

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
PALCOMTECH**

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**PERANCANGAN WEBSITE SEKOLAH
MADRASAH ALIYAH AL-PU'ADIYAH
BANYUASIN**



Diajukan Oleh:

NANDA PRASETYA

011180181

Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja

Lapangan dan Syarat Penyusunan Skripsi

PALEMBANG

2021

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
PALCOMTECH**

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**PERANCANGAN WEBSITE SEKOLAH
MADRASAH ALIYAH AL-PU'ADIYAH
BANYUASIN**



Diajukan Oleh:

NANDA PRASETYA

011180181

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja
Lapangan dan Syarat Penyusunan Skripsi**

PALEMBANG

2021

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
PALCOMTECH**

HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA : NANDA PRASETYA
NOMOR POKOK : 011180181
PROGRAM STUDI : S1 INFORMATIKA
JENJANG PENDIDIKAN : STRATA SATU (S1)
JUDUL : PERANCANGAN WEBSITE SEKOLAH
MADRASAH ALIYAH AL-PU'ADYAH
BANYUASIN

Tanggal : 19 Juli 2021
Pembimbing

Mengetahui,
Ketua

D.Tri Octafian, S.Kom., M.Kom.
NIDN : 0213108002

Benedictus Effendi, S.T., M.T.
NIP : 09.PCT.13

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
PALCOMTECH**

HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA : NANDA PRASETYA
NOMOR INDUK : 011180181
PROGRAM STUDI : S1 INFORMATIKA
JENJANG PENDIDIKAN : STRATA SATU (S1)
JUDUL : PERANCANGAN WEBSITE SEKOLAH
MADRASAH ALIYAH AL-PU'ADYAH
BANYUASIN

Tanggal : 6 Agustus 2021

Tanggal : 6 Agustus 2021

Penguji 1

Penguji 2

Surahmat, S.Kom., M.Kom

NIDN : 0217058703

Herlinda Kusmiati, S.Kom., M.Kom

NIDN : 0204098901

**Menyetujui,
Ketua**

Benedictus Effendi, S.T., M.T

NIP : 09.PCT.13

MOTTO :

“Wujudkanlah mimpi-mimpimu sendiri, atau orang lain akan mempekerjakanmu untuk mewujudkan mimpi mereka “

Farrah Gray

“Barangsiapa yang berjalan untuk menuntut ilmu, maka Allah akan memudahkan baginya jalan ke surga.”

HR. Muslim

Kupersembahkan Kepada :

- *Allah SWT*
- *Kedua Orang tua yang tersayang serta Keluarga besar.*
- *Kakakku Floren Etika Penyemangatku.*
- *Bapak D. Tri Octafian, S.Kom., M.Kom Selaku dosen pembimbing.*
- *Teman-teman dan Sahabat-sahabatku yang sudah membantu dan memberi dorongan kepada saya.*

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Praktik Kerja Lapangan(PKL) dengan baik. Laporan ini diberi judul “Perancangan Website Sekolah Madrasah Aliyah Al-Pu’adiyah Banyuasin”.

Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini disusun dalam rangka memenuhi syarat guna penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Dalam penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini penulis menyadari bahwa telah banyak mendapatkan bantuan dari berbagai pihak, baik dari pihak akademik, keluarga, kakak-kakak tingkat, maupun teman-teman seperjuangan. Oleh karena itu penulis mengucapkan terima kasih yang tulus serta doa dan harapan semoga semua bantuan yang diberikan kepada penulis mendapatkan berkat dari Allah SWT.

Dalam kesempatan ini penulis menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Benedictus Effendi, S.T., M.T. selaku Ketua STMIK PalComTech.
2. Bapak D.Tri Octafian, S.Kom., M.Kom. selaku Pembantu Ketua 1.
3. Bapak Alfred Tenggono, S.Kom., M.Kom.. selaku Ketua Program Studi Informatika.

4. Bapak D.Tri Octafian, S.Kom., M.Kom selaku pembimbing laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) STMIK PalComTech.
5. Bapak Mulkan, S.Ag. selaku Kepala Sekolah Madrasah Aliyah Al-Pu'adiyah Banyuasin.
6. Bapak Agustiadi,S.Pd. selaku pembimbing lapangan pada Madrasah Aliyah Al-Pu'adiyah Banyuasin
8. Bapak/Ibu Guru Madrasah Aliyah Al-Pu'adiyah banyuasin yang telah menerima dan mengajarkan saya banyak hal selama saya melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Madrasah Aliyah Al-Pu'adiyah Banyuasin
9. Kedua orangtua dan saya yang telah memotivasi saya selama penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini.
10. Serta teman-teman sekalian yang telah membantu dan memberikan saya dorongan dalam proses penyelesaian laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini.

Demikian kata pengantar dari penulis, dengan harapan semoga laporan Praktik Kerja lapangan (PKL) ini dapat bermanfaat dan berguna bagi para pembaca, dengan kesadaran penulis bahwa penulisan laporan laporan Praktik Kerja lapangan (PKL) masih mempunyai banyak kekurangan dan kesalahan sehingga membutuhkan kritik dan saran yang membangun agar dapat lebih baik. Atas perhatiannya penulis ucapkan banyak terima kasih.

Penulis,

Nanda Prasetya

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI.....	iii
HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR TABEL.....	xii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiii
BAB 1 PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Ruang Lingkup.....	3
1.3 Tujuan dan Manfaat PKL.....	3
1.3.1 Tujuan PKL.....	3
1.3.2 Manfaat PKL.....	4
1.3.2.1 Manfaat Bagi Mahasiswa.....	4
1.3.2.2 Manfaat Bagi Tempat Penelitian.....	4
1.3.2.3 Manfaat Bagi Akademik.....	4
1.4 Tempat dan Waktu Pelaksanaan PKL.....	5
1.4.1 Tempat Pelaksanaan PKL.....	5
1.4.2 Waktu Pelaksanaan PKL.....	5

1.5 Teknik Pengumpulan Data.....	5
1.5.1 Wawancara.....	5
1.5.2 Observasi.....	6
1.5.3 Studi Pustaka.....	6
1.5.4 Dokumentasi.....	7
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	8
2.1 Landasan Teori.....	8
2.1.1 Informasi.....	8
2.1.2 Website.....	8
2.1.3 Portal Web.....	9
2.1.4 Mysql.....	9
2.1.5 Php.....	9
2.1.6 Madrasah Aliyah.....	9
2.1.7 Flowchart.....	12
2.1.8 Data Flow Diagram (DFD).....	14
2.1.9 Entity Relationship Diagram (ERD).....	16
2.2 Gambaran Umum Sekolah.....	17
2.2.1 Sejarah Sekolah.....	17
2.2.2 Struktur Organisasi dan Uraian Tugas dan Wewenang.....	19
2.2.2.1 Struktur Organisasi.....	19
2.2.2.2 Uraian dan Tugas Wewenang.....	19
2.2.3 Uraian Kegiatan.....	28
BAB III PEMBAHASAN.....	29
3.1 Hasil Pengamatan.....	29

3.1.1	Prosedur Yang Berjalan.....	29
3.1.2	Prosedur Yang Di usulkan.....	32
3.2	Evaluasi dan Pembahasan.....	37
3.2.1	Evaluasi.....	37
3.2.2	Pembahasan.....	38
3.2.2.1	Diagram Alir Data.....	38
3.2.2.2	Data Flow Diagram Level 0.....	39
3.2.2.3	Entity Relationship Diagram.....	41
3.2.2.4	Struktur Tabel.....	42
3.2.2.5	Desain Interface.....	50
3.2.2.6	Hasil Desain.....	60
BAB IV	PENUTUP.....	71
4.1	Kesimpulan.....	71
4.2	Saran.....	71
DAFTAR PUSTAKA.....		xiv
HALAMAN LAMPIRAN.....		xv

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi.....	19
Gambar 3.1 Flowchart Alur Informasi Yang Sedang Berjalan.....	30
Gambar 3.2 Flowchart Alur Penerimaan Siswa Baru Yang Sedang Berjalan.....	31
Gambar 3.3 Flowchart Penyampaian Informasi Yang Di Usulkan.....	34
Gambar 3.4 Flowchart Penerimaan Siswa Baru Yang Di Usulkan.....	36
Gambar 3.5 Diagram Konteks.....	39
Gambar 3.6 Diagram Level 0.....	40
Gambar 3.7 Entity Relationship Diagram.....	42
Gambar 3.8 Desain Tampilan Form Login.....	50
Gambar 3.9 Desain Tampilan Beranda.....	51
Gambar 3.10 Desain Tampilan Kategori Artikel.....	52
Gambar 3.11 Desain Tampilan Artikel.....	52
Gambar 3.12 Desain Tampilan Artikel.....	53
Gambar 3.13 Desain Tampilan Data Pendaftar.....	54
Gambar 3.14 Desain Tampilan Data Orang Tua.....	54
Gambar 3.15 Desain Tampilan Data Pembayaran.....	55
Gambar 3.16 Desain Tampilan Visi-Misi.....	56
Gambar 3.17 Desain Tampilan Tentang.....	56
Gambar 3.18 Desain Halaman Pengunjung.....	57
Gambar 3.19 Desain Tampilan Profile.....	57
Gambar 3.20 Desain Tampilan Data Orang Tua.....	58

Gambar 3.21 Desain Tampilan Upload Berkas.....	59
Gambar 3.22 Desain Tampilan Pembayaran.....	59
Gambar 3.23 Desain Tampilan Pengumuman.....	60
Gambar 3.24 Desain Tampilan Form Login.....	61
Gambar 3.25 Desain Tampilan Beranda (admin).....	61
Gambar 3.26 Desain Tampilan Kategori Artikel (admin).....	62
Gambar 3.27 Desain Tampilan Artikel (admin).....	63
Gambar 3.28 Desain Tampilan Tahun Ajaran (admin).....	63
Gambar 3.29 Desain Tampilan Data Pendaftar (admin).....	64
Gambar 3.30 Desain Tampilan Data Orang Tua (admin).....	65
Gambar 3.31 Desain Tampilan Data Pembayaran (admin).....	65
Gambar 3.32 Desain Tampilan Visi-Misi (admin).....	66
Gambar 3.33 Desain Tampilan Tentang Website (admin).....	67
Gambar 3.34 Desain Tampilan Halaman Pengunjung.....	67
Gambar 3.35 Desain Tampilan Profile (calon siswa).....	68
Gambar 3.36 Desain Tampilan Data Orang Tua (calon siswa).....	68
Gambar 3.37 Desain Tampilan Data Upload Berkas (calon siswa).....	69
Gambar 3.38 Desain Tampilan Data Pembayaran (calon siswa).....	69
Gambar 3.39 Desain Tampilan Pengumuman (calon siswa).....	70

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Simbol-simbol Flowchart.....	12
Tabel 2.2 Simbol-simbol Data Flow Diagram (DFD).....	14
Tabel 2.3 Simbol-simbol Entity Relationship (ERD).....	17
Tabel 3.1 Tabel Admin.....	43
Tabel 3.2 Tabel Kategori Artikel.....	43
Tabel 3.3 Tabel Artikel.....	44
Tabel 3.4 Tabel Pendaftaran.....	44
Tabel 3.5 Tabel Pembayaran.....	46
Tabel 3.6 Tabel Data Orangtua.....	46
Tabel 3.7 Tabel Sejarah.....	48
Tabel 3.8 Tabel Tentang Website.....	49
Tabel 3.9 Tabel Visi-Misi.....	49
Tabel 3.10 Tabel Tahun Ajaran.....	50

DAFTAR LAMPIRAN

1. Lampiran 1. *Form* Topik dan Judul (*Fotocopy*)
2. Lampiran 2. Surat Balasan PKL (*Fotocopy*)
3. Lampiran 3. *Form* Konsultasi Laporan (*Fotocopy*)
4. Lampiran 4. Surat Pernyataan Ujian PKL (Asli)
5. Lampiran 5. *Form* Nilai PKL (*Fotocopy*)
6. Lampiran 6. *Form* Absensi PKL (*Fotocopy*)
7. Lampiran 7. *Form* Kegiatan Harian PKL (*Fotocopy*)
8. Lampiran 8. *Form* Revisi (Asli)

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Madrasah Aliyah Al-Pu'adiyah terletak di Desa Srijaya Kecamatan Rantau Bayur Kabupaten Banyuasin ini resmi dibangun dan menerima peserta didik baru pada tahun 2017.

Dalam mempromosikan sekolah, Madrasah Aliyah Al-Pu'adiyah masih menggunakan spanduk. Sehingga kegiatan tersebut sangat tidak efektif dan membuang-buang tenaga, waktu, dan biaya. Karena banyak masyarakat umum yang masih belum mengetahui informasi sekolah ini.

Madrasah Aliyah Al-Pu'adiyah ini juga melakukan penerimaan siswa baru yang masih dilakukan secara konvensional atau manual sehingga dapat menyebabkan panitia tidak dapat mengelola data semuanya dengan baik merasa kerepotan menangani hal tersebut. Dalam proses pendaftaran, calon siswa datang kesekolah terlebih dahulu dan mengambil lembar formulir, dimana lembar formulir diisi dengan cara ditulis tangan, kemudian siswa membawa berkas-berkas yang harus dilengkapi untuk mendaftarkan diri. Sistem penerimaan dengan cara pengisian formulir seperti ini sering terjadi masalah yang tidak diinginkan, tulisannya kurang jelas dan kurang lengkap menyebabkan panitia kesulitan dalam membacanya dan alhasil terjadi kesalahan dalam rekap data calon siswa. Sistem penerimaan seperti ini, juga mengakibatkan proses pengolahan data cenderung lambat sehingga di rasa

kurang optimal dalam menyusun laporan karena belum terintegrasi dan terkelola dengan baik. Sistem ini juga masih menggunakan arsip dalam bentuk fisik sehingga rentan mengalami kerusakan atau bahkan kehilangan, serta penumpukkan berkas yang tidak beraturan dan terlalu banyak sehingga menyulitkan panitia dalam pencarian data sehingga panitia harus melihat satu persatu data yang ada sehingga dirasa kurang efisien. Dengan cara seperti ini juga pada saat pandemik untuk memungkinkan calon siswa datang ke sekolah sangat kurang efektif karena pada masa Covid-19 kita dilarang untuk berkumpul, demi mencegah penularan Covid-19.

Oleh karena itu untuk menunjang proses penyampaian informasi kepada masyarakat umum dan penerimaan siswa baru di sekolah ini. Maka dibutuhkanlah sebuah website yang dapat mengatasi kendala tersebut, website yang dapat memberikan informasi kepada siswa ataupun calon siswa baik itu informasi tentang sekolah dan juga sekaligus informasi untuk penerimaan siswa baru. Maka dari itu, penulis memberikan saran yang dituangkan dalam judul Laporan Praktik Kerja Lapangan yang berjudul **“Perancangan Website Sekolah Madrasah Aliyah Al-Pu’adiyah Banyuasin”**.

1.2. Ruang Lingkup PKL

Dalam perancangan website sekolah Madrasah Aliyah Al-Pu'adiyah ini, sudah ditetapkan ruang lingkup yang akan dikaji dan dilaksanakan, yaitu sebagai berikut:

1. Website ini dibagi menjadi dua kategori pengguna, diantaranya admin yang mengelola semua data pendaftar dan informasi akademik, serta calon siswa yang dapat mengakses halaman utama untuk melihat informasi serta dapat melakukan pendaftaran.
2. Informasi yang disediakan kepada calon siswa yaitu berupa informasi akademik dan penerimaan peserta didik baru untuk mempermudah calon siswa untuk mendaftarkan diri mereka.
3. Teknik perancangan pada website ini menggunakan Metode *Prototype*.
4. Alat perancangan sistem menggunakan *Flowchart*, *Data Flow Diagram* (DFD) dan *Entity Relationship Diagram* (ERD).
5. Dalam pembuatan website ini juga menggunakan bahasa pemrograman *PHP*, *MySQL* sebagai *database* dan dalam *web editor* menggunakan program Visual Studio Code.

1.3. Tujuan dan Manfaat PKL

1.3.1. Tujuan PKL

Tujuan dari pelaksanaan dan pelaporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini adalah :

1. Mempelajari sistem penyampaian informasi tentang pembagian brosur kepada masyarakat umum mengenai informasi sekolah

dan penerimaan siswa baru pada Madrasah Aliyah Al-Pu'adiyah Banyuasin.

2. Merancang Website Sekolah Madrasah Aliyah Al-Pu'adiyah Banyuasin

1.3.2. Manfaat PKL

1.3.2.1. Manfaat Bagi Mahasiswa

Adapun manfaat bagi mahasiswa adalah :

1. Sebagai penerapan dan pengembangan ilmu yang telah di dapat selama kuliah khususnya dalam bidang pemrograman.
2. Menambah wawasan serta pengalaman didunia kerja.

1.3.2.2. Manfaat Bagi Tempat Penelitian

Perancangan Website Sekolah Madrasah Aliyah Al-Pu'adiyah Banyuasin ini diharapkan dapat memberikan kemudahan bagi pihak sekolah mengenai penyampaian informasi sekolah kepada masyarakat umum dan pendataan atau pelaporan calon siswa baru.

1.3.2.3. Manfaat Bagi Akademik

Sebagai bahan pedoman dan referensi bagi penulis lain untuk dijadikan perbandingan dalam menyusun laporan Praktik Kerja Lapangan yang selanjutnya.

1.4. Tempat dan Waktu Pelaksanaan PKL

1.4.1. Tempat Pelaksanaan PKL

Adapun lokasi tempat penulis melakukan Praktik Kerja Lapangan adalah di Madrasah Aliyah (MA) Al-Pu'adiyah yang beralamat Desa Srijaya Kecamatan Rantau Bayur Kabupaten Banyuasin.

1.4.2. Waktu Pelaksaaan PKL

Adapun waktu pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan yaitu satu bulan sejak tanggal 8 Maret 2021 sampai dengan tanggal 9 April 2021. Praktik Kerja Lapangan sendiri dilaksanakan hari Senin – Sabtu dari pukul 12.30-17.00 WIB.

1.5. Teknik Pengumpulan Data

Dalam penulisan laporan ini penulis menggunakan beberapa metode pengumpulan data, yang terdiri dari:

1.5.1. Wawancara

Menurut Sugiyono (2010:29), Pengertian wawancara sebagai berikut: Wawancara digunakan sebagai teknik pengumpulan data apabila peneliti akan melaksanakan studi pendahuluan untuk menemukan permasalahan yang harus diteliti, dan juga peneliti ingin mengetahui hal-hal dari responden yang lebih mendalam dan jumlah respondennya sedikit/kecil.

Pada metode ini penulis melakukan wawancara secara langsung kepada Bapak Agus, S.Pd dengan jabatan sebagai Guru dan Operator

Simpatika Madrasah untuk memperoleh data dan informasi yang dibutuhkan meliputi profil Sekolah baik itu dari informasi akademik, pendaftaran, galeri dan administrator.

1.5.2. Observasi

Menurut Riduwan (2004:104) Observasi merupakan teknik pengumpulan data, di mana peneliti melakukan pengamatan secara langsung ke objek penelitian untuk melihat dari dekat kegiatan yang dilakukan.

Pada metode ini peneliti melakukan observasi langsung ke Madrasah Aliyah Al-Pu'adiyah untuk mengamati dan meneliti langsung permasalahan yang ada di Sekolah tersebut. Sehingga didapatkan permasalahan yaitu penyebaran informasi yang masih belum tersampaikan dengan baik, tidak adanya media yang akan mengumumkan informasi itu kembali, dan proses penerimaan siswa baru yang masih dilakukan dengan cara calon siswa datang kesekolah untuk mengisi formulir pendaftaran.

1.5.3. Studi Pustaka

Menurut Masse dan Dewi (2018:4) Studi Pustaka yaitu mempelajari berbagai laporan hasil penelitian serta buku literature dan artikel yang berhubungan dengan penelitian ini sebagai pedoman dalam pelaksanaan penelitian agar hasil yang optimal.

Pada metode ini penulis melakukan studi pustaka dengan cara memperoleh data dari jurnal dan website untuk dapat mendukung laporan praktik kerja lapangan.

1.5.4. Dokumentasi

Menurut Sugiyono (2010:29) dokumentasi bisa berbentuk tulisan, gambar atau karya-karya dari seseorang

Pada metode ini peneliti mengumpulkan beberapa dokumen yaitu berupa foto.

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

2.1. Landasan Teori

Untuk mendukung pembuatan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini, maka perlu dikemukakan teori-teori yang berkaitan dengan permasalahan dan ruang lingkup pembahasan sebagai landasan dalam pembuatan laporan ini. Adapun teori-teori yang mendukung dalam penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini yaitu:

2.1.1. Informasi

Menurut Sutabri (2017:2) Informasi adalah data yang telah diklasifikasikan atau diolah atau diinterpretasikan untuk digunakan dalam proses pengambilan keputusan. Teori informasi lebih tepat disebut sebagai teori matematika komunikasi yang memberikan pandangan yang berguna bagi sistem informasi, di mana konsep usia informasi menunjukkan hubungan interval informasi, jenis data dan penundaan pengolahan dalam menentukan usia informasi.

2.1.2. Website

Menurut Jhonsen (2004:2) Website merupakan kumpulan dari halaman-halaman yang berhubungan dengan *file-file* lain yang saling terkait. Dalam sebuah website terdapat satu halaman yang dikenal dengan sebutan home-page. Homepage adalah sebuah halaman yang pertama kali dilihat ketika seseorang mengunjungi sebuah website.

2.1.3. Portal Web

Menurut Bumi (2008:1) Sebuah Portal Web adalah sebuah situs web yang menyediakan beragam informasi dari berbagai sumber dengan cara (format/layout) yang seragam. Setiap sumber informasi mendapat area khusus pada halaman website portal dalam menampilkan informasinya.

2.1.4. MySQL

Menurut Kasiman (2006:27) MySQL adalah suatu Relation database management system (RDBMS) yang mendukung database yang terdiri dari sekumpulan relasi atau table.

2.1.5. PHP

Menurut Madcoms (2016:2) *PHP* adalah bahasa pemrograman script server-side yang didesain untuk mengembangkan web. Disebut bahasa pemrograman server side karena *PHP* diproses pada komputer server. *PHP (Hypertext Preprocessor)* adalah bahasa *script* yang dapat dipakai untuk membuat program situs web dinamis. Hal ini berbeda dibandingkan dengan bahasa pemrograman client-side seperti *JavaScript* yang diproses pada *web browser (client)*.

2.1.6. Madrasah Aliyah (MA)

Istilah madrasah telah dikenal oleh masyarakat muslim sejak masa kejayaan Islam klasik. Dilihat dari segi bahasa, madrasah merupakan isim makān (nama tempat) berasal dari kata darasa yang

berarti tempat orang belajar (Munawir, 1997: 397). Dengan demikian madrasah dipahami sebagai tempat atau lembaga pendidikan Islam.

Dalam kamus besar bahasa Indonesia madrasah adalah sekolah atau perguruan yang biasanya berdasarkan agama Islam (Departemen Pendidikan dan Kebudayaan, 1994: 611). Madrasah di Indonesia merupakan istilah bagi sekolah agama Islam terutama sekolah dasar dan menengah, sedangkan di negara-negara Timur Tengah madrasah merupakan sekolah secara umum atau lembaga pendidikan pada umumnya terutama pendidikan tinggi (Poerbakawatja, 1982: 199).

Madrasah juga dinilai berasal dari istilah al-Madāris, suatu istilah yang digunakan oleh para Fuqāha (Ulama ahli Fiqih), sehingga pada masa kekhalifahan Abbasiyyah, madrasah dianggap sebagai tradisi sistem pendidikan bercorak fiqh dan Hadits (Maksum, 1999: 52).

Di Indonesia, peraturan Menteri Agama RI No. 1/1946 dan No.7/1950 memformulasikan madrasah sebagai berikut:

1. Tempat pendidikan yang diatur sebagai sekolah dan membuat pendidikan dan ilmu pengetahuan agama Islam menjadi pokok pengajaran.

2. Pondok pesantren yang memberikan pendidikan setingkat dengan madrasah (sekolah) (Tim Dirjen Bimbagais Depag, 2003: 22).

Sedangkan menurut SKB (Surat Keputusan Bersama) Tiga Menteri 1975, Madrasah diartikan sebagai; Lembaga pendidikan yang menjadikan mata pelajaran pendidikan agama Islam sebagai mata pelajaran dasar yang diberikan sekurang-kurangnya 30%, di samping mata pelajaran umum.

Akhirnya, dalam realitas di lapangan dapat kita jumpai tiga bentuk madrasah yang bermula dari uraian di atas: Madrasah Diniyah disingkat Madin, Madrasah SKB tiga Menteri dan Madrasah Pondok Pesantren (Tim Dirjen Bimbagais Depag, 2003: 22).

Kemudian dalam UU No. 2 tahun 1989 atau Undang-Undang Sistem Pendidikan Nasional (UUSPN), kedudukan madrasah posisinya sama dengan sekolah. Hal itu dapat dilihat dalam peraturan perundangan yang membahas mengenai madrasah yang diterbitkan sebagai pelengkap UU tersebut. Di antaranya adalah: PP No. 28 tahun 1990 jo SK Mendikbud No. 0487/U/1992 dan SK No. 054/U/1993 dalam perundangn tersebut disebutkan bahwa MI sama dengan SD dan MTs sama dengan SLTP yang bercirikan agama Islam yang diselenggarakan oleh Departemen Agama. MI dan MTs wajib memberi bahan kajian sekurang-kurangnya sama dengan SD dan SLTP selain ciri Khas agama Islam.

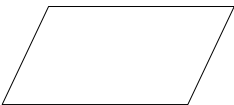
Sedangkan dalam SK Mendikbud No. 0489/U/1992 disebutkan bahwa MA sama dengan SMU bercirikan agama Islam yang diselenggarakan oleh Departemen Agama (Syukur, 2004: 9).


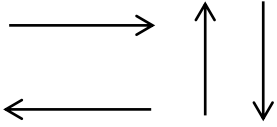
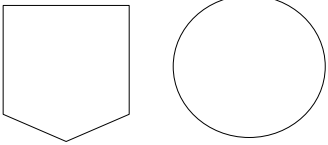
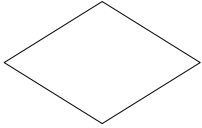


2.1.7. *Flowchart*


Menurut Jogiyanto (2005: 795), *Flowchart* adalah penggambaran secara grafik dari langkah-langkah dan urutan prosedur dari suatu program. *Flowchart* menolong analisis dan *programmer* untuk memecahkan masalah kedalam segmen-segmen yang lebih kecil dan menolong dalam menganalisis alternatif-alternatif lain dalam segmen-segmen yang lebih kecil dan menolong dalam menganalisis alternatif-alternatif lain dalam pengoperasian. *Flowchart* biasanya mempermudah penyelesaian suatu masalah khususnya masalah yang perlu dipelajari dan di evaluasi lebih lanjut. Dalam arti lain bagan alir (*flowchart*) adalah bagan (*chart*) yang menunjukkan alir (*flow*) di dalam program atau prosedur sistem secara logika. Berikut simbol-simbol dari *Flowchart*.

Adapun simbol-simbol flowchart yang digunakan dapat dilihat pada tabel 2.1 sebagai berikut :

Tabel 2.1 Simbol-simbol *Flowchart*

No	Simbol	Keterangan
1		Simbol Input/ Output. Digunakan untuk mewakili data input/ output.

No	Simbol	Keterangan
2		Simbol Proses. Digunakan untuk mewakili proses.
3		Simbol Garis Alir. Digunakan untuk menunjukkan arus dari proses.
4		Simbol Penghubung. Digunakan untuk menunjukkan sambungan dari bagan alir yang terputus. Baik pada halaman yang sama maupun di halaman berikutnya.
5		Simbol Keputusan. Digunakan untuk suatu penyelesaian kondisi di dalam program.
6		Simbol Proses Terdefinisi. Digunakan untuk menunjukkan suatu operasi yang rinciannya ditunjukkan di tempat lain.
7		Simbol Persiapan. Digunakan untuk memberi/menset nilai awal suatu besaran.

No	Simbol	Keterangan
8		Simbol Titik Terminal. Digunakan untuk menunjukkan awal dan akhir dari suatu proses.

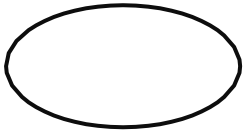
Sumber : Siallangan (2009:6)



2.1.8. Data Flow Diagram


Menurut Rosa A.S dan M. Shalahudin (2018:70) DFD adalah informasi yang ada didalam perangkat lunak dimodifikasi dengan beberapa transformasi yang dibutuhkan. *Data flow diagram* (DFD) atau dalam bahasa Indonesia menjadi diagram aliran data (DAD) adalah representasi grafik yang menggambarkan aliran informasi dan transformasi informasi yang diaplikasikan sebagai data yang mengalir dari masukan (input) dan keluaran (output).

Adapun simbol-simbol pada DFD (Edward Yourdon dan Tom DeMarco) dapat dilihat pada tabel 2.2 di bawah ini:

Tabel 2.2 Simbol-simbol Data Flow Diagram(DFD)

No	Simbol	Keterangan
1.		Proses atau fungsi atau prosedur, pada pemodelan perangkat lunak yang akan diimplementasikan dengan pemrograman terstruktur, maka pemodelan notasi inilah yang harusnya menjadi fungsi atau

No	Simbol	Keterangan
		prosedur didalam kode program.
2.		File atau basisdata atau penyimpanan (<i>storage</i>); pada pemodelan perangkat lunak yang akan implementasikan dengan programan terstruktur, maka pemodelan notasi inilah yang harusnya dibuat menjadi table-tabel basis data yang dibutuhkan, dengan perancangan table-tabel pada basis data (ERD), (CMD), (PDM).
3.		Entitas luar (<i>external entity</i>) atau masukan (<i>input</i>) atau keluaran (<i>output</i>) atau orang yang memakai/ berinteraksi dengan perangkat lunak yang dimodelkan atau sistem lain yang terkait dengan aliran data yang modelkan.

No	Simbol	Keterangan
4.		Aliran data merupakan data yang dikirim antar proses, dari penyimpanan ke proses atau dari proses ke masukan (input) atau keluaran (output).



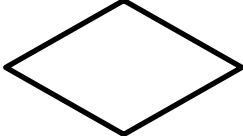

Sumber: Rosa A.S dan M. Shalahuddin, (2018:71-72)

2.1.9. Entity Relationship Diagram (ERD)

Menurut Rosa A.S dan M. Shalahudin (2018:50) ERD dikembangkan berdasarkan teori himpunan dalam bidang matematika. ERD digunakan untuk pemodelan basis data relasional. Sehingga jika penyimpanan basis data menggunakan OODBMS, maka perancangan basis data tidak perlu menggunakan ERD. ERD memiliki beberapa aliran notasi seperti notasi chen (dikembangkan oleh Peter chen), barker (dikembangkan oleh *Richard Barker*, Ian *Palmer*, *Harry Ellis*), notasi *Crow's Foot*, dari beberapa notasi lain. Namun banyak yang digunakan adalah notasi dari chen.

Adapun simbol-simbol yang digunakan pada ERD dengan notasi Chen adalah sebagai berikut:

Tabel 2.3 Simbol-simbol *Entity Relationship Diagram* (ERD)

Simbol	Keterangan
Entitas 	Persegi panjang menyatakan entitas adalah orang, kejadian atau berada dimana data akan dikumpulkan
Atribut 	Atribut merupakan informasi yang diambil tentang sebuah entitas.
Relasi 	Belah Ketupat menyatakan himpunan relasi merupakan hubungan antar entitas.
Link 	Garis sebagai penghubung antar himpunan, relasi, dan himpunan entitas dengan atributnya.

Sumber : Santoso dan Nurmalina (2017)

2.2. Gambaran Umum Sekolah

2.2.1. Sejarah Sekolah

Pada tahun 2005 terbentuklah Madrasah Aliyah Nurussa'adah, dimana Pusat pengembangan pendidikan tersebut yang beralamatkan di Desa Arisan Musi Kecamatan Muara Belida Kabupaten Muara Enim, digedung tersendiri dengan beberapa unit ruang belajar yang sebelumnya masih berbentuk ruko 5 pintu.

Sesuai dengan perkembangan dan lokasinya yang berada ditengah-tengah sawah. Maka tahun 2016, dibangun gedung baru agar menambah minat belajar siswa/siswi.

Madrasah Aliyah Nurussa'adah melakukan upaya sinergis dari segi pendidikan dalam meningkatkan prestasi para siswa/siswi. Madrasah Aliyah Nurussa'adah mempunyai program studi dibidang Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS) dan Ilmu Pengetahuan Alam (IPA).

Visi dan misi pada sekolah Madrasah Aliyah Nurussa'adah, sebagai berikut:

1. Visi Sekolah

Terwujudnya peserta didik yang beriman, bertaqwa, berakhlak mulia, cerdas terampil mandiri dan berwawasan global.

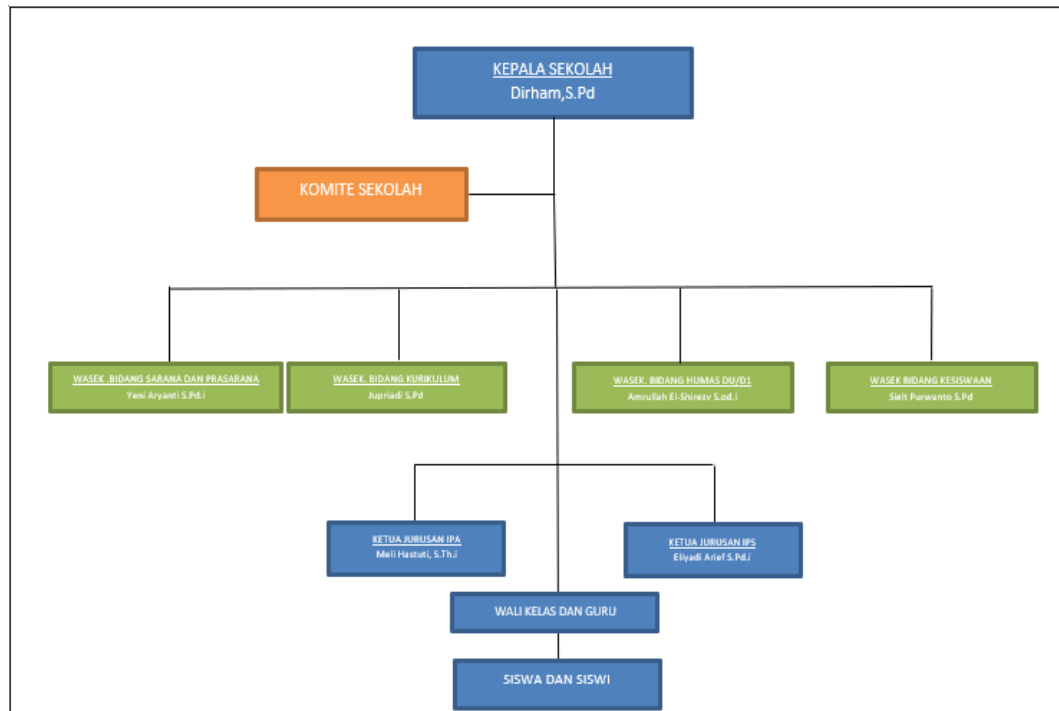
2. Misi Sekolah

- 1) Menumbuh kembangkan sikap dan amal ibadah dalam kehidupam sehari-hari.
- 2) Meningkatkan kualitas Kegiatan Belajar Mengajar (KBM).
- 3) Melaksanakan pembelajaran dan bimbingan secara efektif, sehingga setiap peserta didik dapat berkembang secara optimal, sesuai dengan potensi yang dimiliki.
- 4) Meningkatkan pencapaian prestasi akademik dan non akademik melalui kegiatan intrakulikuler maupun ekstrakulikuler.

2.2.2. Struktur Organisasi dan Uraian Tugas dan Wewenang

2.2.2.1. Struktur Organisasi

Bagan struktur organisasi Percetakan UC Print dapat dilihat pada gambar 2.1 berikut ini :



Sumber : Madrasah Aliyah Nurussa'adah

2.2.2.2. Uraian dan Tugas Wewenang

A. Kepala Sekolah

- 1) Menyusun perencanaan
- 2) Mengorganisasi kegiatan
- 3) Mengarahkan kegiatan
- 4) Mengkoordinir kegiatan
- 5) Melaksanakan pengawasan
- 6) Melakukan evaluasi setiap kegiatan

7) Menentukan kebijaksanaan

B. Kepala Tata Usaha

- 1) Menyusun program tata usaha sekolah
- 2) Pengelolaan keuangan sekolah
- 3) Mengatur segala sesuatu yang terkait dengan penyediaan keperluan sekolah
- 4) Melaksanakan penyelesaian kegiatan penggajian guru, laporan bulanan, rencana keperluan perlengkapan Sekolah dan rencana belanja bulanan
- 5) Menyusun administrasi pegawai, guru dan siswa
- 6) Meng-inventaris seluruh data
- 7) Membukukan surat keluar dan masuk
- 8) Mengajukan usulan kenaikan pangkat guru
- 9) Pembinaan dan pengembangan karir pegawai tata usaha Sekolah
- 10) Menyusun administrasi perlengkapan Sekolah
- 11) Menyusun dan menyajikan data atau statistik Sekolah
- 12) Meningkatkan dan melaksanakan koordinasi keamanan,kebersihan, ketertiban, kerindangan, keindahan dan kekeluargaan (6K)
- 13) Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan pengurusan ketatausahaan secara berkala

- 14) Bertanggung jawab terhadap kelancaran tugas operasional Sekolah administrasi personal tata usaha.

C. Wakil Kepala Sekolah Bidang Sarana Prasarana

- 1) Menginventarisasi barang
- 2) Pendaayagunaan sarana dan prasarana pendidikan penunjang KBM
- 3) Pendaayagunaan sarana prasarana (termasuk kartu-kartu pelaksanaan pendidikan)
- 4) Pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan (pengamanan, penghapusan, pengembang)
- 5) Pengelolaan alat-alat penunjang pembelajaran

D. Wakil Kepala Sekolah Bidang Kurikulum

- 1) Menyusun program pengajaran (program tahunan dan semester)
- 2) Menyusun kalender pendidikan
- 3) Menyusun SK pembagian tugas mengajar guru dan tugas tambahan lainnya
- 4) Menyusun jadwal pelajaran
- 5) Menyusun program dan jadwal pelaksanaan ujian akhir Sekolah

- 6) Menyusun kriteria dan persyaratan siswa untuk naik kelas/ tidak serta lulus/ tidak siswa yang mengikuti ujian
- 7) Menyusun jadwal penerimaan buku laporan pendidikan (rapot) dan penerimaan STTB/ ijazah dan STK
- 8) Menyediakan silabus seluruh mata pelajaran dan contoh format RPP
- 9) Menyediakan agenda kelas, agenda piket, surat izin masuk/keluar, agenda guru (yang berisi: jadwal pelajaran, kontrak belajar dengan siswa, absensi siswa, form catatan pertemuan dan materi guru, daftar nilai, dan form home visit)
- 10) Penyusunan program KBM dan analisis mata pelajaran
- 11) Menyediakan dan memeriksa daftar hadir guru
- 12) Memeriksa program satuan pembelajaran guru
- 13) Mengatasi hambatan terhadap KBM
- 14) Mengatur penyediaan kelengkapan sarana guru dalam KBM (kapur tulis, spidol dan isi tintanya, penghapus papan tulis, daftar absensi siswa, dan daftar nilai siswa)

- 15) Mengkoordinasikan pelaksanaan KBM dan laporan pelaksanaan KBM
- 16) Mengkoordinasikan dan mengarahkan penyusunan satuan pelajaran
- 17) Menyusun laporan pelaksanaan pelajaran secara berkala

E. Wakil Kepala Sekolah Bidang Humas

- 1) Mengatur dan menyelenggarakan hubungan Sekolah dengan orangtua/Wali siswa
- 2) Membina hubungan antar Sekolah dengan Komite Sekolah
- 3) Membina pengembangan hubungan antar Sekolah dengan lembaga pemerintah, dunia usaha dan lembaga-lembaga sosial lainnya
- 4) Memberi/berkonsultasi dengan usaha.
- 5) Menyusun laporan pelaksanaan hubungan masyarakat secara berkala.
- 6) Melaksanakan tugas-tugas ke luar lembaga
- 7) Menjalin hubungan ke luar lembaga sesuai fungsi dan kebutuhan.

F. Wakil Kepala Sekolah Bidang Kesiswaan

- 1) Menyusun program pembinaan kesiswaan
- 2) Menegakkan Tata Tertib Sekolah

- 3) Melaksanakan bimbingan, pengarahan dan pengendalian kegiatan siswa/OSIS dalam rangka menegakkan disiplin dan tata tertib Sekolah
- 4) Membina dan melaksanakan koordinasi keamanan, kebersihan, ketertiban, kerindangan, keindahan, dan kekeluargaan (6K)
- 5) Memberi pengarahan dan penilaian dalam pemilihan pengurus OSIS
- 6) Melakukan pembinaan pengurus OSIS dalam berorganisasi
- 7) Bekerjasama dengan para pembina kegiatan kesiswaan didalam menyusun program dan jadwal pembinaan siswa secara berkala dan insidental
- 8) Melaksanakan pemilihan calon siswa teladan dan calon siswa penerimaan siswa baru
- 9) Mengadakan pemilihan siswa untuk mewakili Sekolah dalam kegiatan di luar Sekolah
- 10) Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan kesiswaan secara berkala
- 11) Mengatur dan menyelenggarakan hubungan Sekolah dengan orang tua murid

- 12) Melaksanakan pemilihan calon siswa teladan dan siswa penerima beasiswa

G. BP/BK

- 1) Menyusun program dan pelaksanaan kegiatan penyuluhan
- 2) Membantu guru dan wali kelas dalam menghadapi kasus anak
- 3) Membuat program bimbingan psikologi
- 4) Menyusun dan mengarsip data kasus murid (konseling)
- 5) Memberikan penjelasan bersama dengan kepala Sekolah tentang program dan tujuan bimbingan kepada wali murid
- 6) Membantu wali murid dalam memberikan layanan psikolog tentang perkembangan putra-putrinya
- 7) Kordinasi dengan wali kelas dalam rangka mengatasi masalah yang dihadapi siswa tentang kesulitan belajar.
- 8) Melaksanakan koordinasi dengan wali kelas dan guru dalam menilai siswa bila terjadi pelanggaran yang dilakukan siswa dan dengan dinas terkait

- 9) Memberikan layanan bimbingan penyuluhan, karir kepada siswa agar lebih berprestasi dalam kegiatan belajar
- 10) Melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait
- 11) Penyusunan dan pemberian saran serta pertimbangan pemilihan jurusan
- 12) Memberikan saran dan pertimbangan kepada siswa dalam memperoleh gambaran tentang lanjutan pendidikan
- 13) Mengadakan penilaian pelaksanaan BP/BK
- 14) Melaksanakan home visit kepada siswa/orang tua siswa yang Bermasalah setelah ditangani oleh wali kelas melalui home visit sebelumnya dan tidak ada perubahan
- 15) Menyusun statistik hasil penilaian BP/BK
- 16) Menyusun laporan pelaksanaan BK secara berkala

H. Wali Kelas dan Guru

- 1) Pengelolaan kelas
- 2) Menyusun pembuatan statistik bulanan (absen)
- 3) Mengisi Leger
- 4) Membuat catatan khusus
- 5) Mengisi dan membagi rapor

- 6) Membina siswa binaan didiknya dengan sebaik-baiknya
- 7) Membantu kelancaran proses belajar mengajar siswa di kelasnya.
- 8) Mengetahui identitas, nama dan jumlah siswa di kelasnya.
- 9) Mengetahui, memahami dan mengambil tindakan-tindakan yang berkaitan dengan masalah-masalah yang timbul di kelasnya.
- 10) Melakukan home visit terhadap siswa yang bermasalah dan melaporkan perkembangannya kepada guru BP.
- 11) Bekerja sama dengan guru BP dalam memecahkan masalah yang dihadapi siswa dan apabila dipandang perlu mengadakan hubungan dengan orangtua/wali murid dalam rangka pembinaan siswa kelasnya.
- 12) Melaksanakan tugas penilaian kognitif, psikomotor dan afektif siswa terutama terhadap budi pekerti, kelakuan dan kerajinan siswa di kelasnya.
- 13) Mengawasi, memonitor serta menyampaikan laporan kepada Kepala Sekolah secara berkala

melalui Wakil Kepala Bidang Kesiswaan mengenai pembinaan kelasnya.

14) Turut bertanggung jawab dalam kelancaran pelaksanaan Upacara Bendera.

15) Koordinasi dengan Waka. Bidang Kesiswaan, Tata Usaha Urusan kesiswaan, BP, untuk siswa pindahan/mutasi karena sesuatu dan lain hal (ketidakhadiran) prestasi rendah dan lain-lain.

2.2.3. Uraian Kegiatan

Penulis melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Madrasah Aliyah Nurussa'adah. Pada hari pertama pelaksanaan penulis ditempatkan di ruang Tata Usaha dan mengisi serta membimbing kelas yang sedang kosong.

Masuk hari selanjutnya sampai dengan selesai penulis tetap ditempatkan di ruang Tata Usaha, disana penulis membantu pekerjaan Tata Usaha disana diantaranya membuat laporan kerja, menginput nilai rapot, serta memenuhi segala tata tertib kegiatan yang berlaku.

BAB III

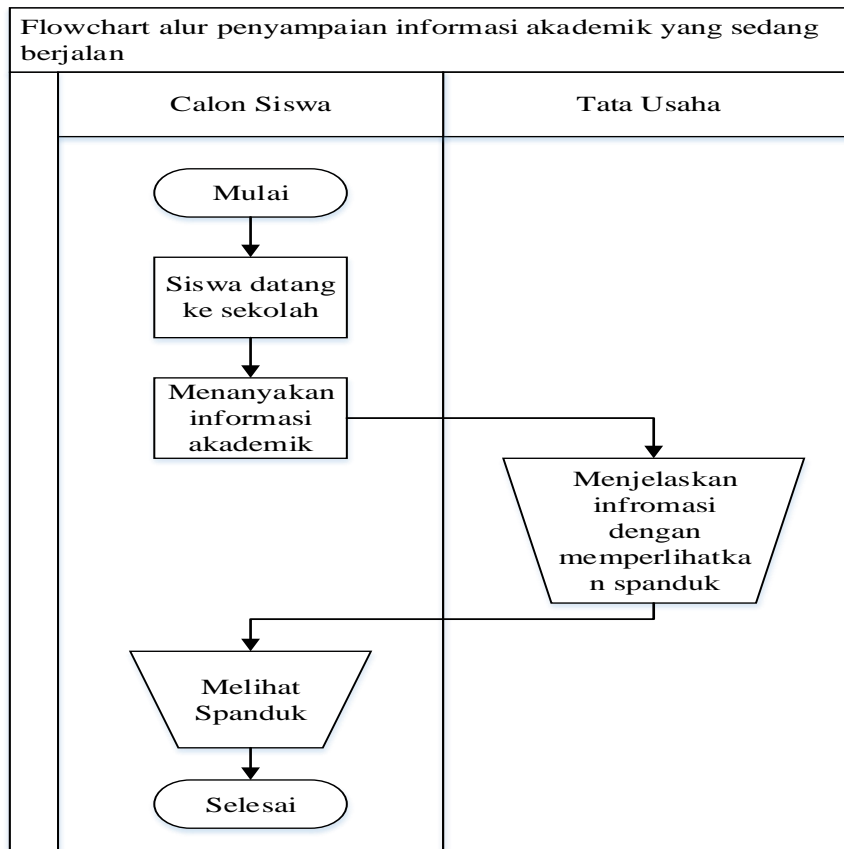
PEMBAHASAN

3.1. Hasil Pengamatan

Setelah melakukan Praktik Kerja Lapangan di Madrasah Aliyah Al-Pu'adiyah Desa Srijaya Kecamatan Rantau Bayur Kabupaten Banyuasin, mendapati bahwa alur informasi akademik yang berjalan selama ini dirasakan masih kurang optimal dikarenakan belum tersedianya media yang dapat menyampaikan informasi akademik dan sistem penerimaan siswa baru.

3.1.1. Prosedur Yang Berjalan

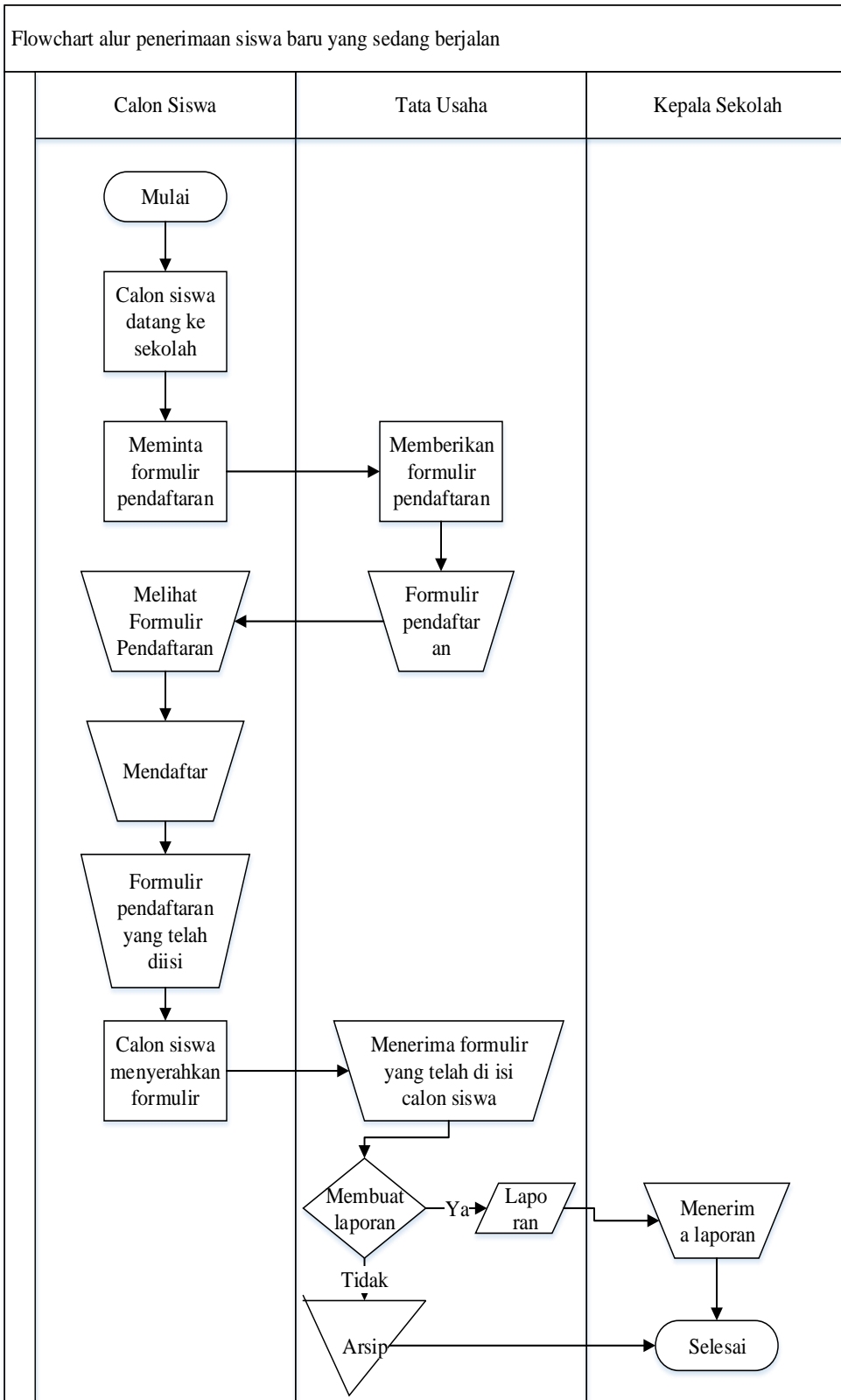
Prosedur alur informasi yang sedang berjalan pada Madrasah Aliyah Al-Pu'adiyah Desa Srijaya Kecamatan Rantau Bayur Kabupaten Banyuasin, dapat dilihat pada gambar 3.1 dan 3.2 sebagai berikut.



Gambar 3.1 Flowchart alur informasi yang sedang berjalan

Berdasarkan gambar 3.1 flowchart alur informasi yang berjalan di Madrasah Aliyah Al-Pu'adiyah Desa Srijaya.

1. Calon siswa datang ke sekolah.
2. Calon siswa menanyakan informasi akademik.
3. Tata usaha menjelaskan informasi dengan memperlihatkan spanduk berupa informasi, visi-misi, sejarah sekolah.
4. Dan calon siswa melihat isi spanduk.



Gambar 3.2 Flowchart alur penerimaan siswa baru yang sedang berjalan

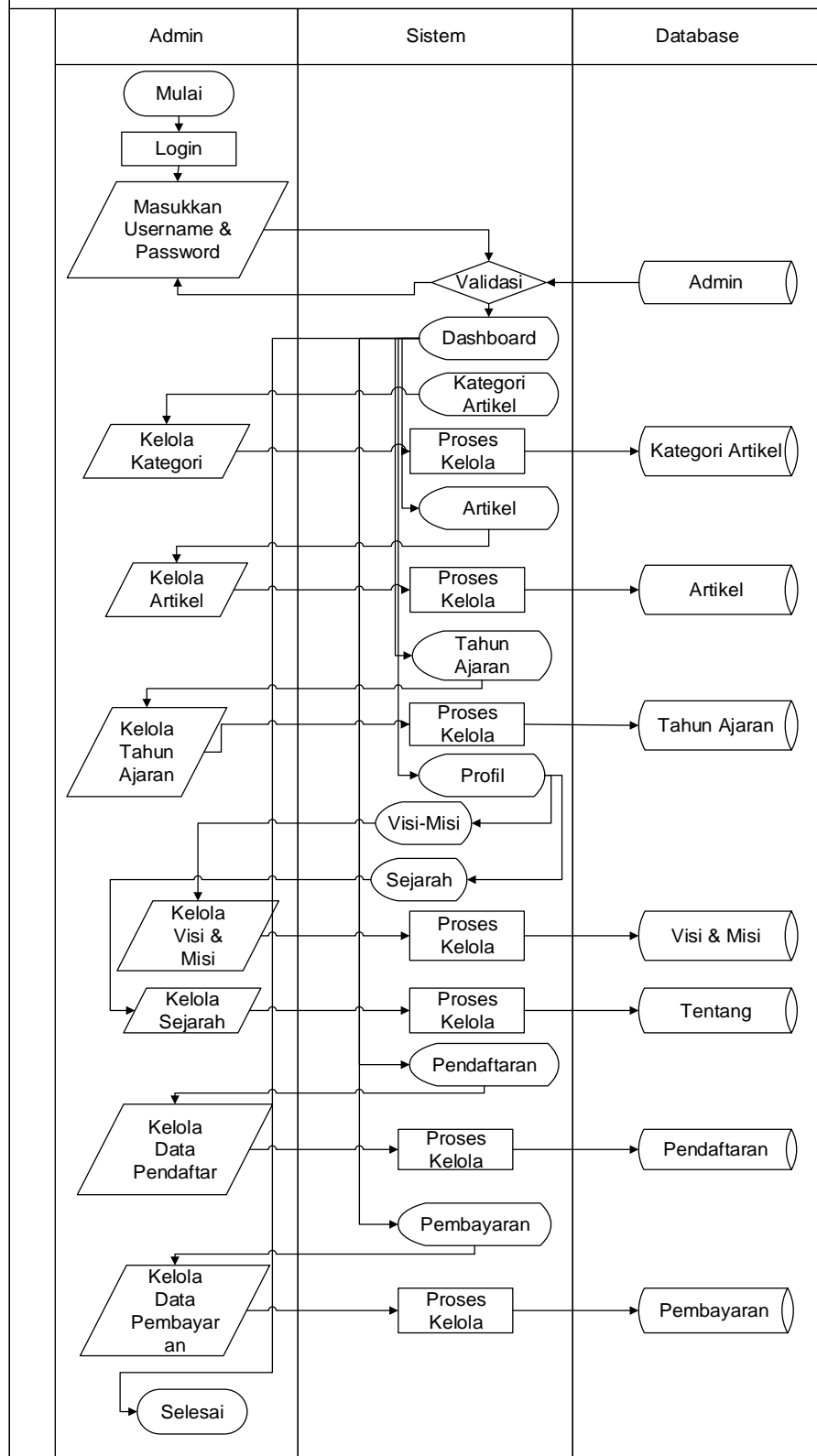
Berdasarkan gambar 3.2 flowchart yang sedang berjalan penerimaan siswa baru di Madrasah Aliyah Al-Pu'adiyah Desa Srijaya.

1. Calon siswa datang ke sekolah.
2. Kemudian calon siswa meminta formulir pendaftaran.
3. Tata usaha memberikan formulir pendaftaran.
4. Calon siswa melihat formulir pendaftaran.
5. Calon siswa mendaftar.
6. Kemudian calon siswa menyerahkan formulir kepada tata usaha.
7. Dan tata usaha menerima formulir yang telah di isi.
8. Tata usaha membuat laporan, jika ya maka laporan di serahkan ke kepala sekolah, jika tidak hanya di arsipkan saja.
9. Selesai.

3.1.2. Prosedur Yang Diusulkan

Berikut ini alur proses informasi yang diusulkan pada halaman admin perancangan website sekolah Madrasah Aliyah Al-Pu'adiyah Desa Srijaya Kecamatan Rantau Bayur Kabupaten Banyuasin pada gambar 3.3 dan 3.4 di bawah ini :

Flowchart alur penyampaian informasi akademik yang diusulkan

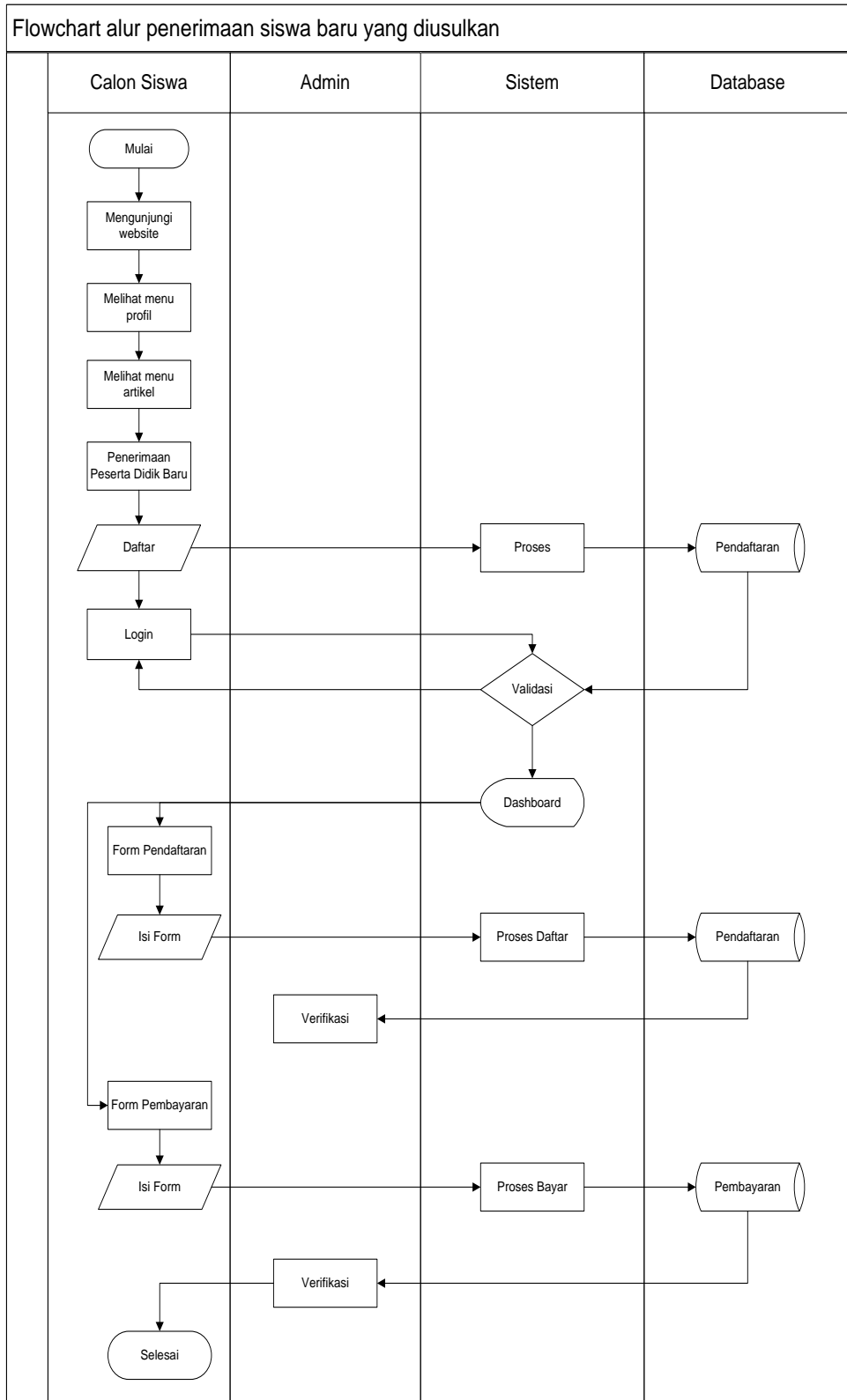


Gambar 3.3 *Flowchart* penyampaian informasi yang diusulkan

Berdasarkan gambar 3.3 prosedur yang diusulkan untuk penyampaian informasi siswa di Madrasah Aliyah Al-Pua'diyah Desa Srijaya Kecamatan Rantau Bayur Kabupaten Banyuasin sebagai berikut.

1. Admin melakukan login, jika berhasil login akan masuk pada halaman utama dan jika tidak akan tetap di form login.
2. Admin melakukan pengelolaan menu kategori artikel, baik menambahkan kategori artikel atau mengubah kategori artikel.
3. Admin melakukan pengelolaan menu artikel, baik menambahkan artikel atau mengubah artikel.
4. Admin melakukan pengelolaan menu tahun ajaran, baik menambahkan tahun ajaran atau mengubah tahun ajaran.
5. Admin melakukan pengelolaan visi misi, baik menambahkan visi misi atau mengubah visi misi.
6. Admin melakukan pengelolaan sejarah, baik menambahkan sejarah atau mengubah sejarah.
7. Admin melakukan pengelolaan data pendaftar, melihat data pendaftar atau calon siswa apakah sudah lengkap apa belum, yakni edit data.
8. Admin melakukan pengelolaan data pembayaran, yakni edit data.

Adapun flowchart sistem yang diusulkan pada gambar 3.4 flowchart alur penerimaan siswa baru yang diusulkan sebagai berikut.



Gambar 3.4 Flowchart alur penerimaan siswa baru yang diusulkan

Berdasarkan gambar 3.4 flowchart alur penerimaan siswa baru yang diusulkan pada calon siswa dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. calon siswa dapat mengunjungi website.
2. calon siswa dapat melihat menu profile.
3. calon siswa dapat melihat menu artikel .
4. calon siswa dapat melihat penerimaan peserta didik baru.
5. calon siswa dapat melakukan daftar akun.
6. calon siswa dapat login akun.
7. calon siswa dapat melakukan pendaftaran.
10. calon siswa dapat mengisi formulir pendaftaran.
11. calon siswa dapat melakukan pembayaran.
12. calon siswa dapat mengisi formulir pembayaran.

3.2. Evaluasi dan Pembahasan

3.2.1. Evaluasi

Setelah penulis melakukan pengamatan pada Madrasah Aliyah Al-Pu'adiyah Desa Srijaya Kecamatan Rantau Bayur Kabupaten Banyuasin, penulis menemukan kendala dalam hal proses penyampaian informasi akademik yang masih menggunakan media spanduk yang ada disekolah kepada masyarakat umum tentang informasi yang ada disekolah dan penerimaan siswa baru yang mana calon siswa masih harus datang ke sekolah untuk melakukan pendaftaran, nyatanya masih kurang efektif karena banyak dari masyarakat umum atau calon siswa yang masih belum mengetahui

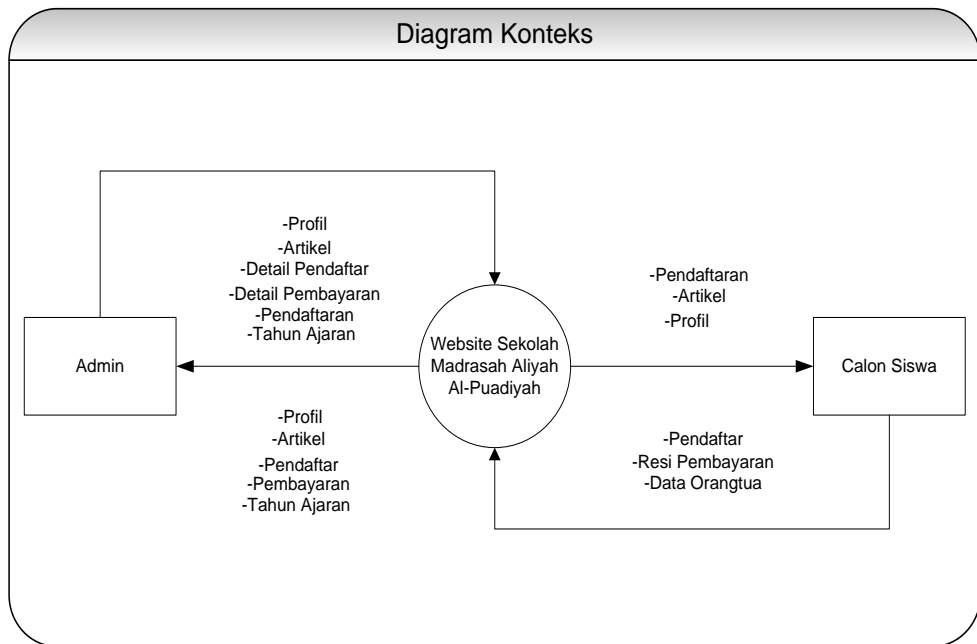
informasi sekolah dan penerimaan siswa baru yang masih harus datang ke sekolah dan tidak adanya website yang dapat memberikan informasi tentang sekolah maupun penerimaan siswa baru. Oleh karena itu peneliti akan membuat Perancangan Website Sekolah untuk mengatasi permasalahan yang ada pada Madrasah Aliyah Al-Pu'adiyah Desa Srijaya Kecamatan Rantau Bayur Kabupaten Banyuasin.

3.2.2. Pembahasan

Dengan adanya masalah yang terjadi di Madrasah Aliyah Al-Pua'diyah, maka penulis mengusulkan pembuatan website sekolah yang dapat diakses masyarakat umum dan juga calon siswa yang ingin mendapatkan informasi tentang sekolah tersebut. Adapun aliran data yang diusulkan oleh penulis yaitu :

3.2.2.1. Diagram Alir Data

Berdasarkan flowchart sistem yang diusulkan, maka penulis memberikan gambaran arus data terhadap sistem yang bisa dilihat pada gambar 3.5 diagram konteks:

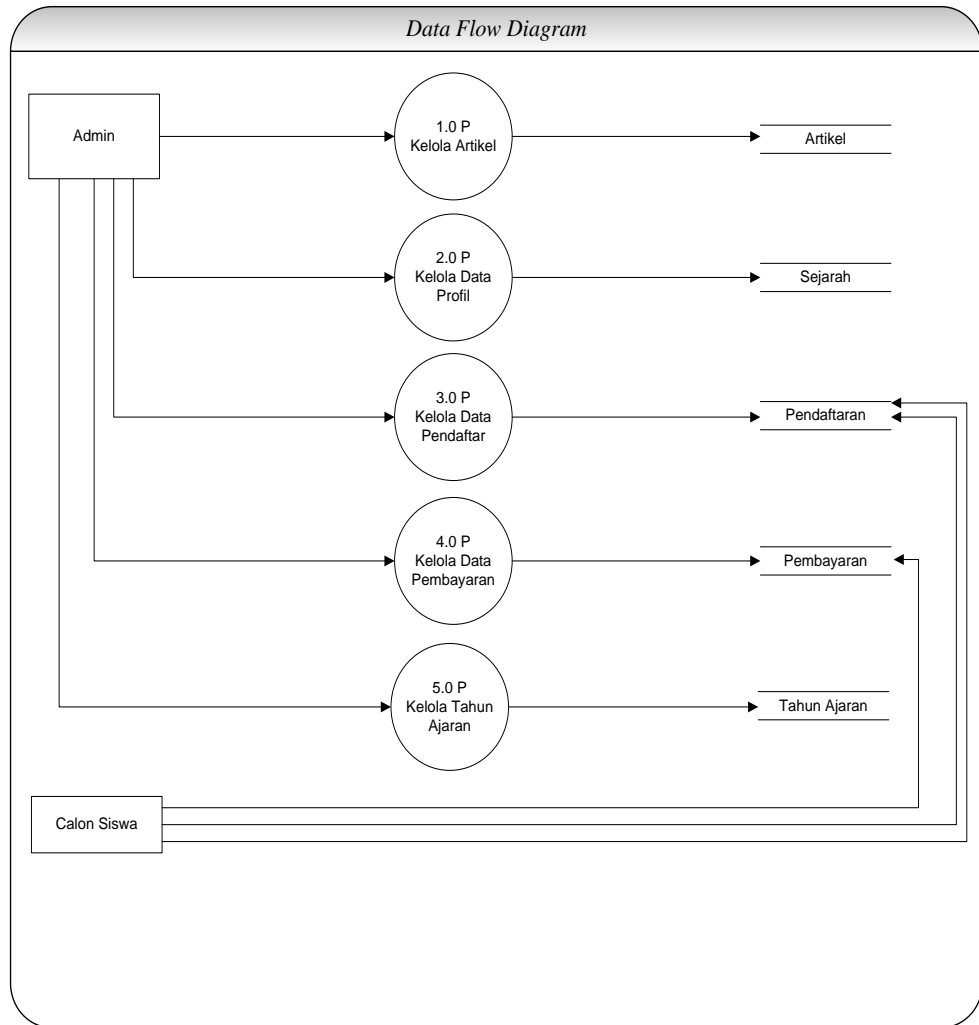


Gambar 3.5 Diagram Konteks

Dari gambar diatas dapat dijelaskan bahwa pada Perancangan Website Madrasah Aliyah Al-Pu'adiyah, terdapat dua jenis entitas yaitu admin, dan calon siswa. Entias admin akan menginputkan profil, artikel, pendaftaran, detail pembayaran, dan detail pendaftar. Selanjutnya akan diproses melalui sistem, kemudian menghasilkan informasi profil, artikel, dan pendaftaran yang akan diberikan kepada Entitas calon siswa.

3.2.2.2. Data Flow Diagram Level 0

DFD level 0 adalah diagram yang menunjukkan semua proses utama yang menyusun keseluruhan sistem, diagram ini dapat dilihat pada gambar 3.6 dibawah ini :



Gambar 3.6 Diagram Level 0

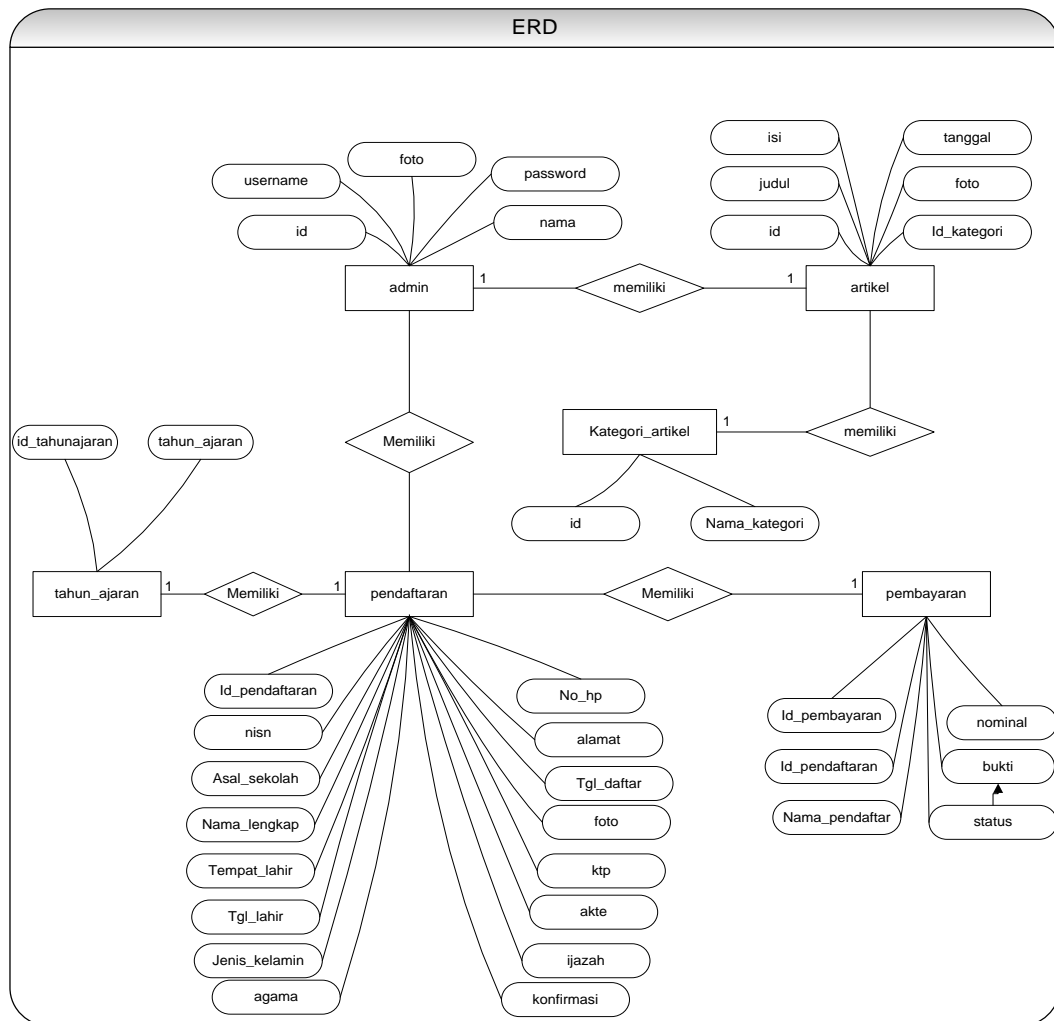
Adapun penjelasan dari diagram level 0 diatas sebagai berikut :

1. Proses 1.0 P Proses Artikel bersumber dari inputan admin terdiri dari 1 inputan yaitu artikel disimpan ke dalam tabel Artikel.

2. Proses 2.0 P Proses Data Profil sekolah bersumber dari inputan admin dan disimpan ke dalam table Sejarah.
3. Proses 3.0 P Proses Data Pendaftar sekolah bersumber dari inputan admin dan disimpan ke dalam tabel Pendaftaran. Kemudian data tersebut di input oleh calon siswa sebagai informasi pendaftaran.
4. Proses 4.0 P Proses Data Pembayaran sekolah bersumber dari inputan admin dan disimpan ke dalam tabel Pembayaran. Kemudian data tersebut di input oleh calon siswa sebagai informasi pembayaran.
5. Proses 5.0 P Proses Tahun Ajaran bersumber dari inputan admin dan disimpan ke dalam tabel tahun ajaran.

3.2.2.3. Entity Relationship Diagram

Entity Relationship Diagram digunakan untuk melihat hubungan antar entitas yang terdapat dalam Perancangan Website Sekolah Madrasah Aliyah Al-Pu'adiyah Desa Srijaya Kecamatan Rantau Bayur Kabupaten Banyuasin.



Gambar 3.7 Entity Relationship Diagram (ERD)

3.2.2.4. Struktur Tabel

Basis Data secara mudah dapat digambarkan sebagai kumpulan dari tabel-tabel yang saling berelasi dan membentuk suatu tujuan tertentu. Adapun basis data yang dibuat oleh penulis untuk menampung tabel-tabel yang berelasi.

1. Tabel Admin

Nama Tabel : admin

Primary Key : id_admin*

Foreign Key : -

Tabel 3.1 Tabel Admin

<i>No</i>	<i>Field Name</i>	<i>Type</i>	<i>Width</i>	<i>Keterangan</i>
1.	id_admin*	Int	11	Id admin
2.	Nama	Varchar	100	Nama
3.	Username	Varchar	20	Username
4.	Password	Varchar	225	password
5.	Foto	Varchar	100	foto

2. Tabel Kategori Artikel

Nama Tabel : kategori

Primary Key : **id_kategori***

Foreign Key : -

Tabel 3.2 Tabel Kategori Artikel

<i>No</i>	<i>Field Name</i>	<i>Type</i>	<i>Width</i>	<i>Keterangan</i>
1.	id_kategori*	Int	11	Id Kategori
2.	nama_kategori	Varchar	100	Nama Kategori

3. Tabel Artikel

Nama Tabel : artikel

Primary Key : **id***

Foreign Key : id_kategori**

Tabel 3.3 Tabel Artikel

<i>No</i>	<i>Field Name</i>	<i>Type</i>	<i>Width</i>	<i>Keterangan</i>
1.	id*	Int	11	Id Artikel
2.	Judul	Varchar	100	Judul Artikel
3.	Isi	Text	-	Isi
4.	tanggal	Date	-	Tanggal
5.	Foto	Varchar	100	Foto
6.	id_kategori**	Int	10	Id Kategori

4. Tabel Pendaftaran

Nama Tabel : pendaftaran

Primary Key : **id_pendaftaran***

Foreign Key : -

Tabel 3.4 Tabel Pendaftaran

<i>No</i>	<i>Field Name</i>	<i>Type</i>	<i>Width</i>	<i>Keterangan</i>
1.	id_pendaftaran*	Int	11	Id Pendaftaran

2.	nisn	Varchar	20	Nisn
3.	asal_sekolah	Varchar	20	Asal Sekolah
4.	nama_lengkap	Varchar	50	Nama Lengkap
5.	tempat_lahir	Varchar	50	Tempat Lahir
6.	tgl_lahir	Date	-	Tanggal Lahir
7.	jenis_kelamin	Varchar	50	Jenis Kelamin
8.	agama	Varchar	50	Agama
9.	no_hp	Varchar	50	No Hp
10.	alamat	Text	-	Alamat
11.	tgl_daftar	Date	-	Tanggal Daftar
12.	Foto	Varchar	50	Foto
13.	Ktp	Varchar	50	KTP
14.	Akte	Varchar	50	Akte
15.	Ijazah	Varchar	50	Ijazah
16.	konfirmasi	Varchar	50	Konfirmasi Kelulusan

5. Tabel Pembayaran

Nama Tabel : pembayaran

Primary Key : **id_pembayaran***

Foreign Key : id_pendaftar**

Tabel 3.5 Tabel Pembayaran

<i>No</i>	<i>Field Name</i>	<i>Type</i>	<i>Width</i>	<i>Keterangan</i>
1.	id_pembayaran*	Int	11	Id_pembaya ran
2.	id_pendaftar**	int	11	Id Pendaftar
3.	nama_pendaftar	Varchar	50	Nama Pendaftar
4.	nominal	Varchar	50	Nominal
5.	bukti	Varchar	50	Bukti
6.	status	Varchar	50	Status

6. Tabel Data Orangtua

Nama Tabel : data_orangtua

Primary Key : **id***

Foreign Key : id_pendaftaran**

Tabel 3.6 Tabel Data Orangtua

<i>No</i>	<i>Field Name</i>	<i>Type</i>	<i>Width</i>	<i>Keterangan</i>
1.	id*	Int	11	Id

				Orangtua
2.	id_pendaftaran**	int	11	Id Pendaftaran
3.	nama_ayah	Varchar	50	Nama Ayah
4.	tempat_lahir_ayah	Varchar	50	Tempat Lahir Ayah
5.	tgl_lahir_ayah	Date	-	Tgl Lahir Ayah
6.	pekerjaan_ayah	Varchar	50	Pekerjaan Ayah
7.	pendidikan_terakhir_ayah	Varchar	50	Pendidikan Terakhir Ayah
8.	nama_ibu	Varchar	50	Nama Ibu
9.	tempat_lahir_ibu	Varchar	50	Tempat Lahir Ibu
10.	tgl_lahir_ibu	Date	-	Tanggal Lahir Ibu
11.	pekerjaan_ibu	Varchar	50	Pekerjaan Ibu

12	pendidikan_terakhir _ibu	Varchar	50	Pendidikan Terakhir Ibu
13.	Tlp	Varchar	50	Telp Orangtua

7. Tabel Sejarah

Nama Tabel : sejarah

Primary Key : **id***

Foreign Key : -

Tabel 3.7 Tabel Sejarah

<i>No</i>	<i>Field Name</i>	<i>Type</i>	<i>Width</i>	<i>Keterangan</i>
1.	id*	Int	11	Id Sejarah
2.	sejarah_sekolah	Text	-	Sejarah Sekolah

8. Tabel Tentang Website

Nama Tabel :

Primary Key : **id***

Foreign Key : -

Tabel 3.8 Tabel Tentang Website

<i>No</i>	<i>Field Name</i>	<i>Type</i>	<i>Width</i>	<i>Keterangan</i>
1.	id*	Int	11	Id Tentang
2.	tentang_website	Text	-	Tentang Website

9. Tabel Visi-Misi

Nama Tabel : visi_misi

Primary Key : id

Foreign Key : -

Tabel 3.9 Tabel Visi-Misi

<i>No</i>	<i>Field Name</i>	<i>Type</i>	<i>Width</i>	<i>Keterangan</i>
1.	id*	Int	11	Id Visi Misi
2.	visi_misi	Text	-	Visi-Misi

10. Tabel Tahun Ajaran

Nama Tabel : tahun_ajaran

Primary Key : **id_tahunajaran**

Foreign Key : -

Tabel 3.10 Tabel Tahun Ajaran

<i>No</i>	<i>Field Name</i>	<i>Type</i>	<i>Width</i>	<i>Keterangan</i>
1.	id_tahunajaran*	Int	11	Id Tahun Ajaran
2.	tahun_ajaran	Varchar	-	Tahun Ajaran

3.2.2.5. Desain Interface

1. Desain Tampilan Form Login

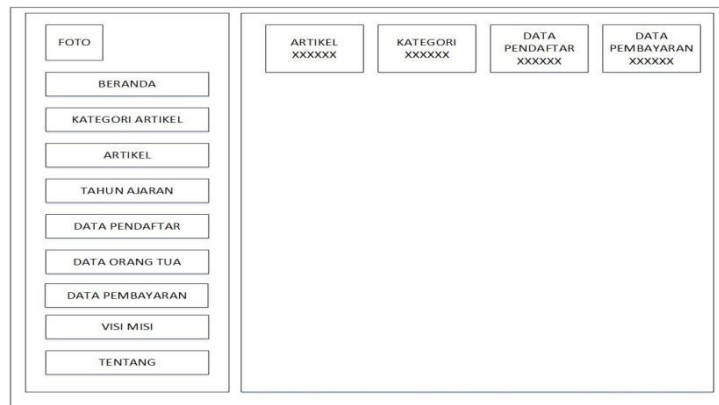
Desain tampilan form login digunakan untuk masuk ke *dashboard* yang berisikan field username, password dan tombol login. Form login diakses oleh admin dan calon siswa. Desain tampilan *form login* dapat dilihat pada gambar 3.8

The image shows a login form interface. At the top, the word "LOGIN" is centered. Below it, there are two input fields: the first is labeled "USERNAME" and the second is labeled "PASSWORD". At the bottom left of the form, there is a button labeled "SIGN IN".

Gambar 3.8 Desain Tampilan *Form Login*

2. Desain Tampilan Beranda

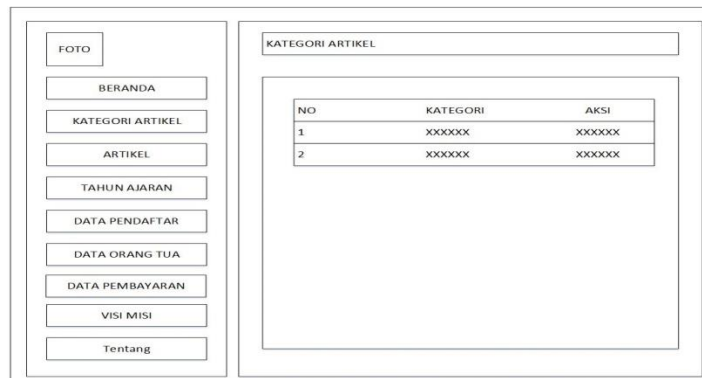
Desain tampilan beranda digunakan untuk melihat isi dari aplikasi yang dibuat seperti beranda, menu admin, kategori, artikel, tahun ajaran, data pendaftar, data pembayaran, visi-misi dan tentang. Desain Tampilan beranda dapat dilihat pada gambar 3.9



Gambar 3.9 Desain Tampilan Beranda

3. Desain Tampilan Kategori Artikel

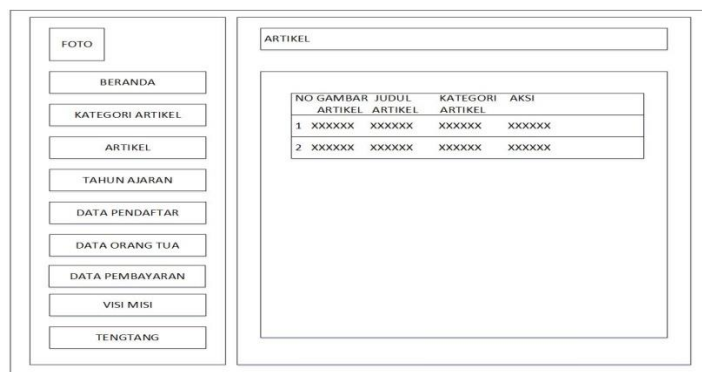
Desain tampilan kategori artikel digunakan untuk admin mengelola kategori artikel yang ada di Madrasah Aliyah Al-Pu'adiyah Desa Srijaya Kecamatan Rantau Bayur Kabupaten Banyuasin. Desain tampilan kategori artikel dapat dilihat pada gambar 3.10



Gambar 3.10 Desain Tampilan Kategori Artikel

4. Desain Tampilan Artikel

Desain tampilan artikel digunakan untuk admin mengelola artikel yang ada di Madrasah Aliyah Al-Pu'adiyah Desa Srijaya Kecamatan Rantau Bayur Kabupaten Banyuasin. Desain tampilan artikel dapat dilihat pada gambar 3.11



Gambar 3.11 Desain Tampilan Artikel

5. Desain Tampilan Tahun Ajaran

Desain tampilan tahun ajaran digunakan untuk admin mengelola tahun ajaran yang ada di Madrasah Aliyah

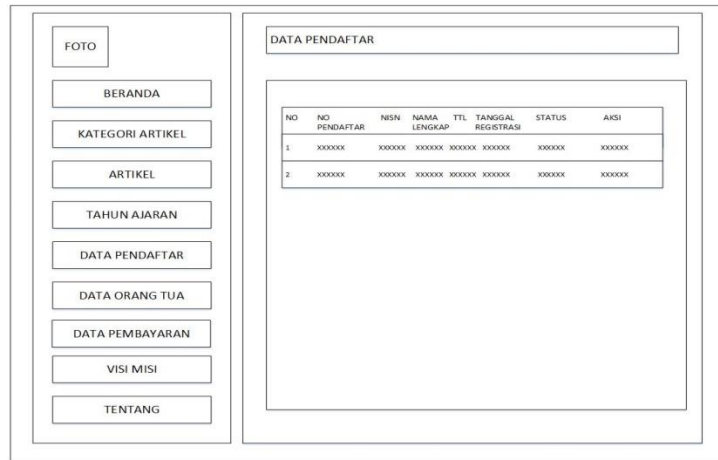
Al-Pu'adiyah Desa Srijaya Kecamatan Rantau Bayur Kabupaten Banyuasin. Desain tampilan tahun ajaran dapat dilihat pada gambar 3.12

NO	TAHUN AJARAN	AKSI
1	XXXXXX	XXXXXX
2	XXXXXX	XXXXXX

Gambar 3.12 Desain Tampilan Tahun Ajaran

6. Desain Tampilan Data Pendaftar

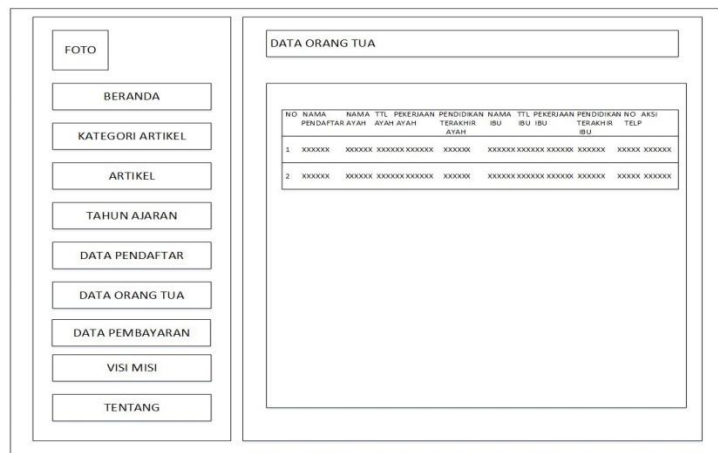
Desain tampilan data pendaftar digunakan untuk admin mengelola dan juga memvalidasi data pendaftar yang ada di Madrasah Aliyah Al-Pu'adiyah Desa Srijaya Kecamatan Rantau Bayur Kabupaten Banyuasin. Desain tampilan data pendaftar dapat dilihat pada gambar 3.13



Gambar 3.13 Desain Tampilan Data Pendaftar

7. Desain Tampilan Data Orangtua

Desain tampilan data orangtua digunakan untuk admin mengelola data orangtua yang ada di Madrasah Aliyah Al-Pu'adiyah Desa Srijaya Kecamatan Rantau Bayur Kabupaten Banyuasin. Desain tampilan data orangtua dapat dilihat pada gambar 3.14



Gambar 3.14 Desain Tampilan Data Orangtua

8. Desain Tampilan Data Pembayaran

Desain tampilan data pembayaran digunakan untuk admin mengelola data pembayaran yang ada di Madrasah Aliyah Al-Pu'adiyah Desa Srijaya Kecamatan Rantau Bayur Kabupaten Banyuasin. Desain tampilan data pembayaran dapat dilihat pada gambar 3.15

The image shows a web application interface. On the left is a sidebar menu with buttons for: FOTO, BERANDA, KATEGORI ARTIKEL, ARTIKEL, TAHUN AJARAN, DATA PENDAFTAR, DATA ORANG TUA, DATA PEMBAYARAN, VISI MISI, and TENTANG. The main content area is titled 'DATA PEMBAYARAN' and contains a table with the following data:

NO	NO PENDAFTAR	NISN	NAMA LENGKAP	TTL	NOMINAL	BUKTI	STATUS PEMBAYARAN	AKSI
1	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX
2	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX

Gambar 3.15 Desain Tampilan Data Pembayaran

9. Desain Tampilan Visi-Misi

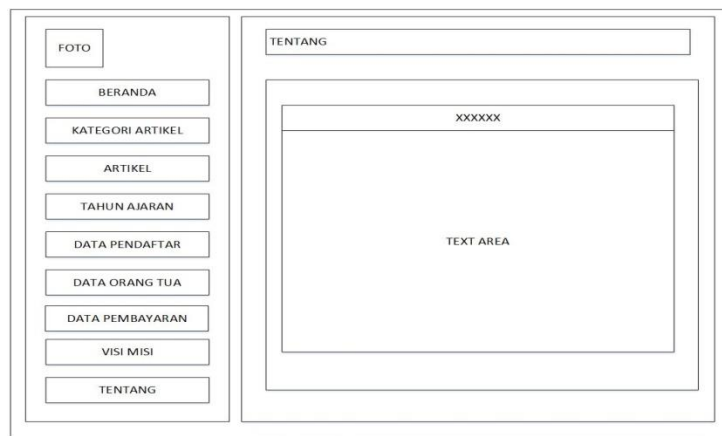
Desain tampilan visi-misi digunakan untuk admin mengelola visi-misi yang ada di Madrasah Aliyah Al-Pu'adiyah Desa Srijaya Kecamatan Rantau Bayur Kabupaten Banyuasin. Desain tampilan visi-misi dapat dilihat pada gambar 3.16



Gambar 3.16 Desain Tampilan Visi-Misi

10. Desain Tampilan Tentang Website

Desain tampilan tentang website digunakan untuk admin mengelola tentang website. Desain tampilan tentang website dapat dilihat pada gambar 3.17

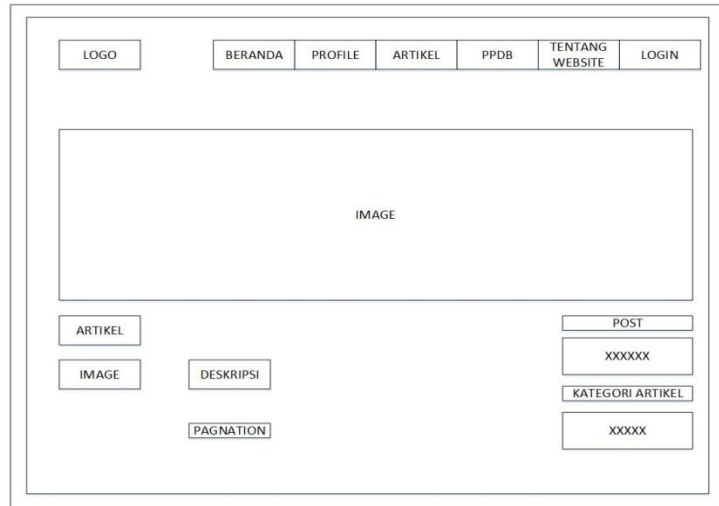


Gambar 3.17 Desain Tampilan Tentang

11. Desain Tampilan Halaman Pengunjung

Desain tampilan halaman pengunjung digunakan untuk pengunjung mengunjungi website sekolah. Desain

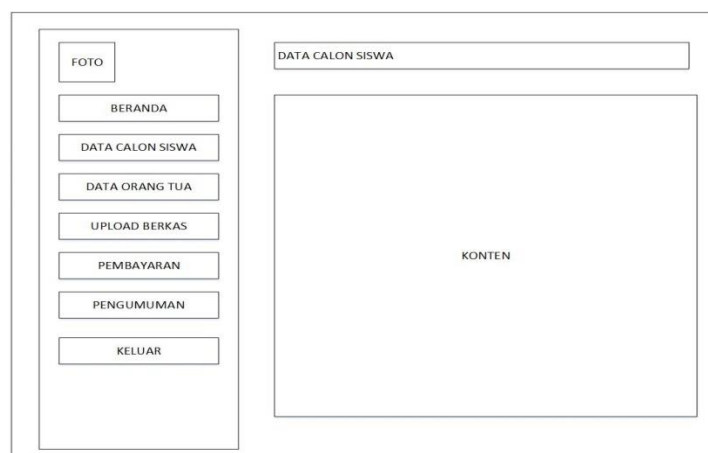
tampilan halaman pengunjung website dapat dilihat pada gambar 3.18



Gambar 3.18 Desain Tampilan Pengunjung

12. Desain Tampilan Profile (Calon siswa)

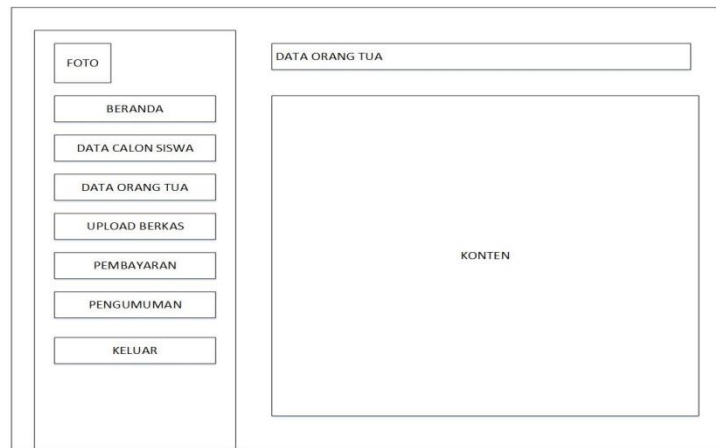
Desain tampilan profile digunakan untuk calon siswa menampilkan data profile yang telah diinputkan. Desain tampilan profile dapat dilihat pada gambar 3.19



Gambar 3.19 Desain Tampilan Profile

13. Desain Tampilan Data Orangtua (Calon Siswa)

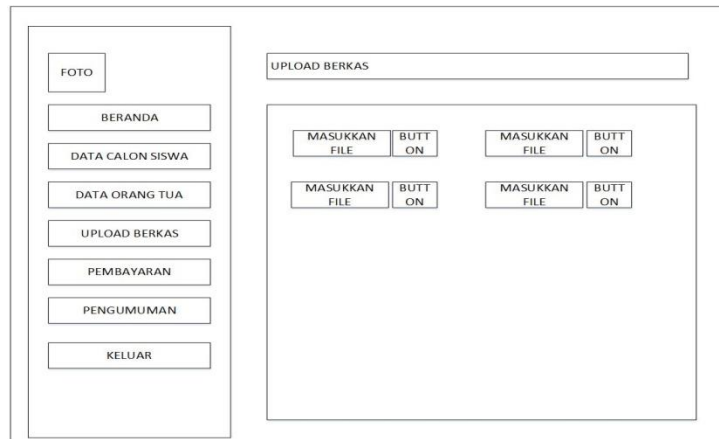
Desain tampilan data orangtua digunakan untuk calon siswa mengisi data orangtua yang telah diinputkan. Desain tampilan data orangtua dapat dilihat pada gambar 3.20



Gambar 3.20 Desain Tampilan Data Orangtua

14. Desain Tampilan Upload Berkas (Calon Siswa)

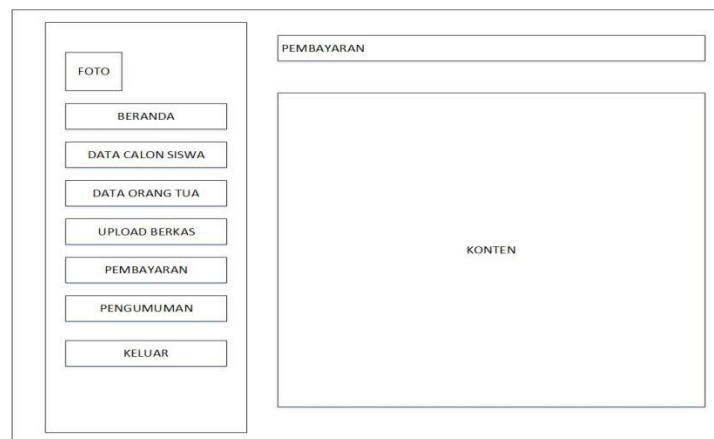
Desain tampilan upload berkas digunakan untuk calon siswa mengupload berkas seperti kk, akte, ijazah, dan sejenisnya. Desain tampilan upload berkas dapat dilihat pada gambar 3.21



Gambar 3.21 Desain Tampilan Upload Berkas

15. Desain Tampilan Pembayaran (Calon Siswa)

Desain tampilan pembayaran digunakan untuk calon siswa menginputkan spp pembayaran. Desain tampilan pembayaran dapat dilihat pada gambar 3.22

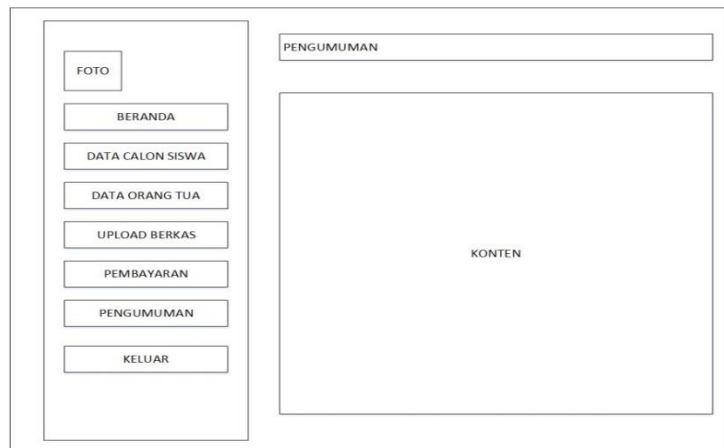


Gambar 3.22 Desain Tampilan Pembayaran

16. Desain Tampilan Pengumuman (Calon Siswa)

Desain tampilan pengumuman digunakan untuk calon siswa mengecek kelulusannya dan juga sekaligus dapat mencetak bukti pendaftaran apabila siswa dinyatakan

lulus. Desain tampilan pengumuman dapat dilihat pada gambar 3.23



Gambar 3.23 Desain Tampilan Pengumuman

3.2.2.6. Hasil Desain

Hasil desain merupakan hasil dari interface yang telah direncanakan sebelumnya adapun hasil desain dapat di lihat pada penjelasan di bawah ini :

1. Tampilan Login

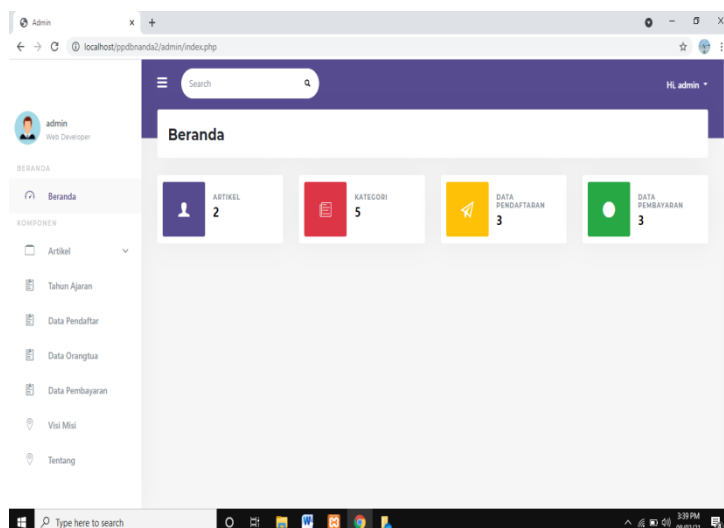
Tampilan form login digunakan untuk masuk ke *dashboard* yang berisikan field username, password dan tombol login. Form login diakses oleh admin dan calon siswa. Desain tampilan *form login* dapat dilihat pada gambar 3.24

The image shows a login form with a white background and a light gray border. At the top center, there is a black padlock icon followed by the text 'Login'. Below this, there are two input fields: the first is labeled 'Username' and has an envelope icon on the right; the second is labeled 'Password' and has a padlock icon on the right. At the bottom left of the form, there is a blue rectangular button with the text 'Sign In' in white.

Gambar 3.24 Tampilan Form Login

2. Tampilan Beranda

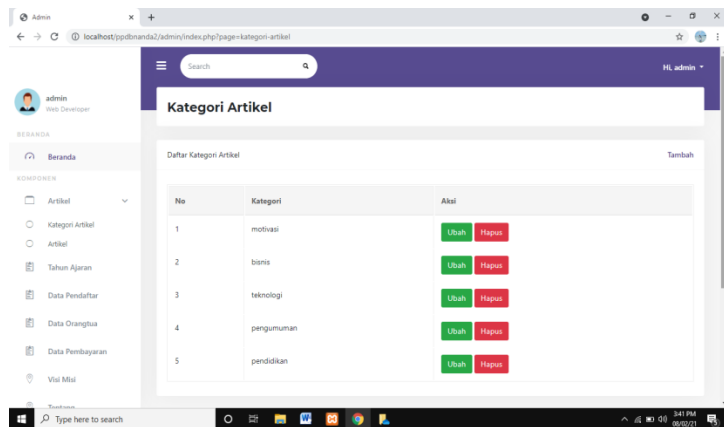
Tampilan Beranda digunakan untuk melihat isi dari aplikasi yang dibuat seperti beranda, menu admin, kategori, artikel, data pendaftar, data pembayaran, visi-misi dan tentang. Desain Tampilan beranda dapat dilihat pada gambar 3.25



Gambar 3.25 Tampilan Beranda

3. Tampilan Kategori Artikel

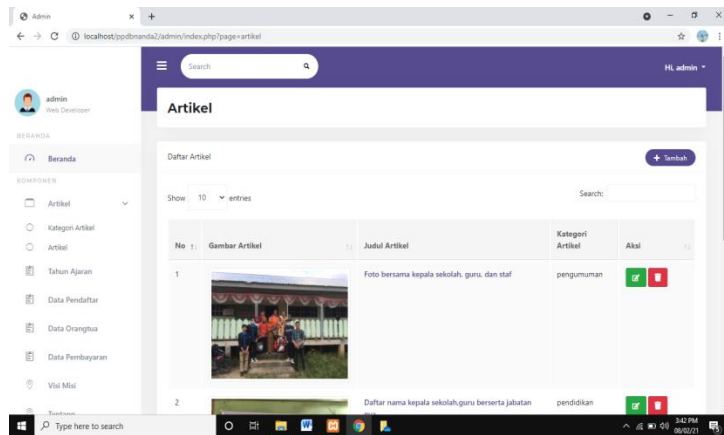
Tampilan kategori artikel digunakan untuk admin mengelola kategori artikel yang ada di Madrasah Aliyah Al-Pu'adiyah Desa Srijaya Kecamatan Rantau Bayur Kabupaten Banyuasin. Desain tampilan kategori artikel dapat dilihat pada gambar 3.26



Gambar 3.26 Tampilan Kategori Artikel

4. Tampilan Artikel

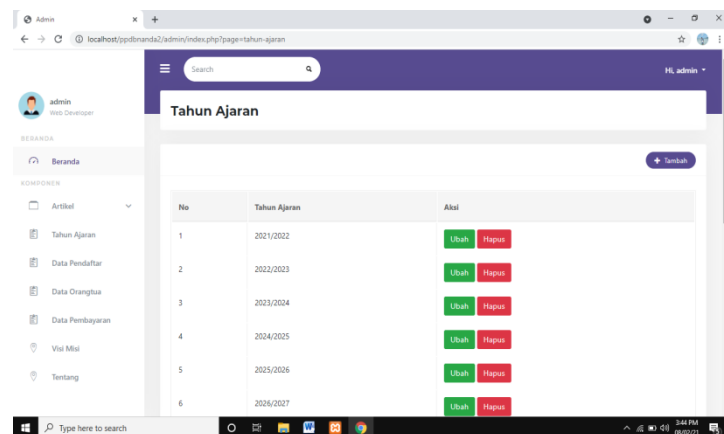
Tampilan artikel digunakan untuk admin mengelola artikel yang ada di Madrasah Aliyah Al-Pu'adiyah Desa Srijaya Kecamatan Rantau Bayur Kabupaten Banyuasin. Desain tampilan artikel dapat dilihat pada gambar 3.27



Gambar 3.27 Tampilan Artikel

5. Tampilan Tahun Ajaran

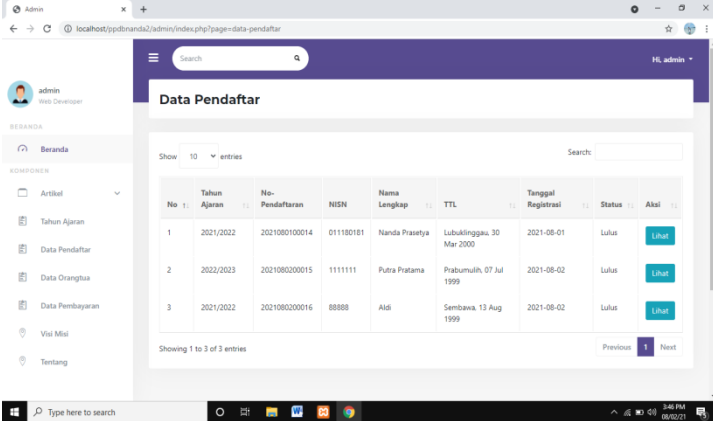
Tampilan Tahun Ajaran digunakan untuk admin mengelola tahun ajaran yang ada di Madrasah Aliyah Al-Pu'adiyah Desa Srijaya Kecamatan Rantau Bayur Kabupaten Banyuasin. Desain tampilan tahun ajaran dapat dilihat pada gambar 3.28



Gambar 3.28 Tampilan tahun ajaran

6. Tampilan Data Pendaftar

Tampilan data pendaftar digunakan untuk admin mengelola dan juga memvalidasi data pendaftar yang ada di Madrasah Aliyah Al-Pu'adiyah Desa Srijaya Kecamatan Rantau Bayur Kabupaten Banyuasin. Desain tampilan data pendaftar dapat dilihat pada gambar 3.29



The screenshot shows a web application interface for an administrator. The main content area is titled 'Data Pendaftar' and displays a table with 3 entries. The table has the following columns: No, Tahun Ajaran, No-Pendaftaran, NISN, Nama Lengkap, TTL, Tanggal Registrasi, Status, and Aksi. Each row contains data for a specific registrant, and each 'Aksi' cell contains a 'Lihat' button. The interface also includes a search bar, a sidebar with navigation options, and a footer with system information.

No	Tahun Ajaran	No-Pendaftaran	NISN	Nama Lengkap	TTL	Tanggal Registrasi	Status	Aksi
1	2021/2022	2021080100014	011180181	Nanda Prasetya	Lubuklinggau, 30 Mar 2000	2021-08-01	Lulus	Lihat
2	2022/2023	2021080200015	1111111	Putra Pratama	Prabumulih, 07 Jul 1999	2021-08-02	Lulus	Lihat
3	2021/2022	2021080200016	88888	Aldi	Sembawa, 13 Aug 1999	2021-08-02	Lulus	Lihat

Gambar 3.29 Tampilan Data Pendaftar

7. Tampilan Data Orangtua

Tampilan data orangtua digunakan untuk admin mengelola data orangtua yang ada di Madrasah Aliyah Al-Pu'adiyah Desa Srijaya Kecamatan Rantau Bayur Kabupaten Banyuasin. Desain tampilan data orangtua dapat dilihat pada gambar 3.30

No	Nama Pendaftar	Nama Ayah	TTL Ayah	Pekerjaan Ayah	Pendidikan Terakhir Ayah	Nama Ibu	TTL Ibu	Pekerjaan Ibu	Pendidikan Terakhir Ibu	No.Telp Orangtua
1	Nanda Prasetya	Agus Tri Joko Santoso	Bitang, 13 Jul 1974	Guru	S1	Fianry Yunitar Crisnawati	Palembang, 08 Jun 1972	Bidan	D3	0813734
2	Putra Pratama	Jok	Jawa, 09 Aug 1998	Ojek	Tidak Sekolah	Putri	Sulawesi, 03 Jul 1998	Ibu Rumah Tangga	Tidak Sekolah	9282722
3	Aldi	Gani	Sembawa, 25 Sep 1971	Guru	S1	Angel	Sembawa, 15 Jul 1970	Ibu Rumah Tangga	Tidak Sekolah	0818188

Gambar 3.30 Tampilan Data Orangtua

8. Tampilan Data Pembayaran

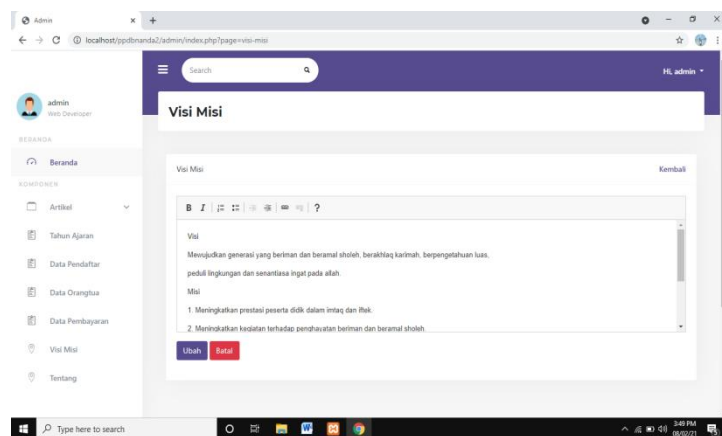
Tampilan data pembayaran digunakan untuk admin mengelola data pembayaran yang ada di Madrasah Aliyah Al-Pu'adiyah Desa Srijaya Kecamatan Rantau Bayur Kabupaten Banyuasin. Desain tampilan data pembayaran dapat dilihat pada gambar 3.31

No	No. Pendaftaran	NISN	Nama Lengkap	TTL	Nominal	Bukti	Status Pembayaran	Aksi
1	2021080100014	011180181	Nanda Prasetya	Lubuklinggau, 30 Mar 2000		20210801134133bukti Pembayaran.Png	Lunas	Libat Hapus
2	2021080200015	1111111	Putra Pratama	Prabumulih, 07 Jul 1999	35000	20210802074113bukti Pembayaran.Png	Lunas	Libat Hapus
3	2021080200016	88888	Aldi	Sembawa, 13 Aug 1999	35000	20210802075123bukti Pembayaran.Png	Lunas	Libat Hapus

Gambar 3.31 Tampilan Data Pembayaran

9. Tampilan Visi-Misi

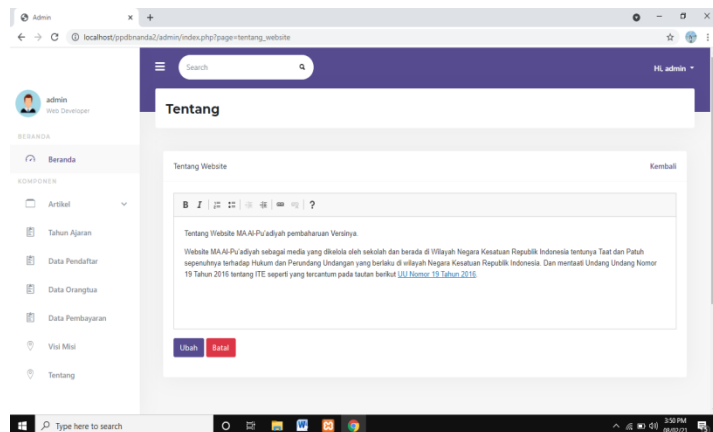
Tampilan visi-misi digunakan untuk admin mengelola visi-misi yang ada di Madrasah Aliyah Al-Pu'adiyah Desa Srijaya Kecamatan Rantau Bayur Kabupaten Banyuasin. Desain tampilan visi-misi dapat dilihat pada gambar 3.32



Gambar 3.32 Tampilan Visi-Misi

10. Tampilan Tentang Website

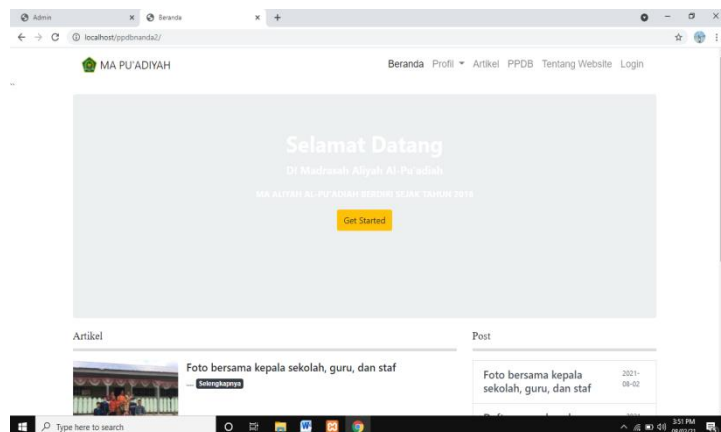
Tampilan tentang website digunakan untuk admin mengelola tentang website. Desain tampilan tentang website dapat dilihat pada gambar 3.33



Gambar 3.33 Tampilan Tentang Website

11. Tampilan Halaman Pengunjung

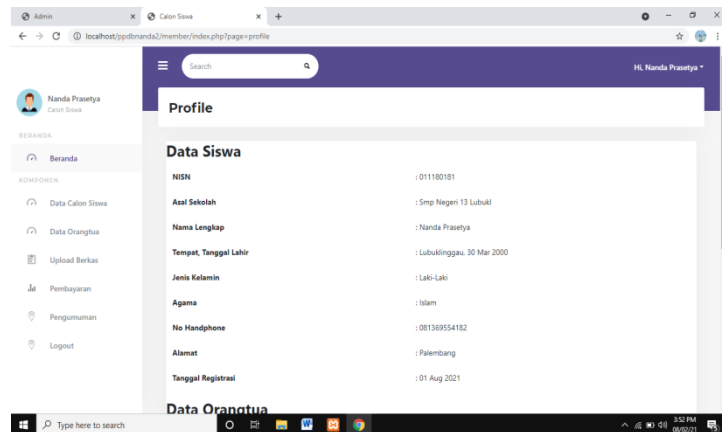
Tampilan halaman pengunjung digunakan untuk pengunjung mengunjungi website sekolah. Desain tampilan halaman pengunjung website dapat dilihat pada gambar 3.34



Gambar 3.34 Tampilan Halaman Pengunjung

12. Tampilan Profile (Calon Siswa)

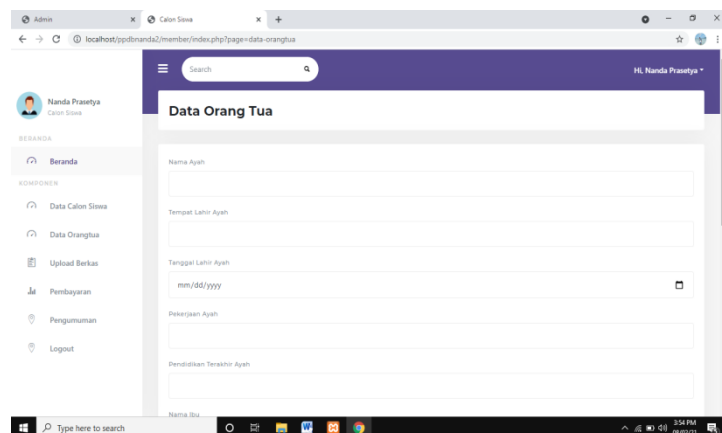
Tampilan profile digunakan untuk calon siswa menampilkan data profile yang telah diinputkan. Desain tampilan profile dapat dilihat pada gambar 3.35



Gambar 3.35 Tampilan Profile (Calon Siswa)

13. Tampilan Data Orangtua (Calon Siswa)

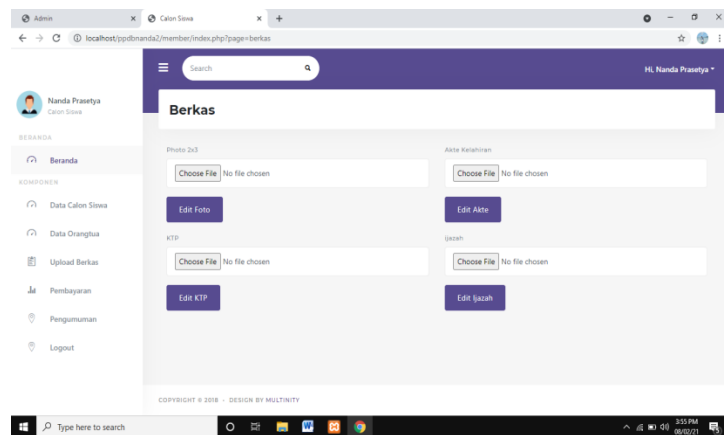
Tampilan data orangtua digunakan untuk calon siswa mengisi data orangtua yang telah diinputkan. Desain tampilan data orangtua dapat dilihat pada gambar 3.36



Gambar 3.36 Tampilan Data Orangtua

14. Tampilan Data Upload Berkas (Calon Siswa)

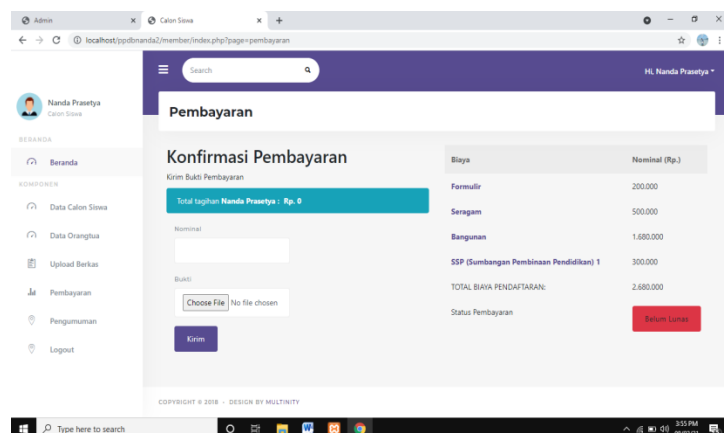
Tampilan upload berkas digunakan untuk calon siswa mengupload berkas seperti kk, akte, ijazah, dan sejenisnya. Desain tampilan upload berkas dapat dilihat pada gambar 3.37



Gambar 3.37 Tampilan Data Upload Berkas

15. Tampilan Pembayaran (Calon Siswa)

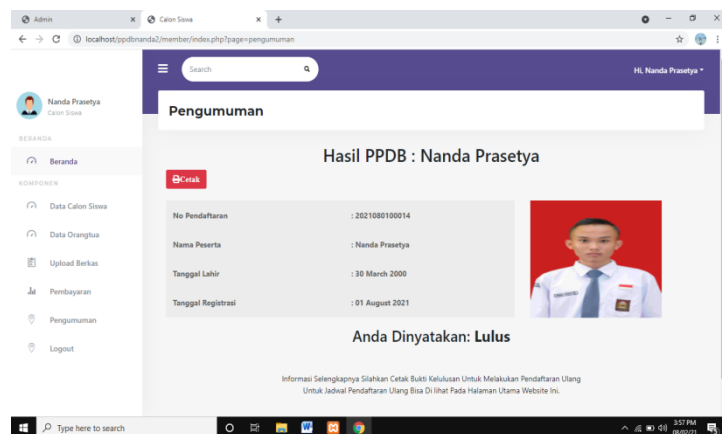
Tampilan pembayaran digunakan untuk calon siswa menginputkan spp pembayaran. Desain tampilan pembayaran dapat dilihat pada gambar 3.38



Gambar 3.38 Tampilan Data Pembayaran

16. Tampilan Pengumuman (Calon Siswa)

Tampilan pengumuman digunakan untuk calon siswa mengecek kelulusannya dan juga sekaligus dapat mencetak bukti pendaftaran apabila siswa dinyatakan lulus. Desain tampilan pengumuman dapat dilihat pada gambar3.39



Gambar 3.39 Tampilan Pengumuman

BAB IV

PENUTUP

4.1. Kesimpulan

Berdasarkan hasil pembahasan yang di uraikan dalam Laporan Praktik Kerja Lapangan ini, dapat di simpulkan bahwa :

1. Perancangan website Sekolah Madrasah Aliyah Al-Pu'adiyah ini memudahkan bagi pengakses website baik itu siswa maupun user umum untuk memperoleh informasi dari sekolah.
2. Perancangan website sekolah Madrasah Aliyah Al-Pu'adiyah yang telah dibangun ini berhasil menampilkan berapa info seperti informasi sejarah sekolah, visi dan misi, artikel, penerimaan peserta didik baru, dan lain-lain di tujukan kepada pengakses web.

4.2. Saran

Berdasarkan kesimpulan diatas, maka penulis memberikan kekurangan dari perancangan website Sekolah Madrasah Aliyah Al-Pu'adiyah ini sebagai berikut :

1. Kurang menu khusus untuk tanya jawab secara online dan dapat melampirkan video kegiatan sekolah.
2. Website masih kurang unik dan menarik.

Berikut saran yang dapat bermanfaat dalam meingkatkan efisiensi dalam penyampaian informasi di Madrasah Aliyah Al-Pu'adiyah sebagai berikut :

1. *Website* ini dapat dikembangkan sampai pada proses menjadi sebuah sistem informasi yang mencakup keseluruhan Madrasah Aliyah Al-Pu'adiyah.
2. Dengan adanya pengembangan *fitur* tambahan seperti selain mencatumkan foto juga dapat menambahkan video kegiatan dan pengguna juga dapat langsung tanya jawab dengan *admin* melalui *fitur live chat* yang lebih lengkap kedepannya sehingga website akan menjadi lebih baik lagi dalam memberikan informasi.

DAFTAR PUSTAKA

- Andita, R., Nurul, P., Rachmatullah, P., Akbar, S., Permata, S., & Mulyaningsih
2016. S. *Analisis dan Perancangan Sistem Informasi Pelayanan Obat
di Apotek Generik*. JEPIN (Jurnal Edukasi dan Penelitian
Informatika), 2(1).
- Irawan, Muhammad Dedi, and Selli Aprilla Simargolang. 2018. *Implementasi E-
Arsip Pada Program Studi Teknik Informatika*. JURTI (Jurnal
Teknologi Informasi) 2.1 (2018): 67-84.
- Komalasari, Dinny, and Imam Solikin. 2018. *Penerapan Aplikasi Mading Digital
Berbasis Web Pada MA. Miftahul Huda Kabupaten OKI*. JUSIFO
(Jurnal Sistem Informasi) 4, no. 1 (2018): 27-36.
- Lesomar, Fransiskus, Hans Wowor, and Virginia Tulenan. 2015. *"Rancang
Bangun Portal Web Pariwisata Maluku Tenggara*. Jurnal Teknik
Informatika 6, no. 1 (2015).
- Nandari, Bhirawa Anoraga. 2013. *Pembuatan Website Portal Berita Desa Jetis
Lor*. IJNS-Indonesian Journal on Networking and Security 4, no. 3.
- Setyowati, Ilma Dzina, Erlina Sulistiyawati, and Gema Rifa Cahyaningrum. 2019.
*Analisis Kesalahan Berbahasa Tataran Fonologi dalam Laporan Hasil
Observasi Siswa*. Jurnal Bindo Sastra 3, no. 1 (2019): 1-13. Yanuardi,
Yanuardi, and Angga Aditya Permana. 2019. *Rancang Bangun Sistem
Informasi Keuangan Pada Pt. Secret Discoveries Travel And Leisure
Berbasis Web*. JIKA (Jurnal Informatika) 2, no. 2 (2019).

