

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
PALCOMTECH PALEMBANG**

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**APLIKASI PENGELOLAHAN SERVIS DAN SPAREPARTS
CV. CINTA DAMAI**



**Disusun Oleh :
MUHAMMAD ARSIDI
021110154**

**Diajukan sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah
Praktik Kerja Lapangan dan Syarat Penyusunan Skripsi**

PALEMBANG

2015

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
PALCOMTECH PALEMBANG**

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**APLIKASI PENGELOLAHAN SERVIS DAN SPAREPARTS
CV. CINTA DAMAI**



**Disusun Oleh :
MUHAMMAD ARSIDI
021110154**

**Diajukan sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah
Praktik Kerja Lapangan dan Syarat Penyusunan Skripsi**

PALEMBANG

2015 .

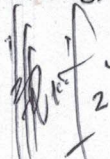
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
PALCOMTECH PALEMBANG

HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING

NAMA : MUHAMMAD ARSIDI
NOMOR POKOK MAHASISWA : 021110154
PROGRAM STUDI : SISTEM INFORMASI
JENJANG PENDIDIKAN : STRATA SATU (S1)
KONSENTRASI : PEMROGRAMAN DAN DESAIN
JUDUL PKL : APLIKASI PENGELOLAHAN SERVIS
DAN SPAREPARTS CV. CINTA

Palembang, 12 Agustus 2015

Menyetujui,
Pembimbing,



Fatmariansi, S.Kom., M.Kom.

NIDN : 0214036903

Mengetahui
Ketua,



Benedictus Effendi, S.T., M.T.

NIP : 09.PCT.13

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
PALCOMTECH PALEMBANG**

HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI PKL

NAMA : MUHAMMAD ARSIDI

NOMOR POKOK : 021110154

PROGRAM STUDI : SISTEM INFORMASI

JENJANG PENDIDIKAN : STRATA 1 (S1)

KONSENTRASI : PEMROGRAMAN DAN DESAIN

JUDUL PKL : APLIKASI PENGELOLAHAN SERVIS DAN SPAREPARTS CV. CINTA DAMAI

Tanggal :

Penguji 1,

Atin Triwahyuni, S.T., M.Eng

NIDN: 0215028002

Tanggal : 13/08/2015

Penguji 2,

M. Ridho Ardiansyah, S.Kom

NUPN: 9902702034



Menyetujui,

Ketua,

Benedictus Effendi, S.T., M.T.

NIP : 09.PCT.13

MOTTO:

Kreatifitas berpikir orang Barat harus kita tiru, tapi eksekusi dari kebudayaan teknologis yang terlalu memanjakan kebinatangan, sebaiknya kita cegah sejak sekarang. Setiap badan perencanaan pembangunan harus melibatkan para agamawan, budayawan, negarawan, filosof, seniman, orang-orang kecil awam yang arif.... Kita jangan hanya dipimpin oleh tender-tender.

(Emha Ainun Nadjib)

Persembahan Kepada :

- *Ayahanda dan Ibu Tercinta*
- *Saudara-saudariku*
- *Para Dosen dan Staff Palcomtech beserta Kawan-kawan*

KATA PENGANTAR

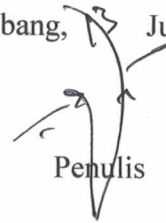
Segala puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena atas karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan dengan judul **“Aplikasi Pengolahan Servis dan Spareparts CV. Cinta Damai”** dengan baik. Adapun tujuan penulisan laporan ini sebagai hasil dari apa yang telah penulis kerjakan dan dapatkan selama melakukan Praktik Kerja Lapangan juga sebagai landasan atau syarat guna untuk menyusun skripsi.

Selama penulisan laporan penulis mendapatkan banyak bimbingan, bantuan dan dukungan dari berbagai pihak sehingga penulis terus bersemangat dalam melakukan penulisan, oleh karena itu sudah menjadi kewajiban penulis untuk mengucapkan terima kasih banyak kepada semua yang telah berperan selama penulisan laporan ini termasuk dosen pembimbing yang telah membimbing penulis sehingga siap untuk ujian Laporan Praktik Kerja Lapangan. Penulis juga ingin mengucapkan terima kasih kepada CV. Cinta Damai yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melakukan penelitian dalam rangka penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan.

Demikian kata pengantar dari penulis, dengan harapan semoga laporan Praktik Kerja Laporan ini dapat bermanfaat dan berguna bagi para pembaca,

penulis sadar bahwa laporan Praktik Kerja Lapangan ini masih banyak kekurangan dan kelemahan sehingga memerlukan banyak saran dan kritik untuk menghasilkan sesuatu yang lebih baik lagi. Terima kasih.

Palembang, Juli 2015



Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING	ii
HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI	iii
HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR TABEL.....	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Ruang Lingkup	2
1.3. Tujuan dan Manfaat PKL	3
1.3.1. Tujuan.....	3
1.3.2. Manfaat.....	3
1.3.2.1. Manfaat Bagi Mahasiswa	3
1.3.2.2. Manfaat Bagi CV. CINTA DAMAI	3
1.3.2.3. Manfaat Bagi Akademik	4
1.4. Tempat dan Waktu Pelaksanaan PKL	4
1.4.1. Tempat PKL	4
1.4.2. Waktu Pelaksanaan PKL	4

1.5. Teknik Pengumpulan Data	4
1.5.1. Observasi	4
1.5.2. Wawancara	5

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

2.1. Landasan Teori	7
2.1.1. Aplikasi.....	7
2.1.2. Pengolahan Data	7
2.1.3. <i>Microsoft Visual Basic</i>	8
2.1.4. <i>Microsoft Office Access</i>	9
2.1.5. <i>Flowchart</i> (Bagan Alir)	9
2.1.6. <i>Data Flow Diagram</i> (DFD).....	13
2.2. Gambaran Umum Perusahaan	15
2.2.1. Sejarah Perusahaan	15
2.2.2. Struktur Organisasi dan Uraian Tugas Wewenang.....	15
2.2.3. Uraian Kegiatan	18

BAB III LAPORAN KEGIATAN

3.1. Uraian Kegiatan PKL	19
3.1.1. Prosedur yang Berjalan.....	19
3.1.2. <i>Flowchart</i> Sistem yang Berjalan	20
3.1.3. <i>Flowchart</i> Sistem yang Diusulkan	21
3.2. Evaluasi dan Pembahasan	22

3.2.1. Evaluasi	22
3.2.2. Pembahasan	23
3.2.2.1. Diagram Konteks	23
3.2.2.2. <i>Diagram Level 0</i>	24
3.2.2.3. <i>Diagram Level 1</i>	26
3.2.2.4. Desain <i>Diagram Entity-Relationship</i>	28
3.2.2.5. Struktur Tabel	29
3.2.2.6. <i>Interface</i>	32
3.2.2.6.1. Rancangan <i>Input</i>	32
3.2.2.6.2. Rancangan <i>Output</i>	36
3.2.2.6.3. Desain <i>Input</i>	40
3.2.2.6.4. Desain <i>Output</i>	46

BAB IV PENUTUP

4.1. Simpulan	50
4.2. Saran	50

DAFTAR PUSTAKA

HALAMAN LAMPIRAN

3.2.1. Evaluasi	22
3.2.2. Pembahasan	23
3.2.2.1. Diagram Konteks	23
3.2.2.2. <i>Diagram Level 0</i>	24
3.2.2.3. <i>Diagram Level 1</i>	26
3.2.2.4. <i>Desain Diagram Entity-Relationship</i>	28
3.2.2.5. Struktur Tabel.....	29
3.2.2.6. <i>Interface</i>	32
3.2.2.6.1. <i>Rancangan Input</i>	32
3.2.2.6.2. <i>Rancangan Output</i>	36
3.2.2.6.3. <i>Desain Input</i>	40
3.2.2.6.4. <i>Desain Output</i>	46

BAB IV PENUTUP

4.1. Simpulan	48
4.2. Saran	48

DAFTAR PUSTAKA

HALAMAN LAMPIRAN

DAFTAR GAMBAR

1. Gambar 2.1. Struktur Organisasi CV. CINTA DAMAI	16
2. Gambar 3.1. <i>Flowchart</i> prosedur yang berjalan	21
3. Gambar 3.2. <i>Flowchart</i> prosedur yang diusulkan.....	22
4. Gambar 3.3. <i>Diagram Context</i>	23
5. Gambar 3.4. DFD Level 0	25
6. Gambar 3.5. DFD Level 1 <i>Entity Relationship Diagram</i>	27
7. Gambar 3.6. <i>Entity Relationship Diagram</i>	28
8. Gambar 3.7. Rancangan <i>Form Login</i>	32
9. Gambar 3.8. Rancangan <i>Form</i> Konsumen.....	33
10. Gambar 3.9. Rancangan <i>Form</i> Registrasi	33
11. Gambar 3.10. Rancangan <i>Form Spareparts</i>	34
12. Gambar 3.11. Rancangan <i>Form</i> Jasa	35
13. Gambar 3.12. Rancangan <i>Form</i> Proses Servis	35
14. Gambar 3.13. Rancangan <i>Form</i> Mobil Keluar	36
15. Gambar 3.14. Rancangan Kwitansi	37
16. Gambar 3.15. Rancangan Laporan Konsumen	37
17. Gambar 3.16. Rancangan Laporan Jasa.....	38
18. Gambar 3.17. Rancangan Laporan <i>Spareparts</i>	39
19. Gambar 3.18. Rancangan Proses Servis	39
20. Gambar 3.19. <i>Form Input Login</i>	40
21. Gambar 3.20. <i>Form</i> Konsumen	41

22. Gambar 3.21.	<i>Form Registrasi</i>	43
23. Gambar 3.22.	<i>Form Jasa</i>	44
24. Gambar 3.23.	<i>Form Spareparts</i>	45
25. Gambar 3.24.	<i>Form Proses Servis</i>	45
26. Gambar 3.25.	<i>Form Mobil Keluar</i>	45
27. Gambar 3.26.	<i>Output Kwitansi</i>	46
28. Gambar 3.27.	Laporan Proses Servis.....	47
29. Gambar 3.28.	Laporan Konsumen.....	47
30. Gambar 3.39.	Laporan Jasa.....	48
31. Gambar 3.40.	Laporan <i>Spareparts</i>	48

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Simbol – Tabel Wawancara	6
Tabel 2.1 Simbol – Simbol <i>Flowchart</i>	10
Tabel 2.2 Simbol – Simbol <i>Data Flow Diagram</i>	14
Tabel 3.1 Tabel Konsumen	29
Tabel 3.2 Tabel Registrasi.....	30
Tabel 3.3 Tabel Jasa.....	30
Tabel 3.4 Tabel Sparepart	31
Tabel 3.5 Tabel Service.....	31

DAFTAR LAMPIRAN

1. Lampiran 1. Form Topik dan Judul (*Fotocopy*)
2. Lampiran 2. Surat Balasan dari Perusahaan (*Fotocopy*)
3. Lampiran 3. Form Konsultasi (*Fotocopy*)
4. Lampiran 4. Surat Pernyataan Ujian PKL (*Fotocopy*)
5. Lampiran 5. Form Nilai dari Perusahaan (*Fotocopy*)
6. Lampiran 6. Form Absensi dari Perusahaan (*Fotocopy*)
7. Lampiran 7. Form Kegiatan Harian PKL (*Fotocopy*)
8. Lampiran 8. Form Revisi Ujian PKL (*Asli*)
9. Lampiran 9. Arsip Pengumpulan Data

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

CV. Cinta Damai (Bengkel Mobil John) adalah usaha yang bergerak dalam bidang jasa servis mobil dan penggantian spareparts mobil.

Konsumen yang terus bertambah setiap harinya baik dari kalangan Asuransi, Showroom maupun Pribadi yang melakukan servis dan penggantian spareparts, didata dan dicatat. Jalannya pendataan servis dan spareparts yang berlangsung selama ini sudah menggunakan komputer dengan *Office 2007* sebagai *software*-nya, hanya saja pengetahuan yang minim tentang cara mengoprasikannya berpengaruh pada tidak optimalnya kinerja *software* seperti rumusan yang masih menggunakan bantuan kalkulator, data tidak terintegrasi dan lain-lain, yang pada intinya tools kerja modern tapi cara kerja tradisional. Sehingga hal tersebut menjadi kendala dalam pengolahan data.

Dengan data servis dan spareparts yang semakin menumpuk dan bertambah setiap harinya, tentunya dibutuhkan suatu pengolahan data yang lebih terintegrasi dengan penggunaan sistem *database*. Tidak efektifnya cara kerja dan kurang efisiennya sistem manajemen data servis dan spareparts menjadi persoalan yang diangkat dalam Praktik Kerja Lapangan yang dilakukan di CV. Cinta Damai. Kekurangan dari sistem

kemudian menjadi acuan untuk membangun suatu aplikasi servis dan spareparts yang terintegrasi dengan *database*.

Berdasarkan uraian dan latar belakang di atas, Penulis membuat laporan Praktik Kerja Lapangan yaitu: “Aplikasi Pengelolaan Servis dan Spareparts CV. Cinta Damai”.

1.2. Ruang Lingkup PKL

Dalam pembuatan Aplikasi Pengelolaan Servis dan Spareparts ini, penulis menggunakan *Visual Basic 6.0* dan *Microsoft Access 2007*.

Supaya pembahasan lebih terarah, maka data yang diolah berupa data-data seperti: Data Konsumen, Data registrasi, Data Jasa, Data Spareparts, Proses Servis dan Data Mobil Keluar. *Output* dari *input* data tersebut berupa kwitansi yang diberikan kepada konsumen sebagai bukti servis dan pembayaran. Sedangkan pada Bagian Administrasi sendiri menghasilkan *output* berupa Rekap Servis.

Adapun laporan yang dihasilkan berupa: Laporan Konsumen, Laporan Registrasi, Laporan Jasa, Laporan Spareparts dan Laporan Proses Servis untuk diberikan kepada Direktur.

Seluruh kegiatan diatas dilakukan pada dan oleh Bagian Administrasi .

1.3. Tujuan dan Manfaat PKL

1.3.1. Tujuan

Praktik Kerja Lapangan merupakan pengkayaan pengalaman tersendiri serta pendewasaan yang amat penting di dalam lingkungan kerja dan menjadi parameter antara teori dan produk karya yang dihasilkannya. Akhirnya, poin yang diharapkan dapat terwujud dari tujuan Praktik Kerja Lapangan ini yaitu: membuat “Aplikasi Pengelolaan Servis Dan Spareparts CV. Cinta Damai”, sebagai salah satu bentuk pertanggung-jawaban pengetahuan yang dipelajari selama kuliah.

1.3.2. Manfaat

1.3.2.1. Manfaat Bagi Mahasiswa

Keterlibatan langsung di lapangan kerja menjadi tolak-ukur kemampuan diri dan juga sebagai medium introspeksi-diri.

1.3.2.2. Manfaat Bagi CV. Cinta Damai

Sebagai tawaran alternatif solusi dari sistem yang berjalan selama ini di CV. Cinta Damai. Besar harapan bahwa Aplikasi Pengelolaan Servis dan Spareparts yang dibuat selama Praktik Kerja Lapangan dapat lebih mempermudah dalam pengoperasiannya.

1.3.2.3. Manfaat Bagi Akademik

Sebagai perwujudan rekayasa sosial yang menjembatani kalangan kampus kepada perusahaan. Membangun kredibilitas Lembaga Pendidikan yang kompeten dalam melahirkan terpelajar yang kreatif dan inovatif, khususnya di bidang teknologi komputer.

1.4. Tempat dan Waktu Pelaksanaan PKL

1.4.1. Tempat PKL

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan dilakukan di CV. Cinta Damai yang berlokasi di Jalan Maju Bersama II No. 109 A Maskarebet Palembang 30154. Telp. (0711) 7734111 dan Fax. (0711) 5645247.

1.4.2. Waktu Pelaksanaan PKL

Pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Lapangan selama satu bulan terjadwal dimulai tanggal 1 s/d 31 Maret 2015, yang merupakan akhir kegiatan analisa. Rangkaian dari kegiatan harian Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan pada hari Senin s/d Sabtu, pukul 09.00 – 17.00 WIB.

1.5. Teknik Pengumpulan Data

1.5.1. Observasi

Selama kegiatan Praktik Kerja Lapangan, data yang diperoleh adalah secara langsung dengan pengamatan di ruang kerja, terutama di divisi Administrasi. Dari pengamatan tersebut, ditarik suatu

simpulan bahwa sistem berjalan belum efektif, karena di samping bagian administrasi harus mencari dan menemukan data-data saat dibutuhkan, pada tingkat pengoperasian *software* pun terkendala dengan kemampuan yang minim tentang otomatisasi kantor, sehingga diajukanlah tawaran terhadap hasil analisa dan koreksi tersebut berupa aplikasi yang integratif.

Pengamatan berkala selama kegiatan Praktik Kerja Lapangan secara bersamaan merumuskan kesimpulan yang sama, bahwa pendataan servis dan spareparts masih dicatat secara sendiri-sendiri, sehingga mempersulit pembuatan laporan, karena harus terlebih dahulu mengumpulkan data-data yang tersebar dalam banyak *file*.

1.5.2. Wawancara

Ada pun pengumpulan data yang menyangkut kebutuhan laporan dilakukan dengan cara tanya-jawab, seperti; informasi berdirinya perusahaan, Struktur Organisasi perusahaan beserta peran kerja personal tiap divisi.

Tanya-jawab diajukan kepada Rosita selaku Administrasi CV. Cinta Damai yang menangani kegiatan komputerisasi data sekaligus mengulas keterangan menyangkut sejarah dan perkembangan CV. Cinta Damai dalam perjalanannya.

Petugas wawancara : Muhammad Arsidi

Yang di Wawancarai : Ibu Rosita

Topik : Informasi Perusahaan

Tanggal : 3 Maret 2015

Waktu : 15.00 -15.40

Tabel 1.1. Tabel Wawancara

Jam	Waktu (Menit)	Isi/Materi Pokok Wawancara	Hasil Wawancara
15.00	2	Memperkenalkan diri dan ucapan terima kasih kepada ibu Rosita atas waktu yang disediakan	
15.02	4	Ungkapan tujuan wawancara, yaitu untuk mengetahui Informasi Berdirinya Perusahaan, Struktur Organisasi dan Peran Kerja Personal Tiap Devisi	
15.06	4	Kapan dan siapakah yang mendirikan CV. Cinta Damai?	Berdirinya pada tanggal 2 Februari 1997 oleh Johnny Wardi selaku Owner sekaligus Pimpinan
15.10	2	Bagaimana bentuk struktur organisasi dan peran personalnya dalam operasional servis dan spareparts?	Ibu Rosita memberikan <i>hardcopy</i> Struktur Organisasi.
15.12	3	Apa saja item servis atau panel dan spareparts yang masuk dalam kategori servis?	Item servis mencakup seluruh komponen mobil terkecuali bagian mesin, sedangkan <i>sparepart</i> mencakup semua <i>spareparts</i> yang ada.
15.15	5	Siapa saja cakupan konsumen yang menjadi garapan CV. Cinta Damai?	Cakupan bidang garapannya antara lain; perusahaan Asuransi, Showroom dan mobil milik pribadi.

DAFTAR PUSTAKA

- Jogiyanto, Hartono. 2004. *Pengertian Komputer*. Yogyakarta: Penerbit Andi.
- Febrian, Jack. 2005. *Menggunakan Internet*. Bandung: Informatika
- Kusriani, dan Koniyo, Andri. 2007. *Tuntutan Praktis Membangun Sistem Informasi Akuntansi dengan Visual Basic dan SQL Server*. Yogyakarta: Andi Offset.
- Andri Kristianto, (2008), *Perancangan Sistem Informasi Dan Aplikasinya*, Penerbit Gaya Media Yogyakarta
- Nugrogo, dan Subianto, Cuk. 2008. *Membuat Aplikasi Mini Market dengan Visual Basic 6.0 dan Access*. Jakarta: PT. Elex Media Komputindo.
- Haryanto, Agus. 2003. "Membuat Aplikasi...". *Online*.
http://www.gapura.web.id/rumahaaccess/Membuat_Aplikasi_dengan_Microsoft_Access.pdf. Akses tanggal 09 April 2015, pukul 11.00 wib.
- Suarna, Nana. 2008. *Microsoft Office Access 2007*. Bandung: Yrama Widya.
- Sunarto. 2005. *Teknologi Informasi dan Komunikasi*. Jakarta: Grasindo.
- Sunarto. 2005. *Teknologi Informasi dan Komunikasi*. Jakarta: Grasindo.
- Sunarto. 2005. *Teknologi Informasi dan Komunikasi*. Jakarta: Grasindo.
- Tosin, Rijanto. 1994. *Flowchart*. Jakarta: PT. Dinastindo Adiperkasa Internasional.
- Ladjamudin. 2005. *Analisis dan Desain Sistem Informasi*. Yogyakarta : Graha Ilmu.