

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER  
PALCOMTECH PALEMBANG**

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

**PENGAMATAN SISTEM PENJUALAN APLICATION OF DAYA  
MOTOR INTEGRATED INFORMATION SYSTEM (ADMIS)  
PT. DAYA ANUGRAH MANDIRI PALEMBANG**



**Diajukan Oleh:**

**PARAMITA SARI**

**021110032**

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah  
Praktik Kerja Lapangan dan Syarat Penyusunan Skripsi**

**PALEMBANG**

**2015**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER  
PALCOMTECH PALEMBANG**

---

**HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING**


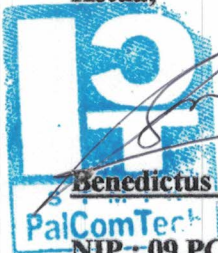
**NAMA** : PARAMITA SARI  
**NOMOR POKOK MAHASISWA** : 021110032  
**PROGRAM STUDI** : SISTEM INFORMASI  
**JENJANG PENDIDIKAN** : STRATA SATU (S1)  
**KONSENTRASI** : PEMROGRAMAN DAN DESAIN  
**JUDUL PKL** : PENGAMATAN SISTEM  
PENJUALAN APLICATION OF DAYA  
MOTOR INTEGRATED  
INFORMATION SYSTEM (ADMIS)  
PADA PT DAYA ANUGRAH  
MANDIRI PALEMBANG

**Tanggal : 07 Januari 2015**  
**Pembimbing,**

  
**Evi Fadilah, S.Kom., M.Kom.**

**NIDN:0215108502**

**Mengetahui,**  
**Ketua,**

  
  
**Benedictus Effendi, S.T., M.T.**  
**NIP : 09.PCT.13**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER  
PALCOMTECH PALEMBANG**

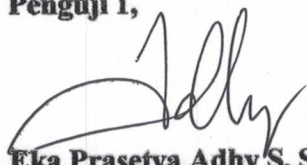
---

**HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI**

**NAMA** : PARAMITA SARI  
**NOMOR POKOK MAHASISWA** : 021110032  
**PROGRAM STUDI** : SISTEM INFORMASI  
**JENJANG PENDIDIKAN** : STRATA SATU (S1)  
**KONSENTRASI** : PEMROGRAMAN DAN DESAIN  
**JUDUL PKL** : PENGAMATAN SISTEM  
PENJUALAN APLICATION OF DAYA  
MOTOR INTEGRATED  
INFORMATION SYSTEM (ADMIS)  
PADA PT DAYA ANUGRAH  
MANDIRI PALEMBANG

**Tanggal : 04 Februari 2015**

**Penguji 1,**

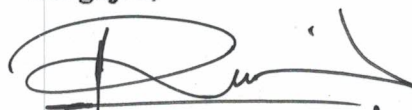


**Eka Prasetya Adhy S, S.T.,M.Kom.**

**NIDN: 0224048203**

**Tanggal : 04 Februari 2015**

**Penguji 2,**

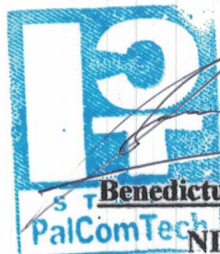


**M Ridho Ardiansyah, S.Kom.**

**NIDN: 9902702034**

**Menyetujui,**

**Ketua,**



**Benedictus Effendi, S.T., M.T.**

**NIP : 09.PCT.13**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan rahmat-Nya penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Lapangan (PKL) ini dengan baik. Laporan ini di beri judul **“Pengamatan Sistem Aplikasi Penjualan *Aplication Of Daya Motor Integrated Information System (ADMIS) Pada PT.Daya Anugrah Mandiri Palembang.*”** Yang merupakan syarat guna menyelesaikan mata kuliah Praktek Kerja Lapangan dan syarat penyusunan Skripsi pada STMIK Palcomtech Palembang.

Dengan adanya penulisan Laporan Praktek Kerja Lapangan ini kiranya dapat memberikan masukan bagi pembaca dan PT.Daya Anugrah Mandiri Palembang khususnya pada aplikasi ADMIS yang dapat di jadikan sistem peroses data yang mempermudah kerja karyawan.

Dalam kesempatan ini penulis menyampaikan rasa terima kasih atas segala bimbingan, motivasi, dan petunjuk yang di berikan baik secara langsung maupun tidak langsung dalam penulisan Laporan Praktek Kerja Lapangan ini terutama kepada ketua STMIK PalComTech, Bapak Benedictus Effendi, S.T., M.T., kepada ketua Program Studi Sistem Infromasi, Ibu Herlinda Kusmiati, S.Kom., M.Kom., kepada Dosen Pembimbing Laporan PKL, Ibu Evi Fadila, S.Kom., M.Kom., Ibu Rosa Apridaria, S.E., nnSelaku Pembimbing Lapangan selama PKL di PT. Daya Anugrah Mandiri Palembang beserta staf dan karyawan, kepada orang tua saya yang saya cintai, kepada teman dan sahabat saya yang terkasih, serta kepada semua pihak yang telah mendukung dalam penulisan laporan ini.

Kritik dan Saran yang membangun juga penulis harapkan semoga laporan  
PKL ini bermanfaat dan berguna bagi kita semua.

Palembang, 2015

Penulis

## DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
<b>HALAMAN JUDUL.....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING.....</b>	<b>ii</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI.....</b>	<b>iii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR TABEL.....</b>	<b>xi</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN.....</b>	<b>x</b>
<b>BAB I    PENDAHULUAN</b>	
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Ruang Lingkup PKL.....	3
1.3 Tujuan Dan Manfaat PKL.....	3
1.4 Tempat Dan Waktu Pelaksanaan PKL.....	5
1.5 Tehnik Pengumpulan Data.....	5
<b>BAB II    TINJAUAN PUSTAKA</b>	
2.1 Landasan Teori.....	7
2.1.1 Sistem.....	7
2.1.2 Aplikasi.....	7
2.1.3 Admis.....	7
2.1.4 Alat Pengembangan Sistem.....	8
2.2 Gambaran Umum Perusahaan.....	11
2.2.1 Sejarah Perusahaan.....	11
2.2.2 Visi dan Misi.....	12

2.2.3 Struktur Organisasi dan Uraian Tugas Wewenang	13
2.2.4 Uraian Kegiatan.....	14
<b>BAB III LAPORAN KEGIATAN</b>	
3.1 Analisis Sistem Berjalan.....	19
3.1.1 Flowchard Sistem Berjalan.....	19
3.1.1.1 Proses.....	19
3.2 Evaluasi & Pembahasan.....	22
3.2.1 Evaluasi .....	22
3.2.2 Pembahasan.....	22
3.3 Model Proses.....	22
3.3.1DFD( <i>Data Flow Diagram</i> ) .....	22
3.3.1.1 <i>Diagram Konteks</i> .....	22
3.3.1.2 <i>Diagram Level 0</i> .....	24
3.4 Desain Interface .....	28
3.4.1 Desain Tampilan Input .....	28
3.4.2 Desain Tampilan Output.....	38
<b>BAB IV PENUTUP</b>	
4.1 Simpulan .....	41
4.2 Saran .....	42
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	
<b>LAMPIRAN</b>	

## DAFTAR GAMBAR

	<b>Halaman</b>
Gambar 2.1 : Struktur Organisasi .....	13
Gambar 3.1 : Flowchart Sistem Berjalan.....	20
Gambar 3.2 : Diagram Konteks .....	23
Gambar 3.3 : DFD Level 0 .....	25
Gambar 3.4 : Tampilan Login.....	28
Gambar 3.5 : Tampilan Aplikasi ADMIS.....	29
Gambar 3.6 : Tampilan Penerimaan Unit .....	30
Gambar 3.7 : Tampilan Faktur Penerimaan Unit.....	30
Gambar 3.8 : Tampilan Pengeluaran Unit .....	31
Gambar 3.9 : Tampilan Dokumen .....	31
Gambar 3.10 : Tampilan Proses Surat Jalan .....	32
Gambar 3.11 : Tampilan Tanda Terima Penagihan.....	32
Gambar 3.12 : Tampilan Permohonan Faktur STNK/BPKB.....	33
Gambar 3.13 : Tampilan Proses STNK/BPKB ke birojasa .....	33
Gambar 3.14 : Tampilan Proses Serah Terima STNK/BPKB .....	34
Gambar 3.15 : Tampilan Proses Pembayaran STNK/BPKB .....	34
Gambar 3.16 : Tampilan Serah Terima STNK/BPKB ke Konsumen .....	35
Gambar 3.17 : Data Barang .....	36
Gambar 3.18 : Data Pembayaran .....	37
Gambar 3.19 : Surat Jalan .....	37



## DAFTAR TABEL

	<b>Halaman</b>
Tabel 2.1 : Tabel Simbol Flowchart Sistem .....	8
Tabel 2.2 : Tabel Simbol Flowchart Diagram .....	9
Tabel 2.3 : Tabel Simbol Data Flow Diagram (DFD) .....	10

## DAFTAR LAMPIRAN

1. Form Tofik dan Judul (*Fotocopy*)
2. Surat Balasan Dari Perusahaan (*Fotocopy*)
3. Form Konsultasi (*Fotocopy*)
4. Surat Pernyataan (*Fotocopy*)
5. Form Nilai Dari Perusahaan (*Fotocopy*)
6. Form Absensi Dari Perusahaan (*Fotocopy*)
7. Form Kegiatan Dari Perusahaan (*Fotocopy*)
8. Form Revisi Ujian (*Fotocopy*)

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Konsep penjualan merupakan sebuah filsafat bisnis yang mengatakan bahwa kepuasan pelanggan / konsumen adalah dasar kebenaran social dan ekonomi kehidupan sebuah perusahaan. Adanya konsep tersebut, membuat setiap perusahaan berupaya dan berusaha untuk memfokuskan segala kegiatannya untuk mengetahui keinginan konsumen dan kemudian memuaskan keinginan-keinginan tersebut, yang tujuan akhir perusahaan untuk memperoleh laba. Manajemen penjualan mempunyai tugas untuk mempengaruhi tingkat kepuasan konsumen mengenai suatu produk. Jadi dipastikan tujuan penjualan pada umumnya yaitu ingin melayani konsumen dengan cara yang terbaik sampai keinginan konsumen mengenai produk tersebut menjadi terpuaskan. Dalam melakukan aktivitas penjualan barang, suatu perusahaan memerlukan suatu kerja yang profesional dalam pengumpulan data baik itu data konsumen, data barang masuk, data barang keluar, dan data stok barang. Salah satu faktor keberhasilan bagi suatu perusahaan penjualan yaitu mempunyai suatu aplikasi penjualan dimana suatu aplikasi tersebut dapat meningkatkan produktivitas kerja terutama pada sistem penjualan.

PT. Daya Anugrah Mandiri merupakan perusahaan yang bergerak pada bidang bisnis retail sepeda motor honda yang telah berdiri sejak tahun 2002. Aktivitas perusahaan mencakup penjualan motor honda, baik

secara tunai dan kredit. Perusahaan ini melakukan penginputan setelah penerimaan barang dari PT.ASTRA *international* TBK, dengan input faktur pembelian, registrasi sales order, pengajuan serta penerimaan faktur STNK (Surat Tanda Nomor Kendaraan) ke *man* dealer dan biro jasa, sampai proses penjualan dan penyerahan kepada konsumen. Prosedur penjualan *cash* lebih sederhana dibandingkan dengan penjualan secara kredit, karena prosedur penjualan secara *cash* semua transaksi dilakukan langsung di dealer atau pada perusahaan tersebut. Sedangkan prosedur penjualan secara kredit semua transaksi yang dilakukan dengan adanya pihak ke tiga yaitu *leasing*, bank, atau pihak asuransi.

Perusahaan ini memiliki sistem aplikasi yang bernama *Aplication Of Daya Motor Integrated Information System* (ADMIS). Dimana aplikasi tersebut merupakan aplikasi terpadu yang mencakup semua data mulai dari input data penerimaan unit sampai dengan input data pengeluaran unit. Pada sistem ini ketergantungan dengan koneksi apabila koneksi error mengakibatkan sistem pengajuan permohonan pergantian kas bank tidak dapat mengirim atau pending maka seringkali di lakukan pengajuan data secara manual, karena pengajuan tersebut harus di lakukan perhari. Agar sistem aplikasi dapat di gunakan secara optimal dan memberikan kelancaran bagi perusahaan maka di perlukan peningkatan yang lebih baik lagi, oleh karena itu penulis tertarik untuk mengambil judul praktik kerja lapangan yang berjudul “Pengamatan Sistem Penjualan ADMIS Pada PT Daya Anugrah Mandiri Palembang”.

## **1.2 Ruang Lingkup PKL**

Berdasarkan uraian dan latar belakang yang di ambil penulis maka penulis membatasi hanya pada pengamatan mengenai aplikasi sistem ADMIS yang meliputi data penerimaan barang, input data penjualan, sampai proses serah terima Surat Tanda Nomor Kendaraan (STNK) ke konsumen yang ada pada perusahaan tersebut.

## **1.3 Tujuan Dan Manfaat PKL**

### **1.3.1 Tujuan**

Tujuan yang ingin di capai dalam pengamatan aplikasi tersebut adalah :

1. Mengamati sistem yang berjalan di PT Daya Anugrah Mandiri Palembang.
2. Memberikan uraian dan gambaran tentang aplikasi ADMIS.

### **1.3.2 Manfaat**

Manfaat yang dapat diambil dari melaksanakan Praktek Kerja Lapangan diantaranya:

#### **1.3.2.1 Manfaat Bagi Mahasiswa**

Adapun manfaat yang diperoleh dari laporan Praktek Kerja Lapangan adalah:

1. Dapat memperoleh gambaran dunia kerja yang nantinya berguna bagi mahasiswa/i apabila telah menyelesaikan perkuliahannya, sehingga dapat menyesuaikan diri dengan dunia kerja.
2. Dapat menambah wawasan dan pengalaman dalam mengamati aplikasi ADMIS penjualan pada PT. Daya Anugrah Mandiri Palembang.

#### **1.3.2.2 Manfaat Bagi Perusahaan**

Manfaat bagi perusahaan adalah sebagai berikut :

1. Dapat meningkatkan kerjasama antara Akademik dengan Perusahaan.
2. Membantu Perusahaan dalam menyelesaikan tugas sehari-hari selama Praktek Kerja Lapangan.

#### **1.3.2.3. Manfaat Bagi Akademik**

Manfaat bagi akademik adalah sebagai berikut :

1. Dapat meningkatkan kerjasama antara lembaga pendidikan khususnya Akademik dengan Perusahaan.
2. Dapat mempromosikan keberadaan Akademik di tengah-tengah dunia kerja sehingga dapat mengantisipasi kebutuhan dunia kerja akan tenaga kerja yang profesional dan kompeten di bidang masing-masing.

## **1.4 Tempat Dan Waktu Pelaksanaan PKL**

### **1.4.1 Tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL)**

Praktik Kerja Lapangan (PKL) di lakukan di PT. Daya Anugrah Mandiri yang beralamat di Jln. R.Sukamto No.45 kel. 8 ilir Kec. Ilir Timur 2 Palembang. Telpon : 0711-360833.

### **1.4.1 Waktu Pelaksanaan PKL**

Waktu Praktek Kerja Lapangan di mulai dari tanggal 18 Agustus hingga 18 September 2014. Pada hari Senin sampai Sabtu, pukul 08.00 – 17.00 WIB.

## **1.5 Teknik Pengumpulan Data**

### **1.5.1 Wawancara**

Menurut Setyadi (2005 : 160) wawancara adalah suatu percakapan yang diarahkan pada suatu masalah tertentu dan merupakan proses tanya jawab lisan dimana dua orang atau lebih berhadapan secara fisik. Wawancara di lakukan untuk memperoleh data atau informasi sebanyak mungkin dan se jelas mungkin kepada subjek peneliti.

Penulis melakukan wawancara pada PT.Daya Anugrah Mandiri Palembang. Dengan ADH/Kepala Admin ibu Rosa Apridaria, SE. Data yang di peroleh dari hasil wawancara berupa data Pembelian barang, penjualan dan sistem ADMIS.

### 1.5.2 Observasi

Menurut Kartono (1980 : 124) observasi adalah studi yang di sengaja dan sistematis tentang fenomena sosial dan gejala-gejala pisikis dengan jalan pengamatan dan pencatatan.

Pengumpulan data dengan cara mengamati langsung sistem ADMIS yang penulis lakukan pada PT.Daya Anugrah Mandiri Palembang.



## DAFTAR PUSTAKA

- Sutabri. 2004. *Analisis dan Desain Sistem Informasi Pendekatan Terstruktur Teori dan Praktek Aplikasi Bisnis*. Yogyakarta: Andi Offset.
- Suyantoro. 2011. *Cepat Mahir Delphi*. Semarang: Wahana Komputer.
- Syahrial. 2009. *Microsoft Office Visio*. Bandung: CV Yrama Widya.
- Wahyono. 2004. *Sistem Informasi Akuntansi*. Yogyakarta: Andi Offset.
- Wijaya. 2007. *Microsoft Office Visio*. Bandung. CV Yrama Widya.