

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
PALCOMTECH

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

WEBSITE LAYANAN INFORMASI PADA
SMK NURUL IMAN PALEMBANG



Diajukan oleh :

RAJU PRATAMA

011180131

Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja

Lapangan dan Syarat Penyusunan Skripsi

PALEMBANG

2021

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
PALCOMTECH

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

WEBSITE LAYANAN INFORMASI PADA
SMK NURUL IMAN PALEMBANG



Diajukan oleh :

RAJU PRATAMA

011180131

Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja

Lapangan dan Syarat Penyusunan Skripsi

PALEMBANG

2021

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
PALCOMTECH**

HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA : RAJU PRATAMA
NOMOR POKOK : 011180131
PROGRAM STUDI : S1 INFORMATIKA
JENJANG PENDIDIKAN : STRATA SATU (S1)
JUDUL : WEBSITE LAYANAN INFORMASI
PADA SMK NURUL IMAN
PALEMBANG

Tanggal : 28 juli 2021

Pembimbing

Mengetahui,

Ketua

Jaka Purnama S.Kom., M.Kom.

NIDN: 0219089401

Benedictus Effendi, S.T., M.T.

NIP : 09.PCT.13

MOTTO DAN PERSEMBAHAN MOTTO

“Hai orang-orang yang beriman, Jadikanlah sabar dan sholatmu Sebagai penolongmu, sesungguhnya Allah beserta orang-orang yang sabar”

(Al-Baqarah: 153)

“ PASANG SURUT HIDUP ITU ADA SAATNYA KITA DI BAWAH DAN ADA SAATNYA KITA DI ATAS. “

(Raju pratama)

PERSEMBAHAN

Laporan PKL ini penulis dedikasikan kepada kedua orang tua tercinta, Ayahanda dan Ibunda, ketulusanya dari hati atas doa yang tak pernah putus, semangat yang tak ternilai. Serta Untuk Orang-Orang Terdekatku Yang Tersayang, Dan Untuk Almamater Kebanggaanku, serta sebagai syarat untuk skripsi agar cepet lulus.

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, karena atas segala berkat dan karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dengan baik. Laporan PKL ini diberi judul “*Website* layanan informasi pada SMK Nurul Iman Palembang”

Laporan PKL ini disusun dalam. Memenuhi syarat guna Penyusunan Laporan Tugas Akhir. Dalam penulisan Laporan PKL ini penulis sadari sepenuhnya bahwa penulis telah banyak mendapatkan bantuan dari berbagai pihak baik Akademik, dosen pembimbing, keluarga, maupun teman-teman seperjuangan. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih yang tulus serta do’a dan harapan semoga semua bantuan yang diberikan kepada penulis mendapatkan berkat Tuhan Yang Maha Esa, Aamiin.

Palembang, 19 juli 2021

Raju Pratama

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI	iii
HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Ruang Lingkup	2
1.3 Tujuan.....	3
1.3.1 Tujuan	3
1.3.2 Manfaat	3
A. Manfaat Bagi Mahasiswa	3
B. Manfaat Bagi Tempat Pkl.....	3
C. Manfaat bagi Akademik	4
1.4 Tempat dan Waktu Pelaksanaan PKL	4
1.5 Teknik Pengumpulan Data	4
1.5.1 Observasi.....	4
1.5.2 Wawancara.....	5

1.5.3	Studi Pustaka.....	5
-------	--------------------	---

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

2.1	Landasan Teori	7
2.1.1.	Website	7
2.1.2.	Media informasi	7
2.1.3.	Database.....	7
2.1.4.	PHP (PHP Hypertext Preprocessor)	8
2.1.5.	Flowchart	8
2.1.6.	Data flow diagram (DFD).....	11
2.1.7.	Entity Relationship Diagram (ERD).....	12
2.2	Gambaran umum perusahaan	13
2.2.1.	Sejarah SMK Nurul Iman Palembang	13
2.2.2.	Visi Sekolah Smk Nurul Iman Palembang	15
2.2.3.	Misi Sekolah Smk Nurul Iman Palembang.....	15
2.2.4.	Struktur Organisasi dan Uraian Tugas Wewenang.....	16
A.	Struktur Organisasi.....	16
B.	Tugas dan Wewenang	17
C.	Uraian kegiatan.....	24

BAB III LAPORAN KEGIATAN

3.1.	Hasil pengamatan	25
3.1.1.	Prosedur yang berjalan.....	25
3.1.2.	Prosedur Yang Diusulkan	28
3.2.	Evaluasi dan Pembahasan	31
3.2.1.	Evaluasi.....	31
3.2.2.	Pembahasan.....	31

A.	Diagram Aliran Data	31
a.	Diagram Konteks.....	31
b.	Data flow diagram leve 0	32
c.	<i>Entity Relationship Diagram (ERD)</i>	35
B.	Struktur Tabel.....	36
C.	Antarmuka Pengguna	42
 BAB IV PENUTUP		
4.1.	Kesimpulan.....	58
4.2.	Saran.....	58
DAFTAR PUSTAKA		xii
HALAMAN LAMPIRAN.....		xiii

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Struktur Organisasi.....	16
Gambar 3. 1 <i>Flowchart</i> Prosedur Yang Berjalan.....	26
Gambar 3. 2 <i>Flowchart</i> Prosedur Yang Diusulkan.....	28
Gambar 3. 3 <i>Flowchart</i> Yang Diusulkan Pada <i>User</i>	30
Gambar 3. 4 Diagram Konteks.....	32
Gambar 3. 5 Data flow diagram level 0.....	33
Gambar 3. 6 <i>Entity Relationship Diagram</i> (ERD).....	35
Gambar 3. 7 Halaman <i>Login</i>	42
Gambar 3. 8 Halaman Dashboard.....	43
Gambar 3. 9 Halaman Profil Sekolah sejarah.....	44
Gambar 3. 10 Halaman Profil Sekolah Visi Misi.....	44
Gambar 3. 11 Halaman Profil Guru.....	45
Gambar 3. 12 Halaman Jurusan.....	45
Gambar 3. 13 Halaman Data siswa.....	46
Gambar 3. 14 Halaman Berita.....	47
Gambar 3. 15 Halaman <i>Galery</i>	47
Gambar 3. 16 Halaman Prestasi.....	48
Gambar 3. 17 Halaman fasilitas.....	49
Gambar 3. 18 Halaman beranda.....	49
Gambar 3. 19 Halaman sejarah.....	50
Gambar 3. 20 Halaman visi misi.....	51
Gambar 3. 21 Halaman struktur.....	51
Gambar 3. 22 Halaman profil guru.....	52
Gambar 3. 23 Halaman prestasi.....	53
Gambar 3. 24 Halaman fasilitas.....	53
Gambar 3. 25 Halaman jurusan kategori akuntansi.....	54
Gambar 3. 26 Halaman Berita.....	55
Gambar 3. 27 Halaman <i>gallery</i>	55
Gambar 3. 28 Halaman cek kelulusan.....	56

Gambar 3. 29 Fitur <i>Live Chat</i>	57
Gambar 3. 30 Fitur <i>Live Chat</i> melalui pihak ketiga.....	57

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Simbol-simbol Flowchart.....	9
Tabel 2. 2 Simbol-simbol DFD	12
Tabel 2. 3 Simbol-simbol ERD	13
Tabel 3. 1 Desain Tabel Admin.....	37
Tabel 3. 2 Desain Tabel tb_guru.....	38
Tabel 3. 3 Desain Tabel Visi Misi	38
Tabel 3. 4 Desain Tabel tb_berita	39
Tabel 3. 5 Desain Tabel Siswa.....	39
Tabel 3. 6 Desain Tabel Sejarah	40
Tabel 3. 7 Desain Tabel Prestasi	40
Tabel 3. 8 Desain Tabel Jurusan	41
Tabel 3. 9 Desain Tabel gallery	41
Tabel 3. 10 Desain Tabel Fasilitas	42

DAFTAR LAMPIRAN

1. Lampiran 1. *Form* Topik dan Judul (*Fotocopy*)
2. Lampiran 2. Surat Balasan dari Perusahaan (*Fotocopy*)
3. Lampiran 3. *Form* Konsultasi (*Fotocopy*)
4. Lampiran 5. Surat Pernyataan (*Fotocopy*)
5. Lampiran 5. *Form* Nilai dari Perusahaan (*Fotocopy*)
6. Lampiran 6. *Form* Absensi dari Perusahaan (*Fotocopy*)
7. Lampiran 7. *Form* Kegiatan Harian PKL (*Fotocopy*)
8. Lampiran 8. *Form* Revisi (Asli)

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Sistem informasi adalah suatu sistem di dalam suatu organisasi yang mempertemukan kebutuhan pengolahan transaksi harian yang mendukung fungsi operasi organisasi yang bersifat manajerial dengan kegiatan strategi dari suatu organisasi untuk dapat menyediakan kepada pihak luar tertentu dengan laporan-laporan yang diperlukan (Sutabri : 2016).

SMK Nurul Iman Palembang adalah sekolah menengah Kejuruan yang berlokasi di Jl, Mayor Salim Batubara No.358.

Peneliti melakukan pengamatan selama ini di staf TU dimana dalam menyebarkan informasi sekolah masih menggunakan cara manual seperti membagikan brosur dan memasang sepanduk di jalan-jalan yang membuat jangkauan informasi tentang sekolah sangat terbatas dan juga untuk menanyakan informasi lebih lanjut tentang sekolah sangat la susah.

Berdasarkan masalah tersebut peneliti ingin membangun sebuah layanan informasi yang lebih mengarah pada profil sekolah SMK Nurul Iman Palembang, yang jangkauannya dapat dilihat semua kalangan dan menghemat tenaga dan menekan pengeluaran, nantinya layanan informasi ini bertujuan untuk memperkenalkan profil sekolah dan mempermudah calon siswa baru memperoleh informasi seputar sekolah SMK Nurul Iman Palembang.

Berdasarkan latar belakang yang telah dipaparkan, peneliti mencoba untuk mengembangkan sistem informasi sekolah dengan mengangkat judul “**Website layanan informasis pada SMK Nurul Iman Palembang**”.

1.2 Ruang Lingkup

Dalam pengerjaan website layanan informasi sekolah sebagai media promosi dan informasi pada SMK Nurul Iman Palembang. Sudah ditetapkan ruang lingkup yang akan dilaksanakan dan di jalankan, yaitu sebagai berikut :

1. *Website* ini digunakan sebagai media informasi yang lebih menekan kan pada profil sekolah dan untuk memudahkan dalam mempromosikan sekolah.
2. *Website* yang akan dibangun nantinya bisa diakses oleh parah calon siswa baru sebagai user dan admin yang mengupdate data yang ada pada *website*, fitur yang ditampilkan pada website berupa.,Profil sekolah meliputi alamat sekolah, Info kelulusan, Profil guru, Halaman *galery multimedia*, *fitur live chat*, Halaman kontak saran pengunjung, Sejarah sekolah pada SMK Nurul Iman Palembang.
3. Menggunakan bahasa pembrograman *PHP* dan *Database MYSQL*.
4. Alat perancangan sistem menggunakan *Flowchart*, *Data Flow Diagram* (DFD) dan *Entity Relationship Diagram* (ERD)

1.3 Tujuan

1.3.1 Tujuan

Penelitian yang akan dilakukan bertujuan untuk menghasilkan website sekolah untuk menyampaikan informasi dan mempromosikan tentang profil Sekolah SMK Nurul Iman Palembang kepada masyarakat umum .

1.3.2 Manfaat

A. Manfaat Bagi Mahasiswa

Mahasiswa dapat memperoleh ilmu selama melakukan penelitian, menbahi wawasan, pengalaman, meningkatkan disiplin dan tanggung jawab guna melatih diri untuk terjun ke dunia kerja dan usaha.

B. Manfaat Bagi Tempat Pkl

Dengan adanya website sistem informasi berbasis web memudahkan pihak sekolah dalam menyampaikan informasi, yaitu mempermudah guru dalam mengelola informasi sekolah yang akan disampaikan kepada siswa atau untuk masyarakat umum.

C. Manfaat bagi Akademik

Sebagai bahan pedoman dan referensi dalam menyusun laporan praktik kerja lapangan yang akan mendatang agar dapat membantu penelitian terkait perancangan website SMK Nurul Iman Palembang

1.4 Tempat dan Waktu Pelaksanaan PKL

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan di SMK Nurul Iman Palembang. Kegiatan Praktik Kerja Lapangan dilakukan selama satu bulan, pada tanggal 8 februari 2021 sampai dengan 16 maret 2021. Hari Senin dan Jum'at pada jam 80.00- 12.30 WIB.

1.5 Teknik Pengumpulan Data

1.5.1 Observasi

Observasi adalah suatu proses yang didahului dengan pengamatan kemudian pencatatan yang bersifat *sistematis, logis, objektif, dan rasiolan* terhadap berbagai macam fenomena dalam siatuasi yang sebenarnya, maupun situasi buatan (Arifin : 2018).

Pada metode *observasi* ini dilakukan penelitian langsung pada bagian staf TU untuk mengetahui bagaimana sekolah menyimpaikan informasih sekolah kepada calon siswa sebagai media promosi.

Pada metode ini peneliti mendapatkan fakta bahwa sekolah tidak memiliki media informasi sebagai media promosi, jumlah calon peserta didik baru dalam 3 tahun terakhir, dan fakta-fakta lainnya sebagai pendukung penelitian.

1.5.2 Wawancara

Wawancara digunakan sebagai teknik pengumpulan data untuk menemuakn permasalahan yang harus diteliti dan juga apabila peneliti ingin mengetahui hal-hal dari responden yang lebih mendalam (Sugiyono, 2016:317).

Peneliti melakukan wawancara langsung kepada Ibu Winda Okta Vianty, S,Pd selaku staf TU pada 9 april 2021 pukul 09.00 di ruangan staf TU SMK Nurul Iman Palembang dan Ibu Lidiyawati, SE. selaku Waka Kurikulum pada tanggal 9 april 2021 pukul 10.00 di kantor guru sekolah SMK Nurul Iman Palembang.

1.5.3 Studi Pustaka

Studi pustaka berkaitan dengan kajian *teoritis* dan *referensi* lain yang berkaitan dengan nilai,budaya dan norma yang berkembang pada situasi sosial yang diteliti, selain itu studi pustaka sangat penting dalam melakukan penelitian, hal ini dikarenakan peneliti tidak akan lepas dari literatur-literatur ilmiah (Sugiyono, 2017 : 291).

Studi pustaka dilakukan dengan melakukan pencarian terhadap buku-buku yang berhubungan dengan website yang akan saya terapkan baik yang terdapat di perpustakaan ataupun jurnal. Data – data yang berasal dari perpustakaan dan jurnal yang dijadikan *referensi* dalam penyusunan laporan ini.

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Landasan Teori

2.1.1. Website

Website merupakan sebuah halaman berisi informasi yang dapat dilihat jika komputer anda terkoneksi dengan internet. Dengan adanya website, semua orang di dunia bisa mendapatkan dan mengelola informasi dengan berbagai sumber yang tersedia di internet. (Iqbal dan Fitriani 2016:171).

2.1.2. Media informasi

Media informasi adalah sarana untuk menyampaikan informasi secara cepat kepada *audien* tanpa mengurangi informasi yang disampaikan. Pada era perkembangan teknologi seperti saat ini, masyarakat dapat dengan mudah mengakses informasi setiap saat baik melalui media cetak, televisi, maupun internet. (Herlina dan Mustopa 2019:30)

2.1.3. Database

Merupakan kumpulan dari data-data yang tersimpan di dalam perangkat lunak untuk memanipulasinya. *Database* merupakan salah satu komponen yang penting dalam sistem

komputerisasi karena *Database* menyediakan semua informasi bagi pengguna. (Mertayasa dan yambese 2017:58).

2.1.4. PHP (PHP Hypertext Preprocessor)

PHP (*PHP Preprocessor Hypertext*) adalah bahasa pemrograman yang digunakan untuk membuat website atau situs dinamis dan menangani rangkaian bahasa pemrograman antara *client side scripting* dan *server side scripting* (Sulistiono : 2018).



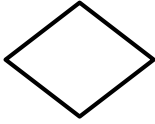
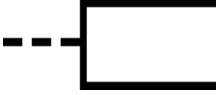


2.1.5. Flowchart



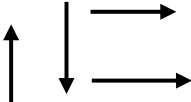



Flowchart merupakan “bagan (*chart*) yang menunjukkan aliran (*flow*) di dalam program atau prosedur sistem secara logika (Jogiyanto 2017:29).

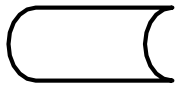
Dengan menggunakan *flowchart* akan memudahkan pengguna melakukan pengecekan bagian-bagian yang terlupakan dalam analisis masalah, disamping itu *flowchart* juga berguna sebagai fasilitas untuk berkomunikasi antara pemrogram yang bekerja dalam tim suatu proyek.

Dengan pengertian di atas, dapat disimpulkan bahwa *flowchart* merupakan gambaran proses yang dinyatakan dalam simbol tertentu yang dihubungkan dengan garis yang menunjukkan urutan program. Adapun simbol-simbol *flowchart* yang digunakan adalah sebagai berikut.

Tabel 2. 1 Simbol-simbol Flowchart

Simbol	Nama	Keterangan
	Proses	Proses yang dilakukan secara internal di dalam komputer atau memori.
	Data	Digunakan untuk beberapa operasi masukan / keluaran (input / output (I/O)) dengan berbagai tipe data di maksudkan bahwa komputer memperoleh masukan atau menghasilkan keluaran
	Keputusan (decision)	Digunakan untuk pemilihan dalam bentuk dua jawaban seperti iya / tidak (yes/no, true/false).
	Komentar	Digunakan untuk menuliskan komentar pada diagram flowchart.
	Inisialisasi (preparation)	Digunakan untuk menggambarkan proses inisialisasi untuk blok pengulangan(for).
	konektor/ penghubung (connector)	Mengijinkan flowchart digambar tanpa irisan garis atau tanpa aliran balik, atau bisa juga untuk menyambungkan dua buah garis.

	<p>Proses yang telah didefinisikan sebelumnya(pre defined process)</p>	<p>Digunakan untuk memanggil sebuah rutin program atau bagian dari rutin program(subroutines) (fungsi atau prosedur selain yang sedang dirancang), proses, atau program yang menginterupsi.</p>
	<p>Pemberhentian (terminal)</p>	<p>Digunakan untuk memulai atau mengakhiri sebuah program, proses, atau program yang menginterupsi.</p>
	<p>Garis aliran (flow lines)</p>	<p>Digunakan untuk menunjukkan arah aliran.</p>
	<p>Menampilkan sesuatu ke layar (display)</p>	<p>Digunakan jika ada yang di tampilkan ke layar.</p>
	<p>Masukan manual (manual input)</p>	<p>Digunakan jika ada masukan manual dari user.</p>
	<p>Operasi manual (operasi manual)</p>	<p>Biasanya digunakan jika ada blok pengulangan yang di berhentikan secara manual dari masukkan user.</p>

	Disk and online storage	Menyatakan input yang berasal dari disk atau disimpan ke disk.
---	-------------------------	--


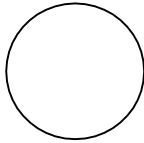
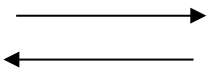
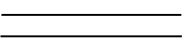
Sumber : Rosa A.S, 2018:844-846

2.1.6. Data flow diagram (DFD)

Data Flow Diagram (DFD) merupakan suatu diagram yang menggambarkan alir data dalam suatu entitas ke sistem atau sistem ke entitas. DFD juga dapat diartikan sebagai teknik grafis yang menggambarkan alir data dari input atau masukan menuju keluaran atau output (Santoso dan Nurmalina : 2017:86).

Berdasarkan uraian diatas dapat disimpulkan bahwa DFD adalah suatu diagram yang menggambarkan aliran data dari input menuju output yang digunakan untuk menggambarkan jalur kerja dari sistem yang akan dibangun atau sistem yang sedang berjalan . Simbol-simbol DFD yang digunakan milik Yourdon dan Tom DeMarco dapat dilihat pada tabel 2.2 sebagai berikut :

Tabel 2. 2 Simbol-simbol DFD

Simbol	Keterangan
Entitas Eksternal 	Entitas eksternal, dapat berupa orang atau unit terkait yang berinteraksi dengan sistem tetapi diluar sistem
Proses 	Proses adalah orang, unit yang mempergunakan atau melakukan transformasi data. Komponen fisik tidak diidentifikasi.
Aliran data 	Aliran data dengan arah khusus dari sumber ke tujuan.
Data store 	Data Store penyimpanan data atau tempat data direfer oleh proses.

Sumber : Santoso dan Nuralina (2017)



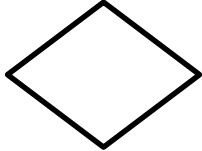

2.1.7. Entity Relationship Diagram (ERD)

Entity Relationship Diagram (ERD) adalah gambaran atau diagram yang menunjukkan informasi dibuat, disimpan, dan digunakan dalam sistem bisnis (Santoso dan Nuralina 2017:87).

Sedangkan *Entity Relationship Diagram* (ERD) adalah model konseptual yang menggambarkan hubungan antar penyimpanan data, merupakan alat untuk mendefinisikan hubungan antara penyimpanan data (Basiroh : 2017:73).

Simbol – simbol ERD yang digunakan dapat dilihat pada tabel 2.3 sebagai berikut :

Tabel 2. 3 Simbol-simbol ERD

Simbol	Keterangan
Entitas 	Persegi panjang menyatakan entitas adalah orang, kejadian atau berada dimana data akan dikumpulkan
Atribut 	Atribut merupakan informasi yang diambil tentang sebuah entitas.
Relasi 	Belah Ketupat menyatakan himpunan relasi merupakan hubungan antar entitas.
Link 	Garis sebagai penghubung antar himpunan, relasi, dan himpunan entitas dengan atributnya.

Sumber : Santoso dan Nurmalina (2017)

2.2 Gambaran umum perusahaan

2.2.1. Sejarah SMK Nurul Iman Palembang

Pada tahun 2013, SMK Nurul Iman Palembang mulai menerapkan sistem manajemen mutu ditargetkan akan menerima sertifikat dari badan sertifikat pada bulan oktober 2013.

SMK Nurul iman Palembang berdiri pada tahun 1996, pada saat itu diberi nama Sekolah Menengah Ekonomi Akuntansi (SMEA) Nurul Iman yang dikepalai oleh Bapak Drs. Isa Ansori. SMK Nurul Iman pada awal berdiri membuka dua program keahlian yaitu : Akuntansi dan Administrasi Perkantoran, karena membuka Jurusan Bidang Bisnis Manajemen maka SMK Nurul Iman pada saat itu di beri nama SMEA.

Pada bualn mei tahun 1996, SMK Nurul Iman menerima surat izin operasional dari Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Sumatra Selatan dan pada bulan juli tahun 1997 SMK Nurul Iman telah menerima surat dari Mentri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia tentang izin pendidian SMK.

Pada tahun 2000, Kepala SMK Nurul Iman Palembang mangajukan usul Akreditasi untuk pertama kalinya, dan hasil yang diperoleh adalah status DIAKUI.

Tahun 2001, Kepala SMK Nurul Iman Palembang mengakhiri masa jabatan. Bapak Drs. Isa Ansori digantikan oleh Bapak Ahamd Zamhari, S.Pd,MM.

Setelah 10 (sepuluh) tahun berdiri SMK Nurul Iman Palembang mulai membuka Program Keahlian baru, yaitu program Keahlian Teknik Komputer dan Jaringan (TKJ).Program keahlian TKJ dibuka pada tahun 2007, dan animo masyarakat sangat besar sehingga program keahlian TKJ

menerima 2 (dua) kelas atau lebih banyak di banding program keahlian keahlian Akuntansi dan Administrasi Perkantoran.

Tahun 2009, masa jabatan Bapak Ahmad Zamhari, S.Pd.,MM berakhir, pemilihan selanjutnya dilakukan oleh pihak Perguruan Yayasan Nurul Iman Palembang. Hasilnya mantan Kepala SMA Nurul Iman Palembang yaitu ibu Dra. Kiswaty untuk priode tahun 2009 s.d. 2012.

Pada tahun 2010, SMK Nurul Iman Palembang mengajukan kembali proses Akreditasi, dengan perjuangan dan penerapan administrasi yang lumayan baik, akhirnya hasil dari akreditasi tersebut memperoleh, Program Keahlian Akuntansi Terakreditasi B, Program Keahlian Administrasi Perkantoran Terakreditasi B, dan Teknik Komputer dan Jaringan Terakreditasi C.

2.2.2. Visi Sekolah Smk Nurul Iman Palembang

“Menciptakan Generasi Muda Yang Bertaqwa, Terampil Cerdas Dan Mandiri Yang Berstandar Nasional Dan Internasional “.

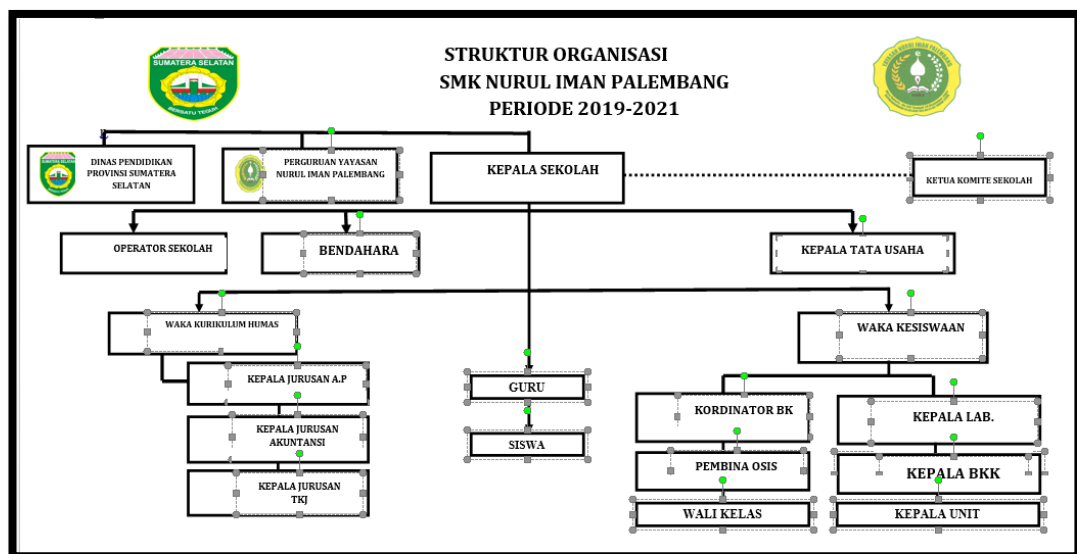
2.2.3. Misi Sekolah Smk Nurul Iman Palembang

1. Menyiapkan tenaga kerja muda yang terampil dan siap kerja untuk mengisi dunia usaha/dunia industry (DU/DI).
2. Membentuk tamatan SMK yang berakhlak mulia dan mandiri.
3. Menumbuhkan semangat keunggulan dan kompetitif pada seluruh warga sekolah.
4. Menumbuhkan semangat pengamalan nilai-nilai agama dan nilai-nilai budaya bangsa sebagai sumber kearifan dalam bentuk.

5. Melaksanakan kegiatan belajar mengajar secara optimal yang berorientasi kepada pencapaian kompetensi standar nasional dan internasional.
6. Mengefektifkan hubungan antar lembaga terutama dengan DU/DI yang telah memiliki reputasi Nasional dan Internasional.
7. Menerapkan manajemen pengelolaan yang mengacu kepada standar ISO 9001 tahun 2008, dengan melibatkan seluruh warga sekolah dan stakeholders.
8. Membangun kebersamaan dan menciptakan suasana kondusif di lingkungan sekolah.

2.2.4. Struktur Organisasi dan Uraian Tugas Wewenang

A. Struktur Organisasi



Gambar 2. 1 Struktur Organisasi

B. Tugas dan Wewenang

1. Ketua yayasan
 - a. Menyediakan sarana, prasarana dan pembiayaan sekolah.
 - b. Menetapkan visi, orientasi, platform program dan kebijakan sekolah.
 - c. Menyeleksi, mengangkat dan memberentihkan tenaga pengelola sekolah.
 - d. Memberikan pertimbangan dan persetujuan terhadap rencana program pengelolaan sekolah.
 - e. Mengesahkan program dan anggaran sekolah.
 - f. Mengawasi dan mengendalikan proses pengelolaan sekolah.
 - g. Bertanggung jawab atas kepengurusan, kepentingan dengan tujuan yayasan.
 - h. Bertanggung jawab penuh terhadap pengelolaan unit-unit yayasan.
2. Kepala sekolah
 - a. Membimbing guru dalam hal menyusun dan melaksanakan program pengajaran .

- b. Membimbing karyawan dalam menyusun program kerja dan pelaksanaan tugas sehari – hari.
 - c. Membimbing siswa dalam kegiatan intra maupun ekstrakurikuler, OSIS.
 - d. Meningkatkan sumber daya pendidik dan tenaga kependidikan melalui kegiatan diklat, workshop, seminar, diskusi, penugasan, dan kegiatan lainya.
 - e. Mengupayakan peningkatan kesejahteraan PTK.
3. Wakil Kepala Sekolah
- a. Bersama kepala sekolah menyusun perencanaan pengelolaan sekolah.
 - b. Bertanggung jawab, mengkoordinasikan dan mengawasi tugas staf.
 - c. Bertanggung jawab terhadap PBM (intern).
 - d. Bersama kepala sekolah menyusun laporan perkembangan sekolah.
 - e. Melaksanakan tugas kepala sekolah jika kepala sekolah berhalangan hadir dan atau ada tugas dinas diluar.

- f. Berkoordinasi dan melaporkan tentang PBM atau permasalahan ketika kepala sekolah berhalangan hadir atau ada tugas dinas di luar.
4. Wakil kesiswaan
- a. Merencanakan kegiatan kesiswaan.
 - b. Bertanggung jawab terhadap, administari bantuan siswa (beasiswa, bantuansiswa miskin, dan BOS,).
 - c. Bertanggung jawab dan berkoordinasi dengan BK terhadap data / profil siswa.
 - d. Membuat inovasi dalam pembinaan kesiswaan.
 - e. Membina mengontroll terhadap kegiatan pembinaan kesiswaan.
 - f. Melaporkan perkembangan dan hasil kegiatan kesiswaan kepada kepala sekolah
5. Perpustakaan
- a. Menyusun dan melaksanakan program kerja unit perpustakaan.
 - b. Menyusun struktur organisasi perpustakaan.
 - c. Mendesain ruang perpustakaan yagn menarik bagi siwa.

- d. Meningkatkan teknik pelaksanaan tugas dan pelayanan kepada siswa
 - e. Pengadaan kelengkapan perpustakaan baik kualitas maupun kuantitas.
 - f. Meningkatkan kerjasama yang baik dengan unsur sekolah yang lain sehingga kecintaan siswa terhadap perpustakaan semakin tinggi
 - g. Membuat rencana anggaran yang terencana dan realistis
 - h. Mengkoordinasikan pengerjaan perlengkapan administrasi yang di perlukan
 - i. Menyusun pembagian tugas perpustakaan.
 - j. Menyusun katalog buku perpustakaan semakin tinggi.
 - k. Membuat laporan pelaksanaan perpustakaan tertulis.
6. Laboratorium Komputer
- a. Menyusun dan melaksanakan program kerja laboratorium komputer.
 - b. Mendesain ruangan laboratorium yang menarik bagi siswa.
 - c. Mendesain metode dan teknik pelaksanaan tugas dan pelayanan kepada siswa.

- d. Pengadaan kelengkapan laboratorium baik kualitas maupun kuantitas.
 - e. Menginventarisasi fasilitas yang dimiliki laboratorium komputer.
 - f. Bertanggung jawab atas keberadaan dan keamanan fasilitas yang ada.
 - g. Membuat jurnal kegiatan dan daftar hadir.
 - h. Menyusun jadwal penggunaan laboratorium.
 - i. Membuat laporan tertulis pelaksanaan laboratorium.
 - j. Membauat laporan pelaksanaan BK.
7. Wakil kurikulum
- a. Menyusun program pengajaran.
 - b. menyusun dan menjabarkan kalender pendidikan.
 - c. Menyusun pembagian tugas guru dan jadwal pelajaran.
 - d. Menyusun jadwal evaluasi belajar dan pelaksanaan ujian akhir.
 - e. Melakukan pengarsipan program kurikulum.
 - f. Menyusun laporan secara berkala.
8. Kepala TU
- a. Menyusun program tata usaha sekolah.

- b. Mengelola keuangan sekolah.
- c. Menyusun administrasi perlengkapan sekolah.
- d. Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan pengurusan ketatausahaan secara berkala.

9. Pembina OSIS

- a. Bertanggung jawab atas seluruh pembinaan dan pengembangan OSIS.
- b. Memberikan nasehat kepada perwakilan kelas dan pengurus OSIS.
- c. Mengesahkan dan melantik pengurus OSIS.
- d. Mengarahkan penyusunan anggaran rumah tangga dan program kerja OSIS.
- e. Menghadiri rapat-rapat OSIS.
- f. Mengadakan evaluasi terhadap pelaksanaan tugas OSIS.

10. Kordinator BK

- a. Menyusun program dan pelaksanaan bimbingan dan konseling koordinasi dengan wali kelas dalam rangka untuk mengatasi masalah-masalah dalam belajar.
- b. Memberikan layanan dan mimbingan kepada siswa supaya lebih berprestasi dalam

kegiatan belajar memberikan saran dan pertimbangan kepada siswa dalam memperoleh gambaran tentang lanjutan pendidikan dan lapangan pekerjaan yang sesuai.

11. Dewan Guru

- a. Berperan dalam mendidik, membimbing dan mengarahkan siswa dan siswi melalui proses belajar mengajar di sekolah serta berperan dalam pembentukan keperibadian setiap siswa dan siswi.
- b. Memngontrol pembelajaran.

12. Siswa

- a. Membayar SPP dan segala sesuatu yagn dibebankan sekolah kepadanya , sepanjang sesuai dengan peraturan yang berlaku.
- b. Menjaga nama baik sekolah dimanapun ia berada.
- c. Mengerjakan semua tugas yang diberikan oleh guru.
- d. Mentaati tata tertib sekolah.

C. Uraian kegiatan

Berdasarkan kegiatan praktik kerja lapangan yang telah penulis laksanakan dalam waktu 1 bulan mulai dari tanggal 8 febuari 2021 sampai dengan 16 maret 2021 di SMK Nurul Iman Palembang, penulis di tempatkan di ruangan guru lantai 3 dengan pembimbing lapangan yang bernama Ibu Lidiyawati, SE selaku Wakil Kurikulum, dimana penulis diberi kesempatan untuk membantu kegiatan pekerjaan guru dengan rincian kegiatan yaitu membantu menyusun data rapot siswa, membantu pelaksanaan ujian sekolah.

BAB III

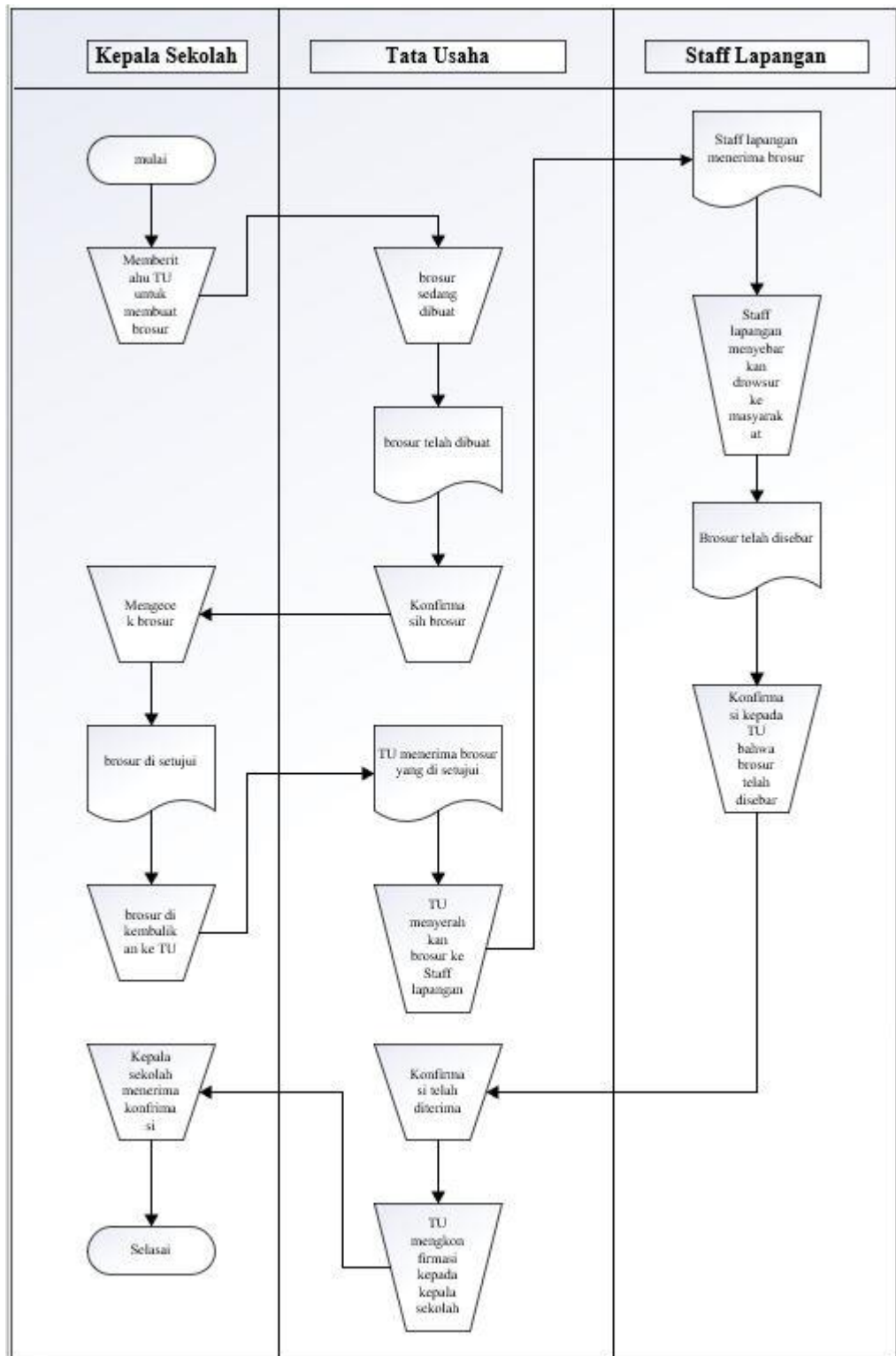
LAPORAN KEGIATAN

3.1. Hasil pengamatan

Setelah melakukan Praktik Kerja Lapangan di SMK Nurul Iman Palembang penulis menemukan masalah yaitu dimana dalam menyebarkan informasi sekolah masih menggunakan cara manual seperti membagikan brosur dan memasang sepanduk di jalan jalan yang membuat jangkauan informasi tentang sekolah sangat terbatas dan juga untuk menanyakan informasi lebih lanjut tentang sekolah sangat la susah.

3.1.1. Prosedur yang berjalan

Berikut adalah prosedur yang berjalan pada SMK Nurul Iman Palembang dalam proses penyampaian informasi yang digambarkan dalam bentuk *flowchart* yang ditunjukkan pada gambar 3.1



Gambar 3. 1 Flowchart Prosedur Yang Berjalan

Berdasarkan gambar 3.1. prosedur yang digunakan untuk penyampaian informasi di SMK Nurul Iman Palembang :

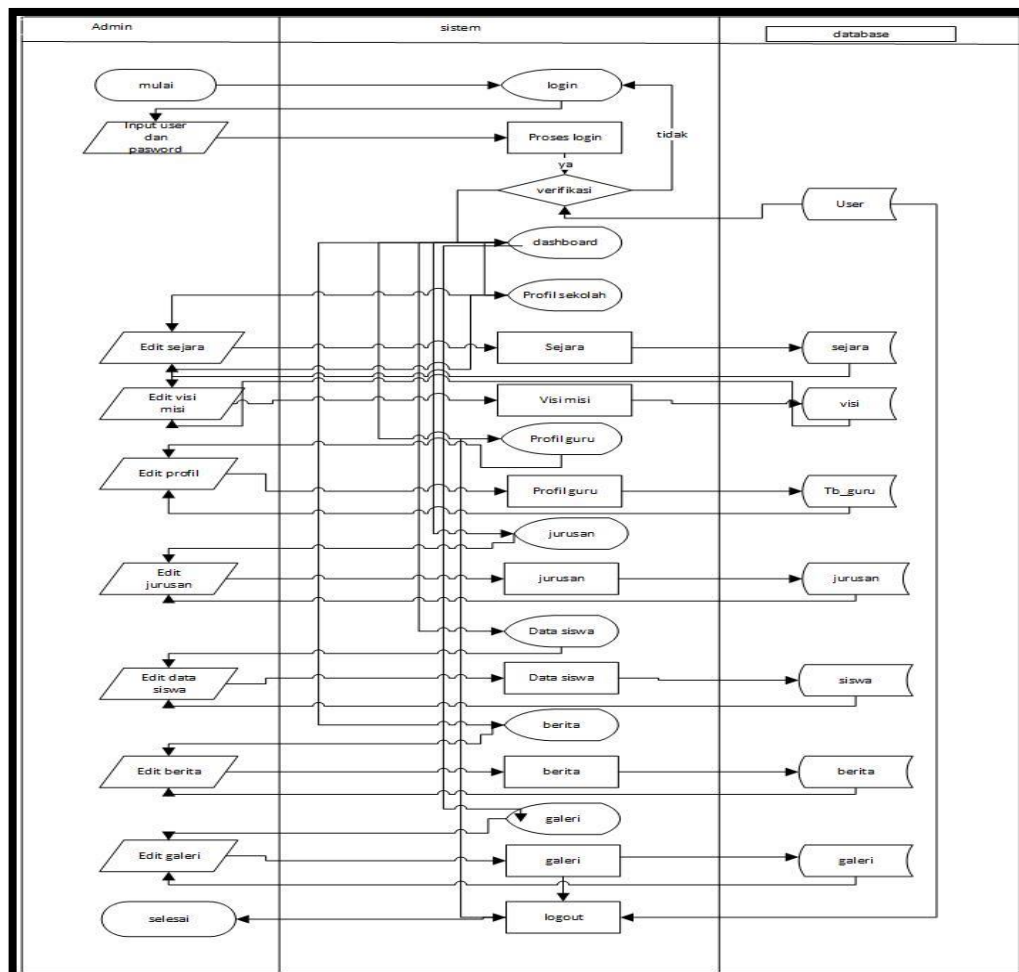
1. Kepala sekolah memberitahu ke bagian TU untuk membuat brosur
2. Tata Usaha membuat brosur.
3. Tata usaha telah membuat brosur yang akan di konfirmasi ke kepala sekolah.
4. Kepala sekolah mengecek brosur.
5. Kepala sekolah memberikan lagi brosur ke TU.
6. Tata usaha menerima brosur dan akan di serahkan ke staff lapangan untuk di sebarkan
7. Staff lapangan menerima brosur
8. Staff lapangan menyebarkan brosur ke masyarakat
9. Staff lapangan memberitahu TU bahwa brosur telah di sebarkan
10. Tata usaha memberitahu kepala sekolah bahwa brosur telah di sebarkan
11. Kepala sekolah menerima laporan .

Kekurangan terhadap prosedur yang berjalan ini adalah pihak sekolah membutuhkan waktu lebih lama dalam menyampaikan informasi tentang sekolah kepada siswa dan masyarakat.

3.1.2. Prosedur Yang Diusulkan

Flowchart yang diusulkan untuk SMK Nurul Iman Palembang dirancang oleh penulis agar dapat mempermudah penyampaian informasi yang digunakan oleh pihak sekolah sehingga informasih lebih cepat dan lebih akutar.

- a. *flowchart* yang ditunjukkan pada gambar 3.2. *flowchart* yang diusulkan pada admin.

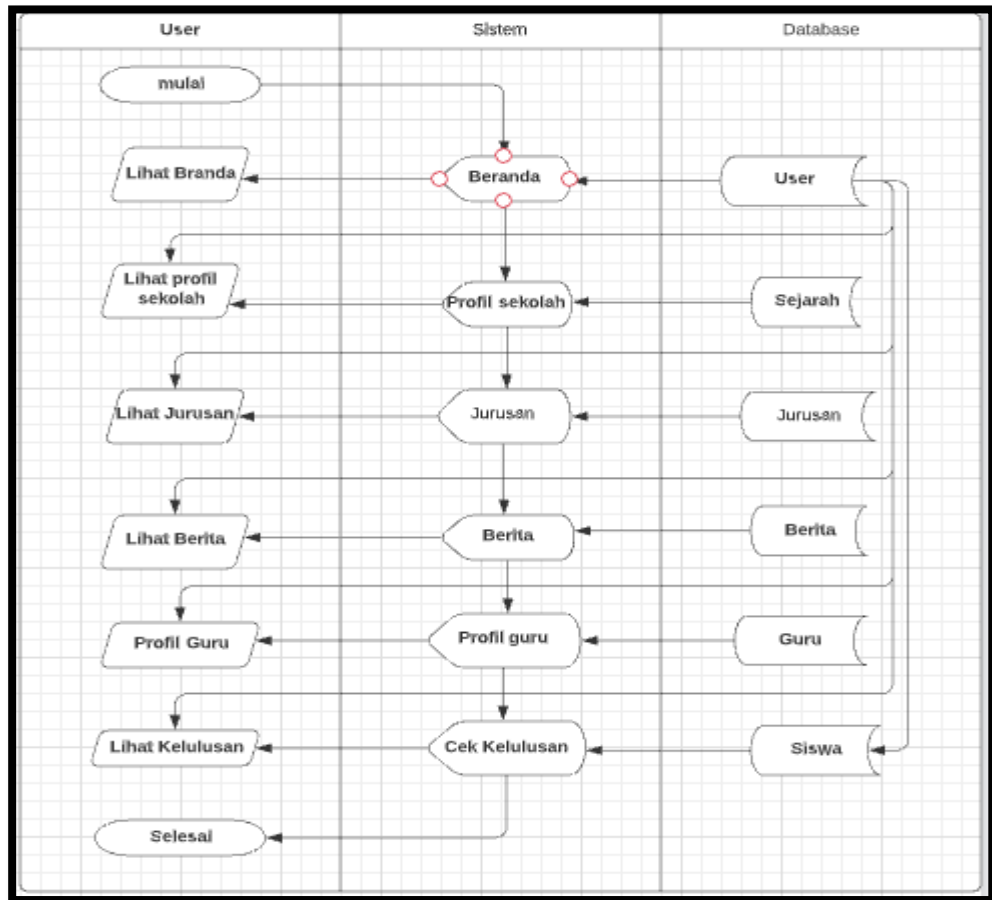


Gambar 3. 2 Flowchart Prosedur Yang Diusulkan

Berdasarkan gambar 3.2. prosedur yang di usulkan untuk penyampaian informasi di SMK Nurul Iman Palembang.

1. Admin masuk ke halaman *login* menginput *username* dan *password*.
2. Jika berhasil masuk maka menuju ke halaman *dashboard*.
3. Jika tidak berhasil akan kembali ke halamn login.
4. Admin melakukan pengelolaan *Dashboard* yaitu dengan pengimputan data lihat web, lihat berita, profil sekolah, profil guru, *galery*, dan melihat *website* sekolah.
5. Admin melakukan pengelolaan berita yaitu dengan pengimputan data berita, edit data berita dan hapus data berita.
6. Admin melakukan pengelolaan profil sekolah dengan pengimputan data sekolah, edit profli sekolah dan hapus profil sekolah.
7. Admin melakuan pengelolaan profil guru dengan pengimputan data guru, edit profli guru, dan hapus profil guru.
8. Admin melakuan pengelolaan *galery* dengan pengimputan data *galery*, edit *galery*, dan hapus galery
9. Admin melakukan pengelolaan tentang *website* yaitu dengan lihat data tentang *website*.
10. Admin melakukan *logout*.

b. *Flowchart* sistem yang diusulkan pada gambar 3.3.
flowchart yang diusulkan pada user.



Gambar 3. 3 Flowchart Yang Diusulkan Pada User

Berdasarkan gambar 3.3. prosedur yang diusulkan untuk penyampaian informasi di SMK Nurul Iman Palembang.

1. User dapat melihat halaman beranda.
2. User dapat melihat profil sekolah.
3. User dapat melihat jurusan.
4. User dapat melihat berita.
5. User dapat melihat profil guru.
6. User dapat mengecek kelulusan.

3.2. Evaluasi dan Pembahasan

3.2.1. Evaluasi

Setelah penulis melakukan pengamatan pada SMK Nurul Iman Palembang, penulis menemukan masalah yaitu dalam penyampaian informasi, karena informasi yang disebarkan memerlukan waktu yang cukup lama. Maka dari permasalahan tersebut penulis memberikan solusi yaitu dibutuhkan sebuah website layanan informasi yang dapat memberikan informasi tentang profil sekolah secara cepat dan tepat.

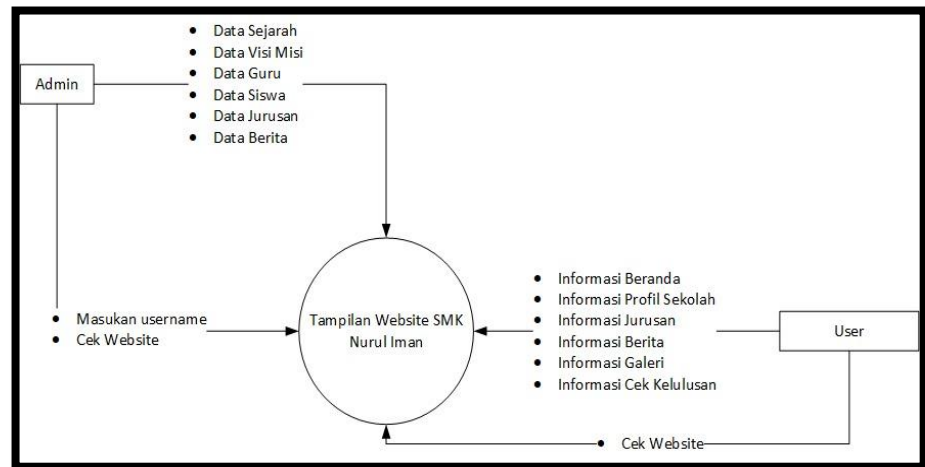
3.2.2. Pembahasan

Dengan adanya masalah yang terjadi di SMK Nurul Iman Palembang maka penulis mengusulkan pembuatan website untuk lebih mengenalkan tentang profil sekolah dan juga sebagai media informasi serta dapat menanyakan langsung melalui live chat melalui pihak ketiga. Adapun aliran data yang diusulkan oleh penulis yaitu:

A. Diagram Aliran Data

a. Diagram Konteks

Berdasarkan *flowchart sistem* yang diusulkan, maka penulis memberikan gambaran arus data terhadap sistem yang bisa dilihat pada gambar 3.4 diagram konteks :



Gambar 3. 4 **Diagram Konteks**

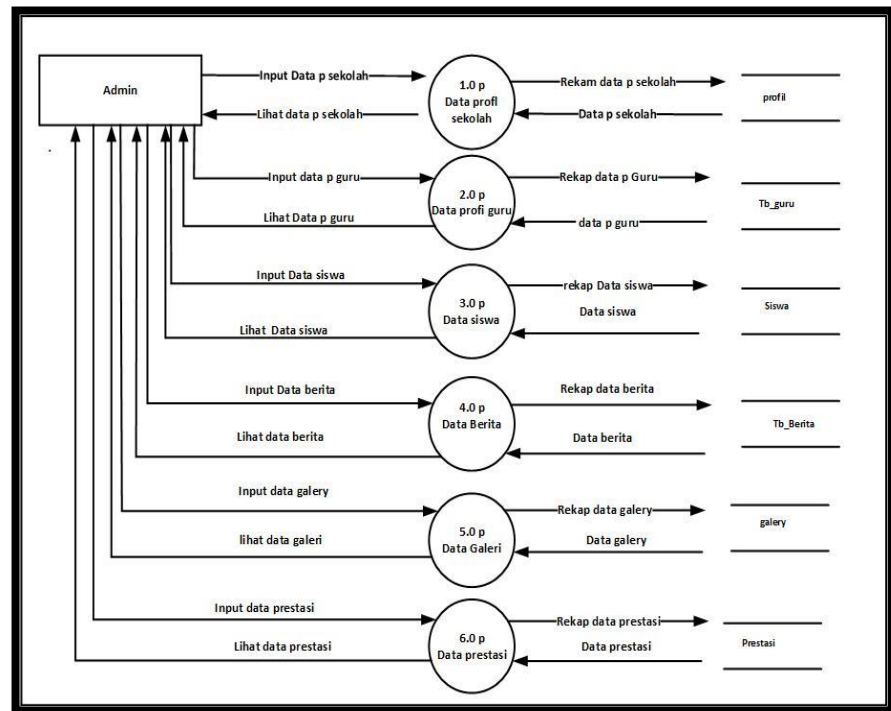
Berdasarkan gambar 3.4, Diagram konteks dapat dijelaskan sebagai berikut:

- 1) Admin menginput data sejarah, visi misi guru, jurusan, berita, dan data siswa.
- 2) User akan melihat informasi berupa profil sekolah, profil sekolah, jurusan, beita, *galery*, dan cek kelulusan.

b. Data flow diagram leve 0

Data flow diagram merupakan alat bantu yang dapat menggambarkan arus data di dalam sistem dengan terstruktur dan jelas.

Berdasarkan analisa penulis, penulis memberikan gambaran arus data terhadap sistem yang akan direncanakan dapat dilihat pada gambar 3.5.



Gambar 3. 5 Data flow diagram level 0

Berdasarkan diagram level 0 pada gambar 3.5. dijelaskan sebagai berikut :

1) Proses 1.0 P

Admin menginput data profil sekolah yang akan datanya di rekam ke database profil yang kemudian akan menjadi informasi yang akan di tampilkan di website.

2) Proses 2.0 P

Admin menginput data profil guru yang akan datanya di rekam ke database tb_guru yang

kemudian akan menjadi informasi yang akan di tampilkan di *website*.

3) Proses 3.0 P

Admin menginput data siswa yang akan datanya di rekam ke *database* siswa yang kemudian akan menjadi informasi yang akan di tampilkan di *website*.

4) Proses 4.0 P

Admin menginput data Berita yang akan datanya di rekam ke *database* *tb_berita* yang kemudian akan menjadi informasi yang akan di tampilkan di *website*.

5) Proses 5.0 P

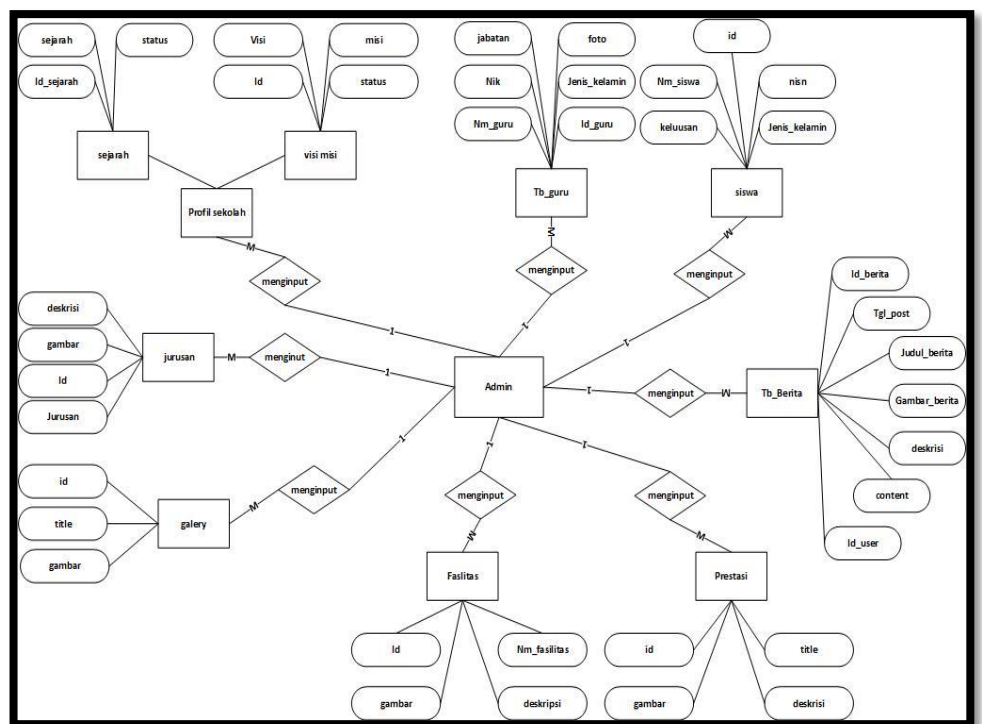
Admin menginput data galeri yang akan datanya di rekam ke *database* galeri yang kemudian akan menjadi informasi yang akan di tampilkan di *website*.

6) Proses 6.0 P

Admin menginput data prestasi yang akan datanya di rekam ke *database* prestasi yang kemudian akan menjadi informasi yang akan di tampilkan di *website*.

c. Entity Relationship Diagram (ERD)

Berikut ini adalah gambar *Entity Relationship Diagram* (ERD) yang berisi komponen-komponen himpunan entitas dan himpunan relasi yang masing-masing dilengkapi atribut-atribut.



Gambar 3. 6 *Entity Relationship Diagram* (ERD)

Berdasarkan *entity relationship diagram* (ERD) pada gambar 3.6 dijelaskan sebagai berikut :

- 1) admin berelasi dengan tabel profil sekolah dengan *foreign key id_user*
- 2) admin berelasi dengan tabel tb_guru sekolah dengan *foreign key id_user*
- 3) admin berelasi dengan tabel siswa dengan *foreign key id_user*
- 4) admin berelasi dengan tabel tb_berita dengan *foreign key id_user*
- 5) admin berelasi dengan tabel prestasi dengan *foreign key id_user*
- 6) admin berelasi dengan tabel fasilitas dengan *foreign key id_user*
- 7) admin berelasi dengan tabel jurusan dengan *foreign key id_user*
- 8) admin berelasi dengan tabel galery dengan *foreign key id_user*

B. Struktur Tabel

Rancangan basis data merupakan langkah dalam merancang sistem secara terperinci

1. Desain Basis Data

Perancangan basis data digunakan untuk melakukan transformasi dari diagram ERD yang terdiri dari himpunan entitas dan himpunan relasi keadaan ke dalam bentuk tabel-tabel. Adapun desain tabel sistem website layanan informasi sekolah SMK Nurul Iman Palembang yaitu :

a. Tabel Admin

Tabel user digunakan untuk menampung data user admin SMK Nurul Iman Palembang.

Tabel 3. 1 Desain Tabel *Admin*

No	Field name	Type	widht	keterangan
1	Id_user	Int	11	primary
2	Nama	Varchar	50	Nama user
3	Username	Varchar	255	Username user
4	Password	Varchar	255	Password user

b. Tabel tb_guru

Tabel tb_guru digunakan untuk menampung data guru SMK Nurul Iman Palembang.

Tabel 3. 2 Desain Tabel *tb_guru*

No	Field name	type	Width	Keterangan
1	Id_guru	Int	11	Primary
2	Nm_guru	Varchar	50	Nama guru
3	Nik	Varchar	50	Nik
4	Jenis_kelamin	Enum	-	Jenis kelamin guru
5	Jabatan	Varchar	125	Jabatan guru
6	Foto	varchar	225	Foto guru

c. Tabel Visi Misi

Tabel Visi misi digunakan untuk menampung data Visi misi

SMK Nurul Iman Palembang.

Tabel 3. 3 Desain Tabel Visi Misi

No	Field name	Type	Width	Keterangan
1	Id	Int	11	Primary
2	Visi	Text	-	Menampilkan visi
3	Misi	Text	-	Menampilkan misi
4	Status	Enum	-	Menampilkan status

d. Tabel *tb_berita*

Tabel *tb_berita* digunakan untuk menampung data *tb_berita*

SMK Nurul Iman Palembang.

Tabel 3.4. Desain Tabel tb_berita

e. Tabel siswa

Tabel siswa digunakan untuk menampung data siswa SMK

Nurul Iman Palembang

Tabel 3. 4 Desain Tabel tb_berita

No	Field name	Type	Width	Keterangan
1	Id_berita	Int	11	Primary
2	Tgl_post	Varchar	50	Tanggal post
3	Judul_berita	Varchar	255	Judul berita
4	Gambar_berita	varchar	255	Gambar berita
5	Deskripsi	Text	-	deskripsi
6	Content	Text	-	content
7	Id_user	Int	11	Id user

Tabel 3. 5 Desain Tabel Siswa

No	Field name	Type	Width	Keterangan
1	Nm_siswa	Int	11	primary
2	Nisn	Varchar	125	Nama siswa
3	Jns_kelamin	Varchar	50	Nisn siswa
4	Kelulusan	Enum	-	Jenis kelamin
5	Nm_siswa	enum	-	kelulusan

f. Tabel sejarah

Tabel sejarah digunakan untuk menampung data sejarah
SMK Nurul Iman Palembang

Tabel 3. 6 Desain Tabel Sejarah

No	Field name	Type	Width	Keterangan
1	Id_sejarah	Int	11	primary
2	Sejarah	Longtext	-	Tentang sejar
3	Status	enum	-	Tentang setatus

g. Tabel prestasi

Tabel prestasi digunakan untuk menampung data prestasi
SMK Nurul Iman Palembang

Tabel 3. 7 Desain Tabel Prestasi

No	Field name	Type	Width	Keterangan
1	Id	Int	11	primary
2	Title	Varchar	50	Title prestasi
3	Deskripsi	Text	-	Deskripsi prestasi
4	Gambar	varchar	255	Gambar prestasi

h. Tabel jurusan

Tabel jurusan digunakan untuk menampung data jurusan SMK Nurul Iman Palembang

Tabel 3. 8 Desain Tabel Jurusan

No	Field name	Type	Width	Keterangan
1	Id	Int	11	primary
2	Jurusan	Varchar	125	Jurusan
3	Deskripsi	Text	-	Deskripsi jurusan
4	Gambar	varchar	255	Gambar jurusan

i. Tabel galery

Tabel galery digunakan untuk menampung data galery SMK Nurul Iman Palembang

Tabel 3. 9 Desain Tabel *gallery*

No	Field name	Type	Width	Keterangan
1	Id	Int	11	Primary
2	Title	Varchar	255	
3	Gambar	varchar	255	

j. Tabel fasilitas

Tabel fasilitas digunakan untuk menampung data fasilitas SMK Nurul Iman Palembang

Tabel 3. 10 Desain Tabel Fasilitas

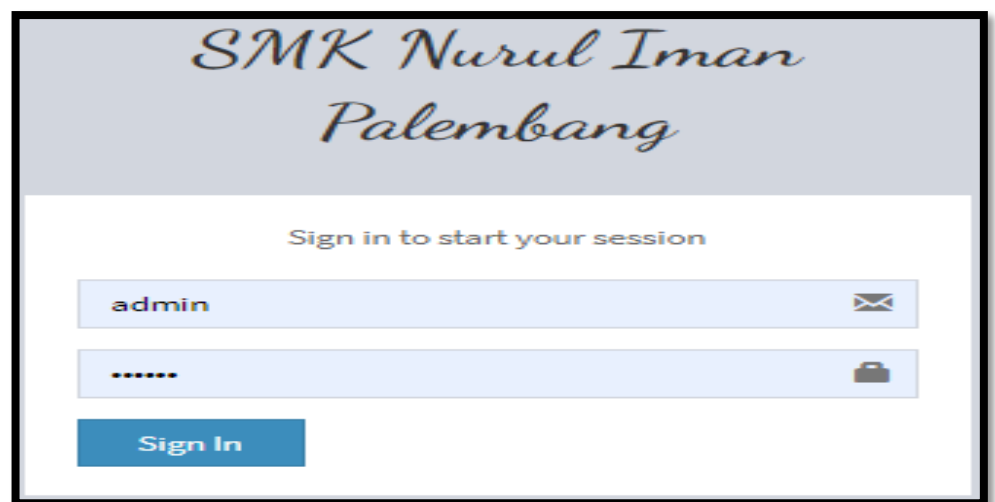
No	Field name	Type	Width	Keterangan
1	Id	Int	11	Primary
2	Nm_fasilitas	Varchar	50	
3	Deskripsi	Varchar	50	
4	Gambar	varchar	255	

C. Antarmuka Pengguna

A. Desain interface website admin

a. Halaman Login

Desain halman login digunakan pada halaman pertama ketika admin membuka website admin melakukan proses pengolahan data website. Desain dari halaman login tersebut dapat dilihat pada gambar 4.1.



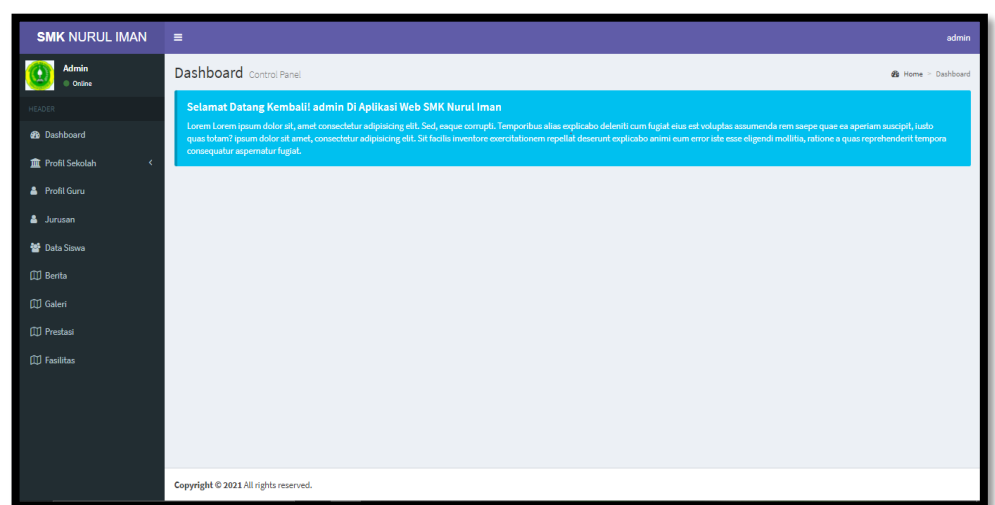
The image shows a login interface for SMK Nurul Iman Palembang. At the top, the school name is displayed in a decorative cursive font. Below this, the text "Sign in to start your session" is centered. There are two input fields: the first is for the username, which contains the text "admin" and has an envelope icon on the right; the second is for the password, which contains masked characters "*****" and has a key icon on the right. At the bottom of the form is a blue button labeled "Sign In".

Gambar 3. 7 Halaman Login

b. Halaman Dashboard Admin

Desain halaman dashboard admin akan menampilkan desain dari halaman dashboard admin yang dapat dilihat pada gambar

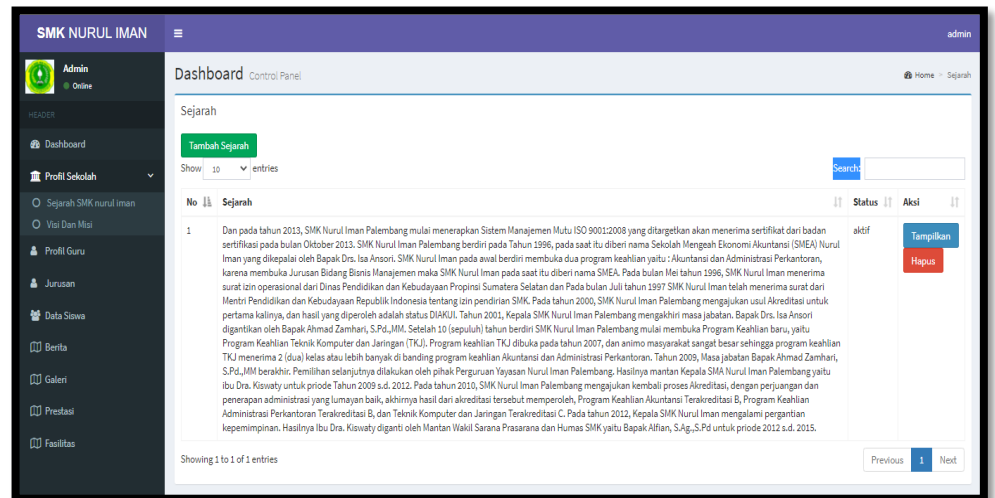
3.7



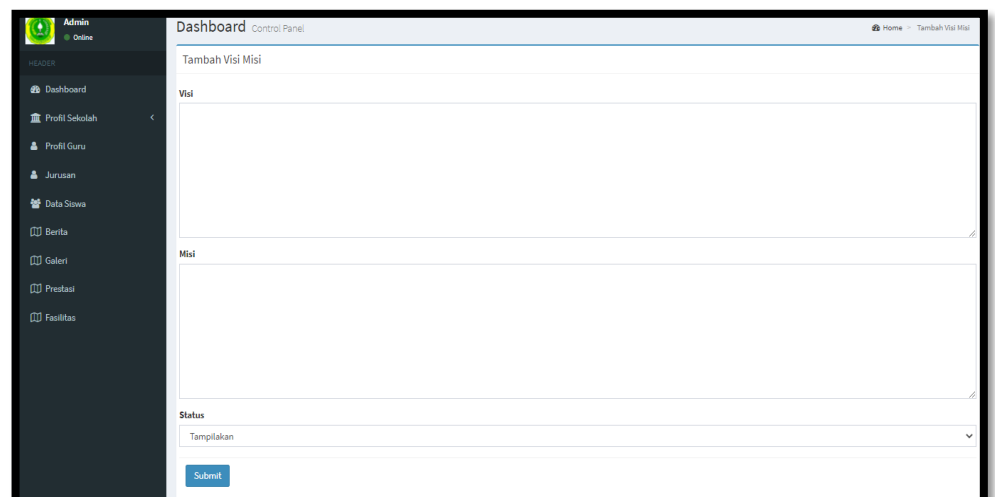
Gambar 3. 8 *Halaman Dashboard*

c. Halaman profil sekolah

Desain halaman Profil sekolah akan menampilkan 2 menu tampilan yaitu Sejarah dan Visi Misi. Admin dapat mengedit informasi tersebut melalui halaman ini berikut desain dari halman sejarah dan visi misi. Dapat dilihat gambar dibawah ini.



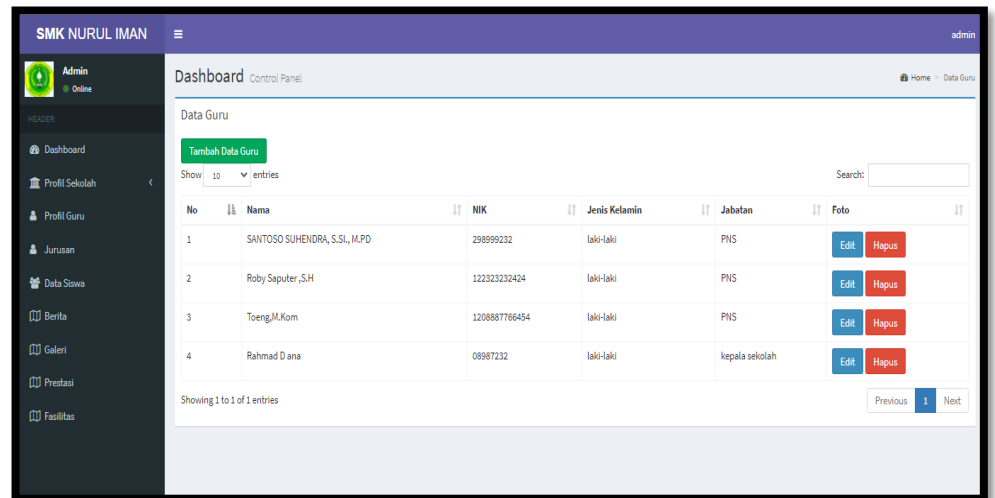
Gambar 3. 9 Halaman Profil Sekolah sejarah



Gambar 3. 10 Halaman Profil Sekolah Visi Misi

d. Halaman Profil guru

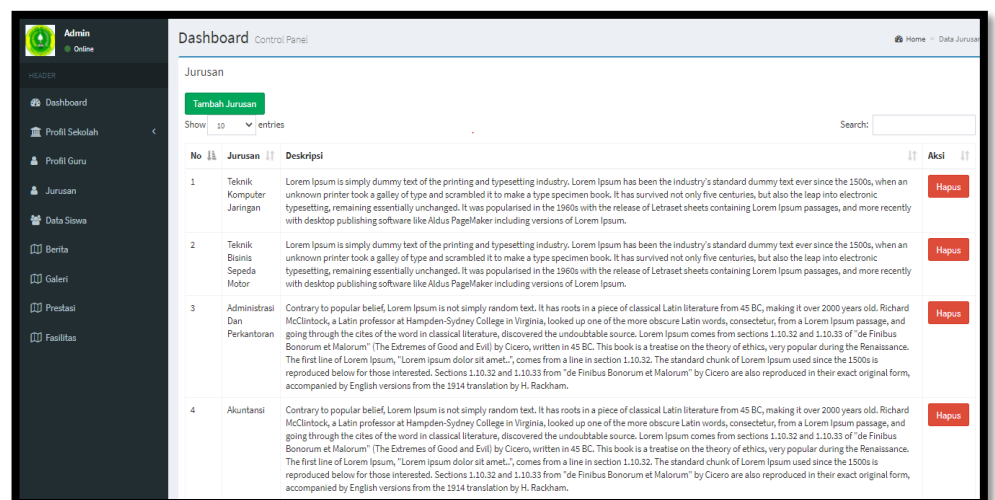
Desain halaman profil guru akan menampilkan data no, Nama guru, Nik, Jenis Kelamin, Jabatan foto. bisa mengedit dan menghapus. Berikut tampilan profil guru, yang dapat dilihat pada gambar 3.11



Gambar 3. 11 Halaman Profil Guru

e. Halaman Jurusan

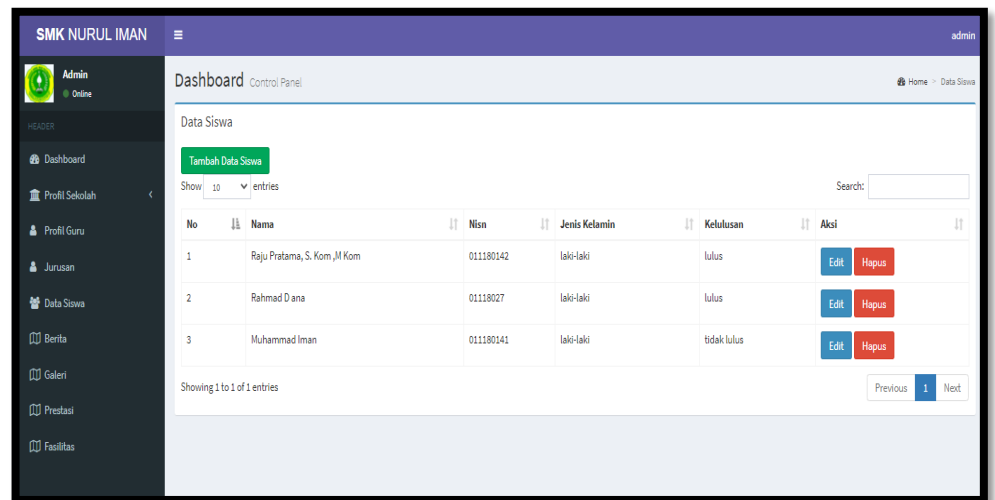
Desain halaman jurusan akan menampilkan data no, jurusan, Deskripsi, Aksi, tambah Jurusan. bisa dan menghapus. Berikut tampilan halaman Jurusan, yang dapat dilihat pada gambar 3.12



Gambar 3. 12 Halaman Jurusan

f. Halaman Data siswa

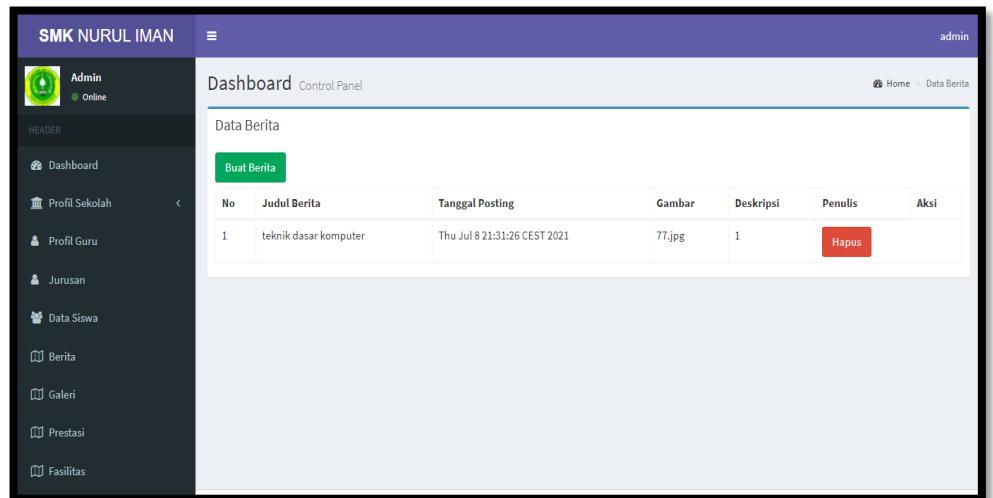
Desain halaman Data siswa akan menampilkan data no, Nama siswa, Nisn, Jenis Kelamin, Kelulusan, aksi. Tambah data siswa bisa mengedit dan menghapus. Berikut tampilan Data siswa, yang dapat dilihat pada gambar 3.13



Gambar 3. 13 Halaman Data siswa

g. Halaman Berita

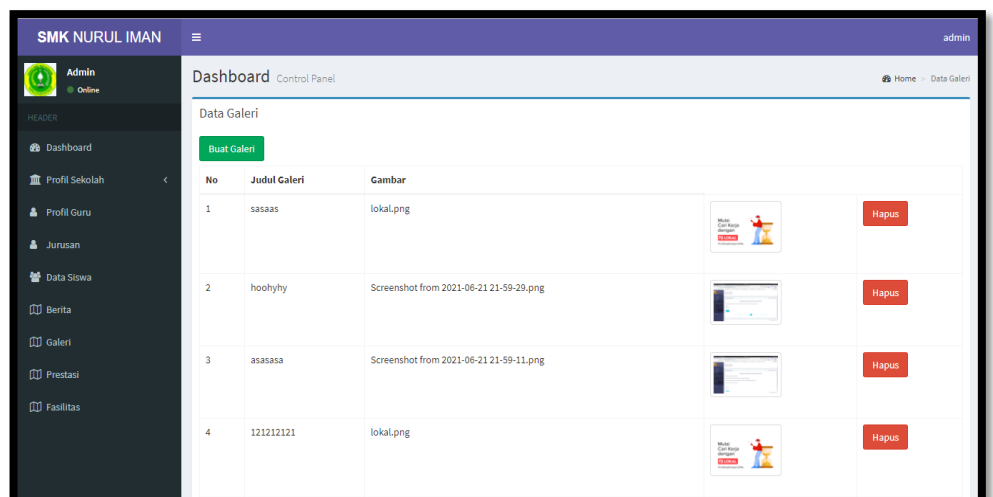
Desain halaman Berita akan menampilkan data no, Judul Berita, Tanggal Posting, Gambar, Deskripsi, Penulis. aksi dan menghapus. Berikut tampilan Data Berita, yang dapat dilihat pada gambar 3.14



Gambar 3. 14 Halaman Berita

h. Halaman Galery

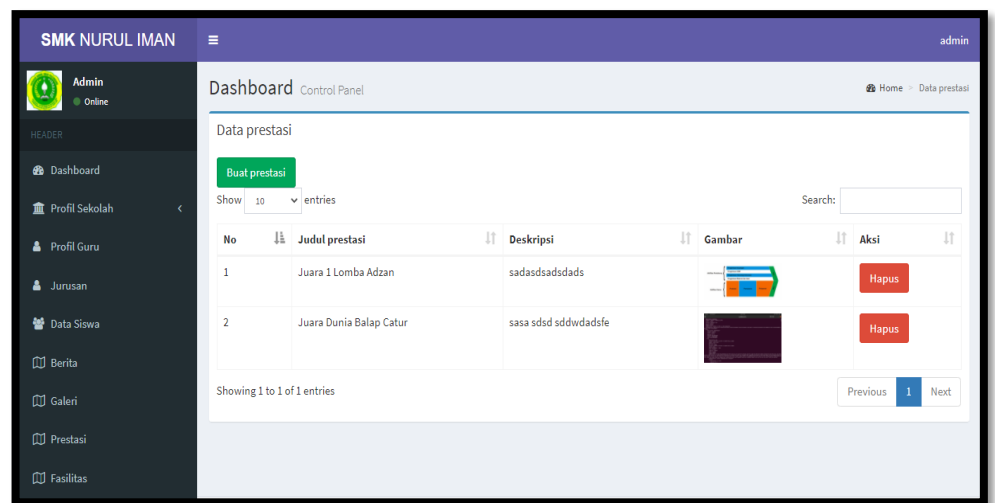
Desain halaman galery akan menampilkan data no, Judul Galery, Gambar menghapus. Berikut tampilan Data Galery, yang dapat dilihat pada gambar 3.15.



Gambar 3. 15 Halaman Galery

i. Halaman Prestasi

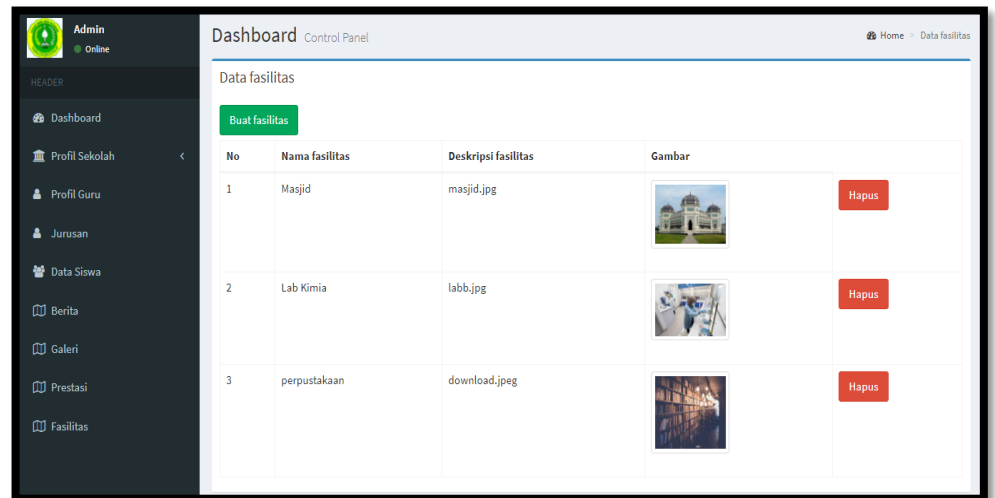
Desain halaman Prestasi akan menampilkan data no, Judul Prestasi, deskripsi, gambar, aksi dan dapat menghapus. Berikut tampilan Data Prestasi, yang dapat dilihat pada gambar 3.16



Gambar 3. 16 Halaman Prestasi

j. Halaman Fasilitas

Desain halaman fasilitas akan menampilkan data no, nama fasilitas, deskripsi fasilitas, gambar dan dapat menghapus file tersebut. Berikut tampilan Data fasilitas, yang dapat dilihat pada gambar 3.17.



Gambar 3. 17 Halaman fasilitas

B. Desain interface website Pengunjung

a. Halaman beranda

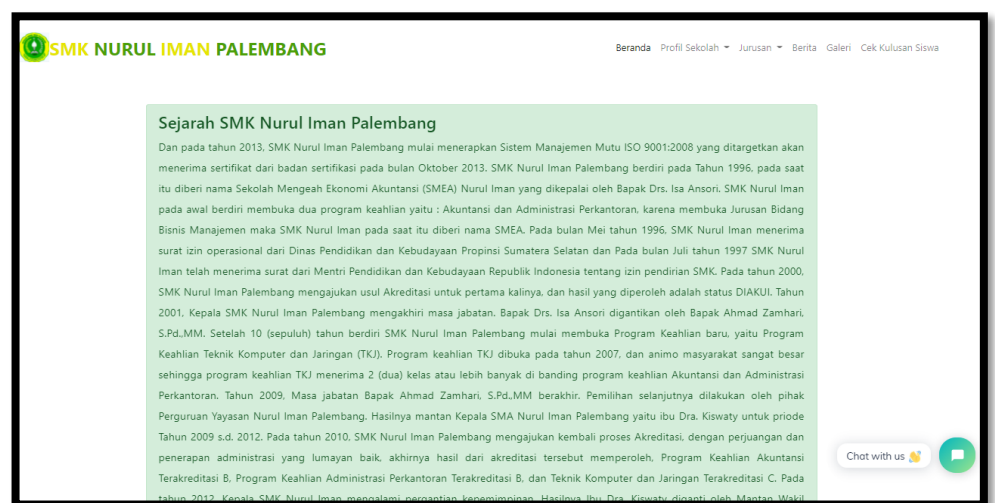
Desain halaman beranda akan menampilkan informasi singkat tentang sekolah dari halaman beranda dapat dilihat pada gambar 3.18.



Gambar 3. 18 Halaman beranda

b. Halaman Profil sekolah kategori sejarah

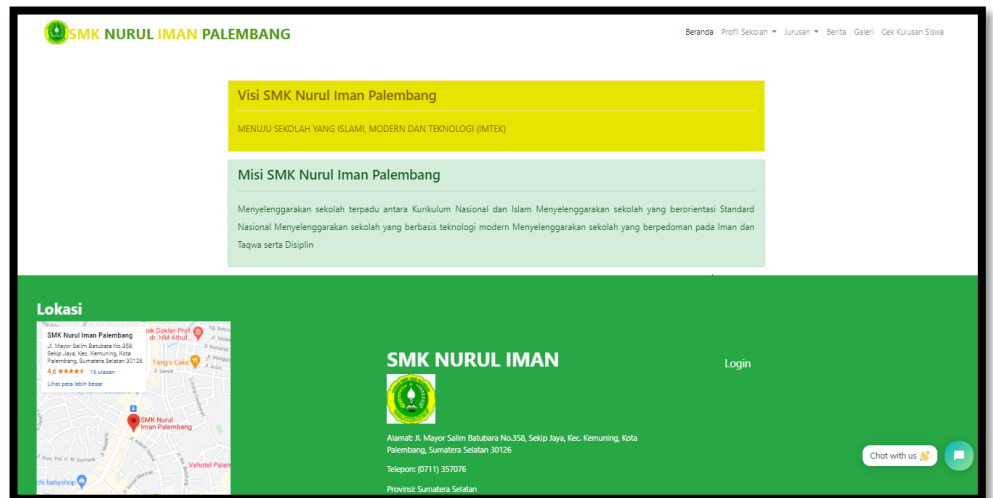
Desain profil sekolah akan menampilkan informasi singkat tentang sejarah sekolah dapat dilihat pada gambar 3.19.



Gambar 3. 19 Halaman sejarah

c. Halaman Profil sekolah kategori visi misi

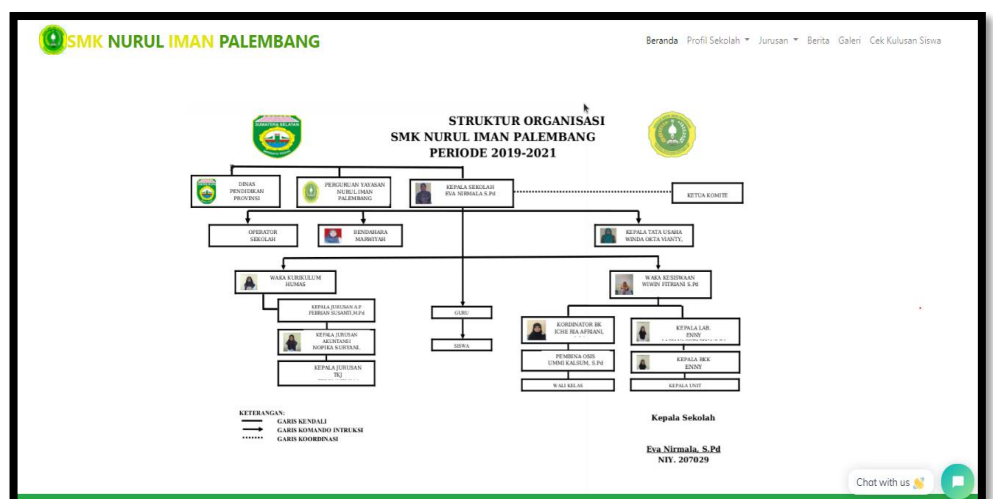
Desain profil sekolah akan menampilkan informasi singkat tentang visi misi sekolah dapat dilihat pada gambar 3.20.



Gambar 3. 20 Halaman visi misi

d. Halaman Profil sekolah kategori struktur

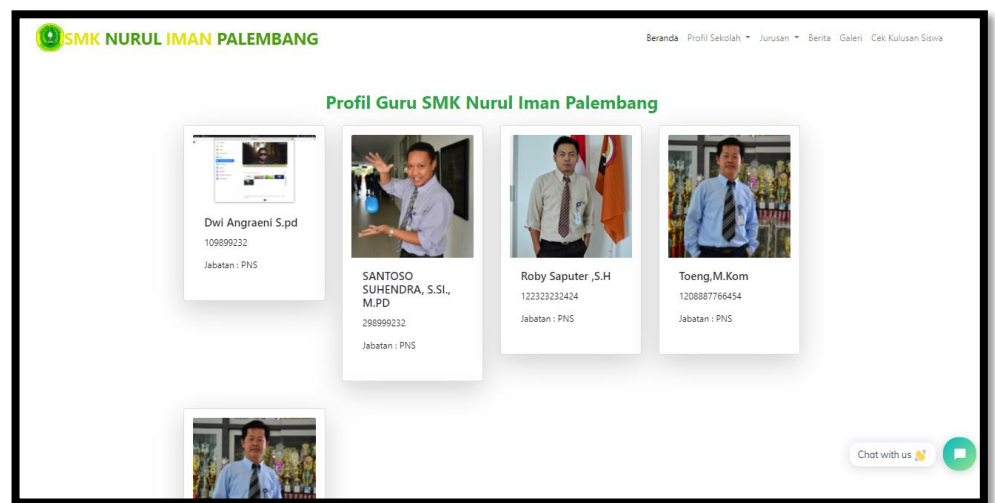
Desain profil sekolah akan menampilkan informasi singkat tentang struktur sekolah dapat dilihat pada gambar 3.21.



Gambar 3. 21 Halaman struktur

e. **Halaman Profil sekolah kategori profil guru**

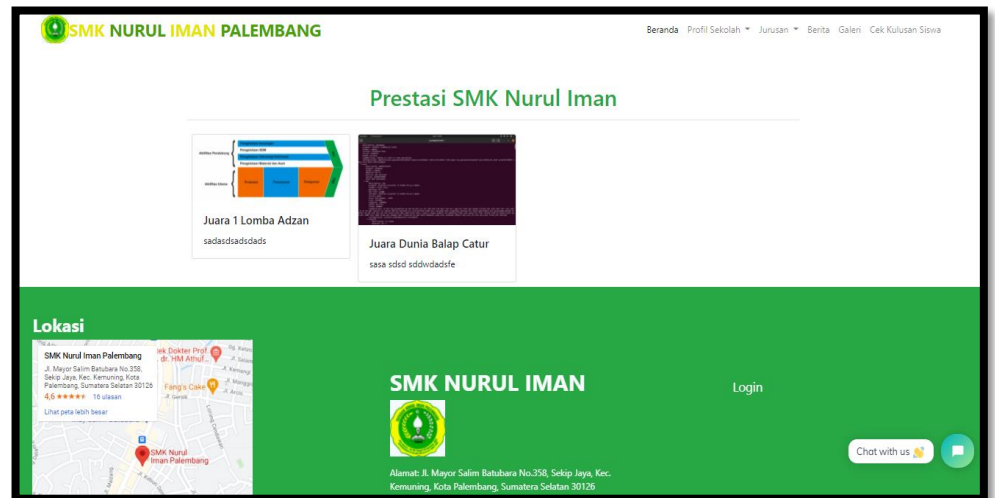
Desain profil sekolah akan menampilkan informasi singkat tentang profil guru dapat dilihat pada gambar 3.22.



Gambar 3. 22 Halaman profil guru

f. **Halaman Profil sekolah kategori prestasi**

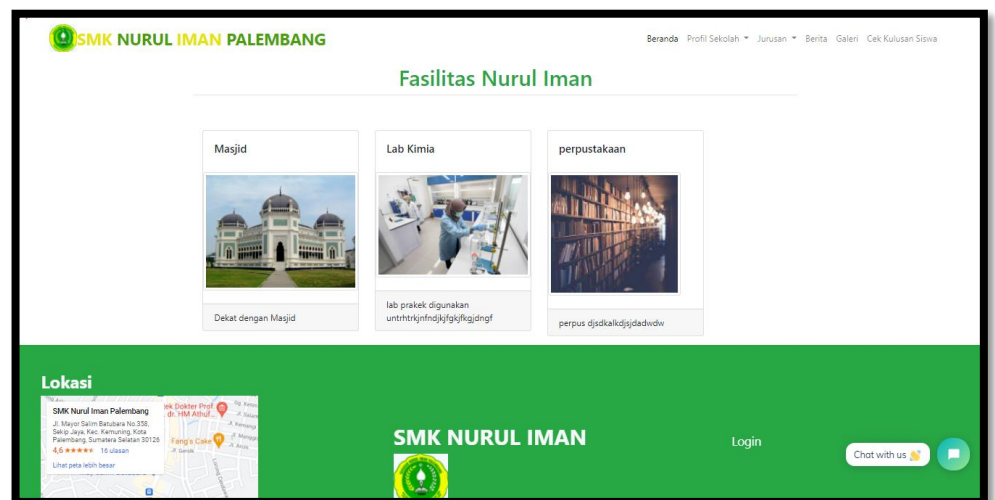
Desain profil sekolah akan menampilkan informasi singkat tentang prestasi dapat dilihat pada gambar 3.23.



Gambar 3. 23 Halaman prestasi

g. Halaman Profil sekolah kategori fasilitas

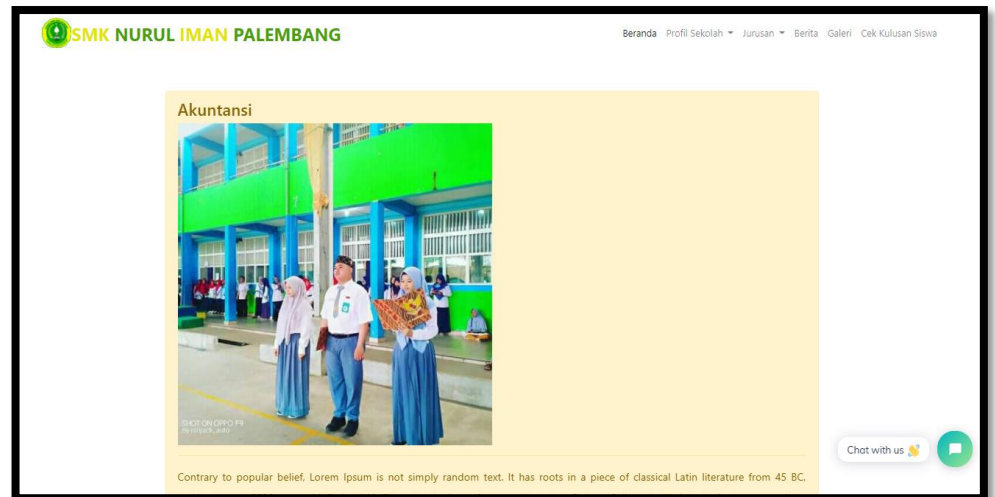
Desain profil sekolah akan menampilkan informasi singkat tentang fasilitas dapat dilihat pada gambar 3.24.



Gambar 3. 24 Halaman fasilitas

h. Halaman Jurusan kategori akuntansi

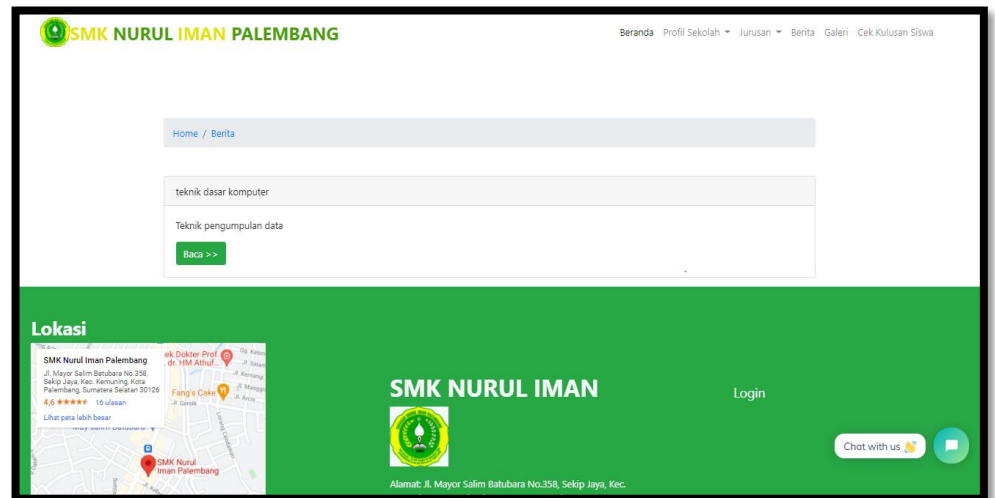
Desain Jurusan akan menampilkan informasi singkat tentang jurusan akuntansi dapat dilihat pada gambar 3.25.



Gambar 3. 25 Halaman jurusan kategori akuntansi

i. Halaman Berita

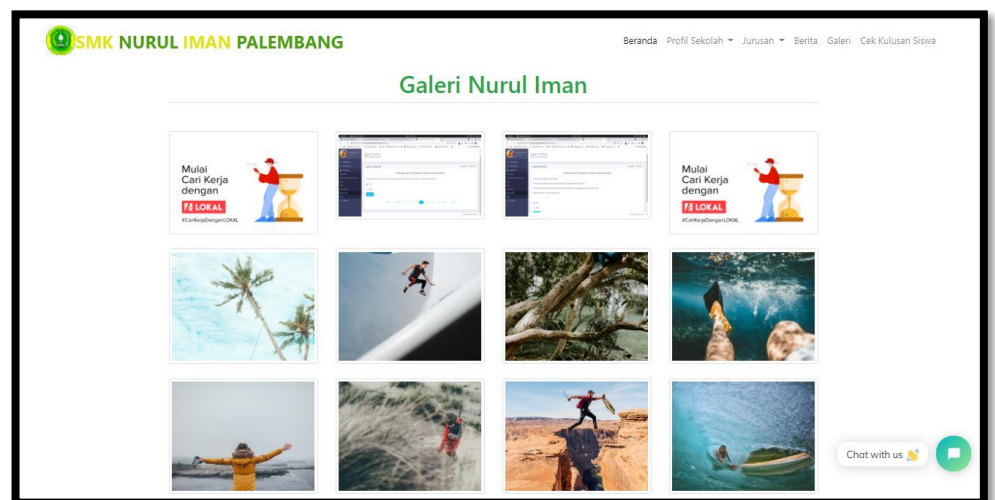
Desain berita akan menampilkan informasi singkat tentang berita dapat dilihat pada gambar 3.26.



Gambar 3. 26 Halaman Berita

j. Halaman gallery

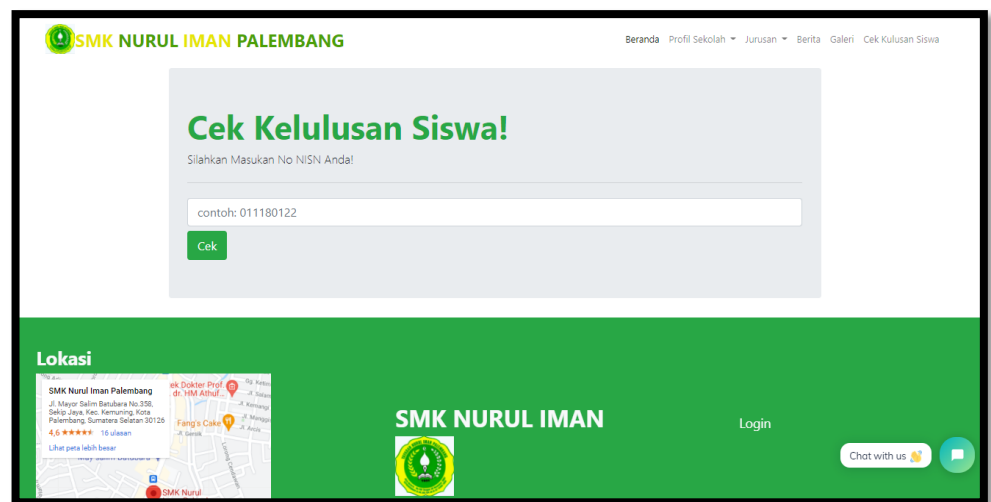
Desain gallery akan menampilkan informasi singkat tentang foto foto dapat dilihat pada gambar 3.27.



Gambar 3. 27 Halaman gallery

k. Halaman Cek kelulusan

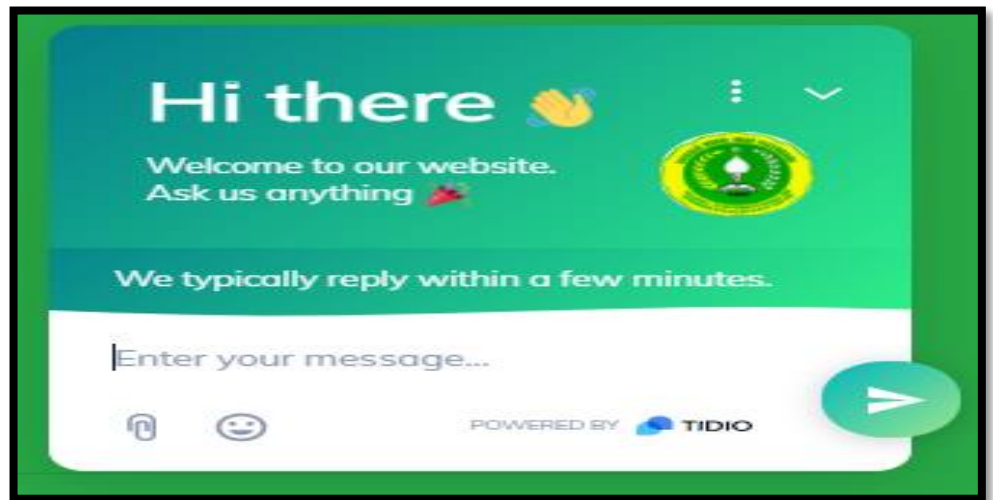
Desain cek kelulusan akan menampilkan informasi singkat tentang kelulusan yang akan menampilkan nama dan keterangan kelulusan dapat dilihat pada gambar 3.28.



Gambar 3. 28 Halaman cek kelulusan

1. Fitur live chat

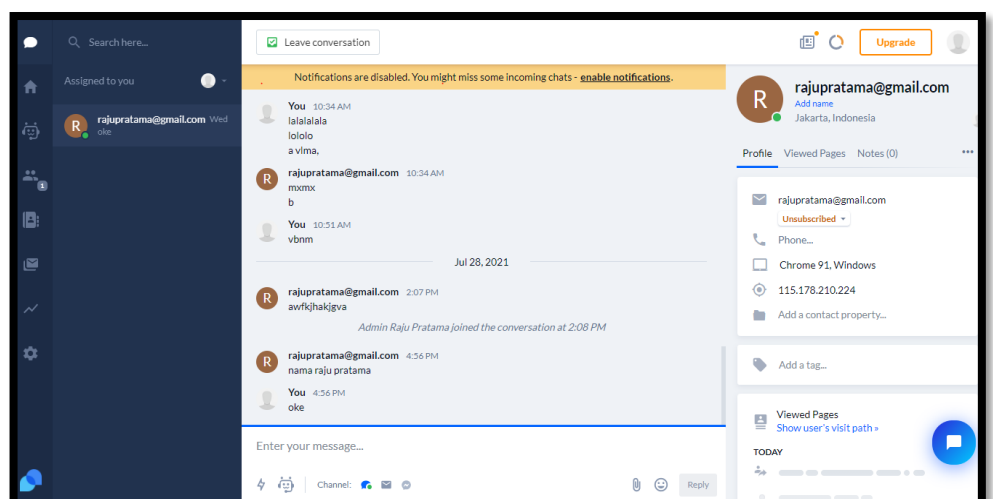
Desain live chat akan menampilkan yang akan menampilkan nama dan keterangan kelulusan dapat dilihat pada gambar 3.29.



Gambar 3. 29 Fitur *Live Chat*

m. Fitur live chat Pihak ketiga

Halamna pihak ketiga dari live chat yang digunakan untuk menanyakan informasih lebih lanjut dilihat pada gambar 3.30.



Gambar 3. 30 Fitur *Live Chat* melalui pihak ketiga

BAB IV

PENUTUP

4.1. Kesimpulan

Berdasarkan “**Website layanan informasis pada SMK Nurul Iman Palembang** ”, dapat disimpulkan bahwa hasil pengembangan sistem layanan informasi ini lebih mengarah pada pengenalan profil sekolah yang memberikan kemudahan dalam menyebarkan informasi secara merata dan tepat sasaran, sehingga para calon siswa siswi baru di permudahkan memperoleh informasi mengenai profil sekolah SMK Nurul Iman Palembang ini dan apa bila ingein menanyakan informasih lebih lanjut bisa langsung melalui live chat sehingga lebih *efisien*.

4.2. Saran

1. Website yang penulis buat ini semoga bisa terus di kembangkan supaya bisa lebih baik dan maksimal.
2. Website layanan informasi ini semoga kedepanya dikembangkan dengan penambahan fitur-fitur *download* file.
3. Besar harapan website ini bisa dikembangkan pada penelitian selanjutnya dengan penambahan fitur *backup*.

DAFTAR PUSTAKA (SPASI 1,5)

- Agus Mertayasa, I Gede. 2012. *Food and Beverage Service Operational*. Yogyakarta: Andi.
- Arifin, 2018. *Pengaruh Corporate Governance Dan Karakteristik Perusahaan Terhadap Pengungkapan Corporate Social Responsibility*. Skripsi. Universitas Muhammadiyah Surakarta, Solo.
- Bariah, SH. 2015. *Implementasi Pendekatan Semantic Object Model Pada Rancangan Database Penatausahaan Aset Fasilitas Kantor*. Jurnal Pendidikan Matematika, Volume. 5, No. 2, ISSN : 2086-4299.
- Basiroh. 2017. *Sistem Informasi Perpustakaan Sekolah Menengah Pertama Negeri 3 Bayat*. STMIK Amikom, ISSN : 2302-3805.
- Iqbal, K., Shaheen, F. And Begum, A. 2014. 'Risk Factors Of Maternal Mortality', *Journal Of Rawalpindi Medical College (JRMC)*, 18(1), Pp. 136–138.
- Langi, H., Marina., dan Radja, L. 2016. *Rancang Bangun Sistem Informasi Pada SMA Negeri 1 Halmahera Timur Berbasis Web*. E-Jurnal Sariputra, Volume. 1, No. 1.
- Mertayasa, DM., dan Yambese, AR. 2017. *Sistem Informasi Pariwisata Pantai Berbasis Web Pada Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Kabupaten Banggai Kepulauan*. Jurnal Elektronik Sistem Informasi dan Komputer, Volume. 3, No. 1, ISSN : 2777-888.
- Mulyani, Sri. 2016. *Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit - Analisis dan Perancangan*. Bandung: Abdi Sistematika.
- Pritandhari, Meyta. 2016. *Penerapan Komik Strip Sebagai Media Pembelajaran Mata Kuliah Manajemen Keuangan Mahasiswa Universitas Muhammadiyah Metro*. Jurnal Pendidikan Ekonomi UM Metro, Volume. 4, No. 2, Hal:5, ISSN : 2442-4994.
- Ratmianto, M. 2016. *Pengembangan Plugin e-DDC sebagai Aplikasi Tambahan pada Senayan Library Management System Menggunakan Bahasa Pemrograman dan Database*. Record and Library Journal, Volume. 2, No. 1, ISSN : 2442-5168.
- Santoso., Nurmalina, Radna. 2017. *Perencanaan dan Pengembangan Aplikasi Absensi Mahasiswa Menggunakan Smart Card Guna Pengembangan Kampus Cerdas (Studi Kasus Politeknik Negeri Tanah Laut*. Jurnal Integrasi, Volume. 9, No. 1, Hal:85, ISSN : 2548-9828.

- Sanjaya, Wina. 2012. *Media Komunikasi Pembelajaran*. Jakarta: Kencana Prenada Media Group.
- Suhartanto, Medi. 2012. *Pembuatan Website Menengah Pertama Negeri 3 Delanggu Dengan menggunakan Php dan MySQL*. Jurnal Speed, Volume. 4, No. 1, ISSN : 1979-9330.
- Sugiyono. 2017. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung : Alfabeta, CV.
- Sulistiyono dan Wiwik Sulistyowati. 2017. “*Peramalan Produksi dengan Metode Regresi Linier Berganda*”, Jurnal Prozima. 1 (2) : 83 - 84, dalam <http://ojs.umsida.ac.id>, diakses 27 Desember 2018.
- Sutabri Tata. 2016. *Sistem Informasi Manajemen, Andi Offset, Yogyakarta*.