

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER  
PALCOMTECH**

**PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

**APLIKASI PENDAFTARAN SISWA DAN MAHASISWA  
MAGANG PADA DINAS PERKEBUNAN PROVINSI  
SUMATERA SELATAN BERBASIS WEB**



**Diajukan oleh:**

**MUSDALIPAH**

**021180068**

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja  
Lapangan dan Syarat Penyusunan Skripsi**

**PALEMBANG**

**2021**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER  
PALCOMTECH**

**PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

**APLIKASI PENDAFTARAN SISWA DAN MAHASISWA  
MAGANG PADA DINAS PERKEBUNAN PROVINSI  
SUMATERA SELATAN BERBASIS WEB**



**Diajukan oleh:**

**MUSDALIPAH**

**021180068**

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja  
Lapangan dan Syarat Penyusunan Skripsi**

**PALEMBANG**

**2021**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER**  
**PALCOMTECH**

---

**HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

**NAMA : MUSDALIPAH**  
**NOMOR POKOK : 021180068**  
**PROGRAM STUDI : S1 SISTEM INFORMASI**  
**JENJANG PENDIDIKAN : STRATA SATU (S1)**  
**JUDUL : APLIKASI PENDAFTARAN SISWA DAN MAHASISWA MAGANG PADA DINAS PERKEBUNAN PROVINSI SUMATERA SELATAN BERBASIS WEB**

**Tanggal, 13 Juli 2021**

**Mengetahui,**

**Pembimbing**

**Ketua**

**Meidyan Permata Putri, S.Kom., M.Kom.**  
**NIDN : 0204058604**

**Benedictus Effendi, S.T., M.T.**  
**NIP : 09.PCT.13**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER**  
**PALCOMTECH**

---

**HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

**NAMA : MUSDALIPAH**  
**NOMOR POKOK : 021180068**  
**PROGRAM STUDI : S1 SISTEM INFORMASI**  
**JENJANG PENDIDIKAN : STRATA SATU (S1)**  
**JUDUL : APLIKASI PENDAFTARAN SISWA DAN**  
**MAHASISWA MAGANG PADA DINAS**  
**PERKEBUNAN PROVINSI SUMATERA**  
**SELATAN BERBASIS WEB**

**Tanggal : 27 Juli 2021**  
**Penguji 1**

**Tanggal : 27 Juli 2021**  
**Penguji 2**

**Dini Hari Pertiwi, S.Kom., M.Kom.**  
**NIDN : 0219078701**

**Fahmi Ajismanto, S.Kom., M.Kom.**  
**NIDN : 0220079201**

**Menyetujui,**  
**Ketua**

**Benedictus Effendi, S.T., M.T.**  
**NIP : 09.PCT.13**

## **Motto Dan Persembahan**

### ***Motto***

- ❖ *Allah tidak akan memberi cobaan diluar batas kemampuan hambaNYA*
- ❖ *Kegagalan adalah satu langkah untuk meraih kesuksesan*
- ❖ *Usaha keras itu tak akan menghianati*

### ***Kupersembahkan Kepada :***

- ❖ *Kepada Allah SWT terimakasih atas semua yang engkau berikan kepadaku*
- ❖ *Kepada Bapak dan Ibu Tercinta*
- ❖ *Kepada Saudara-saudaraku Tersayang*
- ❖ *Kepada teman-temanku yang selalu ada*

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT yang telah memberikan berkat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan PKL dengan baik. Kerja praktek ini dilakukan di Dinas Perkebunan Provinsi Sumatera Selatan dengan Judul **“Aplikasi Siswa dan Mahasiswa Magang Pada Dinas Perkebunan Provinsi Sumatera Selatan Berbasis Web”**.

Laporan PKL ini disusun dalam rangka memenuhi syarat guna Penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan. Dalam penulisan Laporan PKL ini penulis sadari sepenuhnya bahwa penulis telah banyak mendapatkan bantuan dari berbagai pihak, baik dari pihak Pembimbing, keluarga maupun teman-teman seperjuangan. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih yang tulus serta doa dan harapan semoga semua bantuan yang diberikan kepada penulis mendapatkan berkah dari Allah SWT.

Penulis mengucapkan terima kasih yang sangat dalam terutama kepada: Bapak Benedictus Effendi, S.T., M.T. selaku ketua STMIK PalComTech, Ibu Meidyan Permata Putri, S.Kom., M.Kom. selaku Pembimbing PKL. Serta para Dosen dan Staff PalComTech, kedua orang tua tercinta saya ayah dan ibu yang selaku mendukung dan mendoakan saya setiap saat, kepada teman-teman yang telah banyak memberikan motivasi kepada penulis sehingga terselesainya laporan ini.

Demikian kata pengantar dari penulis, dengan harapan semoga laporan PKL ini dapat bermanfaat dan berguna bagi para pembaca, dengan kesadaran penulis bahwa penulisan laporan PKL masih mempunyai banyak kekurangan dan kelemahan sehingga membutuhkan saran dan kritik yang membangun untuk menghasilkan sesuatu yang lebih baik. Atas perhatiannya penulis ucapkan banyak terima kasih

**Palembang, Juli 2021.**

**Penulis**

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING.....</b>	<b>ii</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI .....</b>	<b>iii</b>
<b>HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN .....</b>	<b>iii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR .....</b>	<b>x</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>xiii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>xiv</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1. Latar Belakang .....	1
1.2 Ruang Lingkup PKL.....	3
1.3 Tujuan dan Manfaat PKL.....	4
1.3.1 Tujuan .....	4
1.3.2 Manfaat .....	4
1.4 Tempat dan Waktu Pelaksanaan PKL.....	5

1.4.1	Tempat PKL.....	5
1.4.2	Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan.....	5
1.5	Teknik Pengumpulan Data .....	5
1.5.1	Pengamatan (Observasi).....	5
1.5.2	Wawancara.....	5
1.5.3	Studi Pustaka.....	6
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....</b>		<b>7</b>
2.1	Landasan Teori .....	7
2.1.1	Aplikasi.....	7
2.1.2	Pendaftaran .....	7
2.1.3	PHP .....	7
2.1.4	Mysql .....	8
2.1.5	Alat Perancangan Sistem .....	8
2.2	Gambaran Umum Perusahaan .....	12
2.2.1	Sejarah Singkat Dinas Perkebunan.....	12
2.2.2	Visi dan Misi Dinas Perkebunan .....	13
2.3	Uraian Kegiatan.....	17

<b>BAB III PEMBAHASAN .....</b>	<b>18</b>
3.1 Hasil Pengamatan .....	18
3.1.1 Prosedur yang Berjalan .....	18
3.1.2 Prosedur yang Diusulkan.....	20
3.1.3 Prosedur Berjalan Bagian Admin.....	22
3.1.4 Prosedur Berjalan Bagian Pimpinan .....	25
3.1.5 Prosedur Berjalan Bagian Siswa.....	27
3.2 Data Flow Diagram (DFD).....	29
3.3 Entity Relationship Diagram (ERD).....	31
3.4 Struktur Tabel .....	32
3.5 Desain Interface .....	36
3.6 Hasil Desain Interface.....	47
<b>BAB IV PENUTUP .....</b>	<b>58</b>
4.1 Kesimpulan.....	58
4.2 Saran.....	58
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>vxi</b>
<b>HALAMAN LAMPIRAN .....</b>	<b>xii</b>

## **DAFTAR GAMBAR**

Gambar 2.1. Struktur Organisasi Dinas Perkebunan Provinsi SUMSEL .....	14
Gambar 3.1 Flowchart Prosedur yang Berjalan Pada Dinas Perkebunan .....	19
Gambar 3.2 Flowchart Sistem yang diusulkan .....	21
Gambar 3.3 Flowchart Diusulkan Bagian Admin .....	24
Gambar 3.4 Flowchart Diusulkan Bagian Pimpinan .....	26
Gambar 3.5 Flowchart Diusulkan Bagian Siswa .....	28
Gambar 3.6 Diagram Konteks .....	29
Gambar 3.7 Diagram level 0 .....	30
Gambar 3.9 Entity Relationship Diagram (ERD) .....	32
Gambar 4.4 Desain Form Pendaftaran Peserta Magang/pkl .....	37
Gambar 4.5 Desain Form Login untuk Peserta Magang/pkl .....	38
Gambar 4.6 Desain Tampilan Bagian Siswa .....	38
Gambar 4.7 Desain Form Absensi .....	39
Gambar 4.8 Desain Form Cetak Surat Balasan .....	39
Gambar 4.9 Desain Dashboard bagian Admin .....	40
Gambar 5.0 Desain Tampilan User bagian Admin .....	40
Gambar 5.1 Desain Tampilan Verifikasi bagian Admin .....	41
Gambar 5.2 Desain Tampilan Data Siswa bagian Admin .....	41
Gambar 5.3 Desain Tampilan Data Mahasiswa bagian Admin .....	42
Gambar 5.4 Desain Tampilan Data Alumni bagian Admin .....	42
Gambar 5.5 Desain Tampilan Data Absensi bagian Admin .....	43
Gambar 5.6 Desain Tampilan Data Nilai bagian Admin .....	43

Gambar 5.7 Desain Tampilan Dashboard Bagian Pimpinan .....	44
Gambar 5.8 Desain Tampilan Data Siswa bagian Pimpinan .....	44
Gambar 5.9 Desain Tampilan Data Mahasiswa bagian Pimpinan .....	45
Gambar 6.0 Desain Tampilan Data Alumni bagian Pimpinan .....	45
Gambar 6.1 Desain Tampilan Data Absensi bagian Pimpinan .....	46
Gambar 6.2 Desain Tampilan Data Nilai bagian Pimpinan .....	46
Gambar 6.3 Hasil Desain Form Pendaftaran Peserta Magang/pkl .....	47
Gambar 6.4 Hasil Desain Form Login .....	47
Gambar 6.5 Hasil Desain Dashboard bagian siswa .....	48
Gambar 6.6 Hasil Desain input absensi bagian siswa .....	48
Gambar 6.7 Hasil cetak surat balasan bagian siswa .....	49
Gambar 6.8 Hasil Dashboard bagian admin .....	49
Gambar 6.9 Hasil data user bagian admin .....	50
Gambar 7.0 Hasil data Verifikasi bagian admin .....	50
Gambar 7.1 Hasil Data siswabagian admin .....	51
Gambar 7.2 Hasil Data mahasiswa bagian admin .....	51
Gambar 7.3 Hasil Data Alumni bagian admin .....	52
Gambar 7.4 Hasil Data Absensi bagian admin .....	52
Gambar 7.5 Hasil Data Nilai bagian admin .....	53
Gambar 7.6 Hasil Dashboard bagian pimpinan .....	53
Gambar 7.7 Hasil Data siswa bagian pimpinan .....	54
Gambar 7.8 Hasil Data mahasiswa bagian pimpinan .....	54
Gambar 7.9 Hasil Data alumni bagian pimpinan .....	55

Gambar 8.0 Hasil Data Absensi bagian pimpinan .....	55
Gambar 8.1 Hasil Data nilai bagian pimpinan .....	56
Gambar 8.2 Hasil Cetak surat balasan .....	56
Gambar 8.3 Hasil Cetak Surat Balasan .....	57

## DAFTAR TABEL

Tabel 2.1. Simbol-simbol Flowchart atau Block char .....	9
Tabel 2.2. Simbol-simbol Data Flow Diagram (DFD) .....	10
Tabel 2.3. Simbol-simbol Entity Relationship Diagram (ERD) .....	11
Tabel 4.0 Tabel Absen .....	33
Tabel 4.1 Tabel Nilai .....	34
Tabel 4.2 Tabel Pendaftaran .....	36
Tabel 4.3 Tabel User .....	36

## DAFTAR LAMPIRAN

1. Lampiran 1. *Form* Topik dan Judul (*Fotocopy*)
2. Lampiran 2. Surat Balasan dari Perusahaan (*Fotocopy*)
3. Lampiran 3. *Form* Konsultasi (*Fotocopy*)
4. Lampiran 4. *Form* Surat Pernyataan (*Fotocopy*)
5. Lampiran 5. *Form* Nilai dari Perusahaan (*Fotocopy*)
6. Lampiran 6. *Form* Absensi dari Perusahaan (*Fotocopy*)
7. Lampiran 7. *Form* Kegiatan Harian PKL (*Fotocopy*)
8. Lampiran 8. *Form* Revisi (Asli)

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. Latar Belakang**

Teknologi sangat berperan penting terhadap segala ruang lingkup kehidupan, karena teknologi dimanfaatkan untuk membantu mengolah suatu pekerjaan menjadi lebih mudah. Selain itu, teknologi menjadi kebutuhan yang sangat penting dimana informasi yang cepat, akurat, handal dan berkualitas menjadi suatu hal yang sangat memungkinkan untuk dilakukan. Mulai dari sebuah perkantoran yang menggunakan komputer untuk sebuah sistem informasi yang berguna untuk perusahaan tersebut dalam menyelesaikan semua pekerjaan yang ada, seperti menyimpan semua berkas-berkas penting sampai pembuatan laporan.

Dinas Perkebunan Provinsi Sumatera Selatan (Disbun) merupakan satuan kerja perangkat daerah pemerintah Provinsi Sumatera Selatan dimana mempunyai tugas melaksanakan kewenangan desentralisasi dan tugas dekosentrasi dibidang perkebunan. Dinas Perkebunan Provinsi Sumatera Selatan terletak di jalan Jenderal Sudirman Km. 3,5 No. 563 Palembang. Dinas perkebunan mempunyai peranan yang strategis dalam kehidupan sosial ekonomi yaitu sebagai sumber pendapatan yang sebagian besar kegiatannya sebagai penyedia bahan baku oleh industri, penyedia lapangan kerja, sumber pendapatan devisa dan membantu dari sektor kondisi ekologis dan lingkungan hidup.

Dinas Perkebunan (Disbun) saat ini masih menerapkan prosedur manual (menggunakan kertas yang berbentuk formulir), kegiatan awal yang dilakukan

siswa/mahasiswa PKL yang masih manual yaitu, pendaftaran peserta PKL datang secara langsung ke kantor, penulisan identitas, pemberian nilai PKL, absen kehadiran, pencatatan laporan kegiatan harian masih menggunakan kertas yang berbentuk formulir, sehingga memerlukan tempat yang besar untuk menyimpan data tersebut. Jika ada kegiatan mingguan pembimbing lapangan menginformasikan secara lisan kepada 1 (satu) siswa/mahasiswa maka siswa/mahasiswa tersebut menginformasikan kembali kepada siswa/mahasiswa yang lain. Hal ini menyebabkan terlambatnya penyampaian informasi. Sedangkan untuk penempatan ruangan pembimbing melihat satu persatu ruangan mana yang membutuhkan siswa/mahasiswa PKL atau yang masih belum terdapat siswa/mahasiswa PKL, sehingga banyaknya waktu yang terbuang dan terhitung lama dalam penempatan siswa/mahasiswa tersebut.

Selama ini juga pegawai pada Dinas Perkebunan (Disbun) masih kesulitan dalam pencatatan, pencarian dan penyimpanan data siswa/mahasiswa yang akan melakukan kegiatan PKL dan siswa/mahasiswa yang sudah melakukan kegiatan PKL pada tahun sebelumnya. Sehingga setelah siswa/mahasiswa tersebut selesai PKL, maka data mereka disimpan di satu ruangan dimana di ruangan tersebut terdapat banyak data yang sudah lama dan tidak digunakan lagi. Sehingga untuk mencari data memerlukan waktu lama.

Dari permasalahan yang telah ditemukan, maka diperlukan sebuah aplikasi berbasis website yang dapat membantu tugas pembimbing lapangan dalam pengelolaan data siswa/mahasiswa PKL dengan mudah dan lebih terstruktur, mempermudah siswa/mahasiswa dalam melakukan absen kehadiran, pengisian

laporan kegiatan harian, mempermudah dalam pembagian ruangan, serta mengetahui informasi dengan cepat.

Maka penulis mengambil judul laporan Praktek Kerja Lapangan “**Aplikasi Pendaftaran Siswa dan Mahasiswa Magang Pada Dinas Perkebunan Provinsi Sumatera Selatan Berbasis Web**”.

## **1.2 Ruang Lingkup PKL**

Agar Penelitian ini terarah Penulis memberikan Ruang lingkup pembahasan Laporan Praktek Kerja Lapangan sebagai berikut :

- 1) Pengguna aplikasi adalah siswa/mahasiswa magang, serta admin dan Kepala Dinas (Disbun).
- 2) Bahasa pemrograman yang digunakan *PHP* dan *database* yang digunakan *MySQL*.
- 3) Aplikasi ini mengelola data pendaftaran online siswa/mahasiswa PKL, penempatan siswa/mahasiswa PKL, absensi kehadiran, pencatatan laporan kegiatan harian, pemberitahuan informasi, dan pemberian nilai PKL.
- 4) Proses Pendaftaran Siswa dan Mahasiswa magang Pada Dinas Perkebunan Provinsi Sumatera Selatan (Disbun) yaitu mulai dari *pendaftaran Magang*, data siswa, data mahasiswa serta data alumni, data absensi dan data kegiatan, data nilai serta cetak sertifikat sampai dengan Cetak Surat Balasan.

## **1.3 Tujuan dan Manfaat PKL**

### **1.3.1 Tujuan**

Tujuan penulis melakukan Praktek Kerja Lapangan ini adalah untuk membuat Aplikasi Pendaftaran Siswa dan Mahasiswa Magang Berbasis *Web* pada Dinas Perkebunan Provinsi Sumatera Selatan (Disbun) Palembang, sehingga mempermudah siswa dan mahasiswa untuk mendaftar dan mempermudah Staf Dalam Pengolahan Data Pendaftaran Magang.

### **1.3.2 Manfaat**

Manfaat yang ingin dicapai dalam penulisan Laporan Praktek Kerja Lapangan (PKL) ini adalah sebagai berikut:

#### **1) Manfaat Bagi Mahasiswa**

Penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini disusun agar penulis dapat mengetahui kegiatan apa saja yang dilakukan oleh siswa/mahasiswa selama PKL di Kantor Dinas Perkebunan Palembang Provinsi Sumatera Selatan (Disbun).

#### **2) Manfaat Bagi Dinas Perkebunan**

- a. Mempermudah Staf Dinas Perkebunan Dalam Mengelola Data Siswa dan Mahasiswa Magang.
- b. Mempercepat Proses Penerimaan dan Pendataan Siswa dan Mahasiswa Magang Pada Dinas Perkebunan Provinsi Sumatera Selatan (Disbun).

#### **3) Manfaat Bagi Akademik**

- a. Dapat menjadi referensi untuk laporan selanjutnya dan dapat menambah pengetahuan bagi pihak yang berkepentingan sebagai sebuah informasi.

- b. Dapat mengetahui kemampuan mahasiswa dalam menerapkan ilmunya dan sebagai bahan evaluasi.

## **1.4 Tempat dan Waktu Pelaksanaan PKL**

### **1.4.1 Tempat PKL**

Praktek Kerja Lapangan ini dilakukan di Dinas Perkebunan Provinsi Sumatera Selatan, beralamat di Jl. Jendral Sudirman KM. 3,5 No.563 Kota Palembang, Sumatera Selatan.

### **1.4.2 Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan**

Praktek Kerja Lapangan ini dilaksanakan pada tanggal 8 Maret 2021 sampai dengan 9 April 2021 yang dilaksanakan mulai hari Senin sampai Jum'at pada pukul 08:00 sampai dengan 15:00 WIB.

## **1.5 Teknik Pengumpulan Data**

### **1.5.1 Pengamatan (Observasi)**

Menurut Sugiyono (2014:145) “observasi merupakan suatu proses yang kompleks, suatu proses yang tersusun dari berbagai proses biologis dan psikologis”. Penulis melakukan pengambilan data melalui pengamatan langsung di Dinas Perkebunan Provinsi Sumatera Selatan (Disbun).

### **1.5.2 Wawancara**

Menurut Esterberg dalam Sugiyono (2015:72) wawancara adalah pertemuan yang dilakukan oleh dua orang untuk bertukar informasi maupun suatu ide dengan cara tanya jawab, sehingga dapat dikerucutkan menjadi sebuah kesimpulan atau makna dalam topik tertentu. Penulis

mendapatkan informasi dengan melakukan wawancara dengan Staf TU bagian Organisasi dan Kepegawaian Dinas Perkebunan Provinsi Sumatera Selatan (Disbun) yang mengurus tentang siswa/mahasiswa PKL. Data yang didapat dari hasil wawancara yaitu pendaftaran PKL yang masih manual dengan cara datang secara langsung ke kantor sedangkan untuk pembagian ruangan pembimbing melihat satu persatu ruangan mana yang membutuhkan siswa/mahasiswa PKL, pengisian absensi siswa/mahasiswa PKL masih menggunakan form, pencatatan kegiatan harian juga masih menggunakan form begitupun dengan pemberian nilai siswa/mahasiswa masih menggunakan form, jika ada kegiatan mingguan pembimbing menginformasikan secara lisan kepada 1 (satu) siswa maka siswa tersebut menginformasikan kembali ke siswa/mahasiswa yang lain. Adapun hasil dari wawancara dapat diketahui bahwa permasalahan mengenai pengolahan data siswa/mahasiswa PKL baik dari pendaftaran PKL, penempatan siswa/mahasiswa PKL, pengisian absensi, pencatatan kegiatan harian siswa/mahasiswa PKL dan pemberitahuan informasi masih bersifat manual.

### **1.5.3 Studi Pustaka**

Studi Pustaka menurut (Afrizal, 2014:112), Studi Pustaka adalah hasil bacaan literatur yang telah dilakukan peneliti. Literatur meliputi buku, artiker di jurnal, dan makalah seminar. Dalam hal ini penulis melakukan studi pustaka dengan mencari sumber-sumber dari buku, internet, dan jurnal atau makalah ilmiah yang terkait dengan topik pembahasan.



## **BAB II**

### **TINJAUAN PUSTAKA**

#### **2.1 Landasan Teori**

Teori-teori yang mendukung dalam menyusun laporan Praktik Kerja lapangan ini yaitu :

##### **2.1.1 Aplikasi**

Menurut Jogiyanto HM (dalam suhartini (2017), aplikasi merupakan penerapan, menyimpan sesuatu hal, data, permasalahan, pekerjaan ke dalam suatu sarana atau media yang dapat digunakan untuk diterapkan menjadi sebuah bentuk yang baru.

Pengertian aplikasi secara umum adalah alat terapan yang difungsikan secara khusus dan terpadu sesuai kemampuan yang dimilikinya aplikasi merupakan suatu perangkat komputer yang siap pakai bagi user.

##### **2.1.2 Pendaftaran**

Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI), “Pendaftaran adalah Pencatatan nama, alamat dan sebagainya dalam sebuah daftar”.

Adapun pendapat lain dari Menurut (DEPDIKBUD01) menyatakan bahwa, “Pendaftaran adalah proses, cara, perbuatan mendaftar yaitu pencatatan nama, alamat dsb dalam daftar”.

##### **2.1.3 PHP**

Menurut Rohi Abdulloh (2015:3) pada Ahmad Josi PHP singkatan dari Hypertext Preprocessor yang merupakan server-side programming, yaitu bahasa pemrograman yang diproses di sisi server.

Fungsi utama PHP dalam membangun website adalah untuk melakukan pengolahan data pada database. Data website akan dimasukkan ke database, diedit, dihapus, dan ditampilkan pada website yang diatur oleh PHP.

Menurut MADCOMS (2016: 186) “PhpMyAdmin adalah sebuah aplikasi Open Source yang berfungsi untuk memudahkan manajemen MySQL. Dengan menggunakan PhpMyAdmin, dapat membuat database, membuat tabel, meng-insert, menghapus dan meng-update data dengan GUI dan terasa lebih mudah, tanpa perlu mengetikkan perintah SQL secara manual”.

#### **2.1.4 Mysql**

Menurut Raharjo (2016:241) “MySQL merupakan sistem database yang banyak digunakan untuk perkembangan aplikasi web.” MySQL merupakan sistem yang digunakan untuk menampung database yang dapat menghubungkan script php menggunakan perintah query dan escape character sehingga dapat digunakan untuk membuat aplikasi web.

Menurut MADCOMS (2016) “MySQL adalah sistem manajemen Database SQL yang bersifat Open Source dan paling populer saat ini. Sistem Database MySQL mendukung beberapa fitur seperti multithreaded, multiuser dan SQL Database management system (DBMS)”.

#### **2.1.5 Alat Perancangan Sistem**

##### **1. Bagan Alir (*Flowchart*)**

Indrajani (2015:36), “flowchart merupakan penggambaran secara

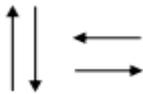
grafik dari langkah-langkah dan urutan prosedur suatu program. Biasanya mempermudah penyelesaian masalah, khususnya yang perlu di pelajari dan dievaluasi lebih lanjut”.

Sitorus (2015:14), “flowchart merupakan sebuah alat bantu yang berbentuk diagram alir di gunakan untuk menggambarkan sebuah algoritma yang terstruktur yang mudah dipahami oleh orang lain”.

Jadi, flowchart merupakan sebuah alat bantu berbentuk diagram alir yang digunakan untuk menggambarkan urutan prosedur dalam sebuah program. Simbol-simbol *Flowchart* dapat dilihat pada tabel 2.1.

**Tabel 2.1. Simbol-simbol *Flowchart* atau *Block chart***

No	Simbol	Nama	Keterangan
1.		<i>Terminal</i>	Menyatakan permulaan atau akhir suatu program
2.		<i>Input / Output</i>	Menyatakan proses input atau output tanpa tergantung jenis peralatannya
2.		<i>Proses</i>	Menyatakan suatu tindakan (proses) yang dilakukan oleh komputer
4.		<i>Decision</i>	Menunjukkan suatu kondisi tertentu yang akan menghasilkan dua kemungkinan jawaban, ya / tidak.
5.		<i>Connector</i>	Menyatakan sambungan dari proses ke proses lainnya dalam halaman yang sama
6.		<i>Offline Connector</i>	Menyatakan sambungan dari proses ke proses lainnya dalam halaman yang berbeda
7.		<i>Predefined Process</i>	Menyatakan penyediaan tempat penyimpanan suatu pengolahan untuk memberi harga awal.

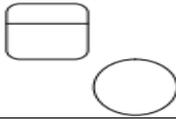
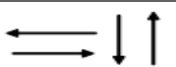
No	Simbol	Nama	Keterangan
8.		<i>Punched Card</i>	Menyatakan input berasal dari kartu atau output ditulis ke kartu
9.		<i>Punch Tape</i>	Menunjukkan <i>input/output</i> menggunakan pita kertas berlubang.
10.		<i>Document</i>	Mencetak keluaran dalam bentuk dokumen (melalui printer)
11.		<i>Flow</i>	Menyatakan jalannya arus suatu proses

(Sumber: Siturous, (2015:14-15))

## 2. DFD (Data Flow Diagram)

Zefriyenni dan Santoso (2015) DFD merupakan gambaran sistem secara logika yang tidak tergantung pada perangkat keras, lunak, struktur data dan organisasi file. Keuntungan dari DFD adalah untuk memudahkan pemakai yang kurang menguasai bidang komputer untuk mengerti sistem yang akan dikerjakan atau dikembangkan. Simbol-simbol DFD dapat dilihat pada tabel 2.2.

**Tabel 2.2. Simbol-simbol Data Flow Diagram (DFD)**

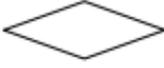
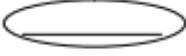
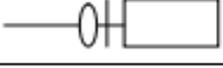
No	Gambar	Keterangan
1		<i>Kesatuan Luar (Eksternal Entity)</i> = Merupakan kesatuan luar sistem yang dapat berupa orang, organisasi atau sistem lainnya yang berada diluar lingkungan luarnya yang akan memberikan input atau menerima output sistem.
2		Proses. Simbol ini digunakan untuk melakukan proses pengolahan data, yang menunjukkan suatu kegiatan yang mengubah aliran data yang masuk menjadi keluaran.
3		Penyimpanan Data/Data Store merupakan tempat penyimpanan dokumen-dokumen atau file-file yang dibutuhkan.
4		Aliran Data. Menunjukkan arus data dalam proses.

(Sumber Zefriyenni dan Santoso : 2015)

### 3. Entity Relationship Diagram (ERD)

*Zefriyenni dan Santoso (2015)*, ERD adalah berisi komponen-komponen entitas dan himpunan relasi yang masing-masing dilengkapi dengan atribut-atribut yang mempresentasikan seluruh fakta yang ditinjau sehingga dapat diketahui hubungan antara entity-entity yang ada dengan atribut-atributnya. Selain itu juga bisa menggambarkan hubungan yang ada dalam pengolahan data, seperti hubungan many to many, one to many, one to one. Simbol-simbol ERD dapat dilihat pada tabel 2.3.

**Tabel 2.3. Simbol-simbol Entity Relationship Diagram (ERD)**

No	Gambar	Keterangan
1		Entity
2		Relasi atau aktifitas antar entity
3		Simple Atribut
4		Field atau primary key attribute
5		Hubungan antar entity dengan derajat kardinalitas relasi optional many
6		Hubungan antar entity dengan derajat kardinalitas relasi optional one
7		Hubungan antar entity dengan derajat kardinalitas relasi mandatory many
8		Hubungan antar entity dengan derajat kardinalitas relasi mandatory one

Sumber : Zefriyenni dan Santoso : 2015

## 2.2 Gambaran Umum Perusahaan

Mengambarkan tentang sejarah kantor, visi, misi dan tujuan.

### 2.2.1 Sejarah Singkat Dinas Perkebunan

Dinas Perkebunan Provinsi Sumatera Selatan (Disbun) merupakan satuan kerja perangkat daerah pemerintah Provinsi Sumatera Selatan dimana mempunyai tugas melaksanakan kewenangan desentralisasi dan tugas dekosentrasi dibidang perkebunan. Dinas Perkebunan Provinsi Sumatera Selatan terletak di jalan Jenderal Sudirman Km. 3,5 No. 563 Palembang. Dinas perkebunan mempunyai peranan yang strategis dalam kehidupan sosial

ekonomi yaitu sebagai sumber pendapatan yang sebagian besar kegiatannya sebagai penyedia bahan baku oleh industri, penyedia lapangan kerja, sumber pendapatan devisa dan membantu dari sektor kondisi ekologis dan lingkungan hidup.

### **2.2.2 Visi dan Misi Dinas Perkebunan**

**Visi :** Perkebunan Sumatera Selatan lebih maju, berdaya saing internasional, berkelanjutan, dan sebagai sumber kesejahteraan masyarakat perkebunan. Visi tersebut dapat dijabarkan sebagai berikut:

- 1) Maju, mengandung makna perkebunan Sumatera Selatan mengalami kemajuan dalam penggunaan teknologi dan inovasi.
- 2) Berdaya saing internasional mengandung makna hasil produksi dapat bersaing dengan produk dari negara lain penghasil komoditi perkebunan.
- 3) Berkelanjutan mengandung makna pembangunan perkebunan provinsi Sumatera Selatan berdasarkan kaidah berwawasan lingkungan dan kelestarian alam.

**Misi:**

- 1) Mendorong peningkatan kualitas SDM, informasi dan kelembagaan perkebunan
- 2) Memfasilitasi penyediaan bahan baku industri yang berdaya saing internasional
- 3) Mendorong pengoptimalan pemanfaatan lahan dan pelestarian

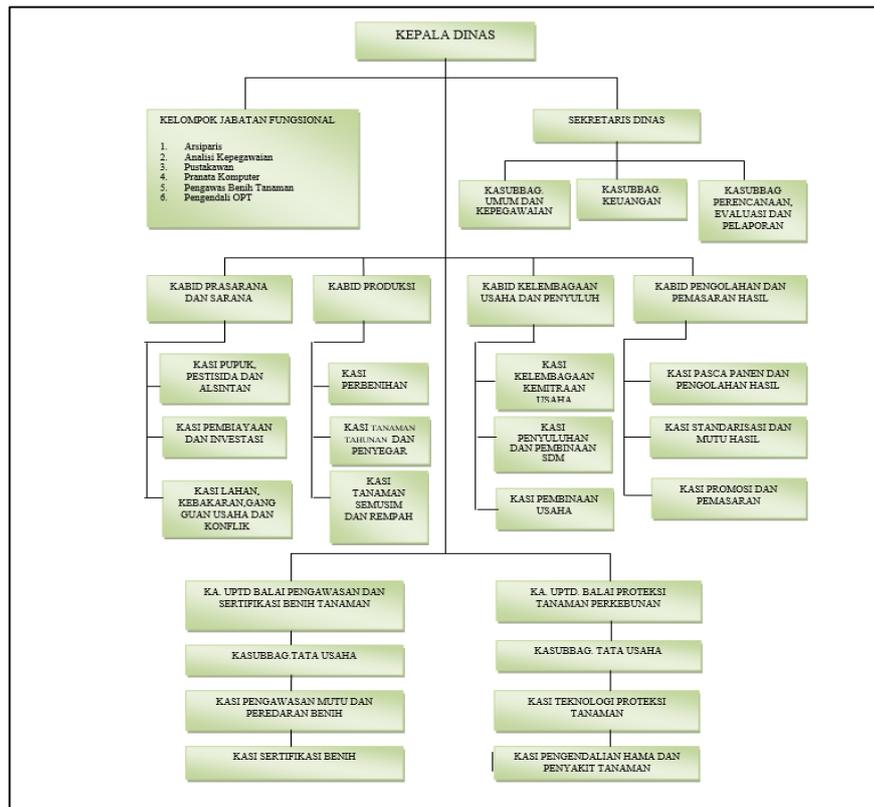
lingkungan

- 4) Meningkatkan pendapatan dan kesejahteraan masyarakat perkebunan

**2.2.3 Struktur Organisasi dan Uraian Tugas**

**2.2.3.1 Struktur Organisasi**

Menggambarkan struktur organisasi tingkat jabatan pada dinas perkebunan provinsi sumsel dapat dilihat pada gambar 2.1 di bawah ini.



Sumber: (Dinas Perkebunan Provinsi Sumatera Selatan, tahun 2017)

**Gambar 2.1. Struktur Organisasi Dinas Perkebunan Provinsi SUMSEL**

**2.2.3.2 Uraian Tugas Wewenang**

Berdasarkan data yang didapat penulis selama melakukan Praktek Kerja Lapangan pada Dinas Perkebunan Provinsi Sumatera Selatan, berikut

ini merupakan uraian tugas wewenang.

### **1. Kepala Dinas**

Merumuskan program kerja, Mengkoordinasikan, Membina, Mengarahkan, Menyelenggarakan, Mengevaluasi dan Melaporkan Membantu Gubernur melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan pemerintah provinsi dan tugas pembantuan di bidang perkebunan sesuai dengan peraturan perundang-undangan agar tugas pokok dan fungsi berjalan secara efektif dan efisien sesuai rencana.

### **2. Sekretaris**

Merencanakan operasional, membagi tugas, memberi petunjuk, menyelia, mengevaluasi, dan melaporkan pelaksanaan pelayanan teknis perencanaan, keuangan, umum dan kepegawaian serta aset di lingkungan Dinas Perkebunan sesuai dengan peraturan perundang-undangan agar tertib administrasi.

### **3. Bendahara “Subbagian Keuangan”**

Menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengembangkan dan melaporkan kegiatan jabatan ini yang terdiri dari Mengelola serta mengkonsultasikan masalah keuangan dan anggaran dengan pejabat obyek kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas pada Dinas Perkebunan Sumatera Selatan berdasarkan Tupoksi.

### **4. Bidang keamanan**

Menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengembangkan dan

melaporkan kegiatan jabatan ini yang terdiri dari Melaksanakan jaga kantor malam hari, mengecek peralatan kantor, menghidup lampu yang diperlukan, memeriksa air PDAM pada Dinas Perkebunan Sumatera Selatan berdasarkan Tupoksi.

#### **5. Kepala Bidang Produksi**

Merencanakan operasional, membagi tugas, memberi petunjuk, mengatur, mengevaluasi, dan melaporkan pelaksanaan program dan kegiatan produksi perkebunan di lingkungan Dinas Perkebunan sesuai dengan peraturan perundang-undangan agar tertib administrasi.

#### **6. Kepala Seksi Perbenihan**

Menyiapkan bahan penyusunan rencana kegiatan, materi pembinaan, melaksanakan pengawasan, melaksanakan sosialisasi perbenihan tanaman perkebunan, membagi tugas, membimbing bawahan, memeriksa hasil, mengevaluasi dan membuat laporan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi agar dapat terlaksana dengan baik supaya dapat tercapai sasaran dan kinerja yang telah ditetapkan.

#### **7. Pengadministrasi umum Bidang Produksi**

Menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengembangkan dan melaporkan kegiatan jabatan ini yang terdiri dari Menyiapkan bahan penyusunan rencana kegiatan, materi pembinaan, melaksanakan pengawasan, melaksanakan sosialisasi perbenihan tanaman perkebunan, membagi tugas, membimbing bawahan, memeriksa hasil, mengevaluasi dan membuat laporan pada Dinas Perkebunan Sumatera Selatan berdasarkan Tupoksi.

## **8. Pranata Komputer Madya**

Menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengembangkan dan melaporkan kegiatan jabatan ini yang terdiri dari membantu Kepala seksi tanaman semusim dan rempah dalam rangka integrasi sistem informasi, identifikasi dalam hal output, data dan kinerja program, menilai kinerja sistem komputer, alokasi sumber daya teknologi informasi bagi unit-unit kerja pada Dinas Perkebunan Sumatera Selatan berdasarkan Tupoksi.

## **9. Pranata Komputer Penyelia**

Menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengembangkan dan melaporkan kegiatan jabatan ini yang terdiri dari mengembangkan dan atau meremajakan program lanjutan, membuat, melaksanakan data uji coba untuk program lanjutan, membuat petunjuk operasional program lanjutan, menyusun dokumentasi program lanjutan, membuat rencana rinci pemeliharaan komputer dan peralatannya pada UPTD Balai Pengawasan dan Sertifikasi Benih Tanaman Perkebunan berdasarkan Tupoksi.

### **2.3 Uraian Kegiatan**

Pada saat Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Dinas Perkebunan Provinsi Sumatera Selatan pada tanggal 8 Maret sampai tanggal 9 April 2021 penulis diberikan Tugas:

- 1.) Meng-*input* data pensiun.
- 2.) Menulis dokumen ke dalam arsip.
- 3.) Meng-*input* data nilai.
- 4.) Meng-*input* surat balasan.

5.) Menulis surat keluar dan surat masuk ke dalam buku arsip.

## **BAB III**

### **PEMBAHASAN**

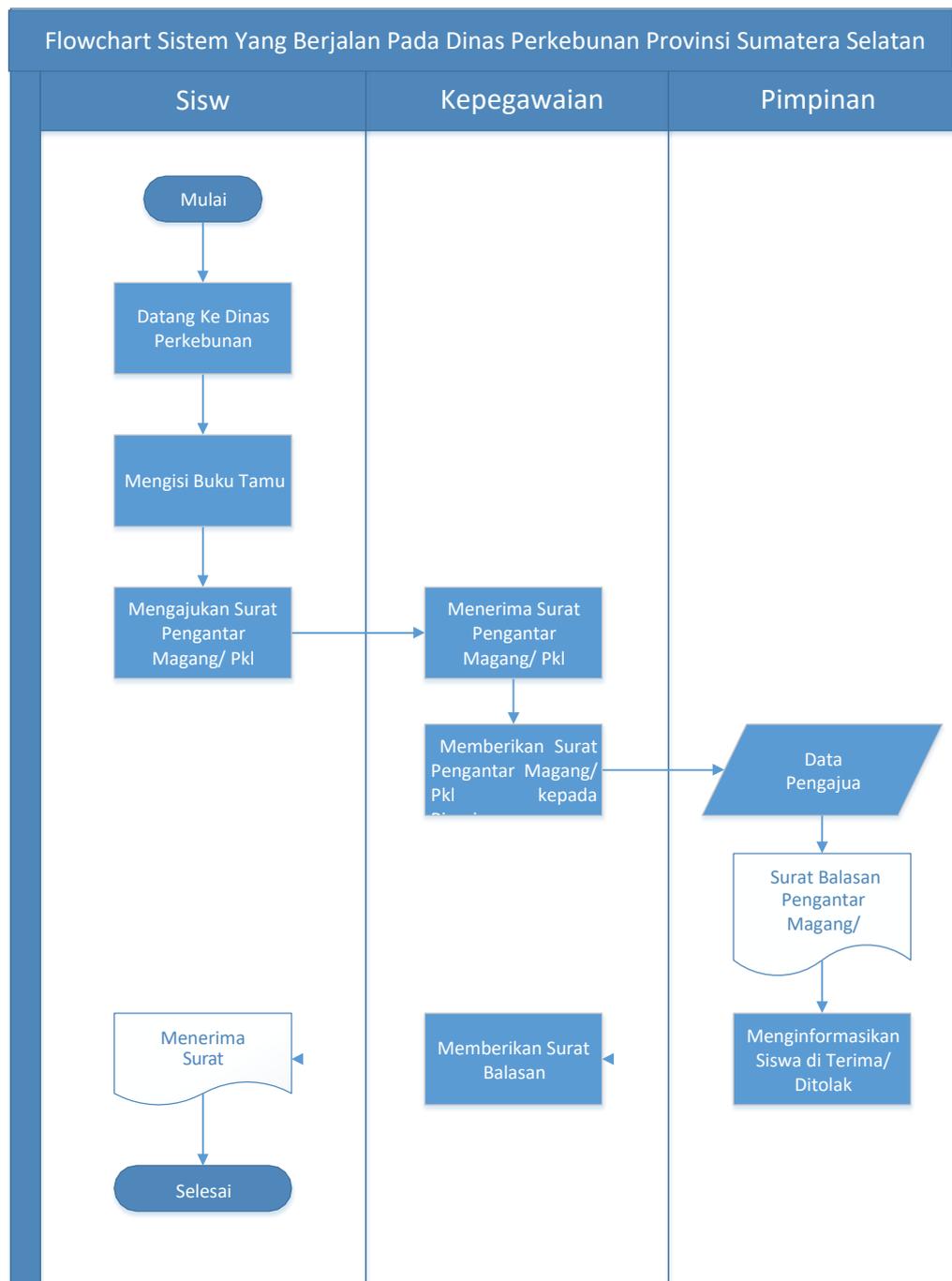
#### **3.1 Hasil Pengamatan**

Selama melakukan pengamatan Praktik Kerja Lapangan selama satu bulan pada Dinas Perkebunan Provinsi Sumatera Selatan, Penulis menemukan masalah pada bagian pendaftaran siswa dan mahasiswa magang pada dinas perkebunan. Dimana pendaftaran ini masih melakukan secara manual, seperti peng-inputan pendaftaran masih menggunakan kertas untuk form Pendaftaran. Sehingga data-data pendaftaran magang sering kehilangan, dan membuat kinerja karyawan menurun.

Dengan adanya aplikasi pendaftaran siswa dan mahasiswa magang pada dinas perkebunan, membantu meningkatkan kinerja karyawan dan mempermudah karyawan dalam peng-inputan pendaftaran magang pada dinas perkebunan serta data-data pendaftaran magang tidak akan hilang.

##### **3.1.1 Prosedur yang Berjalan**

Berikut ini adalah prosedur Pendaftaran Siswa dan Mahasiswa Magang yang berjalan Pada Dinas Perkebunan Provinsi Sumatera Selatan Berbasis Web yang digambarkan dengan *Flowchart* pada Gambar 3.1:



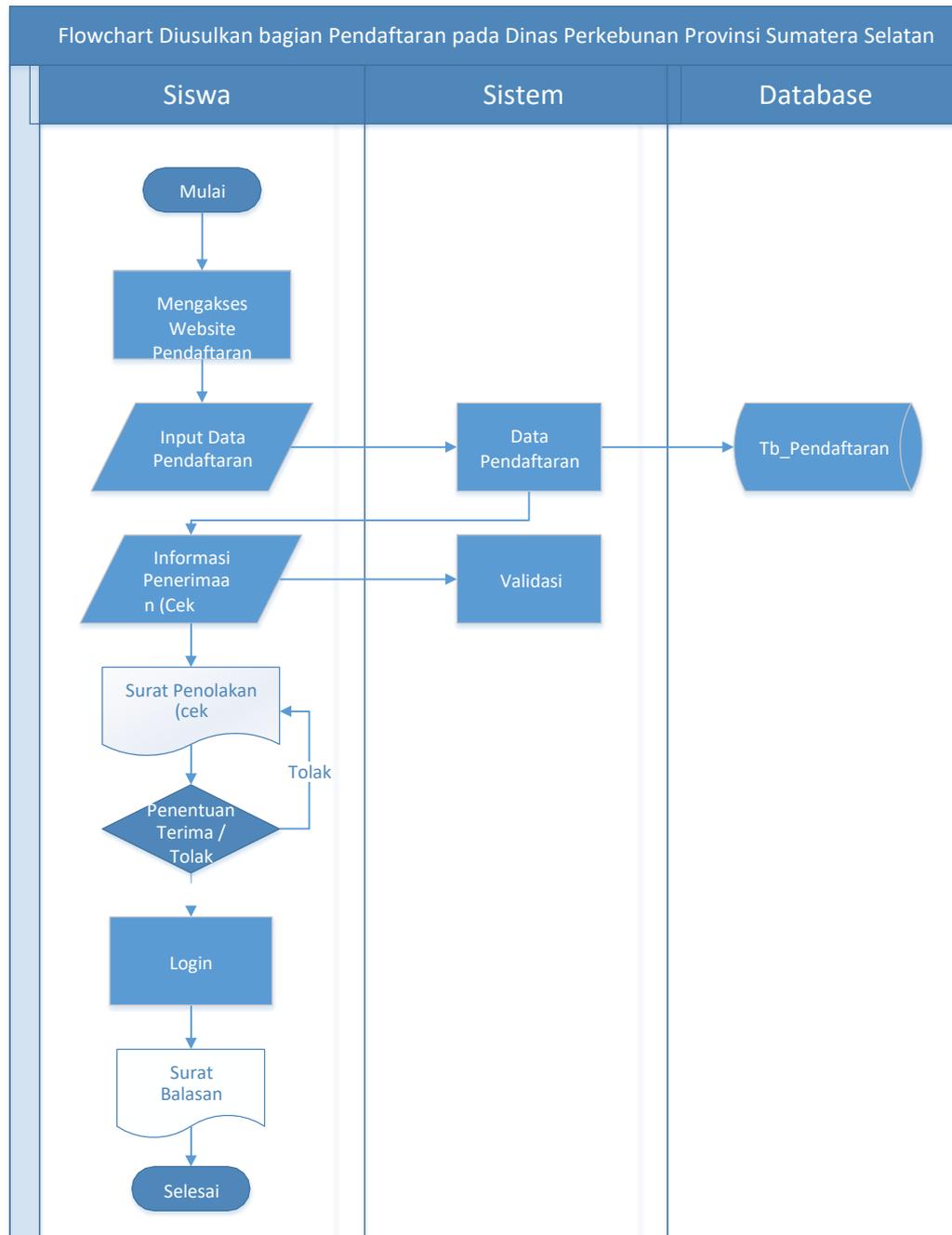
**Gambar 3.1** *Flowchart* Prosedur yang Berjalan Pada Dinas Perkebunan

Berdasarkan gambar 3.1 penjelasan dari *flowchart* Prosedur yang berjalan pada Dinas Perkebunan Provinsi Sumatera Selatan yang telah digambarkan sebagai berikut :

1. Siswa datang ke dinas perkebunan.
2. Siswa Mengisi Buku tamu.
3. Siswa Memberikan Surat Pengantar Magang Kepada Kepegawaian.
4. Kepegawaian menerima Sarat Pengantar dan Memeriksa Surat Pengantar Magang/Pkl, Lalu Kepegawaian Memberikan Surat Pengantar Magang/pkl Kepada Kepala Dinas (pimpinan).
5. Kepala Dinas menerima surat pengajuan serta Mengecek Surat Tersebut, Apabila Siswa Atau Mahasiswa Sudah Sesuai dengan Peraturan Disbun maka Siswa Tersebut Akan mendapatkan Surat Balasan Yang Berisikan Informasi Penerimaan Siswa Untuk Magang.
6. Bila Tidak Sesuai Dengan Peraturan , Maka Siswa akan Mendapatkan Surat Penolakan Magang Pada Dinas Perkebunan Provinsi Sumatera Selatan.
7. Kepegawaian Memberikan Surat Balasan Kepada Siswa dan Mahasiswa Tersebut.
8. Siswa Menerima Surat Balasan.

### **3.1.2 Prosedur yang Diusulkan**

Berikut ini adalah prosedur yang diusulkan pada Aplikasi Siswa Dan Mahasiswa Magang pada Dinas Perkebunan Provinsi Sumatera Selatan, yang digambarkan dengan *flowchart* pada Gambar 3.2:



**Gambar 3.2** *Flowchart* Sistem yang diusulkan

Berdasarkan gambar 3.2 penjelasan dari *flowchart* sistem Pendaftaran yang diusulkan pada Dinas Perkebunan Provinsi Sumatera Selatan yang telah digambarkan sebagai berikut:

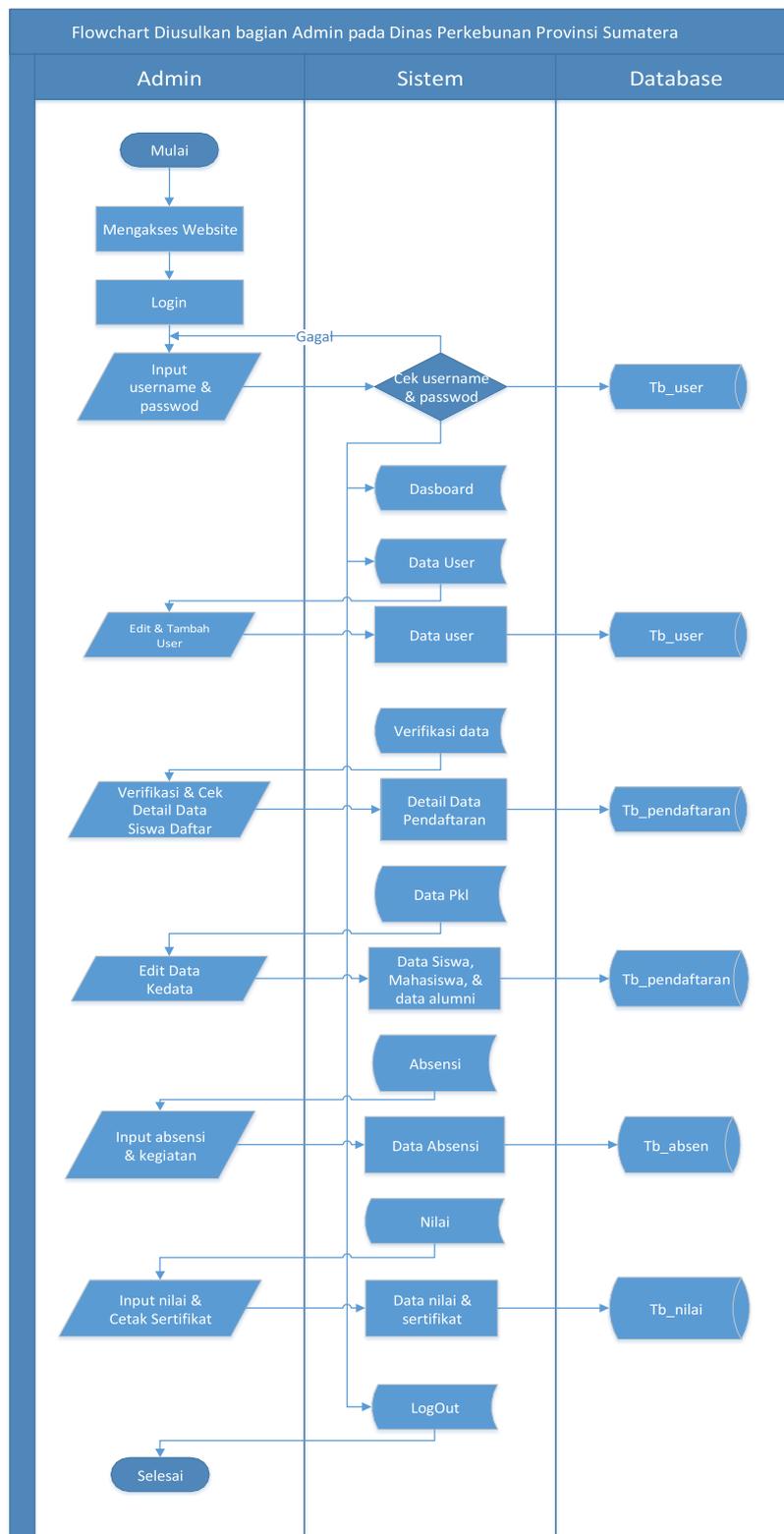
1. Siswa dan Mahasiswa mengakses Website Pendaftaran magang.
2. Siswa dan Mahasiswa mengisi form Pendaftaran.
3. Pada Menu cek status siswa dan mahasiswa bisa melihat informasi ruangan, Cetak Nilai, Cetak Sertifikat, serta Cetak Surat Penolakan.
4. Apabila Siswa Diterima maka siswa tersebut diizinkan login dan menerima Surat Balasan pada Menu Login.
5. Jika Siswa dan Mahasiswa Ditolak Siswa tidak diizinkan untuk login, dan menerima Surat Balasan pada bagian menu cek status.

### **3.1.3 Prosedur Berjalan Bagian Admin**

Berikut ini adalah Prosedur Yang diusulkan Bagian Admin pada Aplikasi Siswa Dan Mahasiswa Magang pada Dinas Perkebunan Provinsi Sumatera Selatan, yang digambarkan dengan *flowchart* pada Gambar 3.3:

1. Admin login, jika sandi salah akan kembali ke halaman login. Jika sandi benar admin langsung masuk halaman dasbord.
2. Pada halaman user, admin bisa mengedit dan menghapus data user seperti username dan passwod. Admin juga bisa menambah data user.
3. Pada menu verifikasi, admin mevalidasi siswa dan mahasiswa magang apakah disetujui atau di tolak. serta admin bisa melihat detail biodata siswa dan mahasiswa yang melakukan pendaftaran.
4. Pada menu data pkl, admin bisa melihat Data-data yang magang maupun Pkl pada dinas perkebunan, serta terdapat data alumni magang maupun pkl.
5. Pada bagian data siswa maupun mahasiswa terdapat Action untuk merubah siswa/mahasiswa tersebut ke data alumni.

6. Pada menu Absensi, admin bisa melihat jam masuk serta kegiatan siswa tersebut. Admin juga bisa menginput absensi maupun kegiatan.
7. Pada menu Nilai, admin bisa menginput nilai untuk siswa maupun mahasiswa serta admin juga bisa cetak data sertifikat.

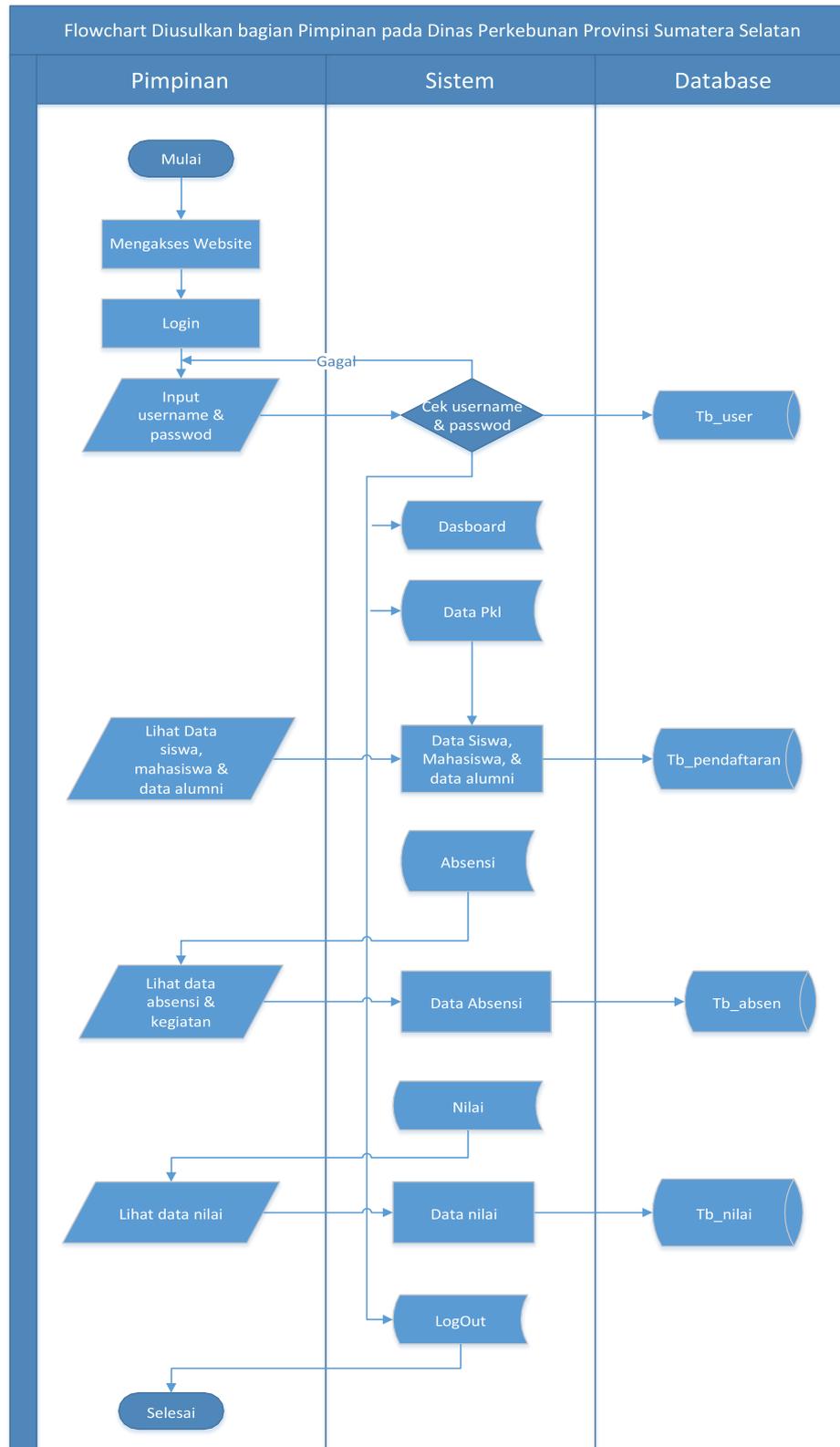


**Gambar 3.3 Flowchart Diusulkan Bagian Admin**

### **3.1.4 Prosedur Berjalan Bagian Pimpinan**

Berikut ini adalah Prosedur Berjalan Bagian Pimpinan pada Aplikasi Siswa Dan Mahasiswa Magang pada Dinas Perkebunan Provinsi Sumatera Selatan, yang digambarkan dengan *flowchart* pada Gambar 3.4:

1. Pimpinan login, jika sandi salah akan kembali ke halaman login. Jika sandi benar pimpinan langsung masuk halaman dasbord.
2. Pada menu data pkl, pimpinan bisa melihat Data-data yang magang maupun Pkl pada dinas perkebunan, serta terdapat data alumni magang maupun pkl.
3. Pada menu Absensi, pimpinan bisa melihat jam masuk serta kegiatan siswa tersebut.
4. Pada menu Nilai, pimpinan bisa melihat daftar nilai untuk siswa maupun mahasiswa.

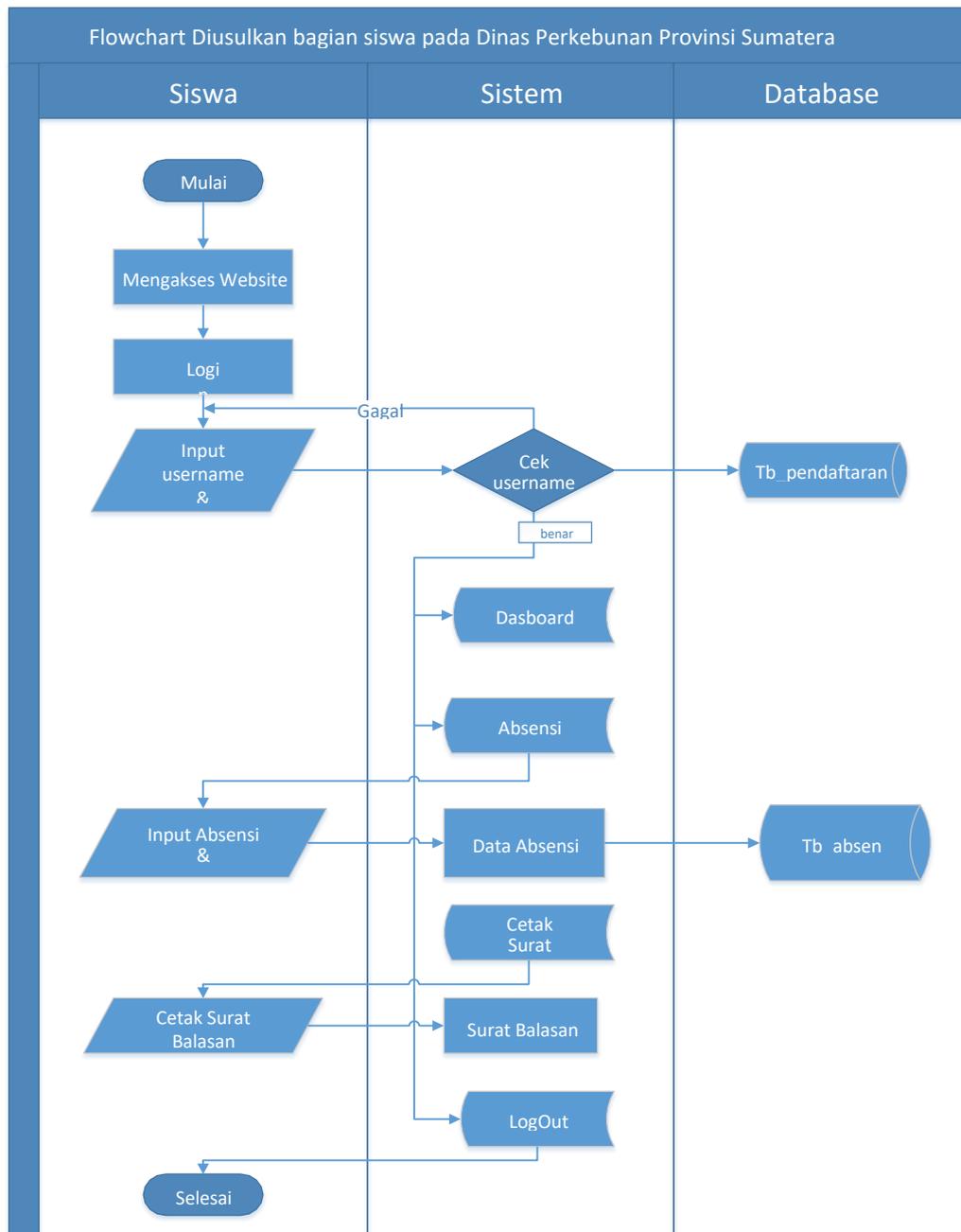


**Gambar 3.4** Flowchart Diusulkan Bagian Pimpinan

### 3.1.5 Prosedur Berjalan Bagian Siswa

Berikut ini adalah Prosedur Berjalan Bagian Siswa pada Aplikasi Siswa Dan Mahasiswa Magang pada Dinas Perkebunan Provinsi Sumatera Selatan, yang digambarkan dengan *flowchart* pada Gambar 3.5:

1. Siswa login, jika sandi salah akan kembali ke halaman login. Jika sandi benar siswa langsung masuk halaman dasbord.
2. Pada menu absensi, siswa maupun mahasiswa melakukan absensi masuk serta menginput kegiatan.
3. Bila siswa diterima, siswa mendownload surat balasan pada bagian dalam aplikasi. Bila siswa ditolak, siswa tersebut mendownload surat penolakan di bagian luar pada cek status.



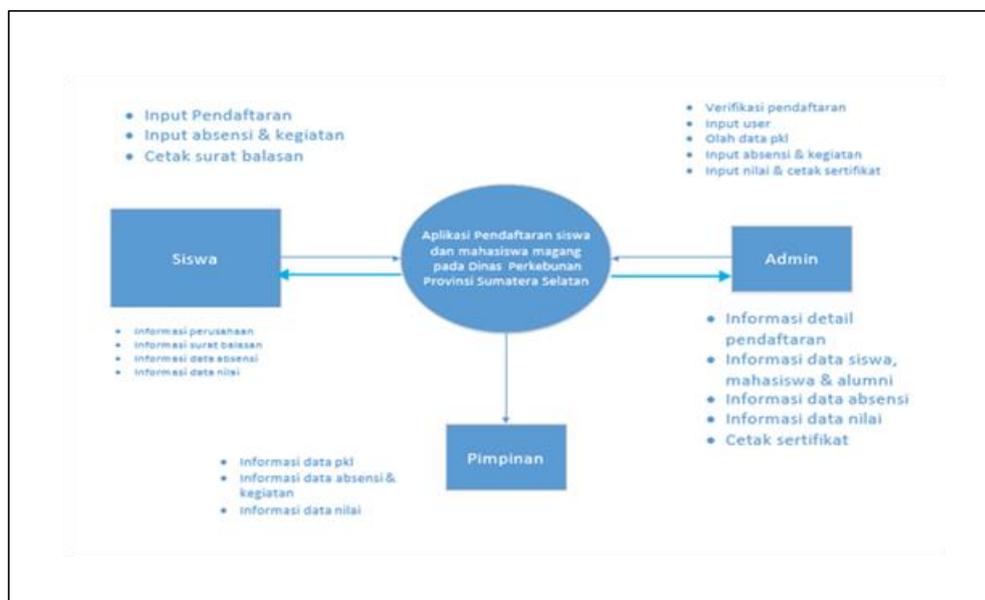
**Gambar 3.5** *Flowchart* Diusulkan Bagian Siswa

### 3.2 Data Flow Diagram (DFD)

Data flow diagram (DFD) adalah suatu network yang menggambarkan suatu sistem automat/komputerisasi, manualisasi, atau gabungan dari keduanya, yang penggambarannya disusun dalam bentuk kumpulan komponen system yang saling berhubungan sesuai dengan aturan mainnya”. Berdasarkan Analisa penulis, penulis memberikan gambaran arus data terhadap sistem yang akan di rencanakan sebagai berikut :

#### 1. Diagram Konteks

Diagram ini dibuat untuk menggambarkan sumber serta tujuan data yang akan diproses atau dengan kata lain diagram tersebut digunakan untuk menggambarkan system secara umum/global dari keseluruhan sistem yang ada.



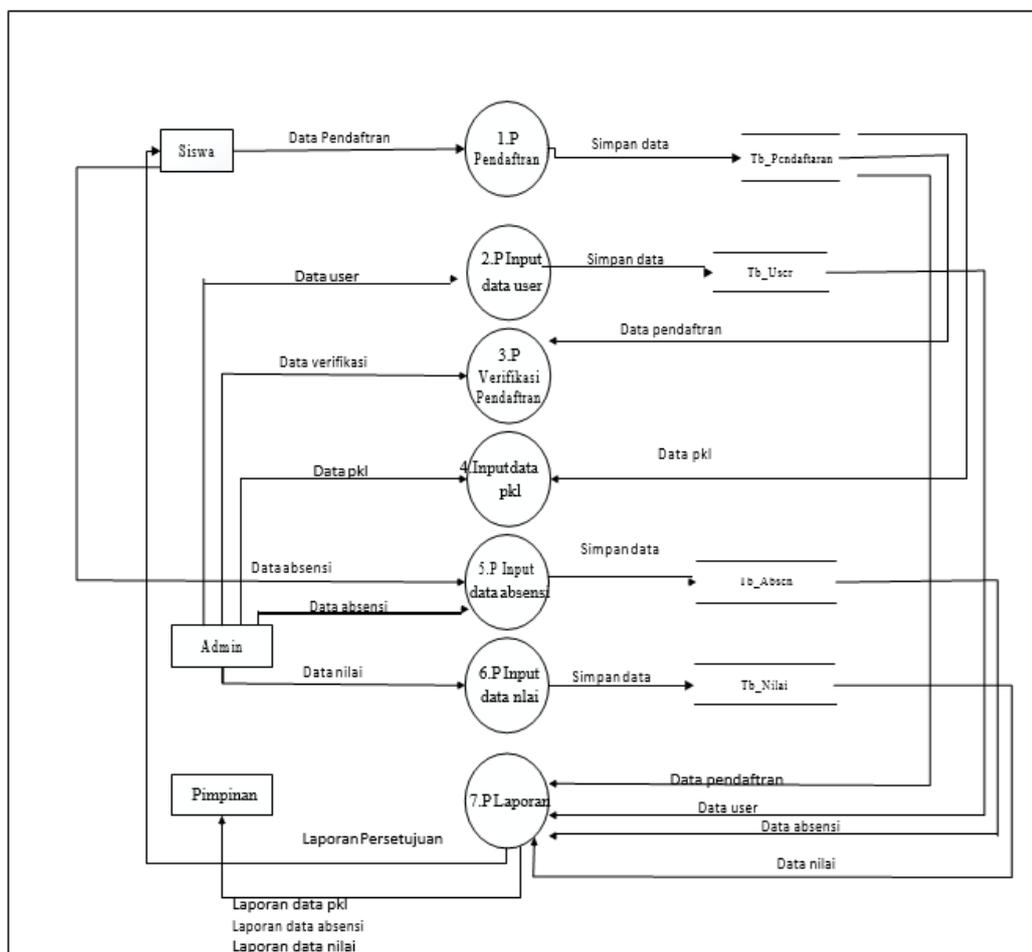
**Gambar 3.6 Diagram Konteks**

Berdasarkan gambar diagram konteks diatas dapat dijelaskan Aplikasi Pendaftaran siswa dan mahasiswa magang pada Dinas Perkebunan Provinsi Sumatera Selatan Berbasis Web mempunyai 3 (tiga) entitas utama yaitu Admin,

Siswa/Mahasiswa, dan Pimpinan. Data yang bersumber dari admin berupa data user, verifikasi, data Pkl, data absensi & kegiatan, data nilai serta cetak sertifikat. Data yang bersumber dari siswa/mahasiswa berupa dari absensi & kegiatan, serta surat balasan. Sedangkan data yang berupa dari pimpinan yaitu data pkl, data absensi & kegiatan, serta data nilai.

## 2. Diagram Level 0

Diagram ini dibuat untuk menggambarkan tahapan proses yang ada di dalam diagram konteks, yang penjabarannya lebih terperinci.



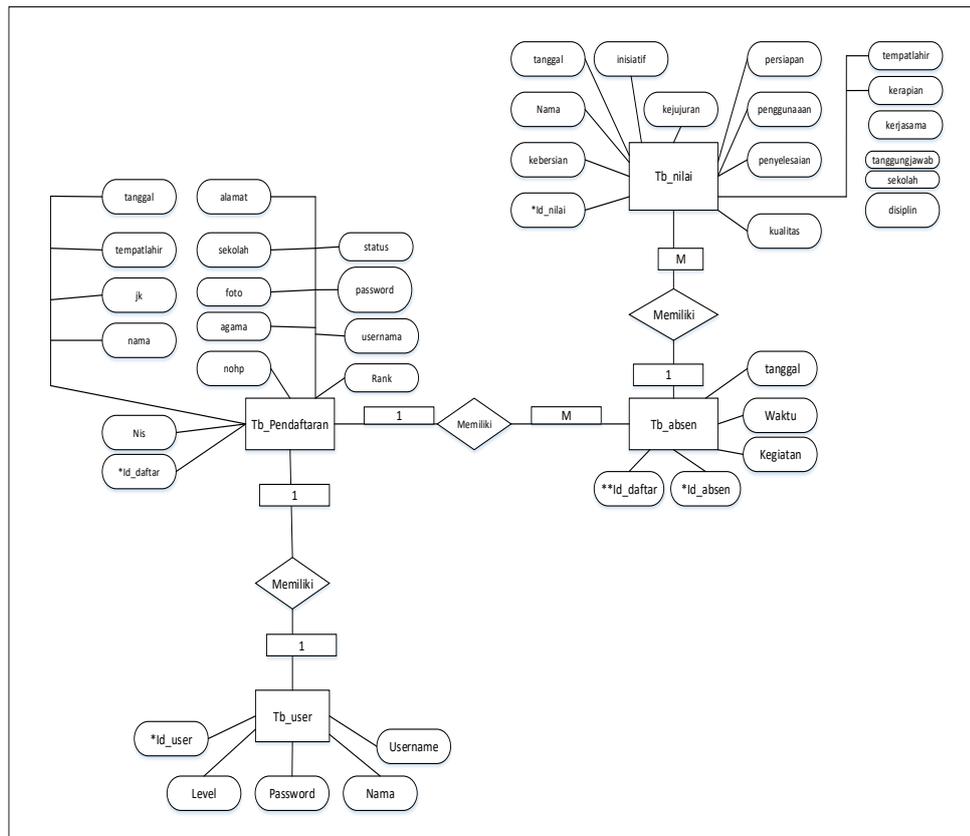
**Gambar 3.7 Diagram level 0**

Pada diagram level 0 pada gambar diatas dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Proses 1.P adalah proses pendaftaran, data tersebut disimpan di Tb\_Pendaftaran.
2. Proses 2.P adalah proses data user, data tersebut disimpan pada bagian Tb\_user.
3. Proses 3P adalah proses Verifikasi Pendaftaran, data tersebut disimpan di Tb\_pendaftaran.
4. Proses 4.P adalah data pkl, data tersebut disimpan di Tb\_pendaftaran.
5. Proses 5.P adalah data absensi, data absensi disimpan pada bagian Tb\_absen.
6. Proses 6.P adalah data Nilai, data ini disimpan di Tb\_nilai.
7. Proses 7.P adalah data laporan,, laporan ini akan diproses dan laporannya akan di kirim ke pimpinan.

### **3.3 Entity Relationship Diagram (ERD)**

“ERD adalah pemodelan awal basis data yang dikembangkan berdasarkan teori himpunan dalam bidang matematika. ERD digunakan untuk pemodelan basis data relasional”. Berdasarkan Gambar pada 3.9



**Gambar 3.9 Entity Relationship Diagram (ERD)**

### 3.4 Struktur Tabel

Struktur tabel yang akan dibuat berisikan nama-nama *fird*, *type*, *field* dan *ukurannya*. Dimana tabel-tabel tersebut digunakan untuk menampung data. Adapun tabelnya sebagai berikut :

1. Tabel Absen akan menampilkan field berupa *Id\_absen*, *Id\_daftar*, *tanggal*, *waktu*, dan *Kegiatan*. Berikut *Tb\_absen* dilihat pada tabel 4.0 :

Nama Tabel : *tb\_absen*

*Primary Key* : *id\_absen*

*Foreign Key* : *id\_daftar*

No.	Field name	type	width	Keterangan
1.	*Id_absen	Int	11	Id absen
2.	**Id_daftar	Int	11	Id daftar
3.	Tanggal	Varchar	20	Tanggal melakukan Absen
4.	Waktu	Varchar	20	Waktu absen
5.	Kegiatan	varchar	20	Kegiatam yang dikerjakan

**Tabel 4.0 Tabel Absen**

2. Tabel Nilai akan menampilkan fiend berupa Id\_nilai, nama, tanggal, tempatlahir, sekolah, disiplin, kerjasama, inisia t if, tanggungjawab, kebersihan, kejujuran, kerapihan, persiapan, penggunaan, penyelesaian, serta kualitas. Berikut Tb\_nilai dilihat pada tabel 4.1 :

Nama Tabel : tb\_nilai

*Primary Key* : id\_nilai

*Foreign Key* : -

No	Field name	Type	Width	keterangan
1	*Id_nilai	Int	11	Id nilai
2	Nama	Varchar	20	Nama siswa
3	Tanggal	Date	-	Tanggal lahir
4	Tempatlahir	Varchar	20	Tempat lahir
5	Sekolah	Varchar	30	asal sekolah

6	Disiplin	Varchar	20	Nilai Disiplin
7	Kerjasama	Varchat	20	Nilai Kerjasama
8	Inisiatif	Varchar	20	Nilai Inisiatif
9	Tanggungjawab	Varchar	20	Nilai Tanggungjawab
10	Kebersihan	Varchar	20	Nilai Kebersihan
11	Kejujuran	Varchar	20	Nilai Kejujuran
12	Kerapian	Varchar	20	Nilai Kerapian
13	Persiapan	Varchar	20	Nilai Persiapan
14	Penggunaan	Varchar	20	Nilai Penggunaan
15	Penyelesaian	Varchar	20	NilaiPenyelesaian
16	Kualitas	Varchar	20	Nilai kualitas

**Tabel 4.1 Tabel Nilai**

3. Tabel Pendaftaran akan menampilkan fiend berupa Id\_daftar, nis, nama, jk, tempatlahit, tanggal, agama, nohp, sekolah, alamat, rank, username, password, status, foto, file, serta ruangan.

Berikut Tb\_pendaftaran dilihat pada tabel 4.2 :

Nama Tabel : tb\_pendaftaran

*Primary Key* : id\_daftar

*Foreign Key* : -

No	Field name	type	Width	keterangan
1	*Id_daftar	int	11	Id daftar
2	Nis	Varchar	20	Nis
3	Nama	Varchar	20	Nama

4	Jk	enum	'p', 'l'	Jenis kelamin
5	Tempatlahir	date	-	Tempat lahir
6	Tgl	Varchar	20	Tanggal
7	Agama	Varchar	20	Agama
8	Nohp	Varchar	20	Nomor handphone
9	Sekolah	Varchar	20	Nama sekolah
10	Alamat	Varchar	20	Alamat
11	Rank	enum	'siswa', 'mahasiswa', 'alumni'	Data siswa
12	Username	Varchar	20	Username
13	Password	Varchar	20	Password
14	Status	Enum	'pending', 'tolak', 'se tju'	Status
15	Foto	Text	-	foto
16	File	Text	-	File
17	Ruangan	enum	'sub kepegawai an', 'sub umum', 'sub ub	Nama ruangan

			perencana an', 'sub keuangan' , 'sub pemasaran '.	
--	--	--	--	--

**Tabel 4.2 Tabel Pendaftaran**

4. Tabel User akan menampilkan field berupa Id\_user, nama, username, password, serta level. Berikut Tb\_user dilihat pada tabel 4.3 :

Nama Tabel : tb\_user

*Primary Key* : id\_user

*Foreign Key* : -

No	Field name	Type	Width	keterangan
1	*Id_user	Int	11	Id user
2	Nama	Varchar	20	Nama kepegawaian
3	Username	Varchar	20	Username
4	Password	Varchar	20	Password
5	Level	Enum	“admin’, 'pimpinan’	Level

**Tabel 4.3 Tabel User**

### 3.5 Desain Interface

#### 3.5.1 Desain Tampilan Pendaftaran

Desain form pendaftaran dapat untuk siswa/mahasiswa yang ingin

magang maupun pkl. Adapun desain form pendaftaran dapat dilihat pada gambar 4.4

DISBUN	BERANDA	VISI MISI	PENDAFTARAN CEK STATUS
<b>Pendaftaran PKL</b>			
Silahkan isi data dibawah ini :			
Nis / NPM :			
<input style="width: 100%;" type="text" value="00000"/>			
Nama :			
<input style="width: 100%;" type="text" value="xxxxxx"/>			
Jenis Kelamin			
<input style="width: 100%;" type="text" value="xxxxx"/>			
Tempat Lahir			
<input style="width: 100%;" type="text" value="xxxxxx"/>			
<input style="width: 100%;" type="text" value="Ddmm/yyyy"/>			
Agama			
<input style="width: 100%;" type="text" value="xxxxxx"/>			
No HP			
<input style="width: 100%;" type="text" value="00000"/>			
Asal sekolah/ kampus			
<input style="width: 100%;" type="text" value="xxxxxx"/>			
Alamat			
<input style="width: 100%;" type="text" value="xxxxxx"/>			
Rank			
<input style="width: 100%;" type="text" value="00000"/>			
Fotp			
<input style="width: 100%;" type="text" value="xxxxxx"/>			
Username			
<input style="width: 100%;" type="text" value="xxxxxx"/>			
Password			
<input style="width: 100%;" type="text" value="xxxxxx"/>			
<input type="button" value="Submit"/>		<input type="button" value="Cancel"/>	

**Gambar 4.4 Desain Form Pendaftaran Peserta Magang/pkl**

### 3.5.2 Desain Tampilan Login

Desain form Login untuk siswa/mahasiswa yang ingin login.

Adapun desain form login dapat dilihat pada gambar 4.5

Login Siswa	Login Admin
Login	
xxxxxx	
xxxxxx	
Login	

**Gambar 4.5 Desain Form Login untuk Peserta Magang/pkl**

### 3.5.3 Desain Tampilan Bagian Siswa

Desain form Tampil bagian Siswa, Adapun desain form tampilan bagian Siswa dapat dilihat pada gambar 4.6

DISBUN	
xxxxxx	DASHBOARD
Dashboard Absensi Cetak Surat Balasan Logout	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%;"></div>

**Gambar 4.6 Desain Tampilan Bagian Siswa**

### 3.5.4 Desain Tampilan Absensi

Desain form Tampil Absensi, siswa melakukan input jam masuk serta kegiatan. Adapun desain form tampilan Absensi dapat dilihat pada gambar 4.7

<b>DISBUN</b>	
XXXXXX	Input Absensi
Dashboard Absensi Cetak Surat Balasan Logout	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <div style="margin-bottom: 5px;"><input type="text" value="Dd/mm/yyyy"/></div> <div style="margin-bottom: 5px;"><input type="text" value="XXXXXX"/></div> <div style="margin-bottom: 5px;">Kegiatan <input type="text" value="XXXXXXXX"/></div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <input type="button" value="Submit"/> <input type="button" value="Cancel"/> </div> </div>

**Gambar 4.7 Desain Form Absensi**

### 3.5.5 Desain Tampilan Cetak Surat Balasan

Desain form Tampil Cetak Surat Balasan, Adapun desain Tampilan Cetak Surat Balasan dapat dilihat pada gambar 4.8.

**PEMERINTAHAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**  
**DINAS PERKEBUNAN**

---

**SURAT BALASAN PKL**

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

Nama	NIS/NPM	Sekolah
XXXXXX	99999	XXXXXX

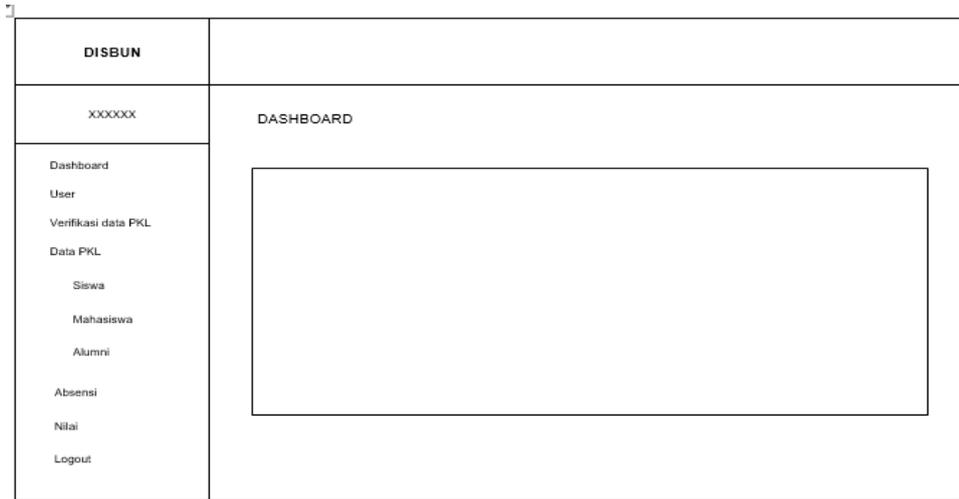
XXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

**Gambar 4.8 Desain Form Cetak Surat Balasan**

### 3.5.6 Desain Tampilan Bagian Admin

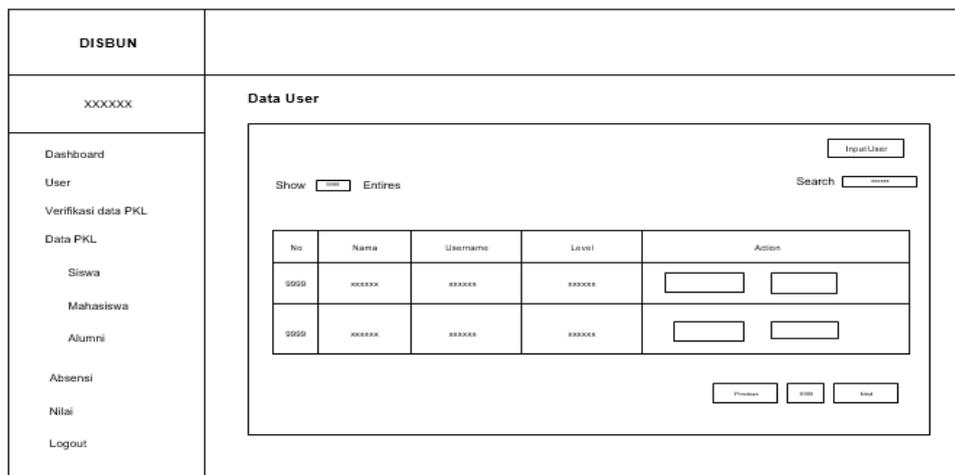
Desain Tampil Dashbord bagian Admin, Adapun desain Tampilan dashboard bagian admin dapat dilihat pada gambar 4.9



**Gambar 4.9 Desain Dashboard bagian Admin**

### 3.5.7 Desain Tampilan user Bagian Admin

Desain Tampil Data User bagian Admin, Adapun desain Tampilan Data user bagian admin dapat dilihat pada gambar 5.0.



**Gambar 5.0 Desain Tampilan User bagian Admin**

### 3.5.8 Desain Tampilan Verifikasi Bagian Admin

Desain Tampil Data Verifikasi bagian Admin, Adapun desain Tampilan Data Verifikasi bagian admin dapat dilihat pada gambar 5.1.

<b>DISBUN</b>																			
XXXXXX	<b>Verifikasi Data PKL</b>																		
Dashboard User Verifikasi data PKL Data PKL Siswa Mahasiswa Alumni Absensi Nilai Logout	<div style="text-align: right;">Input User</div> <div>         Show <input type="text"/> Entries Search <input type="text"/> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Fis</th> <th>Nama</th> <th>Ranch</th> <th>Status</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>9999</td> <td>9999</td> <td>xxxxxx</td> <td>xxxxxx</td> <td>xxxxxx</td> <td style="text-align: right;"> <input type="button" value="Verifikasi"/> <input type="button" value="Detail"/> </td> </tr> <tr> <td>9999</td> <td>9999</td> <td>xxxxxx</td> <td>xxxxxx</td> <td>xxxxxx</td> <td style="text-align: right;"> <input type="button" value="Verifikasi"/> <input type="button" value="Detail"/> </td> </tr> </tbody> </table> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> <input type="button" value="Previous"/> <input type="button" value="Next"/> <input type="button" value="Last"/> </div>	No	Fis	Nama	Ranch	Status		9999	9999	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	<input type="button" value="Verifikasi"/> <input type="button" value="Detail"/>	9999	9999	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	<input type="button" value="Verifikasi"/> <input type="button" value="Detail"/>
No	Fis	Nama	Ranch	Status															
9999	9999	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	<input type="button" value="Verifikasi"/> <input type="button" value="Detail"/>														
9999	9999	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	<input type="button" value="Verifikasi"/> <input type="button" value="Detail"/>														

**Gambar 5.1 Desain Tampilan Verifikasi bagian Admin**

### 3.5.9 Desain Tampilan Data Siswa Bagian Admin

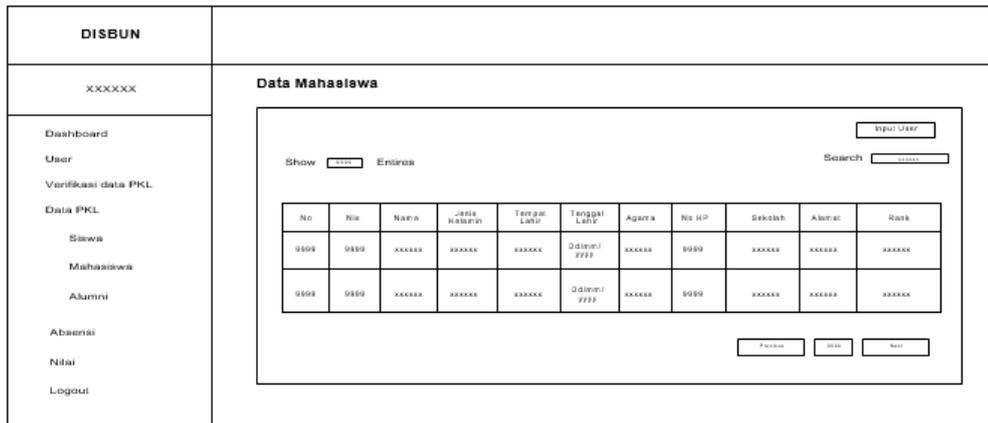
Desain Tampil Data Siswa bagian Admin, Adapun desain Tampilan Data Siswa bagian admin dapat dilihat pada gambar 5.2.

<b>DISBUN</b>																																		
XXXXXX	<b>Data Siswa</b>																																	
Dashboard User Verifikasi data PKL Data PKL Siswa Mahasiswa Alumni Absensi Nilai Logout	<div style="text-align: right;">Input User</div> <div>         Show <input type="text"/> Entries Search <input type="text"/> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Nis</th> <th>Nama</th> <th>Jenis Kelamin</th> <th>Tempat Lahir</th> <th>Tanggal Lahir</th> <th>Agama</th> <th>No HP</th> <th>Sekolah</th> <th>Alamat</th> <th>Rank</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>9999</td> <td>9999</td> <td>xxxxxx</td> <td>xxxxxx</td> <td>xxxxxx</td> <td>DD/MM/YY</td> <td>xxxxxx</td> <td>9999</td> <td>xxxxxx</td> <td>xxxxxx</td> <td>xxxxxx</td> </tr> <tr> <td>9999</td> <td>9999</td> <td>xxxxxx</td> <td>xxxxxx</td> <td>xxxxxx</td> <td>DD/MM/YY</td> <td>xxxxxx</td> <td>9999</td> <td>xxxxxx</td> <td>xxxxxx</td> <td>xxxxxx</td> </tr> </tbody> </table> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> <input type="button" value="Previous"/> <input type="button" value="Next"/> <input type="button" value="Last"/> </div>	No	Nis	Nama	Jenis Kelamin	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Agama	No HP	Sekolah	Alamat	Rank	9999	9999	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	DD/MM/YY	xxxxxx	9999	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	9999	9999	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	DD/MM/YY	xxxxxx	9999	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx
No	Nis	Nama	Jenis Kelamin	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Agama	No HP	Sekolah	Alamat	Rank																								
9999	9999	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	DD/MM/YY	xxxxxx	9999	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx																								
9999	9999	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	DD/MM/YY	xxxxxx	9999	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx																								

**Gambar 5.2 Desain Tampilan Data Siswa bagian Admin**

### 3.5.10 Desain Tampilan Data Mahasiswa Bagian Admin

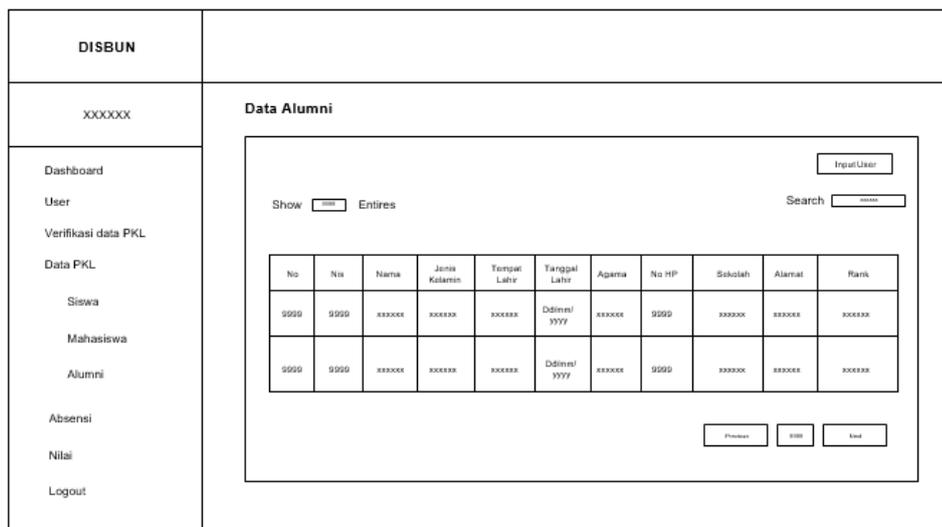
Desain Tampil Data Mahasiswa bagian Admin, Adapun desain Tampilan Data Mahasiswa bagian admin dapat dilihat pada gambar 5.3



Gambar 5.3 Desain Tampilan Data Mahasiswa bagian Admin

### 3.5.11 Desain Tampilan Data Alumni Bagian Admin

Desain Tampil Data Alumni bagian Admin, Adapun desain Tampilan Data Alumni bagian admin dapat dilihat pada gambar 5.4.



Gambar 5.4 Desain Tampilan Data Alumni bagian Admin

### 3.5.12 Desain Tampilan Data Absensi Bagian Admin

Desain Tampil Data Absensi bagian Admin, Adapun desain Tampilan Data Absensi bagian admin dapat dilihat pada gambar 5.5.

<b>DISBUN</b>																
XXXXXX	<b>Absen siswa/mahasiswa</b>															
Dashboard User Verifikasi data PKL Data PKL Siswa Mahasiswa Alumni Absensi Nilai Logout	<div style="text-align: right;">Input Absen</div> <div style="text-align: right;">Search</div> <div style="text-align: left;">Show <input type="button" value="1-10"/> Entries</div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Tanggal</th> <th>Nama</th> <th>Waktu</th> <th>Kegiatan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0000</td> <td>00/00/0000</td> <td>000000</td> <td>000000</td> <td>000000</td> </tr> <tr> <td>0000</td> <td>00/00/0000</td> <td>000000</td> <td>000000</td> <td>000000</td> </tr> </tbody> </table> <div style="text-align: right;"> <input type="button" value="Print"/> <input type="button" value="Add"/> <input type="button" value="Edit"/> </div>	No	Tanggal	Nama	Waktu	Kegiatan	0000	00/00/0000	000000	000000	000000	0000	00/00/0000	000000	000000	000000
No	Tanggal	Nama	Waktu	Kegiatan												
0000	00/00/0000	000000	000000	000000												
0000	00/00/0000	000000	000000	000000												

**Gambar 5.5 Desain Tampilan Data Absensi bagian Admin**

### 3.5.13 Desain Tampilan Data Nilai Bagian Admin

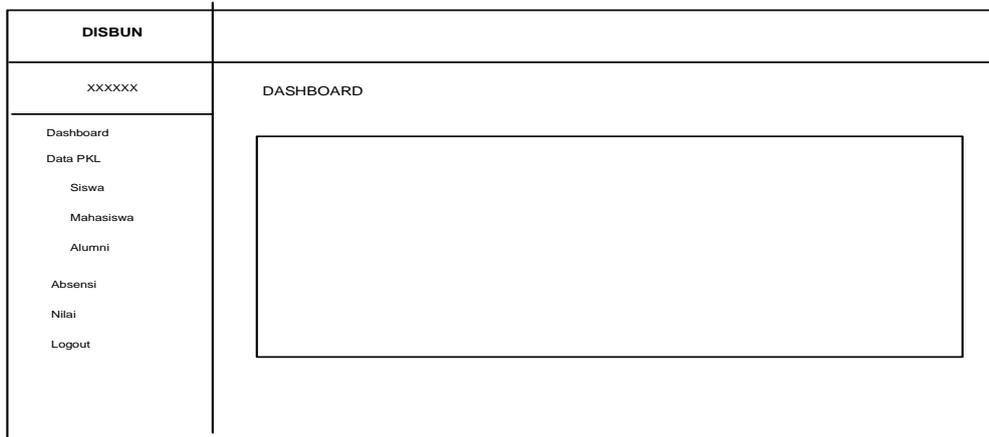
Desain Tampil Data Nilai bagian Admin, Adapun desain Tampilan Data Nilai bagian admin dapat dilihat pada gambar 5.6.

<b>DISBUN</b>	
XXXXXX	<b>Input Nilai</b>
Dashboard User Verifikasi data PKL Data PKL Siswa Mahasiswa Alumni Absensi Nilai Logout	<div style="text-align: left;">Nama</div> <input style="width: 100%;" type="text" value="XXXXXX"/> <div style="text-align: left;">Cari</div> <input style="width: 50px;" type="text"/> <div style="text-align: left;"> <input style="width: 100%;" type="text" value="XXXXXX"/>  <input style="width: 100%;" type="text" value="XXXXXX"/>  <input style="width: 100%;" type="text" value="XXXXXX"/> </div> <div style="text-align: left;">Disiplin Kerja</div> <input style="width: 100%;" type="text" value="0000"/> <div style="text-align: left;">Kerja Sama</div> <input style="width: 100%;" type="text" value="0000"/>

**Gambar 5.6 Desain Tampilan Data Nilai bagian Admin**

### 3.5.14 Desain Tampilan Dashboard Bagian Pimpinan

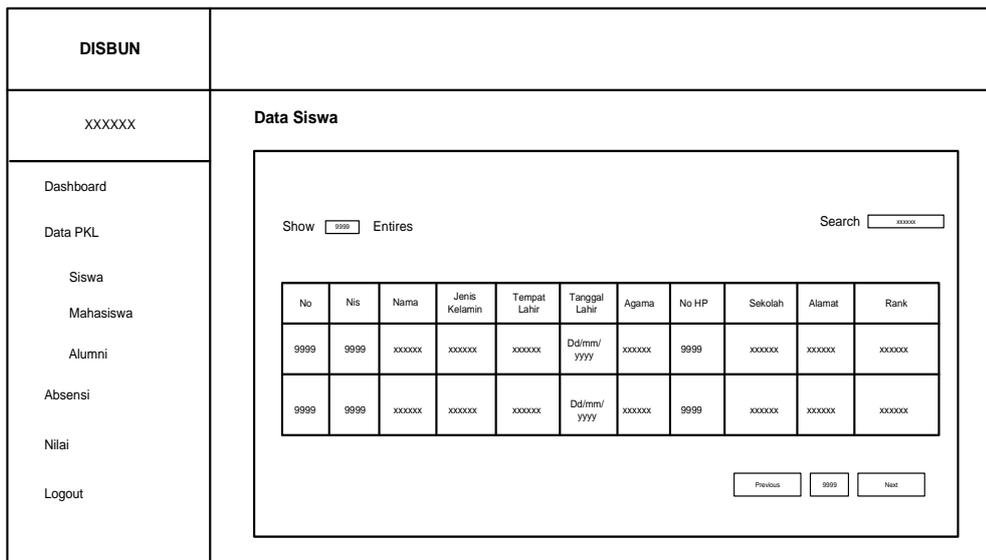
Desain Tampil Dashboard bagian pimpinan, Adapun desain Tampilan Dashboard bagian pimpinan dapat dilihat pada gambar 5.7.



Gambar 5.7 Desain Tampilan Dashboard Bagian Pimpinan

### 3.5.15 Desain Tampilan Data Siswa Bagian Pimpinan

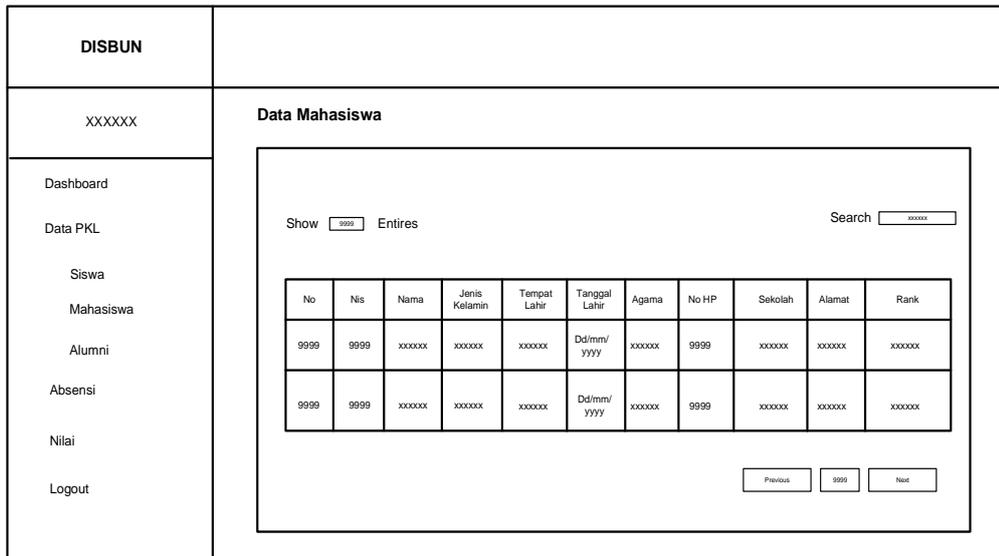
Desain Tampil Data Siswa bagian pimpinan, Adapun desain Tampilan Data Siswa bagian pimpinan dapat dilihat pada gambar 5.8.



Gambar 5.8 Desain Tampilan Data Siswa bagian Pimpinan

### 3.5.16 Desain Tampilan Data Mahasiswa Bagian Pimpinan

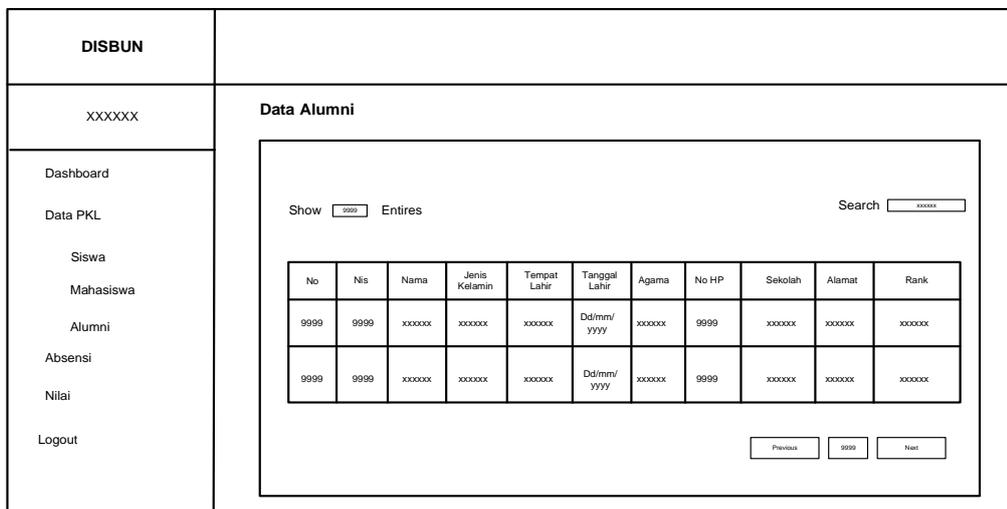
Desain Tampil Data Mahasiswa bagian pimpinan, Adapun desain Tampilan Data Mahasiswa bagian pimpinan dapat dilihat pada gambar 5.9



Gambar 5.9 Desain Tampilan Data Mahasiswa bagian Pimpinan

### 3.5.17 Desain Tampilan Data Alumni Bagian Pimpinan

Desain Tampil Data Alumni bagian pimpinan, Adapun desain Tampilan Data Alumni bagian pimpinan dapat dilihat pada gambar 6.0.





## Gambar 6.2 Desain Tampilan Data Nilai bagian Pimpinan

### 3.6 Hasil Desain Interface

#### 3.6.1 Hasil Desain Tampilan Pendaftaran

Desain form pendaftaran dapat untuk siswa/mahasiswa yang ingin magang maupun pkl. Adapun desain form pendaftaran dapat dilihat pada gambar 6.3.

## Gambar 6.3 Hasil Desain Form Pendaftaran Peserta Magang/pkl

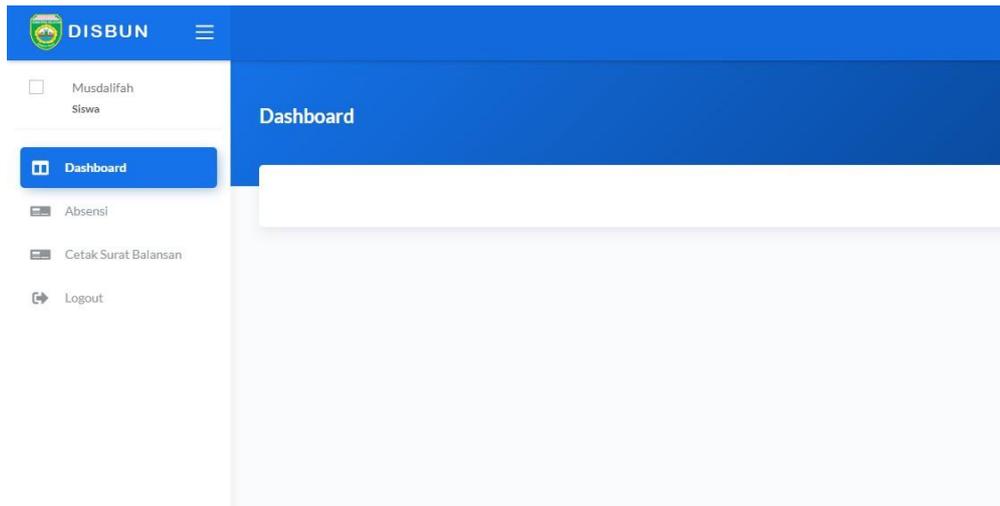
#### 3.6.2 Hasil Desain Tampilan Login

Desain form login dapat untuk siswa/mahasiswa yang ingin login, Adapun desain form login dapat dilihat pada gambar 6.4.

### Gambar 6.4 Hasil Desain Form Login

#### 3.6.3 Hasil Desain Dashboard bagian Siswa

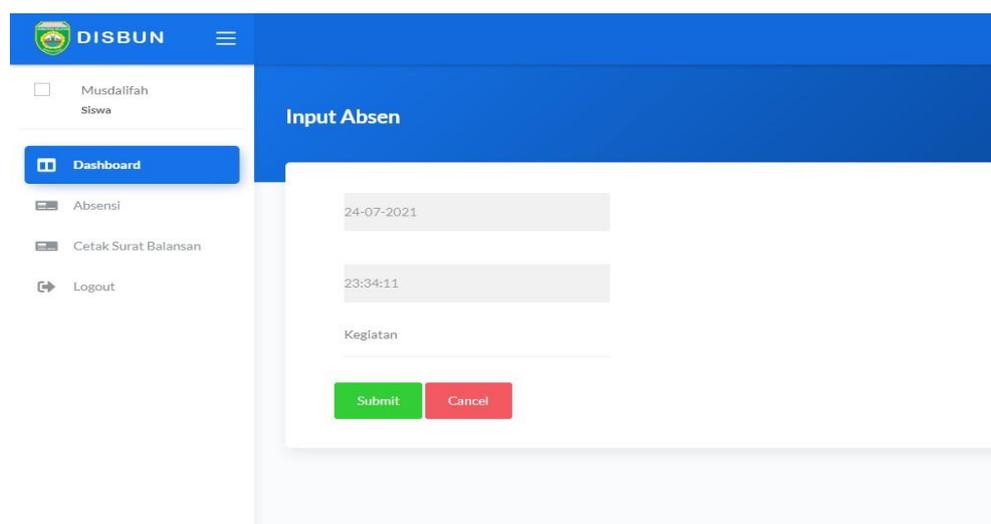
Desain Dashboard bagian siswa, Adapun desain dashboard bagian siswa dapat dilihat pada gambar 6.5.



Gambar 6.5 Hasil Desain Dashboard bagian siswa

#### 3.6.4 Hasil Desain input absensi bagian Siswa

Desain input absensi bagian siswa, Adapun desain input absensi bagian siswa dapat dilihat pada gambar 6.6.



Gambar 6.6 Hasil Desain input absensi bagian siswa

### 3.6.5 Hasil Desain Cetak surat balasan bagian Siswa

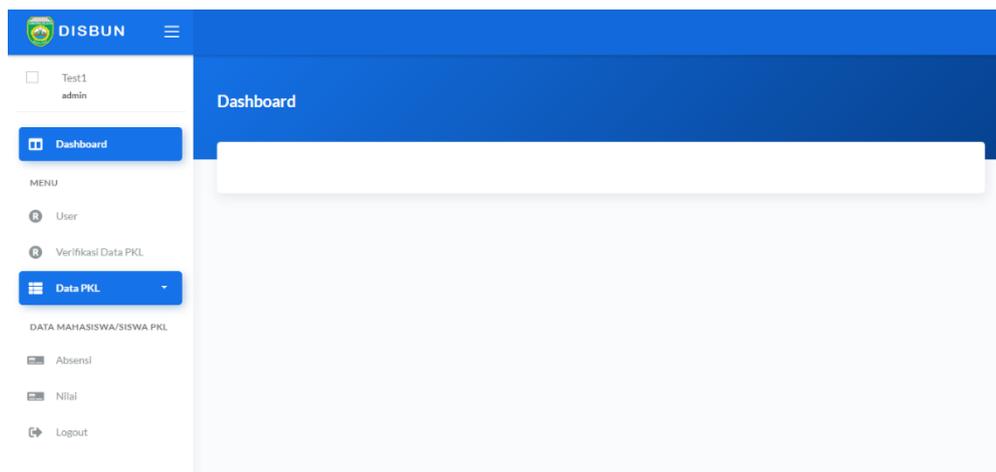
Desain cetak surat balasan bagian siswa, Adapun desain cetak surat balasan bagian siswa dapat dilihat pada gambar 6.7.



**Gambar 6.7 Hasil cetak surat balasan bagian siswa**

### 3.6.6 Hasil Desain Dashboard bagian Admin

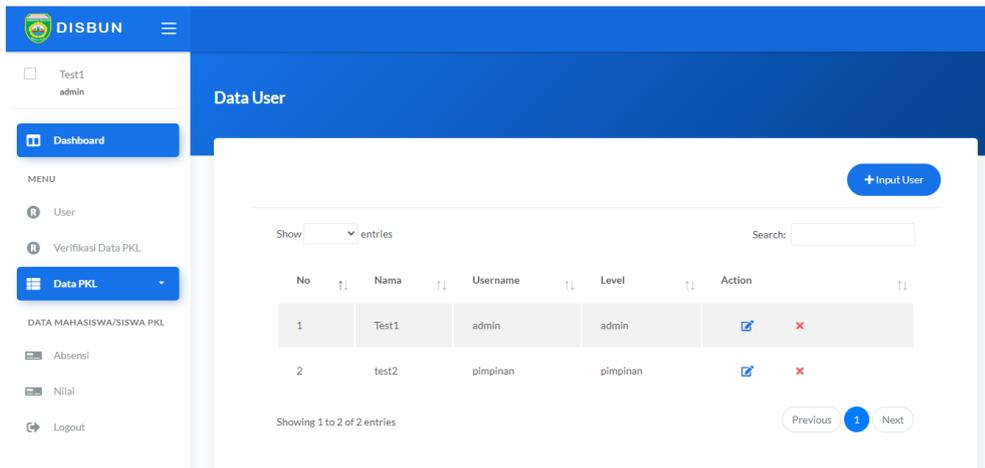
Desain Dashboard bagian admin, Adapun desain dashboard pada bagian admin dapat dilihat pada gambar 6.8.



**Gambar 6.8 Hasil Dashboard bagian admin**

### 3.6.7 Hasil Desain Data User bagian Admin

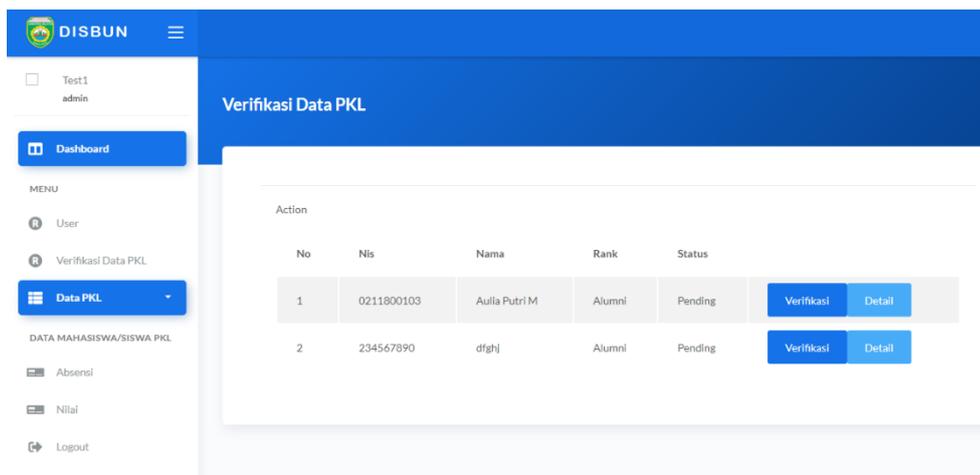
Desain Hasil Data user bagian admin, Adapun desain data user pada bagian admin dapat dilihat pada gambar 6.9.



**Gambar 6.9 Hasil data user bagian admin**

### 3.6.8 Hasil Desain Verifikasi bagian Admin

Desain Hasil Data Verifikasi bagian admin, Adapun desain Verifikasi pada bagian admin dapat dilihat pada gambar 7.0.



**Gambar 7.0 Hasil data Verifikasi bagian admin**

### 3.6.9 Hasil Desain Data siswa bagian Admin

Desain Hasil Data siswa bagian admin, Adapun desain data siswa pada bagian admin dapat dilihat pada gambar 7.1.

The screenshot shows the 'Data Siswa' page in the DISBUN Admin Dashboard. The page features a sidebar menu with options like Dashboard, User, Verifikasi Data PKL, Data PKL, Absensi, Nilai, and Logout. The main content area displays a table with the following data:

No	Nis	Nama	Jenis Kelamin	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Agama	No Hp
1	021180068	Musdalifah	perempuan	Palembang	2000-01-19	islam	08990632450

**Gambar 7.1 Hasil Data siswabagian admin**

### 3.6.10 Hasil Desain Data Mahasiswa bagian Admin

Desain Data mahasiswa bagian admin, Adapun desain data mahasiswa pada bagian admin dapat dilihat pada gambar 7.2.

The screenshot shows the 'Data Mahasiswa' page in the DISBUN Admin Dashboard. The page features a sidebar menu with options like Dashboard, User, Verifikasi Data PKL, Data PKL, Absensi, Nilai, and Logout. The main content area displays a table with the following data:

No	Nis	Nama	Jenis Kelamin	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Agama	No Hp	S
1	1422515	Romil Prasetyo	laki-laki	Palembang	1995-06-02	Islam	08135598622	S

**Gambar 7.2 Hasil Data mahasiswa bagian admin**

### 3.6.11 Hasil Desain Data Alumni bagian Admin

Desain Data Alumni bagian admin, Adapun desain alumni pada bagian admin dapat dilihat pada gambar 7.3.

No	Nis	Nama	Jenis Kelamin	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Agama	No Hp
1	0211800103	Aulia Putri M	perempuan	Batam	2001-12-05	Islam	34567890
2	234567890	dfghj	laki-laki	Palembang	2000-05-06	budha	234567890

**Gambar 7.3 Hasil Data Alumni bagian admin**

### 3.6.12 Hasil Desain Data Absensi bagian Admin

Desain Data Absensi bagian admin, Adapun desain data Absensi pada bagian admin dapat dilihat pada gambar 7.4.

No	Tanggal	Nama	Waktu	Kegiatan
1	24-07-2021	Romi Prasetyo	11:11:23	test
2	24-07-2021	Aulia Putri M	09:00	membantu input data
3	24-07-2021	Musdalifah	12:45:44	membantu input data

**Gambar 7.4 Hasil Data Absensi bagian admin**

### 3.6.13 Hasil Desain Data Nilai bagian Admin

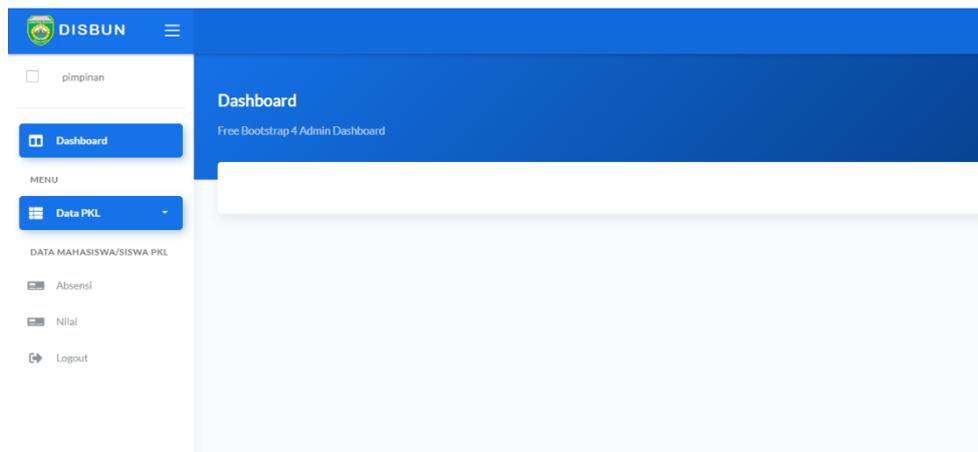
Desain Hasil Data Nilai bagian admin, Adapun desain data nilai pada bagian admin dapat dilihat pada gambar 7.5.

No	Nama	Tanggal	Tempat Lahir	Sekolah	Disiplin Kerja	Kerja Sama	Inisiatif	Tangg Jawab
1	Romi Prasetyo	1995-06-02	Palembang	STMIK Palcomtech	80	80	80	80
2	Musdalfah	2000-01-19	Palembang	Stmik Palcomtech Pal	80	88	90	80

**Gambar 7.5 Hasil Data Nilai bagian admin**

### 3.6.14 Hasil Desain Dashboard bagian Pimpinan

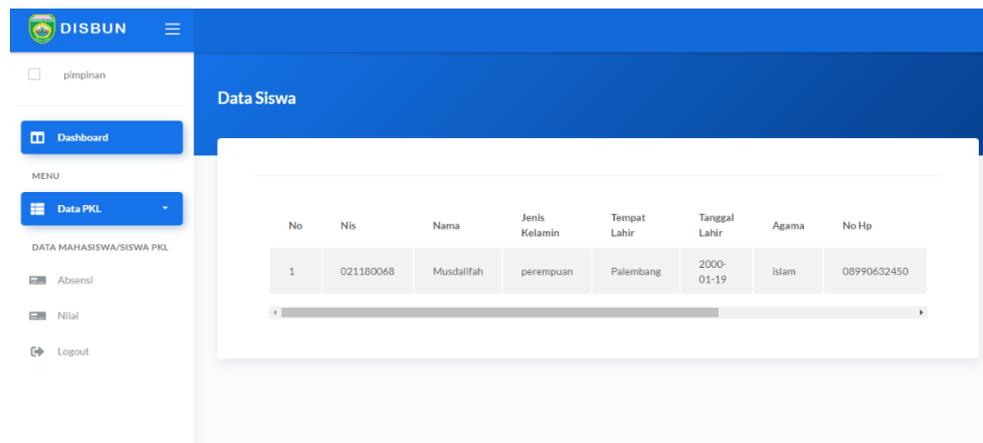
Desain Dashboard bagian Pimpinan, Adapun desain dashboard pada bagian Pimpinan dapat dilihat pada gambar 7.6.



**Gambar 7.6 Hasil Dashboard bagian pimpinan**

### 3.6.15 Hasil Desain Data siswa bagian Pimpinan

Desain data siswa bagian pimpinan, Adapun desain data siswa pada bagian pimpinan dapat dilihat pada gambar 7.7.

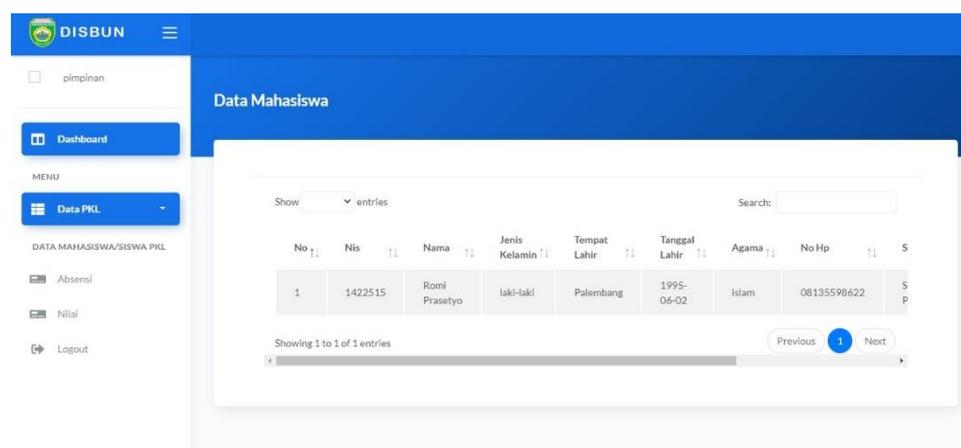


No	Nis	Nama	Jenis Kelamin	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Agama	No Hp
1	021180068	Musdalifah	perempuan	Palembang	2000-01-19	Islam	08990632450

**Gambar 7.7 Hasil Data siswa bagian pimpinan**

### 3.6.16 Hasil Desain Data mahasiswa bagian Pimpinan

Desain data mahasiswa bagian pimpinan, Adapun desain data mahasiswa pada bagian pimpinan dapat dilihat pada gambar 7.8.



No	Nis	Nama	Jenis Kelamin	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Agama	No Hp	S
1	1422515	Romi Prasetyo	laki-laki	Palembang	1995-06-02	Islam	08135598622	S P

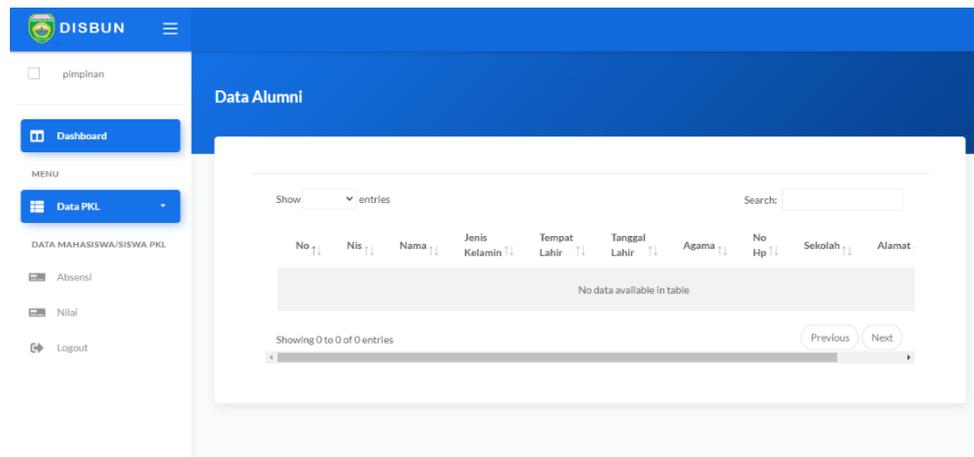
Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

**Gambar 7.8 Hasil Data mahasiswa bagian pimpinan**

### 3.6.17 Hasil Desain Data alumni bagian Pimpinan

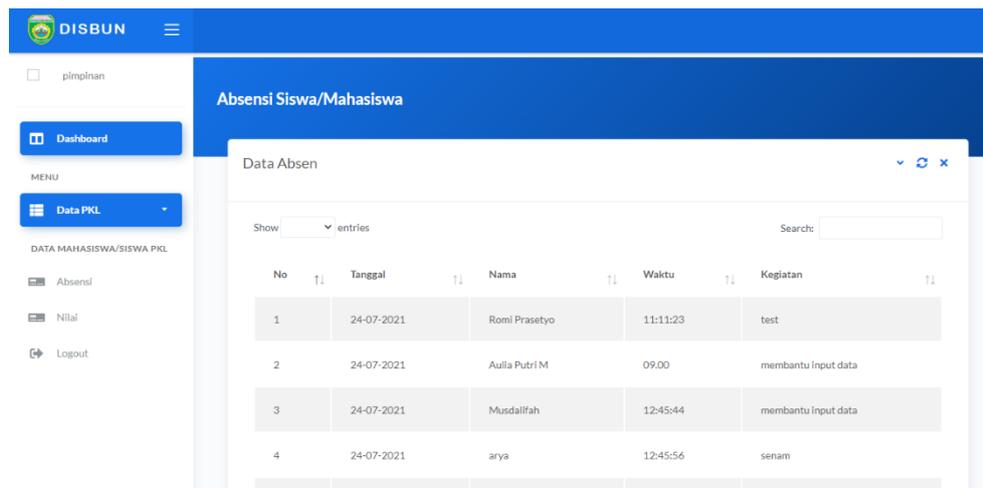
Desain data alumni bagian pimpinan, Adapun desain data alumni pada bagian pimpinan dapat dilihat pada gambar 7.9.



**Gambar 7.9 Hasil Data alumni bagian pimpinan**

### 3.6.18 Hasil Desain Data Absensi bagian Pimpinan

Desain data absensi bagian pimpinan, Adapun desain data absensi pada bagian pimpinan dapat dilihat pada gambar 8.0.



**Gambar 8.0 Hasil Data Absensi bagian pimpinan**

### 3.6.19 Hasil Desain Data Nilai bagian Pimpinan

Desain data Nilai bagian pimpinan, Adapun desain data nilai pada bagian pimpinan dapat dilihat pada gambar 8.1.

No	Nama	Tanggal	Tempat Lahir	Sekolah	Disiplin Kerja	Kerja Sama	Inisiatif	Tangg Jawab
1	Romi Prasetyo	1995-06-02	Palembang	STMIK Palcomtech	80	80	80	80
2	Musdalifah	2000-01-19	Palembang	Stmik Palcomtech Pal	80	88	90	80

**Gambar 8.1 Hasil Data nilai bagian pimpinan**

### 3.6.20 Hasil Desain Cetak surat Balasan

Desain data Surat Balasan, Adapun desain Surat balasan terima magang maupun pkl dapat dilihat pada gambar 8.2.



**PEMERINTAHAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**  
**DINAS PERKEBUNAN**

Jl. Jenderal Sudirman Km. 3,5 No. 563 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan  
 Telepon : (0711) 357569, 351451 Faks. (0711) 377250 KodePos: 30129  
 E-mail : bun\_plg@yahoo.co.id, Website: www.disbunsumsel.com

---

SURAT BALASAN PKL

Nomor  
Slampiran  
Di Tempat

Dengan Hormat,

Untuk Menindaklanjuti surat tentang Permohonan izi PKL Untuk

Nama	Nis/NPM	Sekolah
Musdalifah	021180068	Stmik Palcomtech Pal

**Gambar 8.2 Hasil Cetak surat balasan**

Nama	Nis/NPM	Sekolah
Musdalifah	021180068	Stmik Palcomtech Pal

Pada Prinsipnya Kami Menerima / Menyetujui Praktik Kerja Lapangan (magang) pada Dinas Perkebunan Provinsi Sumatera Selatan Selama 1 Bulan dengan

Catatan:

1. Penanggung Jawab Ketua / Pihak Sekolah
  2. Pembina Alfian S,JP, M.Si Dinas Perkebunan Provinsi Sumatera Selatan
  3. Tidak Melakukan PKL yang tidak sesuai atau tidak ada kaitannya dengan pembelajaran.
  4. Selama Praktik Kerja Lapangan (PKL) mentaati segala peraturan dan ketentuan di Dinas Perkebunan Provinsi Sumatera Selatan dan menguti protokol kesehatan (Covid 19)
  5. Selesai melaksanakan kegiatan PKL agar melapor kepada Kepala Dinas Perkebunan Provinsi Sumatera Selatan.
- Demikian disampaikan atas perhatiannya dan kerjasama diucapkan terimakasih.

DIKELUARKAN : PALEMBANG

PADA TANGGAL : 26-03-2021

Plt. KEPALA DINAS PERKEBUNAN PROVINSI SUMATERA SELATAN



**Gambar 8.3 Hasil Cetak surat balasan**

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **4.1 Kesimpulan**

Berdasarkan analisa dan evaluasi penulis pada saat melakukan Praktek Kerja Lapangan di Dinas Perkebunan Provinsi Sumatera Selatan, penulis dapat menarik kesimpulan terhadap Aplikasi Pendaftaran Siswa dan Mahasiswa Magang pada Dinas Perkebunan Provinsi Sumatera Selatan Berbasis Web sebagai berikut:

1. Aplikasi ini dapat menyelesaikan permasalahan yang terjadi dalam peng- *input*-an Pendaftaran Siswa dan Mahasiswa Magang pada Dinas Perkebunan Provinsi Sumatera Selatan.
2. Aplikasi ini berbasis *Web* dan dapat meng-*input* Pendaftaran Magang pada Dinas Perkebunan.

#### **4.2 Saran**

Berdasarkan hasil kesimpulan diatas, penulis memberikan saran sebagai berikut:

1. Program Aplikasi Pendaftaran Siswa dan Mahasiswa Magang yang terkomputerisasi dan terarah yang penulis buat supaya bisa dikembangkan pada laporan selanjutnya.
2. Aplikasi ini masih bisa terus dikembangkan seperti menambahkan fitur-fitur lainnya. Seperti pada beranda, dan Data-data Siswa dan Mahasiswa Magang masih dapat ditambahkan atau didesain ulang *interfacenya*, karena mengingat penulis hanya berfokus pada Aplikasi Pendaftaran Saja.

## DAFTAR PUSTAKA

- Riyanto, 2014:145, *Metode Penelitian, Teknik Pengumpulan Data “Observasi”*.
- Esterberg dalam Sugiyono, 2015:72, *Metode Penelitian, Teknik Pengumpulan Data “Wawancara”*.
- Helmi Fauzi Siregar, Yustria Handika Siregar, Melani, *Perancangan Aplikasi Komik Hadist Berbasis Multimedia, Fakultas Teknik Jurusan Teknik Informatika Universitas Asahan, Vol.2, No.2. Desember 2018 P-ISSN 2580-7927 | E-ISSN 2615-2738*.
- DEPDIKBUD01, KBBI, *Kamus besar Bahasa Indonesia, “Pendaftaran”*.
- Rohi Abdulloh dalam Ahmad Josi, 2015:3, *PENERAPAN METODE PROTOTIPING DALAM PEMBANGUNAN WEBSITE DESA, JTI, Vol 9 No.1, Juni 2017*.
- Daniel Dido Jantce TJ Sitinjak, Maman, Jaka Suwita, dalam *MADCOMS, 2016: 186, ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KURSUS BAHASA INGGRIS PADA INTENSIVE ENGLISH COURSE DI CILEDUG TANGERANG, Vol. 8 No.1, Juni 2020 ISSN : 2338-4093, E-ISSN : 2686-6382*.
- Indrajani, 2015:36, *APLIKASI AKUNTANSI PENGOLAHAN DATA JASA SERVICE PADA PT. BUDI BERLIAN MOTOR LAMPUNG, ISSN: XXXX-XXXX*.
- Zefriyenni, Santoso, 2015, *PENERAPAN TEKNOLOGI BARCODE PADA PENGOLAHAN DATA PEMBAYARAN SUMBANGAN PEMBINAAN PENDIDIKAN (SPP), Volume 1, No.2 Oktober 2017 ISSN. 2549-0222*.