

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER  
PALCOMTECH PALEMBANG

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

MEDIA INFORMASI PELAYANAN MASYARAKAT PADA  
KECAMATAN BELITANG JAYA OKU TIMUR BERBASIS  
MULTIMEDIA



Diajukan Oleh :

Erik Extriada

021110112

Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah  
Praktik Kerja Lapangan dan Syarat Penyusunan Skripsi

PALEMBANG

2015

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER**  
**PALCOMTECH PALEMBANG**

---

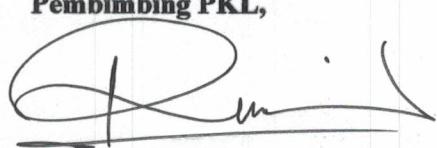
**HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING**

**Nama** : Erik Extriada  
**Nomor Pokok Mahasiswa** : 021110112  
**Program Studi** : Sistem Informasi  
**Kosentrasi** : Pemrograman dan Desain  
**Jenjang Pendidikan** : Strata Satu (S1)  
**Judul Laporan** : Media Informasi Pelayanan Masyarakat Pada  
Kecamatan Belitang Jaya Oku Timur Berbasis  
Multimedia

Palembang, September 2014

Menyetujui,

Pembimbing PKL,

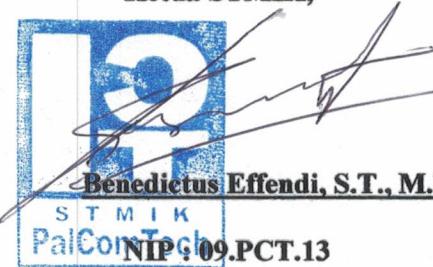


Muhammad Ridho Ardiansyah, S.Kom.

NUPN : 9902702034

Mengetahui,

Ketua STMIK,



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER  
PALCOMTECH PALEMBANG

---

HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI

Nama : Erik Extriada  
Nomor Pokok Mahasiswa : 021110112  
Program Studi : Sistem Informasi  
Konsentrasi : Pemrograman dan Desain  
Jenjang Pendidikan : Strata Satu (S1)  
Judul PKL : Media Informasi Pelayanan Masyarakat Pada  
Kecamatan Belitang Jaya Oku Timur Berbasis  
Multimedia

Tanggal : 05 Februari 2015

Tanggal : 05 Februari 2015

Penguji 1 :



Evi Fadilah, M.Kom

NIDN : 0215108502

Penguji 2 :

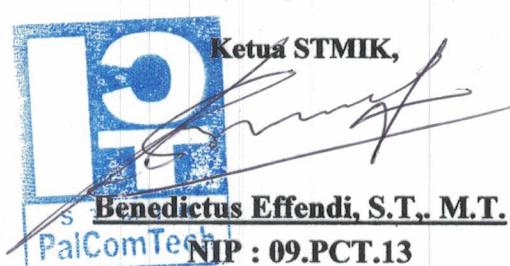


Herlinda Kusmiati, M.Kom

NIDN : 0204098901

Mengetahui,

Ketua STMIK,



**Motto :**

*"Maka sungguh beserta kesulitan ada kemudahan.*

*Sungguh beserta kesulitan ada kemudahan.*

*Maka apabila kamu telah selesai dari sesuatu urusan yang lain, kerjakanlah dengan  
sungguh-sungguh urusan yang lain.*

*Dan hanya kepada RabbmuLah hendaknya kamu berharap. "*

(Q.S. Asy-Syarh [94]: 5-8)

*Ku persembahan karya kecilku ini sebagai rasa terima kasihku kepada :*

*Terucap salam syukur padaMu, ya Allah, atas segala nikmat dan karunia*

*Yang Engkau berikan. Ya Rahmaan, Ya Rahuum, Ya Razzaaq, Ya Kariim,*

*Ya Fattaah, Ya 'Afiim, Ya Lathiif.*

- *Ayah dan ibuku tersayang yang selalu mencurahkan kasih sayang yang selalu mendukung dan menemaniku dalam keadaan suka maupun duka.*
- *Kekasihku tercinta Asih Purnama Sari yang selalu mendukung setiap langkahku.*
- *Saudaraku Eti dan Etra dan seluruh keluarga besarku.*
- *Sahabat-sahabatku khususnya angkatan 11 "I LOVE YOU ALL"*

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, taufik serta hidayah-Nya Sehingga saya dapat melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini di Kecamatan Belitang Jaya Oku Timur dengan judul **“Media Informasi Pelayanan Masyarakat pada Kecamatan Belitang Jaya Oku Timur Berbasis Multimedia”**. Laporan ini disusun dan diajukan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan mata kuliah Praktik Kerja Lapangan dan syarat untuk penyusunan skripsi.

Adapun selama penulisan dan penyusunna laporan PKL ini, Penulis mendapatkan banyak sekali bimbingan, bantuan dan dukungan dari berbagai pihak di lembaga tempat penulis menimbah ilmu. Oleh karena itu, sudah menjadi kewajiban penulis untuk mengucapkan terima kasih kepada berbagai pihak tersebut, yaitu Ketua STMIK PalComTech Bapak Benedictus Effendi, S.T., M.T., Ketua Program Studi Sistem Informasi Ibu Herlinda Kusmiati,S.Kom., M.Kom., dan Dosen Pembimbing Laporan Praktik Kerja Lapangan Bapak Muhammad Ridho Ardiansyah, S.Kom., Camat Belitang Jaya Oku Timur Bapak Hanafi, SE., MM., serta kepada orang tua, pacar dan kakak penulis tercinta, teman, sahabat yang tersayang dan semua pihak yang membantu dan memberi dukungan kepada penulis.

Penulis menyadari begitu banyak kelemahan dan kekurangan dalam penyusunan laporan praktik kerja lapangan (PKL) ini, penulis pun berharap kritik dan saran dari para pembaca apabila terdapat kekurangan ataupun kesalahan dalam penulisan laporan praktik kerja lapangan ini. Semoga laporan ini dapat berguna dan bermanfaat bagi pembaca untuk kemajuan kita semua. Atas perhatiannya penulis ucapkan banyak terima kasih.

Palembang, Oktober 2014

**Penulis**

## **DAFTAR ISI**

	<b>Halaman</b>
<b>HALAMAN JUDUL.....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING .....</b>	<b>ii</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI.....</b>	<b>iii</b>
<b>HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN .....</b>	<b>v</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR .....</b>	<b>xi</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>xiv</b>

## **BAB I PENDAHULUAN**

<b>1.1 Latar Belakang.....</b>	<b>1</b>
<b>1.2 Ruang Lingkup PKL.....</b>	<b>3</b>
<b>1.3 Tujuan dan Manfaat PKL.....</b>	<b>3</b>
<b>1.3.1. Tujuan.....</b>	<b>3</b>
<b>1.3.2. Manfaat.....</b>	<b>3</b>
<b>1.3.2.1 Manfaat Bagi Mahasiswa.....</b>	<b>3</b>
<b>1.3.2.1 Manfaat Bagi Kecamatan.....</b>	<b>4</b>

1.3.2.1 Manfaat Bagi Akademik .....	4
<b>1.4. Tempat dan Waktu Pelaksanaan PKL.....</b>	<b>4</b>
1.4.1 Tempat PKL.....	4
1.4.2 Waktu Pelaksanaan PKL.....	4
<b>1.5. Teknik Pengumpulan Data.....</b>	<b>5</b>
1.5.1 Observasi.....	5
1.5.2 Wawancara .....	5

## **BAB II TINJAUAN PUSTAKA**

<b>2.1 Landasan Teori.....</b>	<b>6</b>
2.1.1 Media .....	6
2.1.3 Informasi .....	7
2.1.4 Pelayanan Masyarakat .....	7
2.1.5 Multimedia .....	8
2.1.6 Adobe Flash CS6.....	8
<b>2.2 Gambaran Umum Kecamatan .....</b>	<b>9</b>
2.2.1 Sejarah Kecamatan .....	9
2.2.1.1 Visi Kecamatan .....	12
2.2.1.2 Misi Kecamatan .....	12
2.2.2 Struktur Organisasi dan Uraian Tugas Wewenang .....	13
2.2.2.1 Struktur Organisasi .....	14
2.2.2.2 Tugas dan Wewenang .....	14

### **BAB III LAPORAN KEGIATAN**

3.1	Hasil Pengamatan .....	24
3.2	Evaluasi dan Tahapan .....	24
3.2.1	Evaluasi .....	24
3.2.2	Tahapan .....	25
	Pra Produksi .....	25
	Produksi .....	25
	Post Produksi .....	26
	Storyline .....	27
	Storyboard .....	30
3.3	Tampilan Animasi .....	42

### **BAB IV PENUTUP**

4.1	Simpulan .....	59
4.2	Saran .....	59

### **DAFTAR PUSTAKA**

### **HALAMAN LAMPIRAN**

## DAFTAR GAMBAR

	<b>Halaman</b>
Gambar 2.1. Struktur Organisasi Kecamatan Belitang Jaya .....	14
Gambar 3.1 Storyline Kartu Tanda Penduduk .....	27
Gambar 3.2. Storyline Kartu Keluarga .....	28
Gambar 3.3. Storyline Akte Keluarga .....	28
Gambar 3.4. Storyline Surat Izin Perayaan .....	29
Gambar 3.5. Storyboard Document KTP .....	30
Gambar 3.6. Storyboard Membawa Persyaratan Kelurahan .....	31
Gambar 3.7. Storyboard Mengisi Form Formulir .....	31
Gambar 3.8. Storyboard Menyerahkan Berkas .....	32
Gambar 3.9. Storyboard Menyerahkan Kepetugas KK dan KTP .....	32
Gambar 3.10 Storyboard Berkas Perpanjangan KTP .....	33
Gambar 3.11. Storyboard Membawa Persyaratan Kelurahan .....	34
Gambar 3.12. Storyboard Menyerahkan Berkas KK dan KTP .....	34
Gambar 3.13. Storyboard Menyerahkan Kepetugas KTP .....	35
Gambar 3.14. Storyboard Berkas Perbaikan KTP .....	35
Gambar 3.15. Storyboard Membawa Persyaratan Kelurahan .....	36
Gambar 3.16. Storyboard Menyerahkan Berkas KTP .....	36
Gambar 3.17. Storyboard Menyerahkan Kepetugas KK dan KTP .....	37
Gambar 3.18. Storyboard Berkas Kartu Keluarga .....	37
Gambar 3.19. Storyboard Berkas Kartu Keluarga WNA .....	38
Gambar 3.20. Storyboard Mengisi Blangko KK .....	39

Gambar 3.21. Storyboard Proses Selesai .....	39
Gambar 3. 22. Storyboard Pengurusan Akte Kelahiran .....	40
Gambar 3. 23. Storyboard Surat Izin Perayaan .....	41
Gambar 3.24. Tampilan Document KTP .....	42
Gambar 3.25. Tampilan Membawa Persyaratan Kelurahan .....	43
Gambar 3.26. Tampilan Mengisi Form Formulir .....	43
Gambar 3.27. Tampilan Menyerahkan Berkas .....	44
Gambar 3.28. Tampilan Menyerahkan Kepetugas KK dan KTP .....	44
Gambar 3.29. Tampilan Berkas Perpanjangan KTP .....	45
Gambar 3.30. Tampilan Membawa Persyaratan Kelurahan .....	46
Gambar 3.31. Tampilan Menyerahkan Berkas KK dan KTP .....	46
Gambar 3.32. Tampilan Menyerahkan Kepetugas KTP .....	47
Gambar 3.33. Tampilan Berkas Perbaikan KTP .....	47
Gambar 3.34. Tampilan Membawa Persyaratan Kelurahan .....	48
Gambar 3.35. Tampilan Menyerahkan Berkas KTP .....	49
Gambar 3.36. Tampilan Menyerahkan Kepetugas KK dan KTP .....	49
Gambar 3.37. Tampilan Berkas Kartu Keluarga .....	50
Gambar 3.38. Tampilan Berkas Kartu Keluarga WNA .....	51
Gambar 3.39. Tampilan Mengisi Blangko KK .....	51
Gambar 3.40. Tampilan diloket Pelayanan KTP dan KK .....	52
Gambar 3.41. Tampilan Proses Selesai .....	53
Gambar 3.42. Tampilan Pengurusan Akte Kelahiran .....	53
Gambar 3.43. Tampilan Surat Pengantar dari Kades .....	54

Gambar 3.44. Tampilan Surat Pengantar dari Camat ..... 55

Gambar 3.45. Tampilan Surat Pengantar dari Polsek ..... 55

## **DAFTAR LAMPIRAN**

1. Lampiran 1. Form Topik dan Judul (*Fotocopy*)
2. Lampiran 2. Surat Balasan dari Kecamatan (*Fotocopy*)
3. Lampiran 3. Form Konsultasi (*Fotocopy*)
4. Lampiran 4. Surat Pernyataan (*Fotocopy*)
5. Lampiran 5. Form Nilai dari Kecamatan (*Fotocopy*)
6. Lampiran 6. Form Absensi dari Kecamatan (*Fotocopy*)
7. Lampiran 7. Form Kegiatan Harian PKL (*Fotocopy*)
8. Lampiran 8. Struktur Organisasi Kecamatan Belitang Jaya OKU



# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. Latar Belakang**

Perkembangan teknologi komputer berkembang dengan pesat seiring perkembangan perangkat keras (hardware) dan perangkat lunak (software) komputer. Seperti multimedia, saat ini multimedia banyak digunakan sebagai media penyampaian informasi yang dinilai efektif karena hal tersebut dilakukan dengan mengkombinasikan berbagai elemen multimedia, di antaranya adalah teks, gambar, dan suara, sehingga informasi yang disajikan menjadi lebih menarik. Berbagai macam aplikasi berbasis multimedia telah diciptakan untuk bermacam-macam keperluan, mulai dari dunia kesehatan, bisnis, hiburan, perbankan, instansi negara dan lainnya.

Kecamatan merupakan bagian dari instansi negara yang dipimpin oleh camat serta bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah. Kecamatan Belitang Jaya Oku Timur merupakan suatu organisasi pemerintahan yang terdiri dari beberapa kelurahan. Kecamatan memiliki fungsi-fungsi sebagai berikut : (1) Penyusun program dan kegiatan kecamatan, yaitu pembangunan daerah, pencegahan tindak kriminal, program pelayanan administrasi kantor, pelayanan kepada masyarakat umum, pengembangan pengelolaan daerah, menyediakan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik, pengadaan perlengkapan rumah jabatan/ dinas, pembinaan aparat desa / kelurahan, pemeliharaan rutin / berkala kendaraan

dinas / operasional. (2) Pengkoordinasi kegiatan pemberdayaan masyarakat dan pelayanan kepada masyarakat umum, yaitu meningkatkan bidang pelayanan kesehatan, pelayanan terhadap masyarakat umum, dan pendidikan pada masyarakat.

Pelayanan kepada masyarakat dapat dikategorikan efektif apabila masyarakat mendapatkan kemudahan pelayanan dengan prosedur yang singkat, cepat, tepat dan memuaskan. Keberhasilan meningkatkan efektifitas pelayanan di masyarakat umum ditentukan oleh faktor kemampuan pemerintah dalam meningkatkan disiplin kerja aparatur pelayanan. Khususnya Pemerintah Kecamatan Belitang Jaya Oku Timur yang dituntut untuk mewujudkan disiplin kerja perangkat Kecamatan dalam upaya meningkatkan kualitas pelayanan. Masalah nyata proses pelayanan umum, terutama pengurusan serta surat pengantar pembuatan Kartu Tanda Penduduk (KTP), Kartu Keluarga (KK), Akta Kelahiran dan Surat Izin Perayaan. Yang dirasakan masih kurang efektif karena proses yang begitu rumit untuk dipahami masyarakat luas.

Berdasarkan uraian diatas, maka penulis mengangkat sebuah judul laporan Praktik Kerja Lapangan, yang berjudul **“Media Informasi Pelayanan Masyarakat pada Kecamatan Belitang Jaya Oku Timur Berbasis Multimedia”**

## **1.2. Ruang Lingkup PKL**

Pada laporan ini, penulis membatasi penulisan mengenai bagaimana membuat Media Informasi Pelayanan Masyarakat pada Kecamatan Belitang Jaya Oku Timur Berbasis Multimedia adapun Media Informasi yang akan dibuat diantaranya, Pembuatan Kartu Tanda Penduduk (KTP), Pembuatan Kartu Keluarga (KK), Pembuatan Akta Kelahiran dan Surat Izin Perayaan.

## **1.3. Tujuan dan Manfaat PKL**

### **1.3.1 Tujuan**

Adapun tujuan dari pembuatan praktik kerja lapangan ini adalah sebagai berikut:

1. Sebagai media informasi untuk memudahkan dalam proses Pembuatan Kartu Tanda Penduduk (KTP), Pembuatan Kartu Keluarga (KK), Pembuatan Akta Kelahiran dan Surat Izin Perayaan masyarakat luas.
2. Diharapkan mampu meningkatkan mutu dan pelayanan kepada masyarakat di Kecamatan Belitang Jaya Oku Timur.

### **1.3.2 Manfaat**

#### **1.3.2.1 Manfaat Bagi Mahasiswa**

Adapun manfaat bagi mahasiswa dari pembuatan praktik kerja lapangan ini adalah sebagai berikut:

1. Menerapkan ilmu pengetahuan yang didapat dari bangku kuliah khususnya pengetahuan sistem informasi.

2. Mendapatkan pengalaman baru dalam tata cara kerja pada perusahaan.

### **1.3.2.2 Manfaat Bagi Kecamatan Belitang Jaya Oku Timur**

Adapun manfaat bagi Kecamatan adalah sebagai berikut:

1. Memberi kemudahan pada Kecamatan dalam penyampaian media informasi.
2. Memberikan perkembangan dalam media informasi melalui multimedia.

### **1.3.2.3 Manfaat Bagi Akademik**

Sebagai referensi bagi penulis lainnya dalam pembuatan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) khususnya untuk mahasiswa STMIK PalComTech.

## **1.4. Tempat Dan Waktu Pelaksanaan PKL**

### **1.4.1 Tempat PKL**

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) bertempat di Kecamatan Belitang Jaya Jl. Raya Karsa Jaya No. 1 Kode Pos 32382.

### **1.4.2 Waktu Pelaksanaan PKL**

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di mulai pada tanggal 01 September 2014 sampai dengan 30 September 2014. Pada hari Senin sampai Sabtu, Pukul 07.00 – 16.00. WIB.

### **1.5. Teknik pengumpulan Data**

Menurut Abdurrahman (2011:85) Teknik pengumpulan data adalah cara yang dapat digunakan oleh peneliti untuk mengumpulkan data. Teknik yang digunakan peneliti dalam penelitian ini antara lain :

#### **a. Observasi**

Menurut Abdurrahman (2011:85) teknik observasi adalah salah satu teknik pengumpulan data, yang digunakan peneliti untuk mengadakan pengamatan dan pencatatan secara sistematis terhadap objek yang diteliti, baik dalam situasi buatan yang secara khusus diadakan (laboratorium) maupun dalam situasi alamiah atau sebenarnya (lapangan). Dalam penelitian ini penulis melakukan penelitian langsung terhadap kegiatan yang ada untuk memperoleh hasil yang sesuai sasaran yang diinginkan oleh Kecamatan Belitang Jaya OKU Timur.

#### **b. Wawancara**

Menurut Abdurrahman (2011:89) teknik wawancara merupakan salah satu teknik pengumpulan data yang dilakukan dengan cara mengadakan tanya jawab, baik secara langsung maupun tidak langsung secara bertatap muka (*personal face to face interview*) dengan sumber data (responden).

## **DAFTAR PUSTAKA**

- Abdurrahman. 2011. **Panduan Praktis Memahami Penelitian.** Bandung : CV Pustaka Setia.
- Binanto, Iwan. 2010. **Multimedia Digital Dasar Teori + Pengembangannya.** Yogyakarta : CV. Andi Offset.
- Jogiyanto. 2005. **Analisi & Desain Sistem Informasi: Pendekatan Terstruktur Teori dan Praktik Aplikasi Bisnis.** Yogyakarta : CV. Andi Offset.
- Mirza. 2014. Pembuatan Game Kuis Matematika Dasar Berbasis Flash.  
([http://180.241.122.205/docjurnal/MIRZA-jurnal\\_karya\\_ilmiah.pdf](http://180.241.122.205/docjurnal/MIRZA-jurnal_karya_ilmiah.pdf)  
diakses pada tanggal 19 nopember 2014 jam 22.30 wib)
- Sutabri, Tata. 2005. **Sistem Informasi Manajemen.** Yogyakarta : CV. Andi Offset.
- Sanjaya, Wina 2012. **Media Komunikasi Pembelajaran.** Jakarta : Kencana  
Prenadamedia Group.
- Syahfitri, Yunita. 2011. Teknik Film Animasi Dalam Dunia Komputer. (Teknik Film Animasi Dalam Dunia Komputer. diakses pada tanggal 29 desember 2014 jam 11.30 wib)