

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
PALCOMTECH**

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**PENGOLAHAN DATA RITASE DAN BBM KARYAWAN
BERBASIS WEB PADA PT CMA (CAHAYA MULIA
ADHILESTARI) SITE KABUPATEN LAHAT**



**Diajukan oleh :
YESI OKTRIANY
021180063**

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja
Lapangan dan Syarat Penyusunan Skripsi**

PALEMBANG

2021

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
PALCOMTECH**

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**PENGOLAHAN DATA RITASE DAN BBM KARYAWAN
BERBASIS WEB PADA PT CMA (CAHAYA MULIA
ADHILESTARI) SITE KABUPATEN LAHAT**



**Diajukan oleh :
YESI OKTRIANY
021180063**

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja
Lapangan dan Syarat Penyusunan Skripsi**

PALEMBANG

2021

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
PALCOMTECH

HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING PRAKTIK KERJALAPANGAN

NAMA : **YESI OKTRIANY**

NOMOR POKOK : **021180063**

PROGRAM STUDI : **S1 SISTEM INFORMASI**

JENJANG PENDIDIKAN : **STRATA SATU (S1)**

JUDUL : **PENGOLAHAN DATA RITASE
DAN BBM KARYAWAN BERBASIS
WEBSITE PADA PT CMA
(CAHAYA MULIA ADHILESTARI)
SITE KABUPATEN LAHAT**

Tanggal : **17 Agustus 2021**

Mengetahui,

Pembimbing

Ketua

Jaka Purnama, S.Kom., M.Kom.
NIDN : 0219089401

Benedictus Effendi, S.T., M.T.
NIP : 09.PCT.13

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
PALCOMTECH

HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA : YESI OKTRIANY
NOMOR POKOK : 021180063
PROGRAM STUDI : S1 SISTEM INFORMASI
JENJANG PENDIDIKAN : STRATA SATU (S1)
JUDUL : **PENGOLAHAN DATA RITASE
DAN BBM KARYAWAN BERBASIS
WEBSITE PADA PT CMA
(CAHAYA MULIA ADHILESTARI)
SITE KABUPATEN LAHAT**

Tanggal : 17 Agustus 2021
Penguji 1

Tanggal : 17 Agustus 2021
Penguji 2

Herlinda Kusmiati, S.Kom.,M.Kom.
NIDN : 0204098901

Dini Hari Pertiwi, S.Kom.,M.Kom.
NIDN : 0219078701

Menyetujui,
Ketua

Benedictus Effendi, S.T., M.T.
NIP : 09.PCT.13

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

MOTTO :

“ Silahkan kejar apa yang ingin kamu kejar. Tapi ingat, jangan sampai kehilangan apa yang seharusnya kamu jaga. ”

“ Always believe that something wonderful is about to happen. ”

(Yesi Oktriany)

Ku Persembahkan Kepada :

- Diri Sendiri
- Allah SWT
- Kedua orang tua Bapak Agus Toni & Mamak Heryati
- Saudara & keponakan beserta keluarga tercinta
- Dosen Pembimbing Jaka Purnama, S.Kom.,M.Kom
- Ketua program studi Sistem Informasi Bapak Andri Saputra, S.Kom.,M.Kom
- Teman-teman seperjuangan

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah memberikan berkat dan karunianya sehingga penulis dapat menyelesaikan Praktik Kerja Lapangan dengan baik. PKL ini dilakukan pada PT Cahaya Mulia AAdhilestari dengan diberi judul “ **Pengolahan Data Ritase Dan BBM Karyawab Berbasis Web Pada PT CMA (Cahaya Mulia Adhilestari) Site Kabupaten Lahat**”.

Laporan PKL ini disusun dalam rangka memenuhi syarat guna penyusunan Laporan PKL. Dalam penulisan Laporan PKL ini penulis dari sepenuhnya bahwa penulis telah banyak mendapatkan bantuan dari berbagai pihak, baik dari pihak Akademik, Keluarga maupun teman-teman seperjuangan. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terimakasih yang tulus serta doa dan harapan semoga semua bantuan yang diberikan kepada penulis mendapatkan berkah dari AllahSWT.

Dalam kesempatan ini penulis menyampaikan ucapan terimakasih sebesar- besarnya kepada Ketua STMIK PalComTech. Bapak Benedictus Effendi, S.T., M.T., KetuaProgram Studi Sistem Informas, Bapak Andri Saputra, S.Kom., M.Kom., Bapak Jaka Purnama, S.Kom., M.Kom., selaku pembimbing laporan PKL STMIKPalComTech Palembang, Bapak Rully selaku pembimbing lapangan pada PT Cahaya Mulia Adhilestari, kedua orang tua, dan seluruh keluarga yang telah

memberikan dorongan semangat moril selama pendidikan dan penyusunan laporan ini. Serta sahabat dan rekan-rekan yang turut membantu dalam menyelesaikan laporan ini.

Demikian kata pengantar dari penulis, dengan harapan semoga laporan PKL ini dapat bermanfaat dan berguna bagi para pembaca, dengan kesadaran penulis bahwa penulisan laporan PKL masih mempunyai banyak kekurangan dan kelemahan sehingga membutuhkan saran dan kritik yang membangun untuk menghasilkan sesuatu yang lebih baik. Atas perhatiannya penulis ucapkan banyak terimakasih.

Palembang, 17 Agustus 2021

Yesi Oktriany

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	ii
HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING PKL	iii
HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI PKL	iv
MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....	v
KATA PENGANTAR.....	vi
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang	1
1.2 Ruang Lingkup PKL	4
1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian.....	5
1.3.1 Tujuan PKL.....	5
1.3.2 Manfaat PKL.....	5
1.4 Tempat dan Waktu pelaksanaan	6
1.4.1 Tempat PKL.....	6
1.4.2 Waktu Pelaksanaan PKL	7
1.5 Teknik Pengumpulan Data	7
1.5.1 Wawancara.....	7
1.5.2 Observasi	7
1.5.3 Studi Pustaka.....	8

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

2.1	Landasan Teori	9
2.1.1	Aplikasi	9
2.1.2	Website	9
2.1.3	MySQL	10
2.1.4	PHP	10
2.1.5	Pengembangan Sistem	11
2.2	Gambaran Umum Perusahaan	15
2.2.1	Sejarah PT Cahaya Mulia Adhilestari	15
2.2.2	Struktur Organisasi dan Uraian Tugas Wewenang.....	16
2.2.3	Uraian Kegiatan	23

BAB III PEMBAHASAN

3.1	Hasil Pengamatan	24
3.1.1	<i>Flowchart</i> yang sedang berjalan	24
3.1.2	<i>Flowchart</i> sistem yang diusulkan	26
3.2	Evaluasi dan pembahasan	31
3.2.1	Evaluasi.....	31
3.2.2	Pembahasan	32

BAB IV PENUTUP

4.1	Kesimpulan.....	61
4.2	Saran	61

DAFTAR PUSTAKA	xiv
-----------------------------	------------

DAFTAR PUSTAKA	xv
-----------------------------	-----------

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Hasil pengolahan data ritase & bbm karyawan PT CMA	2
Gambar 3.1 <i>flowchart</i> yang berjalan	22
Gambar 3.2 <i>Flowchart</i> Karyawan	24
Gambar 3.3 <i>Flowchart</i> Staff Administrasi	25
Gambar 3.4 <i>Flowchart</i> Pimpinan	27
Gambar 3.5 Diagram Konteks	29
Gambar 3.6 DFD Level 0	30
Gambar 3.7 DFD Level 1 Proses 1	31
Gambar 3.8 DFD Level 1 Proses 2	32
Gambar 3.9 DFD Level 1 Proses 3	35
Gambar 3.10 DFD Level 1 Proses 4	36
Gambar 3.10 Entity Relationship Diagram (ERD)	37
Gambar 3.11 Desain Login Karyawan	40
Gambar 3.12 Desain Dashboard Karyawan	44
Gambar 3.13 Desain Laporan Absensi	45
Gambar 3.14 Desain Login Administrasi	46
Gambar 3.15 Desain Dashboard Administrasi	47
Gambar 3.16 Desain Pegawai Administrasi	48
Gambar 3.17 Desain Pegawai Administrasi	49
Gambar 3.18 Desain Mobil Administrasi	49
Gambar 3.19 Desain Mobil Administrasi	50
Gambar 3.20 Desain Lokasi Administrasi	50

Gambar 3.21 Desain Lokasi Administrasi	51
Gambar 3.22 Desain Ritasi dan BBM Administrasi	52
Gambar 3.23 Desain Ritasi dan BBM Administrasi	53
Gambar 3.24 Desain Login Pimpinan.....	53
Gambar 3.25 Desain Dashboard Pimpinan	54
Gambar 3.26 Desain Ritasi dan BBM Pimpinan	55
Gambar 3.26 Desain Ritasi dan BBM Pimpinan	55
Gambar 3.27 Desain Laporan Absensi Pimpinan	56
Gambar 3.28 Desain Laporan Absensi Pimpinan	57

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Simbol-Simbol Data Flow Diagram (DFD)	10
Tabel 2.2 Simbol-Simbol Entity Relationship Diagram (ERD)	11
Tabel 2.3 Simbol-Simbol Flowchart	12
Tabel 3.1 Tabel Absensi	35
Tabel 3.2 Tabel Lokasi	36
Tabel 3.3 Tabel Mobil	36
Tabel 3.4 Tabel Pegawai	37
Tabel 3.5 Tabel Ritasi	38

DAFTAR LAMPIRAN

1. Lampiran 1. *Form* Topik dan Judul PKL (*Fotocopy*)
2. Lampiran 2. Surat Balasan (*Fotocopy*)
3. Lampiran 3. *Form* Konsultasi (*Fotocopy*)
4. Lampiran 4. Surat Pernyataan (*Fotocopy*)
5. Lampiran 5. *Form* Nilai dari Perusahaan (*Fotocopy*)
6. Lampiran 6. *Form* Absensi dari Perusahaan (*Fotocopy*)
7. Lampiran 7. *Form* Kegiatan Harian PKL (*Fotocopy*)
8. Lampiran 8. *Form* Revisi (Asli)

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perkembangan dunia kerja di Indonesia saat ini berlangsung sangat pesat, baik industri formal maupun informal. Kebutuhan teknologi di bidang komputer yang semakin meningkat memaksa manusia untuk maju agar dapat berkembang dalam mempermudah kegiatan didalam masing – masing bidang pekerjaan. Pada setiap perkantoran tidak akan lepas dari pengolahan data, baik secara manual ataupun secara elektronik. Dalam pengolahan data suatu perusahaan memerlukan suatu aplikasi yang dapat mempermudah karyawan dalam melakukan pengolahan data, karena pengolahan data merupakan suatu hal rutinitas perkantoran, sehingga perlu dibudayakan dengan baik dan benar supaya menghasilkan suatu informasi yang lebih akurat.

Ritase merupakan perjalanan bolak balikdihitung per satu kali muat dan bongkar barang, atau satu kali transaksi. 1 rit = Pengiriman Barang dari lokasi A ke Lokasi B dan truk langsung pulang. 2 rit = 2 x angkut barang dan 2x penurunan barang. Dapat disimpulkan bahwa ritase merupakan jumlah capaian dalam pengiriman material dari lokasi A menuju ke lokasi B.

BBM (bahan bakar minyak) adalah jenis bahan bakar (fuel) yang dihasilkan dari pengilangan (refining) minyak mentah (crude oil). BBM diolah dari Minyak Bumi yang telah dicampurkan dengan Bahan Bakar

Nabati (Biofuel) sebagai Bahan Bakar lain yang jenis, standar, dan mutu (spesifikasi), harga, volume, dan konsumen tertentu.

PT Cahaya Mulia Adhilestari merupakan perusahaan yang bergerak dibidang angkutan alat berat dan ringan. Penulis melakukan pengamatan pada bidang administrasi penerimaan laporan ritase dan bbm karyawan pada PT Cahaya Mulia Adhilestari yang masih menggunakan cara konvensional dalam buku besar yang belum terkomputerisasi.

Pengolahan data ritase dan bbm dilakukan oleh admin dalam menjalankan kegiatan pencatatan data ritase dan bbm, admin sering mengalami berbagai masalah dan hambatan dalam mencari data-data ritase dan bbm karyawan dan tidak memungkinkan jika data yang ada harus dicek dan dihapus dari pencatatan di buku besar. Pengolahan data ritase dan bbm dilaksanakan setiap hari. Pengolahan data ritase dan bbm yang selama ini dilakukan dengan cara mencatat di buku besar masing-masing karyawan memiliki lembar tersendiri dengan mengisi lembaran yang ada pada buku besar.

Lembaran yang ada pada buku besar pengolahan data ritase dan bbm yang dimiliki setiap karyawan terdiri dari nama karyawan, periode kegiatan, BG mobil karyawan, Tanggal, Lokasi, Ritasi, BBM, No Lambung dan Uang Terpal.

Setelah admin mencatat data ritase dan bbm karyawan, kemudian admin memberikan catatan data ritase dan bbm sebagai bentuk laporan ritase dan bbm karyawan yang akan dilaporkan kepada pimpinan PT

Cahaya Mulia Adhilestari. Gambar lembaran yang ada pada buku besar pengolahan data ritase dan bbm karyawan PT Cahaya Mulia Adhilestari dapat dilihat pada gambar 1.1 :

**Laporan Ritasi dan BBM
AFRI
PERIODE : 01 MARET 2021 s/d 31 MARET 2021**

No	BG	Tanggal	Lokasi	Ritasi	BBM (L)	No Lambung	Uang Terpal
1	B 9611 GYV	1-Mar-21	MIP	2	56	R101	-
2	B 9611 GYV	2-Mar-21	MIP	2	56	R101	-
3	B 9611 GYV	3-Mar-21	MIP	1	28	R101	-
4	B 9611 GYV	4-Mar-21	MIP	2	56	R101	-
5	B 9611 GYV	6-Mar-21	DP	1	25	S054	Rp 10,000
6	B 9611 GYV	7-Mar-21	DP	2	50	S054	Rp 10,000
7	B 9611 GYV	8-Mar-21	MIP	1	28	R101	-
8	B 9611 GYV	9-Mar-21	MIP	3	84	R101	-
9	B 9611 GYV	10-Mar-21	MIP	2	56	R101	-
10	B 9611 GYV	11-Mar-21	MIP	2	56	R101	-
11	B 9611 GYV	12-Mar-21	MIP	3	84	R101	-
12	B 9611 GYV	13-Mar-21	MIP	3	84	R101	-
13	B 9611 GYV	14-Mar-21	MIP	2	56	R101	-
14	B 9611 GYV	15-Mar-21	MIP	2	56	R101	-
15	B 9611 GYV	16-Mar-21	MIP	3	84	R101	-
16	B 9611 GYV	17-Mar-21	MIP	3	84	R101	-
17	B 9611 GYV	18-Mar-21	MIP	3	84	R101	-
18	B 9611 GYV	19-Mar-21	MIP	4	112	R101	-
19	B 9611 GYV	20-Mar-21	MIP	2	56	R101	-
20	B 9611 GYV	21-Mar-21	MIP	3	84	R101	-
21	B 9611 GYV	22-Mar-21	DP	2	50	S054	Rp 10,000
22			MIP	1	28	R101	-
23	B 9611 GYV	23-Mar-21	DP	3	75	S054	Rp 10,000
24	B 9611 GYV	24-Mar-21	DP	2	50	S054	Rp 10,000
25			MIP	1	28	R101	-
26	B 9611 GYV	25-Mar-21	MIP	2	56	R101	-
27	B 9611 GYV	26-Mar-21	MIP	2	56	R101	-
28			DP	1	25	S054	Rp 10,000
29	B 9611 GYV	27-Mar-21	DP	3	75	S054	Rp 10,000
30	B 9611 GYV	28-Mar-21	MIP	3	84	R101	-
31	B 9611 GYV	29-Mar-21	MIP	2	56	R101	-
32	B 9611 GYV	30-Mar-21	MIP	2	56	R101	-
33	B 9611 GYV	31-Mar-21	MIP	2	56	R101	-
34			DP	1	25	S054	Rp 10,000
Jumlah				73	1999		Rp 80,000

Gambar 1.1 Hasil pengolahan data ritase dan bbm karyawan PT

Cahaya Mulia Adhilestari

Pengolahan data ritase dan bbm karyawan PT Cahaya Mulia Adhilestari digunakan oleh admin untuk melaporkan hasil data ritase dan bbm karyawan secara rutin setiap bulannya, laporan tersebut akan diberikan kepada pimpinan PT Cahaya Mulia Adhilestari.

Lembar pengolahan data ritase dan bbm karyawan PT Cahaya Mulia Adhilestari pada buku besar akan digunakan untuk laporan yang diberikan pada pimpinan satu kali dalam satu bulan. Hal ini menyebabkan masih adanya keterlambatan dalam pembuatan laporan pengolahan data ritase dan bbm karyawan PT Cahaya Mulia Adhilestari.

Berdasarkan permasalahan yang ada, dibutuhkan sebuah aplikasi dalam melakukan Pengolahan data ritase dan bbm agar dapat membantu admin dalam mengelola data ritase dan bbm serta laporan hasil data ritase dan bbm karyawan.

Berdasarkan latar belakang diatas, maka penulis mengambil judul **"Pengolahan Data Ritase Dan BBM Karyawan Berbasis Web Pada PT CMA (Cahaya Mulia Adhilestari) Site Kabupaten Lahat"**.

1.2 Ruang Lingkup PKL

Dalam laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini penulis berfokus untuk membuat aplikasi Pengolahan Data Ritase Dan BBM Karyawan Berbasis Web Pada PT CMA (Cahaya Mulia Adhilestari) Site Kabupaten Lahat. Agar pembahasan laporan PKL ini lebih terarah, maka ruang lingkup penelitian adalah sebagai berikut :

1. Aplikasi Pengolahan Data Ritase Dan BBM Karyawan Berbasis Web Pada PT CMA (Cahaya Mulia Adhilestari) Site Kabupaten Lahat ini dapat digunakan oleh Admin, Karyawan dan Pimpinan.

2. Admin dapat menggunakan aplikasi ini untuk mengelola data pegawai, mobil, lokasi, ritasi dan BBM.
3. Karyawan dapat menggunakan aplikasi untuk menginput data absen, melihat data ritasi dan melihat laporan absensi.
4. Pimpinan dapat menggunakan aplikasi untuk melihat laporan absensi dan laporan ritasi dan BBM karyawan.
5. Bahasa pemrograman yang digunakan aplikasi ini adalah *PHP* dan *MySQL*.

1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian

1.3.1 Tujuan PKL

Adapun tujuan dari penelitian Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini adalah membuat aplikasi pengolahan data ritase dan bbm karyawan berbasis website menggunakan bahasa pemrograman PHP guna membantu dan mempermudah PT Cahaya Mulia Adhilestari dalam mengelola data ritase dan bbm karyawan juga membuat data ritase dan bbm karyawan dapat tersimpan dengan aman.

1.3.2 Manfaat PKL

1.3.2.1 Manfaat Bagi Penulis

Manfaat yang penulis peroleh dari Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah menambah pengalaman tepatnya didalam lingkungan kerja, sebagai media penyesuaian diri dalam dunia

kerja dimasa yang akan datang, menambah pengetahuan dan menerapkan ilmu yang didapat selama perkuliahan khususnya pengetahuan dalam pembuatan program dan aplikasi

1.3.2.2 Manfaat Bagi PT CMA (Cahaya Mulia Adhilestari)

Memberikan kemudahan dalam proses pengolahan data kepada perusahaan terkhusus yang berhubungan dengan karyawan seperti mendapatkan informasi ritase dan bbm karyawan yang bekerja dan informasi data karyawan mudah didapat dengan cepat.

1.3.2.3 Manfaat Bagi Akademik

Adapun manfaat bagi akademik yaitu dapat dijadikan suatu arsip yang diharapkan dapat memberikan manfaat dalam kegiatan akademik atau sebagai referensi bagi penulis lainnya dalam melakukan penelitian dan pembuatan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) terkhusus untuk mahasiswa STMIK PalComTech.

1.4 Tempat dan Waktu pelaksanaan

1.4.1 Tempat PKL

Tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilakukan di PT Cahaya Mulia Adhilestari Site Kabupaten Lahat yang beralamat di Desa Merapi, Kec.Merapi Barat, Kab.Lahat.

1.4.2 Waktu Pelaksanaan PKL

Waktu Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan mulai tanggal 08 Maret 2021 sampai dengan 07 April 2021, dari hari senin sampai dengan hari jum'at.

1.5 Teknik Pengumpulan Data

1.5.1 Wawancara

Wawancara menurut Esterberg dalam Sugiyono (2015:72) wawancara adalah pertemuan yang dilakukan oleh dua orang untuk bertukar dari informasi maupun suatu ide dengan cara tanya jawab, sehingga dapat dikerucutkan menjadi sebuah kesimpulan atau makna dalam topik tertentu.

Dalam penelitian ini penulis mengadakan tanya jawab secara langsung dengan narasumber bagian administrasi yaitu Bapak Rully untuk mengetahui proses yang berhubungan dengan data ritase dan bbm karyawan dan kendala apa saja selama menggunakan pengelolaan data ritase secara konvensional.

1.5.2 Observasi

Menurut Anwar Sutuyo (2014:69-71) secara garis besar terdapat dua rumusan tentang pengertian observasi, yaitu pengertian secara sempit dan luas. Dalam arti sempit, observasi berarti pengamatan secara langsung terhadap gejala yang diteliti, dalam arti luas,

observasi meliputi pengamatan yang dilakukan secara langsung maupun tidak langsung terhadap obyek yang sedang diteliti.

Dalam metode ini penulis melakukan Observasi langsung dalam kegiatan pengelolaan data ritase dan BBM di PT Cahaya Mulia Adhilestari, hasil dari Observasi tersebut dapat diketahui bahwa admin PT Cahaya Mulia Adhilestari masih menggunakan pengelolaan data ritase dan BBM dengan cara memasukan data ritase dan BBM dengan mencatat dibuku besar.

1.5.3 Studi Pustaka

Studi Pustaka berkaitan dengan kajian teoritis dan referensi lain yang berkaitan dengan nilai, budaya dan norma yang berkembang pada situasi sosial yang diteliti, selain itu studi kepustakaan sangat penting dalam melakukan penelitian, hal ini dikarenakan penelitian tidak akan lepas dari literatur-literatur ilmiah (Sugiyono : 2016).

Dalam penelitian ini penulis menggali teori-teori yang telah berkembang dalam bidang ilmu yang berkepentingan, baik itu berupa buku, hasil karya tulis maupun jurnal-jurnal penelitian yang telah digunakan oleh peneliti-peneliti terdahulu.

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Landasan Teori

2.1.1 Aplikasi

Menurut Badiyanto (2015:5) menyatakan, “Aplikasi adalah software yang dibuat oleh suatu perusahaan komputer untuk mengerjakan tugas-tugas tertentu. Seperti Microsoft word, Microsoft excel”. Sedangkan menurut Sutabri (2016:147) menyatakan, “Aplikasi adalah alat terapan yang difungsikan secara khusus dan terpadu sesuai kemampuan yang dimilikinya”.

Berdasarkan definisi diatas, maka dapat disimpulkan bahwa aplikasi adalah perangkat lunak yang dapat digunakan untuk mengerjakan tugas-tugas tertentu pada alat yang memang difungsikan secara khusus.

2.1.2 Website

Menurut Bekti (2015:35) menyimpulkan bahwa: *Website* merupakan kumpulan halaman-halaman yang digunakan untuk menampilkan informasi teks, gambar diam atau gerak, animasi, suara, dan atau gabungan dari semuanya, baik yang bersifat statis maupun dinamis yang membentuk satu rangkaian bangunan yang

saling terkait, yang masing-masing dihubungkan dengan jaringan-jaringan halaman.

Berdasarkan definisi diatas, maka dapat disimpulkan bahwa *website* adalah halaman situs yang biasanya terangkum dalam sebuah *domain* atau *subdomain*, dan didalamnya terdapat dokumen-dokumen multimedia.

2.1.3 MySQL

MySQL adalah sistem manajemen Database SQL yang bersifat Open Source dan paling populer saat ini. Sistem Database MySQL mendukung beberapa fitur seperti multithreaded, multi-user dan SQL Database managemen system (DBMS) (Madcoms : 2016).

Berdasarkan definisi diatas, maka dapat disimpulkan bahwa data adalah kumpulan fakta yang belum memiliki arti dan masih perlu untuk diolah.

2.1.4 PHP

PHP (Hypertext Preprocessor) adalah bahasa script yang dapat ditanamkan atau disisipkan ke dalam HTML. PHP banyak dipakai untuk membuat program situs web dinami (Madcoms : 2016).

Berdasarkan definisi diatas, maka dapat disimpulkan bahwa *PHP* adalah pemograman yang berjalan dalam sebuah *webserver*

dimana proses penerjemahan baris kode sumber menjadi kode mesin yang dimengerti komputer secara langsung.



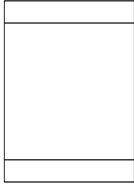
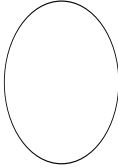



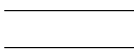
2.1.5 Pengembangan Sistem

2.1.5.1 Data Flow Diagram (DFD)

Kristanto (2018:61) menjelaskan, “Data Flow Diagram atau yang disingkat DFD merupakan adalah suatu model logika data atau proses yang dibuat untuk menggambarkan darimana asal data dan kemana tujuan data yang keluar dari system, diman data disimpan, proses apa yang menghasilkan data ”. Ada 2 teknik dasar DFD yang umum dipakai yaitu Gane/Sarson dan Yourdon/De Marco.

Berikut simbol-simbol dan fungsi-fungsi Data Flow Diagram (DFD) , dapat dilihat pada tabel 2.1 :

**Tabel 2.1 simbol-simbol Data Flow Diagram
(DFD)**

	Gane/Sarson	Yourdon/De Marco	Nama Simbol	Keterangan
			Entiti Luar	Entiti luar bisa Digambarkan secara luar dengan sekelompok orang.
			Proses	Bagian atas biasanya biasanya berisi nomor untuk identitas proses. Bagian badan berisi penjelasan fungsi dari proses, diawali dengan kata kerja dan diikuti dengan objek. Bagian bawah merupakan bagian yang bersifat opsional.
			Aliran Data	Aliran data menggambarkan aliran data dari satu Proses keproses lainnya.
			Berkas Atau Tempat Penyimpanan	Merupakan komponen yang berfungsi untuk menyimpan data atau file.

Sumber : Andri Kristanto (2018:62-65)

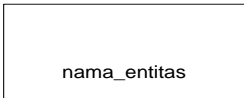
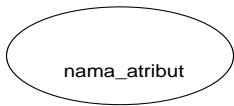

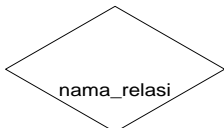
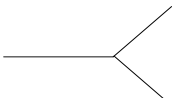
Dari simbol-simbol dan penjelasan versi Gane/Sarson dan Yourdon/De Marco, penulis mengambil versi dari Yourdon/De Marco.

2.1.5.2 Entity Relationship Diagram (ERD)

Entity Relationship Diagram (ERD) adalah teori himpunan dalam bidang matematika, ERD digunakan untuk pemodelan basis data relasional. ERD biasanya memiliki hubungan binary (satu relasi menghubungkan dua buah entitas) (Rosa dan Shalauddin 2015).

Simbol-simbol yang digunakan dalam *ERD* dapat dilihat pada tabel 2.2 :

Tabel 2.2 Simbol-simbol Entity Relationship Diagram (ERD)

No	Simbol	Keterangan
1.	<p>Entitas / <i>entity</i></p> 	Entitas merupakan data inti yang akan disimpan; bakal tabel pada basis data; benda yang memiliki data dan harus disimpan datanya agar dapat diakses oleh aplikasi komputer; penamaan entitas biasanya lebih ke kata benda dan belum merupakan nama tabel.
2.	<p>Atribut</p> 	<i>Field</i> atau kolom data yang butuh disimpan dalam suatu entitas
3.	<p>Atribut kunci primer</p> 	<i>Field</i> atau kolom data yang butuh disimpan dalam suatu entitas dan digunakan sebagai kunci akses record yang diinginkan; biasanya berupa id; kunci primer dapat lebih dari satu kolom, asalkan kombinasi dari beberapa kolom tersebut dapat bersifat unik (berbeda tanpa ada yang sama)
4.	<p>Relasi</p> 	Relasi yang menghubungkan antar entitas; biasanya diawali dengan kata kerja
5.	<p>Asosiasi / <i>association</i></p> 	Penghubung antara relasi dan entitas dimana di kedua ujungnya memiliki multiplicity kemungkinan jumlah pemakaian. Kemungkinan jumlah maksimum keterhubungan antara entitas satu dengan entitas yang lain disebut dengan kardinalitas. Misalkan ada kardinalitas 1 ke N atau sering disebut dengan one to many menghubungkan entitas A dan entitas B





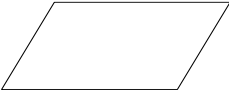
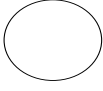
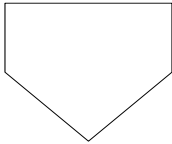

Sumber : (Rosa dan Shalahuddin : 2015)

2.1.5.3 Flowchart

Menurut Wibawanto (2017:20) “Flowchart adalah suatu bagan dengan simbol-simbol tertentu yang menggambarkan urutan proses secara mendetail dan hubungan antara suatu proses (intruksi) dengan proses lainnya dalam suatu program.

Simbol-simbol dalam *Flowchart* dapat dilihat pada tabel 2.3:

Tabel 2.3 Simbol-Simbol dalam Flowchart

No	Simbol	Keterangan
1.		Terminal menyatakan awal atau akhir dari suatu algoritma.
2.		Menyatakan proses.
3.		Proses yang terdefinisi atau sub program
4.		Persiapan yang digunakan untuk member nilai awal suatu besaran.
5.		Menyatakan masukan dan keluaran (<i>input / output</i>)
6.		Menyatakan penyambung kesimbol lain dalam satu halaman..
7.		Menyatakan penyambung ke halaman lainnya.
8.		Menyatakan percetakan (dokumen) pada kertas

Sumber : Menurut Wibawanto (2017:20)

2.2 Gambaran Umum Perusahaan

2.2.1 Sejarah PT Cahaya Mulia Adhilestari

PT Cahaya Mulia Adhilestari merupakan salah perusahaan swasta yang bergerak dibidang angkutan alat berat dan ringan. PT Cahaya Mulia Adhilestari beralamatkan di Jalan Lingkar Timur RT.001 RW.002 Kelurahan Gunung Ibul, Prabumulih. PT Cahaya Mulia Adhilestari adalah sebuah perusahaan yang telah bekerja sama dengan beberapa perusahaan yang berhubungan dengan pekerjaan migas untuk membantu kelancaran pekerjaan mereka.

Berdasarkan Akta Notaris Herman Ardiansyah, SH nomor 52 tanggal 19 Februari 2004, PT Cahaya Mulia Adhilestari secara legal didirikan di Kota Prabumulih, Sumatera Selatan. PT Cahaya Mulia Adhilestari menjalankan kegiatan usahanya berdasarkan Surat Izin Usaha Jasa Pengurusan Transportasi (SIUJPT) No. 0303/DPMPTSP.V/V/2018, Tanda Daftar Perusahaan (TDP) No. 0613146000111, Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP) Menengah No. 503.12.M/047/DPMPTSP/2018, dan Surat Izin Tempat Usaha (SITU) No. 503.9/122/DU.I/DPMPTSP/2017.

PT Cahaya Mulia Adhilestari juga telah tersertifikasi dari Asosiasi Logistik dan Forwarder Indonesia /Indonesia Logistics & Forwarders Association (ALFI / ILFA) No.129/AGT/ALFI-

ILFA/DPW-SS/VI/2018 dan telah memiliki banyak vendor-vendor yang bekerja sama dengan PT Cahaya Mulia Adhilestari Prabumulih.

2.2.1.1 Visi dan Misi PT Cahaya Mulia Adhilestari

Untuk mewujudkan tujuan dan menjalankan tugas pokok, fungsi dan wewenang yang di emban, maka PT Cahaya Mulia Adhilestari Prabumulih memiliki visi dan misi sebagai berikut :

a) Visi PT Cahaya Mulia Adhilestari

“Menjadi Perusahaan yang efektif dan efisien dengan kualitas jasa dan layanan Prima secara berkesinambungan dalam bidang angkutan dan transportasi”.

b) Misi PT Cahaya Mulia Adhilestari

- a. Memberikan pelayanan jasa terbaik yang berkualitas
- b. Memberikan jaminan kepuasan kepada pelanggan

2.2.2 Struktur Organisasi dan Uraian Tugas Wewenang

2.2.2.1 Struktur Organisasi

Secara umum setiap perusahaan memerlukan suatu struktur organisasi dengan tujuan untuk memperjelas pembagian tugas dan wewenang pada bagianbagian didalam organisasi tersebut. Struktur organisasi adalah susunan dan hubungan antara lain bagian-bagian komponen dan posisi

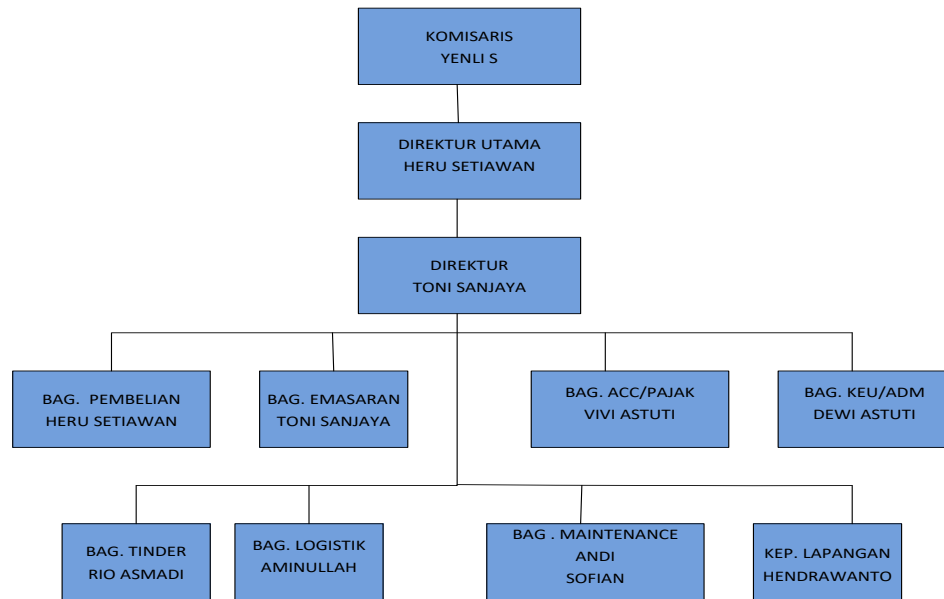
dalam perusahaan dan merupakan mekanisme formal bagaimana organisasi itu dikelola.

Struktur organisasi berfungsi untuk memberikan keterangan kepada setiap orang tentang suatu pekerjaan tertentu, serta memperjelas bahwa pekerjaan tersebut terkoordinasi sedemikian rupa dalam rangka mencapai tujuan organisasi. Oleh karena itu struktur organisasi yang baik akan menjamin kegiatan perusahaan untuk berjalan lancar, sehingga tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan oleh perusahaan dapat dicapai secara optimal.

Struktur organisasi PT Cahaya Mulia Adhilestari dapat dilihat pada gambar berikut :

STRUKTUR ORGANISASI

PT CAHAYA MULIA ADHILESTARI



Sumber : PT Cahaya Mulia Adhilestari, Tahun 2021

2.2.2.2 Uraian Tugas Wewenang

Berdasarkan struktur organisasi PT Cahaya Mulia Adhilestari tersebut, tugas dan tanggung jawab dari masing-masing personal yang ada pada perusahaan, yaitu :

A. Komisaris

- a. Memberikan pengarahan dan nasehat kepada Direksi dalam menjalankan tugasnya.
- b. Melakukan pengawasan atas kebijakan Direksi dalam menjalankan Perusahaan.

- c. Mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku, Anggaran Dasar Perusahaan dan keputusan-keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).
- d. Mengevaluasi rencana kerja dan anggaran Perusahaan serta mengikuti perkembangan Perusahaan dan apabila terdapat gejala yang menunjukkan perusahaan sedang dalam masalah, Dewan Komisaris akan segera meminta Direksi untuk mengumumkannya kepada para pemegang saham dan memberikan rekomendasi untuk langkah-langkah perbaikan yang diperlukan.
- e. Memberikan saran dan pendapat kepada RUPS mengenai tujuan strategis Perusahaan, rencana pengembangan usaha, anggaran tahunan, laporan keuangan tahunan, penunjukkan kantor akuntan publik sebagai auditor eksternal dan hal-hal penting lainnya.

B. Direktur Utama

- a. Memimpin perusahaan dengan membuat kebijakan-kebijakan perusahaan.

- b. Memilih, menentukan, mengawasi pekerjaan karyawan.
- c. Menyetujui anggaran tahunan perusahaan dan melaporkan laporan pada pemegang saham.

C. Direktur

- a. Memimpin perusahaan dengan menerbitkan kebijakan-kebijakan perusahaan atau institusi.
- b. Memilih, menetapkan, mengawasi tugas dari karyawan.
- c. menyetujui anggaran tahunan perusahaan atau institusi.
- d. menyampaikan laporan kepada pemegang saham atas kinerja perusahaan atau institusi

D. Bagian Pembelian

- a. Mencari pemasok, bagian pembelian harus pandai dalam mencari pemasok untuk perusahaan.
- b. Melaksanakan Pembelian, bagian pembelian langsung terjun ke dalam proses pembelian.
- c. Memeriksa Laporan.

- d. Melaksanakan market survey untuk memonitor harga, dengan melaksanakan market survey maka bagian pembelian akan lebih tepat dalam tawar menawar ketika membeli barang.
- e. Mengadakan kontrak Pembelian.
- f. Membuat spesifikasi pembelian.
- g. Memonitor situasi ekonomi, politik, kejadian-kejadian, yang mempengaruhi ekonomi.
- h. Mengadakan pertemuan secara berkala internal unit kerja untuk mengoptimalkan kinerja.

E. Bagian Pemasaran

- a. Melakukan perencanaan strategi pemasaran dengan memperhatikan trend pasar dan sumber daya perusahaan.
- b. Merencanakan marketing research yaitu dengan mengikuti perkembangan pasar, terutama terhadap produk yang sejenis dari perusahaan pesaing.
- c. Melakukan perencanaan analisis peluang pasar.
- d. Melakukan perencanaan tindakan antisipatif dalam menghadapi penurunan order.
- e. Menyusun perencanaan arah kebijakan pemasaran.
- f. Melakukan identifikasi dan meramalkan peluang pasar.

- g. Merencanakan pengembangan jaringan pemasaran.

F. Bagian Keuangan / Administrasi

- a. Membuat perencanaan keuangan, mulai dari perencanaan peminjaman, penerimaan, pengeluaran, dan pembayaran.
- b. Menyusun laporan keuangan harian, mingguan, bulanan dan tahunan.
- c. Mengelola uang kas, mulai dari membuka rekening, menentukan setoran, mengatur kas, menangani pembayaran atas kewajiban dan membuat catatan transaksi kas.
- d. Mengelola kredit dengan mengatur tagihan-tagihan.
- e. Mengurus surat berharga, salah satunya seperti menandatangani cek.
- f. Bekerja sama dalam menyusun kebijakan administrasi keuangan dengan bagian lain yang terkait sesuai dengan visi dan misi perusahaan.

G. Bagian Maintenance

- a. Menyusun rencana pemeliharaan peralatan dan mesin produksi yang meliputi preventive maintenance, overhoul dan perbaikan peralatan mesin yang rusak.

- b. Mengawasi pelaksanaan pemeliharaan peralatan dan mesin untuk menjaga kelancaran proses produksi, mengurangi peralatan dan mesin berhenti (stoppage) karna rusak (break down), dan menjaga konsistensi kualitas.

2.2.3 Uraian Kegiatan

Adapun kegiatan yang dilakukan selama Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT Cahaya Mulia Adhilestari yaitu membantu pekerjaan dan aktifitas perusahaan, diantaranya membantu mengolah data ritase dan data bbm karyawan secara konvesional melalui buku besar.

BAB III

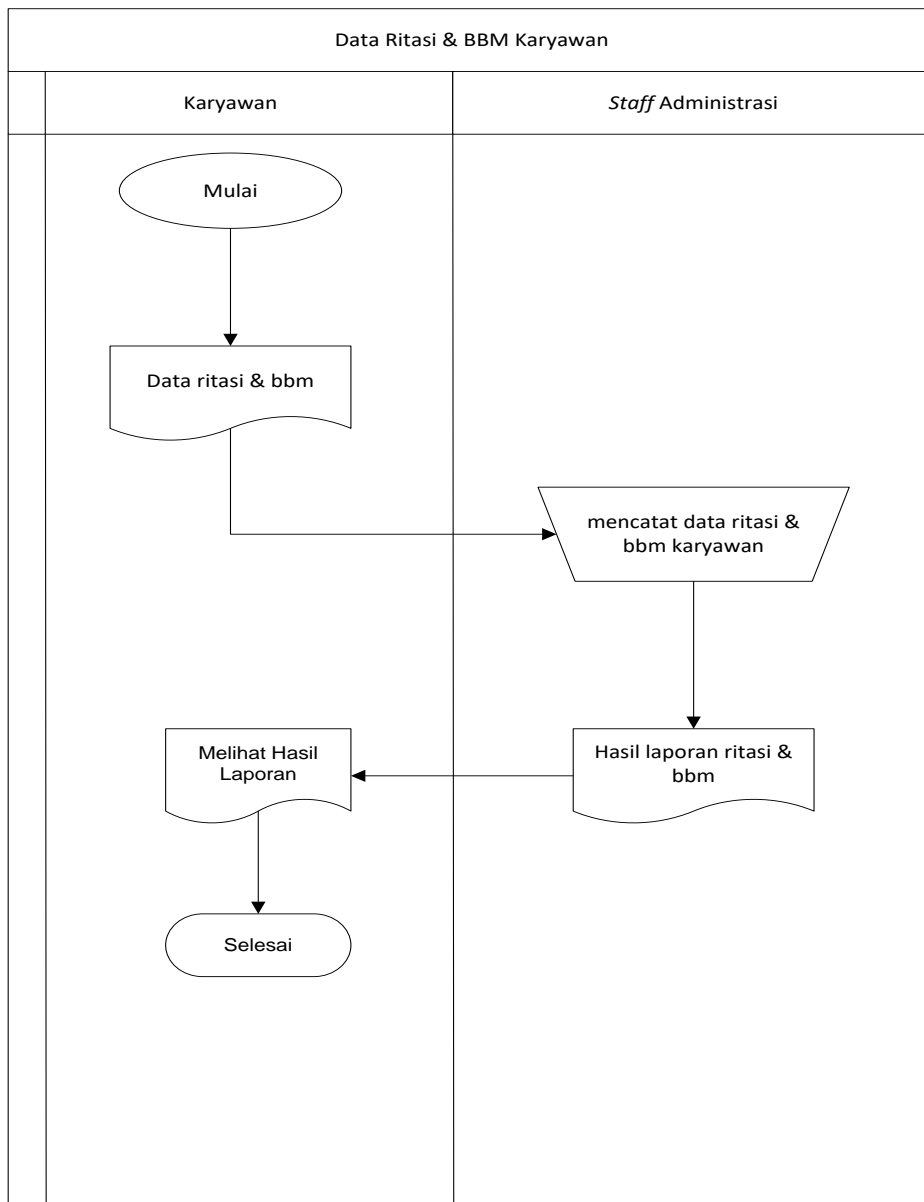
PEMBAHASAN

3.1 Hasil Pengamatan

Hasil pengamatan setelah melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama satu bulan di PT Cahaya Mulia Adhilestari, penulis mengamati sistem data ritase dan bbm karyawan di PT Cahaya Mulia Adhilestari masih dilakukan dengan cara mencatat data karyawan pada buku besar sebelum dipindahkan ke beberapa dokumen *office* seperti *word* dan *excel*, yang kemudian di *printout* kelembaran kertas yang rentan hilang. Oleh karena itu, penulis disini membuat sebuah aplikasi pengolahan data ritase dan bbm karyawan yang diharapkan dapat memudah *staff* administrasi dalam melakukan kegiatan pencatatan, membuat laporan, dan pengolahan data ritase dan bbm karyawan.

3.1.1 *Flowchart* yang sedang berjalan

Prosedur yang berjalan menunjukkan aliran data yang ada pada administrasi PT Cahaya Mulia Adhilestari. *Flowchart* atau bagan alir menunjukkan arus pekerjaan secara keseluruhan, menjelaskan urutan dari prosedur-prosedur yang ada dan menunjukkan apa yang dikerjakan, sebagai berikut :



Gambar 3.1 flowchart yang berjalan

Adapun penjelasan dari flowchart yang sedang berjalan untuk pencatatan data ritasi dan bbm Berdasarkan gambar 3.1 yang dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. Mulai.
2. Karyawan memberikan data ritasi dan bbm.

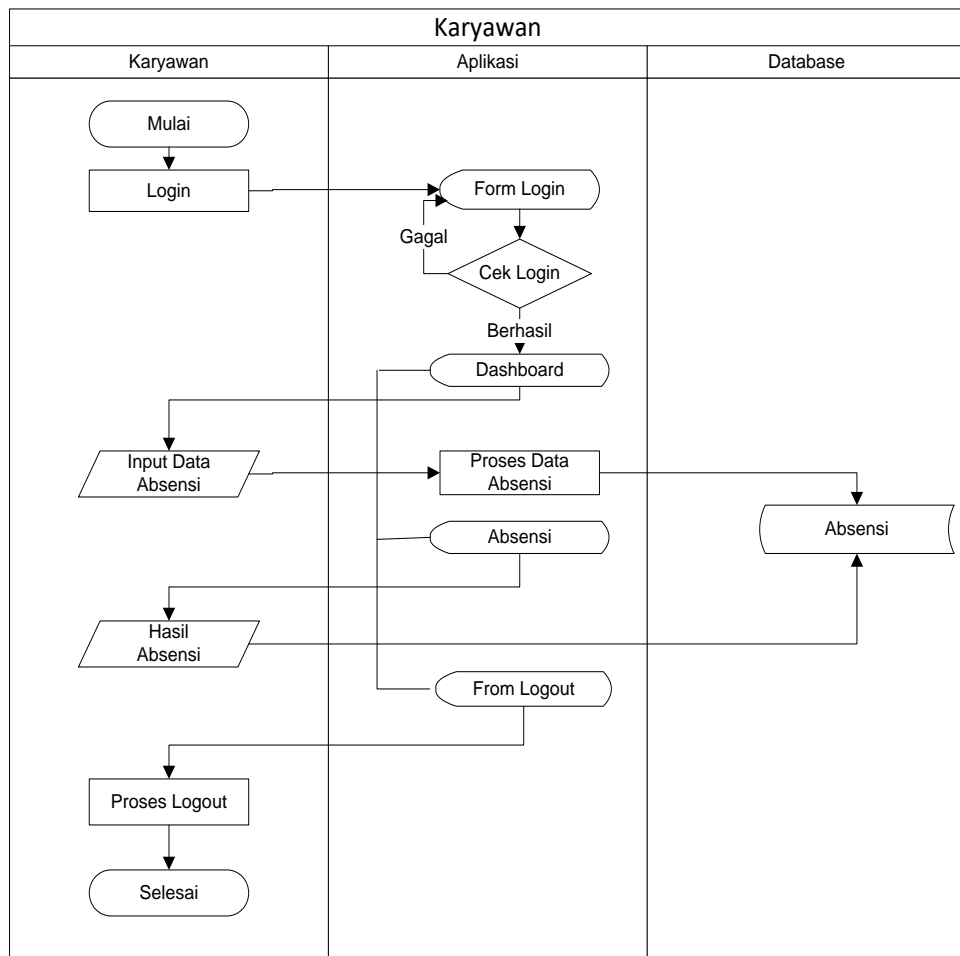
3. Admin mencatat data ritasi dan bbm karyawan di buku besar.
4. Karyawan dapat melihat hasil data ritasi dan bbm karyawan dan selesai.

3.1.2 *Flowchart* sistem yang diusulkan

Flowchart sistem yang diusulkan pada PT Cahaya Mulia Adhilestari dirancang penulis agar dapat memperbaiki prosedur yang masih berjalan secara manual, sehingga dapat menjadi solusi dalam melakukan pendataan karyawan, absensi, pengolahan data ritase dan bbm karyawan secara efektif dan efisien.

3.1.2.1 *Flowchart* sistem yang diusulkan untuk karyawan

Flowchart yang diusulkan dibagian karyawan pada PT Cahaya Mulia Adhilestari dirancang agar dapat membantu mempermudah proses absensi, Adapun *flowchart* sistem yang diusulkan dapat dilihat pada gambar 3.2 :



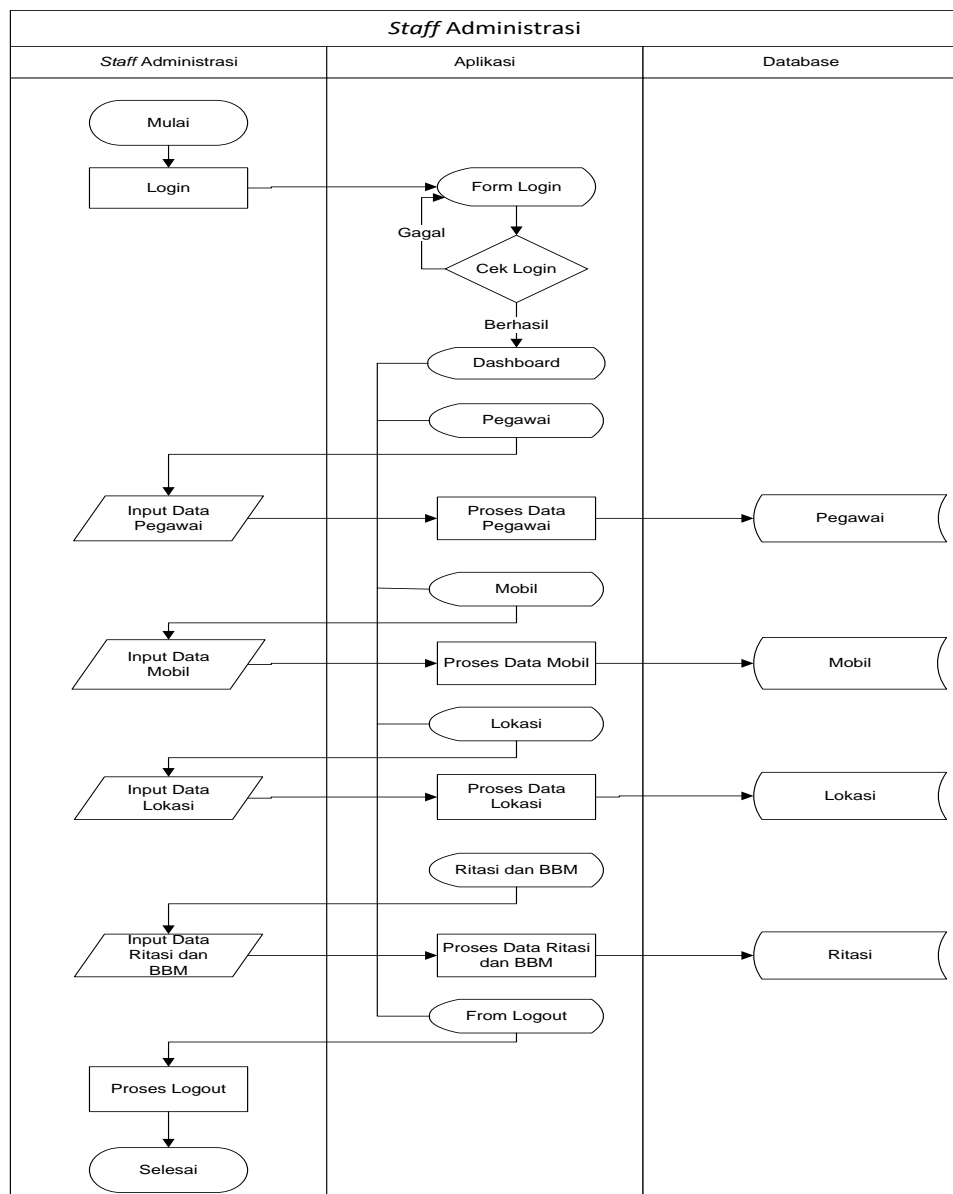
Gambar 3.2 Flowchart Karyawan

Adapun penjelasan dari flowchart yang diusulkan karyawan untuk proses absensi karyawan. Berdasarkan gambar 3.2 yang dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. Mulai.
2. Karyawan menginput data absensi.
3. Karyawan dapat melihat hasil absensi dan data ritasi dan bbm karyawan dan selesai.

3.1.2.2 Flowchart sistem yang diusulkan untuk staff administrasi

Flowchart yang diusulkan dibagian *staff* administrasi pada PT Cahaya Mulia Adhilestari dirancang agar dapat membantu mempermudah pekerjaan *staff* administrasi. Adapun *flowchart* sistem yang diusulkan dapat dilihat pada gambar 3.3 :



Gambar 3.3 *Flowchart Staff Administrasi*

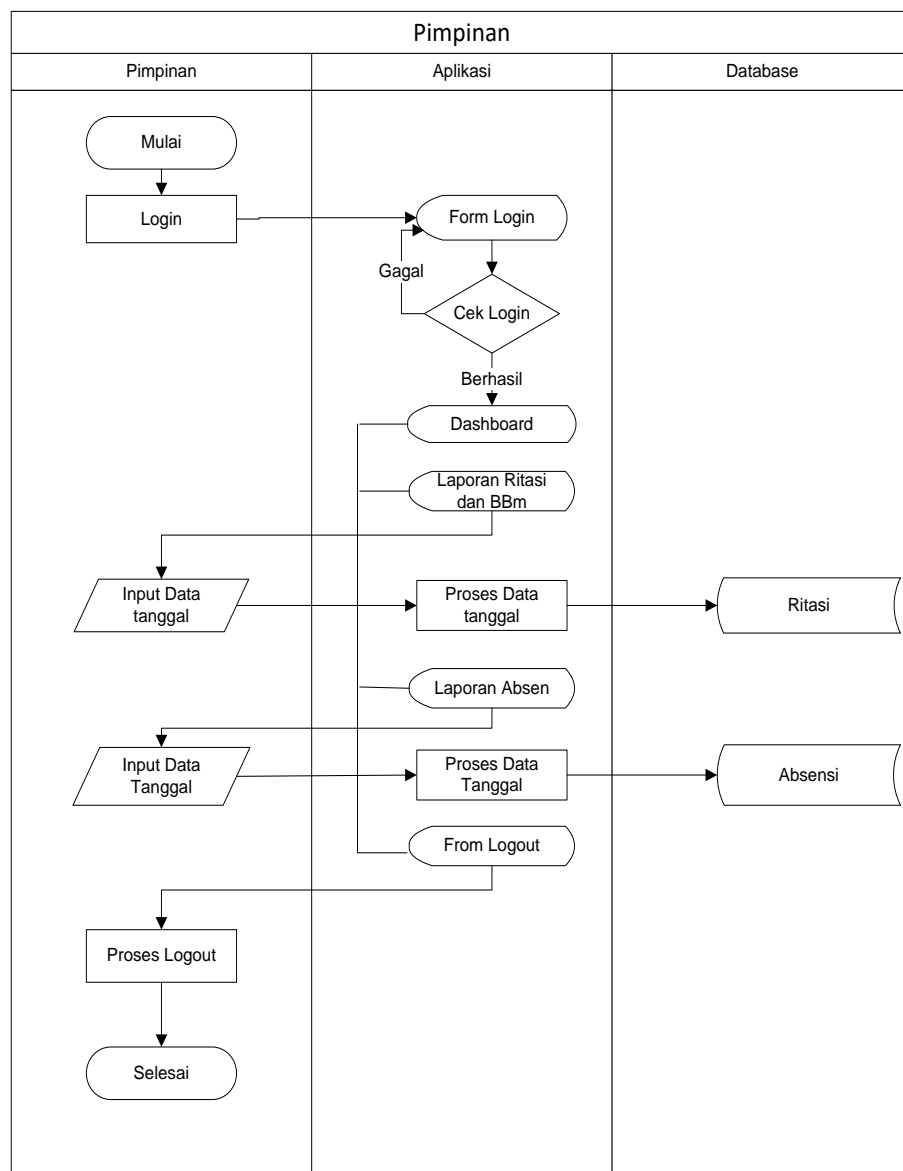
Adapun penjelasan dari flowchart yang diusulkan *staff* administrasi untuk proses penginputan data karyawan. Berdasarkan gambar 3.3 yang dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. Mulai.
2. Admin menginput data karyawan baru pada bagian pegawai untuk dapat melihat hasil laporan data karyawan.
3. Admin menginput data mobil baru pada bagian mobil untuk dapat melihat hasil laporan data mobil karyawan.
4. Admin menginput data lokasi baru yang diinginkan pada bagian lokasi untuk dapat melihat hasil laporan data lokasi karyawan.
5. Admin menginput data ritasi dan BBM karyawan pada bagian ritasi dan BBM pegawai untuk dapat melihat hasil laporan data ritasi dan BBM karyawan.
6. Selesai.

3.1.2.3 Flowchart sistem yang diusulkan untuk pimpinan

Flowchart yang diusulkan dibagian pimpinan pada PT Cahaya Mulia Adhilestari dirancang penulis agar dapat

membuat sistem yang dapat membantu pimpinan dalam memantau pekerjaan *staff* administrasi dan laporan karyawan. Adapun *flowchart* sistem yang diusulkan dapat dilihat pada gambar 3.4 :



Gambar 3.4 Flowchart Pimpinan

Adapun penjelasan dari flowchart yang diusulkan pimpinan untuk proses absensi karyawan. Berdasarkan gambar 3.4 yang dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. Mulai.
2. Pimpinan menginput data tanggal pada bagian laporan data ritasi dan bbm yang diinginkan untuk dapat melihat hasil laporan data ritasi dan bbm karyawan.
3. Pimpinan menginput data tanggal pada bagian laporan absensi yang diinginkan untuk dapat melihat hasil laporan absensi karyawan dan selesai.

3.2 Evaluasi dan Pembahasan

3.2.1 Evaluasi

Setelah melakukan pengamatan pada PT Cahaya Mulia Adhilestari, penulis menemukan masalah mengenai proses absensi yang masi dilakukan dilembar kertas, pengarsipan data ritase dan bbm karyawan yang masih manual dibuku besar dan staff administrasi yangb harus menginputkan data karyawan tersebut ke aplikasi office yang membuat data menjadi lama dan kurang efesien. Dari permasalahan tersebut, penulis memberikan solusi yaitu dengan membuat sebuah aplikasi pengolahan data karyawan yang

dapat membantu alur proses dalam pengolahan data karyawan di PT Cahaya Mulia Adhilestari.

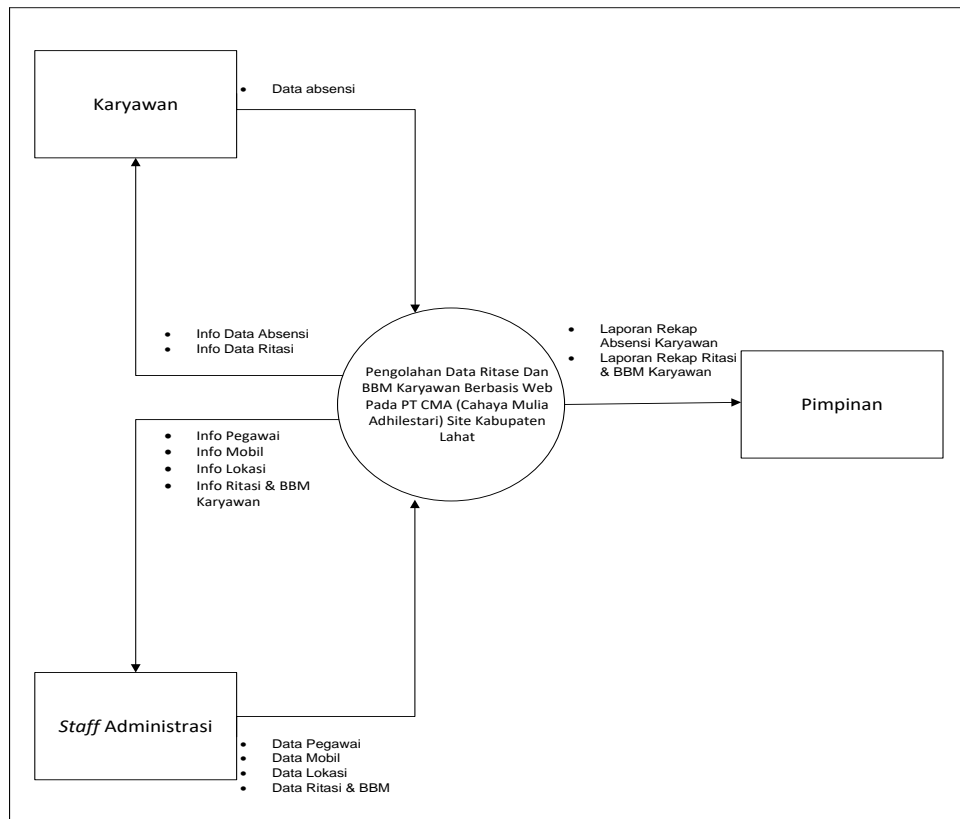
3.2.2 Pembahasan

Dengan adanya masalah dalam pengolahan data karyawan yang kurang efisien di PT Cahaya Mulia Adhilestari maka penulis disini membuat sebuah aplikasi yang memang dikhususkan dalam pengolahan data karyawan. Adapun aliran data yang diusulkan oleh penulis yaitu :

3.2.2.1 Diagram Aliran Data

3.2.2.1.1 Diagram Konteks

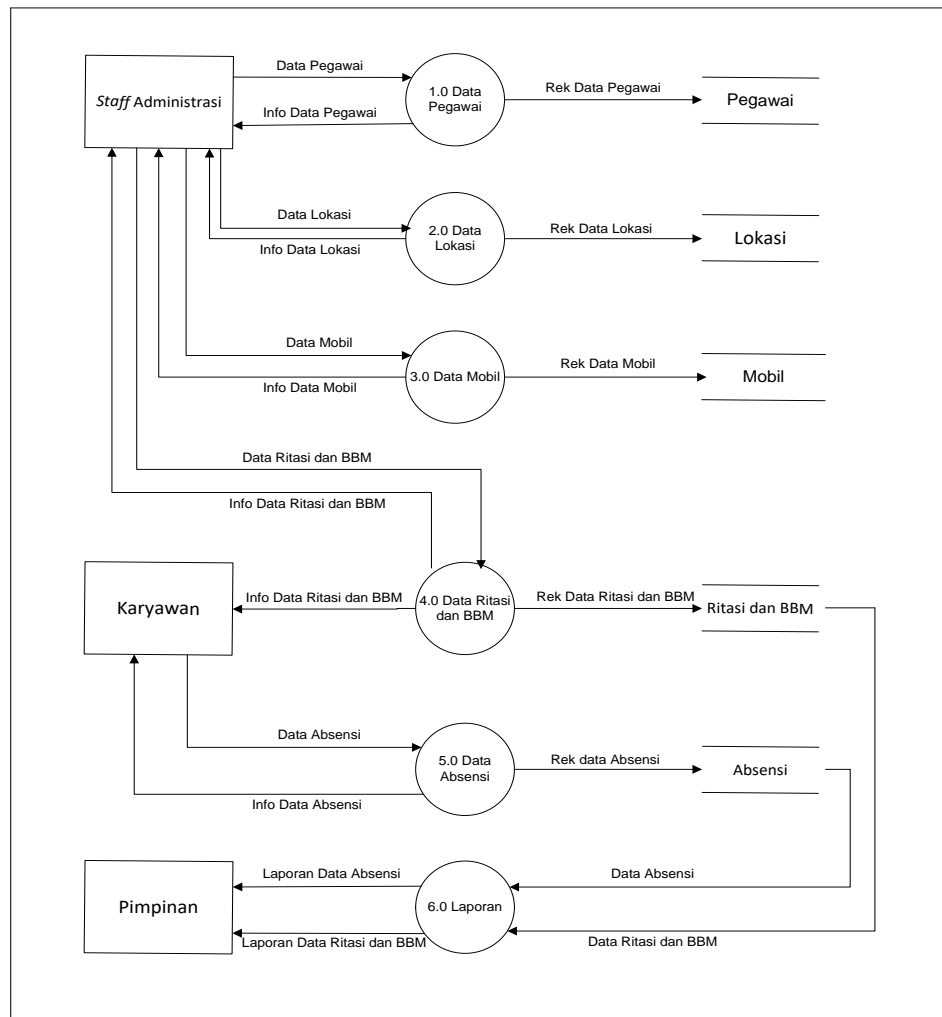
Berdasarkan flowchart sistem yang diusulkan, maka penulis memberikan gambaran arus data terhadap sistem. Berikut diagram konteks dapat dilihat pada gambar 3.5 :



Gambar 3.5 Gambar Diagram Konteks

3.2.2.1.2 Data Flow Diagram Level 0

Data Flow Diagram merupakan alat bantu yang dapat menggambarkan arus data didalam sistem dengan terstruktur dan jelas. Berdasarkan analisis penelitian, peneliti memberikan gambaran arus data terhadap sistem yang akan direncanakan. Berikut *Data Flow Diagram Level 0* dapat dilihat pada gambar 3.6 :

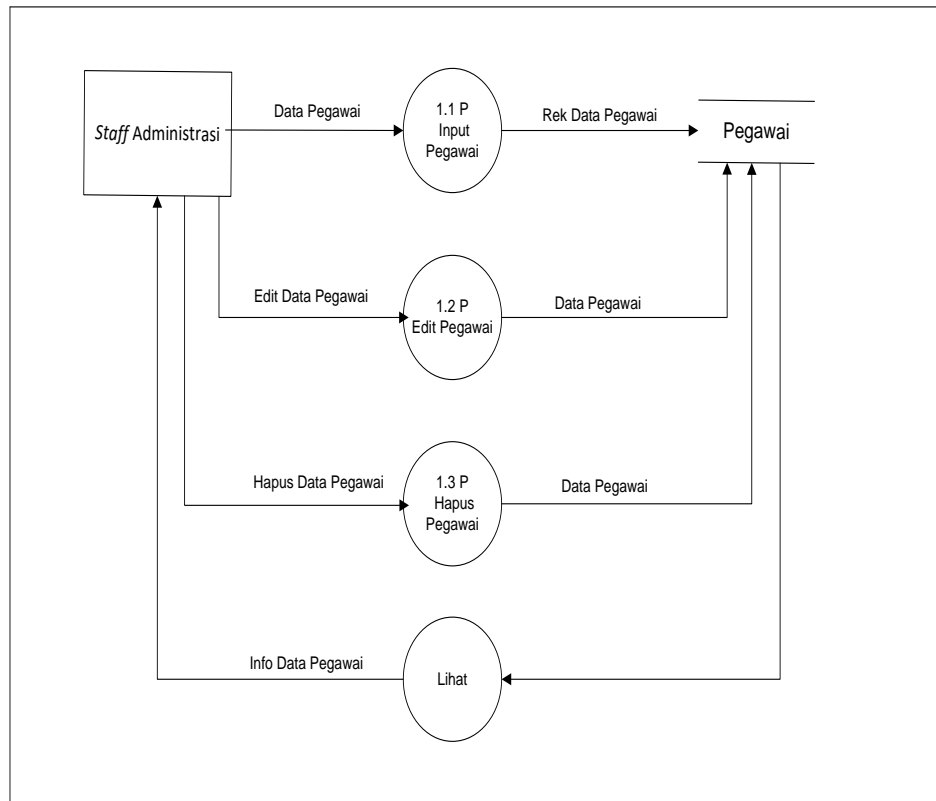


Gambar 3.6 DFD Level 0

3.2.2.1.3 DFD Level 1 Proses 1

Data Flow Diagram merupakan alat bantu yang dapat menggambarkan arus data didalam sistem dengan terstruktur dan jelas. Berdasarkan analisis penelitian, peneliti memberikan gambaran arus data terhadap sistem yang akan direncanakan.

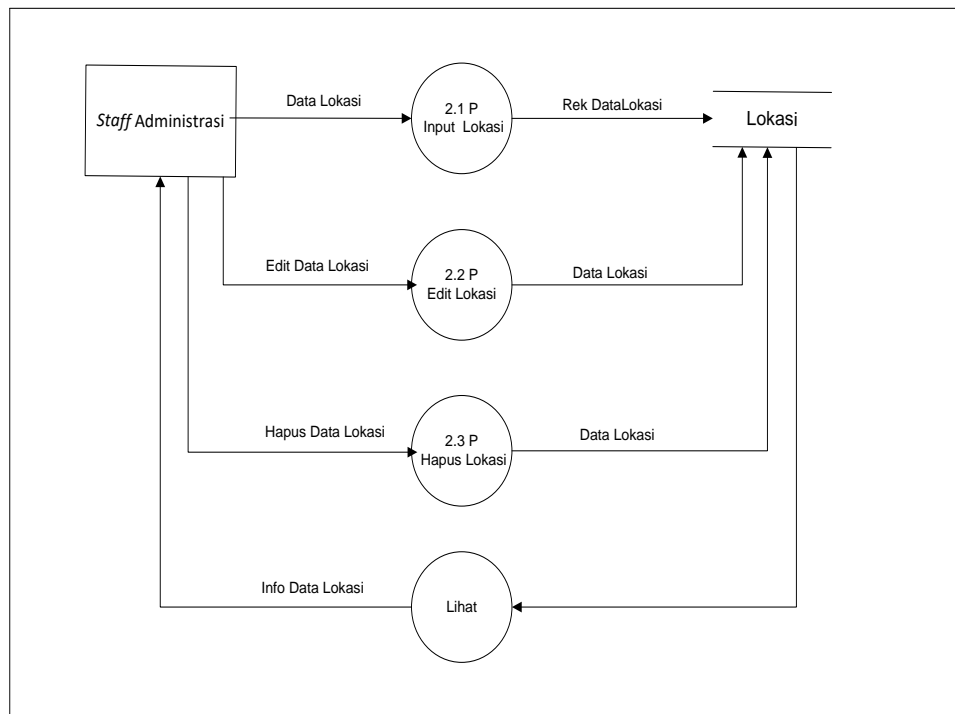
Berikut *Data Flow Diagram Level 1 Proses 1* dapat dilihat pada gambar 3.7 :



Gambar 3.7 Data Flow Diagram Level 1 Proses 1

3.2.2.1.4 DFD Level 1 Proses 2

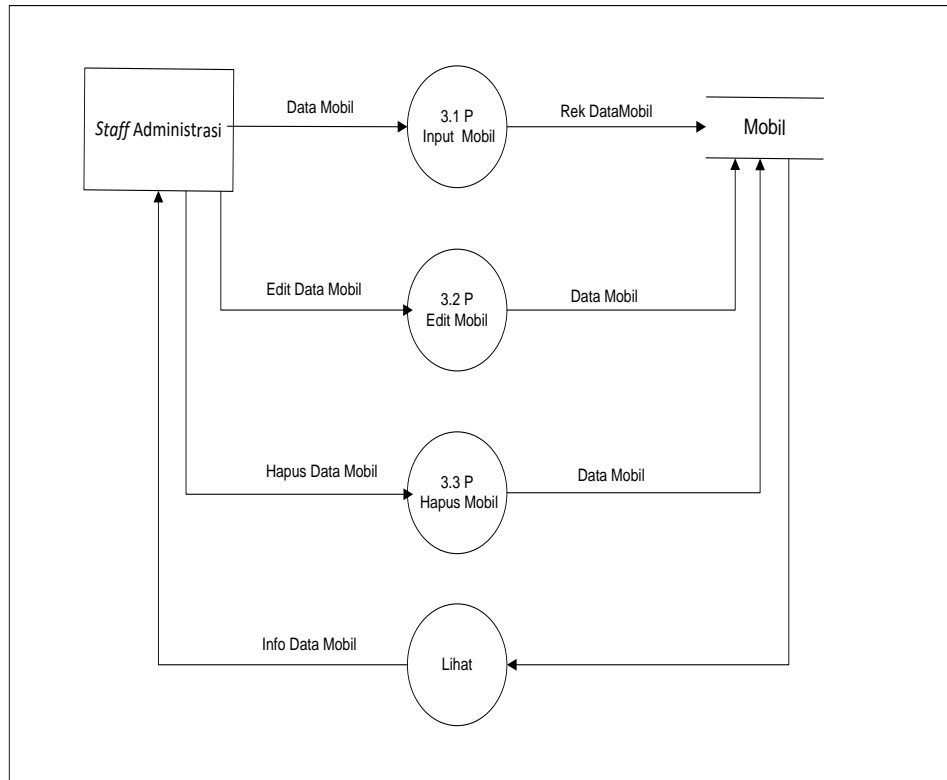
Data Flow Diagram merupakan alat bantu yang dapat menggambarkan arus data didalam sistem dengan terstruktur dan jelas. Berdasarkan analisis penelitian, peneliti memberikan gambaran arus data terhadap sistem yang akan direncanakan. Berikut *Data Flow Diagram Level 1 Proses 2* dapat dilihat pada gambar 3.8 :



Gambar 3.8 DFD Level 1 Proses 2

3.2.2.1.5 DFD Level 1 Proses 3

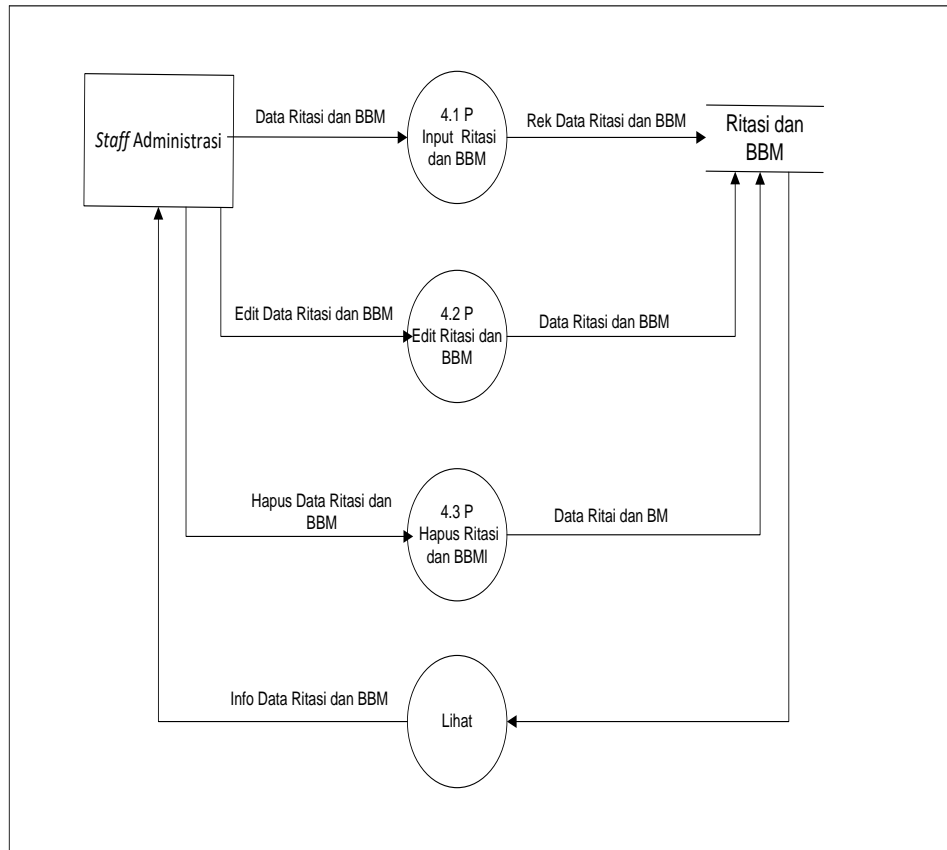
Data Flow Diagram merupakan alat bantu yang dapat menggambarkan arus data didalam sistem dengan terstruktur dan jelas. Berdasarkan analisis penelitian, peneliti memberikan gambaran arus data terhadap sistem yang akan direncanakan. Berikut *Data Flow Diagram Level 1 Proses 3* dapat dilihat pada gambar 3.9 :



Gambar 3.9 DFD Level 1 Proses 3

3.2.2.1.5 DFD Level 1 Proses 4

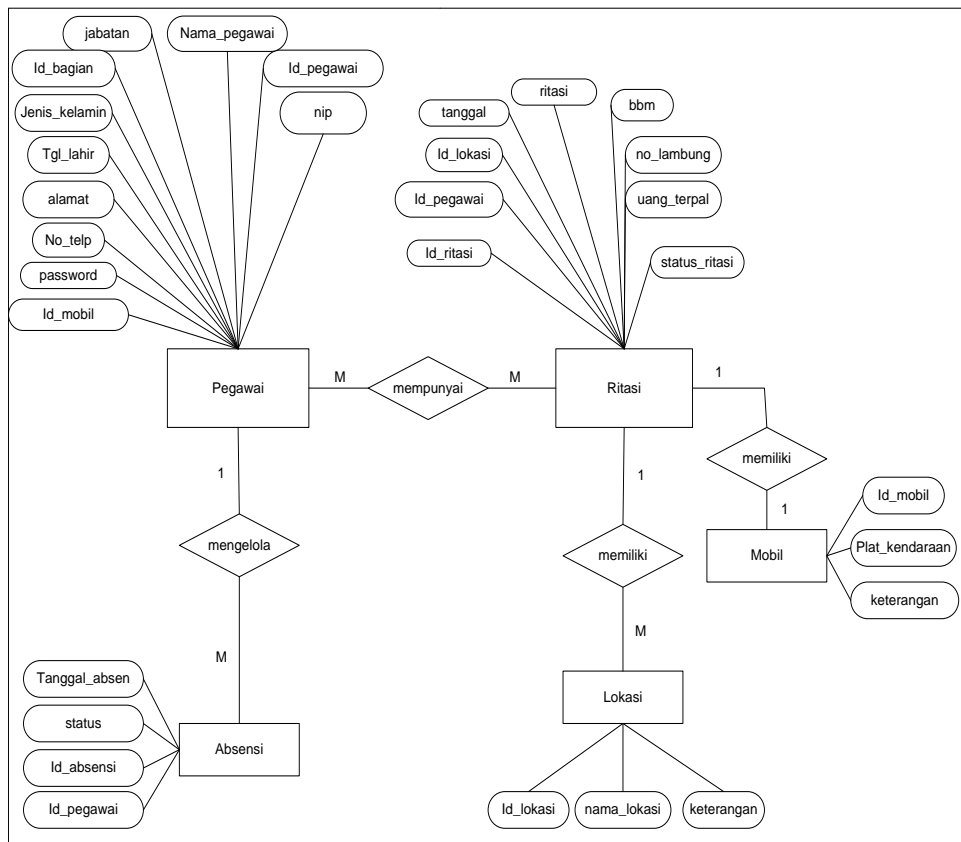
Data Flow Diagram merupakan alat bantu yang dapat menggambarkan arus data didalam sistem dengan terstruktur dan jelas. Berdasarkan analisis penelitian, peneliti memberikan gambaran arus data terhadap sistem yang akan direncanakan. Berikut *Data Flow Diagram Level 1 Proses 4* dapat dilihat pada gambar 3.10 :



Gambar 3.10 DFD Level 1 Proses 4

3.2.2.1.3 Entity Relationship Diagram (ERD)

Berikut ini adalah gambar *Entity Relationship Diagram (ERD)* yang berisi komponen-komponen himpunan entitas dan himpunan relasi yang masing-masing dilengkapi atribut-atribut. Diagram *Entity Relationship Diagram (ERD)* dapat dilihat pada gambar 3.11 :



Gambar 3.11 Entity Relationship Diagram (ERD)

Adapun penjelasan dari gambar 3.9 Entity Relationship Diagram ialah sebagai berikut:

1. Pegawai memiliki hubungan *one to many* dengan Absensi karena entitas Pegawai dapat mengelola banyak entitas Absensi.
2. Ritasi memiliki hubungan *one to many* dengan Lokasi karena entitas Ritasi dapat mengelola banyak entitas Lokasi.

3. Pegawai memiliki hubungan *many to many* dengan ritasi karena entitas pegawai dapat mengelola banyak entitas ritasi.
4. Mobil memiliki hubungan *one to one* dengan ritasi karna entitas ritasi dapat mengelola satu entitas mobil.

3.2.2.1.4 Struktur Tabel

Adapun Struktur Tabel yang dibuat, yang didasari oleh *Entity Relationship Diagram* yang telah digambarkan sebelumnya, sebagai berikut :

1. Absensi

Absensi digunakan untuk menampung data absensi karyawan. Struktur absensi dapat dilihat pada tabel 3.1 :

Nama tabel : absensi

Utama : id_absensi

Indeks : id_absensi

No	Nama Field	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
1	id_absensi	<i>Int</i>	12	Utama/indeks
2	id_pegawai	<i>Int</i>	12	-
3	tanggal_absen	<i>Date</i>		-
4	status	<i>Int</i>	12	-

Tabel 3.1 Tabel Absensi

2. Lokasi

Lokasi digunakan untuk menampung data lokasi karyawan. Struktur lokasi dapat dilihat pada tabel 3.2 :

Nama tabel :lokasi

Utama: id_lokasi

Indeks :id_lokasi

No	Nama Field	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
----	------------	-----------	--------	------------

1	id_lokasi	<i>Int</i>	12	Utama/indeks
2	nama_lokasi	<i>Varchar</i>	70	-
3	keterangan	<i>Text</i>	-	-

Tabel 3.2 Tabel Lokasi

3. Mobil

Mobil digunakan untuk menampung data mobil karyawan. Struktur mobil dapat dilihat pada tabel 3.3 :

Nama tabel :mobil

Utama: id_mobil

Indeks :id_mobil

No	Nama Field	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
1	id_mobil	<i>Int</i>	12	Utama/indeks
2	plat_kendaraan	<i>Varchar</i>	40	-

3	Keterangan	<i>Text</i>	-	-
---	------------	-------------	---	---

Tabel 3.3 Tabel Mobil

4. Pegawai

Pegawai digunakan untuk menampung data karyawan. Struktur pegawai dapat dilihat pada tabel 3.4:

Nama tabel :pegawai

Utama: id_pegawai

Indeks :id_pegawai

No	Nama Field	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
1	id_pegawai	<i>Int</i>	32	Utama/indeks
2	nip	<i>Varchar</i>	20	-
3	nama_pegawai	<i>Varchar</i>	30	-
4	jabatan	<i>Varchar</i>	30	-
5	id_bagian	<i>Int</i>	12	-
6	jenis_kelamin	<i>Varchar</i>	11	-
7	tgl_lahir	<i>Date</i>	-	-
8	alamat	<i>Text</i>	-	-

9	no_telp	<i>Varchar</i>	32	-
10	password	<i>Varchar</i>	32	-
11	Id_mobil	<i>Int</i>	12	-

Tabel 3.4 : Tabel Pegawai

5. Ritasi

Ritasi digunakan untuk menampung data ritasi. Struktur ritasi dapat dilihat pada tabel3.5 :

Nama tabel :ritasi

Utama: id_ritasi

Indeks :id_ritasi

No	Nama Field	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
1	id_ritasi	<i>Int</i>	12	Utama/indeks
2	id_pegawai	<i>Int</i>	12	-
3	id_lokasi	<i>Int</i>	12	-
4	tanggal	<i>Date</i>	-	-
5	ritasi	<i>Int</i>	12	-
6	bbm	<i>Int</i>	12	-
7	no_lambung	<i>Varchar</i>	12	-
8	uang_terpal	<i>Int</i>	21	-

9	status_ritasi	<i>Int</i>	11	-
---	---------------	------------	----	---

Tabel 3.5 : Tabel Ritasi

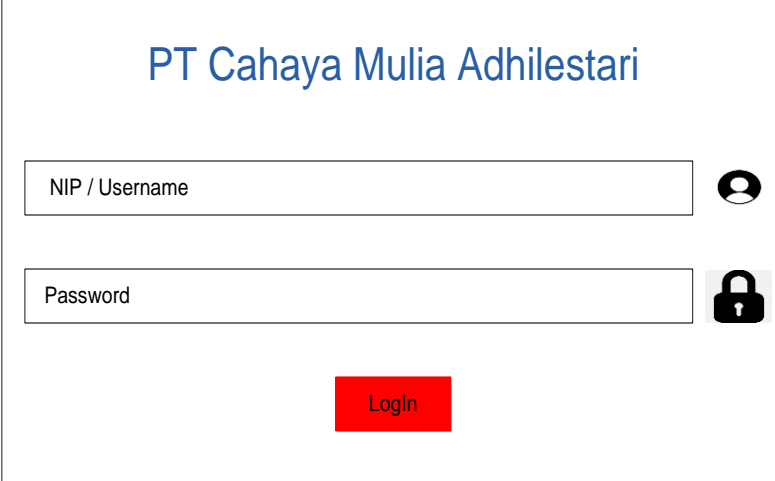
3.2.2.1.5 Desain Tampilan

Desain *Interface* merupakan rancangan desain tampilan input dan output yang terdapat pada aplikasi *website* pengolahan data ritase dan bbm karyawan PT Cahaya Mulia Adhiestari.

3.2.2.1.5.1 Karyawan

1. Desain Login

Halaman login digunakan pada halaman pertama ketika karyawan membuka aplikasi *website*, untuk masuk ke dashboard karyawan, karyawan diharuskan untuk memasukkan username dan password. Jika username dan password yang dimasukan benar maka akan masuk kehalaman dashboard, jika salah akan kembali ke halaman ini. Adapun tampilan halaman login karyawan tersebut dapat dilihat pada gambar 3.12 :



The image shows a login form for PT Cahaya Mulia Adhilestari. At the top, the company name is displayed in blue text. Below it, there are two input fields: the first is labeled 'NIP / Username' and has a person icon to its right; the second is labeled 'Password' and has a padlock icon to its right. A red 'Login' button is positioned below the password field.

Gambar 3.12 Desain Login Karyawan

2. Desain Dashboard Karyawan

Desain halaman beranda karyawan menampilkan halaman awal saat karyawan berhasil melakukan login. Pada halaman dashboard karyawan terdapat tampilan klik absensi karyawan dan data ritase dan BBM karyawan PT. Cahaya Mulia Adhilestari. Desain halaman beranda karyawan dapat dilihat pada gambar 3.13 sebagai berikut :

PT CAHAYA MULIA ADHILESTARI

Karyawan

Dashboard Home / Dashboard

Menu Utama

Dashboard

Absensi

ANDA BELUM ABSEN
Suher

Klik untuk absen

Data Ritasi

Show 10 Entries Search :

No	Nama	BG	Tanggal	Lokasi	Ritasi	BBM (L)	No lambung	Uang Terpai	Status	Action
1	Suher	BG 5572 XA	2021-06-01	MIP	2	56	R067	0	Selesai	-

Showing Previous Next

Gambar 3.13 Desain Dashboard Karyawan

3. Desain Halaman Laporan Absensi

Desain halaman laporan absensi pada dashboard karyawan menampilkan absensi yang telah dilakukan karyawan Terdapat dimana tanggal absensi dan jumlah hadir. Desain halaman laporan absensi karyawan dapat dilihat pada gambar 3.14 sebagai berikut :

No	Tanggal
1	2021-07-13
2	2021-07-15
3	2021-07-17

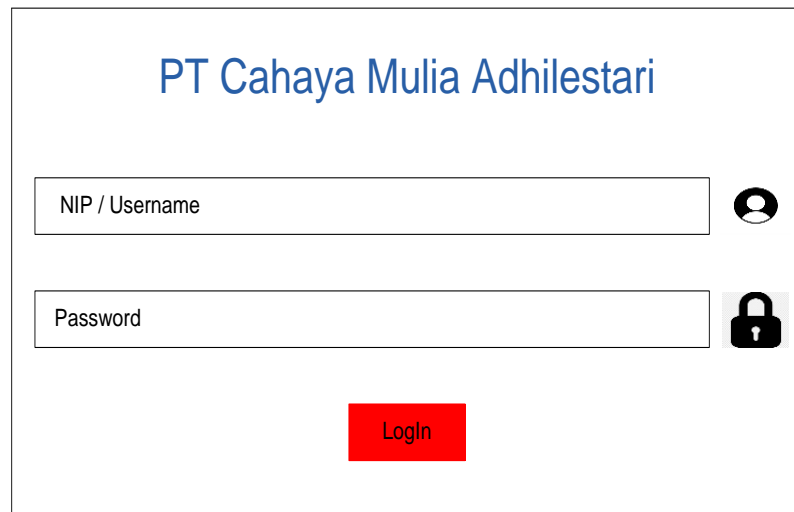
Jumlah Hadir : 3 hari

Gambar 3.14 Halaman laporan Absensi

3.2.2.1.5.2 Staff Administrasi

1. Desain Login

Halaman login digunakan pada halaman pertama ketika staff administrasi membuka aplikasi website, untuk masuk ke dashboard Staff administrasi, staff administrasi diharuskan untuk memasukkan username dan password. Jika username dan password yang dimasukan benar maka akan masuk kehalaman dashboard, jika salah akan kembali ke halaman ini. Adapun tampilan halaman login staff administrasi tersebut dapat dilihat pada gambar 3.15 :

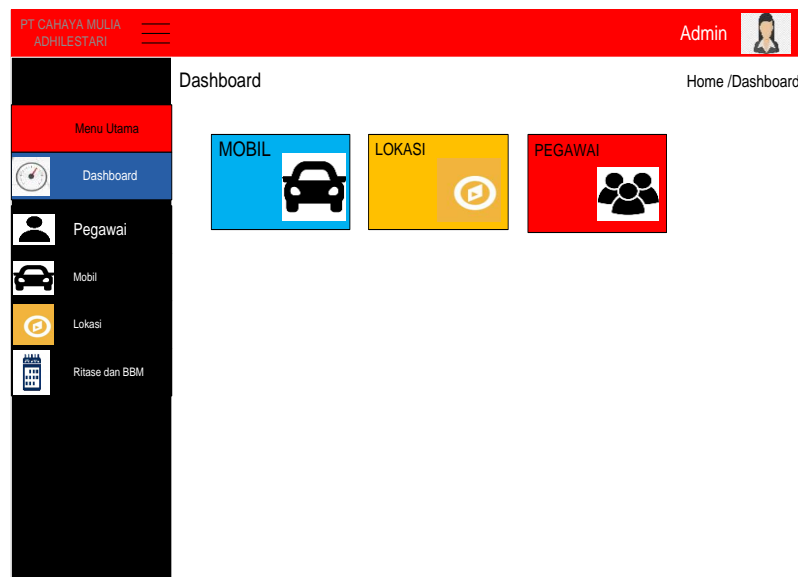


The image shows a login form for PT Cahaya Mulia Adhilestari. At the top, the company name "PT Cahaya Mulia Adhilestari" is displayed in blue text. Below the name are two input fields: "NIP / Username" and "Password". To the right of the "NIP / Username" field is a user icon, and to the right of the "Password" field is a lock icon. Below the input fields is a red "Login" button.

Gambar 3.15 Desain Login Administrasi

2. Desain Dashboard Administrasi

Desain halaman beranda administrasi menampilkan halaman awal saat administrasi berhasil melakukan login. Pada halaman dashboard administrasi terdapat tampilan mobil, lokasi dan pegawai PT. Cahaya Mulia Adhilestari. Desain halaman beranda pimpinan dapat dilihat pada gambar 3.16 sebagai berikut :



Gambar 3.16 Desain Dashboard Administrasi

3.Desain Pegawai Administrasi

Desain halaman pegawai administrasi pada dashboard administrasi menampilkan data karyawan yang telah diinput oleh admin. Terdapat dimana admin dapat juga menginput data karyawan baru. Desain halaman pegawai administrasi dapat dilihat pada gambar 3.15 dan 3.17 sebagai berikut :

The screenshot shows the 'Pegawai' (Employee) administration page. The header includes 'PT CAHAYA MULIA ADHILESTARI' and 'Admin'. The left sidebar contains navigation options: 'Menu Utama', 'Dashboard', 'Pegawai', 'Mobil', 'Lokasi', and 'Ritase dan BBM'. The main content area is titled 'Pegawai' and 'Home /Dashboard'. It features a 'Data Karyawan' section with a '+ Add' button, a 'Show 10 entries' filter, and a search box. Below this is a table listing employee data:

No	Nama Karyawan	Jabatan	NIP	Jenis Kelamin	Tanggal Lahir	Alamat	No HP	Action
1	Yesi Oktriany	Admin	1111	P	2000-10-28	Desa Merapi	085384474307	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	Toni Sanjaya	Pimpinan	2222	L	1980-09-26	Prabumulih	081278830159	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	Suher	Karyawan	1122	L	1980-07-18	Desa Merapi	086754320989	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4	Meri	Karyawan	1123	L	1989-07-29	Desa Sirahpulau	089978098667	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

At the bottom of the table, there is a 'Showing entries' label and 'Previous' and 'Next' navigation buttons.

Gambar 3.17 Desain Pegawai Administrasi

The screenshot shows the 'Pegawai' (Employee) administration page with a form for adding a new employee. The header and sidebar are the same as in the previous image. The main content area is titled 'Pegawai' and 'Home /Dashboard'. The form fields are:

- Nama Pegawai: Suher
- No Induk Pegawai: 1122
- Jabatan: Karyawan
- Jenis Kelamin: Laki-laki
- Tanggal Lahir: 1980-07-18
- Alamat: Desa Merapi
- No HP: 086754320989
- Password: (with a note: 'Isi Password jika ingin diubah')

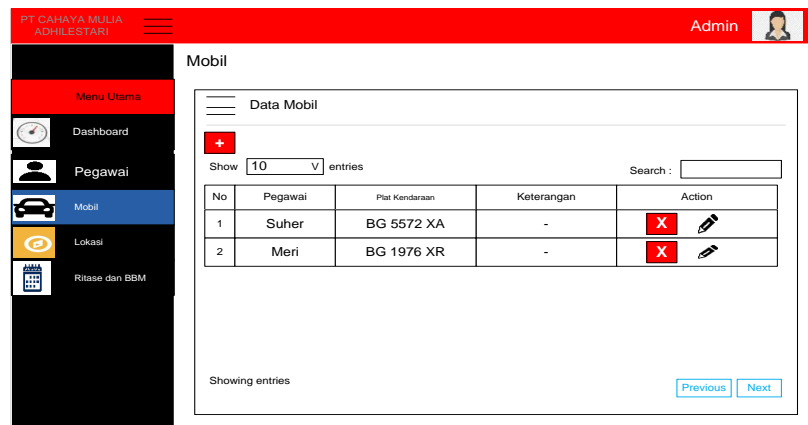
At the bottom of the form, there are 'Back' and 'Save' buttons.

Gambar 3.18 Desain Pegawai Administrasi

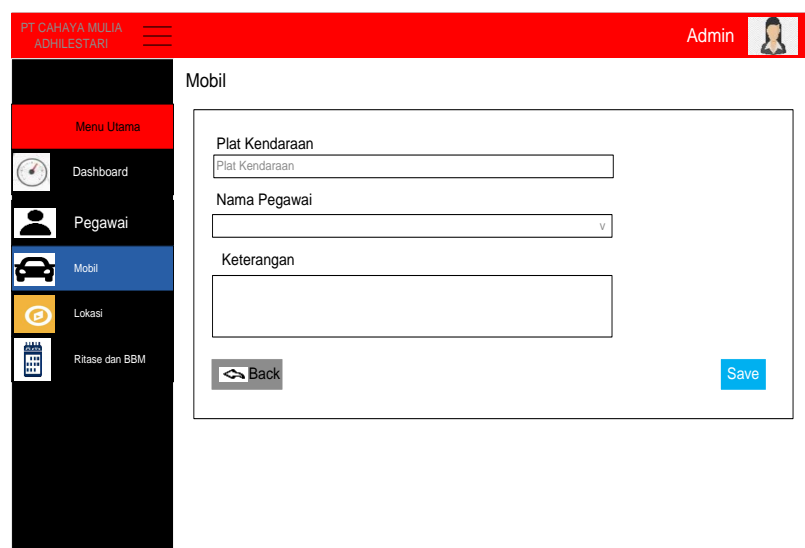
4. Desain Mobil Administrasi

Desain halaman mobil administrasi pada dashboard administrasi menampilkan data mobil yang telah diinput oleh admin. Terdapat dimana

admin dapat juga menginput data mobil karyawan baru. Desain halaman mobil administrasi dapat dilihat pada gambar 3.19 dan 3.20 sebagai berikut :



Gambar 3.19 Desain Mobil Administrasi



Gambar 3.20 Desain Mobil Administrasi

5.Desain Lokasi Administrasi

Desain halaman lokasi administrasi pada dashboard administrasi menampilkan data lokasi yang telah diinput oleh admin. Terdapat dimana admin dapat juga menginput data lokasi karyawan baru. Desain halaman lokasi administrasi dapat dilihat pada gambar 3.21 dan 3.22 sebagai berikut :

The screenshot displays the 'Lokasi' administration interface. The header is red and contains the company name 'PT CAHAYA MULIA ADHILESTARI' on the left and the user name 'Admin' with a profile picture on the right. The sidebar on the left is dark and lists navigation options: 'Menu Utama', 'Dashboard', 'Pegawai', 'Mobil', 'Lokasi' (highlighted in blue), and 'Ritase dan BBM'. The main content area is titled 'Lokasi' and features a '+ Data Lokasi' section with a red '+' button, a 'Show 10 entries' dropdown, and a search box. Below this is a table with columns 'No', 'Lokasi', 'Keterangan', and 'Action'. The table contains two rows: one for 'MIP' and one for 'DP', each with delete and edit icons. At the bottom, it says 'Showing entries' with 'Previous' and 'Next' buttons.

No	Lokasi	Keterangan	Action
1	MIP	-	
2	DP	-	


Gambar 3.21 Desain Lokasi Administrasi

The image shows a web application interface for location management. The top navigation bar is red and contains the company name 'PT CAHAYA MULIA ADHILESTARI' on the left and the user name 'Admin' with a profile picture on the right. A dark sidebar on the left lists the main menu items: 'Menu Utama', 'Dashboard', 'Pegawai', 'Mobil', 'Lokasi' (which is currently selected and highlighted in blue), and 'Ritase dan BBM'. The main content area is titled 'Lokasi' and features a form with the following elements: a label 'Lokasi' above a text input field labeled 'Nama Lokasi'; a label 'Keterangan' above a larger text area; a 'Back' button with a left-pointing arrow; and a 'Save' button.

Gambar 3.22 Desain Lokasi Administrasi

6.Desain Ritasi dan BBM Administrasi

Desain halaman Ritasi dan BBM administrasi pada dashboard administrasi menampilkan data Ritasi dan BBM yang telah diinput oleh admin. Terdapat dimana admin dapat juga menginput data Ritasi dan BBM karyawan baru. Desain halaman Ritasi dan BBM administrasi dapat dilihat pada gambar 3.23 dan 3.24 sebagai berikut :

PT CAHAYA MULIA ADHILESTARI Admin 





Ritasi Home /Dashboard

Menu Utama

- Dashboard
- Pegawai
- Mobil
- Lokasi
- Ritase dan BBM


Data Ritasi

Show entries Search :

No	Nama	BG	Tanggal	Lokasi	Ritasi	BBM (L)	No Lambung	Uang Terpal	Status	Action
1	Meri	BG 1976 XR	2021-07-23	MIP	2	56	R017	-	Selesai	 
2	Suher	BG 5572 XA	2021-07-23	DP	2	50	S907	10000	Proses	 

Showing entries [Previous](#) [Next](#)

Gambar 3.23 Desain Ritasi dan BBM Administrasi

PT CAHAYA MULIA ADHILESTARI Admin 

Ritasi Home /Dashboard

Menu Utama

- Dashboard
- Pegawai
- Mobil
- Lokasi
- Ritase dan BBM

Nama Pegawai

Lokasi

Tanggal Penyaluran

Ritasi

BBM (L)

No Lambung

Uang Terpal

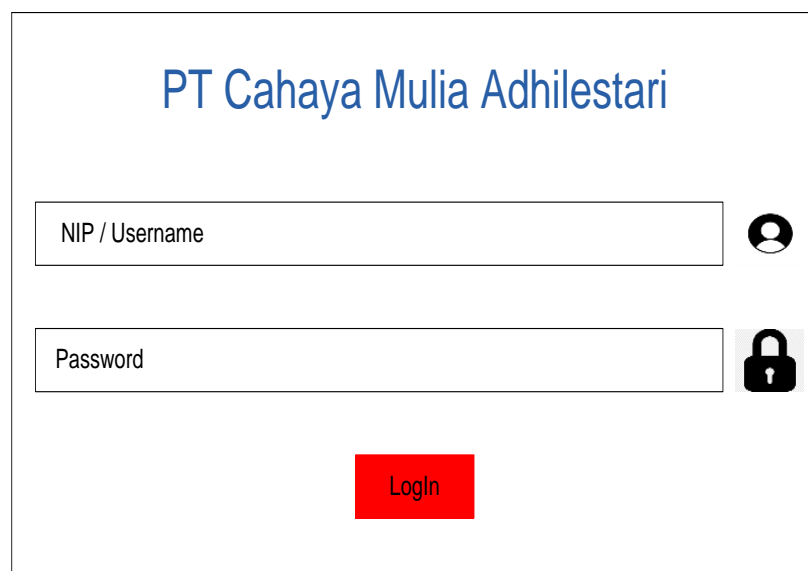
[Back](#) [Save](#)

Gambar 3.24 Desain Ritasi dan BBM Administrasi


3.2.2.1.5.3 Pimpinan


1. Desain Login

Halaman login digunakan pada halaman pertama ketika pimpinan membuka aplikasi website, untuk masuk ke dashboard pimpinan, pimpinan diharuskan untuk memasukkan username dan password. Jika username dan password yang dimasukan benar maka akan masuk kehalaman dashboard, jika salah akan kembali ke halaman ini. Adapun tampilan halaman login pimpinan tersebut dapat dilihat pada gambar 3.25 :



PT Cahaya Mulia Adhilestari

NIP / Username 

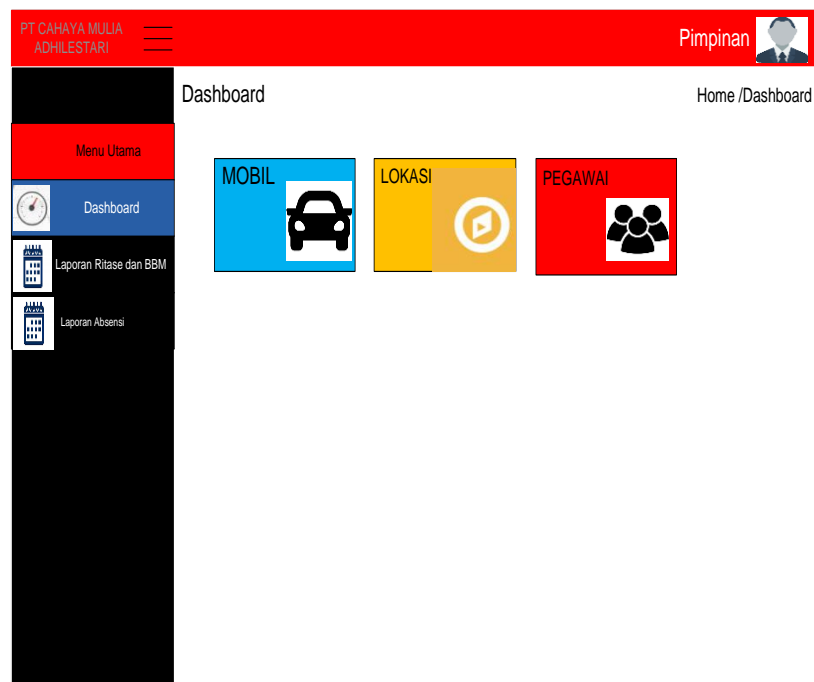
Password 

Login

Gambar 3.25 Desain Login Pimpinan

2. Desain Dashboard Pimpinan

Desain halaman beranda pimpinan menampilkan halaman awal saat pimpinan berhasil melakukan login. Pada halaman dashboard pimpinan terdapat tampilan mobil, lokasi dan pegawai PT. Cahaya Mulia Adhilestari. Desain halaman beranda pimpinan dapat dilihat pada gambar 3.26 sebagai berikut :

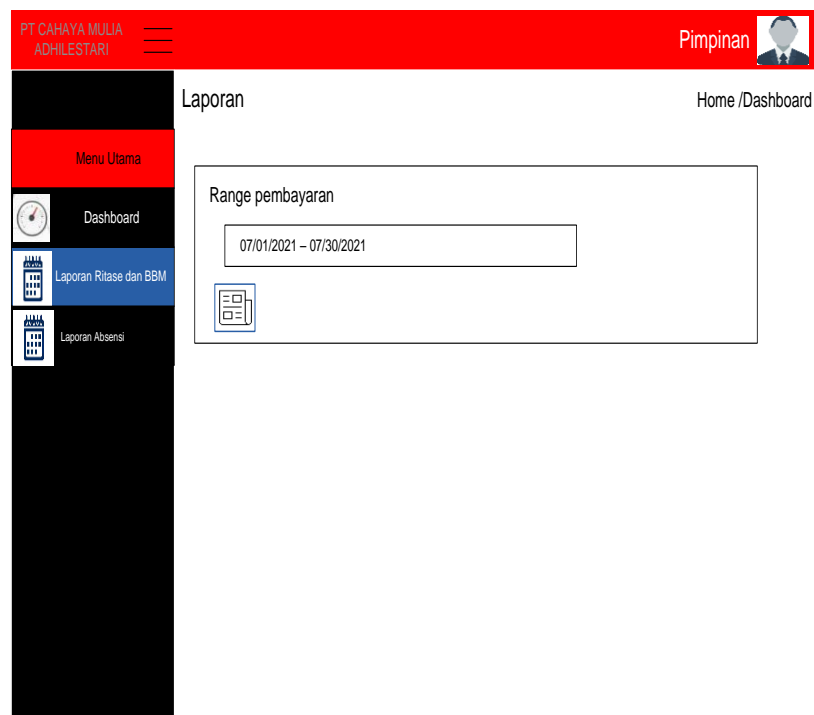


Gambar 3.26 Desain Dashboard Pimpinan

3. Desain Laporan Ritasi dan BBM Pimpinan

Desain halaman laporan ritasi dan bbm pada dashboard pimpinan menampilkan range

pembayaran untuk dapat dilihat tanggal ritasi dan bbm yang telah dilakukan karyawan. Terdapat dimana laporan ritasi dan bbm karyawan dapat dilihat. Desain halaman laporan ritasi dan bbm karyawan dapat dilihat pada gambar 3.27 dan 3.28 sebagai berikut :



Gambar 3.27 Desain Ritasi dan BBM Pimpinan

PT CAHAYA MULIA
ADHILESTARI

Pimpinan

Laporan

Home /Dashboard

Menu Utama

Dashboard

Laporan Ritase dan BBM

Laporan Absensi

Laporan Ritasi dan BBM Suher

PERIODE : 2021-07-01 - 2021-07-30

No	BG	Tanggal	Lokasi	Ritasi	BBM	No Lambung	Uang Terpal
Jumlah				0	0		Rp. 0,00

Laporan Ritasi dan BBM Meri

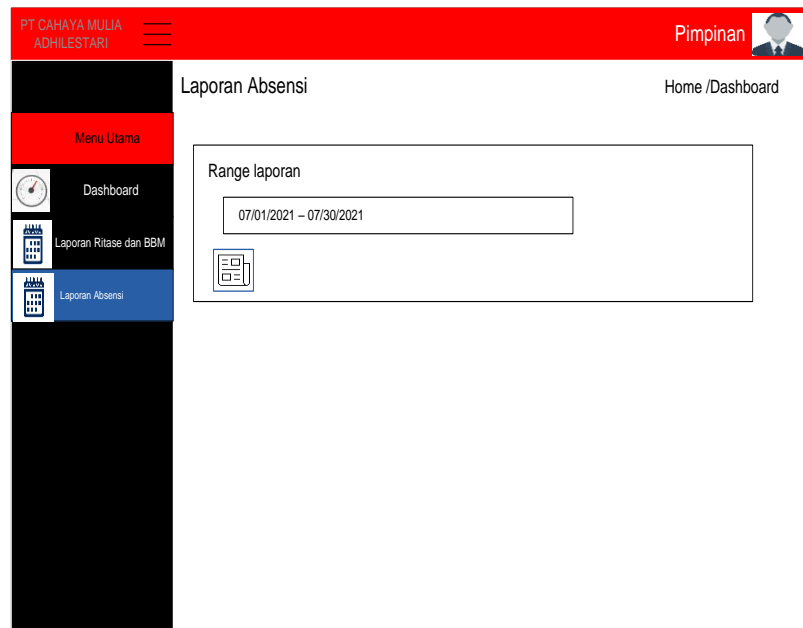
PERIODE : 2021-07-01 - 2021-07-30

No	BG	Tanggal	Lokasi	Ritasi	BBM	No Lambung	Uang Terpal
Jumlah				0	0		Rp. 0,00

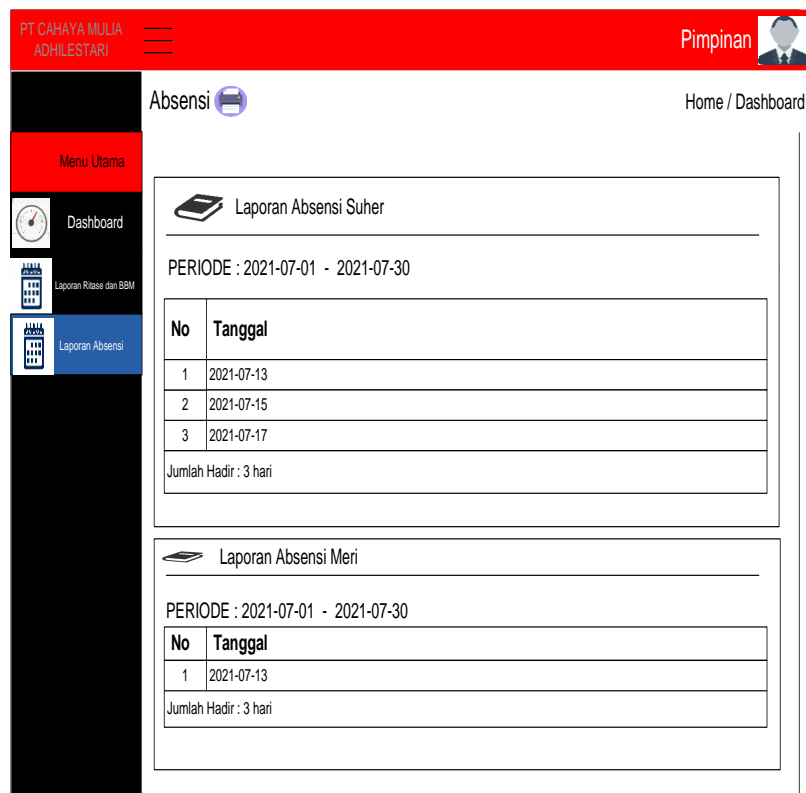
Gambar 3.28 Desain Ritasi dan BBM Pimpinan

4. Desain Laporan Absensi

Desain halaman laporan absensi pada dashboard pimpinan menampilkan range laporan untuk dapat dilihat tanggal absensi yang telah dilakukan karyawan. Terdapat dimana tanggal absensi dan jumlah hadir. Desain halaman laporan absensi karyawan dapat dilihat pada gambar 3.29 dan 3.30 sebagai berikut :



Gambar 3.29 Desain Laporan Absensi Pimpinan



Gambar 3.30 Desain Laporan Absensi Pimpinan

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Aplikasi Pengolahan Data Ritase dan BBM Karyawan Berbasis *Web* Pada PT CMA (Cahaya Mulia Adhilestari) Site Kabupaten Lahat telah berhasil dibangun, Aplikasi yang dihasilkan dapat membantu pekerjaan *staff Admin* dalam menginput data ritase dan bbm karyawan, dan data-data tersebut tersimpan di *database* dengan demikian pengolahan data ritase dan bbm karyawan tersimpan dengan baik, tidak berulang-ulang dan membantu *staff* dalam mengelola data-data ritase dan bbm karyawan.

4.2 Saran

Aplikasi telah berhasil dikembangkan, saran yang dapat peneliti berikan sebagai bahan pertimbangan bagi PT Cahaya Mulia Adhilestari antara lain :

1. Perlu adanya sosialisasi untuk menerapkan sistem yang baru, agar dapat memaksimalkan kinerja staf terkait aplikasi yang di gunakan.
2. Harus adanya control pada aplikasi agar tidak terjadi kerusakan yang tidak di inginkan pada sistem.
3. Pada masa yang akan datang sistem dapat dikembangkan untuk menambah ruang lingkup yang lebih luas lagi.

DAFTAR PUSTAKA

- Alvian, Y. 2016. *Audit Mini Mengenai Kepuasan Komunikasi Organisasi di UD. Prima Jaya*. Jurnal e-Komunikasi, Vol.4 No.2 Tahun 2016
- Apriliyanto, A.2019. *Aplikasi Pengolahan Data Inventory Pada 212 MART BUKIT BESAR PALEMBANG Berbasis Website* (Doctoral dissertation, Politeknik Negeri Sriwijaya)
- Ayu, F., & Permatasari, N. 2018. *Perancangan Sistem Informasi Pengolahan Data PKL (Praktek Kerja Lapangan) Di Devisi Humas Pada PT Pegadaian*. Jurnal Intra Tech, Vol.2 No.2 Tahun 2018
- Fandini, P., Sulatani, S., & Susanto, D.2018.*Layanan Konseling Kelompok Dengan Teknik Behavioral Contract Dalam Menumbuhkan Karakter Disiplin Siswa Di SMA PGRI 2 BANJARMASIN Tahun Ajaran 2017/2018*. Jurnal Mahasiswa BK An-Nur, ISSN.2460-9722.Vol.4 No.1 Tahun 2018.
- JONES, E. P.2019. *Aplikasi Pengolahan Data Keluar Masuk Kapal Distrik Navigasi Kelas I PALEMBANG* (Doctoral dissertation, POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA).
- Kurniawan, A. 2021. *Rancang Bangun Company Profile Berbasis Web Pada RS. Mutiara Bunda Lampung* (Doctoral dissertation, STMIK Palcomtech).
- Muhlisin, I., Darmawan, I., & Hedyanto, U. Y. K. S. 2018. *Analisis Dan Perancangan Standar Operasional Prosedur (sop) Service Operation Menggunakan Iso 20000 Dan Itilv3 Dengan Metodologi Pdca (plan, Do, Check, Act) Pada Unit Kerja Sistem Informasi Bagian It Support Pt Len Industri (persero)*. eProceedings of Engineering, Vol.5 No.3 Tahun 2018
- Sujiyanti, R. A.2020. *Pengelolaan Arsip In Aktif Pada Unit Kearsipan PT Pelindo Daya Sejahtera Surabaya* (Doctoral dissertation, UNIVERSITAS AIRLANGGA)

- Wibowo, G. P., & Purwanto, H. 2020. *Perancangan Sistem Informasi Pemesanan Tiket BUS DAMRI Di BANDARA XYZ Menggunakan QR CODE Dan Web Base*. Jurnal sistem Informasi, Vol.7 No.2 Tahun 2020
- Yulianti, L.2021. *Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Pada Bagian Penyewaan Mobil di PT. Pendawa Berjaya Group* (Doctoral dissertation, Politeknik Palcomtech).