

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
PALCOMTECH**

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PERPUSTAKAAN
SMP XAVERIUS MARIA PALEMBANG BERBASIS *WEB***



**Diajukan oleh :
M. ZULHERMAN HADI
011180180**

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja
Lapangan dan Syarat Penyusunan Skripsi**

PALEMBANG

2021

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
PALCOMTECH**

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PERPUSTAKAAN
SMP XAVERIUS MARIA PALEMBANG BERBASIS *WEB***



Diajukan oleh :

M. ZULHERMAN HADI

011180180

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja
Lapangan dan Syarat Penyusunan Skripsi**

PALEMBANG

2021

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
PALCOMTECH**

HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA : **M. ZULHERMAN HADI**

NOMOR POKOK : **011180180**

PROGRAM STUDI : **S1 INFORMATIKA**

JENJANG PENDIDIKAN : **STRATA SATU (S1)**

JUDUL : **PERANCANGAN SISTEM
INFORMASI PERPUSTAKAAN
SMP XAVERIUS MARIA
PALEMBANG BERBASIS *WEB***

Tanggal : **23 Juli 2021**

Mengetahui,

Pembimbing

Ketua

Rendi A.A. Pratama, S.Kom., M.Kom.
NUPN : 9902702440

Benedictus Effendi, S.T., M.T.
NIP : 09.PCT.13

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
PALCOMTECH**

HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA : M. ZULHERMAN HADI
NOMOR POKOK : 011180180
PROGRAM STUDI : S1 INFORMATIKA
JENJANG PENDIDIKAN : STRATA SATU (S1)
JUDUL : PERANCANGAN SISTEM
INFORMASI PERPUSTAKAAN
SMP XAVERIUS MARIA
PALEMBANG BERBASIS *WEB*

Tanggal : 18 Agustus 2021
Penguji 1

Tanggal : 18 Agustus 2021
Penguji 2

Mahmud, S.Kom., M.Kom.
NIDN : 0226119002

Yarza Aprizal, S.Kom., M.Kom.
NUPN : 9902702441

**Menyetujui ,
Ketua**

Benedictus Effendi, S.T., M.T.
NIP : 09.PCT.13

MOTTO :

*“ Ikutin saja alurnya, percayalah rencana
Allah SWT itu yang terbaik“
(M. Zulherman Hadi)*

Ku Persembahkan Kepada :

- *Kedua orang tuaku yang sangat mengharapkan keberhasilanku dan kebahagiaan masa depanku, semangat dan doa yang menyertaiku sehingga aku menggapai cita-cita*
- *Untuk Saudara-Saudaraku tersayang, Sahabat yang aku cintai Dan orang terkasih yang mengalir tiada henti serta Teman-teman Seperjuangan Yang Selalu Memberi Semangat*
- *Setiap makna pokok bahasan pada bab-bab dalam laporan ini merupakan hampasan kritik dan saran dari teman-temanku serta pembimbing yang ku hormati bapak Rendy Almaheri Adhi Pratama, S.Kom., M.Kom.*

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT. atas segala rahmat, karunia, serta taufik dan hidayah-Nya, yang telah memberikan penulis kemudahan dalam menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang berjudul “Perancangan Sistem Informasi Perpustakaan SMP Xaverius Maria Palembang Berbasis *Web*”.

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini disusun dalam rangka memenuhi syarat guna penyusunan laporan tugas akhir. Oleh karena itu, Penulis mengucapkan terima kasih yang tulus serta doa dan harapan semoga semua bantuan yang diberikan kepada Penulis mendapatkan berkat Allah SWT.

Adapun selama penulisan dan penyusunan laporan PKL ini, Penulis mendapatkan banyak bimbingan, bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, sudah menjadi kewajiban Penulis untuk mengucapkan terima kasih yang tulus ditujukan kepada berbagai pihak tersebut, yaitu kepada :

1. Ketua STMIK PalComTech, bapak Benedictus Effendi, S.T.,M.T.
2. Ketua Program Studi Informatika Alfred Tenggono, S.Kom., M.Kom.
3. Dosen Pembimbing bapak Rendy Almaheri AP, S.Kom., M.Kom.
4. Kedua Orang Tua Penulis tercinta, Teman dan Sahabat yang terkasih.
5. Semua Pihak yang telah banyak membantu dan memberi dukungan.

Susunan laporan ini penulis akui masih banyak kekurangan karena pengalaman yang penulis miliki sangat kurang. Oleh karna itu penulis harapkan

kepada para pembaca untuk memberikan kritik atau saran yang bersifat membangun untuk kesempurnaan laporan ini.

Palembang, Juli 2021

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	I
HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING.....	II
HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN ...	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
KATA PENGANTAR.....	VI
DAFTAR ISI.....	VIII
DAFTAR GAMBAR.....	XI
DAFTAR TABEL	XIII
DAFTAR LAMPIRAN.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
BAB I PENDAHULUAN.....	XIV
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2 Ruang Lingkup.....	2
1.3 Tujuan dan Manfaat PKL.....	2
1.3.1 Tujuan PKL	2
1.3.2 Manfaat PKL	2
1.4 Tempat dan Waktu Pelaksanaan PKL	3
1.4.1 Tempat PKL	3
1.4.2 Waktu Pelaksanaan PKL	3
1.5 Teknik Pengumpulan Data	4
1.5.1 Observasi (Pengamatan).....	4

1.5.2 Interview (Wawancara)	4
1.5.3 Studi Pustaka	5
1.5.4 Metode Perancangan dan Implementasi	5
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	6
2.1 Landasan Teori	6
2.1.1 Aplikasi	6
2.1.2 Database (Basis Data)	6
2.1.3 Flowchart	7
2.1.4 Entity Relationship Diagram (ERD)	8
2.1.5 Data Flow Diagram (DFD)	9
2.2 Gambaran Umum Sekolah.....	10
2.2.1 Profil Singkat Sekolah.....	10
2.2.2 Data Sarpas Sekolah.....	11
2.2.3 Data Sanitasi Sekolah.....	11
2.2.4 Struktur Organisasi Perpustakaan	12
2.2.5 Uraian dan Tugas Wewenang Perpustakaan	13
2.2.6 Visi dan Misi Perpustakaan Sekolah.....	17
2.2.7 Uraian Kegiatan.....	18
BAB III PEMBAHASAN	19
3.1 Hasil Pengamatan	19
3.1.1 Prosedur Yang Berjalan	19
3.1.2 Prosedur Yang Diusulkan.....	22
3.2 Evaluasi Dan Pembahasan	26

3.2.1 Evaluasi	26
3.2.2 Pembahasan	27
BAB IV PENUTUP	55
4.1 Kesimpulan	55
4.2 Saran	55
DAFTAR PUSTAKA	XIV
HALAMAN LAMPIRAN.....	XV

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi Perpustakaan	12
Gambar 3.1 <i>Flowchart</i> Pendaftaran Anggota Yang Berjalan	19
Gambar 3.2 <i>Flowchart</i> Peminjaman Buku Yang Berjalan	21
Gambar 3.3 <i>Flowchart</i> Pengembalian Buku Yang Berjalan	22
Gambar 3.4 <i>Flowchart</i> Pendaftaran Anggota Yang Diusulkan.....	23
Gambar 3.5 <i>Flowchart</i> Peminjaman Buku Yang Diusulkan.....	24
Gambar 3.6 <i>Flowchart</i> Pengembalian Buku Yang Diusulkan.....	26
Gambar 3.7 <i>Diagram Konteks</i>	27
Gambar 3.8 <i>DFD Level 0</i>	28
Gambar 3.9 <i>DFD Level 1</i>	29
Gambar 3.10 <i>Entity Relationship Diagram (ERD)</i>	30
Gambar 3.11 Desain Halaman <i>Login</i>	35
Gambar 3.12 Desain Halaman <i>Dashboard</i>	36
Gambar 3.13 Desain Halaman Data Kategori.....	37
Gambar 3.14 Desain Halaman Tambah Kategori.....	37
Gambar 3.15 Desain Halaman Tambah Kategori.....	38
Gambar 3.16 Desain Halaman Tambah Rak.....	39
Gambar 3.17 Desain Halaman Data Buku.....	39
Gambar 3.18 Desain Halaman Detail Buku.....	40
Gambar 3.19 Desain Halaman Tambah Buku.....	41

Gambar 3.20 Desain Halaman Data Anggota.....	42
Gambar 3.21 Desain Halaman Tambah Anggota	43
Gambar 3.22 Desain Halaman Data Peminjam	44
Gambar 3.23 Desain Halaman Tambah Peminjaman.....	45
Gambar 3.24 Desain Halaman Data Pengembalian.....	45
Gambar 3.25 Desain Halaman Konfirmasi Pengembalian.....	46
Gambar 3.26 Tampilan Halaman <i>Login</i>	47
Gambar 3.27 Tampilan Halaman <i>Dashboard</i>	47
Gambar 3.28 Tampilan Halaman Tambah Kategori.....	48
Gambar 3.29 Tampilan Halaman Data Kategori.....	48
Gambar 3.30 Tampilan Halaman Tambah Rak	49
Gambar 3.31 Tampilan Halaman Data Rak	49
Gambar 3.32 Tampilan Halaman Tambah Buku	50
Gambar 3.33 Tampilan Halaman Data Buku	51
Gambar 3.34 Tampilan Halaman Detail Buku	51
Gambar 3.35 Tampilan Halaman Tambah Anggota	52
Gambar 3.36 Tampilan Halaman Data Anggota	53
Gambar 3.37 Tampilan Halaman Pinjaman Buku.....	53
Gambar 3.38 Tampilan Halaman Pengembalian Buku	54
Gambar 3.39 Tampilan Halaman Data Pengembalian	54
Gambar 3.40 Tampilan Halaman Data Detail Buku	55

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Simbol-simbol <i>Flowchart</i>	7
Tabel 2.2 Simbol-simbol <i>ERD</i>	8
Tabel 2.3 Simbol-simbol <i>DFD</i>	9
Tabel 2.4 Data Sarpras	11
Tabel 2.5 Data Sanitasi	11
Tabel 3.1 Tabel Admin	31
Tabel 3.2 Tabel Kategori	32
Tabel 3.3 Tabel Rak	32
Tabel 3.4 Tabel Buku	32
Tabel 3.5 Tabel Anggota	33
Tabel 3.6 Tabel Peminjam.....	34
Tabel 3.7 Tabel Pengembalian.....	34

DAFTAR LAMPIRAN

1. Lampiran 1. *Form* Topik dan Judul (*Fotocopy*)
2. Lampiran 2. Surat Balasan dari Perusahaan (*Fotocopy*)
3. Lampiran 3. *Form* Konsultasi (*Fotocopy*)
4. Lampiran 4. Surat Pernyataan (*Fotocopy*)
5. Lampiran 5. *Form* Nilai dari Perusahaan (*Fotocopy*)
6. Lampiran 6. *Form* Absensi dari Perusahaan (*Fotocopy*)
7. Lampiran 7. *Form* Kegiatan Harian PKL (*Fotocopy*)
8. Lampiran 8. *Form* Revisi (Asli)

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Ilmu pengetahuan merupakan buah dari proses pembelajaran. Dalam Proses pembelajaran terdapat aktivitas psikis, di antaranya adalah membaca. Dengan banyak membaca pengetahuan atau wawasan seseorang akan meningkat. Media membaca yang saat ini banyak digunakan adalah berupa buku cetak. Maka dari itu perpustakaan mempunyai peran yang sangat penting dalam meningkatkan prestasi belajar siswa.

Selama dalam proses pengamatan pada perpustakaan SMP Xaverius Maria Palembang, pengolahan data peminjaman buku serta pengembalian buku, masih menggunakan pencatatan pada buku besar perpustakaan. Sehingga pustakawan kesulitan dalam mengelola data peminjaman buku, pengembalian buku, data buku dan data anggota. Selain itu, data-data yang telah dibuat pada buku besar perpustakaan sewaktu-waktu dapat hilang.

Dari latar belakang diatas, penulis dapat memberikan solusi bahwa pada perpustakaan SMP Xaverius Maria Palembang memerlukan sebuah sistem berbasis website yang dapat membantu petugas perpustakaan dalam mengelola data-data perpustakaan, sehingga dengan sistem tersebut petugas perpustakaan bisa menjalankan sistem pengelolaan data di perpustakaan SMP Xaverius Maria Palembang, dengan ini penulis tertarik dan mengambil judul Praktek Kerja Lapangan yaitu “Perancangan Sistem Informasi Perpustakaan SMP Xaverius Maria Palembang Berbasis *Web*”.

1.2 Ruang Lingkup

Adapun ruang lingkup PKL ini penulis membatasi bahasan mengenai perancangan sistem informasi perpustakaan SMP Xaverius Maria Palembang berbasis *web* adalah sebagai berikut:

1. Peneliti akan membuat suatu Sistem Informasi Perpustakaan berbasis *website* dengan menggunakan bahasa pemrograman PHP dan *database* MYSQL.
2. Pengguna sistem adalah pustakawan sebagai admin.
3. Informasi yang dihasilkan dari sistem diantaranya data anggota, data peminjaman, data pengembalian dan data buku.

1.3 Tujuan dan Manfaat PKL

1.3.1 Tujuan PKL

Tujuan dari Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini adalah merancang sistem informasi perpustakaan berbasis *web* di SMP Xaverius Maria Palembang guna mempermudah dalam pendataan buku serta anggota sehingga dapat menghasilkan sebuah informasi yang cepat dan akurat.

1.3.2 Manfaat PKL

Manfaat yang dapat diambil dari diadakannya Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini adalah sebagai berikut :

1.3.2.1 Manfaat Bagi Mahasiswa

Adapun manfaat Praktik Kerja Lapangan bagi Mahasiswa adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa dapat mengimplementasikan ilmunya yang didapat selama perkuliahan di STMIK PalComTech.
2. Melatih Serta menambah pengalaman dan wawasan guna menunjang bekal dalam dunia kerja.

1.3.2.2 Manfaat Bagi Tempat PKL

Memberikan kemudahan mengolah data-data buku, peminjaman, pengembalian maupun anggota untuk mendapatkan informasi yang lebih cepat dan akurat.

1.3.2.3 Manfaat Bagi Akademik

Sebagai referensi bagi penulis lainnya dalam pembuatan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) tentang perancangan sistem informasi berbasis website khususnya untuk mahasiswa STMIK PalComTech.

1.4 Tempat dan Waktu Pelaksanaan PKL

1.4.1 Tempat PKL

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dilakukan di SMP Xaverius Maria Palembang yang beralamat di Jl. Kolonel Atmo No.132, 17 Ilir, Kec. Ilir Tim. I, Kota Palembang, Sumatera Selatan 30111.

1.4.2 Waktu Pelaksanaan PKL

Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dimulai pada tanggal 08 Maret 2021 sampai dengan 09 April 2021, Terhitung dari hari Senin sampai dengan hari Sabtu pada pukul 07:00 WIB sampai dengan pukul 13.30 WIB.

1.5 Teknik Pengumpulan Data

1.5.1 Observasi (Pengamatan)

Menurut Widi (2018:242), “Observasi merupakan suatu cara yang sangat bermanfaat, sistematis dan selektif dalam mengamati dan mendengarkan interaksi atau fenomena yang terjadi”.

Dalam hal ini penulis melakukan pengamatan secara langsung dengan cara terjun ke lapangan untuk mengetahui hal-hal yang diinginkan untuk dimasukkan ke dalam laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Dengan menggunakan metode ini penulis melakukan pengamatan pada bagian perpustakaan, pengelolaan data masih dilakukan secara manual dengan mencatat di buku besar perpustakaan.

1.5.2 Interview (Wawancara)

Menurut Mayang (2018:33), “Wawancara bisa dikategorikan sebagai percakapan dengan maksud tertentu. Percakapan ini dilakukan oleh kedua belah pihak, yaitu pewawancara (*interview*) yaitu yang mengajukan pertanyaan dan terwawancara yaitu memberikan jawaban dari atas pertanyaan-pertanyaan”.

Pada metode ini penulis melakukan tanya jawab secara langsung dengan Ibu Hermina Setyaningsih, A.Md. selaku pustakawati guna untuk mengetahui bagaimana cara sekolah melakukan proses pendataan buku serta peminjaman dan pengembaliannya.

1.5.3 Studi Pustaka

Menurut Hermawan (2019:32), “Studi pustaka adalah bagian dari sebuah karya tulis ilmiah yang memuat pembahasan-pembahasan penelitian yang dijelaskan oleh penulis dalam karya tulis tersebut”.

Pada metode ini penulis mendapatkan informasi dengan mempelajari beberapa informasi sumber yang berhubungan dengan judul penulis dan beberapa jurnal penelitian terdahulu yang masih berhubungan dengan topik penelitian.

1.5.4 Metode Perancangan dan Implementasi

Dalam metode perancangan sistem yang diusulkan tersebut, penulis menggunakan metode perancangan Unified Modeling Language (UML) yaitu pengembangan piranti lunak berbasis “Object Oriented” untuk implementasi sistem menggunakan Microsoft Office Visio 2007.

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Landasan Teori

Adapun teori–teori pendukung dalam penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang digunakan untuk menjelaskan suatu kejadian atau fakta yang ditemukan dilapangan yaitu :

2.1.1 Aplikasi

Menurut Jogiyanto dikutip oleh Ramzi (2013), aplikasi merupakan penerapan, menyimpan sesuatu hal, data, permasalahan, pekerjaan ke dalam suatu sarana atau media yang dapat digunakan untuk menerapkan atau mengimplementasikan hal atau permasalahan yang ada sehingga berubah menjadi suatu bentuk yang baru tanpa menghilangkan nilai-nilai dasar dari hal data, permasalahan, dan pekerjaan itu sendiri.

2.1.2 Database (Basis Data)

Menurut Abdulloh (2018:103), Database atau basis data adalah kumpulan informasi yang disimpan dalam komputer secara sistematis sehingga dapat diperiksa menggunakan suatu program komputer untuk memperoleh informasi.

Menurut Enterprise (2017:1), Database adalah suatu aplikasi yang menyimpan sekumpulan data. Setiap database mempunyai perintah tertentu untuk membuat, mengakses, mengatur, mencari, dan menyalin data yang ada di dalamnya.

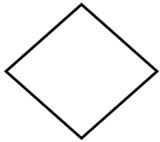
Maka dari beberapa pendapat dapat disimpulkan bahwa database atau basis data adalah suatu aplikasi yang berisi sekumpulan informasi yang tersimpan secara sistematis di komputer.

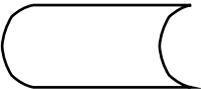
2.1.3 Flowchart

Menurut (Anwar, 2018 : 21), Flowchart merupakan bagan-bagan yang mempunyai arus yang digambarkan dengan menggunakan simbol-simbol yang disusun secara sistematis dari suatu program dan berfungsi untuk menolong analis dan programmer untuk memecahkan masalah kedalam segmen-segmen yang lebih kecil dan menolong dalam menganalisis alternatif lain dalam pengoperasian.

Dalam *flowchart* terdapat simbol-simbol yang digunakan antara lain sebagai berikut :

Tabel 2.1 Simbol-simbol Flowchart

Simbol	Nama Simbol	Fungsi
	<i>Processing</i>	Menunjukkan pengolahan yang akan dilakukan komputer
	<i>Manual Operation</i>	Menunjukkan pengolahan yang tidak dilakukan oleh komputer
	<i>Decision</i>	Memilih proses yang akan dilakukan berdasarkan kondisi tertentu
	<i>Document</i>	Menyatakan masukan dan keluaran yang berasal dari dokumen.

Simbol	Nama Simbol	Fungsi
	<i>Terminal</i>	Memulai atau mengakhiri program
	<i>Input / Output</i>	Menyatakan input dan output tanpa melihat jenisnya.
	<i>Manual Input Symbol</i>	Menginputkan data secara manual.
	<i>Disk Storage</i>	Menyatakan masukan dan keluaran yang berasal dari disk

(Sumber: Rizqi Rosaly)

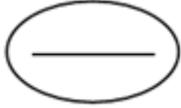
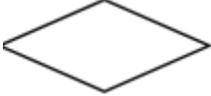
2.1.4 Entity Relationship Diagram (ERD)

Menurut Anwar (2018 : 21), *Entity Relationship Diagram (ERD)* merupakan model konseptual yang mendeskripsikan hubungan antara penyimpanan yang berdiri dari dua komponen utama yaitu Entitas (Entity) dan Relasi (Relation).

Dalam ERD terdapat simbol-simbol yang digunakan antara lain :

Tabel 2.2 Simbol-simbol ERD

Simbol	Nama Simbol	Fungsi
	<i>Entity</i>	Menyatakan himpunan entitas ini bisa berupa : suatu elemen lingkungan, sumber daya, atau transaksi, yang begitu pentingnya bagi perusa
	<i>Attribute</i>	Menunjukkan pengolahan yang tidak dilakukan oleh komputer

Simbol	Nama Simbol	Fungsi
	<i>Primary Key Attribute</i>	Memilih proses yang akan dilakukan berdasarkan kondisi tertentu
	<i>Relationship</i>	Menyatakan masukan dan keluaran yang berasal dari dokumen.
	<i>Garis</i>	Menyatakan <i>input</i> dan <i>output</i> tanpa melihat jenisnya.

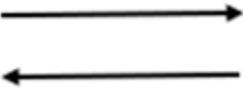
Sumber : (Anwar, 2018 : 21)

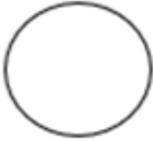
2.1.5 Data Flow Diagram (DFD)

Menurut Anwar (2018 : 21), DFD merupakan suatu *network* yang menggambarkan suatu sistem automat atau komputerisasi, manualisasi atau gabungan dari keduanya, dan digunakan untuk menggambarkan suatu sistem yang telah ada atau sistem baru yang akan dikembangkan secara logika tanpa mempertimbangkan lingkungan fisik dimana data tersebut mengalir atau lingkungan fisik dimana data tersebut disimpan.

Dalam DFD terdapat simbol-simbol yang digunakan antara lain :

Tabel 2.3 Simbol-simbol DFD

Simbol	Nama Simbol	Fungsi
	<i>External Entity</i>	memberikan input ke sistem / menerima output dari sistem berupa organisasi, orang, atau sistem lain.
	<i>Data Flow</i>	Menggambarkan aliran data.

Simbol	Nama Simbol	Fungsi
	<i>Proses</i>	Aktivitas yang mengolah data input menjadi output.
	<i>Data Store</i>	Komponen yang berfungsi untuk menyimpan data pada database

Sumber : www.ansoriweb.com

2.2 Gambaran Umum Sekolah

2.2.1 Profil Singkat Sekolah

SMP Xaverius Maria Palembang beralamat di Jl. Kolonel Atmo No.132, 17 Ilir, Kec. Ilir Tim. I, Kota Palembang, Sumatera Selatan 30111. Sekolah yang memiliki status kepemilikan sebagai yayasan ini termasuk dalam golongan sekolah swasta dengan nomor Statistik Sekolah 10609606 berakreditasi A dan menerapkan sistem pendidikan menggunakan kurikulum 2013.

SMP Xaverius Maria Palembang juga telah memiliki beberapa akses informasi yang menyajikan mengenai sekolah yang dapat dengan mudah didapatkan melalui internet, yaitu dengan mengunjungi website resmi SMP Xaverius Maria Palembang di www.smpmariaplgsch.id atau melalui email resmi dengan alamat info@smpmariaplgsch.id dan telepon dengan nomor 0711-366046.

2.2.2 Data Sarpras Sekolah

Adapun data sarpras pada SMP Xaverius Maria Palembang sebagai berikut :

Tabel 2.4 Data Sarpras

Data Sarpras			
No	Jenis Sarpras	Jml 2020 Ganjil	Jml 2020 Genap
1	Ruang Kelas	17	17
2	Ruang Perpustakaan	1	1
3	Ruang Laboratorium	4	4
4	Ruang Praktik	1	1
5	Ruang Pimpinan	1	1
6	Ruang Guru	1	1
7	Ruang Ibadah	1	1
8	Ruang UKS	1	1
9	Ruang Toilet	4	4
10	Ruang Gudang	1	1
11	Tempat Bermain / Olahraga	2	2
12	Ruang TU	1	1
13	Ruang Konseling	1	1
14	Ruang OSIS	1	1
15	Ruang Bangunan	1	1
Total		38	38

2.2.3 Data Sanitasi Sekolah

Adapun data sanitasi pada SMP Xaverius Maria Palembang sebagai berikut :

Tabel 2.5 Data Sanitasi

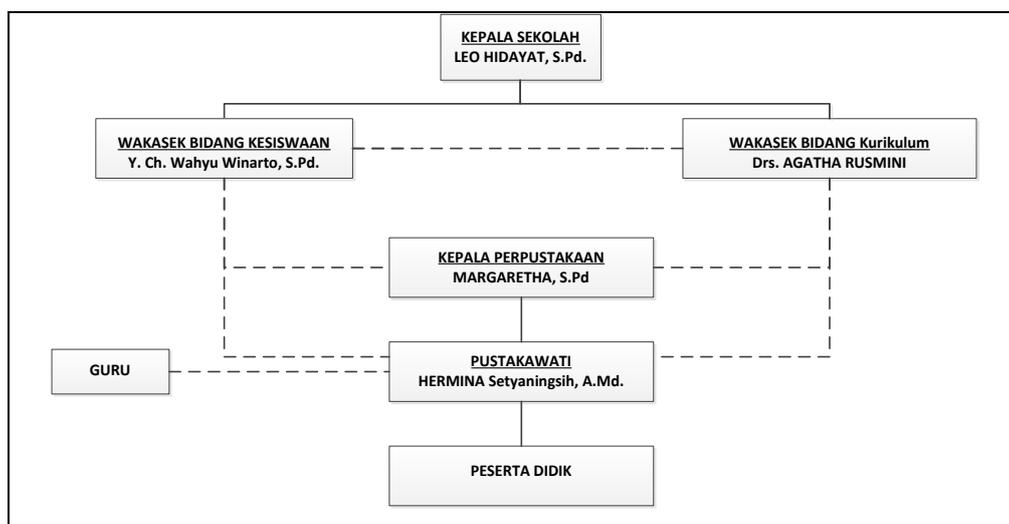
Data Sanitasi		
No	Nama Variabel	Uraian
1	Sumber air	Ledeng/PAM
2	Sumber air minum	Ledeng/PAM
3	Kecukupan air bersih	Cukup sepanjang waktu

4	Sekolah menyediakan jamban yang dilengkapi dengan fasilitas pendukung untuk digunakan oleh siswa berkebutuhan khusus	Tidak
5	Tipe Jamban	Leher angsa (toilet duduk/jongkok)
6	Jumlah hari dalam seminggu siswa mengikuti kegiatan cuci tangan berkelompok	Tidak pernah
7	Jumlah tempat cuci tangan	15
8	Jumlah tempat cuci tangan rusak	0
9	Apakah sabun dan air mengalir pada tempat cuci tangan	Ya
10	Sekolah memiliki saluran pembuangan air limbah dari jamban	Ada saluran pembuangan air limbah ke tangki septik atau IPAL
11	Sekolah pernah menguras tangki septik dalam 3 hingga 5 tahun terakhir dengan truk/motor sedot tinja	Ya

2.2.4 Struktur Organisasi Perpustakaan

Adapun struktur organisasi perpustakaan di SMP Xaverius Maria

Palembang sebagai berikut :



Gambar 2.1 Struktur Organisasi Perpustakaan

2.2.5 Uraian dan Tugas Wewenang Perpustakaan

Adapun uraian tugas dan wewenang pada perpustakaan SMP Xaverius Maria Palembang adalah sebagai berikut :

A. Kepala Sekolah

Kepala sekolah mempunyai tugas pada perpustakaan sekolah sebagai berikut:

1. Bertanggung jawab sepenuhnya pada perpustakaan sekolah.
2. Menyusun perencanaan program kerja dan peraturan-peraturan pada perpustakaan.
3. Mengonfirmasi buku-buku yang diberi oleh pemerintah.
4. Mengonfirmasi pembelian buku serta alat-alat yang dibutuhkan pada perpustakaan.
5. Menerima laporan kegiatan pada perpustakaan serta data-data pada perpustakaan.
6. Menerima pesan dan kesan dari pengurus maupun anggota perpustakaan.

B. Wakil Kepala Sekolah Bidang Kesiswaan

Wakil Kepala Sekolah Bidang Kesiswaan mempunyai tugas membantu kepala sekolah pada perpustakaan sekolah sebagai berikut:

1. Bertanggung jawab pada perpustakaan sekolah.
2. Mengonfirmasi buku-buku yang diberi oleh pemerintah.

3. Menerima laporan kegiatan pada perpustakaan serta data-data pada perpustakaan.
4. Menerima pesan dan kesan dari pengurus maupun anggota perpustakaan.
5. Menyusun perencanaan program kerja dan peraturan-peraturan pada perpustakaan.

C. Wakil Kepala Sekolah Bidang Kurikulum

Wakil Kepala Sekolah Bidang Kurikulum mempunyai tugas membantu kepala sekolah pada perpustakaan sekolah sebagai berikut:

1. Bertanggung jawab pada perpustakaan sekolah.
2. Mengonfirmasi buku-buku yang diberi oleh pemerintah.
3. Menerima laporan kegiatan pada perpustakaan serta data-data pada perpustakaan.
4. Menerima pesan dan kesan dari pengurus maupun anggota perpustakaan.
5. Menyusun perencanaan program kerja dan peraturan-peraturan pada perpustakaan.

D. Kepala Perpustakaan

Kepala Perpustakaan mempunyai tugas membantu kepala sekolah pada perpustakaan sekolah sebagai berikut:

1. Bertanggung jawab pada perpustakaan sekolah.

2. Bertanggung jawab atas kebersihan perpustakaan.
3. Mengonfirmasi buku-buku yang diberi oleh pemerintah.
4. Menerima pesan dan kesan dari pengurus maupun anggota perpustakaan.
5. Melaporkan kegiatan pada perpustakaan serta data-data pada perpustakaan.
6. Menyusun perencanaan program kerja dan peraturan-peraturan pada perpustakaan.

E. Pustakawan

Pustakawan mempunyai tugas membantu kepala sekolah pada perpustakaan sekolah sebagai berikut:

1. Bertanggung jawab pada perpustakaan sekolah.
2. Bertanggung jawab atas kebersihan perpustakaan.
3. Membuat laporan data buku yang diberi oleh pemerintah.
4. Mengonfirmasi calon anggota menjadi anggota perpustakaan.
5. Membuat laporan data buku.
6. Membuat laporan data anggota.
7. Membuat laporan data peminjaman.
8. Membuat laporan data pengembalian.
9. Menerima pesan dan kesan dari pengurus maupun anggota perpustakaan.

10. Melaporkan kegiatan pada perpustakaan serta data-data pada perpustakaan.
11. Menyusun perencanaan program kerja dan peraturan-peraturan pada perpustakaan.

F. Guru

Guru mempunyai tugas membantu kepala sekolah pada perpustakaan sekolah sebagai berikut:

1. Bertanggung jawab pada perpustakaan sekolah.
2. Bertanggung jawab atas kebersihan perpustakaan.
3. Membantu pustakawan atas kegiatan-kegiatan perpustakaan.
4. Menerima pesan dan kesan dari pengurus maupun anggota perpustakaan.
5. Menyusun perencanaan program kerja dan peraturan-peraturan pada perpustakaan.

G. Peserta Didik

Peserta didik atau siswa mempunyai tugas membantu kepala sekolah pada perpustakaan sekolah sebagai berikut:

1. Bertanggung jawab pada perpustakaan sekolah.
2. Bertanggung jawab atas kebersihan perpustakaan.
3. Membantu pustakawan atas kegiatan-kegiatan perpustakaan.

4. Bertanggung jawab menjaga buku dengan baik terutama buku yang dipinjamnya.

2.2.6 Visi dan Misi Perpustakaan Sekolah

A. Visi

Terwujudnya perpustakaan sekolah sebagai media pengembangan minat baca dan kegemaran membaca, serta pusat layanan informasi bagi peserta didik maupun warga sekolah.

B. Misi

1. Meningkatkan budaya membaca bagi peserta didik dan warga di lingkungan SMP Xaverius Maria Palembang.
2. Mengembangkan peran perpustakaan sebagai pengumpul, pengelola, penyaji dan layanan informasi.
3. Menjadikan perpustakaan sebagai tempat membaca/belajar yang nyaman dan menyenangkan.
4. Memberikan layanan ramah, tegas dan tertib.
5. Menyediakan berbagai koleksi bacaan untuk mengembangkan pengetahuan yang berorientasi kepada kebutuhan peserta didik dan warga sekolah.
6. Melatih anak didik agar dapat mencari, memelihara dan memanfaatkan bahan perpustakaan secara tepat guna.
7. Menciptakan suasana perpustakaan yang nyaman dan kondusif untuk belajar dan sebagai sumber belajar yang memadai.

2.2.7 Uraian Kegiatan

Pada tanggal 08 Maret 2021 hingga 08 April 2021, penulis telah melaksanakan kegiatan PKL dalam waktu kurang lebih satu bulan di SMP Xaverius Maria Palembang. Penulis ditempatkan dibagian perpustakaan dan melakukan wawancara dengan pustakwati Ibu Hermina Setyaningsih, A.Md.

Kegiatan yang dilakukan ialah menyusun buku-buku berdasarkan katalog, memeriksa catatan pada buku besar perpustakaan, membantu menjaga kebersihan perpustakaan serta berbagai kegiatan lainnya.

BAB III

PEMBAHASAN

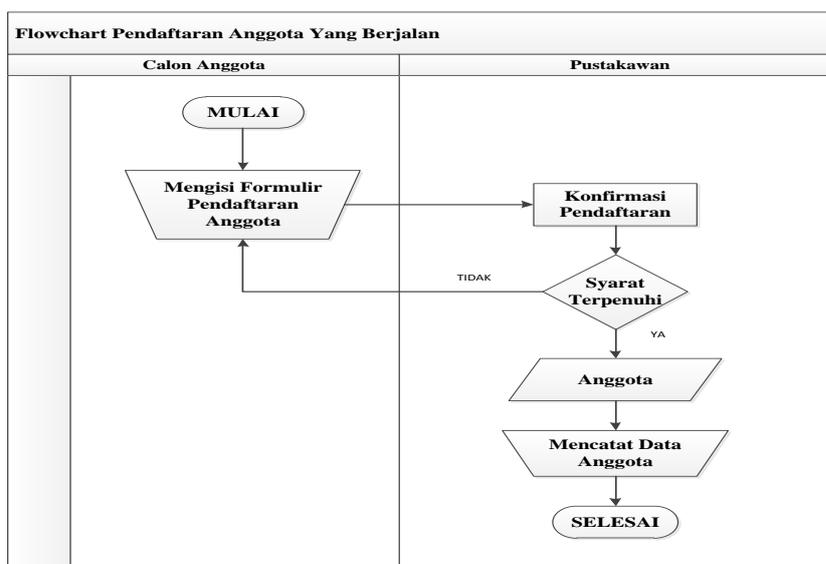
3.1 Hasil Pengamatan

Setelah melakukan PKL selama 1 bulan pada perpustakaan SMP Xaverius Maria Palembang masalah yang penulis temukan adalah proses pendataan buku, peminjaman buku dan pengembalian buku pada perpustakaan masih dilakukan secara manual dengan sistem pencatatan pada buku besar perpustakaan.

3.1.1 Prosedur Yang Berjalan

A. *Flowchart* Pendaftaran Anggota Yang Berjalan

Adapun prosedur yang berjalan pada sistem pendaftaran anggota pada perpustakaan SMP Xaverius Maria Palembang telah digambarkan dengan *flowchart* seperti pada gambar 3.1.



Gambar 3.1 *Flowchart* Pendaftaran Anggota Yang Berjalan

Berdasarkan gambar 3.1. flowchart yang berjalan untuk pendaftaran menjadi anggota perpustakaan dapat dijelaskan sebagai berikut :

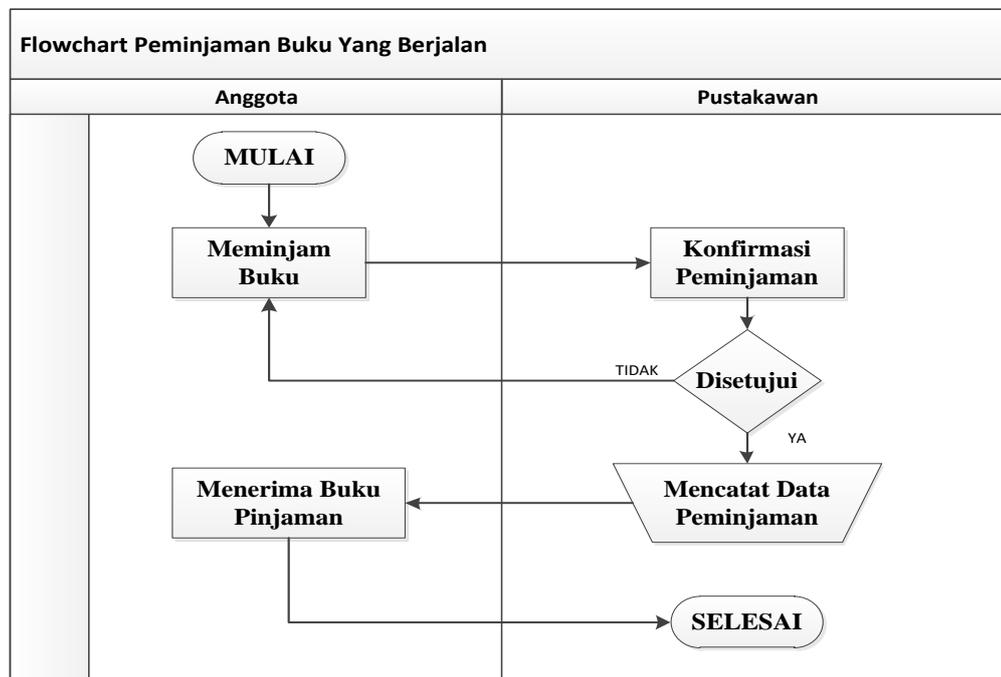
1. Dimulai dari calon anggota melakukan pendaftaran calon anggota perpustakaan dengan cara mengisi formulir.
2. Kemudian Pustakawan mengonfirmasi apakah syarat untuk menjadi anggota terpenuhi.
3. Jika data calon anggota lengkap atau syarat terpenuhi, maka sudah ditetapkan sebagai anggota perpustakaan dan Pustakawan akan mencatat data anggota tersebut.
4. Jika data calon anggota belum lengkap, maka calon anggota harus melakukan pendaftaran ulang.

B. Flowchart Peminjaman Buku Yang Berjalan

Adapun prosedur yang berjalan pada sistem peminjaman buku pada perpustakaan SMP Xaverius Maria Palembang telah digambarkan dengan flowchart seperti pada gambar 3.2 dan dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. Dimulai dari anggota meminjam buku..
2. Kemudian pustakawan mengonfirmasi peminjaman
3. Jika pustakawan menyetujui peminjamaan, maka pustakawan akan mencatat data peminjaman dan anggota menerima buku tersebut.
4. Jika pustakawan tidak menyetujui peminjaman, maka anggota harus kembali melakukan pinjaman buku lain.

Berikut gambar flowchart peminjaman buku yang berjalan :



Gambar 3.2 Flowchart Peminjaman Buku Yang Berjalan

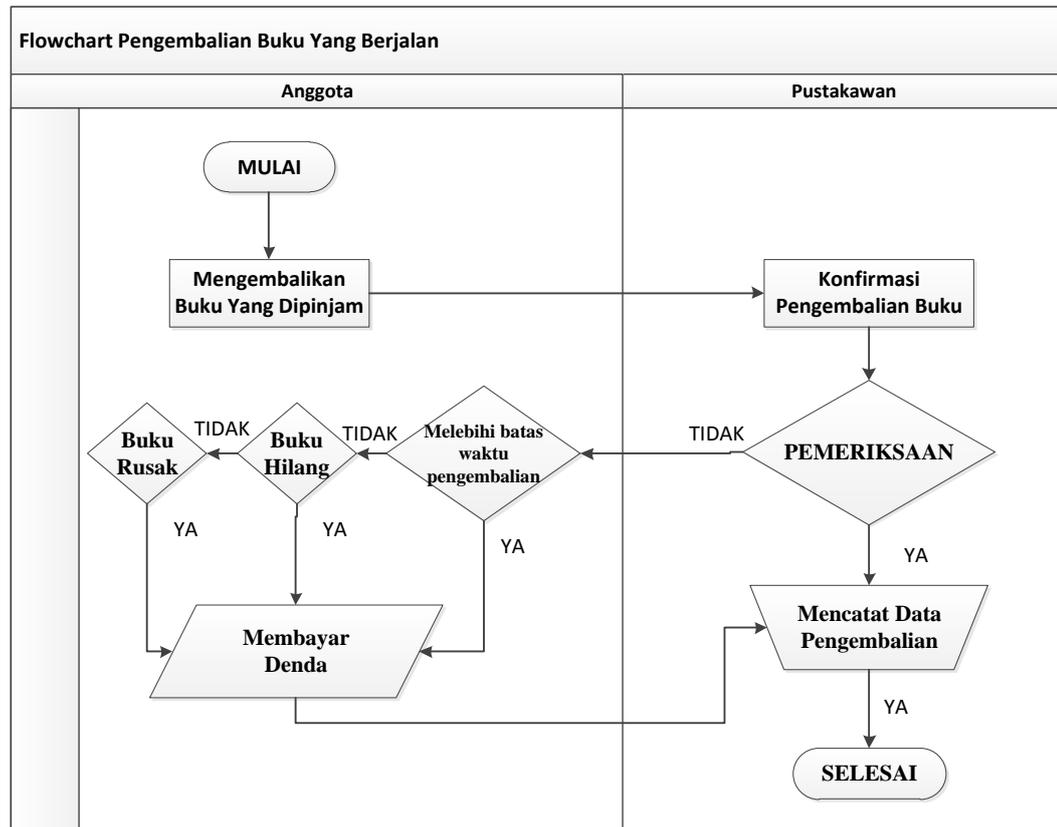
C. Flowchart Pengembalian Buku Yang Berjalan

Adapun prosedur yang berjalan pada sistem pengembalian buku pada perpustakaan SMP Xaverius Maria Palembang telah digambarkan dengan flowchart seperti pada gambar 3.3, dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. Dimulai dari anggota mengembalikan buku yang dipinjam.
2. Kemudian pustakawan mengonfirmasi pengembalian buku.
3. Jika tidak ada masalah, pustakawan akan mencatat data pengembalian.
4. Jika ada masalah maka akan dilihat permasalahannya, apakah pengembalian buku terlambat, atau buku hilang, ataupun buku rusak.

5. Anggota membayar denda, dan kemudian barulah pustakawan mencatat data pengembalian.

Berikut gambar dari flowchart pengembalian buku yang berjalan :

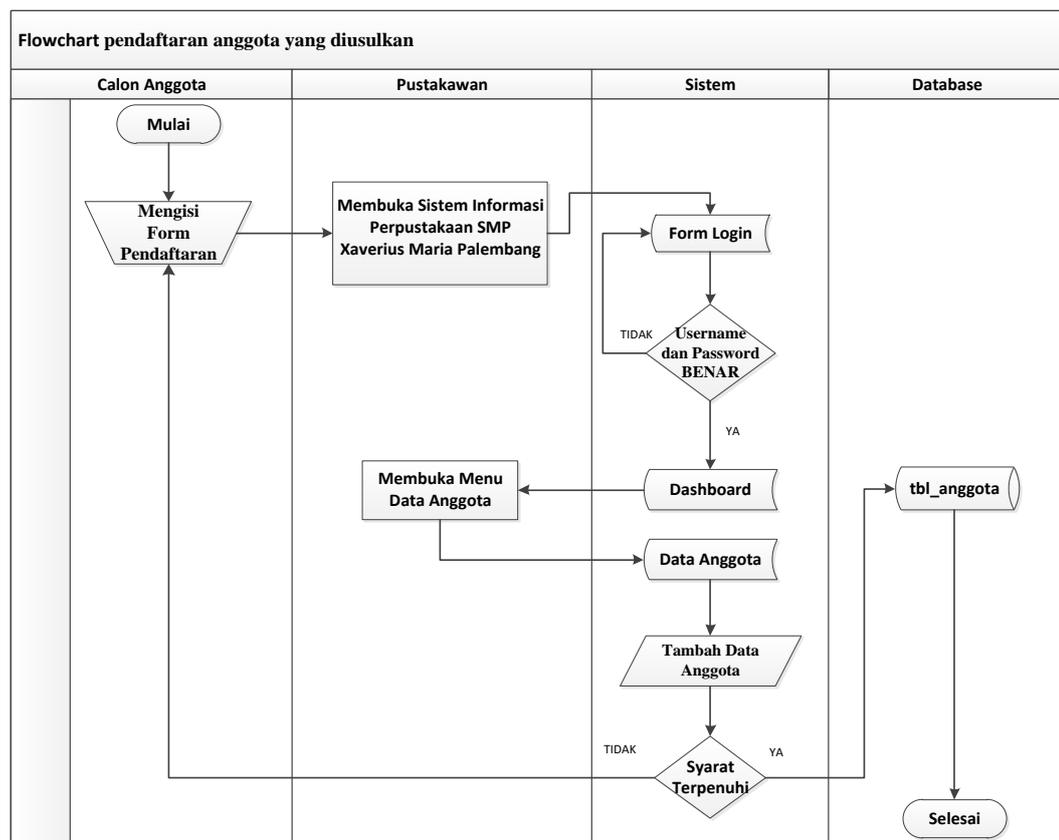


Gambar 3.3 Flowchart Pengembalian Buku Yang Berjalan

3.1.2 Prosedur Yang Diusulkan

A. Flowchart Pendaftaran Anggota Yang Diusulkan

Adapun prosedur yang diusulkan pada sistem pendaftaran anggota pada perpustakaan SMP Xaverius Maria Palembang telah digambarkan dengan flowchart seperti pada gambar 3.4



Gambar 3.4 Flowchart Pendaftaran Anggota Yang Diusulkan

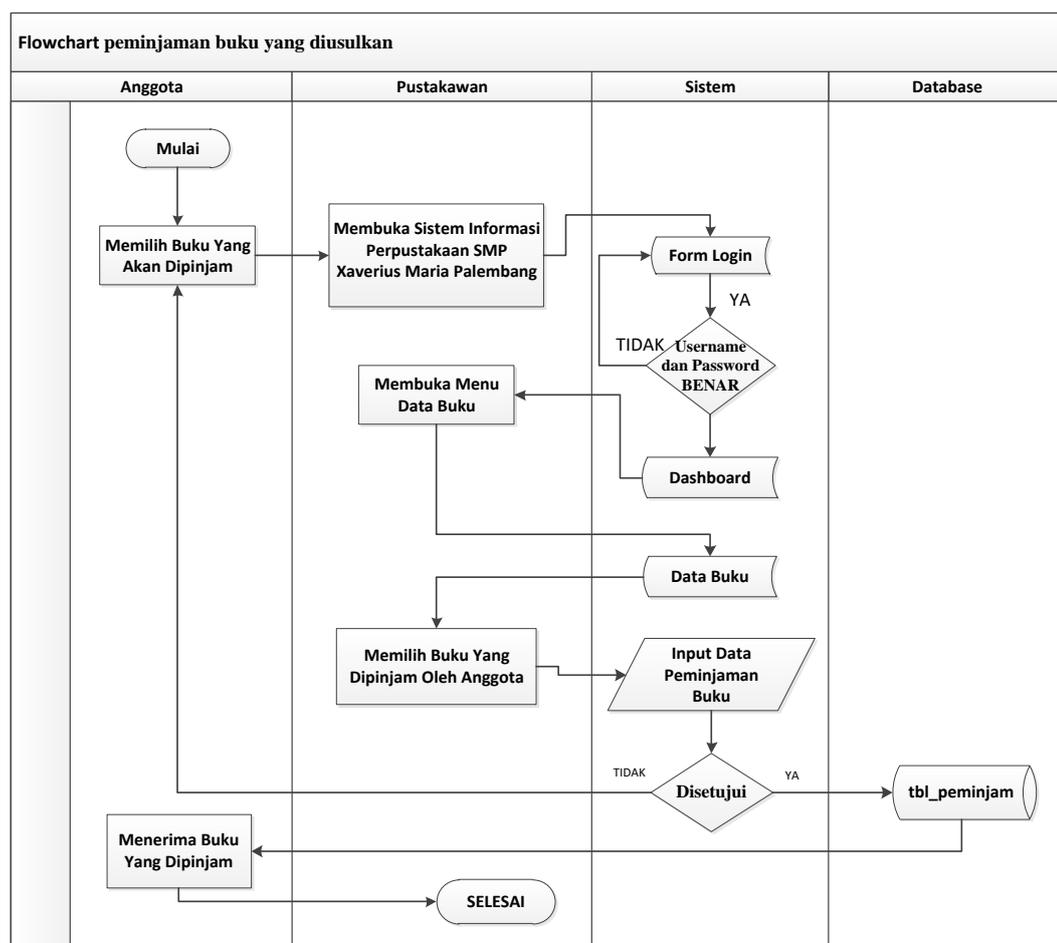
Berdasarkan gambar 3.4. *flowchart* pendaftaran anggota yang diusulkan dijelaskan sebagai berikut :

1. Calon anggota mengisi form pendaftaran.
2. Pustakawan membuka sistem dan menuju form login.
3. Jika *username* dan *password* benar, maka pustakawan akan memasuki dashboard pada sistem
4. Jika *username* dan *password* salah, maka sistem akan kembali pada *form login*.
5. Pustakawan membuka menu data anggota, dan sistem menampilkan data anggota.
6. Pustakawan menambahkan data anggota.

7. Jika syarat terpenuhi, maka data tersebut akan masuk ke database `tbl_anggota`.
8. Jika syarat tidak terpenuhi, maka calon anggota mengisi kembali form pendaftaran

B. Flowchart Peminjaman Buku Yang Diusulkan

Adapun prosedur yang diusulkan pada sistem peminjaman buku pada perpustakaan SMP Xaverius Maria Palembang telah digambarkan dengan flowchart seperti pada gambar 3.5.



Gambar 3.5 Flowchart Peminjaman Buku Yang Diusulkan

Berdasarkan gambar 3.5. *flowchart* peminjaman buku yang diusulkan dijelaskan sebagai berikut :

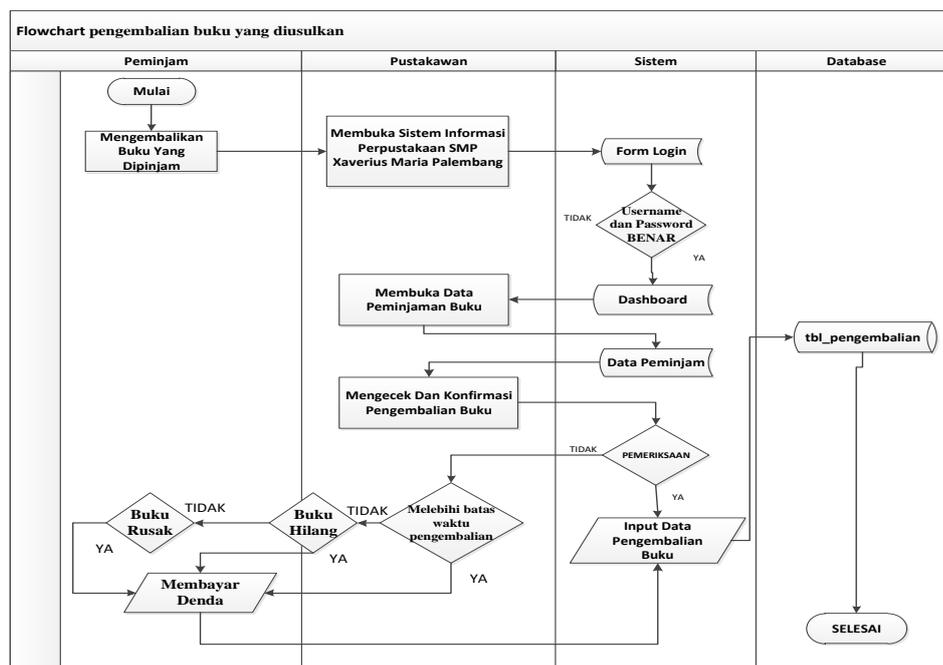
1. Anggota Memilih Buku Yang Akan Dipinjam.
2. Pustakawan membuka sistem dan menuju *form login*.
3. Jika *username* dan *password* benar, maka pustakawan akan memasuki *dashboard* pada sistem.
4. Jika *username* dan *password* salah, maka sistem akan kembali pada *form login*.
5. Pustakawan membuka menu data buku, dan sistem menampilkan data buku.
6. Pustakawan memilih buku yang dipinjam oleh anggota, menginput data peminjaman buku.
7. Jika peminjaman disetujui, maka data peminjam akan masuk ke database *tbl_peminjam*.
8. Anggota menerima buku tersebut.

C. Flowchart Pengembalian Buku Yang Diusulkan

Adapun prosedur yang diusulkan pada sistem pengembalian buku pada perpustakaan SMP Xaverius Maria Palembang telah digambarkan dengan flowchart seperti pada gambar 3.6, dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. Anggota mengembalikan buku yang dipinjam.
2. Pustakawan membuka sistem dan menuju *form login*.
3. Jika *username* dan *password* benar, maka pustakawan akan memasuki *dashboard* pada sistem.
4. Jika *username* dan *password* salah, maka sistem akan kembali pada *form login*.

5. Pustakawan membuka data peminjaman buku, dan menuju data peminjam.
6. Pustakawan mengecek dan mengonfirmasi pengembalian buku.
7. Jika tidak ada masalah maka pustakawan langsung penginput data pengembalian buku dan data tersebut masuk kedalam database tbl_pengembalian.
8. Jika ada masalah seperti melebihi batas waktu, atau buku hilang, ataupun buku rusak, maka anggota harus membayar denda. Dan barulah pustakawan menginput data pengembalian buku dan data tersebut masuk kedalam database tbl_pengembalian.



Gambar 3.6 Flowchart Pengembalian Buku Yang Diusulkan

3.2 Evaluasi Dan Pembahasan

3.2.1 Evaluasi

Berdasarkan PKL yang telah dilakukan penulis pada Perpustakaan SMP Xaverius Maria Palembang permasalahan yang ada pada sistem peminjaman buku

dan pengembalian buku masih terbilang kurang efektif dikarenakan pendataannya masih dilakukan dengan manual.

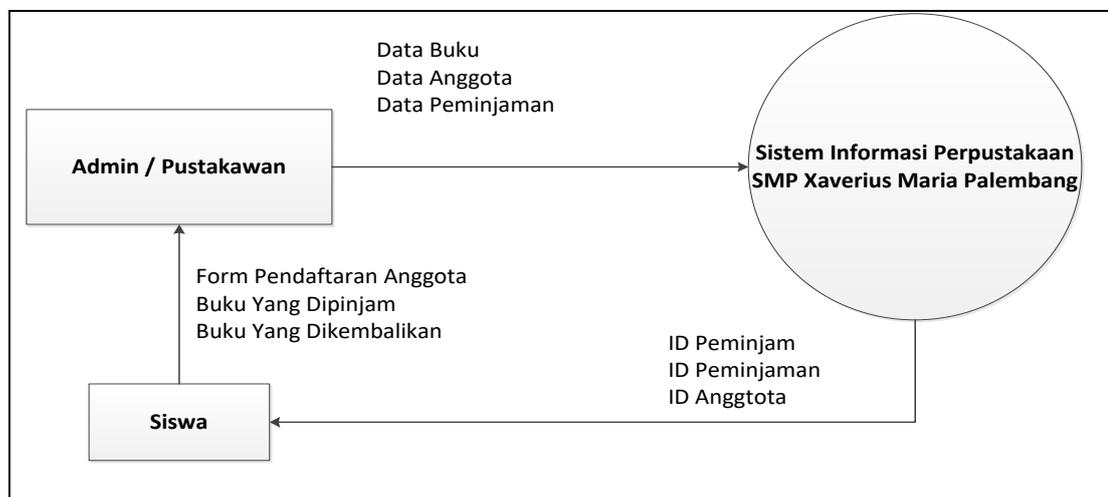
3.2.2 Pembahasan

Dengan adanya masalah yang terjadi pada Perpustakaan SMP Xaverius Maria Palembang, maka penulis mengusulkan untuk membuat sistem informasi berbasis website pada Perpustakaan SMP Xaverius Maria Palembang.

3.2.2.1 Diagram Alir Data

A. Diagram Konteks

Diagram Konteks adalah diagram yang menggambarkan bagian besar dari alir arus data sistem informasi berbasis web dapat dilihat pada gambar 3.7

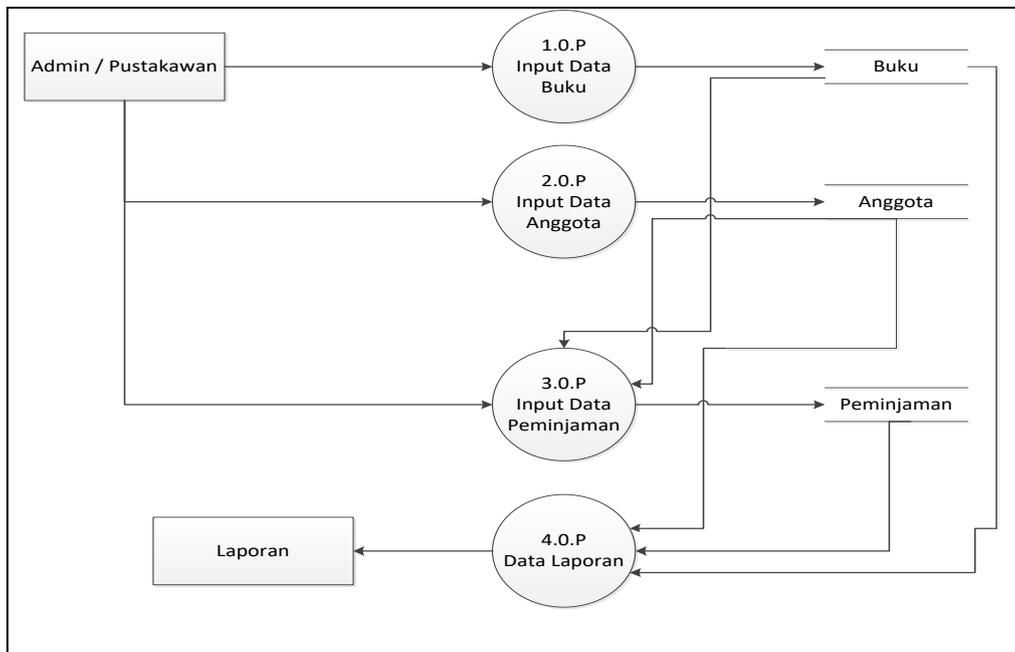


Gambar 3.7 Diagram Konteks

Merupakan diagram konteks yang menggambarkan hubungan antara sistem informasi perpustakaan yaitu pustakawan dapat melakukan input data calon anggota, data buku, dan data peminjaman.

B. Diagram Flow Data (DFD) Level 0

Diagram level 0 adalah diagram yang menunjukkan semua proses utama yang menyusun keseluruhan sistem diagram ini dapat dilihat pada gambar 3.8



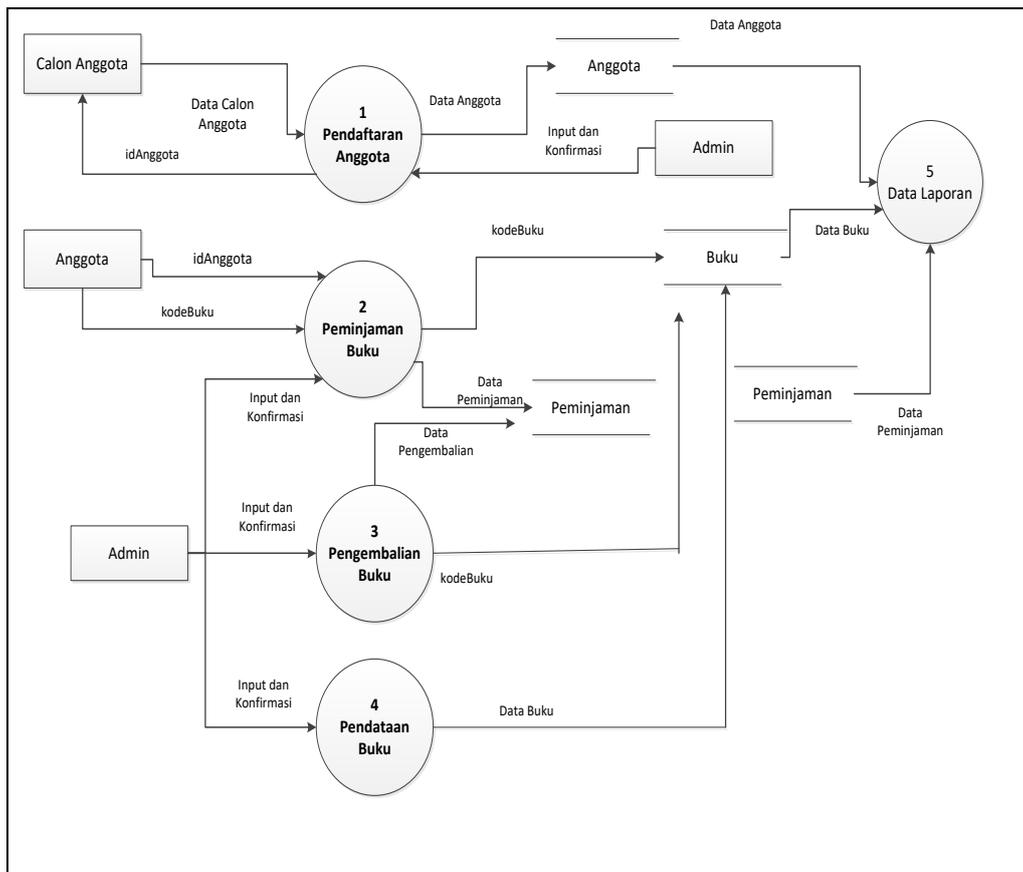
Gambar 3.8 Diagram Flow Data (DFD) Level 0

Berdasarkan Gambar 3.8 DFD Level 0 dapat dijelaskan sebagai :

1. Proses 1.0 P data buku disimpan kedalam data buku.
2. Proses 2.0 P data anggota disimpan kedalam tabel anggota.
3. Proses 3.0 P data buku (kodeBuku) dan anggota (idAnggota) disimpan ke dalam tabel peminjaman.
4. Proses 4.0 P semua data siap dibuat laporan.

C. Diagram Flow Data (DFD) Level 1

Diagram level 1 adalah diagram yang menunjukkan data-data yang berperan untuk sistem diagram ini dapat dilihat pada gambar 3.9



Gambar 3.9 Diagram Flow Data (DFD) Level 1

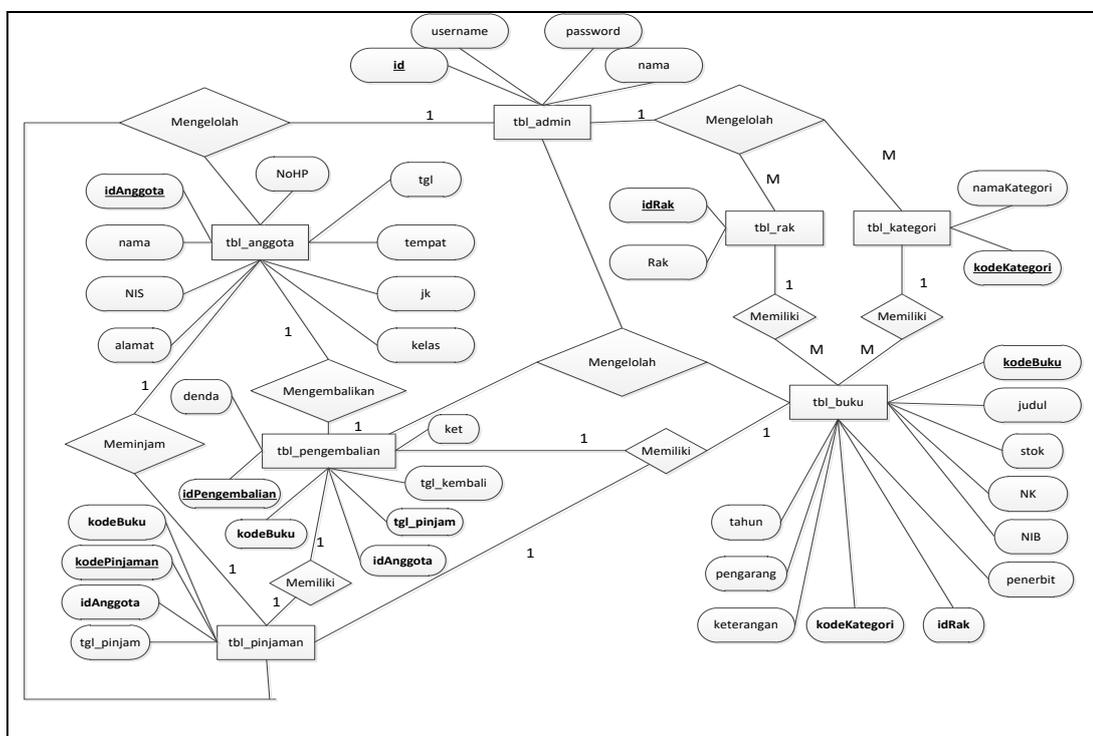
Berdasarkan Gambar 3.8 DFD Level 0 dapat dijelaskan sebagai :

1. Proses 1 Penginputan data calon anggota untuk menjadi anggota perpustakaan
2. Proses 2 Peminjaman buku yang datanya diambil dari data anggota dan data buku
3. Proses 3 Pengembalian buku yang datanya diambil dari data peminjaman
4. Proses 4 Pendataan buku yang diinput oleh admin
5. Proses 5 Data Laporan yaitu semua data pada sistem yang sudah dikonfirmasi dan siap dibuat laporan.

3.2.2.2 Diagram Alir Data

A. Entity Relationship Diagram (ERD)

Berikut ini adalah gambar *Entity Relationship Diagram* (ERD) yang berisi komponen-komponen himpunan entitas dan himpunan relasi yang masing-masing dilengkapi atribut-atribut. ERD dapat dilihat pada gambar 3.10.



Gambar 3.10 Entity Relationship Diagram (ERD)

3.2.2.3 Desain Struktur Tabel

Desain database yang digunakan untuk menentukan struktur dari tabel-tabel yang akan dibuat berisikan nama field, type field dan ukurannya, dimana tabel-tabel digunakan untuk menampung data. Adapun desain database yaitu sebagai berikut:

A. Tabel Admin

Tabel yang digunakan untuk login ke halaman dashboard.

Desain struktur tabel dapat dilihat pada tabel 3.1.

Nama Tabel : *tbl_admin*

Primary Key : *id*

Tabel 3.1 Tabel Admin

No	Field	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
1	id	int	11	<i>Primary Key</i>
2	username	varchar	25	
3	password	varchar	32	
4	nama	varchar	100	

B. Tabel Kategori

Tabel yang digunakan untuk menyimpan data kategori pada sistem. Desain struktur tabel dapat dilihat pada tabel 3.2.

Nama Tabel : *tbl_kategori*

Primary Key : *kodeKategori*

Tabel 3.2 Tabel Kategori

No	Field	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
1	kodeKategori	varchar	3	<i>Primary Key</i>
2	namaKategori	varchar	50	

C. Tabel Rak

Tabel yang digunakan untuk menyimpan data rak pada sistem. Desain struktur tabel dapat dilihat pada tabel 3.3.

Nama Tabel : *tbl_rak*

Primary Key : *idRak*

Tabel 3.3 Tabel Rak

No	Field	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
1	idRak	varchar	20	<i>Primary Key</i>
2	Rak	varchar	100	

D. Tabel Buku

Tabel yang digunakan untuk menyimpan data buku pada sistem. Desain struktur tabel dapat dilihat pada tabel 3.4.

Nama Tabel : *tbl_buku*

Primary Key : *kodeBuku*

Foreign Key : *kodeKategori* dan *idRak*

Tabel 3.4 Tabel Buku

No	Field	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
1	kodeBuku	varchar	100	<i>Primary Key</i>
2	NIB	int	15	
3	NIK	int	15	
4	judul	varchar	100	
5	kodeKategori	varchar	3	<i>Foreign Key</i>
6	penerbit	varchar	100	
7	pengarang	varchar	100	
8	tahun	year	4	
9	stok	int	11	
10	idRak	int	11	<i>Foreign Key</i>
11	keterangan	text		

E. Tabel Anggota

Tabel yang digunakan untuk menyimpan data anggota pada sistem. Desain struktur tabel dapat dilihat pada tabel 3.5.

Nama Tabel : *tbl_anggota*

Primary Key : *idAnggota*

Tabel 3.5 Tabel Anggota

No	Field	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
1	idAnggota	varchar	100	<i>Primary Key</i>
2	NIS	varchar	100	
3	nama	varchar	100	
4	kelas	enum	'VII A','VII B','VII C', 'VII D','VII E','VIII A', 'VIII B','VIII C','VIII D', 'VIII E','IX A','IX B', 'IX C','IX D','IX E'	
5	jk	enum	'Laki-Laki', 'Perempuan'	
6	tempat	varchar	100	
7	tgl	date		
8	alamat	text		
9	NoHP	varchar	15	

F. Tabel Peminjam

Tabel yang digunakan untuk menyimpan data peminjam pada sistem. Desain struktur tabel dapat dilihat pada tabel 3.6.

Nama Tabel : *tbl_pinjaman*

Primary Key : *idAnggota*

Foreign Key : *kodeBuku* dan *idAnggota*

Tabel 3.6 Tabel Peminjam

No	Field	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
1	kodePinjaman	varchar	25	<i>Primary Key</i>

2	kodeBuku	varchar	11	<i>Foreign Key</i>
3	idAnggota	varchar	100	<i>Foreign Key</i>
4	tgl_pinjam	date		

G. Tabel Pengembalian

Tabel yang digunakan untuk menyimpan data pengembalian pada sistem. Desain struktur tabel dapat dilihat pada tabel 3.7.

Nama Tabel : *tbl_pengembalian*

Primary Key : *idAnggota*

Foreign Key : *kodeBuku* dan *idAnggota*

Tabel 3.7 Tabel Pengembalian

No	Field	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
1	idPengembalian	varchar	11	<i>Primary Key</i>
2	kodeBuku	varchar	11	<i>Foreign Key</i>
3	idAnggota	varchar	100	<i>Foreign Key</i>
4	tgl_pinjam	date		
5	tgl_kembali	date		
6	ket	text	11	
7	denda	int	15	

3.2.2.4 Desain Interface

A. Desain Halaman Login

Desain Halaman login adalah halaman yang akan digunakan admin / pustakawan untuk login agar dapat masuk ke menu utama yakni menu dashboard, dapat dilihat pada gambar 3.11.

LOGO

Username :

password :

Gambar 3.11 Desain Halaman Login

B. Desain Halaman Dashboard

Desain Halaman dashboard adalah halaman yang menampilkan tampilan *home* admin, yang dapat dilihat pada gambar 3.12.

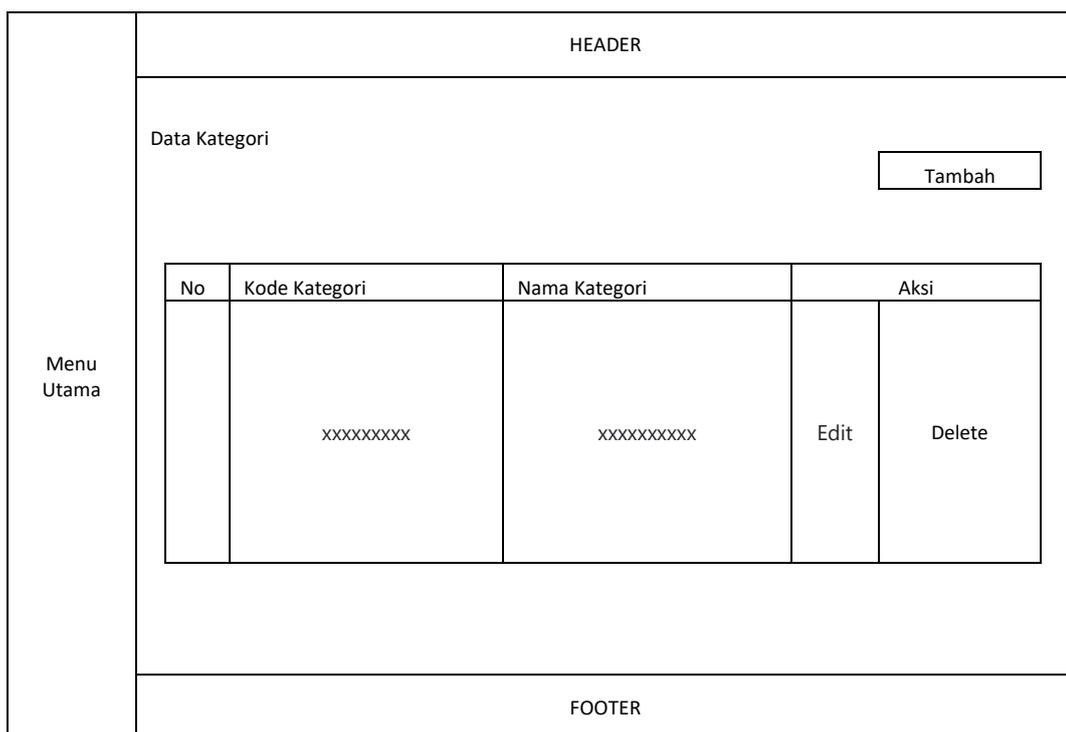
HEADER																					
Menu Utama	Sistem Informasi Perpustakaan LOGO																				
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Kepala Sekolah</td> <td style="text-align: center;">xxxxxx</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">NPSN</td> <td style="text-align: center;">999999</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Status</td> <td style="text-align: center;">xxxxxx</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Status Kepemilikan</td> <td style="text-align: center;">xxxxxx</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">SK Pendirian Sekolah</td> <td style="text-align: center;">999999</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Tanggal SK Pendirian</td> <td style="text-align: center;">999999</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">SK Izin Operasional</td> <td style="text-align: center;">999999</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Tanggal SK Izin Operasional</td> <td style="text-align: center;">999999</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Blog Sekolah</td> <td style="text-align: center;">xxxxxx</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Alamat Sekolah</td> <td style="text-align: center;">xxxxxx</td> </tr> </tbody> </table>	Kepala Sekolah	xxxxxx	NPSN	999999	Status	xxxxxx	Status Kepemilikan	xxxxxx	SK Pendirian Sekolah	999999	Tanggal SK Pendirian	999999	SK Izin Operasional	999999	Tanggal SK Izin Operasional	999999	Blog Sekolah	xxxxxx	Alamat Sekolah	xxxxxx
	Kepala Sekolah	xxxxxx																			
	NPSN	999999																			
	Status	xxxxxx																			
	Status Kepemilikan	xxxxxx																			
	SK Pendirian Sekolah	999999																			
	Tanggal SK Pendirian	999999																			
	SK Izin Operasional	999999																			
	Tanggal SK Izin Operasional	999999																			
	Blog Sekolah	xxxxxx																			
	Alamat Sekolah	xxxxxx																			



Gambar 3.12 Desain Halaman Dashboard

C. Desain Halaman Data Kategori

Desain Halaman data kategori adalah halaman yang menampilkan tampilan *Data Kategori*, yang dapat dilihat pada gambar 3.13.



Gambar 3.13 Desain Halaman Data Kategori

D. Desain Halaman Tambah Kategori

Desain Halaman tambah kategori adalah halaman yang digunakan untuk menambah *Data Kategori*, yang dapat dilihat pada gambar 3.14.

Menu Utama	HEADER	
	Tambah Kategori	<input type="text" value="Kembali"/>
	Kode Kategori <input type="text" value="xxxxxxxx"/> Nama Kategori <input type="text" value="xxxxxxxx"/>	
	FOOTER	

Gambar 3.14 Desain Halaman Tambah Kategori

E. Desain Halaman Data Rak

Desain Halaman data rak adalah halaman yang menampilkan tampilan Data Rak, yang dapat dilihat pada gambar 3.15.

Menu Utama	HEADER										
	Tambah Rak	<input type="text" value="Tambah"/>									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Rak Kategori</th> <th colspan="2">Aksi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">xxxxxxxx</td> <td style="text-align: center;">Edit</td> <td style="text-align: center;">Delete</td> </tr> </tbody> </table>	No	Rak Kategori	Aksi			xxxxxxxx	Edit	Delete		
No	Rak Kategori	Aksi									
	xxxxxxxx	Edit	Delete								
	FOOTER										

Gambar 3.15 Desain Halaman Data Rak

F. Desain Halaman Tambah Rak

Desain Halaman tambah rak adalah halaman yang digunakan untuk menambah Data Rak, yang dapat dilihat pada gambar 3.16.

Menu Utama	HEADER	
	Rak Buku	<input type="text" value="Kembali"/>
	Rak <input type="text" value="xxxxxxxx"/>	
FOOTER		

Gambar 3.16 Desain Halaman Tambah Rak

G. Desain Halaman Data Buku

Desain Halaman data buku adalah halaman yang digunakan untuk menampilkan Data Buku, yang dapat dilihat pada gambar 3.17.

Menu Utama	HEADER							
	Tambah Buku							<input type="text" value="Tambah"/>
	No	Detail	Kode Buku	Judul Buku	Kategori	Stok	Aksi	
	Cek	xxxxxxxx	xxxxxxxx	xxxxxxxx	xxxxxxxx	Edit	Delete	

	FOOTER
--	--------

Gambar 3.17 Desain Halaman Data Buku

H. Desain Halaman Detail Buku

Desain Halaman detail buku adalah halaman yang digunakan untuk menampilkan keseluruhan isi Data Buku, yang dapat dilihat pada gambar 3.18.

Menu Utama	HEADER	
	Detail Buku	
	<input type="button" value="Kembali"/>	
	Kode Buku	999999 [Pinjam]
	NPSN	999999
	No. Klasifikasi	999999
	Judul Buku	xxxxxx
	Kategori	xxxxxx
	Penerbit	xxxxxx
	Pengarang	xxxxxx
Tahun Terbit	YYYY	
Stok	99999	
Rak	xxxxxx	
keterangan	xxxxxx	
FOOTER		

Gambar 3.18 Desain Halaman Detail Buku

I. Desain Halaman Tambah Buku

Desain Halaman tambah buku adalah halaman yang digunakan untuk menambahkan *Data Buku*, yang dapat dilihat pada gambar 3.19.

HEADER	
Menu Utama	Tambah Buku
	<input type="button" value="Kembali"/>
	No. Induk Buku <input type="text" value="xxxxxxxx"/>
	No. Klasifikasi <input type="text" value="xxxxxxxx"/>
	Judul Buku <input type="text" value="xxxxxxxx"/>
	Kategori Buku <input type="text" value="xxxxxxxx"/>
	Penerbit <input type="text" value="xxxxxxxx"/>
	Pengarang <input type="text" value="xxxxxxxx"/>
	Tahun Terbit <input type="text" value="yyyy"/>
	Stok <input type="text" value="9999999"/>
	Letak Rak <input type="text" value="xxxxxxxx"/>
	Keterangan <input type="text" value="xxxxxxxx"/>
FOOTER	



Gambar 3.19 Desain Halaman Tambah Buku

J. Desain Halaman Data Anggota

Desain Halaman data anggota adalah halaman yang digunakan untuk menampilkan *Data Anggota*, yang dapat dilihat pada gambar 3.20.

Me nu Uta ma	HEADER										
	Tambah Anggota										<input type="button" value="Tambah"/>
	No	ID Anggota	NIS	Nama	Kelas	J. Kelamin	TTL	Alamat	No Hp	Aksi	
		XXXXXXXXX X	XXXXXX	XXXXX	XXXXXX X	XXXX	XXXXXX X	XXXXXXXXXX X	XXXXXXXXXX X	Edit	Delete
FOOTER											

Gambar 3.20 Desain Halaman Data Anggota

K. Desain Halaman Tambah Anggota

Desain Halaman tambah anggota adalah halaman yang digunakan untuk menambahkan *Data Anggota*, yang dapat dilihat pada gambar 3.21.

Menu Utama	HEADER	
	Tambah Anggota	<input type="button" value="Kembali"/>
	No. Induk Siswa	<input type="text" value="xxxxxxxx"/>
	Nama	<input type="text" value="xxxxxxxx"/>
	Nama	<input type="text" value="xxxxxxxx"/>
	Kelas	<input type="text" value="xxxxxxxx"/>
	Jenis Kelamin	<input type="text" value="xxxxxxxx"/>
	Tempat / Tanggal Lahir	<input type="text" value="xxxxxxxx"/> <input type="text" value="hh/bb/tttt"/>
	Alamat	<input type="text" value="xxxxxxxx"/>
	No HP	<input type="text" value="99999999"/>
FOOTER		

Gambar 3.21 Desain Halaman Tambah Anggota

L. Desain Halaman Data Peminjam

Desain Halaman data peminjam adalah halaman yang digunakan untuk menampilkan *Data Peminjam*, yang dapat dilihat pada gambar 3.22.

Menu Utama	HEADER					
	Data Peminjam					
	<input type="button" value="Tambah"/>					
	No	Kode Pinjaman	ID Anggota	Kode Buku	Tgl Peminjaman	Aksi
		xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	Dikembalikan
	FOOTER					

Gambar 3.22 Desain Halaman Data Peminjam

M. Desain Halaman Tambah Peminjaman

Desain Halaman tambah peminjaman adalah halaman yang digunakan untuk menambahkan *Data Peminjam*, yang dapat dilihat pada gambar 3.23.

Menu Utama	HEADER	
	Peminjaman Buku	<input type="button" value="Batal"/>
	Kode Buku	<input type="text" value="xxxxxxxx"/>
	Peminjam	<input type="text" value="xxxxxxxxxx"/>
	Tanggal Pinjam	<input type="text" value="hh/bb/tttt"/>
	FOOTER	

Gambar 3.23 Desain Halaman Tambah Peminjaman

N. Desain Halaman Data Pengembalian

Desain Halaman data pengembalian adalah halaman yang digunakan untuk menampilkan *Data Pengembalian*, yang dapat dilihat pada gambar 3.24.

Menu Utama	HEADER							
	Data Pengembalian							<input type="button" value="Tambah"/>
	N o	ID Pengembalian	ID Anggota	Kode Buku	Tgl Peminjaman	Tgl Dikembalikan	Keterangan	Denda
		xxxxxxxxxx x	xxxxxxxx xx	xxxxxxxx xx	yyyy/mm/ dd	yyyy/mm/ dd	xxxxxxxx xx	xxxxx xx
	FOOTER							

Gambar 3.24 Desain Halaman Data Pengembalian

O. Desain Halaman Konfirmasi Pengembalian

Desain Halaman konfirmasi pengembalian adalah halaman yang digunakan untuk menampilkan *Data Konfirmasi*, yang dapat dilihat pada gambar 3.25.

Menu Utama	HEADER	
	Pengembalian Buku	<input type="button" value="Batal"/>
	Kode Buku	<input type="text" value="xxxxxxxx"/>
	Peminjam	<input type="text" value="xxxxxxxx"/>
	Tanggal Pinjam	<input type="text" value="hh/bb/tttt"/>
	Tanggal Dikembalikan	<input type="text" value="hh/bb/tttt"/>
	Keterangan	<input type="text" value="hh/bb/tttt"/>
	Denda	<input type="text" value="hh/bb/tttt"/>
FOOTER		

Gambar 3.25 Desain Halaman Konfirmasi Pengembalian

3.2.2.5 Hasil Desain Interface

A. Tampilan Halaman Login

Tampilan halaman login pada sistem tersebut, masukkan akun login yakni username dan password maka akan dicek database, jika akun tersebut benar maka akan lanjut ke halaman

dashboard. Tampilan halaman login tersebut dapat dilihat pada gambar 3.26.



**Sistem Informasi Perpustakaan
SMP Xaverius Maria**

Masukkan Username Dan Password

Username

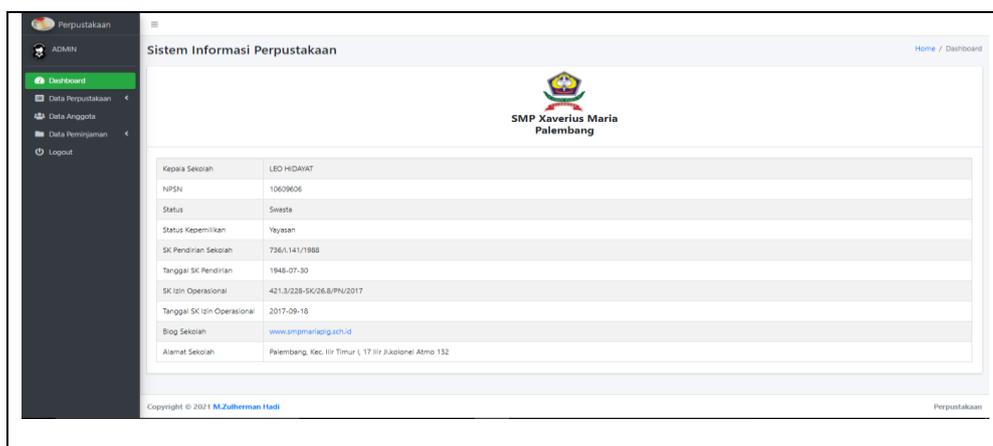
Password

[Sign In](#)

Gambar 3.26 Tampilan Halaman Login

B. Tampilan Halaman Dashboard

Tampilan halaman login adalah halaman dashboard ketika sudah masuk. Tampilan halaman login tersebut dapat dilihat pada gambar 3.27.



**SMP Xaverius Maria
Palembang**

Kepala Sekolah	LEO HIDAYAT
NPSN	10609606
Status	Swasta
Status Kepemilikan	Yayasan
SK Pendirian Sekolah	736/141/1985
Tanggal SK Pendirian	1948-07-30
SK Izin Operasional	421.3/238-SK/268/PM/2017
Tanggal SK Izin Operasional	2017-09-18
Blog Sekolah	www.smpmeriapg.sch.id
Alamat Sekolah	Palembang, Kec. Ilir Timur I, 17 Ilir Jikozonei Atmo 132

Copyright © 2021 MZJalberman Hadi

Gambar 3.27 Tampilan Halaman Dashboard

C. Tampilan Halaman Tambah Kategori

Tampilan Halaman tambah kategori adalah halaman yang digunakan untuk menambah *Data Kategori*, yang dapat dilihat pada gambar 3.28.

Gambar 3.28 Tampilan Halaman Tambah Kategori

D. Tampilan Halaman Data Kategori

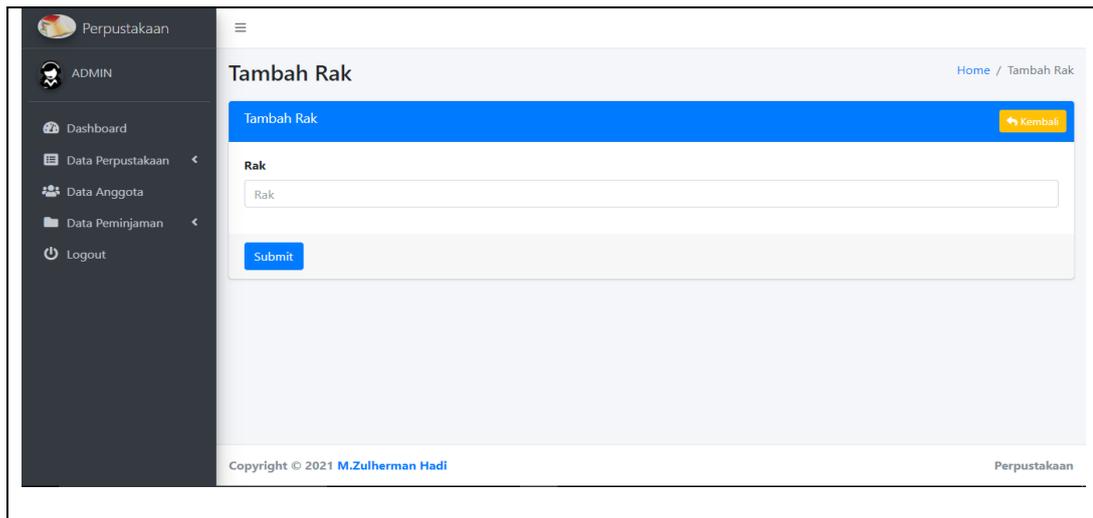
Tampilan Halaman tambah kategori adalah halaman yang digunakan untuk menampilkan *Data Kategori*, yang dapat dilihat pada gambar 3.29.

No	Kode Kategori	Nama Kategori	Aksi
1	AGM	Agama	Edit Delete
2	BHS	Bahasa	Edit Delete
3	BGR	Biografi	Edit Delete
4	PKS	Fiksi	Edit Delete
5	GEO	Geografi	Edit Delete
6	HBR	Hiburan	Edit Delete
7	IUM	Ilmu Umum	Edit Delete
8	KSN	Kesenian	Edit Delete
9	KMK	Komik	Edit Delete
10	KDM	Komputer	Edit Delete

Gambar 3.29 Tampilan Halaman Data Kategori

E. Tampilan Halaman Tambah Rak

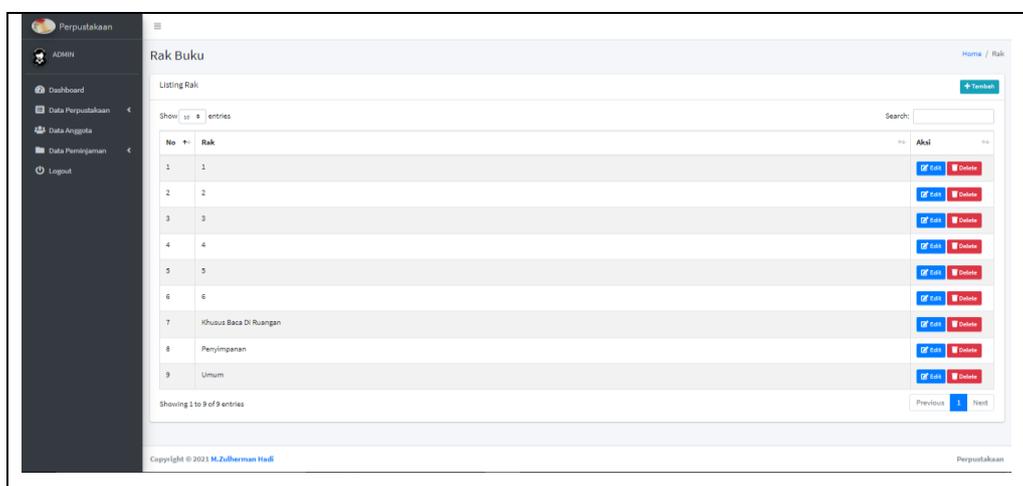
Tampilan Halaman tambah rak adalah halaman yang digunakan untuk menambah *Data Rak*, yang dapat dilihat pada gambar 3.30.



Gambar 3.30 Tampilan Halaman Tambah Rak

F. Tampilan Halaman Data Rak

Tampilan Halaman tambah Rak adalah halaman yang digunakan untuk menampilkan *Data Rak*, yang dapat dilihat pada gambar 3.31.



Gambar 3.31 Tampilan Halaman Data Rak

G. Tampilan Halaman Tambah Buku

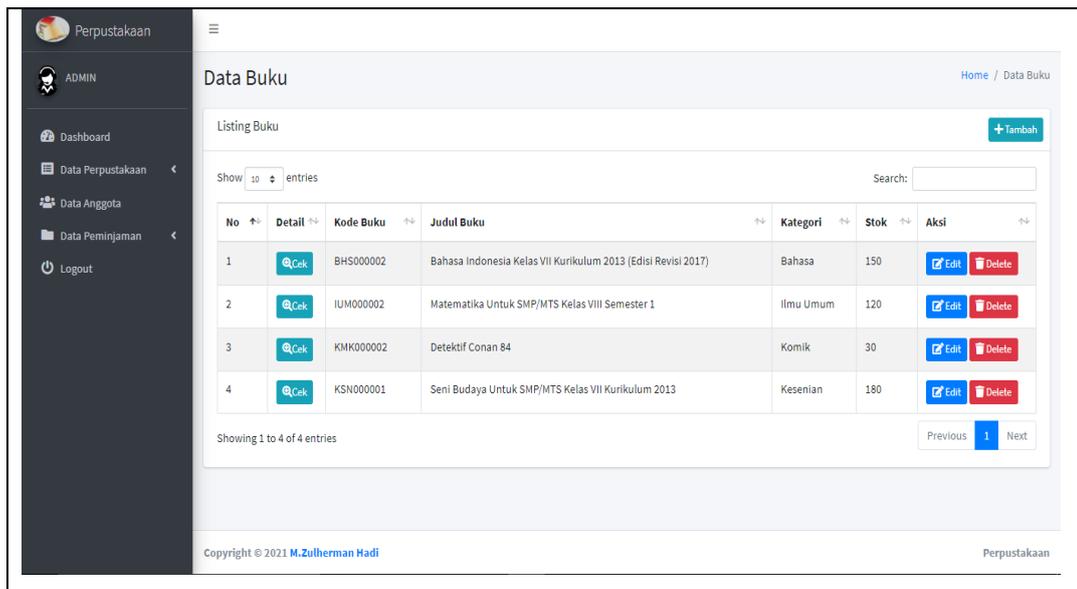
Tampilan Halaman tambah buku adalah halaman yang digunakan untuk menambahkan *Data Buku*, yang dapat dilihat pada gambar 3.32.

The screenshot displays the 'Tambah Buku' (Add Book) page. On the left is a dark sidebar with the following menu items: 'ADMIN', 'Dashboard', 'Data Perpustakaan', 'Data Anggota', 'Data Peminjaman', and 'Logout'. The main content area has a header 'Tambah Buku' with a 'Kembali' (Back) button. The form contains the following fields: 'No. Induk Buku', 'No. Klasifikasi', 'Judul Buku', 'Kategori Buku' (a dropdown menu currently showing 'Agama'), 'Penerbit', 'Pengarang', 'Tahun Terbit', 'Stok', 'Letak Rak' (a dropdown menu currently showing '1'), and 'Keterangan'. A blue 'Submit' button is located at the bottom of the form. The footer of the page includes 'Copyright © 2021 M.Zulherman Hadi' and 'Perpustakaan'.

Gambar 3.32 Tampilan Halaman Tambah Buku

H. Tampilan Halaman Data Buku

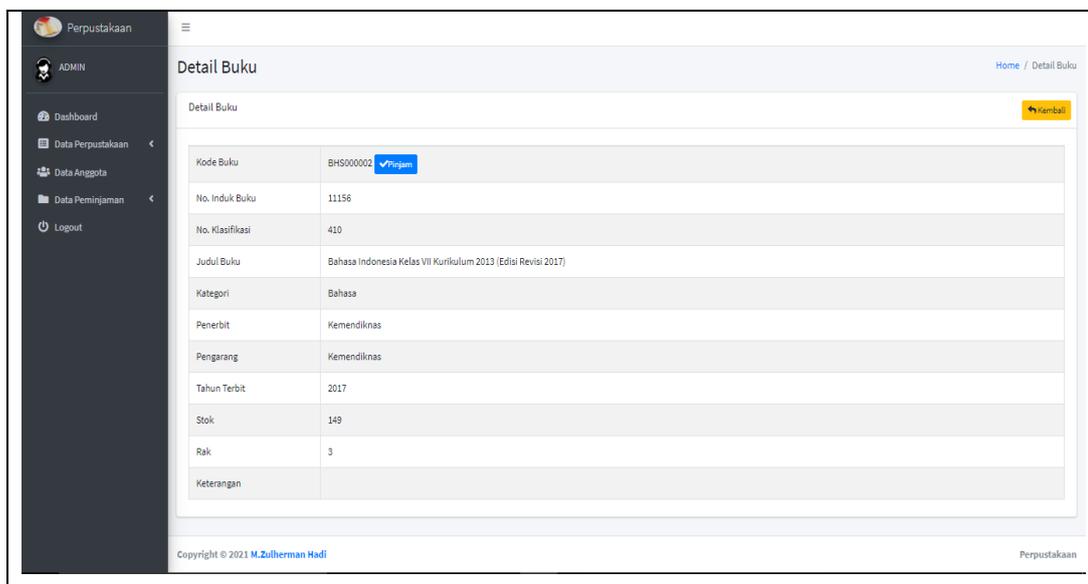
Tampilan Halaman data buku adalah halaman yang digunakan untuk menampilkan *Data Buku*, yang dapat dilihat pada gambar 3.33.



Gambar 3.33 Tampilan Halaman Data Buku

I. Tampilan Halaman Detail Buku

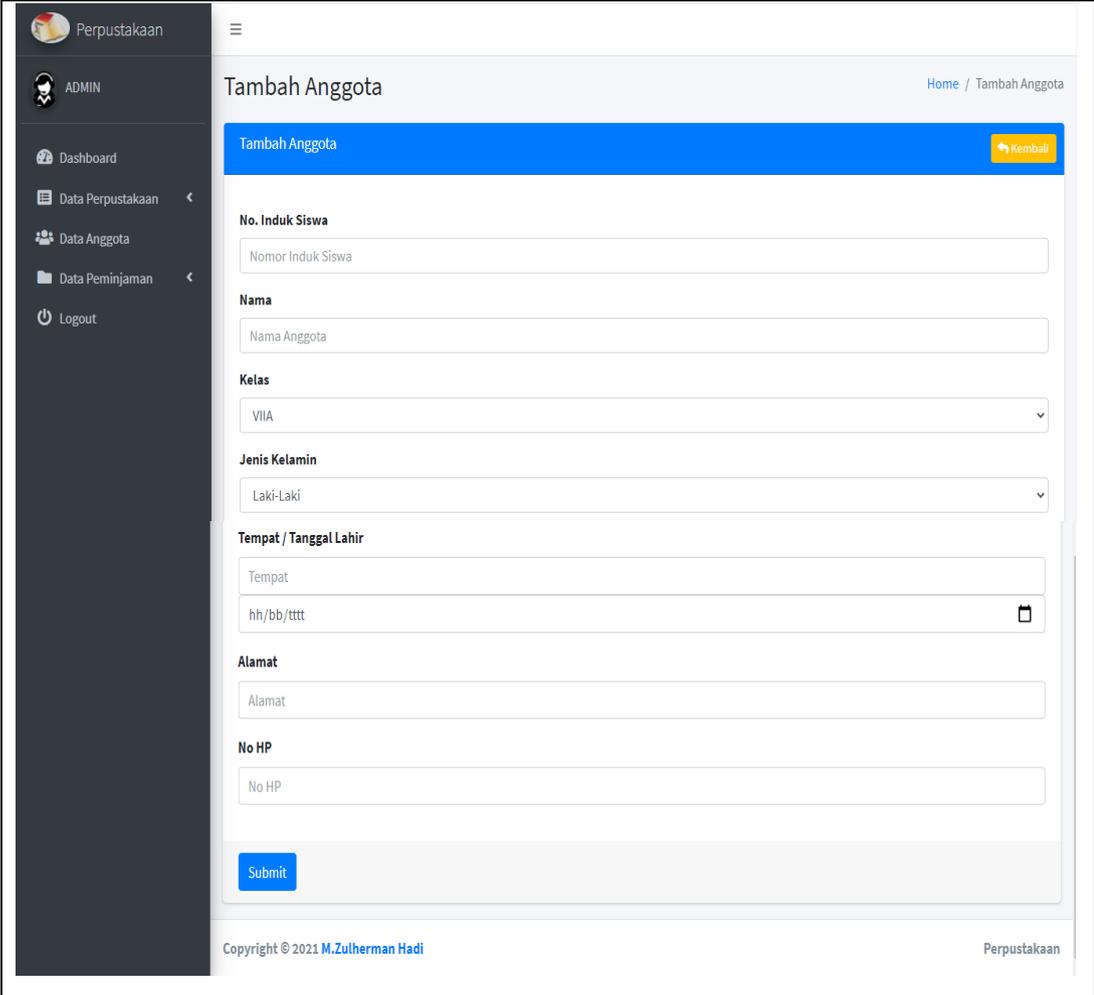
Tampilan Halaman detail buku adalah halaman yang digunakan untuk menampilkan *Data Buku* secara lengkap, yang dapat dilihat pada gambar 3.34.



Gambar 3.34 Tampilan Halaman Detail Buku

J. Tampilan Halaman Tambah Anggota

Tampilan Halaman tambah anggota adalah halaman yang digunakan untuk menambahkan *Data Anggota*, yang dapat dilihat pada gambar 3.35.



The screenshot shows a web application interface for adding a new member. On the left is a dark sidebar with the following menu items: 'Perpustakaan' (with a book icon), 'ADMIN' (with a user icon), 'Dashboard', 'Data Perpustakaan', 'Data Anggota', 'Data Peminjaman', and 'Logout'. The main content area is titled 'Tambah Anggota' and includes a breadcrumb 'Home / Tambah Anggota'. The form contains the following fields: 'No. Induk Siswa' (text input), 'Nama' (text input), 'Kelas' (dropdown menu with 'VIIA' selected), 'Jenis Kelamin' (dropdown menu with 'Laki-Laki' selected), 'Tempat / Tanggal Lahir' (text input for location and date input for birth date), 'Alamat' (text input), and 'No HP' (text input). A blue 'Submit' button is at the bottom left, and a yellow 'Kembali' button is at the top right of the form area. The footer contains 'Copyright © 2021 M.Zulherman Hadi' and 'Perpustakaan'.

Gambar 3.35 Tampilan Halaman Tambah Anggota

K. Tampilan Halaman Data Anggota

Tampilan Halaman data anggota adalah halaman yang digunakan untuk menampilkan *Data Anggota*, yang dapat dilihat pada gambar 3.36.

Perpustakaan

ADMIN

Dashboard

Data Perpustakaan

Data Anggota

Data Peminjaman

Logout

Anggota

Home / Anggota

Listing Anggota

+ Tambah

Show 10 entries

Search:

No	ID Anggota	NIS	Nama	Kelas	J. Kelamin	TTL	Alamat	No Hp	Aksi
1	IDP000001	0829034332889	Zulherman	VIII B	Laki-Laki	Palembang 2009-06-21	14ilir	089628822716	Edit Delete
2	IDP000002	6345324234242	Tatang	VIII D	Laki-Laki	Indramayu 2001-06-15	Sdaasdsda	08879803292	Edit Delete

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

Copyright © 2021 M.Zulherman Hadi

Perpustakaan

Gambar 3.36 Tampilan Halaman Data Anggota

L. Tampilan Halaman Pinjaman Buku

Tampilan Halaman pinjaman buku adalah halaman yang digunakan untuk melakukan peminjaman buku, yang dapat dilihat pada gambar 3.37.

Perpustakaan

ADMIN

Dashboard

Data Perpustakaan

Data Anggota

Data Peminjaman

Logout

Pinjam Buku

Home / Pinjam Buku

Pinjam Buku

Batal

Kode Buku

BHS000002

Peminjam

IDP000001 (Zulherman)

Tanggal Pinjam

hh/bb/tttt

Submit

Copyright © 2021 M.Zulherman Hadi

Perpustakaan

Gambar 3.37 Tampilan Halaman Pinjaman Buku

M. Tampilan Halaman Pengembalian Buku

Tampilan Halaman pengembalian buku adalah halaman yang digunakan untuk melakukan pengembalian buku, yang dapat dilihat pada gambar 3.38.

Gambar 3.38 Tampilan Halaman Pengembalian Buku

N. Tampilan Halaman Data Pengembalian

Tampilan Halaman pengembalian buku adalah halaman yang digunakan untuk menampilkan buku yang sudah dikembalikan, yang dapat dilihat pada gambar 3.39.

No	ID Pengembalian	ID Anggota	Kode Buku	Tgl Peminjaman	Tgl Dikembalikan	Keterangan	Denda
1	DONE0000001	IDP000001	KMK12345	2021-08-03	2021-08-13	Terlambat 3 Hari	1500
2	DONE0000002	IDP000001	KMK12345	2021-08-04	2021-08-13	Terlambat 2 Hari	1000

Gambar 3.39 Tampilan Halaman Data Pengembalian

O. Tampilan Halaman Detail Data Buku

Tampilan Halaman detail data buku adalah halaman yang digunakan untuk menampilkan detail dari data buku yang dapat dilihat pada gambar 3.40.

The screenshot shows a web application interface for a library. On the left is a dark sidebar with the title 'Perpustakaan' and a user profile 'ADMIN'. The main content area is titled 'Data Pengembalian' and contains a 'Listing Pengembalian' section. This section includes a '+ Kembalikan Buku' button, a search bar, and a table with the following data:

No	ID Pengembalian	ID Anggota	Kode Buku	Tgl Peminjaman	Tgl Dikembalikan	Keterangan	Aksi
1	DONE0000001	IDP000002	BHS000002	2021-07-19	2021-07-20	Sudah Dikembalikan, Buku Dalam Keadaan Baik	Hapus

Below the table, it indicates 'Showing 1 to 1 of 1 entries' and provides navigation buttons for 'Previous', '1', and 'Next'. The footer of the page contains the text 'Copyright © 2021 M.Zulherman Hadi' and 'Perpustakaan'.

Gambar 3.40 Tampilan Halaman Detail Data Buku

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan dari hasil pengamatan yang telah dilaksanakan, maka penulis berharap dengan adanya sistem informasi perpustakaan berbasis pada SMP Xaverius Maria Palembang ini, Pustakawan SMP Xaverius Maria Palembang dapat lebih mudah melakukan proses penginputan data dan mempermudah proses pencarian data buku, data anggota, maupun data peminjaman.

4.2 Saran

Adapun saran yang dapat penulis berikan yaitu, sistem informasi perpustakaan ini diharapkan tidak hanya berhenti disini saja tetapi setidaknya harus dapat menciptakan ide / gagasan pengembangan sistem komputerisasi secara efisien dan efektif. Misalnya dikembangkan juga notifikasi pada sistem, jika ada keterlambatan dalam pengembalian buku.

DAFTAR PUSTAKA

- Abdullah, Dahlan. 2017. *Merancang Aplikasi Perpustakaan Menggunakan SDLC* (Ed). Medan: Sefa Bumi Persada.
- Desmon, Hutahaean, Harvei. Dkk. 2016. “*Analisa dan Perancangan Aplikasi Algoritma Untuk Korelasi Penjualan Produksi (Studi Kasus : Aapotik Diory Farma)*”. JIPN (Journal of Informatics Pelita Nusantara) Volume 1 No 1
- Enterprise. 2014. *MySQL untuk Pemula*. PT Elex Media Komputindo. Jakarta
- Farid, Salman. 2019. “*Terapan Basis Data (Implementation Database)*”, <https://javanewbie.wordpress.com/database/terapan-basis-data-implementation-database>.
- Hidayatullah, Priyanto, & Kawistara, J. K. (2017). *Pemrograman WEB*. Informatika Bandung.
- Kemdikbud. 2020. “*SMP Xaverius Maria Palembang*”, <https://dapo.kemdikbud.go.id/sekolah/85E4BC0E0E9A43DEAE29>, diakses pada 7 Juli 2021 04.30.
- Suwarno, Wiji. 2010. “*Ilmu Perpustakaan & Kode Etik Pustakawan*”. Yogyakarta: Ar-Ruzz Media.
- Team, dosenpintar.com. 2021” *Flowchart adalah – Pengertian, Jenis, Simbol, Contoh*”, <https://dosenpintar.com/flowchart-adalah>

Wiguna, Indra. 2018. "*Pengertian Data Flow Diagram (DAD) dan Simbol simbol DAD*", <https://serilmu.blogspot.com/2018/11/pengertian-data-flow-diagram-dad-dan.html>.