KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER PALCOMTECH

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

RANCANG BANGUN *WEBSITE PROFILE* DINAS SOSIAL KABUPATEN LAHAT

Diajukan oleh :

AGUNG PRATAMAH
011180162

Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja Lapangan dan Syarat Penyusunan Skripsi

PALEMBANG

2021

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER

PALCOMTECH

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

RANCANG BANGUN *WEBSITE PROFILE* DINAS SOSIAL KABUPATEN LAHAT

Diajukan oleh :

AGUNG PRATAMAH
011180162

Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja Lapangan dan Syarat Penyusunan Skripsi

PALEMBANG

2021

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
PALCOMTECH

HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA	**: AGUNG PRATAMAH**
NOMOR POKOK	**: 011180162**
PROGRAM STUDI	**: S1 INFORMATIKA**
JENJANG PENDIDIKAN	**: STRATA SATU (SI)**
JUDUL	**: RANCANG BANGUN WEBSITE PROFILE DINAS SOSIAL KABUPATEN LAHAT**

Tanggal : 29 Juli 2021	**Mengetahui,**
Pembimbing	**Ketua**
Yarza Aprizal, S.Kom., M.Kom.	**Benedictus Effendi, S.T., M.T.**
NUPN : 9902702441	**NIP : 09.PCT.13**

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
PALCOMTECH

HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA	**: AGUNG PRATAMAH**
NOMOR POKOK	**: 011180162**
PROGRAM STUDI	**: S1 INFORMATIKA**
JENJANG PENDIDIKAN	**: STRATA SATU (SI)**
JUDUL	**: RANCANG BANGUN WEBSITE PROFILE DINAS SOSIAL KABUPATEN LAHAT**

Tanggal : 12 Agustus 2021	**Tanggal : 12 Agustus 2021**
Penguji 1	**Penguji 2**
Mahmud, S.Kom., M.Kom.	**Adelin, S.T., M.Kom.**
NIDN : 0229128602	**NIDN : 0211127901**

Menyetujui,

Ketua

Benedictus Effendi, S.T., M.T.

NIP : 09.PCT.13

MOTTO :

"Persiapkanlah 5 hal sebelum datang 5 perkara.

Hidup sebelum matimu, kaya sebelum miskinmu,

sehat sebelum saktimu, lapang sebelum

sempitmu, muda sebelum

masa tua mu"

-Hr.Al-Hakim-

Ku Persembahkan Kepada:

- Kedua Orang Tuaku Tercinta Dan Saudaraku Tersayang.
- Ketua STMIK PalComTech, Bapak Benedictus Effendi, S.T., M.T.,
- Kepala Dinas Sosial Kabupaten Lahat Beserta staf
- Dosen Pembimbing PKL Bapak Yarza Aprizal. S.Kom.,M.Kom.
- Teman-Teman Senasib Seperjuangan.

KATA PENGANTAR

Assalamualikum Warohamatullahi Wabarokatuh.

Puji dan syukur Penulis panjatkan kehadirat Allah SWT. atas segala berkat dan karunia-Nya sehingga Penulis dapat menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan ini dengan baik dan tepat pada waktunya dengan topik "**RANCANG BANGUN *WEBSITE PROFILE* DINAS SOSIAL KABUPATEN LAHAT "**

Sholawat serta salam Allah senatiasa tercurahkan kepada junjungan kita habibina wanabiana Muhammad SAW., yang mana kita sebagai hambanya dianjurkan untuk memperbanyak sholawat kepada beliau dengan ucapan Allahummasholi Ala Muhammad waala Ali Sayidina Muhammad.

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini disusun dalam rangka memenuhi syarat guna penyusunan laporan tugas akhir. Dalam penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan ini, penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam menyelesaikan laporan ini.

Adapun selama penulisan dan penyusunan laporan PKL ini, Penulis mendapatkan banyak bimbingan, bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, sudah menjadi kewajiban Penulis untuk mengucapkan terima kasih yang tulus ditujukan kepada berbagai pihak tersebut, yaitu kepada:

1. Ketua STMIK PalComTech, Bapak Benedictus Effendi, S.T., M.T.,
2. Ketua Program Studi Informatika Bapak Alfred Tenggono, S.Kom, M.Kom.,

3. Dosen Pembimbing PKL Bapak Yarza Aprizal S.Kom., M.Kom.,
4. Semua Staf pada Dinas Sosial Kabupaten Lahat,
5. Kedua Orang Tua Penulis tercinta,
6. Teman dan Sahabat yang terkasih,
7. Semua pihak yang telah banyak membantu dan memberi dukungan.

Demikian kata pengantar dari penulis, dengan harapan semoga laporan PKL ini dapat bermanfaat dan berguna bagi para pembaca. Menyadari bahwasanya dalam penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan ini jauh dari kesempurnaan, maka dari itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun.

Wassalamualikum Warohamatullahi Wabarokatuh.

Palembang, 13 Agustus 2021

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL ..... **i**

HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING ..... **iii**

HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI ..... **iv**

HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN ..... **v**

KATA PENGANTAR ..... **vi**

DAFTAR ISI ..... **viii**

DAFTAR GAMBAR ..... **xi**

DAFTAR TABEL ..... **xii**

DAFTAR LAMPIRAN ..... **xii**

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang 1

1.2. Ruang Lingkup 2

1.3. Tujuan dan Manfaat 3

1.3.1. Tujuan 3

1.3.2. Manfaat 3

1.4. Tempat danWaktu Pelaksanaan PKL 4

1.4.1. Tempat Pelaksanaan PKL 4

1.4.2. Waktu Pelaksanaan PKL 5

1.5. Teknik Pengumpulan Data 5

1.5.1 Observasi (Pengamatan) ……..……..…….6

1.5.1 Wawancara 6

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

2.1. LandasanTeori..... 8

2.1.1. *Website* 8

2.1.2. PHP 8

2.1.3. MySQL..... 9

2.1.4. Xampp……..... 10

2.1.5. Diagram Alir (*Flowchart*) 11

2.1.6. DFD *(Data Flow Diagram)*……..... 12

2.1.7. ERD *(Entity Relationship Diagram)*…….....13

2.2. Gambaran Umum Perusahaan 15

2.2.1. Sejarah Perusahaan 15

2.2.2. Struktur Organisasi dan Wewenang..... 16

2.2.3. Uraian Tugas dan Wewenang..... 17

2.2.4. Uraian Kegiatan PKL..... 21

BAB III PEMBAHASAN

3.1 Hasil kegiatan……....……..…22

3.1.1. Prosedur Yang Berjalan…….….22

3.2. Evaluasi dan Pembahasan……..24

3.2.1. Evaluasi……..24

3.2.2. Pembahasan……...….24

3.3. Perancangan Prosedur yang Diusulkan……..……24

3.3.1. Prosedur yang Diusulkan ……..24

3.3.2. DFD *(Data Flow Diagram)*……...…26

BAB IV PENUTUP

4.1. Simpulan…….…..42

4.2. Saran-saran……...42

DAFTAR PUSTAKA……....xiii

HALAMAN LAMPIRAN……....xiii

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi Dinas Sosial Kabupaten Lahat……..... 17
Gambar 3.1 Prosedur yang Berjalan Pada Dinas Sosial Kabupaten Lahat…..…. 23
Gambar 3.2 Flowchart Prosedur yang Diusulkan…….…..... 25
Gambar 3.3 Diagram Konteks……..…… 26
Gambar 3.4 Tampilan Layar *Login* Pada *Admin*……...…... 30
Gambar 3.5 Tampilan Layar *Home* Pada *Admin*……..……... 30
Gambar 3.6 Tampilan Layar Data Pegawai Pada *Admin*…….…..... 31
Gambar 3.7 Tampilan Layar Jadwal Kegiatan Pada *Admin* ……..……..…... 31
Gambar 3.8 Tampilan Layar Pelayanan Pada Admin ……..……... 32
Gambar 3.9 Tampilan Layar *Home* Pada Pengunjung……..…..……. 32
Gambar 3.10 Tampilan Layar *Profile* Pada Pegunjung……..…..…..…. 33
Gambar 3.11 Tampilan Layar Jadwal Kegiatan Pada Pegunjung ……..…..…. 33
Gambar 3.12 Tampilan Layar Sarana Praserana Pada Pegunjung ……..…… 34
Gambar 3.13 Tampilan Layar Gallery Pada Pegunjung …….…….....….. 34
Gambar 3.14 Tampilan Layar Kepegawaian Pada Pegunjung ……..……. 35
Gambar 3.15 Tampilan Layar Login Pada *Admin* ……..…… 35
Gambar 3.16 Tampilan Layar Home Pada *Admin* ……..……... 36
Gambar 3.17 Tampilan Layar Data Pegawai *Pada Admin*……..…… 36
Gambar 3.18 Tampilan Layar Jadwal Kegiatan Pada *Admin*……..……. 37
Gambar 3.19 Tampilan Layar Pelayanan Pada *Admin*……..…..……. 37
Gambar 3.20 Tampilan Layar Sarana Praserana Pada *Admin*……...…. 38
Gambar 3.21 Tampilan Layar *Gallery* Pada *Admin*……...….. 38
Gambar 3.21 Tampilan Layar *Home* Pada Pengunjung……...……. 39
Gambar 3.22 Tampilan Layar *Profile* Pada Pegunjung……..... 39
Gambar 3.23 Tampilan Layar Jadwal Kegiatan Pada Pegunjung..……..... 40
Gambar 3.24 Tampilan Layar Sarana Praserana Pada Pegunjung ……..... 40
Gambar 3.25 Tampilan Layar Gallery Pada Pegunjung……...……. 41
Gambar 3.26 Tampilan Layar Kepegawaian Pada Pegunjung……...……... 41

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Simbol-Simbol *Flowchart* 11

Tabel 2.2 Simbol-Simbol *Data Flow Diagram* 13

Tabel 2.3 Simbol-Simbol *Entity Relationship Diagram* 14

Tabel 3.1 Tabel Struktur Data Pegawai 27

Tabel 3.2 Tabel Struktur Data Jadwal Kegiatan 28

Tabel 3.3 Tabel Struktur Data Pelayanan 28

Tabel 3.4 Tabel Struktur Sarana 29

Tabel 3.5 Tabel Struktur Data Gallery 29

DAFTAR LAMPIRAN

1. Lampiran 1.*Form* Topik dan Judul (*Fotocopy*)
2. Lampiran 2.Surat Balasan Dari Perusahaan (*Fotocopy*)
3. Lampiran 3. *Form* Konsultasi (*Fotocopy*)
4. Lampiran 4.Surat Pernyataan (*Fotocopy*)
5. Lampiran 5. *Form* Nilai dari Perusahaan (*Fotocopy*)
6. Lampiran 6. *Form* Absensi dari Perusahaan (*Fotocopy*)
7. Lampiran 7. *Form* Kegiatan Harian PKL (*Fotocopy*)
8. Lampiran 8. *Form* Revisi (Asli)

BAB I
PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Di era globalisasi keberadaan sebuah *website* sangatlah penting baik bagi instansi pemerintahan, Seiring dengan perkembangan internet, teknologi *web* dari waktu ke waktu juga mangalami perkembangan pesat. *web* saat ini tidak hanya merupakan sebuah laman *online* yang bersifat statis, namun telah berkembang menjadi web yang bersifat dinamis dan interaktif.

Dinas Soasial Kabupaten Lahat memiliki banyak bagian tugas nya yang dimana secara langsung berkaitan dengan pelayanan terhadap masyarakat yang ada di Kabupaten Lahat, seiring berkembangnya waktu hal itu tentu kurang efektif untuk sebuah Dinas Sosial Kabupaten Lahat, karena di zaman teknologi seperti ini masyarakat Kabupaten Lahat yang dimana yang harus mendapatkan pelayanan dan informasi dengan cepat serta praktis dan bisa di dapat dan di akses dimana saja.

Dengan adanya penggunaan media elektronik seperti *website* menjadi sebuah wadah informasi yang sering digunakan untuk memberikan informasi tentang *profile* instansi atau berita-berita yang terkait dengan instansi tersebut, Namun Kedinasan Sosial Kabupaten Lahat belum memiliki *website* media informasi itu sendiri.

Melihat hal tersebut, maka kami akan membangun sebuah *website profile* Dinas Sosial kabupaten Lahat yang akan memberikan informasi tentang seputar Dinas Sosial Kabupaten Lahat, sehingga diharapkan dengan adanya *website* yang kami buat ini Dinas Sosial Kabupaten Lahat dapat lebih dekat dengan masyarakat Kabupaten Lahat dimana dapat menyediakan informasi ke masyarakat mengingat media internet bisa diakses oleh siapapun dan dari manapun

Berdasarkan latar belakang tersebut penulis tertarik untuk mangambil judul laporan Praktik Kerja Lapangan yang berjudul **" Rancang Bangun *Website Profile* Dinas Sosial Kabupaten Lahat "**

1.2. Ruang Lingkup

Adapun Ruang Lingkup yang dikaji dalam penelitian ini sebagai berikut;

1. Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini membuat *website profile* pada Dinas Sosial Kabupaten Lahat
2. PKL ini dilakukan di Dinas Sosial Kabupaten Lahat
3. Bahasa yang digunakan dalam pembangunan program adalah PHP dan MYSQL sebagai manajemen pengelolah *database*.
4. Halaman *website* terdiri dari halaman *home*, halaman *profile*, halaman *gallery* halaman sarana praserana, dan halaman kepegawaian

1.3. Tujuan dan Manfaat PKL

1.3.1. Tujuan PKl

Tujuan PKL ini adalah bertujuan untuk membangun *website profile,* pada Dinas Sosial Kabupaten Lahat, sehingga dapat mempermudah pada pihak Dinas Sosial Kabupaten Lahat dalam penyampaian informasi yang efektif dan efisien.

1.3.2. Manfaat PKl

1.3.2.1. Manfaat Bagi Mahasiswa

Adapun manfaat yang di harapkan pada *website* ini bagi mahasiswa adalah

1. Memperkuat keterampilan sekaligus memperaktekkan langsung ilmu yang telah di dapatkan dibangku kuliah ke dunia kerja
2. Menambah pengalaman serta melatih diri untuk menghadapi permasalahan-permasalahan baru dalam bidang pemrograman

1.3.2.2. Manfaat Bagi Tempat PKL

Adapun manfaat yang diharapkan pada *website* ini bagi tempat PKL adalah;

1. Dapat mempermudah Dinas Sosial Kabupaten Lahat dalam memberikan informasi dengan adaya sebuah *webiste*
2. Dapat meringankan masyarakat terutama di Kabupaten Lahat dalam melihat sebuah informasi

1.3.2.3. Manfaat Bagi Akademik

Dengan adanya Praktik Kerja Lapangan ini ,diharapkan juga bisa menjadi sebagai referensi bagi mahasiswa selanjut nya dalam menyusun laporan Praktik Kerja Lapangan

1.4. Tempat dan Waktu Pelaksanaan PKL

1.4.1. Tempat PKL

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan ini dilaksanakan di Dinas Sosial Kabupaten Lahat yang beralamat di Jalan Kolonel H.Barlian Kelurahan Bandar Agung

1.4.2. Waktu Pelaksanaan PKL

Waktu pelaksanakan dilakukan selama satu bulan terhitung mulai dari tanggal 08 Maret s/d 08 April 2021, dengan jadwal kerja dimulai dari hari senin-jumat dari pukul 08:00 s/d 16:00 WIB

1.5. Metode Pengumpulan Data

Menurut Suharsimi Arikunto (2000: 134), instrumen pengumpulan data adalah alat bantu yang di pilih dan digunakan oleh peneliti dalam kegiatannya mengumpulkan agar kegiatan tersebut menjadi sistematis dan dipermudah.

1.5.1. Wawancara

Menurut Sugiyono (2016:317) wawancara digunakan sebagai teknik pengumpulan data untuk menemukan permasalahan yang harus diteliti dan juga apabila peneliti ingin mengetahui hal-hal dari responden yang lebih mendalam. tentang perilaku, dan makna dari perilaku tersebut

Dalam metode penulis melakukan wawancara secara langsung kepada bapak Epan Triansyah,SE. sebagai Ketua Bidang Rehabilitas Sosial (REHSOS) untuk memperoleh informasi yang dibutuhkan dalam pembangunan *website profile*

1.5.2. Observasi

Menurut Ayudia dkk. (2016:36) *Observasi* merupakan teknik pengumpulan data, di mana peneliti melakukan pengamatan secara langsung ke objek penelitian untuk melihat dari dekat kegiatan yang dilakukan.

Teknik Pengumpulan data dengan cara observasi digunakan untuk beberapa penelitian yang berkaitan dengan perilaku manusia, gejala alam dan lain sebagainya. metode ini cocok untuk digunakan dalam mencari data yang mana subjek penelitiannya tidaklah terlalu besar, jadi bisa dikatakan bahwa subjek penelitiannya lebih spesifik.

Dalam penelitian di Dinas Sosial Kabupaten Lahat penulis menggunakan teknik *Participant Observation* yang mana penulis terlibat langsung dengan kehidupan sehari-hari di dalam lingkungan Dinas Sosial Kabupaten Lahat, tujuannya adalah untuk lebih mudah mendapatkan data yang diperlukan serta data yang diproleh dapat dipercaya. Cara yang dilakukan oleh penulis adalah dengan melihat serta mengamati keadaan sekitar, serta mengamati sistem yang sedang berjalan di Dinas Sosial Kabupaten Lahat.

1.5.3. Literasi/Studi Literatur

Darmadi (2011), Definisi penelitian studi literatur ialah riset yang dilakukan oleh peneliti antara setelah peneliti menentukan topik penelitian dan menetapkan rumusan permasalahan, sebelum peneliti turun ke lapangan untuk mengumpulkan data yang diperlukan.

Dalam metode penulis menentukan rumusan permasalahan yang sedang di hadapi/diteliti untuk dijadikan sebagai topik permasalahan.

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Landasan Teori

2.1.1 *Website*

Menurut Hendrianto (2014:59), *Website* merupakan kumpulan dari halaman-halaman *web* yang berhubungan dengan *file-file* lain yang terkait. Dalam sebuah *website* terdapat suatu halaman yang dikenal dengan sebutan *homepage*. *Website* dapat dibedakan menjadi 2, yaitu:

1. *Website* statis

Website statis adalah suatu *website* yang memiliki halaman yang tidak berubah. Sehingga untuk melakukan sebuah perubahan pada halaman hanya dapat dilakukan secara manual, yaitu dengan mengedit kode-kode yang menjadi struktur dari dalam *website* itu sendiri. Contoh *website* statis adalah *Website* perusahaan (*company profile*), *Search Engine* (Google, Bing).

2. *Website* dinamis

Website dinamis ialah suatu *website* yang secara strukturnya diperuntukkan untuk *update* sesering mungkin. Selain tujuan utamanya adalah sebagai akses para pengguna, *website* dimanis juga telah disediakan *backhend*, yaitu untuk mengedit kode dari *website* tersebut, contoh *website* dinamis adalah *Blog/ website* pribadi, Katalog *online*, Situs *E-commerce*, Situs Berita dan *web* portal.

2.1.2 *PHP (Hypertext Preprocessor)*

PHP menurut Wibowo dalam (Octama, 2019) PHP adalah bahasa pelengkap HTML yang memungkinkan dibuatnya aplikasi dinamis yang memungkinkan adanya pengolahan data dan pemrosesan data.

PHP hanya bisa berjalan pada sisi *server (Server Side Scripting).* Artinya, proses yang dibuat oleh PHP tidak bisa berjalan tanpa bantuan dari *web server*. Pada dasarnya PHP tidak mengantikan peran HTML dalam membanguan kerangka *web*. HTML kependekan dari *Hyper Text Markup Language.* Dokumen dalam bentuk HTML adalah *file text* murni yang dapat dibuat dengan *text* editor sembarang. Dokumen ini dikenal sebagai *web page. File-file* HTML ini berisi instruksi-instruksi yang kemudian diterjemahkan oleh *browser* yang ada dikomputer *client* (*user*) sehingga isi formasinya dapat ditampilkan secara visual dikomputer pengguna.

2.1.3 Mysql

Menurut Alexander F.K. Sibero (2011:97), *MySQL* atau dibaca "*My Sekuel*" dengan adalah suatu RDBMS (*Relational Database Management System*) yaitu aplikasi sistem yang menjalankan fungsi pengolahan data. *MySQL* pertama dikembangan oleh *MySQL AB* yang kemudian diakuisisi *Sun Microsystem* dan terakhir dikelola oleh *Oracle Coorporation*.

MySQL bersifat *open source* dibawah lisensi GPL. MySQL memiliki beberapa keuntungan, yaitu:

a. Dapat berjalan di berbagai sistem operasi, seperti: *windows*, *linux*, dan *unix*.
b. Dapat digunakan oleh beberapa pengguna dalam waktu bersamaan.
c. Cepat menangani query sederhana atau dapat memproses banyak SQL per satuan waktu.
d. Memiliki berbagai tipe data yang banyak.
e. Mampu menangani basis data dalam skala besar.
f. Memiliki *interface* terhadap beberapa aplikasi dan bahasa pemrograman dengan menggunakan fungsi *Application Programming Interface* (API).

2.1.4 *Xampp*

Xampp merupalan tool yang menyediakan paket perangkat lunak ke dalam satu buah paket. Dengan menginstal Xampp maka tidak perlu lagi melakukan intalasi dan konfigurasi web server Apache, PHP dan Mysql secara manual.Xampp akan menginstalasi dan menkonfigurasinya secara otomatis untuk anda atau auto konfigurasi (Lestani & Susana,(2016:71).

2.1.5 *Flowchart*

Menurut Sitorus (2015:14), flowchart merupakan alat bantu yang mana fungsinya untuk menggambarkan sebuah algoritma yang terstruktur

dan mudah dipahami oleh orang lain, khususnya programmer yang bertugas.

Tabel 2.1 simbol *flowchart* beserta fungsinya

Simbol	Keterangan
Terminal	Menyatakan permulaan atau akhir suatu porgram
Flow	Menyatakan jalannya arus suatu proses
Process	Menyatakan suatu tindakan (proses) yang dilakukan oleh komputer
Input / Output	Menyatakan proses *input* atau *output* tanpa tergantung jenis peralatannya
Document	Mencetak keluaran dalam bentuk dokumen (melalui *printer*).
Offline Connector	Menyatakan sambungan dari porses ke proses lainnya dalam halaman yang berbeda.

Simbol	Keterangan
Connector	Menyatakan sambungan dari proses ke proses lainnya dalam halaman yang sama
Punched card	Menyatakan *input* berasal dari kartu atau *output* ditulis ke kartu.
Predefined Process	Menyatakan penyediaan tempat penyimpanan suatu pengolahan untuk memberi harga awal
Punched Tape	Untuk *Input* atau *Output* yang menggunakan pita kertas berlubang.

Sumber : Sitorus (2015:15-16)

2.1.6 *Data Flow Diagram* (DFD)

Menurut Saputra (2015:118), *Data Flow Diagram (DFD*) merupakan suatu diagram yang menggambarkan alir data dalam suatu entitas ke sistem atau sistem ke entitas. DFD juga dapat diartikan sebagai teknik grafis yang menggambarkan alir data dan transformasi yang digunakan sebagai perjalanan data dari masukan atau *input* menuju keluaran atau *output*.

Tabel 2.2 Simbol-Simbol *Data Flow Diagram*

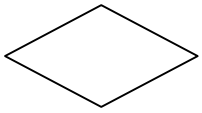
No	Simbol	Fungsi
1	*External Entity*	*External Enity* merupakan kesatuan di lingkungan luar sistem yang dapat berupa orang, sistem atau sistem lainnya yang berada di lingkungan luarnya yang akan memberikan *input* atau menerima *output* dari sistem.
2	*Process*	Proses adalah kegiatan atau kerja yang dilakukan oleh orang, mesin atau komputer dari hasil suatu arus data yang masuk ke dalam proses untuk dihasilkan arus data yang akan keluar dari proses.
3	*Data Store*	Simpanan data (data store) merupakan simpanan dari data yang dapat berupa suatu fileatau database komputer, arsip, catatan manual.
4	*Data Flow*	Arus data (data flow) diberi simbol arus panah. Arus data ini mengalir diantara proses (*process*), simpanan data (data store) dan kesatuan luar (*external enity*).

Sumber : Saputra (2017:118)

2.1.7 *Entity Relationship Diagram* (ERD)

Menurut Rosa dan Shalahuddin, (2018:50), pemodelan awal basis data yang paling banyak digunakan adalah menggunakan *Entity Relationship Deagram* (ERD), ERD dikembangkan berdasarkan teori himpunan dalam bidang matematika. ERD digunakan untuk pemodelan basis data relasional. Berdasarkan definisi diatas dapat ditarik kesimpulan ERD adalah diagram yang menggambarkan hubungan antara entitas dengan *attribute* penghubungnya. ERD diperlukan dalam perancangan file yang akan digunakan dalam sistem, karena dari ERD dapat diketahui berapa file yang digunakan dalam sistem

Tabel 2.3 Simbol-Simbol *Entity Relationship Diagram*

No	Simbol	Fungsi
1	*Entity*	Suatu objek data yang dapat didentifikasi dalam lingkungan pemakai.
2	 *Relasi*	menunjukkan adanya hubungan di antara sejumlah entitas yang berbeda.

3	*Atribut*	berfungsi mendeskripsikan karakter entitas (atribut yang berfungsi sebagai *key* diberi garis bawah).
4	*Garis*	sebagai penghubung antara relasi dengan entitas, relasi dan entitas dengan atribut.

Sumber : Rosa dan Shalahuddin (2018:50)

2.2 Gambaran Umun Perusahaan

2.2.1 Sejarah Dinas Sosial Kabupaten Lahat

Dinas Sosial Kabupaten Lahat adalah salah satu dari berbagai dinas yang barada di Kabupaten Lahat. Dinas Sosial Kabupaten Lahat untuk saat ini di pimpin oleh ibu Endang Rismawati, SH , dengan jabatan sebagai Kepal Dinas untuk sementara (PLT)

Visi dan Misi Dinas Sosial Kabupaten Lahat

1. Visi Dinas Sosial Kabupaten Lahat

Terwujudnya kesejahteraan sosial bagi penyandang masalah kesejahteraan sosial (PMKS) melalui penyelengaraan kesejahteraan sosial berkualitas

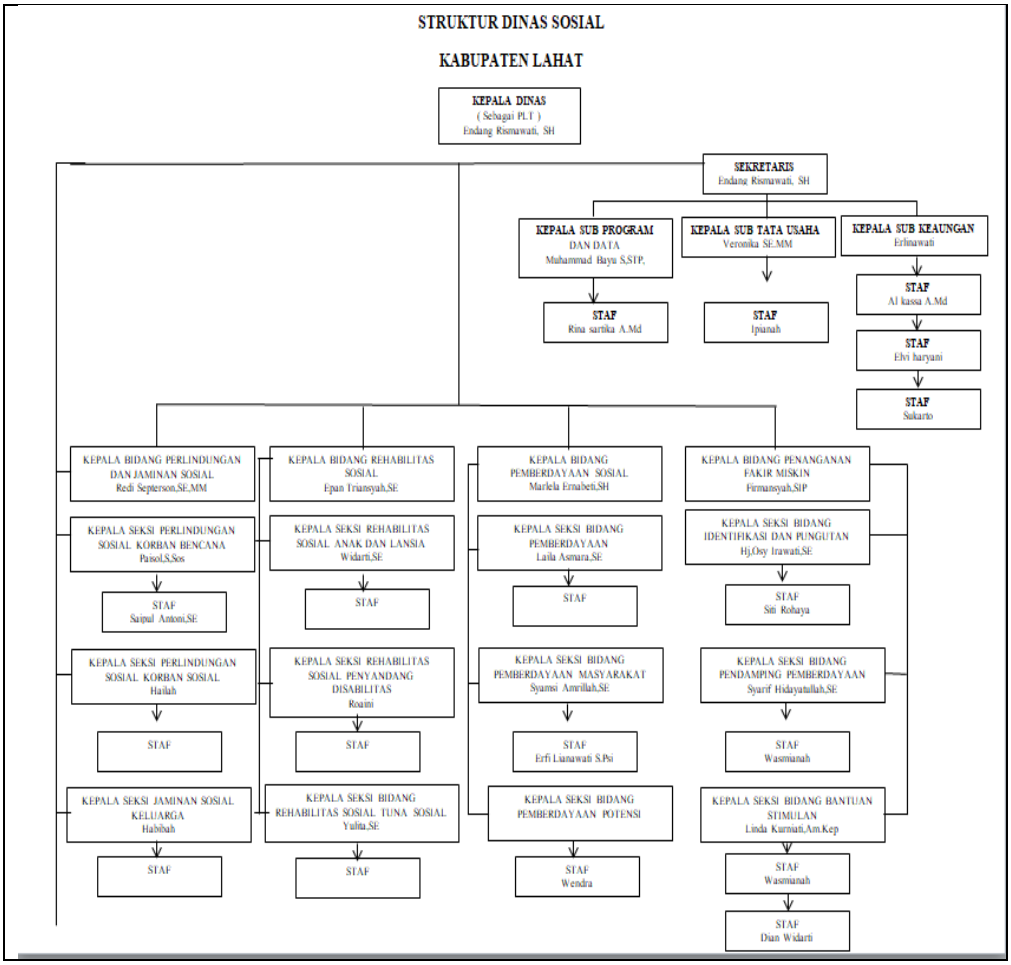
2. Misi Dinas Sosial Kabupaten Lahat

1. Meningkatkan sumber daya manusia aparatur sipil negara Dinas Sosial Kabupaten Lahat dalam penyelenggaraan kesejahtaraan sosial
2. Menumbuhkan penyelenggaraan kesejahteraan sosial berbasis masyrakat
3. Memperkuat dan peningkatan kualitas pelayanan dasar, bantuan sosial dan pelayanan sosial lainnya.
4. Memberikan penguatan potensi sumber kesejahteraan sosial (PSKS) menuju pelayanan sosial yang merata di tingkat akar rumput

2.2.2 Stuktur Organisasi

Struktur organisasi adalah sebuah garis hierarki atau bertingkat yang mendeskripsikan komponen-komponen yang menyusun perusahaan, dimana setiap individu atau SDM yang berada pada lingkup perusahaan tersebut memiliki posisi dan fungsinya masing-masing.

Fungsi dari struktur organisasi ini dibuat adalah untuk menjalankan perusahaan sesuai dengan tugas dan fungsi masing-masing jabatan. Struktur organisasi secara jelas mampu memisahkan tanggung jawab dan wewenang anggotanya. Berikut ini stuktur organisasi Dinas Sosial Kabupaten Lahat yang dapat dilihat pada gambar 2.1



Gambar 2.1 Struktur Organisasi Dinas sosial Kabupaten lahat

2.2.3 Uraian Tugas dan Wewenang

Berikut ini adalah pembagian tugas dan wewenang berdasarkan strukturk organisasi yang sudah ada :

1. Kepala Dinas

Dinas Sosial dipimpin oleh seorang Kepala Dinas mempunyai tugas merencanakan, memimpin, mengkoordinasikan,membina, mengawasi dan mengendalikan serta mengevaluasi pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Sosial;

2. Sekretaris

Seorang sekretaris bertugas merencanakan, mengkoordinasikan dan mensinkronisasikan, membina, mengawasi dan mengendalikan serta mengevaluasi pelaksanaan tugas Kesekretariatan, Bidang Pemberdayaan Sosial, Bidang Rehabilitasi Sosial, Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial, dan Bidang Penanganan Fakir Miskin, Sekretariat terdiri 3 Sub Bagian dan masing-masing dipimpin oleh seorang Kasubag yang berkedudukan dibawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris,

3. Subbagian

1. melakukan penyiapan bahan perumusan kebijakan lingkup perencanaan, evaluasi dan pelaporan program;
2. melakukan penyiapan bahan petunjuk teknis lingkup penyiapan bahan penyusunan rencana anggaran, koordinasi penyusunan program dan anggaran;
3. melakukan penyiapan dan pengumpulan bahan dari bidang- bidang untuk bahan rumusan kebijakan teknis dan operasional rencana kerja;
4. melakukan penghimpunan, pengolahan dan penyiapan bahan evaluasi dan penilaian kinerja;
5. melakukan penyiapan bahan koordinasi perencanaan dan anggaran meliputi anggaran APBD, APBN, PHLN baik kabupaten, provinsi dan pusat secara lintas program;

6. melakukan penyusunan Laporan Kinerja (LKj), Rencana Strategis (Renstra), Rencana Kerja (Renja), Perjanjian Kinerja (PK), Indikator Kinerja Utama (IKU) dan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD); dan
7. melakukan tugas lain yang diberikan oleh atasan terkait dengan tugasnya.

4. Kepala Bidang

Kepala Bidang Dinas Sosial Kabupaten Lahat terdapat 4 bagian yaitu;

1. kepala bidang perlindungan dan jaminan social
2. kepala bidang rehabilitas sosial
3. kepala bidang pemeberdayaan sosial
4. kepala bidang penganan fakir miskin

Bidang bidang tersebut dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas serta mempunyai tugas perencanaan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, pemantauan, evaluasi dan pelaporan di dalam bidang nya masing masing

5. Kepala Seksi Bidang

Didalam bidang bidang tersebut terdapat beberapa seksi

1. Bidang perlindungan dan Jaminan Sosial

a) Kepala seksi perlindungan sosial korban bencana alam, dengan tugas penyelenggaraan pemberdayaan masyarakat terhadap kesiap siagaan bencana

b) Kepala seksi perlindungan sosial korban bencana sosial, dengan tugas penyelenggaraan pemberdayaan masyarakat terhadap kesiapsiagaan bencana sosial termasuk bencana politik dan ekonomi

c) Kepala seksi jaminan sosial keluarga, dengan tugas penyusunan data dan informasi Seksi Jaminan Sosial Keluarga

2. Bidang rehabilitas sosial

a) Kepala Seksi Rehabilitas Sosial Anak dan Usia Lanjut, dengan tugas Rehabilitasi anak nakal, anak terlantar, anak jalanan dan anak yang memerlukan perlindungan khusus

b) Kepala Seksi Bidang Rehabilitas Sosial Penyandang Disabilitas dengan tugas Fasilitasi jaminan sosial Penyandang Disabilitas

c) Kepala Seksi bidang rehabilitas sosial tuna sosial dan perdagangan orang , dengan tugas Rehabilitasi Pengemis gelandangan, pemulung dan orang terlantar pasca razia

3. Bidang pemberdayaan sosial

a) Kepala seksi bidang pemeberdayaan perorangan dan keluarga dengan tugas, Pembinaan dan pengembangan profesi pekerja sosial dan penyuluh sosial

b) Kepala seksi bidang pemberdayaan masyarakat dan kelembagaan sosial dengan tugas, Pembinaan dan pengembangan lembaga kesejahteraan sosial

c) Kepala seksi bidang pemberdayaan potensi, dengan tugas pengusulan penghargaan kepahlawanan, keperintisan, kesetiakawanan Sosial

4. Bidang penanganan fakir miski

a) Kepala seksi bidang indentifikasi dan penguatan kapasitas, dengan tugas penyusunan data dan informasi seksi penanganan fakir miskin daerah rentan

b) Kepala seksi bidang pendamping dan pemberdayaan, dengan tugas pemberian bantuan dan pemberdayaan fakir miskin di perkotaan

c) Kepala seksi bidang bantuan stimulant dan penataan lingkungan, dengan tugas pendataan dan pengelolaan sistem informasi warga miskin

6. Staf

Membantu pimpinan dalam melancarkan tugas-tugas organisasi, dalam memberikan pelayanan untuk seluruh lini dan unsur organisasi

2.2.4 Uraian Kegiatan PKL

Selama Praktik Kerja Lapangan penulis ditempatkan pada bidang Rehabilitas Sosial (REHSOS) sehingga penulis dapat mengamati beberapa alur proses yang terjadi pada Dinas Sosial Kabupaten Lahat , misalnya dalam pembuatan dokumen penting dan membuat laporan. Selaian itu selama masa Praktik Kerja Lapangan, penulis melakukan kegitan wawancara dengan Bapak Epan Triansyah,SE. mengenai sistem yang ada dan permasalahannya .

BAB III

PEMBAHASAN

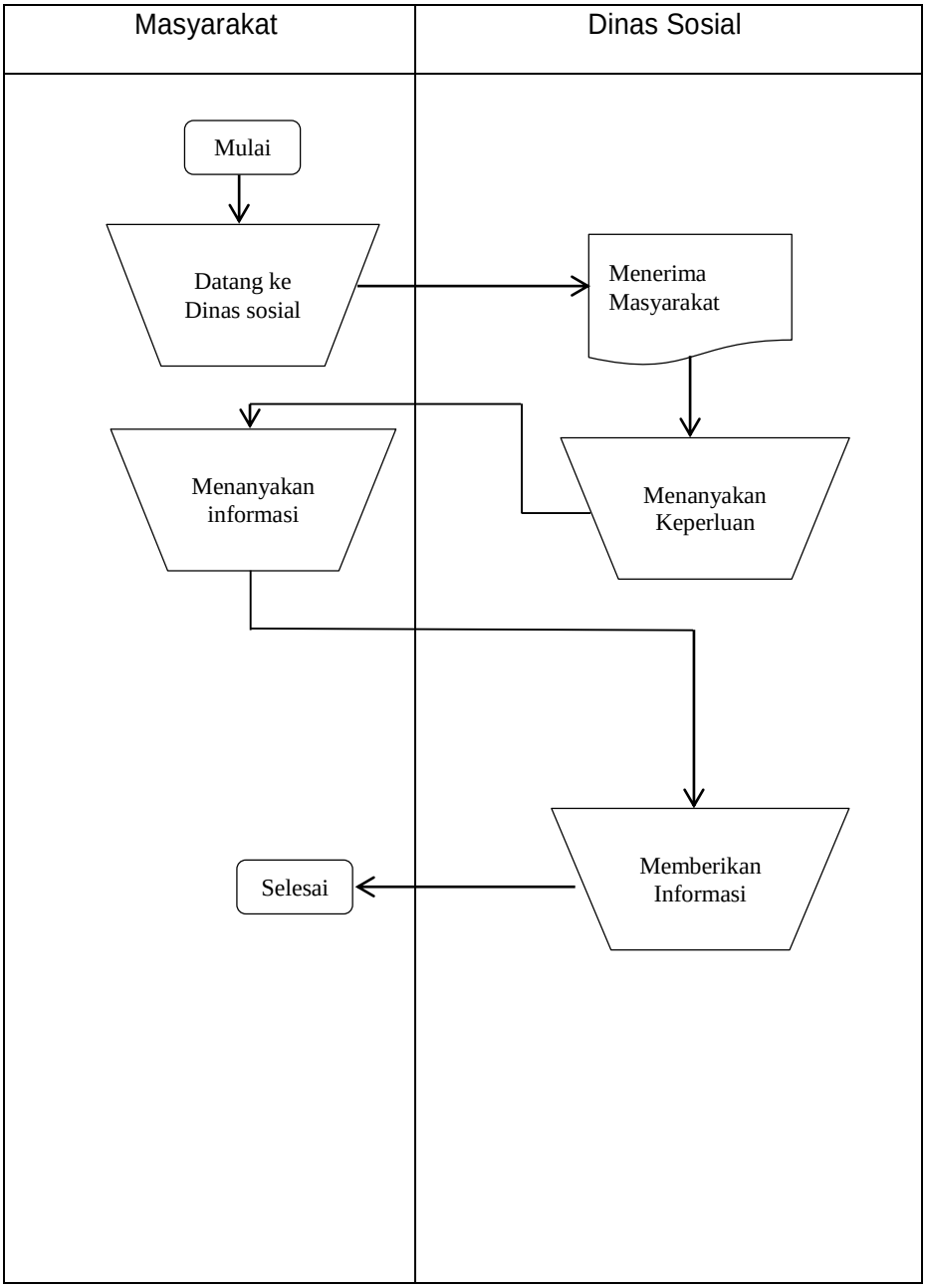
3.1. Hasil Kegiatan

Setelah melakukan Praktik Kerja Lapangan selama 1 bulan Dinas Sosial Kabupaten Lahat, penulis menemukan permasalahan pada bagian penyampaian sebuah informasi dimana Dinas Sosial Kabupaten Lahat sendiri belum memiliki *website profile*, oleh karena itu perlu dilakukan perbaikan pada sistem penyampaian infromasi agar infromasi yang disampaikan dapat tersebar dikalangan masyarakat luas.

Maka penulis membuat *website profile*, sehingga dapat membantu Dinas Sosial Kabupaten Lahat dalam menyampaikan informasi yang dapat di terima oleh masyarakat

3.1.1 Prosedur Sistem Yang Sedang Berjalan

Sesuai dengan PKL yang penulis lakukan selama satu bulan, Berikut ini adalah prosedur yang berjalan Pada Dinas Sosial Kabupaten Lahat digambarkan dengan *flowchart* pada gambar 3.1.



Gambar 3.1 prosedur yang berjalan pada Dinas Sosial

Berdasarkan gambar 3.1. berikut penjelasan dari *flowchart* sistem yang berjalan adalah sebagai berikut :

a. Pada bagian Pengunjung/Masyarakat mulai untuk datang ke Dinas Sosial Kabupaten Lahat .

b. Dinas Sosial Kabupaten Lahat akan menerima masyarakat yang datang ke Dinas Sosial
c. Selanjut nya pada pihak Dinas Sosial Kabupaten Lahat akan menanyakan keprluan kepada masyarakat
d. Masyarakat akan meminta atau menanyakan informasi terhadap Dinas Sosial Kabupaten Lahat
e. Pada Dinas Sosial Kabupaten Lahat akan memberikan informasi terkait apa yang di pertanyakan oleh masyarakat

3.2. Evaluasi dan Pembahasan

3.2.1. Evaluasi

Berdasarkan hasil PKL yang dilaksankan di Dinas Sosial Kabupaten Lahat, dimana belum memilki *website* sebagai media infromasi yang dapat membantu masyrakat untuk mendapatkan informasi. Dengan begitu penulis akan membuat *website* sebagai media informasi pada Dinas Sosial Kabupaten Lahat

3.2.2. Pembahasan

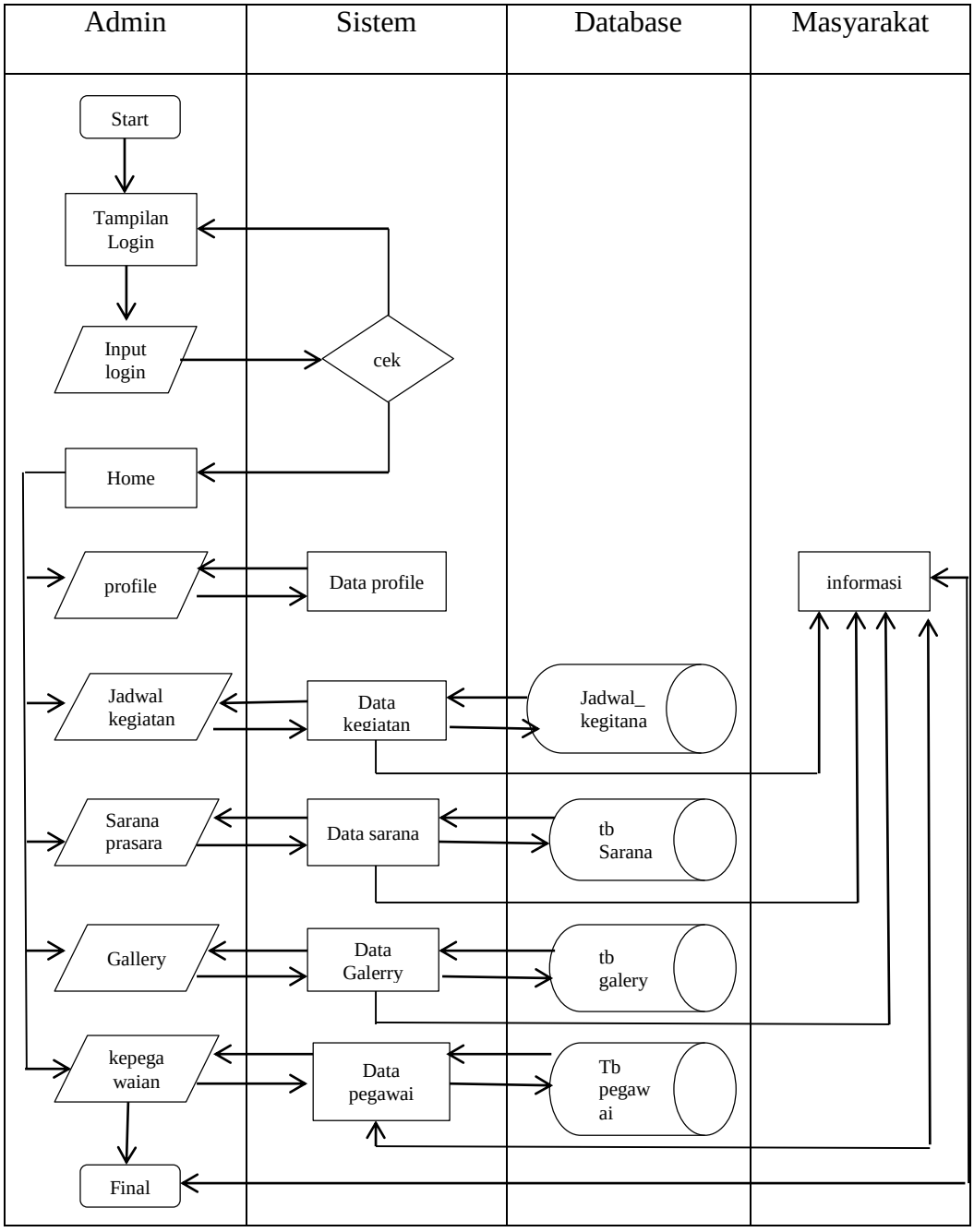
Setelah dilakukannya pengamatan selama Praktik Kerja Lapangan, penulis telah menganalisa dan pendapat hasil kekurangan dan permasalahan, oleh karena itu dibutuhkannya *website* yang dapat mempermudah dalam menyampaikan infromasi kepada masyrakat

3.3 Perancangan Prosedur Yang Diusulkan

3.3.1 Prosedur Yang Diusulkan

Adapun usulan aliran data yang diajukan oleh penulis yaitu:

Perancangan merupakan satu fase dimana proses menganalisa elemen-elemen yang diperlukan pada sistem komputerisasi yang akan dijadikan solusi alternatif untuk mengatasi sistem yang digunakan sebelumnya. Berikut *flowchart* yang diusulkan, yang dapat dilihat pada gambar 3.2.



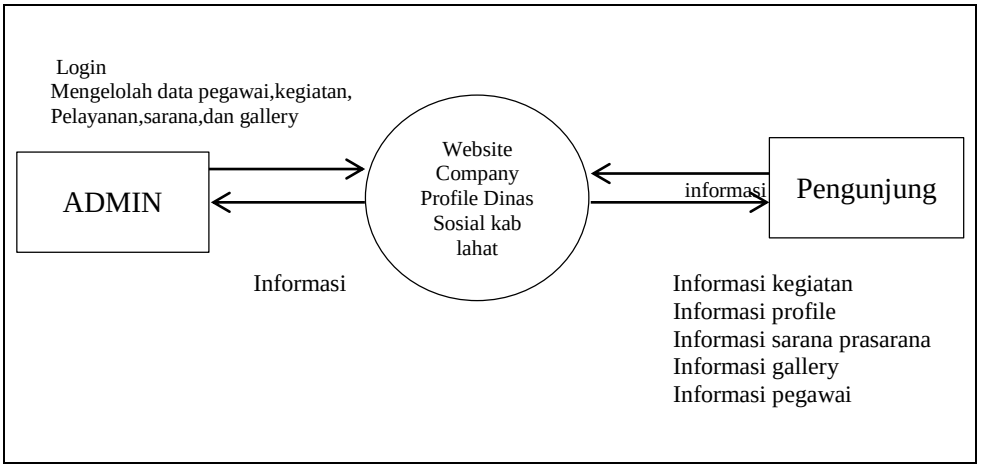
Gambar 3.2 *Flowchart* Prosedur yang diusulkan.

3.3.2 Data Flow Diagram (DFD)

Data Flow Diagram merupakan alat bantu yang dapat menggambarkan arus data secara terstruktur dan jelas. Berdasarkan hasil analisa permasalahan Dinas Sosial Kabupaten Lahat, penulis memberikan gambaran arus data yang dijelaskan menggunakan diagram konteks

1. Diagram Konteks

Diagram Konteks adalah diagram yang menggambarkan bagian besar dari aliran arus dari aplikasi *website profile* yang dibuat dapat dilihat pada gambar 3.3 :



Gambar 3.3 Diagram konteks

Berdasarkan gambar diagram konteks pada gambar 3.3 dapat dijelaskan aplikasi *website profile* pada Dinas Sosial Kabupaten Lahat, *web* mempunyai dua kesatuan alur yang pertama pertama yaitu dmin melakukan *login* terlebih dahulu kemudian melakukan pengolahan data pegawai, kegiatan, pelayanan, sarana prasarana dan *gallery* dan menghapus data. Kemudian yang kedua pengunjung dapat melihat informasi *data profile,* kegiatan, *gallery,* sarana prasarana dan pegawai

3.3.3. Struktur Tabel

Pada tahapan ini dipersiapkan tempat untuk menampung data di *server*, data tersebut nantinya akan diproses oleh *program* yang akan dibuat pada tahap pemprograman *website*, baik penambahan, penghapusan, pengeditan dan menampilkan isi *database* ke halaman *website*.. Berikut *database* web_profile aplikasi web profile pada Dinas Sosial Kabupaten Lahat :

1. Tabel struktur data pegawai

Berikut ini merupakan struktur table yang dapat dilihat

Pada table 3.1:

Nama tabel : *pegawai*

Primary key : id

Foreign key :-

Tabel 3.1 Tabel struktur data pegawai

Nama *Field*	***Type***	**Panjang**	**Keterangan**
Id	int	11	Id pegawai
Nip	varchar	25	Nip pegawai
nama	varchar	50	Nama pegawai
alamat	text	-	Alamat pegawai
jabatan	varchar	25	Jabatan pegawai

2. Tabel struktur data jadwal kegiatan

Berikut ini merupakan struktur table yang dapat dilihat

Pada table 3.2:

Nama tabel : *jadwal_kegiatan*

Primary key : id

Foreign key :-

Tabel 3.2 tabel struktur data jadwal kegiatan

Nama *Field*	***Type***	**Panjang**	**Keterangan**
Id	int	11	Id kegiatan
Nama_kegiatan	varchar	50	Nama kagiatan
waktu	varchar	200	Jadwal kegiatan
tempat	varchar	50	Tempat kegiatan

3. Tabel struktur data Pelayanan

Berikut ini merupakan struktur table yang dapat dilihat

Pada table 3.3:

Nama tabel : *pelayanan*

Primary key : Id

Foreign key :-

Tabel 3.3 tabel struktur data pelayanan

Nama *Field*	***Type***	**Panjang**	**Keterangan**
Id	int	11	Id pelayanan
pelayanan	varchar	25	Nama Pelayanan
ruangan	varchar	30	Ruangan pelayana
keterangan	varchar	10	Keterangan

4. Tabel struktur data Sarana Praserana

Berikut ini merupakan struktur table yang dapat dilihat

Pada table 3.1:

Nama tabel : *sarana*

Primary key : id

Foreign key :-

Tabel 3.4 tabel struktur data sarana praserana

Nama *Field*	***Type***	**Panjang**	**Keterangan**
Id	int	11	Id sarana
sarana	varchar	25	Nama Sarana
prasarana	varchar	25	Nama Prasarana
keterangan	varchar	25	Ketarangan

5. Tabel struktur data *Gallery*

Berikut ini merupakan struktur table yang dapat dilihat

Pada table 3.1:

Nama tabel : *gallery*

Primary key : id

Foreign key :-

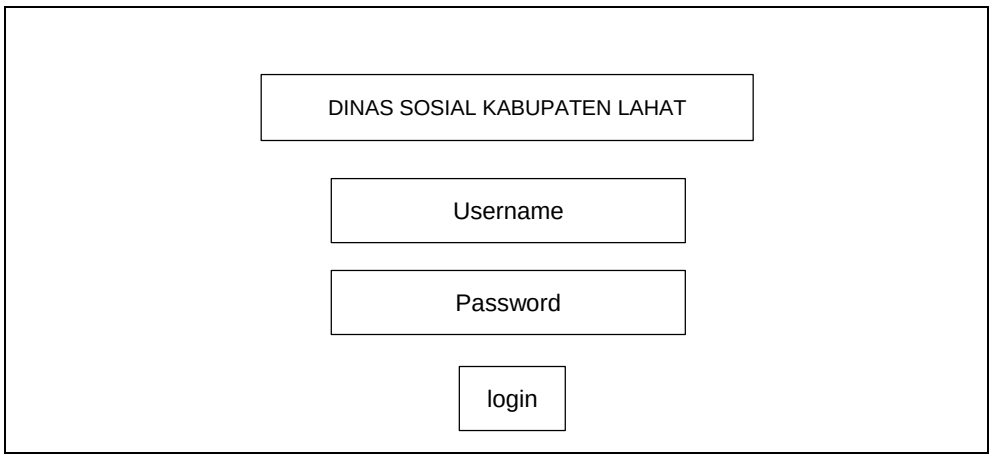
Tabel 3.5 tabel struktur data *Gallery*

Nama *Field*	*Type*	Panjang	Keterangan
id	int	11	Id gallery
judul	varchar	191	Judul gambar
deskripsi	text	-	Deskripsi gambar
image	varchar	191	Gambar

3.3.4. Desain Tampilan layar Admin

3.3.4.1 Desain layar *login*

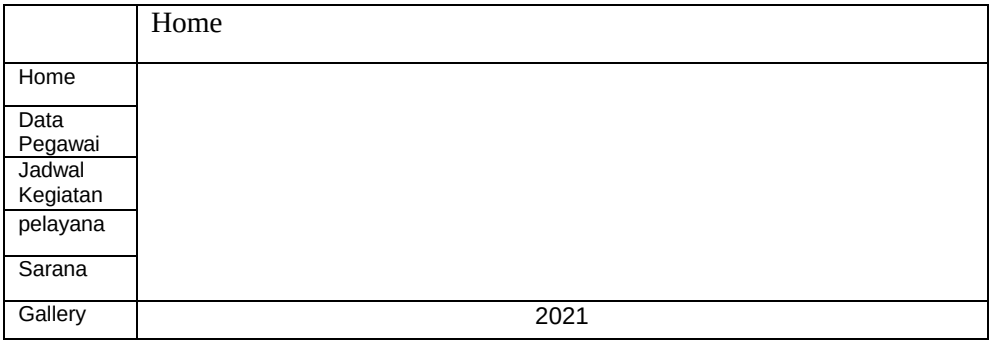
Desain *login* merupakan *interface* pertama kali yang menampilkan *login user* ke menu utama, desain *login*, dapat dilihat pada gambar 3.4



Gambar 3.4 tampilan layar login pada admin

3.3.4.2 Desain layar *Home*

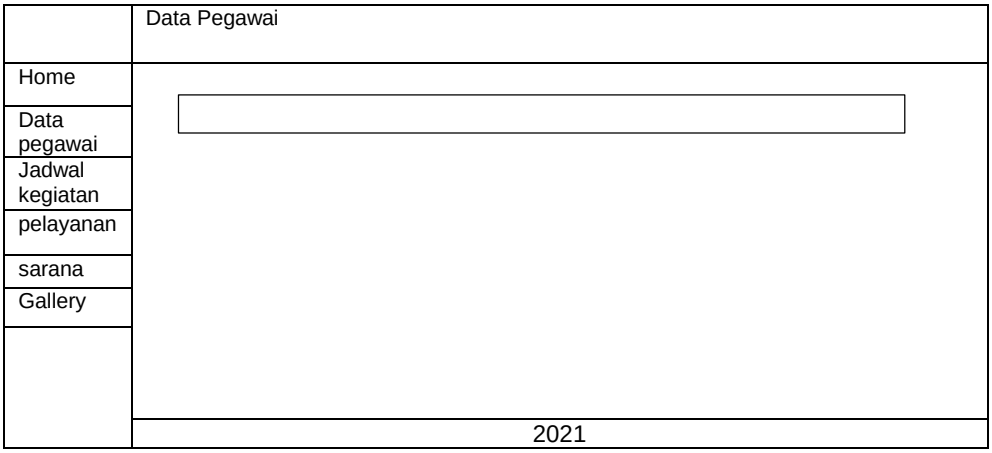
Desain *Home* adalah *interface* yang akan pertama kali muncul setelah *admin* verifikasi *password* jadi *password* benar, dapat dilihat pada gambar 3.5.



Gambar 3.5 tampilan layar home pada admin

3.3.4.3 Desain layar *Data Pegawai*

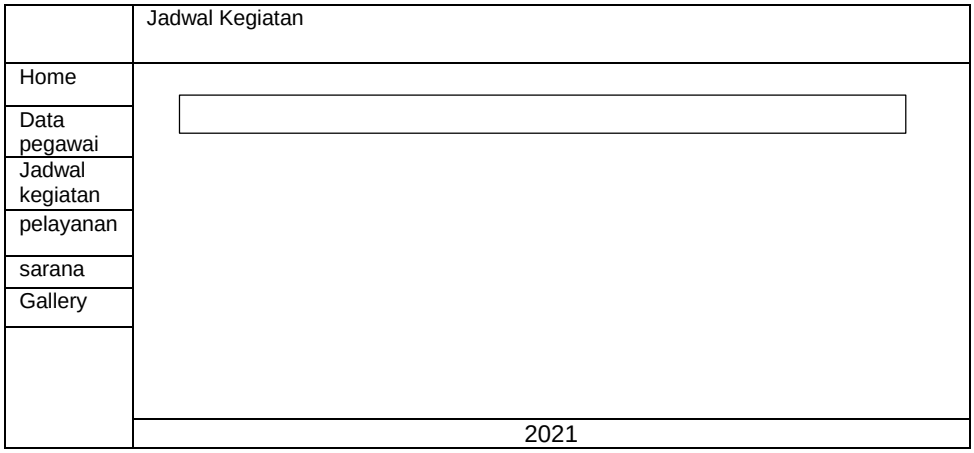
Desain tampilan kelola komentar merupakan tempat *admin* melihat data pegawai,dapat dilihat seperti pada gambar 3.6



Gambar 3.6 tampilan layar data pegawai pada admin

3.3.4.4 Desain layar *Jadwal Kegiatan*

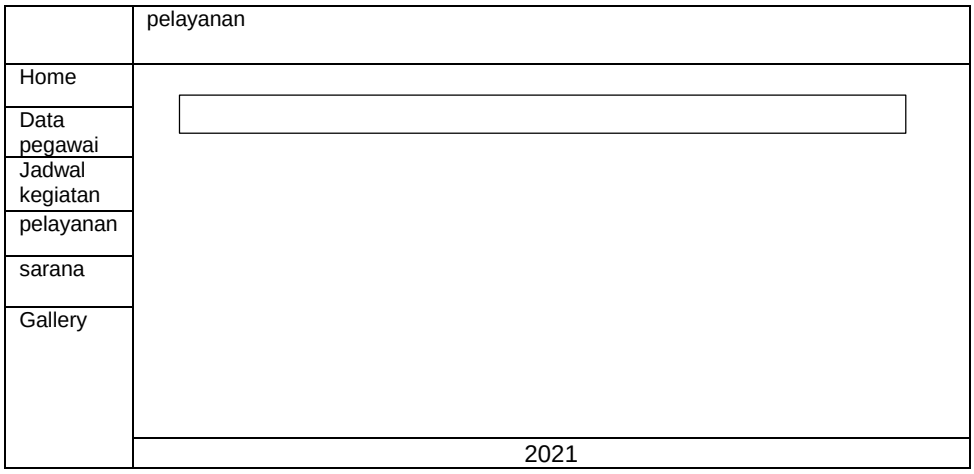
Desain tampilan kelola jadwal kegiatan merupakan tempat status *admin* atau menambahkan *jadwal kegiatan* baru, dapat dilihat seperti pada gambar 3.7



Gambar 3.7 tampilan layar jadwal kegiatan pada admin

3.3.4.5 Desain layar *Pelayanan*

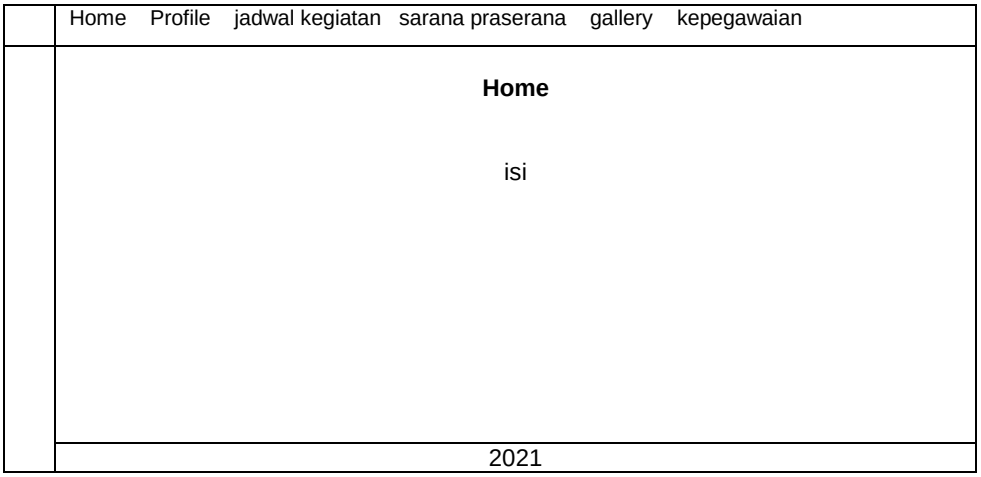
Desain tampilan kelola komentar merupakan tempat *admin update* data pelayanan, dapat dilihat seperti pada gambar 3.8



Gambar 3.8 tampilan layar pelayanan pada admin

3.3.4.6 Desain *Home* Pengunjung

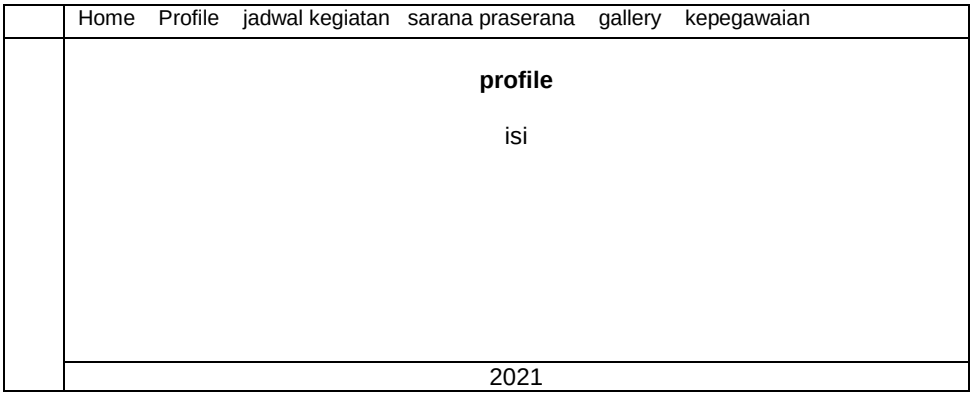
Desain *Home* adalah *interface* yang akan pertama kali muncul ketika pengunjung lihat, dapat dilihat pada gambar 3.9.



Gambar 3.9 tampilan layar home pada pengunjung

3.3.4.7 Desain *Profile* Pengunjung

Desain *proifle* adalah *interface* yang muncul ketika mengklik bagian *profile*, dapat dilihat pada gambar 3.10.



Gambar 3,10 tampilan layar profile pada pengunjung

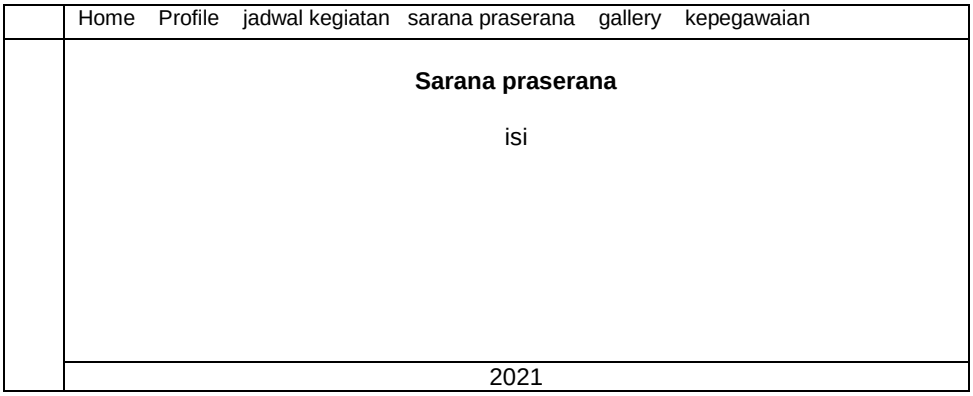
3.3.4.8 Desain *Jadwal kegiatan* Pengunjung

Desain *jadwal kegiatan* adalah *interface* yang muncul ketika mengklik bagian jadwal kegiatan, dapat dilihat pada gambar 3.11.

Gambar 3.11 tampilan layar jadwal kegiatan pada pengunjung

3.3.4.9 Desain *Sarana Praserana* Pengunjung

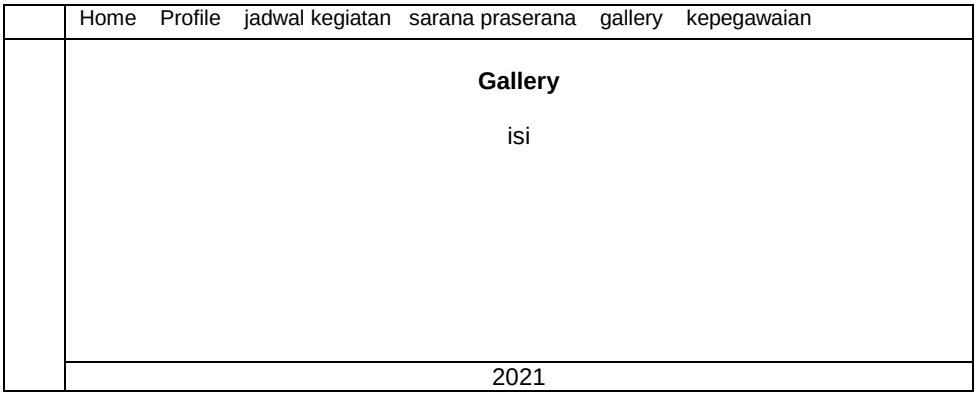
Desain *sarana praserana* adalah *interface* yang muncul ketika mengklik bagian sarana praserana, dapat dilihat pada gambar 3.12



Gambar 3.12 tampilan layar sarana praseran pada pengunjung

3.3.4.10 Desain *Gallery* Pengunjung

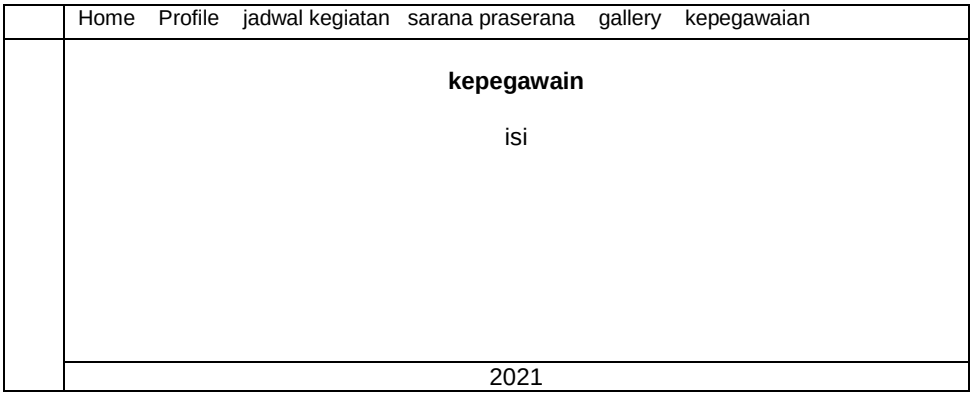
Desain *gallery* adalah *interface* yang muncul ketika mengklik bagian *gallery,* dapat dilihat pada gambar 3.13



Gambar 3.13 tampilan layar gallery pada pengunjung

3.3.4.10 Desain *kepegawaian* Pengunjung

Desain kepegawain adalah *interface* yang muncul ketika mengklik bagian kepegawaian, Dapat dilihat pada gambar 3.14.

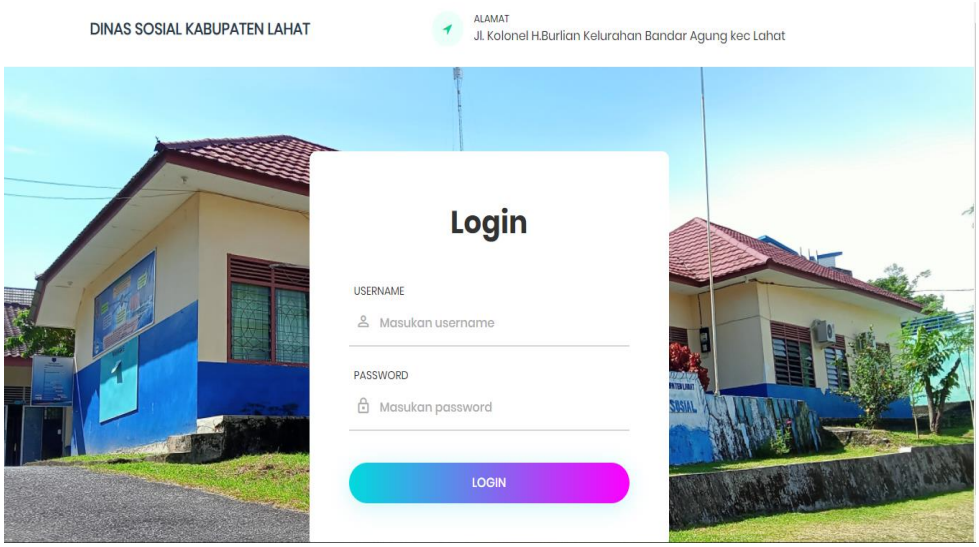


Gambar 3.14 tampilan layar kepegawaian pada pengunjung

3.3.5. Tampilan layar *Admin*

3.3.5.1 Tampilan *Login* Pada *Admin*

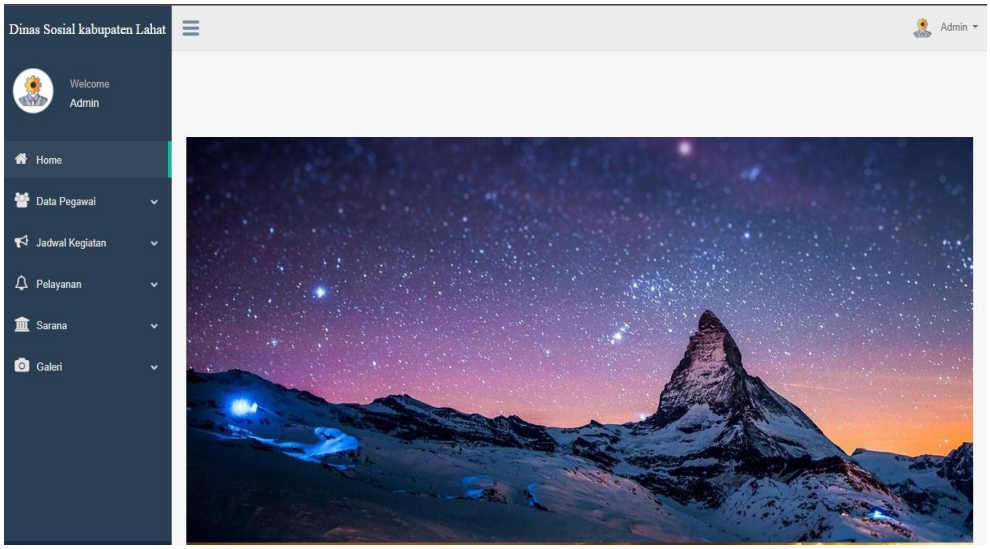
Tampilan *login* pada *admin* dapat dilihat pada gambar 3.15



Gambar 3.15 tampilan layar login pada *admin*

3.3.5.2 Tampilan *Home* Pada *Admin*

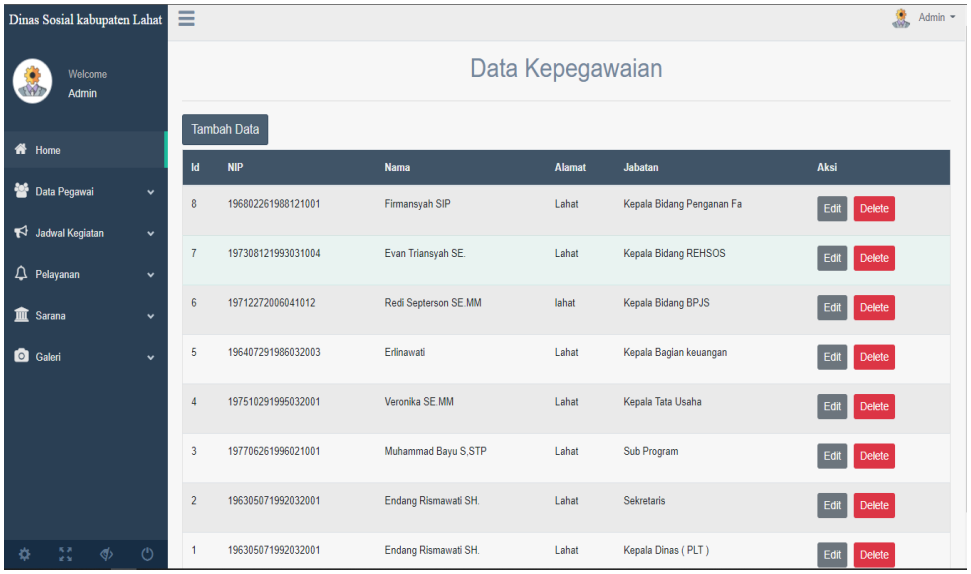
Tampilan home pada *admin* dapat dilihat pada gambar 3.16



Gambar 3.16 tampilan layar home pada *admin*

3.3.5.3 Tampilan Data Pegawai Pada *Admin*

Tampilan Data Pegawai pada admin dapat dilihat pada gambar 3.17



Gambar 3.17 tampilan layar data pegawai pada *admin*

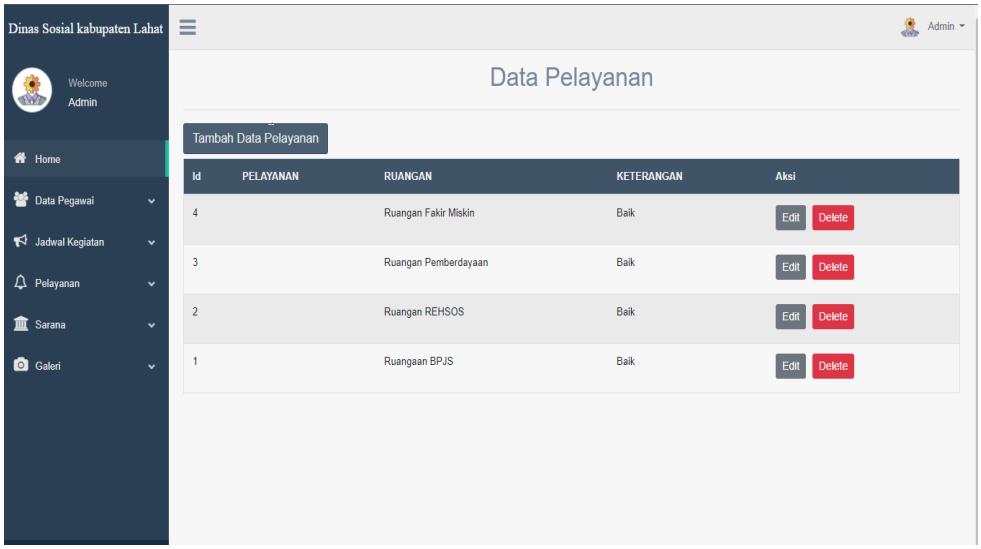
3.3.5.4 Tampilan Jadwal Kegiatan Pada *Admin*

Tampilan jadwal kegiatan pada admin dapat dilihat pada gambar 3.18

Gambar 3.18 tampilan layar jadwal kegiatan pada *admin*

3.3.5.5 Tampilan Pelayanan Pada *Admin*

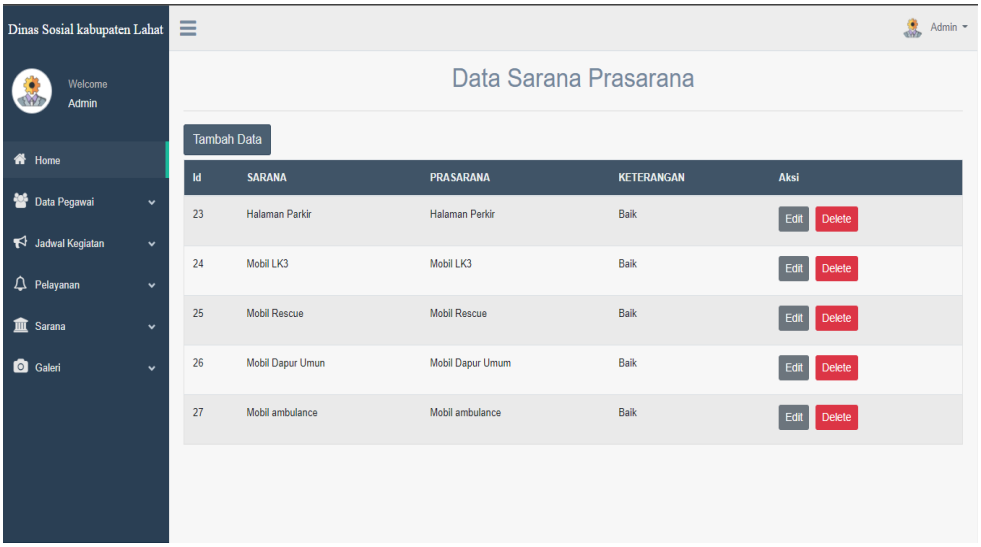
Tampilan Pelayanan pada admin dapat dilihat pada gambar 3.19



Gambar 3.19 tampilan layar pelayanan pada *admin*

3.3.5.6 Tampilan Sarana Pada *Admin*

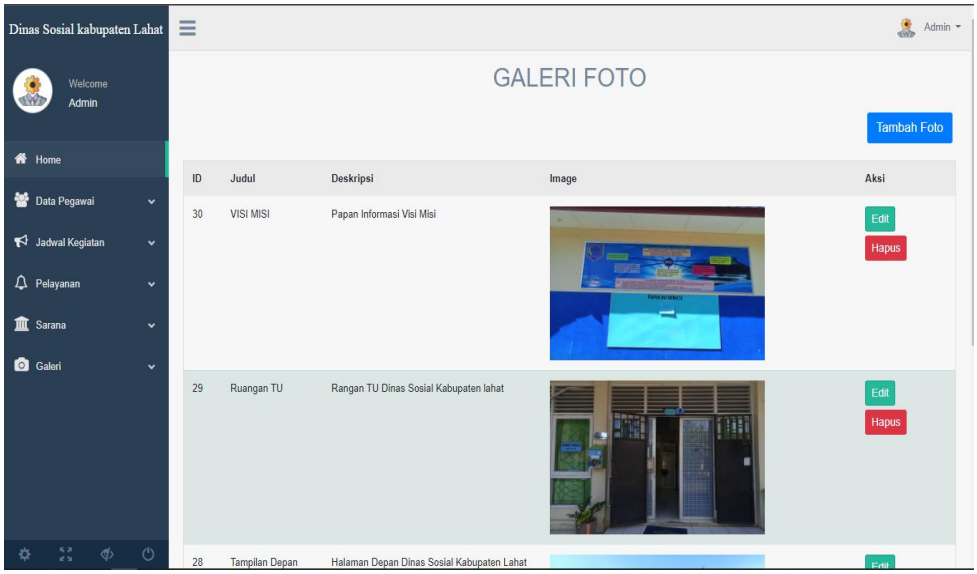
Tampilan sarana pada admin dapat dilihat pada gambar 3.20



Gambar 3.20 sarana pada *admin*

3.3.5.7 Tampilan *gallery* Pada *Admin*

Tampilan *gallery* pada admin dapat dilihat pada gambar 3.21

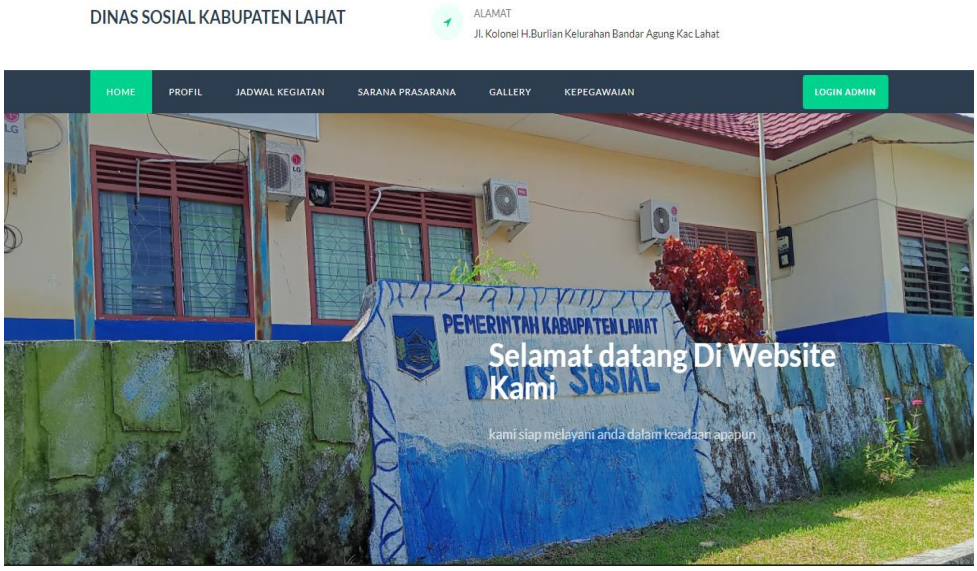


Gambar 3.21 tampilan layar *gallery* pada *admin*

3.3.6. Tampilan layar *Pengunjung*

3.3.6.1 Tampilan *Home* Pada Pengunjung

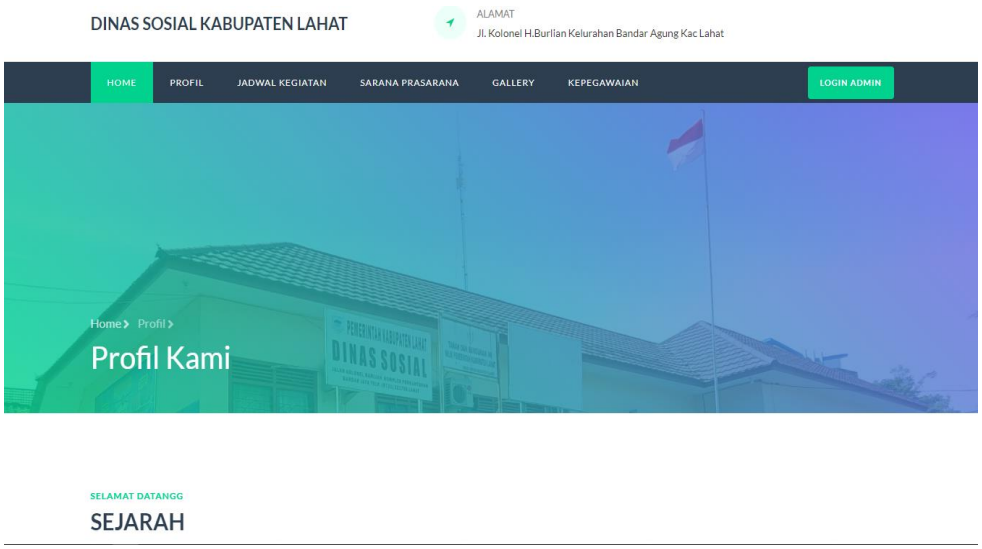
Tampilan *Home* pada pengunjung dapat dilihat pada gambar 3.22



Gambar 3.22 tampilan layar home pada pengunjung

3.3.6.2 Tampilan *Profile* Pada Pengunjung

Tampilan *profile* pada pengunjung dapat dilihat pada gambar 3.23



Gambar 3.23 tampilan layar *Profile* pada pengunjung

3.3.6.3 Tampilan Jadwal Kegiatan Pada Pengunjung

Tampilan jadwal kegiatan pada pengunjung dapat dilihat pada gambar 3.24

Gambar 3.24 tampilan layar jadwal kegiatan pada pengunjung

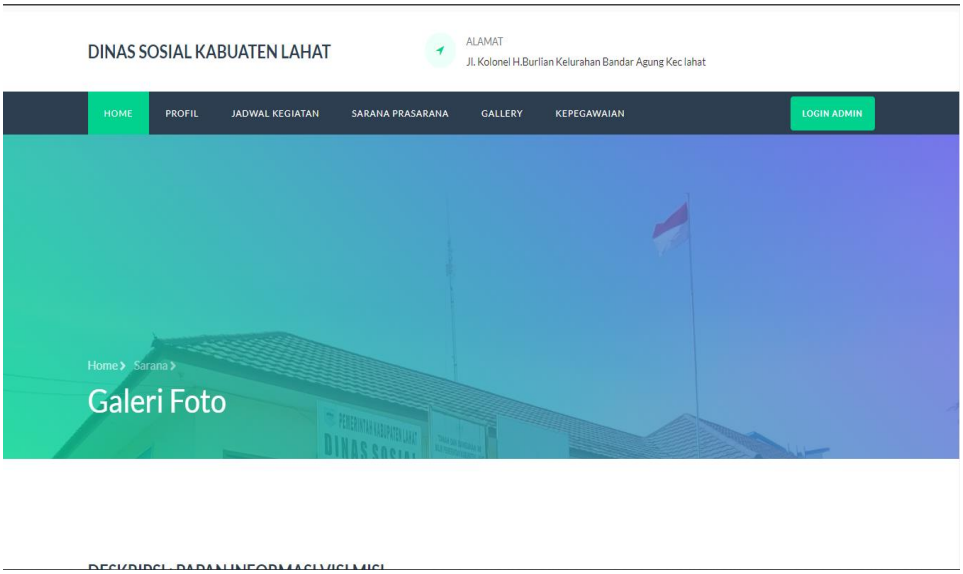
3.3.6.4 Tampilan Sarana Praserana Pada Pengunjung

Tampilan sarana praserana pada pengunjung dapat dilihat pada gambar 3.25

Gambar 3.25 tampilan layar sarana praserana pada pengunjung

3.3.6.5 Tampilan *gallery* Pada Pengunjung

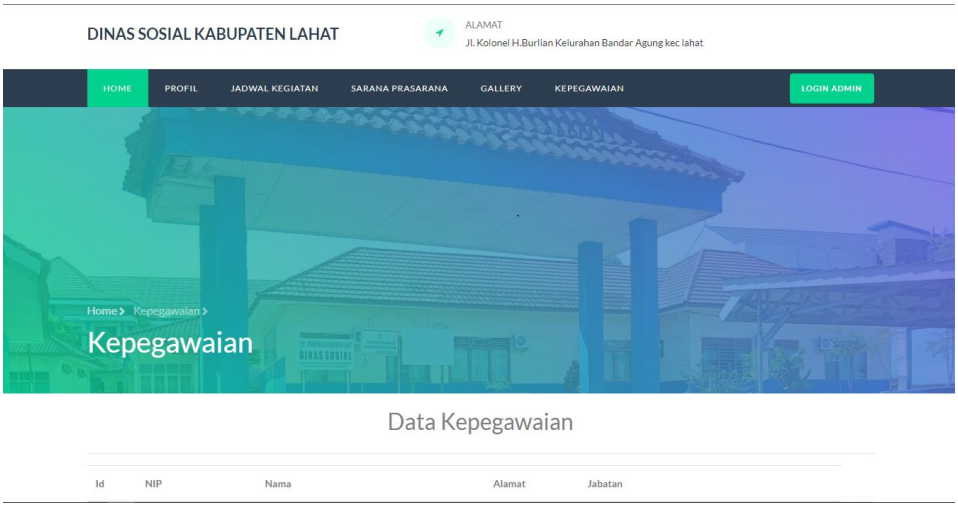
Tampilan *gallery* pada pengunjung dapat dilihat pada gambar 3.26



Gambar 3.26 tampilan layar gallery pada pengunjung

3.3.6.6 Tampilan Kepegawaian Pada Pengunjung

Tampilan *kepegawaian* pada pengunjung dapat dilihat pada gambar 3.27



Gambar 3.27 tampilan layar kepegawaian pada pengunjung

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan yang telah diuraikan penulis pada bab sebelumnya, maka telah diselesaikan *website profile* sebagai media informasi yang dapat memudahkan bagi pengakses *website* baik itu konsumen atau masyarakat untuk memperoleh informasi yang ada pada Dinas Sosial Kabupaten Lahat dan dapat sampaikan dibawah.

1. Dengan adanya *website profile* maka seluruh informasi yang akan disampaikan instansi dapat diakses kapanpun dan dimanapun dan tentunya melalui *website* ini dapat memberikan informasi secara *update* kepada masyarakat
2. Aplikasi *website* yang telah dibangun berhasil menampilkan beberapa informasi yang dapat membantu konsumen/masyarakat seperti info *profil*, info jadwal kegiatan, sarana praserana, *gallery*, dan kepegawaian.

4.1 Saran

Semakin berkembangnya teknologi informasi maka untuk mendukung *website profile* sebagai media informasi pada Dinas Sosial Kabupaten Lahat, penulis menyarankan:

1. Diharapkan aplikasi ini dapat dikembangkan kembali dengan menggunakan alat pengembangan sistem yang lebih terbaru, sehingga kedepannya dapat menjadi lebih baik lagi.

2. Perancangan *website* ini diharapkan lebih interaktif agar informasi yang diinginkan penggunan dapat lebih bermanfaat la

DAFTAR PUSTAKA

Alexander F. K. Sibero, (2011), *Kitab Suci Web Programing, MediaKom*, Yogyakarta.

A.S, Rosa dan M. Shaladhuddin. 2018. *Modul Pembelajaran Rekayasa Perangkat Lunak (Terstruktur dan Berorientasi Objek)*. Bandung: Modula

A.S, Rosa dan M. Shaladhuddin. 2018. *Rekayasa Perangkat Lunak Terstruktur dan Berorientasi Objek*. Bandung : Informatika Bandung.

Ayudia dkk. 2016. *Analisis Kesalahan Penggunaan Bahasa Indonesia Dalam Laporan Hasil Observasi Pada Siswa Smp*. Basastra Jurnal Penelitian Bahasa, Sasta Indonesia Dan Pengajarannya. Vol.4 No.1. ISSN : 12302-6405.

Sitorus, Lamhot. 2015. *Algoritma dan Pemrograman*. Yogyakarta: ANDI.

Hendrianto, DE. 2014. *Pembuatan Sistem Informasi Perpustakaan Berbasis Website Pada Sekolah Menengah Pertama Negeri 1 Donorojo Kabupaten Pacitan*. Indonesia Journal On Networking And Security – (IJNS) Vol 3 No 4 ISSN :