

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER  
PALCOMTECH**

**PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

**RANCANG BANGUN APLIKASI PENDAFTARAN PRAKTIK  
KERJA LAPANGAN (E-PKL) DI DINAS KOMUNIKASI DAN  
INFORMATIKA PROVINSI SUMATERA SELATAN**



**Diajukan Oleh :  
RENDY SAPUTRA  
011170046**

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja  
Lapangan dan Syarat Penyusunan Skripsi**

**PALEMBANG**

**2021**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER  
PALCOMTECH**

**PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

**RANCANG BANGUN APLIKASI PENDAFTARAN PRAKTIK  
KERJA LAPANGAN (E-PKL) DI DINAS KOMUNIKASI DAN  
INFORMATIKA PROVINSI SUMATERA SELATAN**



**Diajukan Oleh :  
RENDY SAPUTRA  
011170046**

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja  
Lapangan dan Syarat Penyusunan Skripsi**

**PALEMBANG**

**2021**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER  
PALCOMTECH**

---

**HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

**NAMA** : **RENDY SAPUTRA**  
**NOMOR POKOK** : **011170046**  
**PROGRAM STUDI** : **S1 INFORMATIKA**  
**JENJANG PENDIDIKAN** : **STRATA SATU (S1)**  
**JUDUL** : **RANCANG BANGUN APLIKASI  
PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
(E-PKL) DI DINAS KOMUNIKASI  
DAN INFORMATIKA PROVINSI  
SUMATERA SELATAN**

**Tanggal : 28 Juli 2021**

**Pembimbing**

**Mengetahui,**

**Ketua**

**Fadhila Tangguh Admojo, S.Kom., M.Cs.**

**NIDN: 0212088304**

**Benedictus Effendi, S.T., M.T.**

**NIP : 09.PCT.13**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER  
PALCOMTECH**

---

**HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

**NAMA** : RENDY SAPUTRA  
**NOMOR POKOK** : 011170046  
**PROGRAM STUDI** : S1 INFORMATIKA  
**JENJANG PENDIDIKAN** : STRATA SATU (S1)  
**JUDUL** : RANCANG BANGUN APLIKASI  
PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
(E-PKL) DI DINAS KOMUNIKASI  
DAN INFORMATIKA PROVINSI  
SUMATERA SELATAN

**Tanggal : 28 Juli 2021**

**Tanggal : 28 Juli 2021**

**Penguji 1**

**Penguji 2**

**D Tri Octafian, S.Kom., M.Kom.**  
**NIDN: 0213108002**

**Surahmat, S.Kom., M.Kom.**  
**NIDN: 0217058703**

**Menyetujui,**

**Ketua**

**Benedictus Effendi, S.T., M.T.**

**NIP : 09.PCT.13**

Motto:

"Banyak kegagalan dalam hidup ini dikarenakan orang-orang tidak menyadari betapa dekatnya mereka dengan keberhasilan saat mereka menyerah."

- Thomas Alva Edison –

"Sesungguhnya Allah tidak akan mengubah nasib suatu kaum kecuali kaum itu sendiri yang mengubah apa apa yang pada diri mereka".

-Ar-Ra'd: 11-

"Manusia yang berakal ialah manusia yang suka menerima dan meminta nasihat."

- Sayyidina Umar bin Khattab RA -

Kupersembahkan kepada:

-Allah SWT

-Kedua orang tua tercinta

-Saudaraku tersayang

- Calon pendamping hidup

-Bapak Fadhila Tangguh Admojo, S.Kom., M.Cs atas bimbingannya

-Para dosen yang saya hormati

-Sahabat seperjuangan

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT, karena atas berkat rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang berjudul **“RANCANG BANGUN APLIKASI PRAKTIK KERJA LAPANGAN (E-PKL) DI DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA PROVINSI SUMATERA SELATAN”**. Dalam penyusunan laporan ini penulis banyak mendapat bimbingan dari berbagai pihak sehingga dapat membantu dalam penyelesaian laporan ini. Adapun tujuan penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini adalah sebagai bentuk pelaporan terhadap apa yang telah penulis kerjakan, sehingga apabila laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dinilai layak dan dapat memenuhi sebagian syarat untuk penyusunan skripsi.

Dalam penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini penulis sadari sepenuhnya bahwa penulis mendapat banyak bantuan dari semua pihak, baik dari pihak akademik, perusahaan tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL), keluarga maupun sahabat, sehingga laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dapat diselesaikan dengan baik. Oleh karena itu, penulis ucapkan terima kasih yang tulus serta do'a dan harapan semoga semua bantuan yang diberikan kepada penulis dapat dibalas oleh Allah SWT, Amiin.

Kemudian ucapan terima kasih juga kepada Bapak Benedictus Effendi, S.T., M.T. Selaku ketua STMIK PalComTech, Bapak Alfred Tenggono, S.Kom., M.Kom. Selaku Ka.Prodi Informatika, Bapak Fadhila Tangguh Admojo, S.Kom., M.Cs. Selaku pembimbing laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang telah membimbing dan mengajarkan banyak hal kepada penulis, sehingga laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dapat selesai dengan baik.

Penulis menyadari bahwa penulisan laporan ini masih jauh dari sempurna. Selain itu penulis juga mengharapkan saran dan kritik yang bersifat membangun demi sempurnanya laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini. Akhir kata penulis mengharapkan semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Palembang, 28 Juli 2021

Penulis

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI .....	iii
HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN .....	iv
KATA PENGANTAR .....	v
DAFTAR ISI .....	vi
DAFTAR GAMBAR .....	ix
DAFTAR TABEL .....	x
DAFTAR LAMPIRAN .....	xi

### BAB I PENDAHULUAN

1.1 LatarBelakang .....	1
1.2 RumusanMasalah .....	2
1.3 Ruang Lingkup PKL .....	2
1.4 Tujuan dan Manfaat.....	3
1.4.1 Tujuan PKL.....	3
1.4.2 Manfaat PKL.....	3
1.4.2.1 Manfaat Bagi Mahasiswa .....	3
1.4.2.2 Manfaat Bagi Instansi PKL.....	4
1.4.2.3 Manfaat Bagi Akademik .....	4
1.5 Tempat dan Waktu PKL.....	4
1.5.1 Tempat PKL .....	4
1.5.2 Waktu Pelaksanaan PKL .....	4
1.6 Teknik Pengumpulan Data .....	4
1.6.1 Wawancara .....	5
1.6.2 Observasi .....	5
1.6.3 Dokumentasi .....	5
1.6.4 Studi Pustaka .....	6



## **BAB II      TINJAUAN PUSTAKA**

2.1. Landasan Teori .....	6
2.1.1. <i>Website</i> .....	6
2.1.2. <i>Hypertext Preprocessor (PHP)</i> .....	6
2.1.3. <i>Hypertext Markup Language (HTML)</i> .....	8
2.1.4. <i>Flowchart</i> .....	9
2.1.5. <i>Data Flow Diagram (DFD)</i> .....	12
2.2. Gambaran Umum Diskominfo Prov. Sumsel.....	15
2.2.1. Sejarah .....	15
2.2.2. Visi .....	16
2.2.3. Misi.....	16
2.2.4. Struktur Organisasi dan uraian Tugas Wewenang .....	17
2.2.4.1. Struktur Organisasi .....	17
2.2.4.2. Uraian Tugas Wewenang.....	17

## **BAB III    PEMBAHASAN**

3.1. Hasil Pengamatan .....	21
3.1.1. Prosedur Pendaftaran Siswa PKL yang Berjalan .....	22
3.1.2. Prosedur pendaftaran Siswa PKL yang Diusulkan.....	23
3.2. Evaluasi dan Pembahasan.....	26
3.2.1. Evaluasi .....	26
3.2.2. Pembahasan .....	27
3.2.2.1. Diagram Alir Data.....	27
3.2.2.2. ERD ( <i>Entity Relationship Diagram</i> ).....	31

3.2.2.3. Struktur Tabel .....	31
3.2.2.4. Desain <i>Interface</i> .....	34
<b>BAB IV PENUTUP</b>	
4.1. Kesimpulan.....	50
4.2. Saran .....	51
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>xiii</b>
<b>HALAMAN LAMPIRAN .....</b>	<b>xiv</b>

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1. Struktur Organisasi Diskominfo Prov. Sumsel .....	17
Gambar 3.1. Flowchart Prosedur pendaftaran Siswa PKL yang Berjalan .....	22
Gambar 3.2. Flowchart Prosedur Pendaftaran Siswa PKL yang Diusulkan .....	25
Gambar 3.3. Diagram Konteks Aplikasi E-PKL.....	27
Gambar 3.4. Data Flow Diagram Level 0 .....	28
Gambar 3.5. Data Flow Diagram Level 1 .....	30
Gambar 3.6. ERD ( <i>Entity Relationship Diagram</i> ).....	31
Gambar 3.7. Desain <i>Form login</i> .....	34
Gambar 3.8. Desain Form Pendaftaran Siswa .....	35
Gambar 3.9. Desain Halaman Beranda Siswa .....	35
Gambar 3.10. Desain Halaman Isi Biodata .....	36
Gambar 3.11. Desain Halaman Unggah Dokumen .....	37
Gambar 3.12. Desain Halaman Cetak Kartu E-PKL.....	37
Gambar 3.13. Desain Halaman Beranda Admin .....	38
Gambar 3.14. Desain Halaman Semua Pendaftar .....	39
Gambar 3.15. Desain Halaman Pendaftar Diterima.....	39
Gambar 3.16. Desain Halaman Pendaftar ditolak .....	40
Gambar 3.17. Desain Halaman pengaturan.....	41
Gambar 3.18. Desain Halaman Petugas .....	41
Gambar 3.19. Tampilan <i>Form login</i> .....	42
Gambar 3.20. Tampilan Form Pendaftaran Siswa .....	43

Gambar 3.21. Tampilan Halaman Beranda Siswa .....	43
Gambar 3.22. Tampilan Halaman Isi Biodata.....	44
Gambar 3.23. Tampilan Halaman Unggah Dokumen.....	44
Gambar 3.24. Tampilan Halaman Cetak Kartu E-PKL .....	45
Gambar 3.25. Tampilan Halaman Beranda Admin.....	46
Gambar 3.26. Tampilan Halaman Semua Pendaftar .....	46
Gambar 3.27. Tampilan Halaman Pendaftar Diterima.....	47
Gambar 3.28. Tampilan Halaman Pendaftar Ditolak.....	48
Gambar 3.29. Tampilan halaman <i>Setting</i> .....	48
Gambar 3.30. Tampilan Halaman Petugas.....	49

## DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 komponen <i>Flowchart</i> .....	11
Tabel 2.2 Simbol pada data flow diagram .....	13
Tabel 3.1 Struktur Tabel Admin .....	32
Tabel 3.2 Struktur Tabel Siswa.....	33
Tabel 3.3 Struktur Tabel pengaturan.....	34

## **DAFTAR LAMPIRAN**

1. Lampiran 1. *Form* Topik dan Judul (*Fotocopy*)
2. Lampiran 2. Surat Balasan (*Fotocopy*)
3. Lampiran 3. *Form* Konsultasi (*Fotocopy*)
4. Lampiran 4. Surat Pernyataan (*Fotocopy*)
5. Lampiran 5. *Form* Nilai dari Perusahaan (*Fotocopy*)
6. Lampiran 6. *Form* Absensi (*Fotocopy*)
7. Lampiran 7. *Form* Kegiatan Harian PKL (*Fotocopy*)
8. Lampiran 8. *Form* Revisi (Asli)

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Sumatera Selatan (Diskominfo Prov. Sumsel) adalah salah satu dinas teknis di lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan yang menyelenggarakan kewenangan urusan Pemerintahan Komunikasi dan Informatika. Secara legal formal Diskominfo Prov. Sumsel dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Provinsi Sumatera Selatan Nomor 14 Tahun 2016 tentang pembentukan dan susunan perangkat daerah Provinsi Sumatera Selatan. Diskominfo Prov. Sumsel memiliki wewenang untuk membantu Gubernur dalam mengelolah urusan pemerintah di bidang Komunikasi dan Informatika, serta di bidang Persandian dan Statistik.

Saat ini, proses pendaftaran Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Diskominfo Prov. Sumsel masih dilakukan secara manual. Siswa yang ingin melakukan kegiatan PKL harus mendatangi kantor Diskominfo Prov. Sumsel, kemudian menemui layanan di Bagian Umum dan Kepegawaian untuk dilakukan pendataan menggunakan buku serta mendapatkan informasi syarat-syarat yang harus dilakukan siswa untuk bisa melakukan kegiatan PKL di lingkungan kantor Diskominfo Prov. Sumsel. Hal tersebut akan mempersulit dan menjadi kendala siswa seperti letak lokasi yang cukup jauh dari tempat tinggal, saat tiba di kantor siswa harus menunggu cukup lama untuk

mendapatkan informasi tersebut, sistem pendataan menggunakan buku memiliki resiko kehilangan dan kerusakan.

Berdasarkan permasalahan tersebut, diperlukan suatu upaya untuk mempermudah Siswa PKL mendaftarkan diri serta mendapatkan layanan informasi tentang syarat-syarat yang harus dipenuhi dan juga membantu Bidang Umum dan Kepegawaian Diskominfo Prov. Sumsel untuk meningkatkan pelayanan pendataan Siswa PKL secara efektif dan efisien. Maka penulis berkesimpulan untuk mengambil judul ***“Rancang Bangun Aplikasi Pendaftaran Praktik Kerja Lapangan di Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Sumatera Selatan ”***.

## **1.2 Ruang Lingkup**

1. Aplikasi dapat langsung menghubungkan antara Siswa dengan admin yang akan melaksanakan PKL.
2. Informasi terkait syarat-syarat PKL, informasi jumlah quota penerimaan Siswa PKL, dan informasi pendaftaran diterima atau ditolak.
3. Rancang bangun aplikasi pendaftaran PKL di Diskominfo Prov. Sumsel menggunakan Bahasa Pemrograman PHP (*Hypertext Preprocessor*) dan database MySQL (*Structured Query Language*).
4. Pengguna aplikasi terdiri dari dua *interface* untuk admin Bagian Umum dan Kepegawaian Diskominfo Prov. Sumel dan *user* untuk siswa yang akan mendaftar.



## **1.3 Tujuan dan Manfaat**

### **1.3.1 Tujuan PKL**

Adapun tujuan dari pelaksanaan PKL ini adalah sebagai berikut:

1. Dapat menerapkan ilmu yang telah didapat selama kuliah ke tempat kerja yakni di Diskominfo Prov. Sumsel dengan memberikan gambaran kondisi dunia kerja yang sesuai dengan bidang studi Informatika.
2. Membuka wawasan mahasiswa mengenai analisis pengembangan *software* di dunia kerja.

### **1.3.2 Manfaat PKL**

Manfaat yang ingin dicapai dalam penulisan laporan PKL ini adalah sebagai berikut:

#### **1.3.2.1 Manfaat Bagi Mahasiswa**

1. Mahasiswa memperoleh pengalaman, ilmu pengetahuan, dan keterampilan dalam dunia kerja yang sesungguhnya.
2. Mahasiswa melihat langsung masalah-masalah yang ada pada dunia kerja dan menggunakan teknologi informasi dan komunikasi untuk pemecahan masalah tersebut.

#### **1.3.2.2 Manfaat Bagi Instansi PKL**

Manfaat bagi Diskominfo Prov. Sumsel adalah dengan adanya aplikasi pendaftaran PKL ini diharapkan mampu mempermudah Siswa untuk mendaftarkan diri untuk PKL di Diskominfo Prov. Sumsel.

### **1.3.2.3 Manfaat Bagi Akademik**

Manfaat bagi akademik dapat menjadi bahan pedoman dan referensi dalam menyusun laporan PKL yang akan datang agar dapat membantu peneliti terkait rancang bangun dan pengembangan sistem.

## **1.4 Tempat dan Waktu Pelaksanaan**

Tempat PKL di Kantor Diskominfo Prov. Sumsel Jl. Merdeka No.10, Talang Semut, Kec. Bukit Kecil, Kota Palembang, Sumatera Selatan. Waktu PKL selama satu bulan dihitung dari tanggal 08 Maret 2021 sampai dengan 09 April 2021, Pelaksanaan PKL dilaksanakan pada hari senin sampai dengan hari Jum'at pukul 07:30 wib - 16:00 wib dan untuk hari Jum'at pukul 07:30 wib - 16:30 wib.

## **1.5 Teknik Pengumpulan Data**

### **1.5.1 Observasi**

Menurut Marlianto, Fani et al (2018) Observasi merupakan suatu proses yang kompleks, suatu proses yang tersusun dari berbagai proses biologis dan psikologis. Dua di antara yang terpenting adalah proses-proses pengamatan dan ingatan. Teknik pengumpulan data dengan observasi digunakan bila, penelitian berkenaan dengan perilaku manusia, proses kerja, gejala-gejala alam dan bila responden yang diamati tidak terlalu besar.

Pengumpulan data yang dilakukan oleh Penulis yaitu melakukan pengamatan langsung terhadap sistem pendaftaran dan

pendataan Siswa PKL di Diskominfo Prov. Sumsel. Dari pengamatan tersebut penulis memperoleh informasi bahwa proses pendaftaran Siswa PKL masih dilakukan secara manual, dan untuk penyimpanan data masih menggunakan buku.

### **1.5.2 Wawancara**

Menurut Astutik, Mega dan Rusimamto, P.W dalam Widoyoko (2016), wawancara merupakan cara pengumpulan data yang langsung dari sumbernya tentang berbagai gejala sosial, baik yang terpendam (talent) maupun tampak. Wawancara adalah alat yang sangat baik untuk mengetahui tanggapan, pendapat, keyakinan, perasaan, motivasi, serta proyeksi seseorang terhadap masa depannya.

Penulis melakukan wawancara langsung kepada Bapak Tanzil Firmansyah, S.STP., M.Si. selaku Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian untuk mendapatkan informasi pendaftaran PKL di Diskominfo Prov. Sumsel.

### **1.5.3 Studi Pustaka**

Menurut Rahayu, Sri et al (2018), Studi Pustaka merupakan metode pengumpulan data yang diarahkan pada pencarian data dan informasi berdasarkan melalui dokumen tertulis seperti buku, majalah, jurnal, internet, artikel dan lain sebagainya yang berhubungan dengan penelitian sebagai bahan referensi dalam penyusunan laporan.

Pada penelitian membahas tentang pendaftaran Siswa PKL secara online yang sebelumnya masih dilakukan secara manual, dengan

menerapkan sistem ini agar mempermudah proses pendaftaran Siswa PKL di Diskominfo Prov. Sumsel dan bisa melakukan pendaftaran dimanapun. Penulis mencari data yang relevan terhadap permasalahan tersebut dengan melakukan studi pustaka seperti buku, jurnal, dan artikel. Melalui kajian tersebut Penulis mendapatkan referensi judul dan hal-hal yang menunjang pembangunan aplikasi.

## BAB II

### TINJAUAN PUSTAKA

#### 2.1 Landasan Teori

##### 2.1.1. *Website*

*Website* menurut Hernandhi, et al dalam McLeod dan Schell (2018), adalah informasi yang dapat diakses melalui internet dimana dokumen-dokumen *hypermedia* (file-file komputer) disimpan dan kemudian diambil dengan cara-cara yang menggunakan metode penentuan alamat yang unik. *Website* pada umumnya digunakan untuk melakukan penyimpanan, menampilkan informasi yang penting dan berkaitan dengan organisasi atau perusahaan dengan menggunakan arsitektur *clien/server*. *Website* berisi perpaduan antara teks, suara, *hypermedia*, grafis. *Website* dapat mempermudah melakukan hubungan yang sumbernya dalam jarak jauh dan *website* menggunakan antarmuka grafis untuk pengguna agar mempermudah penampilannya.

Menurut Soejono, A, et al *Website* merupakan salah satu jenis layanan/fasilitas yang disediakan oleh internet yang paling banyak digunakan disamping layanan-layanan yang lainnya. Kelebihan *website* dibandingkan dengan fasilitas internet yang lainnya adalah karena *website* mampu menyajikan informasi berupa teks, gambar, suara ataupun video yang interaktif.

### **2.1.2. *Hypertext Preprocessor (PHP)***

*PHP* adalah sebuah bahasa pemrograman yang perintahnya dilaksanakan server dan kemudian hasilnya ditampilkan pada komputer *client*. *PHP* juga merupakan *HTML embedded*, yaitu sintaks *PHP* yang dituliskan bersamaan dengan sintaks *HTML*. Jadi *PHP* dan *HTML* adalah sinergi dua bahasa pemrograman yang saling menguatkan (Haviluddin, Haryono dan Rahmawati, 2016). *PHP* juga bisa digunakan sebagai bahasa pemrograman umum. *PHP* dikembangkan pada tahun 1995 oleh Rasmus Lerdorf, dan sekarang dikelola oleh *The PHP Group*.

Menurut R. Febio (2017), *PHP* merupakan *script* untuk pemrograman *script web server-side*, *script* yang membuat dokumen *HTML* secara *on the fly*, maksudnya dokumen *HTML* yang dihasilkan dari suatu aplikasi bukan dokumen *HTML* yang dibuat dengan menggunakan editor teks atau editor *HTML*.

### **2.1.3. *Hyper Text Markup Language (HTML)***

Menurut Arizona (2017:107), *HTML* adalah singkatan dari *hypertext markup language* bahasa pemrograman ini terdiri dari *tag* dan aturan-aturan yang memungkinkan anda membuat dokumen *hypertext* halaman *web* adalah dokumen *hypertext*.

Menurut Maudi, et al (2014), *Hypertext Markup Language* merupakan standard bahasa yang digunakan untuk menampilkan document *web*, yang bisa dilakukan dengan *HTML* yaitu:

1. Mengontrol tampilan dari *web page* dan *contentnya*.
2. Mempublikasikan dokumen secara *online* sehingga bisa di akses dari seluruh dunia.
3. Membuat *online form* yang bisa di gunakan untuk menangani pendaftaran, transaksi secara *online*.
4. Menambahkan objek-objek seperti *image*, audio, video dan juga *java applet* dalam dokumen *HTML*.

#### **2.1.4. Flowchart**

*Flowchart* (diagram alir) adalah suatu jenis diagram yang merepresentasikan algoritma atau langkah-langkah instruksi yang berurutan dalam suatu sistem, *Flowchart* biasanya digunakan sebagai bukti dokumentasi untuk menjelaskan gambaran logis sebuah sistem yang akan dibangun kemudian diberikan kepada *programmer*, dengan begitu, *flowchart* dapat membantu untuk memberikan solusi terhadap masalah yang bisa saja terjadi dalam membangun sistem. Pada dasarnya, *flowchart* digambarkan dengan menggunakan simbol-simbol. Setiap simbol mewakili suatu proses tertentu, adapun untuk menghubungkan satu proses ke proses selanjutnya selanjutnya digambarkan dengan menggunakan garis penghubung.

Karena adanya *flowchart* ini, setiap urutan proses dapat digambarkan secara jelas, maka dari itu ketika ada penambahan proses baru dapat dilakukan dengan mudah menggunakan *flowchart* ini, jika *flowchart* sudah selesai dibuat, maka giliran *programmer* yang akan menerjemahkan desain logis tersebut kedalam bentuk program dengan berbagai bahasa pemrograman yang telah disepakati.

Menurut Wibawanto (2017), *Flowchart* adalah suatu bagan dengan simbol-simbol tertentu yang menggambarkan urutan proses secara mendetail dan hubungan antara suatu proses (intruksi) dengan proses lainnya dalam suatu program.

**a. Struktur Sederhana (*Sequence Structure*).**

Diagram yang alurnya ada atau banyak terjadi alih kontrol berupa percabangan dan terjadi apabila kita dihadapkan pada suatu kondisi dengan dua pilihan BENAR atau SALAH.

**b. Struktur Percabangan (*Branching Structure*)**







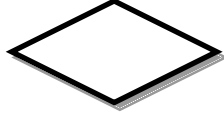
Diagram yang alurnya ada atau banyak terjadi alih kontrol berupa percabangan dan terjadi apabila kita dihadapkan pada suatu kondisi dengan dua pilihan BENAR atau SALAH.

**c. Struktur Perulangan (*Looping Structure*)**


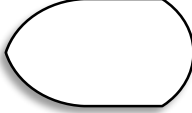
Pemutaran kembali, terjadi kendali mengalihkan arus diagram alur kembali keatas, sehingga beberapa alur berulang beberapa kali. Komponen *flowchart* bisa dilihat pada tabel 2.1.



**Tabel 2.1** komponen *Flowchart*

<b>Simbol</b>	<b>Nama</b>	<b>Fungsi</b>
	Terminator	Permulaan atau akhir program
	Garis Alir (Flow Line)	Arah aliran Program
	<i>Preparation</i>	Proses inisialisasi/proses pengolahan data
	Proses	Proses perhitungan/proses pengolahan data
	<i>Input/Output Data</i>	Proses Input/Output data Parameter, informasi
	<i>Predefined Process</i> (Sub Program)	Permulaan sub program/proses menjalankan sub program
	<i>Decision</i>	Perbandingan pernyataan, penyeleksian data yang memberikan pilihan untuk langkah selanjutnya

**Tabel lanjutan 2.1 komponen *Flowchart***

<b>Simbol</b>	<b>Nama</b>	<b>Fungsi</b>
	<i>Off Page Connector</i>	Penghubung bagian-bagian <i>flowchart</i> yang berada pada halaman berbeda
	Display	Menunjukkan langkah yang menampilkan informasi.

*Sumber: Romney & Steinbart*

#### **2.1.5. *Data Flow Diagram (DFD)***


Menurut Martasubrata dan Priyadi (2020), *Data Flow Diagram* merupakan suatu model logika data atau proses, yang dibuat untuk menggambarkan darimana asal data dan tujuan dari data tersebut, dimana data disimpan, proses apa yang menghasilkan data tersebut, dan interaksi antara data yang tersimpan serta proses yang dikenakan pada data tersebut.

*DFD* merupakan suatu model yang dapat memberikan suatu tampilan secara *visual*, yang mana pada model tersebut dapat menggambarkan suatu aliran data maupun informasi pada sebuah sistem. Di dalam gambaran *DFD* tersebut akan menyatakan dari mana atau dari siapa orang yang telah terlibat pada proses suatu sistem yang dapat mendatangkan beberapa informasi, dan kemudian akan


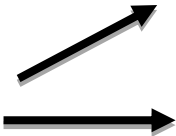

dikirimkan kemana atau kepada siapa informasi tersebut dapat diperlkan untuk bisa diakses maupun disimpa menggambarkan *DFD* biasanya menggunakan beberapa notasi untuk bisa menggambarkan suatu alur dari data sebuah sistem, yang mana dalam penggunaannya akan sangat bisa membantuk untuk dapat memahami sistem tersebut dengan logika, jelas dan juga terstruktur. Dengan menggunakan *DFD* juga bisa dapat menjadi suatu alat bantu untuk Anda menjelaskan serta menggambarkan suatu sistem yang tengah berjalan secara logis.

*DFD* juga dikenal sebagai grafik aliran data atau grafik gelembung. Sebuah *DFD* berfungsi untuk memperjelas kebutuhan sistem dan mengidentifikasi perubahan besar pada sistem. *DFD* menampilkan aliran data yang melalui sistem. *DFD* adalah alat pemodelan penting yang memungkinkan pengembang perangkat lunak untuk menggambarkan sistem sebagai jaringan proses *fungsional*. Simbol-simbol *DFD* bisa dilihat pada tabel 2.2.


**Tabel 2.2 Simbol pada *data flow diagram***

<b>Simbol</b>	<b>Nama</b>	<b>Fungsi</b>
	<i>Decision</i>	Fungsi diwakili menggunakan lingkaran. Simbol ini disebut proses atau gelembung dan

Tabel Lanjutan 2.2 Simbol pada *data flow diagram*

Simbol	Nama	Fungsi
		<p>melakukan beberapa pengolahan data masukan. memberikan pilihan untuk langkah selanjutnya</p>
	<p><i>Entitas eksternal</i></p>	<p>Sebuah persegi mendefinisikan sumber atau tujuan data sistem. Entitas eksternal mewakili entitas yang memasok atau menerima informasi dari sistem tetapi bukan merupakan bagian dari sistem.</p>
	<p>OR Simbol aliran data</p>	<p>Tanda panah digunakan sebagai simbol aliran data. Simbol aliran data merupakan aliran data yang terjadi antara dua proses atau antara suatu entitas eksternal dan proses ke arah tanda panah aliran data.</p>
	<p>Simbol penyimpanan data</p>	<p>Simbol penyimpanan data yang diwakili menggunakan dua garis sejajar. Sebuah <i>file</i> logika dapat mewakili salah satu simbol penyimpanan data, dimana dapat mewakili baik struktur data, atau file fisik pada disk.</p>

**Tabel Lanjutan 2.2 Simbol pada *data flow diagram***

Simbol	Nama	Fungsi
		melalui simbol aliran data. Arah aliran data tanda panah menunjukkan apakah data sedang dibaca dari atau ditulis ke dalam penyimpanan data
	Simbol <i>Output</i>	Simbol ini digunakan untuk mewakili proses pengambilan data dan produksi selama interaksi manusia dan komputer

*Sumber: James A. Hall*

## **2.2. Gambaran Umum Diskominfo Prov. Sumsel**

### **2.2.1. Sejarah**

Diskominfo Prov. Sumsel adalah salah satu dinas teknis di lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan, yang menyelenggarakan kewenangan urusan pemerintahan Komunikasi dan Informatika. Secara legal, Diskominfo Prov. Sumsel dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Provinsi Sumatera Selatan Nomor 14 Tahun 2016 tentang pembentukan dan susunan perangkat daerah Provinsi Sumatera Selatan. Pembentukan perangkat Daerah Pasal 3

Dinas Komunikasi dan Informatika Tipe A menyelenggarakan urusan pemerintahan bidang komunikasi dan informatika, juga bidang persandian dan statistik.

### **2.2.2. Visi**

Terwujudnya sistem dan pelayanan komunikasi, informatika, statistik dan persandian yang handal dan profesional dalam kerangka pembangunan sumpsi yang berkelanjutan.

### **2.2.3. Misi**

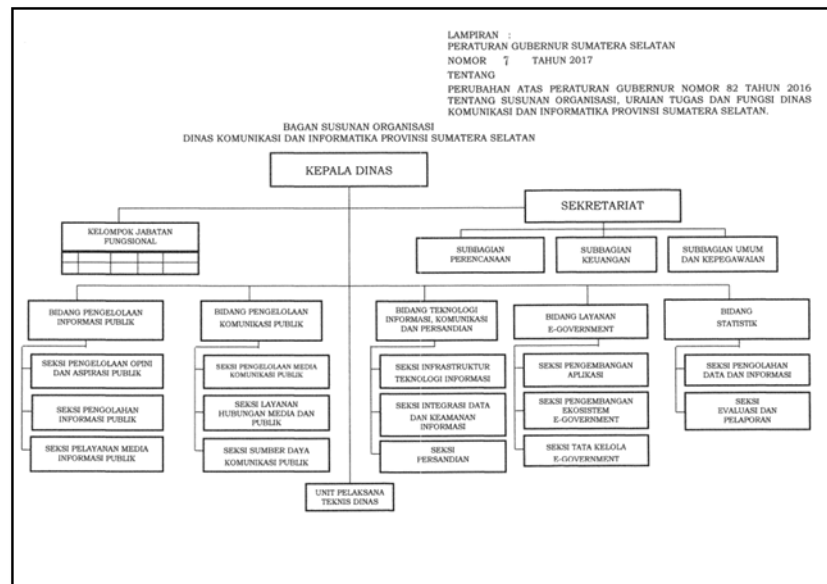
1. Mewujudkan provinsi Sumatera Selatan sebagai smart province
2. Meningkatkan kualitas pelayanan pemerintah kepada semua stakeholder.
3. Meningkatkan Kapasitas layanan informasi dan pemberdayaan potensi masyarakat dalam rangka mewujudkan masyarakat informasi.
4. Meningkatkan transparansi, kontrol, dan akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka penerapan konsep *Good Governance*
5. Peningkatan mutu pelayanan publik
6. Mewujudkan jaringan komunikasi yang efektif dan efisien
7. Mengoptimalkan penggunaan *web* dan memanfaatkan email sebagai media dalam sistem informasi

8. Mengoptimalkan pemanfaatan infrastruktur teknologi komunikasi dan informatika guna mencapai efisiensi dan efektifitas kerja.

## 2.2.4. Struktur Organisasi dan Uraian Tugas Wewenang

### 2.2.4.1 Struktur Organisasi

Struktur organisasi di Diskominfo Prov. Sumsel bisa dilihat pada gambar 2.1.



**Gambar 2.1 Struktur Organisasi Diskominfo Prov. Sumsel**

### 2.2.4.2 Uraian Tugas Wewenang

#### 1. Kepala Dinas

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika mempunyai tugas membantu Gubernur dalam penyelenggaraan Pemerintah Provinsi di bidang Komunikasi dan Informatika serta Bidang Persandian dan Statistik.

## **2. Sekretaris Dinas**

Sekretaris mempunyai tugas melaksanakan urusan umum, perlengkapan, hukum, pendidikan, keuangan, perencanaan, program dan evaluasi serta pengembangan kegiatan pemerintahan dan pembangunan bidang komunikasi dan informatika, serta bidang persandian dan statistik.

## **3. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian**

Memiliki tugas:

1. Melaksanakan pengelolaan rumah tangga, perlengkapan, perpustakaan dan kearsipan, kehumasan, administrasi kepegawaian, kelembagaan dan ketatalaksanaan serta pendokumentasian peraturan perundang-undangan;
2. Melaksanakan proses penerimaan, pengolahan, distribusi, penggandaan, pengiriman dan pengarsipan, surat-surat masuk maupun keluar;
3. Mengurus rumah tangga Dinas yang meliputi keamanan, kebersihan, pemeliharaan, perlengkapan/peralatan kantor;
4. Melaksanakan sirkulasi perlengkapan yang meliputi perencanaan, pengadaan, penyimpanan, distribusi, pemeliharaan dan penghapusan barang;
5. Menginventarisasi barang inventaris baik yang bergerak maupun yang tidak bergerak;



6. Melaksanakan kegiatan kehumasan, bantuan hukum dan keprotokolan;
7. Melaksanakan pendokumentasian kegiatan Dinas dan hubungan masyarakat;
8. Melaksanakan penyiapan rencana kebutuhan pegawai, formasi dan penunjukan dalam jabatan di lingkungan Dinas;
9. Melaksanakan penyiapan dan penyusunan pegawai yang akan pensiun, peninjauan masa kerja serta pemberian penghargaan;
10. Melaksanakan penyiapan bahan kenaikan pangkat, SKP, sumpah/janji pegawai, gaji berkala dan peningkatan kesejahteraan pegawai;
11. Melaksanakan penyiapan bahan mutasi dan pemberhentian pegawai;
12. Melaksanakan penyiapan pegawai untuk mengikuti Diklat kepemimpinan teknis dan fungsional;
13. Melaksanakan penyiapan rencana pegawai yang akan mengikuti ujian Dinas dan izin/tugas belajar;
14. Melaksanakan penyiapan bahan pembinaan kepegawaian dan disiplin pegawai.
15. Melaksanakan penyiapan bahan standar kompetensi pegawai, tenaga dan fungsional;
16. Melakukan penatausahaan, pemnafaatan dan pengamanan

barang milik negara/daerah;

17. Melakukan Rencana Kebutuhan Barang Unit (RKBU) dan Rencana Pemeliharaan Barang Unit (RPBU); dan
18. Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan.

## **BAB III**

### **PEMBAHASAN**

#### **3.1 Hasil Pengamatan**

Penulis melaksanakan PKL di Bagian Umum dan Kepegawaian Diskominfo Prov. Sumsel yang mengurus pendaftaran dan pendataan siswa PKL. Penulis membantu penerimaan calon siswa, selanjutnya melakukan koordinasi ke Bagian Umum dan Kepegawaian Diskominfo Prov. Sumsel untuk proses wawancara singkat terhadap guru pendamping siswa.

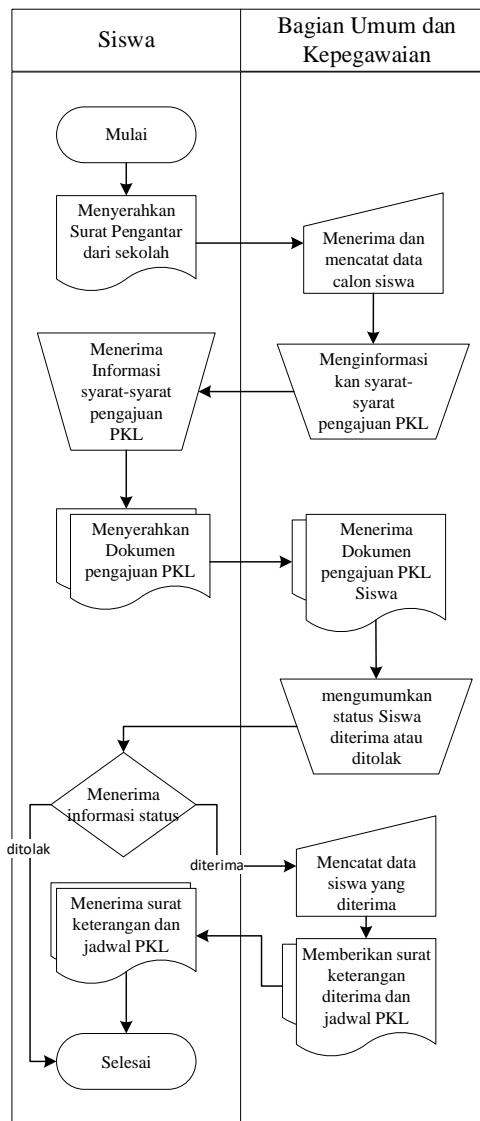
Selama melaksanakan PKL penulis membantu mencatat data calon siswa, kemudian Bagian Umum dan Kepegawaian menginformasikan syarat-syarat dan perlengkapan yang harus dipenuhi oleh calon siswa. Selanjutnya Penulis membantu mengumpulkan berkas-berkas calon siswa untuk diberikan ke Bagian Umum dan Kepegawaian yang kemudian diarsipkan menggunakan buku yang sudah diformat. Penulis membantu menginformasikan kepada calon siswa tentang status diterima atau ditolak melalui guru pembimbing masing-masing.

Berdasarkan pengamatan tersebut proses pendaftaran siswa PKL saat ini tidak efektif dan berkas/dokumen siswa yang disimpan sering terjadi kehilangan dan kerusakan. Oleh sebab itu penulis memberikan solusi kepada Bagian Umum dan Kepegawaian Diskominfo Prov. Sumsel merancang suatu aplikasi berbasis *web* untuk mempermudah siswa yang ingin melakukan kegiatan PKL, dan juga dapat mempermudah pegawai

dalam mengolah data serta melakukan penyimpanan data agar menjadi lebih terstruktur dan efektif.

### 3.1.1 Prosedur Pendaftaran Siswa PKL yang Berjalan

Prosedur pendaftaran siswa PKL yang berjalan pada kantor Diskominfo Prov. Sumsel dapat dilihat pada gambar 3.1.



**Gambar 3.1 Flowchart Prosedur pendaftaran Siswa PKL yang Berjalan**

Berdasarkan gambar 3.1 dapat dijelaskan:

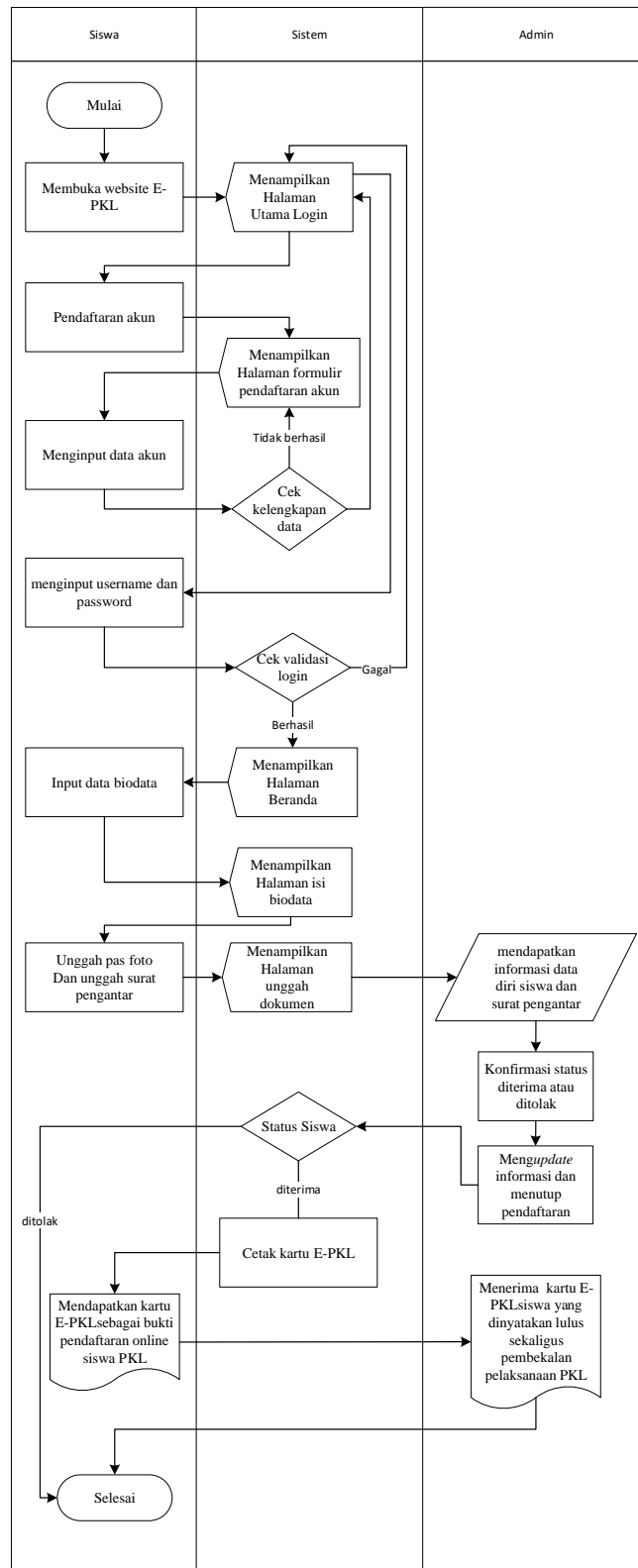
1. Siswa mulai menyerahkan surat pengantar dari sekolah
2. Bagian Umum dan Kepegawaian Diskominfo Prov. Sumsel menerima dan mencatat data siswa sekaligus menginformasikan syarat-syarat pengajuan PKL.
3. Siswa memberikan dokumen syarat-syarat pengajuan PKL
4. Bagian Umum dan Kepegawaian Diskominfo Prov. Sumsel memeriksa dokumen siswa kemudian mengumumkan status siswa ditolak atau diterima.
5. Siswa menerima informasi pengumuman tersebut dan jika siswa ditolak maka proses selesai, dan jika siswa diterima maka Bagian Umum dan Kepegawaian Diskominfo Prov. Sumsel mencatat/merekap data siswa yang diterima. Selanjutnya memberikan surat keterangan diterima dan juga jadwal PKL siswa.
6. Siswa menerima surat keterangan diterima dan juga jadwal PKL yang akan dilaksanakan.

### **3.1.2 Prosedur Pendaftaran Siswa PKL yang Diusulkan**

Berdasarkan Gambar 3.2 prosedur pendaftaran siswa PKL yang diusulkan adalah sebagai berikut:

1. Siswa membuka aplikasi E-PKL.
2. Siswa melakukan pendaftaran akun di formulir pendaftaran.
3. Siswa menginput data login untuk masuk ke halaman beranda.

4. Di halaman beranda siswa dapat melihat informasi tentang PKL.
5. Siswa harus melengkapi biodata halaman isi biodata dan unggah foto.
6. Siswa mengunggah pas foto dan surat pengantar dari instansi di halaman unggah dokumen.
7. Admin akan mendapatkan data diri siswa dan mengkonfirmasi status siswa diterima atau ditolak.
8. Admin mengupdate informasi sekaligus menutup pendaftaran PKL.
9. Siswa akan mendapatkan informasi pengumuman diterima atau ditolak. Jika ditolak maka proses selesai dan jika diterima Siswa mencetak kartu E-PKL untuk diserahkan kepada admin Bagian Umum dan Kepegawaian Diskominfo Prov. Sumsel.



**Gambar 3.2 Flowchart Prosedur Pendaftaran Siswa PKL yang Diusulkan**

## 3.2 Evaluasi dan Pembahasan

### 3.2.1 Evaluasi

Setelah melakukan pengamatan dan wawancara langsung di kantor Diskominfo Prov. Sumsel, terdapat permasalahan-permasalahan yang muncul pada pendaftaran siswa PKL di Diskominfo Prov. Sumsel yaitu:

1. Informasi tentang pendaftaran dan syarat-syarat pengajuan PKL harus menghubungi Bagian Umum dan Kepegawaian terlebih dahulu.
2. Proses pendaftaran siswa yang melakukan kegiatan PKL yang manual membuat siswa harus menunggu cukup lama untuk ditindak lanjuti, dikarenakan Bidang Umum dan Kepegawaian terkadang harus menyelesaikan pekerjaan kantor yang lain.
3. Pendataan siswa yang menggunakan buku rentan terhadap kehilangan data dan kerusakan.
4. Proses perekapan data kurang efektif, dikarenakan admin Bagian Umum dan Kepegawaian harus melakukan input data ke *microsoft excel* satu per satu jika suatu saat data siswa dibutuhkan, tentu membutuhkan waktu yang agak lama untuk menyelesaikannya.

Berdasarkan permasalahan tersebut solusi yang dapat diambil yaitu merancang aplikasi berbasis *web* untuk pendaftaran PKL yang diberi nama E-PKL.

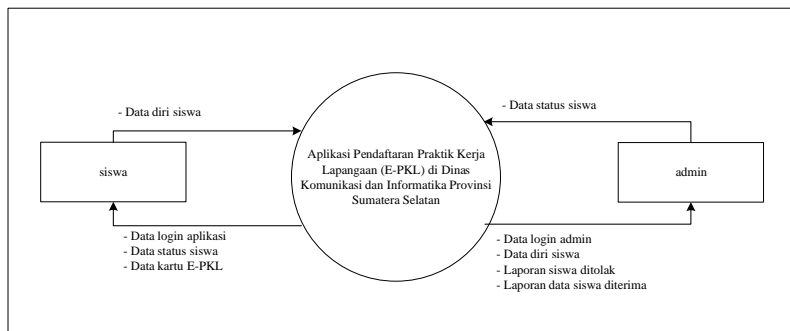


## 3.2.2 Pembahasan

### 3.2.2.1 Diagram Alir Data

#### A. Diagram Konteks

Berikut diagram konteks yang diusulkan oleh Penulis dapat dilihat pada Gambar 3.3.



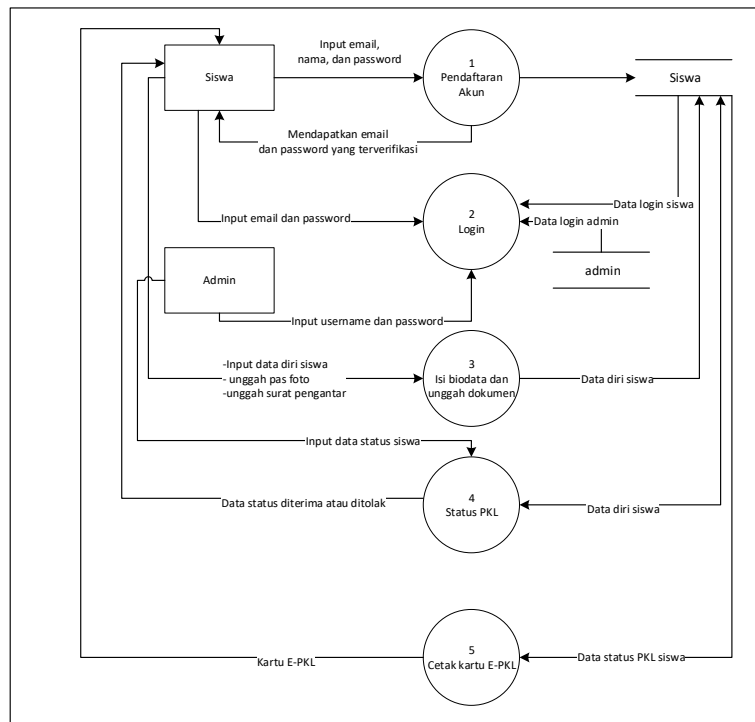
**Gambar 3.3 Diagram Konteks Aplikasi E-PKL**

Berdasarkan gambar 3.3 dapat dijelaskan:

1. Siswa menginput data diri.
2. Admin menginput data status siswa ditolak atau diterima.
3. Siswa menerima data *login* aplikasi, data status diterima atau ditolak, dan data kartu E-PKL.
4. Admin menerima data diri siswa, laporan siswa ditolak dan diterima.

#### B. Data Flow Diagram Level 0

Berikut aliran data aplikasi E-PKL dapat dilihat pada Gambar 3.4



**Gambar 3.4 Data Flow Diagram Level 0**

Berdasarkan gambar 3.4 dapat dijelaskan:

1. Proses 1 adalah proses pendaftaran akun, siswa melakukan *input* data *email*, nama, dan *password*. Kemudian aplikasi E-PKL akan merekam/menyimpan data siswa tersebut di *database*. Selanjutnya siswa mendapatkan *email* dan *password* yang sudah terverifikasi untuk *login* ke aplikasi.
2. Proses 2 adalah proses *login* ke aplikasi E-PKL, pada proses ini siswa bisa melakukan *login* dengan menginput *email* dan *password* dan admin menginput *username* dan *password*.

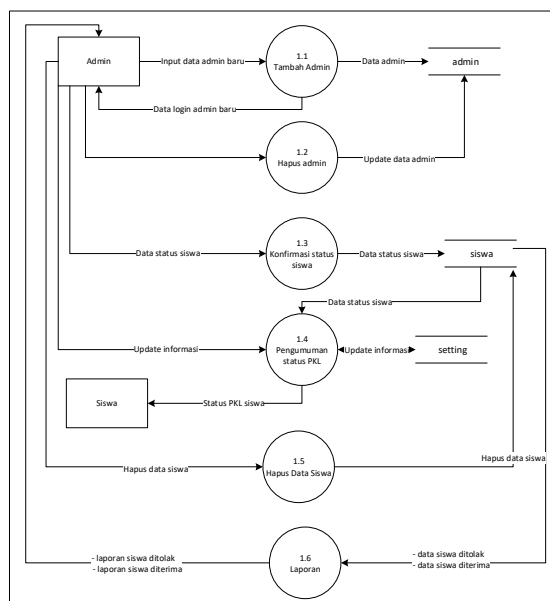
3. Proses 3 adalah proses pengisian biodata dan unggah foto, siswa menginput data diri dan mengunggah pas foto. Kemudian data tersebut disimpan ke *database*.
4. Proses 5 adalah proses konfirmasi status PKL siswa. admin akan menginput data status siswa ditolak atau diterima. Kemudian data tersebut akan disimpan di *database*, dan siswa akan mendapatkan informasi diterima atau ditolak.
5. Proses 5 adalah proses cetak kartu E-PKL, semua data siswa yang tersimpan di *database* akan ditampilkan pada kartu E-PKL. Kemudian siswa akan menerima kartu tersebut untuk diserahkan kepada Bagian Umum dan Kepegawaian Diskominfo prov. Sumsel.

### **C. Data Flow Diagram Level 1**

DFD level 1 akan menjelaskan sub bagian proses sebelumnya terdapat proses di dalam proses. Berikut DFD level 1 dapat dilihat pada gambar 3.5.

1. Proses 1.1 P adalah proses penambahan admin, pada proses ini admin bisa menambahkan data admin baru dengan menginput data admin baru. Selanjutnya data admin akan disimpan ke dalam *database*.
2. Proses 1.2 P adalah proses penghapusan data admin.

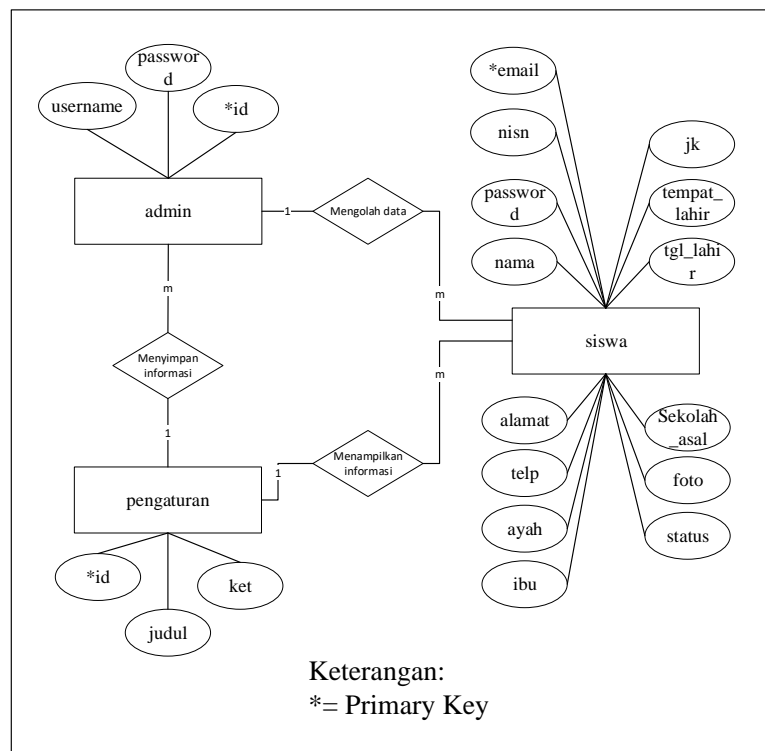
3. Proses 1.3 P adalah proses konfirmasi status siswa, pada proses ini admin akan memasukan data siswa diterima atau ditolak. Selanjutnya data tersebut akan disimpan ke dalam *database*.
4. Proses 1.4 P adalah proses pengumuman status, admin akan mengumumkan status sekaligus menutup pendaftaran siswa PKL. Kemudian admin mengupdate informasi untuk ditampilkan ke halaman beranda siswa.
5. Proses 1.5 P adalah proses penghapusan data yang dilakukan oleh admin
6. Proses 1.6 P adalah proses perekapan atau laporan. Seluruh data siswa yang diterima atau pun ditolak akan dijadikan laporan dan diarsipkan.



**Gambar 3.5 Data Flow Diagram Level 1**

### 3.2.2.2 ERD (*Entity Relationship Diagram*)

ERD adalah model atau rancangan untuk membuat *database*, supaya lebih mudah dalam menggambarkan data yang memiliki hubungan atau relasi dalam bentuk sebuah desain. Dengan adanya ERD, maka sistem *database* yang terbentuk dapat digambarkan dengan lebih terstruktur dan terlihat rapi. ERD yang diusulkan Penulis dapat dilihat pada gambar 3.6



Gambar 3.6 ERD (*Entity Relationship Diagram*)

### 3.2.2.3 Struktur Tabel

Desain struktur tabel *database* digunakan sebagai media penyimpanan data informasi yang terstruktur dan data tersebut dapat dimanipulasi (tambah, ubah, hapus). Berikut

struktur tabel yang digunakan pada database E-PKL  
(*db\_epkl*):

### 1. Tabel Admin

Tabel admin digunakan untuk menampung data *login* admin pada aplikasi E-PKL. Berikut struktur tabel admin dapat dilihat pada tabel 3.1

*Primary Key: id*

*Foreign key: -*

**Tabel 3.1 Struktur Tabel Admin**

no	<i>field</i>	<i>Type</i>	<i>width</i>	keterangan
1	id	Int	11	Identitas admin
2	<i>username</i>	Varchar	50	Nama pengguna untuk <i>login</i> ke beranda
3	<i>password</i>	Varchar	50	<i>password</i> untuk <i>login</i> ke beranda

### 2. Tabel Siswa

Tabel siswa digunakan untuk menampung seluruh data siswa yang melakukan pendaftaran PKL pada aplikasi E-PKL. Berikut struktur tabel siswa dapat dilihat pada tabel 3.2

*Primary key: email*

*Foreign key:-*

**Tabel 3.2 Struktur Tabel Siswa**

no	<i>field</i>	<i>Type</i>	<i>width</i>	keterangan
1	<i>email</i>	Varchar	20	nama pengguna
2	<i>nisn</i>	Varchar	20	Identitas siswa
3	<i>password</i>	Varchar	50	password untuk login ke beranda
4	<i>nama</i>	Varchar	50	Nama pengguna untuk login ke beranda
5	<i>jk</i>	Varchar	20	Jenis kelamin siswa
6	<i>tempat_lahir</i>	Varchar	20	Tempat lahir siswa
7	<i>tgl_lahir</i>	Date		Tanggal lahir siswa
7	<i>alamat</i>	Text		Alamat rumah siswa
8	<i>telp</i>	Varchar	13	Nomor telpon siswa
9	<i>ayah</i>	Varchar	50	Nama ayah siswa
10	<i>ibu</i>	Varchar	50	Nama ibu siswa
11	<i>sekolah_asal</i>	Varchar	50	instansi
12	<i>foto</i>	Varchar	100	Foto kartu pelajar
17	<i>status</i>	Varchar	20	Status diterima atau ditolak

### **3. Tabel Pengaturan/*Setting***

Tabel *setting* digunakan oleh admin untuk melakukan *update* informasi siswa PKL. Berikut struktur tabel *setting* dapat dilihat pada tabel 3.3

*Primary key: id*

*Foreign key:-*

**Tabel 3.3 Struktur Tabel pengaturan**

no	field	Type	width	keterangan
1	id	Int	11	Identitas
2	judul	Varchar	20	Judul informasi
3	ket	Varchar	50	Keterangan yang tertera pada halaman setting

### 3.2.2.4 Desain Interface

#### A. Rancangan

##### 1. Desain Form Login

Desain *form login* berisi digunakan oleh admin dan siswa PKL untuk akses masuk ke beranda, desain *form login* dapat dilihat pada gambar 3.7

Logo  
Diskominfo  
Prov. Sumsel

E-PKL  
Dinas Komunikasi dan  
Informatika Provinsi  
Sumatera Selatan

Login

Daftar, saya belum punya akun?

**Gambar 3.7 Desain Form login**

##### 2. Desain Form Pendaftaran Siswa



Desain *Form* pendaftaran siswa digunakan untuk siswa melakukan pendaftaran akun. Berikut *form* pendaftaran siswa dapat dilihat pada gambar 3.8

Formulir Pendaftaran  
Akun E-PKL

Isikan data dengan benar

Masukan email

Masukan nama lengkap

Masukan password baru

Ulangi password

Daftar Akun

Login, saya sudah punya akun

**Gambar 3.8 Desain *Form* Pendaftaran Siswa**

### 3. Desain Halaman Beranda Siswa

Desain halaman beranda siswa digunakan untuk memberikan informasi akun, informasi kelulusan, petunjuk pengisian, jumlah pendaftar, *contact person* dapat dilihat pada gambar 3.9

PENDAFTARAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)  
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA PROV  
SUMSEL

Beranda	Informasi Akun	Jumlah Pendaftar
Isi Biodata		Jumlah Pendaftar Laki laki
Unggah dokumen	Informasi Kelulusan	Jumlah Pendaftar perempuan
Cetak kartu pendaftaran		
Keluar	Petunjuk Pengisian	
	Contact person	

**Gambar 3.9 Desain Halaman Beranda Siswa**

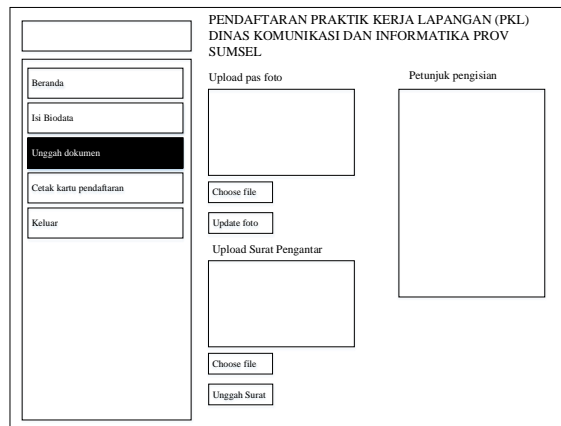
### 4. Desain Halaman Isi Biodata Siswa

Desain halaman isi biodata digunakan untuk menginput data diri siswa: *password*, npm/nisn, nama, jenis kelamin, tempat lahir, tanggal lahir, alamat, telpon, nama ayah, nama ibu, instansi, dan tombol simpan isian. Berikut desain halaman isi biodata siswa dapat dilihat pada gambar 3.10

**Gambar 3.10 Desain Halaman Isi Biodata**

## 5. Desain Halaman Unggah Dokumen

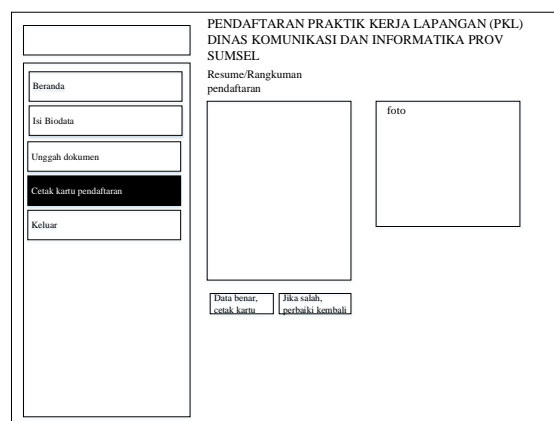
Desain halaman unggah dokumen digunakan siswa mengunggah kartu pelajar yang akan dicetak dikartu E-PKL. Berikut desain halaman unggah dokumen dapat dilihat pada gambar 3.11



**Gambar 3.11 Desain Halaman Unggah Dokumen**

## 6. Desain Halaman Cetak Kartu E-PKL

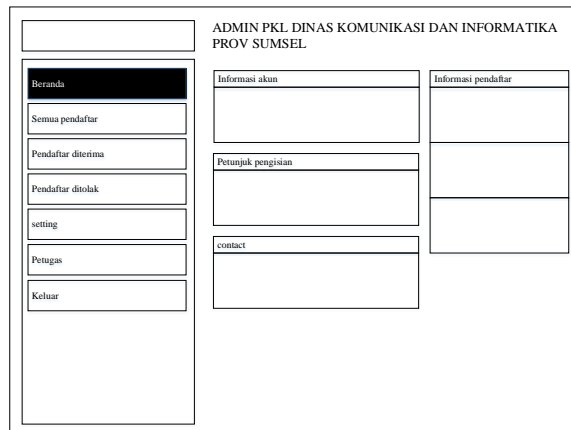
Desain halaman Cetak Kartu E-PKL digunakan siswa untuk *mendownload* dan mencetak kartu E-PKL sebagai identitas bahwa siswa tersebut sudah melakukan pendaftaran PKL. Berikut desain halaman cetak kartu E-PKL dapat dilihat pada gambar 3.12



**Gambar 3.12 Desain Halaman Cetak Kartu E-PKL**

## 7. Desain Halaman Beranda Admin

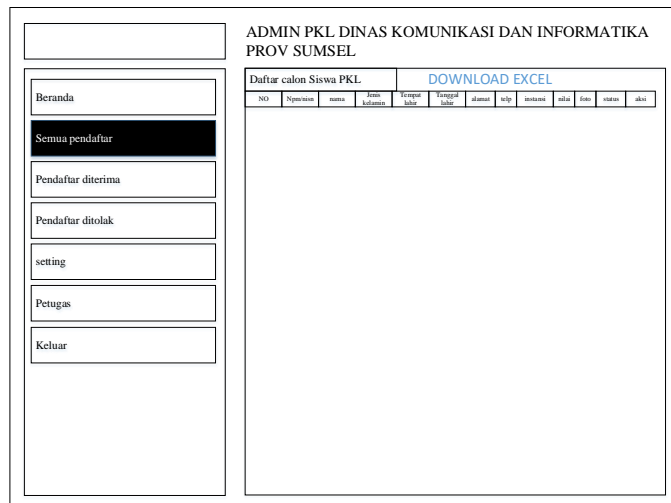
Desain halaman beranda admin digunakan untuk memberikan informasi. Berikut desain halaman beranda admin dapat dilihat pada gambar 3.13



**Gambar 3.13 Desain Halaman Beranda Admin**

## 8. Desain Halaman Semua Pendaftar

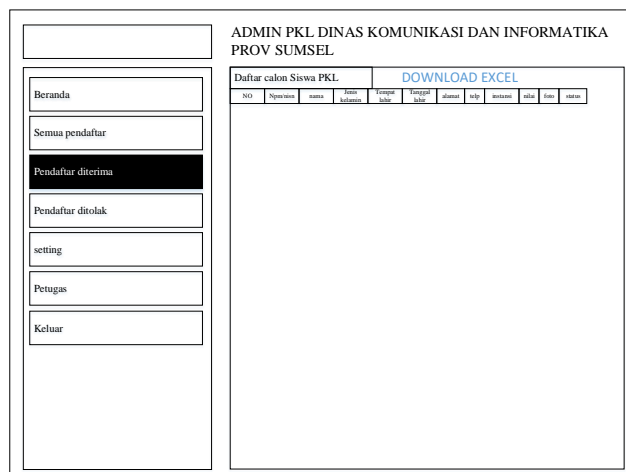
Desain halaman semua pendaftar berisi informasi tentang data siswa yang telah terdaftar, dan dihalaman ini admin bisa melakukan konfirmasi status setiap siswa. Berikut desain halaman semua pendaftar dapat dilihat pada gambar 3.14



**Gambar 3.14 Desain Halaman Semua Pendaftar**

## 9. Desain Halaman Pendaftar Diterima

Desain halaman pendaftar diterima berisi informasi tentang data siswa yang memiliki status diterima, dan dihalaman ini admin bisa melakukan *download* data untuk laporan. Berikut desain halaman pendaftar diterima dapat dilihat pada gambar 3.15



**Gambar 3.15 Desain Halaman Pendaftar Diterima**

## 10. Desain Halaman Pendaftar Ditolak

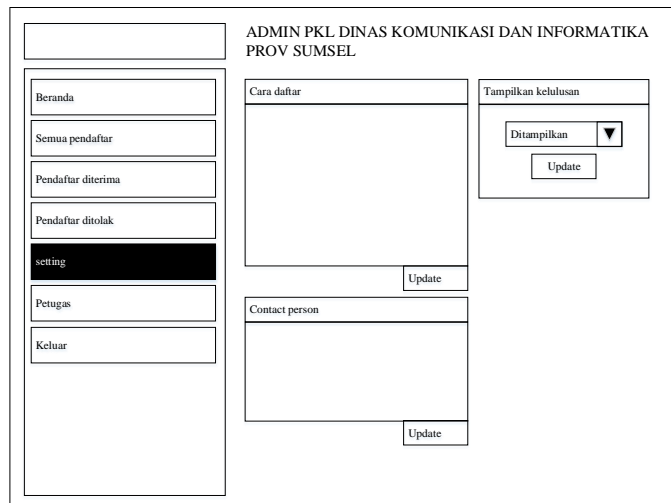
Desain halaman pendaftar ditolak berisi informasi tentang data siswa yang memiliki status ditolak, dan dihalaman ini admin bisa melakukan *download* data untuk laporan. Berikut desain halaman pendaftar ditolak dapat dilihat pada gambar 3.16

ADMIN PKL DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA PROV SUMSEL										
Daftar calon Siswa PKL										DOWNLOAD EXCEL
NO	Npwtm	nama	jenis kelamin	Tempat lahir	Tanggal lahir	alamat	city	provinsi	nilai	status

**Gambar 3.16 Desain Halaman Pendaftar ditolak**

## 11. Desain Halaman pengaturan/*Setting*

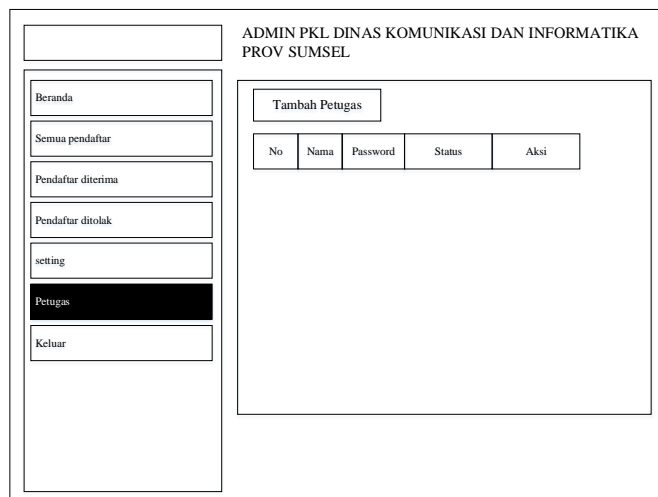
Desain halaman pengaturan berisi pengaturan informasi cara daftar, pengaturan *contact*, dan informasi pengumuman status siswa PKL. Berikut desain halaman pengaturan dapat dilihat pada gambar 3.17



**Gambar 3.17 Desain Halaman pengaturan**

## 12. Desain Halaman Petugas

Desain halaman petugas berisi tentang data admin yang mengelola aplikasi E-PKL. Berikut desain halaman petugas dapat dilihat pada gambar 3.18

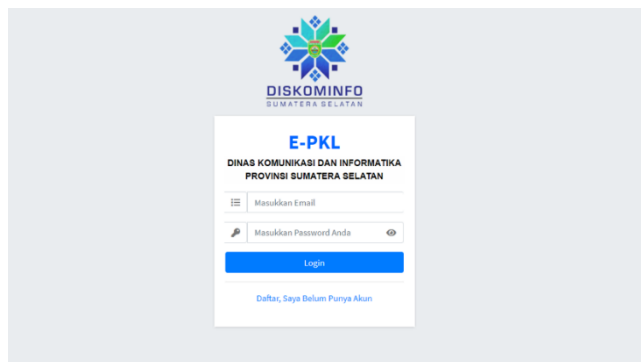


**Gambar 3.18 Desain Halaman Petugas**

## B. Hasil dan Pengujian

### 1. Tampilan *Form Login*

Tampilan *form login* berisi *username*, *password*, tombol *login*, dan juga tombol daftar akun. *Form login* digunakan oleh admin dan siswa PKL dapat dilihat pada gambar 3.19. *Form login* telah dilakukan pengujian dengan menggunakan *input login* baik itu oleh siswa ataupun admin, *form login* sudah dapat digunakan untuk *login* ke aplikasi.

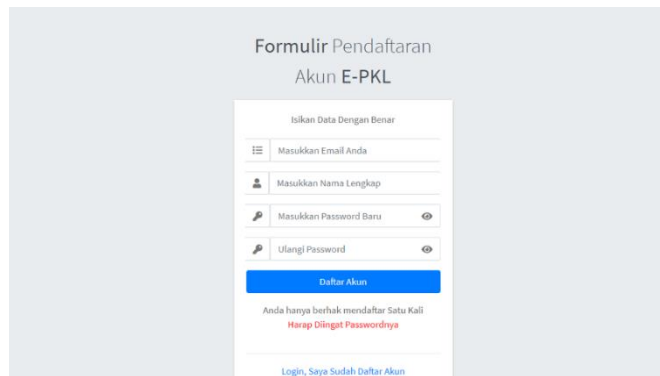


**Gambar 3.19 Tampilan *Form login***

### 2. Tampilan *Form Pendaftaran Siswa*

Tampilan *Form* pendaftaran siswa berisi *email*, *npm/nisn*, nama lengkap, *password*, dan ulangi *password*. Berikut *form* pendaftaran siswa dapat dilihat pada gambar 3.20 yang telah dilakukan pengujian menggunakan *input* data oleh siswa dan formulir ini sudah bisa digunakan untuk melakukan pendaftaran akun siswa.





**Gambar 3.20 Tampilan *Form* Pendaftaran Siswa**

### 3. Tampilan Halaman Beranda Siswa

Tampilan halaman beranda siswa berisi data informasi siswa seperti informasi akun, informasi kelulusan, petunjuk pengisian, jumlah pendaftar, dan *contact person* dapat dilihat pada gambar 3.21 yang sudah dilakukan ujicoba oleh siswa dan berhasil menampilkan halaman beranda.

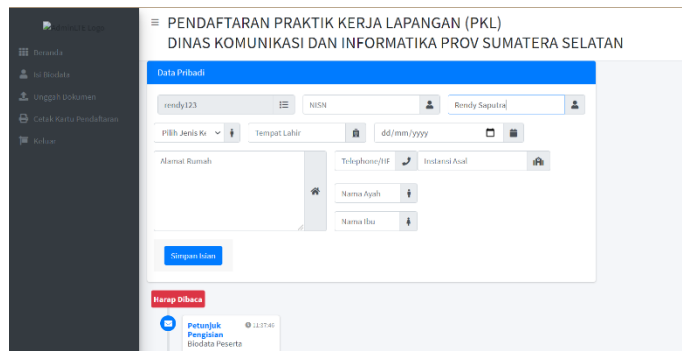


**Gambar 3.21 Tampilan Halaman Beranda Siswa**

### 4. Tampilan Halaman Isi Biodata Siswa

Desain halaman isi biodata berisi *email*, npm/nisn, nama, jenis kelamin, tempat lahir, tanggal lahir, alamat, telpon, nama ayah, nama ibu, instansi, dan tombol simpan isian. Berikut tampilan halaman

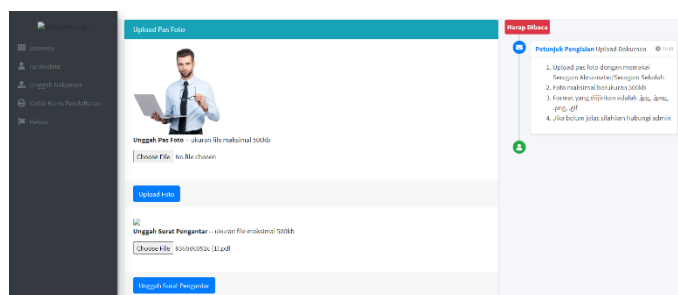
isi biodata siswa dapat dilihat pada gambar 3.22 yang telah dilakukan ujicoba melalui input data oleh siswa dan berhasil disimpan.



**Gambar 3.22 Tampilan Halaman Isi Biodata**

## 5. Tampilan Halaman Unggah dokumen

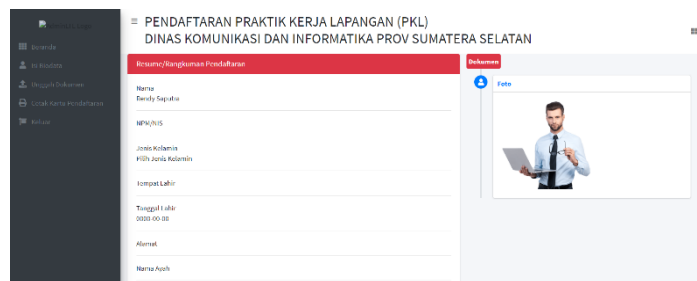
Tampilan halaman unggah dokumen berisi data siswa yang akan dicetak menjadi kartu E-PKL. Berikut tampilan halaman unggah dokumen dapat dilihat pada gambar 3.23 yang telah dilakukan ujicoba mengupload foto oleh siswa dan berhasil disimpan dan ditampilkan.



**Gambar 3.23 Tampilan Halaman Unggah Dokumen**

## 6. Tampilan Halaman Cetak Kartu E-PKL

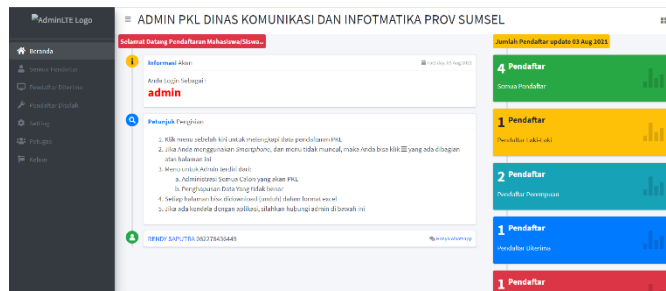
Tampilan halaman Cetak Kartu E-PKL berisi informasi-informasi data siswa yang telah di input sebelumnya. Berikut tampilan halaman cetak kartu E-PKL dapat dilihat pada gambar 3.24 yang telah dilakukan pengujian dan berhasil mendownload kartu E-PKL.



**Gambar 3.24 Tampilan Halaman Cetak Kartu E-PKL**

## 7. Tampilan Halaman Beranda Admin

Tampilan halaman beranda admin berisi informasi akun, petunjuk pengisian, *contact*, dan jumlah pendaftar. Berikut tampilan halaman beranda admin dapat dilihat pada gambar 3.25 yang telah dilakukan pengujian oleh admin dan berhasil menampilkan semua data siswa.



**Gambar 3.25 Tampilan Halaman Beranda Admin**

## 8. Tampilan Halaman Semua Pendaftar

Tampilan halaman semua pendaftar berisi informasi tentang data siswa yang telah terdaftar, dan dihalaman ini admin bisa melakukan konfirmasi status (hapus, diterima, dan ditolak) kepada setiap siswa. Berikut tampilan halaman semua pendaftar dapat dilihat pada gambar 3.26 yang telah dilakukan pengujian dengan mengklik tombol hapus, tombol diterima, dan tombol ditolak, dan berfungsi dengan baik.

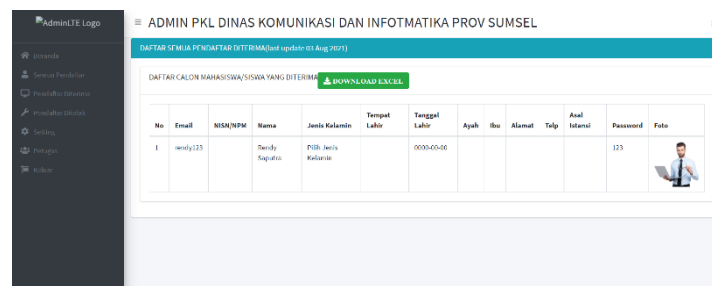
The screenshot shows the 'DAFTAR CALON MAHASISWA/SISWA' page. It features a table with the following data:

No	Email	NISN/NPM	Nama	Jenis Kelamin	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Ayah	Ibu	Alamat	Telp	Asal Instansi	Password	Foto	Status
1	rendy123		Rendy Saputra	Pilih Jenis Kelamin		0000-00-00						123		
2	rrndyngputra@gmail.com		Rendy Seputra	Pilih Jenis Kelamin		0000-00-00						123		

**Gambar 3.26 Tampilan Halaman Semua Pendaftar**

## 9. Tampilan Halaman Pendaftar Diterima

Tampilan halaman pendaftar diterima berisi informasi tentang data siswa yang memiliki status diterima, dan dihalaman ini admin bisa melakukan *download* data untuk laporan. Berikut tampilan halaman pendaftar diterima dapat dilihat pada gambar 3.27 yang telah dilakukan pengujian oleh admin dan berhasil menampilkan data siswa yang bestatus diterima.

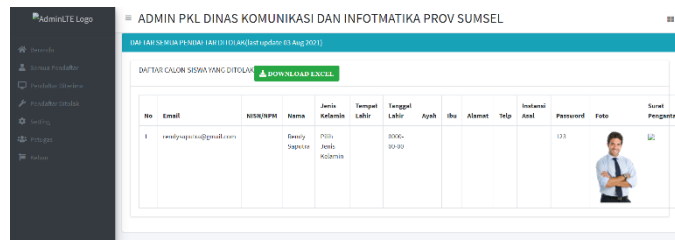


No	Email	NISN/NPM	Nama	Jenis Kelamin	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Ayah	Ibu	Alamat	Telp	Asal Instansi	Password	Foto
1	sandy123		Sandy Saguto	Prib. Jenis Keluarita		0000-00-00						123	

**Gambar 3.27 Tampilan Halaman Pendaftar Diterima**

## 10. Tampilan Halaman Pendaftar Ditolak

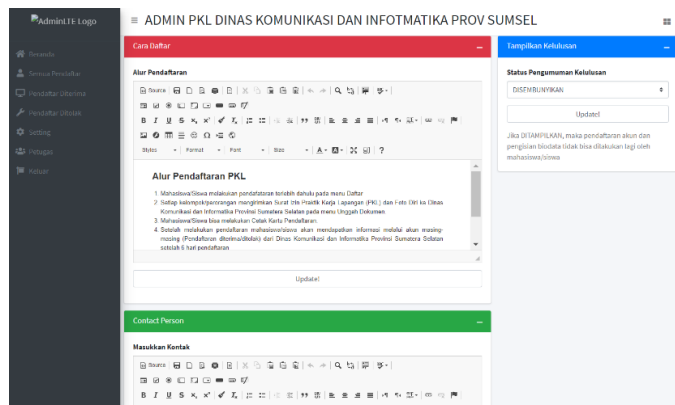
Tampilan halaman pendaftar ditolak berisi informasi tentang data siswa yang memiliki status ditolak, dan dihalaman ini admin bisa melakukan *download* data untuk laporan. Berikut halaman pendaftar ditolak dapat dilihat pada gambar 3.28 yang telah dilakukan pengujian oleh admin dan berhasil menampilkan data siswa yang memiliki status ditolak.



**Gambar 3.28 Tampilan Halaman Pendaftar Ditolak**

## 11. Tampilan Halaman Pengaturan

Tampilan halaman pengaturan berisi pengaturan informasi cara daftar, pengaturan *contact*, informasi pengumuman status siswa PKL. Berikut tampilan halaman setting dapat dilihat pada gambar 3.29 yang telah dilakukan pengujian dan berhasil mengubah informasi dan menutup pendaftaran PKL.



**Gambar 3.29 Tampilan halaman *Setting***

## 12. Tampilan Halaman Petugas

Tampilan halaman petugas berisi tentang data admin yang mengelolah aplikasi E-PKL. Berikut tampilan halaman petugas dapat dilihat pada gambar

3.30 yang telah dilakukan pengujian dengan input data dan berhasil disimpan.



The screenshot shows a web application interface for 'ADMIN PKL DINAS KOMUNIKASI DAN INFOTMATIKA PROV SUMSEL'. The page title is 'DINAS (AEPT) UGAS (last update 03 Aug 2023)'. There is a green button labeled '+ TAMPILKAN PETUGAS'. Below it is a table with the following data:

No	Nama	Password	Status	Aksi
1	admin	admin	admin	
2	admin2	12345	admin	

**Gambar 3.30 Tampilan Halaman Petugas**

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **4.1 Kesimpulan**

Berdasarkan pengamatan yang telah dilakukan oleh penulis selama PKL pada Diskominfo Prov. Sumsel. Saat ini proses pendaftaran siswa yang mengajukan PKL masih dilakukan secara manual. Hal ini mengakibatkan siswa harus sering ke kantor Diskominfo untuk melakukan pendaftaran dan melengkapi dokumen yang diperlukan. Pencatatan data siswa menggunakan buku rentan terhadap kerusakan dan kehilangan. Selain itu, Bagian Umum dan Kepegawaian Diskominfo Prov. Sumsel harus menyetik ulang data siswa yang melakukan pendaftaran PKL untuk dijadikan laporan dan arsip.

Aplikasi Pendaftaran Praktik Kerja Lapangan di Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Sumatera Selatan (E-PKL) telah selesai dibangun. Aplikasi E-PKL ini memiliki fungsi pendaftaran PKL secara *online*, memberikan informasi dan syarat-syarat PKL, mengolah data siswa, dan pengumuman siswa ditolak atau diterima. Dengan adanya aplikasi ini akan meminimalisir siswa untuk datang langsung ke kantor diskominfo Prov. Sumsel cukup dilakukan dimanapun dan kapanpun. Aplikasi E-PKL ini akan memberikan efektifitas bagi admin Bagian Umum dan Kepegawaian Diskominfo Prov. Sumsel, jika sewaktu-waktu data siswa PKL diperlukan admin dapat *mendownload* langsung.



## 4.2 Saran

Berdasarkan pembahasan pada bab sebelumnya, penulis memberikan beberapa saran untuk aplikasi E-PKL agar kedepannya aplikasi ini lebih berkembang lagi.

1. Penulis merancang Aplikasi E-PKL ini hanya berbasis *website*, untuk kedepannya bisa dibuat kedalam *platform* android ataupun iOS.
2. Fitur-fitur yang dirancang adalah fitur-fitur yang penting saja, jadi bisa ditambahkan fitur-fitur lain seperti *chatting/message* untuk penelitian selanjutnya.

## DAFTAR PUSTAKA

- Astutik, M. dan Rusimamto, P. (2015), “*Pengembangan Media Pembelajaran Multimedia Interaktif Berbantuan Software Lectora Inspire Untuk Meningkatkan Hasil Belajar Pada Mata Pelajaran Teknik Listrik Di Smk Negeri 2 Surabaya,*” *Jurnal Pendidikan Teknik Elektro*, 5(1), hal. 107–114.
- Bengkulu, D. I. K. dan Sutisyana, A. (2018), “*KINESTETIK : Jurnal Ilmiah Pendidikan Jasmani*, 2 (2) 2018 ISSN:2477-331X,” 2(2).
- Febio, R. S. dan J. (2017), “*Membangun Aplikasi E-Library Menggunakan Html, Php Script, Dan Mysql Database*” *Processor*, 6(2), hal. 38–54.
- Fuad, M. (2015), “*Perancangan Sistem Informasi Simpan Pinjam Pada Koperasi ‘KOPITAMA’ Depok,*” *UG Jurnal*, 9(05), hal. 3–7.
- Haviluddin, Haryono, A. T. dan Rahmawati, D. (2016), “*Aplikasi program php dan Mysql,*” *Mulawarman University Press*, 53(9), hal. 1689–1699.
- Hernandhi, D. T., Astuti, E. S. dan Priambada, S. (2018), *Desain Sistem Informasi Pemasaran Berbasis Website Untuk Promosi ( Studi Kasus pada Kedai Ayam Geprak & Sambal Bawang Malang )*, *Jurnal Administrasi Bisnis*.
- Martasubrata, M. F. dan Priyadi, Y. (2020), “*Analisis Kesiapan UMKM Dalam Mengadopsi E-SCM Melalui Kolaborasi Technology Acceptance Model dan Data Flow Diagram di UMKM Clothing Line Lokal Bandung,*” *Sosiohumanitas*, 21(2), hal. 108–115.
- Maudi, M., Nugraha, A. dan Sasmito, B. (2014) “*Desain Aplikasi Sistem Informasi Pelanggan Pdam Berbasis Webgis (Studi Kasus : Kota Demak),*” *Jurnal Geodesi Undip*, 3(3), hal. 98–110.
- Rahayu, S., Sari, A. R. dan Saputra, T. S. (2018), “*Analisa sistem informasi pengelolaan keuangan pada upt dinas pendidikan kecamatan neglasari kota tangerang,*” 4(1), hal. 1–8.
- Soejono, A. W., Setyanto, A. dan Sofyan, A. F. (2018), “*Evaluasi Usability Website UNRIYO Menggunakan System Usability Scale (Studi Kasus: Website UNRIYO),*” *Jurnal Teknologi Informasi*, XIII(1), hal. 29–37.

	<b>FORMULIR SURAT PERSETUJUAN TOPIK &amp; JUDUL PKL</b>	
	Kode Formulir : <b>FM-PCT-BAAK-PSB-010</b>	Institusi : STMIK PALCOMTECH Prodi : Informatika

Kepada Yth.  
Ka.Prodi  
di tempat.

Palembang, 07 April 2021




Dengan hormat,  
Saya yang Bertandatangan di bawah ini :

Nama : Rendy Saputra  
 Nomor Pokok : 011170046  
 Semester : 8 ( Delapan)  
 IPK : 2,67  
 Sesi Belajar : Malam  
 Program Studi : Informatika  
 Konsentrasi : Rekayasa Perangkat Lunak  
 No.HP : 082278436449

Mengajukan PKL dengan topik :	
Rekomendasi Nama Pembimbing : .....	
Menyetujui, Pembantu Ketua 1,	Mengetahui, Ka. Prodi

<p>Mengajukan permohonan / pergantian judul Laporan Praktek Kerja Lapangan :</p> <p>1. RANCANG BANGUN APLIKASI PENDAFTARAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN DI DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA PROVINSI SUMATERA SELATAN</p> <p>Besar harapan Saya, kiranya Bapak/Ibu dapat mengabulkan permohonan ini. Atas perhatian Bapak/Ibu disampaikan terima kasih.</p> <p>Diusulkan judul nomor : 1</p>
--

Keterangan (Bila ada perubahan topik atau judul)
--

Mengesahkan, Pembantu Ketua 1	Mengetahui, Ka. Prodi	Menyetujui, Pembimbing	Pemohon, Mahasiswa
			
Alfred Tenggono, S.Kom., M.Kom.	Fadhila Tangguh Admolo, S.Kom., M.Cs.	Rendy Saputra	

- Diperbanyak 1 kali : Asli diserahkan ke BAAK dan copy diarsip Mahasiswa
- Form ini wajib dikembalikan ke BAAK saat pengumpulan berkas untuk pengajuan ujian PKL

Penjelasan Topik :



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

Jalan Merdeka No. 10 A Palembang Telepon (0711) 363480, Faximile (0711) 363480

Website : [www.kominfo.sumselprov.go.id](http://www.kominfo.sumselprov.go.id) / [www.sumselprov.go.id](http://www.sumselprov.go.id) e-mail : [kominfo@sumselprov.go.id](mailto:kominfo@sumselprov.go.id)

Palembang, Maret 2021

Nomor : 041.5/1346/II/Diskominfo/2021  
Sifat : Biasa  
Lampiran : -  
Hal : Permohonan Praktik Kerja Lapangan (PKL)

Kepada :  
Yth. Ketua STMIK Palcomtech  
di -  
Palembang

Sehubungan dengan Surat Ketua STMIK Palcomtech Palembang Nomor: 0191/STMIK/IX/2021 tanggal 23 Februari 2021 Hal : Mohon Praktik Kerja Lapangan.

Dengan ini disampaikan bahwa pada prinsipnya kami setuju dan mengizinkan mahasiswa/i atas nama :

No.	Nama	NPM	Semester	Prodi
1	Rendy Saputra	011170046	VIII (Delapan)	S1 Informatika

Untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di lingkungan Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Sumatera Selatan dengan memperhatikan protokol kesehatan sebagai berikut :

1. Mahasiswa/i wajib menggunakan *masker* dan *face shield*;
2. Membawa sendiri *hand sanitizer* berbasis alkohol;
3. Dalam berkomunikasi, jaga jarak fisik minimal 1 meter;
4. Sebelum masuk ruang kantor cuci tangan memakai sabun dan air mengalir di tempat yang disediakan;
5. Menutup mulut dan hidung memakai tisu saat flu, batuk ataupun bersin;
6. Berpakaian rapi dan sopan.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

**KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**  
**PROVINSI SUMATERA SELATAN,**



**H. ACHMAD RIZWAN, SSTP., M.M**  
PEMBINA TINGKAT I (IV/b)  
NIP. 19810923 200012 1 001



**SURAT PERNYATAAN  
UJIAN LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Rendy Saputra  
Tempat/Tanggal Lahir : Palembang, 04 April 1996  
Prodi : S1 Informatika  
NPM : 011170046  
Semester : 8 (Delapan)  
No.Telp/Hp : 082278436449  
Alamat : Ds. Cendana Kec. Muara Sugihan Kab. Banyuasin .

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Laporan PKL ini saya buat dengan sebenarnya dan berdasarkan sumber yang benar.
2. Objek tempat saya melaksanakan PKL berbentuk CV/PT/Pemerintahan/SMA Sederajat dan dinyatakan masih aktif beroperasi hingga saat ini
3. Data perusahaan dalam laporan PKL ini benar adanya dan bersifat valid.
4. Laporan ini bukan merupakan hasil plagiat/menjiplak karya ilmiah orang lain
5. Laporan ini merupakan hasil kerja saya sendiri (bukan buatan/dibuatkan orang lain)
6. Buku referensi yang saya gunakan untuk Lap.PKL ini merupakan buku yang terbit dalam 5 (lima) tahun terakhir ini.
7. Semua dokumen baik berupa dokumen asli maupun salinan yang saya serahkan sebagai syarat untuk mengikuti ujian skripsi adalah dokumen yang sah dan benar.


Demikian pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar dan tanpa paksaan dari pihak manapun dan apabila di kemudian hari ternyata saya terbukti secara sah melanggar salah satu dari pernyataan ini, saya bersedia untuk menerima sanksi sesuai dengan peraturan dan hukum berlaku di negara Republik Indonesia, dan gelar akademik yang saya peroleh dari Perguruan Tinggi ini dapat dibatalkan.

Palembang, 19 Juli 2021

: menyatakan,



Rendy Saputra

		FORMULIR	
DAFTAR PENILAIAN PKL MAHASISWA/ STMIK			
Kode Formulir	Institusi	STMIK PALCOMTECH	
Fak/PCT-BAK-PSB-008	Tahun Akademik	2021	

Nama Perusahaan / Instansi : Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Sumatera Selatan  
 Alamat Perusahaan / Instansi : Jl. Merdeka no 10 Bukit Fajar Palembang.

No	Nama Mahasiswa	No. Pokok	PRODI	Konsentrasi	Unsur yang Diukur			
					Kehadiran *)	Disiplin **)	Produktivitas kerja *)	Laporan PKL **)
1	Randy Saputra	011720046	IP	RPL	90	85	90	84

Keterangan :  
 \*) dinilai dengan angka.  
 \*\*) nilai PKL diinput oleh STMIK PaCoTech

MAHASISWA	SKOR	PERSENTASE
A. Baik sekali	4	80-100
B. Baik	3	70-80
C. Cukup	2	60-70
D. Kurang	1	40-60
E. Gagal	0	0-40

Mengstafah  
 KaProdi

Alfred Tenggoro S. Kom. M. Kom



Kaniz Firmansyah S. S.Pd, Mei





 PalComTech	<b>FORMULIR</b>	
	<b>DAFTAR HADIR MAHASISWA/I PKL STAIK</b>	
Kode Formulir FM-PCT-BAAK-PSB-006	Institusi Tahun Akademik	: STAIK PALCOMTECH :

Nama Perusahaan/Instansi : Dinas komunikasi dan Informatika Provinsi Sumatera Selatan  
 Alamat Perusahaan/Instansi : Jl. Merdeka NO 10 Bukit Kaci Palembang  
 Nama Mahasiswa : Rendy Septeka  
 NPM : 011170046  
 Program Studi : SI Informatika

No	Tanggal	Hari	Laporan Kegiatan	Paraf Pembimbing Lapangan
1	08 Maret 2011	Senin	Menyawal lokasi Magang.	
2	09 Maret 2011	Selasa	Mendapatkan tugas Magang.	
3	10 Maret 2011	Rabu	Membantu pekerjaan di bagian umum.	
4	11 Maret 2011	Kamis	Libur 1500 Militer	
5	12 Maret 2011	Jum'at	Libur cuti Bersama	
6	15 Maret 2011	Senin	Apel bersama dan Menerima tamu	
7	16 Maret 2011	Selasa	Membantu Analisa Sistem PKL.	
8	17 Maret 2011	Rabu	Membantu Arsip Surat.	
9	18 Maret 2011	Kamis	Persiapan Rapat PKL.	
10	19 Maret 2011	Jum'at	Senam Bersama.	
11	22 Maret 2011	Senin	Membantu figure bidang.	
12	23 Maret 2011	Selasa	Input Data Sistem.	
13	24 Maret 2011	Rabu	Bersihkan ruangan	
14	25 Maret 2011	Kamis	Ara Pagar	
15	26 Maret 2011	Jum'at	Arsip Surat masuk.	
16	29 Maret 2011	Senin	Apel bersama	
17	30 Maret 2011	Selasa	Arsip buku	
18	31 Maret 2011	Rabu	Dura pagawai	
19	01 April 2011	Kamis	Input Data	
20	02 April 2011	Jum'at	Libur 1500.	
21	05 April 2011	Senin	Berani Surat masuk.	
22	06 April 2011	Selasa	Bantuan Surat masuk	
23	07 April 2011	Rabu	Persiapan seleksi PKL	
24	08 April 2011	Kamis	Bantu Persiapan	
25	09 April 2011	Jum'at	Seleksi foto	
26				
27				
28				
29				
30				
31				

KaProdi

  
 Alfred Teryono, S.Kom, M.Kom





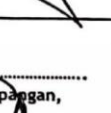


Palembang,  
 Pembimbing Lapangan  
  
 Tami H. Permansyah, S.STP, M.Si




	<b>FORMULIR KEGIATAN HARIAN PKL</b>	
	Kode Formulir : <b>FM-PCT-BAAK-PSB-033</b>	Institusi : STMIK PALCOMTECH Prodi : S1 Informatika (IF)

**Topik : Rekayasa Perangkat Lunak**

**Nama** : Rendy Saputra  
**Nomor Pokok** : 011720046  
**Semester** : B (Belajar)  
**IPK** : 2.62  
**Sesi Belajar** : Pagi/Siang/Sore/Malam (\* Pilih Salah Satu)  
**Program Studi** : S1 Informatika  
**No.HP** : 0812 - 7843 - 6410

Hari/ Tanggal	Kegiatan	Paraf Pembimbing Lapangan
1 10/03	Mengetahui struktur organisasi perusahaan (nama, jabatan, dll) profile perusahaan dan dilengkapi dengan lampiran struktur organisasi. Visio / Word	
2 22/03	- Mengetahui prosedur-prosedur yang berjalan pada divisi atau departemen tempat PKL - Menggambarkan prosedur yang berjalan ke dalam bentuk flowchart sistem	
3 29/03	Memahami aliran data proses dan memodelkannya dalam bentuk diagram aliran data. (seperti DFD, class diagram, etc).	
4 07/04	Merealisasikan aliran data ke dalam kamus data dan menggambarkan hubungan antar data	
5 05/04	Menterjemahkan kamus data ke dalam bentuk diagram table-table dan atribut pendukungnya.	
6 08/04	Menggambarkan proses input dan output dan media yang digunakan untuk input dan output.	
7 09/04	Evaluasi terhadap Sistem Informasi yang telah diterapkan diterapkan di perusahaan	

Ka.Prodi S1 IF

  
 Alfred Tenggono, S., Kom., M. Kom.



Jatris H.P. Amansyah, S. STP, M.Ci

	<b>FORMULIR</b> <b>REVISI UJIAN PKL STMIK</b>
	Kode Formulir <b>FM-PCT-BAAK-PSB-026</b>



**Hasil Ujian PKL**  
**Mahasiswa Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer PalComTech**

Pada hari ini *Rabu* tanggal *Dua Puluh Delapan* bulan *Juli* tahun *Dua Ribu Dua Puluh Satu*, telah diselenggarakan ujian Praktik Kerja Lapangan (PKL) mahasiswa STMIK PalComTech.

Nama : Rendy Saputra  
 Nomor Pokok Mahasiswa : 011170046  
 Program Studi : S1 Informatika  
 Semester : VI (Enam)  
 Ujian ke- : I (Satu)  
 Tanggal Pelaksanaan : 28 Juli 2021

Judul PKL : Rancang Bangun Aplikasi Pendaftaran Praktik kerja Lapangan Di Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Sumatera Selatan

**PELAKSANAAN KOREKSI**

No	Uraian Perbaikan	Nama Penguji	Paraf
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Margin</li> <li>- Kerapian penulisan</li> <li>- Gunakan aplikasi Mendeley u/ referensi</li> <li>- Rata kiri-kanan (justify)</li> <li>- Username pakai email</li> <li>- Pengumuman di bagian beranda</li> <li>- Unggah dokumen seperti surat pengantar (kalau bisa)</li> </ul>	D Tri Octafian ,S.Kom., M.Kom.	
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-cek lagi penulisan , sesuaikan dengan panduan</li> <li>-daftar pustaka di tambah minimal 10 (5 tahun Terakhir)</li> <li>-gunakan aplikasi seperti mandely</li> <li>-perbaiki kesimpulan</li> <li>-revisi sistem agar meminimalisir siswa ke dikominfo sumsel</li> </ul>	Surahmat, S.Kom., M.Kom	

Palembang, 28 Juli 2021  
 Pembimbing,



(Fadhila Tangguh Admojo, S.Kom., M.Cs.)

# Signature Certificate

Document Ref.: 7KIJH-DCS5J-ZSGGC-QK8XJ

Document signed by:

	Verified E-mail: kaprodi.ti@palcomtech.ac.id	
IP: 158.140.173.109		Date: 20 Jul 2021 02:17:34 UTC
		
	Verified E-mail: fadhila.tangguh@palcomtech.ac.id	
IP: 114.125.40.141		Date: 20 Jul 2021 12:39:47 UTC
		

Document completed by all parties on:

20 Jul 2021 12:39:47 UTC

Page 1 of 1



Signed with PandaDoc.com

PandaDoc is a document workflow and certified eSignature solution trusted by 25,000+ companies worldwide.





# Signature Certificate

Document Ref.: VIA3I-TJSI4-SEN9D-2CE6M

Document signed by:

	Verified E-mail: <b>fadhila.tangguh@palcomtech.ac.id</b>	
IP: 114.125.42.106		Date: 21 Jul 2021 17:42:26 UTC
		

Document completed by all parties on:

**21 Jul 2021 17:42:26 UTC**

Page 1 of 1



Signed with PandaDoc.com

PandaDoc is a document workflow and certified eSignature solution trusted by 25,000+ companies worldwide.





# Signature Certificate

Document Ref.: FD2SJ-QCQ9S-O9YFB-P5KFL

Document signed by:

	Verified E-mail: <b>octafian@palcomtech.ac.id</b>	
IP: 66.96.237.107	Date: 10 Aug 2021 06:02:10 UTC	

	Verified E-mail: <b>surahmat@palcomtech.ac.id</b>	
IP: 114.125.253.182	Date: 13 Aug 2021 11:57:46 UTC	

	Verified E-mail: <b>fadhila.tangguh@palcomtech.ac.id</b>	
IP: 114.125.57.124	Date: 13 Aug 2021 12:00:00 UTC	

Document completed by all parties on:  
13 Aug 2021 12:00:00 UTC

Page 1 of 1



Signed with PandaDoc.com

PandaDoc is a document workflow and certified eSignature solution trusted by 25,000+ companies worldwide.

