

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
PALCOMTECH PALEMBANG

SKRIPSI

PENGAJUAN APLIKASI KREDIT
PADA PT BANK PERKREDITAN RAKYAT TIUR GANDA
OGAN KOMERING ILIR SUMATERA SELATAN



Diajukan Oleh:
JULYEFIN SIMBOLON
021110285

Untuk Memenuhi Sebagian Dari Syarat-Syarat
Guna Mencapai Gelar Sarjana Komputer

PALEMBANG

2014

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
PALCOMTECH PALEMBANG

SKRIPSI

PENGAJUAN APLIKASI KREDIT
PADA PT BANK PERKREDITAN RAKYAT TIUR GANDA
OGAN KOMERING ILIR SUMATERA SELATAN



Diajukan Oleh:
JULYEFIN SIMBOLON
021110285

Untuk Memenuhi Sebagian Dari Syarat-Syarat
Guna Mencapai Gelar Sarjana Komputer

PALEMBANG

2014

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
PALCOMTECH PALEMBANG

HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING

NAMA : JULYEFIN SIMBOLON

NOMOR POKOK : 021110285

PROGRAM STUDI : SISTEM INFORMASI

JENJANG PENDIDIKAN : STRATA SATU (S1)

KONSENTRASI : PEMROGRAMAN DAN DESAIN

**JUDUL SKRIPSI : PENGAJUAN APLIKASI KREDIT PADA
PT BANK PERKREDITAN RAKYAT
TIUR GANDA OGAN KOMERING ILIR
SUMATERA SELATAN**

Tanggal : 24 Januari 2014
Pembimbing,

Mengetahui,
Ketua,

Mustika, S.Kom., M.Kom.
NIDN : 0204038302

Benedictus Effendi, S.T., M.T.
NIP : 09.PCT.13

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
PALCOMTECH PALEMBANG

HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI

NAMA : JULYEFIN SIMBOLON
NOMOR POKOK : 021110285
PROGRAM STUDI : SISTEM INFORMASI
JENJANG PENDIDIKAN : STRATA SATU (S1)
KONSENTRASI : PEMROGRAMAN DAN DESAIN
JUDUL SKRIPSI : PENGAJUAN APLIKASI KREDIT PADA
PT BANK PERKREDITAN RAKYAT
TIUR GANDA OGAN KOMERING ILIR
SUMATERA SELATAN

Tanggal : 21 Februari 2014

Tanggal : 21 Februari 2014

Penguji 1 :

Penguji 2 :

Dini Hari Pertiwi, S.Kom., M.Kom.
NIDN : 0219078701

Atin Triwahyuni, S.T., M.Eng.
NIDN : 0215028002

Menyetujui,

Ketua,

Benedictus Effendi, S.T., M.T.

NIP : 09.PCT.13

MOTTO :

Bekerjalah bagaikan tak butuh uang. Mencintailah bagaikan tak pernah disakiti. Menarilah bagaikan tak seorang pun sedang menonton.

(Martin Luther King)

Kepersembahkan kepada :

- *Ayah dan Ibu Tercinta dan Terkasih*
- *Abang, Kakak dan Adik Tersayang*
- *Para Pendidik yang Kuhormati*
- *Teman-teman Seperjuangan*

KATA PENGANTAR

Perkembangan teknologi informasi yang semakin pesat mempunyai peranan yang cukup besar dalam kehidupan sehari-hari, sehingga menuntut sumber daya manusia siap untuk menghadapi perkembangan tersebut. Teknologi informasi memberikan berbagai kemudahan dalam setiap aktifitas manusia. Teknologi informasi juga mengakibatkan data diproses dengan cepat, tepat dan akurat untuk menghasilkan informasi yang dibutuhkan dalam perencanaan dan pengambilan keputusan dalam segala kegiatan atau aktivitas manusia. Demikian halnya dalam pelayanan pemberian kredit pada bank dituntut untuk memanfaatkan perkembangan teknologi informasi saat ini seperti penggunaan *website*.

Pelayanan yang terbatas menuntut pihak bank untuk menciptakan sebuah aplikasi pelayanan debitur atau calon debitur yang dapat diakses dimana saja. Selama ini pengajuan kredit oleh calon debitur dilakukan dengan manual yaitu mengisi formulir pengajuan kredit yang telah disediakan bank serta melengkapi persyaratan yang ditentukan oleh bank. Dengan pelayanan sistem *online* atau sistem berbasis *website* akan memberikan pelayanan yang baik dan cepat akan memberikan suatu kepercayaan masyarakat terhadap bank dan akan memberikan kemudahan bagi bank dalam pelayanan informasi.

Kenyataan di atas merupakan salah satu faktor yang mendorong Penulis untuk meneliti Pengajuan Aplikasi Kredit Pada PT Bank Perkreditan Rakyat Tiur Ganda Ogan Komering Ilir Sumatera Selatan.

Adapun selama penulisan dan penyusunan skripsi ini, Penulis mendapatkan banyak bimbingan, bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, sudah menjadi kewajiban bagi Penulis untuk mengucapkan terima kasih kepada berbagai pihak tersebut, yaitu kepada Ketua STMIK PalComTech, Bapak Benedictus Effendi, S.T., M.T., kepada Ketua Program Studi Sistem Informasi, Ibu Herlinda Kusmiati, S.Kom., M.Kom., kepada Dosen Pembimbing Skripsi Ibu Mustika, S.Kom., M.Kom., kepada kedua orang tua Penulis yang tercinta, kepada saudara-saudiri saya yang tercinta, kepada teman dan sahabat yang terkasih serta kepada semua pihak yang telah banyak membantu dan memberi dukungan.

Demikian kata pengantar dari Penulis, dengan harapan semoga skripsi ini dapat bermanfaat dan berguna bagi para pembaca, dengan kesadaran Penulis bahwa penulisan skripsi masih mempunyai banyak kekurangan dan kelemahan sehingga membutuhkan banyak saran dan kritik yang membangun untuk menghasilkan sesuatu yang lebih baik. Terima kasih.

Palembang, 24 Februari 2014

Penulis

DAFTAR ISI

Nama Halaman	Hal
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING	ii
HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI	iii
HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR TABEL	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xv
ABSTRAK	xvi
BAB I PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Perumusan Masalah	4
1.3. Batasan Masalah	4
1.4. Tujuan Penelitian	5
1.5. Manfaat Penelitian	5
1.6. Sistematika Penulisan	6

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1. Profil Perusahaan	8
2.1.1. Sejarah Perusahaan	8
2.1.2. Visi dan Misi	10
2.1.3. Struktur Organisasi	10
2.1.4. Tugas Wewenang	12

BAB III TINJAUAN PUSTAKA

3.1. Teori Pendukung	30
3.1.1. Bank Perkreditan Rakyat (BPR)	30
3.1.2. Kredit atau Pinjaman	31
3.1.2.1. Unsur-Unsur Kredit	31
3.1.2.2. Tujuan dan Fungsi Kredit	32
3.1.2.3. Jenis-Jenis Kredit	35
3.1.2.4. Jaminan Kredit	38
3.1.3. Aplikasi	39
3.1.4. Internet.....	40
3.1.5. <i>Website</i>	41
3.1.6. PHP	43
3.1.7. MySQL (<i>My Structure Query Language</i>)	44
3.2. Hasil Penelitian Terdahulu	47

BAB IV METODE PENELITIAN

4.1. Lokasi dan Waktu Penelitian	50
4.1.1. Lokasi	50

4.1.2. Waktu Penelitian	50
4.2. Jenis Data	50
4.2.1. Data Primer	50
4.2.2. Data Sekunder	51
4.3. Teknik Pengumpulan Data	52
4.3.1. Observasi (Pengamatan)	52
4.3.2. Wawancara (<i>Interview</i>)	53
4.3.3. Dokumentasi	54
4.4. Alat dan Teknik Pengembangan Sistem	55
4.4.1. Alat Pengembangan Sistem	55
4.4.1.1. Model Proses	55
4.4.1.2. Model Data	62
4.4.2. Teknik Pengembangan Sistem	67
4.4.2.1. Model <i>Waterfall</i>	67
4.5. Alat dan Teknik Pengujian	70
4.5.1. Pengujian <i>Black-Box</i>	70

BAB V HASIL PEMBAHASAN

5.1. Hasil	72
5.1.1. Analisis	72
5.1.1.1. Identifikasi Masalah	72
5.1.1.2. Alur Sistem Berjalan	74
5.1.1.3. Deskripsi Dokumen	76
5.1.1.4. Deskripsi Kebutuhan	95

5.1.1.5. Pemodelan Kebutuhan	100
5.1.2. Desain Sistem	119
5.1.2.1. Desain Alur Yang Diusulkan	119
5.1.2.2. Desain <i>Database</i>	127
5.1.2.2. Desain <i>Interface</i>	135
5.1.3. Implementasi Hasil Desain Sistem	155
5.1.3.1. Implementasi <i>Database</i>	155
5.1.3.2. Implementasi <i>Interface</i>	155
5.1.4. Pengujian	155
5.2. Pembahasan	168
 BAB VI PENUTUP	
6.1. Simpulan	180
6.2. Saran	181
 DAFTAR PUSTAKA	 xvii
HALAMAN LAMPIRAN	xviii

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1. Struktur Organisasi PT Bank Perkreditan Rakyat Tiur Ganda Ogan Komering Ilir Sumatera Selatan	23
Gambar 4.1. <i>Illustrator</i> model <i>waterfall</i>	68
Gambar 5.1. <i>Flowchart</i> pengajuan kredit	74
Gambar 5.2. Diagram Konteks	100
Gambar 5.3. Diagram level 0.....	102
Gambar 5.4. Diagram level 1 proses 3.0.....	106
Gambar 5.5. Diagram level 1 proses 4.0	107
Gambar 5.6. Diagram level 1 proses 5.0	108
Gambar 5.7. Diagram level 1 proses 6.0	110
Gambar 5.8. Diagram level 1 proses 7.0	111
Gambar 5.9. Diagram level 1 proses 8.0	112
Gambar 5.10. Diagram level 1 proses 11.0	113
Gambar 5.11. <i>Entity Relationship Diagram (ERD)</i>	116
Gambar 5.12. <i>Flowchart</i> administrator <i>website</i>	119
Gambar 5.13. <i>Flowchart</i> bagian kredit	121
Gambar 5.14. <i>Flowchart</i> pemasaran	122
Gambar 5.15. <i>Flowchart</i> komite kredit	124
Gambar 5.16. <i>Flowchart</i> direksi	125
Gambar 5.17. <i>Flowchart</i> pengunjung <i>website</i>	126
Gambar 5.18. Desain <i>login website</i>	135

Gambar 5.19. <i>Input</i> info berita	136
Gambar 5.20. <i>Form input survey</i> debitur	137
Gambar 5.21. <i>Form input</i> analisis kredit debitur	138
Gambar 5.22. <i>Form input</i> persetujuan kredit debitur	139
Gambar 5.23. Desain cetak data debitur	140
Gambar 5.24. Desain cetak detail data <i>survey</i>	141
Gambar 5.25. Desain cetak data <i>survey</i>	142
Gambar 5.26. Desain cetak detail data analisis	142
Gambar 5.27. Desain cetak data analisis debitur.....	143
Gambar 5.28. Desain cetak detail data persetujuan	143
Gambar 5.29. Desain cetak data persetujuan kredit	144
Gambar 5.30. Desain <i>Home</i>	145
Gambar 5.31. Desain <i>menu</i> data berita	146
Gambar 5.32. Desain <i>menu</i> data pengajuan kredit	146
Gambar 5.33. Desain detail data debitur	147
Gambar 5.34. Desain <i>menu survey</i> debitur	148
Gambar 5.35. Desain <i>menu</i> analisis kredit debitur	149
Gambar 5.36. Rekap data persetujuan kredit debitur	149
Gambar 5.37. Data <i>menu</i> buku tamu	150
Gambar 5.38. Desain halaman <i>home</i> pengunjung	151
Gambar 5.39. <i>Form input</i> pergajuan kredit debitur	152
Gambar 5.40. Desain <i>menu</i> berita dan info	153
Gambar 5.41. Desain halaman persetujuan pengajuan kredit	154

Gambar 5.42. Desain <i>form Input</i> buku tamu / pengunjung	154
Gambar 5.43. Desain halaman <i>form</i> pengajuan kredit	170
Gambar 5.44. Halaman <i>form</i> pengajuan kredit pada <i>website</i>	171
Gambar 5.45. Desain halaman berita dan info	172
Gambar 5.46. Halaman berita dan info pada <i>website</i>	173
Gambar 5.47. Desain halaman tabel data pengajuan kredit	174
Gambar 5.48. Halaman tabel data pengajuan kredit pada <i>website</i>	174
Gambar 5.49. Desain halaman <i>form survey</i>	175
Gambar 5.50. Halaman <i>form input survey</i> debitur pada <i>website</i>	176
Gambar 5.51. Desain halaman <i>form input</i> analisis debitur	177
Gambar 5.52. Halaman <i>form input</i> analisis debitur pada <i>website</i>	178
Gambar 5.53. Desain halaman <i>form input</i> persetujuan kredit	179
Gambar 5.54. Halaman <i>form input</i> persetujuan kredit pada <i>website</i>	179

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1. Perbandingan jumlah kredit PT Bank Perkreditan Rakyat Tiur Ganda Ogan Komering Ilir Sumatera Selatan	2
Tabel 3.1. Hasil penelitian terdahulu	47
Tabel 3.2. Kesimpulan dan saran	49
Tabel 4.1. Simbol penyusun <i>flow direction symbols</i>	56
Tabel 4.2. Simbol penyusun <i>processing symbol</i>	57
Tabel 4.3. Simbol penyusun <i>input-output symbol</i>	58
Tabel 4.4. Simbol data <i>flow</i> diagram (DFD) yang sering digunakan	61
Tabel 4.5. Notasi-notasi simbolik didalam Diagram E-R	66
Tabel 5.1. Kebutuhan Informasi	96
Tabel 5.2. Implementasi <i>Database</i>	155
Tabel 5.3. Implementasi <i>Interface</i>	156
Tabel 5.4. Pengujian <i>black-box</i> pada aplikasi sistem <i>login</i>	160
Tabel 5.5. Pengujian <i>black-box</i> pada aplikasi pengajuan kredit	160
Tabel 5.6. Pengujian <i>black-box</i> pada aplikasi persetujuan kredit	162
Tabel 5.7. Pengujian <i>black-box</i> pengisian data berita	163
Tabel 5.8. Pengujian <i>black-box</i> pada data debitur oleh bagian kredit	163
Tabel 5.9. Pengujian <i>black-box</i> pada data <i>survey</i> debitur oleh pemasaran	164
Tabel 5.10. Pengujian <i>black-box</i> pada analisis debitur oleh komite kredit	165
Tabel 5.11. Pengujian <i>black-box</i> pada analisis debitur oleh komite kredit	167
Tabel 5.12. Pengujian <i>black-box</i> buku tamu	168

DAFTAR LAMPIRAN

1. Lampiran 1. *Form* Topik dan Judul (*Fotocopy*)
2. Lampiran 2. Surat Balasan dari Perusahaan (*Fotocopy*)
3. Lampiran 3. *Form* Konsultasi (*Fotocopy*)
4. Lampiran 4. Surat Pernyataan (*Fotocopy*)
5. Lampiran 5. *Form* Revisi Ujian Pra Sidang (*Fotocopy*)
6. Lampiran 6. *Form* Revisi Ujian Kompre (Asli)
7. Lampiran 7. *Listing Code*

ABSTRAK

JULYEFIN SIMBOLON. Pengajuan Aplikasi Kredit Pada PT Bank Perkreditan Rakyat Tiur Ganda Ogan Komering Ilir Sumatera Selatan.

Bank mempunyai peranan penting dalam perkembangan perekonomian masyarakat. Semua yang berhubungan dengan keuangan membutuhkan jasa pelayanan bank. Pada bank perkreditan rakyat (BPR), kredit yang disalurkan berupa kredit investasi, kredit modal kerja dan kredit perdagangan.

PT Bank Perkreditan Rakyat Tiur Ganda menyalurkan kredit umum, kredit pegawai dan kredit pensiunan. Dalam pelayanan pemberian kredit masih menggunakan aplikasi formulir dan aplikasi dekstop. Untuk meningkatkan pelayanan kepada konsumen perlu adanya aplikasi secara *online* atau berbasis *website* yang dapat membantu calon debitur dalam pengajuan kredit serta pelayanan informasi yang dibutuhkan calon debitur.

Metode penelitian yang digunakan dalam pembuatan pengajuan aplikasi kredit berbasis *website* ini dengan pengumpulan data primer dan data sekunder, teknik pengumpulan data dengan *observasi*, wawancara dan dokumentasi, alat pengembangan sistem dengan model proses *flowchart*, *data flow diagram*, model data yang digunakan *entity relationship diagram* dan teknik pengembangan sistem menggunakan model *waterfall*.

Dengan adanya pengajuan aplikasi kredit berbasis *website*, pengajuan kredit dapat dilakukan secara cepat dan efektif. Aplikasi akan menyimpan data debitur kedalam *database* dengan menggunakan *MySQL* dan bahasa pemrograman yang digunakan adalah PHP. Aplikasi akan dapat menginput data seperti data *survey*, data analisis dan data persetujuan kredit. Aplikasi juga membantu dalam pelayanan informasi debitur, dapat mengotomatisasi perhitungan kredit debitur serta dapat memberikan informasi persetujuan kredit debitur.

Kata Kunci : Kredit, MySQL, Perbankan, PHP, Website

ABSTRACT

JULYEFIN SIMBOLON. The Offering Credit Application in PT. BPR Tiur Ganda Organ Komening Ilir South Sumatera.

A bank has an important role in the development of economic community.. Everything related to the finances need Bank Service. In the BPR, the credit that is canalized such as investment, working financial capital credit, and trading credit.

PT. BPR Tiur Ganda canalizes general credit, official credit, and retired credit. In the canalizing service credit still use form and dekstop application. To develop the service for consumer is needed online application or basisses website that can helps the aspirant debtor in offering credit and also service information needed by aspirant debtor.

Research method using in this study is primary data collection and secondary data collection. The data collecting technique is by observation, interview and documentation. The system developing tools is by process flowchart, data flow diagram, data model is using entity relationship diagram and developing system technique is using waterfall model.

By this offering credit application basisses website, the offering credit will be done quickly and effectifly. Application will keep debtur's data in form of database using MySQL and the programme language is using PHP. The application will input data such as survey data, analysis ad Credit Agreement. This application also help in service debtur's information and automation debtur's credit agreement also.

Key words: Credit, MySQL, Banking, PHP, Website

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Bank mempunyai peranan penting dalam perkembangan perekonomian masyarakat. Dalam dunia modern sekarang ini, peranan perbankan dalam memajukan perekonomian masyarakat sangatlah besar, hampir semua sektor yang berhubungan dengan berbagai kegiatan keuangan selalu membutuhkan jasa pelayanan bank, seperti pelayanan tabungan dan pelayanan penyaluran kredit. Pada bank perkreditan rakyat (BPR), kredit yang disalurkan berupa kredit investasi, kredit modal kerja dan kredit perdagangan.

PT Bank Perkreditan Rakyat Tiur Ganda adalah badan usaha yang menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan dan menyalurkannya kepada masyarakat dalam bentuk kredit atau bentuk lainnya.

Produk atau jenis kredit yang ada di PT Bank Perkreditan Rakyat Tiur Ganda adalah kredit umum, kredit pegawai dan kredit pensiunan. Seluruh kredit yang diberikan PT Bank Perkreditan Rakyat Tiur Ganda akan digolongkan berdasarkan sektor ekonomi yaitu sektor perdagangan, sektor perindustrian, sektor jasa dan angkutan, sektor pertanian, peternakan dan perikanan dan sektor konsumsi. Dalam pelayanan pemberian kredit pada PT Bank Perkreditan Rakyat Tiur Ganda masih menggunakan aplikasi formulir atau berkas manual dan aplikasi komputer berupa aplikasi dekstop. Dalam

pengajuan kredit calon debitur mengisi data pengajuan aplikasi kredit berupa formulir, melengkapi persyaratan yang ditentukan oleh bank dan juga harus datang secara langsung untuk mengetahui informasi mengenai pengajuan kredit. Selain itu proses pencatatan data pengajuan kredit memakan masih diinputkan melalui aplikasi *desktop*. Aplikasi dekstop yang digunakan dalam penginputan data calon debitur hanya dapat dilakukan oleh internal bank sehingga dalam pengajuan kredit debitur memakan banyak waktu. Dengan keterbatasan dan peningkatan debitur setiap tahunnya, maka diperlukan sebuah aplikasi berbasis *online* atau berbasis *website* dalam pelayanan kredit, khususnya dalam pelayanan pengajuan kredit. Adapun data perbandingan jumlah kredit dari berbagai sektor kredit pada PT Bank Perkreditan Rakyat Tiur Ganda Ogan Komering Ilir Sumatera Selatan tahun 2012 dan 2013 adalah seperti pada tabel 1.1 berikut :

Tabel 1.1. Perbandingan jumlah kredit PT Bank Perkreditan Rakyat Tiur Ganda Ogan Komering Ilir Sumatera Selatan

No	Sektor Kredit	Tahun	
		2012	2013
1	Perdagangan	240	263
2	Perindustrian	8	18
3	Jasa	36	48
4	Konsumtif	1519	1613
5	Pertanian	1316	1247
6	Total Kredit	3119	3189

Sumber : PT Bank Perkreditan Rakyat Tiur Ganda

Dengan pelayanan kredit secara *online* atau *website* akan dapat meningkatkan pelayanan debitur jumlah debitur serta meningkatkan ketertarikan calon debitur dalam pengajuan kredit, sehingga calon debitur memiliki ketertarikan untuk melakukan permohonan pengajuan kredit dengan informasi yang mereka dapatkan dari pelayanan *online* atau *website*. Pelayanan berbasis *website* akan memudahkan calon debitur dalam pengajuan aplikasi kredit serta penyaluran informasi tentang kredit oleh pihak bank kepada calon debitur dapat tersalurkan secara cepat dimanapun mereka berada. Aplikasi layanan kredit berbasis *website* diharapkan dapat menjawab segala kebutuhan calon debitur dalam pengajuan aplikasi kredit serta membantu PT Bank Perkreditan Rakyat Tiur Ganda dalam meningkatkan pelayanan pengajuan kredit dan meningkatkan pelayanan informasi pengajuan kredit kepada debitur.

Berdasarkan permasalahan diatas, maka penulis mengangkat judul yaitu **“Pengajuan Aplikasi Kredit Pada PT Bank Perkreditan Rakyat Tiur Ganda Ogan Komering Ilir Sumatera Selatan”**.

1.2. Perumusan Masalah

Berdasarkan pada latar belakang masalah yang ada, maka perumusan masalah yang didapat adalah bagaimana membuat *website* Pengajuan Aplikasi Kredit Pada PT Bank Perkreditan Rakyat Tiur Ganda Ogan Komering Ilir Sumatera Selatan.

1.3. Batasan Masalah

Berdasarkan pada pokok permasalahan yang diuraikan pada identifikasi masalah sebelumnya, maka batasan masalah pada proyek akhir pembuatan *website* Pengajuan Aplikasi Kredit Pada PT Bank Perkreditan Rakyat Tiur Ganda Ogan Komering Ilir Sumatera Selatan dibatasi pada data admin, data admistrasi debitur, data *survey* debitur, data analisis kredit, data persetujuan pemberian kredit, laporan data adminnistrasi, laporan data debitur, laporan *survey* debitur laporan analisis kredit debitur, laporan persetujuan kredit, informasi persetujuan kredit debitur, *input* data debitur, cetak data debitur dan simulasi kredit.

1.4. Tujuan Penelitian

Tujuan dari penelitian ini adalah membuat *website* Pengajuan Aplikasi kredit Pada PT Bank Perkreditan Rakyat Tiur Ganda Ogan Komering Ilir Sumatera Selatan dan mengetahui cara pengajuan aplikasi kredit debitur pada PT Bank Perkreditan Rakyat Tiur Ganda Ogan Komering Ilir Sumatera Selatan.

1.5. Manfaat Penelitian

Manfaat penelitian ini diharapkan agar pembuatan proyek akhir dapat bermanfaat bagi mahasiswa, lembaga pendidikan dan perusahaan. Adapun manfaat yang diharapkan dari pembuatan tugas akhir ini antara lain:

1. Bagi penulis

- a. Penelitian ini berguna untuk menerapkan ilmu pengetahuan yang didapat selama perkuliahan khususnya pengetahuan perancangan sistem dan pemrograman.
- b. Dari penelitian ini, peneliti mendapatkan pengetahuan tentang cara pembuatan program pengajuan aplikasi kredit debitur pada PT Bank Perkreditan Rakyat Tiur Ganda Ogan Komering Ilir Sumatera Selatan.
- c. Dari penelitian ini, peneliti mendapatkan pengetahuan tentang cara pengajuan aplikasi kredit debitur pada PT Bank Perkreditan Rakyat Tiur Ganda Ogan Komering Ilir Sumatera Selatan.

2. Bagi Akademis

- a. Dari penelitian ini, dapat menambah referensi bagi penelitian selanjutnya serta dapat dijadikan laporan pengamatan.
- b. Dari penelitian ini, dapat mengetahui kemampuan mahasiswa/mahasiswi dalam menerapkan ilmunya dan sebagai bahan evaluasi serta memberikan gambaran tentang kesiapan mahasiswa/mahasiswi dalam menghadapi dunia kerja.

3. Bagi Perusahaan

Dari penelitian ini, dapat dijadikan sebagai bahan pertimbangan PT Bank Perkreditan Rakyat Tiur Ganda Ogan Komering Ilir Sumatera dalam pelayanan pemberian kredit serta penyaluran informasi kepada debitur.

1.6. Sistematika Penulisan

Sistematika dalam penulisan laporan penelitian ini terdiri dari enam bab, pembuatan sistematika ini dimaksud untuk memberi gambaran isi laporan ini, sehingga antara bab yang satu dengan yang lainnya saling berkaitan. Adapun sistematika penulisannya adalah sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Merupakan pendahuluan secara umum memberikan gambaran tentang hal-hal yang melatarbelakangi laporan dilaksanakan, perumusan masalah, batasan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian dan sistematika penulisan.

BAB II GAMBARAN UMUM

Bab II merupakan gambaran umum mengenai profil perusahaan, visi dan misi, struktur organisasi dan tugas wewenang.

BAB III TINJAUAN PUSTAKA

Bab III menguraikan pembahasan mengenai teori pendukung, hasil penelitian terdahulu, kerangka pemikiran dan hipotesis.

BAB IV METODE PENELITIAN

Bab IV menguraikan tentang lokasi dan waktu penelitian, jenis data, teknik pengumpulan data, jenis penelitian, alat dan teknik pengembangan sistem dan alat dan teknik pengujian.

BAB V HASIL PEMBAHASAN

Bab V membahas tentang hasil dari penelitian, analisis, desain sistem, implementasi hasil desain sistem dan pengujian..

BAB VI PENUTUP

Bab VI merupakan bab terakhir yang berisi kesimpulan yang telah didapat oleh penulis dan saran yang sekiranya dapat bermanfaat.

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1. Profil Perusahaan

2.1.1. Sejarah Perusahaan

PT Bank Perkreditan Rakyat Tiur Ganda adalah badan usaha yang menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan dan menyalurkannya kepada masyarakat dalam kredit atau bentuk lainnya dalam rangka meningkatkan taraf hidup orang banyak.

PT Bank Perkreditan Rakyat Tiur Ganda berlokasi di Jln. Merdeka No. 197 Tanjung Raja Ogan Komering Ilir Sumatera Selatan. PT Bank Perkreditan Rakyat Tiur Ganda memiliki dua cabang yaitu cabang Tugu Mulyo dan cabang Belitang. PT Bank Perkreditan Rakyat Tiur Ganda pertama kali didirikan berdasarkan akta pendirian nomor: 337 tanggal 16 Agustus 1990 oleh notaris John Leonard Waworuntu di Jakarta. Anggaran dasar perusahaan telah beberapa kali mengalami perubahan dan terakhir berdasarkan akta notaris Marlon Silitonga SH, dengan akta No. 10 tanggal 25 Februari 2011 bertempat di Jakarta tentang penambahan modal Dasar Perseroan dan telah disahkan dengan Surat Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU22150.AH.01.02 tahun 2011 tanggal 03 Mei 2011.

PT Bank Bank Perkreditan Rakyat Tanjung Raja memegang teguh prinsip kehati-hatian dalam melakukan kegiatan usaha yang antara lain memenuhi ketentuan kewajiban penyediaan modal minimum (KPMM), kualitas aktiva produktif (PPAP) dan batas maksimum pemberian kredit (BMPK). PT Bank Perkreditan Rakyat Tanjung Raja merupakan badan persekutuan modal yang didirikan berdasarkan perjanjian melakukan kegiatan usaha dengan modal dasar yang seluruhnya terbagi dalam saham dan memenuhi persyaratan yang ditetapkan dalam undang-undang serta peraturan pelaksanaannya. Organ perseroannya adalah rapat pemegang Saham (RUPS), Direksi dan Dewan Komisaris. Rapat pemegang saham (RUPS) mempunyai wewenang yang tidak diberikan kepada Direksi atau Dewan Komisaris dalam batas yang ditentukan dalam undang-undang dan anggaran dasar perseroan. Modal perseroan adalah modal dasar, modal ditempatkan, dan modal disetor. Penanaman modalnya adalah perseorangan atau badan usaha yang melakukan penanaman modal yang dapat berupa penanam modal dalam negeri dan penanam modal asing.

2.1.2. Visi dan Misi

1. Visi

Ikut berperan aktif dalam perkembangan ekonomi bangsa pada umumnya dan perkembangan ekonomi daerah pada khususnya.

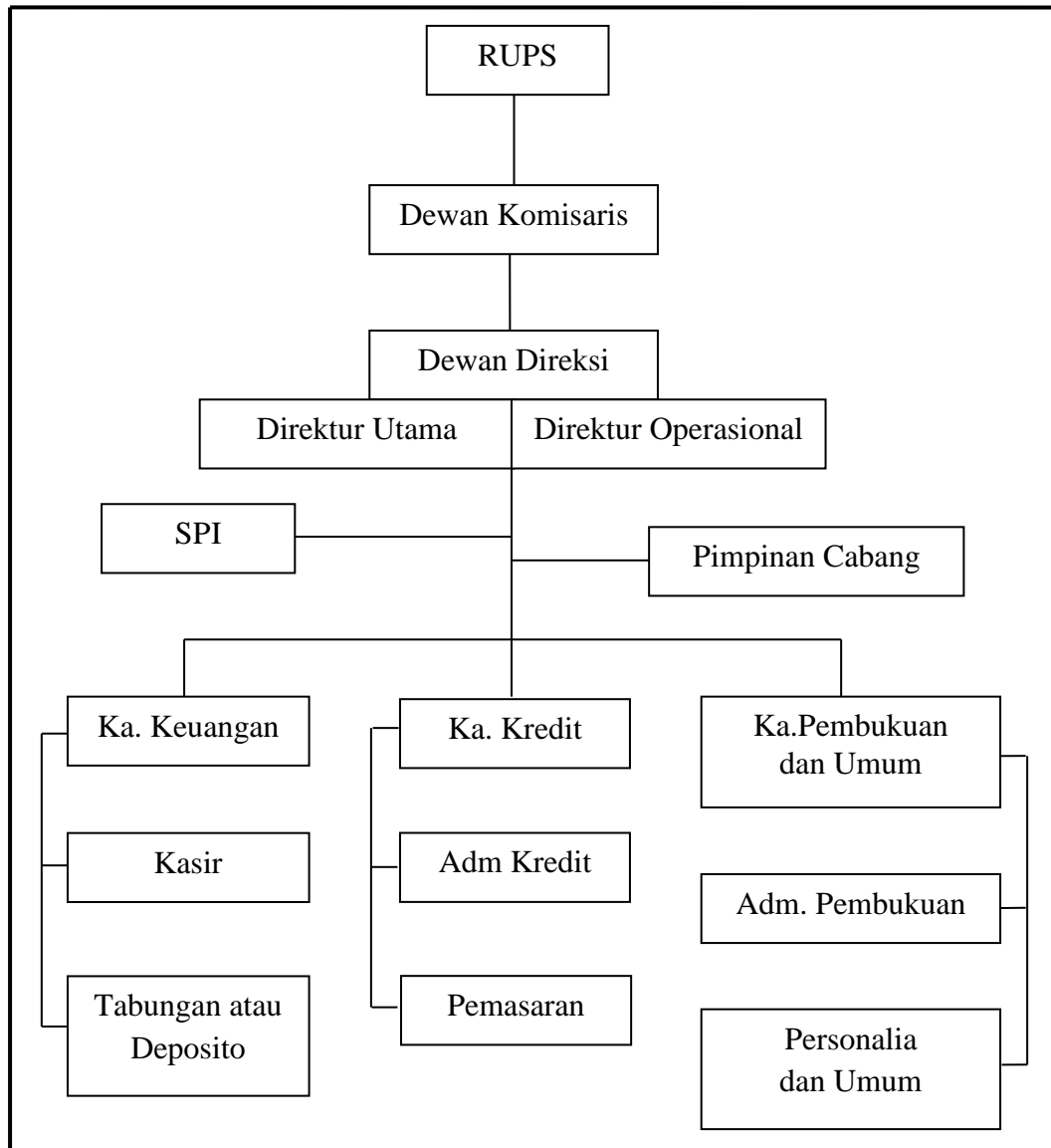
2. Misi

Menambah sarana pelayanan perbankan bagi masyarakat sebagaimana lembaga intermediasi kegiatan usaha bisnis dan membantu mengembangkan bisnis pengusaha kecil dan menengah serta membantu program pemerintah daerah untuk membangun dan mengembangkan perekonomian daerah dan penyediaan lapangan kerja.

2.1.3. Struktur Organisasi

Struktur organisasi adalah susunan atau hubungan antara bagian-bagian dalam suatu kerja perusahaan atau organisasi dan menunjukkan berbagai tingkat aktivitas yang berkaitan satu dengan yang lainnya serta wewenang dan tanggung jawab masing-masing bagian dalam organisasi sehingga setiap anggota dapat mengetahui tugas dan tanggung-jawab terhadap pekerjaan yang telah ia kerjakan. Gambar 2.1 berikut ini adalah struktur organisasi perusahaan:

Struktur Organisasi Perusahaan
PT Bank Perkreditan Rakyat Tiur Ganda Tanjung Raja



Sumber : PT Bank Perkreditan Rakyat Tiur Ganda

Gambar 2.1. Struktur Organisasi PT Bank Perkreditan Rakyat Tiur Ganda

Ogan Komering Ilir Sumatera Selatan

2.1.4. Tugas Wewenang

Adanya pembagian tugas dapat dilaksanakan untuk membantu dalam pencapaian tujuan perusahaan dan dalam pengambilan keputusan oleh manajemen. Berikut ini adalah pembagian tugas menurut struktur organisasi pada PT Bank Perkreditan Rakyat Tiur Ganda Ogan Komering Ilir Sumatera Selatan.

1. Dewan Komisaris

1. Menyetujui kebijakan perkreditan yang diusulkan oleh direksi.
2. Menyetujui rencana kredit tahunan, termasuk rencana pemberian kredit kepada pihak yang terkait dengan bank dan kredit kepada debitur-debitur besar tertentu.
3. Mengawasi pelaksanaan rencana pemberian kredit.
4. Memantau dan mengevaluasi pelaksanaan perkreditan.
5. Meminta penjelasan dan pertanggung-jawaban direksi mengenai semua aspek yang tercantum dalam PKPB.
6. Meminta penjelasan dan pertanggung-jawaban direksi mengenai perkembangan dan kualitas portofolio perkreditan secara keseluruhan.
7. Memantau perencanaan dan pelaksanaan pendidikan dan pelatihan kepada pegawai yang menangani perkreditan.
8. Melaporkan hal pengawasan terhadap penerapan pedoman kebijakan perkreditan kepada bank Indonesia yang

merupakan bagian dari laporan pelaksanaan rencana kerja yang disampaikan secara semesteran sesuai dengan ketentuan bank Indonesia yang berlaku.

2. Direksi

1. Direktur Utama

1. Bertanggung-jawab penuh kepada dewan komisaris dan pesaham dalam menjalankan pengurusan untuk kepentingan perseroan.
2. Memimpin, mengatur, membina, mengendalikan dan mengkoordinasikan kegiatan penyelenggaraan operasional PT BPR Tiur Ganda.
3. Menyusun, mengevaluasi dan memantau rencana kerja dan anggaran berdasarkan kebijakan yang telah ditetapkan.
4. Menjalankan dan melaksanakan ketentuan- ketentuan yang diberlakukan/dikeluarkan oleh pemerintah tentang perbankan sesuai dengan ketentuan dan undang-undang yang berlaku.
5. Membuat, menganalisa, menyampaikan dan menandatangani laporan-laporan kegiatan yang berkaitan dengan operasional PT BPR Tiur Ganda setiap bulan, triwulan, semester dan tahunan untuk disampaikan kepada bank Indonesia dan dewan komisaris maupun

RUPS serta kepada pihak yang berwenang lainnya sebagai pertanggung-jawaban pelaksanaan tugas.

6. Membuat/menerbitkan surat keputusan pengangkatan dan surat kuasa pimpinan cabang untuk memimpin dan mengelola kantor cabang PT. BPR Tiur Ganda.
7. Bertanggung-jawab atas pelaksanaan kegiatan operasional, penyelenggaraan RUPS dan RUPSLB, pembukaan dan penutupan kas, kebenaran, keabsahan dalam pembuatan dan penyampaian seluruh laporan-laporan baik untuk *internal* maupun *eksternal*,
8. Memberikan penjelasan kepada dewan komisaris dan bank Indonesia maupun kepada pihak yang berwenang tentang perkembangan operasional dan kebijakan lainnya dalam rangka pemeriksaan, pengawasan dan pembinaan.
9. Memantau dan membina pelaksanaan program sistem informasi debitur (SID) oleh masing-masing petugas.

2. Direktur Operasional

1. Bersama-sama dengan direktur utama bertanggung-jawab penuh kepada dewan komisaris dan pesaham.
2. Menerima, melaksanakan dan bertanggung-jawab kepada direktur utama apabila wewenang diserahkan kepada

direktur operasional bila direktur utama tidak masuk kerja.

3. Memimpin, mengatur, membina, mengendalikan dan mengkoordinasikan penyelenggaraan operasional PT BPR Tiur Ganda bersama-sama dengan direktur utama.
4. Bersama-sama dengan direktur utama merumuskan kebijakan teknis dalam pengelolaan dan pelayanan kepada masyarakat berdasarkan kebijakan.
5. Bekerja sama dengan direktur utama dalam melaksanakan tugas pekerjaan untuk mencapai target/sasaran sebagai mana ditetapkan dalam Rencana Kerja dan Anggaran yang disusun setiap tahun.
6. Meneliti dan menganalisa semua permohonan kredit yang diajukan kepala bagian kredit.
7. Memberikan persetujuan kredit sesuai dengan wewenangnya di kantor pusat maupun di kantor cabang.
8. Memonitor perkembangan perekonomian, sosial dan budaya masyarakat dalam lingkungan wilayah kerja BPR Tiur Ganda baik di kantor pusat maupun di kantor cabang.
9. Melakukan analisis atas laporan transaksi keuangan mencurigakan.

10. Memantau penyusunan dan menetapkan keputusan atas transaksi keuangan mencurigakan dan melaporkannya kepada PPATK.
11. Memantau, membina dan memastikan petugas pelaksana sudah melaksanakan dengan baik program sistem informasi debitur (SID) dan melaksanakan serta mengerjakan tugas SID bersama dengan kepala bagian pembukuan yang bertugas sebagai *supervisor*.

3. SPI (Satuan Pengawas *Intern*)

1. Merencanakan pemeriksaan yang meliputi tujuan dan lingkup pemeriksaan, mencari informasi pendahuluan (*background information*) tentang kegiatan atau obyek yang akan diperiksa.
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian *internal* dan sistem manajemen resiko sesuai dengan kebijakan *internal* dan kebijakan *eksternal*.
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang perkreditan, keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, teknologi informasi dan kegiatan lainnya.
4. Mengumpulkan, menganalisis, membuktikan dan menginterpretasikan kebenaran informasi untuk mendukung hasil pemeriksaan.

5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada dewan komisaris dan dewan direksi.
6. Memonitor dan melakukan tindak-lanjut (*follow-up*) untuk memastikan bahwa terhadap temuan pemeriksaan yang dilaporkan telah dilakukan tindakan yang tepat.
7. Melakukan pemantauan dan pengecekan atas pelaksanaan tindak-lanjut hasil audit baik *internal* maupun *eksternal* (dari bank Indonesia, perpajakan, akuntan publik dan lain-lain).
8. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.
9. Membantu direksi untuk memantau pelaksanaan terhadap perkembangan rencana kerja.
10. Membantu manajemen melalui kegiatan penilaian aktivitas perusahaan yang objektif dan tidak memihak, memberikan pelaporan secara lengkap, akurat dan tepat waktu sebagai informasi kepada manajemen serta mengoptimalkan peran *compliance, catalyst, consultant, competence* dan *colleague*.

4. Pimpinan Cabang

1. Bertanggung-jawab penuh kepada direksi atas pengelolaan dan pelaksanaan kegiatan maupun perkembangan operasional kantor cabang yang di pimpinnya.
2. Memimpin, mengatur, membina, mengendalikan dan mengkoordinasikan kegiatan penyelenggaraan bidang jasa perbankan.

3. Melakukan pembinaan, memotivasi, pengawasan, mengontrol, mendistribusikan dan memberi petunjuk pelaksanaan tugas terhadap bawahan.
4. Membuat target perencanaan tabungan dan deposito maupun kredit dan seluruh kegiatan operasional kantor cabang.
5. Membuat laporan kegiatan operasional kantor cabang untuk disampaikan kepada direksi dan bank Indonesia.
6. Bertanggung-jawab penuh atas penyelesaian kredit bermasalah baik melalui jalur hukum maupun jalur lainnya.
7. Memantau, membina petugas yang melaksanakan dan mengerjakan program SID dan bertanggung-jawab kebenaran terhadap data-data, dokumen, laporan-laporan yang berkaitan dengan SID dan *management user* SID sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku.
8. Dalam rangka memastikan transaksi keuangan mencurigakan pimpinan cabang bersama-sama dengan kepala bagian keuangan dapat melakukan analisis untuk menemukan adanya unsur transaksi keuangan mencurigakan terhadap berbagai laporan berkala yang dibuat oleh petugas bagian tabungan dan deposito.
9. Pimpinan cabang bersama-sama dengan kepala bagian keuangan memantau dan mengawasi terhadap efektivitas

terhadap pelaksanaan program APU dan PPT atas yang dilakukan petugas pelaksana (bagian tabungan dan deposito).

5. Kepala Bagian Keuangan

1. Bertanggung-jawab kepada direksi atas ketertiban dan kelancaran seluruh pekerjaan sesuai dengan tugas dan tanggung-jawabnya.
2. Menyusun, memimpin, mengatur, membina, mengendalikan dan mengkoordinir rencana program kerja dalam kegiatan untuk bidang kas maupun penyelenggaraan penghimpunan dana pihak ketiga dari masyarakat dalam rangka melakukan promosi baik berupa tabungan maupun deposito.
3. Memeriksa data informasi dan posisi keuangan secara keseluruhan.
4. Memeriksa mutasi penyetoran dan penarikan.
5. Membuat konsep untuk memelihara dan menjaga likuiditas, solvabilitas, rentabilitas secara *cash flow* perbankan.
6. Memeriksa dan meneliti kebenaran pengisian aplikasi pembukaan tabungan dan deposito.
7. Menelaah dan menghitung nilai tingkat suku bunga sesuai dengan aturan perusahaan.
8. Memegang, membuka dan menutup kunci kode brankas.
9. Memeriksa dan menghitung posisi keuangan kas sesuai dengan kebutuhan operasional setiap hari kerja.

10. Mengatur uang kas baik kas kecil maupun kas besar apa bila melebihi ketentuan jumlah uang kas yang ada di brankas dan menempatkan dana yang belum terpakai (*excess fund*) untuk ditempatkan pada bank lain dengan alternatif suku bunga yang tinggi.
11. Membuat, memeriksa, meneliti dan melaksanakan serta menandatangani berkas-berkas pengambilan dan penyetoran uang pada bank lain atas persetujuan.
12. Membuat, meneliti dan memeriksa kebenaran data-data administrasi transaksi keuangan baik berupa *voorrekap* maupun gabungan rekap setiap hari kerja.
13. Kepala bagian keuangan dan dana wajib menyampaikan laporan transaksi keuangan mencurigakan kepada PPATK.
14. Kepala bagian keuangan dan dana bersama-sama dengan kepala bagian pembukuan memantau dan mengawasi terhadap efektivitas terhadap pelaksanaan program APU dan PPT.

6. Kasir (*Teller*)

1. Bertanggung-jawab kepada kepala bagian keuangan dan dana atas ketertiban dan kelancaran pekerjaan sesuai dengan tugas dan tanggung-jawabnya.
2. Bertanggung-jawab penuh atas kunci brankas uang kas kecil yang telah diserahkan.

3. Melakukan, melaksanakan, meneliti dan memeriksa uang kas dan administrasi kas.
4. Membuat secara rinci *slip* pengambilan penyetoran kas baik uang kas kecil maupun kas besar dalam brankas.
5. Menerima dan membayarkan uang dengan teliti, tertib dan benar dengan mencocokkan terlebih dahulu tandatangan maupun angka, huruf pada *voucer*/kwitansi dan jumlah uang dengan bukti penyetoran atau bukti pembayaran dan diparaf.
6. Menyetorkan uang kepada bank lain maupun pihak lain dengan teliti, tertib dan benar.
7. Bertanggung-jawab atas kekurangan saldo uang kas di dalam brankas.
8. Mengkoordinir, menghitung, mencocokkan dan membukukan serta menerima laporan dan bukti-bukti/dokumen semua transaksi keuangan.
9. Menyimpan, meneliti dan memeriksa berkas-berkas/dokumen maupun barang berharga milik perusahaan berupa BPKB Mobil dan motor maupun yang lainnya yang menjadi tanggung- jawabnya.

7. Bagian Tabungan Dan Deposito

1. Bertanggung-jawab kepada kepala bagian keuangan dan dana atas ketertiban dan kelancaran pekerjaan sesuai dengan tugas dan tanggung- jawabnya.

2. Mempromosikan dan menjelaskan secara rinci kepada nasabah maupun calon nasabah tentang keuntungan dan prosedur, maupun persyaratan tabungan dan deposito maupun tentang suku bunga tabungan dan deposito dalam rangka menghimpun dana dari masyarakat melalui produk tabungan aman dan deposito.
3. Menjelaskan serta memproses aplikasi pembukaan tabungan.
4. Melakukan proses pembuatan, pengetikan buku tabungan dan *bilyet* deposito dan kartu tabungan serta memberi nomor rekening dan menyerahkan buku tabungan dan atau *bilyet* deposito kepada nasabah.
5. Membuat, menghitung dan membukukan bunga tabungan maupun deposito kedalam seluruh rekening penabung maupun deposan.
6. Membuat dan meneliti, memeriksa laporan-laporan yang dibuat baik laporan untuk *internal* maupun *ekstrenal*.
7. Membuat, meneliti, memeriksa dan bertanggung-jawab atas kebenaran nominatif tabungan maupun deposito.
8. Menghitung dan membayar premi LPS dan melaporkan kepada LPS pada setiap semester.
9. Mengidentifikasi adanya transaksi yang tidak sesuai dengan profil nasabah baik nasabah tabungan maupun deposito.

10. Dokumentasi hasil pemantau dan evaluasi rekening dan transaksi.
11. Membuat dan meneliti laporan-laporan transaksi keuangan Tunai yang mencurigakan kepada atasan dan PPATK.

8. Kepala Bagian Kredit

1. Bertanggung-jawab kepada direksi atas ketertiban dan kelancaran seluruh pekerjaan di bagian kredit sesuai dengan tugas dan tanggung-jawabnya.
2. Bersama-sama dengan *marketing* (pemasaran) membuat target perencanaan penyaluran kredit sebagai acuan untuk pembuatan rencana terja tahun yang akan datang.
3. Meneliti dan memeriksa atas keaslian maupun kebenaran surat-surat barang-barang agunan debitur permohonan kredit.
4. Menentukan nilai traksasi barang agunan sesuai dengan laporan dari hasil pemeriksaan/penilaian barang agunan dari petugas *marketing*.
5. Memberikan tanggapan dan mengevaluasi serta menganalisa permohonan kredit dari *marketing* dan membuat usulan kredit kepada direksi untuk diadakan komite.
6. Membuat surat permohonan/usulan kredit kepada dewan komisaris atas pinjaman kredit diatas wewenang (BMPK) direksi dan melengkapi, melampirkan berkas-berkas berkaitan dengan permohonan kredit.

7. Memeriksa dan meneliti kelengkapan serta kebenaran berkas-berkas pengajuan pinjaman kredit.
8. Memonitor seluruh kredit yang telah diberikan, baik mengenai angsuran pokok, bunga lancar , *non* lancar dan usaha debitur.
9. Mengadakan/memimpin pertemuan secara rutin bersama seluruh *marketing* untuk membahas masalah pengembangan daerah wilayah *marketing* dan membahas kredit lancar maupun *non* lancar.
10. Menentukan kolektibilitas kredit sesuai dengan ketentuan bank Indonesia dengan persetujuan direksi guna untuk membuat laporan kepada bank Indonesia.
11. Mengadakan evaluasi dan *mereview* atas seluruh pinjaman secara berkala dan membuat data perkembangan kredit yang diberikan.

9. *Marketing* (Pemasaran)

1. Bertanggung-jawab kepada kepala bagian kredit atas ketertiban dan kelancaran seluruh pekerjaan dibagian kredit sesuai dengan tugas dan tanggung-jawabnya.
2. Memasarkan produk dan jasa bank serta melakukan promosi.
3. Membuat target rencana pinjaman yang akan direalisasikan.
4. Melakukan *survey* maupun menganalisa kredit dan meneliti serta memeriksa permohonan kredit dalam pengisian

formulir permohonan pinjaman kredit yang akan di tandatangani pemohon atau calon debitur.

5. Melakukan pengecekan, pemeriksaan dan meneliti kebenaran keabsahan serta keaslian barang-barang yang diagunkan kepada instansi pemerintah atau pejabat yang berwenang yang berkaitan dengan permohonan kredit debitur.
6. Memeriksa dan meneliti kelengkapan/keabsahan berkas permohonan kredit yang diajukan oleh calon debitur yang mengacu kepada ketentuan kredit yang berlaku dan penuh kehati-hatian serta menggunakan sistem analisis 7C, *character, capital, capasiti, collateral, condition, coverage* dan *constraint*
7. Membuat data pribadi debitur yang berkaitan dengan sistem informasi debitur (SID).
8. Memonitor dan melakukan pengecekan target-target angsuran kredit debitur setiap hari kepada kepala bagian keuangan.

10. Administrasi Kredit

1. Bertanggung-jawab kepada kepala bagian kredit atas ketertiban dan kelancaran tugas pekerjaan sesuai dengan tugas dan tanggung-jawabnya.
2. Memberikan informasi dan melaporkan kepada atasan mengenai pengajuan pinjaman kredit calon nasabah apabila

ada informasi dari luar maupun dari dalam mengenai keadaan, kolektibilitas dan kekurangan persyaratan dan keabsahan berkas-berkas calon nasabah.

3. Mempersiapkan dan memeriksa kelengkapan semua berkas-berkas kredit yang sudah diproses.
4. Menerima, meneliti, memeriksa dan mengadministrasikan berkas-berkas kredit yang telah diproses.
5. Menyusun dan menyiapkan berkas kredit bermasalah dalam rangka penyelesaian melalui jalur hukum.
6. Bertanggung-jawab atas kunci brankas dan kunci gudang pengarsipan dokumen/barang.
7. Bertanggung-jawab atas sistem informasi debitur (SID) sesuai dengan job di bagian SID yang telah disampaikan kepada bank Indonesia yang bertugas sebagai operator dan bertugas mengajukan permintaan dan menerima informasi debitur.

11. Kepala Bagian Pembukuan

1. Bertanggung-jawab kepada direksi atas ketertiban dan kelancaran pekerjaan sesuai dengan tugas dan tanggung-jawabnya.
2. Membantu direksi dalam membuat dan merumuskan rencana kerja dan anggaran tiap tahun.

3. Menyimpan, mengatur, membina, mengendalikan dan mengkoordinasikan kegiatan penyelenggaraan bidang akuntansi/pembukuan, personalia maupun umum.
4. Menganalisa seluruh pembukuan dan posisi keuangan sebagai bahan laporan dan kebijakan direksi.
5. Menyajikan dan menjelaskan seluruh data pembukuan yang diperlukan baik keperluan pengawasan dan pemeriksaan *internal* maupun *eksternal* sesuai dengan kebutuhan pemeriksaan.
6. Membuat, memeriksa dan meneliti neraca harian, neraca, rugi laba bulanan serta rasio perbandingan perkembangan dan rasio tingkat kesehatan.
7. Membuat, meneliti dan memeriksa laporan-laporan harian, bulanan, triwulan, semester dan tahunan. baik untuk kepentingan *internal* maupun *eksternal* perusahaan.
8. Memeriksa dan meneliti keabsahan maupun kebenaran saldo masing-masing sub rekening yang berkaitan dengan pekerjaan pembukuan.
9. Memeriksa dan meneliti berkas-berkas laporan yang akan disampaikan kepada bank Indonesia.
10. Membuat perhitungan penyusutan cadangan piutang ragu-ragu berdasarkan ketentuan dari bank Indonesia.

11. Menjaga kerahasiaan dan dokumen PT BPR Tiur Ganda sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
12. Membuat perhitungan dan daftar pembayaran gaji dan perhitungan pajak gaji pegawai maupun lainnya.
13. Mengerjakan, melakukan, meneliti dan memeriksa di bidang sistem informasi debitur (SID) yang bertugas sebagai *supervisor* sesuai dengan tugasnya dan bertanggung jawab.
14. Memimpin, membimbing, membina, mengawasi, memantau, mengevaluasi dan mengkoordinir serta mendistribusikan pekerjaan bawahan baik dibagian administrasi pembukuan, bagian umum dan personalia maupun supir, satpam dan *cleaning service*.

12. Administrasi Pembukuan

1. Bertanggung-jawab kepada kepala bagian pembukuan dan umum atas ketertiban dan kelancaran seluruh pekerjaan pembukuan sesuai dengan tugas dan tanggung-jawabnya.
2. Memeriksa saldo-saldo rekening setiap harinya sesuai dengan transaksi yang terjadi.
3. Menyiapkan data keuangan yang *up to date*.
4. Membuat neraca harian dan lampiran-lampirannya berdasarkan mutasi harian dari rekapitulasi transaksi harian kas, tabungan, deposito dan lainnya yang berkaitan dengan transaksi bank.

5. Membuat laporan likuiditas harian untuk keperluan *internal* BPR maupun bank Indonesia.
6. Bertanggung-jawab atas kunci gudang pengarsipan dokumen dan barang-barang persediaan kantor PT BPR Tiur Ganda.
7. Mengerjakan, meneliti dan bertanggung-jawab atas kebenaran/keabsahan sistem informasi debitur (SID).
8. Membantu atasan dalam membuat dan menyiapkan laporan harian, bulanan, triwulan, semester dan tahunan serta laporan lainnya.

13. Personalia dan Umum

1. Bertanggung-jawab kepada direksi.
2. Menginventarisasi kebutuhan karyawan dan perusahaan sesuai ketentuan yang berlaku.
3. Pengawasan terhadap pengadaan inventaris kantor dan penyusutan serta pengendalian biaya.
4. Melakukan pembayaran gaji, uang jasa, pesangon, lembur, dan lainnya sesuai ketentuan.
5. Mengerjakan, melakukan dan meneliti, memeriksa di bidang sistem informasi debitur (SID) yang bertugas sebagai *supervisor* sesuai dengan tugasnya dan bertanggung-jawab.
6. Membawahi langsung perlengkapan, pengemudi, satuan pengamanan dan *cleaning service*.

BAB III

TINJAUAN PUSTAKA

3.1. Teori Pendukung

3.1.1. Bank Perkreditan Rakyat (BPR)

Menurut Kasmir (2013 : 21), Bank Perkreditan Rakyat (BPR) adalah bank yang melaksanakan kegiatan usaha secara konvensional atau berdasarkan prinsip syariah. Dalam kegiatannya BPR tidak memberikan jasa dalam lalu lintas pembayaran dimana jasa-jasa perbankan yang ditawarkan BPR jauh lebih sempit jika dibandingkan dengan kegiatan atau jasa bank umum.

Kegiatan BPR pada dasarnya sama dengan kegiatan bank umum, yang membedakannya adalah jumlah jasa bank yang dilakukan BPR jauh lebih sempit. BPR dibatasi oleh berbagai persyaratan, sehingga tidak dapat berbuat seeluas bank umum. Dalam praktiknya kegiatan BPR adalah sebagai berikut:

1. Menghimpun dana hanya dalam bentuk simpanan tabungan dan simpanana deposito.
2. Menyalurkan dana dalam bentuk kredit investasi, kredit modal kerja dan kredit perdagangan.

3.1.2. Kredit atau Pinjaman

Menurut Kasmir (2013 : 113), kredit menurut Undang-Undang Perbankan No 10 Tahun 1998 adalah penyediaan uang atau tagihan yang dapat dipersamakan dengan itu, berdasarkan persetujuan atau kesepakatan pinjam meminjam antara bank dengan pihak lain yang mewajibkan pihak peminjam melunasi utangnya setelah jangka waktu tertentu dengan pemberian bunga. Sedangkan pembiayaan adalah penyediaan uang atau tagihan yang dapat dipersamakan dengan itu, berdasarkan persetujuan atau kesepakatan antara bank dengan pihak lain yang mewajibkan pihak dibiayai untuk mengembalikan uang atau tagihan tersebut setelah jangka waktu tertentu dengan imbalan atau bagi hasil. Dari kedua pengertian itu dapat disimpulkan kredit atau pembiayaan dapat berupa uang atau tagihan yang nilainya diukur dengan uang.

3.1.2.1. Unsur-Unsur Kredit

Unsur-unsur yang terkandung dalam pemberian suatu fasilitas kredit adalah sebagai berikut:

1. Kepercayaan

Kepercayaan merupakan suatu keyakinan bagi sipemberi kredit bahwa kredit yang diberikan (baik berupa uang, barang dan jasa) benar-benar diterima kembali dimasa yang akan datang sesuai jangka waktu kredit.

2. Kesepakatan

Kesepakatan merupakan suatu perjanjian dimana masing-masing pihak menandatangani hak dan kewajibannya masing-masing.

3. Jangka Waktu

Jangka waktu merupakan batas waktu pengembalian angsuran kredit yang sudah disepakati kedua belah pihak. Jangka waktu dapat berbentuk jangka pendek (dibawah 1 tahun), jangka menengah (1 sampai 3 tahun) dan jangka panjang (diatas 3 tahun).

4. Resiko

Resiko merupakan suatu akibat dari tenggang waktu. Semakin panjang jangka waktu kredit, maka semakin besar risikonya.

5. Balas Jasa

Bagi bank balas jasa merupakan keuntungan atau pendapatan atas pemberian suatu kredit berupa bunga, biaya administrasi dan hasil lainnya.

3.1.2.2. Tujuan dan Fungsi Kredit

Adapun tujuan pemberian suatu kredit adalah sebagai berikut:

1. Mencari keuntungan

Tujuan utama pemberian kredit adalah untuk memperoleh

keuntungan berupa bunga, biaya administrasi yang dibebankan pada nasabah serta keuntungan lainnya.

2. Membantu usaha nasabah

Tujuan selanjutnya adalah untuk membantu usaha nasabah yang memerlukan dana, baik dana untuk investasi maupun dana untuk modal kerja.

3. Membantu pemerintah

Tujuan lainnya adalah membantu pemerintah dalam berbagai bidang, semakin banyak kredit yang disalurkan oleh pihak perbankan maka semakin baik dana dalam pembangunan diberbagai sektor.

Adapun fungsi kredit adalah sebagai berikut:

1. Untuk meningkatkan daya guna uang

Dengan kredit dapat meningkatkan daya guna uang yang sebelumnya uang tersebut disimpan dalam rumah tidak akan menghasilkan suatu yang berguna. Dengan diberikannya kredit uang tersebut akan berguna untuk menghasilkan barang atau jasa oleh penerima kredit.

2. Untuk meningkatkan peredaran dan lalu lintas uang

Kredit yang diberikan akan meningkatkan peredaran uang dari satu wilayah kewilayah lainnya sehingga suatu daerah yang kekurangan uang dengan memperoleh kredit, maka

daerah tersebut akan memperoleh tambahan uang dari daerah lainnya.

3. Untuk meningkatkan daya guna barang

Kredit yang diberikan oleh bank akan dapat digunakan oleh sidebitor untuk mengolah barang yang semula tidak berguna menjadi berguna atau bermanfaat.

4. Meningkatkan peredaran barang

Kredit akan menambah atau memperlancar arus barang dari satu wilayah kewilayah lainnya, sehingga jumlah barang yang beredar dari satu wilayah kewilayah lainnya bertambah atau kredit dapat pula meningkatkan jumlah barang yang beredar.

5. Sebagai alat stabilitas ekonomi

Dengan memberikan kredit dapat dikatakan alat stabilitas ekonomi, karena dengan adanya kredit yang diberikan akan menambah jumlah barang yang diperlukan oleh masyarakat.

6. Untuk meningkatkan kegairahan berusaha

Dengan memperoleh kredit nasabah akan bergairah untuk dapat memperbesar atau memperluas usahanya.

7. Untuk meningkatkan pemerataan pendapatan

Semakin banyak kredit yang disalurkan, maka akan semakin baik dalam hal meningkatkan pendapatan.

8. Untuk meningkatkan hubungan internasional

Dalam hal pinjaman internasional, pemberian kredit oleh negara lain akan dapat meningkatkan saling membutuhkan antara sipenerima kredit dengan sipemberi kredit.

3.1.2.3. Jenis-jenis Kredit

Dalam praktiknya kredit yang diberikan bank umum dan bank perkreditan rakyat untuk masyarakat terdiri dari berbagai jenis. Secara umum jenis-jenis kredit dapat dilihat dari berbagai segi antara lain:

1. Dilihat Dari Segi Kegunaan

a. Kredit investasi

Kredit investasi merupakan kredit jangka panjang yang biasanya digunakan untuk keperluan perluasan usaha atau untuk membangun proyek/pabrik baru atau untuk keperluan rehabilitasi.

b. Kredit modal kerja

Kredit modal kerja merupakan kredit yang digunakan untuk keperluan meningkatkan produksi dalam operasionalnya.

2. Dilihat Dari Segi Tujuan

a. Kredit produktif

Kredit yang digunakan untuk peningkatan usaha atau produksi barang investasi yang menghasilkan barang atau jasa.

b. Kredit konsumtif

Kredit yang digunakan untuk dikonsumsi secara pribadi.

c. Kredit perdagangan

Kredit yang diberikan kepada pedagang dan digunakan untuk membiayai aktivitas perdagangannya seperti untuk membeli barang dagangan yang pembayarannya diharapkan dari hasil penjualan barang dagangan tersebut.

3. Dilihat Dari Segi Jangka Waktu

a. Kredit jangka pendek

Merupakan kredit yang memiliki jangka waktu kurang dari satu tahun atau paling lama satu tahun dan biasanya digunakan untuk keperluan modal kerja.

b. Kredit jangka menengah

Merupakan kredit yang jangka waktunya berkisar antara satu tahun sampai dengan tiga tahun dan biasanya kredit ini digunakan untuk melakukan investasi.

c. Kredit jangka panjang

Merupakan kredit yang masa pengembaliannya paling panjang diatas tiga tahun atau lima tahun.

4. Dilihat Dari Segi Jaminan

a. Kredit dengan jaminan

Merupakan kredit yang diberikan dengan suatu jaminan berbentuk barang berwujud atau tidak berwujud atau jaminan orang.

b. Kredit tanpa jaminan

Merupakan kredit yang diberikan tanpa jaminan barang atau orang tertentu.

5. Dilihat Dari Sektor Usaha

a. Kredit pertanian

Merupakan kredit yang dibiayai untuk sektor perkebunan atau pertanian untuk sektor peternakan baik jangka pendek maupun jangka panjang.

b. Kredit peternakan

Merupakan kredit yang diberikan untuk sektor peternakan baik jangka pendek maupun jangka panjang.

c. Kredit Industri

Merupakan kredit yang diberikan untuk membiayai industri, baik industri kecil, industri menengah atau industri kecil.

d. Kredit pertambangan

Merupakan kredit yang diberikan kepada usaha tambang dalam jangka panjang.

e. Kredit pendidikan

Merupakan kredit yang diberikan untuk membangun sarana prasarana pendidikan atau dapat pula kredit untuk mahasiswa.

f. Kredit profesi

Merupakan kredit yang diberikan kepada para kalangan profesional seperti dosen, dokter dan pengacara.

g. Kredit perumahan

Merupakan kredit untuk membiayai pembangunan atau pembelian perumahan.

h. Dan kredit sektor-sektor lainnya.

3.1.2.4. Jaminan Kredit

Untuk melindungi uang yang dikucurkan lewat kredit dari resiko kerugian, maka pihak perbankan membuat pagar pengamanan. Tujuan jaminan untuk melindungi kredit dari resiko kerugian baik yang disegaja maupun yang tidak disegaja. Kredit dapat diberikan dengan jaminan atau tanpa jaminan.

1. Kredit Dengan Jaminan

a. Jaminanan benda berwujud

Yaitu jaminan dangan barang-barang seperti tanah, bangunan, kendaraan bermotor, mesin-mesin/peralatan,

barang dagangan, tanaman/kebun/sawah dan yang lainnya.

b. Jaminan benda tak berwujud

Yaitu benda-benda yang dapat jaminan seperti sertifikat saham, sertifikat obligasi, sertifikat tanah, sertifikat deposito, rekening tabungan yang dibekukan, rekening giro yang dibekukan, promes, wesel dan surat tangihan lainnya.

2. Kredit Tanpa Jaminan

Kredit tanpa jaminan merupakan kredit yang diberikan bukan dengan jaminan barang tertentu. Biasanya kredit ini diberikan untuk perusahaan yang benar-benar bonafid dan profesional, sehingga kemungkinan kredit tersebut macet sangat kecil.

3.1.3. Aplikasi

Menurut Hendrayudi (2008 : 194), aplikasi adalah jenis tugas atau pekerjaan yang dilakukan suatu program sistem komputer, misalnya perancangan teknik.

Menurut Simarmata (2007 : 112), aplikasi adalah program khusus yang dibuat untuk melakukan sebuah pekerjaan tertentu yang dibuat oleh seorang *programmer* komputer sesuai permintaan atau kebutuhan seseorang, lembaga atau perusahaan guna keperluan internalnya.

Berdasarkan pendapat para ahli tentang pengertian informasi diatas, penulis menyimpulkan aplikasi adalah suatu program sistem komputer yang dapat melakukan tugas atau pekerjaan tertentu sesuai dengan keinginan pengguna.

Aplikasi mempunyai fungsi sebagai pelayan kebutuhan beberapa aktivitas yang dilakukan oleh manusia seperti sistem untuk *software* jual beli, permainan atau game *online*, pelayanan masyarakat di berbagai bidang dan hampir semua proses yang dilakukan oleh manusia dapat dibantu dengan menggunakan suatu aplikasi. Beberapa aplikasi jika digabungkan akan menjadi satu paket atau sering juga disebut dengan *aplication suite*, dimana aplikasi tersebut memiliki posisi antar muka yang mempunyai kesamaan sehingga dapat dengan mudah digunakan atau dipelajari penggunaan tiap aplikasi tersebut.

3.1.4. Internet

Menurut Supriyanto (2005 : 336), *internet* adalah sebuah jaringan komputer global yang terdiri dari jutaan komputer yang saling terhubung dengan menggunakan protokol yang sama untuk berbagi informasi secara bersama.

Internet merupakan kumpulan atau penggabungan jaringan komputer lokal atau LAN menjadi komputer global atau WAN yang saling berhubungan atau berkomunikasi satu sama lain dengan berbasiskan protokol IP (*Internet Protocol*) dan TCP (*Transmission*

Control Protocol), sehingga setiap pengguna pada setiap jaringan dapat mengakses semua layanan yang disediakan oleh jaringan.

3.1.5. *Website*

Menurut Supriyanto (2005 : 336), *website* atau WWW (*World Wide Web*) adalah sebuah koleksi keterhubungan dokumen-dokumen multimedia yang disimpan di *internet* dan diakses menggunakan protokol (HTTP).

Website merupakan kumpulan halaman yang menampilkan informasi data teks, data gambar diam atau bergerak, data animasi, suara, video atau gabungan dari semuanya, baik yang bersifat statis maupun dinamis membentuk satu rangkaian bangunan yang saling terkait dimana masing-masing dihubungkan dengan jaringan-jaringan halaman atau *hyperlink* yang saling berhubungan yang dapat diakses dari berbagai tempat.

Jenis *website* menurut Yuhefizar (2009 : 3), dalam pengelompokan jenis web, lebih diarahkan berdasarkan pada fungsi, sifat dan bahasa pemrograman yang digunakan. Adapun jenis-jenis web berdasarkan sifatnya adalah:

1. *Website* dinamis, merupakan sebuah *website* yang menyediakan *content* atau isi yang selalu berubah-ubah setiap saat, misalnya *website* berita.

2. *Website* statis, merupakan *website* yang *contentnya* sangat jarang diubah, misalnya profil organisasi.

Berdasarkan tujuannya, *website* dibagi atas:

1. Personal web, *website* yang berisi informasi pribadi seseorang.
2. *Comportate* web, *website* yang dimiliki oleh sebuah perusahaan.
3. Portal web, *website* yang mempunyai banyak layanan, mulai dari layanan berita, email dan jasa-jasa lainnya.
4. Forum web, sebuah web yang bertujuan sebagai media diskusi.
5. Disamping itu juga ada *website e-Governmernt, e-Banking, e-Patment, e-Procurement* dan sebagainya.

Ditinjau dari segi bahasa pemrograman yang digunakan, *website* terdiri atas:

1. *Server Side*

Merupakan *website* yang menggunakan bahasa pemrograman yang tergantung kepada tersedia server. Seperti PHP, ASP dan lain sebagainya. Jika tidak ada server *website* yang dibangun menggunakan bahasa pemrograman di atas tidak dapat berfungsi sebagaimana mestinya.

2. *Client Side*

Adalah *website* yang tidak membutuhkan server dalam menjalankannya, cukup diakses melalui *browser* saja, misalnya *html*.

3.1.6. PHP

Menurut Kristanto (2010 : 9), PHP adalah bahasa pemrograman yang digunakan secara luas untuk penanganan pembuatan sebuah *website* dan bisa digunakan pada HTML (*hypertext markup language*). PHP merupakan singkatan dari *PHP hipertext processor* dan merupakan bahasa yang disertakan dalam dokumen HTML sekaligus bekerja disisi *server* (*server-side HTML - embedded scripting*). PHP mempunyai beberapa keunggulan, antara lain:

1. PHP bersifat *open source*

PHP adalah aplikasi bahasa *website* yang bisa diperoleh secara gratis.

2. PHP mudah dipelajari

PHP mudah dipelajari, dibandingkan dengan produk lain yang mempunyai fungsi yang sama. PHP mempunyai *sintaks* yang sangat mudah dan *user-friendly*.

3. PHP bersifat *embedded*

Penulisan *script* PHP menyatu dengan HTML sehingga memudahkan pembuatannya.

2. PHP dapat dijalankan dibanyak *platform*

PHP yang menyatu dalam dokumen HTML yang dapat diakses oleh seluruh *browser* diseluruh *platform* yang ada. PHP dapat dijalankan di bawah sistem operasi UNIX dan *windows*.

3. PHP meningkatkan kecepatan dari proses *script*

PHP sangat cepat pada eksekusinya, terutama saat dikompilasi sebagai *module apache* di sisi UNIX.

4. Fleksibilitas tinggi

PHP mempunyai fleksibilitas tinggi, menyamai *high level programming language* seperti berbahasa C.

5. *Life Cycle* yang singkat

Life cycle yang singkat, sehingga PHP selalu *up to date* mengikuti perkembangan teknologi *internet*.

3.1.7. MySQL (*My Structure Query Language*)

Menurut Kristanto (2010 : 12), MySQL adalah sebuah perangkat lunak sistem manajemen basis data SQL atau DBMS yang *multithread* dan *multi-user*. MySQL adalah *relational database management system* (RDBMS) yang didistribusikan secara gratis dibawah lisensi *general public license* (GPL).

MySQL merupakan turunan dari SQL (*structured query language*). SQL adalah sebuah konsep pengoperasian *database*, terutama untuk pemilihan atau seleksi dan pemasukan data yang memungkinkan pengoperasian data dikerjakan dengan mudah secara otomatis. MySQL memiliki beberapa keistimewaan, antara lain:

1. *Portability*

MySQL dapat berjalan diberbagai sistem operasi seperti *windows, linux, FreeBSD, Mac Os X Server, solaris, amiga* dan

masih banyak lagi.

2. *Open Source*

MySQL didistribusikan secara gratis dibawah lisensi GPL sehingga dapat digunakan secara gratis.

3. *Multiuser*

MySQL dapat digunakan oleh beberapa *user* dalam waktu yang bersamaan tanpa mengalami masalah.

4. *Performance tuning*

MySQL memiliki kecepatan yang menakjubkan dalam menangani *query* sederhana.

5. *Column types*

MySQL memiliki tipe kolom yang sangat kompleks, seperti *signed unsigned integer, float, double, char, text, date, timestamp* dan lain-lain.

6. *Command dan function*

MySQL memiliki operator dan fungsi secara penuh yang mendukung perintah *select* dan *where* dan *query*.

7. *Security*

MySQL memiliki beberapa lapisan securitas seperti *level subnetmask*, nama *host*, dan izin akses *user* dengan sistem perizinan yang mendetail serta *password* terenkripsi.

8. *Scalability dan limits*

MySQL mampu menangani *database* dalam jumlah besar, dengan jumlah *record* lebih dari lima puluh juta dan enam puluh ribu tabel serta lima milyar baris.

9. *Connectivity*

MySQL dapat melakukan koneksi dengan *client* menggunakan protokol TCP/IP, *unix socket* atau *named pipes* (NT).

10. *Localisation*

MySQL dapat mendeteksi pesan kesalahan pada *client* dengan menggunakan lebih dari dua puluh bahasa.

11. *Interface*

MySQL memiliki *interface* terhadap berbagai aplikasi dan bahasa pemrograman dengan menggunakan fungsi API (*application programming interface*).

12. *Clients dan tools*

MySQL dilengkapi dengan berbagai *tools* yang dapat digunakan administrasi *database* dan pada setiap *tools* yang ada disertakan petunjuk *online*.

13. *Strukture table*

MySQL memiliki struktur tabel yang lebih fleksibel dalam menangani *alter table*, dibandingkan *database* lainnya semacam *postgreSQL* ataupun *oracle*.

3.2. Hasil Penelitian Terdahulu

Berdasarkan penelitian sebelumnya diketahui bahwa bank yang bergerak khususnya dibagian kredit membutuhkan sebuah aplikasi yang dapat membantu calon kreditur dalam pengajuan kredit. Dengan adanya aplikasi pengajuan kredit berbasis *website* diharapkan dapat mempermudah dalam mengoptimalkan pelayanan, khususnya di bidang pemberian kredit. Berikut adalah penelitian sebelumnya mengenai pemberian kredit:

Tabel 3.1 Hasil Penelitian Terdahulu

No	Judul	Penulis/ Tahun	Hasil
1	APLIKASI PENGAJUAN KREDIT PEMILIKAN RUKO BERBASIS WEB	Rowinda Christiani Rahanra. 2011	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aplikasi pengajuan kredit ruko berbasis web ini membantu pihak bank dalam meningkatkan pelayanan kepada calon kreditur, k hususnya kredit kepemilikan ruko. 2. Aplikasi dapat mengotomatisasi rincian kredit berdasarkan jumlah gaji bersih dan jangka waktu cicilan serta menghasilkan laporan statistika mengenai persentasi jumlah pengajuan kredit. 3. Aplikasi ini menangani pengajuan kredit dan pencatatan ke dalam <i>database</i> dengan menggunakan <i>MySQL</i> dan menggunakan model <i>waterfall</i> dalam model pengembangannya.

2	Aplikasi Manajemen Kredit Perumahan Dengan Metode Kredit Risk	Deny Hidayatullah, MMSI, Devi Kusumastuti. 2013	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aplikasi pengajuan dan pembayaran KPR di Juanda regency dengan menggunakan bahasa pemrograman php dan mysql serta menggunakan metode resiko kredit yang dilihat dari pembayaran kredit. 2. Aplikasi ini dapat membantu pengelolaan sistem pengajuan sampai dengan pembayaran KPR Juanda Regency. 3. Memanajemen data customer serta pembayaran kredit KPR.
---	---	---	---

Sumber : Diolah sendiri

Dari tabel diatas dimpulakan sebagai berikut:

Tabel 3.2 Kesimpulan dan Saran

No	Kesimpulan dan Saran Dari Penelitian Terdahulu	
1	Judul	APLIKASI PENGAJUAN KREDIT PEMILIKAN RUKO BERBASIS WEB
	Kesimpulan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menggunakan bahasa pemograman PHP dan menggunakan <i>database MySQL</i> dalam pembuatan aplikasi . 2. Dapat mengotomatisasi rincian kredit serta akan menghasilkan laporan statistika pengajuan kredit.
	Saran	1. Aplikasi dapat melayani pembayaran kredit kredibitur.
2	Judul	APLIKASI MANAJEMEN KREDIT PERUMAHAN DENGAN METODE KREDIT RISK

	Kesimpulan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menggunakan bahasa pemrograman PHP dan menggunakan <i>database MySQL</i> dalam pembuatan aplikasi . 2. Mengolah sistem pengajuan sampai dengan pembayaran KPR Juanda Regency dan mengolah manajemen sistem pengajuan dan pembayaran kredit KPR diJuanda Regency.
	Saran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aplikasi dapat mengolah data analisis kerugian akibat keterlambatan pembayaran KPR.

Sumber : Diolah sendiri

Berdasarkan kesimpulan diatas, maka penulis menggunakan PHP dan *MYSQL* dalam pembuatan aplikasi Kredit Pada PT Bank Perkreditan Rakyat Tiur Ganda Ogan Komering Ilir Sumatera Selatan agar memberikan kemudahan dalam pelayanan informasi pengajuan kredit terhadap masyarakat umum.

BAB IV

METODE PENELITIAN

4.1. Lokasi dan Waktu Penelitian

4.1.1. Lokasi

Lokasi atau tempat penelitian untuk penulis adalah PT Bank Perkreditan Rakyat Tiur Ganda yang berlokasi di Jln. Merdeka No. 197 Tanjung Raja Ogan Komering Ilir Sumatera Selatan. Dimana lokasi tersebut representatif dalam melakukan observasi dan penelitian aplikasi yang penulis buat.

4.1.2. Waktu Penelitian

Pelaksanaan penelitian dilaksanakan selama satu bulan di mulai pada tanggal 02 September 2013 sampai 02 Oktober 2013. Pada hari senin sampai jumat pukul 08.00 WIB sampai 16.00 WIB.

4.2. Jenis Data

4.2.1. Data Primer

Menurut Hasan (2008 : 33), data primer adalah data yang diperoleh atau dikumpulkan oleh orang yang melakukan penelitian atau yang bersangkutan yang memerlukannya. Data primer disebut juga data asli atau data baru. Data yang didapat oleh peneliti adalah berupa data debitur yang mengajukan kredit pada PT Bank Perkreditan Rakyat Tiur Ganda.

Data primer diperoleh langsung dari PT Bank Perkreditan Rakyat Tiur Ganda Ogan Komering Ilir Sumatera Selatan. Dalam penulisan ini, data primer didapat melalui kegiatan wawancara mengenai “Syarat-syarat dan Tata Cara Pengajuan Aplikasi Kredit Pada PT Bank Perkreditan Rakyat Tiur Ganda Ogan Komering Ilir Sumatera Selatan”.

4.2.2. Data Sekunder

Menurut Hasan (2008 : 33), data sekunder adalah data yang diperoleh atau dikumpulkan dari sumber-sumber yang ada. Data itu biasanya diperoleh dari perpustakaan atau dari laporan-laporan peneliti terdahulu. Data sekunder disebut juga data tersedia..

Data tersebut peneliti dapatkan dari PT Bank Perkreditan Rakyat Tiur Ganda Ogan Komering Ilir Sumatera Selatan berupa sejarah perusahaan, visi dan misi, struktur organisasi, pembagian tugas tanggung-jawab, data pribadi debitur, data surat permohonan pengajuan kredit, data daftar perincian gaji, data surat kuasa pemotongan gaji, data hasil wawancara debitur, data perhitungan pendapatan biaya-biaya rata-rata tiap bulan, data laporan hasil pemeriksaan dan penilaian barang jaminan berupa kendaraan bermotor, tanah kosong dan bangunan, data analisa kredit, data hasil keputusan komite kredit debitur, data surat perjanjian kredit dan data surat persetujuan kredit.

4.3. Teknik Pengumpulan Data

4.3.1. *Observasi* (Pengamatan)

Menurut Arikunto (2010 : 199), *observasi* seringkali mengartikan observasi sebagai suatu aktiva yang sempit yakni, memperhatikan sesuatu dengan menggunakan mata. Dalam pengertian psikologik *observasi* disebut dengan pengamatan yang meliputi kegiatan pemuatan perhatian terhadap suatu objek dengan menggunakan seluruh alat indra. Mengobservasi dapat dilakukan melalui penglihatan, penciuman, pendengaran, peraba dan pengecap secara langsung. Didalam artian penelitian *observasi* dapat dilakukan dengan test, kuesioner, rekaman gambar dan rekaman suara.

Observasi dapat dilakukan dengan dua cara, yaitu sebagai berikut:

1. *Observasi* non-sistematis yaitu *observasi* yang dilakukan pengamat dengan tidak menggunakan instrumen pengamatan.
2. *Observasi* sistematis yaitu *observasi* yang dilakukan pengamat dengan menggunakan pedoman sebagai instrumen pengamatan.

Pada metode ini peneliti menggunakan *observasi* nonsistematis, dimana penulis mengamati kegiatan bagian kredit dalam mengolah data pengajuan aplikasi kredit debitur dan mengamati calon debitur dalam melakukan pengajuan aplikasi kredit serta mengamati calon debitur dan bagian kredit dalam mendapatkan dan menyampaikan informasi.

4.3.2. Wawancara (*Interview*)

Menurut Arikunto (2010 : 198), interviu yang sering juga disebut dengan wawancara atau kuesioner lisan adalah sebuah dialog yang dilakukan oleh pewawancara (*interviewer*) untuk memperoleh informasi dari terwawancara (*interviewee*). Ditinjau dari pelaksanaannya, wawancara dibedakan menjadi tiga bagian yaitu:

1. Wawancara bebas (*inguided interview*)

yaitu jenis wawancara dimana pewawancara bebas menanyakan apa saja, tetapi juga mengingat akan data apa yang akan dikumpulkan.

2. Wawancara terpimpin (*guided interview*)

yaitu wawancara yang dilakukan oleh pewawancara dengan membawa sederetan pertanyaan lengkap dan terperinci.

3. Wawancara bebas terpimpin

yaitu jenis wawancara kombinasi antara wawancara bebas dan wawancara terpimpin.

Dari ketiga jenis wawancara diatas peneliti menggunakan wawancara bebas terpimpin dimana peneliti bebas bertanya sesuai dengan pertanyaan yang sudah disiapkan sebelumnya. Dalam hal ini penulis melakukan wawancara dengan kepala bagian kredit PT Bank Perkreditan Rakyat Tiur Ganda untuk mendapatkan data yang berhubungan dengan Pengajuan Aplikasi Kredit Debitur.

4.3.3. Dokumentasi

Menurut Riduwan (2010 : 77), dokumentasi adalah ditujukan untuk memperoleh data langsung dari tempat penelitian, meliputi buku-buku yang relevan, peraturan-peraturan, laporan kegiatan, foto-foto, *film* dokumenter dan data yang relevan penelitian.

Menurut Arikunto (2010 : 201), dokumentasi dari asal katanya dokumen, yang artinya barang-barang tertulis. Didalam melaksanakan metode dokumentasi, peneliti menyelidiki benda-benda tertulis seperti buku-buku, majalah, dokumen, peraturan-peraturan, notulen rapat, catatan harian dan sebagainya.

Metode dokumentasi dapat dilaksanakan dengan cara sebagai berikut:

1. Pedoman dokumentasi yang memuat garis-garis besar atau kategori yang akan dicari datanya.
2. *Check-list* yaitu daftar variabel yang akan dikumpulkan datanya. Dalam hal ini peneliti tinggal memberikan tanda atau *tally* setiap pemunculan gejala yang dimaksud.

Pedoman dokumentasi yang dilakukan peneliti yaitu dengan memuat garis-garis besar dari data yang akan dicari. Data yang di peroleh adalah data pribadi debitur, data surat permohonan pengajuan kredit, data daftar perincian gaji, data surat kuasa pemotongan gaji, data hasil wawancara debitur, data perhitungan pendapatan biaya-biaya rata-rata tiap bulan, data laporan hasil pemeriksaan dan penilaian barang

jaminan berupa kendaraan bermotor, tanah kosong dan bangunan, data analisa kredit, data hasil keputusan komite kredit debitur, data surat perjanjian kredit dan data surat persetujuan kredit.

4.4. Alat dan Teknik Pengembangan Sistem

4.4.1. Alat Pengembangan Sistem

4.4.1.1. Model Proses

a. *Flowchart*

Menurut Ladjamudin (2005 : 263), *flowchart* adalah bagan-bagan yang menggambarkan langkah-langkah penyelesaian suatu masalah. *Flowchart* merupakan cara penyajian dari suatu algoritma.

Ada dua macam *flowchart* yang menggambarkan proses dengan komputer, yaitu:

1. Sistem *Flowchart*

Yaitu bagan yang memperlihatkan urutan proses dalam sistem dengan menunjukkan alat media *input-output* serta jenis media penyimpanan dalam proses pengolahan data.

2. Program *Flowchart*

Yaitu bagan yang memperlihatkan urutan intruksi yang digambarkan dengan simbol tertentu untuk memecahkan masalah dalam suatu program.

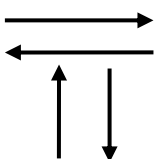

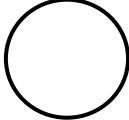
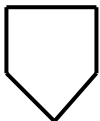
Flowchart disusun dengan simbol. Simbol ini dipakai sebagai alat bantu menggambarkan proses didalam program. Simbol-simbol yang digunakan dapat dibagi tiga kelompok, yakni sebagai berikut:

1. *Flow Direction Symbols* (simbol penghubung/alur)

Yaitu simbol yang digunakan untuk menghubungkan antara simbol yang satu dengan simbol yang lain.

Simbol-simbol tersebut sebagai berikut:

Tabel 4.1. Simbol penyusun *flow direction symbols*


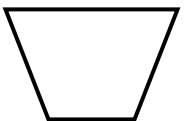
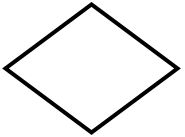
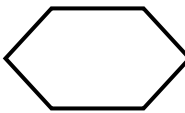

No	Simbol	Nama dan Keterangan
1.		Simbol arus/flow Untuk menyatakan jalannya arus suatu proses.
2.		Simbol communication link Untuk menyatakan bahwa adanya transisi suatu data/informasi dari suatu lokasi kelokasi lainnya.
3.		Simbol connector Untuk menyatakan sambungan dari satu proses keproses lainnya dalam halaman/lembar yang sama.
4.		Simbol offline connector Untuk menyatakan sambungan dari satu proses keproses lainnya dalam halaman/lembar yang berbeda.


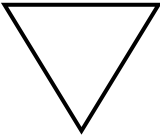

Sumber: Ladjamuddin (2005 : 266)

2. *Processing Symbol* (simbol proses)

Yaitu simbol yang menunjukkan jenis operasi pengolahan dalam suatu proses/prosedur. Simbol-simbol tersebut sebagai berikut:

Tabel 4.2. Simbol penyusun *processing symbol*

No	Simbol	Nama dan Keterangan
1.		Simbol Offline Connector Untuk menyatakan sambungan dari satu proses keproses lainnya dalam halaman/lembar yang berbeda.
2.		Simbol Manual Untuk menyatakan sambungan suatu tindakan (proses) yang tidak dilakukan oleh komputer (manual).
3.		Simbol Decision/Logika Untuk menunjukkan suatu kondisi tertentu yang akan menghasilkan dua kemungkinan jawaban, ya/tidak.
4.		Simbol Predefined Proses Untuk menyatakan penyediaan tempat penyimpanan suatu pengolahan untuk memberi harga awal.
5.		Simbol Terminal Untuk menyatakan permulaan atau akhir suatu program

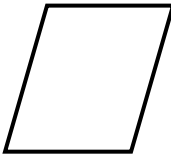
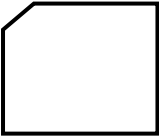
6.		Symbol Keying Operation Untuk menyatakan segala jenis operasi yang diproses dengan menggunakan suatu mesin yang mempunyai keyboard.
7.		Simbol Off-line Storage Untuk menunjukkan bahwa data dalam simbol akan disimpan kesuatu media tertentu.
8.		Simbol Manual Input Untuk memasukkan data secara manual dengan menggunakan online keyboard.

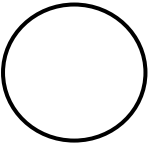


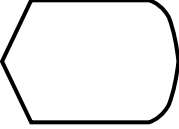
Sumber: Ladjamuddin (2005 : 267)

3. *Input-Output Symbol* (simbol *input-output*)

Yaitu simbol yang menunjukkan jenis peralatan yang digunakan sebagai media *input* atau *output*. Simbol-simbol tersebut adalah sebagai berikut:

Tabel 4.3. Simbol penyusun *input-output symbol*

No	Simbol	Nama dan Keterangan
1.		Simbol Input-Output Untuk menyatakan proses input dan output tanpa tergantung dengan jenis peralatannya.
2.		Simbol Punched Card Untuk menyatakan input berasal dari kartu atau output ditulis kekartu.

3.		Simbol Magnetic-tape unit Untuk menyatakan input berasal dari pita magnetic atau output disimpan ke pita magnetic.
4.		Simbol Disk Storage Untuk menyatakan input berasal dari disk atau output disimpan ke disk.
5.		Simbol Document Untuk mencetak laporan ke printer.
6.		Simbol Display Untuk menyatakan peralatan output yang digunakan berupa layar (video, komputer).

Sumber: Ladjamuddin (2005 : 268)

b. Diagram Aliran Data/*Data Flow Diagram (DFD)*

Menurut Ladjamudin (2005 : 64), diagram aliran data merupakan model dari sistem untuk menggambarkan pembagian sistem ke modul yang lebih kecil. Salah satu keuntungan menggunakan diagram aliran data adalah memudahkan pemakai atau *user* yang kurang menguasai bidang komputer untuk mengerti sistem yang akan dikerjakan.

1. Diagram Konteks

Menurut Ladjamudin (2005 : 64), diagram konteks adalah diagram yang terdiri dari suatu proses dan menggambarkan ruang lingkup suatu sistem. Diagram konteks merupakan level tertinggi dari DFD yang menggambarkan seluruh *input* kesistem atau *ouput* dari sistem. Sistem dibatasi oleh *boundary* (dapat digambarkan dengan garis putus). Dalam diagram konteks hanya ada satu proses, tidak boleh ada *store* dalam diagram konteks.

2. Diagram Nol/Zero (*Overview Diagram*)




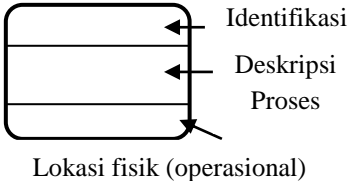
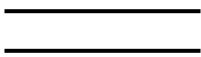
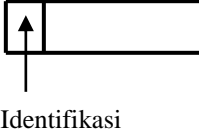

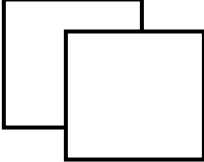

Menurut Ladjamudin (2005 : 64), diagram nol adalah diagram yang menggambarkan proses dari *dataflow* diagram. Diagram nol memberikan pandangan secara menyeluruh mengenai sistem yang ditangani, menunjukkan tentang fungsi-fungsi utama atau proses yang ada, aliran data dan *eksternal entity*. Pada level ini sudah dimungkinkan adanya/digambarkannya data *store* yang digunakan. Keseimbangan *input* dan *ouput* (*balancing*) antara diagram 0 dengan diagram konteks harus terpelihara.

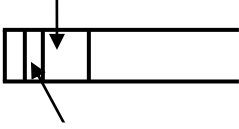
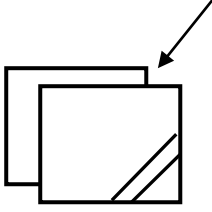
3. Diagram Rinci (*Level Diagram*)

Menurut Ladjamudin (2005 : 64), diagram rinci adalah diagram yang menguraikan proses apa yang ada dalam diagram *zero* atau diagram level di atasnya.

Berikut adalah simbol data *flow* diagram (DFD) yang sering digunakan oleh beberapa orang ahli perancang sistem.

Tabel 4.4. Simbol data *flow* diagram (DFD) yang sering digunakan

Nama Simbol	Simbol DFD Versi Yourdan, De Marco dan Lainnya	Simbol DFD Versi Gane dan Sarson
Arus Data		
Proses	 Deskripsi Proses	 Identifikasi Deskripsi Proses Lokasi fisik (operasional)
Penyimpanan Data		 Identifikasi
Entitas Luar		
Arus Material		

Penyimpanan data yang ditunjukkan berulang kali pada satu diagram		 <p>N baris untuk N Pengulangan (tidak termasuk yang pertama)</p>
Simpanan luar yang ditunjukkan berulang kali pada satu diagram		

Sumber: Ladjamuddin (2005 : 72)

4.4.1.2. Model Data

1. *Entity Relationship Diagram*/Diagram Hubungan Antara Entitas (ERD)

Menurut Ladjamudin (2005 : 142), ERD adalah suatu model jaringan yang menggunakan susunan data yang disimpan dalam sistem secara abstrak. ERD merupakan model jaringan data yang menekankan pada struktur-struktur dan *relationship* data.

Diagram hubungan entitas atau yang lebih dikenal dengan sebutan E-R diagram, adalah notasi grafik dari sebuah model data atau sebuah model jaringan yang menjelaskan tentang data yang tersimpan (*storage data*) dalam sistem secara abstrak. Diagram hubungan entitas

tidak menyatakan bagaimana memanfaatkan data, membuat data, mengubah data dan menghapus data. Elemen-elemen diagram hubungan entitas adalah sebagai berikut:

a. *Entity*

Pada E-R diagram, *entity* digambarkan dengan sebuah bentuk persegi panjang, *Entity* adalah sesuatu apa saja yang ada didalam sistem nyata maupun abstrak dimana data tersimpan atau dimana terdapat data. Entitas dapat diberi nama dengan kata benda dan dapat dikelompokkan dalam empat jenis nama, yaitu orang, benda, lokasi dan kejadian (terdapat unsur waktu didalamnya).

b. *Relationship*

Pada E-R diagram, *relationship* dapat digambarkan dengan sebuah bentuk belah ketupat. *Relationship* adalah hubungan alamiah yang terjadi antara entitas. Pada umumnya penghubung (*relationship*) diberi nama dengan kata kerja dasar, sehingga memudahkan untuk pembacaan relasinya.

c. *Relationship Degree*

Relationship degree atau derajat *relationship* adalah jumlah entitas yang berpartisipasi dalam satu *relationship*. Derajat *relationship* yang sering dipakai

dalam ERD adalah *unary relationship*, *binary relationship*, *ternary relationship*. *Unary relationship* adalah model *relationship* yang terjadi diantara *entity* yang berasal dari *entity set* yang sama. *Binary Relationship* adalah model *relationship* antara *instance-instance* dari suatu tipe entitas (dua *entity* yang berasal dari *entity* yang sama). Sedangkan *ternary relationship* merupakan *relationship* antara *instance-instance* dari tiga tipe entitas secara sepihak.

d. Atribut

Atribut adalah sifat atau karakteristik dari tiap entitas maupun tiap *relationship*. Ada dua jenis atribut yaitu *identifier (key)* digunakan untuk menentukan sesuatu *entity* secara unik (*primary key*) dan *descriptor (nonkey attribute)* digunakan untuk menspesifikasikan karakteristik dari suatu *entity* yang tidak unik.

e. Kardinalitas (*cardinality*)

Kardinalitas menunjukkan jumlah maksimum tupel yang dapat berelasi dengan entitas yang lain. Kardinalitas relasi merujuk kepada hubungan maksimum yang terjadi dari entitas yang satu ke entitas lain dan begitu juga sebaliknya. Terdapat tiga macam kardinalitas relasi yaitu:

1. *One-to-One*

Tingkat hubungan satu kesatu dinyatakan dengan satu kejadian pada entitas pertama, hanya mempunyai satu hubungan dengan satu kejadian pada entitas kedua dan sebaliknya. Yang berarti setiap tupel yang berada pada entitas A berhubungan dengan paling banyak satu tupel entitas B, dan begitu juga sebaliknya setiap tupel pada entitas B berhubungan dengan paling banyak satu tupel pada entitas A

2. *One to Many* atau *Many to One*

Tingkat hubungan satu kebanyakan adalah sama dengan banyak kesatu. Tergantung dari arah mana hubungan tersebut dilihat. Kejadian entitas yang pertama dapat mempunyai banyak hubungan dengan kejadian pada entitas yang kedua. Sebaliknya satu kejadian pada entitas yang kedua hanya dapat mempunyai ssatu hubungan dengan satu kejadian pada entitas yang pertama.

3. *Many to Many*

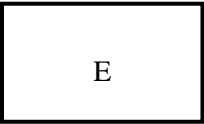
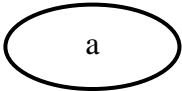
Tingkat hubungan banyak kebanyakan terjadi jika tiap kejadian pada sebuah entitas akan mempunyai

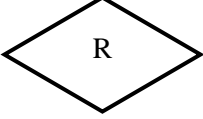

banyak hubungan dengan kejadian pada entitas yang lainnya.

Notasi-notasi simbolik didalam Diagram E-R yang dapat digunakan adalah sebagai berikut:

1. Persegi panjang, yang menyatakan himpunan entitas/entitas.
2. Lingkaran/*elip*, menyatakan atribut (atribut yang berfungsi sebagai *key* digarisbawahi).
3. Belah ketupat, menyatakan himpunan relasi.
4. Garis, sebagai penghubung antara himpunan entitas dengan atributnya.
5. Kardinalitas relasi dapat dinyatakan dengan banyaknya garis cabang atau dengan pemakaian angka (1 dan 1 untuk relasi satu kesatu, 1 dan N untuk relasi satu ke banyak atau N dan N untuk relasi banyak ke banyak).

Tabel 4.5. Notasi-notasi simbolik didalam Diagram E-R

No	Simbol	Keterangan
1.		Himpunan Entitas/Entitas E
2.		Atribut a sebagai key

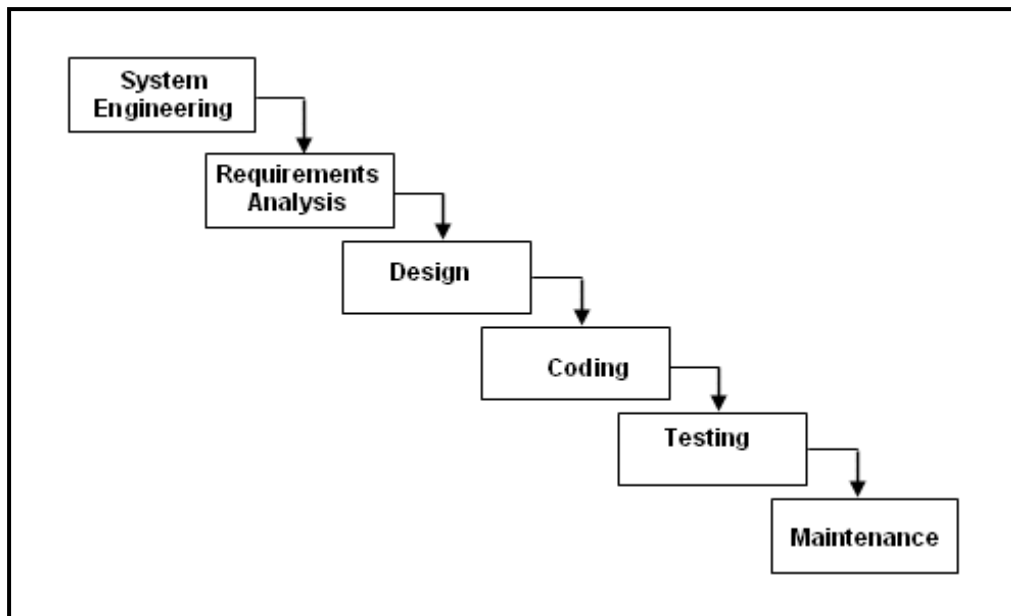
3.		Himpunan Relasi/Relasi R
4.		Link

Sumber: Ladjamuddin (2005 : 149)

4.4.2. Teknik Pengembangan Sistem

4.4.2.1. Model *Waterfall*

Menurut Rosa (2011:26), model SDLC air terjun (*waterfall*) sering juga disebut model sekuensial linear (*sequential linear*) atau alur hidup klasik (*classic life cycle*). Model air terjun menyediakan pendekatan alur hidup perangkat lunak secara sekuensial atau terurut dimulai dari analisis, desain, pengodean, pengujian dan tahap pendukung (*support*). Gambar model air terjun seperti pada gambar 4.1:



Sumber: Jogiyanto (2010:59)

Gambar 4.1. Ilustrator model waterfall

Dari gambar 4.1 dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. *Rekayasa perangkat lunak atau system engineering*

melakukan pengumpulan data dan penetapan kebutuhan semua elemen sistem atau menganalisa kebutuhan-kebutuhan dalam sistem yang akan dibangun.

2. *Requirements analysis*

Pada tahap ini akan dilakukan analisis terhadap permasalahan yang dihadapi dan menetapkan kebutuhan perangkat lunak, fungsi performsi dan *interfacing*.

3. *Design*

Pada tahap ini akan dilakukan menetapkan domain informasi untuk perangkat lunak, fungsi dan *interfacing*.

4. *Coding* atau implementasi

Tahap pengkodean yang mengimplementasikan hasil desain ke dalam kode atau bahasa yang dimengerti oleh mesin komputer dengan menggunakan bahasa pemrograman tertentu.

5. *Testing* atau pengujian

Pada tahap ini melakukan pengetesan program yang sudah dibuat apakah udah benar atau belum, diuji dengan cara manual jika *testing* sudah benar maka program boleh digunakan

6. *Maintenance* atau perawatan

Pada Tahap ini dilakukan penanganan perangkat lunak yang sudah selesai supaya dapat berjalan lancar dan terhindar dari gangguan-gangguan yang dapat menyebabkan kerusakan.

Model air terjun sangat cocok digunakan untuk kebutuhan pelanggan karena sudah sangat dipahami dan kemungkinan terjadinya perubahan kebutuhan selama pengembangan perangkat lunak kecil. Hal positif dari model air terjun adalah struktur tahap pengembangan sistem jelas, dokumentasi dihasilkan disetiap tahap pengembangan dan sebuah tahap dijalankan setelah tahap sebelumnya selesai dijalankan atau tidak ada tumpang tindih pelaksanaan tahap. Dari ke enam

tahapan yang ada dalam *waterfall*, penulis melakukan teknik pengembangan sistem dari tahap rekayasa perangkat lunak atau *system engineering* sampai tahap *testing* atau pengujian.

4.5. Alat dan Teknik Pengujian

4.5.1. Pengujian *Black-Box*

Menurut Pressman (2002 : 551), pengujian *black-box* berfokus pada persyaratan fungsional perangkat lunak. Dengan demikian, pengujian *black-box* memungkinkan rekayasa perangkat lunak mendapatkan serangkaian kondisi *input* yang sepenuhnya menggunakan semua persyaratan fungsional untuk suatu program.

Pengujian *black-box* berusaha menemukan kesalahan dalam kategori sebagai berikut:

1. Fung-fungsi yang tidak benar atau hilang.
2. Kesalahan *interface*.
3. Kesalahan dalam struktur data atau akses *database eksternal*.
4. Kesalahan kinerja.
5. Inisialisasi dan kesalahan terminasi.

Pengujian *black-box* cenderung diaplikasikan selama tahap akhir pengujian, karena pengujian *black-box* memperhatikan struktur kontrol maka perhatian berfokus pada *domain* informasi. Pengujian didesain untuk menjawab pertanyaan-pertanyaan:

1. Bagaimana validitas fungsional yang diuji.
2. Kelas *input* apa yang akan membuat *test case* menjadi baik.
3. Apakah sistem sangat sensitif terhadap harga *input* tertentu.
4. Bagaimana batasan dari suatu data diisolasi.
5. Kecepatan data apa dan volume data apa yang dapat ditolerir oleh sistem.
6. Apa pengaruh kombinasi tertentu dari data terhadap operasi sistem.

Dengan mengaplikasikan teknik *black-box*, maka serangkaian *test case* yang memenuhi kriteria berikut:

1. *Test case* yang mmengurangi, dengan harga lebih dari satu, jumlah *test case* tambahan yang harus didesain untuk mencapai pengujian yang dipertanggungjawabkan.
2. *Test case* yang memberi tahu kita sesuatu mengenai kehadiran atau ketidakhadiran kelas kesalahan, daripada memberi tahu kesalahan yang berhubungan hanya dengan pengujian spesifik yang ada.

BAB V

HASIL PEMBAHASAN

5.1. Hasil

5.1.1. Analisis

5.1.1.1. Identifikasi Masalah

Analisis terhadap sistem yang sedang berjalan merupakan tahapan untuk menentukan usulan prosedur yang dirancang, analisa sistem berfungsi untuk mengidentifikasi masalah yang ada. Dengan menganalisa sistem yang berjalan maka penulis dapat mengetahui kelebihan dan kekurangan dari sistem yang sedang dibuat serta dapat menentukan alternatif pemecahan masalah.

Sistem yang berjalan dalam proses pengajuan kredit pada Bank Perkreditan Rakyat Tiur Ganda dilakukan secara manual, seperti calon debitur harus mengisi formulir pengajuan kredit yang telah disediakan bank, melengkapi persyaratan yang ditentukan oleh bank dan juga harus datang secara langsung untuk mengetahui informasi mengenai pengajuan kredit. Selain itu proses pencatatan data pengajuan kredit memakan banyak waktu karena masih diinputkan melalui aplikasi *desktop*.

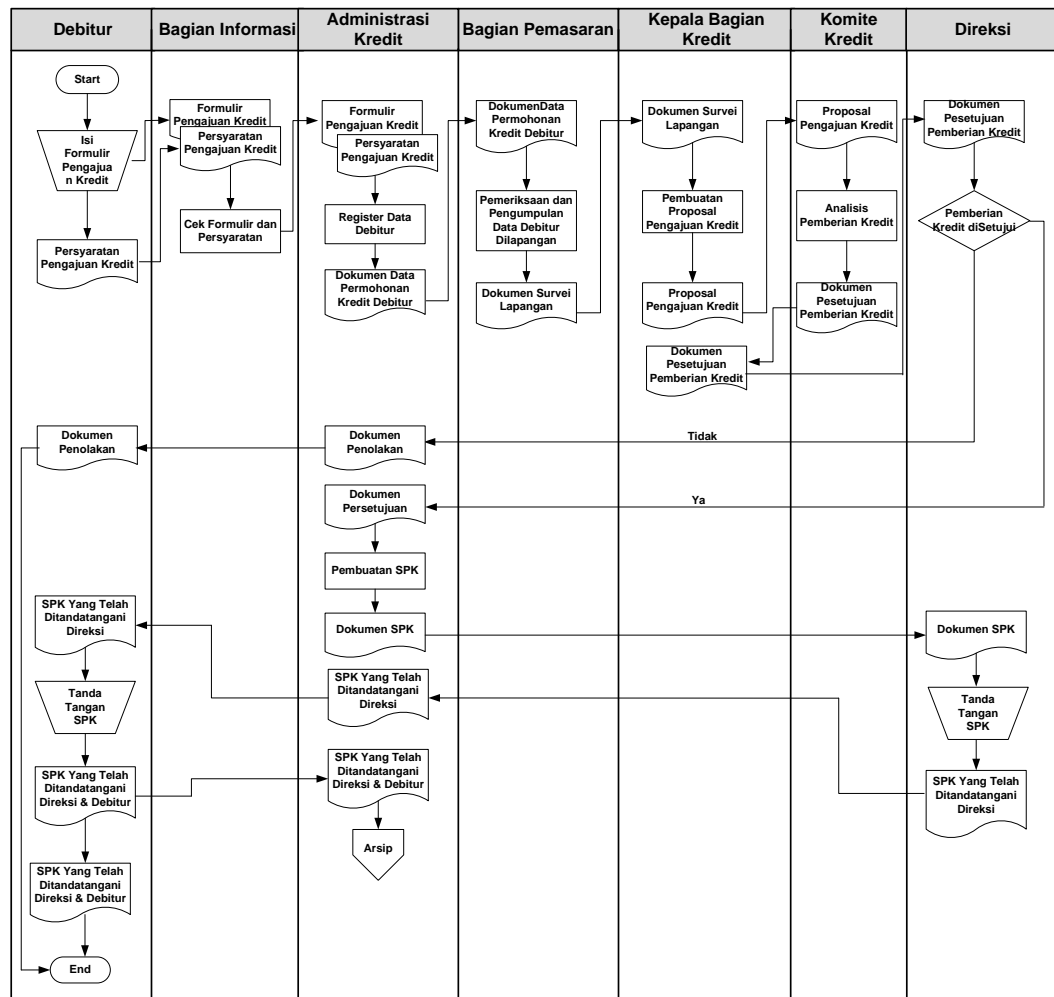
Selama melakukan penelitian di Bank Perkreditan Rakyat Tiur Ganda penulis mengamati ada tiga masalah utama yang ada dalam pengajuan kredit pada Bank Perkreditan Rakyat Tiur Ganda yaitu sebagai berikut:

1. Kurangnya informasi lengkap bagi calon debitur mengenai persyaratan pengajuan kredit.
2. Lambatnya proses cara pengisian data debitur yang ingin mengajukan kredit.
3. Untuk poses penginputan data debitur yang dilakukan oleh administrasi kredit membutuhkan waktu yang lama.

5.1.1.2. Alur Sistem Berjalan

A. *Flowchart* Pengajuan Kredit

Flowchart pengajuan kredit seperti pada gambar 5.1:



Gambar 5.1. Flowchart pengajuan kredit

Dari gambar 5.1 diatas dapat dijelaskan *flowchart* pengajuan kredit sebagai berikut:

1. Debitur mengisi formulir pengajuan kredit yang disediakan oleh bank Perkreditan Tiur Ganda, serta melampirkan persyaratan yang telah ditentukan PT Bank Perkreditan Rakyat Tiur Ganda.
2. Formulir yang telah diisi debitur serta segala persyaratan pengajuan kredit akan diserahkan kepada

bagian informasi. Kemudian bagian informasi akan melakukan pengecekan formulir dan segala persyaratan pengajuan kredit dan diserahkan kebagian administrasi kredit.

3. Administrasi kredit akan melakukan registrasi data permohonan kredit debitur yang kemudian akan diberikan kepada pemasaran.
4. Pemasaran akan melakukan pemeriksaan dan *survey* lapangan tentang kebenaran dan keabsahan berkas-berkas permohonan kredit yang diajukan oleh debitur. Dukemen hasil *survey* akan diberikan kepada kepala bagian kredit.
5. Kepala bagian kredit akan membuat proposal pengajuan kredit debitur. Komite kredit akan menganalisis data debitur yang ada dalam proposal untuk menentukan layak atau tidaknya kredit disetujui atau tidak disetujui.
6. Dokumen persetujuan pengajuan kredit yang telah dianalisis oleh komite kredit akan diberikan kembali kebagian kepala kredit dan kepala kredit akan memberikan dokumen persetujuan pengajuan kredit kepada direksi untuk disetujui.

7. Jika pengajuan kredit tidak disetujui oleh direksi maka bagian informasi akan langsung memberikan informasi penolakan pengajuan kredit kepada debitur.
8. Jika pengajuan kredit disetujui oleh direksi maka bagian administrasi kredit akan membuat SPK yang akan ditandatangani oleh calon debitur dan direksi. Dokumen yang telah ditandatangani oleh direksi dan debitur akan diarsipkan.

5.1.1.3. Deskripsi Dokumen

Dokumen-dokumen yang digunakan pada sistem lama adalah sebagai berikut:

1. Formulir Data Pengajuan Kredit

Fungsi	Form Data Pribadi Debitur		
Syarat			
Sumber	Bagian Informasi/Administrasi Kredit		
Frekuensi	Setiap Terjadi Permohonan Pengajuan Kredit		
Rangkap	Satu Rangkap		
Distribusi	Administrasi Kredit		
Elemen Data			
No	Nama	Jenis	Keterangan
1	Nama Lengkap	Varchar	Nama Lengkap Debitur
2	NIP	Varchar	Nomor Induk Penduduk Debitur
3	Tpt/Tgl Lahir	Date	Tempat Tanggal Lahir Debitur
4	Umur	Numeric	Umur Debitur
5	Pekerjaan	Varchar	Pekerjaan Debitur
6	Jabatan	Varchar	Jabatan Debitur
7	Mulai	Varchar	Waktu Mulai Bekerja

	Bekerja		Nasabah
8	Lama Kerja		Lama Kerja Debitur
9	Pangkat/Gol Terakhir	Varchar	Pangkat atau Golongan Pekerjaan Debitur
10	Jenis Kartu Identitas	Varchar	Jenis Kartu Identitas Debitur
11	No. Identitas	Numeric	Nomor Identitas Nasabah
12	Agama	Varchar	Agama Debitur
13	Status Perkawinan	Varchar	Status Perkawinan Debitur
14	Jenis Usaha	Varchar	Jenis Usaha Debitur
15	Mulai Mendirikan Usaha	Varchar	Mulai Mendirikan Usaha Debitur
16	Tempat Usaha	Varchar	Tempat Usaha Debitur
17	Alamat Rumah	Varchar	Alamat Rumah Debitur
18	Alamat Kantor	Varchar	Alamat Kantor Debitur
19	Nama Istri	Varchar	Nama Istri Nasabah Debitur
20	NIP	Varchar	Nomor Induk Penduduk Istri Debitur
21	Tempat/Tgl Lahir	Varchar	Tempat Tanggal Lahir Istri Debitur
22	Umur	Numeric	Umur Istri Debitur
23	Pekerjaan	Varchar	Pekerjaan Istri Debitur
24	Jabatan	Varchar	Jabatan Pekerjaan Istri Debitur
25	Kewarganegaraan	Varchar	Kewarganegaraan Istri Debitur
26	Jenis Kartu Identitas	Varchar	Jenis Kartu Identitas Istri Debitur
27	No Identitas	Numeric	Nomor Identitas Istri Debitur
28	Agama	Varchar	Agama Istri Debitur
29	Alamat Kantor	Varchar	Alamat Kantor Istri Debitur
30	Nama Ayah	Varchar	Nama Ayah Debitur
31	Umur	Numeric	Umur Ayah Debitur
32	Pekerjaan/Jabatan	Varchar	Pekerjaan atau Jabatan ayah Debitur
33	Kewarganegaraan	Varchar	Kewarganegaraan Ayah

	garaan		Debitur
34	Agama	Varchar	Agama Ayah Debitur
35	Alamat Kantor	Varchar	Alamat Kantor Ayah Debitur
36	Alamat Rumah	Varchar	Alamat Rumah Ayah Debitur
37	Nama Ibu	Varchar	Nama Ibu Debitur
38	Umur	Numeric	Umur Ibu Debitur
39	Pekerjaan/ Jabatan	Varchar	Pekerjaan atau Jabatan Ibu Debitur
40	Kewarganegaraan	Varchar	Kewarganegaraan Ibu Debitur
41	Agama	Varchar	Agama Ibu Debitur
42	Alamat Kantor	Varchar	Alamat Kantor Ibu Debitur
43	Alamat Rumah	Varchar	Alamat Rumah Ibu Debitur
44	Dibuat Di	Varchar	Tempat Buat Pengajuan Kredit Debitur
45	Pada Tanggal	Date	Tanggal Buat Identitas Pengajuan Kredit Debitur

2. Surat Permohonan Pengajuan Kredit

Fungsi	Dokumen Permohonan Pengajuan Kredit		
Syarat	Mengisi Data Pribadi Debitur		
Sumber	Bagian Informasi/Administrasi Kredit		
Frekuensi	Setiap Terjadi Permohonan Pengajuan Kredit		
Rangkap	Satu Rangkap		
Distribusi	Administrasi Kredit		
Elemen Data			
No	Nama	Jenis	Keterangan
1	Tanggal	Date	Tanggal Permohonan Pengajuan Kredit Debitur
2	Nama	Varchar	Nama Debitur
3	Tanda Bukti Diri	Varchar	Tanda Bukti Diri Nasabah
4	Tempat/Tgl Lahir	Varchar	Tempat Tanggal Lahir Debitur
5	Pekerjaan	Varchar	Pekerjaan Debitur
6	Status	Varchar	Status Debitur

7	Alamat Kantor	Varchar	Alamat Kantor Debitur
8	Alamat Rumah	Varchar	Alamat Rumah Debitur
9	Besar Permohonan	Numeric	Besar Permohonan Kredit Debitur
10	Untuk Keperluan	Varchar	Tujuan Kredit Debitur
11	Jangka Waktu	Varchar	Jangka Waktu Pembayaran Kredit Debitur
12	Berkas Pertimbangan	Varchar	Berkas-Berkas Pendukung Permohonan Pengajuan Kredit Debitur

3. Daftar Perincian Gaji

Fungsi	Untuk Perincian Gaji Calon Debitur		
Syarat	Permohonan Pengajuan Kredit		
Sumber	Bagian Informasi/Administrasi Kredit		
Frekuensi	Setiap Terjadi Permohonan Pengajuan Kredit		
Rangkap	Satu Rangkap		
Distribusi	Administrasi Kredit		
Elemen Data			
No	Nama	Jenis	Keterangan
1	Nama	Varchar	Nama Debitur
2	Tempat/Tgl Lahir	Date	Tempat dan Tanggal Lahir Debitur
3	Pangkat/Golongan	Varchar	Pangkat atau Golongan Pekerjaan Debitur
4	Pekerjaan/Jabatan	Varchar	Pekerjaan atau Jabatan Debitur
5	Alamat Rumah	Varchar	Alamat Rumah Debitur
6	Gaji Pokok	Numeric	Gaji Pokok Debitur
7	Tunjangan Istri/Suami	Numeric	Tunjangan Suami atau Istri Debitur
8	Tunjangan Anak	Numeric	Tunjangan Anak Debitur
9	Tunjangan Beras	Numeric	Tunjangan Beras Debitur
10	Tunjangan Jabatan	Numeric	Tunjangan Jabatan Debitur

11	Tunjangan Khusus	Numeric	Tunjangan Khusus Debitur
12	Pembulatan	Numeric	Jumlah Pembulatan Penghasilan Debitur
13	Potongan Beras	Numeric	Potongan Beras Debitur
14	Potongan PFK Potongan Depkeu 10%	Numeric	Potongan PFK Depkeu Debitur
15	Potongan Pajak Penghasilan	Numeric	Potongan Pajak Penghasilan Debitur
16	Potongan Motor	Numeric	Potongan Pembayaran Motor Debitur
17	Potongan Koperasi	Numeric	Potongan Pembayaran Koperasi Debitur
18	Potongan KPR	Numeric	Potongan Pembayaran KPR Debitur
20	Potongan Adm Sekolah/Kantor	Numeric	Potongan Administrasi Sekolah/Kantor Debitur
21	Potongan BRI	Numeric	Potongan Pembayaran BRI Debitur
22	Potongan BPDSS	Numeric	Potongan BPDSS Debitur
23	Lain-Lain	Numeric	Biaya Lain-lain Debitur
24	Sisa gaji Yang Diterima	Numeric	Sisa Gaji Yang Diterima Debitur

4. Surat Kuasa Pemotongan Gaji

Fungsi	Surat Pernyataan Untuk Memotong Gaji Calon Debitur
Syarat	Daftar Perincian Gaji
Sumber	Bagian Informasi/Administrasi Kredit
Frekuensi	Setiap Terjadi Permohonan Pengajuan Kredit
Rangkap	Satu Rangkap
Distribusi	Administrasi Kredit

Elemen Data			
No	Nama	Jenis	Keterangan
1	Nama	Varchar	Nama Debitur
2	Tempat/Tgl Lahir	Date	Tempat dan Tanggal Lahir Debitur
3	NIP	Varchar	No Induk Penduduk Nasabah
4	Pekerjaan	Varchar	Pekerjaan Debitur
5	Jabatan	Varchar	Jabatan Debitur
6	Alamat Kantor/Instansi	Varchar	Alamat Kantor/Instansi Debitur
7	Alamat Rumah	Varchar	Alamat Rumah Debitur
8	Nama	Varchar	Nama Bendahara Gaji atau Juru Bayar Gaji Debitur
9	Tempat/Tgl Lahir	Varchar	Tempat dan Tanggal Lahir Bendahara Gaji atau Juru Bayar Gaji Debitur
10	NIP	Varchar	Nomor Induk Penduduk Bendahara Gaji atau Juru Bayar Gaji Debitur
11	Pekerjaan	Varchar	Pekerjaan Bendahara Gaji atau Juru Bayar Gaji Debitur
12	Jabatan	Varchar	Jabatan Bendahara Gaji atau Juru Bayar Gaji Debitur
13	Alamat Kantor/Instansi	Varchar	Alamat Kantor atau Instansi Bendahara Gaji atau Juru Bayar Gaji Debitur
14	Dibuat Di	Varchar	Tempat Pembuatan Surat Kuasa Pemotongan Gaji Debitur
15	Pada Tanggal	Varchar	Tanggal Pembuatan Surat Kuasa Pemotongan Gaji Debitur

5. Hasil Wawancara

Fungsi	Untuk Pemeriksaan dan Penilaian Watak dan Karakter Debitur		
Syarat	Surat Kuasa Pemotongan Gaji		
Sumber	Bagian Kredit/ Pemasaran		
Frekuensi	Setiap Terjadi Permohonan Pengajuan Kredit		
Rangkap	Satu Rangkap		
Distribusi	Komite Kredit		
Elemen Data			
No	Nama	Jenis	Keterangan
1	Hasil Wawancara	Varchar	Hasil Wawancara Calon Debitur
2	Kesimpulan	Varchar	Kesimpulan Wawancara Calon Debitur
3	Alasan	Varchar	Alasan Diterima dan Ditolak Permohonan Kredit
5	Limit/Batas Kredit	Numeric	Batas Kredit Yang Akan Diberikan
6	Jenis Kredit	Varchar	Jenis Kredit Yang Akan Diberikan
7	Tujuan Penggunaan	Varchar	Tujuan Penggunaan Kredit
8	Suku Bunga	Varchar	Suku Bunga Kredit
9	Denda Keterlambatan	Varchar	Biaya Denda Keterlambatan Pemberian Kredit
10	Jangka Waktu	Varchar	Jangka Waktu Pembayaran
11	Jaminan	Varchar	Jenis Jaminan Kredit
12	Asuransi	Varchar	Asuransi Pemberian Kredit
13	Syarat-Syarat Lain	Varchar	Syarat-syarat lain Permohonan Kredit

6. Perhitungan Pendapatan Biaya-biaya Rata-rata Tiap-tiap

Bulan

Fungsi	Untuk membuat Perhitungan Pendapatan dan Biaya Rata Tiap Bulan Debitur
Syarat	Hasil Wawancara
Sumber	Bagian Kredit/ Pemasaran

Frekuensi	Setiap Terjadi Permohonan Pengajuan Kredit		
Rangkap	Satu Rangkap		
Distribusi	Komite Kredit		
Elemen Data			
No	Nama	Jenis	Keterangan
1	Pendapatan Omzet penjualan rata-rata setiap bulan	Numeric	Hasil Wawancara Calon Debitur
2	Prosensantasi keuntungan	Numeric	Persentasi Keuntungan Dagang Debitur
3	Maka keuntungan rata-rata setiap bulan	Numeric	Keuntungan Rata-rata Setiap Bulan Debitur
4	Catatan	Varchar	Catatan atau Keternagan Debtur Apabila Punya Usaha Debitur
5	Dari Usaha Lain	Varchar	Pendapatan dari Usaha Lain
6	Pendapatan lain-lain	Varchar	Pendapatan Lain-lain Debitur
7	Biaya Tenaga Kerja Perbulan	Numeric	Biaya Pengeluaran Tenaga Kerja Perbulan Debitur
8	Biaya Operasional Perbulan	Numeric	Biaya Pengeluaran Operasional Perbulan Debitur
9	Biaya Keluarga Perbulan	Numeric	Biaya Pengeluaran Keluarga Perbulan Debitur
10	Biaya Pendidikan Anak Perbulan	Numeric	Biaya Pengeluaran Pendidikan Anak Perbulan Debitur
11	Biaya Listrik, Air, Tlp Perbulan	Numeric	Biaya Pengeluaran Listrik, Air dan Tlp Perbulan Debitur
12	Biaya Lain-lain	Numeric	Biaya Pengeluaran Lain-lain Debitur
13	Jumlah Biaya	Numeric	Jumlah Pengeluaran Biaya
14	Penghasilan Bersih Perbulan (A-B)	Numeric	Besar Penghasilan Bersih Perbulan Debitur

15	Sebagai Sumber Pembayaran Pinjaman	Numeric	Sumber Pembayaran Pinjaman Kredit Debitur
16	Stock Karet	Numeric	Besar Aktiva Stock Karet
17	Stock Brg Dagang	Numeric	Besar Aktiva Stock Barang Dagang Debitur
18	Piutang Dagang	Numeric	Besar Piutang Dagang Debitur
19	Tanah	Numeric	Besar Aktiva Tanah Debitur
20	Rumah	Numeric	Besar Aktiva Rumah Debitur
21	Hutang Pd Bank Lain	Numeric	Besar Hutang Debitur Pada Bank Lain
22	Hutang Dagang	Numeric	Besar Pasiva Hutang Dagang Debitur
23	Hutang Pd Oranlain	Numeric	Besar Pasiva Hutang Debitur Pada Orang Lain
24	Modal	Numeric	Besar Pasiva Modal Debitur
25	Total Asset	Numeric	Total Asset Debitur
26	Total HT dan Modal	Numeric	Total Harta Dan Modal Debitur
27	Data Pemeriksaan Lapangan	Varchar	Nama atau Data Pemeriksa Lapangan Debitur
28	Pendapat/Usul Kabag Kreddit	Varchar	Pendapat atau Usul Kepala Bagian Kredit Tentang Permohonan Kredit
29	Pendapat Direktur Operasional	Varchar	Pendapat Direktur Operasional Tentang Permohonan Kredit
30	Keputusan Direktur Utama	Varchar	Keputusan Direktur Utama Tentang Permohonan Kredit

7. Laporan Hasil Pemeriksaan dan Penilaian Barang
Jaminan Berupa Kendaraan Bermotor.

Fungsi	Untuk Membuat Laporan Pemeriksaan dan Penilaian Barang Jaminan Berupa Kendaraan Bermotor		
Syarat	Perhitungan Pendapatan Biaya-biaya Rata-rata Tiap-tiap Bulan		
Sumber	Kepala Bagian Kredit/Analisis Kredit/Pemasaran		
Frekuensi	Setiap Terjadi Permohonan Pengajuan Kredit		
Rangkap	Satu Rangkap		
Distribusi	Komite Kredit		
Elemen Data			
No	Nama	Jenis	Keterangan
1	Nama Pemilik	Varchar	Nama Pemilik Barang Jaminan Kendaraan Bermotor Debitur
2	Alamat	Varchar	Alamat Pemilik Barang Jaminan Kendaraan Bermotor Debitur
3	Nomor BPKB	Varchar	Nomor BPKB Debitur
4	Nomor STNK	Varchar	Nomor STNK Debitur
5	Atas Nama	Varchar	Atas Nama Kepemilikan Barang Jaminan Kendaraan Bermotor Debitur
6	Alamat	Varchar	Alamat Kepemilikan Barang Jaminan Kendaraan Bermotor Debitur
7	Jenis Kendaraan	Varchar	Jenis Kendaraan Debitur
8	Merk Kendaraan	Varchar	Merk Kendaraan Debitur
9	Tahun Pembuatan	Varchar	Tahun Pembutan Kendaraan Debitur
10	Warna	Varchar	Warna Kendaraan Debitur
11	Nomor Rangka	Varchar	Nomor Rangka Kendaraan Debitur
12	Nomor Mesin	Varchar	Nomor Mesin Kendaraan

			Debitur
13	Nomor Polisi	Varchar	Nomor Polisi Kendaraan Debitur
14	Kondisi Kendaraan	Varchar	Kondisi Kendaraan Debitur
15	Digunakan Untuk	Varchar	Kegunaan Kendaraan Debitur
16	Tempat Penyimpanan	Varchar	Tempat Penyimpanan Kendaraan Debitur
17	Harga Pasar	Varchar	Harga Pasar Kendaraan Debitur
18	Traksasi Bank	Varchar	Penilaian Bank Tentang Harga Kendaraan Debitur
19	Informasi Harga	Varchar	Informasi Harga Kendaraan Debitur
20	Nama Perusahaan Asuransi	Varchar	Nama Perusahaan Asuransi Kendaraan Debitur
21	Nomor Polis	Varchar	Nomor Polis Asuransi Kendaraan Debitur
22	Nilai Pertanggungan	Varchar	Nilai Pertanggungan Kendaraan Debitur
23	Harga Laku Sampai Dengan	Varchar	Jumlah Harga Maksimum Kendaraan Debitur
24	Catatan	Varchar	Keterangan Dari Perusahaan Asuransi
25	Keterangan Lain-lain	Varchar	Keterangan lain-lain Tentang Kendaraan Debitur

8. Laporan Hasil Pemeriksaan dan Penilaian Barang Jaminan Berupa Tanah Kosong dan Bangunan.

Fungsi	Untuk Membuat Laporan Pemeriksaan dan Penilaian Barang Jaminan Berupa Tanah Kosong dan Bangunan
Syarat	Kepala Bagian Kredit/Analisis Kredit/Pemasaran
Sumber	Kepala Bagian Kredit/Analisis Kredit/Pemasaran
Frekuensi	Setiap Terjadi Permohonan Pengajuan Kredit

Rangkap	Satu Rangkap		
Distribusi	Komite Kredit		
Elemen Data			
No	Nama	Jenis	Keterangan
1	Alamat Lengkap Objek	Varchar	Alamat Lengkap Objek Barang Jaminan Tanah Kosong dan Bagunan Debitur
2	Kondisi Jalan Ke Objek	Varchar	Kondisi Jalan Ke Objek Barang Jaminan Tanah Kosong dan Bagunan Debitur
3	Jarak dari Pusat Kota/Bank	Varchar	Jarak dari Pusat Kota/Bank Objek Barang Jaminan Tanah Kosong dan Bagunan Debitur
4	Lingkungan	Varchar	Lingkungan Objek Barang Jaminan Tanah Kosong dan Bagunan Debitur
5	Perencanaan	Varchar	Perencanaan Objek Barang Jaminan Tanah Kosong dan Bagunan Debitur
6	Lain-lain	Varchar	Lain-lain Objek Barang Jaminan Tanah Kosong dan Bagunan Debitur
7	Luas Tanah	Varchar	Luas Tanah Objek Barang Jaminan Tanah Kosong Debitur
8	Kondisi Tanah	Varchar	Kondisi Tanah Objek Barang Jaminan Tanah Kosong Debitur
9	Luas Bangunan	Varchar	Luas Bangunan Objek Barang Jaminan Tanah dan Bagunan Debitur
10	Dibangun Tahun	Varchar	Tahun Pembangunan Objek Barang Jaminan Bagunan Debitur
11	Keadaan Bangunan	Varchar	Keadaan Bangunan Objek Barang Jaminan Bangunan Debitur
12	Kontruksi	Varchar	Kindisi Kontruksi Objek Barang Jaminan

			Bangunan Debitur
13	Lantai	Varchar	Kondisi Lantai Objek Barang Jaminan Bangunan Debitur
14	Atap	Varchar	Kondisi Atap Objek Barang Jaminan Bangunan Debitur
15	Dinding	Varchar	Kondisi Dinding Objek Barang Jaminan Bangunan Debitur
16	Kusen	Varchar	Kondisi Kusen Objek Barang Jaminan Bangunan Debitur
17	Plafon	Varchar	Kondisi Plafon Objek Barang Jaminan Bangunan Debitur
18	Listrik	Varchar	Kondisi Listrik Objek Barang Jaminan Bangunan Debitur
19	Telepon	Varchar	Kondisi Telepon Objek Barang Jaminan Bangunan Debitur
20	Air	Varchar	Kondisi Air Objek Barang Jaminan Bangunan Debitur
21	Dihuni Sendiri/ Orang Lain	Varchar	Penghuni Objek Barang Jaminan Tanah Kosong dan Bagunan Debitur
22	Dikontrakkan/ Disewakan	Varchar	Kondisi Dikontrakkan/Disewakan Objek Barang Jaminan Tanah Kosong dan Bagunan Debitur
23	Lain-lain	Varchar	Lain-lain Objek Barang Jaminan Tanah Kosong dan Bagunan Debitur
24	Jenis Surat/Hak	Varchar	Jenis Surat/Hak Tanah Debitur
25	Nomor	Varchar	Nomor Surat/Hak Tanah Debitur
26	Berakhir	Varchar	Tanggal Akhir Surat/Hak Tanah Debitur
27	Luas	Varchar	Luas Tanah Debitur
28	Atas Nama	Varchar	Atas Nama Pemilik

			Surat/Hak Tanah Debitur
29	Keterangan	Varchar	Keterangan Lain Surat/Hak Tanah Bangunan
30	IMB Nomor	Varchar	Nomor IMB Bangunan Debitur
31	Tanggal	Date	Tanggal IMB Bangunan Debitur
32	Harga Per M2(Tanah)	Numeric	Penilaian Harga Tanah Per M2 Tanah Debitur
33	Harga Per M2(Bangunan)	Numeric	Penilaian Harga Bangunan Per M2 Bangunan Debitur
34	Sumber Informasi	Varchar	Sumber Informasi Penilaian Barang Jaminan Tanah Kosong/Bangunan Debitur
35	Tanah	Numeric	Penilaian Harga Tanah Per M2 Saat Ini
36	Bangunan	Numeric	Penilaian Harga Bangunan Per M2 Saat Ini
37	Total	Numeric	Total Harga Tanah dan Bangunan Saat ini
38	Faktor Yang Dapat Meningkatkan	Varchar	Faktor Yang Dapat Meningkatkan Barang Jaminan Tanah Kosong/Bangunan Debitur
39	Faktor Yang Dapat Menurunkan	Varchar	Faktor Yang Dapat Menurunkan Barang Jaminan Tanah Kosong/Bangunan Debitur
40	Sebelah Timur	Varchar	Batas Sebelah Timur Objek Barang Jaminan Tanah Kosong/Bangunan Debitur
41	Sebelah Barat	Varchar	Batas Sebelah Barat objek Barang Jaminan Tanah Kosong/Bangunan Debitur

42	Sebelah Utara	Varchar	Batas Sebelah Utara Objek Barang Jaminan Tanah Kosong/Bangunan Debitur
43	Sebelah Selatan	Varchar	Batas Sebelah Selatan Objek Barang Jaminan Tanah Kosong/Bangunan Debitur

9. Analisa Kredit

Fungsi	Untuk Persetujuan Pemberian Kredit		
Syarat	Laporan Hasil Pemeriksaan dan Penilaian Barang Jaminan Berupa Tanah Koson/Bagunan dan Kendaraan Bermotor.		
Sumber	Kepala Bagian Kredit/Analisis Kredit/Pemasaran		
Frekuensi	Setiap Terjadi Permohonan Pengajuan Kredit		
Rangkap	Satu Rangkap		
Distribusi	Komite Kredit		
Elemen Data			
No	Nama	Jenis	Keterangan
1	Gaji Bersih Yang Diterima	Numeric	Gaji Bersih Yang Diterima Debitur
2	Gaji Bersih Suami/Istri Dari Pengawai	Numeric	Gaji Bersih Suami/Istri Dari Pengawai Debitur
3	Pendapatan Bersih Dari Usaha Dagang	Numeric	Pendapatan Bersih Dari Usaha Dagang Debitur
4	Pendapatan Bersih Dari Usaha Kebun	Numeric	Pendapatan Bersih Dari Usaha Kebun Debitur
5	Dll	Numeric	Pendapatan Lain-lain Debitur
6	Jumlah Pendapatan	Numeric	Jumlah Pendapatan Debitur
7	Biaya Rumah Tangga	Numeric	Biaya Rumah Tangga Debitur
8	Biaya	Numeric	Biaya

	Listrik/Air/Telepon		Listrik/Air/Telepon Debitur
9	Biaya Anak Sekolah	Numeric	Biaya Anak Sekolah Debitur
10	Biaya Lain-lain	Numeric	Biaya Lain-lain Debitur
11	Jumlah Biaya	Numeric	Jumlah Biaya Debitur
12	Jumlah Penghasilan Bersih	Numeric	Jumlah Penghasilan Bersih Debitur
13	Maksimum Kredit	Numeric	Jumlah Maksimum Kredit Yang Akan Disetujui Kepada Debitur
14	Jenis Kredit	Numeric	Jenis Kredit Yang Disetujui Kepada Debitur
15	Sektor Kredit	Numeric	Sektor Kredit Yang Disetujui Kepada Debitur
16	Tujuan Penggunaan	Numeric	Tujuan Penggunaan Kredit Debitur
17	Suku Bunga	Numeric	Suku Bunga Kredit Debitur
18	Biaya Administrasi Keterlambatan	Numeric	Biaya Administrasi Keterlambatan Pembayaran Kredit Debitur
19	Jangka Waktu Kredit	Varchar	Jangka Waktu Pembayaran Kredit Oleh Debitur
20	Nama Debitur	Varchar	Nama Debitur
21	Jenis Jaminan	Varchar	Jenis Jaminan Debitur
22	Nilai Pertanggungan Asuransi	Numeric	Nilai Pertanggungan Asuransi
23	Syarat-Syarat Lainnya	Varchar	Syarat-syarat Lainnya Persetujuan Kredit Debitur

10. Hasil Keputusan Komite Kredit Tentang Permohonan Kredit Debitur.

Fungsi	Untuk Menyimpulkan dan Memutuskan Pemberian Kredit		
Syarat	Analisa Kredit		
Sumber	Komite Kredit		
Frekuensi	Setiap Terjadi Permohonan Pengajuan Kredit		
Rangkap	Satu Rangkap		
Distribusi	Direksi		
Elemen Data			
No	Nama	Jenis	Keterangan
1	Pada Hari Ini	Varchar	Hari Pembuatan Hasil Keputusan Komite Kredit Tentang Permohonan Kredit Debitur
2	Tanggal	Date	Tanggal Pembuatan Hasil Keputusan Komite Kredit Tentang Permohonan Kredit Debitur
3	Nama Debitur	Varchar	Nama Debitur
4	Bukti Diri	Varchar	Bukti Diri Debitur
5	NIP	Varchar	Nomor Induk Penduduk Debitur
6	Pekerjaan	Varchar	Pekerjaan Debitur
7	Jabatan	Varchar	Jabatan Debitur
8	Alamat Kantor	Varchar	Alamat Kantor Debitur
9	Alamat Rumah	Varchar	Alamat Rumah Debitur
10	Pemohonan Pinjaman	Numeric	Besar Permohonan Pinjaman Kredit Debitur
11	Jangka Waktu	Varchar	Jangka Waktu Pembayaran Kredit Debitur
12	Jaminan/Agunan	Varchar	Jaminan/Agunan Kredit Debitur
13	Tujuan Penggunaan Kredit	Varchar	Tujuan Penggunaan Kredit Debitur
14	Analisa Agunan/Jaminan	Varchar	Analisa Agunan/Jaminan

			Debitur
15	Analisa Penghasilan Debitur	Varchar	Analisa Penghasilan Debitur
16	Tujuan/Kegunaan Kredit	Varchar	Tujuan Kegunaan Kredit Nasabah
17	Disetujui/Ditolak	Varchar	Jumlah Kredit Debitur Disetujui/Ditolak
18	Jangka Waktu	Varchar	Jangka Waktu Pembayaran Kredit Debitur
19	Dapat Direalisasikan Pada Tanggal	Varchar	Tanggal Realisasi Pencairan Kredit
20	Alasan Disetujui/Ditolak	Varchar	Alasan Kredit Disetujui atau Ditolak
21	No	Numeric	No Anggota Komite Kredit
22	Nama	Varchar	Nama Anggota Komite Kredit
23	Jabatan	Varchar	Jabatan Anggota Kredit
24	Paraf	Varchar	Paraf Anggota Kredit

11. Surat Perjanjian Kredit

Fungsi	Sebagai Dokumen Surat Perjanjian Pemberian Kredit Debitur Terhadap Bank		
Syarat	Hasil Keputusan Komite Kredit Tentang Permohonan Kredit Debitur		
Sumber	Adminitrasi Kredit		
Frekuensi	Setiap Terjadi Persetujuan Permohonan Pengajuan Kredit		
Rangkap	Satu Rangkap		
Distribusi	Administrasi Kredit		
Elemen Data			
No	Nama	Jenis	Keterangan
1	Nama	Varchar	Nama Yang Bertindak Sebagai Penandatangan Surat Perjanjian Kredit
2	Tempat/Tgl. Lahir	Varchar	Tempat dan Tanggal Lahir Yang Bertindak Sebagai Penandatangan Surat Perjanjian Kredit

3	Umur	Numeric	Umur Yang Bertindak Sebagai Penandatangan Surat Perjanjian Kredit
4	NIP	Numeric	NIP Yang Bertindak Sebagai Penandatangan Surat Perjanjian Kredit
5	Alamat Rumah	Varchar	Alamat Rumah Yang Bertindak Sebagai Penandatangan Surat Perjanjian Kredit
6	Alamat Kantor	Varchar	Alamat Kantor Yang Bertindak Sebagai Penandatangan Surat Perjanjian Kredit
7	Pekerjaan/Instansi	Varchar	Pekerjaan/Instansi Yang Bertindak Sebagai Penandatangan Surat Perjanjian Kredit
8	Tanda Bukti Diri	Varchar	Tanda Bukti Diri Yang Bertindak Sebagai Penandatangan Surat Perjanjian Kredit

12. Surat Persetujuan Kredit

Fungsi	Sebagai Surat Pemberitahuan Persetujuan Kredit Debitur dari Bank		
Syarat	Surat Perjanjian Kredit		
Sumber	Adminitrasi Kredit		
Frekuensi	Setiap Terjadi Persetujuan Permohonan Pengajuan Kredit		
Rangkap	Satu Rangkap		
Distribusi	Administrasi Kredit		
Elemen Data			
No	Nama	Jenis	Keterangan
1	Nomor	Varchar	Nomor Surat Persetujuan Kredit
2	Lampiran	Varchar	Lampiran Surat Persetujuan Kredit

3	Maksimal Kredit	Numeric	Jumlah Maksimal Kredit Yang Disetujui
4	Jangka Waktu	Varchar	Jangka Waktu Pembayaran Kredit
5	Bentuk Kredit	Varchar	Bentuk Kredit Yang Diberikan
6	Penggunaan Kredit	Varchar	Penggunaan Kredit Yang Disetujui
7	Suku Bunga	Varchar	Suku Bunga Kredit Yang Disetujui
8	Provisi Kredit/Administrasi	Varchar	Provisi Kredit dan Biaya administrasi Kredit Yang disetujui
9	Barang Jaminan	Varchar	Jenis Barang Jaminan Kredit Yang disetujui
10	Angsuran Pokok dan Bunga	Varchar	Angsuran Pokok dan Bunga Kredit Yang Disetujui
11	Sanksi-sanksi	Varchar	Sanksi-Sanksi Persetujuan Kredit Dalam SPK

5.1.1.4. Deskripsi Kebutuhan

Deskripsi kebutuhan dilakukan untuk memperoleh definisi permasalahan dan penggambaran yang tepat dari apa yang akan dilakukan oleh sistem Pengajuan Aplikasi Kredit pada Bank Perkreditan Rakyat Tiur Ganda Ogan Komering Ilir Sumatera Sealatan. Deskripsi kebutuhan ini terdiri dari

kebutuhan informasi, kebutuhan aplikasi dan kebutuhan fungsional.

1. Kebutuhan Informasi

Berikut tabel kebutuhan informasi:

Tabel 5.1 Kebutuhan Informasi

No	Deskripsi Kebutuhan	Sumber	Frekuensi
1	Formulir Pengajuan Kredit	Admin	Setiap ada permintaan pengajuan kredit
2	Dokumen Permohonan Kredit	Bagian Kredit	Setiap ada pengajuan kredit
3	Dokumen <i>Survey</i>	Bagian Survey	Setiap ada pengajuan kredit
4	Dokumen Analisis	Bagian Komite Kredit	Setiap ada pengajuan kredit
5	Dokumen Persetujuan Kredit	Bagian Komite Kredit	Setiap terjadi persetujuan Kredit debitur

2. Kebutuhan Aplikasi (Proses Pengolahan Data)

a. Aplikasi Pengolahan Data

Aplikasi yang akan mengolah data pengajuan kredit dilaksanakan oleh bagian kredit, pemasaran dan komite kredit yang meliputi penginputan data debitur, penginputan data *survey*, penginputan data analisis kredit, penginputan data persetujuan kredit dan pembuatan laporan-laporan oleh setiap bagian.

3. Kebutuhan Fungsional

Kebutuhan fungsional adalah jenis kebutuhan yang berisikan proses-proses apa saja yang diberikan oleh sistem informasi tersebut, sistem ini dapat digunakan pengguna seperti operator atau karyawan dan administrator atau pemilik dimana karyawan dan pemilik memiliki hak akses masing-masing atau hak akses yang berbeda didalam sistem tersebut. Kebutuhan fungsional terdiri dari kebutuhan informasi, kebutuhan aplikasi dan kebutuhan fungsional. Kebutuhan fungsional adalah pernyataan layanan sistem yang harus disediakan, bagaimana sistem bereaksi pada *input* tertentu.

a. Kebutuhan Pemakai (*User*)

Kebutuhan fungsional *user* merupakan pernyataan *level* tertinggi dari apa yang seharusnya dilakukan sistem tetapi kebutuhan fungsional sistem menggambarkan layanan sistem secara detail.

Identifikasi kebutuhan pemakai sistem adalah sebagai berikut:

1. Sistem yang dibuat harus dapat membantu pekerjaan Administrasi Kredit, Pemasaran, Bagian Kredit, Bagian Kepala Kredit, Komite Kredit, dan Direksi.

2. Sistem harus dapat dioperasikan oleh Bagian Administrasi Kredit, Bagian Pemasaran, Bagian Kredit, Bagian Kepala Kredit, Komite Kredit, dan Direksi.
3. Sistem yang dibuat dapat membantu calon debitur dalam pengajuan kredit secara *online* dimanapun mereka berada.
4. Dapat membuat laporan data admin, laporan data info pengajuan kredit, laporan *survey* debitur, laporan persetujuan kredit, laporan berita, laporan debitur dan laporan pengunjung.
5. Dapat mensimulasikan kredit calon debitur.
6. Dapat memberikan informasi persetujuan dan penolakan permohonan pemberian kredit.
7. Semua data tersimpan terpusat.
8. Semua proses yang ada terintegrasi satu paket perangkat lunak.

b. Kebutuhan Perangkat Keras (*Hardware*)

Adapun identifikasi perangkat keras yang dibutuhkan berdasarkan kebutuhan minimal yang harus dipenuhi *server* maupun *client* adalah:

a. *Hardware Server*

1. *Personal Komputer dengan Processor Core 2 duo 3,2 Ghz.*
2. *Hardisk 500GB.*
3. *Memory minimal 2 GB.*

b. *Hardware Client*

1. *Processor Core 2 duo 2,7 Ghz.*
2. *Hardisk 500GB.*
3. *Memory 2GB.*

c. Kebutuhan Perangkat Lunak (*Software*)

Adapun spesifikasi perangkat lunak yang dibutuhkan adalah:

a. *Software di server*

1. *PHP.*
2. *MySQL.*
3. *Apache.*
4. *Windows Xp dan Windows 7.*

b. *Software di client*

1. *Mozilla Firefox.*
2. *Windows Xp dan Windows 7.*

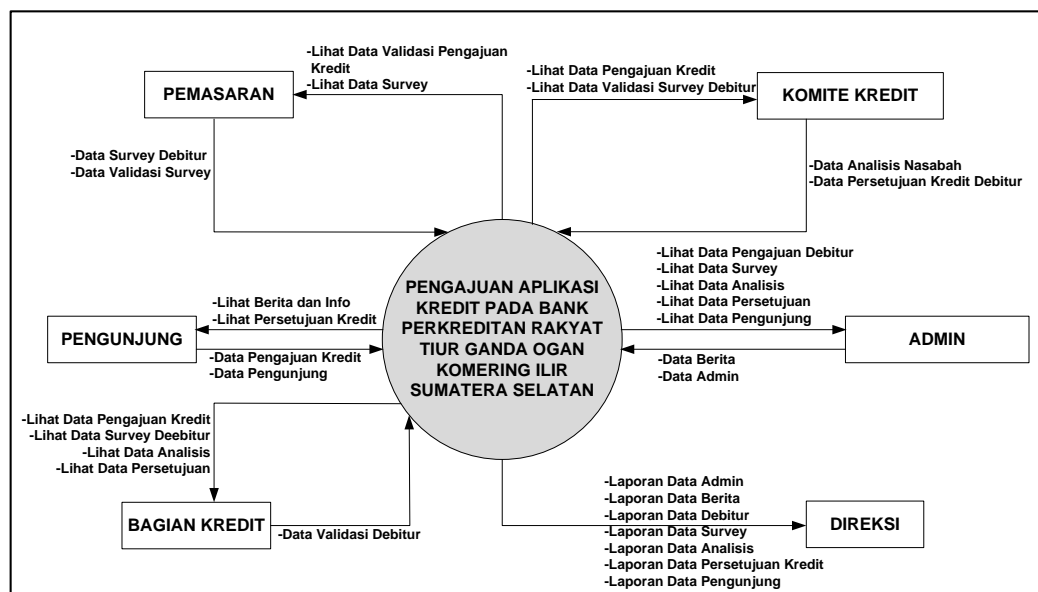
5.1.1.5. Pemodelan Kebutuhan

A. Pemodelan Proses

1. Data Flow Diagram (DFD)

a. Diagram Konteks

Diagram konteks adalah diagram yang menggambarkan bagian besar dari aliran arus data *website* Pengajuan Aplikasi Kredit Pada PT Bank Perkreditan Rakyat Tiur Ganda. Diagram konteks dapat dilihat pada gambar 5.2 berikut:



Gambar 5.2. Diagram Konteks

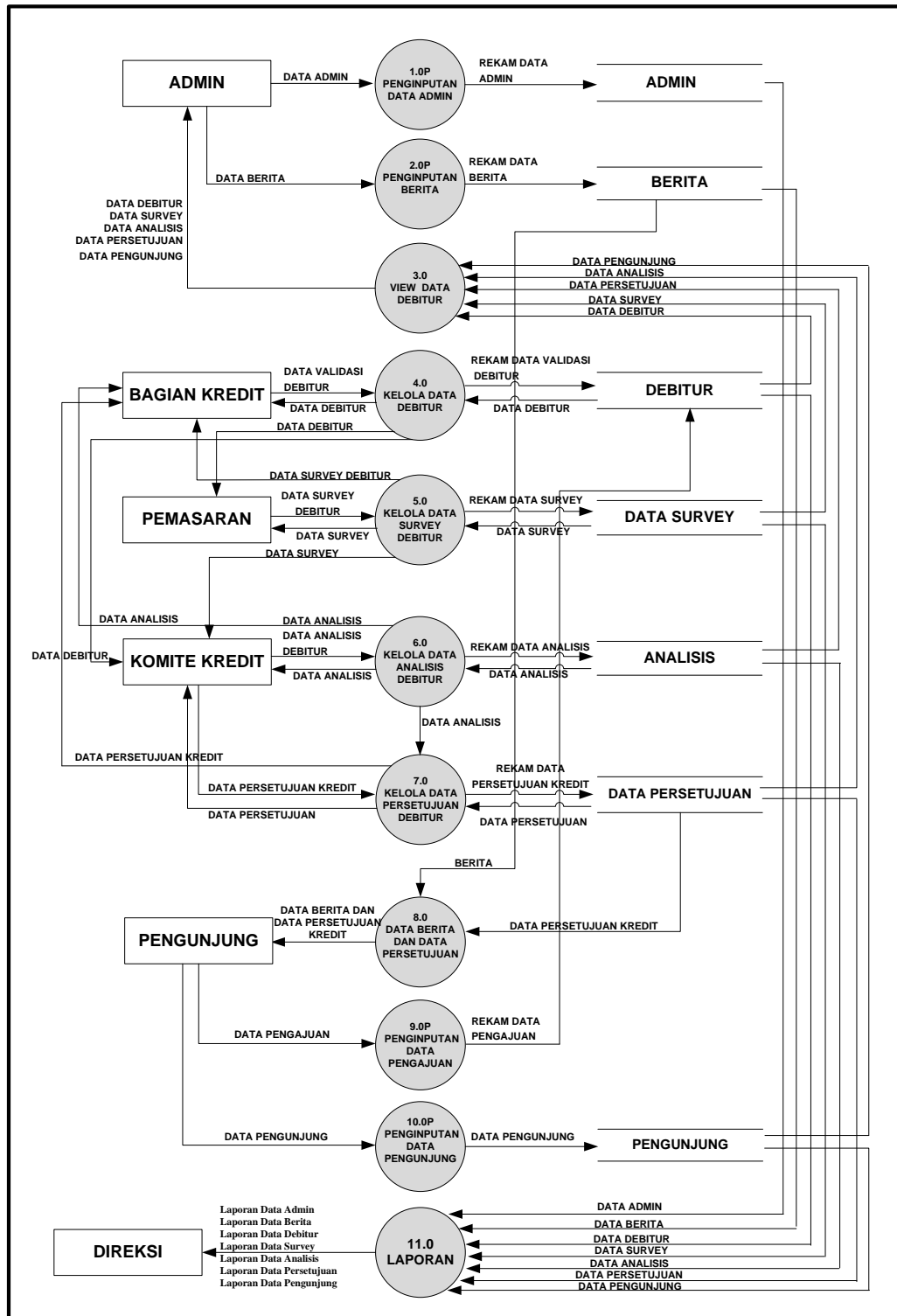
Diagram konteks pada gambar 5.2 dapat dijelaskan, Pengajuan Aplikasi Kredit Pada PT Bank Perkreditan Rakyat Tiur Ganda terdapat enam jenis entitas yaitu Pengunjung, Administrator, Bagian Kredit, Pemasaran, Komite Kredit, dan Direksi.

Entitas administrasi akan *menginput* data berita dan info, melihat data debitur, melihat data *survey*, melihat data analisis, melihat data persetujuan kredit dan melihat data pengunjung. Entitas bagian kredit dapat melihat data debitur dan memvalidasi data debitur. Entitas pemasaran dapat melihat data debitur yang telah divalidasi oleh bagian kredit, menginput data *survey* debitur dan memvalidasi data *survey* debitur. Entitas komite kredit dapat melihat data *survey* yang telah divalidasi oleh pemasaran, menginput data analisis dan data persetujuan kredit debitur. Entitas pengunjung akan dapat melihat data berita dan info, dapat mengisi *form* data permohonan pengajuan kredit, data persetujuan kredit debitur dan dapat meninggalkan pesan dengan menyertakan data pengunjung. Kemudian entitas direksi akan menerima laporan data admin, laporan data beirta, laporan data debitur, laporan data *survey*, laporan data analisis, laporan data persetujuan kredit debitur dan laporan data pengunjung.

b. Diagram Level 0

Diagram level 0 adalah diagram yang menunjukkan semua proses utama yang menyusun

keseluruhan sistem, diagram ini dapat dilihat pada gambar 5.3 berikut:



Gambar 5.3. Diagram level 0

Diagram level 0 pada gambar 5.3 terdiri dari sembilan proses, enam entitas dan tujuh *data store*.

Proses sistem dimulai dari:

1. Proses 1.0P adalah proses administrasi akan melakukan *penginputan* data administrasi yang akan disimpan kedalam *data store* admin dan admin akan dapat melihat data pengajuan debitur, data *survey*, data analisis, data persetujuan dan data pengunjung.
2. Proses 2.0P adalah proses administrasi akan melakukan *penginputan* berita yang akan disimpan kedalam *data store* berita.
3. Proses 3.0 adalah proses akan melakukan *view* data debitur, data *survey*, data analisis, data persetujuan dan data pengunjung.
4. Proses 4.0 adalah proses bagian kredit akan melakukan pengolahan data calon debitur yang mengajukan permohonan pengajuan kredit yang akan disimpan kedalam *data store* debitur dan bagian kredit akan dapat melihat data debitur, data *survey*, data analisis dan data persetujuan.
5. Proses 5.0 adalah proses pemasaran akan mengolah data *survey* debitur yang mengajukan

permohonan pengajuan kredit yang akan disimpan kedalam *data store* data *survey* dan pemasaran dapat melihat data debitur.

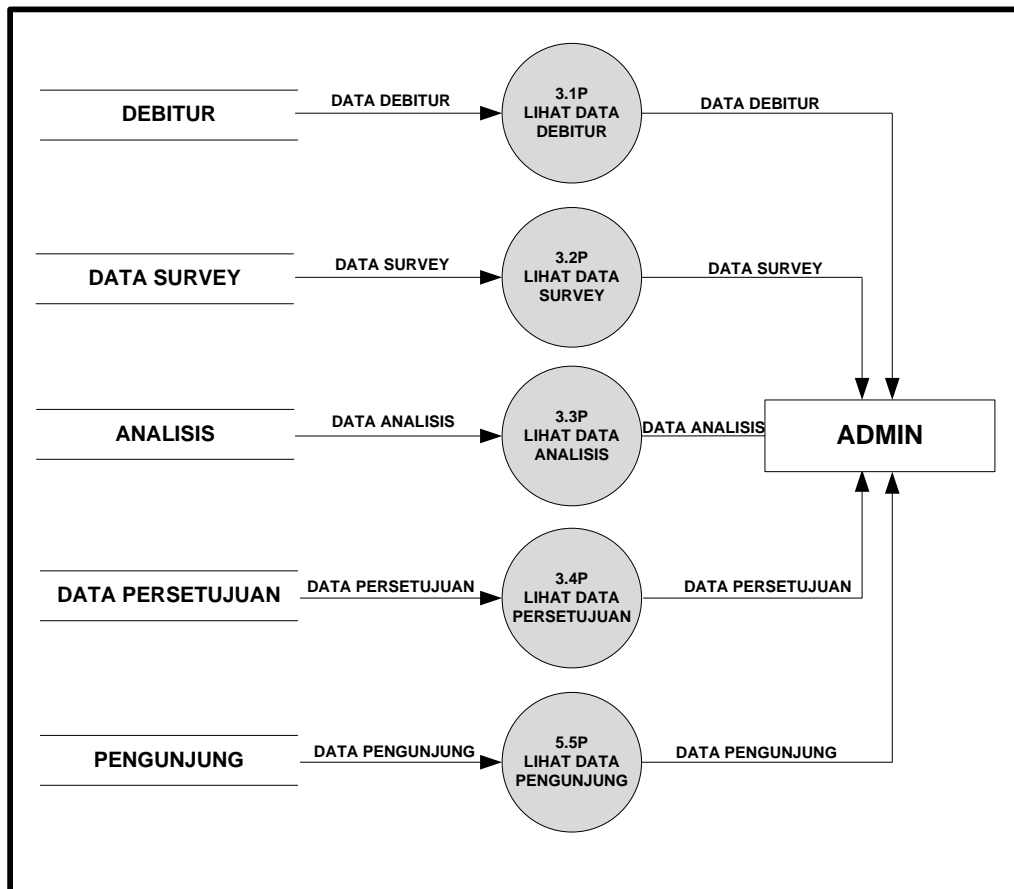
6. Proses 6.0 adalah proses komite kredit akan meriview data *survey* yang tersimpan dalam *data store* data *survey* dan melakukan penginputan data analisis kredit debitur yang mengajukan permohonan pengajuan kredit yang akan disimpan kedalam *data store* analisis.
7. Proses 7.0P adalah proses komite kredit akan melakukan penginputan data persetujuan kredit debitur yang mengajukan permohonan pengajuan kredit yang akan disimpan kedalam *data store* data persetujuan.
8. Proses 8.0 adalah proses dimana pengunjung dapat melihat data berita dan melihat data persetujuan kredit.
9. Proses 9.0P adalah proses dimana pengunjung melakukan penginputan permohonan pengajuan kredit bagi pengunjung yang ingin mengajukan kredit yang akan disimpan *data store* debitur
10. Proses 10.0P adalah proses dimana pengunjung dapat mengisi atau meninggalkan pesan dengan

melakukan *penginputan* data pengunjung yang akan disimpan kedalam *data store* pengunjung.

11. Proses 11.0 adalah proses terakhir dimana dalam proses tersebut direksi akan menerima laporan data admin, laporan berita, laporan data permohonan pengajuan kredit, laporan data debitur, laporan *survey* debitur, laporan data analisis debitur, laporan data persetujuan kredit debitur dan laporan data pengunjung dari proses-proses sebelumnya.

c. Diagram Level 1 Proses 3.0 Dalam Level 0

Diagram level 1 adalah diagram yang menguraikan proses apa yang ada dalam diagram 0 atau diagram level di atasnya. Level ini menunjukkan proses-proses *internal* yang menyusun proses 3.0 dalam level 0. Diagram level 1 dapat dilihat pada gambar 5.4:



Gambar 5.4. Diagram level 1 proses 3.0

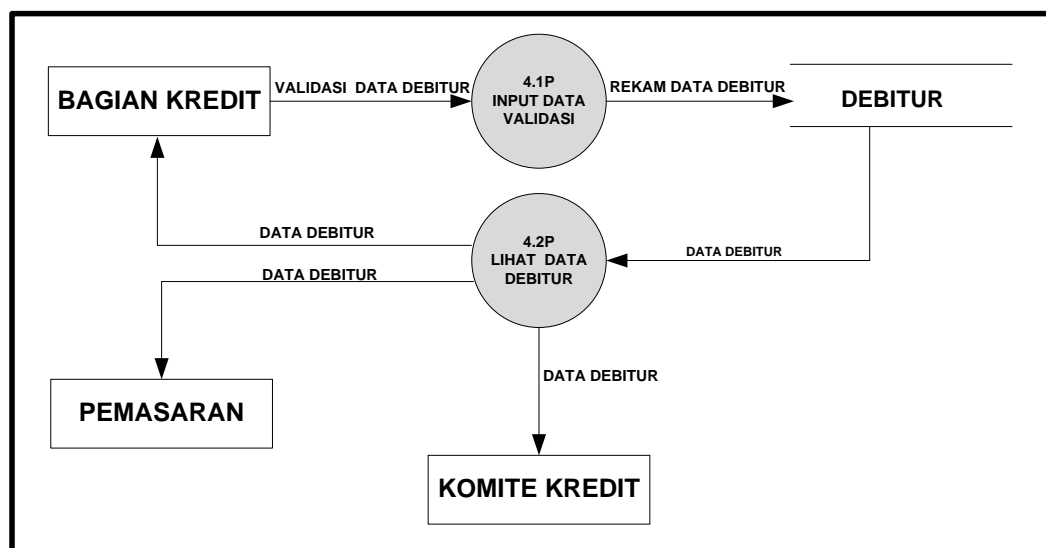
Diagram level 1 proses 3.0 pada gambar 5.4 dapat dijelaskan:

1. Proses 3.1P adalah proses dimana admin melihat data debitur dari *data store* debitur.
2. Proses 3.2P adalah proses dimana admin melihat data *survey* debitur dari *data store* data *survey*.
3. Proses 3.3P adalah proses dimana admin melihat data analisis dari *data store* analisis.

4. Proses 3.4P adalah proses dimana admin melihat data persetujuan debitur dari *data store* data persetujuan debitur.
5. Proses 3.5P adalah proses dimana admin melihat data pengunjung dari *data store* pengunjung.

d. Diagram Level 1 Proses 4.0 Dalam Level 0

Diagram level 1 adalah diagram yang menguraikan proses apa yang ada dalam diagram 0 atau diagram level di atasnya. Level ini menunjukkan proses-proses *internal* yang menyusun proses 4.0 dalam level 0. Diagram level 1 dapat dilihat pada gambar berikut:



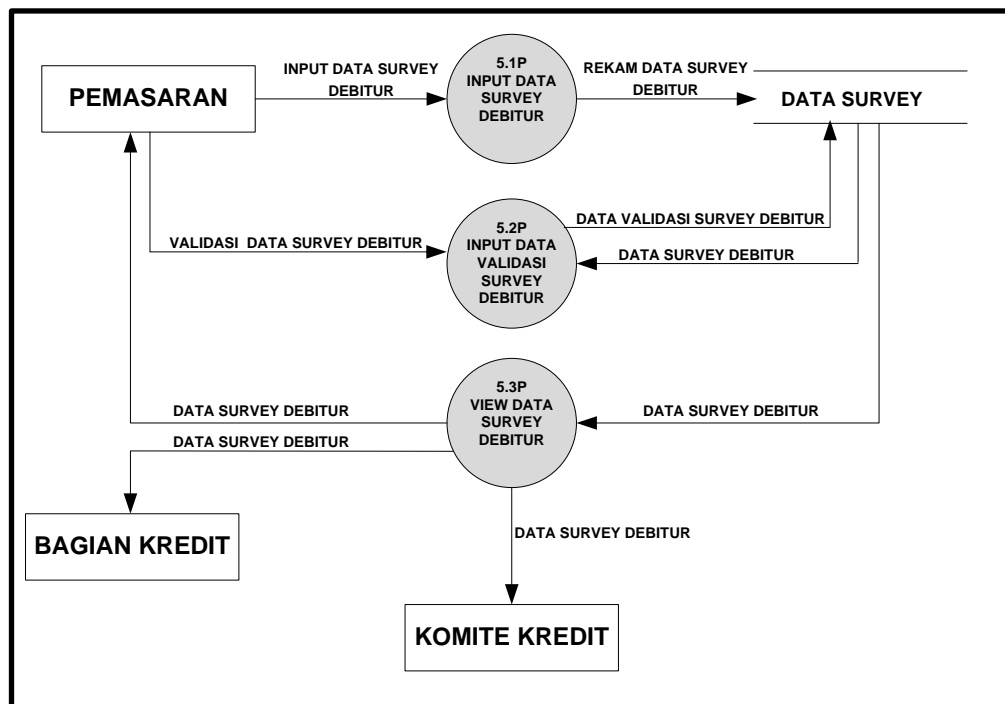
Gambar 5.5. Diagram level 1 proses 4.0

Diagram level 1 proses 4.0 pada gambar 5.5 dapat dijelaskan:

1. Proses 4.1P adalah proses dimana bagian kredit melakukan validasi data debitur yang akan disimpan kedalam *data store* debitur.
2. Proses 4.2P adalah proses dimana bagian kredit, pemasaran dan komite kredit melakukan *view* data debitur dari *data store* debitur.

e. Diagram Level 1 Proses 5.0 Dalam Level 0

Diagram level 1 adalah diagram yang menguraikan proses apa yang ada dalam diagram 0 atau diagram level di atasnya. Level ini menunjukkan proses-proses *internal* yang menyusun proses 5.0 dalam level 0. Diagram level 1 dapat dilihat pada gambar berikut:



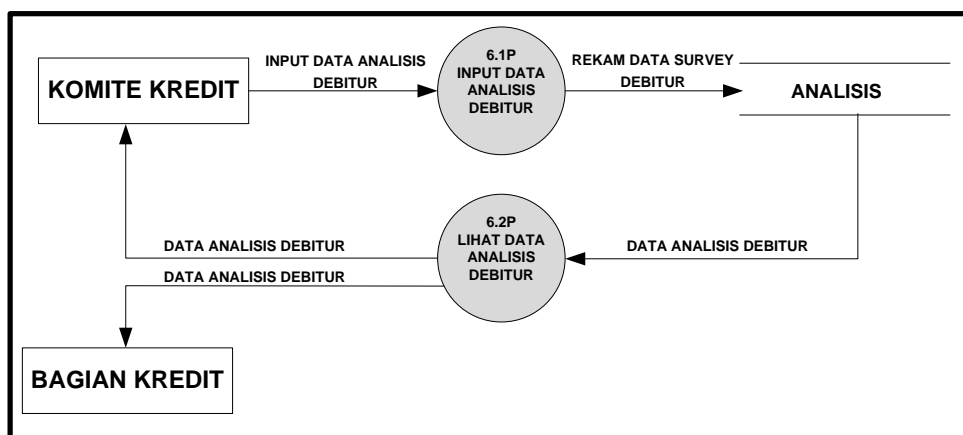
Gambar 5.6. Diagram level 1 proses 5.0

Diagram level 1 proses 5.0 pada gambar 5.6 dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Proses 5.1P adalah proses dimana pemasaran melakukan penginputan data *survey* debitur yang akan disimpan kedalam *data store data survey*.
2. Proses 5.2P adalah proses dimana pemasaran akan memvalidasi data *survey* debitur yang akan disimpan ke *data store data survey*.
3. Proses 5.3P adalah proses dimana pemasaran, bagian kredit dan komite kredit akan melihat data *survey* debitur dari data *data store data survey*.

f. Diagram Level 1 Proses 6.0 Dalam Level 0

Diagram level 1 adalah diagram yang menguraikan proses apa yang ada dalam diagram 0 atau diagram level di atasnya. Level ini menunjukkan proses-proses *internal* yang menyusun proses 6.0 dalam level 0. Diagram level 1 dapat dilihat pada gambar 5.7:



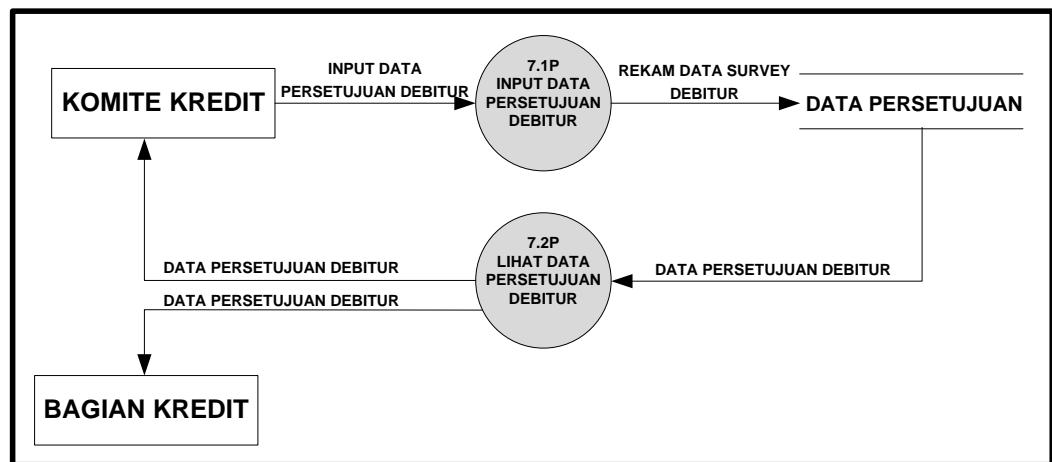
Gambar 5.7. Diagram level 1 proses 6.0

Diagram level 1 proses 6.0 pada gambar 5.7 dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Proses 6.1P adalah proses dimana komite kredit akan melakukan penginputan data analisis debitur yang akan disimpan kedalam *data store* analisis
2. Proses 6.2P adalah proses dimana komite kredit dan bagian kredit akan melihat data analisis debitur dari *data store* analisis.

g. Diagram Level 1 Proses 7.0 Dalam Level 0

Diagram level 1 adalah diagram yang menguraikan proses apa yang ada dalam diagram 0 atau diagram level di atasnya. Level ini menunjukkan proses-proses *internal* yang menyusun proses 7.0 dalam level 0. Diagram level 1 dapat dilihat pada gambar 5.8:



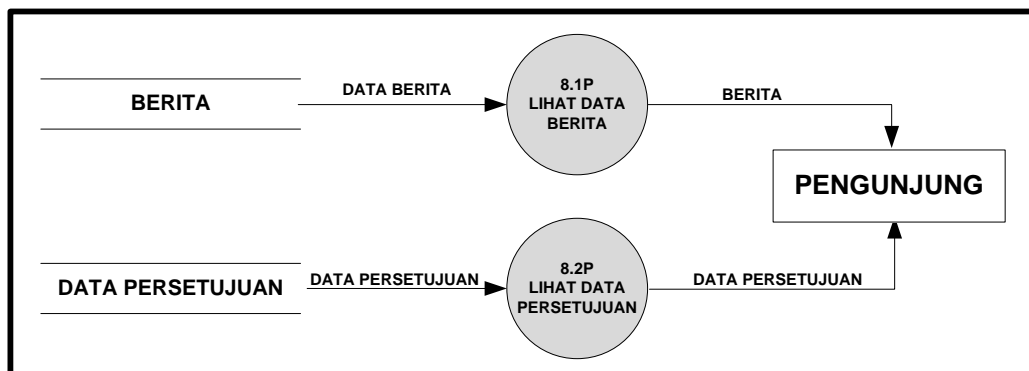
Gambar 5.8. Diagram level 1 proses 7.0

Diagram level 1 proses 7.0 pada gambar 5.8 dapat dijelaskan sebagai berikut:

3. Proses 7.1P adalah proses dimana komite kredit akan melakukan penginputan data persetujuan kredit debitur yang akan disimpan kedalam *data store* data persetujuan.
4. Proses 7.2P adalah proses dimana komite kredit dan bagian kredit akan melihat data persetujuan kredit debitur dari *data store* data persetujuan.

h. Diagram Level 1 Proses 8.0 Dalam Level 0

Diagram level 1 adalah diagram yang menguraikan proses apa yang ada dalam diagram 0 atau diagram level di atasnya. Level ini menunjukkan proses-proses *internal* yang menyusun proses 8.0 dalam level 0. Diagram level 1 dapat dilihat pada gambar 5.9:



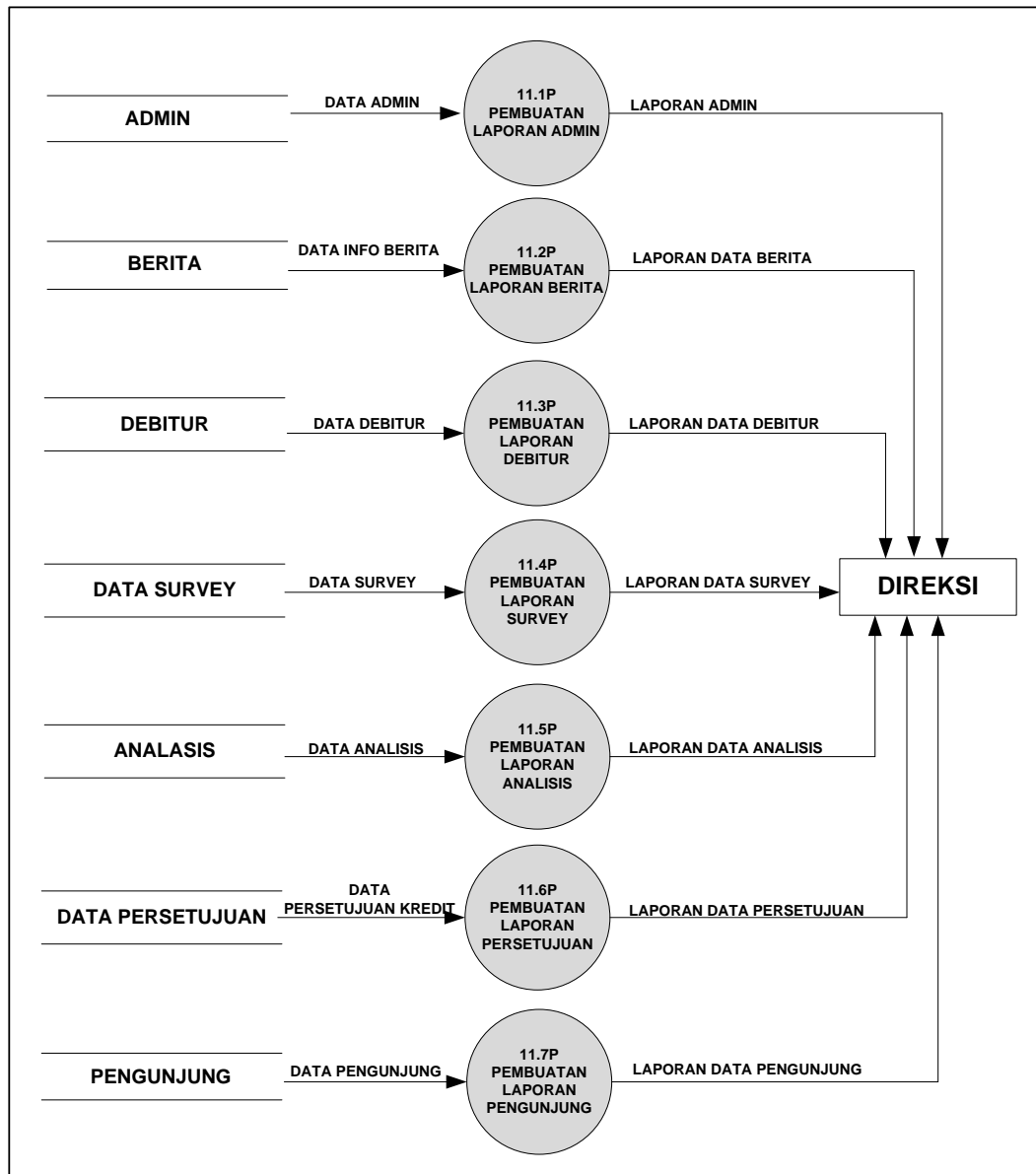
Gambar 5.9. Diagram level 1 proses 8.0

Diagram level 1 proses 8.0 pada gambar 5.9 dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Proses 8.1P adalah proses dimana pengunjung akan melihat berita dari *data store* berita.
2. Proses 8.2P adalah proses dimana pengunjung akan melihat data persetujuan kredit debitur dari *data store* data persetujuan.

i. Diagram Level 1 Proses 11.0 Dalam Level 0

Diagram level 1 adalah turunan dari proses 11.0 dalam level 0. Level ini menunjukkan proses-proses *internal* yang menyusun setiap proses 11.0 dalam level 0. Diagram level 1 dapat dilihat pada gambar 5.10:



Gambar 5.10. Diagram level 1 proses 11.0

Diagram level 1 proses 11.0 pada gambar 5.10 dapat dijelaskan:

1. Proses 11.1P adalah proses pembuatan laporan data admin dimana data bersumber dari data

administrasi. Hasil proses pembuatan laporan data admin akan diberikan kepada direksi.

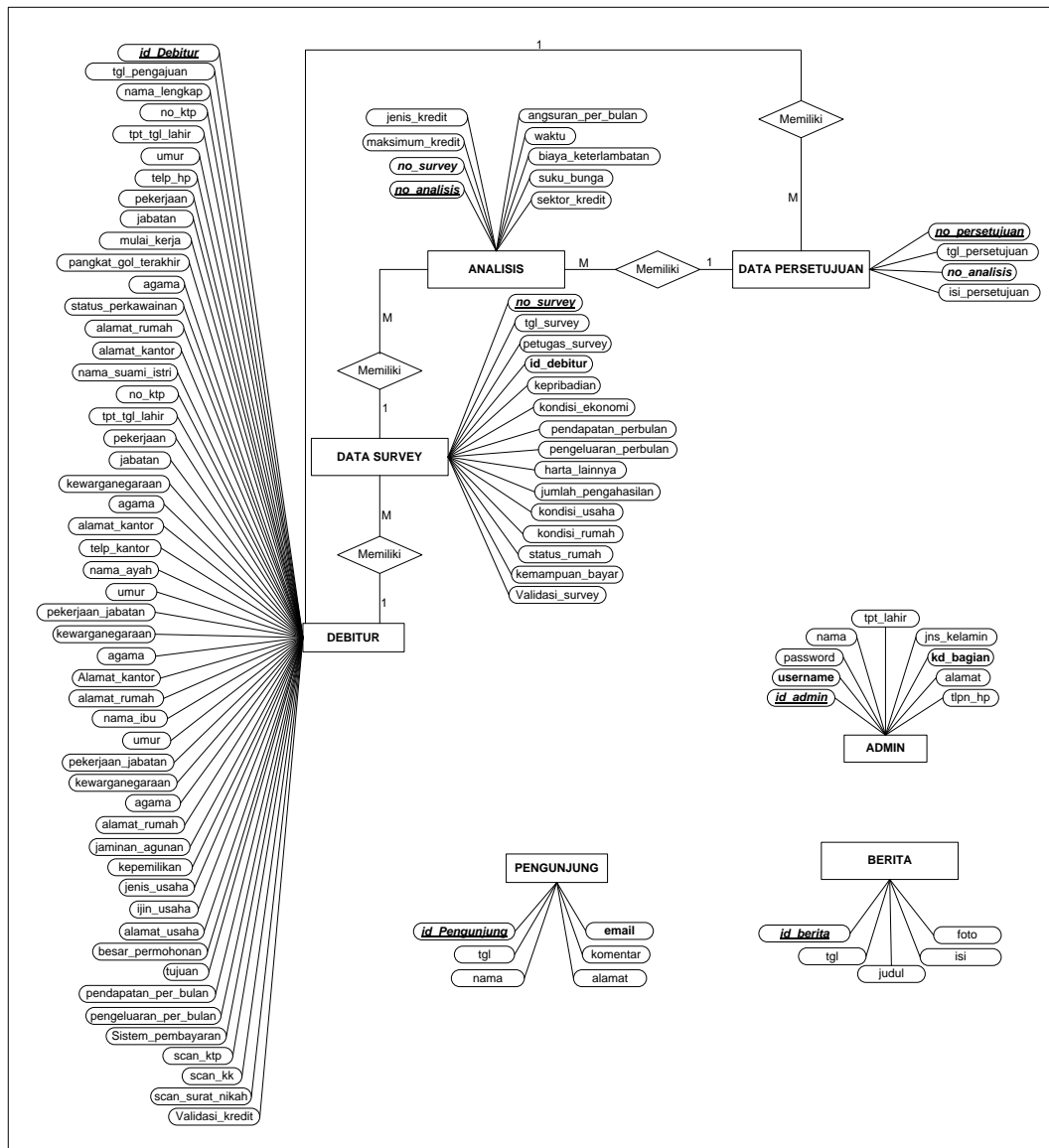
2. Proses 11.2P adalah proses pembuatan laporan data berita dimana data bersumber dari data berita. Hasil proses pembuatan laporan berita akan diberikan kepada direksi
3. Proses 11.3P adalah proses pembuatan laporan data debitur yang mengajukan permohonan kredit, dimana data bersumber dari data debitur. Hasil proses pembuatan laporan data debitur akan diberikan kepada direksi.
4. Proses 11.4P adalah proses pembuatan laporan data *survey* debitur yang mengajukan permohonan kredit, dimana data bersumber dari data *survey* debitur. Hasil proses pembuatan laporan data *survey* debitur akan diberikan kepada direksi.
5. Proses 11.5P adalah proses pembuatan laporan data analisis kredit debitur yang mengajukan permohonan kredit, dimana data bersumber dari data analisis debitur. Hasil proses pembuatan laporan data analisis debitur akan diberikan kepada direksi.

6. Proses 11.6P adalah proses pembuatan laporan data persetujuan kredit yang mengajukan permohonan kredit, dimana data bersumber dari data persetujuan kredit debitur. Hasil proses pembuatan laporan data persetujuan debitur akan diberikan kepada direksi.
7. Proses 11.7P adalah proses pembuatan laporan data pengunjung yang meninggalkan pesan atau komentar dimana data bersumber dari data pengunjung. Hasil proses pembuatan laporan data pengunjung akan diberikan kepada direksi.

B. Pemodelan Data

1. *Entity Relationship Diagram (ERD)*

Entity relationship diagram (ERD) adalah pengekspresian dari keadaan sebenarnya ke dalam kumpulan objek-objek dasar yang disebut entitas melalui relasi diantara entitas-entitas tersebut. Gambar 5.11 adalah *entity relationship diagram (ERD)* yang berisi komponen-komponen himpunan entitas dan himpunan relasi yang masing-masing dilengkapi dengan atribut-atribut:



Gambar 5.11. Entity Relationship Diagram (ERD)

Diagram entity relationship (ERD) Pengajuan Aplikasi Kredit PT Bank Perkreditan Rakyat Tiur Ganda Ogan Komering Ilir Sumatera Selatan terdapat lima entitas yang saling terhubung, ERD dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Entitas admin dengan memiliki atribut id_admin, username, password, nama, tgl_lahir,

jns_kelamin, kd_bagian, alamat dan tlpn_hp akan dapat melihat data debitur, data *survey* debitur, data analisis debitur dan data persetujuan debitur.

2. Entitas debitur yang ingin mengajukan permohonan kredit akan *menginput* data debitur dengan atribut id_debitur, tgl_pengajuan, nama_lengkap, no_ktp, tpt_tgl_lahir, umur, no_telp_hp, pekerjaan, jabatan, mulai_bekerja, pangkat_gol_terakhir, agama, status_perkawinan, alamat_rumah, alamat_kantor, telp_kantor, nama_suami_istri, no_ktp1, tpt_tgl_lahir1, umurr, pekerjaan1, jabatan1, kewarganegaraan, agama1, alamat_kantor1, telp_kantor1, nama_ayah, umur1, pekerjaan_jabatan, kewarganegaraan1, agama2, alamat_kanto2r, alamat_rumah2, nama_ibu, umur2, pekerjaan_jabatan1, kewarganegaraan2, agama3, alamat_kantor3, alamat_rumah3, jaminan_agunan, kepemilikan, jenis_usaha, ijin_usaha, alamat_usaha, bsr_permohonan, tujuan, pendapatan_bulan, pengeluaran_bulan, jangka_bayar, scan_ktp, scan_kk scan_surat_nikah dan validasi_kredit.
3. Entitas pemasaran akan melakukan penginputan data *survey* debitur dengan atribut no_survey, tgl_survey,

petugas_survey, id_debitur, kepribadian,
kondisi_ekonomi, pendapatan_perbulan,
pengeluaran_perbulan, harta_lainnya,
jumlah_penghasilan, kondisi_usaha, kondisi_rumah,
status_rumah, kemampuan_bayar dan
validasi_survey.

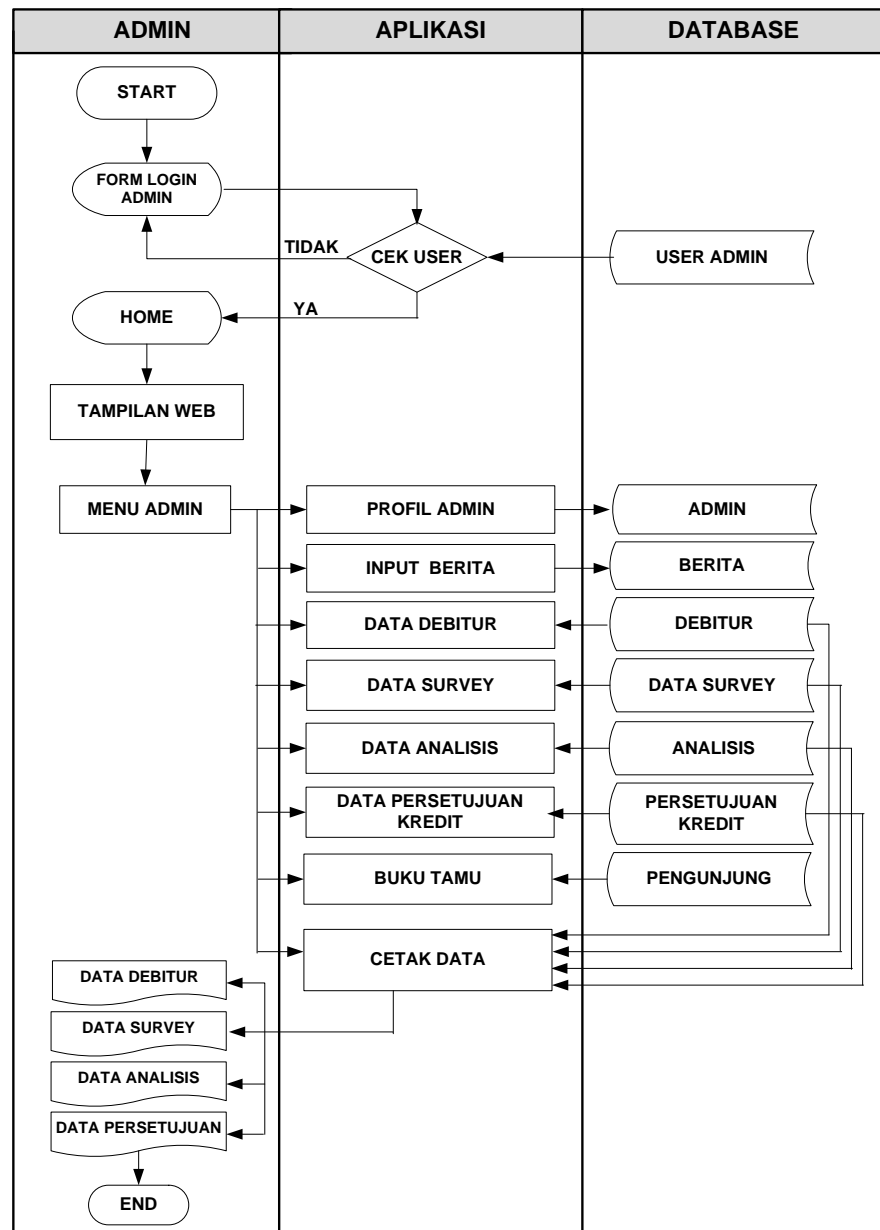
4. Entitas komite kredit akan melakukan penginputan data analisis kredit debitur dengan atribut no_analisis, no_survey, maksimum_kredit, jenis_kredit, sektor_kredit, suku_bunga, biaya_admin_keterlambatan dan waktu, angsuran_perbulan.
5. Entitas komite kredit akan melakukan penginputan data persetujuan debitur dengan atribut no_persetujuan, tgl_persetujuan, no_analisis dan isi_persetujuan.
6. Entitas berita memiliki atribut id_berita, tgl, judul, isi, dan foto.
7. Entitas pengunjung memiliki atribut id_pengunjung, tgl, nama, email, alamat dan komentar.

5.1.2. Desain Sistem

5.1.1.1. Desain Alur Yang Diusulkan

1. Flowchart Administrator Website

Flowchart administrator website seperti pada gambar berikut:

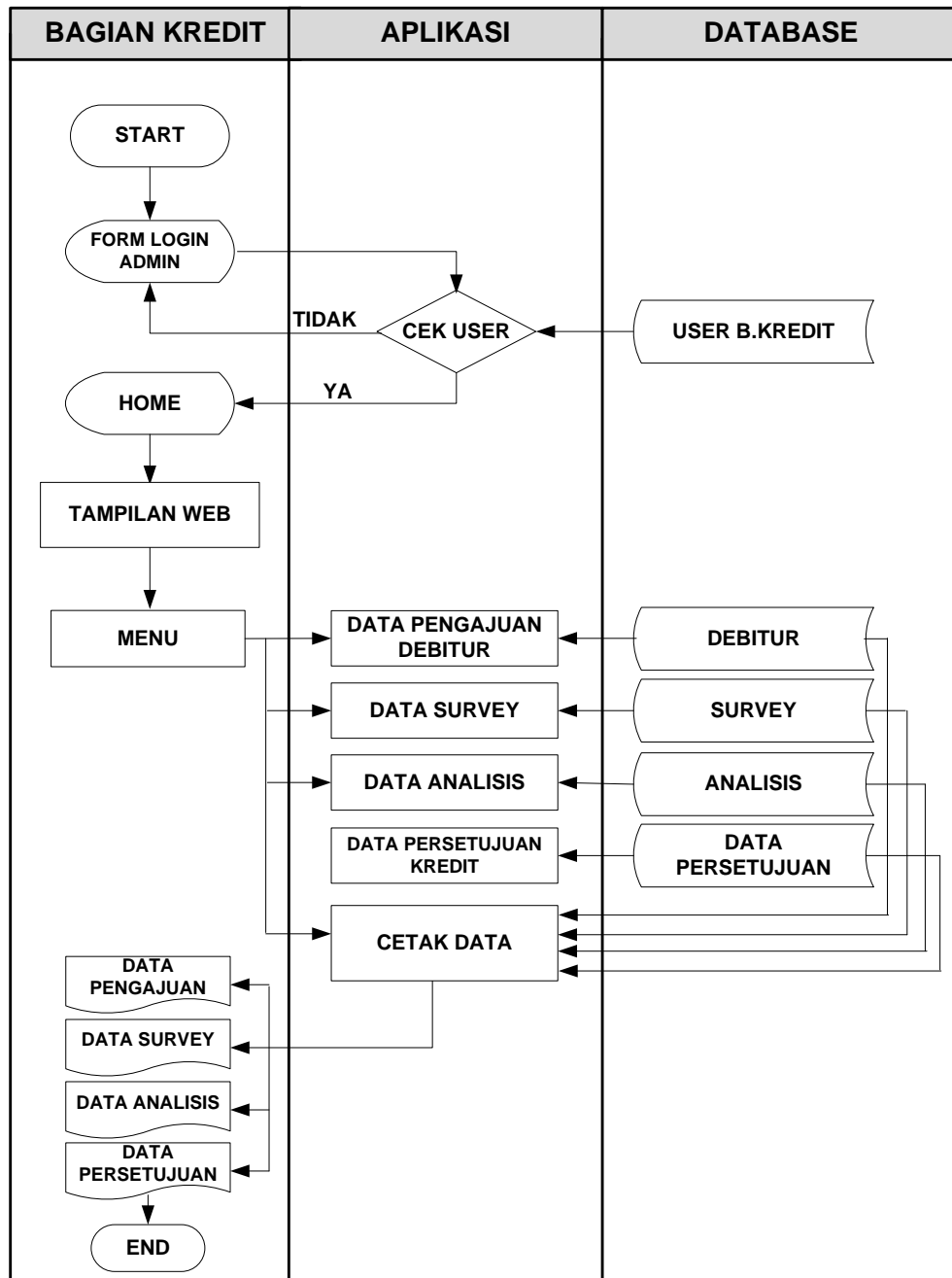


Gambar 5.12. *Flowchart administrator website*

Dari gambar 5.12 dapat dijelaskan *flowchart* administrator *website* PT Bank Perkreditan Rakyat Tiur Ganda. Administrator akan *login* terlebih dahulu sesuai *user* dan hak akses. Administrasi yang sudah *login* akan dapat menginput data melalui *menu* admin seperti proses *penginputan* berita yang akan tersimpan kedalam *database* berita, *review* data debitur dari *database* debitur, *review* data *survey* dari *database* data *survey*, data analisis dari *database* analisis, data persetujuan dari *database* data persetujuan dan dapat mencetak data debitur, data *survey*, data analisis dan data persetujuan kredit.

2. Flowchart Bagian Kredit

Flowchart bagian kredit seperti pada gambar 5.13:



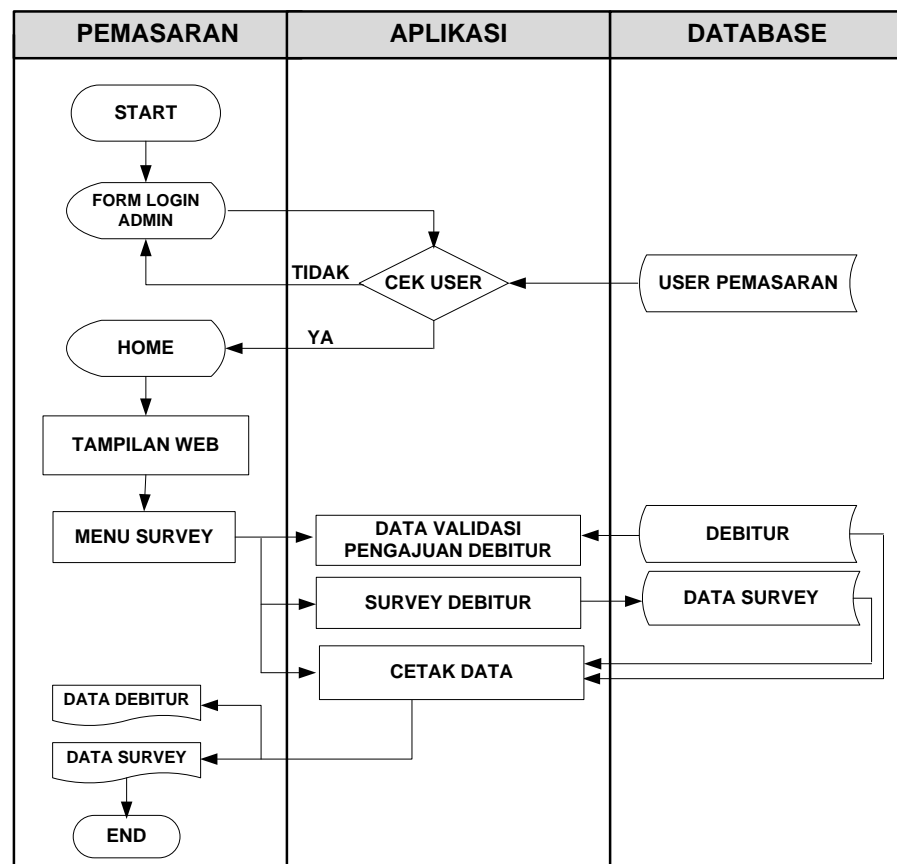
Gambar 5.13. Flowchart bagian kredit

Dari gambar 5.13 dapat dijelaskan proses validasi data debitur yang mengajukan kredit dimana bagian kredit terlebih dahulu *login* sesuai *user* dan hak akses, sehingga dapat melihat dan memvalidasi data debitur yang

mengajukan permohonan kredit yang tersimpan dalam *database* debitur, melihat data *survey* debitur yang tersimpan dalam *database* data *survey*, melihat data analisis yang tersimpan dalam *database* analisis, melihat data persetujuan kredit debitur yang tersimpan *database* data persetujuan serta mencetak dokumen data debitur, data *survey*, data analisis dan data persetujuan kredit.

3. Flowchart Pemasaran

Flowchart pemasaran seperti pada gambar 5.14 berikut:

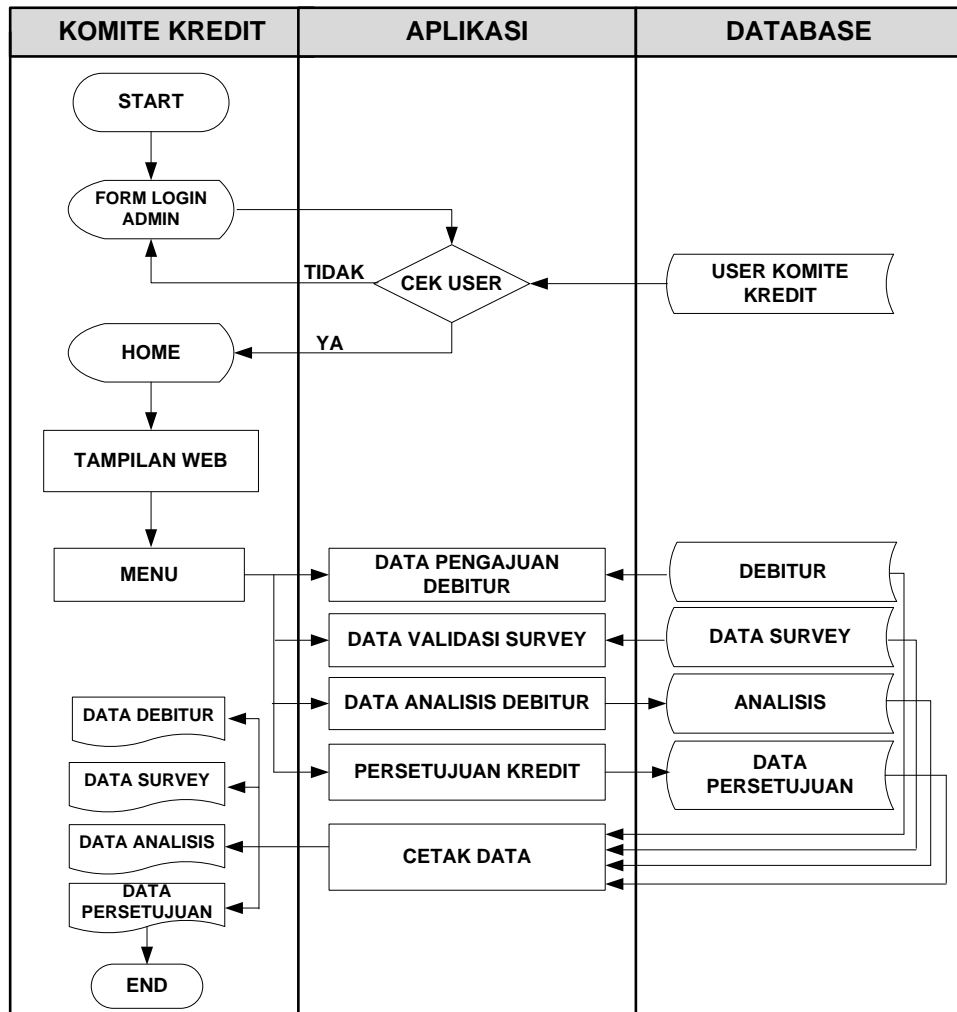


Gambar 5.14. *Flowchart* pemasaran

Dari gambar 5.14 dapat dijelaskan proses dimana pemasaran melakukan pengimputan data *survey* debitur. Pemasaran terlebih dahulu *login* sesuai *user* dan hak akses, pemasaran yang telah *login* akan masuk kehalaman *home website* dan halaman *website*. Didalam *website* pemasaran akan masuk kedalam *menu survey*. Pemasaran akan dapat melihat data debitur dari *database* debitur, menginput data *survey* debitur yang akan disimpan dalam *database* data *survey* serta mencetak data debitur dan data *survey*.

4. Flowchart Komite Kredit

Flowchart komite kredit seperti pada gambar 5.15:



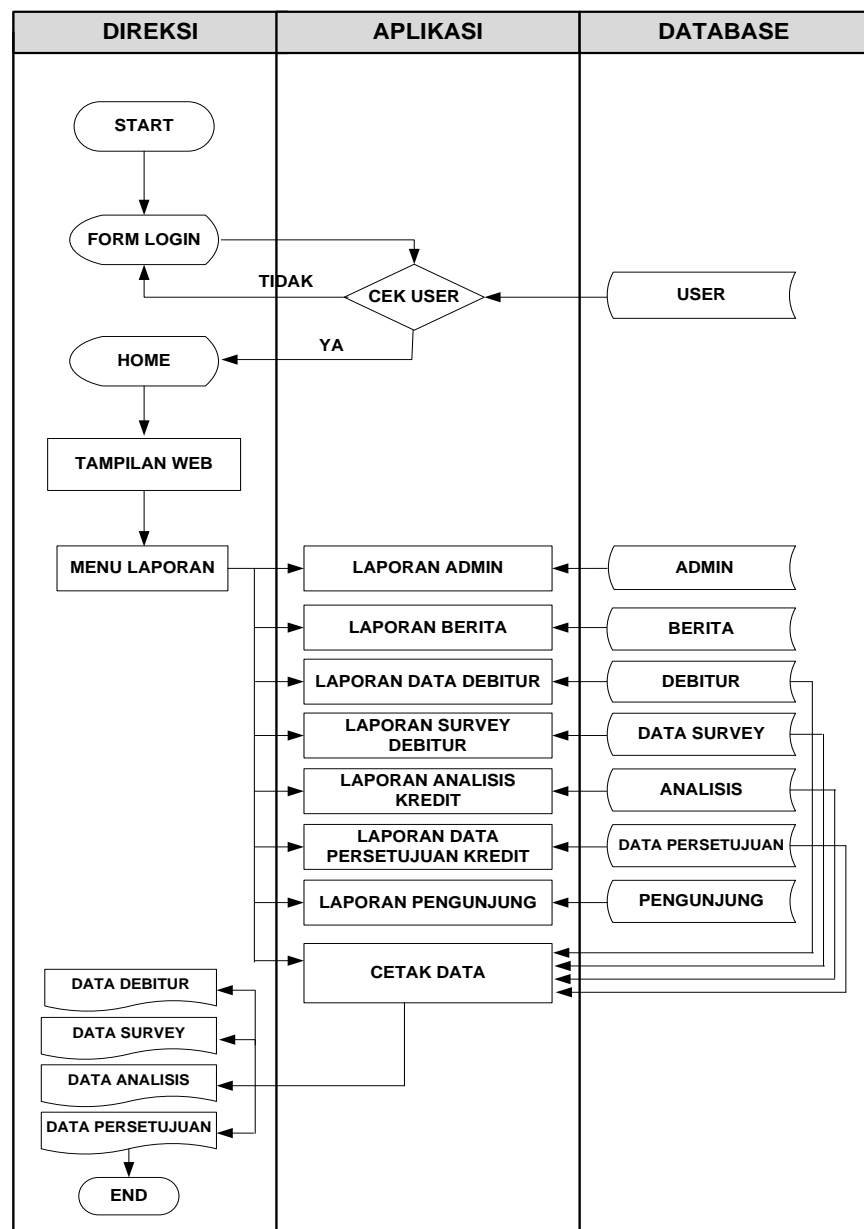
Gambar 5.15. Flowchart Komite Kredit

Dari gambar 5.15 dapat dijelaskan proses penginputan data analisis kredit dan data persetujuan kredit pada PT Bank Perkreditan Rakyat Tiur Ganda oleh komite kredit, dimana komite kredit akan *login* terlebih dahulu sesuai *user* dan hak akses. Komite kredit yang sudah *login* akan dapat menginput data analisis kredit yang akan disimpan kedalam *database* analisis, data persetujuan kredit yang akan disimpan kedalam *database* data persetujuan, melihat

data debitor dari *database* debitor, melihat data *survey* debitor dari database data *survey* serta mencetak dokumen data debitor, data *survey*, data analisis dan data persetujuan.

5. Flowchart Direksi

Flowchart direksi seperti pada gambar berikut:

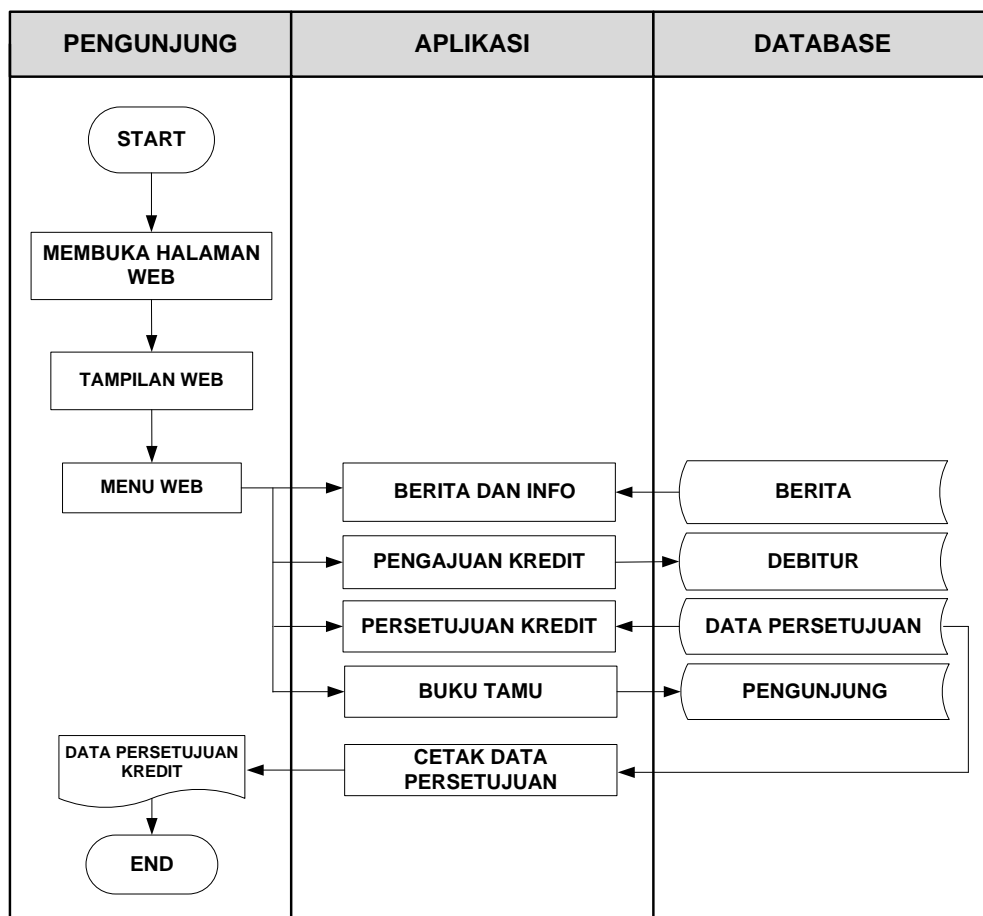


Gambar 5.16. *Flowchart* Direksi

Dari gambar 5.16 dapat dijelaskan proses dimana direksi akan *login* terlebih dahulu untuk masuk kemenu laporan, kemudian didalam *menu* laporan direksi akan dapat melihat semua laporan yang masuk mulai dari laporan administrasi *website*, laporan berita, laporan debitur, laporan *survey* debitur, laporan analisis debitur, laporan persetujuan kredit dan laporan pengunjung.

6. Flowchart Pengunjung Website

Flowchart pengunjung *website* seperti pada gambar berikut:



Gambar 5.17. Flowchart debitur dan pengunjung *website*

Dari gambar 5.17 dapat dijelaskan proses penyampain informasi berita dan info PT Bank Perkreditan Rakyat Tiur Ganda kepada pengunjung *website*. Pengunjung akan mengakses *website* dan akan melihat berita dan info dari *database* berita, pengunjung dapat mengisi *form* permohonan pengajuan kredit bagi yang ingin mengajukan kredit dan akan disimpan kedalam *database* debitur, serta dapat juga meninggalkan pesan atau komentar melalui buku tamu.

5.1.1.2. Desain *Database*

Desain atau rancangan *database* yaitu kumpulan tabel yang saling berhubungan, rancangan *database* yang lebih rinci akan dijelaskan sebagai berikut:

1. Tabel Admin

Tabel admin digunakan untuk menampung data admin. Adapun tabel admin sebagai berikut:

Nama tabel : Admin

Primery key : *id_admin*

Foreign key : *username*

No	Field Name	Type	Size	Description
1.	*id_admin	Integer	11	Id Admin
2.	**username	Varchar	20	Username Admin
3.	password	Varchar	50	Password Admin

4.	nama	Varchar	35	Nama Admin
5.	tpt_lahir	Varchar	50	Tempat Lahir Admin
6.	jenis_kelamin	Varchar	10	Jenis Kelamin
7.	kd_bagian	Enum	-	Hak Akses
8.	alamat	Text	30	Alamat Admin
9.	tlpn_hp	Numeric	12	Telepon atau Henphone

Ket: **Primary Key*

2. Tabel Berita

Tabel berita digunakan untuk menampung data berita. Adapun tabel berita adalah sebagai berikut:

Nama tabel : berita

Primery key : **Id Info**

No	Field Name	Type	Size	Description
1.	*id_berita	Integer	-	Id Berita
2.	tgl	Date	-	Tanggal Input Berita
3.	judul	Varchar	70	Judul Berita
4.	isi	Text	-	Isi Berita
5.	foto	Varchar	100	Foto atau Gambar Berita

Ket: **Primary Key*

3. Tabel Debitur

Tabel debitur digunakan untuk menampung data-data debitur yang mengajukan kredit. Adapun tabel debitur adalah sebagai berikut:

Nama tabel : debitur

Primary key : *id_debitur*

No	Field Name	Type	Size	Description
1.	*id_debitur	Varchar	9	Id Debitur
2.	tgl_pengajuan	Date	-	Tanggal Pengajuan Permohonan Kredit
3.	nama_lengkap	Varchar	35	Nama Lengkap Debitur
4.	no_ktp	Varchar	16	Nomor KTP Debitur
5.	tpt_thl_lhr	Varchar	50	Tempat Tanggal lahir Debitur
6.	umur	Varchar	3	Umur Debitur
7.	telp_hp	Varchar	13	Telepon atau HP Debitur
8.	pekerjaan	Varchar	15	Pekerjaan Debitur
9.	jabatan	Varchar	15	Jabatan Debitur
10.	mulai_kerja	Varchar	20	Mulai Kerja Debitur
11.	pangkat_gol_ terakhir	Varchar	15	Pangkat Golongan Debitur
12.	agama	Varchar	8	Agama Debitur
13.	status_perkawinan	Varchar	15	Status Perkawinan Debitur
14.	alamat_rumah	Varchar	60	Alamat Rumah Debitur
15.	alamat_kantor	Varchar	60	Alamat Kantor Debitur
16.	telp_kantor	Varchar	13	Telephon Kantor Debitur
17.	nama_suami_istri	Varchar	35	Nama Suami Istri Debitur
18.	no_ktp1	Varchar	16	No KTP Suami Istri Debitur
19.	tpt_tgl_lhr1	Varchar	50	Tempat Tanggal Lahir Suami Istri Debitur
20.	umurr	Varchar	3	Umur Suami Istri Debitur
21.	pekerjaan1	Varchar	15	Pekerjaan Suami Istri Debitur

22.	jabatan1	Varchar	15	Jabatan Suami Istri Debitur
23.	kewarganegaraan	Varchar	15	Kewarganegaraan Suami Istri Debitur
24.	agama1	Varchar	8	Agama Suami Istri Debitur
25.	alamat_kantor1	Varchar	60	Alamat Suami Istri Debitur
26.	telp_kantor	Varchar	13	No Telepon Suami Istri Debitur
27.	nama_ayah	Varchar	35	Nama Ayah Debitur
28.	umur1	Varchar	3	Umur Ayah Debitur
29.	pekerjaan_jabatan	Varchar	15	Pekerjaan atau Jaabatan Ayah Debitur
30.	kewarganegaraan1	Varchar	15	Kewarganegaraan Ayah Debitur
31.	agama2	Varchar	8	Agama Ayah Debitur
32.	alamat_kantor2	Varchar	60	Alamat Kantor Ayah Debitur
33.	alamat_rumah2	Varchar	60	Alamat Rumah Ayah Debitur
34.	nama_ibu	Varchar	35	Nama Ibu Debitur
35.	umur2	Varchar	3	Umur Ibu Debitur
36.	pekerjaan_jabatan1	Varchar	15	Pekerjaan Jabatan Ibu Debitur
37.	kewarganegaraan2	Varchar	15	Kewarganegaraan Ibu Debitur
38.	agama3	Varchar	8	Agama Ibu Debitur
39.	alamat_kantor	Varchar	60	Alamat Kantor Ibu Debitur
40.	alamat_rumah3	Varchar	60	Alamat Rumah Ibu Debitur
41.	jaminan_agunan	Varchar	10	Jaminan Agunan Debitur
42.	kepemilikan	Varchar	10	Jenis Kepemilikan Agunana Debitur

43.	jenis_usaha	Varchar	35	Jenis Usaha Debitur
44.	ijin_usaha	Varchar	10	Ijin Usaha Debitur
45.	alamat_usaha	Varchar	60	Alamat Usaha Debitur
46.	bsr_permohonan	Integer	-	Besar Permohonan Debitur
47.	tujuan	Varchar	45	Tujuan Kredit Debitur
48.	pendapatan_perbulan	Integer	-	Pendapatan Perbulan Debitur
49.	pengeluaran_perbulan	Integer	-	Pengeluaran Perbulan Debitur
50.	sistem_bayar	Varchar	25	Sistem Pembayaran Kredit Debitur
51.	scan_ktp	Varchar	60	Hasil Scan KTP Debitur
52.	scan_kk	Varchar	60	Hasil Scan KK Debitur
53.	scan_surat_nikah	Varchar	60	Hasil Scan Surat Nikah Debitur
54.	validasi_kredit	Tinyint	4	Validasi kredit debitur

Ket: *Primary Key

4. Tabel Data Survey

Tabel data *survey* digunakan untuk menampung data *survey* debitur oleh pemasaran. Adapun tabel data *survey* adalah sebagai berikut:

Nama tabel : data_survey

Primery key : **no_survey**

Foreign key : **id_debitur**

No	Field Name	Type	Size	Description
1.	*no_survey	Varchar	8	No Survey Debitur
2.	tgl_survey	Text	-	Tanggal Survey Debitur

3.	petugas_survey	Varchar	35	Petugas Survey
4.	**id_debitur	Varchar	8	Id Debitur
5.	kepribadian	Varchar	12	Kepribadian Debitur
6.	kondisi_ekonomi	Varchar	12	Kondisi Ekonomi Debitur
7.	pendapatan_perbulan	Integer	-	Jumlah Pendapatan Perbulan Debitur
8.	pengeluaran_perbulan	Integer	-	Jumlah Pengeluaran Perbulan Debitur
9.	harta_lainnya	Varchar	50	Harta Lainnya Debitur
10.	jumlah_penghasilan	Integer	-	Jumlah Penghasilan Perbulan Debitur
12.	kondisi_usaha	Varchar	12	Kondisi Usaha Debitur
12.	kondisi_rumah	Varchar	12	Kondisi Rumah Debitur
13.	status_rumah	Varchar	12	Status Rumah Debitur
14.	kemampuan_bayar	Varchar	12	Kemampuan Bayar Debitur
15.	validasi_kredit	Tynyint	4	Validasi kredit debitur

Ket: *Primary Key
 ** Foreign Key

5. Tabel Data Analisis

Tabel data analisis digunakan untuk menampung data analisis debitur oleh komite kredit. Adapun tabel data analisis adalah sebagai berikut:

Nama Tabel : data_analisis

Primery key : no_analisis

Foreign key : no_survey

No	Field Name	Type	Size	Description
1.	*no_analisis	Varchar	8	No Analisis Debitur
2.	**no_survey	Varchar	8	No Survey Debitur
3.	maksimum_kredit	Integer	-	Maksimum Kredit Debitur
4.	jenis_kredit	Varchar	15	Jenis Kredit Debitur
5.	sektor_kredit	Varchar	20	Sektor Kredit Debitur
6.	suku_bunga	Integer	-	Suku Bunga Kredit
7.	biaya_keterlambatan	Integer	-	Baiaya Keterlambatan Kredit
8.	waktu	Varchar	3	Waktu Pembayaran
9.	angsuran_perbulan	Integer	-	Jumlah Angsuran Perbulan

Ket: *Primary Key

** Foreign Key

6. Tabel Data Persetujuan Kredit

Tabel data persetujuan kredit digunakan untuk menampung data persetujuan kredit debitur oleh komite kredit. Adapun tabel data persetujuan kredit adalah sebagai berikut:

Nama tabel : data_persetujuan

Primery key : no_persetujuan

Foreign key : no_analisis

No	Field Name	Type	Size	Description
1.	*no_persetujuan	Varchar	8	Nomor Persetujuan Kredit
2.	tgl_persetujuan	Date	-	Tanggal Persetujuan Kredit
3.	**no_analisis	Varchar	8	No Analisis Kredit
4.	isi_persetujuan	Text	-	Isi Persetujuan Kredit

Ket: **Primary Key*
*** Foreign Key*

7. Data Pengunjung

Tabel data pengunjung digunakan untuk menampung data-data pengunjung. Adapun tabel data pengunjung adalah sebagai berikut:

Nama tabel : pengunjung

Primery key : *id_pengunjung*

Foreign key : *email*

No	Field Name	Type	Size	Description
1.	*id_pengunjung	Varchar	8	Id Pengunjung
2.	tgl	Date	-	Tanggal Input
3.	nama	Date	35	Nama Pengunjung
4.	**email	Varchar	35	Email Pengunjung
5.	alamat	Varchar	60	Alamat Pengunjung
6.	komentar	Text	-	Komentar Pengunjung

Ket: **Primary Key*
*** Foreign Key*

5.1.1.3. Desain Interface

A. Desain Input

Merupakan rancangan tampilan untuk masukan data oleh admin. Manfaat dari desain *input* ini adalah untuk memudahkan dalam penerapan rancangan kedalam bahasa program. Adapun desain *input* adalah:

1. Login Admin

Desain halaman *login* digunakan untuk masuk ke halaman menu *website* oleh admin. Tampilan desain seperti pada gambar berikut:

LOGO	NAMA PERUSAHAAN
User Name	<input type="text" value="xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx"/>
Password	<input type="password" value="xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx"/>
Akses	<input type="text" value="xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx"/> ▾
	<input type="button" value="LOGIN"/>

Gambar 5.18. Desain login website

2. Input Info Berita

Desain *input* info berita kredit adalah *form input* yang digunakan admin untuk menginput data-data info berita. Tampilan desain seperti pada gambar 5.19:

LOGO PERUSAHAAN	NAMA PERUSAHAAN	GAMBAR
Home Data Pengajuan Survey Logout		
<p>FORM SURVEY DEBITUR</p> <p>Data Survey Debitur</p> <p>Id Debitur <input style="width: 100%;" type="text" value="xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx"/> <input type="button" value="cari"/></p> <p>Tanggal Pengajuan <input style="width: 100%;" type="text" value="yyyy/mm/dd"/></p> <p>Nama <input style="width: 100%;" type="text" value="xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx"/></p> <p>No KTP <input style="width: 100%;" type="text" value="xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx"/></p> <p>Telepn Hp <input style="width: 100%;" type="text" value="999999999999999999"/></p> <p>No Survey <input style="width: 20%;" type="text" value="xxx"/> <input style="width: 80%;" type="text" value="xxxxxxxxxxxx"/></p> <p>Tanggal Survey <input style="width: 100%;" type="text" value="xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx"/></p> <p>Petugas Survey <input style="width: 100%;" type="text" value="xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx"/></p> <p>Kondisi Debitur</p> <p>Kepribadian <input style="width: 100%;" type="text" value="xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx"/> ▾</p> <p>Kondisi Ekonomi <input style="width: 100%;" type="text" value="xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx"/> ▾</p> <p>Pendapatan Bersih/Bulan <input style="width: 100%;" type="text" value="999999999999999999"/></p> <p>Pengeluaran/Bulan <input style="width: 100%;" type="text" value="999999999999999999"/></p> <p>Harta Lainnya <input style="width: 100%;" type="text" value="xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx"/> ▾</p> <p>Kondisi Usaha <input style="width: 100%;" type="text" value="xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx"/> ▾</p> <p>Kondisi Rumah <input style="width: 100%;" type="text" value="xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx"/> ▾</p> <p>Status Rumah <input style="width: 100%;" type="text" value="xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx"/> ▾</p> <p>Kemampuan Bayar <input style="width: 100%;" type="text" value="xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx"/> ▾</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <input type="button" value="SIMPAN"/> <input type="button" value="BATAL"/> </p>		
DESIGN BY JULYEFIN SIMBOLON 2013		

Gambar 5.20. Form input survey debitur

4. Form Input Analisis Kredit Debitur

Desain *form input* analisis kredit debitur adalah tampilan tampilan *form input* yang digunakan komite kredit untuk menginput data analisis kredit debitur. Tampilan desain seperti pada gambar 5.21:

LOGO PERUSAHAAN	NAMA PERUSAHAAN	GAMBAR
Home Data Pengajuan Survey Analisis Persetujuan Logout		
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>FORM ANALISIS KREDIT</p> <p>Data Analisis Kredit</p> <p>No Survey <input style="width: 150px;" type="text" value="xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx"/></p> <p style="text-align: right; margin-right: 20px;"><input type="button" value="cari"/></p> <p>Id Debitur <input style="width: 150px;" type="text" value="xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx"/></p> <p>Nama Debitur <input style="width: 150px;" type="text" value="xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx"/></p> <p>No KTP <input style="width: 150px;" type="text" value="xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx"/></p> <p>Telpn <input style="width: 150px;" type="text" value="999999999999999999"/></p> <p>No Analisis <input style="width: 30px;" type="text" value="xxx"/> <input style="width: 60px;" type="text" value="xxxxxxxxxx"/></p> <p>Maksimum Kredit <input style="width: 150px;" type="text" value="999999999999999999"/></p> <p>Jenis Kredit <input style="width: 150px;" type="text" value="xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx"/> ▾</p> <p>Sektor Kredit <input style="width: 150px;" type="text" value="999999999999999999"/></p> <p>Suku Bunga <input style="width: 150px;" type="text" value="999999999999999999"/></p> <p>Biaya Administrasi Keterlambatan <input style="width: 150px;" type="text" value="999999999999999999"/></p> <p>Waktu <input style="width: 150px;" type="text" value="xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx"/> ▾</p> <p>Angsuran Perbulan <input style="width: 150px;" type="text" value="999999999999999999"/></p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <input type="button" value="SIMPAN"/> <input type="button" value="BATAL"/> </p> </div>		
DESIGN BY JULYEFIN SIMBOLON 2013		

Gambar 5.21. Form input analisis kredit debitur

5. Form Input Persetujuan Kredit Debitur

Desain *form input* persetujuan kredit debitur adalah tampilan *form input* data persetujuan kredit debitur oleh komite kredit. Tampilan desain seperti pada gambar 5.22:

Detail Data Debitur		Nama Orang Tua	
Nama Debitur		Nama Ayah	
Nama Lengkap*	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	Nama Ayah	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
No.KTP*	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	Umur	999999999999
Tpt/Tgl Lahir*	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	Pekerjaan/Jabatan	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Umur	9999999999	Kewarganegaraan	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
No Telp/Hp*	9999999999999999	Agama	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Pekerjaan*	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	Alamat Kantor	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Jabatan	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	Alamat Rumah	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Mulai Bekerja	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	Nama Ibu	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Pangkat/Gol Terakhir	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	Umur	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Agama	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	Pekerjaan/Jabatan	9999999999999999
Status Perkawinan	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	Kewarganegaraan	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Alamat Rumah*	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	Agama	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Alamat Kantor*	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	Alamat Kantor	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Telpn Kantor	9999999999999999	Alamat Rumah	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Nama Suami/Istri		Jaminan/Agunan*	xxxxxxxxxxxxxx
Nama Lengkap*	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	Kepemilikan*	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
No KTP*	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	Jenis Usaha*	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Tpt/Tgl Lahir*	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	Ijin Usaha*	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Umur	99999999999999	Alamat Usaha*	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Pekerjaan*	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	Dengan ini mengajukan permohonan Kredit	
Jabatan	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	Besar Permohonan*	9999999999
Kewarganegaraan	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	Tujuan*	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Agama	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	Pendapatan Per Bulan*	999999999999
Alamat Kantor*	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	Pengeluaran Per Bulan*	999999999999
Telpn Kantor	9999999999999999	Jangka Pembayaran*	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Dokumen yang diserahkan:			
Upload hasil scan KTP Suami Istri*	xxxxxxxxxxxxxx		
Upload hasil scan Kartu Keluarga(KK)*	xxxxxxxxxxxxxx		
Upload hasil scan Surat Nikah*	xxxxxxxxxxxxxx		
xxx xxx			

Gambar 5.23. Desain cetak data debitur

2. Desain cetak Detail Data *Survey* Debitur

Desain cetak detail data *survey* debitur adalah hasil dari *input* data *survey* debitur yang telah diisi sebelumnya. Tampilan desain seperti pada gambar berikut:

DETAIL SURVEY	
Id Debitur	: xxxxxxxx
Tanggal Pengajuan	: yyyy/mm/dd
Nama	: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
No KTP	: xxxxxxxxxxxxxx
Telpon / HP	: 99999999999999
No Survey	: xxxxxx
Tanggal Survey	: yyyy/mm/dd
Petugas Survey	: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Kepribadian	: xxxxxxxxxxxxxxxxx
Kondisi Ekonomi	: xxxxxxxxxxxxxxxxx
Pendapatan Perbulan	: 9999999999
Pengeluaran Perbulan	: 9999999999
Harta Lainnya	: 9999999999
Jumlah Penghasilan	: 9999999999
Kondisi Usaha	: xxxxxxxxxxxxxxxxx
Kondisi Rumah	: xxxxxxxxxxxxxxxxx
Status Rumah	: xxxxxxxxxxxxxxxxx
Kemampuan Bayar	: xxxxxxxxxxxxxxxxx

Gambar 5.24. Desain cetak detail data *survey*

3. Desain Cetak Data *Survey* Debitur

Desain cetak data *survey* debitur adalah hasil dari *input* data *survey* per-debitur yang telah diisi sebelumnya. Tampilan desain seperti pada gambar 5.25:

BANK PERKREDITAN RAKYAT TIUR GANDA DATA SURVEY						
No	No Survey	Tgl Survey	Id Debitur	Nama Debitur	Pendapatan Perbulan	Pengeluaran Perbulan
999	xxxxxxxxx	yyyy/mm/dd	xxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	9999999999	9999999999
999	xxxxxxxxx	yyyy/mm/dd	xxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	9999999999	9999999999
999	xxxxxxxxx	yyyy/mm/dd	xxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	9999999999	9999999999
999	xxxxxxxxx	yyyy/mm/dd	xxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	9999999999	9999999999
999	xxxxxxxxx	yyyy/mm/dd	xxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	9999999999	9999999999

Gambar 5.25. Desain cetak data survey

4. Desain Cetak Detail Data Analisis Debitur

Desain cetak detail data analisis debitur adalah hasil dari *input* data analisis debitur yang telah diisi sebelumnya. Tampilan desain seperti pada gambar berikut:

Detail Analisis	
No Survey	: xxxxxxxxx
Id Debitur	: xxxxxxxxx
Nama Debitur	: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
No KTP	: xxxxxxxxxxxxxxx
Telp Hp	: xxxxxxxxxxxxxxxxx
No Analisis	: xxxxxxxx
Maksimum Kredit	: 99999999
Jenis Kredit	: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Sektor Kredit	: xxxxxxxxxxxxxxxxx
Suku Bunga	: 99999999
Biaya Administrasi Keterlambatan	: 99999999
Waktu	: xxxxxxxxxxxxx
Angsuran Perbulan	: 99999999

Gambar 5.26. Desain cetak detail data analisis

5. Desain Cetak Data Analisis Debitur

Desain cetak data analisis debitur adalah hasil dari *input* data analisis debitur per-debitur yang telah diisi sebelumnya. Tampilan desain seperti pada gambar berikut:

BANK PERKREDITAN RAKYAT TIUR GANDA DATA ANALISIS						
No	No Analisis	No Survey	Id Debitur	Nama Debitur	Maksimum Kredit	Waktu
999	xxxxxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	999999999	99999
999	xxxxxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	999999999	99999
999	xxxxxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	999999999	99999
999	xxxxxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	999999999	99999
999	xxxxxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	999999999	99999

Gambar 5.27. Desain cetak data analisis debitur

6. Desain Cetak Detail Data Persetujuan Kredit

Desain cetak detail data persetujuan kredit debitur adalah hasil dari *input* data persetujuan kredit debitur yang telah diisi sebelumnya. Tampilan desain seperti pada gambar berikut:

DETAIL PERSETUJUAN KREDIT	
No Persetujuan	: xxxxxxxx
No Survey	: xxxxxxxx
No Analisis	: xxxxxxxx
Id Debitur	: xxxxxxxx
Nama Debitur	: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Tanggal Persetujuan	: yyyy/mm/dd
Isi Persetujuan Pemberian Kredit	: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Gambar 5.28. Desain cetak detail data persetujuan

7. Desain Cetak Data Persetujuan Kredit Debitur

Desain cetak data persetujuan kredit debitur adalah hasil dari *input* data persetujuan kredit debitur yang telah disetujui komite kredit. Tampilan desain seperti pada gambar berikut:

Data Persetujuan Kredit Debitur	
No Persetujuan	: xxxxxxxx
Id Debitur	: xxxxxxxx
Nama Debitur	: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Isi Persetujuan	: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Jumlah Kredit yang Disetujui	: 9999999999

Gambar 5.29. Desain cetak data persetujuan kredit

C. Desain Dialog / Menu

Merupakan rancangan tampilan dari setiap menu. Manfaat dari desain dialog/*menu* ini adalah untuk memudahkan dalam penerapan rancangan kedalam bahasa program. Adapun desain dialog/*menu* adalah sebagai berikut:

1. Desain Menu Home

Desain *home* admin atau *menu* utama merupakan tampilan awal pada *website* yang berisikan *link-link* ke halaman yang ingin dituju. Tampilan desain seperti pada gambar 5.30:

LOGO PERUSAHAAN	NAMA PERUSAHAN	GAMBAR
Home Data Pengajuan Survey Analisis Persetujuan Berita Buku Tamu Logout		
GAMBAR		
GAMBAR	GAMBAR	
GAMBAR	GAMBAR	
DESIGN BY JULYEFIN SIMBOLON 2013		

Gambar 5.30. Desain Home

2. Desain Menu Berita

Desain *menu* berita adalah tampilan hasil dari *form input* data berita yang telah *diinput* oleh admin.

Tampilan desain seperti pada gambar 5.31:

4. Desain Detail Data Debitur

Desain detail data debitur adalah tampilan hasil dari *form input* data debitur yang mengajukan permohonan pengajuan kredit. Tampilan desain seperti pada gambar berikut:

LOGO PERUSAHAAN	NAMA PERUSAHAAN	GAMBAR										
Home Data Pengajuan Survey Analisis Persetujuan BeritaBuku Tamu Logout												
Detail Data Pengajuan Kredit Debitur												
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>Data Pribadi</p> <p>Nama Lengkap <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>No.KTP <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Tpt/Tgl Lahir <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Umur <input style="width: 100%;" type="text" value="999999999999999999"/></p> <p>No Telp/Hp <input style="width: 100%;" type="text" value="999999999999999999"/></p> <p>Pekerjaan <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Jabatan <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Mulai Bekerja <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Pangkat/Gol Terakhir <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Agama <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Status Perkawinan <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Alamat Rumah <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Alamat Kantor <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Telpn Kantor <input style="width: 100%;" type="text" value="999999999999999999"/></p> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>Data Orang Tua</p> <p>Nama Ayah <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Umur <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Pekerjaan/Jabatan <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Kewarganegaraan <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Agama <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Alamat Kantor <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Alamat Rumah <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Nama Ibu <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Umur <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Pekerjaan/Jabatan <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Kewarganegaraan <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Agama <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Alamat Kantor <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Alamat Rumah <input style="width: 100%;" type="text"/></p> </td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <p>Data Suami Istri</p> <p>Nama Suami Istri <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>No.KTP <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Tpt/Tgl Lahir <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Pekerjaan <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Jabatan <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Kewarganegaraan <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Agama <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Alamat Kantor <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Telpn Kantor <input style="width: 100%;" type="text" value="999999999999999999"/></p> </td> <td style="vertical-align: top;"> <p>Data Pengajuan Kredit</p> <p>Jaminan/Agunan <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Kepemilikan <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Jenis Usaha <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Ijin Usaha <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Alamat Usaha <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Besar Permohonan <input style="width: 100%;" type="text" value="99999999999"/></p> <p>Tujuan <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Pendapatan Per Bulan <input style="width: 100%;" type="text" value="999999999999999"/></p> <p>Pengeluaran Per Bulan <input style="width: 100%;" type="text" value="999999999999999"/></p> <p>Pendapatan Bersih <input style="width: 100%;" type="text" value="999999999999999"/></p> <p>Sistem Pembayaran <input style="width: 100%;" type="text"/></p> </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <p>Hasil scan KTP Suami Istri <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Hasil scan Kartu Keluarga(KK) <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Hasil scan Surat Nikah <input style="width: 100%;" type="text"/></p> </td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;"> <input type="button" value="KEMABLAI"/> <input type="button" value="Cetak"/> </td> </tr> </table>			<p>Data Pribadi</p> <p>Nama Lengkap <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>No.KTP <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Tpt/Tgl Lahir <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Umur <input style="width: 100%;" type="text" value="999999999999999999"/></p> <p>No Telp/Hp <input style="width: 100%;" type="text" value="999999999999999999"/></p> <p>Pekerjaan <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Jabatan <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Mulai Bekerja <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Pangkat/Gol Terakhir <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Agama <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Status Perkawinan <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Alamat Rumah <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Alamat Kantor <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Telpn Kantor <input style="width: 100%;" type="text" value="999999999999999999"/></p>	<p>Data Orang Tua</p> <p>Nama Ayah <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Umur <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Pekerjaan/Jabatan <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Kewarganegaraan <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Agama <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Alamat Kantor <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Alamat Rumah <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Nama Ibu <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Umur <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Pekerjaan/Jabatan <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Kewarganegaraan <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Agama <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Alamat Kantor <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Alamat Rumah <input style="width: 100%;" type="text"/></p>	<p>Data Suami Istri</p> <p>Nama Suami Istri <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>No.KTP <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Tpt/Tgl Lahir <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Pekerjaan <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Jabatan <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Kewarganegaraan <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Agama <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Alamat Kantor <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Telpn Kantor <input style="width: 100%;" type="text" value="999999999999999999"/></p>	<p>Data Pengajuan Kredit</p> <p>Jaminan/Agunan <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Kepemilikan <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Jenis Usaha <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Ijin Usaha <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Alamat Usaha <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Besar Permohonan <input style="width: 100%;" type="text" value="99999999999"/></p> <p>Tujuan <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Pendapatan Per Bulan <input style="width: 100%;" type="text" value="999999999999999"/></p> <p>Pengeluaran Per Bulan <input style="width: 100%;" type="text" value="999999999999999"/></p> <p>Pendapatan Bersih <input style="width: 100%;" type="text" value="999999999999999"/></p> <p>Sistem Pembayaran <input style="width: 100%;" type="text"/></p>	<p>Hasil scan KTP Suami Istri <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Hasil scan Kartu Keluarga(KK) <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Hasil scan Surat Nikah <input style="width: 100%;" type="text"/></p>			<input type="button" value="KEMABLAI"/> <input type="button" value="Cetak"/>		
<p>Data Pribadi</p> <p>Nama Lengkap <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>No.KTP <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Tpt/Tgl Lahir <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Umur <input style="width: 100%;" type="text" value="999999999999999999"/></p> <p>No Telp/Hp <input style="width: 100%;" type="text" value="999999999999999999"/></p> <p>Pekerjaan <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Jabatan <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Mulai Bekerja <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Pangkat/Gol Terakhir <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Agama <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Status Perkawinan <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Alamat Rumah <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Alamat Kantor <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Telpn Kantor <input style="width: 100%;" type="text" value="999999999999999999"/></p>	<p>Data Orang Tua</p> <p>Nama Ayah <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Umur <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Pekerjaan/Jabatan <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Kewarganegaraan <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Agama <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Alamat Kantor <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Alamat Rumah <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Nama Ibu <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Umur <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Pekerjaan/Jabatan <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Kewarganegaraan <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Agama <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Alamat Kantor <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Alamat Rumah <input style="width: 100%;" type="text"/></p>											
<p>Data Suami Istri</p> <p>Nama Suami Istri <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>No.KTP <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Tpt/Tgl Lahir <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Pekerjaan <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Jabatan <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Kewarganegaraan <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Agama <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Alamat Kantor <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Telpn Kantor <input style="width: 100%;" type="text" value="999999999999999999"/></p>	<p>Data Pengajuan Kredit</p> <p>Jaminan/Agunan <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Kepemilikan <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Jenis Usaha <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Ijin Usaha <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Alamat Usaha <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Besar Permohonan <input style="width: 100%;" type="text" value="99999999999"/></p> <p>Tujuan <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Pendapatan Per Bulan <input style="width: 100%;" type="text" value="999999999999999"/></p> <p>Pengeluaran Per Bulan <input style="width: 100%;" type="text" value="999999999999999"/></p> <p>Pendapatan Bersih <input style="width: 100%;" type="text" value="999999999999999"/></p> <p>Sistem Pembayaran <input style="width: 100%;" type="text"/></p>											
<p>Hasil scan KTP Suami Istri <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Hasil scan Kartu Keluarga(KK) <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Hasil scan Surat Nikah <input style="width: 100%;" type="text"/></p>												
<input type="button" value="KEMABLAI"/> <input type="button" value="Cetak"/>												

| DESIGN BY JULYEFIN SIMBOLON | 2013 | | |

Gambar 5.33. Desain detail data debitur

5. Desain Menu Survey Debitur

Desain *menu* data *survey* debitur adalah adalah tampilan hasil dari *form input* data *survey* kredit yang *diinput* oleh pemasaran. Tampilan desain seperti pada gambar berikut:

LOGO PERUSAHAAN		NAMA PERUSAHAAN		GAMBAR		
Home Data Pengajuan Survey Logout						
Data Survey Cetak						
No	No Survey	Tanggal Pengajuan	Id Debitur	Pendapatan Perbulan	Pengeluaran Perbulan	ACTION
999	xxxxxxx	yyyy/mm/dd	xxxxxxxxxxx	999999999	999999999	Detail Tidak Layak Hapus
999	xxxxxxx	yyyy/mm/dd	xxxxxxxxxxx	999999999	999999999	Detail Tidak Layak Hapus
999	xxxxxxx	yyyy/mm/dd	xxxxxxxxxxx	999999999	999999999	Detail Tidak Layak Hapus
999	xxxxxxx	yyyy/mm/dd	xxxxxxxxxxx	999999999	999999999	Detail Tidak Layak Hapus
999	xxxxxxx	yyyy/mm/dd	xxxxxxxxxxx	999999999	999999999	Detail Tidak Layak Hapus
DESIGN BY JULYEFIN SIMBOLON 2013						

Gambar 5.34. Desain menu survey debitur

6. Desain Menu Analisis Kredit Debitur

Desain rekap data analisis kredit debitur adalah adalah tampilan hasil dari *form input* data analisis kredit debitur yang telah *diinput* komite kredit. Tampilan desain seperti pada gambar 5.35:

LOGO PERUSAHAAN		NAMA PERUSAHAAN			GAMBAR		
Home Data Pengajuan Survey Analisis Persetujuan Logout							
Data Analisis							Cetak
No	No Analisis	No Survey	Id Debitur	Nama Debitur	Maksimum Kredit	Waktu	ACTION
999	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	999999999	999999999	Detail Hapus
999	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	999999999	999999999	Detail Hapus
999	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	999999999	999999999	Detail Hapus
999	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	999999999	999999999	Detail Hapus
999	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	999999999	999999999	Detail Hapus
DESIGN BY JULYEFIN SIMBOLON 2013							

Gambar 5.35. Desain menu analisis kredit debitur

7. Desain Menu Persetujuan Kredit Debitur

Desain menu data persetujuan kredit debitur adalah adalah tampilan hasil dari form input data persetujuan kredit debitur yang telah diinput komite kredit. Tampilan desain seperti pada gambar berikut:

LOGO PERUSAHAAN		NAMA PERUSAHAAN			GAMBAR		
Home Data Pengajuan Survey Analisis Persetujuan Logout							
Data Persetujuan							Cetak
No	No Persetujuan	No Analisis	Id Debitur	Nama Debitur			ACTION
999	xxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxx	xx			Detail Hapus
999	xxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxx	xx			Detail Hapus
999	xxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxx	xx			Detail Hapus
999	xxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxx	xx			Detail Hapus
999	xxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxx	xx			Detail Hapus
DESIGN BY JULYEFIN SIMBOLON 2013							

Gambar 5.36. Rekap data persetujuan kredit debitur

8. Desain Menu Buku Tamu

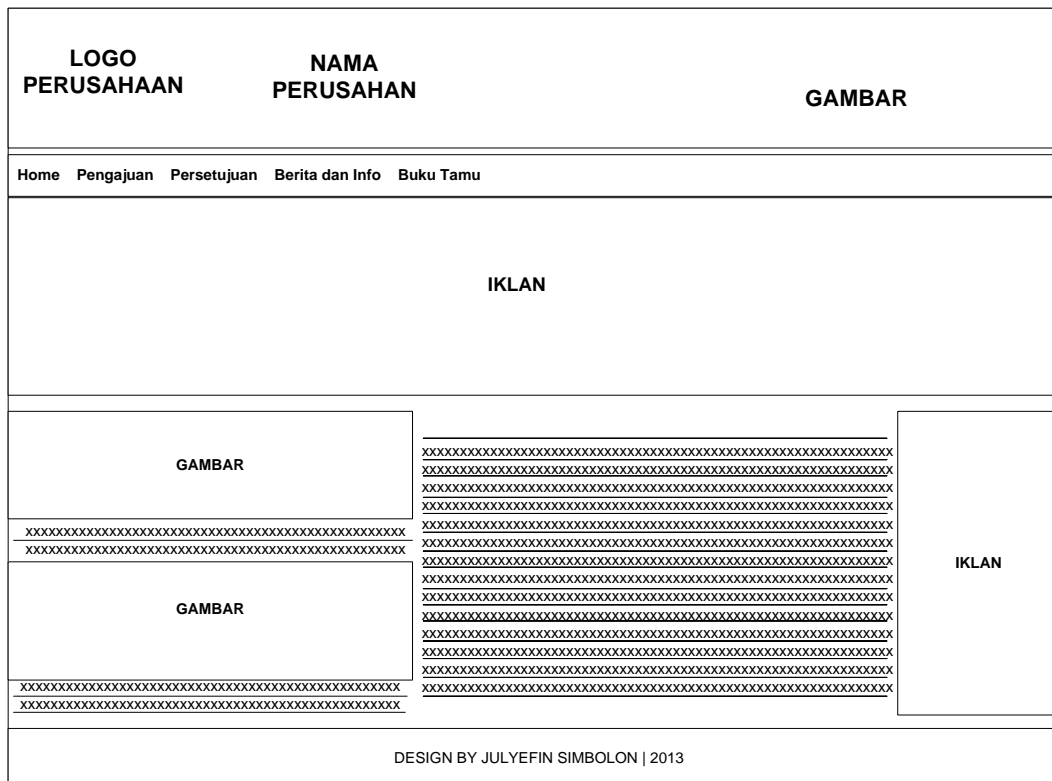
Desain *menu* buku tamu debitur adalah tampilan hasil dari *form input* data buku tamu. Tampilan desain seperti pada gambar berikut:

LOGO PERUSAHAAN		NAMA PERUSAHAAN		GAMBAR	
Home Data Pengajuan Survey Analisis Persetujuan Berita Buku Tamu Logout					
Data Buku Tamu					
No	Nama	Alamat	Email	Komentar	ACTION
999	xxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxx	xx	Detail Hapus
999	xxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxx	xx	Detail Hapus
999	xxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxx	xx	Detail Hapus
999	xxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxx	xx	Detail Hapus
999	xxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxx	xx	Detail Hapus
DESIGN BY JULYEFIN SIMBOLON 2013					

Gambar 5.37. Data Buku Tamu

9. Desain Halaman *Home* Pengunjung

Desain *home* pengunjung atau *menu* utama merupakan tampilan awal pada *website* pengunjung yang berisikan *link-link* ke halaman yang ingin dituju. Tampilan desain seperti pada gambar 5.38:



Gambar 5.38. Desain halaman *home* pengunjung

10. *Form Input* Pengajuan Kredit Debitur

Desain halaman *form input* pengajuan kredit merupakan tampilan *website* tentang *form input* pengajuan kredit untuk calon debitur yang ingin melakukan permohonan pengajuan kredit. Tampilan desain seperti pada gambar 5.39:

11. Desain Halaman Berita dan Info Pengunjung

Desain berita dan info pengunjung adalah tampilan *website* pengunjung tentang data berita dan info. Tampilan desain seperti pada gambar berikut:

LOGO PERUSAHAAN	NAMA PERUSAHAN	GAMBAR
Home Pengajuan Persetujuan Berita dan Info Buku Tamu		
Berita dan Info Info - Info Kredit - Simulasi Peminjaman Kredit Daftar Berita - xx - xx - xx		
DESIGN BY JULYEFIN SIMBOLON 2013		

Gambar 5.40. Desain *menu* berita dan info

12. Desain Halaman Persetujuan Kredit Debitur

Desain halaman persetujuan pengajuan kredit debitur merupakan tampilan *website* tentang persetujuan pengajuan kredit yang telah disetujui. Tampilan desain seperti pada gambar 5.41:

LOGO PERUSAHAAN	NAMA PERUSAHAAN	GAMBAR
Home Pengajuan Persetujuan Berita dan Info Buku Tamu		
Silahkan Masukkan Id Debitur		
Id Debitur	<input type="text" value="xxxxxxxxxxxxx"/>	<input type="button" value="Cek"/>
Data Persetujuan Kredit Debitur		
No Persetujuan	: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	
Id Debitur	: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	
Nama Debitur	: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	
Isi Persetujuan	: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	
Jumlah Kredit yang Ditetujui	: 999999999999	
<input type="button" value="Cetak"/>		
DESIGN BY JULYEFIN SIMBOLON 2013		

Gambar 5.41. Desain halaman persetujuan pengajuan kredit

13. Form Pengunjung/Form Input Buku Tamu

Desain *form input* pengunjung atau buku tamu merupakan tampilan *input website* tentang penyampain saran dan kritik terhadap perusahaan oleh pegunjung. Tampilan desain seperti pada gambar berikut:

LOGO PERUSAHAAN	NAMA PERUSAHAAN	GAMBAR
Home Pengajuan Persetujuan Berita dan Info Buku Tamu		
Berikan saran dan kritik anda mengenai kami		
Nama	<input type="text" value="xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx"/>	
Alamat	<input type="text" value="xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx"/> <input type="text" value="xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx"/>	
Email	<input type="text" value="xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx"/>	
Komentar	<input type="text" value="xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx"/> <input type="text" value="xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx"/> <input type="text" value="xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx"/> <input type="text" value="xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx"/> <input type="text" value="xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx"/> <input type="text" value="xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx"/> <input type="text" value="xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx"/> <input type="text" value="xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx"/> <input type="text" value="xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx"/> <input type="text" value="xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx"/>	
<input type="button" value="KIRIM"/> <input type="button" value="BATAL"/>		
DESIGN BY JULYEFIN SIMBOLON 2013		

Gambar 5.42. Desain form Input buku tamu / pengunjung

5.1.3. Implementasi Hasil Desain Sistem

5.1.3.1. Implementasi *Database*

Implementasi *database* Pengajuan Aplikasi Kredit Pada PT Bank Perkreditan Rakyat Tiur Ganda Ogan Komering Ilir Sumatera Selatan seperti pada tabel berikut:

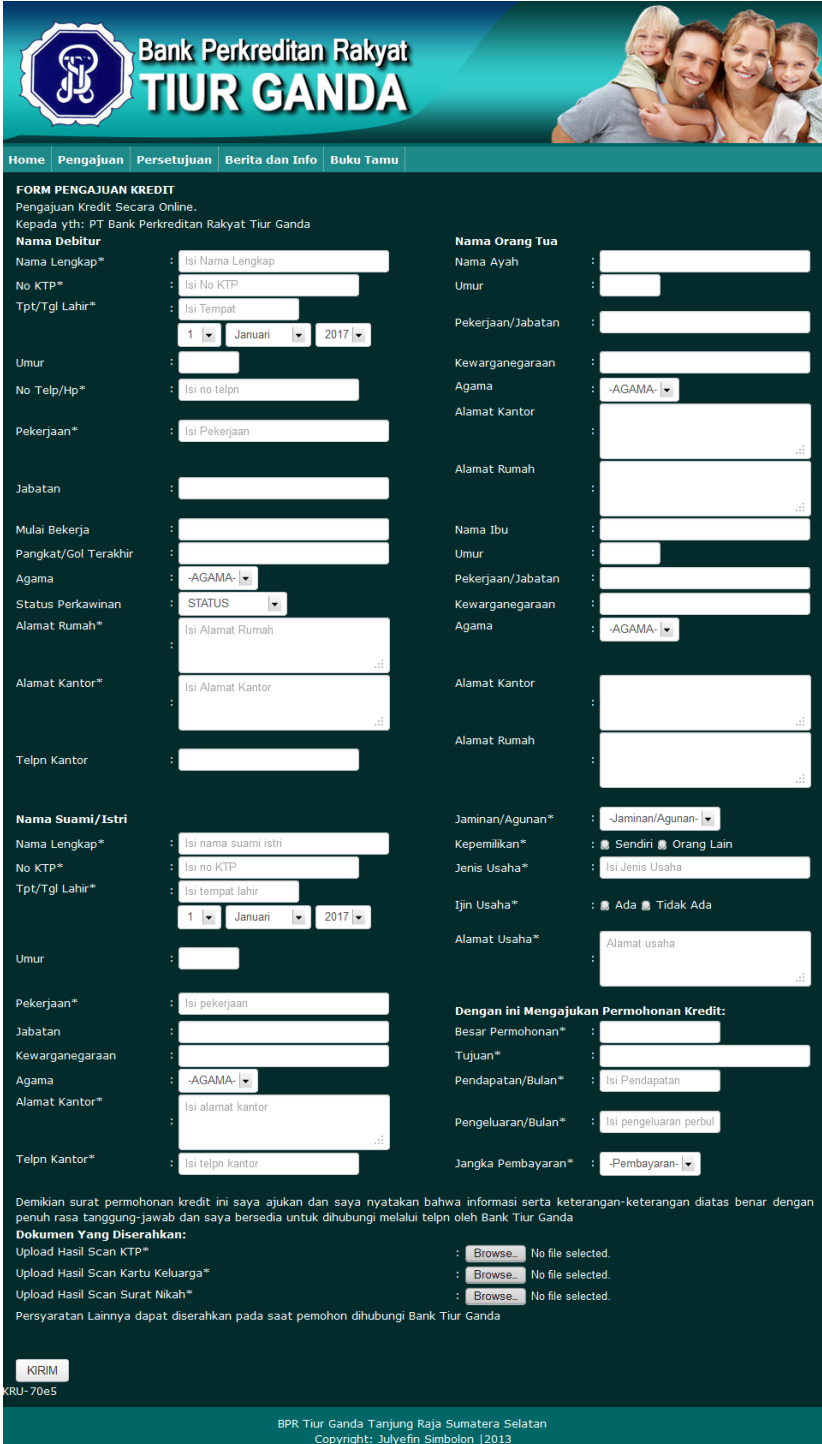
Tabel 5.2. Implementasi *Database*

No	Nama Tabel	Kegunaan
1.	Tabel Debitur	Menyimpan Data Debitur Yang Mengajukan Kredit.
2.	Tabel Survey	Menyimpan Data Survey Debitur.
3.	Tabel Analisis	Menyimpan Data Analisis Debitur.
4.	Tabel Persetujuan	Menyimpan Data Persetujuan Kredit Debitur.
5.	Tabel Berita	Menyimpan Data Berita.
6.	Tabel Pengunjung	Menyimpan Data Pengunjung Website.
7.	Tabel Admin	Menyimpan Data Admin Website.

5.1.3.2. Implementasi *Interface*

Implementasi *Interface* Pengajuan Aplikasi Kredit Pada PT Bank Perkreditan Rakyat Tiur Ganda Ogan Komering Ilir Sumatera Selatan:

Tabel 5.3. Implementasi *Interface*

Nama Interface	Kegunaan
<p>Form Debitur</p>  <p>The screenshot shows the online credit application interface for Bank Perkreditan Rakyat TIUR GANDA. The form is organized into several sections:</p> <ul style="list-style-type: none"> Header: Bank logo and name, navigation menu (Home, Pengajuan, Persetujuan, Berita dan Info, Buku Tamu). FORM PENGAJUAN KREDIT: <ul style="list-style-type: none"> Nama Debitur: Fields for full name, KTP number, birth date, age, phone number, and occupation. Nama Orang Tua: Fields for father's name, age, occupation, religion, and address. Nama Suami/Istri: Fields for spouse's name, KTP number, birth date, age, occupation, religion, and address. Dengan ini Mengajukan Permohonan Kredit: Fields for loan amount, purpose, monthly income, monthly expenses, and repayment period. Document Upload: Buttons for uploading scanned copies of the applicant's KTP, family card, and marriage certificate. Footer: Bank name, address (BPR Tiur Ganda Tanjung Raja Sumatera Selatan), and copyright information (2013). 	<p>Mengolah Data Debitur Atau Untuk Menginput Data Debitur Yang Ingin Mengajukan Kredit.</p>

Form Survey

**Bank Perkreditan Rakyat
TIUR GANDA**

Home | Data Pengajuan | Survey | Logout login As Pemasaran

Form Survey Debitur

Data Survey Debitur

Id Debitur : KRU-acc1

Tanggal Pengajuan : 2014-01-23

Nama :

No KTP :

No Telp / HP :

Jenis Agunan : -Jaminan/A

No Survey : SU-

Tanggal Survey :

Petugas Survey :

Kondisi Debitur

Kepribadian : -Pilih-

Kondisi Ekonomi : -Pilih-

Pendapatan Bersih/Bulan : Rp

Pengeluaran/Bulan : Rp

Harta Lainnya : Rp

Jumlah Penghasilan : Rp

Kondisi Usaha : -Pilih-

Kondisi Rumah : -Pilih-

Status Rumah : -Pilih-

Kemampuan Bayar : -Pilih-

BPR Tiur Ganda Tanjung Raja Sumatera Selatan
Copyright: Julyefin Simbolon | 2013

Mengolah Data
Survey Debitur

Form Analisis

**Bank Perkreditan Rakyat
TIUR GANDA**

Home | Data Pengajuan | Survey | Analisis | Persetujuan | Logout login As Komite Kredit

Form Analisis Kredit

No Survey : SU-88

Id Debitur : KRU-acc1

Nama Debitur :

No KTP :

Telp Hp :

No Analisis : NA

Maksimum Kredit :

Jenis Kredit : -Jenis Kredit-

Sektor Kredit : -Sektor Kredit-

Suku Bunga : 2 %

Biaya Administrasi : 1 %

Keterlambatan :

Waktu : Bulan

Angsuran Perbulan :

BPR Tiur Ganda Tanjung Raja Sumatera Selatan
Copyright: Julyefin Simbolon | 2013

Mengolah Data
Analisis
Debitur

Form Persetujuan

**Bank Perkreditan Rakyat
TIUR GANDA**

Home | Data Pengajuan | Survey | Analisis | **Persetujuan** | Logout | login As Komite Kredit

Form Persetujuan Kredit

No Persetujuan : NP

No Analisis : NA-4321

Id Debitur : KRU001

Nama Debitur : Julyefin Simbolon

Tanggal Persetujuan : 2014-01-23

Isi Persetujuan Pemberian Kredit :

BPR Tiur Ganda Tanjung Raja Sumatera Selatan
Copyright: Julyefin Simbolon |2013

Mengolah Data
Persetujuan
Kredit Debitur

Form Berita

**Bank Perkreditan Rakyat
TIUR GANDA**

Home | Data Pengajuan | Survey | Analisis | **Persetujuan** | **Berita** | Buku Tamu | Logout | login As Admin

TAMBAH BERITA

TANGGAL : 2014-01-23

JUDUL :

FOTO : No file selected.

ISI

BPR Tiur Ganda Tanjung Raja Sumatera Selatan
Copyright: Julyefin Simbolon |2013

Mengolah Data
Berita

Form Pengunjung



**Bank Perkreditan Rakyat
TIUR GANDA**

Home Pengajuan Persetujuan Berita dan Info Buku Tamu

Form Buku Tamu
Berikan Saran dan Komentar Anda tentang Kami:

Nama

Email

Alamat

Komentar

BPR Tiur Ganda Tanjung Raja Sumatera Selatan
Copyright: Julyefin Simbolon | 2013

Mengolah Data
Pengunjung
Website

Form Admin



**Bank Perkreditan Rakyat
TIUR GANDA**

Username

Password

Akses

Mengolah Data
Admin

5.1.4. Pengujian

Pada pengujian Pengajuan Aplikasi Kredit Pada PT Bank Perkreditan Rakyat Tiur Ganda Ogan Komering Ilir Sumatera Selatan menggunakan metode pengujian *black-box*. Berikut tabel-tabel hasil pengujian Pengajuan Aplikasi Kredit Pada PT Bank Perkreditan Rakyat Tiur Ganda Ogan Komering Ilir Sumatera Selatan:

Tabel hasil pengujian *black-box* sistem *login* dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 5.4. Pengujian *black-box* pada aplikasi sistem *login*

No	Interface	Yang Diuji	Input	Output	Status
1.	<i>Form Login</i>	Tombol <i>Login</i> Diklik Atau Dienter	<i>Username:</i> admin <i>Password:</i> admin Akses: Admin	Masuk Kehalaman <i>Menu</i> Utama Admin	Ok
2.	<i>Form Login</i>	Tombol <i>Login</i> Diklik Atau Dienter	<i>Username:</i> admin <i>Password:</i> 123456 Akses: Admin	Masuk Kehalaman Muncul Pesan, <i>Login</i> Gagal, Silahkan Ulangi	Ok
3.	<i>Form Login</i>	Tombol <i>Login</i> Diklik Atau Dienter	<i>Username:</i> kredit <i>Password:</i> kredit Akses: kredit	Masuk Kehalaman <i>Menu</i> Bagian kredit	Ok
4.	<i>Form Login</i>	Tombol <i>Login</i> Diklik Atau Dienter	<i>Username:</i> kredit <i>Password:</i> 123456 Akses: kredit	Muncul Pesan, <i>Login</i> Gagal, Silahkan Ulangi	Ok
5.	<i>Form Login</i>	Tombol <i>Login</i> Diklik Atau	<i>Username:</i> pemasaran <i>Password:</i>	Masuk Kehalaman <i>Menu</i> Bagian	Ok

		Dienter	pemasaran Akses: pemasaran	Pemasaran	
6.	<i>Form Login</i>	Tombol <i>Login</i> Diklik Atau Dienter	<i>Username:</i> pemasaran <i>Password:</i> 123456 Akses: pemasaran	Muncul Pesan, <i>Login</i> Gagal, Silahkan Ulangi	Ok
7.	<i>Form Login</i>	Tombol <i>Login</i> Diklik Atau Dienter	<i>Username:</i> komite <i>Password:</i> komite Akses: komite	Masuk Kehalaman <i>Menu</i> Bagian Komite Kredit	Ok
8.	<i>Form Login</i>	Tombol <i>Login</i> Diklik Atau Dienter	<i>Username:</i> komite <i>Password:</i> 123456 Akses: komite	Muncul Pesan, <i>Login</i> Gagal, Silahkan Ulangi	Ok
9.	<i>Form Login</i>	Tombol <i>Login</i> Diklik Atau Dienter	<i>Username:</i> direksi <i>Password:</i> direksi Akses: direksi	Masuk Kehalaman <i>Menu</i> Direksi	Ok
10.	<i>Form Login</i>	Tombol <i>Login</i> Diklik Atau Dienter	<i>Username:</i> direksi <i>Password:</i> 123456 Akses: direksi	Muncul Pesan, <i>Login</i> Gagal, Silahkan Ulangi	Ok

Tabel hasil pengujian *black-box* sistem *input* data debitur oleh calon debitur dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 5.5. Pengujian *black-box* pada aplikasi pengajuan kredit

Interface	Yang Diuji	Input	Output	Status
<i>Form Pengajuan Kredit</i>	Tombol Kirim Diklik Atau Dienter	Isi data Debitur Secara Lengkap.	Akan Muncul Pesan: Terimakasih, Pengajuan Anda	Ok

			Terkirim. Id Debitur Anda ----- *Harap Dicatat Id Debitur Ini Guna Pengecekan Pengajuan Anda. Terimakasih	
<i>Form</i> Pengajuan Kredit	Tombol Kirim Diklik Atau Dienter	Isi data Debitur Secara Tidak Lengkap.	Akan Muncul Pesan: <i>Please Fill Out This Field</i>	Ok

Tabel hasil pengujian *black-box* sistem cek data persetujuan kredit debitur dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 5.6. Pengujian *black-box* pada aplikasi persetujuan kredit

Interface	Yang Diuji	Input	Output	Status
<i>Form</i> Persetujaun	Tombol Cek Diklik Atau Dienter	Id Debitur	Akan Masuk Kedata Persetujuan Kredit	Ok
<i>Form</i> Persetujaun	Tombol Cek Diklik Atau Dienter	Id Debitur Tidak disetujui dan Tidak Terdaftar	Akan Muncul Pesan: Maaf Permohonan Kredit Anda Tidak Disetujui	Ok

Tabel hasil pengujian *black-box* pengisian data berita dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 5.7. Pengujian *black-box* pengisian data berita

Interface	Yang Diuji	Input	Output	Status
Berita	Tombol <i>Input</i> Berita Diklik	-	Akan Masuk ke <i>Form Input</i> Berita	Ok
Berita	Tombol Hapus Diklik	-	Data Dalam Tabel Berita Akan Berkurang	Ok
<i>Form</i> Berita	Tombol Simpan Diklik	Tgl: Judul: Foto Isi: (Diisi Secara Lengkap)	Akan Masuk Ke Tabel data Berita/Data Berita Akan Bertambah Dalam Tabel Berita	Ok
<i>Form</i> Berita	Tombol Simpan Diklik	Tgl: Judul: Foto Isi: (Diisi Tidak Lengkap)	Akan Muncul Pesan <i>Please Fill Out This Field</i>	Ok

Tabel hasil pengujian *black-box* pada data debitur oleh bagian kredit dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 5.8. Pengujian *black-box* pada data debitur oleh bagian kredit

Interface	Yang Diuji	Input	Output	Status
Data Pengajuan	Tombol Cetak Diklik	-	Akan Masuk Ke Data Cetak Debitur	Ok
Data Pengajuan	Teks Detail Diklik	-	Akan Masuk Kehalaman Detail Data Debitur	Ok

Data Pengajuan	Teks ACC Diklik	-	Kondisi Data Dari Debitur Akan Berubah Dalam Database Dan Akan Masuk Kedalam Data Debitur Pada Pemasaran	Ok
----------------	-----------------	---	--	----

Tabel hasil pengujian *black-box* pada data *survey* debitur oleh pemasaran dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 5.9. Pengujian *black-box* pada data *survey* debitur oleh pemasaran

Interface	Yang Diuji	Input	Output	Status
Data Pengajuan	Id Debitur Diklik	-	Akan Masuk ke <i>Form Input Data Survey</i>	Ok
<i>Form Input Data Survey</i>	Tombol Simpan Diklik	Isi Data <i>Survey</i> (Diisi Secara Lengkap)	Data Debitur akan Masuk Kedalam Tabel/ <i>Database Data Survey</i>	Ok
<i>Form Input Data Survey</i>	Tombol Simpan Diklik	Isi Data <i>Survey</i> (Diisi Tidak Lengkap)	Akan Muncul Pesan <i>Please Fill Out This Field</i>	Ok
Data Pengajuan	Detail Diklik	-	Akan Masuk ke Halaman Detail Data Debitur	Ok
Data Pengajuan	Tombol Cetak Diklik	-	Akan Masuk Halaman Cetak Data Debitur	Ok
<i>Survey</i>	Detail Diklik	-	Akan Masuk Kehalaman Detail <i>Survey</i> Debitur	Ok
<i>Survey</i>	Tidak Layak Diklik	-	Kondisi Debitur akan Berubah Menjadi Layak dan Data <i>Survey</i> Debitur Akan	Ok

			Terkirim Kedalam data Debitur pada Komite kredit	
<i>Survey</i>	Layak Diklik	-	Kondisi Debitur akan Berubah Menjadi Tidak Layak dan Data <i>Survey</i> Debitur Akan Terkirim Kedalam data Debitur pada Komite kredit	Ok
<i>Survey</i>	Hapus Diklik	-	Maka data <i>Survey</i> akan Berkurang Dalam Tabel/ <i>Database</i> Data <i>Survey</i>	Ok
<i>Survey</i>	Tombol Cetak Diklik	-	Maka Akan Masuk Kehalaman Cetak Data <i>Survey</i>	Ok

Tabel hasil pengujian *black-box* pada data analisis debitur oleh komite kredit dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 5.10. Pengujian *black-box* pada analisis debitur oleh komite kredit

Interface	Yang Diuji	Input	Output	Status
<i>Survey</i>	<i>No Survey</i> Diklik	-	Akan Masuk ke <i>Form Input Data</i> Analisis	Ok
<i>Survey</i>	Id Debitur Diklik	-	Akan Masuk ke Halaman Detail Data Debitur	Ok
<i>Survey</i>	Detail Diklik	-	Akan Masuk ke Halaman Detail Data <i>Survey</i> Debitur	Ok

<i>Survey</i>	Tombol Cetak Diklik	-	Akan Masuk ke Halaman Cetak Data <i>Survey</i> Debitur	Ok
<i>Form Analisis</i>	Tombol Simpan Diklik	Isi Data Analisis Debitur (Data Diisi Lengkap)	Data Analisis Akan Tersimpan Kedalam Tabel/ <i>Database</i> Analisis	Ok
<i>Form Analisis</i>	Tombol Simpan Diklik	Isi Data Analisis Debitur (Data Diisi Tidak Lengkap)	Maka Akan Muncul Pesan <i>Please Fill Out This Field</i>	Ok
Analisis	No Analisis Diklik	-	Akan Masuk Kehalaman Form Input Persetujuan Kredit Debitur	Ok
Analisis	No <i>Survey</i> Diklik	-	Akan Masuk Kehalaman Detail Data <i>Survey</i> debitur	Ok
Analisis	Id Debitur Diklik	-	Akan Masuk Kehalaman Detail Data debitur	Ok
Analisis	Detail Diklik	-	Akan Masuk Kehalaman Detail Data Analisis debitur	Ok
Analisis	Tombol Cetak Diklik	-	Akan Masuk Kehalaman Cetak Data Analisis Debitur	Ok

Tabel hasil pengujian *black-box* pada data persetujuan debitur oleh komite kredit dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 5.11. Pengujian *black-box* pada analisis debitur oleh komite kredit

Interface	Yang Diuji	Input	Output	Status
Analisis	No Analisis Diklik	-	Akan Masuk ke <i>Form Input Data</i> Persetujuan Kredit debitur	Ok
<i>Form</i> Persetujuan	Tombol Simpan Diklik	Isi data Persetujuan (Data Diisi Lengkap)	Data Akan Masuk Kedalam Tabel/ <i>Database</i> Data Persetujuan	Ok
<i>Form</i> Persetujuan	Tombol Simpan Diklik	Isi data Persetujuan (Data Diisi Tidak Lengkap)	Akan Muncul Pesan <i>Please Fill Out This Field</i>	Ok
Persetujuan	No Analisis Diklik	-	Akan Masuk Ke Halaman Detail Data Analisis	Ok
Persetujuan	Detail Diklik	-	Akan Masuk Ke Halaman Detail Data Persetujuan Kredit	Ok
Persetujuan	Hapus Diklik	-	Data Persetujuan Kredit Akan Berkurang Dalam Tabel/ <i>Database</i>	Ok
Persetujuan	Tombol Cetak Diklik	-	Akan Masuk Kehalaman Cetak Data Persetujuan Kredit	Ok

Tabel hasil pengujian *black-box* buku tamu dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 5.12. Pengujian *black-box* buku tamu

Interface	Yang Diuji	Input	Output	Status
<i>Form</i> Buku Tamu	Tombol Kirim Diklik	Nama: Email: Alamat: Komentar: (Diisi Lengkap)	Data Buku Tamu Akan Masuk Kedalam Tabel/ <i>Database</i> Pengunjung	Ok
<i>Form</i> Buku Tamu	Tombol Kirim Diklik	Nama: Email: Alamat: Komentar: (Diisi Tidak Lengkap)	Maka Akan Muncul Pesan <i>Pesan Please Fill Out This Field</i>	Ok
Buku Tamu	Hapus Diklik	-	Maka Data Buku Tamu Akan Terhapus Dalam Tabel/ <i>Database</i> Pengunjung	Ok

5.2. Pembahasan


Selama melakukan penelitian di PT Bank Perkreditan Rakyat Tiur Ganda Ogan Komering Ilir Sumatera Selatan, penulis mengidentifikasi masalah yang timbul dan solusi permasalahannya seperti berikut:

1. Proses pengajuan kredit pada PT Bank Perkreditan Rakyat Tiur Ganda dilakukan secara manual, seperti calon debitur harus mengisi formulir pengajuan kredit yang telah disediakan bank, melengkapi persyaratan yang ditentukan oleh bank dan juga harus datang secara langsung untuk


mengetahui informasi mengenai pengajuan kredit. Dari permasalahan tersebut maka penulis memberikan solusi media pengajuan aplikasi kredit pada PT Bank Perkreditan Rakyat Tiur Ganda secara *online* atau berbasis web. Setelah dilakukan *test* dan pengujian maka implementasi program dinyatakan berhasil. Hasil Implementasi dari solusi yang ada seperti pada gambar:

LOGO PERUSAHAAN	NAMA PERUSAHAN	GAMBAR		
Home Pengajuan Persetujuan Berita dan Info Buku Tamu				
<p>FORM PENGAJUAN KREDIT</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>Nama Debitur</p> <p>Nama Lengkap* <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>No.KTP* <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Tpt/Tgl Lahir* <input style="width: 20%;" type="text"/> <input style="width: 15%;" type="text"/> <input style="width: 15%;" type="text"/> <input style="width: 15%;" type="text"/> <input style="width: 15%;" type="text"/></p> <p>Umur <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>No Telp/Hp* <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Pekerjaan* <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Jabatan <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Mulai Bekerja <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Pangkat/Gol Terakhir <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Agama <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Status Perkawinan <input type="radio"/> xxxxxxxx <input type="radio"/> xxxxxxxx <input type="radio"/> xxxxxxxx</p> <p>Alamat Rumah* <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Alamat Kantor* <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Telpn Kantor <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Nama Suami/Istri</p> <p>Nama Lengkap* <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>No KTP* <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Tpt/Tgl Lahir* <input style="width: 20%;" type="text"/> <input style="width: 15%;" type="text"/> <input style="width: 15%;" type="text"/> <input style="width: 15%;" type="text"/> <input style="width: 15%;" type="text"/></p> <p>Umur <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Pekerjaan* <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Jabatan <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Kewarganegaraan <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Agama <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Alamat Kantor* <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Telpn Kantor <input style="width: 90%;" type="text"/></p> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>Nama Orang Tua</p> <p>Nama Ayah <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Umur <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Pekerjaan/Jabatan <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Kewarganegaraan <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Agama <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Alamat Kantor <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Alamat Rumah <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Nama Ibu <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Umur <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Pekerjaan/Jabatan <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Kewarganegaraan <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Agama <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Alamat Kantor <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Alamat Rumah <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Jaminan/Agunan* <input type="radio"/> xxxxxxxx <input type="radio"/> xxxxxxxx <input type="radio"/> xxxxxxxx</p> <p>Kepemilikan* <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Jenis Usaha* <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Ijin Usaha* <input type="radio"/> xxxxxxxxxx <input type="radio"/> xxxxxxxxxx</p> <p>Alamat Usaha* <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Dengan ini mengajukan permohonan Kredit</p> <p>Besar Permohonan* <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Tujuan* <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Pendapatan Per Bulan* <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Pengeluaran Per Bulan* <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Jangka Pembayaran* <input style="width: 90%;" type="text"/></p> </td> </tr> </table> <p>Dokumen yang diserahkan:</p> <p>Upload hasil scan KTP Suami Istri* <input style="margin-left: 100px;" type="button" value="Upload"/></p> <p>Upload hasil scan Kartu Keluarga(KK)* <input style="margin-left: 100px;" type="button" value="Upload"/></p> <p>Upload hasil scan Surat Nikah* <input style="margin-left: 100px;" type="button" value="Upload"/></p> <hr/> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> KIRIM </div>			<p>Nama Debitur</p> <p>Nama Lengkap* <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>No.KTP* <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Tpt/Tgl Lahir* <input style="width: 20%;" type="text"/> <input style="width: 15%;" type="text"/> <input style="width: 15%;" type="text"/> <input style="width: 15%;" type="text"/> <input style="width: 15%;" type="text"/></p> <p>Umur <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>No Telp/Hp* <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Pekerjaan* <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Jabatan <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Mulai Bekerja <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Pangkat/Gol Terakhir <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Agama <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Status Perkawinan <input type="radio"/> xxxxxxxx <input type="radio"/> xxxxxxxx <input type="radio"/> xxxxxxxx</p> <p>Alamat Rumah* <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Alamat Kantor* <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Telpn Kantor <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Nama Suami/Istri</p> <p>Nama Lengkap* <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>No KTP* <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Tpt/Tgl Lahir* <input style="width: 20%;" type="text"/> <input style="width: 15%;" type="text"/> <input style="width: 15%;" type="text"/> <input style="width: 15%;" type="text"/> <input style="width: 15%;" type="text"/></p> <p>Umur <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Pekerjaan* <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Jabatan <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Kewarganegaraan <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Agama <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Alamat Kantor* <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Telpn Kantor <input style="width: 90%;" type="text"/></p>	<p>Nama Orang Tua</p> <p>Nama Ayah <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Umur <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Pekerjaan/Jabatan <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Kewarganegaraan <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Agama <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Alamat Kantor <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Alamat Rumah <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Nama Ibu <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Umur <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Pekerjaan/Jabatan <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Kewarganegaraan <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Agama <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Alamat Kantor <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Alamat Rumah <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Jaminan/Agunan* <input type="radio"/> xxxxxxxx <input type="radio"/> xxxxxxxx <input type="radio"/> xxxxxxxx</p> <p>Kepemilikan* <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Jenis Usaha* <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Ijin Usaha* <input type="radio"/> xxxxxxxxxx <input type="radio"/> xxxxxxxxxx</p> <p>Alamat Usaha* <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Dengan ini mengajukan permohonan Kredit</p> <p>Besar Permohonan* <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Tujuan* <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Pendapatan Per Bulan* <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Pengeluaran Per Bulan* <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Jangka Pembayaran* <input style="width: 90%;" type="text"/></p>
<p>Nama Debitur</p> <p>Nama Lengkap* <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>No.KTP* <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Tpt/Tgl Lahir* <input style="width: 20%;" type="text"/> <input style="width: 15%;" type="text"/> <input style="width: 15%;" type="text"/> <input style="width: 15%;" type="text"/> <input style="width: 15%;" type="text"/></p> <p>Umur <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>No Telp/Hp* <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Pekerjaan* <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Jabatan <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Mulai Bekerja <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Pangkat/Gol Terakhir <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Agama <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Status Perkawinan <input type="radio"/> xxxxxxxx <input type="radio"/> xxxxxxxx <input type="radio"/> xxxxxxxx</p> <p>Alamat Rumah* <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Alamat Kantor* <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Telpn Kantor <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Nama Suami/Istri</p> <p>Nama Lengkap* <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>No KTP* <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Tpt/Tgl Lahir* <input style="width: 20%;" type="text"/> <input style="width: 15%;" type="text"/> <input style="width: 15%;" type="text"/> <input style="width: 15%;" type="text"/> <input style="width: 15%;" type="text"/></p> <p>Umur <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Pekerjaan* <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Jabatan <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Kewarganegaraan <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Agama <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Alamat Kantor* <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Telpn Kantor <input style="width: 90%;" type="text"/></p>	<p>Nama Orang Tua</p> <p>Nama Ayah <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Umur <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Pekerjaan/Jabatan <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Kewarganegaraan <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Agama <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Alamat Kantor <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Alamat Rumah <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Nama Ibu <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Umur <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Pekerjaan/Jabatan <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Kewarganegaraan <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Agama <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Alamat Kantor <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Alamat Rumah <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Jaminan/Agunan* <input type="radio"/> xxxxxxxx <input type="radio"/> xxxxxxxx <input type="radio"/> xxxxxxxx</p> <p>Kepemilikan* <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Jenis Usaha* <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Ijin Usaha* <input type="radio"/> xxxxxxxxxx <input type="radio"/> xxxxxxxxxx</p> <p>Alamat Usaha* <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Dengan ini mengajukan permohonan Kredit</p> <p>Besar Permohonan* <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Tujuan* <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Pendapatan Per Bulan* <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Pengeluaran Per Bulan* <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Jangka Pembayaran* <input style="width: 90%;" type="text"/></p>			

Gambar 5.43. Desain halaman *form* pengajuan kredit



Bank Perkreditan Rakyat TIUR GANDA



[Home](#) | [Pengajuan](#) | [Persetujuan](#) | [Berita dan Info](#) | [Buku Tamu](#)

FORM PENGAJUAN KREDIT
 Pengajuan Kredit Secara Online.
 Kepada yth: PT Bank Perkreditan Rakyat Tiur Ganda

Nama Debitur

Nama Lengkap* :

No KTP* :

Tpt/Tgl Lahir* : 1 Januari 2017

Umur :

No Telp/Hp* :

Pekerjaan* :

Jabatan :

Mulai Bekerja :

Pangkat/Gol Terakhir :

Agama :

Status Perkawinan :

Alamat Rumah* :

Alamat Kantor* :

Telpn Kantor :

Nama Suami/Istri

Nama Lengkap* :

No KTP* :

Tpt/Tgl Lahir* : 1 Januari 2017

Umur :

Pekerjaan* :

Jabatan :

Kewarganegaraan :

Agama :

Alamat Kantor* :

Telpn Kantor* :

Nama Orang Tua

Nama Ayah :

Umur :

Pekerjaan/Jabatan :

Kewarganegaraan :

Agama :

Alamat Kantor :

Alamat Rumah :

Nama Ibu :

Umur :

Pekerjaan/Jabatan :

Kewarganegaraan :

Agama :

Alamat Kantor :

Alamat Rumah :

Jaminan/Agunan* :

Kepemilikan* : Sendiri Orang Lain

Jenis Usaha* :

Ijin Usaha* : Ada Tidak Ada

Alamat Usaha* :

Dengan ini Mengajukan Permohonan Kredit:

Besar Permohonan* :

Tujuan* :

Pendapatan/Bulan* :

Pengeluaran/Bulan* :

Jangka Pembayaran* :

Demikian surat permohonan kredit ini saya ajukan dan saya nyatakan bahwa informasi serta keterangan-keterangan diatas benar dengan penuh rasa tanggung-jawab dan saya bersedia untuk dihubungi melalui telpon oleh Bank Tiur Ganda

Dokumen Yang Diserahkan:

Upload Hasil Scan KTP* : No file selected.

Upload Hasil Scan Kartu Keluarga* : No file selected.

Upload Hasil Scan Surat Nikah* : No file selected.

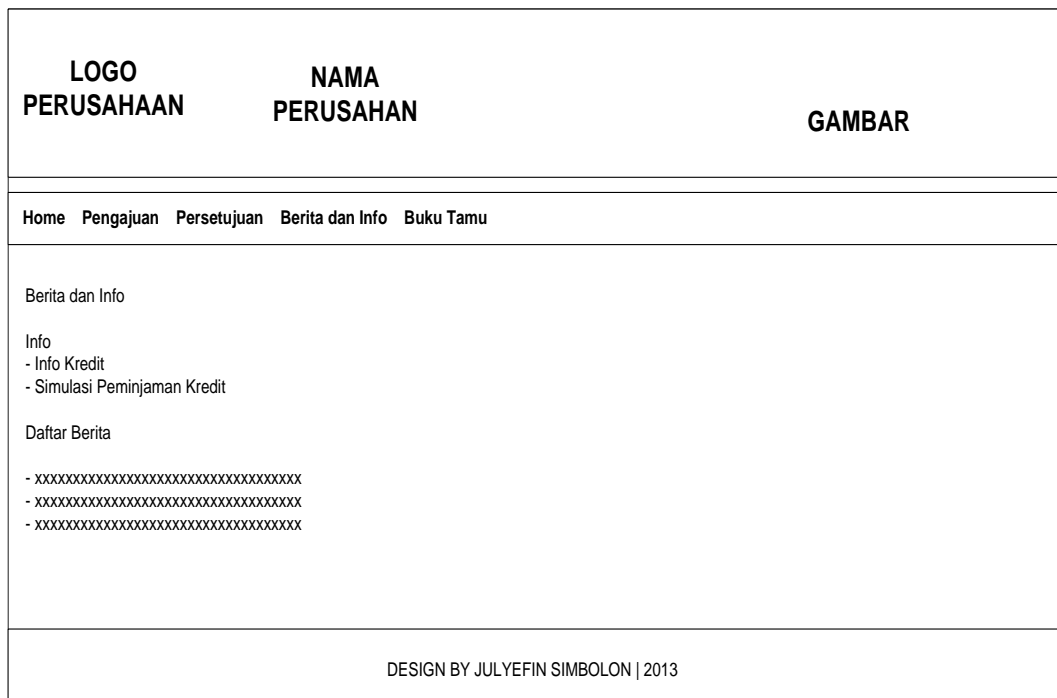
Persyaratan Lainnya dapat diserahkan pada saat pemohon dihubungi Bank Tiur Ganda

KRU-789d

BPR Tiur Ganda Tanjung Raja Sumatera Selatan
Copyright: Julyefin Simbolon |2013

Gambar 5.44. Halaman form pengajuan kredit pada website

- 2. Kurangnya informasi lengkap bagi calon debitur mengenai persyaratan pengajuan kredit. Dari permasalahan tersebut maka penulis memberikan solusi yaitu adanya *menu* berita dan info yang berisikan informasi pengajuan kredit, simulasi kredit dan informasi lainnya tentang perkreditan. Setelah dilakukan *test* dan pengujian maka implementasi program dinyatakan berhasil. Hasil Implementasi dari solusi yang ada seperti pada gambar berikut:



Gambar 5.45. Desain halaman berita dan info



Gambar 5.46. Halaman berita dan info pada website

3. Untuk poses penginputan data debitur yang dilakukan oleh administrasi kredit membutuhkan waktu yang lama. Dari permasalahan tersebut maka penulis memberikan solusi yaitu dengan adanya *database* terpusat yang menampung data debitur yang mengajukan kredit, sehingga bagian kredit cukup hanya *meriview* data yang telah masuk kedalam *database*. Setelah dilakukan *test* dan pengujian maka implementasi program dinyatakan berhasil. Hasil Implementasi dari solusi yang ada seperti pada gambar:

LOGO PERUSAHAAN		NAMA PERUSAHAAN				GAMBAR	
Home Data Pengajuan Survey Analisis Persetujuan Berita Buku Tamu Logout							
Data Pengajuan							Cetak
No	Id debitur	Tanggal Pengajuan	Nama Lengkap	No KTP	Tempat Tgl Lahir	Telpn	ACTION
999	xxxxxxx	yyyy/mm/dd	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxx	999999999	Detail ACC
999	xxxxxxx	yyyy/mm/dd	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxx	999999999	Detail ACC
999	xxxxxxx	yyyy/mm/dd	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxx	999999999	Detail ACC
999	xxxxxxx	yyyy/mm/dd	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxx	999999999	Detail ACC
999	xxxxxxx	yyyy/mm/dd	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxx	999999999	Detail ACC
DESIGN BY JULYEFIN SIMBOLON 2013							

Gambar 5.47. Desain halaman tabel data pengajuan kredit

LOGO PERUSAHAAN		NAMA PERUSAHAAN				GAMBAR	
							
Home Data Pengajuan Survey Analisis Persetujuan Logout login As Kredit							
Data Pengajuan							Cetak
No	Id Debitur	Tanggal Pengajuan	Nama Lengkap	No KTP	Tempat Tgl Lahir	Telpn	Action
1	KRU001	2013-12-04	Julyefin Simbolon	012345678910	Medan, 18 July 1989	085380884331	Detail
2	KRU-ba12	2014-01-20	Dian	098878676	Palembang, 19 Februari 1980	0987776	Detail
3	KRU-cf32	2014-01-22	Kevin	0977788888	Palembang, 1 Januari 1970	007768797	Detail
4	KRU-50b0	2014-01-23	Apri Trisnawaty	8990098	Palembang, 27 April 1970	085380884331	Detail ACC
5	KRU-09bc	2014-01-23	Rudol Simbolon	0988	Palembang, 1 Januari 1980	0987789000	Detail ACC
BPR Tiur Ganda Tanjung Raja Sumatera Selatan Copyright: Julyefin Simbolon 2013							

Gambar 5.48. Halaman tabel data pengajuan kredit pada website

4. Untuk poses penginputan data *survey* debitur yang dilakukan pemasaran membutuhkan waktu yang lama dan pencatatannya masih dilakukan manual seperti pencatatan dalam media buku. Dari permasalahan tersebut maka penulis memberikan solusi yaitu dengan *menu form input survey* debitur pada *website* yang akan mempermudah pekerjaan pemasaran dalam menangani data *survey* debitur, karena data *survey* debitur akan tersimpan terpusat dalam satu *database* yaitu *database* data *survey*. Setelah dilakukan *test* dan pengujian maka implementasi program dinyatakan berhasil. Hasil Implementasi dari solusi yang ada seperti pada gambar berikut:

LOGO PERUSAHAAN	NAMA PERUSAHAAN	GAMBAR
Home Data Pengajuan Survey Logout		
FORM SURVEY DEBITUR		
Data Survey Debitur		
Id Debitur	<input type="text" value="xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx"/>	<input type="button" value="cari"/>
Tanggal Pengajuan	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>	
Nama	<input type="text" value="xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx"/>	
No KTP	<input type="text" value="xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx"/>	
Telepn Hp	<input type="text" value="999999999999999999"/>	
No Survey	<input type="text" value="xxx"/> <input type="text" value="xxxxxxxxxx"/>	
Tanggal Survey	<input type="text" value="xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx"/>	
Petugas Survey	<input type="text" value="xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx"/>	
Kondisi Debitur		
Kepribadian	<input type="text" value="xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx"/>	<input type="button" value="v"/>
Kondisi Ekonomi	<input type="text" value="xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx"/>	<input type="button" value="v"/>
Pendapatan Bersih/Bulan	<input type="text" value="999999999999999999"/>	
Pengeluaran/Bulan	<input type="text" value="999999999999999999"/>	
Harta Lainnya	<input type="text" value="xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx"/>	<input type="button" value="v"/>
Kondisi Usaha	<input type="text" value="xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx"/>	<input type="button" value="v"/>
Kondisi Rumah	<input type="text" value="xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx"/>	<input type="button" value="v"/>
Status Rumah	<input type="text" value="xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx"/>	<input type="button" value="v"/>
Kemampuan Bayar	<input type="text" value="xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx"/>	<input type="button" value="v"/>
<input type="button" value="SIMPAN"/> <input type="button" value="BATAL"/>		
DESIGN BY JULYEFIN SIMBOLON 2013		

Gambar 5.49. Desain halaman *form survey*

**Bank Perkreditan Rakyat
TIUR GANDA**

Home | Data Pengajuan | Survey | Logout | login As Pemasaran

Form Survey Debitur

Data Survey Debitur

Id Debitur : KRU-50b0

Tanggal Pengajuan : 2014-01-23

Nama : Apri Trisnawaty

No KTP : 8990098

No Telp / HP : 085380884331

Jenis Agunan : -Jaminan/A

No Survey : SU-

Tanggal Survey :

Petugas Survey :

Kondisi Debitur

Kepribadian :

Kondisi Ekonomi :

Pendapatan Bersih/Bulan :

Pengeluaran/Bulan :

Harta Lainnya :

Jumlah Penghasilan :

Kondisi Usaha :

Kondisi Rumah :

Status Rumah :

Kemampuan Bayar :

BPR Tiur Ganda Tanjung Raja Sumatera Selatan
Copyright: Julyefin Simbolon | 2013

Gambar 5.50. Halaman *form input survey* debitur pada *website*

5. Untuk poses penginputan data analisis debitur yang dilakukan komite kredit membutuhkan waktu yang lama dan pencatatannya masih dilakukan manual seperti pencatatan dalam media buku. Dari permasalahan tersebut maka penulis memberikan solusi yaitu dengan memberikan *menu form input* data analisis debitur pada *website* yang akan mempermudah pekerjaan komite kredit dalam menangani data analisis debitur, karena data analisis debitur akan tersimpan terpusat dalam satu *database* yaitu *database* data analisis. Setelah dilakukan *test*

dan pengujian maka implementasi program dinyatakan berhasil. Hasil Implementasi dari solusi yang ada seperti pada gambar berikut:

LOGO PERUSAHAAN	NAMA PERUSAHAAN	GAMBAR
Home Data Pengajuan Survey Analisis Persetujuan Logout		
FORM ANALISIS KREDIT		
Data Analisis Kredit		
No Survey	<input type="text" value="xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx"/>	<input type="button" value="cari"/>
Id Debitur	<input type="text" value="xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx"/>	
Nama Debitur	<input type="text" value="xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx"/>	
No KTP	<input type="text" value="xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx"/>	
Telpn	<input type="text" value="999999999999999999"/>	
No Analisis	<input type="text" value="xxx"/> <input type="text" value="xxxxxxxxxx"/>	
Maksimum Kredit	<input type="text" value="999999999999999999"/>	
Jenis Kredit	<input type="text" value="xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx"/> ▾	
Sektor Kredit	<input type="text" value="999999999999999999"/>	
Suku Bunga	<input type="text" value="999999999999999999"/>	
Biaya Administrasi Keterlambatan	<input type="text" value="999999999999999999"/>	
Waktu	<input type="text" value="xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx"/> ▾	
Angsuran Perbulan	<input type="text" value="999999999999999999"/>	
<input type="button" value="SIMPAN"/> <input type="button" value="BATAL"/>		
DESIGN BY JULYEFIN SIMBOLON 2013		

Gambar 5.51. Desain halaman *form input* analisis debitur

**Bank Perkreditan Rakyat
TIUR GANDA**

Home | Data Pengajuan | Survey | Analisis | Persetujuan | Logout | login As Komite Kredit

Form Analisis Kredit

No Survey : SU-088

Id Debitur : KRU-50b0

Nama Debitur : Apri Trisnawaty

No KTP : 8990098

Telp Hp : 085380884331

No Analisis : NA

Maksimum Kredit :

Jenis Kredit : -Jenis Kredit-

Sektor Kredit : -Sektor Kredit-

Suku Bunga : 2 %

Biaya Administrasi Keterlambatan : 1 %

Waktu : - Bulan

Angsuran Perbulan :

BPR Tiur Ganda Tanjung Raja Sumatera Selatan
Copyright: Julyefin Simbolon | 2013

Gambar 5.52. Halaman *form input* analisis debitur pada *website*

6. Untuk poses penginputan data persetujuan kredit debitur yang dilakukan komite kredit membutuhkan waktu yang lama dan pencatatannya masih dilakukan manual seperti pencatatan dalam media buku. Dari permasalahan tersebut maka penulis memberikan solusi yaitu dengan memberikan *menu form input* data persetujuan kredit debitur pada *website* yang akan mempermudah pekerjaan komite kredit dalam menangani data persetujuan kredit debitur, karena data persetujuan kredit debitur akan tersimpan terpusat dalam satu *database* yaitu *database* data persetujuan. Setelah dilakukan *test* dan pengujian maka implementasi program dinyatakan berhasil. Hasil Implementasi dari solusi yang ada seperti pada gambar:

LOGO PERUSAHAAN	NAMA PERUSAHAAN	GAMBAR
Home Data Pengajuan Survey Analisis Persetujuan Berita Buku Tamu Logout		
<p>FORM PERSETUJUAN KREDIT</p> <p>No Persetujuan <input type="text" value="xxxx"/> <input type="text" value="xxxxxxxxxx"/></p> <p>No Analisis <input type="text" value="xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx"/></p> <p>Id Debitur <input type="text" value="xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx"/></p> <p>Nama Debitur <input type="text" value="xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx"/></p> <p>Tanggal Persetujuan <input type="text" value="yyyy/mm/dd"/></p> <p>Isi Persetujuan Pemberian Kredit <input style="width: 100%; height: 40px;" type="text"/> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/></p> <p style="text-align: center;"> <input type="button" value="SIMPAN"/> <input type="button" value="BATAL"/> </p>		
DESIGN BY JULYEFIN SIMBOLON 2013		

Gambar 5.53. Desain halaman *form input* persetujuan kredit

The screenshot shows a web browser interface for Bank Perkreditan Rakyat Tiur Ganda. At the top, there is a logo and the bank's name. Below that is a navigation menu with links for Home, Data Pengajuan, Survey, Analisis, Persetujuan, and Logout. On the right side of the menu, there is a link for 'login As Komite Kredit'. The main content area is titled 'Form Persetujuan Kredit' and contains several input fields: 'No Persetujuan' (with a value of 'NP' and a text box), 'No Analisis' (with a value of 'NA-777' and a text box), 'Id Debitur' (with a value of 'KRU-50b0' and a text box), 'Nama Debitur' (with a value of 'Apri Trisnawaty' and a text box), and 'Tanggal Persetujuan' (with a value of '2014-01-23' and a text box). Below these fields is a large text area for 'Isi Persetujuan Pemberian Kredit'. At the bottom of the form are two buttons: 'Simpan' and 'Batal'. The footer of the page contains the text: 'BPR Tiur Ganda Tanjung Raja Sumatera Selatan Copyright: Julyefin Simbolon |2013'.

Gambar 5.54. Halaman *form input* pesetujuan kredit pada *website*

BAB VI

PENUTUP

6.1 Simpulan

Simpulan yang didapat peneliti dari pembuatan skripsi ini adalah sebagai berikut:

1. Pengajuan Aplikasi Kredit Pada PT Bank Perkreditan Rakyat Tiur Ganda Ogan Komering Ilir Sumatera Selatan bertujuan untuk mengoptimalkan pelayanan bank khususnya dalam pelayanan pengajuan kredit debitur.
2. Pengajuan Aplikasi Kredit akan melayani calon debitur dengan cepat dalam pengajuan kredit tanpa dibatasi waktu dan tempat karena pelayanan pengajuan kredit dilakukan secara *online*.
3. Aplikasi ini dapat membantu pengolahan data debitur dari pengajuan kredit sampai dengan persetujuan kredit debitur.
4. Aplikasi ini dapat meningkatkan proses penyaluran informasi tentang kredit ke berbagai tempat tanpa memakan waktu sehingga orang yang ingin mengajukan kredit pada PT Bank Perkreditan Rakyat Tiur Ganda dengan cepat mengetahui informasi yang dibutuhkan.

6.2 Saran

Saran yang diusulkan peneliti untuk proses pengembangan lebih lanjut dari Pengajuan Aplikasi Kredit Pada PT Bank Perkreditan Rakyat Tiur Ganda Ogan Komering Ilir Sumatera Selatan adalah sebagai berikut:

1. Dalam pelayanan pengajuan kredit agar dapat menerapkan aplikasi khusus debitur sehingga debitur dapat berinteraksi langsung dengan perusahaan.
2. Apabila aplikasi ini diterapkan alangkah baiknya dikembangkan aplikasi pencairan kredit debitur.
3. Jika aplikasi ini diterapkan perlu ditingkatkan keamanan aplikasi mengingat pentingnya privasi data debitur.

DAFTAR PUSTAKA

- Arikunto, Suharsimi, *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktik*, Rineka Cipta, Jakarta. 2010
- Hasan, Iqbal, *Pokok-pokok Materi Statistik 1 (Statistik Deskriptif)*, Bumi Aksara, Jakarta. 2008
- Hidayatullah Deny, Devi Kusumastuti. 2013. *Aplikasi Manajemen Kredit Perumahan Dengan Metode Kredit Risk.*(<http://eprints.uniku.ac.id/42/1/JURNAL.pdf>. diakses tanggal 12 Desember 2013. Jam 13.52.)
- Hendrayudi, *VB 2008 Untuk Berbagai Keperluan Programming*, Elek Media Komputindo, Jakarta. 2009.
- Jogiyanto, Hartanto, *Analisis dan Disain Sistem Informasi Pendekatan Terstruktur*, Andi Offset Yogyakarta. 2010
- Kasmir, *Dasar-dasar Perbankan RajaGrafindoPersada Edisi Revisi*, Jakarta. 2013
- Kristanto, Andri, *Kupas Tuntas PHP & MySql*, Cable Book, Klaten. 2010
- Ladjamudin, Al-Bahra Bin, *Analisis Desain Sistem Informasi*, Graha Ilmu, Yogyakarta. 2005
- Pressman, Roger S, *Rekayasa Perangkat Lunak Pendekatan Praktisi (Buku Satu)*, Yogyakarta. 2002
- Rahanra , Rowinda Christiani. 2011. *Aplikasi Pengajuan Kredit Pemilikan Ruko Berbasis Web.*(<http://openjurnal.politekniktelkom.ac.id/Jurnal%20PA/MI/2008/JURNAL%20PA%20APLIKASI%20PENGAJUAN%20KREDIT%20PEMILIKAN%20RUKO%20BERBASIS%20WEB.pdf>. diakses tanggal 18 September 2013. Jam 14.27 wib.)
- Riduwan, *Belajar Mudah Penelitian Untuk Guru-Karyawan dan Peneliti Pemula*, Alfabeta, Bandung. 2010
- Rosa, A.S, Shalahuddin, M, *Modul Pembelajaran Rekayasa Perangkat Lunak (Terstruktur dan Berorientasi Objek)*, Modula, Bandung. 2011
- Simarmata, Jenar, *Rekayasa Perangkat Lunak*, Andi, Yogyakarta. 2008

Supriyanto, Aji, *Pengantar Teknologi Informasi*, Salemba Infotek, Jakarta. 2005

Yuhefizar, *Cara Mudah Membangun Webiste Interaktif Menggunakan Content Management System Joomla Edisi Revisi*, Elex Media Komputindo, Jakarta. 2009