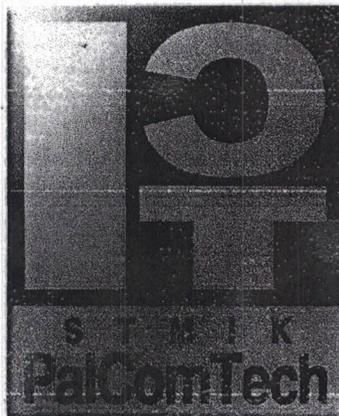


**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER  
PALCOMTECH PALEMBANG**

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

**PENGAMATAN APLIKASI RENCANA KERJA & ANGGARAN  
KEMENTERIAN LEMBAGA (RKAKL) PADA KEMENTERIAN  
KEUANGAN RI JENDERAL PERBENDAHARAAN PROV. SUMSEL**



**Diajukan Oleh :  
YUNIA ASTRINI  
021110273**

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah  
Praktik Kerja Lapangan dan Syarat Penyusunan Skripsi  
PALEMBANG  
2015**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER  
PALCOMTECH PALEMBANG**

---

**HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING**

**Nama** : Yunia Astrini  
**Nomor Pokok** : 021110273  
**Program Studi** : Sistem Informasi  
**Konsentrasi** : Pemrograman dan Desain  
**Jenjang Pendidikan** : Strata Satu (S1)  
**Judul Laporan** : Pengamatan Aplikasi Rencana Kerja & Anggaran  
Kementerian Lembaga (RKAKL) Pada Kementerian  
Keuangan RI Jenderal Perbendaharaan Prov. Sumsel

**Palembang, 09 Januari 2015**  
**Pembimbing,**



**Evi Fadilah, M.Kom**  
**NIDN : 0215108502**

**Mengetahui,**  
**Ketua,**



  
**Benedictus Effendi, S.T.,M.T.**  
**NIP : 09.PCT.13**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER  
PALCOMTECH PALEMBANG**

---

**HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI**

**Nama** : Yunia Astrini  
**Nomor Pokok** : 021110273  
**Program Studi** : Sistem Informasi  
**Konsentrasi** : Pemrograman dan Desain  
**Jenjang Pendidikan** : Strata Satu (S1)  
**Judul Laporan** : Pengamatan Aplikasi Rencana Kerja & Anggaran  
Kementerian Lembaga (RKAKL) Pada Kementerian  
Keuangan RI Jenderal Perbendaharaan Prov. Sumsel

**Tanggal** : 3 Februari 2015

**Penguji 1** :

Adelin, S.T.

**NIDN** : 0211127901

**Tanggal** : 3 Februari 2015

**Penguji 2** :

Febria Sri Handayani, S.Kom., M.Kom.

**NIDN** : 0207028501

**Disetujui oleh :**

**Ketua STMIK,**



Benedictus Effendi, S.T., M.T.

**NIP**: 09.PCT.13

## MOTTO DAN PERSEMBAHAN

*Motto :*

- ❖ *Anda Tidak bisa mengubah orang lain. Anda harus jadi perubah yang Anda harapkan dari orang lain (Mahatma Gandhi)*
- ❖ *Hidup tidak gelap ketika kau memejamkan mata (Yunia Astrini)*

*Kupersembahkan kepada :*

- ❖ *Ayah dan Ibu tercinta*
- ❖ *Adikku yang tersayang*
- ❖ *Sahabat tersayang dan teman-teman seperjuangan*
- ❖ *Pembimbing dan para dosen yang telah ikhlas memberi pengajaran yang berharga bagiku*
- ❖ *Orang-orang yang selalu memberiku semangat*

## KATA PENGANTAR

Alhamdulillah Rabbil'alamin, berkat rahmat dan inayah-Nya jualah sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan dan penulisan laporan Praktek Kerja Lapangan (PKL) ini yang berjudul "*Pengamatan Aplikasi Rencana Kerja & Anggaran Kementerian Lembaga (RKAKL) Pada Kementerian Keuangan RI Jenderal Perbendaharaan Prov. Sumsel*". Shalawat dan salam disampaikan kepada junjungan kita Nabi Muhammad SAW, para keluarga, sahabat dan pengikut beliau hingga akhir zaman.

Dalam penulisan laporan praktek kerja lapangan ini penulis sadari sepenuhnya bahwa penulis telah banyak mendapatkan bantuan dari berbagai pihak, baik dari pihak instansi, akademik, keluarga, maupun sahabat-sahabat seperjuangan. Oleh karena itu, penulis ucapkan terimakasih yang tulus serta do'a dan harapan semoga semua bantuan yang diberikan kepada penulis dapat diterima oleh Allah SWT, Amin.

Penulis menyampaikan rasa hormat dan terimakasih yang sangat dalam terutama kepada : Bapak Benedictus Effendi, S.T., M.T., selaku ketua STMIK PalComTech, Ibu Herlinda Kusmiati M.Kom., selaku Ka.Prodi Sistem Informasi, Ibu Evi Fadilah, M.Kom., selaku Pembimbing. Ibu Julaisari. selaku Pembimbing PKL di Departemen Perbendaharaan RI Sumatera Selatan. Serta para Dosen dan Staff PalComTech. Dan pegawai Departemen Perbendaharaan RI Sumatera Selatan yang sedikit banyak telah mengajarkan penulis tentang ilmu Perbendaharaan. Kedua orang tua tercinta saya ayah dan ibu yang selalu

mendukung saya setiap saat, kepada teman dan sahabat terkasih yang telah banyak memberikan motivasi dan dorongan moril kepada penulis sehingga terselesainya penulisan laporan ini.

Kritikan dan saran yang membangun dari semua pihak akan Penulis terima dengan tangan terbuka demi kesempurnaan laporan praktek kerja lapangan ini. Akhirnya penulis berharap semoga laporan praktek kerja lapangan ini bermanfaat bagi diri pribadi dan pembaca sekalian. Amin ya Rabbal'alamin.

**Palembang, Januari 2015**

**Penulis,**

## DAFTAR ISI

<b>Nama Halaman</b>	<b>Halaman</b>
HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI.....	iii
HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR TABEL.....	xi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xii
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Ruang Lingkup.....	2
1.3. Tujuan dan Manfaat.....	3
1.3.1. Tujuan.....	3
1.3.2. Manfaat.....	3
1.3.2.1. Manfaat Bagi Mahasiwa.....	3
1.3.2.2. Manfaat Bagi Satuan Kerja.....	3
1.3.2.3. Manfaat Bagi Akademik.....	4
1.4. Tempat dan Waktu Pelaksanaan PKL.....	4

1.4.1. Tempat Pelaksanaan PKL .....	4
1.4.2. Waktu Pelaksanaan PKL .....	4
1.5. Teknik Pengumpulan Data Tempat dan Waktu	
Pelaksanaan PKL .....	5
1.5.1. Wawancara .....	4
1.5.2. Observasi .....	5
1.5.3. Studi Pustaka .....	6
1.5.4. Dokumentasi .....	6
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA</b>	
2.1. Landasan Teori .....	7
2.1.1. Aplikasi .....	7
2.1.2. <i>Data Flow Diagram</i> (DFD) .....	7
2.1.3. <i>Entity Relationship Diagram</i> (ERD) .....	9
2.1.4. <i>Flowchart</i> .....	11
2.2. Gambaran Umum Perusahaan .....	14
2.2.1. Sejarah Departemen Keuangan .....	15
2.2.1.1. Visi dan Misi .....	18
2.2.2. Struktur Organisasi dan Uraian Tugas Wewenang	19
2.2.2.1 Struktur Organisasi Departemen Keuangan RI	19
2.2.2.2 Uraian Tugas dan Wewenang .....	21
2.2.3. Uraian Kegiatan .....	24
<b>BAB III LAPORAN KEGIATAN</b>	
3.1. Hasil Pengamatan .....	25

3.1.1. Prosedur Yang Berjalan .....	25
3.2. Evaluasi dan Pembahasan .....	28
3.2.1. Evaluasi .....	28
3.2.2. Pembahasan .....	29
3.2.2.1. <i>Interface</i> Aplikasi RKAKL .....	29
3.2.2.2. Desain Tabel Kuisiner .....	37
3.2.2.3. Kelebihan.....	42
3.2.2.4. Kekurangan.....	42
3.2.3. Aplikasi RKAKL .....	46
3.2.3.1. Cara Menggunakan Aplikasi .....	47
<b>BAB IV PENUTUP</b>	
4.1. Kesimpulan .....	49
4.2. Saran .....	49
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	
<b>HALAMAN LAMPIRAN</b>	

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.4 Struktur Organisasi Direktorat Jenderal Perbendaharaan .....	20
Gambar 3.1 <i>Flowchart</i> Penggunaan Aplikasi RKAKL.....	27
Gambar 3.2 Tampilan Login User.....	29
Gambar 3.3 Tampilan Awal.....	30
Gambar 3.4 Tampilan Menu <i>Restore</i> Data Pagu.....	31
Gambar 3.5 Tampilan <i>Restore</i> Data Pagu.....	31
Gambar 3.6 Bentuk Arsip Data Komputer (ADK).....	32
Gambar 3.7 Menu Hapus Data.....	33
Gambar 3.8 Tampilan Hapus Data .....	33
Gambar 3.9 Laporan Per Unit .....	34
Gambar 3.10 Laporan Persetujuan RKAKL.....	35
Gambar 3.11 Laporan Rencana Penarikan.....	36
Gambar 3.12 Laporan Rincian Kertas Kerja Satker .....	37
Gambar 3.13 Tampilan Menu Yang Tidak Bisa Ditampilkan .....	43
Gambar 3.14 Tampilan Program <i>Error File Is In Use</i> .....	43
Gambar 3.15 Tampilan Program <i>Error Variable Is Not Found</i> .....	44
Gambar 3.16 Diagram Konteks .....	45

## DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Elemen <i>Data Flow Diagram</i> (DFD) .....	9
Tabel 2.2 Simbol-simbol Entity Relationship Diagram (ERD) .....	10
Tabel 2.3 Simbol-simbol <i>System Flowchart</i> (bagan alir) .....	11
Tabel 3.1 Data Responden .....	38

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Perkembangan teknologi saat ini telah memberikan banyak dampak positif terhadap berbagai aktifitas kehidupan kita, pada bidang akuntansi misalnya, kemajuan teknologi telah digunakan untuk berbagai aktifitas, seperti media penyusunan rencana kerja. Selain itu kemajuan teknologi juga memudahkan berbagai aktifitas yang dilakukan, contohnya seperti penerapan suatu sistem atau aplikasi yang digunakan di sebuah kantor. Dengan adanya penggunaan suatu sistem atau aplikasi pada berbagai kegiatan kantor, maka kantor dapat menghemat waktu yang digunakan dan menghemat biaya yang dikeluarkan dibandingkan kantor yang belum menerapkan suatu sistem. Selain itu, dengan adanya suatu sistem maka kantor dapat melakukan pengendalian terhadap transaksi yang dilakukan, kantor juga dapat meminimalisir penyelewengan yang terjadi di kantor.

Kementerian Keuangan RI Direktorat Jenderal Perbendaharaan merupakan kantor yang bergerak di bidang keuangan. Kantor ini merupakan cabang dari Kementerian Keuangan RI Direktorat Jenderal Perbendaharaan yang berpusat di Jakarta. Sebagai kantor yang bergerak di bidang akuntansi, laporan keuangan yang dilakukan kantor mencapai ratusan juta perharinya yang dihasilkan dari laporan anggaran keuangan belanja pegawai per satuan kerja.

Fungsi utama dari aplikasi ini digunakan dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Lembaga setiap tahunnya dalam rangka penyusunan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) tahun anggaran berikutnya dan untuk merevisi apabila dirasakan satuan kerja tidak sesuai dengan rencana RKAKL semula. Berdasarkan uraian diatas, maka penulis tertarik untuk mengangkat judul

**“Pengamatan Aplikasi Rencana Kerja & Anggaran Kementerian Lembaga (RKAKL) Pada Kementerian Keuangan RI Direktorat Jenderal Perbendaharaan Kanwil Prov. Sumsel”.**

## **1.2 Ruang Lingkup PKL**

Adapun ruang lingkup pembahasan laporan ini adalah pengamatan tentang penggunaan sistem aplikasi RKAKL pada divisi Pelaksana Anggaran meliputi cara *merestore* data tahunan yang dikumpulkan dari setiap satuan kerja, dan kekurangan pada aplikasi RKAKL. Adapun data yang *direstore* adalah arsip data komputer. Permasalahan yang akan dibahas dalam Laporan Praktik Lapangan ini adalah tampilan aplikasi, cara penggunaan, analisa kelebihan dan kekurangan yang terdapat dalam aplikasi RKAKL milik Kementerian Keuangan RI Direktorat Jenderal Perbendaharaan Kanwil Prov. Sumsel.

### **1.3 Tujuan dan Manfaat PKL**

#### **1.3.1 Tujuan PKL**

Tujuan dari penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini untuk melakukan pengamatan terhadap aplikasi yang digunakan pada Divisi Pelaksana Anggaran, agar dapat mengetahui tentang penggunaan dan kekurangan aplikasi dalam hal ini adalah aplikasi RKAKL.

#### **1.3.2 Manfaat PKL**

Adapun manfaat dari PKL ini adalah:

##### **1.3.2.1 Manfaat Bagi Mahasiswa**

Mahasiswa memperoleh tambahan pengetahuan dan pengalaman yang akan membuka cakrawala berfikir yang lebih luas lagi, serta menambah wawasan dan penerapan ilmu sistem informasi yang diperoleh selama ini.

##### **1.3.2.2 Manfaat Bagi Satuan Kerja**

Dengan adanya pengamatan sistem aplikasi ini, diharapkan akan dapat memperbaiki kekurangan dalam sistem aplikasi yang sudah ada.

### **1.3.2.3 Manfaat Bagi Akademik**

Dengan adanya penelitian ini diharapkan dapat dijadikan sebagai bahan masukan serta informasi bagi mahasiswa lainnya serta menjadi rujukan untuk penelitian yang lebih lanjut.

## **1.4 Tempat dan Waktu Pelaksanaan PKL**

### **1.4.1 Tempat Pelaksanaan PKL**

PKL dilaksanakan di Kementerian Keuangan RI Direktorat Jenderal Perbendaharaan Lantai 2 Palembang Kanwil Prov. Sumsel. Jl. Kapten A. Rivai no 2-4 Palembang Sumatera Selatan.

### **1.4.2 Waktu Pelaksanaan PKL**

Kegiatan PKL ini berlangsung mulai tanggal 1 September 2014 sampai dengan 31 September 2014. Praktek Kerja Lapangan dilakukan setiap hari senin sampai dengan jum'at, jam 08.00 – 16.00 WIB.

## **1.5 Teknik Pengumpulan Data**

### **1.5.1 Wawancara**

Menurut Riduwan (2010:74), wawancara adalah suatu cara pengumpulan data yang digunakan untuk memperoleh informasi langsung dari sumbernya. Wawancara ini digunakan bila ingin

mengetahui hal-hal dari responden secara lebih mendalam serta jumlah responden sedikit

Wawancara dilakukan secara langsung dengan staf-staf dan pihak-pihak intern pada divisi Pelaksana Anggaran (PA) yang berwenang untuk memberikan informasi yang berhubungan dengan data yang dibutuhkan dalam penulisan laporan praktik kerja lapangan. Data yang didapat berupa data tertulis.

### **1.5.2 Observasi**

Menurut Riduwan (2010:76), observasi yaitu melakukan pengamatan secara langsung ke objek penelitian untuk melihat dari dekat kegiatan yang dilakukan. Apabila objek penelitian bersifat perilaku dan tindakan manusia, fenomena alam (kejadian-kejadian yang ada di alam sekitar), proses kerja dan penggunaan responden kecil.

Penulis melakukan pengamatan langsung pada objek yang berhubungan dengan aplikasi RKAKL. Proses yang diamati oleh penulis adalah seluruh kegiatan dan tata cara penggunaan aplikasi RKAKL yang terjadi pada divisi Pelaksana Anggaran (PA) di Kementerian Keuangan RI Palembang.

### **1.5.3 Studi Pustaka**

Menurut Sugiyono (2011:291), mengemukakan bahwa, “Terdapat tiga kriteria yang digunakan sebagai landasan dalam penelitian, yaitu relevansi kemutakhiran dengan keaslian”. Pembuatan model atau ingin membandingkan apa yang seharusnya terjadi dengan kejadian yang sebenarnya maka digunakan teori. Studi pustaka merupakan langkah yang penting. Setelah seorang peneliti menetapkan topik penelitian. Langkah selanjutnya adalah melakukan kajian terhadap teori yang berkaitan dengan topik penelitian, Dalam pencarian teori, peneliti akan mengumpulkan informasi sebanyak-banyaknya dari kepustakaan yang berhubungan dengan judul penulis. Sumber kepustakaan yang didapat oleh penulis dari buku, jurnal, atau hasil-hasil penelitian seperti tesis disertai sumber-sumber lainnya seperti internet.

### **1.5.4 Dokumentasi**

Teknik pengumpulan data dengan dokumen yaitu dengan cara mengumpulkan dokumen-dokumen yang berkaitan dengan materi penyusunan laporan praktik kerja lapangan. Dalam hal ini penulis mengambil data-data tentang laporan data Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA).

## Daftar Pustaka

- Fatta, Al Hanif. 2009. *Rekayasa Sistem Pengenalan Wajah*. Yogyakarta: Andi Offset.
- Fatta, Al Hanif. 2007. *Analisis dan Perancangan Sistem Informasi untuk Keunggulan Bersaing Perusahaan & Organisasi Modern*. Yogyakarta: Andi Offset.
- Hendrayudi. 2009. *VB 2008 untuk Berbagai Keperluan Pemrograman*. Jakarta: Elex Media Komputindo.
- Halim, Abdul. *Akuntansi Keuangan Daerah*. 2008. Jakarta: Salemba Empat.
- Juliandi, Irfan, dan Saprihal. 2014. *Metode Penelitian Bisnis Konsep & Aplikasi*. Medan: UMSUPRESS.
- Kusrini, dan Andri. 2007. *Tuntunan Praktis Membangun Sistem Informasi Akuntansi dengan Visual Basic & SQL Server*. Yogyakarta: Andi Offset.
- Murray, David Kord. 2009. *Borrowing Brilliance Rahasia Sukses Dengan Meminjam Gagasan Orang Lain*. Bandung: Kaifa.
- Pramana, W. Hengky. 2005. *Aplikasi Manajemen Perekrutan Berbasis Access 97/2000/XP*. Jakarta: Elex Media Komputindo.
- Riduan, 2010. *Belajar Mudah Penelitian Untuk Guru Karyawan Dan Peneliti Pemula*. Bandung: Alfabeta.
- Sejarah Perusahaan. Diakses tanggal 24 November 2014.  
<http://www.perbendaharaan.go.id/new/index.php?pilih=hal&id=6>