

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
PALCOMTECH PALEMBANG

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

APLIKASI PENGOLAHAN DATA KUITANSI PEMBAYARAN
PREMI DAN KOMISI ASDIK PADA PT. JASARAHARJA
PUTERA MENGGUNAKAN *BORLAND DELPHI 7.0* DAN *MS.*
ACCESS 2007



Oleh :

YEBIE DEFTARI

022090255

Diajukan sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah
Praktik Kerja Lapangan dan Syarat Penyusunan Skripsi
Palembang

2012

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
PALCOMTECH PALEMBANG

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

APLIKASI PENGOLAHAN DATA KUITANSI PEMBAYARAN
PREMI DAN KOMISI ASDIK PADA PT. JASARAHARJA
PUTERA MENGGUNAKAN *BORLAND DELPHI 7.0* DAN *MS.*

ACCESS 2007



Oleh :

YEBIE DEFTARI

022090255

Diajukan sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah
Praktik Kerja Lapangan dan Syarat Penyusunan Skripsi
Palembang

2012

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
PALCOMTECH PALEMBANG

HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING

Nama : Yebie Deftari
Nomor Pokok Mahasiswa : 022090250
Program Studi : Sistem Informasi
Konsentrasi : Pemrograman dan Desain
Jenjang Pendidikan : Strata Satu (S1)
Judul Laporan : Aplikasi Pengolahan Data Kuitansi
Pembayaran Premi dan Komisi ASDIK pada
PT. JasaraharjaPutera Menggunakan *Borland*
Delphi 7.0 dan *Ms. Access 2007*

Palembang, 23 Februari 2012

Mengetahui,
Ketua STMIK

Menyetujui,
Pembimbing PKL

Rudi Sutomo, S.Kom., M.Si

NIP : 028.PCT.08

Adelin, ST

NIDN : 0211127901

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
PALCOMTECH PALEMBANG

HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI

Nama : Yebie Deftari
Nomor Pokok Mahasiswa : 022090250
Program Studi : Sistem Informasi
Konsentrasi : Pemrograman dan Desain
Jenjang Pendidikan : Strata Satu (S1)
Judul Laporan : Aplikasi Pengolahan Data Kuitansi
Pembayaran Premi dan Komisi ASDIK pada
PT. JasaraharjaPutera Menggunakan *Borland*
Delphi 7.0 dan Ms. Access 2007

Tanggal : 23 Februari 2012

Penguji 1

Fatmariansi, M.Kom

NIDN : 0214036903

Tanggal : 23 Februari 2012

Penguji 2

Salimin Bahar, S.Kom

NIDN : 0215106902

Menyetujui,
Ketua STMIK,

Rudi Sutomo, S.Kom., M.Si

NIP : 028.PCT.08

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur Penulis panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas segala berkat dan karunia-Nya sehingga Penulis dapat menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dengan sangat baik. Laporan ini diberi judul “Aplikasi Pengolahan Data Kuitansi Pembayaran Premi dan Komisi ASDIK pada PT. Jasaraharja Putera Menggunakan *Borland Delphi 7.0* dan *Ms. Access 2007*”. Adapun tujuan penulisan laporan PKL ini adalah sebagai bentuk pelaporan terhadap apa yang telah Penulis kerjakan, dapatkan dan usulkan selama melakukan Praktik Kerja Lapangan, sehingga apabila laporan PKL ini dinilai layak, dapat memenuhi sebagian syarat guna penyusunan skripsi.

Adapun selama penulisan dan penyusunan laporan ini, Penulis mendapatkan banyak bimbingan, bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, sudah menjadi kewajiban bagi Penulis untuk mengucapkan terima kasih kepada berbagai pihak tersebut, yaitu kepada Ketua STMIK PalComTech, Bapak Rudi Sutomo, S.Kom., M.Si, kepada Ketua Program Studi Sistem Informasi, sekaligus Dosen Pembimbing PKL, Ibu Adelin, ST., kepada Pembimbing Perusahaan PT. Jasaraharja Putera, Bapak Dri Salim, ST., kepada kedua orang tua Penulis yang tersayang, kepada tunangan Penulis yang tercinta, kepada teman-teman serta kepada semua pihak yang telah banyak membantu dan memberi dukungan.

Demikianlah kata pengantar dari penulis, dengan harapan semoga laporan Praktik Kerja Lapangan ini dapat bermanfaat dan berguna bagi para pembaca, dengan kesadaran Penulis bahwa laporan Praktik Kerja Lapangan masih mempunyai banyak kekurangan dan kelemahan sehingga membutuhkan banyak saran dan kritik yang membangun untuk menghasilkan sesuatu yang lebih baik. Terima kasih.

Palembang, 2012

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING	ii
HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR GAMBAR / BAGAN	ix
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	4
1.3 Batasan Masalah	4
1.4 Tujuan dan Manfaat	5
1.4.1 Tujuan	5
1.4.2 Manfaat	5
1.5 Metode Penulisan	6
1.5.1 Lokasi Tempat PKL	6
1.5.2 Waktu PKL	6
1.5.3 Teknik Pengumpulan Data	6
1.5.4 Data Yang Digunakan	7
1.5.5 Teknik Pengembangan Sistem	8

1.6 Landasan Teori	11
1.7 Sistematika Penulisan	16

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Profil Perusahaan	18
2.1.1 Sejarah PT. Jasaraharja Putera	18
2.1.2 Visi dan Misi	20
2.1.3 Bidang Kerja	21
2.2 Struktur Organisasi	23
2.2.1 Bagian/Unit Kerja	23
2.2.2 Tugas, Wewenang dan Tanggung Jawab	25
2.3 Bagian/Unit Kerja	30
2.3.1. Aktifitas Yang Dilakukan	30
2.3.2. Prosedur Bagian/Unit Kerja	30

BAB III ANALISIS DAN PEMBAHASAN

3.1 Hasil Pengamatan	32
3.1.1 Sistem yang Digunakan	37
3.1.1.a Prosedur yang Digunakan	37
3.1.2 Permasalahan dan Kendala	38
3.1.3 Alternatif Solusi Masalah	38

3.2 Perancangan/Desain Aplikasi	39
3.2.1 Prosedur yang Diusulkan	39
3.2.2 Alat Bantu Pengembangan Sistem	40
3.2.3 Rancangan atau Desain Basis Data	48
3.2.4 Rancangan atau Desain Tampilan/Layar	52

BAB IV SIMPULAN DAN SARAN

4.1 Simpulan	78
4.2 Saran	78

DAFTAR PUSTAKA

HALAMAN LAMPIRAN

DAFTAR GAMBAR

1.	Gambar 1.1	Notasi Proses	8
2.	Gambar 1.2	Notasi Data <i>Flow</i>	9
3.	Gambar 1.3	Notasi Data <i>Store</i>	9
4.	Gambar 1.4	Notasi <i>External Entity</i>	9
5.	Gambar 1.5	Notasi <i>Entitas</i>	10
6.	Gambar 1.6	Notasi <i>Attribute</i>	10
7.	Gambar 1.7	Notasi <i>Relationship</i>	10
8.	Gambar 1.8	Notasi <i>Link</i>	11
9.	Gambar 2.9	Struktur Organisasi PT. Jasaraharja Putera	24
10.	Gambar 3.10	Digram <i>Konteks</i>	40
11.	Gambar 3.11	Diagram <i>Level 0</i>	42
12.	Gambar 3.12	Diagram <i>Level 1</i>	44
13.	Gambar 3.13	<i>Entity Relationship Digram</i> (ERD)	46
14.	Gambar 3.14	Desain <i>Form Input Login</i>	52
15.	Gambar 3.15	Desain <i>Form Menu</i> Utama	53
16.	Gambar 3.16	Desain <i>Input</i> Data Peserta	53
17.	Gambar 3.17	Desain <i>Input</i> Data Pembayaran Premi	54
18.	Gambar 3.18	Desain <i>Input</i> Data Pembayaran Komisi	55
19.	Gambar 3.19	Desain <i>Input</i> Data Rekap Penerimaan Asdik	55
20.	Gambar 3.20	Desain <i>Input</i> Bantu Data Peserta	56
21.	Gambar 3.21	Desain <i>Input</i> Bantu Data Pembayaran Premi	57
22.	Gambar 3.22	Desain <i>Input</i> Bantu Data Pembayaran Komisi	57
23.	Gambar 3.23	Desain <i>Output</i> Data Peserta	58
24.	Gambar 3.24	Desain <i>Output</i> Data Pembayaran Premi	59

25.	Gambar 3.25 Desain <i>Output</i> Data Pembayaran Komisi	59
26.	Gambar 3.26 Desain <i>Output</i> Data Rekap Penerimaan Asdik	60
27.	Gambar 3.27 Desain <i>Output</i> Laporan Data Peserta	61
28.	Gambar 3.28 Desain <i>Output</i> Laporan Data Pembayaran Premi	62
29.	Gambar 3.29 Desain <i>Output</i> Laporan Data Pembayaran Komisi	63
30.	Gambar 3.30 Desain <i>Output</i> Laporan Data Rekap Penerimaan Asdik	64
31.	Gambar 3.31 Tampilan <i>Form Login</i>	65
32.	Gambar 3.32 Tampilan <i>Form Menu</i> Utama	65
33.	Gambar 3.33 Tampilan <i>Form Input</i> Data Peserta	66
34.	Gambar 3.34 Tampilan <i>Form Input</i> Data Pembayaran Premi	67
35.	Gambar 3.35 Tampilan <i>Form Input</i> Data Pembayaran Komisi	68
36.	Gambar 3.36 Tampilan <i>Form Input</i> Data Rekap Penerimaan Asdik	69
37.	Gambar 3.37 Tampilan <i>Form Input</i> Bantu Data Peserta	69
38.	Gambar 3.38 Tampilan <i>Form Input</i> Bantu Data Pembayaran Premi	70
39.	Gambar 3.39 Tampilan <i>Form Input</i> Bantu Data Pembayaran Komisi	71
40.	Gambar 3.40 Tampilan <i>Form Output</i> Data Peserta	71
41.	Gambar 3.41 Tampilan <i>Form Output</i> Data Pembayaran Premi	72

42.	Gambar 3.42 Tampilan <i>Form Output</i> Data Pembayaran Komisi	73
43.	Gambar 3.43 Tampilan <i>Form Output</i> Data Rekap Penerimaan Asdik	73
44.	Gambar 3.44 Tampilan <i>Form Output</i> Laporan Data Peserta	74
45.	Gambar 3.45 Tampilan <i>Form Output</i> Laporan Data Pembayaran Premi	75
46.	Gambar 3.46 Tampilan <i>Form Output</i> Laporan Data Pembayaran Komisi	76
47.	Gambar 3.47 Tampilan <i>Form Output</i> Laporan Data Rekap Penerimaan Asdik	77

DAFTAR TABEL

1.	Tabel 3.1 Tabel Pilihan Besaran Santunan Premi ASDIK	33
2.	Tabel 3.2 Tabel Komposisi Premi ASDIK	33
3.	Tabel 3.3 Desain Tabel Data Peserta	49
4.	Tabel 3.4 Desain Tabel Data Pembayaran Premi	50
5.	Tabel 3.5 Desain Tabel Data Pembayaran Komisi	50
6.	Tabel 3.6 Desain Tabel Data Rekap Penerimaan Asdik	51

DAFTAR LAMPIRAN

1. Lampiran 1. Surat Balasan PKL
2. Lampiran 2. Surat Persetujuan Topik dan Judul PKL
3. Lampiran 3. Formulir Konsultasi Bimbingan
4. Lampiran 4. Formulir Penilaian PKL
5. Lampiran 5. Formulir Absensi Kehadiran PKL
6. Lampiran 6. Formulir Form Revisi
7. Lampiran 7. Surat Pernyataan Ujian Laporan PKL

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dewasa ini perkembangan perekonomian Indonesia semakin meluas dapat dilihat dari banyaknya bermunculan perusahaan-perusahaan baik perusahaan besar maupun kecil. Salah satu perusahaan yang maju di Indonesia adalah perusahaan asuransi. Perusahaan asuransi merupakan perusahaan yang bergerak di bidang ekonomi yang menjadi salah satu lembaga yang dapat meningkatkan pendapatan nasional yaitu perusahaan yang menghimpun dana dari masyarakat.

Asuransi saat ini sudah menyatu dengan kehidupan masyarakat. Negara-negara maju hampir semua gerak langkah dalam kehidupan sehari-hari disertai dengan asuransi, ini tidak lain karena asuransi merupakan jaminan serta payung kemajuan dalam kehidupan. Di Negara Indonesia sendiri sejak beberapa tahun terakhir ini asuransi telah mengalami kemajuan pesat. Sudah saatnya rakyat Indonesia memahami betapa pentingnya asuransi bagi kehidupan dan peranannya bagi kehidupan pembangunan bangsa.

Asuransi adalah transaksi yang melibatkan dua pihak, tertanggung dan penanggung. Penanggung menjamin pihak tertanggung, bahwa ia akan mendapat penggantian terhadap suatu kerugian yang mungkin dideritanya. Sebagai akibat dari suatu peristiwa yang semula belum dapat ditentukan saat

atau kapan terjadi. Sebagai kontrak prestasi si tertanggung diwajibkan membayar sejumlah uang kepada si penanggung yang besarnya sekian persen dari nilai pertanggungan, yang biasanya disebut premi. Selanjutnya penanggung akan memberikan imbalan atau balas jasa bagi tertanggung yang biasanya disebut komisi. Kemungkinan resiko pada setiap manusia selalu ada dengan kata lain manusia selalu dihadapkan dengan ketidakpastian dimana yang akan datang melalui asuransi seseorang yang disebut tertanggung dapat mengalihkan resikonya kepada pihak lain yang disebut penanggung dalam hal ini perusahaan asuransi.

Dalam transaksi pembayaran premi dan komisi Asdik tersebut perusahaan asuransi sebagai penanggung harus menyediakan surat yang menyatakan sebagai adanya pembayaran yang sah dan di tanda tangan oleh pimpinan perusahaan, ketua bagian administrasi/keuangan, kasir serta adanya logo perusahaan asuransi. Surat tersebut merupakan bukti pembayaran yaitu berupa kuitansi pembayaran. Apabila dalam transaksi pembayaran uang tersebut tidak ada kuitansi, maka akan menimbulkan berbagai masalah seperti adanya kecurangan atau penipuan yang dilakukan oleh salah satu pihak karena tidak adanya bukti pembayaran yang sah. Hal ini tentunya akan sangat merugikan. Oleh karena itu, kuitansi pembayaran sangat diperlukan untuk digunakan sebagai bukti pembayaran. Dengan adanya kuitansi pembayaran tersebut terhadap pembayaran premi oleh tertanggung dan pembayaran komisi oleh penanggung dalam hal ini perusahaan asuransi, maka transaksi dan kontrak antara tertanggung dan

penanggung akan dapat berjalan dengan baik dan sesuai dengan apa yang diharapkan oleh perusahaan asuransi tersebut. Sehingga tidak akan ada kecurangan, kesalahan, penipuan dan berbagai masalah yang dapat merugikan perusahaan karena sudah ada bukti yang sangat akurat yaitu berupa kuitansi pembayaran.

PT. Jasaraharja Putera merupakan perusahaan asuransi dimana produk yang ditawarkan diantaranya *surety bond*, asuransi kerugian dan asuransi aneka. Asuransi mempunyai banyak manfaat, baik untuk pribadi, masyarakat, anak didik (ASDIK), pelajar, mahasiswa, karyawan, orang tua, perusahaan dan lain-lain. Banyak sekali asuransi yang ditawarkan oleh PT. Jasaraharja Putera salah satunya adalah asuransi anak didik (ASDIK) yang tergabung dalam kelompok asuransi aneka.

Kegiatan yang dilakukan pada PT. Jasaraharja Putera yang dilakukan adalah memberikan perlindungan asuransi kecelakaan diri bagi masyarakat. *JP-Insurance* bertekad untuk senantiasa memberikan pelayanan dan perlindungan optimal bagi seluruh nasabah dan didukung oleh 489 karyawan, 24 jaringan cabang serta 53 kantor cabang pembantu dan unit layanan di seluruh Indonesia.

Kuitansi pembayaran premi dan komisi Asdik pada PT. Jasaraharja Putera masih dilakukan dengan menggunakan program yang sederhana yaitu *Microsoft Excel*, sehingga memiliki keterbatasan pada penginputan data yaitu jika ada calon peserta yang melakukan pembayaran premi dan penyerahan pembayaran komisi oleh perusahaan, maka kuitansi pembayaran

diinput berulang-ulang. Perhitungan premi dan komisi juga tidak dilakukan pada sistem yang sama dengan kuitansi pembayaran, sehingga membutuhkan waktu yang lama. Hal berikut menimbulkan masalah-masalah seperti sistem kinerja yang lambat dalam pembuatan kuitansi pembayaran premi dan komisi yang akan diberikan kepada calon peserta, kuitansi pembayaran dan perhitungan premi dan komisi *diinput* tidak secara otomatis dan dilakukan pada sistem yang berbeda mengakibatkan bagian administrasi melakukan *penginputan* data dua kali menyebabkan pengolahan data yang dihasilkan kurang efektif dan efisien.

Berdasarkan uraian di atas maka penulis tertarik untuk mengambil judul **“Aplikasi Pengolahan Data Kuitansi Pembayaran Premi Dan Komisi ASDIK Pada PT. Jasaraharja Putera Palembang Menggunakan Borland Delphi 7.0 Dan MS. Access 2007”**.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang permasalahan tersebut penulis merumuskan masalah yaitu “Bagaimana Merancang Aplikasi Pengolahan Data Kuitansi Pembayaran Premi Dan Komisi ASDIK Pada PT. Jasaraharja Putera Palembang?”.

1.3 Batasan Masalah

Agar penelitian lebih terarah dan tidak menyimpang dari permasalahan yang telah dirumuskan, maka dalam penelitian ini penulis

hanya membatasi masalah pada Pengolahan Data Kuitansi Pembayaran Premi Dan Komisi ASDIK Pada PT. Jasaraharja Putera Palembang, dimana data yang digunakan terdiri dari data peserta Asdik, data premi, data komisi, sedangkan laporan yang akan dihasilkan adalah laporan data kuitansi pembayaran premi, laporan data kuitansi pembayaran komisi dan laporan data rekap penerimaan Asdik / jumlah total pemasukan kas.

1.4 Tujuan dan Manfaat

1.4.1 Tujuan

Tujuan yang ingin dicapai dalam penelitian ini adalah untuk membuat Aplikasi Pengolahan Data Kuitansi Pembayaran Premi Dan Komisi ASDIK Pada PT. Jasaraharja Putera Palembang.

1.4.2 Manfaat

1. Bagi Penulis

Bagi penulis penelitian ini bermanfaat untuk menambah ilmu pengetahuan penulis tentang pengolahan data kuitansi pembayaran premi dan komisi ASDIK.

2. Bagi Perusahaan

Dapat digunakan sebagai bahan masukan bagi pihak perusahaan itu sendiri, khususnya dalam menilai tentang bagaimana pengolahan data kuitansi pembayaran premi dan komisi ASDIK.

3. Bagi Akademis

Dengan pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan, Perguruan Tinggi mampu meningkatkan hubungan kemitraan dengan perusahaan dan mampu merelevansikan kurikulum mata kuliah dengan kebutuhan dunia kerja.

1.5 Metode Penulisan

1.5.1 Lokasi Tempat PKL

Praktek Kerja Lapangan ini dilakukan pada PT. Jasaraharja Putera yang beralamat di Jl. Kapten A. Rivai No. 18 Palembang 30129.

1.5.2 Waktu PKL

Praktek Kerja Lapangan ini dilakukan selama satu bulan yang dimulai pada tanggal 29 September 2011 sampai dengan 29 Oktober 2011.

1.5.3 Teknik Pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data diperoleh melalui:

1. Pengamatan (Observasi)

Menurut Saebani (2008:186), observasi merupakan salah satu teknik pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian secara langsung dengan melihat langsung kegiatan yang ada. Penulis melakukan pengamatan secara langsung ke objek yaitu PT. Jasaraharja Putera dengan mencatat secara sistematis data yang dibutuhkan.

2. Wawancara (Interview)

Menurut Saebani (2008:190), wawancara merupakan pertemuan dua orang untuk bertukar informasi melalui tanya jawab. Penulis mengumpulkan data dengan cara wawancara langsung dengan karyawan PT. Jasaraharja Putera yang dianggap dapat memberikan informasi yang dibutuhkan dalam penelitian ini.

1.5.4 Data yang digunakan

Adapun jenis-jenis data yang digunakan dalam penulisan Laporan Praktek Kerja Lapangan ini adalah:

1. Data Primer

Menurut Sarwono (2006:8), data primer adalah data yang berasal dari sumber asli atau pertama. Data ini tersedia dalam bentuk *file-file*. Data ini harus dicari melalui narasumber atau responden, yaitu orang yang kita jadikan obyek penelitian atau orang yang kita jadikan sebagai sarana mendapatkan informasi ataupun data. Data primer ini didapat oleh penulis dari PT. Jasaraharja Putera melalui pihak-pihak yang dapat membantu dalam mendapatkan data yang dibutuhkan, data tersebut berupa catatan dari hasil wawancara, hasil pengamatan dan data-data dari narasumber, contoh datanya seperti data peserta pendaftaran Asdik dan sistem kerja yang diterapkan oleh perusahaan tersebut.

2. Data Sekunder

Menurut Sarwono (2006:11), data sekunder adalah data yang sudah

tersedia sehingga peneliti tinggal mencari dan mengumpulkannya, data sekunder dapat diperoleh dengan mudah dan cepat karena sudah tersedia. Jadi data sekunder disini adalah data yang diperoleh dari PT. Jasaraharja Putera, seperti profil, struktur organisasi yang ada dan pembagian tugas karyawan pada PT. Jasaraharja Putera Palembang serta data yang berhubungan dengan kuitansi pembayaran premi dan komisi Asdik.

1.5.5 Teknik Pengembangan Sistem

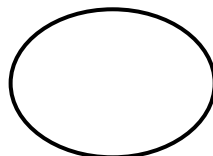
1. Dasar teori DFD (*Data Flow Diagram*)

Menurut Fatta (2007:119), *Data Flow Diagram* (DFD) merupakan diagram yang digunakan untuk menggambarkan proses-proses yang terjadi pada sistem yang akan dikembangkan. Menggunakan model ini, dengan data-data yang terlibat pada masing-masing proses dapat diidentifikasi.

Ada empat elemen yang menyusun suatu DFD, yaitu:

a. Proses

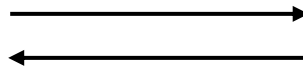
Fungsi yang dilakukan untuk alasan bisnis yang spesifik, biasa berupa manual maupun terkomputerisasi.



Gambar 1.1 Notasi Proses

b. *Data flow*

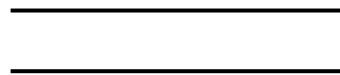
Suatu data tunggal atau kumpulan logis suatu data, selalu diawali atau diakhiri pada suatu proses.



Gambar 1.2 Notasi Data Flow

c. *Data Store*

Kumpulan data yang disimpan dengan cara tertentu, data yang mengalir disimpan dalam data *store*. Aliran data di *update* atau ditambah ke data *store*.



Gambar 1.3 Notasi Data Store

b. *External Entity*

Orang, organisasi, atau sistem yang berada diluar sistem tetapi berinteraksi dengan sistem.



Gambar 1.4 Notasi External Entity

2. Dasar teori ERD (*Entity Relationship Diagram*)

Menurut Fatta (2007:121), ERD adalah gambar atau diagram yang menunjukkan informasi dibuat, disimpan dan digunakan dalam sistem

bisnis.

Berikut simbol-simbol yang digunakan dalam ERD, yakni:

a. *Entitas*

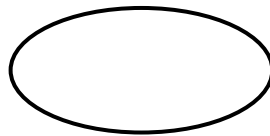
Entitas Merupakan individu yang mewakili suatu yang nyata (eksistensinya) dan dapat dibedakan dari sesuatu yang lain.



Gambar 1.5 Notasi Entitas

b. *Attribute*

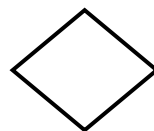
Properti dari *entitas* harus digunakan oleh minimal satu proses bisnis dipecah dalam detail.



Gambar 1.6 Notasi Attribute

c. *Relationship*

Relation menunjukkan adanya hubungan diantara sejumlah *entitas* yang berasal dari himpunan *entitas* yang berbeda.



Gambar 1.7 Notasi Relationship

d. *Link*

Link (garis) penghubung antara himpunan relasi dengan himpunan *entitas* dan himpunan *entitas* dengan *atributenya*.

Gambar 1.8 Notasi Link

1.6 Landasan Teori

Bagian ini membahas tentang pengertian-pengertian serta penjelasan dari apa yang akan dibahas.

Adapun teori-teori pendukung yang berkaitan dengan aplikasi, diantaranya:

a. Aplikasi

Menurut Hendrayudi (2008:194) aplikasi adalah program komputer yang dipakai untuk melakukan pekerjaan tertentu.

Menurut Febrian (2007:35) aplikasi adalah program yang direka untuk melaksanakan suatu fungsi bagi pengguna atau aplikasi lain.

Berdasarkan pengertian diatas dapat disimpulkan bahwa aplikasi adalah suatu pekerjaan atau program yang dirancang dan dihasilkan melalui komputer untuk membantu atau mempermudah kerja manusia.

b. Pengolahan Data

Menurut Kristanto (2007:8) pengolahan data adalah waktu yang digunakan untuk menggambarkan perubahan bentuk data menjadi informasi yang memiliki kegunaan.

Menurut Siagian (2006:81) pengolahan data secara elektronik merupakan serangkaian kegiatan yang dimaksud untuk penyediaan informasi dengan menggunakan komputer yang mencakup pengumpulan, pemrosesan, penyimpanan, dan pengawasan hasil olahan tersebut.

Berdasarkan pengertian diatas dapat disimpulkan bahwa pengolahandata adalah proses pengumpulan, pemrosesan, penyimpanan dan pengawasan sehingga menjadi suatu informasi yang berbentuk data fakta.

c. Data

Menurut Supriyanto dan Muhsin (2008:69) data merupakan bahan baku informasi, dapat didefinisikan sebagai kelompok teratur simbol-simbol yang memiliki kuantitas, fakta, tindakan, benda, dan sebagainya. Data terbentuk dari karakter, dapat berupa alphabet, angka, maupun simbol khusus seperti *, \$, dan /. Data disusun mulai dari *bits, bytes, fields, records, file*, dan *database*.

Menurut Siagian (2006:118) data merupakan bahan mentah atau bahan baku yang diolah lebih lanjut sehingga bentuknya menjadi informasi.

Berdasarkan uraian diatas dapat disimpulkan bahwa, data adalah sekumpulan bahan baku yang berupa angka, huruf atau symbol dalam bentuk satu kesatuan yang dapat diolah menjadi sebuah informasi.

d. Kuitansi

Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI, 2008) kuitansi adalah surat bukti penerimaan uang.

e. Premi

Menurut Abdullah Amrin, SE., MM (2011:159) premi merupakan pembayaran sejumlah uang yang dilakukan oleh pihak tertanggung kepada penanggung untuk mengganti atas suatu kerugian, kerusakan, atau kehilangan keuntungan yang diharapkan akibat dari timbulnya perjanjian atas pemindahan risiko dari tertanggung kepada penanggung.

f. Komisi

Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI, 2008) komisi adalah imbalan (uang) atau persentase tertentu yg dibayarkan karena jasa yg diberikan dulu jual beli dan sebagainya.

g. Asuransi

Menurut Abdullah Amrin, SE., MM (2011:41) asuransi adalah perjanjian antara dua pihak atau lebih, dengan mana pihak penanggung mengikatkan diri kepada tertanggung, dengan menerima premi, untuk memberikan penggantian kepada tertanggung karena kerugian, kerusakan atau kehilangan keuntungan yang diharapkan, atau tanggung jawab hukum kepada pihak ketiga yang mungkin akan diderita tertanggung

yang timbul dari suatu peristiwa yang tidak pasti, atau untuk pembayaran yang didasarkan atas meninggal atau hidupnya seseorang yang dipertanggungjawabkan.

h. *Borland Delphi 7.0*

Menurut Wahana Komputer (2006:20) program *Borland Delphi* adalah sebuah bahasa pemrograman yang dirilis dan dipopulerkan oleh perusahaan *software* besar bernama *Borland Software Corporation*, yang berdiri sejak tahun 1983. keunggulan bahasa pemrograman ini terletak pada kecepatan eksekusi dan kompilasi, mudah untuk melihat letak kesalahan (*error*) program, serta langsung menuju letak kesalahan dan memperbaiki kesalahan tersebut, tampilan *visual* yang menarik, dan dilengkapi kemampuan akses ke basis data.

Ada beberapa keunggulan utama yang dapat diperoleh dari penggunaan *Delphi* dalam perancangan aplikasi, antara lain:

1. Pemrograman aplikasi yang cepat, sederhana dan mudah.
2. Banyak dukungan untuk pengembangan kemampuan aplikasi dan kemampuan para *programmer Delphi*.
3. *Delphi* memiliki kompatibilitas yang baik antara versi pertama dengan versi terbarunya.
4. Teknik penulisan *syntax* dari *Delphi* versi pertama tetap sama dan konsisten dengan versi terbaru sekalipun.

5. Jenis aplikasi yang dapat dirancang dengan *Delphi* sangat luas dan bervariasi.

Selain itu *Borland Delphi* juga memiliki kekurangan seperti:

1. Pengguna yang tidak memiliki dasar pemrograman dengan bahasa *pascal* akan mengalami kesulitan untuk pertama kalinya.
2. Setiap komponen yang dimasukkan dalam *form* tampilan, akan diikuti sertakan kode deklarasi dan inisialisasinya dalam *list code*, sehingga apabila terjadi perubahan komponen, penamaan maupun kesalahan penulisan kode, program tidak mau membetulkan otomatis.
3. Apabila terdapat *form/list code* lain yang di-*include*-kan, harus dituliskan kode atau nama dari form atau *list code* di bagian “*user*” dan juga inisialisasi variabelnya.

Menurut Wahana Komputer lingkungan kerja *Delphi* terdiri dari 4 buah *windows* (jendela), yaitu:

1. *Main window*

Main window adalah *window* utama *delphi*, dari senilai pusat pengaturan program *Delphi*. Di dalam *main window* terdapat tiga buah elemen penting, yakni *menu bar*, *speed bar* dan *pallere*.

2. *Form Designer*

Form designer merupakan bagian terpenting dari perancangan sebuah aplikasi pada *Delphi*.

3. *Code Editor*

Code editor adalah sebuah tempat untuk menulis kode program dalam

format object *pascal* dari masing-masing komponen di dalam *form*, sehingga masing-masing komponen dalam form dapat saling berinteraksi dan terintegrasi sebagai sebuah program aplikasi yang berjalan sempurna.

4. *Object Inspector*

Object inspector adalah tempat untuk meletakkan fungsi-fungsi (*properties* dan *events*).

i. *Microsoft Access*

Menurut Madcoms (2011:01) *Microsoft Access* adalah merupakan salah satu program database yang sudah populer karena kemudahannya dalam pengolahan data. Dengan *Microsoft Access* kita dapat mengolah berbagai jenis data serta membuat hasil akhir berupa laporan dengan tampilan yang lebih menarik.

1.7 **Sistematika Penulisan**

Untuk mempermudah dan memahami isi dari penulisan ini, maka penulis sistematika penulisan dalam 4 bab, dimana masing-masing bab saling berkaitan satu sama lain. Secara sistematis laporan ini disusun sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Didalam bab ini berisi mengenai latar belakang, rumusan masalah, batasan masalah, tujuan dan manfaat penelitian, lokasi penelitian, data yang

digunakan, metodologi pengumpulan data, landasan teori dan sistematika penulisan.

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Didalam bab ini berisi mengenai profil singkat perusahaan, visi dan misi perusahaan, struktur organisasi perusahaan, serta pembagian tugas dan kegiatan usaha.

BAB III ANALISIS DAN PEMBAHASAN

Didalam bab ini berisi mengenai pembahasan pengolahan data kuitansi pembayaran premi dan komisi Asdik.

BAB IV SIMPULAN DAN SARAN

Didalam bab ini merupakan bab terakhir yang menyajikan rangkuman yang terdiri dari dua bagian, yaitu kesimpulan dari yang telah dibahas pada bab sebelumnya dan saran-saran yang bermanfaat bagi perusahaan dan penulis.

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Profil Perusahaan

2.1.1 Sejarah PT. Jasaraharja Putera

Awal mulanya berdirinya PT. Jasaraharja Putera pada tanggal 5 November 1986. PT. Jasaraharja Putera bernama PT. Asuransi Bintang Asia yang berkedudukan di Tangerang. Berdasarkan keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia, bidang usaha perusahaan ini adalah bidang asuransi kerugian antara lain asuransi kebakaran, asuransi angkutan darat, asuransi angkutan laut, asuransi angkutan udara, asuransi engineering, asuransi kecelakaan, asuransi kesehatan.

Tanggal 1 Desember 1986 PT. Asuransi Bintang diubah namanya menjadi PT. Asuransi Tis Asi dengan bidang usaha yang sama, Akte pendiriannya No. 1 tanggal 5 November 1986. Selanjutnya pada tanggal 20 Oktober 1987 diadakan perubahan ketentuan dalam anggaran perusahaan sebagaimana tercantum dalam akte perubahan No 13, diantaranya beberapa perusahaan yang dimaksud bidang usaha perusahaan yaitu berusaha dalam bidang asuransi kerugian termasuk usaha reasuransi kecuali pertanggungan jiwa.

Tanggal 9 Agustus 1991 diadakan perubahan seluruh anggaran dasar perseroan sebagaimana dalam akte perubahan No. 38, diantaranya perubahan tersebut adalah perubahan nama yaitu PT. Asuransi Tis Asi,

menjadi PT. Asuransi Aken Raharja berkedudukan di Jakarta yang di anggaran dasarnya dimuat dalam akte No. 38 tanggal 9 Agustus 1991.

Selanjutnya nama PT. Aken Jasaraharja Putera berubah menjadi PT. Asuransi Jasaraharja Putera. Perubahan tersebut dilakukan sebagai implementasi peraturan pemerintah mengenai deregulasi permodalan perusahaan asuransi yang berkaitan dengan masuknya yayasan dana pensiun jasaraharja sebagai pemegang saham perusahaan. Dengan bergabungnya PT. Asuransi Jasaraharja, sebuah badan usaha milik negara yang bergerak dibidang asuransi sosial di lingkungan departemen keuangan, sebagai pemegang saham mayoritas perusahaan memasuki babak baru dan semakin memperkokoh posisinya dalam industri asuransi di Indonesia.

PT. Asuransi Jasaraharja Putera (Persero) sebagai penyelenggara Program Asuransi Sosial harus melepaskan bidang usaha yang bersifat komersial, seperti *surety bond*, Asuransi Aneka dan *Ekstra Cover* atas pelaksanaan UU No. 33 tahun 1964 dikaitkan dengan UU No. 2 tahun 1992 dan peraturan pelaksanaan lainnya.

Akhirnya tanggal 27 November 1993 dikukuhkan sebagai tanggal berdirinya PT. Jasaraharja Putera. Selanjutnya, sejalan dengan perubahan logo, pertanggal 27 November 2002 telah pula disepakati penyebutan *Corporate Communication* berupa *JP-INSURANCE*.

JP-Insurance ini didukung oleh 489 karyawan, 24 jaringan cabang serta 53 kantor cabang pembantu dan unit layanan di seluruh Indonesia, *JP-Insurance* bertekad untuk senantiasa memberikan pelayanan dan

perlindungan optimal bagi seluruh nasabah. Kepercayaan para nasabah dan mitra usaha akan semakin mengukuhkan tekad untuk mencatat pertumbuhan yang pesat serta menempatkan diri sebagai salah satu pemain utama dipasar asuransi kegiatan di Indonesia.

2.1.2 Visi dan Misi

Agar dapat meningkatkan produktivitas kerja pegawainya suatu perusahaan tentunya mempunyai visi dan misi perusahaan. Begitu pula pada PT. Asuransi Jasaraharja Putera Palembang.

1. Visi

Menjadi perusahaan terkemuka dibidang asuransi dengan mengutamakan penyelenggaraan program asuransi sosial dan asuransi wajib sejalan dengan kebutuhan masyarakat.

2. Misi

- a. Bakti kepada masyarakat, dengan mengutamakan perlindungan dasar dan pelayanan prima sejalan dengan kebutuhan masyarakat.
- b. Bakti kepada Negara, dengan mewujudkan kinerja terbaik sebagai penyelenggara program asuransi sosial dan asuransi wajib serta Badan Usaha Milik Negara.
- c. Bakti kepada perusahaan, dengan mewujudkan keseimbangan kepentingan agar produktifitas dapat tercapai secara optimal demi kesinambungan dan kelestarian lingkungan.

2.1.3 Bidang Kerja

PT. Jasaraharja Putera adalah perusahaan yang bergerak dibidang asuransi dengan menjual produk-produk asuransi. Adapun produk-produk asuransi tersebut adalah sebagai berikut:

1. JP-ASPRI (Asuransi Kecelakaan Pribadi)

Produk asuransi ini memberikan perlindungan terhadap resiko keuangan yang diakibatkan oleh kecelakaan pribadi bagi perorangan maupun kelompok pada saat melakukan berbagai aktifitas selama 24 jam. Ganti rugi yang dapat diberikan adalah dalam bentuk santunan cacat tetap.

2. JP-ASTOR (Asuransi Kendaraan Bermotor)

Merupakan salah satu produk unggulan perusahaan yang memberikan jaminan atas kerugian/kerusakan kendaraan bermotor yang disebabkan oleh tabrakan, terbalik, pencurian, kebakaran, petir, peledakan terhadap mesin dan tanggung jawab menurut hukum kepada pihak ketiga. Disamping resiko-resiko dasar jaminan, produk asuransi ini juga dapat diperluas dengan resiko-resiko kecelakaan dari pengemudi dan penumpang, banjir, gempa bumi dan huru-hara.

3. JP-GRAHA (Asuransi Kebakaran)

Sebagai salah satu produk unggulan perusahaan, *JP-GRAHA* resiko memberikan perlindungan terhadap kerusakan gedung, kantor, rumah tinggal, toko, pabrik, hotel dan bangunan-bangunan lainnya terhadap resiko kerugian yang diakibatkan oleh bahaya kebakaran, petir, peledakan, asap dan kejatuhan pesawat terbang, serta perluasan resiko

karena huru-hara, letusan gunung berapi, banjir, angin topan, badai maupun gempa bumi.

4. JP-ASDIK (Asuransi Anak Didik)

Merupakan perlindungan asuransi kecelakaan diri bagi anak didik/Pelajar/Mahasiswa (termasuk Pendidik, Dosen dan Karyawan), yang memberikan perlindungan bagi peserta dari resiko kecelakaan yang terjadi selama 24 jam penuh selama 1 (satu) tahun.

5. JP-BONDING (*surety bond*)

JP-INSURANCE menerbitkan *Surety Bond* sebagai alternatif dari bank garansi terhadap:

- a. Jaminan Penawaran, Jaminan Pelaksanaan, Jaminan Pembayaran Uang Muka dan Jaminan Pemeliharaan serta jaminan lainnya yang berkaitan dalam pelaksanaan proyek-proyek pembangunan yang dibiayai oleh APBN/APBD, Dana Bantuan Luar Negeri dan proyek-proyek milik pemerintah yang dikelola oleh BUMN dan oil *company* serta proyek-proyek swasta.
- b. Jaminan pembebasan atas bea masuk dan bea masuk tambahan, penangguhan pembayaran Pajak Pertambahan Nilai (PPN) serta Pajak Penghasilan sesuai pasal 22 PPh 22 atas barang dan bahan asal impor yang dipergunakan dalam pembuatan komoditi ekspor sebagaimana ditentukan dalam perundang-undangan yang berlaku.

2.2 Struktur Organisasi

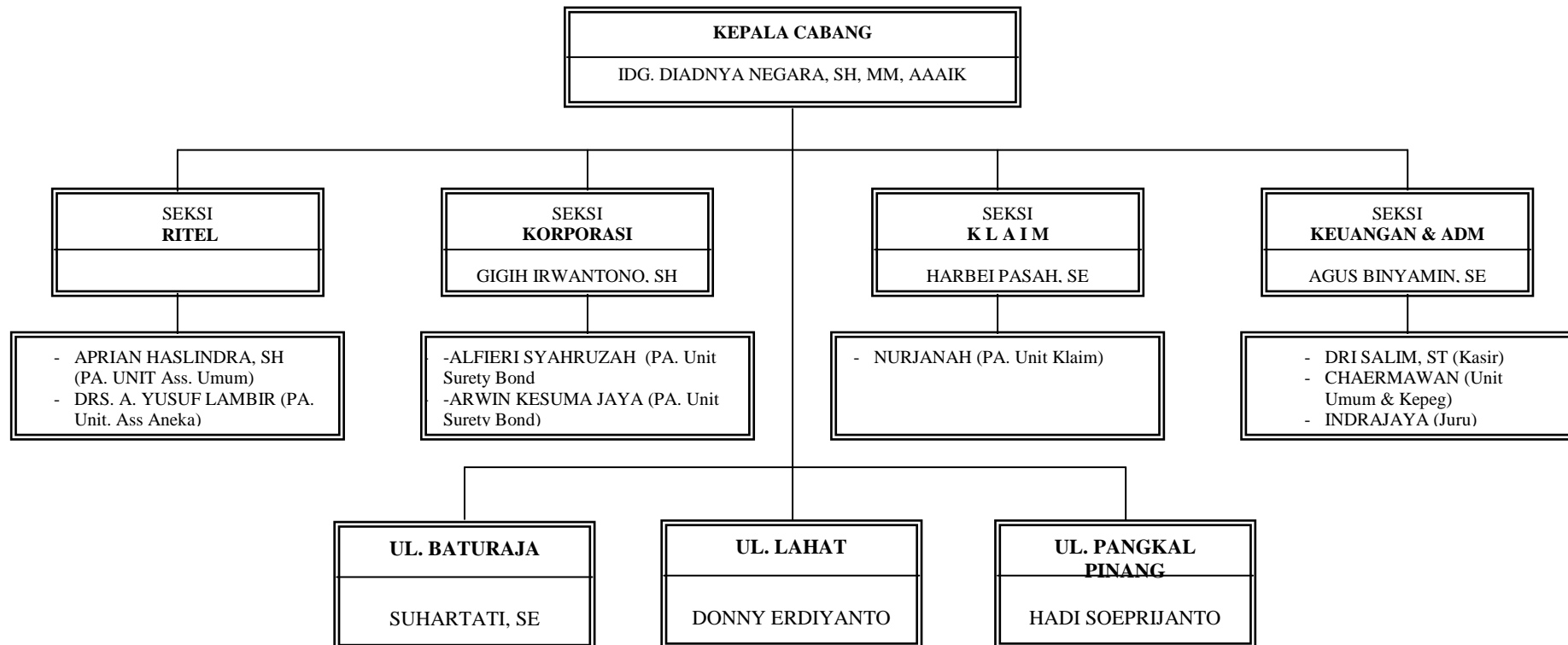
2.2.1 Bagian/Unit Kerja

Dalam suatu perusahaan agar kegiatan dapat berjalan dengan baik, maka diperlukan suatu struktur organisasi yang digunakan sebagai pedoman bagi para anggota organisasi dalam melaksanakan kegiatan dan aktivitas perusahaan. Struktur organisasi merupakan alat yang tepat untuk mencapai tujuan dan sasaran utama perusahaan dalam upaya memperoleh laba yang maksimal serta menjaga kelangsungan hidup perusahaan.

Struktur organisasi yang tepat bagi perusahaan belum tentu baik bagi perusahaan lain. Oleh karena itu, setiap perusahaan mempunyai struktur organisasi yang berbeda satu sama lainnya. Perbedaan jenis struktur organisasi bisa disebabkan oleh karena perbedaan jenis perusahaan, luas perusahaan, banyaknya cabang-cabang perusahaan dan sebagainya. Struktur organisasi akan menggambarkan suatu sistem atau mekanisme kerja yang baik dan jelas dari perusahaan itu. Karena itu, pada hakekatnya struktur organisasi itu menggambarkan wewenang dan tanggung jawab masing-masing bagi yang berkaitan dengan usaha untuk mencapai tujuan yang diharapkan.

Bentuk struktur organisasi pada PT. Jasaraharja Putera Cabang Palembang dapat dilihat sebagai berikut.

**BAGAN STRUKTUR ORGANISASI
PT. JASARAHARJA PUTERA
PALEMBANG**



Sumber : PT. Jasaraharja Putera

Gambar 2.9 Struktur Organisasi PT. Jasaraharja Putera

2.2.2 Tugas, Wewenang dan Tanggung Jawab

Dari struktur organisasi di atas, berikut ini akan dijelaskan tugas-tugas pokok masing-masing bagian sebagai berikut:

1. Kepala Cabang

Tugas pokok seorang kepala cabang adalah sebagai berikut:

- a. Memimpin penyusunan rencana atau program kerja dan anggaran untuk unit kerja yang dipimpinnya.
- b. Membuat jadwal pelaksanaan kegiatan (*action plan*) atas rencana atau program kerja yang disusunnya.
- c. Memimpin, memotivasi dan membina pegawai bawahannya.
- d. Merencanakan dan mengembangkan sumber daya manusia, mengamankan alat atau sasaran fisik dan uang di dalam unit kerja yang dipimpinnya.
- e. Melakukan kerja sama dengan unit-unit kerja yang lain di dalam perusahaan.

2. Seksi Ritel

Suatu bagian yang membawahi unit asuransi umum dan unit asuransi aneka adalah sebagai berikut:

a. Unit Asuransi Umum

Tugas pokok seorang unit asuransi umum adalah sebagai berikut:

1. Memanfaatkan sumber daya manusia, alat dan sarana fisik yang berada dibawah pimpinannya sejauh dalam usaha memenuhi

tanggung jawabnya.

2. Menandatangani surat-surat yang berhubungan dengan bidangnya, sesuai dengan ketentuan yang digariskan oleh direksi atau kepala cabang.
3. Menilai kondisi pegawai bawahannya.
4. Merekomendasikan status pegawai bawahannya kepada atasan langsung.

b. Unit Asuransi Aneka

Tugas pokok seorang unit asuransi aneka adalah sebagai berikut:

1. Merencanakan dan mengusulkan secara kualitatif sumber daya manusia, peralatan dan sarana fisik untuk kebutuhan unit kerja yang dipimpinnya kepada atasan langsung.
2. Memimpin atau memotivasi serta membina pegawai bawahannya.
3. Mengusulkan pengembangan keahlian atau pengetahuan pegawai didalam unit kerja yang dipimpinnya.
4. Membina dan mengembangkan sumber daya manusia dan mengamankan alat atau sarana fisik serta uang di dalam unit kerja yang dipimpinnya.

3. Seksi Korporasi

Suatu bagian yang membawahi Surety Bond tugasnya adalah sebagai berikut:

- a. Menyusun rencana atau program kerja dibidang pemasaran,

underwriting dan akseptasi *surety bond*, termasuk anggaran pendapatan dan biayanya.

- b. Memimpin, mengorganisasikan, mengendalikan pelaksanaan kegiatan pemasaran, *underwriting* dan akseptasi *surety bond* di kantor cabang.
- c. Mengendalikan kegiatan pelaksanaan para analisis permintaan bond nasabah atau calon nasabah, serta merekomendasikan hasilnya kepada atasan langsung.
- d. Mengambil langkah yang diperlukan untuk memperoleh penentuan *plafond definitif* oleh kantor pusat.
- e. Mengendalikan pelaksanaan kegiatan yang berhubungan dengan penerbitan *bond*.

4. Seksi Klaim

Tugas pokok seorang unti klaim adalah sebagai berikut :

- a. Mencatat setiap pengajuan klaim atau dana santunan yang memenuhi syarat administratif.
- b. Meminta kelengkapan dokumen klaim/dana santunan kepada tertanggung, sesuai dengan persyaratan yang ditentukan
- c. Menyerahkan berkas-berkas klaim yang telah dicatat dan diteliti, termasuk rekomendasinya sebagai bahan kepada cabang dan kantor pusat dalam mengambil langkah-langkah penyelesaian lebih lanjut.

- d. Melakukan *survey on the spot* atas objek pertanggung jawaban atau klaim yang diajukan sesuai petunjuk kepala cabang.
- e. Merekomendasikan hasil penelitian atau *survey* atas klaim yang diajukan sebagai bahan keputusan yang diambil oleh kepala cabang dan kantor pusat.

5. Seksi Keuangan dan Administrasi

a. Unit Keuangan (kasir)

Tugas pokok seorang unit keuangan adalah sebagai berikut:

1. Mengendalikan kelancaran penerimaan dan pengeluaran uang perusahaan di kantor cabang.
2. Memimpin pengambilan dan penyetoran uang dari atau ke bank dan mencatat saldo keuangan di bank setiap minggu.
3. Menjaga kestabilan likuiditas dan melaporkan adanya kelebihan likuiditas dari batasan yang ditentukan kepada atasan langsung.
4. Meneliti keabsahan atau kelengkapan bukti-bukti penerimaan dan pengeluaran kas atau bank.
5. Memastikan bukti-bukti penerimaan dan pengeluaran kas atau bank telah diberikan nomor kode perkiraan yang besar.

b. Unit Umum (kepegawaian)

Tugas pokok seorang unit umum adalah sebagai berikut:

1. Mengarah kegiatan ke sekretaris di kantor cabang.
2. Memastikan terpeliharanya barang-barang inventaris.
3. Pengurusan perjalanan dinas pegawai atau kepala cabang.
4. Kelancaran pembayaran rekening atau tagihan atas beban atau biaya perusahaan cabang.
5. Kelancaran pelaksanaan acara particular termasuk pengaturan tempat dan ruang rapat.

6. Cabang Pembantu

Tugas pokok seorang cabang pembantu adalah sebagai berikut:

- a. Menyusun rencana kegiatan pemasaran asuransi kerugian, asuransi aneka dan *surety bond* termasuk anggaran pendapatan serta biayanya untuk wilayah kerja perwakilan.
- b. Mengendalikan penyelenggaraan dan kelancaran pemasaran asuransi kerugian, asuransi aneka dan *surety bond* di wilayah kerja kantor perwakilan.
- c. Meneruskan permohonan penutupan asuransi kerugian dan asuransi aneka serta penerbitan *surety bond* kepada kepala cabang.
- d. Menerbitkan polis asuransi kerugian, asuransi aneka dan *surety bond* sesuai batasan dan petunjuk yang telah digariskan kepala cabang.

- e. Melaksanakan pemungutan atau penerimaan premi asuransi kerugian dan asuransi aneka serta *service charge surety bond* sebatas yang telah ditentukan oleh kepala cabang.

2.3 Bagian/Unit Kerja

Pada praktik kerja lapangan ini penulis di posisikan pada unit kerja seksi keuangan dan administrasi, yaitu yang menyangkut semua proses keuangan dan pembayaran.

2.3.1 Aktifitas Yang Dilakukan

Selama penulis melakukan praktik kerja lapangan selama satu bulan ini, Penulis ditempatkan pada bagian keuangan dan administrasi, yaitu Penulis meng-*input* data-data penerimaan dan pengeluaran kas ke buku kas dan ke komputer sebagai bukti pembayaran.

2.3.2 Prosedur Bagian/Unit Kerja

Pada bagian keuangan dan administrasi dimana penulis ditempatkan pada bagian meng-*input* data-data penerimaan dan pengeluaran kas ke buku kas dan ke komputer.

Data-data tersebut merupakan pembayaran yang telah dilakukan oleh calon peserta yang ingin mendaftar sebagai peserta asuransi pada PT. Jasaraharja Putera. Calon peserta asuransi tersebut menemui dan mendaftar ke bagian unit asuransi yang dituju dengan membawa data-data calon

peserta untuk keperluan pembuatan kartu asuransi. Selanjutnya melakukan pembayaran premi ke bagian keuangan dan administrasi / kasir dan calon peserta akan mendapatkan komisi dari perusahaan. Peserta juga akan mendapatkan kuitansi sebagai bukti pembayaran.

BAB III

PEMBAHASAN LAPORAN

2.3 Hasil Pengamatan

Dari hasil pengamatan dan penelitian yang dilakukan penulis di bagian keuangan dan administrasi pada PT. Jasaraharja Putera Palembang, penulis mengamati sistem kerja yang ada pada bagian administrasi/keuangan yaitu berupa besaran pilihan jenis premi, besaran santunan yang akan diberikan pada tertanggung, cara pendaftaran menjadi peserta JP-ASDIK serta perhitungan pembayaran premi, komisi dan rekap penerimaan Asdik yang diterapkan pada PT. Jasaraharja Putera.

JP-ASDIK atau asuransi anak didik pada PT. Jasaraharja Putera merupakan asuransi kecelakaan diri bagi anak didik / pelajar / mahasiswa (termasuk pendidik, dosen dan karyawan, yang memberikan perlindungan bagi peserta dari resiko kecelakaan yang terjadi selama 24 jam penuh selama 1 (satu) tahun dimana tertanggung berada dalam batas wilayah Indonesia.

Kecelakaan yang dimaksud adalah semua kejadian yang datangnya secara tiba-tiba, tidak terduga, datangnya dari luar, berupa kekerasan baik secara fisik maupun kimiawi dan tidak disengaja, penyebabnya harus terlihat (bukan karena penyakit) yang menyebabkan luka badan, cacat tetap maupun meninggal dunia. Misalnya, jatuh, di gigit ular, kecelakaan dalam berolah raga, terkena benda tajam, terkena aliran listrik, dan lain-lain.

Alternatif pilihan besaran, santunan dan premi antara lain sebagai

berikut :

No.	ALTERNATIF PREMI PER ORANG / TAHUN	S A N T U N A N			UANG DUKA / MENINGGAL ALAMI
		Meninggal Dunia	Cacat Tetap (Maksimum)	Biaya Rawat (Maksimum)	
1.	Rp 3.500,-	Rp 2.500.000,-	Rp 2.500.000,-	Rp 500.000,-	Rp 100.000,-
2.	Rp 5.500,-	Rp 3.500.000,-	Rp 3.500.000,-	Rp 750.000,-	Rp 250.000,-
3.	Rp 7.500,-	Rp 5.000.000,-	Rp 5.000.000,-	Rp 1.000.000,-	Rp 250.000,-
4.	Rp10.000,-	Rp 7.500.000,-	Rp 7.500.000,-	Rp 1.500.000,-	Rp 250.000,-

Sumber : PT. Jasaraharja Putera

Tabel 3.1 Pilihan Besaran Santunan Premi ASDIK

Komposisi Premi ASDIK sebagai berikut :

No.	Jenis Premi	Premi ND	Premi Netto
1.	Rp 3.500,-	Rp 512,-	Rp 2.988,-
2.	Rp 5.500,-	Rp 640,-	Rp 4.860,-
3.	Rp 7.500,-	Rp 640,-	Rp 6.860,-
4.	Rp 10.000,-	Rp 640,-	Rp 9.360,-

Sumber PT. Jasaraharja Putera

Tabel 3.2 Komposisi Premi ASDIK

Perhitungan Premi adalah sebagai berikut :

1. Misal jumlah calon peserta asuransi adalah 667 orang dan jenis premi yang diambil adalah Rp 10.000,-.

2. Jenis premi Rp 10.000,- maka premi ND adalah sebesar Rp 640,- dan Premi Netto adalah sebesar Rp 9.360,-.

$$667 \times \text{Rp } 640,- = \text{Rp } 426.880,-$$

$$667 \times \text{Rp } 9360,- = \text{Rp } 6.243.120,-$$

3. Hasil yang didapat untuk Premi ND adalah sebesar Rp 426.880,- dan Premi Asdik adalah sebesar Rp 6.243.120,-.

$$\text{Rp } 6.243.120,-$$

$$\text{Rp } 426.880,-$$

$$\text{Rp } 6.670.000,-$$

Perhitungan Komisi adalah sebagai berikut :

1. Komisi Asdik didapat dari 15% Premi Asdik Rp 6.243.120,-.

$$\frac{15}{100} \times \text{Rp } 6.243.120,- = \text{Rp } 936.468,-$$

$$100$$

2. Komisi ND didapat dari 15% Premi ND Rp 426.880,-.

$$\frac{15}{100} \times \text{Rp } 426.880,- = \text{Rp } 64.032,-$$

$$100$$

3. Hasil yang didapat untuk Komisi Asdik adalah sebesar Rp 936.468, dan Komisi ND adalah sebesar Rp 64.032,-.

$$\begin{array}{r} \text{Rp } 936.468,- \\ \text{Rp } 64.032,- \\ \hline + \\ \text{Rp } 1.000.500,- \end{array}$$

4. Selanjutnya untuk mencari Pph didapat dari 3% jumlah total komisi Rp 1.000.500,-.

$$\frac{3}{100} \times \text{Rp } 1.000.500,- = \text{Rp } 30.015,-$$

Perhitungan total penerimaan Asdik atau pemasukan kas adalah sebagai berikut ;

1. Total Premi adalah sebesar Rp 6.670.000,-
2. Total Komisi adalah sebesar Rp 1.000.500,-
3. Pph adalah sebesar Rp 30.015,-

$$\begin{array}{r} \text{Rp } 6.670.000,- \\ \text{Rp } 1.000.500,- \\ \hline - \\ \text{Rp } 5.669.500,- \\ \text{Rp } 30.015,- \\ \hline + \\ \text{Rp } 5.669.515,- \end{array}$$

4. Total penerimaan Asdik atau pemasukan kas adalah sebesar Rp 5.669.515,-.

Tata cara pendaftaran menjadi peserta JP-ASDIK adalah sebagai berikut :

1. Calon peserta tersebut mendaftar ke bagian asuransi yang dituju. Untuk calon peserta JP-ASDIK mendaftar ke bagian asuransi aneka.
2. Calon peserta JP-ASDIK tersebut harus membawa daftar nama peserta dengan lengkap untuk keperluan data peserta dan pembuatan kartu asuransi anak didik bagi masing-masing peserta. Daftar nama tersebut diberikan oleh sekolah yang bersangkutan.
3. Setelah semua data calon peserta JP-ASDIK lengkap, selanjutnya akan diproses oleh bagian asuransi aneka tersebut.
4. Setelah itu calon peserta harus membayar premi secara kolektif ke bagian kasir atau administrasi dan keuangan.
5. Selanjutnya peserta akan mendapatkan imbalan atau komisi dari perusahaan.
6. Untuk kartu asuransi bisa diterima paling lama tiga hari atau seminggu sesuai berapa banyak calon peserta yang mendaftar.
7. Setelah semua prosedur telah dilakukan, maka calon peserta tersebut telah resmi menjadi peserta JP-ASDIK dan akan mendapatkan kuitansi sebagai bukti pembayaran.

3.1.1 Sistem yang Digunakan

3.1.1.a Prosedur yang Digunakan

Prosedur yang digunakan pada PT. Jasaraharja Putera terutama mengenai pendaftaran menjadi peserta JP-ASDIK adalah mendaftar ke bagian asuransi aneka. Untuk proses pembayaran premi dan pembayaran komisi di lakukan pada bagian kasir dengan membayar secara kolektif sesuai besaran nilai persen yang dipertanggungkan.

Dalam proses pengolahan data, seorang admin meng-*input* kuitansi pembayaran premi, lalu dicetak dan diberikan pada calon peserta sebagai bukti pembayaran. Selanjutnya untuk pembayaran komisi diberikan pada orang yang bersangkutan yang mendaftar dan di-*input* pada kuitansi pembayaran komisi. Peng-*input*-an kuitansi pembayaran premi dan kuitansi pembayaran komisi tersebut di-*input* menggunakan *Microsoft Excel* dan tidak disimpan dalam *file*. Bukti penerimaan kas masuk dan kas keluar dicatat ke dalam buku kas dan juga di-*input* pada aplikasi kas masuk dan kas keluar yang tersimpan pada data *box* dan *database*. Selanjutnya akan dibuatkan laporan-laporan yang akan diberikan pada pimpinan.

3.1.2 Permasalahan dan Kendala

Didalam kegiatan pengolahan data kuitansi pembayaran premi dan komisi ASDIK pada PT. Jasaraharja Putera ada memiliki masalah. Adapun permasalahan yang terjadi di dalam sistem pengolahan data kuitansi pembayaran adalah sebagai berikut :

1. Pengolahan data kuitansi pembayaran tidak dilakukan pada sistem yang sama.
2. Terjadinya waktu yang lama dalam penyajian data periklanan kepada pihak yang memerlukan.

Dari permasalahan diatas maka diperlukannya aplikasi pengolahan data yang lebih baik dalam mengolah data dan agar dapat memberikan informasi yang tepat serta waktu singkat dan keakuratan data yang dicari agar data yang ada dapat terorganisir dengan baik.

Kendala yang ada dilihat dari permasalahan diatas adalah sistem peng-*input*-an untuk kuitansi pembayaran dan penyimpanan data kas masuk dan kas keluar terjadi pada komputer yang berbeda sehingga memiliki tempat peng-*input*-an yang banyak.

3.1.3 Alternatif Solusi Masalah

Dari permasalahan yang dilihat diatas yaitu masalah dalam pengolahan data kuitansi pembayaran yang ada PT. Jasaraharja Putera maka alternatif solusi masalah yang diusulkan adalah diperlukan adanya aplikasi pengolahan data kuitansi pembayaran premi dan komisi ASDIK yang

berbasis komputer menggunakan *Borland Delphi 7.0* dan *Microsoft Access 2007*. Pengolahan data pembayaran dan kuitansi pembayaran dilakukan dengan sekaligus pada sistem yang sama sehingga akan menghasilkan hasil yang akurat dan lebih optimal.

2.4 Perancangan/Desain Aplikasi

3.2.1 Prosedur yang Diusulkan

Prosedur yang diusulkan penulis adalah sebagai berikut :

1. Kemudahan dalam proses peng-*input*-an yang dilakukan karena pengolahan data pembayaran dan kuitansi pembayaran dilakukan pada satu sistem aplikasi yang sama sehingga tidak memerlukan waktu yang lama.
2. Pemrosesan data kuitansi pembayaran premi dan komisi ASDIK yang lebih cepat, karena didalamnya sudah disediakan pencetakan laporan-laporan data dan kuitansi pembayaran.

3.2.2 Alat Bantu Pengembangan Sistem

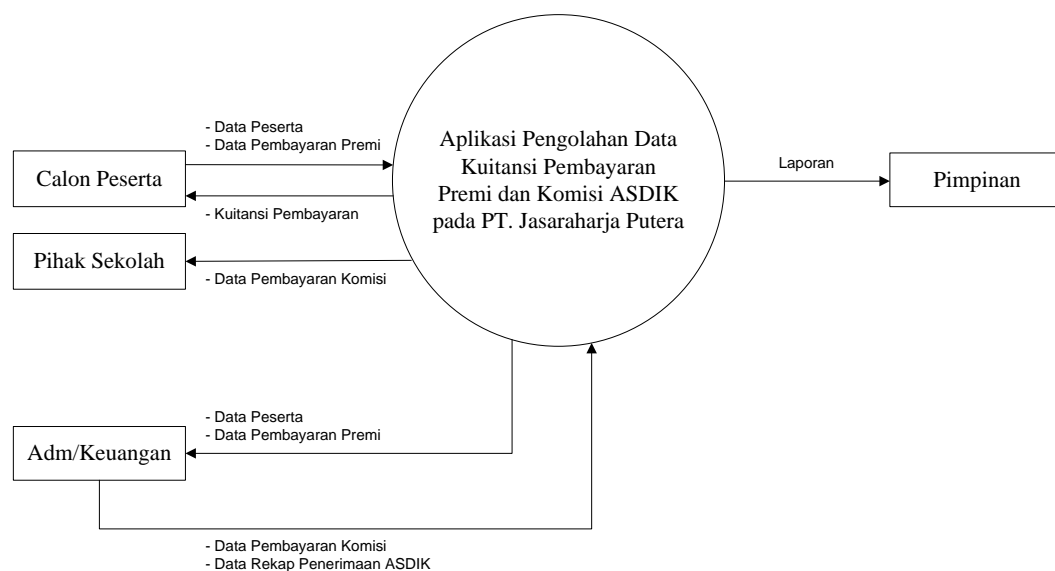
Dalam perancangan sistem ini penulis menggunakan alat bantu DFD dan ERD.

1. *Data Flow Diagram (DFD)*

Berdasarkan hasil analisa penelitian, peneliti memberikan gambaran arus data terhadap sistem yang akan direncanakan sebagai berikut :

a. *Diagram Konteks*

Diagram konteks adalah diagram yang menggambarkan bagian besar dari aliran arus data aplikasi pengolahan data kuitansi pembayaran premi dan komisi ASDIK, diagram ini dapat dilihat pada gambar dibawah ini :

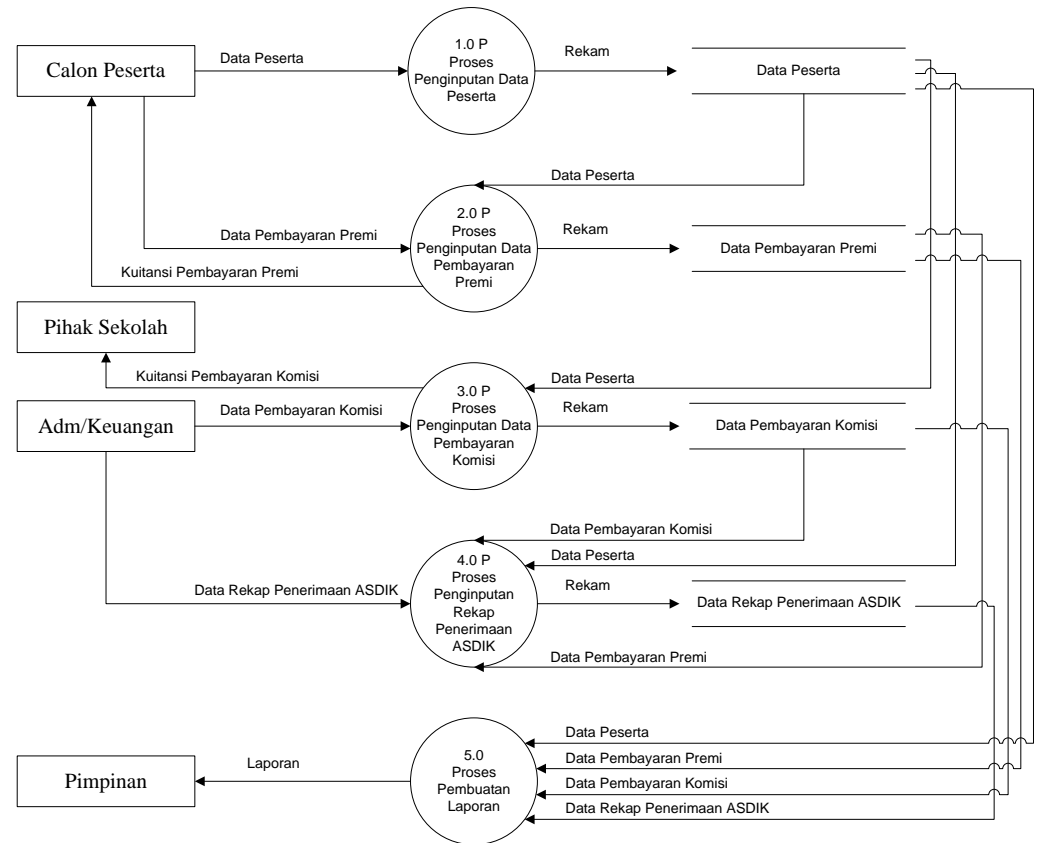


Gambar 3.10 Diagram Konteks

Diagram *Konteks* pada gambar di atas dapat dijelaskan, Aplikasi Pengolahan Data Kuitansi Pembayaran Premi dan Komisi ASDIK pada PT. Jasaraharja Putera Menggunakan *Borland Delphi 7.0* dan *Ms. Access 2007* mempunyai empat kesatuan luar, yaitu: Calon Peserta, Pihak Sekolah, Adm/Keuangan dan Pimpinan. Aplikasi Pengolahan Data Kuitansi Pembayaran Premi dan Komisi ASDIK mempunyai masukan dari *entitas* Calon Peserta berupa data peserta, data pembayaran premi, dari *entitas* Adm/Keuangan menghasilkan data pembayaran komisi, data rekap penerimaan Asdik. Data yang *diinput* dan diolah akan menghasilkan laporan yang berupa laporan data peserta, laporan data pembayaran premi, laporan data pembayaran komisi, laporan rekap penerimaan Asdik akan diberikan kepada *entitas* Pimpinan.

b. Diagram *Level 0*

Diagram level 0 adalah diagram yang menunjukkan semua proses utama yang menyusun keseluruhan sistem, diagram dapat dilihat pada gambar berikut ini :



Gambar 3.11 Diagram *Level 0*

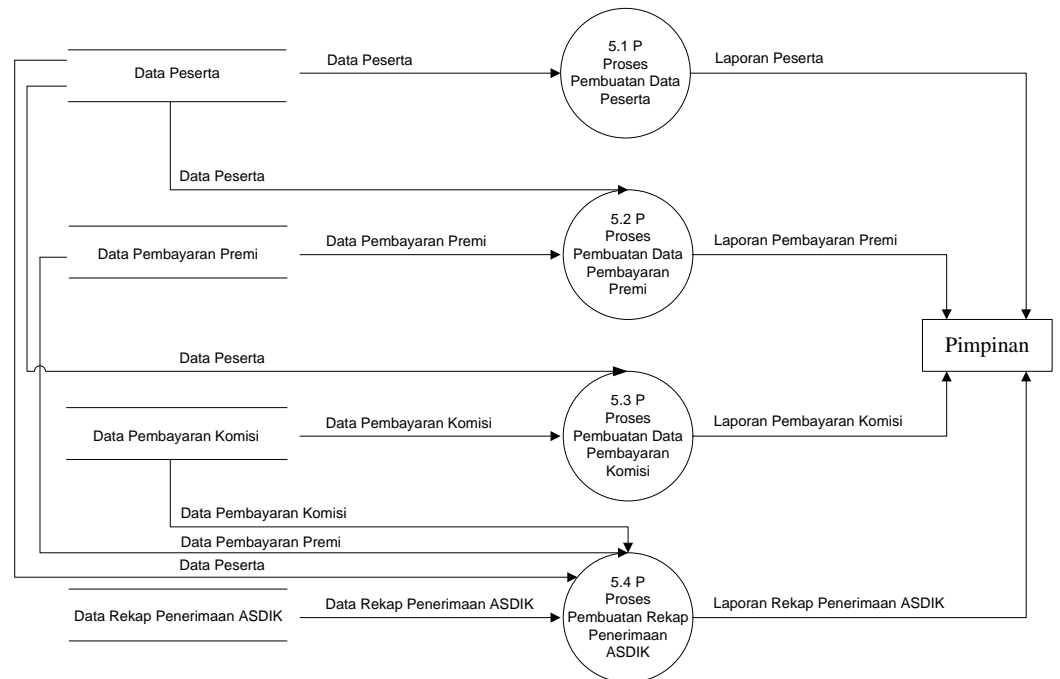
Gambar diagram *level 0* menunjukkan arus data *level 0*, berikut penjelasannya :

1. 1.0 P adalah proses data peserta dimana data bersumber dari *entitas* calon peserta berupa data peserta, hasil proses disimpan dalam *file* peserta.
2. 2.0 P adalah proses data pembayaran premi dimana data bersumber dari *entitas* calon peserta berupa data pembayaran premi, hasil proses disimpan dalam *file* pembayaran premi.
3. 3.0 P adalah proses data pembayaran komisi dimana data bersumber dari *entitas* adm/keuangan berupa data pembayaran komisi, hasil proses disimpan dalam *file* pembayaran komisi.
4. 4.0 P adalah proses data rekap penerimaan Asdik dimana data bersumber dari *entitas* adm/keuangan berupa data rekap penerimaan Asdik, hasil proses disimpan dalam *file* rekap penerimaan Asdik.
5. 5.0 adalah proses pembuatan laporan dimana semua data yang disimpan pada aplikasi pengolahan data akan dibuat menjadi laporan yang akan diserahkan kepada *entitas* pimpinan.

c. Diagram *Level 1*

Diagram *Level 1* diciptakan dari setiap proses utama dari *level 0*. *Level* ini menunjukkan proses-proses internal yang menyusun setiap

proses-proses utama dalam *level 0*. Diagram ini dapat dilihat pada gambar sebagai berikut :



Gambar 3.12 Diagram Level 1

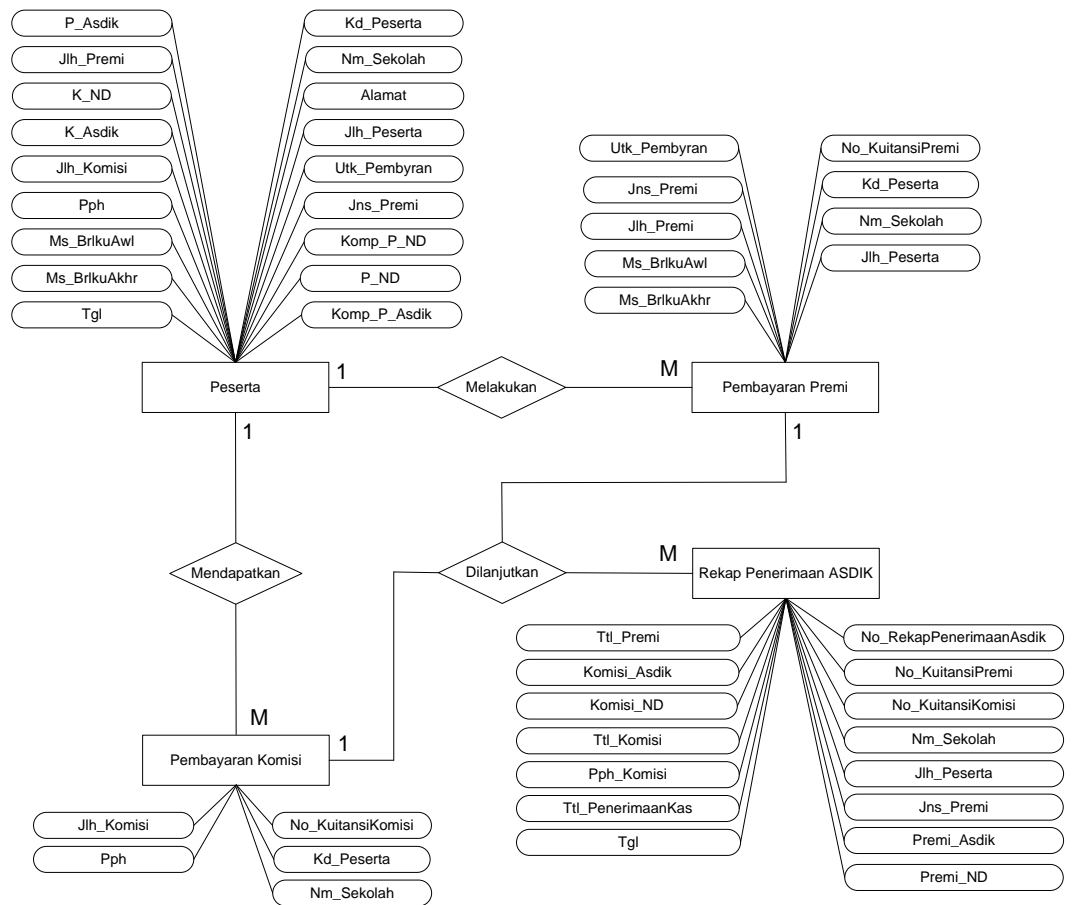
Gambar diagram *level 1* menunjukkan arus data *level 1*, berikut penjelasannya :

1. Proses 5.1 P adalah proses pembuatan laporan data peserta dimana data peserta *diinput* dan diolah dalam aplikasi pengolahan data yang disimpan dalam *file* peserta, selanjutnya akan dibuat laporan data peserta dan akan diberikan kepada pimpinan.

2. Proses 5.2 P adalah proses pembuatan laporan data pembayaran premi dimana data pembayaran premi *diinput* dan diolah dalam aplikasi pengolahan data yang disimpan dalam *file* pembayaran premi, selanjutnya akan dibuat laporan data pembayaran premi dan akan diberikan kepada pimpinan.
3. Proses 5.3 P adalah proses pembuatan laporan data pembayaran komisi dimana data pembayaran komisi *diinput* dan diolah dalam aplikasi pengolahan data yang disimpan dalam *file* pembayaran komisi, selanjutnya akan dibuat laporan data pembayaran komisi dan akan diberikan kepada pimpinan.
4. Proses 5.4 P adalah proses pembuatan laporan data rekap penerimaan Asdik dimana data rekap penerimaan Asdik *diinput* dan diolah dalam aplikasi pengolahan data yang disimpan dalam *file* rekap penerimaan Asdik, selanjutnya akan dibuat laporan data rekap penerimaan Asdik dan akan diberikan kepada pimpinan.

2. *Entity Relantionship Diagram* (ERD)

Berikut ini adalah gambar *Entity Relantionship Diagram* (ERD) yang berisi komponen-komponen himpunan *entitas* dan himpunan relasi yang masing-masing dilengkapi dengan atribut-atribut.



Gambar 3.13 Entity Relationship Diagram (ERD)

Diagram ERD pada gambar di atas dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Tabel Peserta berhubungan dengan tabel pembayaran premi dengan *field* penghubung adalah *field* Kd_Peserta dengan derajat hubungan adalah 1 (satu) ke M (banyak) artinya 1 (satu) Kode_Peserta di tabel peserta bisa mempunyai banyak pembayaran premi yang sama di tabel pembayaran premi.

2. Tabel Pembayaran Premi berhubungan dengan tabel rekap penerimaan Asdik dengan *field* penghubung adalah *field* No_KuitansiPremi dengan derajat hubungan adalah 1 (satu) ke M (banyak) artinya 1 (satu) No_KuitansiPremi di tabel pembayaran premi bisa mempunyai banyak rekap penerimaan Asdik yang sama di tabel rekap penerimaan Asdik.
3. Tabel Pembayaran Komisi berhubungan dengan tabel rekap penerimaan Asdik dengan *field* penghubung adalah *field* No_KuitansiKomisi dengan derajat hubungan adalah 1 (satu) ke M (banyak) artinya 1 (satu) No_KuitansiKomisi di tabel pembayaran komisi bisa mempunyai banyak rekap penerimaan Asdik yang sama di tabel rekap penerimaan Asdik.
4. Tabel Rekap Penerimaan Asdik berhubungan dengan tabel pembayaran premi dan pembayaran komisi dengan *field* penghubung adalah *field* No_KuitansiPremi dan No_KuitansiKomisi dengan derajat hubungan adalah 1 (satu) ke M (banyak) artinya 1 (satu) No_KuitansiPremi dan No_KuitansiKomisi di tabel pembayaran premi dan pembayaran komisi bisa mempunyai banyak rekap penerimaan Asdik yang sama ditabel pembayaran premi dan pembayaran komisi.

3.2.3 Rancangan atau Desain Basis Data

Rancangan desain basis data merupakan langkah dalam merancang aplikasi secara terperinci. Adapun detail desain yang akan dibuat yaitu :

1. Desain Basis Data

Perancangan basis data digunakan untuk melakukan transformasi dari diagram ERD yang terdiri dari himpunan *entitas* dan himpunan relasi kedalam bentuk tabel-tabel. Basis data yang dibuat digunakan untuk menampung tabel-tabel yang akan dibuat yaitu tabel peserta, tabel pembayaran premi, tabel pembayaran komisi dan tabel rekap penerimaan Asdik.

2. Desain Tabel

Desain tabel yang digunakan untuk menentukan struktur dari tabel-tabel yang akan dibuat berisikan nama-nama *field*, *type* dan ukurannya, dimana tabel-tabel tersebut digunakan untuk menampung data. Dalam aplikasi yang dirancang akan dibuat empat buah tabel yang akan disimpan dengan nama DB_KuitansiPembayaran. Adapun desain tabel adalah sebagai berikut :

a. Tabel Data Peserta

Tabel Peserta digunakan untuk menampung data peserta.

Nama Tabel : Tabel_Peserta

Primary Key : Kd_Peserta

No	Field	Tipe Data	Panjang	Keterangan
1.	Kd_Peserta	Text	7	Kode Peserta
2.	Nm_Sekolah	Text	15	Nama Sekolah
3.	Alamat	Text	20	Alamat
4.	Jlh_Peserta	Number	-	Jumlah Peserta
5.	Utk_Pembyran	Text	15	Untuk Pembayaran
6.	Jns_Premi	Number	-	Jenis Premi
7.	Komp_P_ND	Number	-	Komposisi Premi ND
8.	PremiND	Number	-	Premi ND
9.	Komp_P_Asdik	Number	-	Komposisi Premi
10.	P_Asdik	Number	-	Premi Asdik
11.	Jlh_Premi	Number	-	Jumlah Premi
12.	K_ND	Number	-	Komisi ND
13.	K_Asdik	Number	-	Komisi Asdik
14.	Jlh_Komisi	Number	-	Jumlah Komisi
15.	Pph	Number	-	Pph
16.	Ms_BrlkuAwl	Date/Time	-	Masa Berlaku Awal
17.	Ms_BrlkuAkhr	Date/Time	-	Masa Berlaku Akhir
18.	Tgl	Date/Time	-	Tanggal

Tabel 3.3 Desain Tabel Data Peserta

b. Tabel Data Pembayaran Premi

Tabel Pembayaran digunakan untuk menampung data pembayaran premi.

Nama Tabel : Tabel_PembayaranPremi

Primary Key : No_KuitansiPremi

Foreign Key : Kd_Peserta

No	Field	Tipe Data	Panjang	Keterangan
1.	No_KuitansiPremi	Text	7	Nomor Kuitansi Premi
2.	Kd_Peserta	Text	7	Kode Peserta
3.	Nm_Sekolah	Text	15	Nama Sekolah
4.	Jlh_Peserta	Number	-	Jumlah Peserta
5.	Utk_Pembyran	Text	15	Untuk Pembayaran
6.	Jns_Premi	Number	-	Jenis Premi
7.	Jlh_Premi	Number	-	Jumlah Premi
8.	Ms_BrlkuAwl	Date/Time	-	Masa Berlaku Awal
9.	Ms_BrlkuAkhr	Date/Time	-	Masa Berlaku Akhir

Tabel 3.4 Desain Tabel Data Pembayaran Premi

c. Tabel Data Pembayaran Komisi

Tabel Pembayaran digunakan untuk menampung data pembayaran premi.

Nama Tabel : Tabel_PembayaranKomisi

Primary Key : No_KuitansiKomisi

Foreign Key : Kd_Peserta

No	Field	Tipe Data	Panjang	Keterangan
1.	No_KuitansiKomisi	Text	7	Nomor Kuitansi
2.	Kd_Peserta	Text	7	Kode Peserta
3.	Nm_Sekolah	Text	15	Nama Sekolah
4.	Jlh_Komisi	Number	-	Jumlah Komisi
5.	Pph	Number	-	Pph

Tabel 3.5 Desain Tabel Data Pembayaran Komisi

d. Tabel Data Rekap Penerimaan Asdik

Tabel Pembayaran digunakan untuk menampung data pembayaran premi.

Nama Tabel : Tabel_RekapPenerimaanAsdik

Primary Key : No_RekapPenerimaanAsdik

Foreign Key : No_KuitansiPremi, No_KuitansiKomisi

No	Field	Tipe Data	Panjang	Keterangan
1.	No_RekapPenerimaanAsdik	<i>Text</i>	7	Nomor Rekap Penerimaan Asdik
2.	No_KuitansiPremi	<i>Text</i>	7	Nomor Kuitansi Premi
3.	No_KuitansiKomisi	<i>Text</i>	7	Nomor Kuitansi Komisi
4.	Nm_Sekolah	<i>Text</i>	15	Nama Sekolah
5.	Jlh_Peserta	<i>Number</i>	-	Jumlah Peserta
6.	Jns_Premi	<i>Number</i>	-	Jenis Premi
7.	PremiAsdik	<i>Number</i>	-	Premi Asdik
8.	PremiND	<i>Number</i>	-	Premi ND
9.	Ttl_Premi	<i>Number</i>	-	Total Premi
10.	KomisiAsdik	<i>Number</i>	-	Komisi Asdik
11.	KomisiND	<i>Number</i>	-	Komisi ND
12.	Ttl_Komisi	<i>Number</i>	-	Total Komisi
13.	Pph_Komisi	<i>Number</i>	-	Pph_Komisi
14.	Ttl_PenerimaanKas	<i>Number</i>	-	Total Penerimaan Kas
15.	Tgl	<i>Date/Time</i>	-	Tanggal

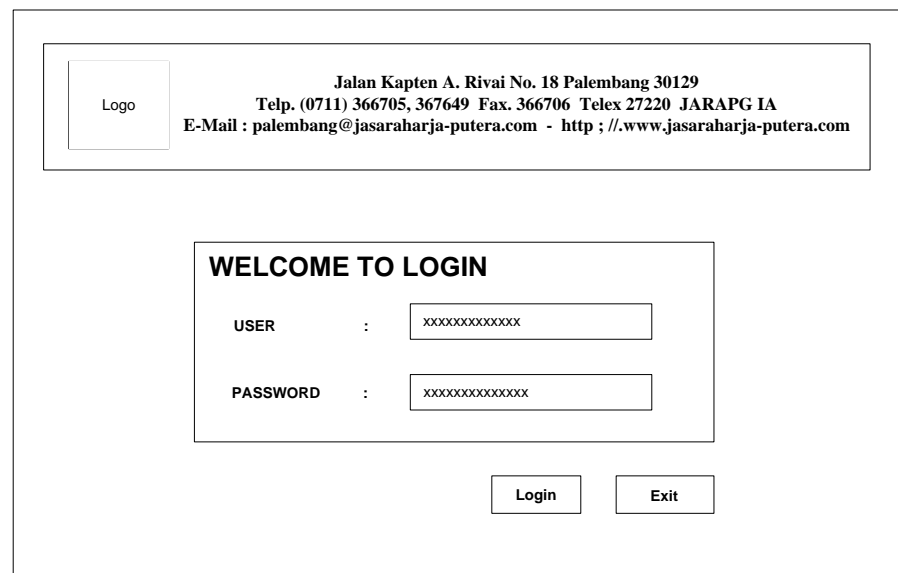
Tabel 3.6 Desain Tabel Data Rekap Penerimaan Asdik

3.2.4 Rancangan atau Desain Tampilan/Layar

1. Desain *Input*

a. Desain *Form Input Login*

Desain *form input login* merupakan rancangan *form* yang berupa *user* dan *password* pada PT. Jasaraharja Putera untuk masuk ke dalam aplikasi pengolahan data kuitansi pembayaran Asdik. Tampilan desain *form input login* seperti pada gambar 3.14 berikut :



The image shows a login form with the following elements:

- Header: Jalan Kapten A. Rivai No. 18 Palembang 30129
Telp. (0711) 366705, 367649 Fax. 366706 Telex 27220 JARAPG IA
E-Mail : palembang@jasaraharja-putera.com - http ; //www.jasaraharja-putera.com
- Logo placeholder: Logo
- Form Title: WELCOME TO LOGIN
- User Input: USER : [XXXXXXXXXXXX]
- Password Input: PASSWORD : [XXXXXXXXXXXX]
- Buttons: Login, Exit

Gambar 3.14 Desain *Form Input Login*

b. Desain *Form Menu Utama*

Desain *form menu* utama digunakan untuk seluruh kegiatan program. Tampilan desain *form menu* utama seperti pada gambar 3.15 berikut :

Gambar 3.15 Desain *Form Menu Utama*

c. Desain *Input Data Peserta*

Desain *input* data peserta merupakan rancangan *form* untuk memasukkan data peserta pada PT. Jasaraharja Putera. Tampilan desain *input* data peserta seperti pada gambar 3.16 berikut :

Gambar 3.16 Desain *Input Data Peserta*

d. Desain *Input* Data Pembayaran Premi

Desain *input* data pembayaran premi merupakan rancangan *form* untuk memasukkan data pembayaran premi pada PT. Jasaraharja Putera. Tampilan desain *input* data pembayaran premi seperti pada gambar 3.17 berikut :

The image shows a software interface for entering premium payment data. It features a title bar with a logo and the text 'Input Pembayaran Premi'. The main area contains two columns of input fields:

- Left column: No Kuitansi Premi, Kode Peserta, Nama Sekolah, Jumlah Peserta.
- Right column: Untuk Pembayaran, Jenis Premi, Jumlah Premi, Masa Berlaku.

Below the input fields are five buttons: Insert, Edit, Delete, Close, and Cancel. To the right of these buttons is a search section with the text 'Cari Data Pembayaran Premi', a dropdown menu labeled 'Pilih Kategori', and a search input field. Below the search section is a large rectangular area labeled 'DBGrid'. At the bottom of the form is a footer box containing the text 'Aplikasi Pengolahan Data Kuitansi Pembayaran Premi dan Komisi ASDIK' and 'Copyright (c) Design By : Yebble Defarri PalComTech 2011'.

Gambar 3.17 Desain *Input* Data Pembayaran Premi

e. Desain *Input* Data Pembayaran Komisi

Desain *input* data pembayaran komisi merupakan rancangan *form* untuk memasukkan data pembayaran komisi pada PT. Jasaraharja Putera. Tampilan desain *input* data pembayaran komisi seperti pada gambar 3.18 berikut :

Gambar 3.18 Desain *Input* Data Pembayaran Komisi

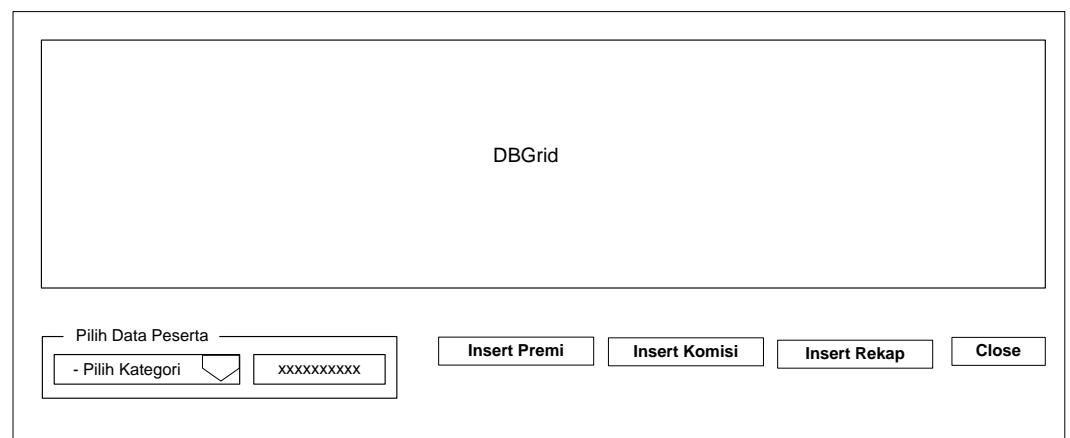
f. Desain *Input* Data Rekap Penerimaan Asdik

Desain *input* data rekap penerimaan Asdik merupakan rancangan *form* untuk memasukkan data rekap penerimaan Asdik pada PT. Jasaraharja Putera. Tampilan desain *input* data rekap penerimaan Asdik seperti pada gambar 3.19 berikut :

Gambar 3.19 Desain *Input* Data Penerimaan Asdik

g. Desain *Input* Bantu Data Peserta

Desain *input* bantu data peserta merupakan rancangan *form* untuk membantu memasukkan data pembayaran premi, data pembayaran komisi, data rekap penerimaan Asdik yang ada di data peserta pada PT. Jasaraharja Putera. Tampilan desain *input* bantu data peserta seperti pada gambar 3.20 berikut :



The image shows a software interface for data entry. At the top is a large empty box labeled "DBGrid". Below it, there is a section titled "Pilih Data Peserta" which contains a dropdown menu with the text "- Pilih Kategori" and a text input field containing "xxxxxxxx". To the right of this section are four buttons: "Insert Premi", "Insert Komisi", "Insert Rekap", and "Close".

Gambar 3.20 Desain *Input* Bantu Data Peserta

h. Desain *Input* Bantu Data Pembayaran Premi

Desain *input* bantu data pembayaran premi merupakan rancangan *form* untuk membantu memasukkan data rekap penerimaan Asdik yang ada di data pembayaran premi pada PT. Jasaraharja Putera. Tampilan desain *input* bantu data pembayaran premi seperti pada gambar 3.21 berikut :

Gambar 3.21 Desain *Input* Bantu Data Pembayaran Premi

i. Desain *Input* Bantu Data Pembayaran Komisi

Desain *input* bantu data pembayaran komisi merupakan rancangan *form* untuk membantu memasukkan data rekap penerimaan Asdik yang ada di data pembayaran komisi pada PT. Jasaraharja Putera. Tampilan desain *input* bantu data pembayaran komisi seperti pada gambar 3.22 berikut :

Gambar 3.22 Desain *Input* Data Rekap Penerimaan Asdik

2. Desain *Output*

a. Desain *Output* Data Peserta

Desain *output* data peserta merupakan rancangan *form* untuk mencetak laporan data peserta. Tampilan desain *output* data peserta seperti pada gambar 3.23 berikut :

Logo

Output Peserta

Pilih Jenis Data Laporan Yang Akan Di Cetak

Keseluruhan

Perperiode

Kode Peserta

DDMMYYYY s/d DDMMYYYY

XXXXXXXXXX

Cetak Laporan

Close

Aplikasi Pengolahan Data Kuitansi Pembayaran Premi dan Komisi ASDIK
Copyright (c) Design By : Yebie Deltari PalComTech 2011

Gambar 3.23 Desain *Output* Data Peserta

b. Desain *Output* Data Pembayaran Premi

Desain *output* data pembayaran premi merupakan rancangan *form* untuk mencetak laporan data pembayaran premi. Tampilan desain *output* data pembayaran premi seperti pada gambar 3.24 berikut :

Gambar 3.24 Desain *Output* Data Pembayaran Premi

c. Desain *Output* Data Pembayaran Komisi

Desain *output* data pembayaran komisi merupakan rancangan *form* untuk mencetak data pembayaran komisi. Tampilan desain *output* data pembayaran komisi seperti pada gambar 3.25 berikut :

Gambar 3.25 Desain *Output* Data Pembayaran Komisi

d. Desain *Output* Data Rekap Penerimaan Asdik

Desain *output* data rekap penerimaan Asdik merupakan rancangan *form* untuk mencetak data rekap penerimaan Asdik. Tampilan desain *output* data rekap penerimaan Asdik seperti pada gambar 3.26 berikut

:

Gambar 3.26 Desain *Output* Data Rekap Penerimaan Asdik

e. Desain *Output* Laporan Data Peserta

Desain *output* laporan data peserta merupakan rancangan untuk pembuatan laporan data peserta. Rancangan laporan data peserta didapatkan berdasarkan desain *input* data peserta pada gambar 3.27 yang merupakan proses peng-*input*-an data peserta.

Logo

DATA PESERTA

Kode Peserta	Nama Sekolah	Alamat	Jumlah Peserta	Untuk Pembayaran	Jenis Premi	Komposisi Premi ND	Premi ND	Komposisi Premi Asdik	Premi Asdik	Jumlah Premi	Komisi ND	Komisi Asdik	Jumlah Komisi	Pph	Masa Berlaku Awal	Masa Berlaku Akhir	Tanggal
xxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxxxx
xxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxxxx

Setuju Diterima

Kepala Cabang

Kasie Keuangan

Kasir /Pemegang Kas

Gambar 3.27 Desain Output Laporan Data Peserta

f. Desain *Output* Laporan Data Pembayaran Premi

Desain *output* laporan data pembayaran premi merupakan rancangan untuk pembuatan laporan data pembayaran premi. Rancangan laporan data pembayaran premi didapatkan berdasarkan desain *input* data pembayaran premi pada gambar 3.28 yang merupakan proses peng-*input*-an data pembayaran premi.

Logo

KUITANSI PREMI

No Kuitansi Premi	Kode Peserta	Nama Sekolah	Jumlah Peserta	Untuk Pembayaran	Jenis Premi	Jumlah Premi	Masa Berlaku Awal	Masa Berlaku Akhir
xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxx	xxxx
xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxx	xxxx

Palembang,

20

Gambar 3.28 Desain *Output* Laporan Data Pembayaran Premi

g. Desain *Output* Laporan Data Pembayaran Komisi

Desain *output* laporan data pembayaran komisi merupakan rancangan untuk pembuatan laporan data pembayaran komisi. Rancangan laporan data pembayaran komisi didapatkan berdasarkan desain *input* data pembayaran komisi pada gambar 3.29 yang merupakan proses peng-*input*-an data pembayaran komisi.

Logo		KUITANSI KOMISI		
<hr/>				
No Kuitansi Komisi	Kode Peserta	Nama Sekolah	Jumlah Komisi	Pph
xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx
xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx
			Palembang,	20

Gambar 3.29 Desain *Output* Laporan Data Pembayaran Komisi

h. Desain *Output* Laporan Data Rekap Penerimaan Asdik

Desain *output* laporan data rekap penerimaan Asdik merupakan rancangan untuk pembuatan laporan data rekap penerimaan Asdik. Rancangan laporan data rekap penerimaan Asdik didapatkan berdasarkan desain *input* data rekap penerimaan Asdik pada gambar 3.30 yang merupakan proses peng-*input*-an data rekap penerimaan Asdik.

Logo

LAPORAN DATA REKAP PENERIMAAN ASDIK

No Rekap Penerimaan Asdik	No Kuitansi Premi	No Kuitansi Komisi	Nama Sekolah	Jumlah Peserta	Jenis Premi	Premi Asdik	Premi ND	Total Premi	Komisi Asdik	Komisi ND	Total Komisi	Pph Komisi	Total Penerimaan Kas	Tanggal
xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx
xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx

Palembang, 20

Mengetahui

 Kepala Cabang

 Kasie Keuangan

 Kasir/Pemegang Kas

 Kasie Underwriting

Gambar 3.30 Desain *Output* Laporan Data Rekap Penerimaan Asdik


3. Hasil

Hasil penelitian yang dilakukan, maka didapatkan sebuah aplikasi yang dirancang khusus untuk mengolah data kuitansi pembayaran premi dan komisi Asdik, program tersebut terdiri dari beberapa *file* yang terakumulasi dalam suatu *project* program mendukung program tersebut yaitu.

a. Desain *Input*

1. *Form Login*

File ini adalah *file form login* yang merupakan tampilan awal sebelum masuk menu utama dari *program*, adapun tampilan *login* seperti pada gambar di bawah ini :


 JASARAHARJA PUTERA
 INSURANCE
 Protector for Protection

Jalan Kapten A. Rivai No. 18 Palembang 30129
 Telp. (0711) 366705, 367649 Fax. 366709 Telex. 27220 JARAPG IA
 E-Mail : palembang@jasaraharja-putera.com - http : //www.jasaraharja-putera.com

WELCOME TO LOGIN


USER :
 PASSWORD :

Gambar 3.31 Tampilan Form Login

2. Form Menu Utama

File ini adalah *file form menu* utama yang merupakan tampilan utama dari *program*, adapun tampilan *menu* utama seperti pada gambar di bawah ini :

Input Data Output Data Exit


JASARAHARJA PUTERA
 Protector for Protection
 INSURANCE

Aplikasi Pengolahan Data
 Kuitansi Pembayaran Premi Dan Komisi
ASDIK

Copyright (c) Design By : Yebie PalComTech 2011

Gambar 3.32 Tampilan Form Menu Utama

3. Form Input Data Peserta

Form input data peserta, berfungsi untuk mengolah data peserta, adapun tampilan *form input* data peserta seperti pada gambar di bawah ini:

Input Peserta

Kode Peserta :

Nama Sekolah :

Alamat :

Jumlah Peserta :

Untuk Pembayaran :

Jenis Premi :

Komposisi Premi ND :

Premi ND :

Komposisi Premi Asdik :

Premi Asdik :

Jumlah Premi :

Komisi ND :

Komisi Asdik :

Jumlah Komisi :

Pph :

Masa Berlaku : s/d

Tanggal :

Cari Data Peserta

Pilih Kategori

Insert Edit Delete Cancel Close

Kd_Peserta	Nm_Sekolah	Alamat	Jlh_Peserta	Utk_Pembyran	Jns_Premi	Komp_P_ND	P_ND	Komp_P
DP001	SMA 18	Jl.Mayor Ruslan	500	Asdik	7500	640	320000	
DP002	Stim Amkop	Jl.Letnan Alurod	667	Asdik	10000	640	426880	
DP003	SD 171	Talang Aman	552	Asdik	5500	640	353280	

Aplikasi Pengolahan Data Kuitansi Pembayaran Premi dan Komisi ASDIK
Copyright (c) design By : Yebie PalComTech 2011

Gambar 3.33 Tampilan Form Input Data Peserta

4. Form Input Data Pembayaran Premi

Form input data pembayaran premi, berfungsi untuk mengolah data pembayaran premi, adapun tampilan *form input* data pembayaran premi seperti pada gambar di bawah ini:

JP INSURANCE JASARAHARJA PUTERA

Input Pembayaran Premi

Nomor Kuitansi Premi :

Untuk Pembayaran :

Kode Peserta : ...

Jenis Premi :

Nama Sekolah :

Jumlah Premi :

Jumlah Peserta :

Masa Berlaku : s/d

Cari Data Pembayaran Premi

Pilih Kategori

No_KuitansiPremi	Kd_Peserta	Nm_Sekolah	Jlh_Peserta	Ulk_Pembyran	Jns_Premi	Jlh_Premi	Ms_BerlakuAwl	Ms_BerlakuAkh
KP01	DP001	SMA 18	500	Asdik	7500	3750000	02/02/2012	02/02/2013
KP02	DP002	Stim Amkop	667	Asdik	10000	6670000	06/02/2012	06/02/2013
KP03	DP003	SD 171	552	Asdik	5500	3036000	10/02/2012	10/02/2013

Aplikasi Pengolahan Data Kuitansi Pembayaran Premi dan Komisi ASDIK
Copyright (c) Design By : Yebie palComTech 2011

Gambar 3.34 Tampilan *Form Input* Data Pembayaran Premi

5. *Form Input* Data Pembayaran Komisi

Form input data pembayaran komisi, berfungsi untuk mengolah data pembayaran komisi, adapun tampilan *form input* data pembayaran komisi seperti pada gambar di bawah ini:

Input Pembayaran Komisi

Nomor Kuitansi Komisi : Jumlah Komisi :

Kode Peserta : Pph :

Nama Sekolah :

Cari Data Pembayaran Komisi

Pilih Kategori

Insert Edit Delete Cancel Close

No_KuitansiKomisi	Kd_Peserta	Nm_Sekolah	Jlh_Komisi	Pph
KK01	DP001	SMA 18	562500	16875
KK02	DP002	Stim Amkop	1000500	30015
KK03	DP003	SD 171	455400	13662

Aplikasi Pengolahan Data Kuitansi Pembayaran Premi dan Komisi ASDIK
Copyright (c) Design By : Yebie PalComTech 2011

Gambar 3.35 Tampilan Form Input Data Pembayaran Komisi

6. Form Input Data Rekap Penerimaan Asdik

Form input data rekap penerimaan Asdik, berfungsi untuk mengolah data rekap penerimaan Asdik, adapun tampilan form input data rekap penerimaan Asdik seperti pada gambar di bawah ini:

INSURANCE JASARAHARJA PUTERA

Input Rekap Penerimaan Asdik

Nomor Rekap Penerimaan : Total Premi :

Nomor Kuitansi Premi : Komisi Asdik :

Nomor Kuitansi Komisi : Komisi ND :

Nama Sekolah : Total Komisi :

Jumlah Peserta : Pph Komisi :

Jenis Premi : Total Penerimaan Kas :

Premi Asdik : Tanggal :

Premi ND :

Cari Data Rekap Penerimaan Asdik

- Pilih Kategori

No_RekapPenerimaanAsdik	No_KuitansiPremi	No_KuitansiKomisi	Nm_Sekolah	Jlh_Peserta	Jns_Premi	PremiAsdik	PremiND	Ti
RPA01	KP01	KK01	Stim Amkop	667	10000	6243120	426880	
RPA02	KP02	KK03	SMK N 3	12	5500	58320	7680	

Aplikasi Pengolahan Data Kuitansi Pembayaran Premi dan Komisi ASDIK
Copyright (c) Design By : Yebie PalComTech 2011

Gambar 3.36 Tampilan *Form Input* Data Rekap Penerimaan Asdik

7. *Form Input* Bantu Data Peserta

Form input bantu data peserta, berfungsi untuk mengolah data pembayaran premi yang ada di data peserta, adapun tampilan *form input* bantu data peserta seperti pada gambar di bawah ini:

Kd_Peserta	Nm_Sekolah	Alamat	Jlh_Peserta	Utk_Pembyran	Jns_Premi	Komp_P_ND	P_ND	Komp_P_Asdik	P_Ag
DP001	SMA 18	Jl.Mayor Ruslan	500	Asdik	7500	640	320000	6860	3
DP002	Stim Amkop	Jl.Leman Wurod	667	Asdik	10000	640	426880	9360	6
DP003	SD 171	Talang Aman	552	Asdik	5500	640	353280	4860	2

Cari Data Peserta

- Pilih Kategori

Gambar 3.37 Tampilan *Form Input* Bantu Data Peserta

8. *Form Input* Bantu Data Pembayaran Premi

Form *input* bantu data pembayaran premi, berfungsi untuk mengolah data pembayaran komisi dan data rekap penerimaan Asdik yang ada di data pembayaran premi, adapun tampilan *form input* bantu data pembayaran premi seperti pada gambar di bawah ini:

No_KuitansiPremi	Kd_Peserta	Nm_Sekolah	Jlh_Peserta	Utk_Pembyran	Jns_Premi	Jlh_Premi	Ms_BrlkuAwl	Ms_BrlkuAhr
KP01	DP001	SMA 18	500	Asdik	7500	3750000	02/02/2012	02/02/2013
KP02	DP002	Stm Amikop	667	Asdik	10000	6670000	06/02/2012	06/02/2013
KP03	DP003	SD 171	552	Asdik	5500	3036000	10/02/2012	10/02/2013

Cari Data Premi

Pilih Kategori

Insert Rekap Close

Gambar 3.38 Tampilan *Form Input* Data Pembayaran Premi

9. *Form Input* Bantu Data Pembayaran Komisi

Form *input* bantu data pembayaran komisi, berfungsi untuk mengolah data rekap penerimaan Asdik yang ada di data pembayaran komisi, adapun tampilan *form input* bantu data pembayaran komisi seperti pada gambar di bawah ini :

No_Kuitansi/Komisi	Kd_Peserta	Nm_Sekolah	Jlh_Komisi	Pph
KK01	DP001	SMA 18	562500	16875
KK02	DP002	Stim Amkop	1000500	30015
KK03	DP003	SD 171	455400	13662

Gambar 3.39 Tampilan Form Input Bantu Data Pembayaran Komisi

b. Desain *Output*

1. *Form Output* Data Peserta

Output data peserta, berfungsi untuk menampilkan semua data peserta, adapun tampilan *sub form* data peserta seperti pada gambar dibawah ini :

Gambar 3.40 Tampilan *Form Output* Data Peserta

2. *Form Output* Data Pembayaran Premi

Output data pembayaran premi, berfungsi untuk menampilkan semua data pembayaran premi, adapun tampilan *sub form* data pembayaran premi seperti pada gambar dibawah ini :

INSURANCE
JP
JASARAHARJA PUTERA

Output Pembayaran Premi

Pilih Jenis Laporan Yang Akan Di Cetak

Keseluruhan

No Kuitansi Premi

Cetak Laporan

Close

Aplikasi Pengolahan Data Kuitansi Pembayaran Premi dan Komisi ASDIK
Copyright (c) Design By : Yebie PalComTech 2011

Gambar 3.41 Tampilan *Form Output* Data Pembayaran Premi

3. *Form Output* Data Pembayaran Komisi

Output data pembayaran komisi, berfungsi untuk menampilkan semua data pembayaran komisi, adapun tampilan *sub form* data pembayaran komisi seperti pada gambar dibawah ini :

Gambar 3.42 Tampilan *Form Output* Data Pembayaran Komisi

4. *Form Output* Data Rekap Penerimaan Asdik

Output data rekap penerimaan Asdik, berfungsi untuk menampilkan semua data rekap penerimaan Asdik, adapun tampilan *sub form* data rekap penerimaan Asdik seperti pada gambar dibawah ini :

Gambar 3.43 Tampilan *Form Output* Data Rekap Penerimaan Asdik

5. Form Output Laporan Data Peserta

Laporan data peserta, berfungsi untuk menampilkan laporan data peserta, adapun tampilan laporan data peserta seperti pada gambar di bawah ini :

JP		Laporan Data Peserta																	
ASURANSI		JASALAMALIA PUTERA																	
Kd_Pemas	Nr_Selabak	Alamat	Jlk_Pemas	Jlk_Pembay	Jzr_Pem	Keyp_P	P_ND	P_ND	Keyp_P	P_Aadik	P_Aadik	Jlk_Pem	K_ND	K_Aadik	Jlk_Kem	Pph	Mr_BttsAad	Mr_BttsAad	Tgl
PF001	SRA 12	Jl. Mayor Basri 500	Adik	7500	440	32000	4240	3430000	3750000	42000	414400	242400	14274	02/02/2012	02/02/2012	02/02/2012			
PF002	Sin Amang	Jl. Laksma Hura 667	Adik	10000	440	43482	9260	6242120	6670000	64022	926462	1000900	32018	06/02/2012	06/02/2012	06/02/2012			
PF003	ID 171	Talang Amas 882	Adik	5500	440	34322	4240	2421720	3034000	81992	402402	484400	12462	10/02/2012	10/02/2012	10/02/2012			
PF004	SRA 06	Jl. Kadid	Adik	10000	440	64000	9260	926000	1000000	9600	140400	180000	4800	25/02/2012	25/02/2012	25/02/2012			


Setuju Diterima

Kepala Cabang Kasir Keuangan Kasir/Pemegang Kas

Gambar 3.44 Tampilan Form Output Laporan Peserta

6. Form Output Laporan Data Pembayaran Premi

Laporan data pembayaran premi, berfungsi untuk menampilkan laporan data pembayaran premi, adapun tampilan laporan data pembayaran premi seperti pada gambar di bawah ini :


		<h2 style="margin: 0;">Kuitansi Premi</h2>							
No_KuitansiPremi	Kd_Peserta	Nm_Sekolah	Jlh_Peserta	Utk_Pembyran	Jns_Premi	Jlh_Premi	Ms_BrlkuAwl	Ms_BrlkuAkh	
KP01	DP001	SMA 18	500	Asdk	7500	3750000	02/02/2012	02/02/2013	
KP02	DP002	Stm Amkop	667	Asdk	10000	6670000	06/02/2012	06/02/2013	
KP03	DP003	SD 171	552	Asdk	5500	3036000	10/02/2012	10/02/2013	
KP04	DP004	SMA 05	100	Asdk	10000	1000000	25/02/2012	25/02/2013	

Palembang, 20

Gambar 3.45 Tampilan *Form Output* Laporan Pembayaran Premi

7. *Form Output* Laporan Data Pembayaran Komisi

Laporan data pembayaran komisi, berfungsi untuk menampilkan laporan data pembayaran komisi, adapun tampilan laporan data pembayaran komisi seperti pada gambar di bawah ini :

				
Kuitansi Komisi				
No_KuitansiKomisi	Kd_Peserta	Nm_Sekolah	Jlh_Komisi	Pph
KK01	DP001	SMA 18	522500	16875
KK02	DP002	Sm Ankep	1000500	30015
KK03	DP003	SD 171	455400	13662
KK04	DP004	SMA 06	150000	4500

Palembang, 20

Gambar 3.46 Tampilan *Form Output* Laporan Pembayaran Komisi

8. *Form Output* Laporan Data Rekap Penerimaan Asdik

Laporan data rekap penerimaan Asdik, berfungsi untuk menampilkan laporan data rekap penerimaan Asdik, adapun tampilan laporan data rekap penerimaan Asdik seperti pada gambar di bawah ini :

Logo JPF		Laporan Data Rekap Penerimaan Asdik	
No. Rekap	Penerimaan Asdik	No. Kasir	No. Suku
17484	KFO1	0001	SAM TA
17485	KFO2	0002	SD 171
17486	KFO1	0001	SAM GG

No. Rekap	Penerimaan Asdik	No. Kasir	No. Suku	Juz. Pwr	Pwr Asdik	Pwr ND	T.L. Pwr	Kwr Asdik	Kwr ND	T.L. Kwr	Ppk. Kwr	T.L. Pwr	Kwr Tag	
17484	KFO1	0001	SAM TA	300	7500	2420000	2300000	2720000	2140000	40000	352000	18173	2204273	03/02/2010
17485	KFO2	0002	SD 171	333	3300	3692750	332380	2038000	403408	35000	433400	13463	2374263	10/02/2010
17486	KFO1	0001	SAM GG	100	10000	928000	64000	1000000	140400	0000	130000	4300	324300	23/02/2010

Palembang, 20

Mengetahui

Kepala Cabang _____ Kasir Keuangan _____ Kasir/Pemegang Kas _____ Kasir Underwriting _____

Gambar 3.47 Tampilan *Form Output* Laporan Data Rekap Penerimaan Asdik

BAB IV

SIMPULAN DAN SARAN

4.1 Simpulan

Dari permasalahan-permasalahan yang ada pada pembahasan sebelumnya, maka dapat diambil kesimpulan dengan adanya aplikasi yang berbasis komputer ini yaitu Aplikasi pengolahan data Kuitansi Pembayaran Premi Dan Komisi ASDIK pada PT. Jasaraharja Putera dapat *diinput* melalui *form* yang telah dirancang sehingga dapat mempermudah dalam proses pencarian dan pembuatan laporan yang dibutuhkan oleh PT. Jasaraharja Putera. Hasil informasi yang diperlukan akan tersaji secara cepat dan akurat.

4.2 Saran

Dalam pendataan kuitansi pembayaran premi dan komisi Asdik agar dapat menerapkan aplikasi pengolahan data kuitansi pembayaran premi dan komisi Asdik supaya mendapatkan hasil informasi yang cepat, akurat dan sesuai dengan yang dibutuhkan perusahaan.

DAFTAR PUSTAKA

- Amrin, Abdullah, SE., MM. 2011. *Meraih Berkah Melalui Asuransi Syariah*. Jakarta: PT. Elex Media Komputindo.
- Fatta, Hanif Al. 2007. *Analisis dan Perancangan Sistem Informasi*. Yogyakarta: Andi.
- Febrian, Jack. 2007. *Kamus Komputer dan Teknologi Informasi*. Bandung: Informatika.
- Hendrayudi, 2008. *Pemrograman Delphi 8.0*. Bandung: CV. YRama Widy.
- <http://bahasa.kemdiknas.go.id/kbbi/index.php>. Diakses pada tanggal 2 Februari 2012, pukul 19.00 wib.
- Kristanto, Andri. 2007. *Perancangan Sistem Informasi dan Aplikasinya*. Yogyakarta: Gava Media.
- Madcoms. 2011. *Membangun Aplikasi Pembelian – Penjualan dan Inventor dengan Ms. Access*. Yogyakarta: CV. Andi Offset.
- Saebani, Beni, Ahmad. 2008. *Metodologi Penelitian*. Bandung: CV. Pustaka Setia.
- Sarwono, Jonathan. 2006. *Analisis Data Penelitian Menggunakan SPSS13*. Yogyakarta: Andi.
- Siagian, Sondang P. 2006. *Sistem Informasi Manajemen*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Supriyanto, Wahyu dan Mushin Ahmad. 2008. *Teknologi Informasi Perpustakaan: Strategi Perancangan Perpustakaan Digital*. Yogyakarta: Kanisius.
- Wahana Komputer. 2006. *Teknik Antarmuka Mikro Kontroler dengan Komputer Berbasis DELPHI*. Jakarta: Salemba Infotek.