

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
PALCOMTECH PALEMBANG**

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**PERANCANGAN SISTEM PERSEDIAAN BARANG BAGIAN UMUM
DINAS KOPERASI PROVINSI SUMATERA SELATAN**



Oleh :

Juni Maulana

021110145

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah
Praktik Kerja Lapangan dan Syarat Penyusunan Skripsi**

PALEMBANG

2015


**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
PALCOMTECH PALEMBANG**

HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING

Nama : Juni Maulana
Nomor Pokok Mahasiswa : 021110145
Program Studi : Sistem Informasi
Konsentrasi : Pemrograman Dan Desain
Jenjang Pendidikan : Strata Satu (S1)
Judul : Perancangan Sistem Persediaan Barang
Bagian Umum Dinas Koperasi Provinsi
Sumatera Selatan

Palembang, 9 Januari 2015

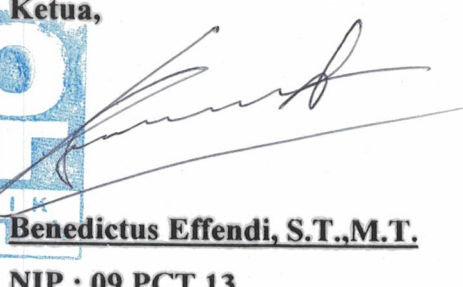
**Menyetujui,
Pembimbing,**



02/01/15

Atin Triwahyuni, S.T., M.ENG.
NIDN : 0215028002

**Mengetahui,
Ketua,**



Benedictus Effendi, S.T., M.T.
NIP : 09.PCT.13

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
PALCOMTECH PALEMBANG**

HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI

Nama : Juni Maulana
Nomor Pokok Mahasiswa : 021110145
Program Studi : Sistem Informasi
Konsentrasi : Pemrograman Dan Desain
Jenjang Pendidikan : Strata Satu (S1)
Judul : Perancangan Sistem Persediaan Barang
Bagian Umum Dinas Koperasi Provinsi
Sumatera Selatan

Tanggal : 9 Februari 2015

Penguji 1 :

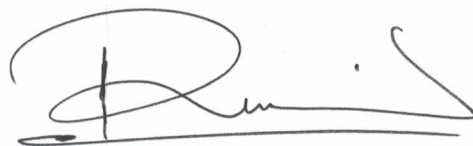


Febria Sri Handayani, M.Kom

NIDN: 0207028501

Tanggal : 10 Februari 2015

Penguji 2 :



M. Ridho Ardiansyah, S.Kom

NUPN: 9902702034



Disetujui oleh :

Ketua,

Benedictus Effendi, S.T.,M.T.

NIP : 09.PCT.13

MOTTO :

"Musuh yang paling berbahaya di atas dunia ini adalah penakut dan bimbang. Teman yang paling setia, hanyalah keberanian dan keyakinan yang teguh."(Andrew Jackson)

Kupersembahkan kepada :

- *Almarhum Bapak dan Ibu Tercinta*
- *Keluarga yang telah support*
- *Sahabat dan teman-teman yang telah berjuang bersama seperti Deddy Darmawan, Loka Prayoga, Rinaldi Pratama, Rahmad Maulana, Edo Pratama, Untung Saputra dll.*
- *Terima kasih banyak kepada Ibu Atin Triwahyuni selaku pembimbing dalam pembuatan laporan*

KATA PENGANTAR

Puji serta syukur penulis panjatkan kehadiran Allah Swt atas rahmat dan karunianya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Praktek Kerja Lapangan (PKL) pada Dinas Koperasi Provinsi Sumatera Selatan.

Program Praktek Kerja Lapangan ini merupakan syarat wajib bagi mahasiswa/i STMIK Palcomtech Palembang, adapun tujuan PKL ini adalah agar mahasiswa/i mengetahui kegiatan dan keterampilan yang diterapkan ditempat PKL.

Penulis menyadari bahwa tidak ada yang sempurna kecuali Allah Swt jika dalam penulisan laporan ini masih terdapat kekurangan dan kesalahan penulis menerima kritik dan saran yang membangun. Besar harapan penulis semoga laporan ini dapat berguna dan bermanfaat membantu pendidikan dimasa yang akan datang agar bisa lebih baik lagi.

Palembang, Februari 2015

Penulis

DAFTAR ISI

Halaman Pengesahan Pembimbing	ii
Halaman Pengesahan Penguji	iii
Motto	iv
Kata Pengantar	v
Daftar Isi	vi
Daftar Gambar	ix
Daftar Tabel.....	x
Daftar Lampiran	xi

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang	1
1.2 Ruang Lingkup PKL	2
1.3 Tujuan dan Manfaat PKL.....	2
1.3.1 Tujuan.....	2
1.3.2 Manfaat.....	2
1.3.2.1 Manfaat Bagi Mahasiswa	2
1.3.2.2 Manfaat Bagi Dinas Koperasi	3
1.3.2.3 Manfaat Bagi Akademik	3
1.4 Tempat dan Waktu Pelaksanaan PKL	3
1.4.1 Tempat Pelaksanaan PKL	3
1.4.2 Waktu Pelaksanaan PKL	4
1.5 Teknik Pengumpulan Data	4

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

2.1	Landasan Teori.....	7
2.1.1	Perancangan Sistem.....	7
2.1.2	Perancangan.....	7
2.1.3	Wawancara	8
2.1.4	Observasi	8
2.1.5	Data Flow Diagram (DFD).....	8
2.1.6	Entity Relationship Diagram (ERD)	10
2.1.7	Flowchart.....	11
2.2	Gambaran Umum Perusahaan.....	14
2.2.1	Sejarah Perusahaan.....	14
2.2.2	Struktur Organisasi	16
2.2.3	Tugas dan Wewenang.....	17
2.2.4	Uraian Kegiatan.....	32

BAB III LAPORAN KEGIATAN

3.1	Hasil Pengamatan.....	33
3.1.1	Prosedur yang berjalan	33
3.1.2	Prosedur yang diusulkan.....	37
3.2	Evaluasi dan Pembahasan	41
3.2.1	Evaluasi	41
3.2.2	Pembahasan	41
3.2.2.1	Diagram Alir Data.....	41

3.2.2.2	Diagram Level 0.....	43
3.2.2.3	Hubungan Antar Data.....	46
3.2.2.4	Struktur Tabel.....	48

BAB IV PENUTUP

4.1	Simpulan.....	66
4.2	Saran.....	66

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi	16
Gambar 3.1 Flowchart Prosedur yang berjalan.....	35
Gambar 3.2 Flowchart yang diusulkan	38
Gambar 3.3 Diagram konteks	42
Gambar 3.4 Diagram Level 0.....	44
Gambar 3.5 Entity Relationship Diagram	47
Gambar 3.6 Form Pengajuan	53
Gambar 3.7 Form Login.....	54
Gambar 3.8 Form Klarifikasi.....	55
Gambar 3.9 Form Tanggapan	56
Gambar 3.10 Form Daftar Beli	57
Gambar 3.11 Form Faktur.....	58
Gambar 3.12 Form Data Barang.....	59
Gambar 3.13 Form Data Umum	60
Gambar 3.14 Rancangan Output Data Pengajuan.....	61
Gambar 3.15 Rancangan Output Data Klarifikasi	61
Gambar 3.16 Rancangan Output Data Tanggapan.....	62
Gambar 3.17 Rancangan Output Data Daftar Beli	63
Gambar 3.18 Rancangan Output Data Faktur	63
Gambar 3.19 Rancangan Output Data Barang.....	64
Gambar 3.20 Rancangan Output Data Umum	65

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Wawancara.....	5
Tabel 2.1 Simbol-simbol Desain Data Flow Diagram.....	9
Tabel 2.2 Simbol-simbol Entity Relationship Diagram.....	11
Tabel 2.3 Bagan Alir Sistem (Flowchart)	12
Tabel 3.1 Tabel Pemohon	48
Tabel 3.2 Tabel Klarifikasi	49
Tabel 3.3 Tabel Tanggapan.....	50
Tabel 3.4 Tabel Daftar Beli.....	50
Tabel 3.5 Tabel Faktur	51
Tabel 3.6 Tabel Data Barang	52
Tabel 3.7 Tabel Umum	52

DAFTAR LAMPIRAN

1. Lampiran 1. Form Topik dan Judul (*Fotocopy*)
2. Lampiran 2. Form Balasan dari Perusahaan (*Fotocopy*)
3. Lampiran 3. Form Konsultasi (*Fotocopy*)
4. Lampiran 4. Surat Pernyataan (*Fotocopy*)
5. Lampiran 5. Form Nilai dari Perusahaan (*Fotocopy*)
6. Lampiran 6. Form Absensi dari Perusahaan (*Fotocopy*)
7. Lampiran 7. Form Kegiatan Harian PKL (*Fotocopy*)
8. Lampiran 8. Form Revisi (Asli)

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Dalam rangka pemberdayaan koperasi dan usaha kecil menengah agar dapat mampu melaksanakan fungsi dan peranan strateginya sebagai tulang punggung perekonomian nasional. Dinas koperasi mencipta perekonomian yang mandiri dan handal sebagai usaha bersama dengan saran peningkatan ekonomi rakyat yang merata, pertumbuhan ekonomi yang cukup tinggi disertai stabilitas nasional yang mantap. Namun hal ini sulit berkembang karena di setiap tahunnya data-data tentang perekonomian di dinas koperasi tidak diolah dengan baik.

Kantor Dinas Koperasi dan UKM (Usaha Kecil Menengah) adalah Badan Pengurus kepegawaian, keuangan Umum dan Humas. Selain itu mengkoordinasi penyusunan program, pengelolaan dana dan informasi dibidang Perkoperasian, UKM (Usaha Kecil Menengah), fasilitas pembiayaan, simpan pinjam dan persediaan barang.

Dinas Koperasi sudah memiliki prosedur data pengajuan dan persediaan barang yang baik tetapi sistem dan prosedurnya masih belum terkomputerisasi sehingga menghabiskan waktu pekerjaan yang lainnya. Hal ini dikarenakan pengajuan permintaan barang dilakukan secara manual. Oleh karena itu, untuk meminimalisir kesalahan dan ketidakakuratan informasi maka penulis mengambil judul "**Perancangan Sistem Persediaan Barang Bagian Umum Dinas Koperasi Provinsi Sumatera Selatan**".

1.2. Ruang Lingkup PKL

Ruang lingkup pembahasan dalam laporan ini adalah tentang perancangan sistem persediaan barang bagian umum dinas koperasi provinsi sumatera selatan. Adapun data yang diolah antara lain data pembelian, stok barang, dan retur pembelian. Laporan yang dihasilkan dari rancangan sistem ini diantaranya laporan persediaan barang.

1.3. Tujuan dan Manfaat PKL

1.3.1. Tujuan

Tujuan dari PKL ini adalah merancang sistem persediaan barang di Dinas Koperasi bagian Umum Provinsi Sumatera Selatan serta Membantu dalam pembuatan data-data Dinas Koperasi bagian Umum Provinsi Sumatera Selatan.

1.3.2. Manfaat

Manfaat PKL adalah sebagai berikut:

1.3.2.1. Manfaat bagi Mahasiswa

- 1) Mendapat pengalaman dalam cara membina hubungan kerja yang profesional terhadap karyawan yang ada di lingkungan perusahaan
- 2) Dapat menerapkan ilmu pengetahuan yang di dapat selama perkuliahan

1.3.2.2. Manfaat bagi Dinas Koperasi Provinsi Sumatera

Selatan

Manfaat yang diperoleh bagi perusahaan yaitu dengan adanya Perancangan sistem Dinas Koperasi ini dapat membantu dalam menyebarkan informasi dengan mudah dan efisien.

1.3.2.3. Manfaat bagi Akademik

Manfaat bagi Akademik adalah dapat menjadi acuan bagi rekan-rekan dalam penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan dan dapat lebih mengembangkan laporan yang telah di buat oleh penulis.

1.4. Tempat dan Waktu Pelaksanaan PKL

Adapun tempat dan waktu pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL), yaitu:

1.4.1. Tempat Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan

Praktik Kerja lapangan ini dilakukan di Dinas Koperasi dan UKM (Usaha Kecil Menengah) Provinsi Sumatera Selatan yang beralamat di Jalan Jenderal Sudirman KM. 3.5 No. 565 Telp. 352082 Fax. 357069.

1.4.2. Waktu Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan

Waktu Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan mulai tanggal 1 September 2014 sampai dengan 31 September 2014 pada setiap hari

Senin sampai dengan Jumat pukul 08.00 WIB sampai dengan 12.00 WIB.

1.5. Teknik pengumpulan data

Dalam penulisan Laporan ini penulis menggunakan beberapa metode dalam pengumpulan datanya, yang terdiri dari:

1.5.1. Metode Wawancara (*Interview*)

Menurut Hasan (2008:17), wawancara adalah cara pengumpulan data dengan langsung mengadakan tanya jawab kepada objek yang diteliti atau kepada perantara yang mengetahui persoalan dari objek yang sedang diteliti. dalam metode ini penulis mengadakan wawancara dengan kepala bagian umum Dinas Koperasi Provinsi Sumatera Selatan, Kepada Bapak Riza Fahlevi, S.H., M.Si, data yang di dapat dari hasil wawancara berupa data barang, stok pembelian dan retur pembelian.

Berikut wawancara yang penulis lakukan pada saat mengumpulkan data di tempat PKL:

Petugas Wawancara : Juni Maulana

Yang di Wawancarai : Riza Fahlevi, S.H., M.Si

Topik : Cara kerja Sistem

Tanggal : 26 November 2014

Waktu : 09.15 – 09.33

Tabel 1.1. Wawancara

Jam	Waktu (Menit)	Isi/Materi pokok Wawancara	Hasil Wawancara
09.15	3	Apa tugas pegawai bagian umum terhadap dinas koperasi ?	Tugasnya berkaitan dengan pengelolaan administrasi kepegawaian, hubungan masyarakat dan juga berkaitan dengan Inventaris dan barang habis pakai ayang ada di dinas koperasi ini.
09.18	3	Bagaimana kinerja pegawai terhadap Dinas koperasi di bagian umum ini ?	Ukurannya berdasarkan daftar prestasi nilai kerja pegawai.
09.21	5	Sistem apa saja yang berkaitan dengan Subbagian umum ini ?	Sistem informasi kepegawaian, setiap saat apabila diperlukan data tentang pegawai, publik bisa mengetahui informasi pegawai Provinsi Sumatera Selatan
09.26	2	Cara kerja sistem tersebut bagaimana ?	Cara kerjanya menggunakan aplikasi dan bisa online.
09.28	5	Apa masih ada kekurangan dalam kantor ini ?	Disini kekurangan alat yang perlu di tambah lagi termasuk biaya dan peralatan
09.33	5	Sesuai atau tidak sistem yang ada sekarang dengan Subbagian umum pada Dinas koperasi ini ?	Kebutuhan sesuai, tinggal profesionalisme pegawai yang menanganinya/tergantung pegawai yang menangani

Sumber : Wawancara dengan Bapak Riza Fahlevi, S.H., M.S.i

1.5.2 Dokumentasi

Menurut Juliandi (2014:68), dokumentasi berfungsi mengumpulkan data dengan cara melihat/menilai data-data historis/masa lalu.

1.5.3 Studi Pustaka

Studi kepustakaan dapat diartikan sebagai suatu langkah untuk memperoleh informasi dari penelitian terdahulu yang harus dikerjakan, tanpa memperdulikan apakah sebuah penelitian menggunakan data primer atau data sekunder, apakah penelitian tersebut menggunakan penelitian lapangan ataupun laboratorium atau di dalam museum.

DAFTAR PUSTAKA

- Fatta. 2007. *Analisis dan Perancangan Sistem Informasi*. Yogyakarta. Andi.
- Hasan. 2008. *Pemrograman Delphi 8.0*. Bandung : Yrama Widya.
- Jogianto. 2005. *Analisis & Desain*. Yogyakarta: Andi.
- Kusrini. Koniyo. 2007. *Visual Basic & Sql Server*. Yogyakarta. Andi.
- Nain. Rasli. 2005. *Pengurusan Teknologi*. Kuala Lumpur. Pandan Jaya.
- Nasurdin. Osman. Ahmad. 2005. *Pengantar Pengurusan*. Kuala Lumpur. Maziza SDN.