

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
PALCOMTECH**

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**MEDIA INFORMASI MADRASAH ALIYAH AL-PU'ADIYAH
BERBASIS WEB**



Diajukan Oleh:

ALDI FHATONI

0821180052

Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja

Lapangan dan Syarat Penyusunan Skripsi

PALEMBANG

2021

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER**

PALCOMTECH

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

MEDIA INFORMASI MADRASAH ALIYAH AL-PU'ADIYAH

BERBASIS WEB



Diajukan Oleh:

ALDI FHATONI

0821180052

Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja

Lapangan dan Syarat Penyusunan Skripsi

PALEMBANG

2021

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
PALCOMTECH

HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA : ALDI FHATONI

NOMOR POKOK : 021180052

PROGRAM STUDI : S1 SISTEM INFORMASI

JENJANG PENDIDIKAN : STRATA SATU (S1)

JUDUL : MEDIA INFORMASI MADRASAH ALIYAH
AL-PU'ADYAH BERBASIS WEB

Tanggal : 26 Juli 2021
Pembimbing

Mengetahui,
Ketua

Yesi Seriyeni, S.Kom., M.Kom.
NIDN : 0218038904

Benedictus Effendi, S.T., M.T.
NIP : 09.PCT.13

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
PALCOMTECH

HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA : ALDI FHATONI

NOMOR POKOK : 0821180052

PROGRAM STUDI : S1 SISTEM INFORMASI

JENJANG PENDIDIKAN : STRATA SATU (S1)

JUDUL : MEDIA INFORMASI MADRASAH ALIYAH
AL-PU'ADIYAH BERBASIS WEB

Tanggal : 9 Agustus 2021
Penguji 1

Tanggal : 9 Agustus 2021
Penguji 2

Atin Triwahyuni, S.T., M.Eng.
NIDN : 02115028002

Andika Widyanto, S.Kom., M.Kom.
NIDN : 0221129301

Menyetujui,
Ketua

Benedictus Effendi, S.T., M.T.
NIP : 09.PCT.13

MOTTO :

“Wujudkanlah mimpi-mimpimu sendiri, atau orang lain akan mempekerjakanmu untuk mewujudkan mimpi mereka “

Farrah Gray

“Barangsiapa yang berjalan untuk menuntut ilmu, maka Allah akan memudahkan baginya jalan ke surga.”

HR, Muslim

Kupersembahkan Kepada :

- *Allah SWT*
- *Kedua Orang tua yang tersayang serta Keluarga besar.*
- *Teman-teman dan Sahabat-sahabatku yang sudah membantu dan memberi dorongan kepada saya.*
- *serta pembimbing yang saya hormati, kepada Ibu Yesi Sriyeni, S.Kom., M.Kom. yang telah membimbing dan memberikan masukan serta pengarahan hingga saya dapat menyelesaikan laporan PKL ini..*

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa. Atas berkat rahmat yang telah diberikan kepada penulis sehingga penulis telah berhasil menyelesaikan Laporan praktik kerja Lapangan (pkl) Yang Berjudul “ Portal Informasi Madrasa Aliyah Al-Pu’adiyah Berbasis Web

Adapun selama penulisan dan penyusunan laporan PKL ini, mendapatkan bantuan, bimbingan, dorongan serta pengarahan dari berbagai pihak baik secara langsung maupun tidak langsung. Kesempatan kali ini penulis mengucapkan terima kasih banyak kepada :

1. Bapak Benedictus Effendi, S.T., M.T., sebagai Ketua STMIK PalComTech,
2. Bapak Andri Saputra, S.Kom., M.Kom., sebagai Ketua Program Studi Sistem Informasi,
3. Ibu Yesi Sriyeni, S.Kom., M.Kom., sebagai Dosen Pembimbing PKL yang telah memberikan bimbingan, pengarahan, motivasi dan waktunya kepada penulis.
4. AtinTriwahyuni S.T.,M.Eng selaku penguji 1 dalam laporan praktik kerja lapangan yang telah memberikan waktu dan saran untuk perbaikan laporan.

5. Andika Widyanto S.Kom.,M,Kom selaku penguji 2 dalam laporan praktik kerja lapangan yang telah memberikan waktu dan saran untuk perbaikan laporan.

6. Kepada kedua orang tua Penulis yang tercinta, kepada saudara tersayang, teman dan sahabat yang terkasih serta kepada semua pihak yang telah banyak membantu dan memberi dukungan.

Demikian kata pengantar dari Penulis, dengan harapan semoga laporan PKL ini dapat bermanfaat dan berguna bagi para pembaca, dengan kesadaran Penulis bahwa penulisan laporan PKL masih mempunyai banyak kekurangan dan kelemahan sehingga membutuhkan banyak saran dan kritik yang membangun untuk menghasilkan sesuatu yang lebih baik. Terima kasih.

Palembang, Juli 2021

Penulis,

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI.....	iii
HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN.....	X

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang	1
1.2 Ruang Lingkup	3
1.3 Tujuan dan Manfaat.....	3
1.3.1 Tujuan.....	3
1.3.2Manfaat.....	3
1.4 Tempat dan Waktu Pelaksanaan PKL.....	6
1.4.1 Tempat.....	6
1.4.2 Waktu Pelaksanaan PKL.....	6
1.5 Teknik Pengumpulan Data.....	7
1.5.1 Wawancara.....	7

1.5.2	Observasi.....	8
1.5.3	Studi Pustaka.....	8
1.5.4	Dokumentasi.....	8

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

2.1	Landasan Teori.....	9
2.1.1	Informasi.....	10
2.1.2	Website.....	11
2.1.3	Portal.....	12
2.1.4	Madrasah Aliyah (MA).....	12
2.1.5	Alat Pengembangan Sistem.....	12
2.2	Gambaran Umum Sekolah	15

BAB III PEMBAHASAN

3.1	Hasil Pengamatan	27
3.1.1	Prosedur yang berjalan.....	27
3.1.2	Flowchart Sistem yang diusulkan.....	28
3.2	Evaluasi dan Pembahasan	32
3.2.1	Evaluasi.....	32
3.2.2	Pembahasan.....	32

BAB IVPENUTUP

4.1 Kesimpulan dan Saran..... 54

DAFTAR PUSTAKA.....xi

HALAMAN LAMPIRAN.....xii

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1. Struktur Organisasi.....	17
Gambar 3.1 Prosedur alur informasi yang berjalan.....	17
Gambar 3.2 <i>Flowchart</i> Sistem Yaang diusulkan untuk admin.....	29
Gambar 3.3 <i>Flowchart</i> Sistem yang diusulkan untuk pengunjung.....	31
Gambar 3.4 <i>Diagram Context</i>	33
Gambar 3.5 <i>Diagram Level 0</i>	34
Gambar 3.6 <i>Entity Relationship diagram (ERD)</i>	36
Gambar 3.7 Desain Halaman From Login	41
Gambar 3.8 Desain Halaman Utama admin.....	42
Gambar 3.9 Desain Tampilan Data Admin.....	42
Gambar 3.10 Desain Tampilan Data Guru.....	43
Gambar 3.11 Desain tampilan Artikel	43
Gambar 3.12 Desain Tampilan Kategori Artikel.....	44
Gambar 3.13 Desain Tampilan Profil.....	45
Gambar 3.14 Desain Tampilan Tentang Websit.....	45
Gambar 3.15 Desain Tampilan Visi Dan Misi.....	46
Gambar 3.16 Halaman From Login.....	47
Gambar 3.17 Halaman Utama Admin.....	48
Gambar 3.18 Halaman Tampilan Data Admin.....	48
Gambar 3.19 Halaman Data Guru	49
Gambar 3.20 Halaman Artikel	49
Gambar 3.21 Halaman Kategori Artikel	50
Gambar 3.22 Halaman Profil.....	50
Gambar 3.23 Halaman Tentang Website.....	50

Gambar 3.24 Halaman Visi Dan Misi.....	51
--	----

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Simbol-simbol <i>Data Flow Diagram</i>	11
Tabel 2.2 Simbol-simbol <i>Entity Relationship Diagram</i>	13
Tabel 2.3 Simbol-Simbol Pada <i>Flowchart</i>	14
Tabel 3.1 Tabel Pengguna.....	27
Tabel 3.2 Table Artikel.....	37
Tabel 3.3 Table Kategori Artikel.....	38
Tabel 3.4 Tabel Guru.....	38
Tabel 3.5 Tabel Profil.....	39
Tabel 3.6 Tabel Tentang <i>Website</i>	39
Tabel 3.7 Tabel Visi Dan Misi.....	40

DAFTAR LAMPIRAN

1. Lampiran 1. *Form* Topik dan Judul (*Fotocopy*)
2. Lampiran 2. Surat Balasan dari Perusahaan (*Fotocopy*)
3. Lampiran 3. *Form* Konsultasi (*Fotocopy*)
4. Lampiran 3. Surat Pernyataan (*Fotocopy*)
5. Lampiran 5. *Form* Nilai dari Perusahaan (*Fotocopy*)
6. Lampiran 6. *Form* Absensi dari Perusahaan (*Fotocopy*)
7. Lampiran 7. *Form* Kegiatan Harian PKL (*Fotocopy*)
8. Lampiran 8. *Form* Revisi (Asli)

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perkembangan teknologi internet yang sangat pesat telah memacu munculnya berbagai aplikasi baru termasuk di bidang informasi. *Website* adalah salah satu revolusi dibidang informasi berbasis teknologi internet. *Website* diharapkan dapat dijadikan alternatif bagi pengembangan sistem informasi yang lebih efektif dan efisien dengan biaya yang rendah dimasa mendatang. Informasi adalah suatu hasil pengolahan data yang terpenting bagi penerimanya. Untuk mendapatkan dan menghasilkan informasi, komputer dan teknologi adalah suatu alat bantu yang tepat. Dengan adanya *website* diharapkan dapat membantu masyarakat pada umumnya dan sekolah pada khususnya, untuk melakukan penyebaran informasi dengan tepat, murah dan efektif.

Untuk memperkenalkan Madrasah Aliyah Al-pu'adiyah ke publik dengan melalui website media informasi. Adapun penerapan website media informasi dalam dunia pendidikan khususnya Sekolah sangat penting, karena didalamnya terdapat fitur dan desain yang akan memudahkan pihak Sekolah maupun masyarakat luar untuk mengetahui informasi yang ada di Sekolah tersebut.

Madrasah Aliyah Al-pu'adiyah salah satu sekolah setara sekolah menengah atas. Madrasah Aliyah Al-pu'adiyah terletak di Desa Serijaya Kecamatan Rantaubayur Kabupaten Banyuasin ini resmi dibangun dan menerima peserta didik baru tahun 2017, dari tahun tersebut sampai tahun 2021 sudah memiliki lebih dari 250 siswa/siswi karena sekolah tersebut masih di bilang baru dan pada tahun ini sekolah tersebut hanya memiliki 20 siswa baru, dan 70 siswa yang menempati kelas 11 dan 12. Sekolah ini memiliki beberapa kegiatan ekstrakurikuler maupun keterampilan siswa seperti pramuka, Volly, bulutangkis

Selama ini informasi pada Madrasah Aliyah Al-pu'adiyah masih disampaikan dalam bentuk cetak, pemanggilan ketua kelas, penyampaian melalui guru yang sedang mengajar di kelas, menempel pengumuman di majalah dinding yang disediakan di depan pintu masuk sekolah, nyatanya masih kurang efektif. Banyak dari siswa yang tidak mendengarkan dan mengetahui informasi yang disampaikan karena tidak adanya media yang akan mengumumkan kembali informasi tersebut, oleh karena itu, dibutuhkan sebuah portal informasi yang dapat menampung informasi dari sekolah.

Dari permasalahan-permasalahan di atas, maka penulis akan mengambil judul Laporan Praktik Kerja Lapangan yang berjudul “**Media Informasi Madrasah Aliyah Al –pu’adiyah Berbasis Web**”.

1.2 Ruang Lingkup

Dalam pengerjaan *web* media Madrasah Aliyah Al-puadiyah ini, sudah ditetapkan ruang lingkup yang akan dikaji dan dilaksanakan, yaitu sebagai berikut:

- a. *Website* yang dibuat hanya dapat dikelola oleh operator sekolah.
- b. Adapun data yang dapat diolah oleh admin yaitu berupa visi misi, profil guru, prestasi, prodi dan berita.
- c. Informasi yang disampaikan kepada user yaitu berupa sejarah, visi misi, profil guru, prestasi Sekolah, fasilitas Sekolah, gallery kegiatan, prodi, berita dan kontak.
- d. Dalam pembuatan website menggunakan bahasa pemrograman PHP, *MySQL* sebagai database dan dalam *Web* editor menggunakan program Visual Studio Code.

1.3 Tujuan dan Manfaat

1.3.1 Tujuan

Adapun tujuan yang ingin dicapai dari Praktik Kerja Lapangan ini adalah menghasilkan *website* media informasi yang memudahkan pihak Sekolah untuk menyampaikan informasi kepada guru dan siswa.

1.3.2 Manfaat

1.3.2.1 Manfaat Bagi Mahasiswa

1. Sebagai penerapan dan pengembangan ilmu yang telah di dapat selama kuliah khususnya dalam bidang pemrograman.
2. Menambah wawasan serta pengalaman di dunia kerja.

1.3.2.2 .Manfaat Bagi Tempat Penelitian

Website media ini diharapkan menjadi sebuah wadah yang memberikan acuan setiap adanya informasi dari Sekolah agar informasi tersebut dapat di terima oleh setiap siswa maupun guru.

1.3.2.3 .Manfaat Bagi Akademik

Sebagai bahan pedoman dan referensi bagi penulis lain untuk dijadikan perbandingan dalam menyusun laporan Praktik Kerja Lapangan yang selanjutnya

1.4 Tempat dan Waktu Pelaksanaan PKL

1.4.1 Tempat

Adapun lokasi tempat penulis melakukan Praktik Kerja Lapangan adalah di Madrasah Aliyah Al-Pu'adiyah yang beralamat Desa SerijayaKecamatan Rantaubayur kabupaten Banyusin

1.4.2 Waktu Pelaksanaan PKL

Adapun waktu pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan yaitu satu bulan sejak tanggal 8 Maret 2021 sampai dengan tanggal 9 April 2021.Praktik Kerja Lapangan sendiri dilaksanakan hari Senin – Sabtu dari pukul 12.30-17.00 WIB

1.5 Teknik Pengumpulan Data

1.5.1 Wawancara

Menurut (Meleong, 2016 : 1986)Wawancara adalah percakapan dengan maksud tertentu. Percakapan itu dilakukan oleh dua pihak yaitu pewawancara (interviewer) yang mengajukan pertanyaan dan terwawancara (interview) yang memberikan jawaban atas pertanyaan itu.Pada metode ini penulis melakukan wawancara secara langsung kepada Bapak Agus S.Pd dengan jabatan sebagai Guru dan Operator Simpatika Madrasah untuk memperoleh data dan informasi yang dibutuhkan meliputi profil Sekolah baik itu

dari sejarah Sekolah, profil guru, prestasi Sekolah dan visi misi Sekolah.

1.5.2 Observasi

Menurut Kosasih (2018:43), “Berpendapat bahwa teks laporan hasil observasi merupakan teks yang mengemukakan fakta-fakta yang diperoleh melalui pengamatan”. observasi adalah kemampuan untuk menuliskan atau menyampaikan suatu informasi berdasarkan fakta-fakta yang diperoleh dari hasil pengamatan kemudian yang dianalisis secara sistematis baik secara lisan maupun lisan.

Pada metode ini peneliti melakukan observasi langsung ke Madrasah Aliyah Al-Pu’adiayah untuk mengamati dan meneliti langsung permasalahan yang ada di Sekolah tersebut. Sehingga didapatkan permasalahan yaitu penyebaran informasi yang masih belum tersampaikan dengan baik serta tidak adanya media yang akan mengumumkan informasi itu kembali.

1.5.3 Studi Pustaka

Menurut Muharto dan Arisandy Ambarita (2016: 58), metode studi pustaka merupakan cara pemecahan

masalah yang digunakan peneliti dengan mencari teori beserta bukti-bukti empiris dan menghasilkan penelitian yang selinieratausearah dengan objek penelitian yang dilakukan oleh peneliti.

Pada metode ini penulis melakukan studi pustaka dengan cara memperoleh data dari buku, jurnal dan website untuk dapat mendukung laporan Praktik Kerja Lapangan.

1.5.4 Dokumentasi

Menurut Sunardi dan Sofiansyah Fadli (2018) Dokumentasi merupakan teknik pengumpulan data dengan cara mengumpulkan data yang diperoleh dari dokumen yang ada atau catatan-catatan yang tersimpan, baik itu berupa catatan transkrip, buku, agenda dan laporan.

Pada metode ini peneliti mengumpulkan beberapa dokumen baik itu berupa fotocopyan data untuk pembuatan laporan PKL Dan foto

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Landasan Teori

2.1.1 Informasi

Menurut Sutabri(2016) dalam buku Sistem Informasi Manajemen Informasi adalah data yang telah diklasifikasi atau diolah atau interpretasi untuk digunakan dalam proses pengambilan keputusan. Sistem pengolahan informasi mengolah data menjadi informasi atau tepatnya pengolahan data dari bentuk tak berguna menjadi berguna bagi penerimanya

Menurut AS & Septiani (2016:82) Informasi adalah data yang sudah diolah menjadi sebuah bentuk yang berarti bagi pengguna, yang bermanfaat dalam pengambilan keputusan saat ini atau mendukung sumber informasi

Menurut Saya Sistem Informasi merupakan sistem yang mempunyai kemampuan untuk mengumpulkan informasi dari semua sumber dan menggunakan berbagai media untuk menampilkan informasi

2.1.2 Website

Menurut (Pratiwi & Herlawati, 2019) Website yaitu dapat diartikan sebagai kumpulan halaman yang berisi informasi data digital baik berupa teks, gambar, animasi, suara dan video atau gabungan dari semuanya yang disediakan melalui jalur koneksi internet sehingga dapat diakses dan dilihat oleh semua orang di seluruh dunia

Menurut Taufik (2017:2) menyatakan bahwa : website atau situs merupakan tempat penyimpanan data dan informasi dengan menggunakan topik tertentu.

Menurut Saya Website atau Situs Web merupakan tempat penyimpanan data dan informasi dengan berdasarkan topik tertentu.

2.1.3 Portal

Menurut (Baiq Nonik. dkk, 2017). Web Portal adalah sebuah situs web yang menyediakan beragam informasi dari berbagai sumber dengan cara (format/layout) yang seragam. Setiap sumber informasi mendapat area khusus pada halaman website portal dalam menampilkan informasinya

Menurut (Fhery Agustin., 2017) Untuk membangun sebuah web portal pada sebuah jaringan intranet dibutuhkan aplikasi web server. Terdapat beberapa pilihan aplikasi web server yang dapat

digunakan, tergantung kepedabasis pemrogramannya. Apabila sistem informasi yang akan dibangun berbasis PHP dan Mysql maka sebaiknya web server yang digunakan adalah Apache. Selain aplikasi ini bersifat open source yang artinya gratis, Apache juga dapat di andalkan

Menurut Saya portal adalah segala bentuk media yang menggunakan Internet

2.1.4 Madrasah Aliyah (MA)

Madrasah Aliyah (MA) adalah jenjang pendidikan menengah pada pendidikan formal di Indonesia setara dengan sekolah menengah atas. Pengelolaannya dilakukan oleh Kementerian Agama. Jenjang kelas dalam waktu tempuh madrasah aliyah sama seperti sekolah menengah atas.

Pada tahun kedua (kelas 11), siswa MA memilih salah satu dari 2 jurusan, yaitu; Ilmu Alam dan Ilmu Sosial. Pada akhir tahun ketiga (kelas 12), siswa diwajibkan mengikuti Ujian Nasional. Sebagaimana SMA, MA terbagi dua yaitu, MA umum yang sering dinamakan MA dan MA kejuruan.

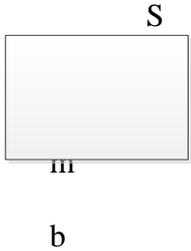
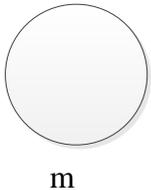
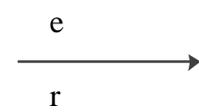
Pada dasarnya kurikulum MA sama dengan kurikulum sekolah menengah atas, hanya saja pada MA terdapat porsi lebih banyak mengenai pendidikan agama Islam

2.1.5 Alat Pengembangan Sistem

a.Data Flow Diagram (DFD)

Menurut (Muslihudin Muhamad, Oktafianto, 2016:46) dalam jurnal AgusRamdhani Nugraha dan Gati Pramukasari (ISSN : 2338-1477) „Data Flow Diagram(DFD) adalah suatu model logika data atau proses yang dibuat untuk menggambarkan dari mana asal data dan ke mana tujuan data yang keluar dari sistem, di mana data tersimpan, proses apa yang menghasilkan data tersebut, dan interaksi antara data tersimpan dan proses yang dikenakan pada data tersebut.

Tabel 2.1 Simbol-simbol *Data Flow Diagram*

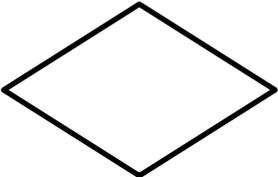
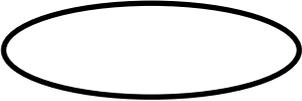
No.	Simbol	Nama	Keterangan
1.		Kesatuan Luar	Menggambarkan kesatuan-kesatuan diluar sistem. Kesatuan ini menyediakan sata untuk <i>input</i> ke sistem dan menerima data <i>output</i> dari sistem. Setiap kesatuan luar diberi nama sesuai dengan elemennya
2.		Proses	Kegiatan yang mentransformasi dari input menjadi output
3.		Arus data	Tanda panah digunakan untuk menggambarkan arus data yang mengalir diantara proses,
4.		Simpan data	Tempat penyimpanan data yang digunakan untuk menyimpan data hasil proses maupun menyediakan data untuk diproses.

sumber : Muhamad Oktafianto(2016)

b. Entity Relation Diagram (ERD)

Menurut Lubis Adyanata, (2016 : 38). “ERD adalah suatu diagram untuk menggambarkan desain konseptual dari model konseptual suatu basis data relasional. Entity Relational Diagram berfungsi untuk menggambarkan derajat kardinalitas yang merupakan penjabaran dari hubungan antara entitas. Adapun simbol-simbol yang digunakan dalam ERD sebagai berikut.

Tabel 2.2 Simbol-simbol Entity Relationship Diagram

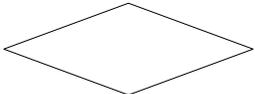
Notasi	Keterangan
	Entitas, yaitu kumpulan dari objek yang dapat diidentifikasi secara unik.
	Relasi, yaitu hubungan yang terjadi antara satu atau lebih entitas. Jenis hubungan antara lain: satu ke satu, satu ke banyak, dan banyak ke banyak
	Atribut, yaitu karakteristik dari <i>entity</i> atau relasi yang merupakan penjelasan detail tentang entitas.
	Garis, hubungan antara entity dengan atributnya dan himpunan entitas dengan himpunan relasi.
	<i>Input/output</i> data, yaitu proses <i>input/output</i> data, parameter, informasi.

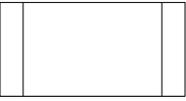
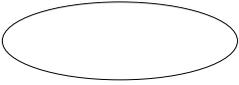
Sumber: Lubis Adyanata, (2016

c. FlowChart (Bagan Alir)

Menurut Mulyadi (2016:49), “Bagan alir (flowchart) adalah bagan untuk menggambarkan aliran dokumen dalam sistem tertentu, dalam bagan alir arus dokumen digambarkan dengan simbol-simbol tertentu dan berjalan dari kiri ke kanan dari atas ke bawah, arah perjalanan dokumen ini dapat diikuti dengan melihat nomor dalam simbol penghubung pada halaman yang sama atau nomor dalam simbol penghubung pada halaman yang berbeda.”

Tabel 2.3 Simbol-Simbol Pada Flowchart

No	Simbol	Keterangan
1		Simbol <i>Input/ Output</i> . Digunakan untuk mewakili data input/ output.
2		Simbol Proses. Digunakan untuk mewakili proses.
3		Simbol Garis Alir. Digunakan untuk menunjukkan arus dari proses.
4		Simbol Penghubung. Digunakan untuk menunjukkan sambungan dari bagan alir yang terputus. Baik pada halaman yang sama maupun di halaman berikutnya.
5		Simbol Keputusan. Digunakan untuk suatu penyelesaian kondisi di dalam program.

6		<p>Simbol Proses Terdefinisi. Digunakan untuk menunjukkan suatu operasi yang riciannyaditunjukkan di tempat lain.</p>
7		<p>Simbol Persiapan. Digunakan untuk memberi/menset nilai awal suatu besaran.</p>
8		<p>Simbol Titik Terminal. Digunakan untuk menunjukkan awal dan akhir dari suatu proses.</p>

Sumber : Mulyadi,2016:6)

2.2 Gambaran Umum Sekolah

2.2.1 Sejarah Sekolah

Pada tahun 2016 Terbentuklah Yayasan madrasah yang diberi nama Al-Pu'adiyah, pada tanggal 19 Maret2016,dimana Pusat Pengembangan pendidikan tersebut yang beralamatkan di Desa Srijaya Kec. Rantau Bayur Kab.Banyuasin ini resmi dibangun dan menerima peserta didik baru pada tahun 2017.

Madrasah Aliyah Al-Pu'adiyah melakukan upaya sinergis dari segi pendidikan dalam meningkatkan prestasi para siswa/siswi.

2.2.1.1. Visi Sekolah

Mewujudkan generasi yang beriman dan beramal sholeh, berakhlaqul karimah, berpengetahuan luas, peduli lingkungan dan senantiasa ingat pada Allah.

2.2.1.2.Misi Sekolah

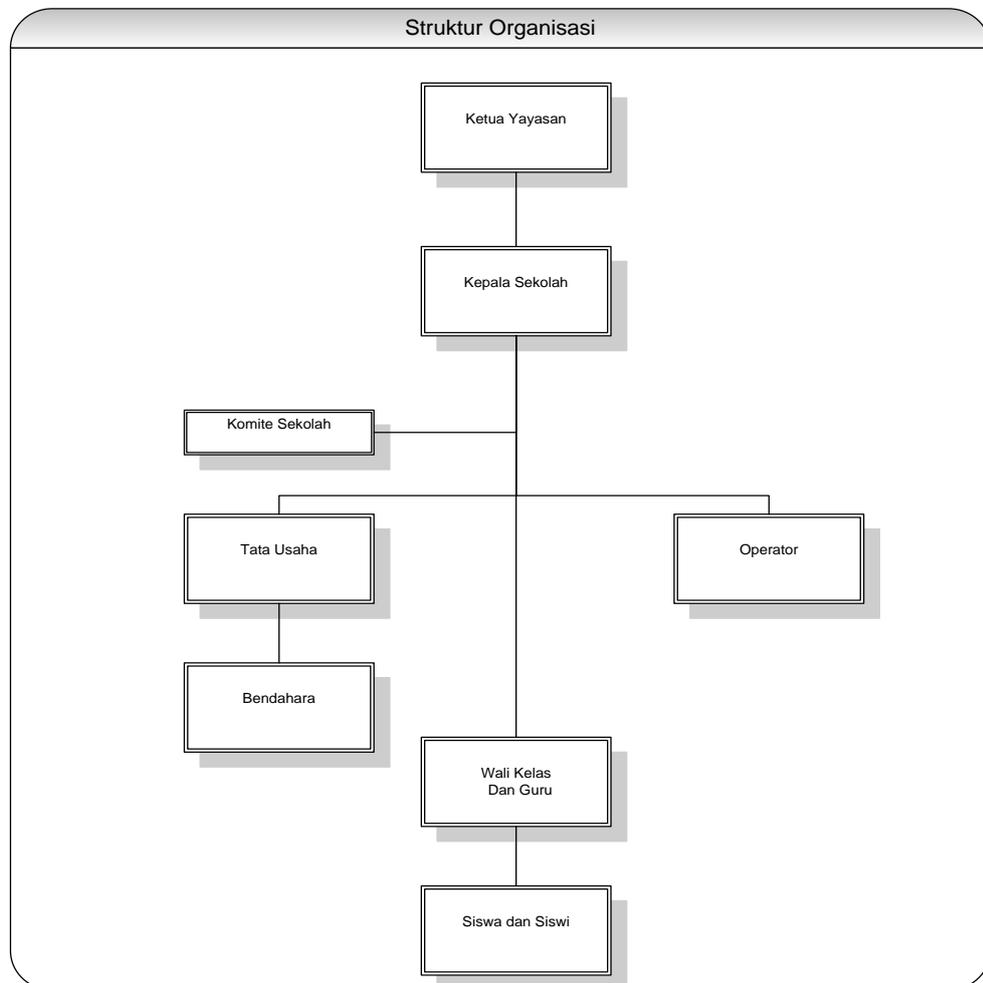
1. Meningkatkan prestasi peserta didik dalam Imtaq dan Iftek
2. Meningkatkan kegiatan terhadap penghayatan beriman dan beramal sholeh
3. Melaksanakan pendidikan sesuai dengan tuntunan Al-Qur'an dan Hadist
4. Menumbuhkan rasa peduli terhadap lingkungan dan berpartisipasi pada masyarakat
5. Memanifestasikan semua pekerjaan karena Allah.

2.2.2 Struktur Organisasi dan Uraian Tugas dan Wewenang

2.2.2.1 Struktur Organisasi

Struktur organisasi adalah susunan atau hubungan antara bagian-bagian dalam suatu kerja perusahaan atau organisasi dan menunjukkan berbagai tingkat aktivitas yang berkaitan satu dengan yang lain sampai dengan ketinggian tertentu, juga untuk menjabarkan hirarki organisasi, struktur wewenang dan tanggung jawab masing-masing bagian dalam organisasi sehingga setiap anggota dapat mengetahui dengan jelas serta pasti dari mana dia menerima perintah dan kepada siapa dia harus melaporkan serta untuk mempertanggung jawabkan terhadap pekerjaan yang telah dia kerjakan.

Struktur organisasi juga merupakan bentuk komunikasi antara sesama anggota- anggota dalam organisasi.



Sumber : Madrasah Aliyah Al-Pu'adiyah

Gambar 2.1. Struktur Organisasi

2.1.1.1 Uraian Tugas dan Wewenang

1. Ketua Yayasan

- Menjaga dan memastikan pelaksanaan kerja dan kegiatan yayasan sesuai dengan visi, misi dan tujuan.

- Memberikan masukan kepada kepala sekolah dalam menetapkan program yayasan
- Memberikan masukan kepada kepala sekolah dalam pelaksanaan program yayasan
- Melakukan pengawasan dan memberikan rekomendasi kepada seluruh pengurus dalam hal penjagaan kondisi persatuan dan kesatuan serta motivasi berorganisasi para pengurus.

2. Kepala Sekolah

Kepala Sekolah selaku pimpinan, mempunyai tugas :

- Menyusun perencanaan
- Mengorganisi kegiatan
- Mengarahkan kegiatan
- Mengkoordinir kegiatan
- Melaksanakan pengawasan
- Melakukan evaluasi setiap kegiatan
- Menentukan kebijaksanaan
- Mengadakan rapat
- Mengambil keputusan
- Mengatu proses belajar mengajar
- Mengatur administrasi kantor, siswa, pegawai, perlengkapan, dan keuangan.
- Mengatur organisasi siswa intra sekolah (OSIS)

- Mengatur hubungan sekolah dengan masyarakat

Kepala Sekolah selaku administrator, mempunyai tugas:

- Perencanaan
- Pengorganisasian
- Pengarahan
- Pengkoordinasian
- Pengawasan
- Kurikulum
- Kesiswaan
- Perkantoran
- Kepegawaian
- Perlengkapan
- Keuangan
- Perpustakaan

Kepala Sekolah sebagai supervisor, mempunyai tugas supervisi terhadap :

- Kegiatan belajar mengajar
- Kegiatan bimbingan dan penyuluhan
- Kegiatan ko-kurikuler dan ekstra kulikuler
- Kegiatan ketatausahaan
- Kegiatan kerjasama dengan masyarakat dan dunia usaha

3. Kepala Tata Usaha

- Menyusun program tata usaha sekolah

- Pengelolaan keuangan sekolah
- Mengatur segala sesuatu yang terkait dengan penyediaan keperluan sekolah
- Melaksanakan penyelesaian kegiatan penggajian guru, laporan bulanan, rencana keperluan perlengkapan Sekolah dan rencana belanja bulanan
- Menyusun administrasi pegawai, guru dan siswa
- Meng-inventaris seluruh data
- Membukukan surat keluar dan masuk
- Mengajukan usulan kenaikan pangkat guru
- Pembinaan dan pengembangan karir pegawai tata usaha Sekolah
- Menyusun administrasi perlengkapan Sekolah
- Menyusun dan menyajikan data atau statistik Sekolah
- Meningkatkan dan melaksanakan koordinasi keamanan, kebersihan, ketertiban, kerindangan, keindahan dan kekeluargaan (6K)
- Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan pengurusan ketatausahaan secara berkala
- Bertanggung jawab terhadap kelancaran tugas operasional Sekolah administrasi personal tata usaha

4. Bendahara

Menyiapkan kelengkapan penyelenggaraan administrasi keuangan, meliputi :

- Kutipan daftar isian kegiatan (DIK)
- Buku harian
- Buku pembantu mata anggaran kegiatan
- Buku kas umum
- Daftar penerimaan gaji
- Buku bank
- Buku penerimaan beasiswa
- Buku penerimaan bantuan
- Kwitansi – kwitansi

Bersama-sama dengan komponen penyelenggaraan sekolah untuk menyusun konsep dasar Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja sekolah (RAPBS) maksimal 2 bulan setelah dimulainya tahun pelajaran baru. Alokasi mata anggarannya mencakup :

- Gaji dan kesejahteraan
- Belanja makanan dan minuman harian
- Transportasi
- Telepon, Air dan Listrik
- Pengelolaan kegiatan kantor
- Sarana belajar

- Prasarana belajar
- Memelihara/merawat/pengadaan sarana prasarana
- Belanja bahan peraga
- Peralatan media
- ATK dan bahan ajar habis pakai
- Belanja bahan pustaka
- Kegiatan pengelolaan kurikulum
- Kegiatan pembelajaran
- Kegiatan penilaian
- Kegiatan peningkatan mutu proses pembelajaran
- Beasiswa untuk siswa kurang mampu
- Kegiatan kesiswaan dan ekstrakurikuler
- Peningkat mutu pendidik dan tenaga kependidikan
- Pengembangan sumber daya manusia
- Kegiatan pengembangan manajemen sekolah
- Kegiatan humas

Menyusun aturan dan kebijakan sekolah berkait dengan keuangan, meliputi :

- Aturan tunjangan jabatan (waka, guru ekstrakurikuler, guru piket, koordinator, masa kerja dll)
- Aturan kerja lembur
- Aturan pemberian beasiswa
- Aturan perjalanan dinas

- Aturan dana sosial
- Aturan tunjangan wali kelas
- Aturan honorarium kepanitiaan
- Aturan reward guru pendamping suatu kejuaraan
- Aturan pemberian uang saku siswa yang akan mengikuti kejuaraan atau seminar
- Aturan reward bagi guru dan karyawan berprestasi

5. BP/BK

- Menyusun program dan pelaksanaan kegiatan penyuluhan
- Membantu guru dan wali kelas dalam menghadapi kasus anak
- Membuat program bimbingan psikologi
- Menyusun dan mengarsip data kasus murid (konseling)
- Memberikan penjelasan bersama dengan kepala Sekolah tentang program dan tujuan bimbingan kepada wali murid
- Membantu wali murid dalam memberikan layanan psikolog tentang perkembangan putra-putrinya
- Kordinasi dengan wali kelas dalam rangka mengatasi masalah yang dihadapi siswa tentang kesulitan belajar.

- Melaksanakan koordinasi dengan wali kelas dan guru dalam menilai siswa bila terjadi pelanggaran yang dilakukan siswa dan dengan dinas terkait
- Memberikan layanan bimbingan penyuluhan, karir kepada siswa agar lebih berprestasi dalam kegiatan belajar
- Melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait
- Penyusunan dan pemberian saran serta pertimbangan pemilihan jurusan
- Memberikan saran dan pertimbangan kepada siswa dalam memperoleh gambaran tentang lanjutan pendidikan
- Mengadakan penilaian pelaksanaan BP/BK
- Melaksanakan home visit kepada siswa/orang tua siswa yang Bermasalah setelah ditangani oleh wali kelas melalui home visit sebelumnya dan tidak ada perubahan
- Menyusun statistik hasil penilaian BP/BK
- Menyusun laporan pelaksanaan BK secara berkala

6. Wali Kelas dan Guru

- Pengelolaan kelas
- Menyusun pembuatan statistik bulanan (absen)
- Mengisi Leger
- Membuat catatan khusus

- Mengisi dan membagi rapor
- Membina siswa binaan didiknya dengan sebaik-baiknya
- Membantu kelancaran proses belajar mengajar siswa di kelasnya.
- Mengetahui identitas, nama dan jumlah siswa di kelasnya.
- Mengetahui, memahami dan mengambil tindakan-tindakan yang berkaitan dengan masalah-masalah yang timbul di kelasnya.
- Melakukan home visit terhadap siswa yang bermasalah dan melaporkan perkembangannya kepada guru BP.
- Bekerja sama dengan guru BP dalam memecahkan masalah yang dihadapi siswa dan apabila dipandang perlu mengadakan hubungan dengan orangtua/wali murid dalam rangka pembinaan siswa kelasnya.
- Melaksanakan tugas penilaian kognitif, psikomotor dan afektif siswa terutama terhadap budi pekerti, kelakuan dan kerajinan siswa di kelasnya.
- Mengawasi, memonitor serta menyampaikan laporan kepada Kepala Sekolah secara berkala melalui Wakil Kepala Bidang Kesiswaan mengenai pembinaan kelasnya.
- Turut bertanggung jawab dalam kelancaran pelaksanaan Upacara Bendera.

- Koordinasi dengan Waka. Bidang Kesiswaan, Tata Usaha Urusan kesiswaan, BP, untuk siswa pindahan/mutasi karena sesuatu dan lain hal (ketidak hadiran) prestasi rendah dan lain-lain.

2.1.2 Uraian Kegiatan

Penulis melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Madrasah Aliyah Al-Pu'adiyah. Pada hari pertama pelaksanaan penulis ditempatkan di ruang Tata Usaha dan mengisi serta membimbing kelas yang sedang kosong.

Masuk hari selanjutnya sampai dengan selesai penulis tetap ditempatkan di ruang Tata Usaha, disana penulis membantu pekerjaan Tata Usaha disana diantaranya membuat laporan kerja, menginput nilai rapot, serta memenuhi segala tata tertib kegiatan yang berlaku

BAB III

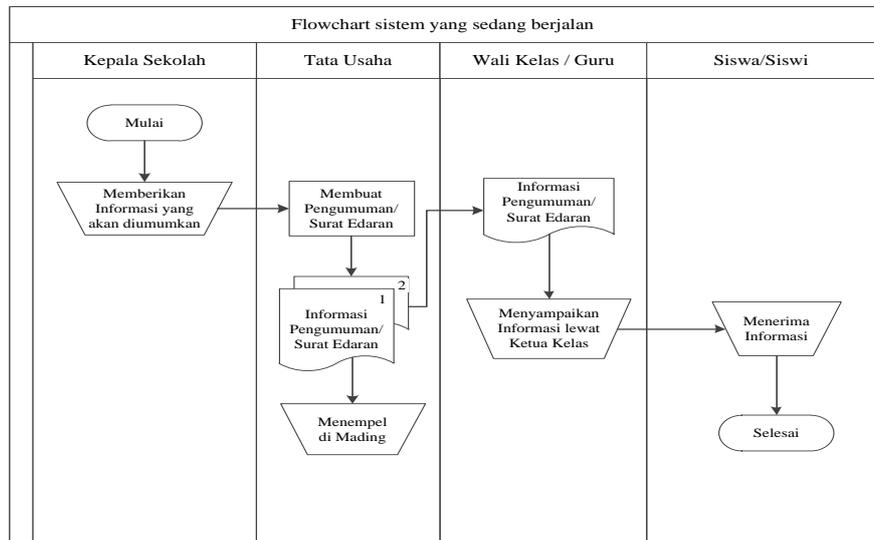
PEMBAHASAN

3.1 Hasil Pengamatan

Setelah melakukan Praktek Kerja Lapangan di Madrasah Aliyah Al-Pu'adiyah Desa Serijaya Kecamatan Rantaubayur Kabupaten Banyuasin , penulis mendapati bahwa alur informasi yang berjalan selama ini dirasakan masih kurang optimal dikarenakan belum tersedianya media yang dapat menyampaikan informasi tentang pengumuman dan kegiatan yang ada di Sekolah.

3.1.1 Prosedur yang berjalan

Prosedur alur informasi yang sedang berjalan pada Madrasah Aliyah Al-Pu'adiyah di Desa Serijaya Kecamatan Rantaubayur Kabupaten Banyuasin , dapat dilihat pada gambar 3.1 sebagai berikut :



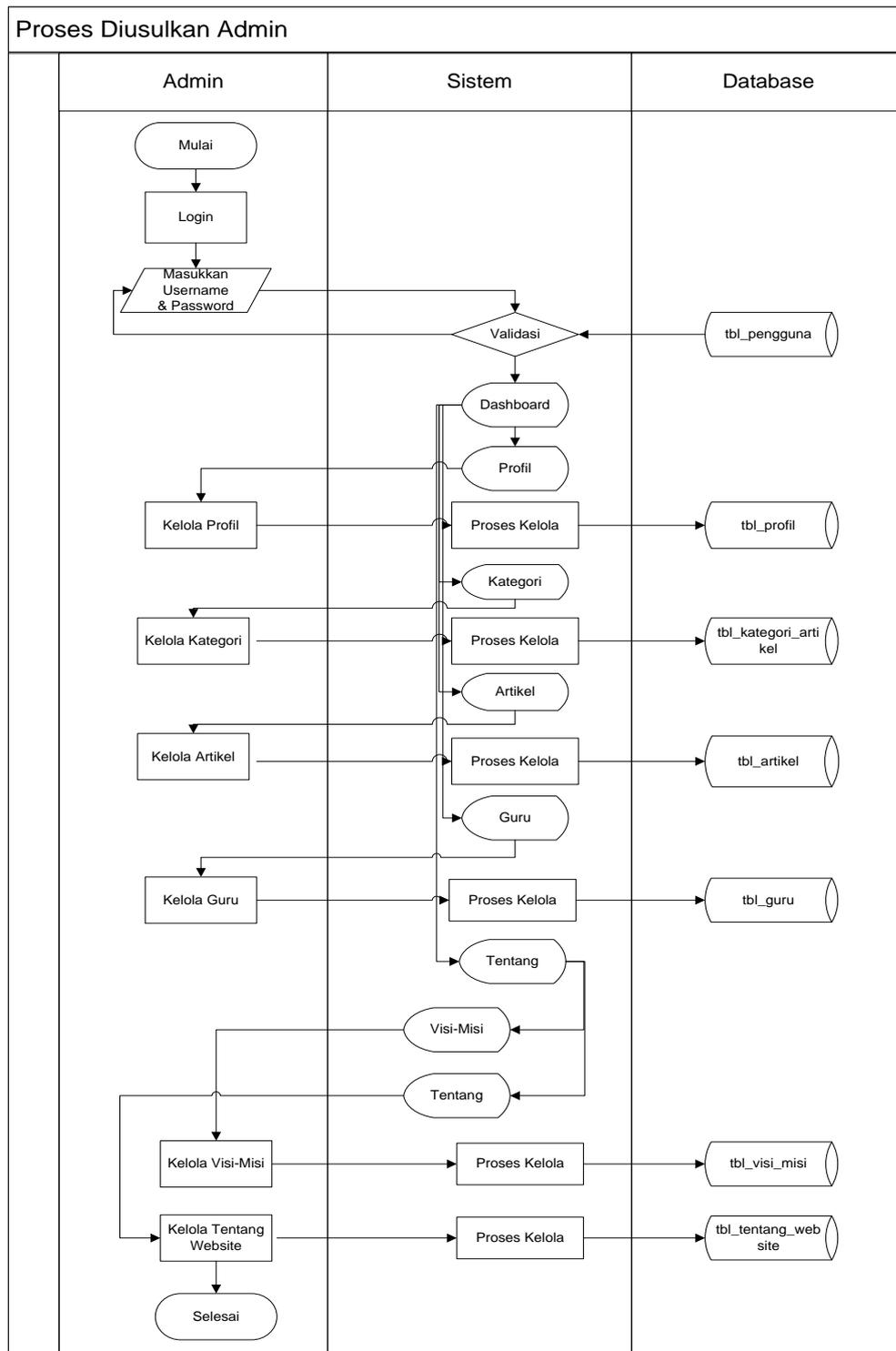
Gambar 3.1 Prosedur alur informasi yang berjalan

1. Kepala Sekolah Memberikan Informasi tentang apa yang akan diumumkan kepada tata usaha untuk dibuatkan surat edaran.
2. Bagian tata usaha kemudian akan membuat surat edaran yang akan diberikan kepada wali kelas/guru dan juga akan di tempel di majalah dinding sekolah.
3. Selanjutnya wali kelas/guru menyampaikan surat edaran yang diberikan tata usaha tersebut kepada ketua kelas.
4. Siswa menerima informasi yang disampaikan.

3.1.2 Flowchart Sistem yang diusulkan

Berikut ini alur proses yang diusulkan pada halaman admin website portal informasi Madrasah Aliyah Al-pu'adiyah desa serijaya Kecamatan Rantau Bayur Kabupaten Banyuasin. pada gambar 3.2 di bawah ini :

Adapun flowchart prosedur yang diusulkan admin di Madrasah Aliyah Al-Pua'diyah yang dapat dilihat pada gambar 3.2.

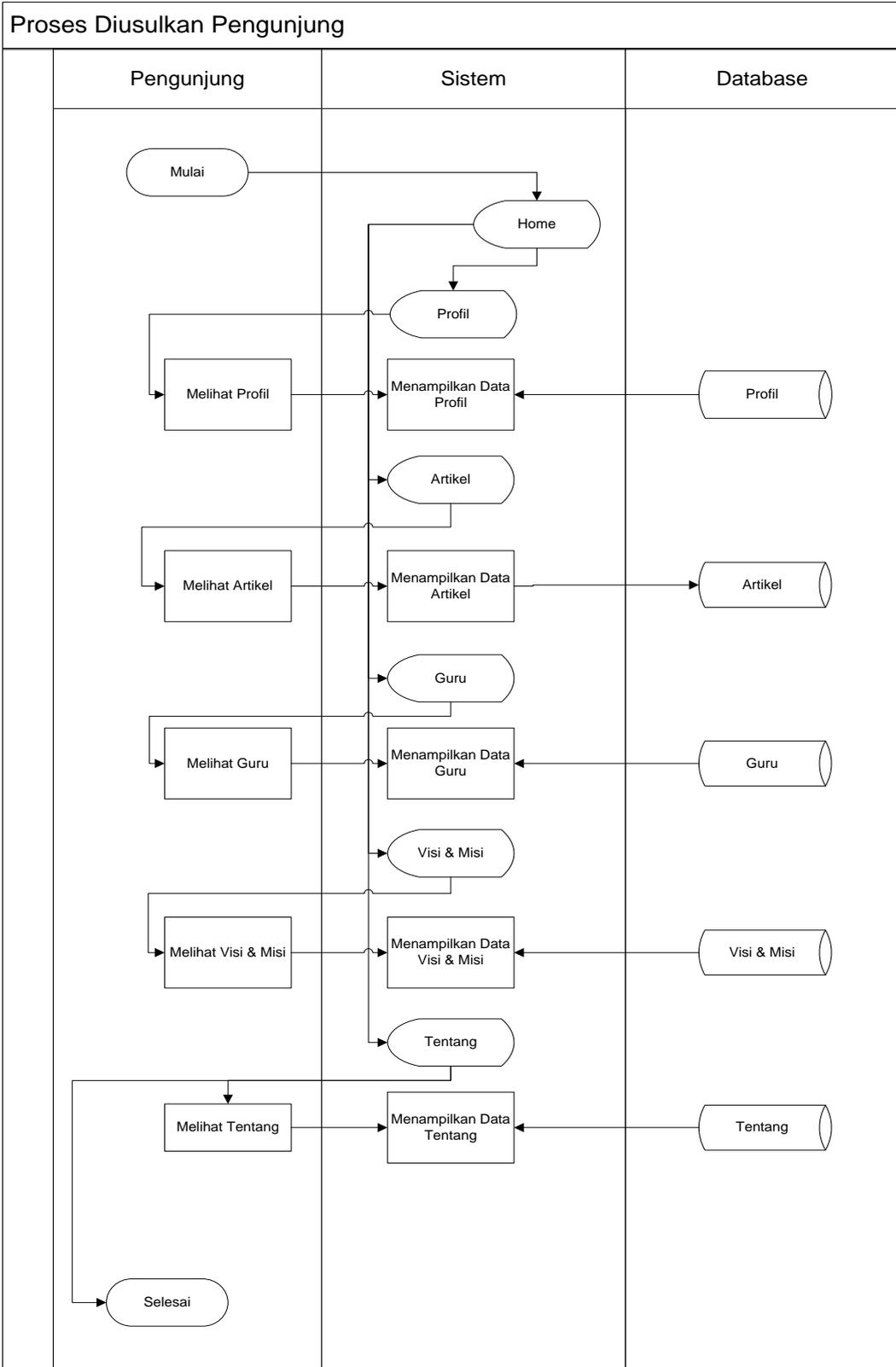


Gambar 3.2 Flowchart sistem yang diusulkan untuk Admin

Berdasarkan gambar 3.2 prosedur yang diusulkan pada admin dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. Dimulai dengan Admin melakukan login, jika berhasil login akan masuk pada dashboard dan jika tidak akan tetap di form login.
2. Admin melakukan kelola profil
3. Admin melakukan kelola kategori artikel
4. Admin melakukan kelola artikel
5. Admin melakukan kelola guru
6. Admin melakukan kelola visi & misi
7. Admin melakukan kelola tentang website
8. Selesai

Adapun flowchart prosedur yang diusulkan pengunjung di Madrasah Aliyah Al-Pua'diyah yang dapat dilihat pada gambar 3.3.



Gambar 3.3 *Flowchart* sistem yang diusulkan untuk Pengunjung

Berdasarkan gambar 3.3 prosedur yang diusulkan pada pengunjung dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. Dimulai dengan pengunjung mengunjungi website
2. Pengunjung mengunjungi Profil
3. Pengunjung mengunjungi Artikel
4. Pengunjung mengunjungi Guru
5. Pengunjung mengunjungi visi-misi
6. Pengunjung mengunjungi tentang
7. Selesai

3.2 Evaluasi dan Pembahasan

3.2.1. Evaluasi

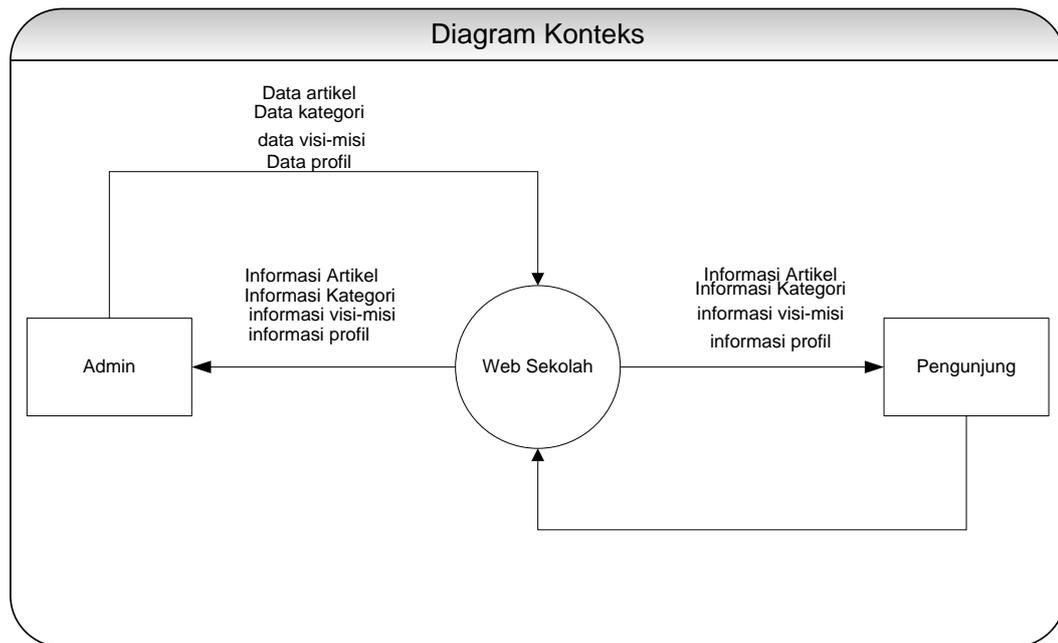
Setelah penulis melakukan pengamatan pada MA Pu'adiyah, penulis menemukan kendala pada informasi yang sulit didapatkan siswa ataupun calon siswa yang ingin mencari informasi tentang sekolah, maka dari itu penulis memberi saran agar dibuatnya sistem yang secara mobile yang memudahkan pengunjung ataupun siswa mendapatkan informasi sekolah tersebut.

3.2.2. Pembahasan

Dengan adanya masalah yang terjadi pada MA Al'Puadiyah, maka penulis mengusulkan pembuatan website yang dapat memudahkan siswa mendapatkan informasi. Adapun aliran data yang diusulkan oleh penulis yaitu :

3.2.2.1. Diagram Alir Data

Berdasarkan flowchart sistem yang diusulkan, maka penulis memberikan gambaran arus data terhadap sistem yang bisa dilihat pada gambar 3.4 diagram konteks:



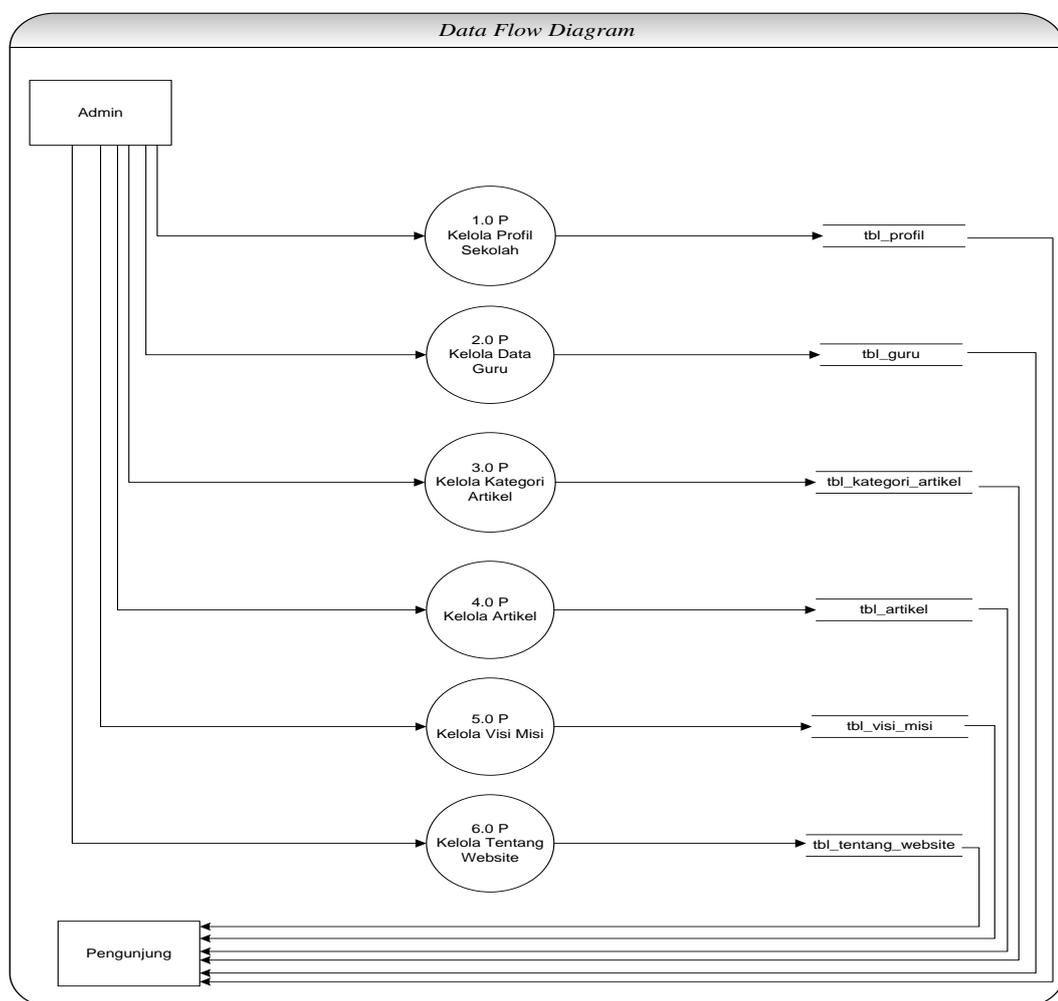
Gambar 3.4 Diagram Konteks

Berdasarkan Gambar 3.4 Diagram konteks dapat dijelaskan sebagai berikut :

- 1) Admin menginput, data artikel, kategori, visi-misi, dan profil
- 2) Aplikasi akan memberikan informasi berupa laporan data tersebut.
- 3) Aplikasi akan memberikan informasi pesan kepada admin.

3.2.2.2. Data Flow Diagram Level 0

Data Flow Diagram merupakan alat bantu yang dapat menggambarkan arus data di dalam sistem dengan terstruktur dan jelas. Berdasarkan analisa penulis, penulis memberikan gambaran arus data terhadap sistem yang akan direncanakan dapat dilihat pada gambar 3.5.



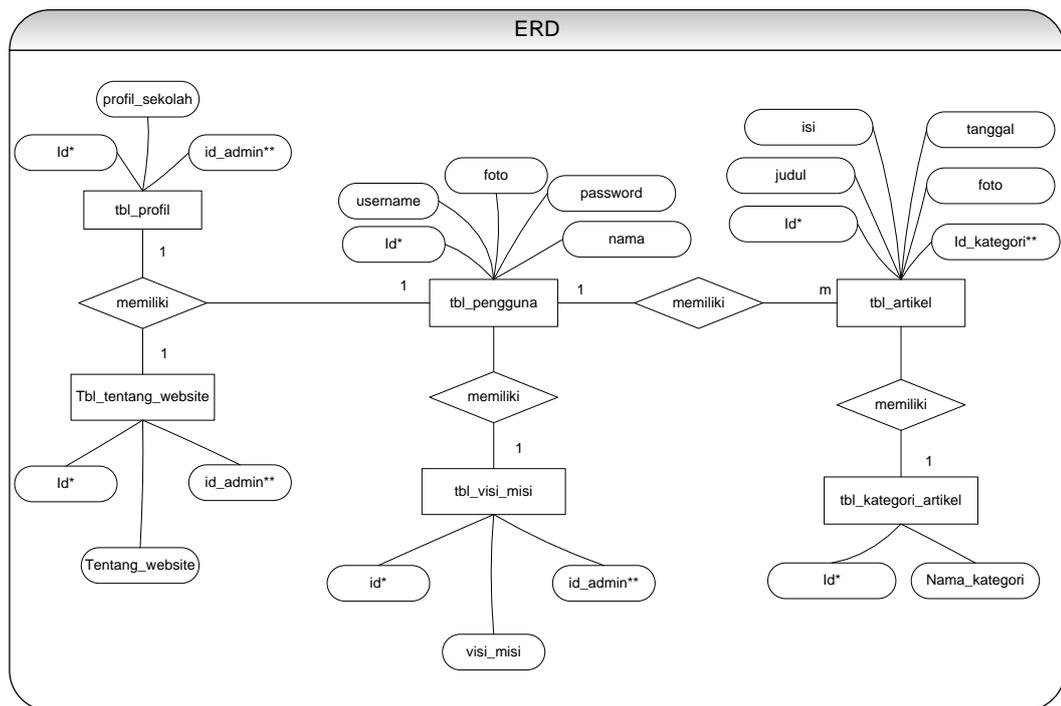
Gambar 3.5 Diagram Level

Berdasarkan gambar 3.5 data flow diagram level 0 dijelaskan sebagai berikut.

1. Proses 1.0 menjelaskan bahwa admin melakukan kelola profil.
2. Proses 2.0 menjelaskan bahwa admin melakukan kelola kategori artikel.
3. Proses 3.0 menjelaskan bahwa admin melakukan kelola tentang website.
4. Proses 4.0 menjelaskan bahwa admin melakukan kelola visi-misi.

3.2.2.3. *Entity Relationship Diagram*

Berikut ini adalah gambar Entity Relationship Diagram (ERD) yang berisi komponen-komponen himpunan entitas dan himpunan relasi yang masing-masing dilengkapi atribut-atribut. Diagram Entity Relationship Diagram (ERD) dapat dilihat pada gambar 3.6



Gambar 3.6 Entity Relationship Diagram (ERD)

Berdasarkan gambar 3.6 Entity Relationship Diagram di atas menjelaskan sebagai berikut:

1. Erd di atas memiliki 6 entitas yang memiliki masing-masing relasi.
2. Entitas profil memiliki relasi dengan *tbl_pengguna* dan *tbl_tentang_website*.
3. Entitas *tbl_pengguna* memiliki relasi dengan *tbl_vis_i_misi*.
4. Kemudian *tbl_pengguna* memiliki relasi dengan *tbl_artikel*.
5. Kemudian *tbl_artikel* memiliki relasi dengan *tbl_kategori_artikel*.
6. Kemudian *tbl_tentang website*

3.2.2.4. Struktur Tabel

Basis Data secara mudah dapat digambarkan sebagai kumpulan dari tabel-tabel yang saling berelasi dan membentuk suatu tujuan tertentu. Adapun basisdata yang dibuat oleh penulis untuk menampung tabel-tabel relasi yaitu tabel pengguna, tabel artikel, tabel kategori artikel, tabel profil, tabel tentang website, dan tabel visi-misi

1. Tabel Pengguna

Tabel pengguna digunakan untuk menampung data pengguna, tabel pengguna dapat dilihat pada tabel 3.1.

Nama Tabel : tbl_pengguna

Primary Key : id*

Foreign Key : -

Tabel 3.1 Desain Tabel Pengguna

<i>No</i>	<i>Field Name</i>	<i>Type</i>	<i>Width</i>	<i>Keterangan</i>
1	id_*	<i>Int</i>	11	Id pengguna
2	Nama	<i>Varchar</i>	50	Nama pengguna
3	username	<i>Varchar</i>	50	<i>Username</i>
4	password	<i>Varchar</i>	50	<i>Password</i>

2. Tabel Artikel

Tabel artikel digunakan untuk menampung data artikel, tabel artikel dapat dilihat pada tabel 3.2.

Nama Tabel : tbl_artikel

Primary Key : id*

Foreign Key : id_admin**, id_kategori**

Tabel 3.2 Desain Tabel Artikel

No	Field Name	Type	Width	Keterangan
1	id*	Int	12	Id artikel
2	Judul	Int	12	Judul
3	Isi	Varchar	20	Isi
4	Tanggal	Varchar	20	Tanggal
5	Foto	Int	20	Foto
6	Id_kategori**	Int	11	Id_kategori
7.	Id_admin**	Int	11	Id_Admin

3. Tabel Kategori

Tabel kategori artikel digunakan untuk menampung data kategori artikel, tabel kategori artikel dapat dilihat pada tabel 3.3.

Nama Tabel : tbl_kategori_artikel

Primary Key : id*

Foreign key : -

Tabel 3.3 Desain Tabel Kategori

<i>No</i>	<i>Field Name</i>	<i>Type</i>	<i>Width</i>	<i>Keterangan</i>
1	id*	<i>Int</i>	11	Id kategori
2	Nama_kategori	<i>Varchar</i>	50	Nama kategori

4. Tabel Guru

Tabel guru digunakan untuk menampung data guru, tabel guru dapat dilihat pada tabel 3.4.

Nama Tabel : tbl_guru

Primary Key : id*

Foreign Key : -

Tabel 3.4 Desain Tabel Guru

<i>No</i>	<i>Field Name</i>	<i>Type</i>	<i>Width</i>	<i>Keterangan</i>
1	id*	<i>Int</i>	11	Id guru
2	Nama	<i>Varchar</i>	20	Nama barang
3	Nip	<i>Int</i>	20	Sisa stok
4	Jenis_kelamin	<i>Date</i>	-	Tanggal
5	No_hp	<i>Varchar</i>	12	No Handphone
6	Tempat_lahir	<i>Varchar</i>	50	Tempat Lahir
7	Tanggal_lahir	<i>Date</i>	-	Tanggal Lahir
8	Mata_pelajaran	<i>Varchar</i>	50	Mata Pelajaran
9	Alamat	<i>Varchar</i>	100	Alamat
10	Foto	<i>Varchar</i>	100	Foto

5. Tabel Profil

Tabel profil digunakan untuk menampung data profil, tabel profil dapat dilihat pada tabel 3.5.

Nama Tabel : tbl_profil

Primary Key : id*

Foreign Key : id_admin**

Tabel 3.5 Desain Tabel Profil

<i>No</i>	<i>Field Name</i>	<i>Type</i>	<i>Width</i>	<i>Keterangan</i>
1	id*	<i>Int</i>	11	Id guru
2	Profil_Sekolah	<i>Text</i>	-	Profil Sekolah
3	Id_Admin**	<i>Int</i>	11	Id Admin

6. Tabel Tentang Website

Tabel tentang website digunakan untuk menampung data tentang website. Tabel tentang website dapat dilihat pada tabel 3.6

Nama Tabel : tbl_tentang_website

Primary Key : id*

Foreign Key : id_admin**

Tabel 3.6 Desain Tabel Tentang website

<i>No</i>	<i>Field Name</i>	<i>Type</i>	<i>Width</i>	<i>Keterangan</i>
1	id*	<i>Int</i>	11	Id Tentang website
2	Tentang_website	<i>Text</i>	-	Tentang Website
3	Id_admin**	<i>Int</i>	11	Id admin

7. Tabel Visi-Misi

Tabel visi-misi digunakan untuk menampung data visi-misi, tabel visi-misi dapat dilihat pada tabel 3.7.

Nama Tabel : tbl_visu_misi

Primary Key : id*

Foreign Key : id_Admin**

Tabel 3.7 Desain Tabel Visi Misi

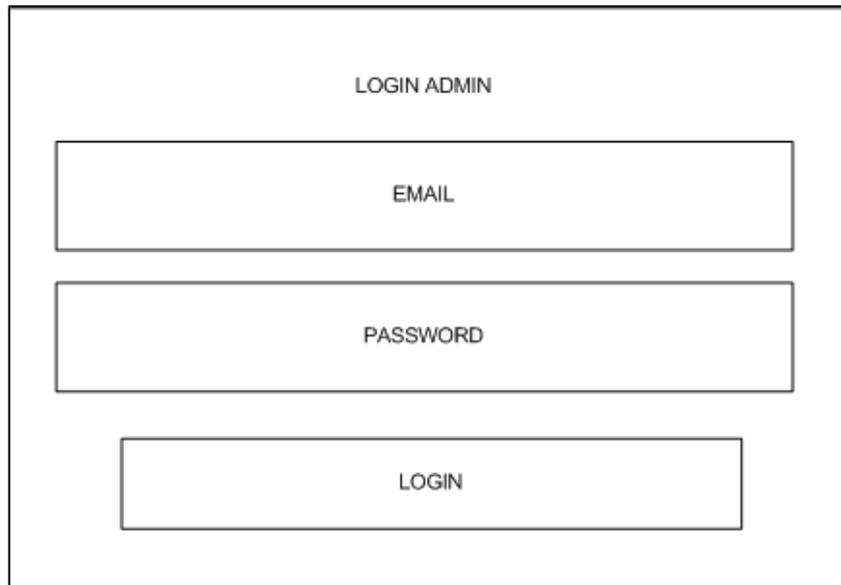
<i>No</i>	<i>Field Name</i>	<i>Type</i>	<i>Width</i>	<i>Keterangan</i>
1	id*	<i>Int</i>	11	Id Visi Misi
2	Visi-misi	<i>Text</i>	-	Visi-Misi
3	Id_admin	<i>Int</i>	11	Id Admin

3.2.2.5. Desain Interface

1. Desain Tampilan Form Login

Desain tampilan form login digunakan untuk masuk ke dashboard yang berisikan field username,

password dan tombol login. Form login diakses oleh Admin. Desain Tampilan form login dapat dilihat pada gambar 3.7

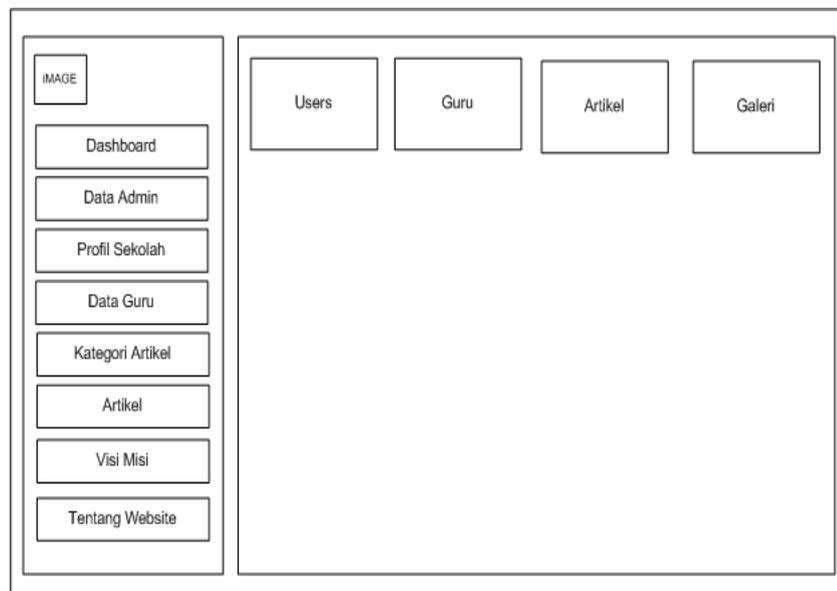


The image shows a login form titled "LOGIN ADMIN". It consists of three main input fields stacked vertically: "EMAIL", "PASSWORD", and "LOGIN". Each field is represented by a simple rectangular box with a thin border and the label text centered inside.

Gambar 3.7 Desain Tampilan Login

2. Desain Tampilan Dashboard

Desain tampilan dashboard digunakan untuk melihat tampilan awal ketika admin login. Desain Tampilan dashboard dapat dilihat pada gambar 3.8

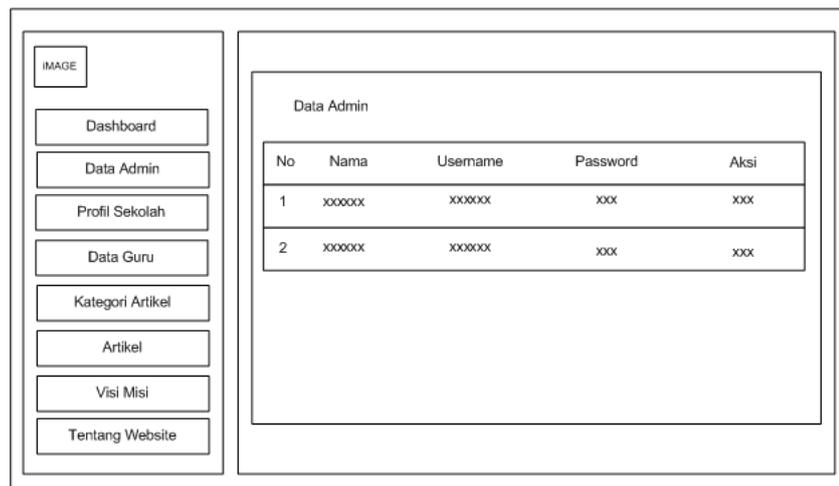


The image shows a dashboard layout. On the left side, there is a vertical sidebar containing a list of menu items: "IMAGE", "Dashboard", "Data Admin", "Profil Sekolah", "Data Guru", "Kategori Artikel", "Artikel", "Visi Misi", and "Tentang Website". Each item is in a rectangular box. On the right side, there are four main content boxes labeled "Users", "Guru", "Artikel", and "Galeri" arranged horizontally. Below these boxes is a large empty rectangular area, likely intended for charts or detailed data.

Gambar 3.8 Desain Tampilan Dashboard

3. Desain Tampilan Data Admin

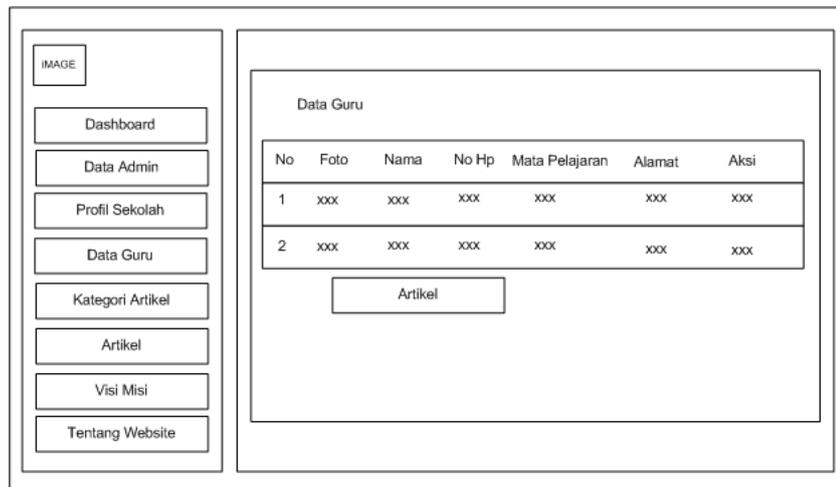
Desain tampilan data admin digunakan untuk admin dapat menambahkan data user baru dan juga dapat mengedit serta menghapus. Desain tampilan admin dapat dilihat pada gambar 3.9



Gambar 3.9 Desain Tampilan Data Admin

4. Desain Tampilan Data Guru

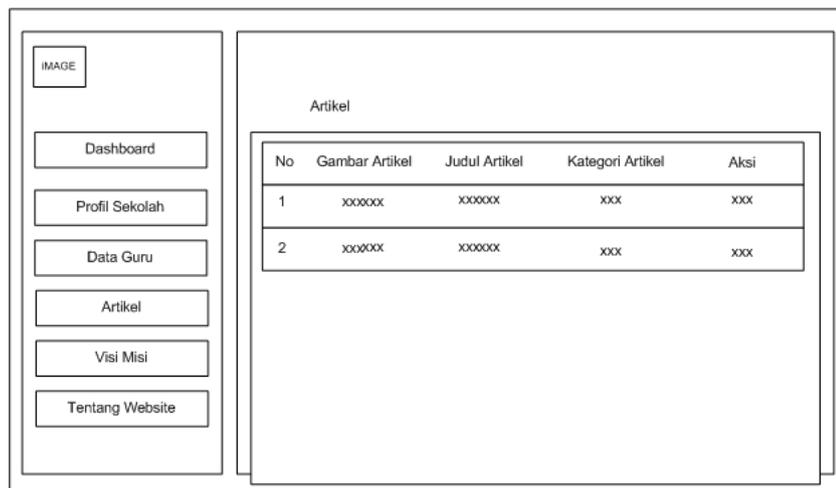
Desain tampilan data guru berfungsi untuk user dapat menambahkan data guru baru, dan juga dapat mengedit data guru dan menghapusnya. Desain tampilan data guru dapat dilihat pada gambar 3.10



Gambar 3.10 Desain Tampilan Data Guru

5. Desain Tampilan Artikel

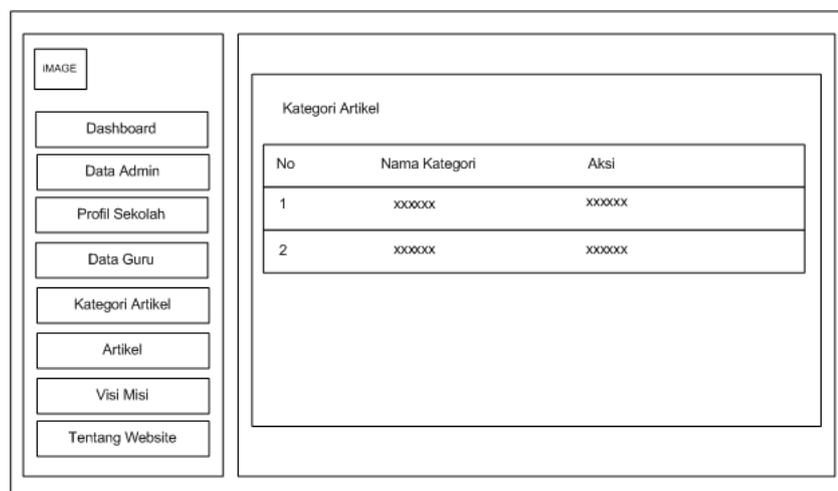
Desain tampilan artikel digunakan untuk user dapat melakukan input data artikel terbaru dan juga dapat mengediti serta menghapus data artikel nya.Desain tampilan artikel dapat dilihat pada gambar 3.11



Gambar 3.11 Desain Tampilan Artikel

6. Desain Tampilan Kategori Artikel

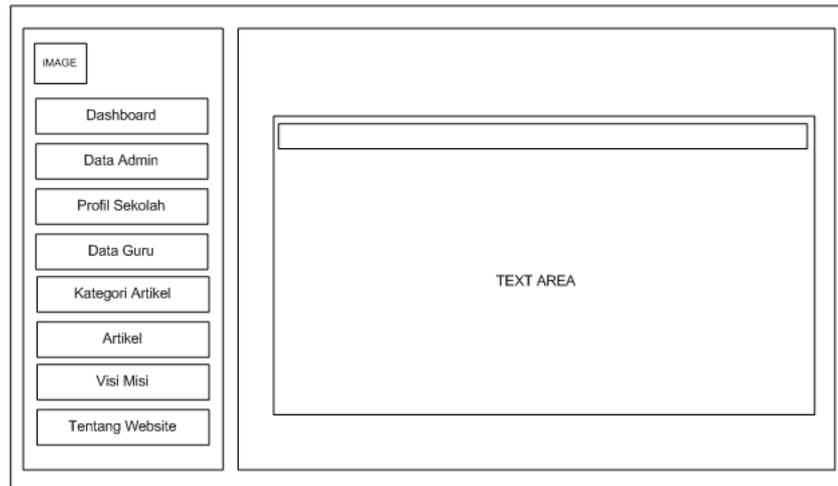
Desain tampilan kategori artikel berfungsi untuk user dapat menambahkan kategori baru dan juga dapat mengedit serta menghapus data nya. Desain tampilan kategori artikel dapat dilihat pada gambar 3.12



Gambar 3.12 Desain Tampilan Artikel

7. Desain Tampilan Profil

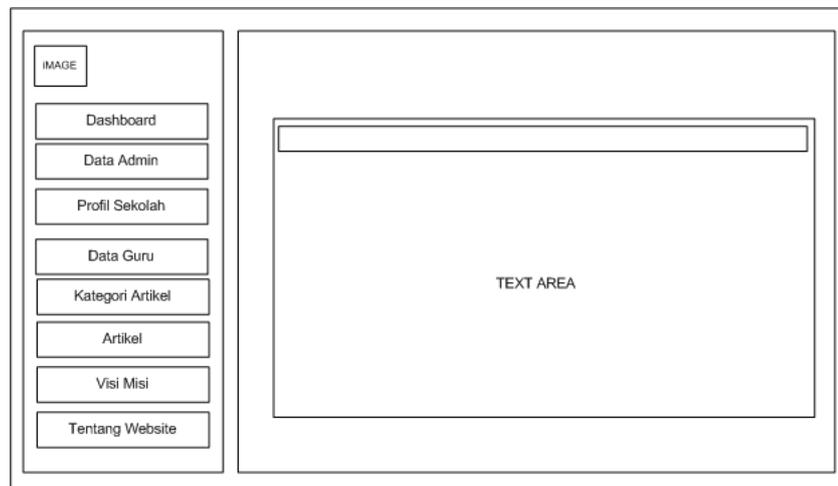
Desain tampilan profil digunakan untuk user dapat melakukan kelola profil apabila profil ingin diperbaharui. Desain tampilan profil dapat dilihat pada gambar3.13



Gambar 3.13 Desain Tampilan Profil

8. Desain Tampilan Tentang Website

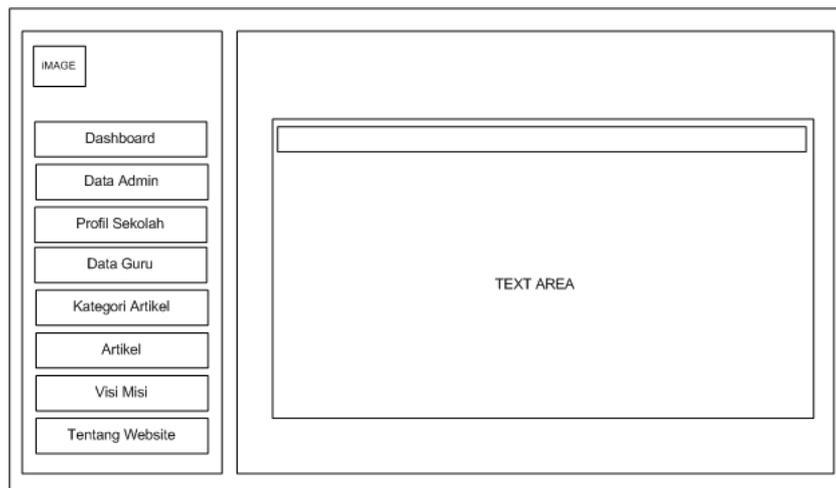
Desain tampilan tentang website digunakan untuk user dapat melakukan kelola, apabila tentang website ingin diubah suatu saat. Desain tampilan tentang website dapat dilihat pada gambar 3.14



Gambar 3.14 Desain Tampilan Tentang Website

9. Desain Tampilan Visi dan Misi

Desain tampilan visi-misi digunakan untuk agar user dapat melakukan perubahan suatu saat terhadap visi-dan misi. Desain tampilan visi dan misi dapat dilihat pada gambar 3.15

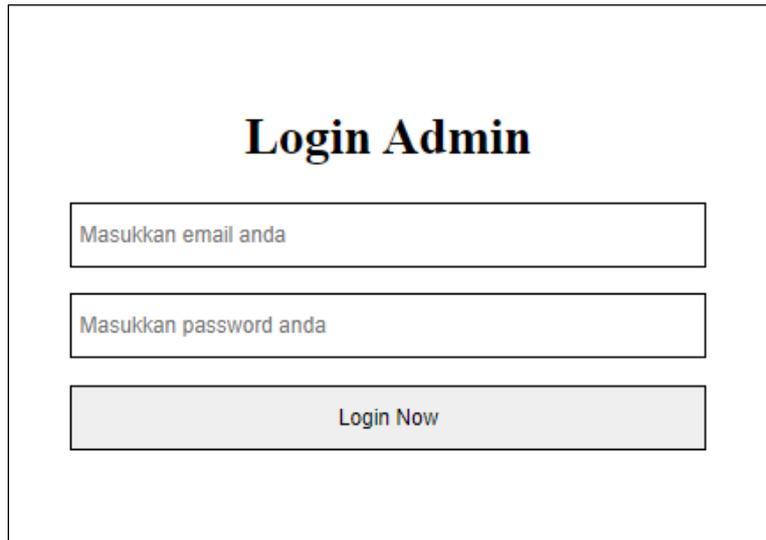


Gambar 3.15 Desain Tampilan Visi-Misi

3.2.2.6. Interface

1. Tampilan form login

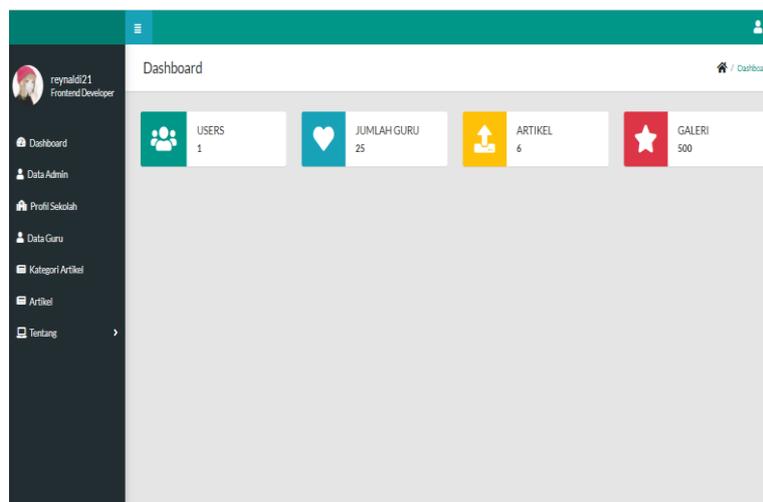
Tampilan form login digunakan untuk masuk ke dashboard yang berisikan field username, password dan tombol login. Form login diakses oleh Admin. Desain Tampilan form login dapat dilihat pada gambar 3.16



Gambar 3.16 Tampilan Login

2. Tampilan Dashboard

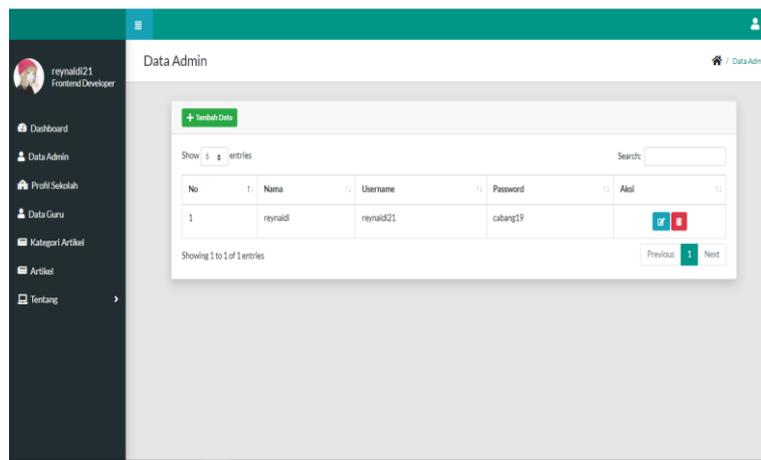
Tampilan dashboard digunakan untuk melihat tampilan awal ketika admin login. Desain tampilan dashboard dapat dilihat pada gambar 3.8



Gambar 3.17 Tampilan Dashboard

3. Tampilan Data Admin

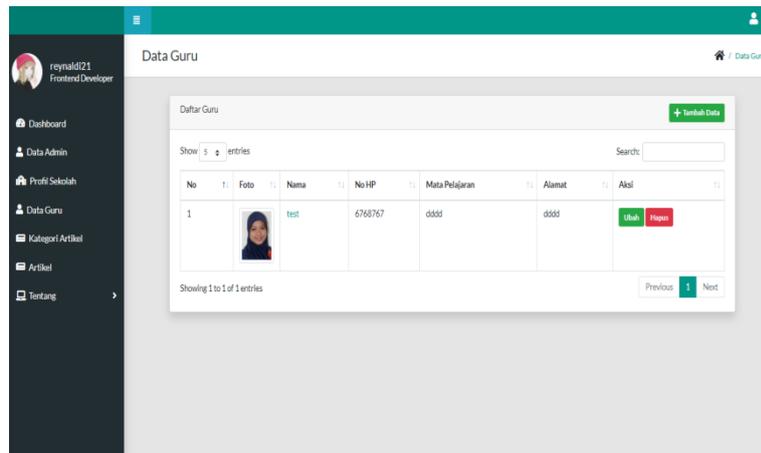
Tampilan data admin digunakan untuk admin dapat menambahkan data user baru dan juga dapat mengedit serta menghapus. tampilan admin dapat dilihat pada gambar 3.18



Gambar 3.18 Tampilan Data Admin

4. Tampilan Data Guru

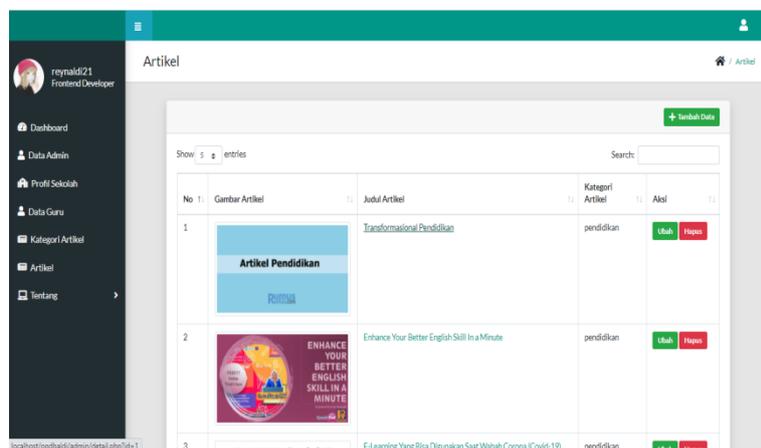
Tampilan data guru berfungsi untuk user dapat menambahkan data guru baru, dan juga dapat mengedit data guru dan menghapusnya. Desain tampilan data guru dapat dilihat pada gambar 3.19



Gambar 3.19 Tampilan Data Guru

5. Tampilan Artikel

Tampilan artikel digunakan untuk user dapat melakukan input data artikel terbaru dan juga dapat mengedit serta menghapus data artikel nya. Desain tampilan artikel dapat dilihat pada gambar 3.20

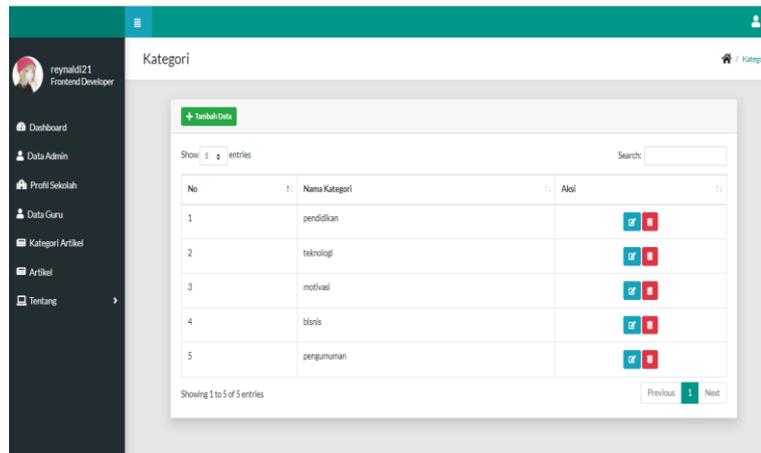


Gambar 3.20 Tampilan Artikel

6. Tampilan Kategori Artikel

Tampilan kategori artikel berfungsi untuk user dapat menambahkan kategori baru dan juga dapat mengedit

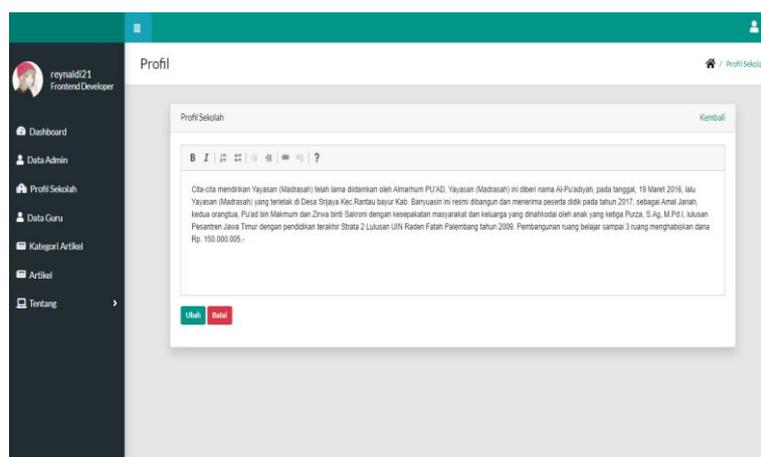
serta menghapus data nya. Desain tampilan kategori artikel dapat dilihat pada gambar 3.21



Gambar 3.21 Tampilan Kategori Artikel

7. Tampilan Profil

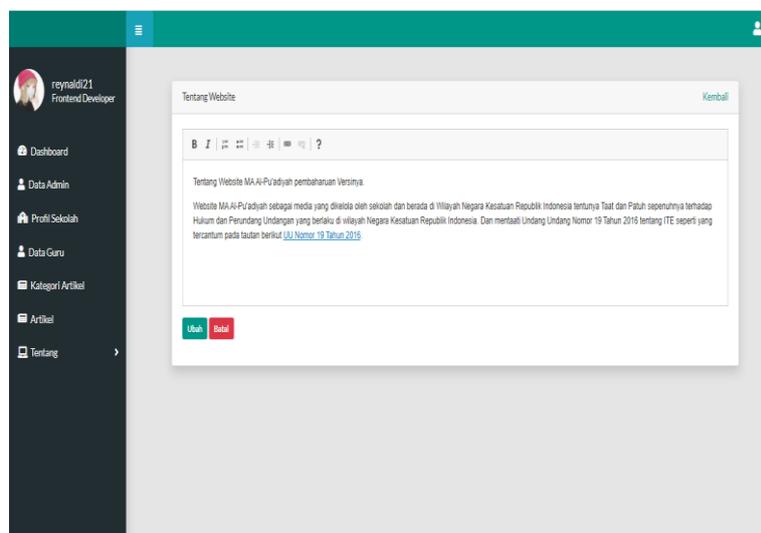
Tampilan profil digunakan untuk user dapat melakukan kelola profil apabila profil ingin diperbaharui. Desain tampilan profil dapat dilihat pada gambar3.22



Gambar 3.22 Tampilan Profil

8. Tampilan Tentang Website

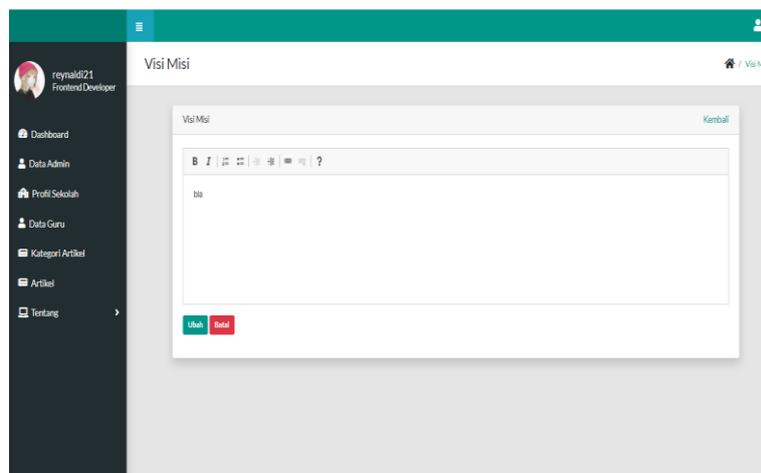
Tampilan tentang website digunakan untuk user dapat melakukan kelola, apabila tentang website ingin diubah suatu saat. Desain tampilan tentang website dapat dilihat pada gambar 3.23



Gambar 3.23 Tampilan Tentang Website

9. Tampilan Visi-Misi

Tampilan visi-misi digunakan untuk agar user dapat melakukan perubahan suatu saat terhadap visi-dan misi. Desain tampilan visi dan misi dapat dilihat pada gambar 3.24



Gambar 3.24 Tampilan Visi-Misi

BAB IV

PENUTUP

4.1. Kesimpulan

Berdasarkan hasil pembahasan yang diuraikan dalam Laporan Praktik Kerja Lapangan ini, dapat disimpulkan bahwa :

Pembangunan media informasi berbasis web ini memudahkan bagi pengakses website baik itu siswa maupun user umum untuk memperoleh informasi dari sekolah.

4.2. Saran

Berdasarkan kesimpulan diatas, maka penulis memberikan kekurangan dari *mediaweb* ini sebagai berikut :

1. Kurang menu khusus untuk penerimaan siswa baru.
2. *Website* masih kurang unik dan menarik.

Berikut saran yang dapat bermanfaat dalam meningkatkan efisiensi dalam penyampaian informasi di Madrasah Aliyah Al-Pu'adiyah sebagai berikut :

1. *Website* ini dapat dikembangkan sampai pada proses menjadi sebuah sistem informasi yang mencakup keseluruhan Madrasah Aliyah Al-pu'adiyah
2. Diharapkan untuk selanjutnya agar ditambahkan menu khusus untuk penerimaan siswa baru yang pendaftarannya dapat dilakukan secara online dan dapat langsung mencetak bukti pendaftaran tersebut ketika pendaftaran telah berhasil.

3. Dengan adanya pengembangan fitur tambahan seperti selain mencatatkan foto juga dapat menambahkan video kegiatan dan pengguna juga dapat langsung tanya jawab dengan admin melalui fitur live chat yang lebih lengkap kedepannya sehingga website akan menjadi lebih baik lagi dalam memberikan informasi.

DAFTAR PUSTAKA

- As,Setiani dkk. 2016. *"Analisis Kesalahan Berbahasa Tataran Fonologi dalam Laporan Hasil Observasi Siswa."* Jurnal Bindo Sastra 3, no. 1 (2019): 1-13.
- Fhery Agustin dkk. 2017. *"Penerapan Aplikasi Mading Digital Berbasis Web Pada MA. Miftahul Huda Kabupaten OKI."* JUSIFO (Jurnal Sistem Informasi) 4, no. 1 (2017): 27-36.
- Kosasi dkk .2018. *Implementasi rest - api untuk portal akademik ukdw berbasis android.* Jurnal EKSIS Vol 06 No 02 November 2018
- Lubis dkk. 2016. *Efektivitas Media Sosial Instagram Dalam Publikasi hutmuseum Nasional Indonesia (MNI) Kepada masyarakat.* Jurnal Komunikasi, Vol 9 No.2 September 2018.
- Meleong dkk. 2016. *Pembuatan Website Portal Berita Desa Jetis Lor."* IJNS- Indonesian Journal on Networking and Security 4, no. 3 (2016).
- Muslihudin muhamat dkk. 2016. *aplikasi pengolahan data pelatihan karyawan pada pertamina health, safety, and environment training center sungai gerong palembang*
- Muhartodkk. 2016. *Evaluasi program penyelenggaraan makan siang di taman penitipan anak (tpa) insan cita kabupaten pemalang.* Jurnal Pendidikan Teknik Boga.
- Mulyani dkk. 2016. *Sistem Informasi Penjualan Dan Pengendalian Persediaan Barang Menggunakan Metode Economic Order Quantity (EOQ) Menggunakan Bahasa Pemograman Java Dan Database MYSQL Pada Toko Kansa Elpiji.* Jurnal KomTekInfo Fakultas Ilmu Komputer. Vol 2, No. 2.

- Nonik dkk. 2017. *"Rancang Bangun Portal Web Pariwisata Maluku Tenggara."*Jurnal Sistem Informasi 6, no. 1 (2017).
- Pratiwi dkk. 2019. *"RANCANG Bangun Sistem Informasi Keuangan Pada Pt. Secret Discoveries Travel AndLeisure Berbasis Web."* JIKA (Jurnal Informatika) 2, no. 2 (2019).
- sunardi dkk. 2016. *pengembangan perencanaan pembelajaran menulis teks laporan hasil observasi model pembelajaran berbasis proyek siswa kelas x sma.* jurnal ilmu budaya, Volume 1 Nomor 4 Edisi Oktober2017
- Sutabri dkk. 2016. *Analisis dan Perancangan Sistem Informasi Pelayanan Obat di Apotek Generik.* JEPIN (Jurnal Edukasi dan Penelitian Informatika), 2(1), 21-26.
- Taufik. 2017. *"RANCANG Bangun Sistem Informasi Keuangan Pada Pt. Secret Discoveries Travel AndLeisure Berbasis Web."* JIKA (Jurnal sistem informasi) 2, no. 2 (2017).