

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
PALCOMTECH PALEMBANG**

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**PEMANFAATAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN
AKUNTANSI BARANG MILIK NEGARA PADA BPK RI
PERWAKILAN SUMATERA SELATAN**



**Diajukan Oleh:
Utari Rachmadini
021110259**

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah
Praktik Kerja Lapangan dan Syarat Penyusunan Skripsi**

PALEMBANG

2015

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
PALCOMTECH PALEMBANG

HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING

Nama : Utari Rachmadini
Nomor Pokok Mahasiswa : 021110259
Program Studi : Sistem Informasi
Jenjang Pendidikan : Strata-Satu (S1)
Konsentrasi : Pemrograman dan Desain
Judul PKL : Pemanfaatan Sistem Informasi Manajemen
Akuntansi Barang Milik Negara Pada BPK RI
Perwakilan Sumatera Selatan

Tanggal : Januari 2015

Mengetahui,

Pembimbing,



Fatmariani, S. Kom., M. Kom

NIDN: 0214036903

Ketua,



Benedictus Effendi, S.T., M.T.

NIP : 09.PCT.13

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
PALCOMTECH PALEMBANG

HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI

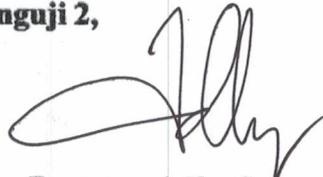
Nama : Utari Rachmadini
Nomor Pokok Mahasiswa : 021110259
Program Studi : Sistem Informasi
Jenjang Pendidikan : Strata-Satu(S1)
Konsentrasi : Pemrograman dan Desain
Judul PKL : Pemanfaatan Sistem Informasi Manajemen
Akuntansi Barang Milik Negara Pada BPK RI
Perwakilan Sumatera Selatan

Tanggal : Februari 2015

Tanggal : Februari 2015

Penguji 1,

Penguji 2,



Evi Fadilah, S.Kom., M.Kom

Eka Prasetya Adhy Sugara, S.T., M.Kom

NIDN: 0215108502

NIDN: 0224048203

Menyetujui,

Ketua,



Benedictus Effendi, S.T., M.T.

NIP : 09.PCT.13

MOTTO :

- Belajar dari kesalahan dan memperbaikinya
- Kegagalan hanya terjadi bila kita menyerah (Lessing)
- Kerjakan setiap halnya dengan baik dan selalu jadi yang terbaik

(Penulis)

Kupersembahkan kepada :

- *Mommy* dan Papa tersayang
- Adik – adikku tersayang
- Keluarga besarku tersayang
- Sahabat – sahabatku tersayang
- Pacar tersayang
- Teman – teman seperjuangan
- Pembimbing PKL Ibu Fatmariyani, M.Kom

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur atas kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan rahmat-Nya, Penulis dapat menyelesaikan Praktek Kerja Lapangan sekaligus penyusunan Laporan Praktek Kerja Lapangan dengan judul “*Pemanfaatan Sistem Informasi Manajemen Kerja Barang Milik Negara Pada BPK RI Perwakilan Sumatera Selatan*” ini dengan baik.

Adapun maksud pembuatan laporan ini adalah untuk memenuhi syarat guna menyelesaikan Mata Kuliah Praktek Kerja Lapangan dan Syarat Penyusunan Skripsi pada STMIK Palcomtech Palembang.

Laporan ini menjelaskan tentang Pentingnya Sistem Informasi Manajemen Kerja Barang Milik Negara dalam mendukung pemenuhan sarana dan prasarana yang ada di kantor BPK RI.

Dalam kesempatan ini Penulis juga ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar – besarnya kepada semua pihak yang telah banyak memberikan bantuan dan dukungan selama Penulis melaksanakan Praktek Kerja Lapangan dan penulisan Laporan Praktek Kerja Lapangan ini. Terima kasih Penulis sampaikan kepada :

1. Bapak Benedictus Effendi, S.T.,M.T. selaku Direktur STMIK Palcomtech Palembang
2. Ibu Herlinda Kusmiyati, M.Kom. selaku Ka.Prodi Sistem Informasi
3. Ibu Fatmariansi, S.Kom., M.Kom. selaku Dosen Pembimbing
4. Staff Pengajar dan Karyawan yang ada dilingkungan STMIK Palcomtech
5. Bapak Awaluddin, S.H selaku Kepala Sub Bagian Hukum dan Humas
6. Para Karyawan yang ada dilingkungan Sub Bagian Hukum dan Humas
7. Bapak Muh. Arfan Kemal, ST selaku Kepala Sub Bagian Umum

8. Bapak Sadam yang ikut membantu dalam setiap kegiatan penulisan laporan dan semua karyawan yang ada dilingkungan Sub Bagian Umum.
9. Orang tua tercinta Mami Alia Amalia, SE dan Papa Dodi Novian Sidratat yang selalu mendoakan dan mendukung saya selama ini
10. Keluarga Besar saya yang juga selalu menjadi penyemangat dalam setiap saat
11. Sahabat – sahabat tersayang *d'Compromise* Enje, Kak Aldi, Kak Rio, Pupu, Rere, Vivi, dan Wiwik
12. Teman – teman seperjuangan Latifa Sari, Rahmawati, Rinni Purnama Sari, Suska Wati dan Umi Anggraini yang selama ini selalu bersama – sama saya mulai dari semester satu hingga saat ini

Dan akhirnya Penulis mengucapkan permintaan maaf yang sebesar – besarnya bila ada perbuatan ataupun perkataan yang kurang berkenan. Semoga Laporan Praktek Kerja Lapangan ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Palembang, Januari 2015

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING	ii
HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI	iii
HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Ruang Lingkup	3
1.3. Tujuan dan Manfaat PKL	4
1.3.1. Tujuan	4
1.3.2. Manfaat	4
1.3.2.1. Manfaat Bagi Mahasiswa	4
1.3.2.2. Manfaat Bagi Tempat PKL	4
1.3.2.3. Manfaat Bagi Akademik	4
1.4. Tempat dan Waktu Pelaksanaan PKL	5
1.4.1. Tempat PKL	5
1.4.2. Waktu Pelaksanaan PKL	5
1.5. Teknik Pengumpulan Data	5
1.5.1. Wawancara	5

BAB II TINJUAN PUSTAKA

2.1. Landasan Teori	7
2.1.1. Sistem	7
2.1.1.1. Klasifikasi Sistem	10
2.1.2. Informasi	12
2.1.3. Sistem Informasi	13
2.1.4. Sistem Informasi Manajemen	14
2.1.4.1. Macam-macam SIM	15
2.1.4.2. Karakteristik SIM	15
2.1.5. Aplikasi	16
2.1.6. Barang Milik Negara	16
2.1.7. Alat Pengembangan Sistem	17
2.1.1.7. Flow chart	17
2.2. Gambaran Umum Perusahaan	19
2.2.1. Sejarah Perusahaan	19
2.2.2. Struktur Organisasi dan Uraian Tugas Wewenang	21
2.2.2.1. Struktur Organisasi	21
2.2.2.2. Pembagian Tugas dan Wewenang	22

BAB III LAPORAN KEGIATAN

3.1. Hasil Pengamatan	27
3.1.1. Prosedur yang Berjalan	28
3.2. Evaluasi dan Pembahasan	29
3.2.1. Evaluasi	29
3.2.2. Pembahasan	33

BAB IV PENUTUP

4.1. Kesimpulan	63
4.2. Saran	63

DAFTAR PUSTAKA
DAFTAR LAMPIRAN

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi BPK	21
Gambar 3.2 Flowchart SIMAK BMN Pada BPK RI	28
Gambar 3.3 Tampilan Login SIMAK BMN	33
Gambar 3.4 Tampilan Menu Tabel Refrensi	34
Gambar 3.5 Tampilan Menu Transaksi BMN	35
Gambar 3.6 Tampilan Komponen Perolehan BMN	36
Gambar 3.7 Tampilan Komponen Perubahan BMN	37
Gambar 3.8 Tampilan Komponen Penghapusan BMN	37
Gambar 3.9 Tampilan Komponen BPYBDS	38
Gambar 3.10 Tampilan Komponen Perolehan ATR	39
Gambar 3.11 Tampilan Komponen Urutan Barang Hilang	39
Gambar 3.12 Tampilan Menu Urutan Barang Rusak Berat	40
Gambar 3.13 Tampilan Menu Kemitraan dengan Pihak Ke 3	41
Gambar 3.14 Tampilan Menu Kartu Identitas Barang	41
Gambar 3.15 Tampilan Komponen BMN Bersejarah	42
Gambar 3.16 Tampilan Menu Barang Pihak Ketiga	42
Gambar 3.17 Tampilan Menu Transaksi KDP	43
Gambar 3.18 Tampilan Menu Buku Daftar	44
Gambar 3.19 Tampilan Menu Kartu Identitas Barang	45
Gambar 3.20 Tampilan Menu Laporan	45
Gambar 3.21 Tampilan Menu Laporan Barang Kuasa Pengguna	46
Gambar 3.22 Tampilan Menu Laporan Barang Pembantu Kuasa Pengguna	47
Gambar 3.23 Tampilan Menu Utility	47
Gambar 3.24 Tampilan Menu Penerimaan dari UAPKPB	48
Gambar 3.25 Tampilan Menu Penerimaan dari Persediaan	49
Gambar 3.26 Tampilan Menu Pengiriman Ke UAKPA	49

Gambar 3.27 Tampilan Menu Pengiriman Ke UAPPB.....	50
Gambar 3.28 Tampilan Back Up Transaksi.....	50
Gambar 3.29 Tampilan Menu Keluar.....	51
Gambar 3.30 Tampilan Menu Input Data Pembelian BMN.....	51
Gambar 3.31 Tampilan Menu Input Transaksi Masuk.....	52
Gambar 3.32 Tampilan Menu Input Penghapusan BMN.....	52
Gambar 3.33 Tampilan Tabel Laporan Pembelian.....	52
Gambar 3.34 Tampilan Tabel Laporan Transfer Masuk.....	53
Gambar 3.35 Tampilan Tabel Laporan Penghapusan BMN.....	53
Gambar 3.36 Tampilan Laporan Kartu Identitas Barang -Tanah.....	53
Gambar 3.37 Tampilan Data Kartu Identitas Barang – Tanah.....	54
Gambar 3.38 Tampilan Register Back Up Siap Cetak.....	54

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Simbol-simbol Flowchart	7
---	---

DAFTAR LAMPIRAN

1. Lampiran 1. Form Topik dan Judul (Fotocopy)
2. Lampiran 2. Surat Balasan dari Perusahaan (Fotocopy)
3. Lampiran 3. Form Konsultasi (Fotocopy)
4. Lampiran 4. Surat Pernyataan (Fotocopy)
5. Lampiran 5. Form Nilai dari Perusahaan (Fotocopy)
6. Lampiran 6. Form Absensi dari Perusahaan (Fotocopy)
7. Lampiran 7. Form Kegiatan Harian PKL (Fotocopy)
8. Lampiran 8. Form Revisi (Asli)

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Lembaga pemerintahan adalah suatu lembaga yang dibuat oleh negara, dari negara, dan untuk negara, dimana yang bertujuan untuk membangun negara itu sendiri. Terbagi atas beberapa dan mempunyai tugasnya masing – masing. Lembaga pemerintahan memiliki banyak kebutuhan yang diperlukan dalam menjalankan setiap tugasnya. Kebutuhan ini salah satunya adalah dalam bentuk barang. Barang yang dibutuhkan itu dapat diperoleh atau dibeli melalui Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN). Barang tersebut disebut dengan BMN atau Barang Milik Negara.

BMN (Barang Milik Negara) merupakan semua barang yang diperoleh dan dibeli melalui Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN). Seperti yang tertulis dalam Undang – undang No 1 Tahun 2004 Pasal 1 tentang Pembendaharaan Negara, disebutkan bahwa: “Barang Milik Negara adalah semua barang yang dibeli atau diperoleh Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) atau berasal dari perolehan lainnya yang sah.”

Semua lembaga pemerintahan diharuskan untuk memberikan rekap data laporan BMN yang dimiliki kepada Kuasa Pengguna Anggaran dari masing – masing instansi. Rekap data laporan BMN ini dibuat guna

sebagai bentuk dari pertanggung jawaban atas setiap BMN yang dimiliki dari setiap lembaga pemerintahan itu sendiri.

Semua lembaga pemerintahan membutuhkan suatu aplikasi untuk membantu dalam pengelolaan data BMN tersebut. Untuk itu instansi pemerintahan menggunakan aplikasi yang disebut SIMAK BMN. SIMAK BMN atau Sistem Informasi Manajemen Akuntansi Barang Milik Negara merupakan aplikasi yang digunakan untuk mengelola data BMN dalam upaya menunjang tugas dan fungsi dari instansi itu sendiri. Salah satu lembaga pemerintahan yang telah memanfaatkan SIMAK BMN adalah Kantor Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia (BPK RI) Perwakilan Sumatera Selatan. Kantor BPK RI Perwakilan Provinsi Sumatera Selatan adalah salah satu unsur pelaksana BPK yang berada di bawah Auditorat Keuangan Negara V dan bertanggung jawab kepada Anggota V BPK melalui Auditorat Utama Keuangan Negara V yang dipimpin oleh seorang Auditor Utama. Peran dan tugasnya diuraikan dalam dua hal, Pertama BPK adalah pemeriksa semua asal usul dan besarnya penerimaan negara dari manapun sumbernya. Kedua adalah BPK harus mengetahui tempat uang negara itu disimpan dan untuk apa uang negara itu digunakan.

Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia Perwakilan Provinsi Sumatera Selatan menggunakan SIMAK BMN dalam pengelolaan dan penyusunan laporan BMN, sehingga Kepala Perwakilan selaku Kuasa Pengguna Anggaran dapat lebih mudah dalam mengontrol laporan barang

milik negara (*check and balance*) dan untuk mempermudah dalam pengambilan keputusan terkait pengelolaan BMN, hal itu merupakan bentuk dari pertanggungjawaban kepada Sekretariat Jendral BPK RI terhadap pengelolaan BMN.

Berdasarkan dari informasi diatas, penulis ingin melakukan penelitian terhadap bagaimanakah SIMAK BMN ini dapat dimanfaatkan dengan baik di Kantor BPK RI Perwakilan Sumatera Selatan. Oleh sebab itu laporan praktik kerja lapangan ini diberi judul "***Pemanfaatan Sistem Informasi Manajemen Akuntansi Barang Milik Negara Pada BPK RI Perwakilan Sumatera Selatan***".

1.2. Ruang Lingkup PKL

Selama melakukan Praktik Kerja Lapangan Penulis melakukan penelitian di Sub Bagian Umum. Bagian umum mempunyai tugas melaksanakan pelayanan terkait pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana pada Kantor BPK RI meliputi, pengelolaan BMN, Pengadaan Barang dan Jasa, Transportasi dan Keprotokoleran terkait tugas dan fungsi Perwakilan BPK RI Provinsi Sumatera Selatan dan melaporkan hasil kegiatannya secara berkala kepada Kepala Sekretariat Perwakilan.

Agar penulisan laporan praktek kerja lapangan ini lebih terarah dan tidak menyimpang dari permasalahan yang ada. Maka Penulis membatasi perumusan masalah pada perolehan BMN meliputi pembelian dan transfer masuk, penghapusan BMN dan pelaporan BMN pada aplikasi SIMAK

BMN di Kantor Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia
Perwakilan Provinsi Sumatera Selatan

1.3. Tujuan dan Manfaat Praktek Kerja Lapangan

1.3.1. Tujuan

Tujuan Penulis melakukan penelitian ini adalah untuk mengetahui bagaimanakah SIMAK BMN ini dapat dimanfaatkan dengan baik di Kantor BPK RI Perwakilan Sumatera Selatan.

1.3.2. Manfaat

1.3.2.1. Manfaat Bagi Mahasiswa

Penulis mendapat pengetahuan lebih dalam proses pengelolaan data BMN dan Penulis juga dapat memahami pentingnya SIMAK BMN dalam mendukung kinerja yang ada di instansi BPK RI.

1.3.2.2. Manfaat Bagi Tempat PKL

Penulis dapat memberikan gambaran tentang kelebihan dan kekurangan dari aplikasi SIMAK BMN.

1.3.2.3. Manfaat Bagi Akademik

Dapat menjadi bahan evaluasi dan bahan refrensi untuk penulisan laporan praktek kerja lapangan selanjutnya.

1.4. Tempat dan Waktu Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan

1.4.1. Tempat Praktik Kerja Lapangan

Praktik Kerja Lapangan ini dilakukan di Badan Pemeriksa Keuangan RI Perwakilan Provinsi Sumatera Selatan yang terletak di Jl. Demang Lebar Daun NO. 2 Palembang.

1.4.2. Waktu Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan

Praktik Kerja Lapangan ini dilakukan selama 30 hari yang dimulai tanggal 01 September 2014 sampai dengan 30 September 2014 pada hari Senin sampai Jum'at, pukul 08.00 – 17.00 WIB.

1.5. Teknik Pengumpulan Data

1.5.1. Wawancara

Menurut Etta dan Sopiah (2010:171), wawancara merupakan teknik pengumpulan data dalam metode survei yang menggunakan pertanyaan secara lisan kepada subyek penelitian. Teknik wawancara dilakukan jika peneliti memerlukan komunikasi atau hubungan dengan responden. Teknik wawancara dapat dilakukan dengan 2 cara, yaitu: melalui tatap muka atau melalui telepon.

Metode pengumpulan data yang dilakukan oleh penulis adalah dengan cara wawancara kepada pengelola SIMAK BMN untuk mendapatkan data – data akurat yang diperlukan pada saat menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Data yang didapat setelah wawancara berupa kegunaan – kegunaan dari

SIMAK BMN dan juga kendala – kendala yang terjadi pada pengelolaan SIMAK BMN itu sendiri.

1.5.2. Studi Pustaka

Menurut Umar (2008:9), Studi Pustaka adalah penelitian yang bertujuan untuk membuat *scientific law*, pembuatan model atau ingin membandingkan apa saja yang harusnya terjadi dengan kejadian yang sebenarnya maka digunakan teori. Mengacu pada teori – teori yang berlaku dan dicari pada buku ataupun dari hasil penelitian orang lain baik yang sudah dipublikasikan maupun belum merupakan suatu factor dari keilmiahannya penelitian yang akan dilakukan, oleh karena itu, acuan teori ini menjadi keharusan

1.5.3. Dokumentasi

Menurut Arikunto (2006:158), dokumentasi adalah mencari dan mengumpulkan data mengenai hal-hal yang berupa catatan, transkrip, buku, surat kabar, majalah, notulen, rapot, agenda dan sebagainya.

DAFTAR PUSTAKA

- Arikunto, Suharsimi. 2006. *Metodelogi penelitian*. Yogyakarta: Bina Aksara.
- Hendrayudi, 2008. *Pemrograman Delphi 8*, Bandung: Yrama Widya.
- Jogiyanto.2005.*Analisis & Desain Sistem Informasi*.Yogyakarta:Andi.
- Pembendaharaan Negara*. Lembaran Negara RI Tahun 2004, No. 5. Sekretariat Negara. Jakarta.
- Republik Indonesia. 2004. *Undang-Undang No. 1 Tahun 2004 tentang*
- Sangadji,Etta Mamang dan Sopiah.2010.*Metadologi Penelitian*.Yogyakarta:Andi.
- Umar, Husein. 2009. *Metode Penelitian Untuk Skripsi dan Tesis Bisnis*. Jakarta:
Rajawali