

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
PALCOMTECH**

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**APLIKASI PENGOLAHAN DATA KARYAWAN KONTRAK
PT. KARA SANTAN PERTAMA**



Diajukan Oleh :

QOMARUZZAMAN NUR SYARIF

021180074

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja
Lapangan dan Syarat Penyusunan Skripsi**

PALEMBANG

2021

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
PALCOMTECH**

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**APLIKASI PENGOLAHAN DATA KARYAWAN KONTRAK
PT. KARA SANTAN PERTAMA**



Diajukan Oleh:

QOMARUZZAMAN NUR SYARIF

021180074

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja
Lapangan dan Syarat Penyusunan Skripsi**

PALEMBANG

2021

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
PALCOMTECH**

HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA : QOMARUZZAMAN NUR SYARIF
NOMOR POKOK : 021180074
PROGRAM STUDI : S1 SISTEM INFORMASI
JENJANG PENDIDIKAN : STRATA SATU (S1)
JUDUL : APLIKASI PENGOLAHAN DATA
KARYAWAN KONTRAK PT. KARA
SANTAN PERTAMA

Tanggal : 28 Juli 2021

Mengetahui,

Pembimbing

Ketua

Andika Widvanto, S.Kom., M.Kom.

Benedictus Effendi, S.T., M.T.

NIDN : 0221129301

NIP : 09.PCT.13

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
PALCOMTECH**

HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA : QOMARUZZAMAN NUR SYARIF
NOMOR POKOK : 021180074
PROGRAM STUDI : S1 SISTEM INFORMASI
JENJANG PENDIDIKAN : STRATA SATU (S1)
**JUDUL : APLIKASI PENGOLAHAN DATA
KARYAWAN KONTRAK PT. KARA
SANTAN PERTAMA**

Tanggal : 28 Juli 2021
Penguji 1

Tanggal : 28 Juli 2021
Penguji 2

Mardiana, S.Kom., M.Kom.
NIDN : 0216049001

Jaka Purnama, S.Kom., M.Kom.
NIDN : 0219089401

Menyetujui,
Ketua

Benedictus Effendi, S.T., M.T.
NIP : 09.PCT.13

MOTTO :

“Dan bahwasanya seorang manusia tiada memperoleh selain apaapa yang telah diusahakannya “ (QS. An-Najm : 39)

Jadi apa yang kamu mulai itulah apa yang kamu gapai.

Kupersembahkan Kepada :

- 1. Ayah dan Bundaku tersayang, yang selalu ada untuk menyemagatkanku dalam segala urusanku dan selalu mendo'akanku.*
- 2. Semua teman-temanku yang selalu memberikandukungan dan masukan.*
- 3. Serta pembimbing yang saya hormati, kepada Bapak Andika Widyanto, S.Kom., M.Kom. yangtelahmembimbing dan memberikan masukan serta pengarahan hingga saya dapat menyelesaikan laporan PKL ini.*

KATA PENGANTAR



Allhamdulillah puji dan syukur kehadiran Allah SWT, karena berkat rahmat dan karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja yang berjudul “**Aplikasi Pengolahan Data Karyawan Kontrak PT. Kara Santan Pertama Berbasis Website**”. Tujuan dan penyusunan Laporan Praktek Kerja Lapangan pada Jurusan Sistem Informasi STMIK PalComTech

Dalam Penyusunan Laporan Kerja Praktek ini, penulis sangat banyak mendapat bantuan, bimbingan dan dukungan dari berbagai pihak, maka penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Ketua STMIK PalComTech Bapak Benedictus Effendi, S.T.,MT.,
2. Ketua Program Studi Sistem Informasi STMIK PalComTech Bapak Andri Saputra, S.Kom., M.Kom.,
3. Dosen Pembimbing Bapak Andika Widyanto, S.kom., M.Kom.,
4. Pembimbing Lapangan Bapak Firdaus, SE

Oleh karena itu penulis harap kepada pembaca untuk memberikan adanya kritik dan saran yang dapat membangun laporan ini untuk menjadi lebih baik. Semoga laporan Praktek Kerja Lapangan ini berguna dan bermanfaat bagi semua

pihak yang membutuhkan. Akhir kata, atas perhatian penulis ucapkan terima kasih.

Palembang, Juli 2021

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING.....	iii
HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI.....	iv
KATA PENGANTAR.....	vi
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR GAMBAR.....	xiii
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiv
BAB I 1	
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Ruang Lingkup	3
1.3. Tujuan dan Manfaat	3
1.3.1. Tujuan	3
1.3.2. Manfaat	4
1.3.2.1. Manfaat Bagi Mahasiswa	4
1.3.2.2. Manfaat Bagi Perusahaan	4
1.3.2.3. Manfaat Bagi Akademik	4
1.4. Tempat dan Waktu Pelaksanaan PKL	5
1.4.1. Tempat PKL	5
1.4.2. Waktu Pelaksanaan PKL	5
1.5. Teknik Pengumpulan Data	5
1.5.1 Wawancara	5
1.5.2 Observasi	6

1.5.3 Studi Pustaka7

BAB II 8

2.1. Landasan Teori8

2.1.1. Pengertian Data8

2.1.2. Pengertian Basis Data (*Database*)8

2.1.3. Pengertian Website9

2.1.4. Pengertian *Data Flow Diagram* (DFD)9

2.1.5. Pengertian Entity Relationship Diagram (ERD)10

2.1.6. Pengertian Flowchart11

2.2. Gambaran Umum Perusahaan13

2.2.1. Sejarah PT. Kara Santan Pertama13

2.2.2. Struktur Organisasi dan Uraian Tugas Wewenang15

2.2.2.1. Struktur Organisasi PT. Kara Santan Pertama15

2.2.2.2. Uraian Tugas Wewenang15

18

3.1. Hasil Pengamatan18

3.1.1. Prosedur yang Berjalan18

3.1.1.1 Flowchat Informasi yang Berjalan18

3.1.2. Prosedur yang Diusulkan20

3.1.2.1. Flowchart PT. Kara Santan Pertama20

3.1.2.2. Flowchart Admin21

3.1.2.2. Flowchart Karyawan23

3.2. Evaluasi Dan Pembahasan24

3.2.1. Evaluasi24

3.2.2. Pembahasan24

3.2.2.1. Diagram Alir Data	24
3.2.2.1.1. Diagram Konteks	24
3.2.2.1.2. Data Flow Diagram(DFD)	25
3.2.2.2. Entity Relationship Diagram(ERD)	27
3.2.2.3. Desain Tabel Database	28
3.2.2.4. Desain Antarmuka	33
3.2.2.5. Teknik Pengujian Aplikasi	42

BAB IV 51

4.1. Kesimpulan	50
4.2. Saran	51

DAFTAR PUSTAKA xv

HALAMAN LAMPIRAN.....	xvi
------------------------------	------------

DAFTAR GAMBAR

- Gambar 2.1 Struktur Organisasi PT. Kara Santan Pertama 15
- Gambar [3.1 *Flowchart* Informasi yang Berjalan](#)
- Gambar 3.2 *Flowchart* PT. Kara Santan Pertama **Error! Bookmark not defined.**
- Gambar 3.3 *Flowchart* Admin **Error! Bookmark not defined.**
- Gambar 3.4 *Flowchart* Karyawan **Error! Bookmark not defined.**
- Gambar 3.5 *Diagram* Konteks **Error! Bookmark not defined.**
- Gambar 3.6 *Data Flow Diagram* **Error! Bookmark not defined.**
- Gambar 3.7 *Entity Relationship Diagram* **Error! Bookmark not defined.**
- Gambar 3.8 Desain Halaman *Login* Admin **Error! Bookmark not defined.**
- Gambar 3.9 Desain Halaman *Dashboard* Admin **Error! Bookmark not defined.**
- Gambar 3.10 Desain Halaman Data Karyawan **Error! Bookmark not defined.**
- Gambar 3.11 Desain Halaman Tambah Karyawan **Error! Bookmark not defined.**
- Gambar 3.12 Desain Halaman Tambah Karyawan **Error! Bookmark not defined.**
- Gambar 3.13 Desain Halaman Data *User* **Error! Bookmark not defined.**
- Gambar 3.14 Desain Halaman Tambah *User* **Error! Bookmark not defined.**
- Gambar 3.15 Desain Halaman Rekap Data **Error! Bookmark not defined.**
- Gambar 3.16 Desain Halaman Login Karyawan **Error! Bookmark not defined.**
- Gambar 3.17 Desain Halaman *Dashboard* Karyawan **Error! Bookmark not defined.**
- Gambar 3.18 Desain Edit User **Error! Bookmark not defined.**
- Gambar 3.19 Tampilan Halaman Login Admin **Error! Bookmark not defined.**
- Gambar 3.20 Tampilan Halaman *Dashboard* Admin **Error! Bookmark not defined.**
- Gambar 3.21 Tampilan Halaman Data Karyawan **Error! Bookmark not defined.**
- Gambar 3.22 Tampilan Halaman Tambah Data Karyawan **Error! Bookmark not defined.**

Gambar 3.23 Tampilan Halaman Tambah Data Karyawan **Error! Bookmark not defined.**

Gambar 3.24 Tampilan Halaman Data *User* **Error! Bookmark not defined.**

Gambar 3.25 Tampilan Halaman Tambah *User* **Error! Bookmark not defined.**

Gambar 3.26 Tampilan Halaman Rekap Data **Error! Bookmark not defined.**

Gambar 3.27 Tampilan Notifikasi *Email* Pada Karyawan44

Gambar 3.28 Tampilan Halaman *Login* Karyawan **Error! Bookmark not defined.**

Gambar 3.29 Tampilan Halaman *Dashboard* Karyawan **Error! Bookmark not defined.**

Gambar 3.30 Tampilan Halaman Edit *User* **Error! Bookmark not defined.**

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Tabel Simbol-Simbol <i>Data Flow Diagram</i> (DFD)	10
Tabel 2.2 Tabel Simbol-Simbol <i>Entity Relationship Diagram</i> (ERD)	11
Tabel 2.3 Tabel Simbol-Simbol <i>Flowchart</i> Error! Bookmark not defined.	
Tabel 3.1 Desain Tabel <i>User</i> Error! Bookmark not defined.	
Tabel 3.2 Desai Tabel <i>Karyawan</i> Error! Bookmark not defined.	
Tabel 3.3 Desain Tabel <i>Agama</i> Error! Bookmark not defined.	
Tabel 3.4 Desain Tabel <i>Divisi</i> Error! Bookmark not defined.	
Tabel 3.5 Desain Tabel <i>Kontrak</i> Error! Bookmark not defined.	
Tabel 3.6 Desain Tabel <i>Pendidikan</i> Error! Bookmark not defined.	

DAFTAR LAMPIRAN

1. Lampiran 1. *Form* Topik dan Judul (*Fotocopy*)
2. Lampiran 2. Surat Balasan dari Perusahaan (*Fotocopy*)
3. Lampiran 3. *Form* Konsultasi (*Fotocopy*)
4. Lampiran 4. Surat Pernyataan (*Fotocopy*)
5. Lampiran 5. *Form* Nilai dari Perusahaan (*Fotocopy*)
6. Lampiran 6. *Form* Absensi dari Perusahaan (*Fotocopy*)
7. Lampiran 7. *Form* Kegiatan Harian PKL (*Fotocopy*)
8. Lampiran 8. *Form* Revisi (Asli)

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perjanjian kontrak kerja merupakan elemen dalam suatu perjanjian dan melekat pada suatu hubungan bisnis/kerja baik skala besar maupun kecil, baik domestik maupun internasional. Fungsinya sangat penting agar dapat memberikan kepastian hukum bagi para pihak baik mengatur hak dan kewajiban para pihak serta mengamankan transaksi bisnis dan mengatur tentang pola penyelesaian sengketa yang timbul antara kedua belah pihak. Dengan demikian apabila terjadi perselisihan/cacat mengenai pelaksanaan perjanjian (wanprestasi) diantara para pihak maka dokumen hukum itu akan dirujuk untuk penyelesaian perselisihan itu. Perjanjian kontrak kerja dengan demikian merupakan sarana untuk memastikan apa yang hendak dicapai oleh para pihak dapat diwujudkan dalam sebuah hubungan kerja.

Salah satu penerimaan yang sah dalam hubungan penerimaan pekerjaan adalah perjanjian kontrak kerja, setiap pelamar yang melamar pada suatu perusahaan ataupun instansi pemerintah berhak untuk mendapatkan perjanjian kontrak kerja berdasarkan peraturan atau ketentuan yang berlaku di perusahaan, seperti halnya pada PT Kara Santan Pertama yang bergerak dibidang supliyer produk santan. Dimana produk tersebut di produksi oleh PT Pulau Sambu, yang kemudian di distribusikan oleh PT Kara Santan Pertama. Produk-produk santan tersebut memiliki bermacam-macam merek seperti Kara Santan, Sun Kara Santan,

Kara Sari Kelapa. Selain memasarkan produk santan PT Kara Santan Pertama juga memproduksi sari kelapa yang di fragmentasi menjadi Nata De Coco dimana pabrik nya sendiri terletak di Gunung Puteri Bogor, Jawa Barat.

Dalam kegiatan perekrutan karyawan, PT. Kara Santan Pertama pada awalnya meminta calon karyawan kontrak untuk mengumpulkan surat pendukung yaitu KTP (Kartu Tanda Penduduk), ijazah terakhir dan surat perjanjian ke bagian HRD (*Human Resource Development*), lalu bagian HRD akan menginput data-data tersebut ke dalam Microsoft Excel, seiring berjalannya waktu ternyata ada beberapa kendala yang sering terjadi yaitu, sering terjadinya kekeliruan dalam penginputan data, pengolahan data, penyimpanan berkas, dan pengingat pada karyawan kontrak, kekeliruan disini adalah kesalahan dalam pengecekan data masa berlaku karyawan kontrak, hal ini dikarenakan kurangnya pengecekan menyebabkan keterlambatan memperpanjang kontrak karyawan sehingga kontrak karyawan tersebut bisa berhenti atau berlanjut, apabila karyawan kontrak tersebut telah habis masa kontrak tetapi masih berkerja perusahaan akan membayar gaji karyawan tersebut sebesar waktu kerja yang diluar kontrak kerja.

Berdasarkan permasalahan yang telah dijelaskan diatas, penulis berinisiatif untuk membuat sebuah aplikasi pengolahan data karyawan kontrak PT. Kara Santan Pertama dengan menggunakan bahasa pemrograman PHP dan *database* MySQL yang digunakan untuk menyimpan dan mengolah data karyawan kontrak tersebut. Maka dari itu, penulis mengangkat judul “**Aplikasi Pengolahan Data Karyawan Kontrak PT. Kara Santan Pertama Berbasis Web**”.

1.2 Ruang Lingkup

Agar pembahasan laporan PKL ini lebih terarah maka ruang lingkup penelitian sebagai berikut :

- a) Aplikasi berbasis website ini dapat digunakan sebagai informasi masa kontrak karyawan pada PT. Kara Santan Pertama.
- b) Aplikasi berbasis website ini dapat diakses oleh admin dan karyawan kontrak. User sebagai admin yang dapat mengupdate data pada aplikasi berbasis website ini, fitur yang ditampilkan pada aplikasi berbasis website ini berupa dashboard, data karyawan, masa habis kontak, pembuatan login user, dan laporan.
- c) Menggunakan bahasa pemrograman *PHP* dan *Database MYSQL*.
- d) Pemodelan yang digunakan adalah *Flowchart*, *Data Flow Diagram (DFD)*, *Entity Relationship Diagram (ERD)*.

1.3 Tujuan dan Manfaat

1.3.1 Tujuan

Tujuan yang ingin dicapai oleh penulis dalam pembuatan laporan PKL ini adalah menghasilkan aplikasi berbasis *website* sebagai media informasi untuk membantu PT. Kara Santan Pertama memberikan informasi masa kontrak dan kepada karyawan yang ingin mengetahui lebih jauh mengenai masa kontrak.

1.3.2 Manfaat

1.3.2.1 Manfaat Bagi Mahasiswa

Mahasiswa mendapatkan keterampilan untuk melaksanakan program kerja pada perusahaan yang digunakan sebagai tempat praktek. Melalui praktek inilah siswa mendapatkan bentuk pengalaman nyata serta berbagai permasalahan yang dihadapi dalam dunia kerja. Selain itu mahasiswa juga akan mempunyai rasa tanggung jawab dalam melaksanakan pekerjaan dan menjaga profesinya.

1.3.2.2 Manfaat Bagi Perusahaan

Perusahaan dapat memenuhi kebutuhan tenaga kerja lepas yang berwawasan akademis untuk membantu operasional perusahaan tersebut. Selain itu laporan PKL yang didapat dari mahasiswa dapat digunakan sebagai sumber informasi mengenai situasi umum perusahaan.

1.3.2.3 Manfaat Bagi Akademik

Mempunyai rekan kerjasama untuk menjalin kerjasama dan mempromosikan universitas dalam dunia perusahaan tersebut.

1.4 Tempat dan Waktu Pelaksanaan PKL

14.1 Tempat PKL

Tempat Praktek Kerja Lapangan dilakukan pada PT. Kara Santan Pertama yang beralamat di Jl. Soekarno Hatta No. 9, Kelurahan. Siring Agung, Kecamatan. Iir Barat 1, Palembang, Sumatera Selatan.

1.4.2 Waktu Pelaksanaan PKL

Waktu Praktek Kerja Lapangan di laksanakan mulai tanggal 08 Maret 2021 sampai dengan 09 April 2021, dari hari Senin sampai dengan hari Jum'at.

1.5 Teknik Pengumpulan Data

1.5.1 Wawancara

Menurut Pritandhari (2016:5), Wawancara adalah teknik pengumpulan data dengan melakukan percakapan atau dialog antara dua pihak, sehingga diperoleh keterangan yang lebih mendalam yang termasuk dalam kategori *in-depth interview* dimana pelaksanaannya lebih bebas bila dibandingkan dengan wawancara terstruktur.

Dalam penelitian ini penulis mengadakan tanya jawab secara langsung dengan narasumber area sales manager dengan bapak Firdaus,SE. Penulis

melakukan wawancara dengan menanyakan apa kendala yang dialami, guna untuk mengetahui bagaimana cara penyampaian informasi masa habis kontak.

Berdasarkan pendapat diatas, dapat disimpulkan bahwa wawancara adalah teknik yang paling sederhana terdiri atas sejumlah pertanyaan yang dipersiapkan oleh penulis yang diajukan pada seseorang mengenai topik penelitian secara tatap muka, dan penulis merekam jawaban-jawaban sendiri. Dalam menerapkan metode wawancara ini, penulis mengadakan wawancara dengan pihak yang berwenang di bagian Teknologi Informasi dan Komunikasi pada kantor PT. Kara Santan Pertama.

1.5.2 Observasi

Menurut Sutrisno Hadi dalam Sugiyono (2017:229) mengemukakan bahwa, observasi merupakan suatu proses yang kompleks, suatu proses yang tersusun dari berbagai proses biologis dan psikologis. Dua diantaranya yang terpenting adalah proses-proses pengamatan dan ingatan.

Dalam penelitian ini penulis melakukan pengumpulan data yang dijadikan informasi seperti data karyawan dengan cara melakukan pengamatan langsung dan bertanya kepada bapak Firdaus, SE selaku area sales manager dan mencatat aktifitas sehari-hari pada objek dan juga melakukan pencatatan atas fakta-fakta yang ada, baik secara langsung maupun tidak langsung dengan tujuan agar dapat mengetahui apa saja yang dianggap penting untuk dijadikan bahan masukan.

Adapun data yang diperoleh yaitu, data karyawan dan kegiatan apa saja yang dilakukan di PT. Kara Santan Pertama.

1.5.3 Studi Pustaka

Menurut Maryanah, Aldhila, dan Astrid (2018:50) studi pustaka adalah suatu metode pengumpulan data yang membandingkan beberapa artikel diambil dari perpustakaan atau instansi yang berupa karya ilmiah, jurnal, buku-buku serta dari *internet* yang berhubungan dengan penulisan ini. Tujuan dari studi pustaka adalah untuk mendalami dan memperoleh keterangan yang lengkap terhadap obyek yang di teliti.

1.5.4 Dokumentasi

Pratiwi (2017) dokumen merupakan catatan peristiwa yang sudah berlalu. Dokumen bisa berbentuk tulisan, gambar, atau karya-karya monumental dari seseorang.

Metode pengumpulan data dokumentasi yaitu dengan cara mengumpulkan dokumen-dokumen yang berkaitan dengan materi penyusunan laporan. Dokumentasi yang didapat dari PT. Kara Santan Pertama yaitu data karyawan pada PT. Kara Santan Pertama.

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Landasan Teori

2.1.1 Pengertian Data

Menurut Edi dan Betshani (2016:72) mengatakan, “Data adalah fakta-fakta, pemikiran, atau pendapat yang tidak atau belum memiliki arti kegunaan”.

Menurut Rusmawan (2019:34) mengatakan, “Data adalah catatan atas kesimpulan fakta. Data merupakan bentuk jamak dari datum, berasal dari bahasa Latin yang berarti “sesuatu yang diberikan”. Dalam penggunaan sehari-hari data berarti suatu pernyataan yang diterima secara apa adanya. Pernyataan ini adalah hasil pengukuran atau pengamatan suatu variabel yang bentuknya dapat berupa angka atau kata-kata, atau cerita”.

2.1.2 Pengertian Basis Data (*Database*)

Menurut Sukamto, Ariani Rosa, dan M. Shalahuddin (2018:73) mengemukakan, “Sistem basis data adalah sistem terkomputerisasi yang tujuan utamanya adalah memelihara data yang sudah diolah atau informasi dan membuat informasi tersedia saat dibutuhkan”.

Menurut Abdulloh (2018:34) menyatakan, “*Database* atau basis data, adalah kumpulan informasi yang disimpan dalam komputer secara sistematis

sehingga dapat diperiksa menggunakan suatu program komputer untuk memperoleh informasi”.

2.1.3 Pengertian Website

Menurut Abdulloh (2018:1) mengemukakan, “*Website* dapat diartikan sebagai kumpulan halaman yang berisi informasi data digital baik berupa teks, gambar, animasi, suara dan video atau gabungan dari semuanya yang disediakan melalui jalur koneksi internet sehingga dapat diakses dan dilihat oleh semua orang di seluruh dunia”.

Menurut Harianto, dkk (2019:7) menjelaskan bahwa, “*Website* adalah sebuah halaman berisi informasi yang dapat dilihat jika komputer terkoneksi dengan internet”.

2.1.4 Pengertian Data Flow Diagram (DFD)

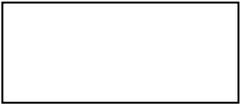
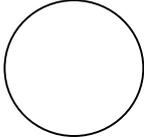
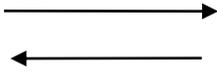
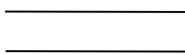
Menurut Kristanto (2018:61), DFD adalah suatu model logika data atau proses yang dibuat untuk menggambarkan asal data dan kemana tujuan data keluar dari system, dimana data disimpan, proses apa yang menghasilkan data tersebut, dan interaksi antara data yang tersimpan serta proses yang dikenakan pada data tersebut.

Menurut Rusmawan (2019:52) mengemukakan bahwa, “*Data Flow Diagram (DFD)* adalah suatu diagram yang menggunakan notasi-notasi untuk

menggambarkan arus dari data pada suatu sistem, yang penggunaannya sangat membantu untuk memahami sistem secara logika, terstruktur dan jelas”

Dari simbol-simbol yang akan dijelaskan penulis mengambil versi Yourdon/De Marco.

Tabel 2.1 Simbol-Simbol *Data Flow Diagram (DFD)*

Simbol	Keterangan
<p><i>Entitas Eksternal</i></p> 	Entitas eksternal, dapat berupa orang atau unit terkait yang berinteraksi dengan sistem tetapi diluar sistem
<p>Proses</p> 	Proses adalah orang, unit yang mempergunakan atau melakukan transformasi data. Komponen fisik tidak diidentifikasi.
<p>Aliran data</p> 	Aliran data dengan arah khusus dari sumber ke tujuan.
<p><i>Data store</i></p> 	<i>Data Store</i> penyimpanan data atau tempat data direfer oleh proses.

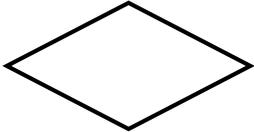
Sumber : Rusmawan (2019:54)

2.1.5 Pengertian Entity Relationship Diagram (ERD)

Menurut Rusmawan (2019:63), “*Entity Relationship Diagram (ERD)*, merupakan suatu model data yang dikembangkan berdasarkan objek”.

Menurut Mulyani (2016:100) *Entity Relationship Diagram* (ERD) adalah *tools* yang digunakan untuk melakukan pemodelan data secara abstrak dengan tujuan untuk mendeskripsikan atau menggambarkan struktur dari data yang digunakan.

Tabel 2.2 Simbol-simbol pada ERD

Simbol	Keterangan
	Entitas mendeskripsikan tabel
	Atribut mendeskripsikan field dalam tabel
	Relasi mendeskripsikan hubungan antar tabel
	Garis mendeskripsikan penghubung antar himpunan relasi

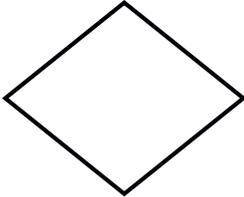
Sumber : Rusmawan (2019:65)

2.1.6 Pengertian Flowchart

Menurut Saputra (2018:19), *flowchart* merupakan suatu diagram yang menggambarkan alur kerja dari suatu sistem.

Menurut Indrajani (Dikutip dalam Rusmawan, 2019:48) mengatakan, “*Flowchart* merupakan gambaran secara grafik dari langkah-langkah dan urutan prosedur suatu program”.

Tabel 2.3 Simbol-simbol pada FlowChart

Gambar	Simbol untuk...	Keterangan
	Proses/Langkah	Menyatakan kegiatan yang akan ditampilkan dalam diagram alir.
	Titik Keputusan	Proses/langkah di mana perlu adanya keputusan atau adanya kondisi tertentu. Di titik ini selalu ada dua keluaran untuk melanjutkan aliran kondisi yang berbeda.
	Masukan/Keluaran Data	Digunakan untuk mewakili data masuk, atau data keluar.
	Terminasi	Menunjukkan awal atau akhir sebuah proses.
	Garis alir	Menunjukkan arah aliran proses atau algoritma.

	Kontrol/Inspeksi	Menunjukkan proses/langkah di mana ada inspeksi atau pengontrolan
---	------------------	---

Sumber : Rusmawan (2019:49)

2.2 Gambaran Umum Perusahaan

2.2.1 Sejarah PT. Kara Santan Pertama

PT. Kara Santan Pertama berdiri pada tahun 1991 sebelumnya adalah merupakan anak cabang dari PT. Sambu Group dan merupakan perusahaan yang bersifat sebagai distributor produk dari PT. Pulau Sambu yaitu “Santan Kara”. Pada tahun 1995 PT. Kara Santan Pertama menetapkan diri sebagai perusahaan yang mandiri tetapi tetap sebagai distributor terhadap PT. Pulau Sambu. Dengan beriringnya waktu PT. Kara Santan Pertama mengalami perkembangan yang sangat pesat

Oleh karena itu PT. Kara Santan Pertama membangun perusahaan di Gunung Putri, Bogor dan menghasilkan produk sendiri yaitu minuman kemasan yang berasal dari sari kelapa yaitu Kara Sari Coco dan juga mulai bergerak pada pembuatan santan bubuk yaitu Sun Kara Bubuk.

Saat ini PT. Kara Santan Pertama memiliki 3 distributor utama yaitu PT. Enseval Putra Megatrading, PT. Jessindo Prakarsa Bogor, PT. Jenindo Bogor, yang bertugas menyalurkan produk-produk PT. Kara Santan Pertama ke beberapa

supermarket seperti Indomaret, Alfamart, Mart, Giant, sedangkan untuk Lotte bagian pendistribusian di setiap toko-toko PT. Kara Santan Pertama memiliki bagian distributor sendiri yaitu para salesman.

a) Visi PT. Kara Santan Pertama

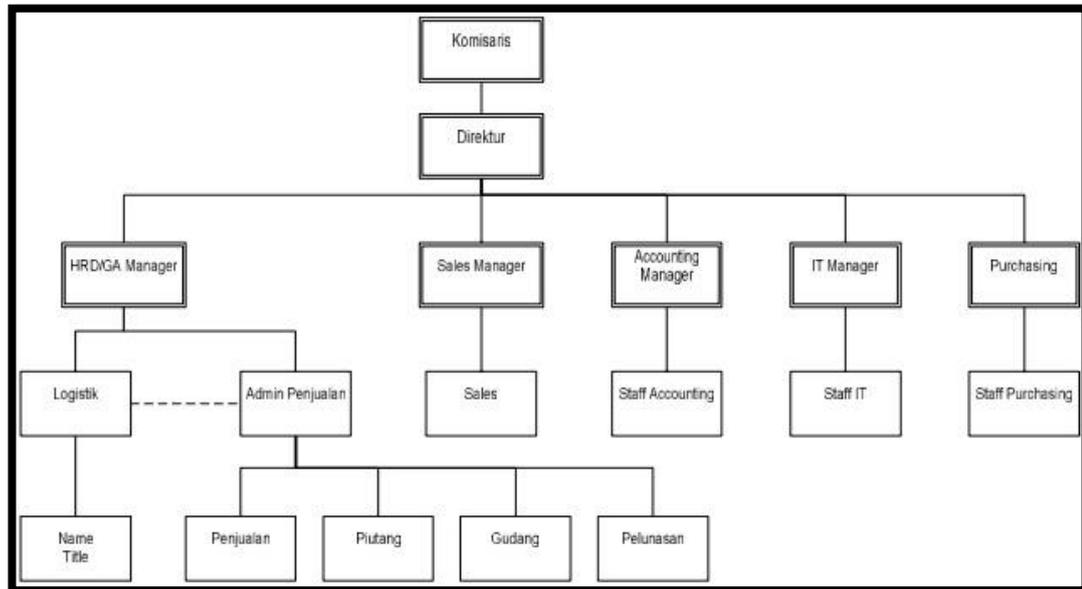
PT. Kara Santan Pertama mempunyai Visi yaitu menjadi perusahaan sehat yang mempunyai inti usaha terpadu, beroperasi secara fleksibel serta mandiri secara finansial.

b) Misi PT. Kara Santan Pertama

Misi PT. Kara Santan pertama adalah melaksanakan kegiatan usaha dalam bidang produksi dan distribusi produk konsumsi siap saji yang sehat dan berkualitas dan mampu menguasai pasar nasional.

2.2.2 Struktur Organisasi dan Uraian Tugas Wewenang

2.2.2.1 Struktur Organisasi PT. Kara Santan Pertama



Gambar 2.1 Struktur Organisasi PT. Kara Santan Pertama

2.2.2.2 Uraian Tugas Wewenang

1. Komisaris bertugas melakukan pengawasan terhadap pengurusan perusahaan yang dilakukan oleh direktur. Selain itu, posisi komisaris juga berperan memberikan nasihat berkenaan dengan kebijakan direktur dalam menjalankan perusahaan.
2. Direktur bertugas memimpin perusahaan dengan menerbitkan kebijakan-kebijakan perusahaan. Memilih, menetapkan, mengawasi tugas dari manager dan menyetujui anggaran tahunan perusahaan.

3. HRD/GA bertugas memegang kendali untuk mengembangkan sumber daya manusia yang ada di perusahaan dan mengatur, merawat, memperhatikan berbagai hal yang berkaitan dengan urusan kantor baik dalam bentuk fisik maupun non fisik.
4. Sales Manager bertugas mengatur target dari sales dan turut membuat rencana penjualan. Selain itu, memiliki bawahan berupa sales yang siap menjalankan program yang sudah ditetapkan
5. Accounting Manager memiliki tugas untuk mengkalkulasi, menangani, mencatat, bahkan menganalisa dan membuat strategi perpajakan sehubungan dengan ekonomi (transaksi) perusahaan.
6. IT Manager bertugas melakukan pengembangan dan peningkatan sistem informasi dan teknologi perusahaan. Bertanggung jawab dalam keseluruhan proses yang berkaitan dengan IT dan memastikan semua sistem IT berjalan dengan lancar serta memutuskan solusi jika terjadi permasalahan.
7. Purchasing bertugas melakukan pembelian peralatan operasional, alat-alat tulis kantor, persediaan atau layanan yang diperlukan untuk pengoperasian sebuah perusahaan. Selain itu, melakukan pembelian bahan untuk manufaktur.
8. Logistik bertugas menentukan sistem logistik yang di pakai perusahaan, menentukan mode transportasi yang dipakai, menentukan kegiatan operasional gudang.

9. Admin Penjualan bertugas mendukung tim penjualan dan memberikan hubungan penting antara wiraniaga, klien, dan kolektor.
10. Sales bertugas memasarkan produk perusahaan dan secara aktif mencari target pasar yang sesuai dengan produk yang dijual.
11. Staff accounting bertugas melakukan pengaturan administrasi keuangan perusahaan. Menyusun dan membuat laporan keuangan dan laporan perpajakan perusahaan. Menyusun rencana anggaran perusahaan. Menyusun dan membuat anggaran belanja atau pengeluaran perusahaan secara periodic baik bulanan atau tahunan.
12. Staff IT bertugas menginstalasi, evaluasi dan peningkatan terhadap hardware, software dan pengembangan sistem jaringan.
13. Staff purchasing bertugas memastikan kebutuhan perusahaan yang harus dibeli, memastikan setiap pembelian sudah disetujui oleh manager, menjaga hubungan baik dengan vendor, mediasi pembayaran dan memastikan pembayaran tepat waktu.

BAB III

PEMBAHASAN

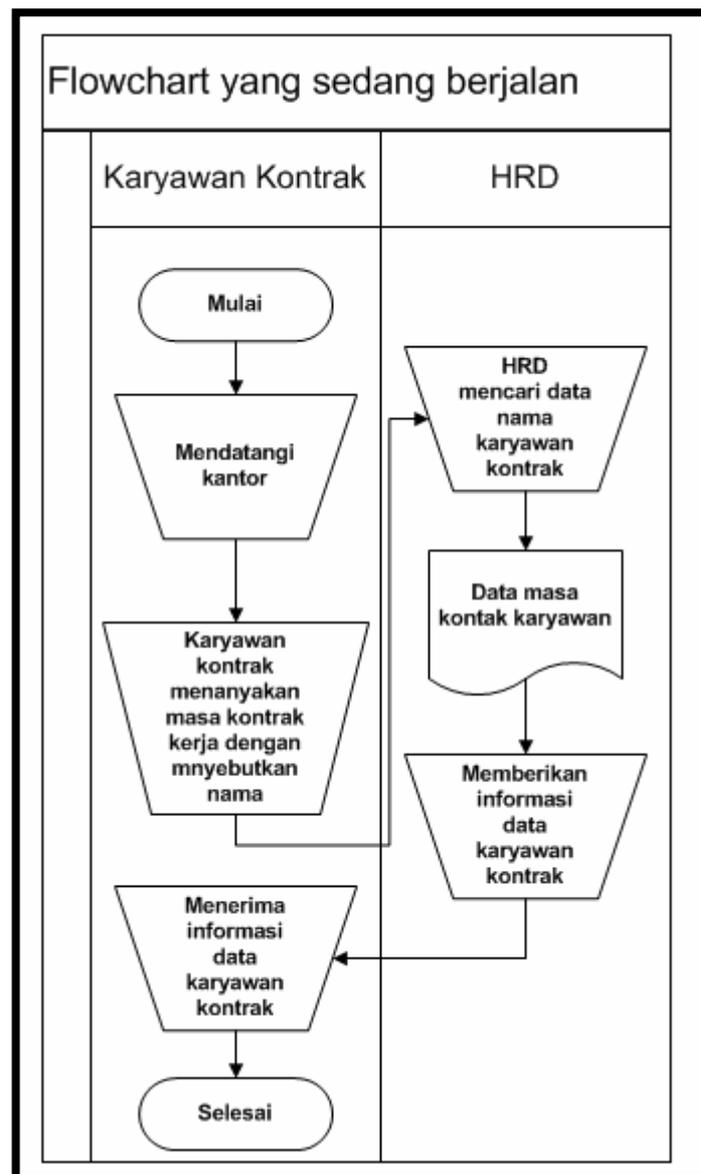
3.1 Hasil Pengamatan

Berdasarkan hasil pengamatan selama penulis melakukan PKL di PT. Kara Santan Pertama, penulis menemukan masalah yaitu kurangnya kelengkapan media informasi yang digunakan oleh perusahaan sehingga karyawan kontrak sulit mengetahui masa habis kontrak karyawan tersebut.

3.1.1 Prosedur yang Berjalan

3.1.1.1 Flowchat Informasi yang Berjalan

Berikut adalah prosedur yang berjalan pada PT. Kara Santan Pertama dalam proses penyampaian informasi yang digambarkan dalam bentuk flowchart.



Gambar 3.1 Flowchart Informasi yang Berjalan

Event list :

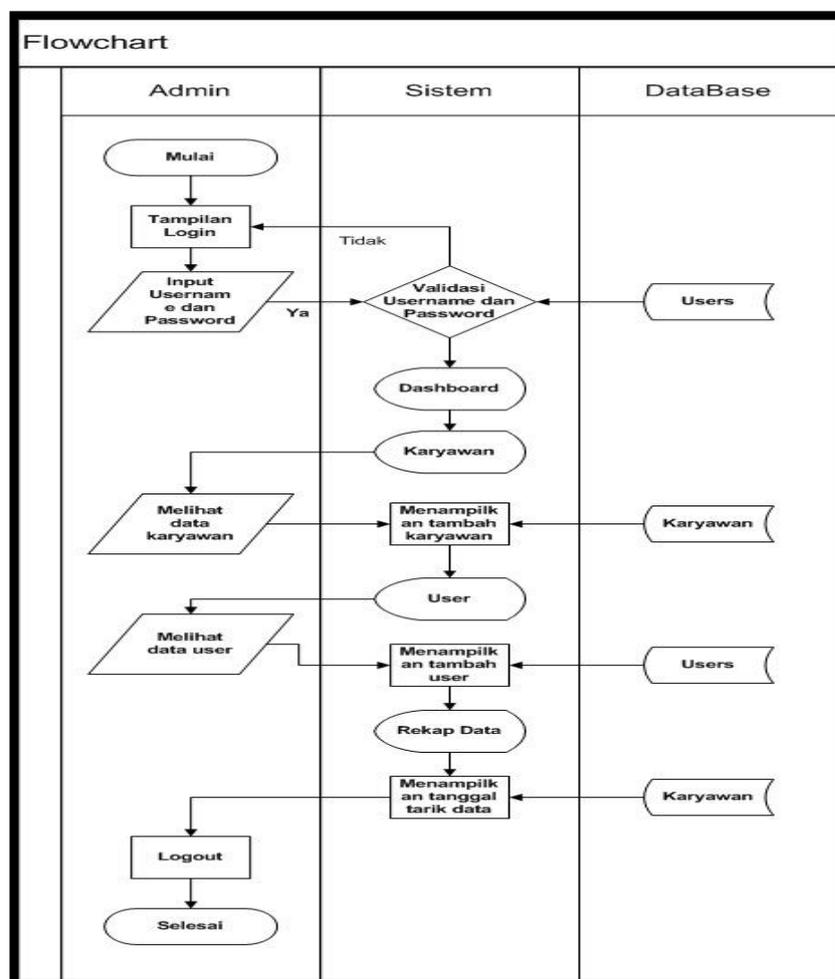
1. Karyawan mendatangi kantor.
2. Karyawan kontrak menanyakan masa kontrak kerja.
3. HRD mencari data masa kontrak karyawan.
4. HRD memberikan informasi data karyawan kontrak.

5. Karyawan menerima informasi data.

3.1.2 Prosedur yang Diusulkan

3.1.2.1 Flowchart PT. Kara Santan Pertama

Berikut ini merupakan flowchart dari Aplikasi Pengolahan Data Karyawan Kontrak PT. Kara Santan Pertama.



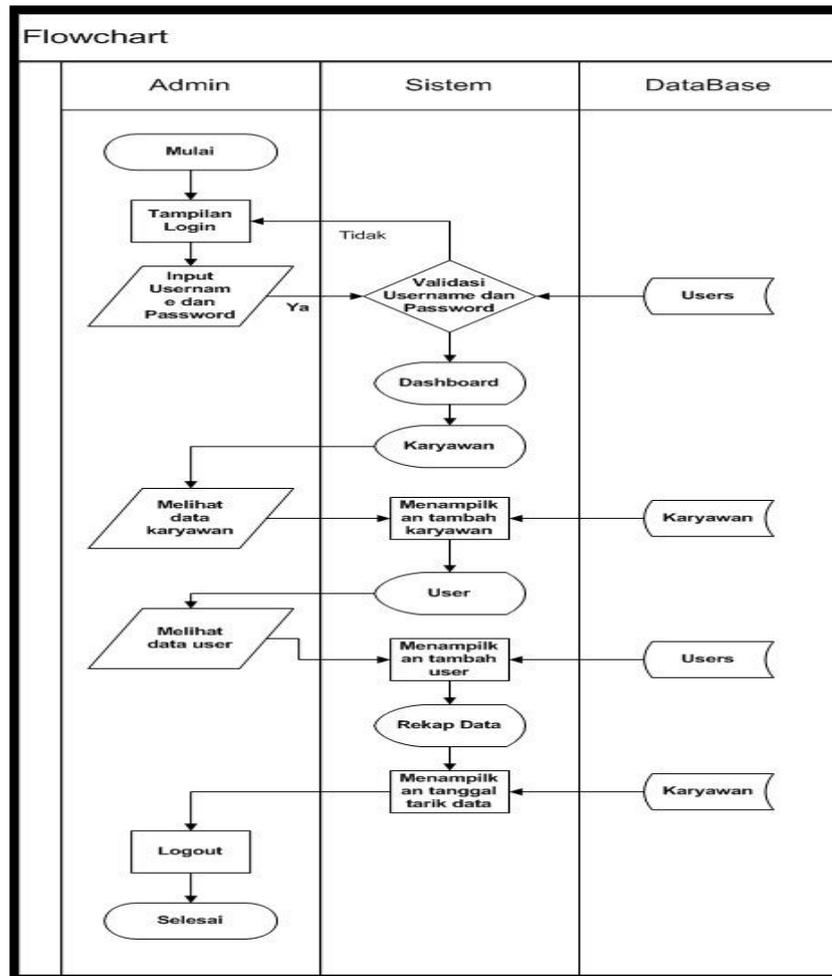
Gambar 3.2 Flowchart PT. Kara Santan Pertama

Event List:

1. Admin melakukan login ke dalam sistem.
2. Admin menginput data admin dan menghasilkan informasi data admin.
3. Admin menginput data karyawan dan menghasilkan informasi data karyawan.
4. Admin menginput data user dan menghasilkan informasi data user.
5. User melihat informasi data karyawan.
6. Admin membuka laporan perbulan.

3.1.2.2 Flowchart Admin

Berikut ini merupakan Flowchart Admin dari Aplikasi Pengolahan Data Karyawan Kontrak PT. Kara Santan Pertama.



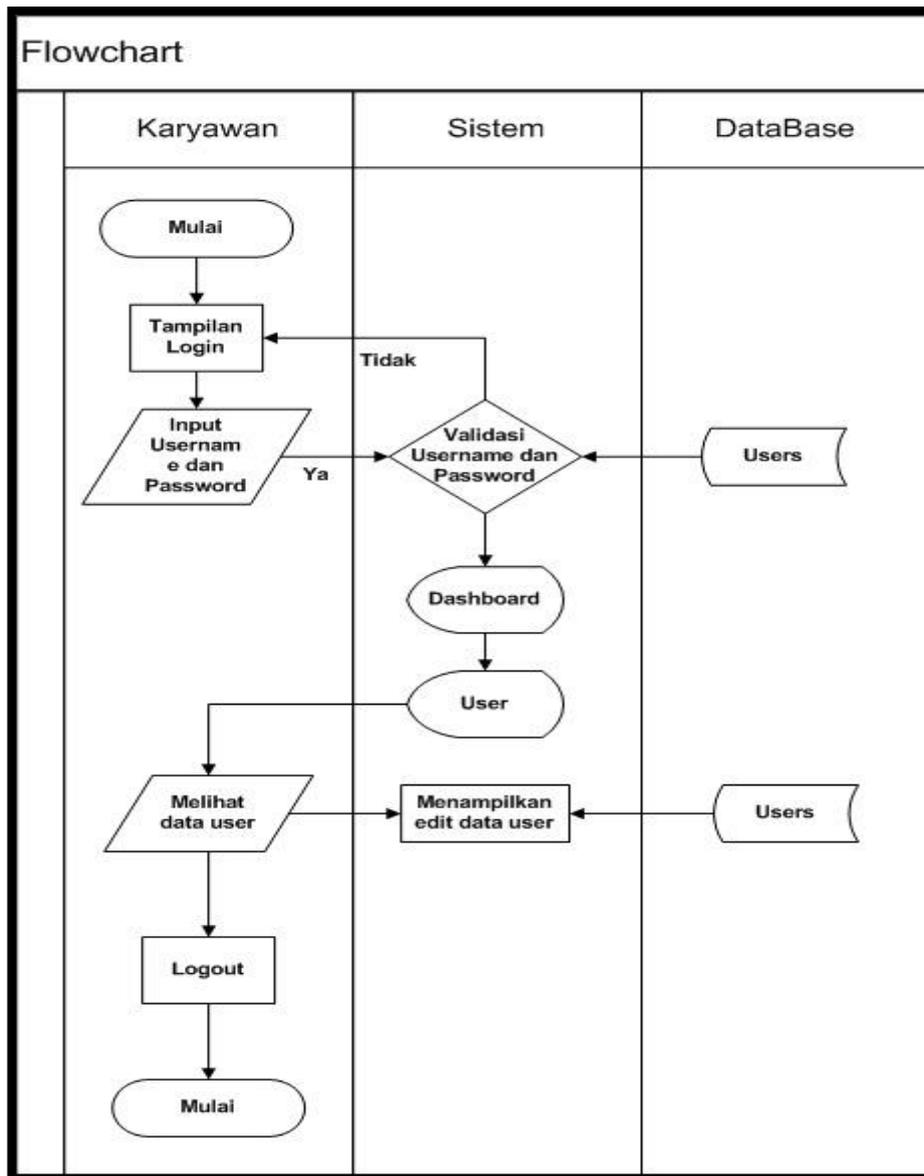
Gambar 3.3 Flowchart Admin

Event List:

1. Admin melakukan login ke dalam sistem.
2. Admin menginput data admin dan menghasilkan informasi data admin.
3. Admin menginput data karyawan dan menghasilkan informasi data karyawan.
4. Admin menginput data user dan menghasilkan informasi data user.
5. Admin membuka laporan perbulan.

3.1.2.2 Flowchart Karyawan

Berikut ini merupakan Flowchart Karyawan dari Aplikasi Pengolahan Data Karyawan Kontrak PT. Kara Santan Pertama.



Gambar 3.4 Flowchart Karyawan

Event List:

1. User melakukan login ke dalam sistem.
2. User melihat informasi data karyawan.

3.2 Evaluasi Dan Pembahasan

3.2.1 Evaluasi

Setelah penulis melakukan pengamatan pada PT. Kara Santan Pertama, penulis menemukan masalah dalam hal penyampaian informasi terhadap karyawan kontrak, karena informasi yang disampaikan kurang efektif dan berisiko kemunduran perpanjangan kontrak pada karyawan. Sehingga dari permasalahan tersebut penulis memberikan solusi yaitu dibutuhkan sebuah *website* yang dapat menjadi media informasi pada PT. Kara Santan Pertama.

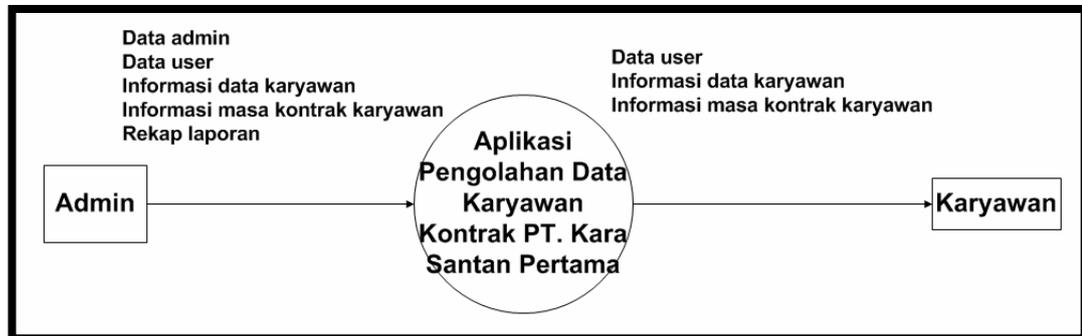
3.2.2 Pembahasan

Dengan adanya masalah yang terjadi pada PT. Kara Santan Pertama maka penulis mengusulkan pembuatan *website* untuk media informasi. Adapun aliran data yang diusulkan oleh penulis yaitu:

3.2.2.1 Diagram Alir Data

3.2.2.1.1 Diagram Konteks

Berikut ini merupakan diagram konteks Aplikasi Pengolahan Data Karyawan Kontrak PT. Kara Santan Pertama.



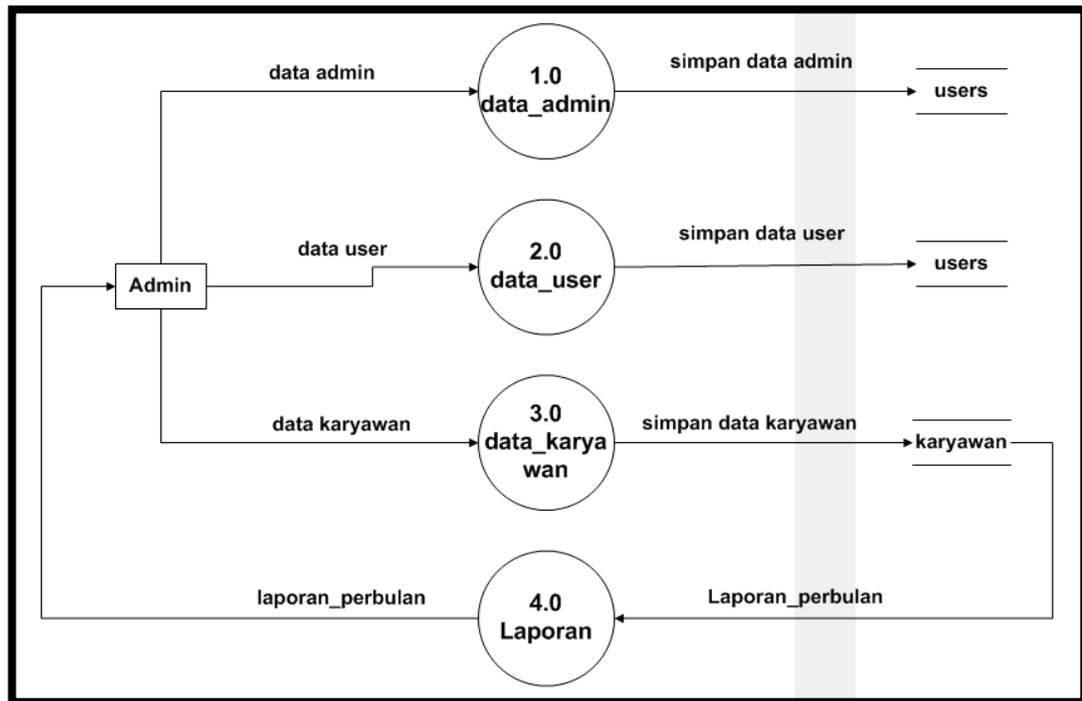
Gambar 3.5 Diagram Konteks

Event List:

1. Admin menginput data admin dan menghasilkan informasi data admin.
2. Admin menginput data karyawan dan menghasilkan informasi data karyawan.
3. Admin menginput data user dan menghasilkan data user.
4. User melihat informasi data karyawan.
5. Admin membuka laporan perbulan.
6. Kepala menerima laporan dari admin.

3.2.2.1.2 Data Flow Diagram (DFD)

Data flow diagram merupakan alat bantu yang dapat menggambarkan arus data didalam sistem dengan terstruktur dan jelas. Berdasarkan analisa penulis, penulis memberikan gambaran arus data terhadap sistem yang akan direncanakan dapat dilihat pada gambar dibawah ini.



Gambar 3.6 Data Flow Diagram (DFD)

Event List:

1. Proses 1.0

Admin menginput data admin dan menghasilkan informasi data admin.

2. Proses 2.0

Admin menginput data karyawan dan menghasilkan data karyawan.

3. Proses 3.0

Admin menginput data user dan menghasilkan informasi data user.

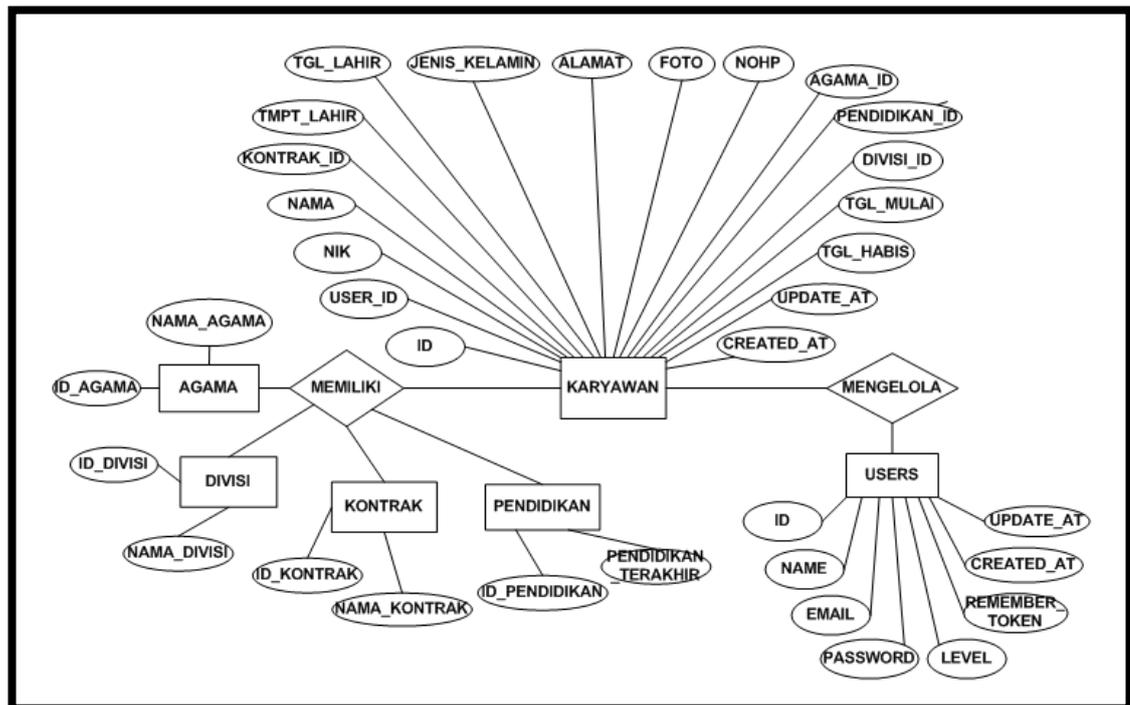
User melihat informasi data karyawan.

4. Proses 4.0

Admin membuka laporan perbulan.

3.2.2.2 Entity Relationship Diagram(ERD)

Berikut ini merupakan Entity Relationship Diagram dari Aplikasi Pengolahan Data Karyawan Kontrak PT. Kara Santan Pertama.



Gambar 3.7 Entity Relationship Diagram (ERD)

Event List:

1. Satu users dapat mengelola banyak karyawan.
2. Karyawan memiliki agama, divisi, kontrak, pendidikan.

3.2.2.3 Desain Tabel Database

Perancangan basis data digunakan untuk melakukan transformasi dari diagram ERD yang terdiri dari himpunan entitas dan himpunan relasi keadaan kedalam bentuk tabel-tabel. Basis data yang digunakan untuk menampung tabel-tabel relasi akan dibuat yaitu tabel user, tabel karyawan, tabel agama, tabel divisi, tabel pendidikan, tabel kontrak.

1. Tabel Users

Tabel users digunakan untuk menampung data user.

Primary Key : id*

Foreign Key : -

Tabel 3.1 Desain Tabel Users

No.	field Name	Type	Size	Keterangan
1	id*	int	10	id users
2	name	varchar	50	nama users
3	email	varchar	50	email users
4	password	varchar	20	password users
5	level	enum	-	
6	remember_token	varchar	100	mengotentikasi akun
7	created_at	timestamp	-	waktu pembuatan

8	updated_at	timestam p	-	waktu update
---	------------	---------------	---	--------------

2. Tabel Karyawan

Tabel karyawan digunakan untuk menampung data karyawan.

Primary Key : id*

Foreign Key : id_agama**, id_pendidikan**, id_divisi**,
id_kontrak**

Tabel 3.2 Desain Tabel Karyawan

No.	field Name	Type	Size	Keterangan
1	id*	int	11	id karyawan
2	user_id	int	5	id user
3	nik	varchar	50	nomor induk karyawan
4	nama	varchar	50	nama karyawan
5	tmpt_lahir	varchar	50	tempat lahir karyawan
6	tgl_lahir	date	-	tanggal lahir karyawan
7	jenis_kelamin	enum	-	jenis kelamin karyawan
8	alamat	varchar	100	alamat karyawan
9	foto	varchar	100	foto karyawan
10	nohp	text	-	nomor hp karyawan

11	id_agama**	int	3	agama karyawan
12	id_pendidikan**	int	5	pendidikan karyawan
13	id_divisi**	int	5	divisi karyawan
14	id_kontrak**	int	5	masa kontrak karyawan
15	tgl_mulai	date	-	tanggal mulai kontrak
16	tgl_habis	date	-	tanggal habis kontrak
17	created_at	datetime	-	waktu pembuatan
18	updated_at	datetime	-	waktu update

3. Tabel Agama

Tabel agama digunakan untuk menampung data agama.

Primary Key : id_agama*

Foreign Key : -

Tabel 3.3 Desain Tabel Agama

No.	field Name	Type	Size	Keterangan
1	id_agama*	int	5	id agama
2	nama_agama	varchar	20	nama agama

4. Tabel Divisi

Tabel divisi digunakan untuk menampung data divisi.

Primary Key : id_divisi*

Foreign Key : -

Tabel 3.4 Desain Tabel Divisi

No.	field Name	Type	Size	Keterangan
1	id_divisi*	int	5	id divisi
2	nama_divisi	varchar	20	nama divisi

5. Tabel Kontrak

Tabel kontrak digunakan untuk menampung data kontrak

Primary Key : id_kontrak*

Foreign Key : -

Tabel 3.5 Desain Tabel Kontrak

No.	field Name	Type	Size	Keterangan
1	id_kontrak	int	5	id kontrak
2	nama_kontrak	varchar	20	masa kontrak

6. Tabel Pendidikan

Tabel pendidikan digunakan untuk menampung data pendidikan.

Primary Key : id_karyawan

Foreign Key : -

Tabel 3.6 Desain Tabel Pendidikan

No.	field Name	Type	Size	Keterangan
1	id_pendidikan	int	5	id pendidikan
2	pendidikan_terakhir	varchar	20	pendidikan terakhir karyawan

3.2.2.4 Desain Antarmuka

a) Desain Interface *Website Admin*

1. Desain Halaman Login Admin

Desain halaman login digunakan pada halaman pertama ketika admin membuka website admin untuk melakukan proses pengolahan data website. Adapun desain dari halaman login tersebut dapat dilihat pada gambar 3.8.

Logo

👤

SIGN IN

USERNAME

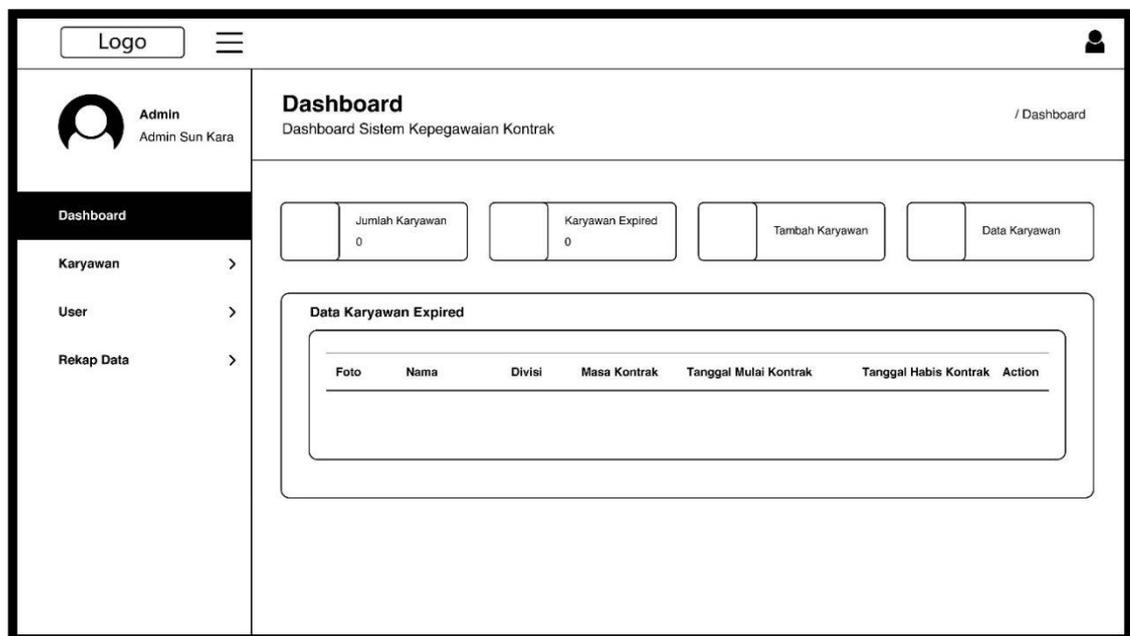
PASSWORD

Stay Signed in
 [Register](#)

Gambar 3.8 Desain Halaman Login Admin

2. Desain Halaman Dashboard Admin

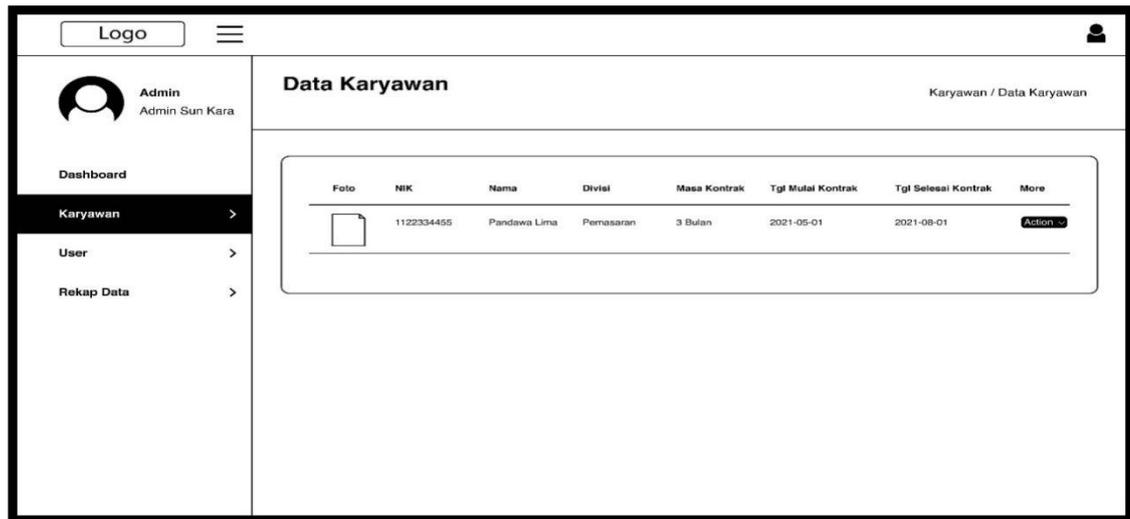
Desain tampilan dashboard digunakan untuk melihat isi dari aplikasi yang dibuat seperti dashboard, karyawan, user, rekap data. Desain tampilan menu dashboard dapat dilihat pada gambar 3.9.



Gambar 3.9 Desain Halaman Dashboard Admin

3. Desain Halaman Data Karyawan

Desain tampilan data karyawan digunakan untuk melihat data karyawan. Desain tampilan menu data karyawan dapat dilihat pada gambar 3.10.



Gambar 3.10 Desain Halaman Data Karyawan

4. Desain Halaman Tambah Karyawan

Desain tampilan tambah karyawan digunakan untuk menambah data karyawan. Desain tampilan menu tambah karyawan dapat dilihat pada gambar 3.11.

Form fields for adding an employee:

- NIK:
- Nama:
- Tempat Lahir:
- Tanggal Lahir:
- Alamat:
- Jenis Kelamin:
 - Laki - Laki
 - Perempuan
- Agama:
- Foto: No File Chosen
- Nomor HP:

Gambar 3.11 Desain Halaman Tambah Karyawan

The image shows a web application interface for adding a new employee. The page is titled "Tambah Karyawan" and features a sidebar with navigation options: Dashboard, Karyawan, User, and Rekap Data. The main content area contains a form with the following fields:

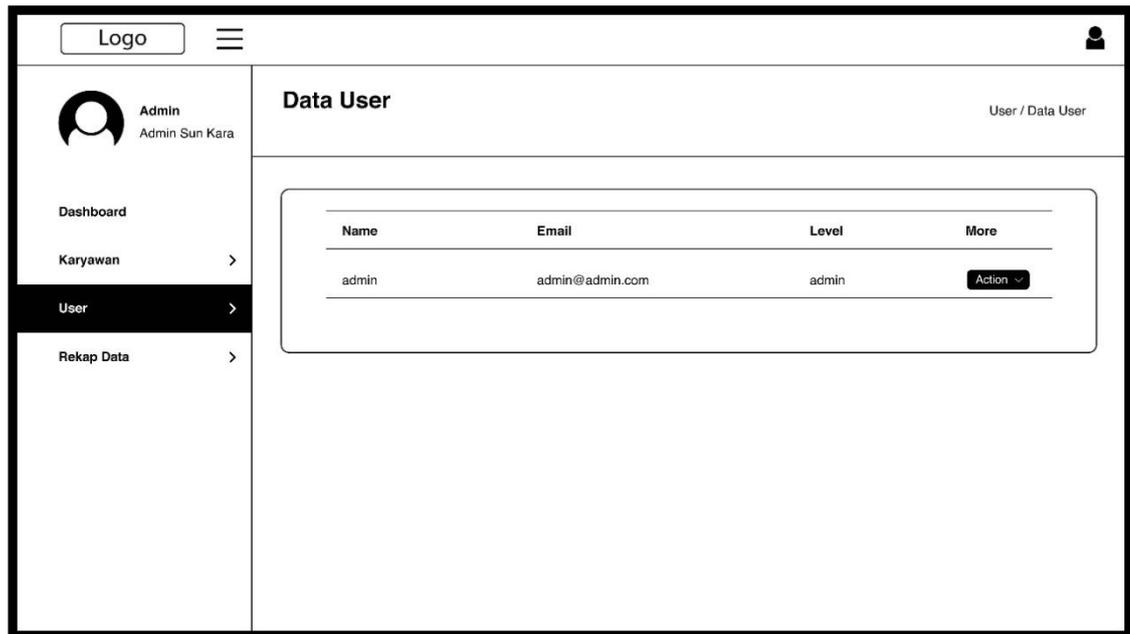
- Agama: Islam
- Foto: Choose File
- Nomor HP: [Empty text input]
- Pendidikan Terakhir: SMA
- Divisi: Produksi
- Masa Kontrak: 1 Bulan
- Tanggal Mulai Kontrak: mm/dd/yyyy
- Pilih User: admin

At the bottom of the form are two buttons: "Tambah" and "Kembali".

Gambar 3.12 Desain Halaman Tambah Karyawan

5. Desain Halaman Data User

Desain tampilan data user digunakan untuk melihat data user. Desain tampilan menu data user dapat dilihat pada gambar 3.13.



Gambar 3.13 Desain Halaman Data User

6. Desain Halaman Tambah User

Desain tampilan tambah user digunakan untuk menambah data user. Desain tampilan menu tambah user dapat dilihat pada gambar 3.14.

The image shows a web application interface for adding a user. The page is titled "Tambah User" and is part of a system for managing employees ("Karyawan / Tambah Karyawan"). The interface includes a sidebar with navigation options: "Dashboard", "Karyawan", "User" (highlighted), and "Rekap Data". The main content area contains a form with the following fields:

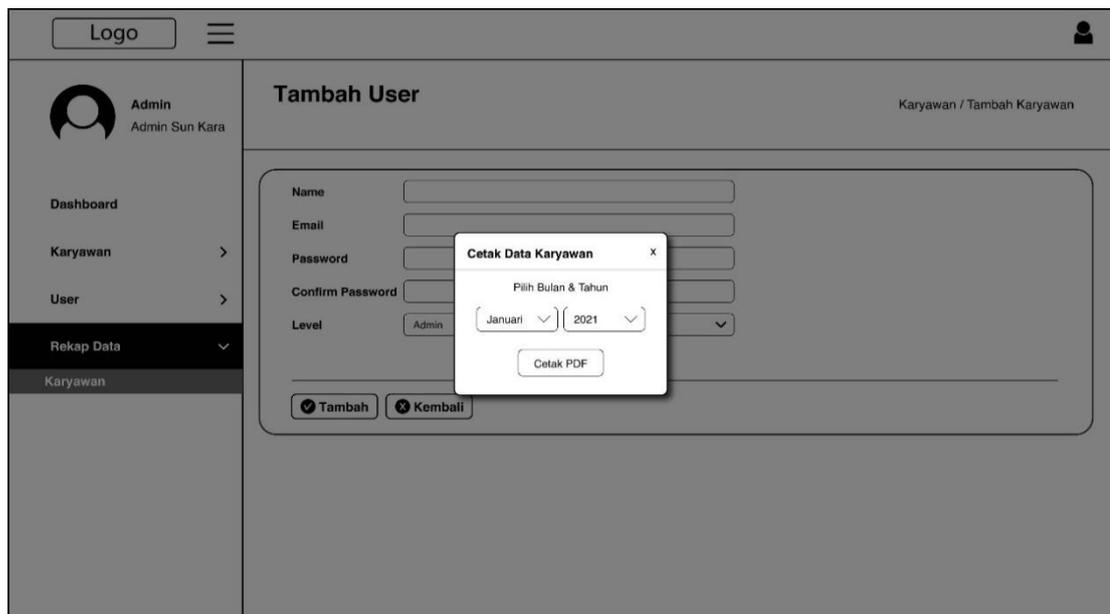
- Name:
- Email:
- Password:
- Confirm Password:
- Level:

At the bottom of the form, there are two buttons: "Tambah" (Add) and "Kembali" (Back).

Gambar 3.14 Desain Halaman Tambah User

7. Desain Halaman Rekap Data

Desain tampilan rekap data digunakan untuk menarik data laporan perbulan. Desain tampilan menu rekap data dapat dilihat pada gambar 3.15.



Gambar 3.15 Desain Halaman Rekap Data

b) Desain Interface *Website* Karyawan

1. Desain Halaman Login Karyawan

Desain halaman login digunakan pada halaman pertama ketika karyawan membuka website karyawan untuk melakukan proses login. Adapun desain dari halaman login tersebut dapat dilihat pada gambar 3.16.



Logo

SIGN IN

USERNAME
Email

PASSWORD
Password

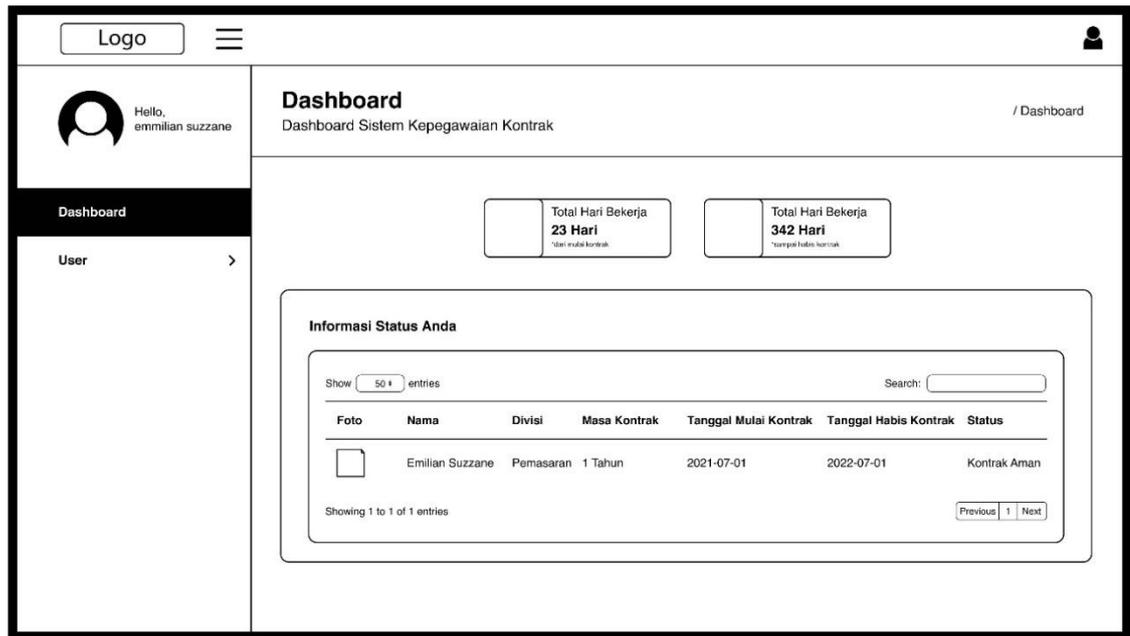
Stay Signed in Register

SIGN IN

Gambar 3.16 Desain Halaman Login Karyawan

2. Desain Halaman Dashboard Karyawan

Desain tampilan dashboard digunakan untuk melihat isi dari aplikasi yang dibuat seperti dashboard dan user. Desain tampilan dashboard dapat dilihat pada gambar 3.17.



Gambar 3.17 Desain Halaman Dashboard Karyawan

3. Desain Halaman Edit Karyawan

Desain tampilan edit karyawan digunakan untuk mengedit data karyawan. Desain tampilan menu edit karyawan dapat dilihat pada gambar 3.18.

The image shows a web application interface for editing a user. The main content area is titled "Edit User" and contains a form with the following fields:

- Name: emmilian suzzane
- Email: emmilian@gmail.com
- Level: User (dropdown menu)
- Password: (empty text input)
- Confirm Password: (empty text input)

At the bottom of the form, there are two buttons: "Update" and "Kembali".

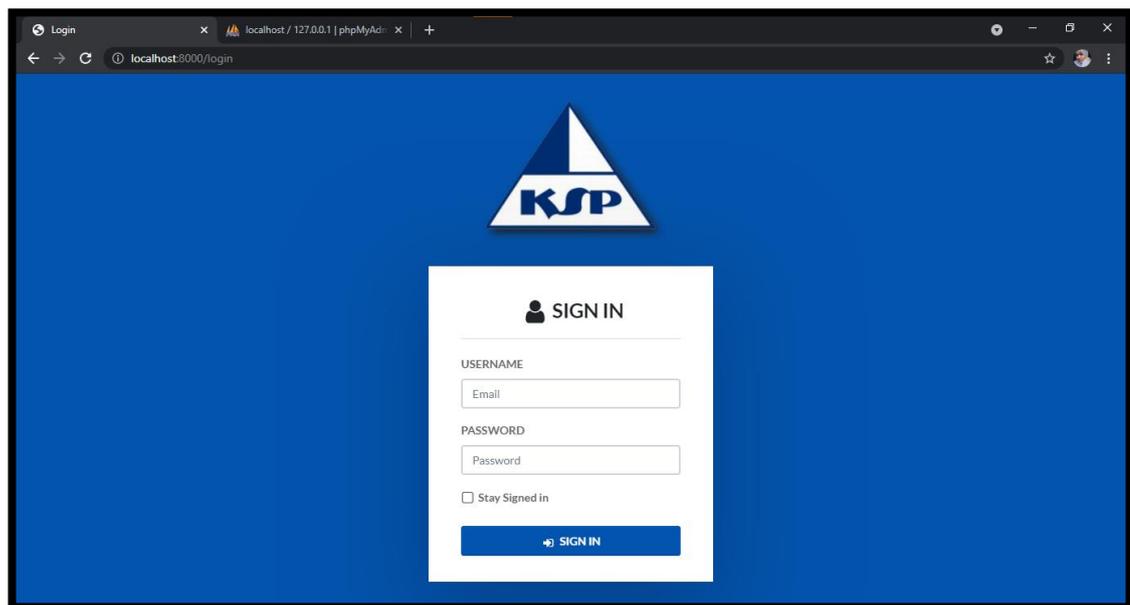
Gambar 3.18 Desain Halaman Edit Karyawan

3.2.2.5 Teknik Pengujian Aplikasi

a) Tampilan *Website Admin*

1. Halaman Login Admin

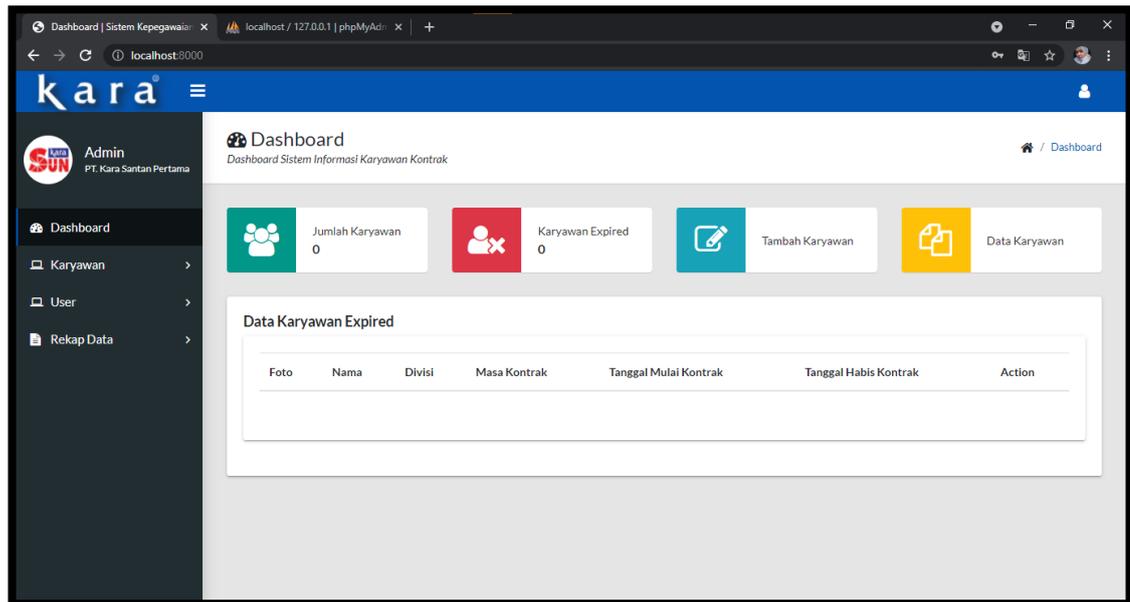
Halaman Login digunakan pada halaman pertama ketika admin membuka *website* admin, untuk melakukan proses pengolahan data pada *website*. Jika username dan password yang dimasukkan benar maka akan masuk kedalam menu dashboard, jika username dan password yang dimasukkan salah akan kembali kehalaman ini.



Gambar 3.19 Halaman Login Admin

2. Halaman Dashboard Admin

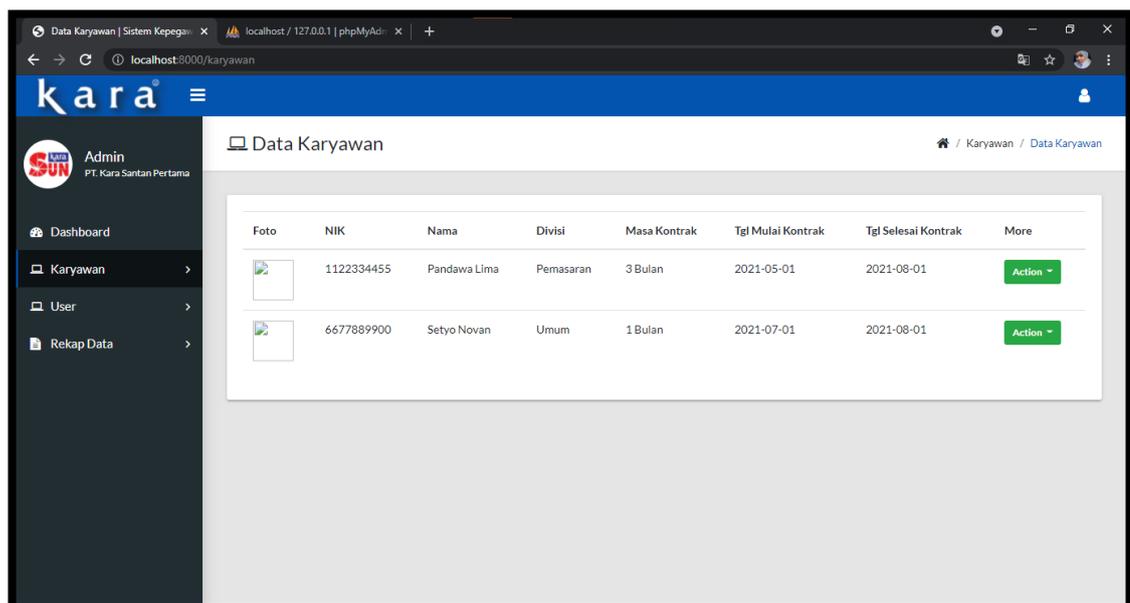
Halaman Dashboard Admin akan menampilkan informasi mengenai jumlah karyawan kontrak, karyawan expired, tambah karyawan, data karyawan.



Gambar 3.20 Halaman Dashboard Admin

3. Halaman Data Karyawan

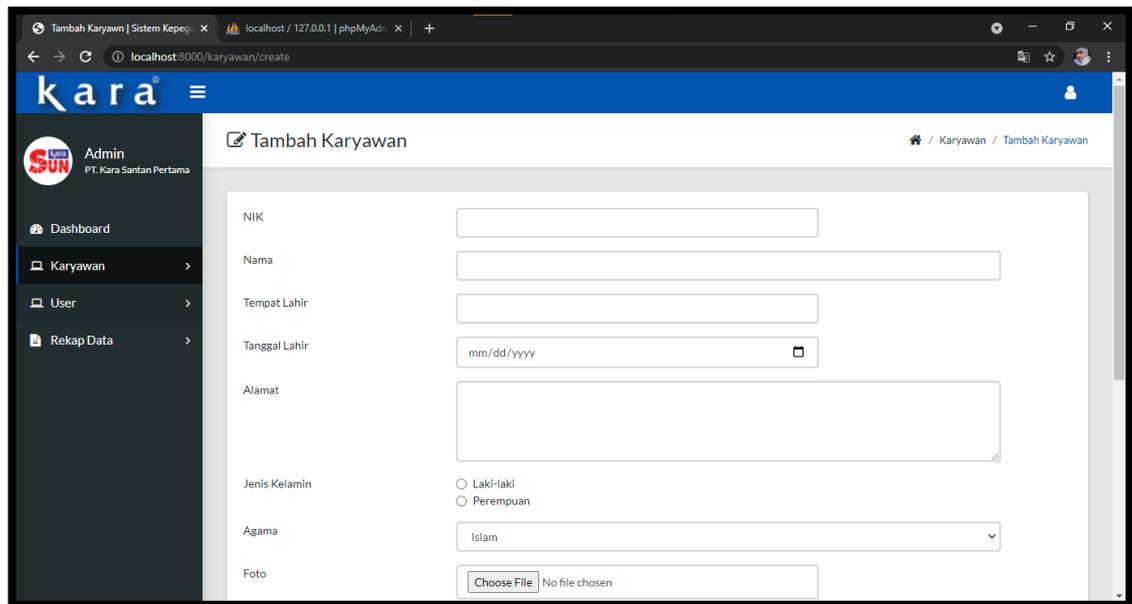
Halaman Data Karyawan akan menampilkan informasi mengenai data karyawan yang telah di input oleh admin.



Gambar 3.21 Halaman Data Karyawan

4. Halaman Tambah Karyawan

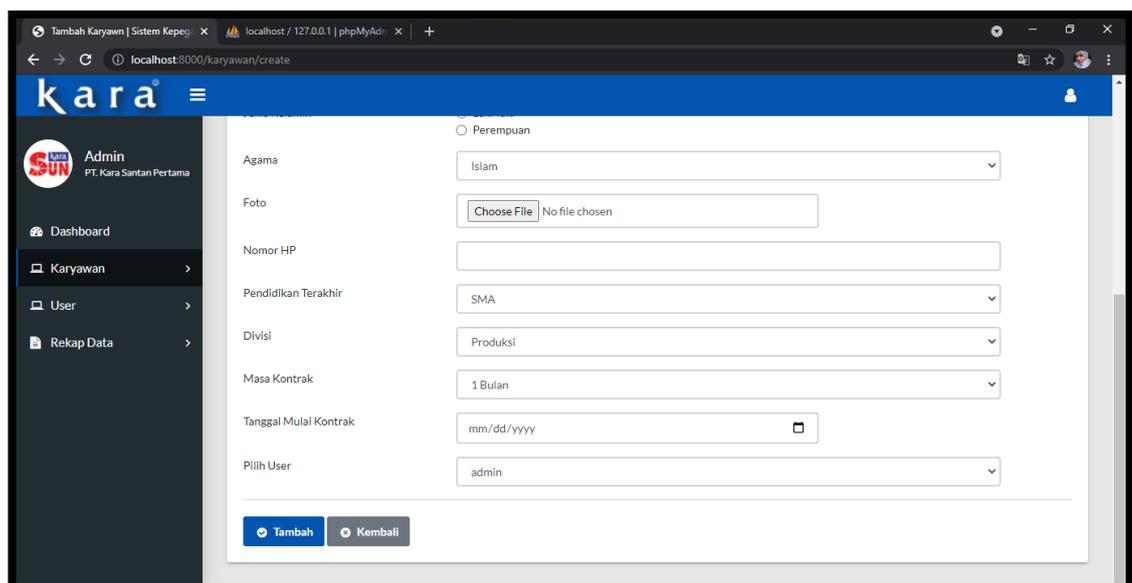
Halaman Tambah Karyawan akan menampilkan informasi berupa penginputan data karyawan kontrak.



The screenshot shows a web browser window displaying the 'Tambah Karyawan' page. The page has a blue header with the 'kara' logo and a dark sidebar on the left. The sidebar contains a navigation menu with 'Dashboard', 'Karyawan', 'User', and 'Rekap Data'. The main content area is titled 'Tambah Karyawan' and contains a form with the following fields:

- NIK: Text input field
- Nama: Text input field
- Tempat Lahir: Text input field
- Tanggal Lahir: Date picker (mm/dd/yyyy)
- Alamat: Text area
- Jenis Kelamin: Radio buttons for 'Laki-laki' and 'Perempuan'
- Agama: Dropdown menu (selected: Islam)
- Foto: File upload button ('Choose File') and 'No file chosen' text

Gambar 3.22 Halaman Tambah Data Karyawan



The screenshot shows the lower portion of the 'Tambah Karyawan' form. The fields visible are:

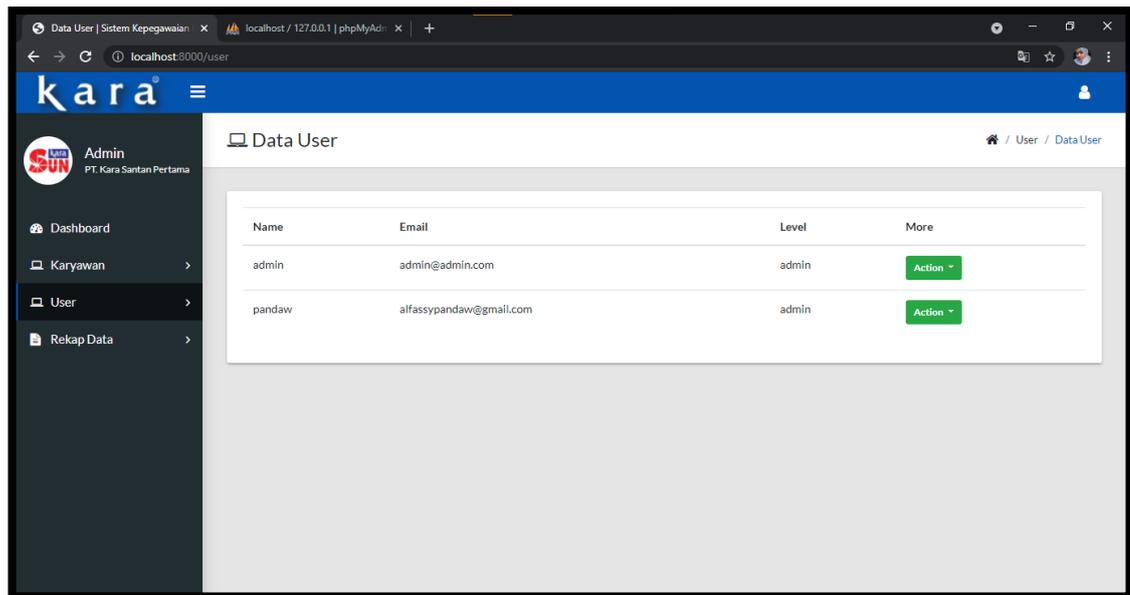
- Agama: Dropdown menu (selected: Islam)
- Foto: File upload button ('Choose File') and 'No file chosen' text
- Nomor HP: Text input field
- Pendidikan Terakhir: Dropdown menu (selected: SMA)
- Divisi: Dropdown menu (selected: Produksi)
- Masa Kontrak: Dropdown menu (selected: 1 Bulan)
- Tanggal Mulai Kontrak: Date picker (mm/dd/yyyy)
- Pilih User: Dropdown menu (selected: admin)

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Tambah' (blue) and 'Kembali' (grey).

Gambar 3.23 Halaman Tambah Karyawan

5. Halaman Data User

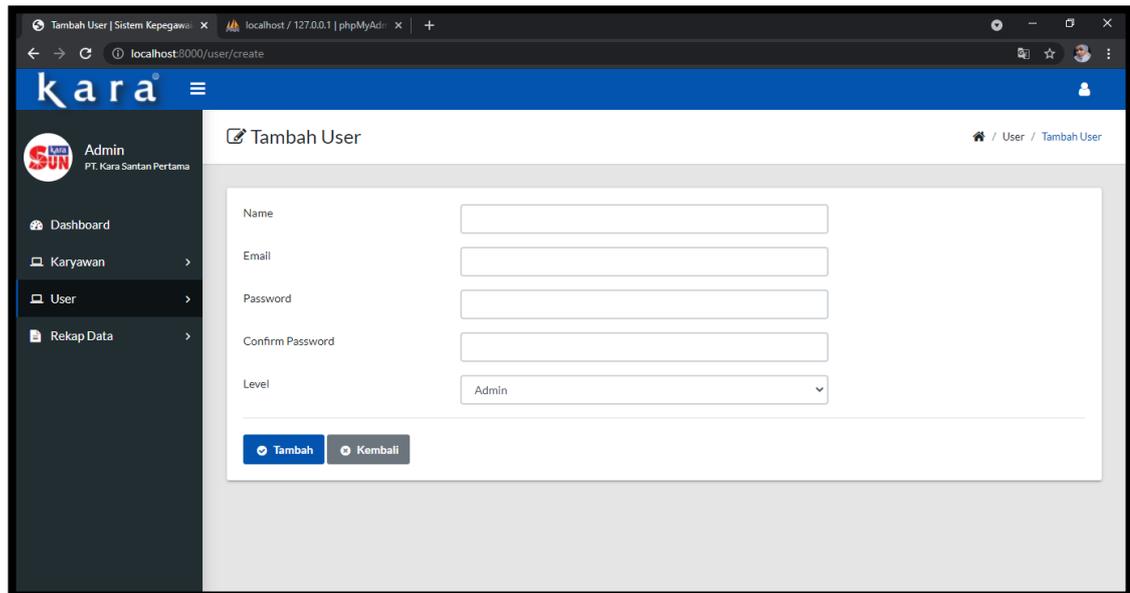
Halaman Data User menampilkan informasi karyawan yang telah memiliki akun login.



Gambar 3.24 Halaman Data User

6. Halaman Tambah User

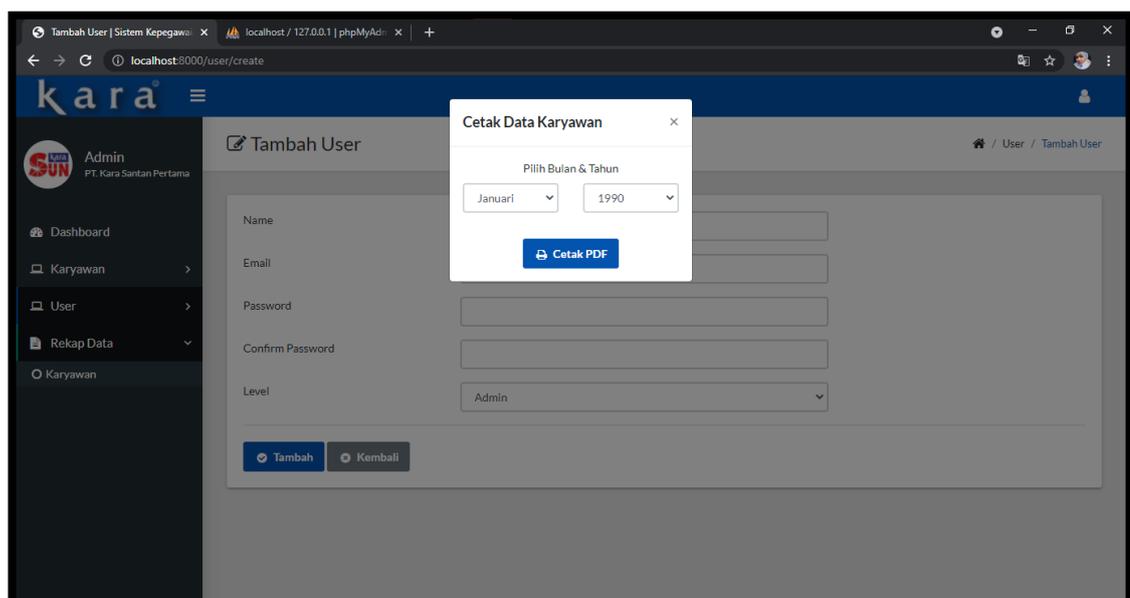
Halaman Tambah User untuk membuat user login karyawan dan admin baru.



Gambar 3.25 Halaman Tambah User

7. Halaman Rekap Data

Halaman Rekap Data untuk mengambil data laporan berdasarkan bulan dan tahun yang admin tentukan.

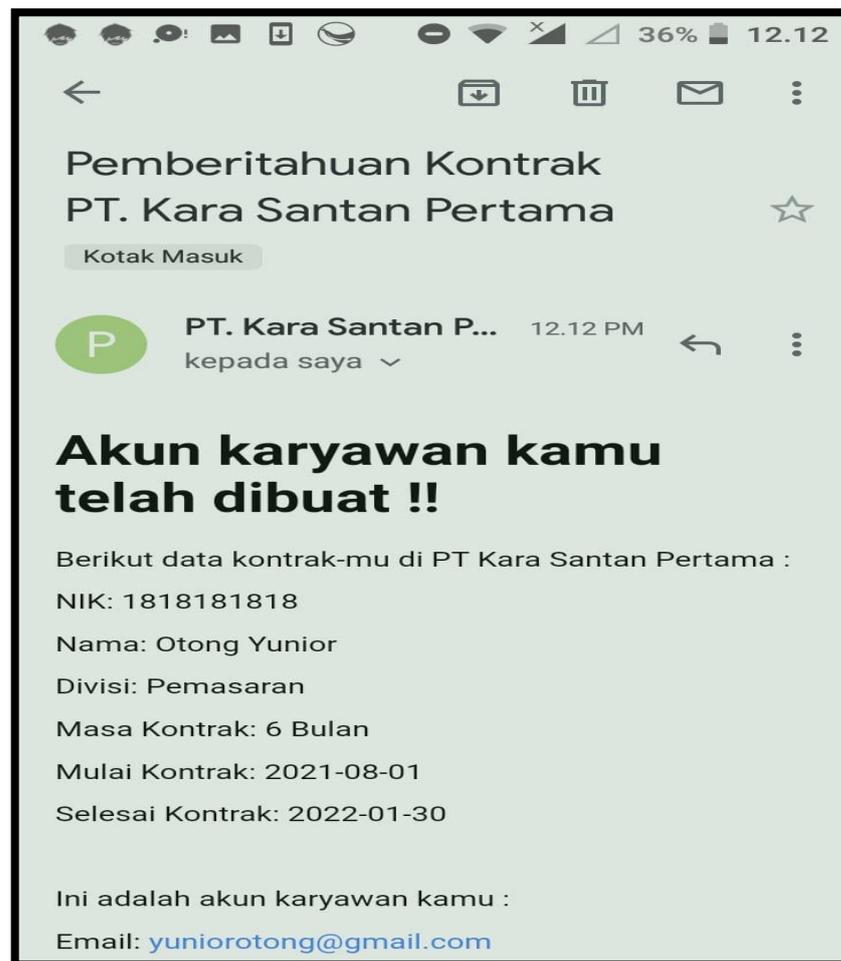


Gambar 3.26 Halaman Rekap Data

b) Tampilan *Website* karyawan

1. Tampilan Notifikasi pada Email Karyawan

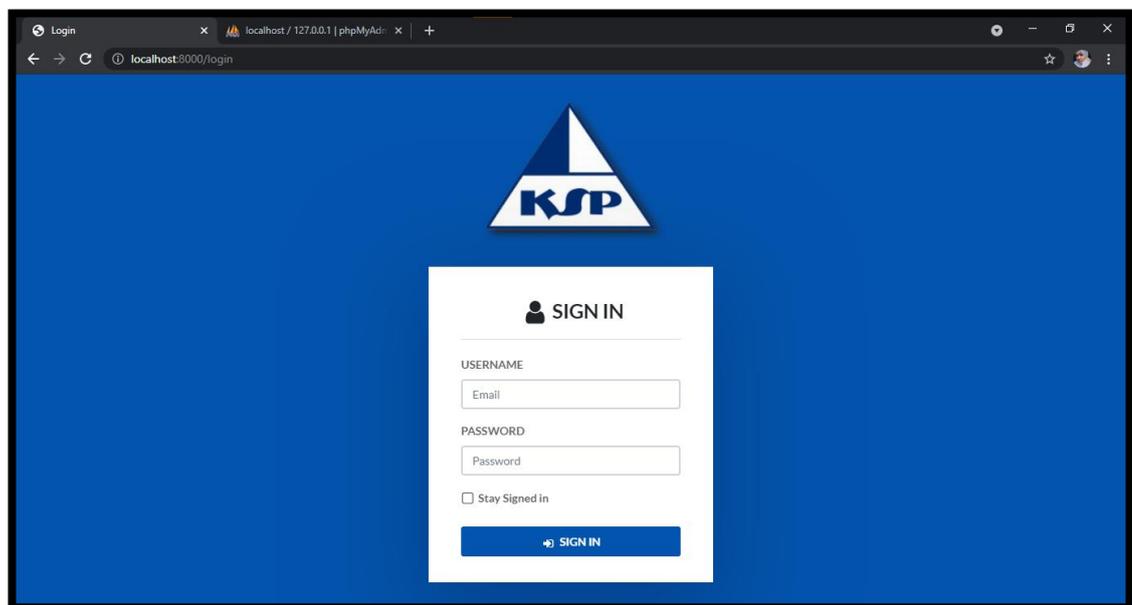
Tampilan notifikasi pada email karyawan sebagai informasi pemberitahuan data kontrak dan data username dan password karyawan untuk login website.



Gambar 3.27 Tampilan Notifikasi pada Email Karyawan

2. Halaman Login Karyawan

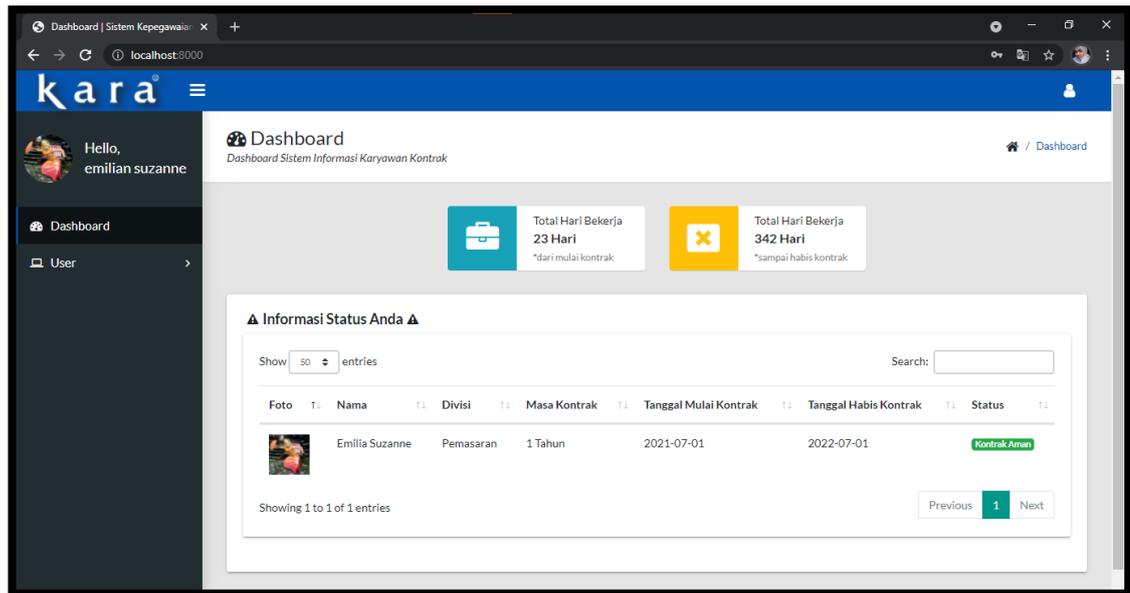
Halaman Login digunakan pada halaman pertama ketika karyawan membuka *website* karyawan, untuk melakukan proses pengolahan data pada *website*. Jika username dan password yang dimasukkan benar maka akan masuk kedalam menu dashboard, jika username dan password yang dimasukkan salah akan kembali kehalaman ini.



Gambar 3.28 Halaman Login Karyawan

3. Halaman Dashboard Karyawan

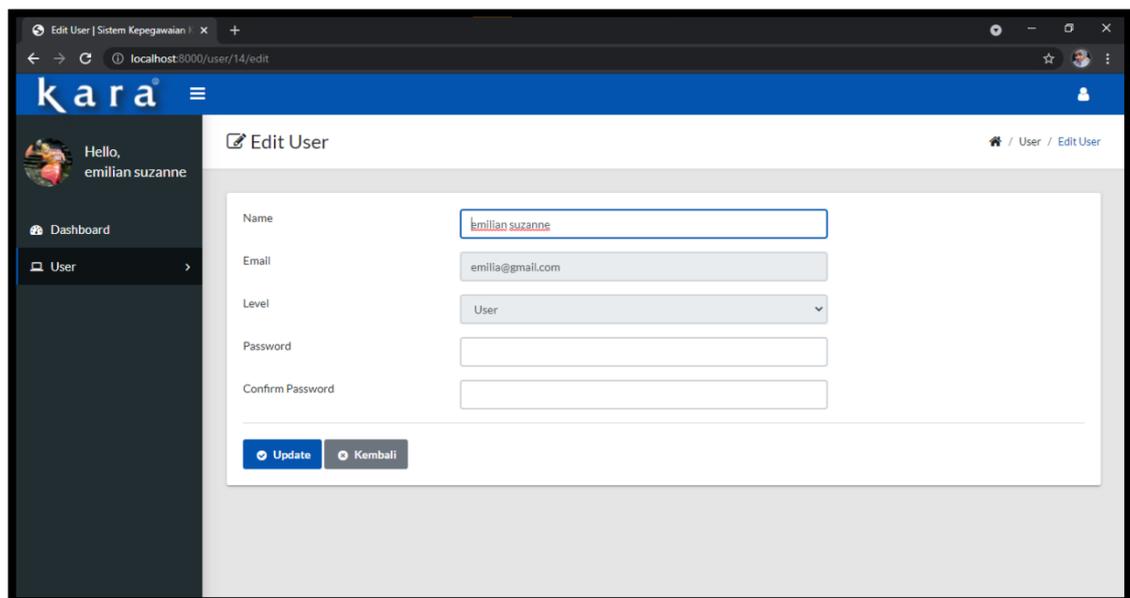
Halaman Dashboard Karyawan untuk memudahkan karyawan dalam mengetahui masa habis kontrak, dari tanggal mulai kontrak sampai tanggal habis kontrak.



Gambar 3.29 Halaman Dashboard Karyawan

4. Halaman Edit User

Halaman Edit User untuk mengubah password yang karyawan inginkan.



Gambar 3.30 Halaman Edit User

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan dari hasil pengamatan yang telah dilaksanakan dan diuraikan ke dalam laporan Praktek Kerja Lapangan mengenai rancangan aplikasi berbasis website sebagai Media Informasi masa kontrak karyawan PT. Kara Santan Pertama. Maka penulis mengambil Kesimpulan bahwa :

1. Aplikasi berbasis website ini dibangun untuk informasi masa kontrak karyawan PT. Kara Santan Pertama.
2. Dengan adanya website ini juga membantu merapihkan manajemen data kontrak karyawan PT. Kara Santan Pertama.
3. Pada aplikasi berbasis website yang dibangun karyawan dapat melihat data masa kontrak kerja.
4. Dengan adanya aplikasi berbasis website ini dapat dimanfaatkan untuk mempermudah perusahaan menyebarkan informasi tentang masa kontrak karyawan PT. Kara Santan Pertama secara lebih akurat.

4.2 Saran

Aplikasi berbasis website telah berhasil dibangun akan tetapi aplikasi tersebut hanya dapat digunakan untuk informasi masa kontrak karyawan. Saran yang dapat diberikan untuk penelitian dengan tema yang serupa dapat melanjutkan pengembangan dengan menambahkan fitur perhitungan gaji selama kontrak berlaku.

DAFTAR PUSTAKA

- Abdulloh. 2018. *7 in 1 Pemrograman Web untuk Pemula*. Jawa Tengah: PT Elex Media Komputindo
- Edi dan Betshani. 2016. *Analisis Data dengan Menggunakan ERD dan Model Konseptual Data Warehouse*. Jurnal Informatika. 5(1): 71-85.
- Hariato, dkk. 2019. *Sistem Monitoring Lulusan Perguruan Tinggi dalam Memasuki Dunia Kerja Menggunakan Tracer Study*. Surabaya: Penerbit Media Sahabat Cendekia.
- Kristanto. 2018. *Perancangan Sistem Informasi dan Aplikasinya (Edisi Revisi)*. Yogyakarta: Penerbit Gava Media.
- Rosa dan Shalahudin. 2018. *Rekayasa Perangkat Lunak Terstruktur dan Berorientasi Objek (edisi revisi)*. Bandung: Penerbit Informatika Bandung.
- Rusmawan. 2019. *Data Mining: Algoritma dan Implementasi dengan Pemrograman PHP*. Jakarta: PT Elex Media Komputindo.
- Saputra, Agus. 2018. *Project PHP: Membangaun Aplikasi Database Website*. Cirebon: CV Asfa Solution.
- Sugiyono. 2017. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung : Alfabeta, CV.
- Pritandhari, Meyta. 2016. *Penerapan Komik Strip Sebagai Media Pembelajaran Mata Kuliah Manajemen Keuangan Mahasiswa Universitas Muhammadiyah Metro*. Jurnal Pendidikan Ekonomi UM Metro. Vol.4. No.2. ISSN: 2337-4721.

LAMPIRAN

	FORMULIR SURAT PERSETUJUAN TOPIK & JUDUL PKL
Kode Formulir : FM-PCT-BAAK-PSB-010	Institut : STMIK PALCOMTECH Prodi : 1

Kepada Yth.
Ka.Prodi
di tempat.

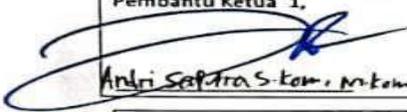
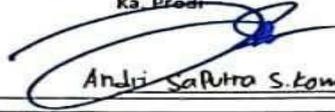
Palembang,

Dengan hormat,
Saya yang Bertandatangan di bawah ini :

Nama	: COMARUZAMAN NUR SYARIF
Nomor Pokok	: 021.1100.19
Semester	: 6
IPK	: 3.19
Sesi Belajar	: Pagi/Siang/Sore/Malam (* Pilih Salah Satu)
Program Studi	: SISTEM INFORMASI
Konsentrasi	: PROGRAMAN WEB
No.HP	: 0922 8182 3910

Mengajukan PKL dengan topik : **PROGRAMAN WEB**

Rekomendasi Nama Pembimbing : **Andika Widyanto**

Menyetujui, Pembantu Ketua 1,  Andri Saputra S.kom., m.kom.	Mengetahui, Ka. Prodi,  Andri Saputra S.kom., m.kom.
--	--

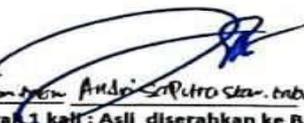
Mengajukan permohonan / pergantian judul Laporan Praktek Kerja Lapangan :

1. **Aplikasi Pengolahan Data karyawan kontrak Pt. Kara Santan Pertama Berbasis web**
2. _____

Besar harapan Saya, kiranya Bapak/Ibu dapat mengabulkan permohonan ini. Atas perhatian Bapak/Ibu disampaikan terima kasih.

Diusulkan judul nomor **1**

Keterangan (Bila ada perubahan topik atau judul)

Mengesahkan, Pembantu Ketua 1	Mengetahui, Ka. Prodi	Menyetujui, Pembimbing	Pemohon, Mahasiswa
			
Andri Saputra S.kom., m.kom. Andika Widyanto COMARUZAMAN. N.S.			

- Diperbanyak 1 kali : Asli diserahkan ke BAAK dan copy diarsip Mahasiswa
- Form ini wajib dikembalikan ke BAAK saat pengumpulan berkas untuk pengajuan ujian PKL

Penjelasan Topik :



PT. KARA SANTAN PERTAMA

Jl. Soekarno Hatta No.9 Kel. Siring Agung, Kec. Ilir Barat 1
Palembang, Sumatera Selatan

Kepada Yth,
Kepala Program Studi Sistem Informasi STMIK Palcomtech
Jl. Basuki Rahmat No. 05 Palembang 30129

Di
Palembang

Dengan hormat,
Sehubungan dengan adanya surat saudara Nomor 0263/STMIK/K/III/2021 tanggal 08 Maret 2021 Perihal Permohonan melakukan Praktek Kerja Lapangan atas :

Nama : Qomaruzzaman Nur Syarif
NPM : 021180074
Program Studi : Sistem Informasi

Dapat kami terima melakukan Praktek Kerja Lapangan pada PT. Kara Santan Pertama yang beralamat di Jl. Soekarno Hatta No.9 Kel. Siring Agung Kec. Ilir Barat 1 Palembang. Terhitung mulai tanggal 08 Maret 2021 - 09 April 2021.
Demikian di sampaikan atas perhatian dan kerja samanya kami ucapkan terima kasih.

PT. Kara Santan Pertama
Area Sales Manager

Firdaus, SE



FORMULIR

KONSULTASI LAPORAN PKL
STMIK

Kode Formulir FM-PCT-BAAK-PSB-014	Institusi : STMIK PALCOMTECH	Tahun Akademik : 2021
--------------------------------------	---------------------------------	--------------------------

Nama Mahasiswa : Qomaruzzaman Nur Syarif
NPM : 021180074
Program Studi : S1 Sistem Informasi
Semester : VI (Enam)
Judul Laporan PKL : Website Aplikasi Pengolahan Data Karyawan Kontrak PT. Kara Santan Pertama
No HP / Telp : 0822-8182-3940

Pertemuan Ke -	Tanggal Konsultasi	Batas Waktu Perbaikan	Materi yang Dibahas / Catatan Perbaikan	Paraf Pembimbing
1	26 April 2021	1 Minggu	Bimbingan Judul	<i>Andika</i>
2	03 Mei 2021	4 Hari	Perbaikan Bab I Latar Belakang (Penjelasan Latar Belakang kurang tepat)	<i>Andika</i>
3	06 Mei 2021	4 Hari	Perbaikan Bab I bagian Latar Belakang	<i>Andika</i>
4	10 Mei 2021	1 Minggu	Acc Bab I lanjut Bab II	<i>Andika</i>
5	17 Mei 2021	1 Minggu	Pengumpulan Bab II dan Perbaikan Bab II Tinjauan Pustaka Dan Gambaran Umum Perusahaan	<i>Andika</i>
6	24 Mei 2021	3 Hari	Perbaikan simbol flowchart	<i>Andika</i>
7	13 Juni 2021	1 Minggu	Acc Bab II Pengumpulan Bab III, Perbaikan Bab III (flowchart yang berjalan)	<i>Andika</i>
8	21 Juni 2021	1 Minggu	Konsultasi tentang flowchart yang berjalan	<i>Andika</i>
9	25 Juni 2021	5 Hari	Perbaikan Flowchart yang Berjalan	<i>Andika</i>
10	02 Juli 2021	1 Minggu	Acc Flowchart	<i>Andika</i>
11	07 Juli 2021	3 Hari	Presentasi website dan perbaikan website	<i>Andika</i>
12	09 Juli 2021	3 Hari	Acc Bab III lanjut Bab IV	<i>Andika</i>
13	14 Juli 2021	2 Hari	Acc Bab IV	<i>Andika</i>
14	16 Juli 2021		Acc Ujian	<i>Andika</i>

Palembang, 20 Juli 2021
Dosen Pembimbing

Andika

Andika Widyanto, S.Kom., M.Kom

SURAT PERNYATAAN UJIAN LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Qomaruzzaman Nur Syarif
Tempat/Tanggal Lahir : Palembang/06 November 1998
Prodi : S1 Sistem Informasi
NPM : 021180074
Semester : VI (Enam)
No.Telp/Hp : 0822-8182-3940
Alamat : Jl. Polteknik Lr. Padang kapas 1 Bukit Lama Palembang

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Laporan PKL ini saya buat dengan sebenarnya dan berdasarkan sumber yang benar.
2. Objek tempat saya melaksanakan PKL berbentuk CV/PT/Pemerintahan/SMA Sederajat dan dinyatakan masih aktif beroperasi hingga saat ini
3. Data perusahaan dalam laporan PKL ini benar adanya dan bersifat valid.
4. Laporan ini bukan merupakan hasil plagiat/menjiplak karya ilmiah orang lain
5. Laporan ini merupakan hasil kerja saya sendiri (bukan buatan/dibuatkan orang lain)
6. Buku referensi yang saya gunakan untuk Lap.PKL ini merupakan buku yang terbit dalam 5 (lima) tahun terakhir ini.
7. Semua dokumen baik berupa dokumen asli maupun salinan yang saya serahkan sebagai syarat untuk mengikuti ujian skripsi adalah dokumen yang sah dan benar.

Demikian pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar dan tanpa paksaan dari pihak manapun dan apabila di kemudian hari ternyata saya terbukti secara sah melanggar salah satu dari pernyataan ini, saya bersedia untuk menerima sanksi sesuai dengan peraturan dan hukum berlaku di negara Republik Indonesia, dan gelar akademik yang saya peroleh dari Perguruan Tinggi ini dapat dibatalkan.

Palembang, 29 Juli 2021

Yang menyatakan,



Qomaruzzaman Nur Syarif



FORMULIR

DAFTAR PENILAIAN PKL MAHASISWAI STMIK

Kode Formulir	Institusi	: STMIK PALCOMTECH
FM-PCT-BAK-PSB-008	Tahun Akademik	: 2021

Nama Perusahaan / Instansi : PT. Kara Santan Pertama
 Alamat Perusahaan / Instansi : Jl. Soekarno Hatta No.9 Kel. Siring Agung Kec. Ilir Barat I Palembang

No	Nama Mahasiswa	No. Pokok	PRODI	Konsentrasi	Unsur yang Dinilai			
					Kehadiran *)	Disiplin *)	Produktivitas Kerja *)	Laporan PKL **)
1.	Qomaruzzaman Nur Syarif	021180074	Sistem Informasi		98	98	98	95

Keterangan :

*) dinilai dengan angka.

**) nilai PKL diinput oleh STMIK PalComTech

NILAI HURUF	BOBOT	NILAI ANGKA
A: SANGAT BAIK	4	85-100
B: BAIK	3	70-84,99
C: CUKUP	2	60-69,99
D: KURANG	1	40-59,99
E: GAGAL	0	0-39,99

Mengetahui
KaProdi

(Andri Saputra, S.kom.M.Kom)

Palembang 20 Juli 2021
yang memberikan penilaian,
Pembimbing Lapangan

(Firdaus, SE)

	FORMULIR	
	DAFTAR HADIR MAHASISWA/I PKL STMIK	
Kode Formulir FM-PCT-BAAK-PSB-006	Institusi : STMIK PALCOMTECH	Tahun Akademik : 2021-2022

Nama Perusahaan/Instansi : PT. Kara Santan Pertama
 Alamat Perusahaan/Instansi : Jl. Soekarno Hatta No. Kel. Siring Agung Kec. Ilir Barat 1 Palembang
 Nama Mahasiswa : Qomaruzzaman Nur Syarif
 Npm : 021180074
 Program Studi : Sistem Informasi

No	Tanggal	Hari	Laporan Kegiatan	Paraf Pembimbing Lapangan
1	08 Maret 2021	Senin	Menemui Area Sales Manager untuk perkenalan diri dan perkenalan lingkungan kerja.	<i>[Signature]</i>
2	09 Maret 2021	Selasa	Perkenalan lebih luas Lingkungan Kerja Oleh Supervisor.	<i>[Signature]</i>
3	10 Maret 2021	Rabu	Mengenal Produk apa saja yang dijual di PT. Kara Santan Pertama	<i>[Signature]</i>
4	12 Maret 2021	Jumat	Mempelajari cara menginput barang masuk	<i>[Signature]</i>
5	15 Maret 2021	Senin	Menginput barang masuk	<i>[Signature]</i>
6	16 Maret 2021	Selasa	Menginput barang masuk	<i>[Signature]</i>
7	17 Maret 2021	Rabu	Mengikuti observasi lapangan	<i>[Signature]</i>
8	18 Maret 2021	Kamis	Menginput barang masuk	<i>[Signature]</i>
9	19 Maret 2021	Jumat	Mempelajari cara menginput barang keluar	<i>[Signature]</i>
10	22 Maret 2021	Senin	Menginput barang keluar	<i>[Signature]</i>
11	23 Maret 2021	Selasa	Menginput barang keluar	<i>[Signature]</i>
12	24 Maret 2021	Rabu	Mengikuti staff IT pengecekan sistem berkala	<i>[Signature]</i>
13	25 Maret 2021	Kamis	Memperbaiki hardware	<i>[Signature]</i>
14	26 Maret 2021	Jumat	Observasi Lapangan	<i>[Signature]</i>
15	29 Maret 2021	Senin	Menginput barang masuk	<i>[Signature]</i>
16	30 Maret 2021	Selasa	Mengikuti pemusnahan barang	<i>[Signature]</i>
17	31 Maret 2021	Rabu	Mengikuti pemusnahan barang	<i>[Signature]</i>
18	01 April 2021	Kamis	Merekap laporan bulanan	<i>[Signature]</i>
19	05 April 2021	Senin	Mengecek laporan bulan	<i>[Signature]</i>
20	06 April 2021	Selasa	Menginput laporan bulanan	<i>[Signature]</i>
21	07 April 2021	Rabu	Menginput barang keluar	<i>[Signature]</i>
22	08 April 2021	Kamis	Mengikuti pemusnahan barang	<i>[Signature]</i>
23	09 April 2021	Jumat	Mengikuti staff IT maintenance	<i>[Signature]</i>

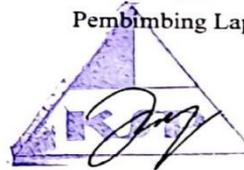
KaProdi



(Andri Saputra, S.Kom., M.Kom)

Palembang, 20 Juli 2021

Pembimbing Lapangan



(Firdaus, SE)



FORMULIR
KEGIATAN HARIAN PKL

Kode Formulir :
FM-PCT-BAAK-PSB-033

Institusi : STMIK PALCOMTECH
Prodi : SI Sistem Informasi (SI)

**Topik : Pemrograman
Web**

Nama : Qomaruzzaman Nur Syarif
Nomor Pokok : 021180074
Semester : VI (Enam)
IPK : 3.44
Sesi Belajar : Pagi/Siang/Sore/Malam (* Pilih Salah Satu)
Program Studi : Sistem Informasi
No. HP : 082281823940

Hari/ Tanggal	Kegiatan	Paraf Pembimbing Lapangan
1 Kamis, 11/3/21	Mengetahui struktur organisasi perusahaan (nama, jabatan, dll) profile perusahaan dan dilengkapi dengan lampiran struktur organisasi. Visio / Word	
2 Senin, 15/3/21	- Mengetahui prosedur-prosedur yang berjalan pada divisi atau departemen tempat PKL - Menggambarkan prosedur yang berjalan ke dalam bentuk flowchart sistem	
3 Jum'at, 19/3/21	Memahami aliran data proses dan memodelkannya dalam bentuk diagram aliran data. (seperti DFD, class diagram, etc).	
4 Selasa, 23/3/21	Merealisasikan aliran data ke dalam kamus data dan menggambarkan hubungan antar data	
5 Kamis, 25/3/21	Menterjemahkan kamus data ke dalam bentuk diagram table-table dan atribut pendukungnya.	
6 Senin, 29/3/21	Menggambarkan proses input dan output dan media yang digunakan untuk input dan output.	
7 Selasa, 06/4/21	Evaluasi terhadap Sistem Informasi yang telah diterapkan di perusahaan	

Ka.ProdiSISI

(Andri Saputra, S.Kom., M.Kom)

Palembang, 20 Juli 2021
Pembimbing Lapangan,

(Firdaus, SE)

	FORMULIR REVISI UJIAN PKL STMIK
Kode Formulir FM-PCT-BAAK-PSB-026	Institusi : STMIK PALCOMTECH

**Hasil Ujian PKL
Mahasiswa Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer PalComTech**

Pada hari ini *Rabu* tanggal *Dua Puluh Delapan* bulan *Juli* tahun *Dua Ribu Dua Puluh Satu*, telah diselenggarakan ujian Praktik Kerja Lapangan (PKL) mahasiswa STMIK PalComTech.

Nama : Qomaruzzaman Nur Syarif
 Nomor Pokok Mahasiswa : 021180074
 Program Studi : S1 Sistem Informasi
 Semester : VI (Enam)
 Ujian ke- : I (Satu)
 Tanggal Pelaksanaan : 28 Juli 2021

Judul PKL : Aplikasi Pengolahan Data Karyawan Kontrak PT. Kara Santan Pertama Berbasis Web

PELAKSANAAN KOREKSI

No	Uraian Perbaikan	Nama Penguji	Paraf
1	Latar belakang masalah lebih dirincikan Penambahan poin ruang lingkup Tujuan -> kesimpulan Kutipan -> daftar pustaka saran	Mardiana	
2	<ul style="list-style-type: none"> - Laporan disesuaikan dengan panduan - Bab 3 diperbaiki - Aplikasi disesuaikan dengan saran dan kontrak diperjelas kembali 	Jaka Purnama	

Palembang, 28 Juli 2021
Pembimbing,



(Andika Widyanto, S.Kom., M.Kom)