

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER  
PALCOMTECH**

**PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

**RANCANG BANGUN APLIKASI PRESENSI GURU DAN  
PEGAWAI PADA SMA KARYA IBU PALEMBANG**



**Diajukan oleh:**

**KEVIN**

**011180227**

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja Lapangan**

**Syarat Penyusunan Skripsi**

**PALEMBANG**

**2021**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER  
PALCOMTECH**

**PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

**RANCANG BANGUN APLIKASI PRESENSI GURU DAN  
PEGAWAI PADA SMA KARYA IBU PALEMBANG**



**Diajukan oleh:**

**KEVIN**

**011180227**

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja Lapangan  
dan Syarat Penyusunan Skripsi**

**PALEMBANG**

**2021**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER  
PALCOMTECH**

---

**HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

**NAMA : KEVIN**

**NOMOR POKOK : 011180227**

**PROGRAM STUDI : S1 INFORMATIKA**

**JENJANG PENDIDIKAN : STRATA SATU (S1)**

**JUDUL : APLIKASI PRESENSI GURU DAN  
PEGAWAI PADA SMA KARYA IBU  
PALEMBANG**

**Tanggal : 19 Juli 2021**  
**Pembimbing**

**Mengetahui,**  
**Ketua**

**Hendra Effendi, S.Kom., M.Kom.**  
**NIDN : 0217108001**

**Benedictus Effendi, S.T., M.T.**  
**NIP : 09.PCT.13**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER  
PALCOMTECH**

---

**HALAMAN PENGESAHAN PENGUJIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

**NAMA : KEVIN**

**NOMOR POKOK : 011180227**

**PROGRAM STUDI : S1 INFORMATIKA**

**JENJANG PENDIDIKAN : STRATA SATU (S1)**

**JUDUL : APLIKASI PRESENSI GURU DAN  
PEGAWAI PADA SMA KARYA IBU  
PALEMBANG**

**Tanggal : 4 Agustus 2021  
Penguji 1**

**Tanggal : 4 Agustus 2021  
Penguji 2**

**Benedictus Effendi, S.T.,M.T.  
NIP : 09.PCT.13**

**Yesi Sriyeni, S.Kom.,M.Kom.  
NIDN : 0218038904**

**Menjetujui :  
Ketua,**

**Benedictus Effendi, S.T., M.T.  
NIP : 09.PCT.13**

## **MOTTO & PERSEMBAHAN**

### **Motto :**

*“Dahulukan adab sebelum menuntut ilmu”*

*-Kevin*

### **Kupersembahkan Kepada :**

- *Allah Subhanahu Wa Ta'ala*
- *Mama ku Tersayang*
- *Keluarga tersayang yang selalu Mendukungku*
- *Teman-teman yang telah berjuang bersamaku*
- *Dosen Pembimbingku, Bapak Hendra Effendi yang saya hormati*

## KATA PENGANTAR

Assalammu'alaikum Wr, Wb.

Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT, yang mana berkat, rahmat dan hidayah-Nya penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini yang berjudul “Aplikasi Presensi Guru dan Pegawai pada SMA Karya Ibu Palembang” tepat pada waktunya. Laporan ini merupakan salah satu syarat untuk menyelesaikan Program Studi S1 Informatika STMIK PalComTech Palembang.

Sebagai rasa syukur dan hormat, melalui kesempatan ini penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

- 1) Ketua STMIK PalComteh Bapak Benedictus Effendi,S.T., M.T.,
- 2) Ketua Program Studi S1 Informatika Bapak Alfred Tenggono, S.Kom, M.Kom.,
- 3) Dosen Pembimbing Bapak Hendra Efdendi, S.Kom.,M.Kom.,
- 4) Dosen-dosen STMIK PalComtech, serta Staf karyawan STMIK Palcomtech.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini masih banyak kekurangan. Oleh karena itu, penulis mengharapkan saran- saran, kritik, dan petunjuk yang membangun untuk kesempurnaan dalam penulisan.

Tidak lupa ucapan terima kasih kepada SMA Karya Ibu Palembang yang telah memberikan Izin Praktik Kerja Lapangan serta terimakasih kepada kedua orang tua ku, keluargaku, sahabat seperjuanganku dan teman yang saya sayangi

serta semua pihak yang telah banyak membantu dan memberi dukungan.

Demikian kata pengantar dari penulis dan penulis berharap semoga Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dibuat dapat bermanfaat bagi teman-teman semuanya khususnya bagi penulis sendiri dan Prodi Informatika PalComTech Palembang terimakasih.

Wassalammu'alaikum Wr. Wb.

Palembang, 29 Juli 2021

Penulis

# DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING.....</b>	<b>ii</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI .....</b>	<b>iii</b>
<b>HALAMAN MOTO DAN PERSEMBAHAN .....</b>	<b>iv</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>x</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>xii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>xiii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1. Latar belakang .....	1
1.2. Ruang Lingkup PKL .....	2
1.3. Tujuan dan Manfaat PKL.....	3
1.3.1. Tujuan .....	3
1.3.2. Manfaat .....	3
1.3.2.1. Manfaat bagi Mahasiswa.....	3
1.3.2.2. Manfaat bagi Instansi .....	3
1.3.2.3. Manfaat bagi Akademik .....	3
1.4. Tempat dan Waktu Pelaksanaan PKL.....	4
1.4.1. Tempat PKL.....	4
1.4.2. Waktu Pelaksanaan PKL .....	4



1.5. Metode Pengumpulan Data .....	4
1.5.1. Observasi .....	4
1.5.2. Wawancara.....	5
1.5.3. Studi Pustaka.....	5
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....</b>	<b>6</b>
2.1. Landasan Teori.....	6
2.1.1. Aplikasi.....	6
2.1.2. <i>Website</i> .....	6
2.1.3. PHP .....	7
2.1.4. MySQL .....	7
2.1.5. <i>Flowchart</i> .....	7
2.2. Gambaran Umum .....	14
2.2.1. Sejarah Umum .....	14
2.2.2. Visi dan Misi Sekolah .....	15
2.2.2.1. Visi Sekolah .....	15
2.2.2.2. Misi Sekolah.....	15
2.2.3 Struktur Organisasi dan Uraian Tugas dan Wewenang.....	15
2.2.3.1. Struktur Organisasi.....	15
2.2.3.2. Uraian Tugas dan Wewenang.....	17
2.2.4. Uraian Kegiatan.....	19
<b>BAB III PEMBAHASAN .....</b>	<b>20</b>
3.1. Hasil Pengamatan.....	20
3.1.1. Prosedur Yang Berjalan.....	20

3.1.2. Prosedur Yang Diusulkan Untuk Admin.....	22
3.1.4. Prosedur Yang Diusulkan Untuk Guru dan Pegawai .....	24
3.1.3. Prosedur Yang Diusulkan Untuk Kepala Sekolah.....	26
3.2. Evaluasi dan Pembahasan .....	28
3.2.1. Evaluasi .....	28
3.2.2. Pembahasan .....	29
3.2.2.1. <i>Data Flow Diagram</i> .....	29
3.2.2.2. <i>Entity Realitionship Diagram (ERD)</i> .....	32
3.2.2.3. <i>Desain Database</i> .....	33
3.2.2.4. <i>Desain Tampilan</i> .....	36
3.2.2.5. <i>Hasil Desain Interface</i> .....	47
<b>BAB IV PENUTUP</b> .....	<b>53</b>
4.1. Kesimpulan .....	54
4.2. Saran.....	54
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	<b>xiv</b>
<b>HALIMAN LAMPIRAN</b> .....	<b>xv</b>

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi SMA Karya Ibu Palembang .....	16
Gambar 3.1 <i>Flowchart</i> prosedur Presensi yang berjalan .....	21
Gambar 3.2 <i>Flowchart</i> yang diusulkan untuk admin .....	23
Gambar 3.3 <i>Flowchart</i> yang diusulkan untuk guru dan pegawai .....	25
Gambar 3.4 <i>Flowchart</i> yang diusulkan untuk kepala sekolah .....	27
Gambar 3.5 Diagram Konteks.....	29
Gambar 3.6 <i>Data Flow Diagram Level 0</i> .....	30
Gambar 3.7 <i>Entity Realitionship Diagram</i> .....	32
Gambar 3.8 Desain Tampilan Menu Awal .....	37
Gambar 3.9 Desain Tampilan <i>form login</i> .....	37
Gambar 3.10 Desain <i>form Input Data Admin</i> .....	38
Gambar 3.11 Desain <i>form Input Data Karyawan</i> .....	39
Gambar 3.12 Desain <i>form Input Data Jabatan</i> .....	40
Gambar 3.13 Desain <i>form Input Data Presensi</i> .....	41
Gambar 3.14 Desain <i>Output Data Admin</i> .....	42
Gambar 3.15 Desain <i>Output Data Karyawan</i> .....	43
Gambar 3.16 Desain <i>Output Data Jabatan</i> .....	44
Gambar 3.17 Desain <i>Output Data Presensi</i> .....	45
Gambar 3.18 Desain Laporan Data Presensi.....	46
Gambar 3.19 Desain Laporan Data Karyawan .....	46
Gambar 3.20 Desain <i>Interface Menu Awal</i> .....	47
Gambar 3.21 Desain <i>Interface Input Login</i> .....	48

Gambar 3.22 Hasil Desain <i>Input</i> Data Admin .....	48
Gambar 3.23 Desain Data Admin .....	49
Gambar 3.24 Hasil Desain <i>Input</i> Data Karyawan .....	49
Gambar 3.25 Hasil Desain Data Karyawan .....	50
Gambar 3.26 Hasil Desain <i>Input</i> Data Jabatan .....	50
Gambar 3.27 Hasil Desain Data Jabatan.....	51
Gambar 3.28 Hasil Desain <i>Input</i> Data Presensi Karyawan.....	51
Gambar 3.29 Hasil Desain Data Presensi .....	52
Gambar 3.30 Hasil Desain Laporan Data Presensi .....	52
Gambar 3.30 Hasil Desain Laporan Data Karyawan .....	53

## DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Simbol-Simbol <i>Flowchart</i> .....	8
Tabel 2.2 Simbol-Simbol <i>Data Flow Diagram</i> .....	12
Tabel 2.3 Simbol-Simbol <i>Entity Realitionship Diagram</i> .....	13
Tabel 3.1 Tabel Admin .....	33
Tabel 3.2 Tabel Karyawan .....	34
Tabel 3.3 Tabel Jabatan.....	35
Tabel 3.4 Tabel Presensi .....	36

## **DAFTAR LAMPIRAN**

1. Lampiran 1. Form Topik dan Judul (*Fotocopy*)
2. Lampiran 2. Surat Balasan Perusahaan (*Fotocopy*)
3. Lampiran 3. Form Konsultasi (*Fotocopy*)
4. Lampiran 4. Surat Pernyataan (*Fotocopy*)
5. Lampiran 5. Form Nilai (*Fotocopy*)
6. Lampiran 6. Form Absensi (*Fotocopy*)
7. Lampiran 7. Form Kegiatan Harian PKL (*Fotocopy*)
8. Lampiran 8. Form Revisi (Asli)

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. Latar belakang**

Perkembangan teknologi yang begitu cepat memberikan kemudahan bagi manusia dalam melaksanakan semua kegiatannya, maka tidaklah heran jika di berbagai perusahaan, instansi atau organisasi banyak yang menggunakan komputer sebagai alat bantu yang mampu menyimpan dan mengolah segala macam data dengan cepat, tepat dan akurat. Seiring dengan perkembangan tersebut, komputer diharapkan tidak hanya sebagai pengolah data saja, tetapi dapat menjadi media informasi yang dapat diakses setiap saat termasuk dapat membantu kegiatan Presensi pada suatu instansi atau organisasi.

Menurut Triyono. dkk, Presensi adalah suatu pendataan kehadiran, bagian dari pelaporan aktivitas suatu institusi, suatu komponen institut itu sendiri yang berisi data-data kehadiran yang disusun dan diatur sedemikian rupa sehingga mudah untuk dicari dan dipergunakan apabila sewaktu-waktu diperlukan oleh pihak yang berkepentingan. Presensi masih sangat berperan dalam kegiatan organisasi atau instansi, Presensi memiliki peranan penting bagi kelancaran kegiatan suatu organisasi dalam efektif kinerja pegawai, termasuk pula bagi para guru dan pegawai SMA Karya Ibu Palembang.

Kegiatan yang terjadi pada SMA Karya Ibu Palembang, proses Presensi yang terjadi dilakukan secara manual, yaitu menggunakan papan tulis/banner putih sebagai media tulisnya dan menggunakan spidol sebagai alat tulisnya

yang dilakukan oleh salah satu staf tata usahanya, lalu hasil Presensi setiap bulannya akan ditulis ulang oleh staff tata usaha di buku laporan dan semua guru dan pegawai akan mengkonfirmasi ulang kehadirannya di buku laporan lalu, setelah itu staf tata usaha akan mengetik ulang proses Presensi tadi untuk dikirimkan ke dapodik sebagai laporan.

Permasalahan yang terjadi pada Presensi manual ini adalah dengan menggunakan Presensi manual akan memerlukan waktu yang lama dalam setiap proses pendataannya, hal ini akan berdampak pada pembuatan laporannya di mana setiap laporannya akan dikonfirmasi ulang oleh guru, dan pegawai dalam bentuk tanda tangan setiap harinya dan juga pada Presensi manual memerlukan banyak alat untuk mengoperasikannya.

Berdasarkan permasalahan yang telah diuraikan diatas, maka penulis mengambil judul Praktik Kerja Lapangan (PKL), yaitu **“Rancang Bangun Aplikasi Presensi Guru dan Pegawai pada SMA Karya Ibu Palembang”**.

## **1.2. Ruang Lingkup PKL**

- 1) Penelitian ini dilakukan di SMA Karya Ibu, adapun sumber data untuk penelitian ini diperoleh staf tata usaha di SMA Karya Ibu
- 2) Dalam aplikasi Presensi ini dapat melakukan proses pendataan semua pegawai, proses Presensi pegawai, serta pembuatan laporan Presensi.
- 3) Pengguna aplikasi Presensi ini adalah guru/pegawai dan kepala sekolah.
- 4) Aplikasi ini menggunakan bahasa pemrograman PHP dan *database* MySQL.



### **1.3. Tujuan dan Manfaat PKL**

#### **1.3.1. Tujuan**

Adapun tujuan yang ingin dicapai dalam penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini adalah membangun aplikasi Presensi yang dapat mempermudah setiap kegiatan Presensi dan pembuatan laporan Presensi pada SMA Karya Ibu Palembang.

#### **1.3.2. Manfaat**

##### **1.3.2.1. Manfaat bagi Mahasiswa**

- 1) Mengetahui lingkungan kerja pada suatu instansi dan menambah pengetahuan dan pengalaman dalam dunia kerja.
- 2) Menerapkan semua yang dipelajari selama perkuliahan khususnya pemrograman web.
- 3) Mengetahui cara membuat aplikasi Presensi berbasis web.

##### **1.3.2.2. Manfaat bagi Instansi**

- 1) Mempermudah staf sekolah dalam melakukan kegiatan Presensi.
- 2) Membantu staf sekolah dalam menjalankan tugasnya agar tidak terjadi kesalahan dalam proses Presensi.
- 3) Mempermudah staf sekolah dalam membuat laporan Presensi guru dan pegawai sekolah.

##### **1.3.2.3. Manfaat bagi Akademik**

- 1) Menjalin kerja sama antar lembaga sekaligus memperkenalkan keberadaan STMIK PalComTech.

- 2) Diharapkan dapat bermanfaat sebagai bahan referensi bagi mahasiswa/i selanjutnya.
- 3) Diharapkan dapat menambah pengetahuan bagi pihak yang berkepentingan sebagai informasi dalam membangun aplikasi.

#### **1.4. Tempat dan Waktu Pelaksanaan PKL**

##### **1.4.1. Tempat PKL**

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini bertempat pada SMA Karya Ibu Palembang di Jalan Sosial No.510 Palembang.

##### **1.4.2. Waktu Pelaksanaan PKL**

Waktu pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan ini dimulai pada tanggal 8 Maret sampai dengan 9 April 2021 dihitung dari hari Senin sampai dengan Jumat pada pukul 13.00 WIB sampai dengan 17.30 WIB.

#### **1.5. Metode Pengumpulan Data**

##### **1.5.1. Observasi**

Menurut Triyadi, (2011). Observasi adalah penulisan yang dilakukan dengan cara pengamatan langsung pada obyek atau langsung ke lapangan. untuk mengambil data primer tentang regol di kawasan lawean Surakarta. Metode ini di fungsikan agar penulis langsung melihat dan meneliti langsung kelapangan tentang keadaan dan kenyataan yang berada dilapangan.

Dalam hal ini peneliti melakukan observasi dengan cara melakukan pengamatan secara langsung terhadap kegiatan Presensi guru dan pegawai yang terjadi pada SMA Karya Ibu Palembang.

### **1.5.2. Wawancara**

Menurut Triyadi, (2011). Wawancara adalah penulisan dan pengambilan data yang dilakukan dengan cara wawancara atau Tanya jawab dengan berbagai pihak yang berkaitan dengan pelaksanaan penelitian, tentang regol terhadap pemilik rumah yang bersangkutan .

Dalam hal ini penulis melakukan wawancara dengan Bapak Sukatno selaku ketua staf tata usaha SMA Karya Ibu Palembang.

### **1.5.3. Studi Pustaka**

Menurut Triyadi, (2011). Adalah melengkapi data dengan mengambil beberapa sumber teori, landasan teori, metodemetode dalam buku atau pustaka sebagai penunjang secara teoritis dan pelengkap dalam penganalisa hasil pengamatan

Studi pustaka yang dilakukan dengan cara membaca buku atau jurnal yang memiliki kaitan dengan penelitian ini, serta membaca laporan-laporan pendukung yang diberikan oleh SMA Karya Ibu Palembang.

## **BAB II**

### **TINJAUAN PUSTAKA**

#### **2.1. Landasan Teori**

Adapun teori-teori yang mendukung dalam menyusun laporan Praktik Kerja Lapangan ini, yaitu:

##### **2.1.1. Aplikasi**

Menurut Arif, dkk. (2013), Aplikasi berasal dari kata *application* yang artinya penerapan, lamaran, penggunaan. Secara istilah aplikasi adalah: program siap pakai yang direka untuk melaksanakan suatu fungsi bagi pengguna atau aplikasi yang lain dan dapat digunakan oleh sasaran yang dituju.

##### **2.1.2. Website**

Menurut Jonathan, dkk. (2015), *Website* adalah kumpulan dari halaman-halaman situs, yang terangkum dalam sebuah domain atau subdomain, yang tempatnya berada di dalam *World Wide Web* (WWW) di dalam internet. Sebuah halaman web biasanya berupa dokumen yang ditulis dalam format HTML ( *Hyper Text Markup Language* ), yang selalu bisa diakses melalui HTTP, yaitu sebuah protokol yang menyampaikan informasi dari *server website* untuk ditampilkan kepada para pemakai melalui *web browser*. *Website* atau situs dapat juga diartikan sebagai kumpulan halaman yang menampilkan informasi data teks, data gambar diam atau gerak, data animasi, suara, video dan atau

gabungan dari semuanya, baik yang bersifat statis maupun dinamis yang membentuk satu rangkaian bangunan yang saling terkait di mana masing-masing dihubungkan dengan jaringan-jaringan halaman (*hyperlink*).

### **2.1.3. PHP**

Menurut Triyono, dkk. (2018). PHP merupakan secara umum dikenal sebagai bahasa pemrograman *script script* yang membuat dokumen HTML secara *on the fly* yang dieksekusi di server web, dokumen HTML yang dihasilkan dari suatu aplikasi bukan dokumen HTML yang dibuat dengan menggunakan editor teks atau editor HTML. Dikenal juga sebagai bahasa pemrograman *server side*.

### **2.1.4. MySQL**

Menurut Santoso, dkk. (2017). MySQL merupakan software yang tergolong sebagai DBMS (Database Management System) yang bersifat open source. Open source menyatakan bahwa software ini dilengkapi dengan source code (code yang dipakai untuk membuat MySQL). Selain tentu saja bentuk executable-nya atau kode yang dapat dijalankan secara langsung dalam sistem operasi dan bisa diperoleh secara gratis dengan mendownload di internet.


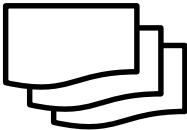
### **2.1.5. Flowchart**


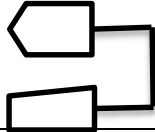





Menurut Santoso, dkk. (2017). *Flowchart* adalah representasi secara simbolik dari suatu algoritma atau prosedur untuk menyelesaikan suatu masalah, dengan menggunakan *flowchart* akan memudahkan pengguna melakukan pengecekan bagian-bagian yang terlupakan dalam

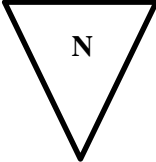



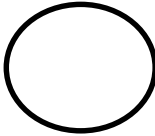
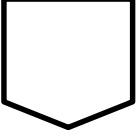
analisis masalah, disamping itu *flowchart* juga berguna sebagai fasilitas untuk berkomunikasi antara pemrogram yang bekerja dalam tim suatu proyek. *Flowchart* membantu memahami urutan-urutan logika yang rumit dan panjang. *Flowchart* membantu mengkomunikasikan jalannya program ke orang lain (bukan pemrogram) akan lebih mudah.

Berdasarkan informasi diatas, dapat disimpulkan bahwa *flowchart* memiliki fungsi sebagai penghubung dan sebagai penunjuk arah urutan program yang akan dibentuk dengan menggunakan simbol tertentu. Adapun simbol-simbol *flowchart* dapat dilihat pada tabel 2.1 :


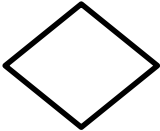

**Tabel 2.1 Simbol-Simbol *Flowchart***

SIMBOL	NAMA	KETERANGAN
<b>Simbol Input dan Output</b>		
	Dokumen atau file	Dokumen atau file elektronik atau kertas.
	Dokumen atau file beserta tembusannya	Digambarkan dengan beberapa dokumen atau file, kemudian diberikan penomoran pada sisi kanan atas dokumen.

SIMBOL	NAMA	KETERANGAN
	Output elektronik	Informasi-informasi yang dapat ditampilkan di dalam terminal, monitor atau layar.
	Alat inpu dan output elektronik	Menunjukkan alat yang digunakan untuk keduanya.
	Entri data elektronik	Alat yang digunakan untuk memasukkan data ke dalam komputer, monitor, ataupun layar.
<b>Simbol Pemrosesan</b>		
	Pemrosesan komputer	Pemrosesan yang dilakukan secara terkomputerisasi.
	Operasi manual	Pemrosesan yang dilakukan secara manual.
<b>Simbol Penyimpanan</b>		
	<i>Database</i>	Data yang disimpan secara elektronik di dalam <i>database</i> .
	Pita Magnetis	Data yang disimpan di dalam pita magnetis.

SIMBOL	NAMA	KETERANGAN
	Arsip dokumen sementara	Dokumen disimpan berdasarkan “N” = nomor, “A” = abjad, dan “D” = date atau tanggal.
	Jurnal atau buku besar	Catatan akuntansi berupa jurnal atau buku besar.
<b>Simbol Arus dan lain-lain</b>		
	Arus dokumen atau pemrosesan	Menunjukkan arah dokumen atau pemrosesan.
	Hubungan komunikasi	Transmisi data dari satu lokasi geografis ke lokasi geografis lainnya.
	Konektor dalam halaman	Menghubungkan arus pemrosesan pada halaman yang sama.
	Konektor luar halaman	Menghubungkan arus pemrosesan pada halaman yang berbeda, atau berada di luar halaman.




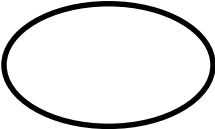


SIMBOL	NAMA	KETERANGAN
	Terminal	Simbol mulai atau berakhirnya prosedur maupun sistem di dalam flowchart.
	Keputusan	Menentukan keputusan yang akan dibuat
	Anotasi dan catatan tambahan	Catatan tambahan untuk menambahkan komentar deskriptif atau catatan penjelas sebagai klarifikasi

Sumber : (Romney & Steinbart, 2014)

#### 2.1.6. *Data Flow Diagram (DFD)*

Menurut Santoso, dkk. (2017:86), *Data Flow Diagram (DFD)* merupakan suatu diagram yang menggambarkan alir data dalam suatu entitas ke sistem atau sistem ke entitas. DFD juga dapat diartikan sebagai teknik grafis yang menggambarkan alir data dari input atau masukan menuju atau *output*. Berikut simbol-simbol *Data Flow Diagram* dapat dilihat pada tabel 2.2.

Tabel 2.2 Simbol-simbol *Data Flow Diagram*

No	Simbol	Keterangan
1.	 Entitas eksternal	Entitas eksternal dapat berupa orang/unit terkait yang berinteraksi dengan sistem tetapi di luar sistem.
2.	 Proses	Proses adalah orang, unit yang mempergunakan atau melakukan transformasi data. Komponen fisik tidak diidentifikasi.
2.	 Aliran data	Aliran data dengan arah khusus dari sumber ke tujuan.
4.	 Data Store	Data Store Penyimpanan data atas tempat data di refer oleh proses.

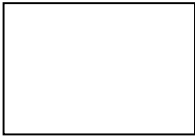
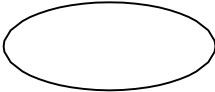

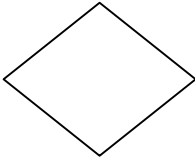
Sumber : Santoso dan Nurmaliana (2018:86)

### 2.1.7. *Entity Realitionsip Diagram (ERD)*

Menurut Wahyudi, dkk. (2011). *Entity Relationship Diagram* (ERD) merupakan suatu model untuk menjelaskan antar data dalam basis data berdasarkan suatu persepsi bahwa *real world* terdiri dari objek-objek dasar yang mempunyai hubungan atau relasi antar

objek-objek tersebut. Relasi antar objek dilukiskan dengan menggunakan simbol-simbol grafis tertentu. Beberapa komponen yang terdapat di dalam *Entity Relationship model* dapat dilihat pada tabel 2.3.

**Tabel 2.3 Simbol-simbol *Entity Relationship Diagram***

No	Simbol	Keterangan
1.		Entity Adalah objek ril yang dapat di bedakan antara satu dengan yang lain
2.		Atribut Adalah elemen dari entitas yang berfungsi untuk menerangkan dari entitas tersebut
3.		Line/Garis Berfungsi untuk menghubungkan atribut dengan entity dan entity dengan relationship/relasi .
4.		Hubungan Sama saja dengan relasi, yaitu hubungan yang terjadi antara satu entity atau lebih

Sumber: Wahyudi (2011 : 144)

## **2.2. Gambaran Umum**

### **2.2.1. Sejarah SMA Karya Ibu**

SMA Karya Ibu merupakan salah satu sekolah swasta yang didirikan pada tahun 1989, yang berlokasi di Jl. Sosial No. 510. Km 5 Palembang, dan berada didalam naungan Yayasan Pendidikan Karya Ibu yang berdiri pada tanggal 19 November 1985.

Yayasan Pendidikan Karya ibu dibentuk untuk membantu masyarakat dan pemerintah dalam upaya mencerdaskan kehidupan bangsa dan kesejahteraan umum. Sebelum berdirinya Sekolah Menengah Atas (SMA), Yayasan Pendidikan Karya Ibu mendirikan lembaga pendidika luar biasa (SLB).

Pada tahun 1986 Yayasan Pendidikan Karya Ibu mendirikan sebuah Madrasah Diniyah, namun karena kurang diminati, Madrasah Diniyah diubah menjadi Sekolah Menengah Pertama (SMP) Karya Ibu Palembang.

Setelah SMP Karya Ibu Palembang berjalan beberapa tahun, sesuai dengan SK Kakawil Depdikbud Provinsi Sumatra Selatan No. 282/1.11.4/F.4e/1989 untuk menindak lanjuti kejenjang yang lebih tinggi, maka didirikanlah Sekolah Menengah Atas (SMA) Karya ibu, dan pada tahun ajaran 1989/1990 SMA karya Ibu memulai penerimaan siswa baru.

## **2.2.2. Visi dan Misi SMA Karya Ibu**

### **2.2.2.1. Visi Sekolah**

Beriman, bertakwa dan berbudaya.

### **2.2.2.2. Misi Sekolah**

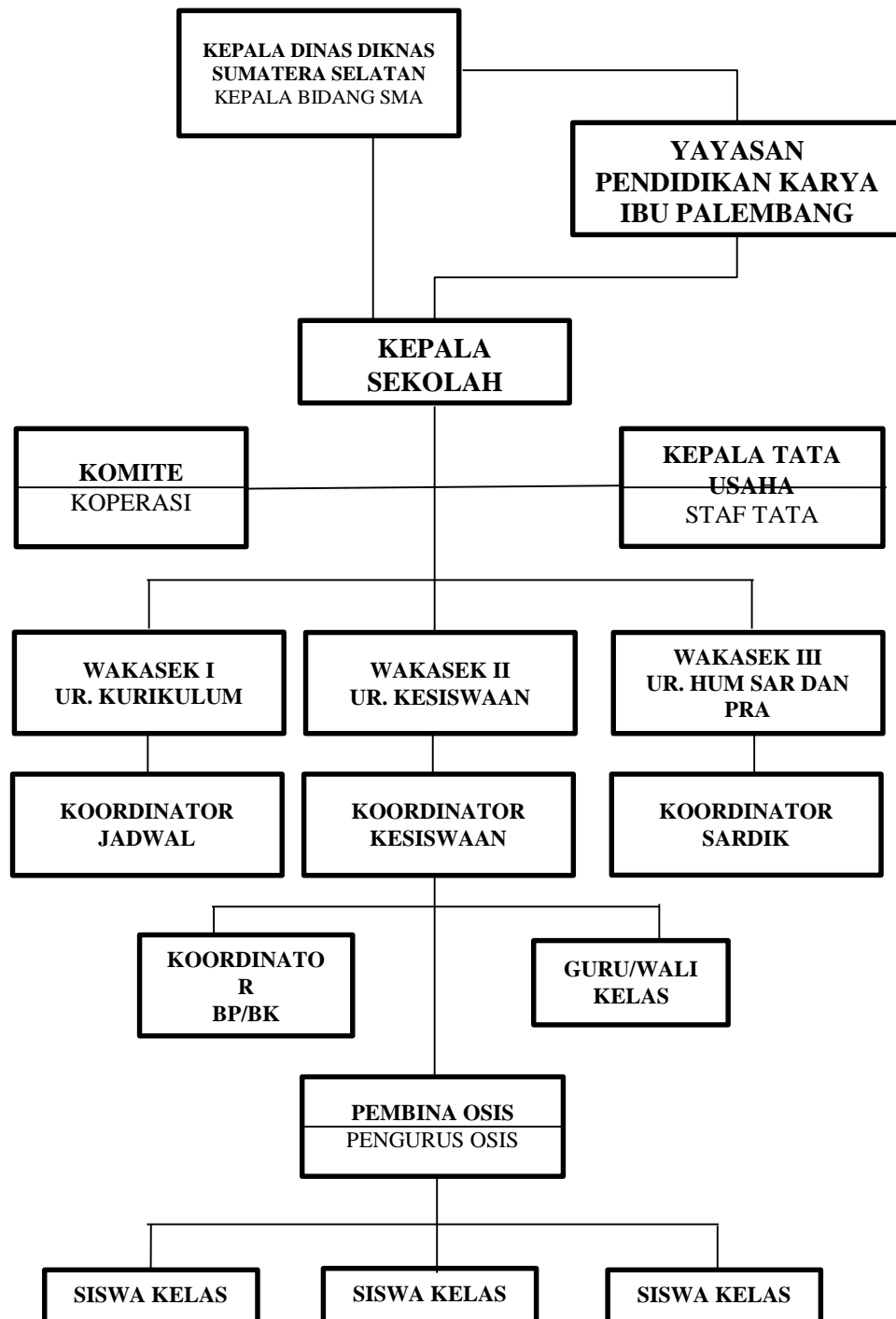
- 1) Melakukan kegiatan beragama.Melaksanakan pembelajaran dan bimbingan secara efektif, sehingga setiap siswa berkembang secara optimal sesuai dengan potensi yang dimiliki.
- 2) Menumbuhkan penghayatan terhadap ajaran agama yang di akui, dan juga budaya bangsa sehingga menjadi sumber kearifan dalam bertindak.

## **2.2.3. Struktur Organisasi dan Uraian Tugas Wewenang**

### **2.2.3.1. Struktur Organisasi**

Adapun struktur organisasi pada SMA Karya Ibu dapat dilihat pada gambar 2.1 berikut ini.

**STRUKTUR ORGANISASI SMA KARYA IBU PALEMBANG  
TAHUN PELAJARAN 2020-2021**



*Sumber : SMA Karya Ibu Palembang*

**Gambar 2.1 Struktur Organisasi SMA Karya Ibu Palembang**

### **2.2.3.2. Uraian Tugas dan Wewenang**

#### **1. Kepala Sekolah**

Kepala sekolah memiliki tugas dan wewenang :

- a) Bertanggung jawab atas segala kegiatan yang berkaitan langsung dengan pendidikan sekolah.
- b) Memilih guru yang diberi tugas untuk melaksanakan kegiatan sekolah
- c) Mengambil keputusan sementara dalam pelaksanaan kegiatan sekolah yang belum diatur oleh pihak berwenang yang sifatnya insidental dan tidak berpengaruh secara luas.
- d) Mengatur proses belajar mengajar
- e) Mengatur administrasi sekolah
- f) Menyusun laporan kegiatan

#### **2. Kepala Tata Usaha**

Kepala Tata Usaha memiliki tugas dan wewenang :

- a) Menyusun program ketatausahaan.
- b) Merencanakan pengadaan dan penataan perlengkapan sekolah.
- c) Mengkoordinasikan kegiatan administrasi sekolah.
- d) Melaksanakan pengelolaan keuangan sekolah.
- e) Mengkoordinasikan pengurusan kepegawaian.
- f) Menyusun laporan secara periodik

### **3. Wakil Kepala Sekolah Urusan Kurikulum**

WAKASEK Kurikulum memiliki tugas dan wewenang :

- a) Menyusun program pembelajaran.
- b) Menyusun pembagian tugas guru dalam PBM.
- c) Mengkoordinasikan penyusunan perangkat pembelajaran.
- d) Menyusun jadwal pelajaran dan pengembangan diri
- e) Memeriksa buku kemajuan kelas.
- f) Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan akademik.

### **4. Wakil Kepala Sekolah Urusan Kesiswaan**

WAKASEK Kesiswaan memiliki tugas dan wewenang :

- a) Menyusun program pembinaan kesiswaan.
- b) Mengkoordinasikan kegiatan PSB dan MOS.
- c) Menyusun kriteria penerimaan siswa baru.
- d) Mengkoordinasikan pembinaan terhadap OSIS
- e) Menyusun program Ekstrakurikuler
- f) Mengkoordinasikan pemilihan siswa yang akan dikirimkan dalam kegiatan di luar sekolah.

### **5. Wakil Kepala Sekolah Urusan Sarana Prasarana dan Humas**

WAKASEK SARPRAS memiliki tugas dan wewenang :

- a) Menginventarisasi barang.
- b) Pendayagunaan sarana dan prasarana pendidikan penunjang KBM.
- c) Pemeliharaan sarana prasarana.



- d) Pengelolaan alat-alat penunjang pembelajaran.

#### **2.2.4. Uraian Kegiatan**

Dalam pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan (PKL), penulis aktif dalam mengikuti jam kerja untuk melakukan aktifitas yang berhubungan dengan tema dan judul yang telah diangkat oleh penulis, Penulis ditempatkan pada divisi tata usaha ,adapun aktifitas yang dilakukan dilapangan yaitu;

- 1) Mengamati dan juga mengumpulkan data yang barkaitan dengan sistem kerja pada SMA Karya Ibu Palembang.
- 2) Mencatat dan mendokumentasi dalam mengambil gambar kegiatan yang dilakukan segenap staf SMA Karya Ibu Palembang

## **BAB III**

### **PEMBAHASAN**

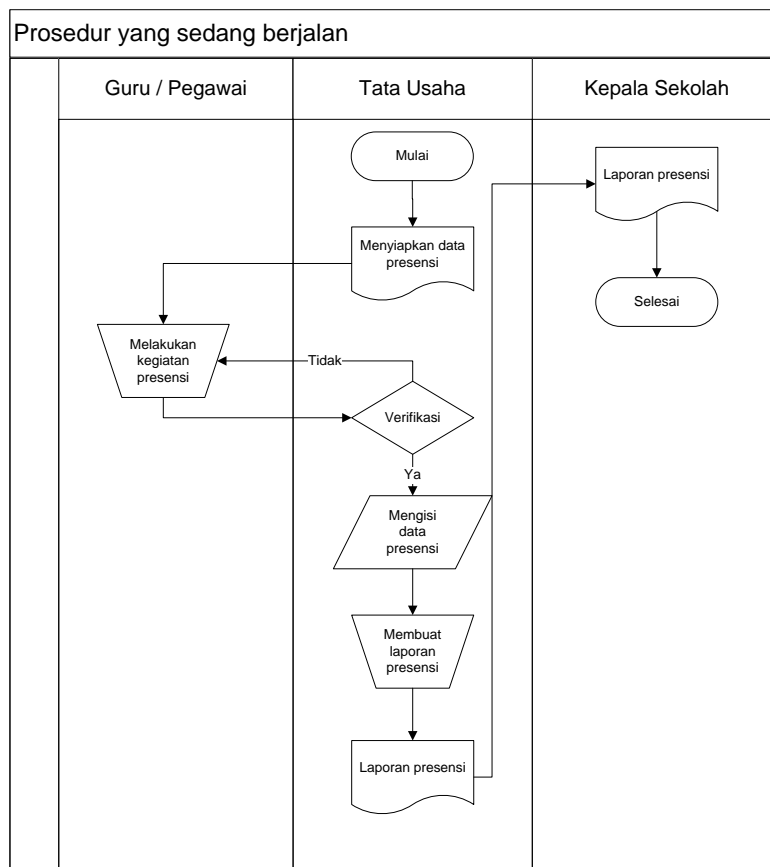
#### **3.1. Hasil Pengamatan**

Berdasarkan hasil pengamatan saat melakukan Praktik Kerja Lapangan selama satu bulan di SMA Karya Ibu Palembang, beberapa kegiatan yang sering terjadi, yaitu mengenai kegiatan Presensi.

Proses Presensi pada SMA Karya Ibu sebagaimana diketahui masih kurang efektif karena dilakukan secara manual di mana pegawai tata usaha harus melakukan pendataan Presensi satu-persatu kepada guru dan pegawai, sehingga waktu yang diperlukan cukup banyak, akibatnya pekerjaan yang lain menjadi terhambat. Untuk menghindari kesalahan tersebut, maka disimpulkan bahwa perlunya aplikasi Presensi yang diharapkan dapat membantu mempermudah kinerja pegawai pada SMA Karya Ibu Palembang.

##### **3.1.1. Prosedur yang berjalan**

Adapun prosedur yang berjalan untuk proses Presensi guru dan pegawai pada SMA Karya Ibu Palembang yang digambarkan menggunakan flowchart pada gambar 3.1.



**Gambar 3.1. Flowchart prosedur presensi yang berjalan**

Berdasarkan gambar 3.1 proses yang berjalan untuk Presensi dapat dijelaskan sebagai berikut :

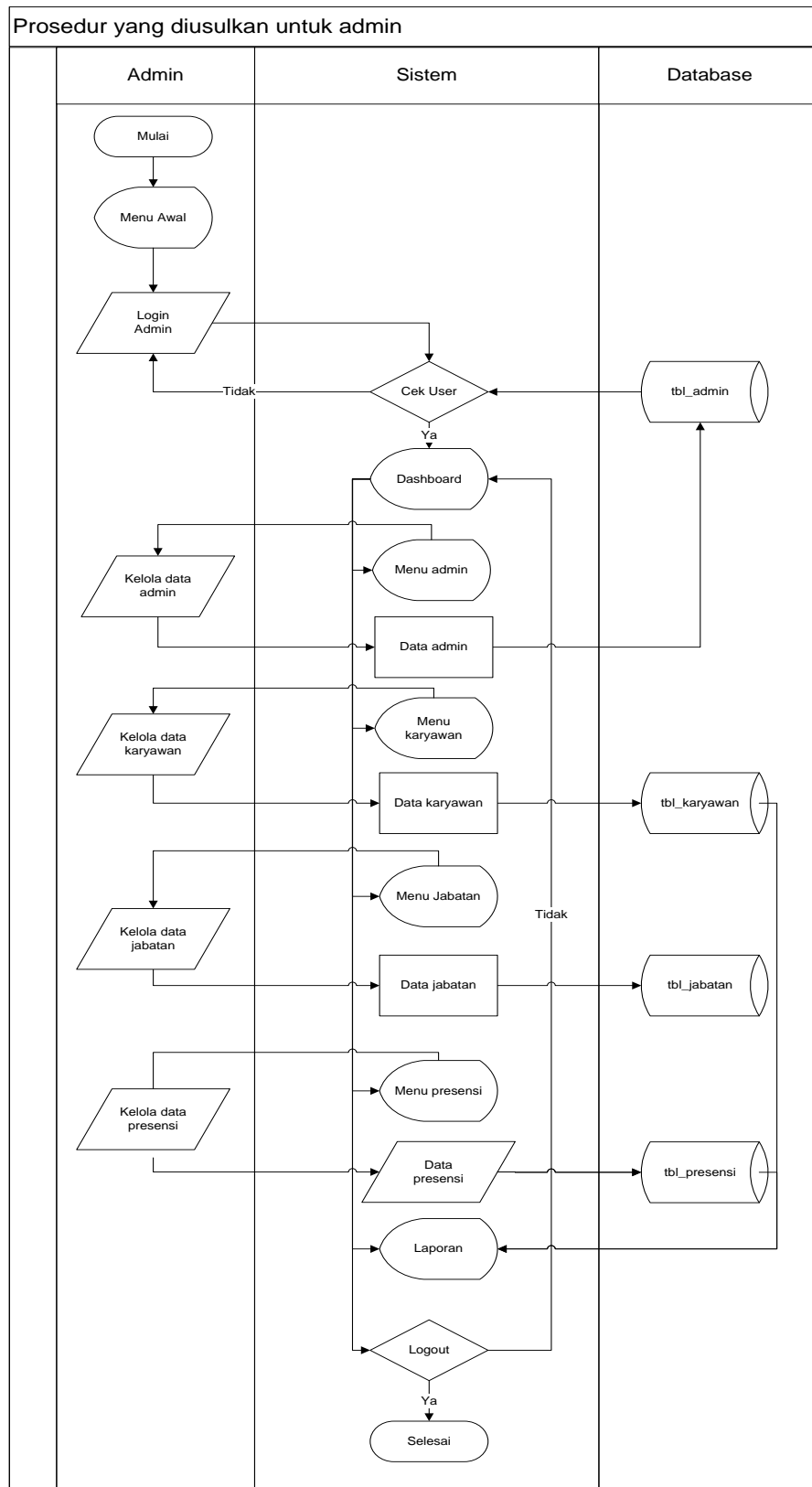
- 1) Pegawai Tata Usaha menyiapkan data Presensi guru dan pegawai
- 2) Guru dan Pegawai melakukan Presensi ke pegawai Tata Usaha
- 3) Jika Presensi belum dilakukan maka pegawai Tata Usaha memberitahukan kepada guru dan pegawai agar melakukan Presensi
- 4) Jika Presensi telah dilakukan maka Tata Usaha mengisi data Presensi

5) Tata Usaha membuat laporan Presensi

6) Diakhiri dengan Tata Usaha yang memberikan laporan abses kepada kepala sekolah

### **3.1.2. Prosedur yang diusulkan untuk admin**

Adapun prosedur yang diusulkan untuk admin SMA Karya Ibu Palembang dapat dilihat pada gambar 3.2.



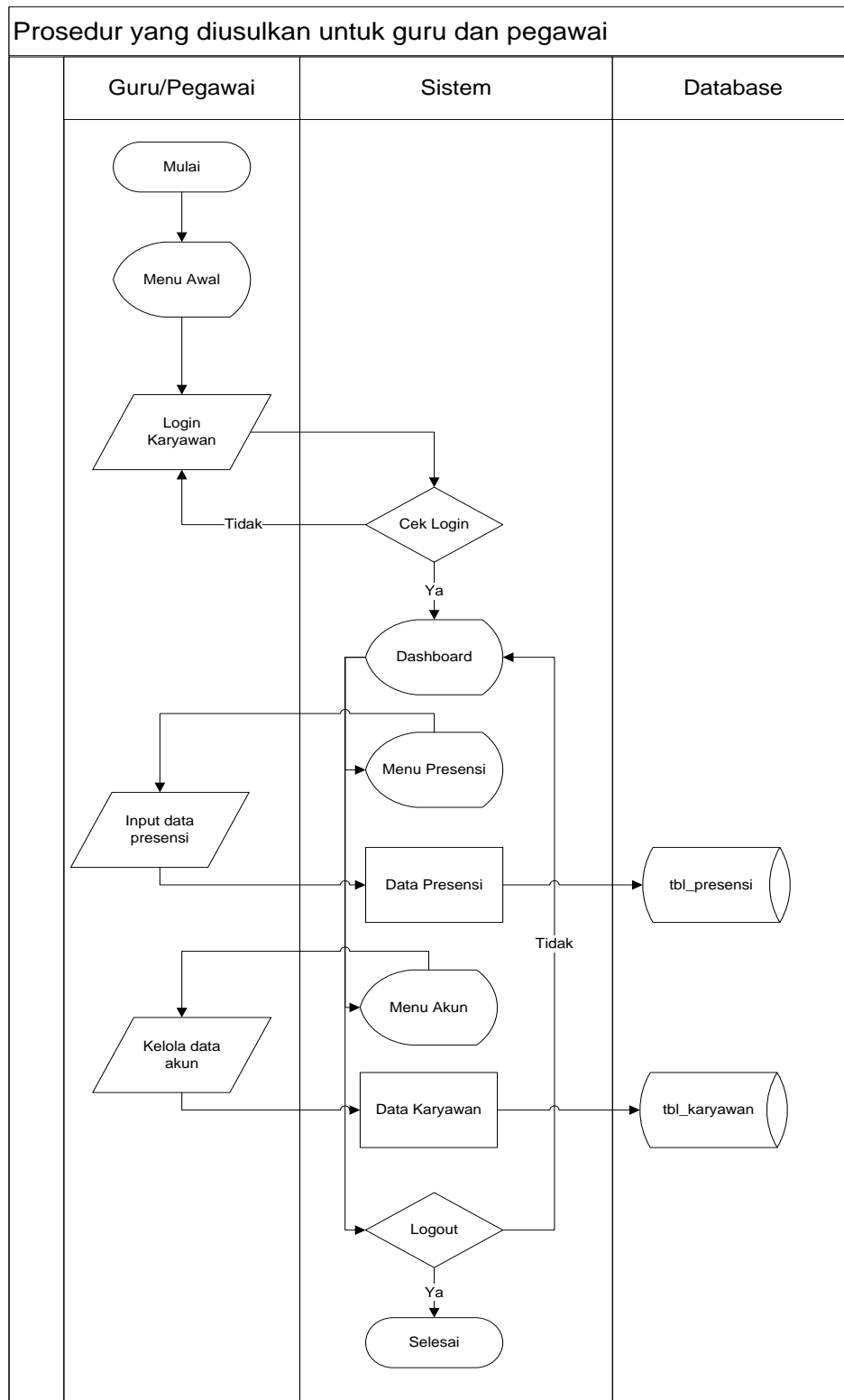
**Gambar 3.2. Flowchart yang diusulkan untuk admin**

Adapun penjelasan dari *Flowchart* yang diusulkan untuk admin yang telah digambar sebagai berikut :

- 1) Mulai
- 2) Masuk ke menu awal lalu login sebagai admin
- 3) Admin *login* akun dan memasukkan *username* dan *password*.  
Jika *username* dan *password* tidak sesuai, maka akan dikembalikan pada tampilan *login*. Jika data sesuai maka akan masuk pada tampilan *dashboard*
- 4) Admin masuk ke menu admin, kemudian melakukan pengelolaan admin lalu data disimpan pada *database*
- 5) Admin masuk ke menu karyawan, kemudian melakukan pengelolaan data karyawan lalu data disimpan pada *database*
- 6) Admin masuk ke menu jabatan, kemudian melakukan pengelolaan data jabatan lalu data disimpan pada *database*
- 7) Admin masuk ke menu Presensi, kemudian melakukan pengelolaan data Presensi lalu data disimpan pada *database*
- 8) Admin masuk ke menu laporan, kemudian mencetak laporan
- 9) Admin melakukan *logout*, jika iya admin berhasil keluar jika tidak admin kembali ke halaman *dashboard*
- 10) Selesai.

### **3.1.3. Prosedur yang diusulkan untuk guru dan pegawai**

Adapun prosedur yang diusulkan untuk guru dan pegawai SMA Karya Ibu Palembang dapat dilihat pada gambar 3.3.



**Gambar 3.3.** Flowchart yang diusulkan untuk guru dan pegawai

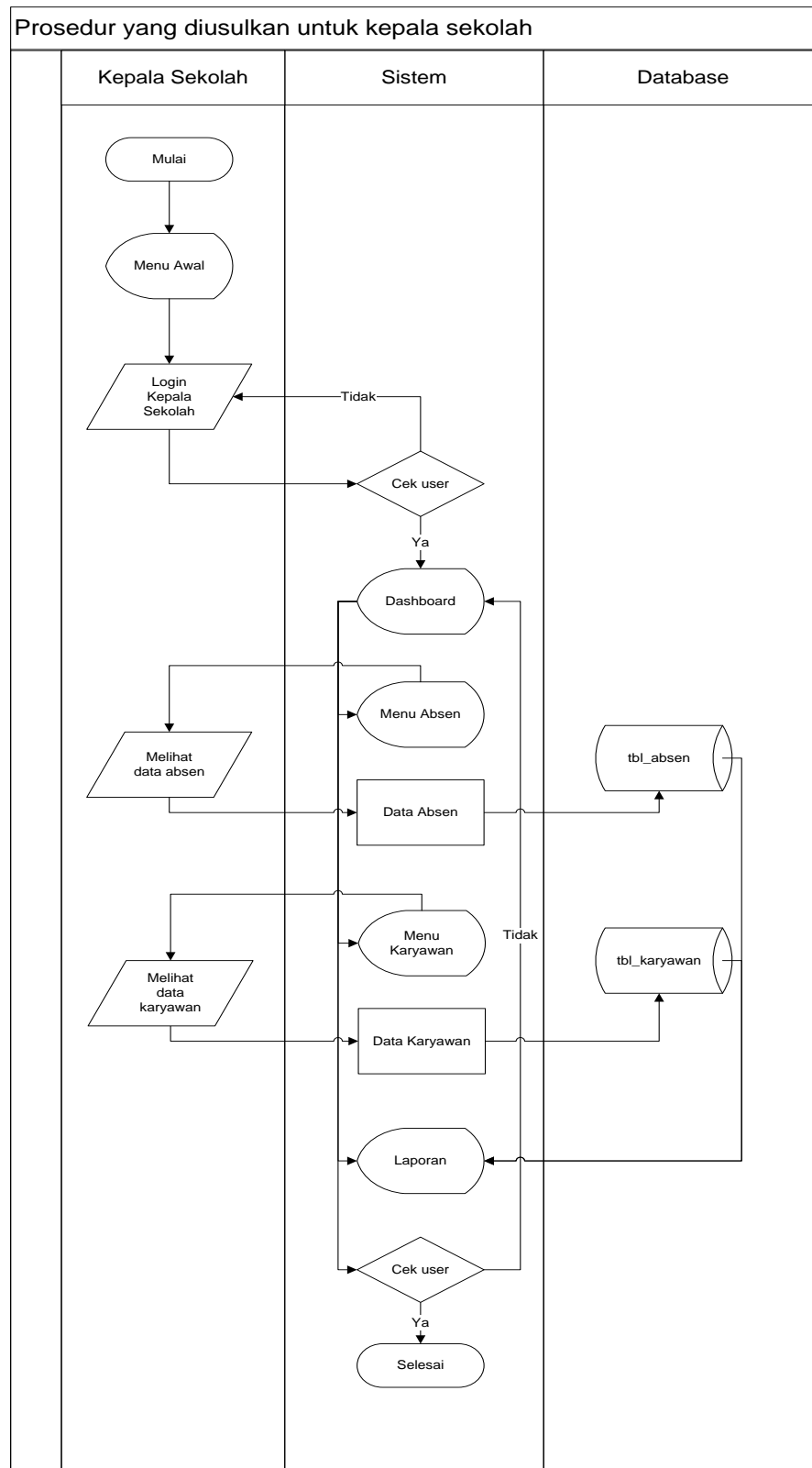
Adapun penjelasan dari *Flowchart* yang diusulkan untuk admin yang telah digambar sebagai berikut :

- 1) Mulai
- 2) Masuk ke menu awal lalu *login* sebagai guru/karyawan
- 3) Guru atau Karyawan melakukan *login*, jika iya masuk ke *dashboard* jika tidak kembali ke halaman *login*
- 4) Guru atau Pegawai melakukan *input* data Presensi kemudian data akan disimpan didalam database
- 5) Guru atau Pegawai mengelolah data akun kemudian data akan disimpan didalam database
- 6) Guru atau Pegawai melakukan *logout*, jika iya admin berhasil keluar, jika tidak admin kembali ke dashboard
- 7) Selesai

#### **3.1.4. Prosedur yang diusulkan untuk kepala sekolah**

Adapun prosedur yang diusulkan untuk kepala sekolah dapat dilihat pada gambar 3.4.





**Gambar 3.4.** *flowchart* yang diusulkan untuk kepala sekolah

Adapun penjelasan dari *Flowchart* yang diusulkan untuk admin yang telah digambar sebagai berikut :

- 1) Mulai
- 2) Masuk ke menu awal lalu login sebagai kepala sekolah
- 3) Kepala Sekolah melakukan *login*, jika ya masuk ke dashboard, jika tidak kembali ke halaman *login*
- 4) Kepala Sekolah masuk ke menu Presensi, dan melihat data Presensi.
- 5) Kepala Sekolah masuk ke menu karyawan dan melihat data karyawan
- 6) Kepala Sekolah masuk ke menu laporan dan mencetak laporan tersebut
- 7) Kepala Sekolah melakukan *logout*, jika ya berhasil keluar jika tidak kembali ke halaman *dashboard*
- 8) Selesai

## **3.2. Evaluasi dan Pembahasan**

### **3.2.1. Evaluasi**

Berdasarkan pengamatan yang telah dilakukan, permasalahan yang ada di SMA Karya Ibu Palembang adalah sebagai berikut :

- 1) Kegiatan Presensi yang masih manual
- 2) Diperlukan banyak waktu untuk melakukan pendataan Presensi
- 3) Tidak adanya media penyimpanan yang berbasis *database*.

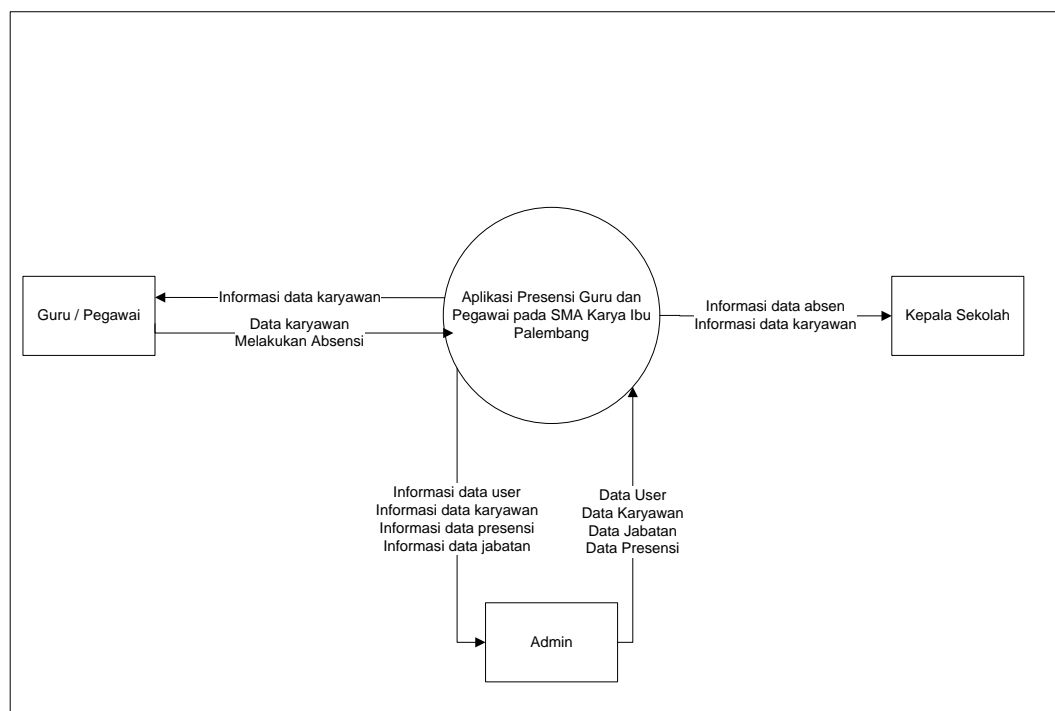
### 3.2.2. Pembahasan

#### 3.2.2.1. Data Flow Diagram

Berdasarkan penganalisa, memberikan gambaran arus data terhadap sistem yang akan direncanakan sebagai berikut:

##### A. Diagram Konteks

Diagram konteks adalah diagram yang menggambarkan bagian besar aliran arus data pada aplikasi Presensi di SMA Karya Ibu. Diagram konteks dapat dilihat pada gambar 3.5 Penjelasan dari diagram konteks pada gambar 3.5 sebagai berikut:



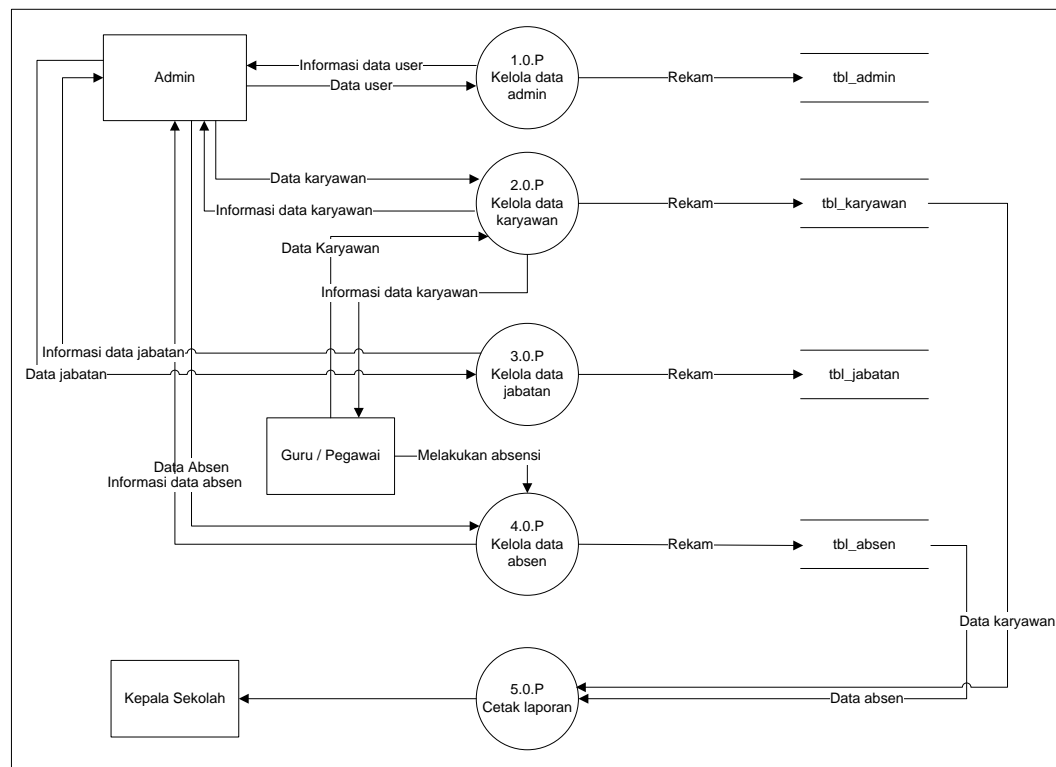
**Gambar 3.5. Diagram Konteks**

Gambar 3.5 diagram konteks memiliki tiga entitas, yaitu Admin, Kepala Sekolah dan Guru/Pegawai. Masing-masing entitas memiliki peran Sebagai berikut:

- 1) Admin mengelolah data user, data jabatan, data karyawan, dan data Presensi.
- 2) Guru atau Pegawai menerima data karyawan lalu mengubah data karyawan, serta melakukan Presensi
- 3) Kepala Sekolah menerima data Presensi dan karyawan

### B. Data Flow Diagram Level 0

*Data Flow Diagram level 0* merupakan penjabaran dari keseluruhan proses utama yang lebih rinci dari diagram konteks. Diagram ini dapat dilihat pada gambar 3.6.



**Gambar 3.6. Data Flow Diagram Level 0**

Berdasarkan diagram level 0 pada gambar 3.6 dapat dijelaskan sebagai berikut:

1) Proses 1.0.P

Admin memasukan data user kemudian data user disimpan di dalam database

2) Proses 2.0.P

a) Admin memasukan data karyawan kemudian data karyawan disimpan di dalam database

b) Guru atau Pegawai memasukan data karyawan kemudian data karyawan disimpan di dalam database

3) Proses 3.0.P

Admin memasukan data jabatan kemudian data jabatan disimpan di dalam database

4) Proses 4.0.P

a) Admin memasukan data Presensi kemudian data Presensi disimpan di dalam database

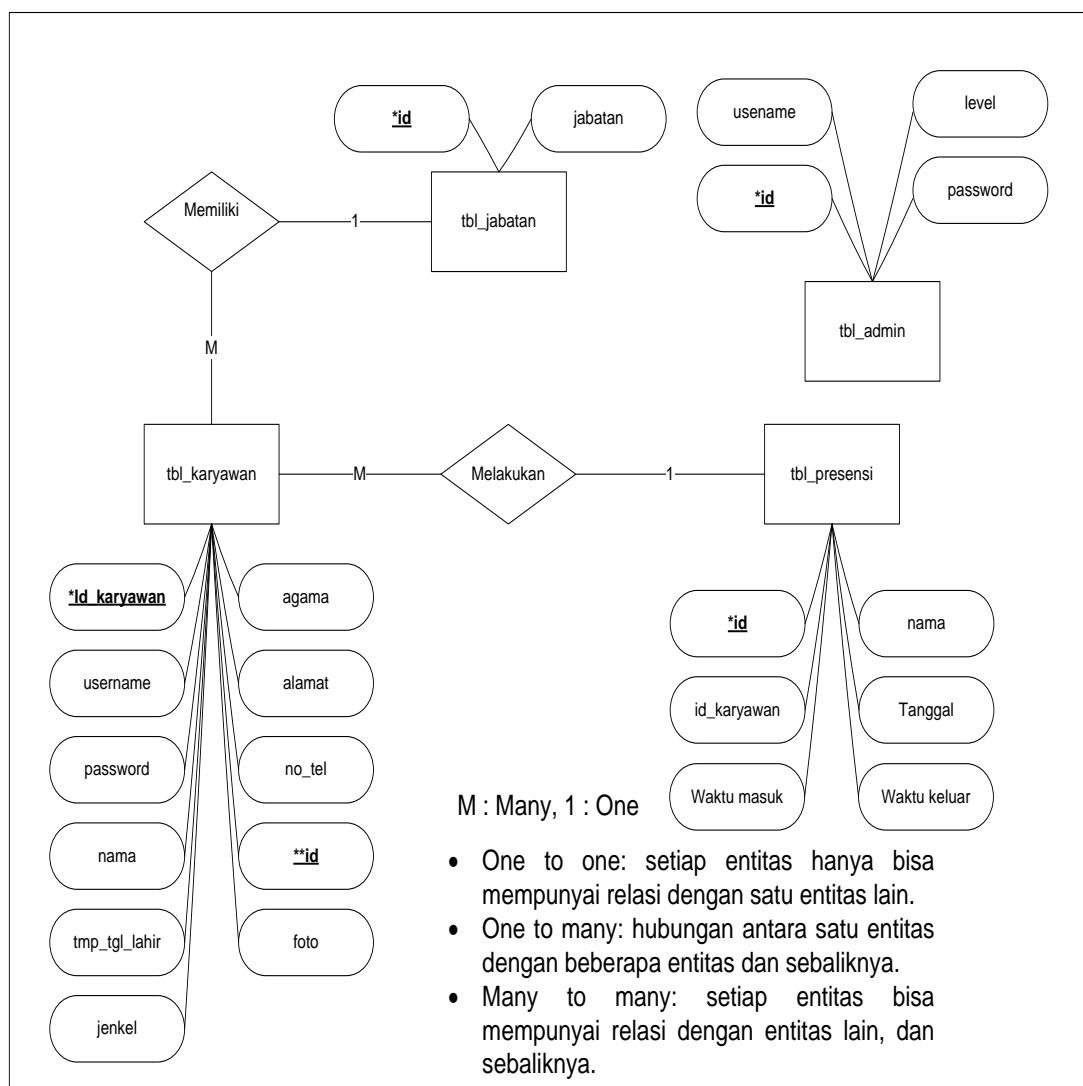
b) Guru atau Pegawai melakukan Presensi kemudian data Presensi disimpan di dalam database

5) Proses 5.0.P

Kepala Sekolah menerima hasil akhir laporan data Presensi dan karyawan.

### 3.2.2.2. Entity Relationship Diagram (ERD)

Hubungan antar data dapat berupa Entity Relationship Diagram. Berikut adalah gambar *Entity Relationship Diagram* (ERD) yang berisi komponen-komponen himpunan entitas dan himpunan relasi yang masing-masing dilengkapi dengan atribut-atributnya. Dapat dilihat pada gambar 3.7.



**Gambar 3.7. Entity Relationship Diagram**

Berdasarkan *Entity Realitionsip Diagram* pada gambar 3.7 dapat dijelaskan sebagai berikut:

- 1) Entitas karyawan memiliki derajat hubungan *Many to One* terhadap entitas jabatan, maksudnya adalah setiap karyawan dapat memiliki satu jabatan
- 2) Entitas karyawan memiliki derajat hubungan *Many to One* terhadap entitas presensi, maksudnya adalah setiap karyawan dapat melakukan satu kali presensi.

### 3.2.2.3. Desain Database

Berikut ini merupakan struktur tabel yang dibuat. Struktur tabel berikut ini sesuai dengan ERD yang telah digambarkan sebelumnya .

#### 1. Tabel Admin

Tabel ini digunakan untuk menampung data admin. Struktur tbl\_admin dapat dilihat pada tabel 3.1

Nama tabel : tbl\_admin

Primary key : \*id

Foreign key : -

**Tabel 3.1. Tabel Admin**

No	Nama field	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
1	*id	int	11	Primary key

No	Nama <i>field</i>	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
2	<i>username</i>	varchar	50	Nama pengguna login
3	<i>password</i>	varchar	50	Kodel Login
4	level	enum('admin', 'kepsek')	-	Tingkat User

## 2. Tabel Karyawan

Tabel ini digunakan untuk menampung data karyawan. Struktur tbl\_karyawan dapat dilihat pada tabel

### 3.2

Nama tabel : tbl\_karyawan

Primary key : \*id\_karyawan

Foreign key : \*\*id

**Tabel 3.2. Tabel Karyawan**

No	Nama <i>field</i>	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
1	*id_karyawan	int	11	Primary key
2	<i>username</i>	varchar	50	Nama pengguna login
3	<i>password</i>	varchar	50	Kode login
4	nama	varchar	50	Nama Karyawan



No	Nama <i>field</i>	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
5	tmp_tgl_lahir	varchar	50	Tempat dan Tanggal Lahir Karyawan
6	jenkel	Enum('Laki-laki','Perempuan')		Jenis Kelamin Karyawan
7	agama	Enum('Islam','Kristen','Katholik','Hindu','Budha')		Agama Karyawan
8	alamat	text	-	Alamat Karyawan
9	no_tel	varchar	18	No Telpon
10	**id	varchar	50	Foreign Key
11	foto	varchar	50	Foto Karyawan

### 3. Tabel Jabatan

Tabel ini digunakan untuk menampung data Presensi. Struktur tbl\_Presensi dapat dilihat pada tabel

#### 3.3

Nama tabel : tbl\_jabatan

Primary key : \*id

Foreign key : -

**Tabel 3.3. Tabel Jabatan**

No	Nama <i>field</i>	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
1	*id	int	11	Primary key
2	jabatan	varchar	50	Nama Jabatan

#### 4. Tabel Presensi

Tabel ini digunakan untuk menampung data Presensi. Struktur tbl\_Presensi dapat dilihat pada tabel

3.4.

Nama tabel : tbl\_Presensi

Primary key : \*id

Foreign key : -

**Tabel 3.4. Tabel Presensi**

No	Nama <i>field</i>	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
1	*Id	int	11	Primary key
2	Tanggal	Date		Tanggal input
3	id_karyawan	varchar	50	NIP Karyawan
4	nama	varchar	50	Nama Karyawan
5	Waktu masuk	varchar	50	Waktu Presensi
6	Waktu keluar	Varchar	50	Waktu Presensi

#### 3.2.2.4. Desain Tampilan

Desain tampilan input dan output yang terdapat Aplikasi Presensi guru dan pegawai pada SMA Karya Ibu Palembang.

##### 1. Desain Tampilan Menu Awal

Desain menu awal merupakan rancangan *form* untuk masuk pertama kali dalam aplikasi Presensi. Desain *form* dapat dilihat pada gambar 3.8.

The wireframe shows a rectangular layout. At the top left is a box containing the text 'Aplikasi Absensi Guru dan Pegawai SMA Karya Ibu Palembang'. To its right are three buttons labeled 'Home', 'Login', and 'Kontak'. Below this is a large rectangular area containing the text 'LOGIN SEBAGAI' centered at the top. Underneath are two buttons: 'Admin' and 'Guru / Pegawai'. At the bottom of the main content area is a section titled 'KONTAK' centered. Below this title are three buttons: 'Whatsapp', 'Gmail', and 'Telegram'.

**Gambar 3.8. Desain Tampilan Menu Awal**

##### 2. Desain Tampilan *form login*

Desain *form login* merupakan rancangan *form* untuk masuk aplikasi Presensi. Desain *form* dapat dilihat pada gambar 3.9.

The image shows a login form titled "Form Login". It contains two input fields: "Username" and "Password". Below these fields is a "Login" button.

**Gambar 3.9. Desain Tampilan *form Login***

### **3. Desain *Input Data Admin***

Desain *form input* data admin digunakan untuk memasukkan data admin, adapun desain *form input* data admin dapat dilihat pada gambar 3.10.

The image shows a form titled "Tambah Data Admin". It contains three input fields: "Username" with the value "xx", "Password" with the value "xx", and "Level" with the value "'Admin','Kepsek'". Below these fields are two buttons: "Simpan" and "Batal".

**Gambar 3.10. Desain *form Input Data Admin***

#### 4. Desain *Input Data Karyawan*

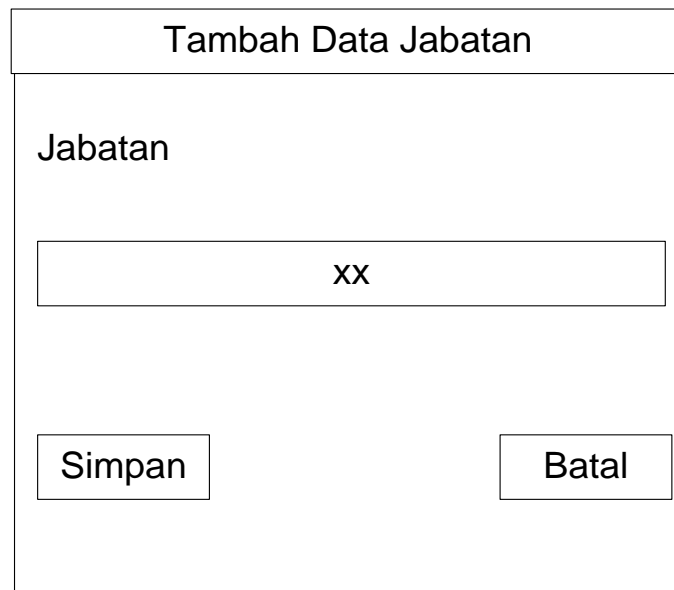
Desain *form input* data karyawan digunakan untuk memasukan data karyawan, adapun desain *form input* data karyawan dapat dilihat pada gambar 3.11.

Tambah Data Karyawan	
NIP	<input type="text" value="99"/>
Username	<input type="text" value="xx"/>
Password	<input type="text" value="xx"/>
Nama	<input type="text" value="xx"/>
TTL	<input type="text" value="xx"/>
Jenis Kelamin	<input type="text" value="xx"/>
Agama	<input type="text" value="xx"/>
Alamat	<input type="text" value="xx"/>
No. Telp	<input type="text" value="99"/>
Jabatan	<input type="text" value="xx"/>
Foto	<input type="button" value="Choose File"/>
<input type="button" value="Simpan"/>	<input type="button" value="Batal"/>

**Gambar 3.11. Desain *form Input Data Karyawan***

### 5. Desain *form Input* Data Jabatan

Desain *form input* data jabatan digunakan untuk memasukan data jabatan, adapun desain *form input* data jabatan dapat dilihat pada gambar 3.12.



The image shows a web form titled "Tambah Data Jabatan". It contains a label "Jabatan" above a text input field with the value "XX". At the bottom, there are two buttons: "Simpan" on the left and "Batal" on the right.

**Gambar 3.12. Desain *form Input* Data Jabatan**

### 6. Desain *form Input* Data Presensi

Desain *form input* data Presensi digunakan untuk memasukan data Presensi, adapun desain *form input* data Presensi dapat dilihat pada gambar 3.13.

Tambah Data Absen	
NIP	<input type="text" value="xx"/>
Nama	<input type="text" value="xx"/>
Waktu	<input type="text" value="DD-MM-CCYY-hh-mm-ss"/>
<input type="button" value="Absen"/>	

**Gambar 3.13. Desain form Input Data Presensi**

## 7. Desain Data Admin

Desain *form output* data admin digunakan untuk memasukan data admin, adapun desain *form output* data admin dapat dilihat pada gambar 3.14.

User	Aplikasi Absensi Guru dan Pegawai SMA Karya Ibu Palembang														
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px; text-align: center;">Beranda</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px; text-align: center;">Data Karyawan</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px; text-align: center;">Data User</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px; text-align: center;">Data Jabatan</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px; text-align: center;">Data Absen</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px; text-align: center;">Laporan</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px; text-align: center;">Logout</div>	<p style="text-align: center;">DATA ADMIN <span style="float: right; border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">Tambah data admin</span></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>id</th> <th>Username</th> <th>Password</th> <th>Aksi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>99</td> <td>99</td> <td>xx</td> <td>xx</td> <td style="text-align: right;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">Hapus</div> </td> </tr> </tbody> </table>					No	id	Username	Password	Aksi	99	99	xx	xx	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">Hapus</div>
No	id	Username	Password	Aksi											
99	99	xx	xx	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">Hapus</div>											

**Gambar 3.14. Desain *Output* Data Admin**

## 8. Desain Data Karyawan

Desain *form output* data karyawan digunakan untuk memasukan data karyawan, adapun desain *form output* data karyawan dapat dilihat pada gambar 3.15.



User	Aplikasi Absensi Guru dan Pegawai SMA Karya Ibu Palembang																																		
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Beranda</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Data Karyawan</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Data User</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Data Jabatan</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Data Absen</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Laporan</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Logout</div>	<p style="text-align: center;">DATA KARYAWAN <span style="float: right; border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">Tambah data karyawan</span></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>NIP</th> <th>Username</th> <th>Password</th> <th>Nama</th> <th>TTL</th> <th>JK</th> <th>Agama</th> <th>Alamat</th> <th>No.Telp</th> <th>Jabatan</th> <th>Foto</th> <th>Aksi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>99</td> <td>xx</td> <td>xx</td> <td>xx</td> <td>xx</td> <td>xx</td> <td>xx</td> <td>xx</td> <td>99</td> <td>xx</td> <td>xx</td> <td> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">Edit</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Hapus</div> </td> </tr> </tbody> </table>											NIP	Username	Password	Nama	TTL	JK	Agama	Alamat	No.Telp	Jabatan	Foto	Aksi	99	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	99	xx	xx	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">Edit</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Hapus</div>
NIP	Username	Password	Nama	TTL	JK	Agama	Alamat	No.Telp	Jabatan	Foto	Aksi																								
99	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	99	xx	xx	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">Edit</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Hapus</div>																								

**Gambar 3.15. Desain *Output* Data Karyawan**

## 9. Desain Data Jabatan

Desain *form output* data jabatan digunakan untuk memasukan data jabatan, adapun desain *form output* data jabatan dapat dilihat pada gambar 3.16.

User	Aplikasi Absensi Guru dan Pegawai SMA Karya Ibu Palembang							
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Beranda</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Data Karyawan</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Data User</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Data Jabatan</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Data Absen</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Laporan</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Logout</div>	<p>DATA JABATAN <span style="float: right; border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">Tambah data jabatan</span></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">No</th> <th style="width: 45%;">Jabatan</th> <th style="width: 40%;">Aksi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">99</td> <td style="text-align: center;">xx</td> <td style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">Hapus</div> </td> </tr> </tbody> </table>		No	Jabatan	Aksi	99	xx	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">Hapus</div>
No	Jabatan	Aksi						
99	xx	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">Hapus</div>						

**Gambar 3.16. Desain *Output* Data Jabatan**

## 10. Desain Data Presensi

Desain *form output* data Presensi digunakan untuk memasukan data Presensi, adapun desain *form output* data Presensi dapat dilihat pada gambar 3.17.

User	Aplikasi Absensi Guru dan Pegawai SMA Karya Ibu Palembang																			
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px; text-align: center;">Beranda</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px; text-align: center;">Data Karyawan</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px; text-align: center;">Data User</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px; text-align: center;">Data Jabatan</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px; text-align: center;">Data Absen</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px; text-align: center;">Laporan</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px; text-align: center;">Logout</div>	<p style="text-align: center;">DATA ABSEN <span style="float: right; border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">Tambah data absen</span></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>Tanggal</th> <th>NIP</th> <th>Nama Pegawai</th> <th>Jabatan</th> <th>Waktu Masuk</th> <th>Waktu Keluar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>99</td> <td>CCYY-MM-DD</td> <td>99</td> <td>xx</td> <td>xx</td> <td>hh-mm-ss</td> <td>hh-mm-ss</td> </tr> </tbody> </table>						NO	Tanggal	NIP	Nama Pegawai	Jabatan	Waktu Masuk	Waktu Keluar	99	CCYY-MM-DD	99	xx	xx	hh-mm-ss	hh-mm-ss
NO	Tanggal	NIP	Nama Pegawai	Jabatan	Waktu Masuk	Waktu Keluar														
99	CCYY-MM-DD	99	xx	xx	hh-mm-ss	hh-mm-ss														

**Gambr 3.17 Desain *Output* Data Presensi**

### 11. Desain Laporan Data Presensi

Desain *form* laporan data Presensi digunakan untuk menampilkan data Presensi, adapun desain *form* laporan data Presensi dapat dilihat pada gambar 3.18.

**LAPORAN ASENSI GURU DAN PEGAWAI SMA KARYA IBU PALEMBANG**  
 Jl. Sosial No.510, Ario Kemuning, Kec. Kemuning, Kota Palembang, Sumatera Selatan 30151

---

NO	Tanggal	NIP	Nama Pegawai	Jabatan	Waktu Masuk	Waktu Keluar
99	CCYY- MM-DD	99	xx	xx	hh-mm-ss	hh-mm-ss

Yang membuat,  
Kepala TU
Palembang,  
Yang menyetujui,  
Kepala Sekolah

Sukatno
Yulia Pratiwi

**Gambar 3.18. Desain Laporan Data Presensi**

## 12. Desain Laporan Data Karyawan

Desain *form* laporan data Presensi digunakan untuk menampilkan data Presensi, adapun desain *form* laporan data Presensi dapat dilihat pada gambar 3.19.

**LAPORAN ASENSI GURU DAN PEGAWAI SMA KARYA IBU PALEMBANG**  
 Jl. Sosial No.510, Ario Kemuning, Kec. Kemuning, Kota Palembang, Sumatera Selatan 30151

---

NIP	Username	Password	Nama	TTL	JK	Agama	Alamat	No.Telp	Jabatan	Foto
xx	xx	xx	xx	xx	JK	xx	xx	xx	xx	xx

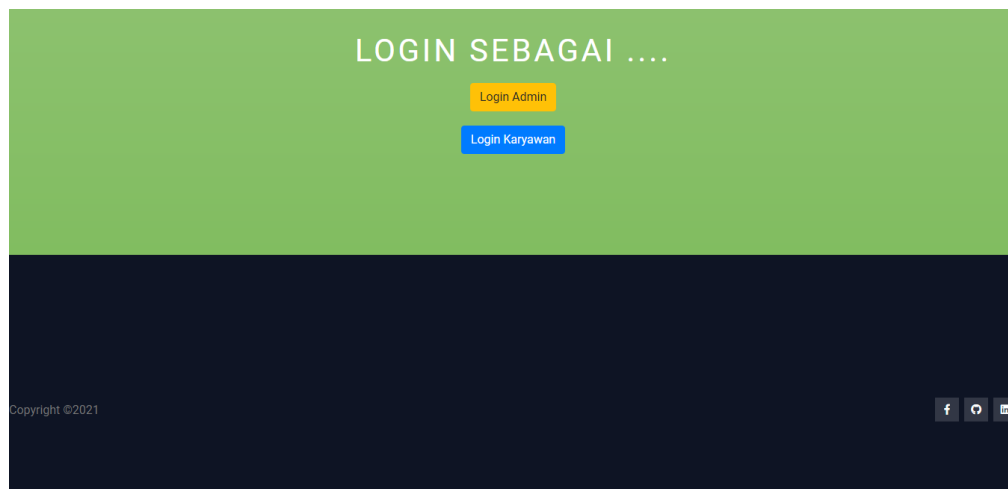
Palembang,  
Mengetahui,  
Kepala Sekolah  
  
 Dra Yulia Prawati

**Gambar 3.19. Desain Laporan Data Karyawan**

### 3.2.2.5. Hasil Desain *Interface*

#### 1. Hasil Desain Menu Awal

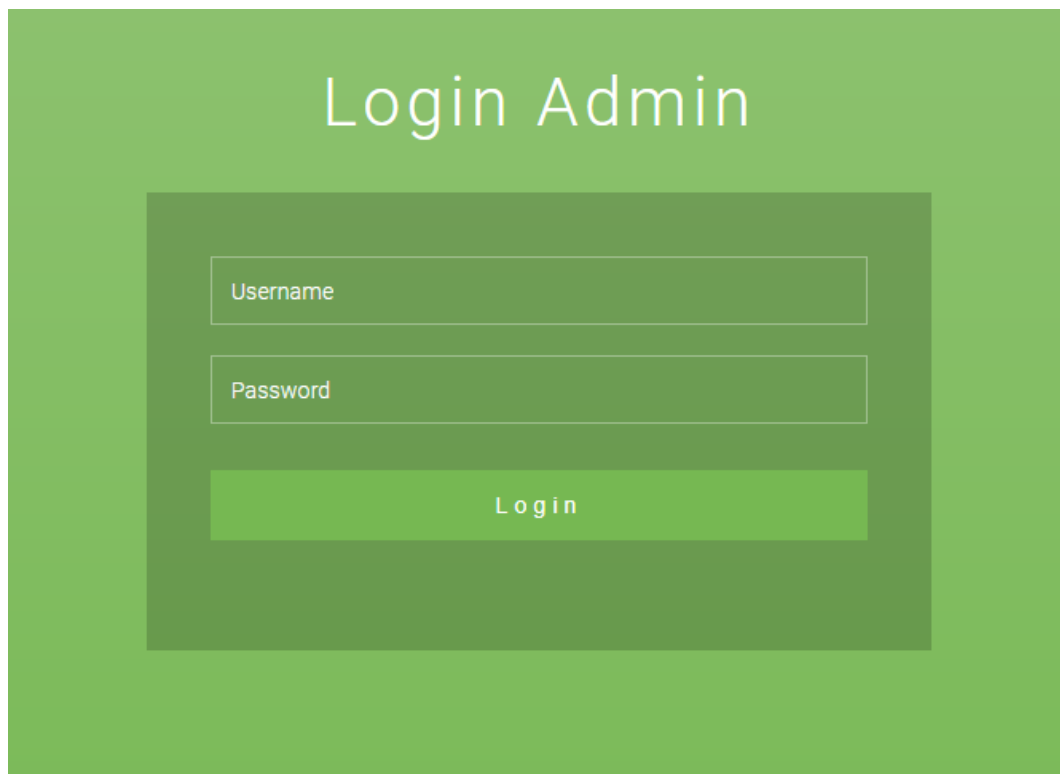
Adapun hasil desain *Interface Input Login* , admin dapat memasukan *username* dan *password* untuk masuk ke halaman berikutnya ,dapat dilihat pada gambar 3.20.



**Gambar 3.20. Desain Interface Menu Awal**

#### 2. Hasil Desain *Input Login*

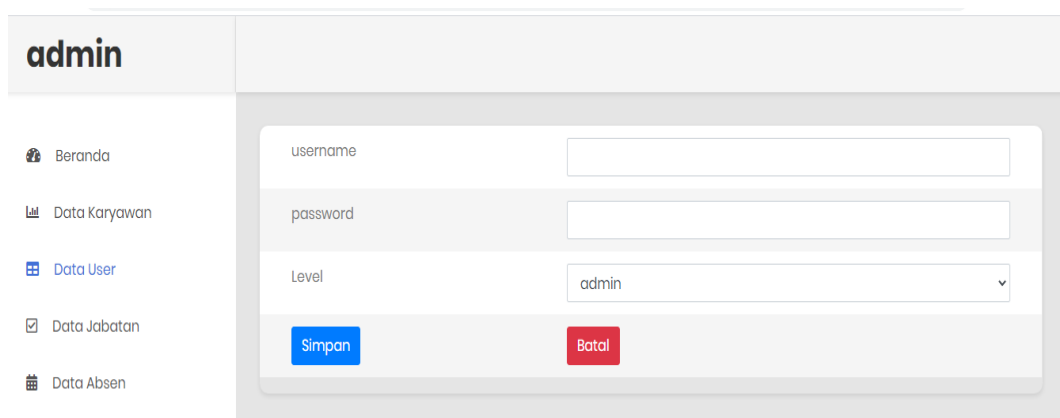
Adapun hasil desain *Interface Input Login* , admin dapat memasukan *username* dan *password* untuk masuk ke halaman berikutnya ,dapat dilihat pada gambar 3.21.



**Gambar 3.21. Desain Interface *Input Login***

### **3. Hasil Desain *Input Data Admin***

Adapun hasil desain *input* data admin, admin dapat menambahkan data id admin, nama, username dan password dapat dilihat pada gambar 3.22.



**Gambar 3.22. Hasil Desain *Input Data Admin***

#### 4. Hasil Desain Data Admin

Adapun hasil desain data admin adalah menampilkan data admin dapat dilihat pada gambar 3.23.

No	Id	Username	Password	Aksi
1	2	admin	admin	Hapus
2	5	admin2	admin2	Hapus
3	14	yulia	123456	Hapus
4	15	ppn	ppkn	Hapus

**Gambar 3.23. Desain Data Admin**

#### 5. Hasil Desain *Input* Data Karyawan

Adapun hasil desain *input* data karyawan, admin dapat menambahkan data id karyawan, nama karyawan, username dan password dapat dilihat pada gambar 3.24.

**Gambar 3.24. Hasil Desain *Input* Data Karyawan**

## 6. Hasil Desain Data Karyawan

Adapun hasil desain data admin adalah menampilkan data karyawan dapat dilihat pada gambar 3.25.

NIP	Nama	Tempat & Tanggal Lahir	Jenis Kelamin	Agama
123456	Kevin	Palembang, 29 Mei 2000	Laki-laki	Islam
127349	boboiboy	jp~	Laki-laki	Islam
290101	Muhammad Hafiz	Palembang, 25 Maret 2013	Laki-laki	Islam
1001900	Lalisa Manobal	Bangkok, 21 Juni 1997	Perempuan	Buddha
10220010	M. Bintang	Palembang, 10 Mei 2001	Laki-laki	Katholik

**Gambar 3.25. Hasil Desain Data Karyawan**

## 7. Hasil Desain *Input* Data Jabatan

Adapun hasil desain *input* data jabatan, admin dapat menambahkan data jabatan, dapat dilihat pada gambar 3.26.

Jabatan

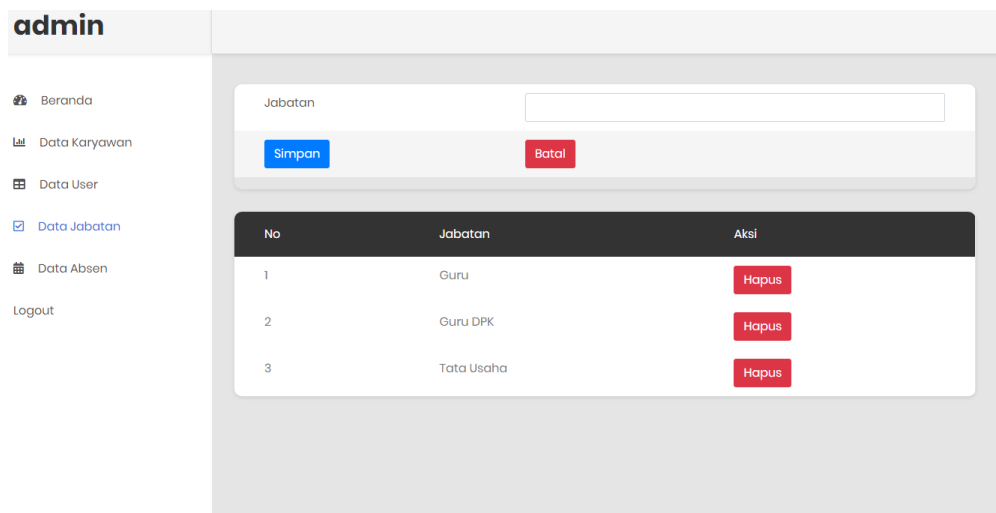
No	Jabatan	Aksi
----	---------	------

**Gambar 3.26. Hasil Desain *Input* Data Jabatan**



## 8. Hasil Desain Data Jabatan

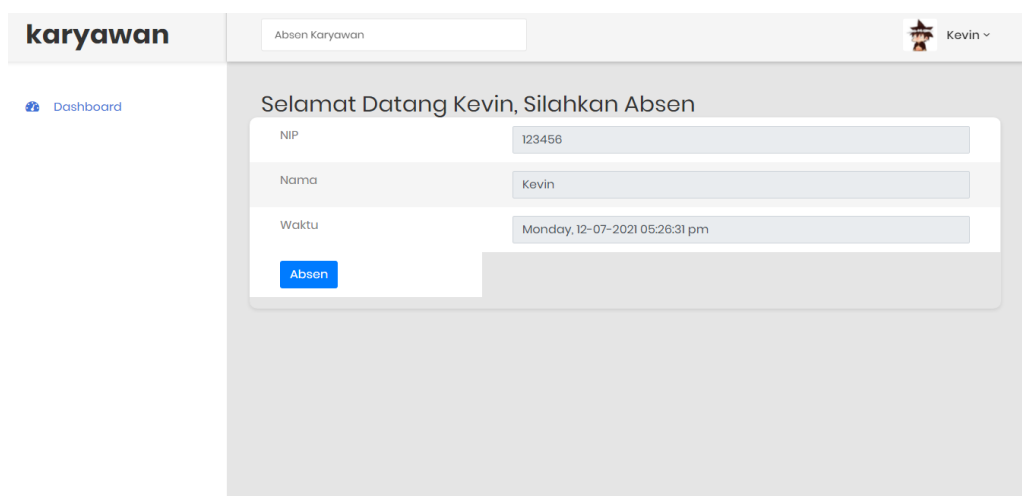
Adapun hasil desain data jabatan adalah menampilkan data jabatan dapat dilihat pada gambar 3.27.



**Gambar 3.27. Hasil Desain Data Jabatan**

## 9. Hasil Desain *Input* Presensi Karyawan

Adapun hasil desain *input* Presensi karyawan, karyawan dapat menambahkan atau melakukan Presensi, dapat dilihat pada gambar 3.28.



**Gambar 3.28. Hasil Desain *Input* Presensi Karyawan**

## 10. Hasil Desain Data Presensi

Adapun hasil desain data Presensi adalah menampilkan data Presensi, dapat dilihat pada gambar 3.29.

No	Nip	Nama	Waktu	Aksi
1	123456	Kevin	Monday, 28-06-2021 10:35:14 pm	Hapus
2	123456	Kevin	Wednesday, 30-06-2021 09:54:49 am	Hapus
3	290101	Muhammad Hafiz	Wednesday, 30-06-2021 04:24:43 pm	Hapus
4	123456	Kevin	Wednesday, 07-07-2021 08:44:28 pm	Hapus
5	123456	Kevin	Wednesday, 07-07-2021 08:50:05 pm	Hapus
6	127349	boboiboy	Wednesday, 07-07-2021 08:52:41 pm	Hapus
7	123456	Kevin	Friday, 09-07-2021 08:10:36 pm	Hapus
8	123456	Kevin	Saturday, 10-07-2021 08:38:06 pm	Hapus

Gambar 3.29. Hasil Desain Data Presensi

## 11. Hasil Desain Laporan Data Presensi

Adapun hasil desain laporan data Presensi adalah menampilkan laporan data Presensi, dapat dilihat pada gambar 3.30.

**LAPORAN ABSENSI GURU DAN PEGAWAI SMA KARYA IBU PALEMBANG**  
Jl. Sosial No.510, Ario Kemuning, Kec. Kemuning, Kota Palembang, Sumatera Selatan 30151

No	Tanggal	NIP	Nama Pegawai	Jabatan	Waktu Masuk	Waktu Keluar
1	2021-08-02	12	akdong	Tata Usaha	08:18:34 am	08:18:41 am
2	2021-08-02	12	akdong	Tata Usaha	03:21:11 pm	03:21:20 pm
3	2021-08-02	12	akdong	Tata Usaha	03:21:21 pm	
4	2021-08-02	10101011	Kevin	Guru	08:15:08 am	08:15:17 am
5	2021-08-02	10101011	Kevin	Guru	03:14:18 pm	03:14:34 pm
6	2021-08-02	10101011	Kevin	Guru	03:14:36 pm	

Yang Membuat,  
Ketua Tata Usaha

Palembang, 02 August 2021  
Mengetahui,  
Kepala Sekolah

Sukatno, S.E



Dra. Yulia Prawati

### Gambar 3.30. Hasil Desain Laporan Data Presensi

#### 12. Hasil Desain Laporan Data Karyawan

Adapun hasil desain laporan data Presensi adalah menampilkan laporan data Presensi, dapat dilihat pada gambar 3.31

**LAPORAN DATA GURU DAN PEGAWAI SMA KARYA IBU PALEMBANG**  
Jl. Sosial No.510, Ario Kemuning, Kec. Kemuning, Kota Palembang, Sumatera Selatan 30151

No	NIP	Nama Pegawai	Tempat & Tanggal Lahir	Jenis Kelamin	Agama	Alamat	No.Telepon	Jabatan	Foto
1	10101011	Kevin	Palembang,29 Mei 2000	Laki-laki	Islam	Palembang	08937383	Guru	
2	12	akdong	Palembang, 29 Mei 2000	Laki-laki	Kristen	Seoul	089828383	Tata Usaha	

Yang Membuat,  
Ketua Tata Usaha  
  
Sukatno, S.E

Palembang, 02 August 2021  
Mengetahui,  
Kepala Sekolah  
  
Dra. Yulia Prawati

### Gambar 3.31. Hasil Desain Laporan Data Karyawan

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **4.1. Kesimpulan**

Berdasarkan latar belakang dan permasalahan yang ada maka kesimpulan dari membuat Aplikasi Presensi Guru dan Pegawai Pada SMA Karya Ibu Palembang yang dihasilkan penulis adalah sebagai berikut:

- 1) Dapat membantu kinerja staff tata usaha dalam meng-input data Presensi.
- 2) Hasil dari aplikasi tersebut adalah menghasilkan data yang berhubungan dengan Presensi. Data-data tersebut tersimpan di dalam database agar lebih aman dan tidak mudah hilang.
- 3) Aplikasi ini telah dibangun dan menunjukkan bahwa fungsi-fungsi yang terdapat pada aplikasi berjalan dengan baik dan sesuai dengan kebutuhan serta rancangan.

#### **4.2. Saran**

Berdasarkan hal-hal yang telah dikemukakan oleh penulis, adapun saran- saran yang penulis berikan adalah sebagai berikut :

- 1) Melalui aplikasi yang telah dibangun hendaknya melakukan pemeliharaan agar dapat berfungsi dengan baik. .
- 2) Aplikasi ini bisa terus dikembangkan seperti penambahan alat bantu *fingerprint* yang dapat memudahkan Presensi secara langsung.

## DAFTAR PUSTAKA

- Agustin, Fhery. 2014. **Bussiness Process Reengineering Sistem Presensi Mahasiswa Berbasis Waktu Secara Paperless (Study Kasus : STMIK Potensi Utama)**. CSRID Journal. 6(3), 159-170.
- Eko B.S. & Bobi K. 2014. **Perancangan Sistem Absensi Kehadiran Perkuliahan dengan Menggunakan Radio Frequency Identification (RFId)** . Jurnal CorelIT. 1(2), 44-49.
- Jonathan, William & Sri Lestari. 2015. **Sistem Informasi UKM Berbasis Website Pada Desa Sumber Jaya**. Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat. 1(1):1-16.
- Jusuf Wahyudi dan Ferry Hari Utami. 2011. **Sistem Pakar Diagnosa Penyakit Pada Ayam Dengan Metode Forward Chaining**. Jurnal Media Infomatika.7(2).ISSN : 1858 - 2680.
- Romney, Marshall B. & Steinbart, Paul John. 2014. **Sistem Informasi Akuntansi: *Accounting Information Systems*** (Edisi 13), *Prentice Hall*
- Santoso & Radna Nurmalina. 2017. **Perencanaan dan Pengembangan Aplikasi Presensi Mahasiswa Menggunakan Smart Card Guna Pengembangan Kampus Cerdas (Studi Kasus Politeknik Negeri Tanah Laut)**. Jurnal Integrasi. 9(1). ISSN: 2548 - 9828.
- Saiful Nur Arif, dkk. 2013. **Aplikasi Administrasi Perpustakaan Berbasis Web SMK Swasta Brigdjen Katamso Medan**. Jurnal Ilmiah SAINTIKOM. 12(1).ISSN: 1978-6603.
- Triyono, dkk. 2018. **Perancangan Sistem Infotmasi Absensi Guru dan Staff pada SMK Pancakarya Tanggerang Berbasis Web**. Jurnal Manajemen Informatika. 4(2). ISSN : 2461-1409