waktu	
			Jam Kedatangan	Jam Pulang
1	Rabu, 2 September 2020	Membuat desain grafis untuk poster digital 	09.00 WIB	17.00 WIB
2	Kamis, 3 September 2020	Membuat ilustrasi untuk <i>creative ads</i> 	09.00 WIB	17.00 WIB
3	Jumat, 4 September 2020	Melakukan <i>editing</i> pada foto.	09.00 WIB	17.00 WIB
4	Sabtu, 5 September 2020	Membuat ilustrasi untuk <i>creative ads</i> . 	09.00 WIB	17.00 WIB
5	Minggu, 6 September 2020	Libur		
6	Senin, 7 September 2020	Membuat desain brosur Digital 3 <i>Slide</i> . 	09.00 WIB	17.00 WIB

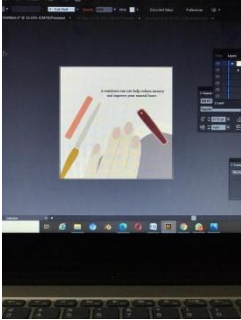

7	Selasa, 8 September 2020	<p>Membuat desain ilustrasi untuk sampul <i>highlight</i> di instagram.</p> 	09.00 WIB	17.00 WIB
8	Rabu, 9 September 2020	<p>Membuat desain grafis 3 <i>slide</i> untuk promosi di instagram.</p> 	09.00 WIB	17.00 WIB
9	Kamis, 10 September 2020	<p><i>Tracing</i> logo perusahaan.</p> 	09.00 WIB	17.00 WIB
10	Jumat, 11 September 2020	<p>Membuat rencana untuk bahan promosi.</p>	09.00 WIB	17.00 WIB

11	Sabtu, 12 September 2020	Mencatat informasi apa saja yang dicantumkan pada desain.	09.00 WIB	17.00 WIB
12	Minggu, 13 September 2020	Libur		
13	Senin, 14 September 2020	Memilih konsep warna untuk promosi dan membuat konsep desain.	09.00 WIB	17.00 WIB
14	Selasa, 15 September 2020	Membuat percobaan brosur digital untuk promosi <i>tigaslides</i> . 	09.00 WIB	17.00 WIB
15	Rabu, 16 September 2020	Melanjutkan brosur digital untuk promosi 2 - 3 <i>slides</i> . 	09.00 WIB	17.00 WIB

16	Kamis, 17 September 2020	-	09.00 WIB	17.00 WIB
17	Jumat, 18 September 2020	-	09.00 WIB	17.00 WIB
18	Sabtu, 19 September 2020	Membuat 3 <i>slide</i> desain untuk promosi akhir bulan . 	09.00 WIB	17.00 WIB
19	Minggu, 20 September 2020	Libur		
20	Senin, 21 September 2020	Melanjutkan desain 2 - 3 <i>slide</i> untuk promosi akhir bulan. 	09.00 WIB	17.00 WIB

21	Selasa, 22 September 2020	Mencari bahan konten berbagiinformasi dari web.	09.00 WIB	17.00 WIB
22	Rabu, 23 September 2020	Membuat 4 <i>slide</i> desain berbagi informasi. 	09.00 WIB	17.00 WIB
23	Kamis, 24 September 2020	Melanjutkan 2 - 4 <i>slide</i> desain konten berbagi informasi. 	09.00 WIB	17.00 WIB
24	Jumat, 25 September 2020	Melakukan revisi pada tema desain kontenberbagi. 	09.00 WIB	17.00 WIB
25	Sabtu, 26 September 2020	Melanjutkan revisi 3 - 4 <i>slide</i> desain konten berbagi infromasi. 	09.00 WIB	17.00 WIB

26	Minggu, 27 September 2020	Libur		
27	Senin, 28 September 2020	Melakukan foto produk di D.Apsari Spa.	09.00 WIB	17.00 WIB
28	Selasa 29 September 2020	Memilih satu foto untuk diedit.  	09.00 WIB	17.00 WIB
29	Rabu 30 September 2020	Melakukan edit pada foto. 	09.00 WIB	17.00 WIB

30	Kamis, 31 September 2020	<p>Membuat desain <i>creative ads.</i></p> 	09.00 WIB	17.00 WIB
31	Jumat, 1 Oktober 2020	<p>Membuat tiga <i>slide</i> desain untuk promosi di instagram.</p> 	09.00 WIB	17.00 WIB

3.1.2. Deskripsi Kegiatan PKL

1. Rabu, 2 September 2020

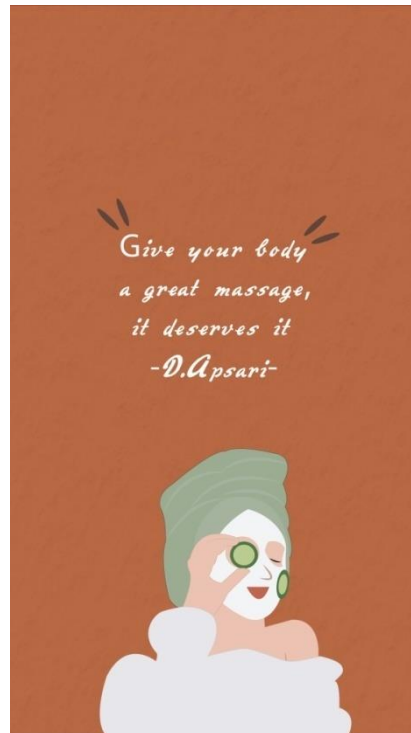
Penulis pertama kali datang ke kantor D.Apsari Spa dan diberikan tugas langsung untuk membuat desain poster digital yang akan di unggahdi akun Instagram D.Apsari Spa yang bertema informasi oleh pembimbing lapangan.



Gambar 3.1. Desain Poster Digital

2. Kamis, 3 September 2020

Penulis diberikan tugas oleh pembimbingan lapangan untuk membuat ilustrasi *Creative Ads* yang bertema tentang *Body Spa* untuk diunggah di konten instagram *story* di akun D.Apsari Spa.



Gambar 3.2. **Desain *Creative Ads*.**

3. Jumat, 4 September 2020

Penulis melakukan pengeditan untuk salah satu foto D.Apsari Spa untuk konten instagram D.Apsari Spa agar terlihat lebih jernih.



Gambar 3.3. **Sesudah di Edit.** Gambar 3.4. **Sebelum di Edit.**

4. Sabtu, 5 September 2020

Membuat desain untuk konten *Creative Ads* di akun *feeds* Instagram dengan melakukan inovasi pada desain *Creative Ads* sebelumnya pada tanggal 3 September 2020.



Gambar 3.5. **Desain *Creative Ads*.**

5. Senin, 7 September 2020

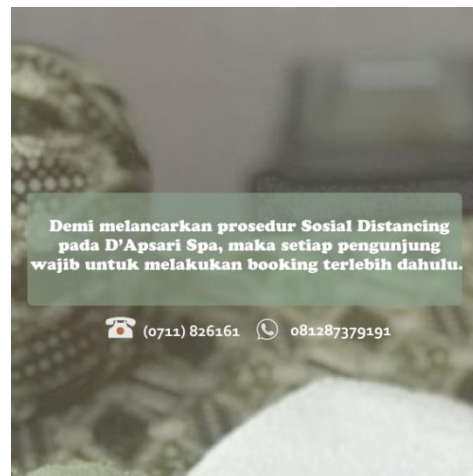
Membuat desain brosur digital untuk konten instagram D.Apsari Spa dengan jumlah tiga *slide* dan adapun beberapa informasi yang dimasukan pada desain tersebut yaitu jenis dari D.Apsari Spa *Massage Treatment*.



Gambar 3.6. Brosur Digital *Slide* Pertama



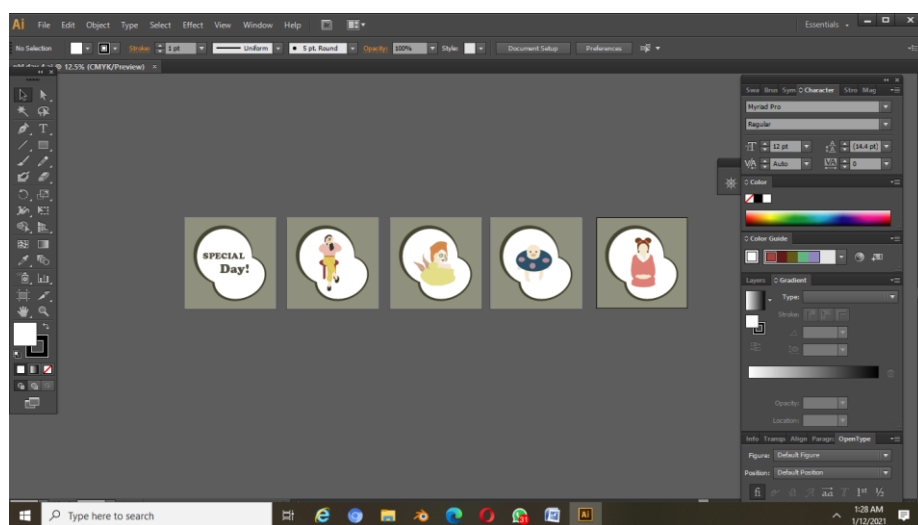
Gambar 3.7. Brosur Digital *Slide*Kedua



Gambar 3.8. Brosur Digital *SlideKetiga*

6. Selasa, 8 September 2020

Membuat desain ilustrasi untuk sampul *highlight* untuk akun instagram D.Apsari Spa.



Gambar 3.9. Desain sampul *highlight* instagram.

7. Rabu, 9 September 2020

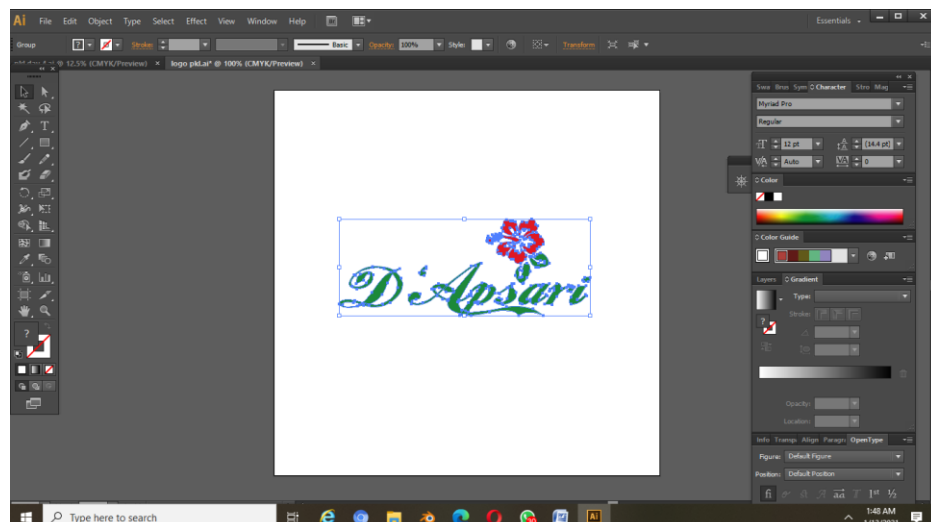
Membuat desain brosur digital untuk mempromosikan paket *spa* untuk anak kecil di D.Apsari Spa.



Gambar 3.10. Brosur digital *kids package*.

8. Kamis, 10 September 2020

Melakukan *tracing* pada logo perusahaan D.Apsari Spa.

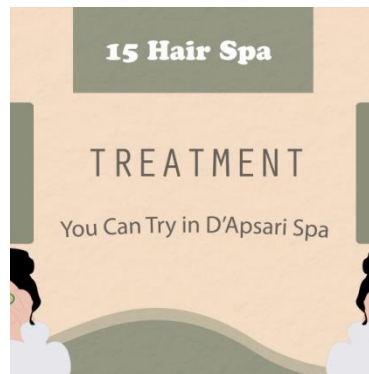


Gambar 3.11. Logo perusahaan D.Apsari Spa.

9. Selasa, 15 September 2020

Membuat sampul brosur digital untuk promosi di instagram

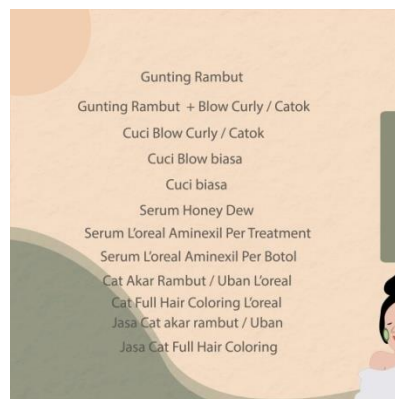
D.Apsari Spa untuk jenis *hair treatmentspa*.



Gambar 3.12. Sampul brosur digital *treatment hair spa*.

10. Rabu, 16 September 2020

Melanjutkan 2 *slide* desain brosur digital *treatment hair spa* setelah tema sampul brosur di terima.



Gambar 3.13. Isi Brosur digital *treatment hair spa*.

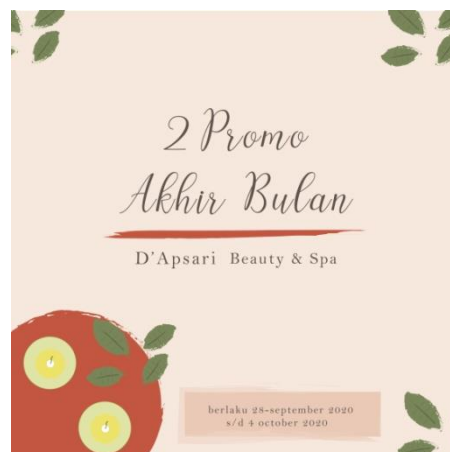


Gambar 3.14. Isi Brosur digital *treatment hair spa*.

11. Sabtu, 19 September 2020

Membuat tiga *slide* desain brosur digital untuk di instagram

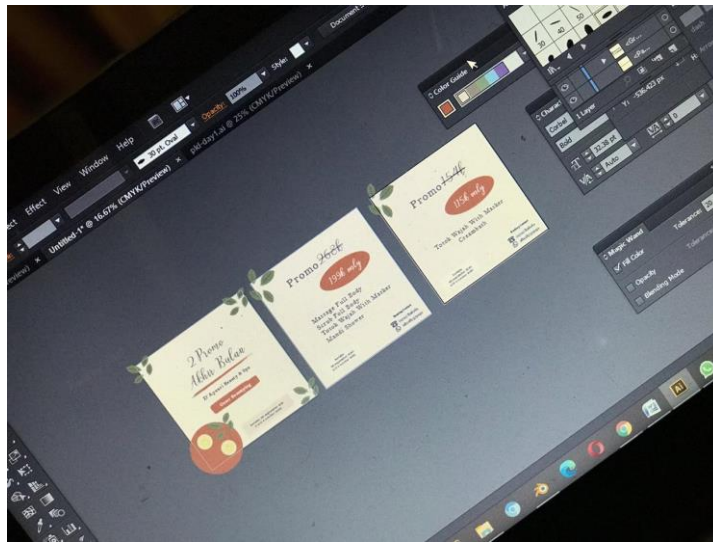
D.Apsari Spa untuk promo akhir bulan.



Gambar 3.15. Sampul brosur digital promo akhir bulan.

12. Senin, 21 September 2020

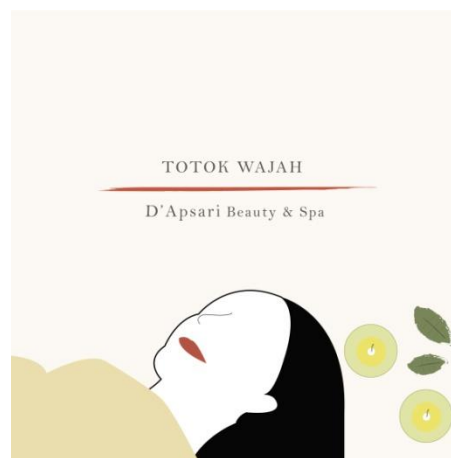
Setelah sampul brosur digital promo akhir bulan di terima maka dilanjutkan dengan desain bagian isi brosur.



Gambar 3.16. Isi brosur digital promo akhir bulan.

13. Rabu, 23 September 2020

Membuat empat *slide* desain brosur digital yang bertema tentang totok wajah, tetapi untuk percobaan akan dicoba dengan satu desain sampul totok wajah terlebih dahulu.



Gambar 3.17. Sampul desain brosur digital totok wajah.

14. Kamis, 24 September 2020

Melanjutkan desain bagian isi pada brosur digital yang bertema tentang totok wajah pada hari Rabu, 23 September 2020.



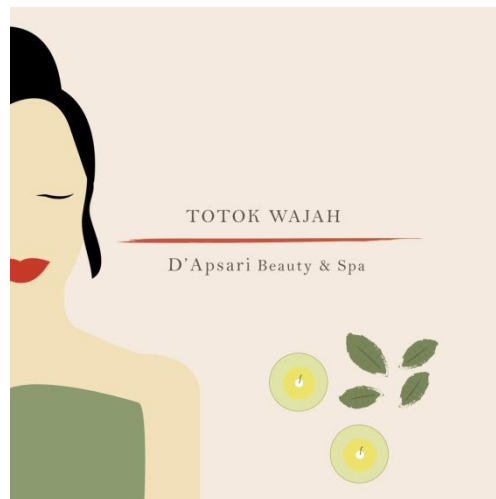
Gambar 3.18. Isi desain brosur digital totok wajah.



Gambar 3.19. Isi desain brosur digital totok wajah.

15. Jumat, 25 September 2020.

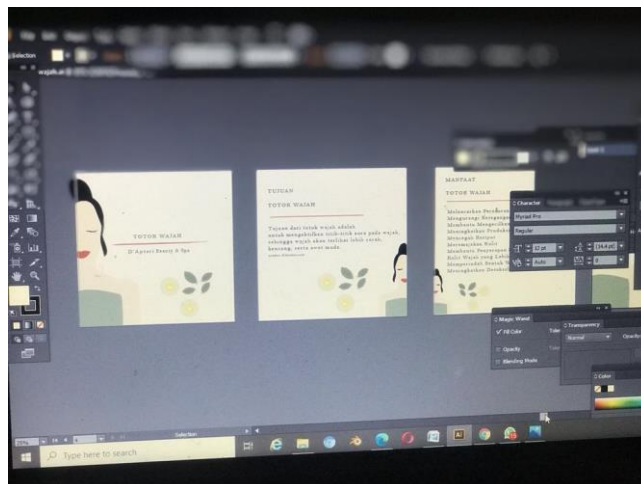
Adanya perubahan terhadap desain desain brosur digital untuk bagian sampul dan isi pada konten totok wajah.



Gambar 3.20. Perbaikan sampul desain brosur digital totok wajah.

16. Sabtu, 26 September 2020

Membuat perubahan ulang lagi untuk desain pada bagian isi brosur digital untuk bagian sampul dan isi pada konten totok wajah.



Gambar 3.21. Perbaikan isi desain brosur digital totok wajah.

17. Selasa, 29 September 2020

Memilih salah satu foto untuk di edit agar lebih terlihat jernih.



Gambar 3.22. Hasil foto produk.



Gambar 3.23. Foto produk yang akan di edit.

18. Rabu, 30 September 2020

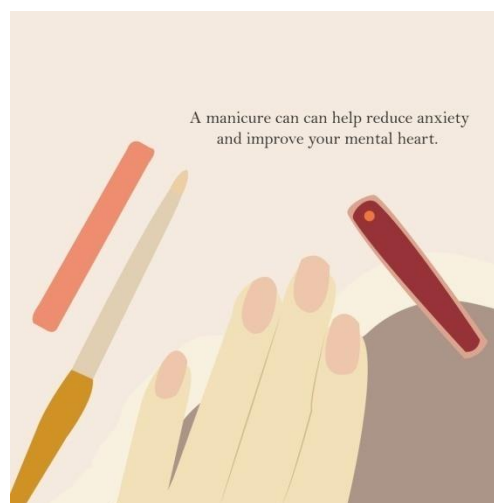
Setelah di setujui pembimbing lapangan untuk melakukan pengeditan pada foto produk, maka penulis diberikan tugas untuk melakukan edit pada foto tersebut.



Gambar 3.24. Foto produk setelah di *re-touch*.

19. Kamis, 31 September 2020

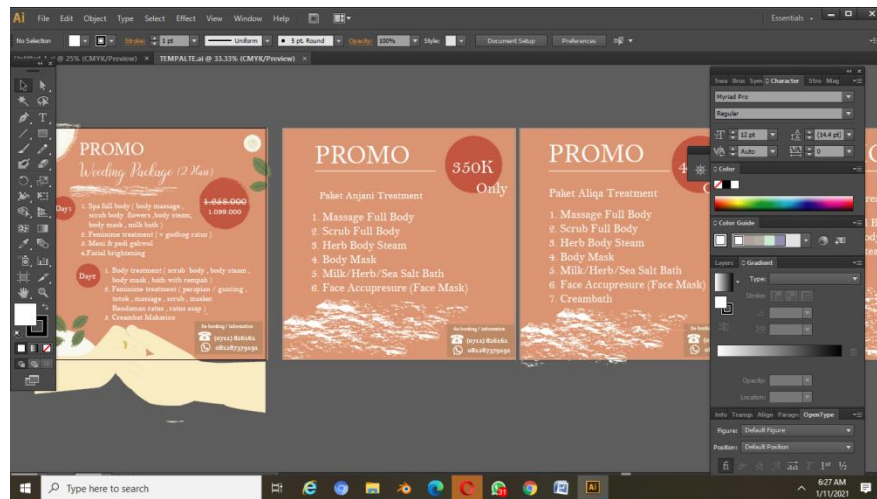
Penulis diberikan tugas dengan pembimbing lapangan dengan membuat desain *creative ads* yang bertema *nails treatment*.



Gambar 3.25. Desain *creative ads nails treatment*.

20. Jumat, 1 Oktober 2020

diberikan tugas dengan pembimbing lapangan untuk membuat brosur digital untuk tema menginformasikan promo pada D.Apsari Spa.



Gambar 3.26.Desain brosur digital promo.

3.2. Kendala yang Dihadapi

Selama dalam kegiatan praktik kerja lapangan, penulis mendapatkan beberapa kendala sebagai berikut:

1. Kurangnya pengetahuan penulis tentang apa saja daftar semua treatment yang ada sehingga menghambat waktu untuk membuat beberapa desain.
2. Ruangan kantor yang kecil untuk dua orang di divisi desain grafis.

3.3. Cara Mengatasi Kendala

1. Penulis diberikan buku katalog untuk setiap daftar *treatment* yang ada di perusahaan D.Apsari Spa, dan terdapat semua penjelasan secara jelas dan rinci tentang treatment yang ada.
2. Penulis ditempatkan di salah satu ruang lain yang mempunyai ukuran tempat lebih besar.

BAB IV

PENUTUP

4.1. Simpulan

Berdasarkan dari adanya pembahasan laporan praktik kerja lapangan ini, maka dapat ditarik beberapa kesimpulan, yaitu:

1. Kegiatan praktik kerja lapangan sangat bermanfaat bagi mahasiswa, karena dengan adanya praktik kerja lapangan akan membuat mahasiswa memahami dan merasakan bagaimana dunia kerja yang sesungguhnya dan agar dapat melatih mental mahasiswa menjadi sumber daya manusia kelak yang siap akan dunia kerja setelah lulus kuliah. Video praktik kerja lapangan dapat dilihat di tautan berikut:
<https://www.instagram.com/tv/CJ9OlZWnR5Y/?igshid=171e1qyj5vh27>
2. Sebagai seorang desainer grafis pada suatu perusahaan tertentu memiliki tanggung jawab perihal waktu dan efisiensi.
3. Seorang desainer grafis harus dapat bekerja dengan tim dengan baik, seperti bagian tim pemasaran.

4.2. Saran

Setelah adanya kegiatan praktik kerja lapangan di D.Apsari Spa, dapat diberikan beberapa saran sebagai berikut:

1. Memperhatikan kembali kapasitas ruangan kerja untuk mahasiswa praktik kerja lapangan.
2. Mempunyai jadwal rutin untuk melakukan periklanan jasa di media sosial agar D.Apsari Spa dapat lebih lagi meluas dan lekat di ingatan para target *audience*.
3. Melakukan perawatan terhadap beberapa alat – alat yang berguna terutama dalam bidang teknologi.
4. Prodi menyiapkan bekal yang diperlukan bagi mahasiswa dalam menghadapi dunia usaha dan industry sesuai pengalaman praktik kerja lapangan.

DAFTAR PUSTAKA


Moleong, Lexy J. 2017. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Cet ke-36. Bandung: PT RemajaRosdakarya.

Sugiyono. 2016. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*, Cet ke-23, Bandung:CV-Alfabeta.

Ilmiatul Hasanah, Jeni Susyanti, Budi Wahono. 2017. *Analisi Kinerja Keuangan Perusahaan Real Estate dan Properti yang Terdaftar di Bursa Efek Indonesia Sebelum dan Selama Pemerintahan Presiden Jokowi*. *Warta Ekonomi*, VOL. 07, No. 17, ISSN 1829-8567.

Sumber Laman: <https://apsari-spa.business.site/>. Diakses pada tanggal 20 Desember 2020 Jam 20.32 wib

Lampiran 1. Form permohonan PKL

 POLITEKNIK PalComTech	FORMULIR PERMOHONAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	
	Kode Formulir : FM-PCT-BAAK-PSB-013	INSTITUSI : POLITEKNIK PALCOMTECH PROGRAM STUDI : Desain Komunikasi Visual

Kepada Yth. Palembang, 1 Agustus 2020
Direktur Politeknik PalComTech

Dengan hormat,
Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Anissa Agnesia
Nomor Pokok Mahasiswa : 061180042
Semester : 5
IPK : 3.70
Program Studi : Desain Komunikasi Visual
No.HP/WhatsApp : 08980909435 / 0895235853811

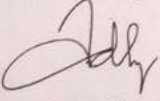
Mengajukan PKL pada perusahaan/instansi (nama perusahaan/instansi dan alamat dengan lengkap) :


Nama Perusahaan : D'Apsari Spa Alamat : Jl. Seduduk Putih, 8 Ilir, kec. Ilir Timur II, kota Palembang, Sumatera selatan 30164.

Besar harapan Saya, kiranya Bapak/Ibu dapat mengabulkan permohonan ini. Atas perhatian Bapak/Ibu disampaikan terima kasih.


Menyetujui,
Dosen Pembimbing Akademik

Pemohon,
Mahasiswa


(Eka Prasetya Adhy Sugara, ST.) M. Kom.
NIDN : 0224048203


(Anissa Agnesia)
NPM : 061180042

Mengetahui,
Ketua Program Studi D3 SI/AK/DKV


(Alfred Tenggono, S.Kom, M.Kom.)
NIP.

Lampiran 2. Form Surat Pernyataan Ujian PKL POLTEK

**SURAT PERNYATAAN
UJIAN LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)**

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Anissa Agnesia
Tempat/Tanggal Lahir : Palembang / 18 / 08 - 1999
Prodi : Desain Komunikasi Visual
NPM : 061180042....
Semester : 5
No.Telp/Hp : 0895395853811
Alamat : Jalan.Puncak.Sekuning, no.555.....

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Laporan PKL ini saya buat dengan sebenarnya dan berdasarkan sumber yang benar.
2. Objek tempat saya melaksanakan PKL berbentuk CV/PT/Pemerintahan/SMA Sederajat dan dinyatakan masih aktif beroperasi hingga saat ini
3. Data perusahaan dalam laporan PKL ini benar adanya dan bersifat valid.
4. Laporan ini bukan merupakan hasil plagiat/menjiplak karya ilmiah orang lain
5. Laporan ini merupakan hasil kerja saya sendiri (bukan buatan/ dibuatkan orang lain)
6. Buku referensi yang saya gunakan untuk Lap.PKL ini merupakan buku yang terbit dalam 5 (lima) tahun terakhir ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar dan tanpa paksaan dari pihak manapun dan apabila dikemudian hari ternyata saya kedapatan telah melanggar salah satu dari pernyataan saya ini, saya bersedia untuk menerima sanksi skorsing, DO (*Drop Out*), hingga Penghapusan gelar akademik yang saya peroleh dari Perguruan Tinggi ini.


...Palembang..., 15 Januari 2020

Yang menyatakan,



..Anissa Agnesia.....

Lampiran 3. Form Pengajuan Judul PKL Politeknik PalComTech

	FORMULIR PENGAJUAN JUDUL PRAKTIK KERJA LAPANGAN
Kode Formulir : FM-PCT-BAAK-PSB-013	INSTITUSI - : POLITEKNIK PALCOMTECH PROGRAM STUDI : Desain Komunikasi Visual.....

Palembang, 9 Oktober 2020

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Anissa Agnesia.....
Nomor Pokok Mahasiswa : 061180042.....
Semester : 5.....
IPK : 3,70.....
Program Studi : Desain Komunikasi Visual.....
No.HP/WhatsApp : 08980909435 / 08953958538 11
Dosen Pembimbing PKL : Yasermi Syahrul, S.Pd., M.Sn.

Mengajukan PKL judul Laporan Praktik Kerja Lapangan :

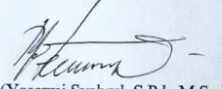
Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Di D.Apsari Spa Divisi Desain Grafis

Revisi :


-
-

Besar harapan Saya, kiranya Bapak/Ibu dapat mengabulkan permohonan ini. Atas perhatian Bapak/Ibu disampaikan terima kasih.


Menyetujui,
Dosen Pembimbing PKL


(Yasermi Syahrul, S.Pd., M.Sn.)
NIDN :


Pemohon,
Mahasiswa


(Anissa Agnesia)
NPM :

Mengetahui,
Ketua Program Studi D3 SI/AK/DKV


(Alfred Tenggono, S.Kom., M.Kom.)
NIP.

Lampiran 4. Surat Balasan Riset



D.APSARI SPA
Jl. Seduduk Putih, 8 Ilir, Kec. Ilir Tim. II, Kota Palembang,
Sumatera Selatan 30164
Telepon: (0711) 826161 / /081287379191 (WA)
email : D.apsaripa@gmail.com

Palembang, 2 September 2020

Kepada Yth,
INSTITUSI POLITEKNIK PALCOMTECH
JURUSAN DESAIN KOMUNIKASI VISUAL

Hal: Surat Keterangan Kerja

Dengan hormat,
Bersama dengan surat ini;

Nama	: Yurika Sethiasari
Perusahaan	: D.Apsari Spa
Bidang Usaha	: Jasa Perorangan (Personal Service)
Jabatan	: Direktur/Owner

Menerangkan bahwa,


Nama	: Anissa Agnesia
Status	: Mahasiswa
Institusi	: Politeknik Palcomtech Jurusan Desain Komunikasi Visual

NPM : 061180042

Dengan persetujuan kami telah bekerja di perusahaan sebagai *Graphic Designer* , sejak 02 Agustus 2020


Demikianlah surat keterangan ini kami buat atas permintaan yang bersangkutan untuk keperluan persyaratan kelulusan yang diminta.
Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,



D.Apsari
Yurika Sethiasari

Lampiran 5. Form Penilaian kerja mahasiswa PKL Politeknik PalComTech



D.APSARI SPA

Jl. Seduduk Putih, 8 Ilir, Kec. Ilir Tim. II, Kota Palembang,
Sumatera Selatan 30164
Telepon: (0711) 826161 / /081287379191 (WA)
email : D.apsarisp@gmail.com

FORMULIR PENILAIAN KERJA MAHASISWA
PRAKTIK KERJA LAPANGAN POLITEKNIK PALCOMTECH

Dengan ini kami menyatakan bahwa mahasiswa berikut:


Nama Mahasiswa : *Amisa Agnesia*
NPM : *061180042*
Program Studi : *Desain Komunikasi Visual*

Telah menyelesaikan kegiatan magang di instansi kami. Dengan mempertimbangkan segala aspek, baik dari segi bobot pekerjaan maupun pelaksanaan magang, maka kami memutuskan bahwa yang bersangkutan telah menyelesaikan kewajibannya dengan hasil sebagai berikut:

No	Unsur yang dinilai	*Nilai
1	Penggunaan teknologi informasi	90
2	Keterampilan dalam kerja	90
3	Kedisiplinan	90
4	Integritas (etika dan moral)	93
5	Kemampuan menyerap hal baru	88
6	Inovasi dan kreativitas	90
7	Kemampuan memberikan solusi	95
8	Kemampuan bekerja sama	88
9	Kemampuan komunikasi	90
10	Keahlian berdasarkan bidang ilmu	90
Jumlah		904
Rata-Rata		90,4

*Nilai 0 sampai 100

Palembang, 2 Oktober 2020
Pembimbing Lapangan


(Yurika Bethiasari)
NIP.

Catatan: dicetak diatas kop Surat perusahaan/instansi PKL

Lampiran 6. Form Penilaian Bimbingan PKL Mahasiswa

 Kode Formulir FM-PCT-BAAK-PSB-025	FORMULIR PENILAIAN BIMBINGAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN MAHASISWA POLITEKNIK PALCOMTECH Institusi : POLITEK PALCOMTECH
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Hasil Penilaian Bimbingan Praktik Kerja Lapangan
Mahasiswa Politeknik PalComTech**

Dengan ini saya menyatakan bahwa mahasiswa berikut:

Nama : Anissa Agnesia.....
Nomor Pokok Mahasiswa : 061180042.....
Program Studi : Desain Komunikasi Visual.....
Semester : 5.....
Judul PKL : Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Di.....
D.Apsari Spa Divisi Desain Grafis.....

Telah menyelesaikan bimbingan Praktik Kerja Lapangan, dengan hasil sebagai berikut:

No	Kriteria Penilaian	Skor Maksimal	Skor
1	Kehadiran bimbingan	15	10
2	Keaktifan dalam bimbingan	25	25
3	Kemampuan belajar dan mengikuti arahan	30	30
4	Laporan	30	30
Jumlah		100	95

*Mahasiswa dapat di rekomendasikan mengikuti ujian apabila nilai lebih besar sama dengan 60

Rekomendasi Pembimbing:
 Direkomendasikan
 Tidak direkomendasikan

Palembang, 15 Januari 2021.....
Dosen Pembimbing PKL





(Yasemi Syahrul, S.Pd., M.Sn.)
NIDN. 0208058801


Lampiran 7. Form Absensi PKL POLTEK

Kode Formulir		Institusi	POLITEKNIK PALCOTECH	
FM-PCT-BAAN-PSB-007		Tahun Akademik	2020/2021	
Nama Perusahaan/Instansi		D.Apsari Spa		
Alamat Perusahaan/Instansi		1. Seduduk Putih 8 Blok, Kec. Bin Tin, II, Kota Palembang, Sumatera Selatan 30164		
Nama Mahasiswa		Anissa Agnesia		
NPM		061180042		
Program Studi		Desain Komunikasi Visual		











No	Tanggal	Hari	Laporan Kegiatan	Paraf Pembimbing Lapangan
1	2-September-2020	Rabu	Membuat desain grafis poster digital	
2	3-September-2020	Kamis	Membuat ilustrasi untuk desain creative ads	
3	4-September-2020	Jumat	Melakukan re-touch pada foto	
4	5-September-2020	Sabtu	Membuat ilustrasi untuk desain creative ads	
5	6-September-2020	Minggu	-	
6	7-September-2020	Senin	Membuat desain poster digital 3 slide	
7	8-September-2020	Selasa	Membuat desain ilustrasi untuk cover highlight Instagram	
8	9-September-2020	Rabu	Membuat 3 slide desain grafis untuk promosi di IG	
9	10-September-2020	Kamis	Melakukan Tracing pada logo perusahaan	
10	11-September-2020	Jumat	Membuat rencana untuk bahan promosi	
11	12-September-2020	Sabtu	Memilih informasi apa saja yang ada pada desain	
12	13-September-2020	Minggu	-	
13	14-September-2020	Senin	Milih konsep warna dan konsep pada desain	
14	15-September-2020	Selasa	Membuat percobaan layout digital untuk promosi satu slide	
15	16-September-2020	Rabu	Melanjutkan brosur digital untuk promosi 2 - 3 slide.	
16	17-September-2020	Kamis	-	
17	18-September-2020	Jumat	-	
18	19-September-2020	Sabtu	Membuat 3 slide desain untuk promosi akhir bulan.	
19	20-September-2020	Minggu	-	
20	21-September-2020	Senin	Melanjutkan desain 2 - 3 slide untuk promosi akhir bulan.	
21	22-September-2020	Selasa	Mencari bahan konten sharing dari web.	
22	23-September-2020	Rabu	Membuat 4 slide desain sharing.	
23	24-September-2020	Kamis	Melanjutkan 2 - 4 slides desain konten sharing.	
24	25-September-2020	Jumat	Melakukan revisi pada tema desain sharing.	
25	26-September-2020	Sabtu	Melanjutkan revisi 3 - 4 slide desain konten sharing.	
26	27-September-2020	Minggu	-	
27	28-September-2020	Senin	Melakukan foto produk di D.Apsari Spa	
28	29-September-2020	Selasa	Memilih satu foto untuk di re-touch	
29	30-September-2020	Rabu	Melakukan re-touch pada foto	
30	31-September-2020	Kamis	Membuat desain creative ads	
31	1-Oktober-2020	Jumat	Membuat tiga slides desain untuk promosi Instagram.	

<p>Kaprodi</p>  <p>Alifad Tanggano, S.Kom., M.Kom.</p>	<p>Palembang, 1-Oktober-2020</p> <p>Pembimbing Lapangan</p>  <p>Yurika Sethiasari</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

lampiran 8. Form Konsultasi PKL

		FORMULIR		
		KONSULTASI LAPORAN PKL POLITEKNIK		
Kode Formulir		Institusi	: POLITEKNIK PALCOMTECH	
FM-PCT-BAAK-PSB-015		Tahun Akademik	: 2020 / 2021	

Nama Mahasiswa : Anissa Agnesia
 NPM : 061180042
 Program Studi : Desain Komunikasi Visual
 Semester : 5
 Judul Laporan PKL : Laporan Praktik Kerja Lapangan di D.Apsari Spa Divisi Desain Grafis
 No HP / Telp : 0895395853811

Pertemuan Ke -	Tanggal Konsultasi	Batas Waktu Perbaikan	Materi yang Dibahas / Catatan Perbaikan	Paraf Pembimbing
1	8 Oktober 2020	1 hari	Membahas tentang struktur kerja dan judul laporan	
2	18 Oktober 2020	3 hari	Perbaikan laporan BAB1, BAB2 dan Cover PKL	
3	2 Desember 2020	3 hari	Memperbaiki Bab1 dan Bab2 karena masih banyak kosa kata yang salah	
4	7 Desember 2020	2 jam	Perbaikan tata letak nomordan tanda baca pada Bab2	
5	13 Januari 2021	1 Hari	Perbaikan Bab2, Bab3, Bab4	
6	14 Januari 2021	1 jam	Perbaikan untuk halaman lampiran	
7	14 Januari 2021	1 jam	Memenuhi tanda tangan Kaprodi dan dosen pembimbing pada laporan	
8	14 Januari 2021	1 jam	Memperbaiki tata letak gambar pada sampul laporan pki	
9	14 Januari 2021	1 jam	Pengiriman beberpa formulir ke pandadoc untuk di tanda tangani ke pembimbing PKL	
10	14 Januari 2021	1 jam	Pengiriman beberpa formulir ke pandadoc untuk di tanda tangani ke Ketua Kaprodi DKV	

Palembang, 15 Januari 2021
 Dosen Pembimbing


 Yasemi Syahmi, S.Pd., M.Sn



lampiran 9. Form Revisi

	FORMULIR REVISI UJIAN PKL POLTEK
Kode Formulir FM-PCT-BAAK-PSB-027	Institusi : POLTEK PALCOMTECH

**Hasil Ujian PKL
Mahasiswa Politeknik PalComTech**

Nama : Anissa Agnesia
 Nomor Pokok Mahasiswa : 061180042
 Program Studi : D3 Desain Komunikasi Visual
 Semester : V (Lima)
 Ujian ke- : 1
 Tanggal Pelaksanaan : 03 Februari 2021
 Judul PKL : Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan di A.Apsari Spa Divisi Desain Grafis

PELAKSANAAN KOREKSI

No	Uraian Perbaikan	Nama Penguji	Paraf
1.	<p>Teknik pengumpulan data</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tambahkan data apa saja yang dikumpulkan sebagai hasil dari observasi dan wawancara <p>Saran</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tambahkan masukan bagi prodi bekal apa yang diperlukan bagi mhs dalam menghadapi dunia usaha dan industri sesuai pengalaman selama pkl <p>Daftar Pustaka</p> <ul style="list-style-type: none"> - Harus ada kutipannya di dalam laporan 	Eka Prasetya Adhy Sugara	
2	<ul style="list-style-type: none"> - Ubah kata asing ke Indonesia (jika telah ada kata resminya dalam bahasa Indonesia). Misalnya: <i>upload</i> (Inggris): unggah (Indonesia). - Sumber yang tidak digunakan dalam penulisan laporan, dihapus. Jika memang digunakan, gunakan kutipan sesuai aturan laporan PKL (APA style). - Sumber dari internet ditulis sebagai isi dari Sumber Laman yang merupakan bagian dari Daftar Pustaka. 	Sonde martadireja	

 <p>POLITEKNIK PalComTech</p>	FORMULIR REVISI UJIAN PKL POLTEK
Kode Formulir FM-PCT-BAAK-PSB-026	Institusi : POLTEK PALCOMTECH

Palembang, 03 Februari 2021
Pembimbing,



Yasermi Syahrul, S.Pd.,
Menda tangan & nama jelas)

Signature Certificate

Document Ref.: 3R4B5-CIKFU-Y9QTW-SQT7D

Document signed by:

	kaprodi dkv Verified E-mail: kaprodi.dkv@palcomtech.ac.id	
<small>IP: 36.77.136.225</small>	<small>Date: 16 Jan 2021 05:58:45 UTC</small>	

Document completed by all parties on:
16 Jan 2021 05:58:45 UTC

Page 1 of 1



Signed with PandaDoc.com

PandaDoc is the document platform that boosts your company's revenue by accelerating the way it transacts.



Signature Certificate

Document Ref.: EEZAO-AZQCW-WPSTZ-FJGGE

Document signed by:

	yasermi syahrul Verified E-mail: yasermi_syahrul@palcomtech.ac.id	
IP: 36.77.94.81	Date: 19 Jan 2021 09:14:20 UTC	

Document completed by all parties on:

19 Jan 2021 09:14:20 UTC

Page 1 of 1



Signed with PandaDoc.com

PandaDoc is the document platform that boosts your company's revenue by accelerating the way it transacts.

