

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
PALCOMTECH PALEMBANG

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**PENGAMATAN APLIKASI *E-OFFICE* PELAYANAN VISA
DAN IZIN TINGGAL (TERBATAS) WNA KANTOR IMIGRASI
KELAS I PALEMBANG**



Diajukan Oleh:

EVI NOVITA KURNIASIH

021110116

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah
Praktik Kerja Lapangan Dan Syarat Penyusunan Skripsi**

PALEMBANG

2015

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
PALCOMTECH PALEMBANG

HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING

Nama : Evi Novita Kurniasih
Nomor Pokok Mahasiswa : 021110116
Program Studi : Sistem Informasi
Jenjang Pendidikan : Strata Satu (S1)
Konsentrasi : Desain Dan Pemrograman
Judul Pkl : Pengamatan Aplikasi *E-office* Pelayanan Visa
Dan Izin Tinggal (Terbatas) WNA Kantor
Imigrasi Kelas I Palembang

Menyetujui:

Pembimbing,



Herlinda Kusmiati, M.Kom

NIDN : 0204098901

Mengetahui,

Ketua,



Benedictus Effendi, S.T., M.T.

NIP. 09.PCT.13


KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
PALCOMTECH PALEMBANG

HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI

Nama : Evi Novita Kurniasih
Nomor Pokok Mahasiswa : 021110116
Program Studi : Sistem Informasi
Jenjang Pendidikan : Strata Satu (S1)
Konsentrasi : Desain Dan Pemrograman
Judul Pkl : Pengamatan Aplikasi *E-office* Pelayanan Visa
Dan Izin Tinggal (Terbatas) WNA Kantor
Imigrasi Kelas I Palembang

Tanggal : 06 Februari 2015

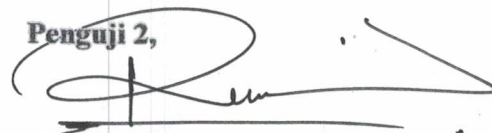
Penguji 1,


Ganda Hutasoit, S.E., M.M.

NIDN : 0206055401

Tanggal : 06 Februari 2015

Penguji 2,


M. Ridho Ardiansyah, S.Kom.

NUPN : 9902702034

Menyetujui,

Ketua,



Benedictus Effendi, S.T., M.T.

NIP : 09.PCT.13

MOTTO :

- Belajarlah hidup bersama ketakutan, maka ketakutan itu akan takut sendiri.
- Jangan bersedih atas pekerjaan yang belum engkau tuntaskan. Ketahuilah, pekerjaan besar tidak akan pernah berujung.
- Jika engkau kesulitan dalam pekerjaanmu, jangan putus asa. Percayalah jalan keluar pasti akan segera datang.
- Karena sesungguhnya sesudah kesulitan itu ada kemudahan. (QS. Ash-Sharh : 5).

Kupersembahkan kepada :

- Ayah dan Ibuku tercinta, serta saudara-saudara q tersayang.
- Para dosen STMIK Palcomtech Palembang.
- Sahabat-sahabat yang telah memberikan dukungan, semangat dan doa yang tulus.
- Semua pihak yang telah banyak membantu.

KATA PENGANTAR

Dengan menyebut nama Allah SWT yang Maha Pengasih lagi Maha Penyayang, kami panjatkan puji syukur atas kehadiran-Nya, yang telah melimpahkan rahmat, hidayah, dan inayah-Nya kepada kami, sehingga kami dapat menyelesaikan penulisan Praktik Kerja Lapangan yang berjudul Pengamatan Aplikasi E-office Pelayanan Visa Dan Izin Tinggal (terbatas) WNA Pada Kantor Imigrasi Kelas I Palembang. Makalah ini diajukan guna memenuhi tugas mata kuliah Praktik kerja Lapangan dan syarat menyusun skripsi Palcomtech Palembang.

Dalam menyusun laporan praktik kerja lapangan ini, penulis mendapatkan banyak bantuan, baik berupa bimbingan, saran dari dosen pembimbing, serta data yang diberikan baik secara tertulis maupun secara lisan penulis dapatkan dari Kantor Imigrasi Kelas I Palembang. Oleh sebab itu, pada kesempatan ini penulis menyampaikan terimakasih atas petunjuk yang diberikan baik secara langsung maupun tidak langsung, selain itu penulis juga mengucapkan terimakasih kepada:

1. Bapak Benedictus Effendi, S.T., M.T selaku ketua STMIK Palcomtech
2. Ibu Herlinda Kusmiati, S.Kom., M.Kom selaku kaprodi dan pembimbing jurusan Sistem Informasi STMIK Palcomtech
3. Seluruh Dosen dan Staff STMIK Palcomtech
4. Seluruh Staff Kantor Imigrasi Kelas I Palembang.

5. Kepada kedua orangtua dan saudara-saudaraku tercinta, teman-teman yang penulis sayangi serta semua pihak yang telah banyak membantu dan memberikan dukungan dan doa kepada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan Praktik Kerja Lapangan ini sampai dengan selesai.

Demikian kata pengantar dari penulis, dengan harapan semoga laporan praktik kerja lapangan ini dapat bermanfaat dan berguna bagi para pembaca, dengan kesadaran penulis bahwa penulisan laporan praktik kerja lapangan masih mempunyai banyak kekurangan dan kelemahan sehingga membutuhkan banyak kritik dan saran yang bersifat membangun untuk menghasilkan sesuatu yang lebih baik. Terima kasih.

Palembang, Januari 2015

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN COVER	i
HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING	ii
HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI	iii
MOTO	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR GAMBAR/BAGAN	x
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang	1
1.2 Ruang Lingkup PKL	2
1.3 Tujuan dan Manfaat	3
1.3.1 Tujuan	3
1.3.2 Manfaat	3
1.3.2.1 Manfaat Bagi Penulis	4
1.3.2.2 Manfaat Bagi Pemerintahan	4
1.3.2.3 Manfaat Bagi Akademik	4
1.4 Tempat dan Waktu Pelaksanaan	4
1.5 Teknik Pengumpulan Data	5
1.5.1 Metode Wawancara.....	5
1.5.2 Metode Pengamatan	5

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Landasan Teori	7
2.1.1 Pengamatan (Observasi).....	7
2.1.2 Aplikasi	8
2.1.3 E-office	8
2.1.4 Pelayanan	9
2.1.5 Visa Dan Izin Tinggal (Terbatas)	9
2.1.6 Warga Negara Asing (WNA)	9
2.1.7 Flowchart	10
2.2 Gambaran Umum Pemerintahan	13
2.2.1 Sejarah Pemerintahan	13
2.2.1.1 Visi	16
2.2.1.2 Misi	16
2.2.2 Struktur Organisasi Pemerintahan	17
2.2.2.1 Struktur Organisasi	17
2.2.2.2 Tugas Dan Wewenang	18
2.2.3 Gambaran Umum Bagian/Unit Kerja	21

BAB III LAPORAN KEGIATAN

3.1 Hasil Pengamatan	22
3.1.1 Prosedur yang Berjalan	22
3.1.1.1 Flowchart Sistem Berjalan.....	22
3.1.2 Interface Sistem	25
3.1.3 Cara Penggunaan Aplikasi E-office	28
3.1.4 Fitur Navigasi Yang Ada Pada Alikasi E-office	40
3.1.5 Kelebihan E-office	40
3.1.6 Kekurangan E-office	41
3.1.7 Alternative Solusi Masalah	41

BAB IV PENUTUP

4.1 Kesimpulan	43
4.2 Saran	44

DAFTAR PUSTAKA

HALAMAN LAMPIRAN

DAFTAR GAMBAR

1. Gambar 2.1 Struktur Organisasi Pemerintahan	17
2. Gambar 3.1 Flowchart Yang Berjalan Kantor Imigrasi	23
3. Gambar 3.2 Form Login	25
4. Gambar 3.3 Form Menu Utama	26
5. Gambar 3.4 Form Pengajuan Permohonan	26
6. Gambar 3.5 Form Cari Permohonan	27
7. Gambar 3.6 Proses Permohonan	28
8. Gambar 3.7 Form login	28
9. Gambar 3.8 Menu Utama	29
10. Gambar 3.9 Pelayanan	29
11. Gambar 3.10 Form Pengajuan Permohonan	30
12. Gambar 3.11 Form Pendaftaran Permohonan	31
13. Gambar 3.12 Tampilan Layar Petugas	31
14. Gambar 3.13 Form Input Data Pemohon	32
15. Gambar 3.14 Form E-documen	32
16. Gambar 3.15 Form Keabsahan Documen	33
17. Gambar 3.16 Tampilan Melanjutkan tahap berikutnya	33
18. Gambar 3.17 Form Data Biometric	34
19. Gambar 3.18 Form Workflow	34
20. Gambar 3.19 Tampilan Cetak Tanda Terima Permohonan	35
21. Gambar 3.20 Form Cari Permohonan	36
22. Gambar 3.21 Tampilan Tahap Melengkapi Data Pemohonan	36
23. Gambar 3.22 Tampilan Kelengkapan Data Pemohon Selesai	37
24. Gambar 3.23 Proses Permohonan	37
25. Gambar 3.24 Tampilan Tanda Terima Pembayaran	38
26. Gambar 3.25 Tampilan Cetak Tanda Terima Pembayaran	38
27. Gambar 3.26 Tampilan Setelah Cetak Selesai	39
28. Gambar 3.25 Tampilan Selesai Proses Permohonan	39

DAFTAR TABEL

1. Tabel 2.1 Tabel Bagan Alir Sistem	11
2. Tabel 2.2 Tabel Bagan Alir Program	12

DAFTAR LAMPIRAN

1. Lampiran 1. Form Topik dan Judul (copy)
2. Lampiran 2. Surat Balasan dari Perusahaan (copy)
3. Lampiran 3. Form Konsultasi (copy)
4. Lampiran 4. Surat Pernyataan (copy)
5. Lampiran 5. Form Nilai dari Perusahaan (copy)
6. Lampiran 6. Form Absensi dari Perusahaan (copy)
7. Lampiran 7. Form Kegiatan Harian PKL (copy)
8. Lampiran 8. Form Revisi (asli)

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Perkembangan teknologi sudah sangat pesat terutama dibidang komputer yang berpengaruh pada kemajuan perusahaan, wirausaha, dan bisnis dalam menjalankan usahanya sehingga dapat berkembang dengan baik. Untuk menunjang mutu sumber daya manusia dibutuhkan teknologi informasi canggih yang bisa membantu mempermudah dan mempercepat suatu pekerjaan. Informasi mempunyai peranan yang penting dalam dunia bisnis atau usaha, teknologi yang berkembang dapat menciptakan kemajuan di semua bidang bagi kepentingan manusia yang sangat di butuhkan terutama dikalangan perusahaan atau instansi.

Banyak perusahaan-perusahaan atau instansi, baik besar atau kecil, pemerintah atau swasta yang menggunakan komputer sebagai sarana untuk meningkatkan efektifitas kerja. Perkembangan teknologi juga dapat mendorong manusia untuk mengatasi masalah yang timbul di sekitarnya dengan tujuan untuk mempermudah pekerjaan dan efisien waktu.

Keimigrasian adalah hal ihwal lalu lintas orang masuk atau keluar wilayah Indonesia dan pengawasan orang asing diwilayah Negara Republik Indonesia. Kantor Imigrasi Kelas I Palembang merupakan salah satu instansi pemerintahan, yang salah satu kegiatannya memberikan pelayanan terhadap

masyarakat. Pelayanan yang dimaksud yaitu dalam hal memberikan segala perizinan keimigrasian.

Dalam perkembangannya dilihat dari meningkatnya jumlah keluar-masuknya warga negara asing ke Indonesia salah satunya diwilayah sumatera selatan, untuk keperluan tertentu seperti aktivitas bisnis, perjalanan wisata, atau menempuh studi. Kantor imigrasi kelas I Palembang mengalami peningkatan dalam memberikan visa dan izin tinggal kepada warga negara asing tiap tahunnya, sehingga memerlukan waktu yang cukup lama bagi pegawai dalam pelayanannya. Untuk itu kantor imigrasi kelas I Palembang memiliki suatu aplikasi yaitu aplikasi *e-office* pelayanan visa dan izin tinggal yang berfungsi sebagai tempat penginputan dan penyimpanan data warga negara asing. Aplikasi ini dapat menyediakan secara lengkap identitas warga negara asing dan data-data lain yang diperlukan saat warga negara asing ingin memperpanjang visa dan izin tinggal. Kurangnya pengetahuan penulis mengenai bagaimana cara penggunaan aplikasi ini, fitur-fitur yang ada, serta kekurangan serta kelebihan dari aplikasi ini.

Berdasarkan uraian diatas penulis membuat laporan praktik kerja lapangan dengan judul **“Pengamatan Aplikasi *E-Office* Pelayanan Visa Dan Izin Tinggal (Terbatas) WNA Kantor Imigrasi Kelas I Palembang”**.

1.2. Ruang Lingkup

Agar laporan praktik kerja lapangan ini lebih terarah maka penulis membatasi hanya pada pengamatan mengenai penggunaan aplikasi *e-office* pelayanan visa dan izin tinggal (terbatas) WNA, yang digunakan oleh kantor

imigrasi kelas I Palembang, meliputi cara penggunaan aplikasi *e-office* pelayanan visa dan izin tinggal (terbatas) WNA, fitur-fitur yang ada, kelebihan serta kekurangan dari aplikasi ini.

1.3. Tujuan Dan Manfaat

1.3.1. Tujuan

1. Memenuhi persyaratan mata kuliah praktek kerja lapangan pada program studi sistem informasi di program sarjana komputer STMIK Palcomtech.
2. Untuk memahami sistem kerja operasional karyawan pada kantor imigrasi kelas 1 Palembang.
3. Mengetahui cara penggunaan aplikasi *e-office* pelayanan visa dan izin tinggal (terbatas) WNA yang ada pada kantor imigrasi kelas 1 Palembang.
4. Mengetahui kelebihan dan kekurangan pada aplikasi *e-office* pelayanan visa dan izin tinggal (terbatas) WNA pada kantor imigrasi kelas I Palembang.

1.3.2. Manfaat

Manfaat yang ingin dicapai dalam penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan ini adalah sebagai berikut:

1.3.2.1. Bagi Penulis

1. Untuk menerapkan ilmu pengetahuan yang didapat dari bangku kuliah khususnya pengetahuan perancangan sistem dan pemrograman.

2. Dapat menambah pengalaman kerja mahasiswa dalam bidang statuskim kantor imigrasi kelas I Palembang.
3. Mahasiswa dapat mengembangkan pengetahuan yang dimilikinya untuk memecahkan masalah dalam objek yang sedang diamatinya.

1.3.2.2. Bagi Pemerintahan

Penulis dapat memberikan masukan terhadap perusahaan, diharapkan akan dapat memperbaiki sistem aplikasi yang sudah ada guna mencapai efektifitas perusahaan untuk mengadakan peningkatan dan perbaikan disegala bidang dan juga bermanfaat untuk kelancaran aktivitas pemerintahan.

1.3.2.3. Bagi Akademik

Dapat dijadikan bahan referensi bagi pembaca yang ingin mengetahui pelayanan visa dan izin tinggal (terbatas) WNA kantor imigrasi kelas I Palembang.

1.4. Tempat Dan Pelaksanaan PKL

1.4.1. Lokasi Tempat Praktik Kerja Lapangan

Praktek kerja lapangan ini dilakukan di Kantor Imigrasi Kelas I Palembang yang terletak di JL. Pangeran Ratu No.1 RT/RW.015/005 Kel.Ulu, Kec. Seberang ulu I Palembang.

1.4.2. Waktu Praktik Kerja Lapangan

Praktek kerja lapangan dilakukan mulai tanggal 25 Agustus 2014 sampai dengan 26 september 2014, dimulai pukul 08.00 – 16.00 wib

1.5. Teknik Pengumpulan Data

Dalam penulisan laporan ini penulis menggunakan metode dalam pengumpulan datanya, yang terdiri dari:

1.5.1. Metode Wawancara

Menurut sutabri (2012:89), Wawancara adalah suatu teknik yang paling singkat untuk mendapatkan data, namun sangat tergantung pada kemampuan pribadi sistem analisis untuk dapat memanfaatkannya. Tidak jarang teknik ini sistem analisis malah akan sulit sekali mendapatkan data yang nyata, karena ketidakmampuan dirinya dalam menggunakan teknik wawancara tersebut. Teknik wawancara dapat digunakan pada tingkat garis dan staff suatu organisasi, karena teknik ini dapat digunakan pada berbagai tingkatan personel atau pegawai suatu organisasi, mulai dari top manager sampai pelaksana terendah. Dalam hal ini penulis melakukan wawancara kepada pegawai bagian statuskim tentang aplikasi *e-office* pelayanan visa dan izin tinggal (terbatas) WNA kelas I Palembang.

1.5.2. Metode Pengamatan (*Observasi*)

Menurut Riduwan (2010:76), observasi adalah melakukan pengamatan secara langsung ke objek penelitian untuk melihat dari dekat kegiatan yang dilakukan. Pada waktu melakukan observasi ,

sistem analisis dapat ikut berpartisipasi atau hanya mengamati orang-orang yang sedang melakukan kegiatan tertentu yang sedang diobservasi. Penulis melakukan pengamatan yang dilakukan pada Kantor Imigrasi Kelas I Palembang, khususnya yang berhubungan dengan Aplikasi *E-office* Pelayanan Visa dan Izin Tinggal (Terbatas) WNA.