

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER**  
**PALCOMTECH**  
**PRAKTIK KERJA LAPANGAN**  
**APLIKASI KOPERASI SIMPAN PINJAM BERBASIS *WEB***  
**PADA SMK PEMBANGUNAN YPT PALEMBANG**



**Diajukan Oleh:**

**ALMIRAH ELITA**

**021180050**

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja Lapangan  
dan Syarat Penyusunan Skripsi**

**PALEMBANG**

**2021**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER**  
**PALCOMTECH**  
**PRAKTIK KERJA LAPANGAN**  
**APLIKASI KOPERASI SIMPAN PINJAM BERBASIS *WEB***  
**PADA SMK PEMBANGUNAN YPT PALEMBANG**



**Diajukan Oleh:**

**ALMIRAH ELITA**

**021180050**

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja Lapangan  
dan Syarat Penyusunan Skripsi**

**PALEMBANG**

**2021**

---

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER**  
**PALCOMTECH**

---

**HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

**NAMA** : ALMIRAH ELITA  
**NOMOR POKOK** : 021180050  
**PROGRAM STUDI** : S1 SISTEM INFORMASI  
**JENJANG PENDIDIKAN** : STRATA SATU (S1)  
**JUDUL** : APLIKASI KOPERASI SIMPAN PINJAM  
BERBASIS *WEB* PADA SMK  
PEMBANGUNAN YPT PALEMBANG

**Tanggal : 28 Juli 2021**

**Mengetahui,**

**Pembimbing**

**Ketua**

**Fahmi Ajismanto, S.Kom., M.Kom.**

**Benedictus Effendi, S.T., M.T.**

**NIDN : 0220079201**

**NIP : 09.PCT.13**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER**  
**PALCOMTECH**

---

**HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

**NAMA** : ALMIRAH ELITA  
**NOMOR POKOK** : 021180050  
**PROGRAM STUDI** : S1 SISTEM INFORMASI  
**JENJANG PENDIDIKAN** : STRATA SATU (S1)  
**JUDUL** : APLIKASI KOPERASI SIMPAN PINJAM  
BERBASIS *WEB* PADA SMK  
PEMBANGUNAN YPT PALEMBANG

**Tanggal : 28 Juli 2021**

**Tanggal : 28 Juli 2021**

**Penguji 1**

**Penguji 2**

**Eka Hartati, S.Kom., M.Kom.**

**Yayuk Ike Meilani, S.Kom., M.Kom.**

**NIDN :0226119002**

**NIDN : 0224059102**

**Menyetujui,**

**Ketua**

**Benedictus Effendi, S.T., M.T.**

**NIP : 09.PCT.13**

**MOTTO :**

*“Jika dalam kesulitan orang-orang meninggalkan mu, itu bisa jadi karena Allah sendirilah yang akan mengurusmu.”*

**(Imam Asy Syafi’i)**

*“Sekuat-kuatnya kita,sebisa kita menghadapi masalah kadang kita juga butuh tempat. Tempat untuk bersandar atau sekedar pendengar.”*

**(Boy Candra)**

Kupersembahkan Kepada :

- Alm. Yai dan Alm. Ibu yang tercinta dan tersayang.
- Ayah dan Mama yang tercinta dan tersayang.
- Pembimbing Lapangan PKL Khoirusy Syafaat, S.Kom.
- Pacarku tercinta, Kurniyawan.
- Sepupu Seperjuanganku Yusriah Herawati.

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas segala berkat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan praktik kerja lapangan ini dengan baik. Laporan ini diberi **judul “Aplikasi Koperasi Simpan Pinjam Berbasis WEB pada SMK Pembangunan YPT Palembang”**.

Laporan Praktek kerja lapangan ini disusun dalam rangka memenuhi syarat guna penyusunan Laporan Tugas akhir. Dalam penulisan Laporan Praktek Kerja Lapangan ini penulis sadari sepenuhnya bahwa penulis telah banyak mendapatkan bantuan dari berbagai pihak Akademik, keluarga, maupun teman-teman seperjuangan. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terimakasih yang tulus serta doa dan harapan semoga semua bantuan yang diberikan kepada penulis mendapatkan berkat Tuhan Yang Maha Esa, Amin, ucapan terimakasih yang tulus ditujukan kepada semua pihak yang telah membimbing dengan sungguh-sungguh, ucapan terimakasih ditujukan kepada bapak Ketua Bapak Benidictus Efendi, S.T., MT., Msi, kepada ketua Program Studi Sistem Informasi, Bapak Andri Saputra, S.kom.,M.kom., kepada Dosen Pembimbing PKL, Bapak Fahmi Ajismanto, S.Kom.,M.Kom. dosen dan staff Palcomtech dan kepada pembimbing lapangan di **SMK Pembangunan YPT Palembang**, Bapak Khoirusy Syafaat, S.Kom, yang telah membimbing saya selama masa PKL, kepada orang tua penulis yang tercinta, kepada saudara ku yang tersayang, teman dan sahabat yang telah banyak membantu.

Demikian Kata Pengantar dari penulis, dengan harapan semoga laporan Praktek Kerja Lapangan ini dapat bermanfaat dan berguna bagi para pembaca, dengan kesadaran penulis bahwa laporan Praktek Kerja Lapangan ini masih Banyak kekurangan dan kelemahan sehingga membutuhkan banyak saran dan kritik yang membangun untuk menghasilkan sesuatu yang lebih baik. Terima Kasih.

Palembang, 21 Juli 2021

Almirah Elita

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING.....</b>	<b>ii</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI .....</b>	<b>iii</b>
<b>HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN .....</b>	<b>iv</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>xi</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>xiv</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>xv</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
1.1. Latar Belakang .....	1
1.2. Ruang Lingkup.....	2
1.3. Tujuan dan Manfaat .....	3
1.3.1. Tujuan Penelitian .....	3
1.3.2. Manfaat Penelitian.....	4
1. Manfaat Bagi Mahasiswa .....	4
2. Manfaat Bagi Tempat PKL .....	4
3. Manfaat Bagi Akademik .....	4
1.4. Tempat dan Waktu Pelaksanaan PKL.....	5
1.4.1. Tempat PKL .....	5



1.4.2. Waktu Pelaksanaan PKL.....	5
1.5. Teknik Pengumpulan Data.....	5
1.5.1. Observasi.....	5
1.5.2. Wawancara.....	6
1.5.2. Studi Pustaka.....	8

## **BAB II TINJAUAN PUSTAKA**

2.1. Landasan Teori.....	8
2.1.1. Aplikasi.....	8
2.1.2. Website.....	8
2.1.3. Hypertext Preprocessor (PHP).....	8
2.1.4. Hyperlink Text Markup Language (HTML).....	9
2.1.5. XAMPP.....	9
2.1.6. Flowchart.....	10
1. System Flowchart.....	10
2. Document Flowchart.....	10
3. Schematic Flowchart.....	11
4. Program Flowchart.....	11
5. Process Flowchart.....	11
2.1.7. Data Flow Diagram (DFD).....	14
2.1.8. Entity Relationship Data (ERD).....	15
2.2. Sejarah Sekolah.....	17
2.3. Profil Sekolah.....	18

2.4. Visi dan Misi Sekolah .....	19
2.4.1. Visi Sekolah .....	19
2.4.2. Misi Sekolah .....	19
2.5. Struktur Organisasi dan Uraian Tugas Wewenang .....	19
2.5.1. Uraian Tugas Wewenang Sekolah .....	20
2.5.1.1. Kepala Sekolah .....	20
2.5.1.2. Wakil KepSek Bidang Kesiswaan .....	21
2.5.1.3. Wakil Kepala Sekolah Bidang DU DI .....	23
2.5.1.4. Wakil KepSek Bidang Sarana Prasarana ...	24
2.5.1.5. Wakil KepSek Bidang Kurikulum .....	25
2.5.1.6. Kepala Sub.Bagian Tata Usaha .....	26
2.5.1.7. Kepala Jurusan .....	27
2.5.1.8. Guru .....	28
2.5.1.9. Wali Kelas .....	29
2.5.2. Struktur Organisasi Koperasi .....	29
2.5.3. Uraian Tugas dan Tanggung Jawab Koperasi .....	30
2.5.3.1. Ketua Koperasi .....	30
2.5.3.2. Sekertaris .....	31
2.5.3.3. Bendahara .....	31
2.6. Uraian Kegiatan .....	32

### **BAB III PEMBAHASAN**

3.1 Hasil Pengamatan.....	33
---------------------------	----

3.1.1. Prosedur Yang Berjalan .....	33
3.1.1.1. Prosedur Pendaftaran Anggota .....	34
3.1.1.2. Prosedur Simpanan Anggota .....	35
3.1.1.3. Prosedur Pinjaman Anggota .....	37
3.2. Evaluasi dan Pembahasan .....	38
3.2.1. Evaluasi .....	38
3.2.2. Pembahasan .....	39
3.2.2.1 <i>Flowchart</i> Sistem yang diusulkan .....	39
3.2.2.2 <i>Diagram Context</i> .....	43
3.2.2.3 <i>Data Flow Diagram</i> .....	44
3.2.2.4 <i>Entity Relationship Diagram</i> .....	45
3.2.2.5 Struktur Tabel .....	46
3.2.2.6 Rancangan/ <i>Desain</i> Sistem.....	56
3.2.2.7 Tampilan - Tampilan .....	67
<b>BAB IV PENUTUP</b>	
4.1. Simpulan .....	83
4.2. Saran .....	83
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>xv</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>xvii</b>

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi SMK Pembangunan YPT Palembang .....	20
Gambar 2.2 Struktur Koperasi SMK Pembangunan YPT Palembang .....	30
Gambar 3.1 <i>Flowchart</i> Prosedur Pendaftaran Anggota Berjalan .....	35
Gambar 3.2 <i>Flowchart</i> Prosedur Simpanan Berjalan .....	36
Gambar 3.3 <i>Flowchart</i> Prosedur Pinjaman Berjalan .....	38
Gambar 3.4 <i>Flowchart</i> Anggota diusulkan.....	40
Gambar 3.5 <i>Flowchart</i> Admin diusulkan.....	42
Gambar 3.6 <i>Diagram Context</i> .....	44
Gambar 3.7 <i>Data Flow Diagram</i> Level 0.....	45
Gambar 3.8 <i>Entity Relationship Diagram</i> .....	46
Gambar 3.9 <i>Desain</i> Tampilan Halaman Utama .....	56
Gambar 3.10 <i>Desain</i> Tampilan Halaman <i>Login</i> Admin .....	56
Gambar 3.11 <i>Desain</i> Tampilan Halaman <i>Dashboard</i> Admin .....	57
Gambar 3.12 <i>Desain</i> Tampilan Halaman Data Anggota .....	57
Gambar 3.13 <i>Desain</i> Tampilan Halaman Edit Data Anggota.....	58
Gambar 3.14 <i>Desain</i> Tampilan Halaman Data Tabungan .....	58
Gambar 3.15 <i>Desain</i> Tampilan Halaman Tambah Data Tabungan .....	59
Gambar 3.16 <i>Desain</i> Tampilan Halaman Laporan Penyimpanan.....	59
Gambar 3.17 <i>Desain</i> Tampilan Halaman Data Anggota .....	60
Gambar 3.18 <i>Desain</i> Tampilan Halaman Tambah Data Pinjaman .....	60

Gambar 3.19 <i>Desain</i> Tampilan Halaman Pengaturan Bunga .....	61
Gambar 3.20 <i>Desain</i> Tampilan Halaman Ubah Bunga.....	61
Gambar 3.21 <i>Desain</i> Tampilan Halaman Laporan Anggota.....	62
Gambar 3.22 <i>Desain</i> Tampilan Halaman Laporan Penyimpanan.....	62
Gambar 3.23 <i>Desain</i> Tampilan Halaman Laporan Pinjaman .....	63
Gambar 3.24 <i>Desain</i> Tampilan Halaman Laporan Angsuran .....	63
Gambar 3.25 <i>Desain</i> Tampilan Halaman Pendaftaran Anggota .....	64
Gambar 3.26 <i>Desain</i> Tampilan Halaman <i>Dashboard</i> Anggota .....	64
Gambar 3.27 <i>Desain</i> Tampilan Halaman Data Profil Anggota .....	65
Gambar 3.28 <i>Desain</i> Tampilan Halaman Data Tabungan .....	65
Gambar 3.29 <i>Desain</i> Tampilan Halaman Data Pinjaman .....	66
Gambar 3.30 <i>Desain</i> Tampilan Halaman Tambah Data Pinjaman .....	66
Gambar 3.31 Tampilan Halaman <i>Login</i> .....	67
Gambar 3.32 Tampilan Halaman <i>Login</i> Admin.....	68
Gambar 3.33 Tampilan Halaman <i>Dashboard</i> Admin .....	69
Gambar 3.34 Tampilan Halaman Data Anggota.....	69
Gambar 3.35 Tampilan Halaman Edit Data Anggota .....	70
Gambar 3.36 Tampilan Halaman Hapus Data Anggota.....	71
Gambar 3.37 Tampilan Halaman Data Tabungan.....	71
Gambar 3.38 Tampilan Halaman Tambah Tabungan .....	72
Gambar 3.39 Tampilan Halaman Laporan Penyimpanan .....	73
Gambar 3.40 Tampilan Halaman Tambah Pinjaman.....	73

Gambar 3.41 Tampilan Halaman Tambah Data Pinjaman .....	74
Gambar 3.42 Tampilan Halaman Pengaturan Bunga.....	75
Gambar 3.43 Tampilan Halaman Ubah Bunga .....	75
Gambar 3.44 Tampilan Halaman Laporan Anggota .....	76
Gambar 3.45 Tampilan Halaman Laporan Penyimpanan .....	77
Gambar 3.46 Tampilan Halaman Laporan Pinjaman .....	77
Gambar 3.47 Tampilan Halaman Laporan Angsuran .....	78
Gambar 3.48 Tampilan Halaman Pendaftaran Anggota .....	79
Gambar 3.49 Tampilan Halaman <i>Dashboard</i> Anggota .....	80
Gambar 3.50 Tampilan Halaman Data Profil Anggota.....	80
Gambar 3.51 Tampilan Halaman Data Tabungan .....	81
Gambar 3.52 Tampilan Halaman Data Pinjaman .....	82
Gambar 3.53s Tampilan Halaman Tambah Data Pinjaman.....	82

## DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 <i>Flow Direction Symbols</i> .....	12
Tabel 2.2 <i>Processing Symbols</i> .....	12
Tabel 2.3 <i>Input – Output Symbols</i> .....	14
Tabel 2.4 <i>Data Flow Diagram Symbols</i> .....	15
Tabel 2.5 <i>Entity Relationship Diagram Symbols</i> .....	16
Tabel 3.1 Tabel Admin .....	47
Tabel 3.2 Tabel Anggota.....	48
Tabel 3.3 Tabel Angsuran .....	49
Tabel 3.4 Tabel Bunga .....	51
Tabel 3.5 Tabel Jumlah Bunga .....	52
Tabel 3.6 Tabel Pengambilan Tabungan.....	53
Tabel 3.7 Tabel Pinjaman .....	54
Tabel 3.8 Tabel Tabungan .....	55

## DAFTAR LAMPIRAN

1. Lampiran 1. *Form* Topik dan Judul (*Fotocopy*)
2. Lampiran 2. Surat Balasan dari Perusahaan (*Fotocopy*)
3. Lampiran 3. Form Konsultasi (*Fotocopy*)
4. Lampiran 4. Surat Pernyataan (*Fotocopy*)
5. Lampiran 5. *Form* Nilai dari Perusahaan (*Fotocopy*)
6. Lampiran 6. *Form* Absensi dari Perusahaan (*Fotocopy*)
7. Lampiran 7. *Form* Kegiatan Harian PKL (*Fotocopy*)
8. Lampiran 8. *Form* Revisi (Asli)



# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Koperasi simpan pinjam merupakan koperasi yang menjalankan usaha simpan pinjam sebagai satu-satunya usaha yang dijalankan secara konvensional atau syariah. Koperasi simpan pinjam menyediakan pinjaman uang kepada anggota sebagai peminjam berdasarkan perjanjian, peminjam yang sudah diwajibkan untuk melunasi dalam jangka waktu tertentu.

SMK P-Yayasan Pendidikan Teknologi Palembang (SMK Pembangunan YPT), yang berlokasi di Jl. D.I Panjaitan Lr. Pegagan No.36 Kel. 16 Ulu Kec. Seberang Ulu II Palembang. Smk Pembangunan YPT Palembang dengan akreditasi amat baik “A” menggunakan kurikulum pembelajaran 2013. Sekolah menengah kejuruan ini mengutamakan teknologi, dengan mengharapkan keluaran dari sekolah ini adalah keluaran yang unggul serta berkualitas.

Koperasi simpan pinjam SMK Pembangunan YPT Palembang ini mempunyai tugas pokok yaitu pengolahan data koperasi. Data koperasi di sekolah SMK Pembangunan YPT Palembang ini adalah berupa data simpanan dan data pinjaman. Data simpanan berupa simpanan wajib, pokok, dan sukarela. Data anggota yang terdaftar di koperasi simpan pinjam di sekolah ini terdata 74 orang dan semua anggota aktif.

Saat ini Koperasi pada SMK Pembangunan YPT Palembang yang dijalankan masih menggunakan buku (belum terkomputerisasi) dan belum tersedianya suatu sistem yang dapat menyediakan laporan-laporan pada transaksi simpan pinjam secara *realtime*. Dalam hal penerimaan anggota yang masih dilakukan menggunakan kertas atau formulir yang harus diisi oleh calon anggota dan bisa terjadi kesalahan saat mencatat data anggota. Kegiatan simpan pinjam juga masih cara konvensional dengan harus mengisi bukti penerimaan kas dan harus dituliskan lagi pada buku anggota dan buku besar sehingga sering mengalami kerusakan bahkan hilang. Dalam mengelola transaksi simpan pinjam juga sering terjadi kesalahan hitung sehingga hasil laporan atau penghitungan menjadi kurang tepat dan tidak efisien. Sulitnya mencari data anggota, simpanan, pinjaman, angsuran, karena media penyimpanan masih menggunakan kertas dan buku besar. Kendala tersebut berpengaruh terhadap pembuatan laporan simpan pinjam, sehingga laporan yang dihasilkan membutuhkan waktu yang lama dalam proses pembuatannya.

Dengan merujuk kepada permasalahan yang dihadapi oleh Koperasi simpan pinjam pada SMK Pembangunan YPT Palembang tersebut, maka timbulah gagasan penulis untuk membuat suatu sistem pengolahan data yang berbasis komputerisasi, yang diharapkan dapat menangani masalah-masalah yang terjadi dalam koperasi tersebut.

Dengan demikian, maka penulis bermaksud mengambil judul **“Aplikasi Koperasi Simpan Pinjam Berbasis Web Pada SMK Pembangunan YPT Palembang”**.

## 1.2 Ruang Lingkup PKL

Berdasarkan latar belakang yang dikemukakan diatas, maka ruang lingkup yang diangkat pada koperasi simpan pinjam SMK Pembangunan YPT Palembang adalah:

1. Membangun aplikasi koperasi simpan pinjam berbasis web.
2. Aplikasi koperasi simpan pinjam berbasis *web* menggunakan bahasa pemrograman PHP (*Hypertext Preprocessor*) dan *database mysql*.
3. Pembahasan hanya pada proses registrasi, kelola simpan, kelola pinjam, dan laporan-laporan yang diperlukan seperti laporan anggota, laporan pinjaman, laporan tabungan, dan laporan angsuran pada koperasi SMK Pembangunan YPT Palembang.
4. Aplikasi koperasi simpan pinjam yang dibuat secara terstruktur.
5. *User* atau pengguna yang mempunyai hak akses pada sistem koperasi simpan pinjam ini adalah ketua koperasi, admin, dan anggota koperasi.
6. Data yang ada didalam sistem koperasi simpan pinjam ini adalah data anggota koperasi, data tabungan, data pinjaman, dan data angsuran.
7. *Output* pada sistem koperasi simpan pinjam yang dibuat ini berupa, laporan anggota, laporan simpanan, laporan pinjaman, dan laporan angsuran. Laporan tersebut dapat dilihat dan dicetak oleh admin dan ketua koperasi.

## 1.3 Tujuan dan Manfaat PKL

Adapun tujuan dan manfaat dari penelitian yang penulis lakukan adalah sebagai berikut:

### **1.3.1 Tujuan Penelitian**

Adapun tujuan dari penelitian ini adalah membangun aplikasi simpan pinjam berbasis *web* pada koperasi simpan pinjam SMK Pembangunan YPT Palembang.

### **1.3.2 Manfaat Penelitian**

Manfaat yang ingin dicapai dalam penulisan ini adalah sebagai berikut:

#### **1. Manfaat Bagi Mahasiswa**

Untuk menerapkan ilmu pengetahuan yang didapat selama perkuliahan khususnya ilmu tentang perancangan sistem.

#### **2. Manfaat Bagi Tempat PKL**

Mempermudah dalam kegiatan simpan pinjam koperasi untuk mendata keanggotaan serta mendukung penyediaan informasi yang cepat dan akurat mengenai simpan pinjam koperasi.

#### **3. Manfaat Bagi Akademik**

Mengetahui kemampuan mahasiswa dalam menguasai materi teori dan menerapkan ilmu yang diperoleh selama kuliah sebagai bahan evaluasi, serta memberikan gambaran tentang kesiapan mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja sebenarnya.

## **1.4 Tempat dan Waktu Pelaksanaan PKL**

Adapun tempat dan waktu yang dilaksanakan oleh si penulis sebagai berikut:

### **1.4.1 Tempat PKL**

Magang ini dilakukan di SMK Pembangunan YPT Palembang yang berlokasi Jl. D.I Panjaitan Lr. Pegagan No.36 Kel.16 Ulu Kec. Seberang Ulu II Palembang.

### **1.4.2 Waktu Pelaksanaan PKL**

Kerja praktek ini telah dilaksanakan pada tanggal 08 Maret 2021 sampai dengan 08 April 2021 di SMK Pembangunan YPT Palembang.

## **1.5 Teknik Pengumpulan Data**

Adapun metode dalam pengumpulan datanya adalah sebagai berikut:

### **1.5.1 Observasi**

Menurut Nawawi dan Martini (2017, hlm. 74), “observasi merupakan kegiatan mengamati, yang diikuti dengan pencatatan yang berurur, terdiri dari beberapa unsur yang muncul dalam beberapa fenomena yang terjadi didalam objek yang sedang diteliti. Hasil dari proses tersebut kemudian dilaporkan didalam laporan yang sistematis sesuai dengan kaidah yang berlaku”.

Menurut Sudjana (2018, hlm. 84), “observasi merupakan suatu metode penilaian yang sering digunakan untuk mengukur sebuah proses dan tindakan individu dalam peristiwa yang sedang diamati”.

Observasi yang dilakukan oleh penulis adalah dengan cara melihat langsung bagaimana proses administrasi koperasi simpan pinjam. Data yang di dapat adalah informasi bagaimana alur proses administrasi koperasi pada SMK Pembangunan YPT Palembang.

### **1.5.2 Wawancara**

Menurut Sugiyono (2014, hlm. 194), “Wawancara ialah pertemuan dua orang untuk bertukar informasi dan ide melalui tanya jawab, sehingga dapat dikonstruksikan makna dalam suatu topik tertentu”.

Wawancara yang dilakukan oleh penulis yaitu dengan mewawancarai Ketua Koperasi yang bernama Ibu Dra. Wahyuni, data yang didapat adalah:

1. Latar Belakang, profil Sekolah dan Struktur Organisasi Koperasi
2. Informasi bagaimana alur proses administrasi koperasi pada SMK Pembangunan YPT Palembang

### **1.5.3 Studi Pustaka**

Studi pustaka menurut Sugiyono (2017, hlm. 133), “berkaitan dengan kajian teoritis dan referensi lain yang berkaitan dengan nilai, budaya dan norma yang berkembang pada situasi sosial yang diteliti, selain itu studi kepustakaan sangat penting dalam melakukan penelitian, hal ini dikarenakan penelitian tidak akan lepas dari literatur-literatur Ilmiah”.

Berdasarkan penjelasan diatas dapat disimpulkan bahwa studi pustaka yaitu metode pengumpulan data dengan cara mempelajari teori-teori yang berkaitan pada penelitian. Untuk mendapatkan data-data yang bersifat

teoritis maka penulis melakukan pengumpulan data dengan membaca dan mempelajari buku-buku, jurnal, makalah ataupun referensi lain yang berhubungan dengan masalah yang dibahas.

## **BAB II**

### **TINJAUAN PUSTAKA**

#### **2.1 Landasan Teori**

##### **2.1.1 Aplikasi**

Menurut Sutabri (2012:147), Aplikasi merupakan alat terapan yang digunakan secara khusus dan terpadu sesuai kemampuan yang dimilikinya.

Menurut Asropudin (2013:6), Aplikasi merupakan perangkat lunak yang dibuat oleh suatu perusahaan komputer untuk mengerjakan tugas-tugas tertentu, seperti Ms. Word, Ms. Excel.

##### **2.1.2 Website**

Menurut Asropudin (2013:109) “Web adalah sebuah kumpulan halaman yang diawali dengan halaman muka yang berisikan informasi, iklan serta program aplikasi”.

Menurut Ippho Santoso (2013:1), “*Website* merupakan kumpulan dari berbagai macam halaman situs yang terangkum di dalam sebuah domain atau subdomain yang berada didalam www dan tentunya terdapat didalam *internet*”.

##### **2.1.3 Hypertext Preprocessor (PHP)**

Menurut Supriatno dalam Agung Baitul Hikmah (2015:1) ”PHP kepanjangan dari (*Hypertext Preprocessor*). PHP tergolong sebagai



perangkat lunak *open source* yang diatur dalam aturan *general purpose licences (GPL)*”.

Menurut Solichin (2016:11) “PHP merupakan salah satu bahasa pemrograman berbasis web yang ditulis oleh dan untuk pengembang web”.

Menurut Sidik (2014:4) “PHP dikenal sebagai pemrograman *script-script* yang membuat dokumen HTML secara *on the fly* yang dieksekusi di *server web*, yang dihasilkan dari suatu aplikasi bukan dokumen HTML. Tipe data pada PHP adalah *integer, float, string, boolean, array*”.

#### **2.1.4 Hyperlink Text Markup Language (HTML)**

Menurut Sidik dan Husni (2017) “HTML singkatan dari *Hyperlink Text Markup Language*. Dokumen HTML adalah *file* teks murni yang dapat diubah dengan *editor* teks sembarang. Dokumen ini dikenal sebagai *web page*. Dokumen HTML merupakan dokumen yang disajikan dalam *browser web surfer*. Dokumen ini umumnya berisi informasi atau *interface* aplikasi didalam internet”.

Menurut Solichin (2016) mengemukakan bahwa “HTML merupakan bahasa pemrograman web yang memberitahukan peramban web (web browser) bagaimana menyusun dan menyajikan konten di halaman web”.

#### **2.1.5 XAMPP**

Menurut Purbadian (2016), mengemukakan bahwa “*Xampp* adalah suatu *software* yang bersifat *open source* yang merupakan pengembangan dari LAMP (*Linux, Apache, MySQL, PHP, dan Perl*)”.

Menurut Kartini (2013), “XAMPP adalah *tool* yang menyediakan paket perangkat lunak ke dalam satu buah paket”.

### **2.1.6 Flowchart**

Menurut Supriadi (2013), “*Flowchart* adalah bagan atau (*chart*) yang menunjukkan alir (*flow*) didalam program atau prosedur sistem logika. Bagan alir digunakan terutama sebagai alat bantu komunikasi dan sebagai dokumentasi”.

*Flowchart* dibedakan menjadi 5 jenis, yaitu *system flowchart*, *document flowchart*, *schematic flowchart*, *program flowchart*, *process flowchart*.

Masing-masing jenis *flowchart* akan dijelaskan berikut ini:

#### 1. *System Flowchart*

*System Flowchart* dapat diartikan sebagai bagan yang menunjukkan arus pekerjaan secara keseluruhan dari sistem. Bagan ini menjelaskan urutan-urutan dari prosedur-prosedur yang ada di dalam sistem. Bagan alir sistem menunjukkan apa yang dikerjakan di sistem.

#### 2. *Document Flowchart*

*Document flowchart* disebut juga bagan alir formulir (*form flowchart*) atau *paperwork flowchart* merupakan bagan alir yang menunjukkan arus dari laporan dan formulir termasuk tembusan-tembusannya.

### 3. *Schematic Flowchart*

Bagan alir skematik (*schematic flowchart*) adalah bagan alir yang mirip dengan bagan alir sistem, adalah untuk menggambarkan prosedur di dalam sistem.

### 4. *Program Flowchart*

Program flowchart adalah bagan yang menjelaskan secara rinci urutan-urutan dari proses program. Bagan alir program dibuat dari derivikasi bagan alir sistem.

### 5. *Process Flowchart*

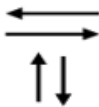



*Process flowchart* adalah bagan alir yang banyak digunakan di teknik industri. Bagan alir ini juga berguna bagi analisis sistem untuk menggambarkan proses dalam suatu prosedur.

Berikut ini merupakan notasi atau simbol-simbol yang digunakan dapat dibagi menjadi 3 kelompok yaitu :

1. *Flow Direction Symbols* (simbol penghubung atau alur), merupakan simbol yang digunakan untuk menghubungkan antara simbol yang satu dengan yang lainnya. Simbol ini juga disebut *connecting line*.

Simbol-simbol tersebut dapat dilihat pada tabel 2.1:

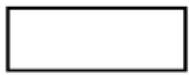
**Tabel 2.1 Flow Direction Symbols**

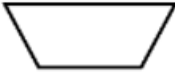
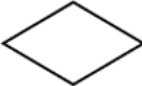
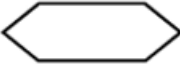



No	Symbol	Nama	Keterangan
1.		Arus / Flow	Untuk menyatakan jalanya arus suatu proses.
2.		<i>Communication Link</i>	Untuk menyatakan bahwa adanya transisi suatu data dari suatu lokasi ke lokasi lainnya.
3.		<i>Connector</i>	Untuk menyatakan sambungan dari satu proses ke proses lainnya atau lembaran sama.
4.		<i>Offline Connector</i>	Untuk menyatakan sambungan dari satu proses ke proses lainnya dalam halaman atau lembaran yang berbeda.

Sumber : Sitorus, 2015

2. *Processing Symbols (simbol proses)*, merupakan simbol yang menunjukkan jenis operasi pengolahan dalam suatu proses atau prosedur. Simbol-simbol tersebut dapat dilihat pada tabel 2.2 :

**Tabel 2.2 Processing Symbols**

No	Symbol	Nama	Keterangan
1.		Proses	Sebuah fungsi pemrosesan yang




No	Symbol	Nama	Keterangan
			dilaksanakan oleh komputer biasanya menghasilkan perubahan terhadap data atau informasi.
2.		<i>Symbol Manual</i>	Untuk menyatakan suatu tindakan (proses) yang tidak dilakukan oleh komputer (manual).
3.		<i>Decision / Logika</i>	Untuk menunjukkan suatu kondisi tertentu, dengan dua kemungkinan YA / TIDAK.
4.		<i>Predefined Process</i>	Untuk menyatakan Penyediaan tempat penyimpanan suatu pengolahan untuk memberi harga awal.
5.		Terminal	Untuk menyatakan permulaan atau akhir suatu program.
6.		<i>Offline Storage</i>	Untuk menunjukkan bahwa data dalam simbol ini akan disimpan ke suatu media tertentu.
7.		Manual Input	Untuk memasukkan data secara manual

No	Symbol	Nama	Keterangan
			dengan menggunakan <i>online keyword</i> .

Sumber : Sitorus, 2015

3. *Input* atau *output* simbol yang menunjukkan jenis peralatan yang digunakan sebagai media *input* atau *output*. Simbol-simbol tersebut dapat dilihat pada tabel 2.3 :

**Tabel 2.3 Input - Output Symbols**

No	Symbol	Nama	Keterangan
1.		<i>Input / Output</i>	Untuk menyatakan proses input dan output tanpa tergantung dengan jenis peralatannya.
2.		<i>Disk Storage</i>	Untuk menyatakan input dari disk atau <i>output</i> disimpan ke disk.
3.		<i>Document</i>	Untuk mencetak dokumen.

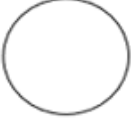


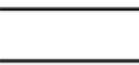
Sumber : Sitorus, 2015

### 2.1.7 Data Flow Diagram (DFD)

Supardi (2013), “*Data Flow Diagram (DFD)* merupakan alat populer yang dipakai dalam perancangan sistem terstruktur atau perancangan pemrograman objek dengan metode *Object Modeling Technique (OMT)*”.

Ada 4 simbol yang digunakan dalam DFD dapat dilihat pada tabel 2.4:

**Tabel 2.4 Data Flow Diagram Symbols**

No	Symbol	Nama	Keterangan
1.		Proses	Menunjukkan kegiatan / kerja yang dilakukan oleh orang, mesin atau komputer.
2.		<i>Symbol Data Flow</i> (Arus data)	Menunjukkan arus dari proses.
3.		<i>Eksternal Entity</i>	Menunjukkan entitas / <i>entity</i> .
4.		Data Store	Simpanan data.

Sumber : Jogiyanto, 2010:700

### 2.1.8 Entity Relationship Data (ERD)

Menurut Simarmata (2011), “*Entity Relationship Data (ERD)* adalah alat pemodelan data utama dan akan membantu mengorganisasi data dalam suatu proyek ke dalam entitas-entitas dan menentukan hubungan antar entitas”.

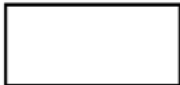
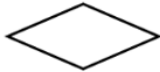
Dari pengertian diatas dapat disimpulkan bahwa ERD adalah model yang merepresentasikan data dalam entitas dan hubungan antar entitas secara jelas yang akan digunakan untuk membangun basis data.

Adapun penjelasan simbol – simbol dari ERD adalah sebagai berikut:



1. Persegi panjang : Menyatakan himpunan entitas/entitas.
2. Lingkaran/elips : Menyatakan atribut (atribut yang berfungsi sebagai *key* digaris bawah).
3. Belah ketupat : Menyatakan himpunan relasi/relasi
4. Garis : Sebagai penghubung antara himpunan relasi dengan himpunan entitas dan himpunan entitas dengan atributnya.

**Tabel 2.5 Entity Relationship Diagram Symbols**

Sumber : Sri Mulyani, 2016

No	Symbol	Nama	Keterangan
1.		<i>Entity /</i> Entitas	Suatu kumpulan objek / sesuatu yang dapat dibedakan atau dapat didefinisikan.
2.		<i>Relationship</i>	Hubungan yang dapat terjadi antara satu entitas atau lebih.



2.2	Sejarah	No	Symbol	Nama	Keterangan
		3.		Atribut	Karakteristik dari entitas atau <i>Relationship</i> yang menyediakan penjelasan <i>detail</i> entitas / <i>relation</i>
		4.		<i>Link</i>	Baris sebagai penghubung antara himpunan, relasi dan himpunan entitas dan atributnya.

### Sekolah

SMK Pembangunan YPT adalah salah satu sekolah swasta yang berdiri pada 01 Februari 1968 di Palembang dengan keinginan untuk terus berpartisipasi di dalam dunia pendidikan Indonesia, mempunyai komitmen kuat menjadi salah satu sekolah swasta terbaik di Indonesia pada umumnya dan Palembang pada khususnya.

### 2.3 Profil Sekolah

SMK Pembangunan YPT Palembang adalah sekolah swasta yang terakreditasi amat baik “A” yang berlokasi di jalan D.I Panjaitan Lr. Pegagan No. 36 RT/RW 47/15 Kel. 16 Ulu Kec. Seberang Ulu II Palembang Sumatera Selatan. Luas lokasi sekolah adalah 3.570 m<sup>2</sup> yang terdiri dari bangunan kantor kepala sekolah, kantor tata usaha, kantor guru, kantor ketua jurusan, ruang OSIS, ruang BK, ruang perpustakaan, ruang, bisnis *center*, ruang bengkel sepeda motor, ruang bengkel mobil, ruang bengkel instalasi tenaga listrik, ruang bengkel komputer jaringan, ruang lab komputer, dan ruang kelas. SMK Pembangunan YPT Palembang memiliki beberapa jurusan yaitu :

1. Teknik Kendaraan Ringan (TKR)
2. Teknik Sepeda Motor (TSM)
3. Teknik Instalasi Tenaga Listrik (TITL)
4. Teknik Komputer Jaringan (TKJ)

Status SMK Pembangunan YPT memiliki staf pengajar dan staf tata usaha yang profesional guna meningkatkan mutu sekolah yang baik. Jumlah tenaga kerja seluruhnya adalah 65 orang terdiri dari :

1. Kepala Sekolah : 1 orang.
2. Wakil Kepala Sekolah : 4 orang.
3. Staf Tata Usaha : 10 orang.
4. Staf Pengajar : 50 orang

#### **2.4 Visi dan Misi Sekolah**

Dalam hal ini koperasi SMK Pembangunan YPT Palembang memiliki visi dan misi yaitu:

#### **2.4.1 Visi Sekolah**

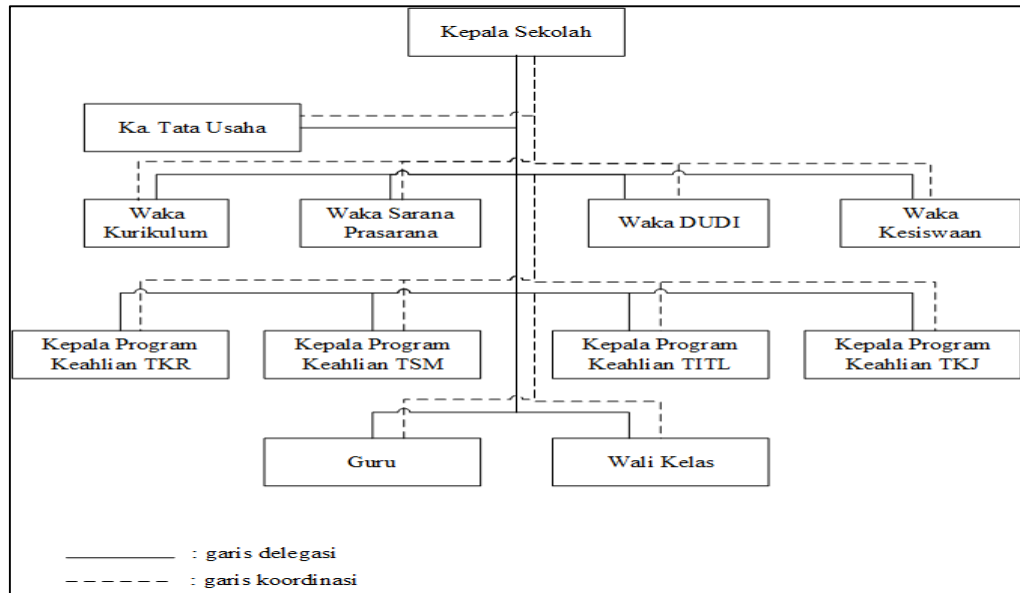
Menghasilkan lulusan terampil, professional, produktif, dan berjiwa wiraswasta serta mandiri.

#### **2.4.2 Misi Sekolah**

Menyiapkan tenaga kerja tingkat menengah yang produktif, adaptif, dan kreatif serta berkualitas, sesuai kebutuhan dunia usaha dan dunia industri.

### **2.5 Struktur Organisasi dan Uraian Tugas Wewenang**

Adapun struktur organisasi pada SMK Pembangunan YPT dapat dilihat pada gambar 2.1 berikut ini :



Sumber : Samsul Hakki, 2021

**Gambar 2.1 Struktur Organisasi SMK Pembangunan YPT Palembang**

### 2.5.1 Uraian Tugas Wewenang Sekolah

Adapun uraian tugas dan wewenang pada masing-masing bidang yaitu:

#### 2.5.1.1 Kepala Sekolah

##### a. Tanggung Jawab

Bertanggung jawab terhadap terselenggarakannya semua komponen dan sistem sekolah yang meliputi : manajemen, penerapan kurikulum, kesiswaan, ketenagaan, sarana prasarana dan lingkungan.

b. Wewenang

- 1) Menentukan dan menetapkan Rencana Strategis Sekolah.
- 2) Menentukan kebijakan dalam bidang manajemen, penerapan kurikulum, kesiswaan, ketenagaan, sarana prasarana dan lingkungan.

c. Tugas

- 1) Menyusun Rencana Strategis Sekolah.
- 2) Melakukan pembinaan dan pengembangan guru dan Pegawai.
- 3) Membina penyelenggaraan administrasi sekolah.
- 4) Membina penyelenggaraan dan pengembangan Sistem Manajemen Mutu.
- 5) Menyusun laporan kegiatan.

#### **2.5.1.2 Wakil Kepala Sekolah Bidang Kesiswaan**

a. Tanggung Jawab

Bertanggung jawab kepada kepala sekolah atas terselenggaranya pendampingan dan perlindungan siswa.

b. Wewenang

- 1) Menentukan sistem dan menyelenggarakan kegiatan pembelajaran.
- 2) Pembinaan dan ketertiban siswa.

3) Perlindungan siswa.

4) Kegiatan kesiswaan.

c. Tugas

1) Menyusun program kerja waka kesiswaan.

2) Mengorganisasikan dan mengkoordinasikan pelaksanaan masa orientasi sekolah (MOS).

3) Bersama waka kurikulum menyelenggarakan PPDB.

4) Menyusun sistem pembinaan dan ketertiban siswa.

5) Mengkoordinasikan pelaksanaan BK.

6) Mengorganisasikan dan mengkoordinasikan pembinaan siswa dan kegiatan kesiswaan.

7) Mengkoordinasikan mutase siswa.

8) Mengorganisasikan dan mengkoordinasikan kegiatan siswa dalam pelaksanaan 8K.

9) Mengkoordinasikan program perlindungan siswa.

10) Mengkoordinasikan pelaksanaan tugas wali kelas.

11) Melaksanakan memonitor dan evaluasi kegiatan.

12) Menyusun laporan kepada kepala sekolah.

### **2.5.1.3 Wakil Kepala Sekolah Bidang DU DI**

a. Tanggung Jawab

Bertanggung jawab kepada Kepsek atas terselenggaranya kerja sama dengan DU/DI/Instansi, penelusuran lulusan dan pemasaran.

b. Wewenang

Berwenang menentukan sistem dan menyelenggarakan hubungan dengan stakeholder dalam bidang :

- 1) Prakerin.
- 2) Penelusuran lulusan dan pemasaran.

c. Tugas

- 1) Menyusun program kerja Waka Humas.
- 2) Mengorganisasikan dan mengkoordinasikan kerjasama dengan DU/DI/Instansi terkait dalam kegiatan prakerin.
- 3) Mengorganisasikan dan mengkoordinasikan terlaksananya penelusuran lulusan dan pemasaran.
- 4) Melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi.
- 5) Membuat laporan kegiatan kepada Kepsek.

#### **2.5.1.4 Wakil Kepala Sekolah Bidang Sarana Prasarana**

- a. Tanggung jawab
  - 1) Bertanggung jawab kepada Kepsek atas pemberdayaan, pembinaan, dan pengembangan tenaga pendidikan.
  - 2) Bertanggung jawab kepada Kepsek atas pengelolaan kebutuhan sarana prasarana.
- b. Wewenang
  - 1) Merencanakan dan melaksanakan program pengembangan dan pemeliharaan sarana prasarana.
  - 2) Mengkoordinir pelaksanaan inventaris.
  - 3) Memberikan instruksi dan memastikan dilaksanakannya instruksi tersebut.
- c. Tugas
  - 1) Menyusun program kegiatan sarana prasarana.
  - 2) Melaksanakan analisis dan kebutuhan sarana prasarana.
  - 3) Membuat usulan dan pengadaan sarana prasarana.
  - 4) Memantau pengadaan bahan praktek siswa.
  - 5) Melakukan penerimaan, pemeriksaan dan pencatatan barang ke dalam buku induk.
  - 6) Melaksanakan pendistribusian barang / alat ke unit kerja terkait.
  - 7) Melaksanakan inventaris barang / alat per unit kerja.



- 8) Merekapitulasi barang/alat yang rusak ringan atau rusak berat.
- 9) Mengkoordinasikan dan mengawasi pemeliharaan, perbaikan, pengembangan dan penghapusan sarana.
- 10) Melaksanakan pengelolaan sistem administrasi sarana prasarana.
- 11) Melaksanakan tugas lain yang ditetapkan Kepala Sekolah.

#### **2.5.1.5 Wakil Kepala Sekolah Bidang Kurikulum**

a. Tanggung Jawab

Bertanggung jawab kepada Kepsek atas terlaksananya kegiatan pembelajaran.

b. Wewenang

Menentukan dan menyelenggarakan proses : Penerimaan siswa baru, pembelajaran siswa, kelulusan siswa.

c. Tugas

- 1) Menyusun program kerja Waka Kurikulum.
- 2) Bersama Waka Kesiswaan menyelenggarakan PPDB.
- 3) Menyusun Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP).

- 4) Menyusun program pembelajaran, pembagian tugas mengajar, dan jadwal pembelajaran.
- 5) mengkoordinasikan penyusunan bahan ajar.
- 6) Mengorganisasikan dan mengkoordinasikan pembelajaran teori dan praktek.
- 7) Mengelola administrasi pembelajaran.
- 8) Mengorganisasikan dan mengkoordinasikan proses kelulusan siswa.
- 9) Mengkoordinasikan penyelenggaraan perpustakaan sekolah.
- 10) Melaksanakan monitoring dan evaluasi kegiatan.
- 11) Menyusun laporan kegiatan kepada Kepsek.

#### **2.5.1.6 Kepala Sub. Bagian Tata Usaha**

- a. Tanggung jawab  
Bertanggung jawab kepada Kepsek atas terselenggaranya kegiatan ketatausahaan.
- b. Wewenang
  - 1) Menempatkan personil ketatausahaan.
  - 2) Menetapkan uraian tugas personil ketatausahaan.
- c. Tugas
  - 1) Menyusun program kerja KaTU.

- 2) Memantau keterlaksanaan kegiatan persuratan.
- 3) Membina personil ketatausahaan.
- 4) Melaksanakan monitoring dan evaluasi kegiatan.
- 5) Menyusun laporan kegiatan kepada Kepsek.
- 6) Menyusun laporan inventaris barang sekolah.

#### **2.5.1.7 Kepala Jurusan**

a. Tanggung Jawab

Bertanggung jawab kepada Kepsek atas terselenggaranya kegiatan pembelajaran dan pengelolaan ruang praktek.

b. Wewenang

Menentukan dan menetapkan penyelenggaraan pembelajaran sesuai bidang masing-masing.

c. Tugas

- 1) Menyusun program kerja sesuai bidang masing-masing.
- 2) Bersama Waka Kurikulum menyusun jadwal pembelajaran.
- 3) Menyusun tata tertib ruang praktek.
- 4) Merencanakan kebutuhan bahan dan alat pembelajaran.
- 5) Mengorganisasikan dan mengkoordinasikan M&R sarana prasarana pembelajaran.

- 6) Bersama Waka Sarpras dan Personalia merencanakan kebutuhan guru.
- 7) Melaksanakan monitoring dan evaluasi kegiatan.
- 8) Menyusun laporan kegiatan kepada Kepsek.

#### **2.5.1.8 Guru**

a. Tanggung Jawab

Bertanggung jawab kepada Kepsek atas terlaksananya pembelajaran sesuai kompetensi.

b. Wewenang

- 1) Menentukan pengelolaan pembelajaran sesuai dengan kompetensi.
- 2) Menentukan dan menetapkan tingkat pencapaian kompetensi siswa.

c. Tugas

- 1) Menyusun program kerja guru.
- 2) Melaksanakan program pembelajaran yang meliputi :  
Persiapan pembelajaran, proses pembelajaran, evaluasi, analisis hasil evaluasi.

### **2.5.1.9 Wali Kelas**

a. Tanggung Jawab

Bertanggung jawab kepada Kepsek atas terselenggaranya pendampingan dan pembimbingan kelas masing-masing.

b. Wewenang

Menentukan pengelolaan pendampingan dan pembimbingan kelas masing-masing.

c. Tugas

1) Menyusun program pendampingan dan pembimbingan kelas.

2) Melaksanakan pendampingan dan pembimbingan kelas.

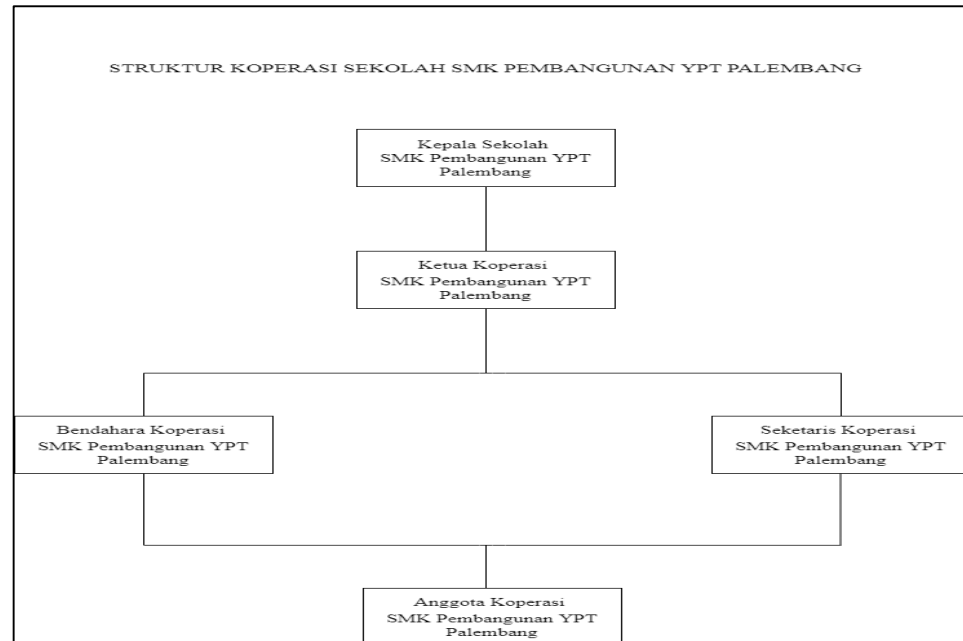
3) Membina kepribadian, ketertiban dan kekeluargaan.

4) Membuat catatan tentang :

Situasi keluarga, ekonomi dan hal-hal khusus siswa, ketidakhadiran, pelanggaran, dan perilaku siswa serta prestasi akademis siswa.

### **2.5.2 Struktur Organisasi Koperasi**

Adapun struktur organisasi koperasi pada SMK Pembangunan YPT dapat dilihat pada gambar 2.2 berikut ini :



*Sumber : Dra. Wahyuni, 2021*

**Gambar 2.2 Struktur Koperasi SMK Pembangunan YPT Palembang**

### 2.5.3 Uraian Tugas dan Tanggung Jawab Koperasi

Adapun tugas dan tanggung jawab koperasi pada masing- masing bidang yaitu:

#### 2.5.3.1 Ketua Koperasi

- a. Tugas dan Tanggung Jawab
- b. Mengendalikan seluruh kegiatan koperasi
- c. Memimpin, mengkoordinir dan mengontrol jalannya aktivitas koperasi dan bagian-bagian yang ada di dalam nya.

- d. Menerima laporan atas kegiatan laporan yang dikerjakan masing-masing
- e. Menanda-tangani surat penting.
- f. Memimpin rapat anggota tahunan dan melaporkan laporan per tanggung jawaban akhir tahun pada anggota.
- g. Mengambil keputusan atas hal-hal yang dianggap penting bagi kelancaran kegiatan koperasi.

#### **2.5.3.2 Sekretaris**

- a. Tugas dan tanggung jawab
- b. Membantu ketua dalam melaksanakan kerja.
- c. Menyelenggarakan kegiatan surat menyurat dan ketatausahaan koperasi.
- d. Menyampaikan hal-hal yang penting pada ketua.
- e. Membuat pendapatan koperasi.

#### **2.5.3.3 Bendahara**

- a. Tugas dan tanggung jawab
- b. Merencanakan anggaran belanja dan pendapatan koperasi
- c. Memelihara semua harta kekayaan koperasi.
- d. Membukukan transaksi anggota.

## 2.6 Uraian Kegiatan

Dalam koperasi SMK Pembangunan YPT Palembang ini mengelola uang koperasi simpan pinjam dimana pemasukan uang koperasi tersebut didapatkan dari uang kantin dan uang sukarela yang diberikan oleh anggota koperasi. Uang tersebut di jadi kan uang cadangan koperasi yang biasanya dikelola atau digunakan untuk beberapa kegiatan yaitu kegiatan rapat, pengesahan, serta sumbangan atau hadiah untuk anggota yang menikah.

Untuk proses peminjaman uang koperasi anggota koperasi harus terdaftar sebagai tenaga pengajar atau guru terlebih dahulu di SMK Pembangunan YPT Palembang, maka otomatis sudah menjadi anggota koperasi dan diwajibkan membayar simpanan pokok sebesar 30.000 untuk pertama kali sedangkan simpanan selanjutnya sudah menjadi simpanan wajib yang sebesar 50.000 batas peminjaman anggota minimal 7.000.000 tetapi harus sesuai dari hasil honor disini.

Jika honor nya sampai 1.000.000 lebih itu bisa meminjam dengan batas minimal pinjaman tersebut atau tergantung pada para peminjam ingin meminjam berapa. Untuk proses pembayaran pinjaman uang koperasi itu setiap sebulan sekali dan otomatis dipotong dari uang gaji guru yang meminjam.



## **BAB III**

### **PEMBAHASAN**

#### **3.1 Hasil Pengamatan**

Hasil pengamatan setelah melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama satu bulan di SMK Pembangunan YPT Palembang, penulis mengamati sistem pengelolaan simpan pinjam koperasi yang masih dilakukan dengan cara manual dengan menggunakan beberapa dokumen seperti buku atau lembaran kertas yang rentan hilang dan kurang efisien dalam pengelolaan data koperasi simpan pinjam. Oleh karena itu, penulis disini membantu pembuatan sebuah aplikasi pengolahan data simpan pinjam koperasi yang diharapkan dapat mempermudah ketua koperasi, sekretaris, serta bendahara dalam mengolah data menjadi lebih mudah dan lebih efisien.

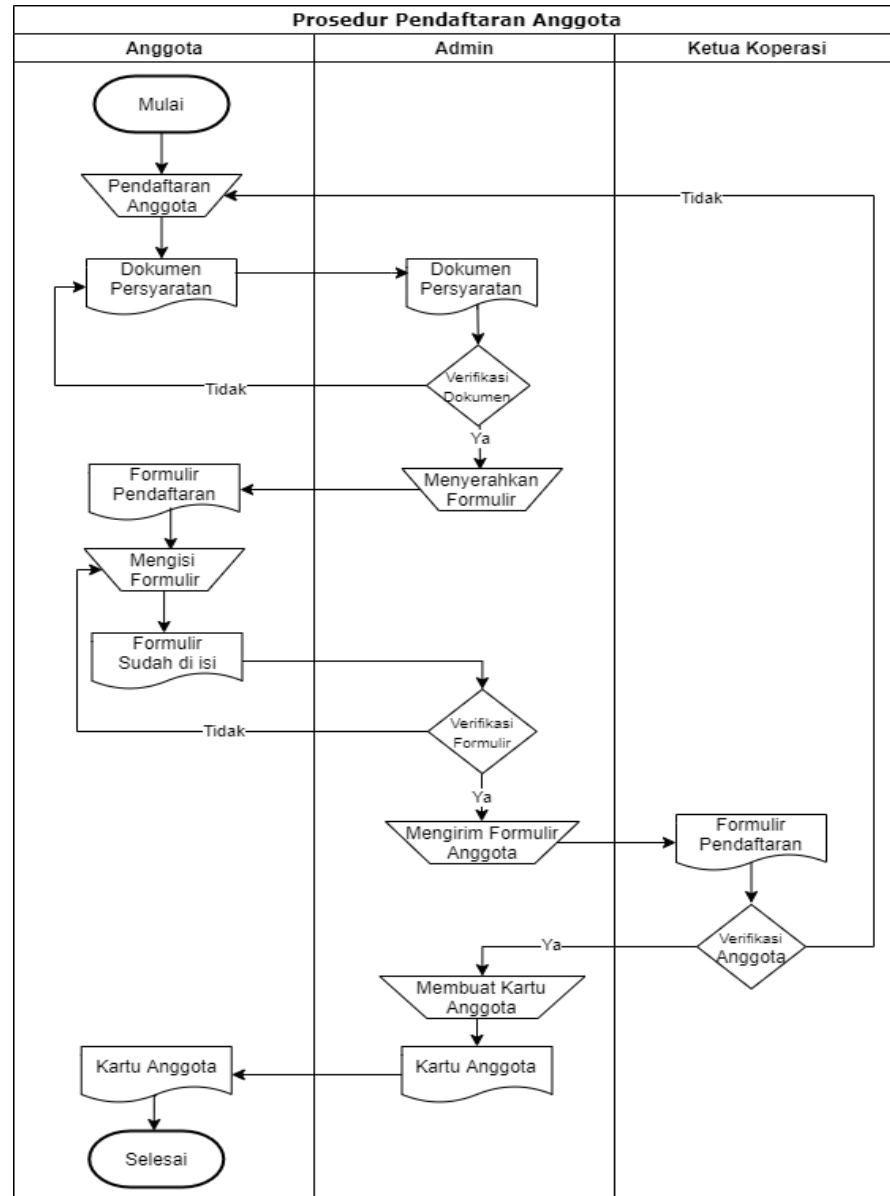
##### **3.1.1 Prosedur yang sedang berjalan**

Prosedur yang sedang berjalan bertujuan untuk mengetahui lebih jelas bagaimana kerja suatu organisasi dan mengetahui masalah yang dihadapi sistem. Adapun analisis prosedur yang sedang berjalan pada koperasi simpan pinjam di SMK Pembangunan YPT Palembang sebagai berikut;

### **3.1.1.1 Prosedur Pendaftaran Anggota**

Adapun prosedur pendaftaran anggota koperasi pada SMK Pembangunan YPT Palembang sebagai berikut;

1. Guru melakukan pendaftaran sebagai anggota merupakan guru di SMK Pembangunan YPT Palembang.
2. Calon anggota menyiapkan berkas seperti KTP, dan Pas Photo.
3. Calon anggota mengisi formulir yang telah disediakan oleh pengurus koperasi dan membuat surat persetujuan setoran awal yang dipersyaratkan yaitu simpanan pokok, dan simpanan wajib.
4. Kemudian anggota menunggu hasil verifikasi dari koperasi bahwa telah disetujui menjadi anggota koperasi di SMK Pembangunan YPT Palembang.

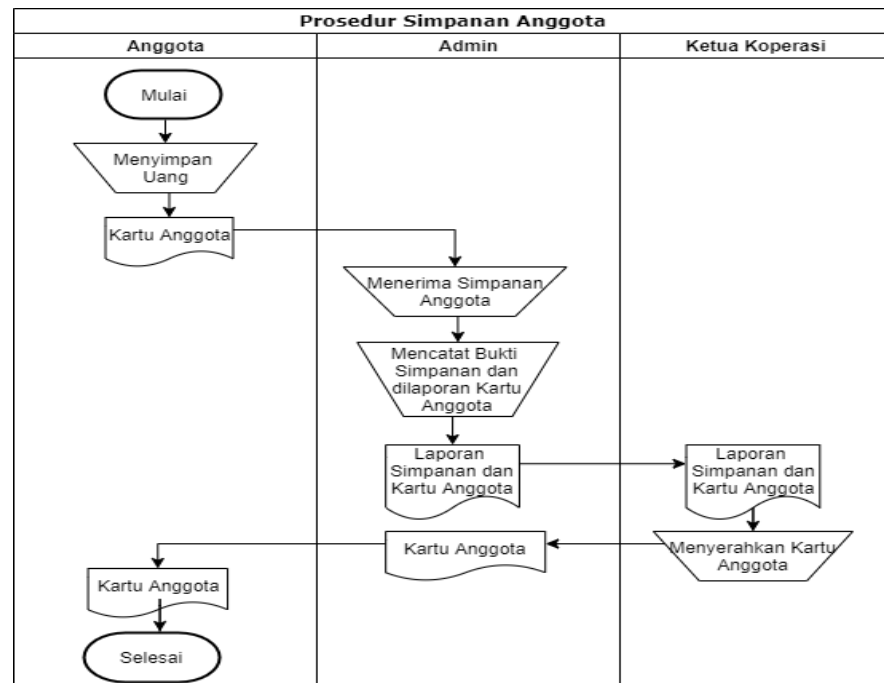


**Gambar 3.1** *Flowchart* Pendaftaran Anggota.

### 3.1.1.2 Prosedur Simpanan Anggota

Adapun prosedur simpanan anggota koperasi pada SMK Pembangunan YPT Palembang sebagai berikut;

1. Anggota koperasi melakukan simpanan ke Admin dengan membawa kartu anggota.
2. Admin mengecek kartu anggota koperasi.
3. Admin menerima simpanan anggota, membuat bukti setoran uang masuk dengan mencatat simpanan pada buku anggota dan buku simpanan.
4. Admin menyerahkan bukti setoran uang masuk pada ketua untuk ditandatangani dan juga mengembalikan buku anggota.
5. Anggota menerima bukti setoran yang sudah dibuat admin.

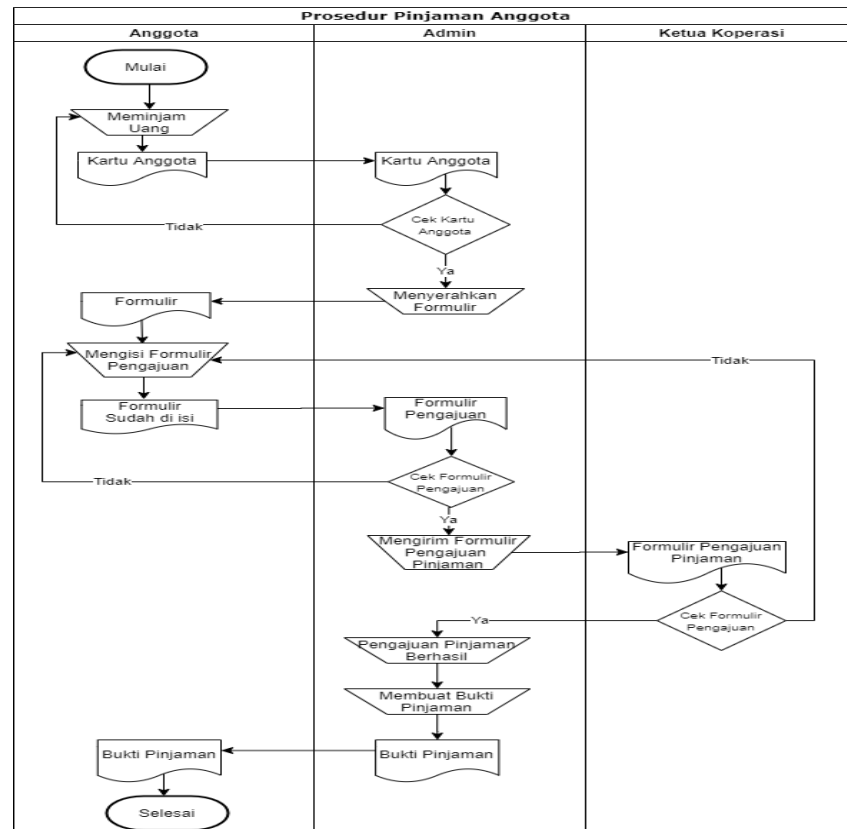


**Gambar 3.2 Flowchart Simpanan Anggota.**

### **3.1.1.3 Prosedur Pinjaman Anggota**

Adapun prosedur pinjaman anggota koperasi pada SMK Pembangunan YPT Palembang sebagai berikut;

1. Anggota datang ke sekretaris dengan membawa buku anggota untuk pengajuan pinjaman.
2. Sekretaris mengecek buku anggota dengan data anggota serta data pinjaman di arsip pinjaman, apabila tidak memenuhi syarat maka pengajuan ditolak dan buku anggota dikembalikan, jika diterima maka anggota diberikan permohonan pinjaman.
3. Anggota membuat permohonan pinjaman ke sekretaris dan sekretaris menandatangani lalu memberikan surat permohonan pinjaman bersama kartu anggota ke ketua.
4. Ketua menganalisa pengajuan pinjaman jika diterima permohonan pinjaman ditandatangani.
6. Buku anggota dan bukti setoran uang keluar kembali ke anggota beserta pinjaman yang disetujui sedangkan pemohon pinjaman diarsip.



**Gambar 3.3 Flowchart Pinjaman Anggota.**

### 3.2 Evaluasi dan pembahasan

Adapun evaluasi dan pembahasan yang akan menjelaskan tentang rancangan sistem sebagai berikut:

#### 3.2.1 Evaluasi

Setelah melakukan pengamatan pada koperasi di SMK Pembangunan YPT Palembang, penulis menemukan masalah proses simpan pinjam koperasi yang dijalankan masih menggunakan cara konvensional yaitu

masih menggunakan buku, sehingga data kurang terintegrasi dengan baik, kurang akurat, dan efisien. Sehingga admin yang bertugas sering mengalami kesulitan dalam hal penginputan data anggota dan transaksi simpan pinjam. Dari permasalahan tersebut penulis memberikan solusi yaitu dengan membuat sebuah aplikasi koperasi simpan pinjam dengan tujuan memudahkan admin maupun anggota dalam proses peminjaman dan penyimpanan uang.

### **3.2.2 Pembahasan**

Dengan adanya permasalahan dalam penginputan data dan keuangan di koperasi maka penulis disini membuat sebuah aplikasi yang memang dikhususkan dalam penginputan data dan keuangan simpan pinjam. Adapun aliran data yang diusulkan oleh penulis yaitu;

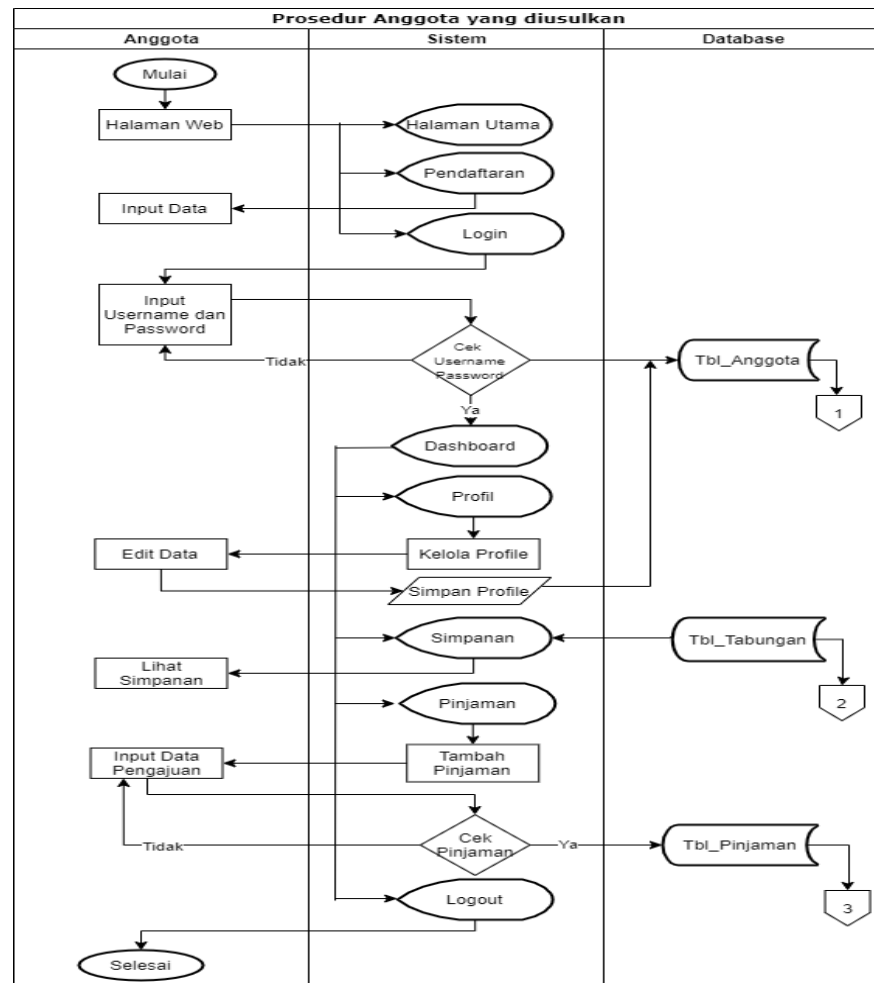
#### **3.2.2.1 *Flowchart* Sistem yang diusulkan**

Adapun *flowchart* diagram yang digunakan di halaman utama pada koperasi simpan pinjam di SMK Pembangunan YPT Palembang sebagai berikut ini;

##### **1. *Flowchart* Anggota yang diusulkan**

Adapun *flowchart* anggota koperasi yang diusulkan di SMK Pembangunan YPT Palembang dapat dilihat pada gambar 3.4 sebagai

berikut;



**Gambar 3.4 Flowchart Anggota yang diusulkan.**

Pada gambar 3.2 *flowchart* prosedur yang diusulkan untuk prosedur anggota koperasi terdiri dari anggota, sistem, dan database yang dijelaskan sebagai berikut;

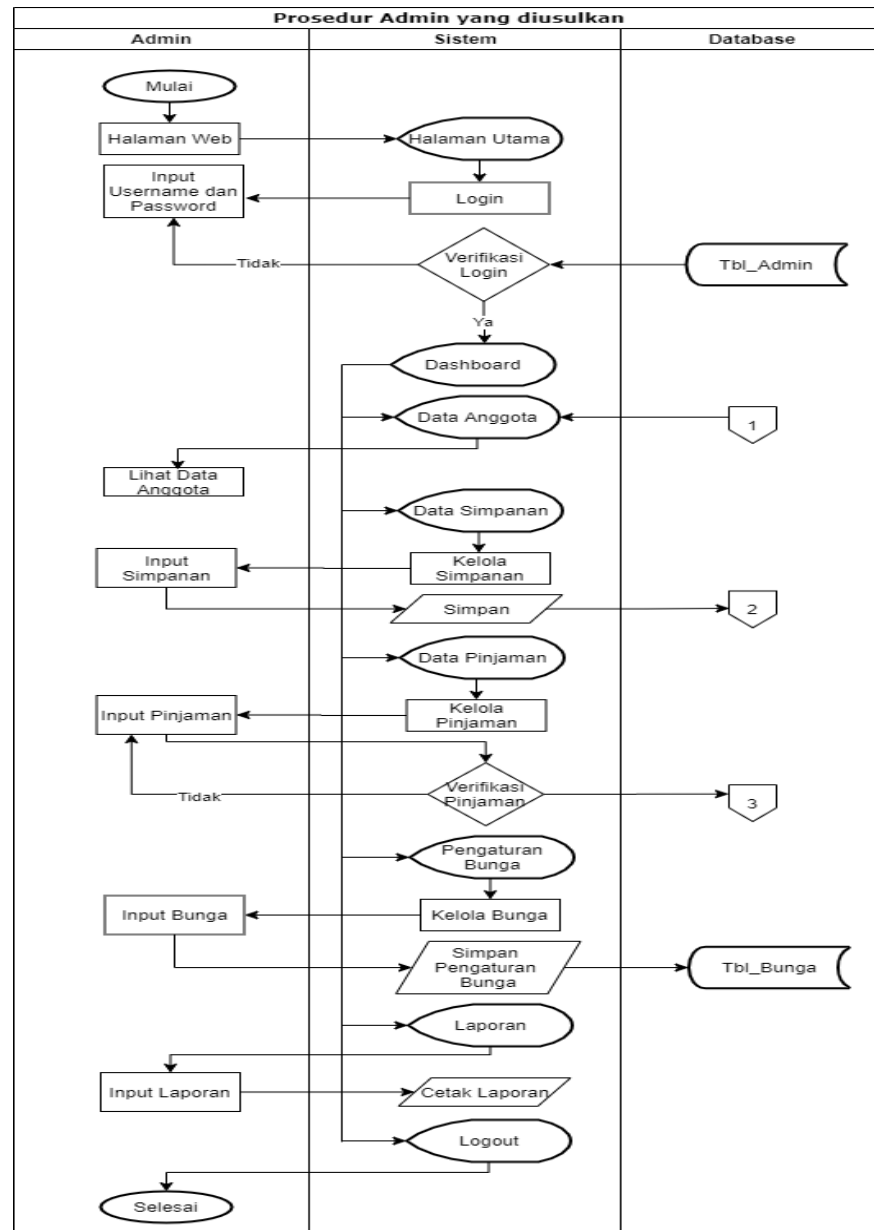
- 1) Anggota melakukan login.



- 2) Sistem akan menampilkan halaman anggota.
- 3) Jika anggota memilih halaman ubah data profil anggota, maka sistem akan menampilkan data angsuran. Kemudian anggota bisa merubah data yang akan disimpan ke dalam database.
- 4) Jika anggota memilih halaman lihat informasi data simpanan, maka sistem akan menampilkan data tabungan.
- 5) Jika anggota memilih halaman lihat informasi pengambilan simpanan maka sistem akan menampilkan data pengambilan simpanan.
- 6) Jika anggota memilih halaman lihat informasi data pinjaman maka sistem akan menampilkan data pinjaman.
- 7) Jika anggota sistem memilih halaman lihat informasi data angsuran, maka sistem akan menampilkan data angsuran.
- 8) Jika anggota memilih halaman lihat informasi jumlah bunga, maka sistem akan menghitung jumlah bunga.

## 2. *Flowchart* Admin yang diusulkan

Adapun *flowchart* admin koperasi yang diusulkan di SMK Pembangunan YPT Palembang dapat dilihat pada gambar 3.5 sebagai berikut;



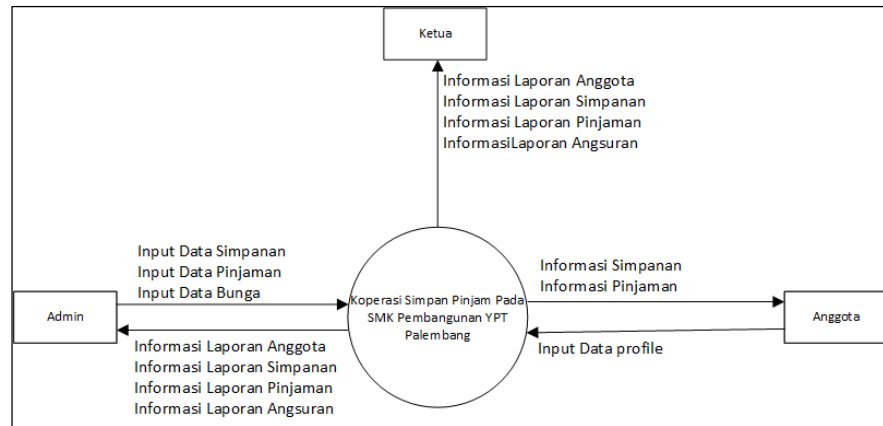
**Gambar 3.5 Flowchart Admin yang diusulkan.**

Pada gambar 3.3 flowchart prosedur yang diusulkan untuk prosedur admin koperasi terdiri dari admin, sistem, dan database yang dijelaskan sebagai berikut;

- 1) Admin melakukan login ke sistem.
- 2) Sistem akan menampilkan ke halaman admin.
- 3) Jika admin memilih halaman lihat data anggota, sistem akan menampilkan data anggota.
- 4) Jika memilih halaman untuk data simpanan maka sistem akan menampilkan data tabungan.
- 5) Jika admin memilih halaman ambil simpanan anggota, maka sistem akan menampilkan halaman pengambilan tabungan.
- 6) Jika admin memilih halaman kelola data pinjaman, maka sistem akan menampilkan data pinjaman.
- 7) Jika admin memilih halaman kelola data angsuran, maka sistem akan menampilkan data angsuran.
- 8) Jika admin memilih halaman kelola data bunga maka sistem akan menampilkan data bunga.

### **3.2.2.2 Diagram Context**

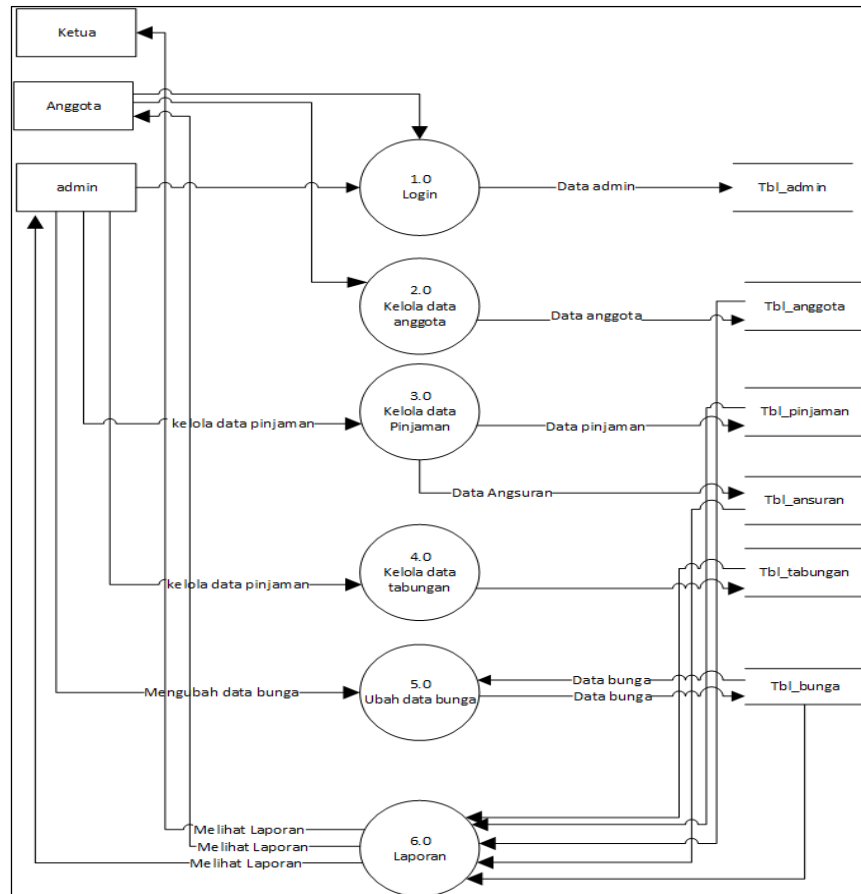
*Diagram Context* adalah suatu diagram yang menggambarkan aliran data dari sebuah proses atau sistem. Pada penelitian ini kami menggambarkan aliran data dari sebuah proses pemantauan berbasis web. Gambar 3.6 merupakan Diagram Konteks yang menggambarkan keseluruhan input, proses dan output pada pemantauan berbasis web di SMK Pembangunan YPT Palembang.



**Gambar 3.6** *Diagram Context*

### 3.2.2.3 Data Flow Diagram

*Data Flow Diagram* yang menggambarkan beberapa proses seperti kelola data dan kelola detail proyek. Setiap proses sudah dijelaskan secara umum melalui *data flow diagram*.

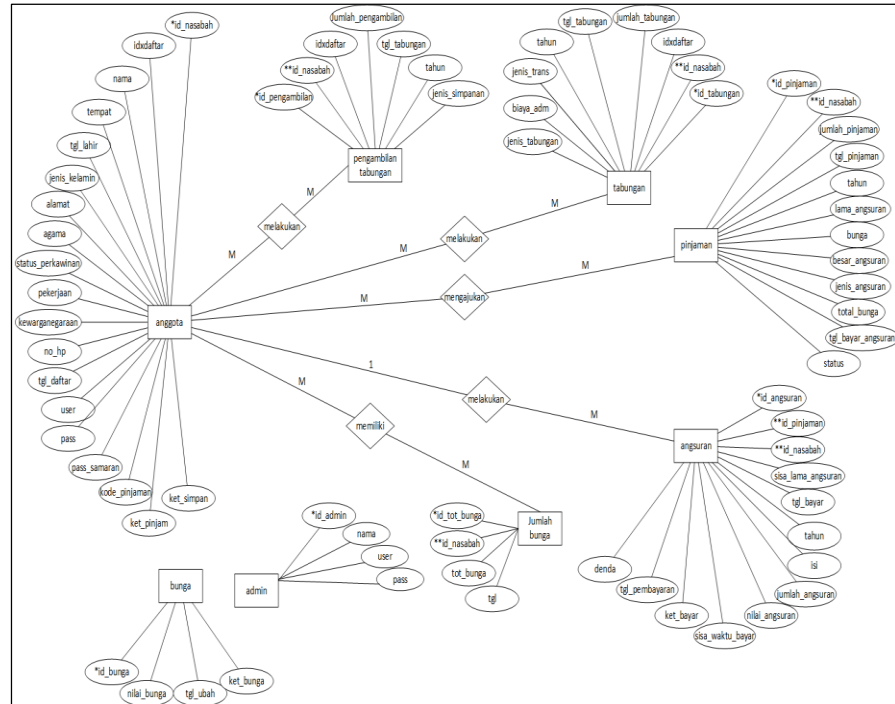


**Gambar 3.7 Data Flow Diagram Level 0**

### 3.2.2.4 Entity Relationship Diagram

Setelah selesai membuat *Data Flow Diagram*, maka pemodelan selanjutnya adalah dengan membuat *Entity Relationship Diagram*. *Entity Relationship Diagram* adalah pemodelan basis data yang biasa digunakan dalam pengembangan sistem informasi, ERD juga bertujuan untuk menentukan hubungan satu entitas dengan entitas lainnya yang saling berhubungan.

Gambar 3.8 merupakan *Entity Relationship Diagram* yang menggambarkan hubungan relasi tiap-tiap *entitas* pada SMK Pembangunan YPT Palembang.



**Gambar 3.8 Entity Relationship Diagram**

### 3.2.2.5 Struktur Tabel

#### 1. tbl\_admin

Tabel *admin* digunakan untuk menampung data *login* karyawan, *staff* administrasi, dan pimpinan pada aplikasi *website* pengolahan data anggota pada SMK Pembangunan YPT Palembang. Berikut tabel *login* dapat dilihat pada tabel 3.1 :

Nama Tabel : Tabel Admin

*Primary Key* : id\_admin

**Tabel 3.1 Tabel Admin**

No	Nama field	Type	Width	Keterangan
1.	id_admin	Int	7	primary key
2.	Nama	Varchar	25	nama admin
3.	User	Varchar	10	Username
4.	Pass	Varchar	15	Password

## 2. **tbl\_anggota**

Tabel data anggota digunakan untuk menampung data anggota pada aplikasi website pengolahan data pada SMK Pembangunan YPT Palembang. Berikut tabel data karyawan dapat dilihat pada tabel 3.2 : *Primary Key* : id\_nasabah

Nama Tabel : Tabel Anggota

*Primary Key* : id\_nasabah

**Tabel 3.2 Tabel Anggota**

No	Nama field	Type	Width	Keterangan
17.	kode_pinjam id_nasabah	char int	15	kode pinjaman primary key
18. 2.	ket_pinjam id_daftar	Varchar	100	keterangan id terdaftar
3.	Nama	Varchar	25	pinjaman nama anggota
19. 4.	ket_simpan tempat	Varchar Varchar	15	keterangan simpan tempat lahir
5.	tgl_lahir	Date		tanggal lahir
6.	jenis_kelamin	Varchar	10	jenis kelamin
7.	Alamat	Varchar	255	alamat anggota
8.	Agama	Varchar	10	agama anggota
9.	status_perkawinan	varchar	25	status perkawinan
10.	Pekerjaan	varchar	15	pekerjaan anggota
11.	kewarganegaraan	varchar	15	Kewarganegaraan
12.	no_hp	varchar	15	nomor handphone
13.	tgl_daftar	Date		tanggal pendaftaran
14.	User	Varchar	15	Username
15.	Pass	varchar	30	Password
16.	pass_samaran	varchar	15	password samaran

### 3. tbl\_angsuran



Tabel angsuran digunakan untuk menampung data angsuran pada aplikasi *website* pengolahan data anggota SMK Pembangunan YPT Palembang. Berikut tabel angsuran dapat dilihat pada tabel 3.3 :

Nama Tabel :Tabel Angsuran

*Primary Key* : id\_angsuran

*Foreign Key* : id\_pinjaman

*Foreign Key* : id\_nasabah

**Tabel 3.3 Tabel Angsuran**

No	Nama field	Type	Width	Keterangan
1.	id_angsuran	Int	7	primary key
No	Nama field	Type	Width	Keterangan
2.	id_pinjaman	Int	7	foreign key
3.	id_nasabah	Int	7	foreign key
4.	sisa_lama_angsuran	Varchar	7	Sisa lama angsuran
5.	tgl_bayar	Date		tanggal bayar
6.	Tahun	year	4	tahun angsuran
7.	Isi	Int	1	isi angsuran

8.	jumlah_ansuran	Varchar	100	jumlah ansuran
9.	nilai_ansuran	Int	1	nilai angsuran
10.	Denda	Int	1	denda ansuran
11.	tgl_pembayaran	Int	2	tanggal pembayaran
12.	ket_bayar	Varchar	10	tanggal bayar
13.	sisa_waktu_bayar	Int	1	Sisa waktu bayar

#### 4. tbl\_bunga

Tabel bunga digunakan untuk menampung data bunga anggota koperasi pada SMK Pembangunan YPT Palembang. Berikut tabel bunga dapat dilihat pada tabel 3.4:

Nama Tabel : Tabel Bunga

*Primary Key* : id\_bunga

**Tabel 3.4 Tabel Bunga**

No	Nama field	Type	Width	Keterangan
1.	id_bunga	Int	25	primary key
2.	nilai_bunga	Int	2	nilai bunga
3.	tgl_ubah	Date		tanggal ubah

4.	ket_bunga	Varchar	5	keterangan bunga
----	-----------	---------	---	------------------

### 5. tbl\_jumlah\_bunga

Tabel jumlah bunga digunakan untuk menampung jumlah data bunga anggota koperasi pada SMK Pembangunan YPT Palembang. Berikut tabel jumlah bunga dapat dilihat pada tabel 3.5 :

Nama Tabel : Tabel Jumlah Bunga

*Primary Key* : id\_tot\_bunga

*Foreign Key* : id\_nasabah

*Foreign Key* : tot\_bunga

**Tabel 3.5 Tabel Jumlah Bunga**

No	Nama field	Type	Width	Keterangan
1.	id_tot_bunga	Int	7	primary key
2.	id_nasabah	Int	7	foreign key
3.	tot_bunga	Int	50	Total Bunga
4.	Tgl	Date		Tanggal

## 6. tbl\_pengambilan\_tabungan

Tabel pengambilan digunakan untuk menampung data pengambilan tabungan anggota pada aplikasi koperasi simpan pinjam pengolahan data anggota SMK Pembangunan YPT Palembang. Berikut tabel pengambilan tabungan dapat dilihat pada tabel 3.6:

Nama Tabel : Pengambilan Tabungan

*Primary Key* : id\_pengambilan

*Foreign Key* : id\_nasabah

**Tabel 3.6 Pengambilan Tabungan**

No	Nama field	Type	Width	Keterangan
1.	id_pengambilan	Int	7	primary key
2.	id_nasabah	Int	7	foreign key
3.	Idxdaftar	vchar	100	id daftar
4.	jumlah_pengambilan	vchar	100	jumlah

				pengambilan
5.	tgl_tabungan	Date		tanggal tabungan
6.	Tahun	Year	4	tahun pengambilan
7.	jenis_simpanan	Varchar	25	jenis simpanan

### 7. **tbl\_pinjaman**

Tabel pinjaman digunakan untuk menampung data pinjaman anggota pada aplikasi koperasi simpan pinjam pengolahan data anggota SMK Pembangunan YPT Palembang. Berikut tabel pinjaman tabungan dapat dilihat pada tabel 3.7 :

Nama Tabel : Pengambilan Tabungan

*Primary Key* : id\_pinjaman

*Foreign Key* : id\_nasabah

**Tabel 3.7 Tabel Pinjaman**

No	Nama field	Type	Width	Keterangan
1.	id_pinjaman	Int	7	primary key
2.	id_nasabah	Int	7	foreign key

3.	jumlah_pinjaman	Int	10	jumlah keterangan
4.	tgl_pinjaman	Date		tanggal pinjaman
5.	Tahun	Year	4	tahun pinjaman
6.	lama_ansuran	Int	2	lama angsuran
7.	Bunga	Int	2	bunga pinjaman
8.	besar_ansuran	varchar	25	besar angsuran
9.	jenis_ansuran	varchar	25	jenis angsuran
10.	total_bunga	varchar	25	total bunga
11.	tgl_bayar_ansuran	Date		tanggal bayar
12.	Status	Int	1	Status

### 8. tbl\_tabungan

Tabel tabungan digunakan untuk menampung data tabungan anggota pada aplikasi koperasi simpan pinjam pengolahan data anggota SMK Pembangunan YPT Palembang. Berikut tabel pinjaman tabungan dapat dilihat pada tabel 3.8 :

Nama Tabel : Tabel Tabungan

*Primary Key* : id\_tabungan

*Foreign Key* : id\_nasabah

**Tabel 3.8 Tabel Tabungan**

No	Nama field	Type	Width	Keterangan
1.	id_tabungan	Int	7	primary key
2.	id_nasabah	Int	7	foreign key
3.	Idxdaftar	Varchar	100	id terdaftar
4.	jumlah_tabungan	Int	10	jumlah tabungan
5.	tgl_tabungan	Date		tanggal tabungan
6.	Tahun	Year	4	tahun tabungan
7.	jenis_trans	Int	2	jenis trans
8.	biaya_adm	Int	10	biaya administrasi
9.	jenis_tabungan	Varchar	10	jenis tabungan

### 3.2.2.6 Rancangan/Desain Sistem

#### 1. Desain Tampilan Halaman Utama

*Desain* Tampilan Halaman Utama pada aplikasi koperasi simpan pinjam dapat dilihat pada gambar 3.9:

Login admin

**KOPERASI SIMPAN PINJAM  
SMK PEMBANGUNAN YPT PALEMBANG**

**Gambar 3.9 Desain Tampilan Halaman Utama**

## 2. Desain Tampilan Halaman Login Admin

*Desain Tampilan Halaman login admin pada aplikasi koperasi simpan pinjam dapat dilihat pada gambar 3.10:*

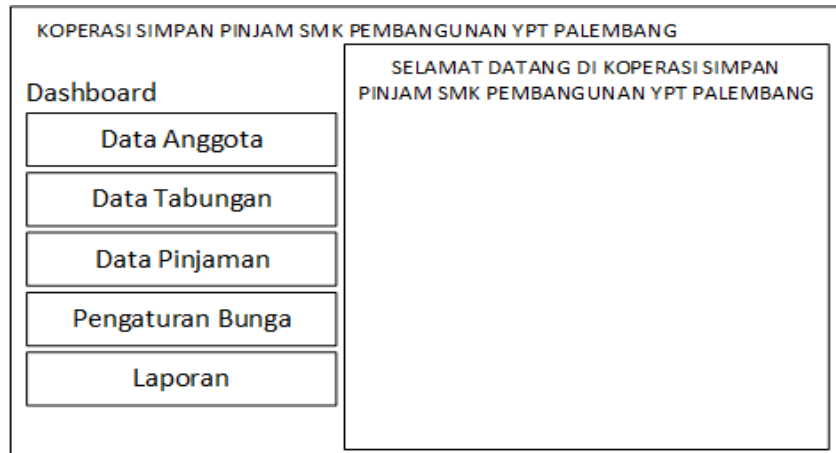
Login Admin Koperasi

**Gambar 3.10 Desain Tampilan Halaman Login Admin**

## 3. Desain Tampilan Halaman Dashboard Admin

*Desain Tampilan Halaman Dashboard admin pada aplikasi koperasi simpan pinjam dapat dilihat pada gambar 3.11:*

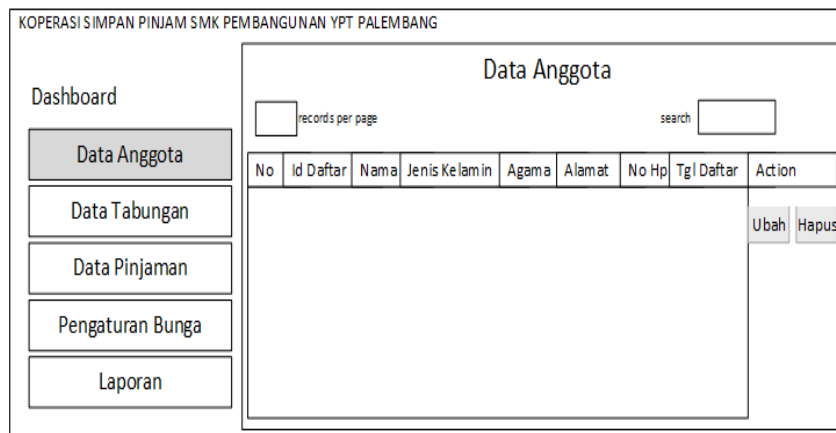




**Gambar 3.11** *Desain Tampilan Halaman Dashboard Admin*

#### 4. Desain Tampilan Halaman Data Anggota

*Desain Tampilan Halaman Data Anggota* pada aplikasi koperasi simpan pinjam dapat dilihat pada gambar 3.12:



**Gambar 3.12** *Desain Tampilan Halaman Data Anggota*

#### 5. *Desain Tampilan Halaman Edit Data Anggota*

*Desain Tampilan Halaman Edit Data Anggota* pada aplikasi koperasi simpan pinjam dapat dilihat pada gambar 3.13:

KOPERASI SIMPAN PINJAM SMK PEMBANGUNAN YPT PALEMBANG

Dashboard

- Data Anggota
- Data Tabungan
- Data Pinjaman
- Pengaturan Bunga
- Laporan

### Ubah Data Anggota

Nama

Tempat/Tgl Lahir

Jenis Kelamin

Alamat

Agama

Status Pernikahan

Pekerjaan

Kewarganegaraan

No Hp

**Gambar 3.13** *Desain Tampilan Halaman Edit Data Anggota*

## 6. *Desain Tampilan Halaman Data Tabungan*

*Desain Tampilan Halaman Data Tabungan* pada aplikasi koperasi simpan pinjam dapat dilihat pada gambar 3.14:

KOPERASI SIMPAN PINJAM SMK PEMBANGUNAN YPT PALEMBANG

Dashboard

- Data Anggota
- Data Tabungan
- Data Pinjaman
- Pengaturan Bunga
- Laporan

### Data Tabungan

records per page search

No	Id Daftar	Nama	Alamat	No Hp	Simpanan Pokok	Simpanan Wajib	Simpanan Sukarela	Total	Aksi
									<input type="button" value="Tambah Tabungan"/> <input type="button" value="Lihat Tabungan"/>

**Gambar 3.14** *Desain Tampilan Halaman Data Tabungan*

## 7. *Desain Tampilan Halaman Tambah Tabungan*

*Desain Tampilan Halaman Tambah Tabungan* pada aplikasi koperasi simpan pinjam dapat dilihat pada gambar 3.15:

KOPERASI SIMPAN PINJAM SMK PEMBANGUNAN YPT PALEMBANG

Dashboard

- Data Anggota
- Data Tabungan**
- Data Pinjaman
- Pengaturan Bunga
- Laporan

### Tambah Data Tabungan

Id Pendaftaran

Nama

Jenis Tabungan

Jumlah Tabungan

Minimal Tabungan

**Gambar 3.15** *Desain* Tampilan Halaman Tambah Tabungan

## 8. *Desain* Tampilan Halaman Laporan Penyimpanan

*Desain* Tampilan Halaman Laporan Penyimpanan pada aplikasi koperasi simpan pinjam dapat dilihat pada gambar 3.16:

KOPERASI SIMPAN PINJAM SMK PEMBANGUNAN YPT PALEMBANG

Dashboard

- Data Anggota
- Data Tabungan**
- Data Pinjaman
- Pengaturan Bunga
- Laporan

### Laporan Penyimpanan

records per page search

No	Nama Anggota	Jenis Tabungan	Nilai Simpanan	Tanggal Transaksi	Action
					<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>

**Gambar 3.16** *Desain* Tampilan Halaman Laporan

## Penyimpanan

## 9. *Desain* Tampilan Halaman Data Anggota

*Desain* Tampilan Halaman Data Anggota pada aplikasi koperasi simpan pinjam dapat dilihat pada gambar 3.17:

KOPERASI SIMPAN PINJAM SMK PEMBANGUNAN YPT PALEMBANG

Dashboard

+ Pinjaman

Data Pinjaman

records per page

search

No	Tanggal	Id Daftar	Nama	Jumlah Pinjaman	Total Bunga	Bunga	Lama Angsuran	Bayar Angsuran	Action
									Disetujui Ditolak Bayar Lihat

Data Anggota

Data Tabungan

Data Pinjaman

Pengaturan Bunga

Laporan

**Gambar 3.17 Desain Tampilan Halaman Data Anggota**

## 10. Desain Tampilan Halaman Tambah Data Pinjaman

*Desain* Tampilan Halaman Tambah Data Pinjaman pada aplikasi koperasi simpan pinjam dapat dilihat pada gambar 3.18:

KOPERASI SIMPAN PINJAM SMK PEMBANGUNAN YPT PALEMBANG

Dashboard

Tambah Data Pinjaman

Jenis Angsuran BULAN

Pilih Nasabah  Belum Pernah Meminjam  Sudah Pernah Meminjam

Jenis Pinjaman

Lama Angsuran

Tanggal Pembayaran SETIAP TANGGAL 26

Bunga 10%

Bayar Angsuran

Simpan Data

Data Anggota

Data Tabungan

Data Pinjaman

Pengaturan Bunga

Laporan

**Gambar 3.18 Desain Tampilan Halaman Tambah Data Pinjaman**

## 11. Desain Tampilan Halaman Pengaturan Bunga

*Desain* Tampilan Halaman Pengaturan Bunga pada aplikasi koperasi simpan pinjam dapat dilihat pada gambar 3.19:

KOPERASI SIMPAN PINJAM SMK PEMBANGUNAN YPT PALEMBANG

Dashboard

Pengaturan Bunga		
Keterangan Bunga Per-	Nilai Bunga	Action
Bulan	10%	<input type="button" value="ubah"/>
Bulan	20%	<input type="button" value="ubah"/>

Data Anggota

Data Tabungan

Data Pinjaman

Pengaturan Bunga

Laporan

**Gambar 3.19** *Desain* Tampilan Halaman Pengaturan Bunga

## 12. *Desain* Tampilan Halaman Ubah Bunga

*Desain* Tampilan Halaman Ubah Bunga pada aplikasi koperasi simpan pinjam dapat dilihat pada gambar 3.20:

KOPERASI SIMPAN PINJAM SMK PEMBANGUNAN YPT PALEMBANG

Dashboard

Ubah Bunga	
Keterangan Bunga Per-	Bulan
Jumlah Bunga	<input type="text"/>
<input type="button" value="Simpan Data"/>	<input type="button" value="Riset"/>

Data Anggota

Data Tabungan

Data Pinjaman

Pengaturan Bunga

Laporan

**Gambar 3.20** *Desain* Tampilan Halaman Ubah Bunga

## 13. *Desain* Tampilan Halaman Laporan Anggota

*Desain* Tampilan Halaman Laporan Anggota pada aplikasi koperasi simpan pinjam dapat dilihat pada gambar 3.21:

KOPERASI SIMPAN PINJAM SMK PEMBANGUNAN YPT PALEMBANG

Dashboard

- Data Anggota
- Data Tabungan
- Data Pinjaman
- Pengaturan Bunga
- Laporan

### Laporan Anggota

Dari Tanggal

Tempat tanggal

records per page search

No	Nama	Tempat	Jenis Kelamin	Tgl Lahir	Alamat	Agama	Tanggal Daftar	Ket Transaksi	Aksi

**Gambar 3.21 Desain Tampilan Halaman Laporan Anggota**

#### 14. Desain Tampilan Halaman Laporan Penyimpanan

*Desain Tampilan Halaman Laporan Penyimpanan pada aplikasi koperasi simpan pinjam dapat dilihat pada gambar 3.22:*

KOPERASI SIMPAN PINJAM SMK PEMBANGUNAN YPT PALEMBANG

Dashboard

- Data Anggota
- Data Tabungan
- Data Pinjaman
- Pengaturan Bunga
- Laporan

### Laporan Penyimpanan

Dari Tanggal

Tempat tanggal

No	Nama Nasabah	Nilai Simpanan	Tanggal Transaksi

**Gambar 3.22 Desain Tampilan Halaman Laporan Penyimpanan**

#### 15. Desain Tampilan Halaman Laporan Pinjaman

*Desain Tampilan Halaman Laporan Pinjaman pada aplikasi koperasi simpan pinjam dapat dilihat pada gambar 3.23:*

KOPERASI SIMPAN PINJAM SMK PEMBANGUNAN YPT PALEMBANG

Dashboard

Data Anggota

Data Tabungan

Data Pinjaman

Pengaturan Bunga

Laporan

Laporan Pinjaman

Dari Tanggal

Tempat tanggal

No	Nama Nasabah	Jumlah Pinjaman	Tanggal Transaksi
<input type="button" value="Kembali"/> <input type="button" value="Next"/>			

**Gambar 3.23** *Desain* Tampilan Halaman Laporan Pinjaman

### 16. *Desain* Tampilan Halaman Laporan Angsuran

*Desain* Tampilan Halaman Laporan Angsuran pada aplikasi koperasi simpan pinjam dapat dilihat pada gambar 3.24:

KOPERASI SIMPAN PINJAM SMK PEMBANGUNAN YPT PALEMBANG

Dashboard

Data Anggota

Data Tabungan

Data Pinjaman

Pengaturan Bunga

Laporan

Laporan Angsuran

Dari Tanggal

Tempat tanggal

No	Nama Anggota	Total Angsuran	Tgl/Transaksi Terakhir
<input type="button" value="Kembali"/> <input type="button" value="Next"/>			

**Gambar 3.24** *Desain* Tampilan Halaman Laporan Angsuran

### 17. *Desain* Tampilan Halaman Pendaftaran Anggota

*Desain* Tampilan Halaman Pendaftaran Anggota pada aplikasi koperasi simpan pinjam dapat dilihat pada gambar 3.25:

Pendaftaran	
Id Pendaftaran	001
Nama	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Tempat/Tgl Lahir	xxxxxxxxxxxxxxxx, 19 Juli 1990
Jenis Kelamin	xxxxxxxx
Alamat	xx
Agama	xxxxxxxx
Status Perkawinan	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Pekerjaan	xxxxxxxxxxxxxxxx
Kewarganegaraan	xxxxxxxxxxxxxxxx
No Hp	62899999999999
<input type="button" value="User Login"/> <input type="button" value="Password Login"/>	
<input type="button" value="Simpan Data"/>	
<input type="button" value="Reset"/>	
<input type="button" value="Kembali ke Halaman Utama"/>	

**Gambar 3.25** *Desain Tampilan Halaman Pendaftaran Anggota*

## 18. *Desain Tampilan Halaman Dashboard Anggota*

*Desain Tampilan Halaman Dashboard Anggota pada aplikasi koperasi simpan pinjam dapat dilihat pada gambar 3.26:*

KOPERASI SIMPAN PINJAM SMK PEMBANGUNAN YPT PALEMBANG	
<p>Dashboard</p> <input type="button" value="Profil"/> <input type="button" value="Simpanan"/> <input type="button" value="Pinjaman"/>	<p>SELAMAT DATANG DI KOPERASI SIMPAN PINJAM SMK PEMBANGUNAN YPT PALEMBANG</p>

**Gambar 3.26** *Desain Tampilan Halaman Dashboard Anggota*



### 19. *Desain* Tampilan Halaman Data Profil Anggota

*Desain* Tampilan Halaman Data Profil Anggota pada aplikasi koperasi simpan pinjam dapat dilihat pada gambar 3.27:

KOPERASI SIMPAN PINJAM SMK PEMBANGUNAN YPT PALEMBANG

Dashboard

- Profil
- Simpanan
- Pinjaman

Data Profil

Nama: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Tempat/Tgl Lahir: xxxxxxxxxxxxxxx, 19 Juli 1990

Jenis Kelamin: xxxxxxxxx

Alamat: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Agama: xxxxxxxxx

Status Pernikahan: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Pekerjaan: xxxxxxxxxxxxxxx

Kewarganegaraan: xxxxxxxxxxxxxxx

No Hp: 6289999999999

Ubah Data

**Gambar 3.27** *Desain* Tampilan Halaman Data Profil Anggota

### 20. *Desain* Tampilan Halaman Data Tabungan

*Desain* Tampilan Halaman Data Tabungan pada aplikasi koperasi simpan pinjam dapat dilihat pada gambar 3.28:

KOPERASI SIMPAN PINJAM SMK PEMBANGUNAN YPT PALEMBANG

Dashboard

- Profil
- Simpanan
- Pinjaman

Data Tabungan

No	id Pendaftaran	Nama	Total Simpanan Pokok	Total Simpanan Wajib	Total Simpanan Sukarela

**Gambar 3.28** *Desain* Tampilan Halaman Data Tabungan

## 21. *Desain* Tampilan Halaman Data Pinjaman

*Desain* Tampilan Halaman Data Pinjaman pada aplikasi koperasi simpan pinjam dapat dilihat pada gambar 3.29:

**Gambar 3.29** *Desain* Tampilan Halaman Data Pinjaman

## 22. *Desain* Tampilan Halaman Tambah Data Pinjaman

*Desain* Tampilan Halaman Tambah Data Pinjaman pada aplikasi koperasi simpan pinjam dapat dilihat pada gambar 3.30:

**Gambar 3.30** *Desain* Tampilan Halaman Tambah Data

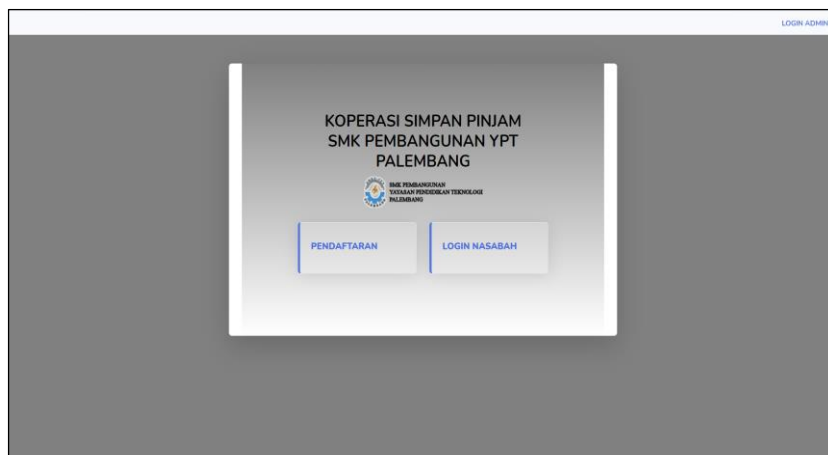
**Pinjaman**

### 3.2.2.7 Tampilan - Tampilan

Desain *website* merupakan rancangan *desain* tampilan input dan *output* yang terdapat pada aplikasi *website* pengolahan data koperasi SMK Pembangunan YPT Palembang.

#### 1. Tampilan *Login*

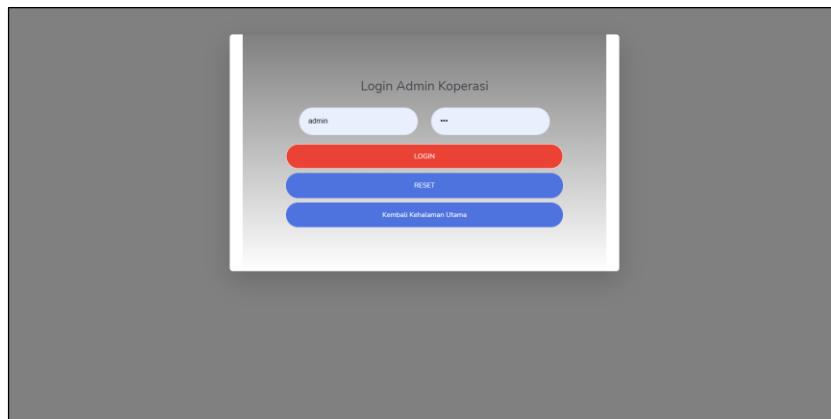
Desain *form login* digunakan untuk masuk kedalam sistem. *Desain form login* pada tampilan awal menampilkan *login admin* yang dibuat terpisah di *toolbar* sedangkan di *dashboard* awal menampilkan pilihan pendaftaran anggota dan *login* anggota. *Desain form login* dapat dilihat pada gambar 3.31 sebagai berikut:



**Gambar 3.31 Tampilan Halaman *Login***

## 2. Tampilan *Login Admin*

*Desain form login* administrasi digunakan untuk masuk ke dalam dashboard admin yang akan mengakses seluruh data simpan pinjam anggota koperasi. Login administrasi dapat digunakan oleh ketua, sekretaris serta bendahara. *Desain form login* dapat dilihat pada gambar 3.32 sebagai berikut:



**Gambar 3.32 Tampilan Halaman *Login Admin***

## 3. Tampilan *Dashboard Admin*

*Dashboard* atau tampilan awal admin setelah *login* menampilkan banyak menu yang dapat diakses para admin untuk mengelola pemasukan dan pengeluaran keuangan pada aplikasi koperasi simpan pinjam. Desain *dashboard login* dapat dilihat pada gambar 3.33 sebagai berikut:



**Gambar 3.33 Tampilan Halaman *Dashboard* Admin**

#### 4. Tampilan Data Anggota

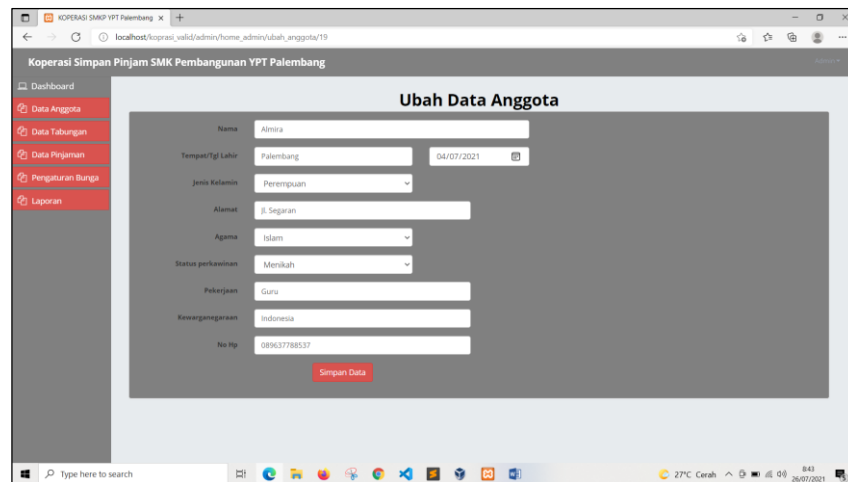
Memilih menu data anggota pada *dashboard* admin akan menampilkan seluruh data anggota koperasi yang telah terdaftar dan aktif dalam kegiatan simpan pinjam. *Desain* data anggota dapat dilihat pada gambar 3.34 sebagai berikut:

No	ID pendaftaran	Nama	Jenis Kelamin	Agama	Alamat	No Rp	Tanggal Daftar	Action
1	001	Almira	Perempuan	Islam	Jl. Segaran	089637788537	2021-07-04	Ubah Hapus
2	002	Reza Rahadian	Laki-laki	Islam	Jakarta Selatan	082188991010	2021-07-04	Ubah Hapus
3	003	Riky Bilal	Laki-laki	Islam	Palembang	089637788537	2021-07-04	Ubah Hapus

**Gambar 3.34 Tampilan Halaman Data Anggota**

## 5. Tampilan Edit Data Anggota

Admin dapat mengakses ubah data anggota yang telah terdaftar, seandainya ada pengisian yang salah dilakukan oleh para anggota maka admin dapat merubah nya. Tampilan ubah data anggota dapat dilihat pada gambar 3.35 sebagai berikut:



The screenshot displays a web browser window with the URL `localhost/koperasi_valid/admin/home_admin/ubah_anggota/19`. The page title is "Koperasi Simpan Pinjam SMK Pembangunan YPT Palembang". The main content area is titled "Ubah Data Anggota" and contains a form with the following fields and values:

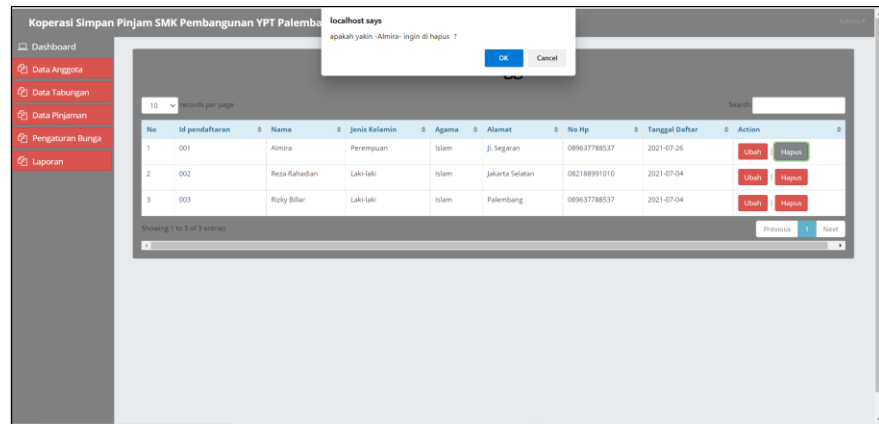
Field	Value
Nama	Almira
Tempat/Tgl Lahir	Palembang 04/07/2021
Jenis Kelamin	Perempuan
Alamat	J. Segaran
Agama	Islam
Status perkawinan	Menikah
Pekerjaan	Guru
Kewarganegaraan	Indonesia
No Hp	089637788337

A red "Simpan Data" button is located at the bottom of the form.

**Gambar 3.35 Tampilan Halaman Edit Data Anggota**

## 6. Tampilan Hapus Data Anggota

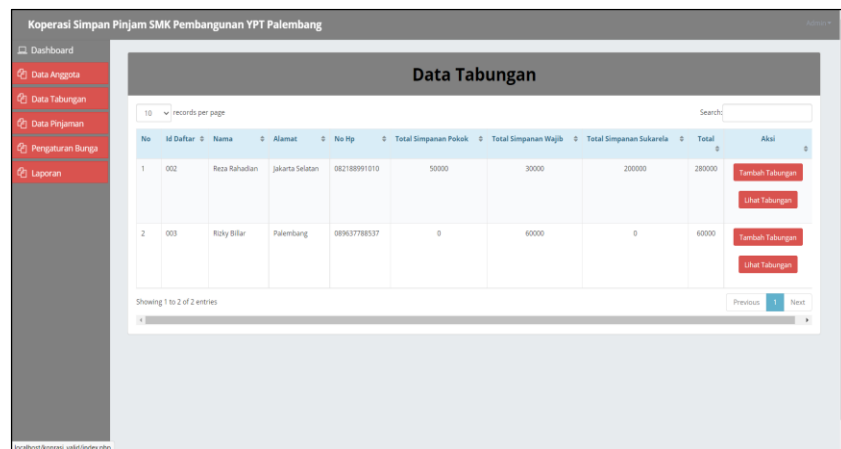
Admin dapat menghapus data anggota koperasi yang salah dalam pengisian form pendaftaran dan anggota dapat menginput ulang atau mengisi ulang *form* pendaftaran anggota. Setelah klik hapus akan menampilkan tampilan di dashboard seperti di gambar 3.36.



**Gambar 3.36 Tampilan Halaman Hapus Data Anggota**

## 7. Tampilan Tabungan Anggota

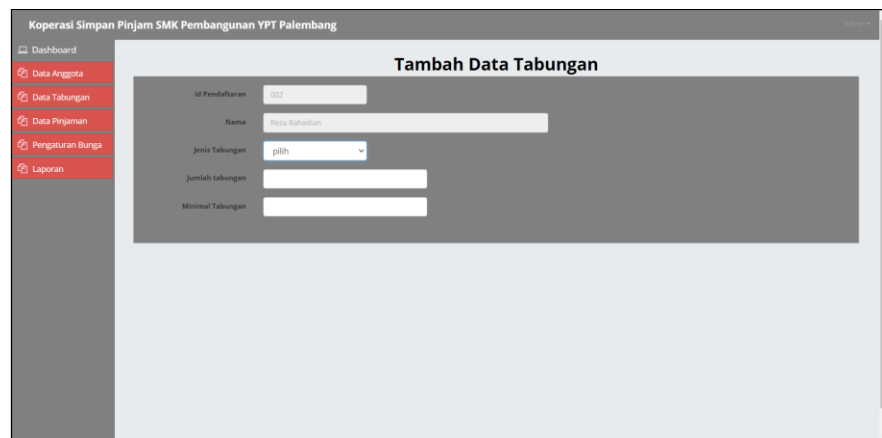
Tampilan data tabungan ini menampilkan total uang simpanan yang telah dilakukan oleh anggota koperasi. Dalam tampilan data tabungan ada tiga aksi yang dapat di akses admin seperti tambah simpanan, lihat transaksi, dan ambil simpanan. Tampilan tabungan anggota dapat dilihat pada gambar 3.37 sebagai berikut:



**Gambar 3.37 Tampilan Halaman Data Tabungan**

## 8. Tampilan Tambah Tabungan

Tampilan data tabungan menampilkan id pendaftaran, nama anggota, jenis tabungan; pokok, wajib, sukarela. Jenis tabungan akan dipilih admin sesuai tujuan anggota masing-masing. Tampilan tambah tabungan dapat dilihat pada gambar 3.38 sebagai berikut:



The screenshot shows a web application interface for adding a new savings account. The title bar reads 'Koperasi Simpan Pinjam SMK Pembangunan YPT Palembang'. The main heading is 'Tambah Data Tabungan'. The form contains the following fields:

- Id Pendaftaran:** Text input field containing '002'.
- Nama:** Text input field containing 'Riza Rahadian'.
- Jenis Tabungan:** A dropdown menu currently showing 'pilih'.
- Jumlah tabungan:** An empty text input field.
- Minimal Tabungan:** An empty text input field.

The left sidebar menu includes: Dashboard, Data Anggota, Data Tabungan, Data Pinjaman, Pengaturan Bunga, and Laporan.

**Gambar 3.38 Tampilan Halaman Tambah Tabungan**

## 9. Tampilan Laporan Penyimpanan

Tampilan laporan penyimpanan akan menampilkan nama anggota, jenis tabungan, nilai simpanan dan tanggal transaksi. Ada dua *action* pada laporan penyimpanan; edit dan hapus yang dapat dilakukan admin. Tampilan laporan penyimpanan dapat dilihat pada gambar 3.39 sebagai berikut:



Koperasi Simpan Pinjam SMK Pembangunan YPT Palembang

Dashboard

- Data Anggota
- Data Tabungan
- Data Pinjaman
- Pengaturan Bunga
- Laporan

### Laporan Penyimpanan

10 records per page

No	Nama Nasabah	Jenis Tabungan	Nilai Simpanan	Tanggal Transaksi	Action
1	Reza Rahadian	Pokok	50000	2021-07-04	Edit Hapus
2	Reza Rahadian	Wajib	30000	2021-07-04	Edit Hapus
3	Reza Rahadian	Sukarela	200000	2021-07-04	Edit Hapus

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous 1 Next

**Gambar 3.39 Tampilan Halaman Laporan Penyimpanan**

## 10. . Tampilan Data Pinjaman

Tampilan data pinjaman yang akan menampilkan jumlah pinjaman anggota, bunga pinjaman, lama pinjaman, serta jumlah angsuran pinjaman. Admin juga dapat mengakses pembayaran angsuran anggota di data pinjaman. Tampilan data pinjaman dapat dilihat pada gambar 3.40 sebagai berikut:

Koperasi Simpan Pinjam SMK Pembangunan YPT Palembang

Dashboard

- Data Anggota
- Data Tabungan
- Data Pinjaman
- Pengaturan Bunga
- Laporan

### Data Pinjaman

Pinjaman

10 records per page

No	Tanggal	Id Daftar	Id Nasabah	Nama	Jumlah Pinjaman	Total Bunga	Bunga	Lama Angsuran	Besar Angsuran	Action
1	2021-07-04				400000	40000	10 %	10 BULAN	800000	Disetujui Bayar Angsuran Lihat Angsuran
2	2021-07-04	002	21	Reza Rahadian	2000000	200000	10 %	10 BULAN	4000000	Disetujui Bayar Angsuran Lihat Angsuran
3	2021-07-04	002	21	Reza Rahadian	2000000	200000	10 %	5 BULAN	6000000	Disetujui Bayar Angsuran Lihat Angsuran

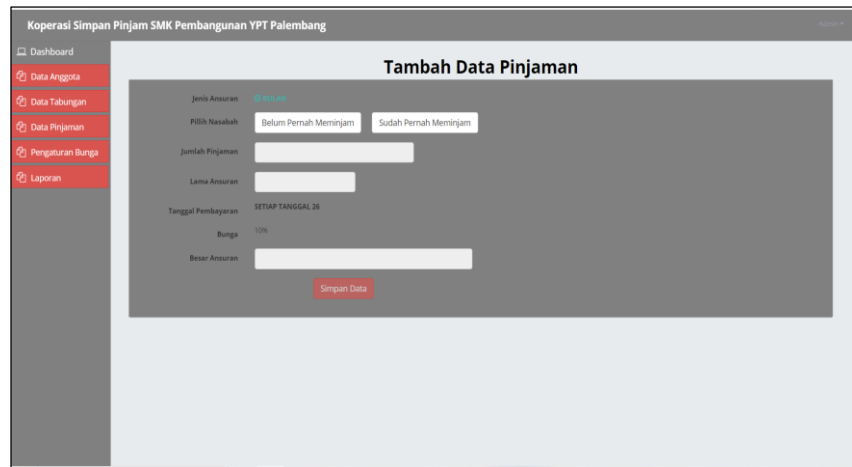
Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous 1 Next

**Gambar 3.40 Tampilan Halaman Data Pinjaman**

## 11. Tampilan Tambah Data Pinjaman

Tampilan tambah data pinjaman yang akan di input admin dan setelah terinput akan tertampil otomatis di akun anggota yang telah diberikan pinjaman. Tampilan bayar angsuran dapat dilihat pada gambar 3.41 sebagai berikut:



The screenshot shows a web application interface for 'Koperasi Simpan Pinjam SMK Pembangunan YPT Palembang'. The main content area is titled 'Tambah Data Pinjaman' and contains a form with the following fields and options:

- Jenis Asuransi:**  **Belum Pernah** and  **Sudah Pernah**
- Pilih Nasabah:**
- Jumlah Pinjaman:**
- Lama Asuransi:**
- Tanggal Pembayaran:** **SETIAP TANGGAL 26**
- Bunga:** **10%**
- Besar Asuransi:**
- Simpan Data:**

**Gambar 3.41 Tampilan Halaman Tambah Data Pinjaman**

## 12. Tampilan Pengaturan Bunga

Pengaturan bunga akan menampilkan besarnya bunga untuk pinjaman koperasi, dan nilai bunga sewaktu-waktu dapat berubah sesuai ketetapan dari sekolah. Tampilan nilai bunga dapat dilihat pada gambar 3.42 sebagai berikut:

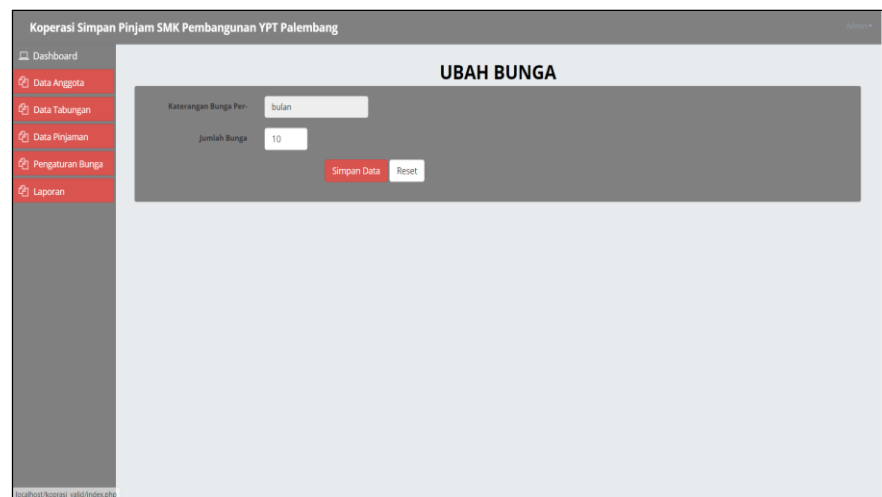


Keterangan Bunga Per-	Nilai Bunga	Action
bulan	10 %	Ubah
tahun	20 %	Ubah

**Gambar 3.42 Tampilan Halaman Pengaturan Bunga**

### 13. Tampilan Ubah Bunga

Tampilan ubah nilai bunga jika sewaktu-waktu nilai bunga berubah sesuai ketetapan dari sekolah. Tampilan ubah nilai bunga dapat dilihat pada gambar 3.43 sebagai berikut:



**UBAH BUNGA**

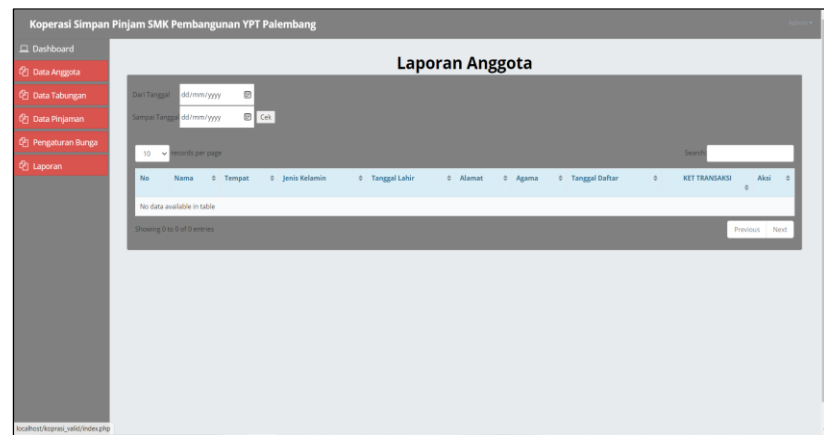
Keterangan Bunga Per-:

Jumlah Bunga:

**Gambar 3.43 Tampilan Halaman Ubah Bunga**

## 14. Tampilan Laporan Anggota

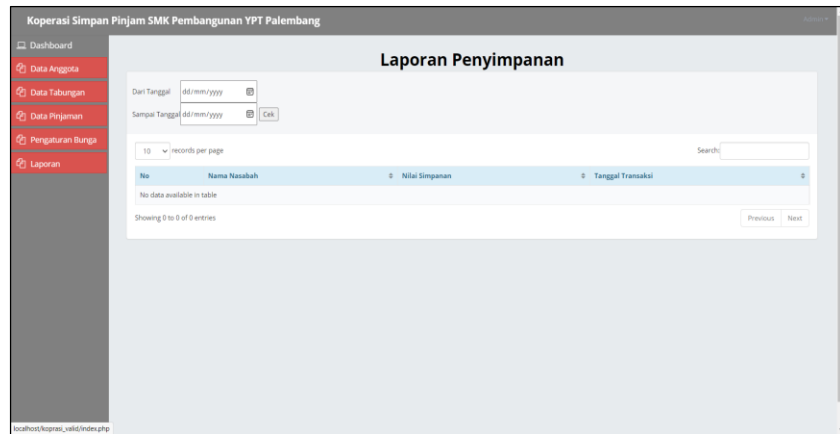
Tampilan laporan anggota akan menampilkan jumlah anggota yang telah terdaftar menjadi anggota koperasi simpan pinjam sesuai tanggal pendaftaran. Tampilan laporan anggota dapat dilihat pada gambar 3.44 sebagai berikut:



**Gambar 3.44 Tampilan Halaman Laporan Anggota**

## 15. Tampilan Laporan Penyimpanan

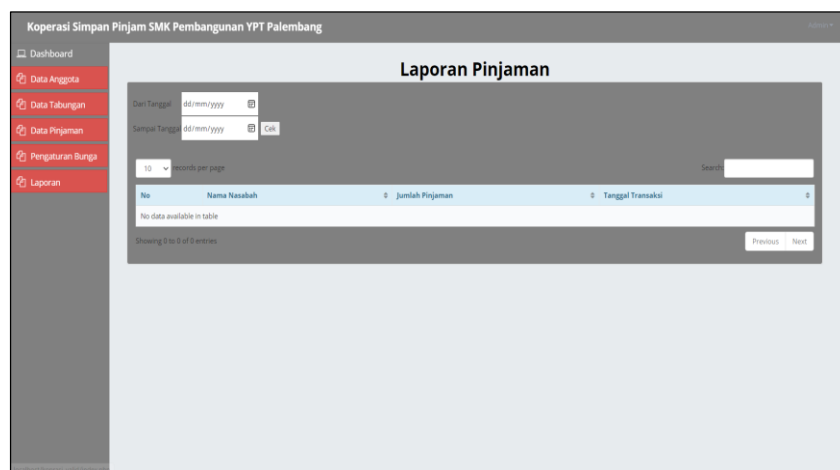
Laporan penyimpanan yang berfungsi untuk melihat nama anggota beserta jumlah yang telah disimpan. Tampilan laporan penyimpanan dapat dilihat pada gambar 3.45 sebagai berikut:



**Gambar 3.45 Tampilan Halaman Laporan Penyimpanan**

## 16. Tampilan Laporan Pinjaman

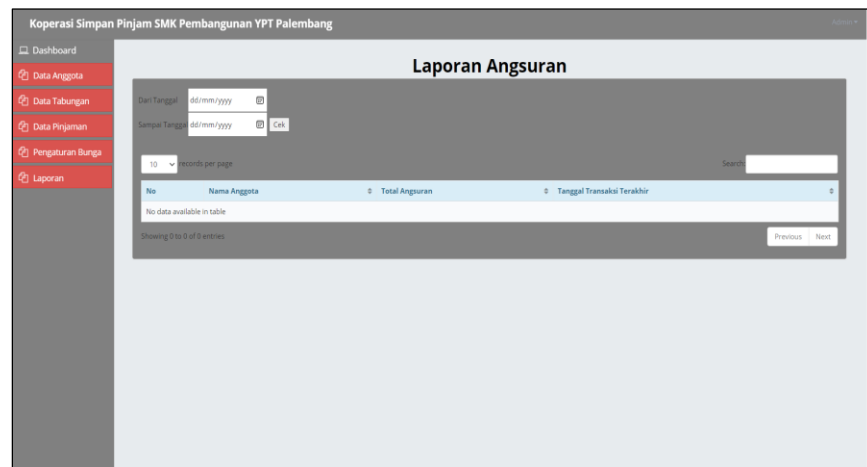
Tampilan pada laporan pinjaman yang tercatat di sistem nama anggota yang telah melakukan transaksi peminjaman pada koperasi akan tersimpan di halaman tersebut. Tampilan laporan penarikan dapat dilihat pada gambar 3.46 sebagai berikut:



**Gambar 3.46 Tampilan Halaman Laporan Pinjaman**

## 17. Tampilan Laporan Angsuran

Tampilan pada laporan angsuran yang tercatat di sistem nama anggota yang telah melakukan transaksi pembayaran pinjaman pada koperasi akan tersimpan di halaman tersebut. Tampilan laporan angsuran dapat dilihat pada gambar 3.47 sebagai berikut:



**Gambar 3.47 Tampilan Halaman Laporan Angsuran**

## 18. Tampilan Pendaftaran Anggota

Tampilan pendaftaran diri calon anggota koperasi dengan mengisi *form* dapat dilihat seperti di gambar 3.48:

The image shows two screenshots of a registration form titled "PENDAFTARAN". The top screenshot displays the initial form fields: "Id Pendaftaran" (004), "Nama", "Tempat/Tgl Lahir" (with a date picker), "Jenis Kelamin" (Laki-laki), "Alamat", "Agama" (Islam), "Status Perkawinan" (Menikah), and "Pekerjaan". The bottom screenshot shows the continuation of the form with "Agama" (Islam), "Status Perkawinan" (Menikah), "Pekerjaan", "Kewarganegaraan", "No Hp", and "User & Pass" (admin). At the bottom of the second screenshot are three buttons: "Simpan Data" (red), "Reset" (blue), and "Kembali ke Halaman Utama" (blue).

**Gambar 3.48 Tampilan Halaman Pendaftaran Anggota**

## 19. Tampilan *Dashboard* Anggota

Halaman utama atau *dashboard* anggota koperasi yang berisi profil, simpanan, dan pinjaman yang dapat diakses pihak anggota. Tampilan halaman utama anggota dapat dilihat pada gambar 3.49 sebagai berikut:



**Gambar 3.49 Tampilan Halaman *Dashboard* Anggota**

## 20. Tampilan Data Profil

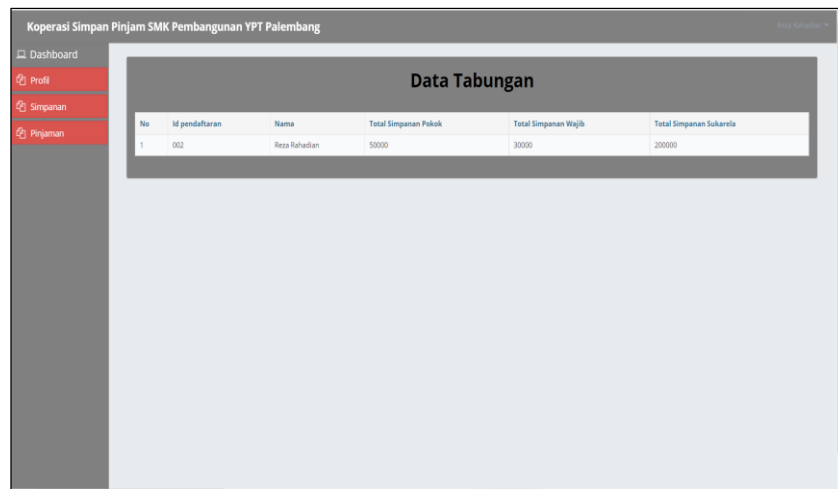
Data profil pada *dashboard* anggota koperasi akan menampilkan data *profil* yang telah dibuat di awal pendaftaran pada *form* pendaftaran. Anggota dapat mengakses kembali data yang telah di input di awal pendaftaran jika terjadi kesalahan penginputan. Tampilan data *profil* anggota dapat dilihat pada gambar 3.50 sebagai berikut:

**Gambar 3.50 Tampilan Halaman Data Profil Anggota**



## 21. Tampilan Data Tabungan

Anggota hanya dapat melihat jumlah data tabungan yang telah diinput pihak admin. Tampilan data tabungan anggota dapat dilihat pada gambar 3.51 sebagai berikut:



Koperasi Simpan Pinjam SMK Pembangunan YPT Palembang

Dashboard

- Profil
- Simpanan
- Pinjaman

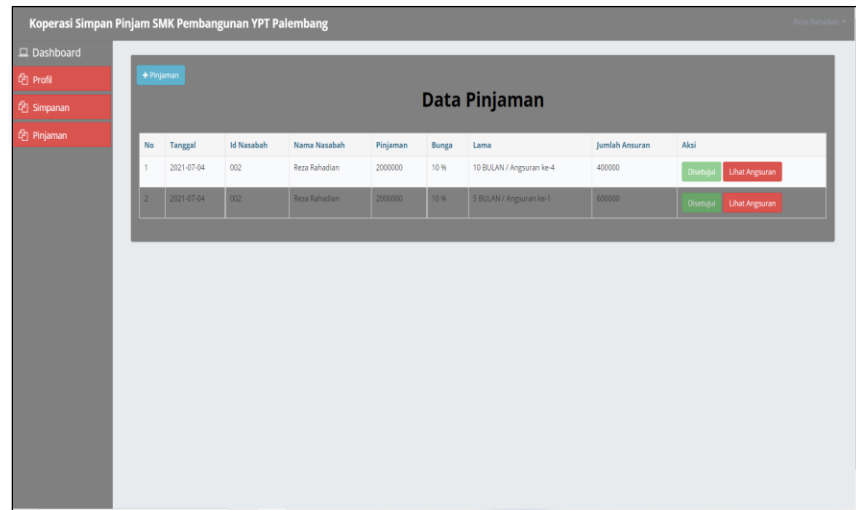
### Data Tabungan

No	Id pendaftaran	Nama	Total Simpanan Pakok	Total Simpanan Wajib	Total Simpanan Sukarela
1	002	Reza Rahadian	50000	30000	20000

**Gambar 3.51 Tampilan Halaman Data Tabungan**

## 22. Tampilan Data Pinjaman

Anggota dapat melihat jumlah data pinjaman yang telah diinput pihak admin. Tampilan data pinjaman anggota dapat dilihat pada gambar 3.52 sebagai berikut:

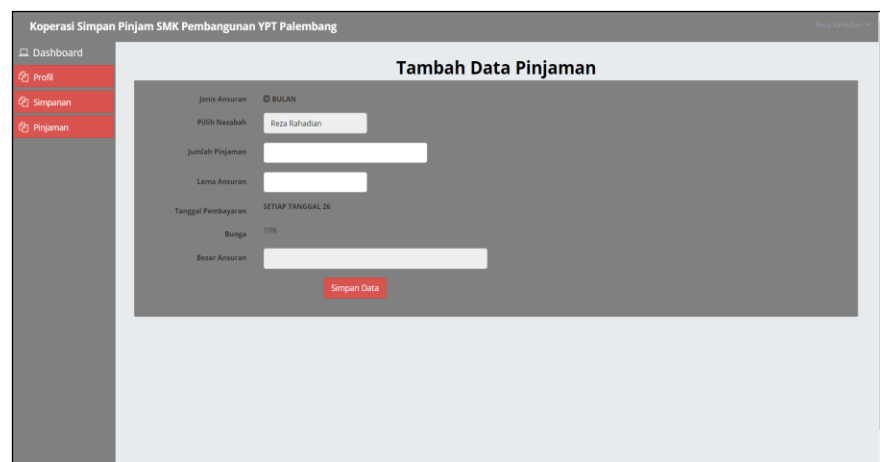


No	Tanggal	Id Nasabah	Nama Nasabah	Pinjaman	Bunga	Lama	Jumlah Ansuran	Aksi
1	2021-07-04	002	Reza Rahadian	2000000	10 %	10 BULAN / Angsuran ke-4	400000	<a href="#">Disetujui</a> <a href="#">Lihat Angsuran</a>
2	2021-07-04	002	Reza Rahadian	2000000	10 %	5 BULAN / Angsuran ke-1	600000	<a href="#">Disetujui</a> <a href="#">Lihat Angsuran</a>

**Gambar 3.52 Tampilan Halaman Data Pinjaman**

### 23. Tampilan Tambah Data Pinjaman

Anggota dapat melihat mengajukan data pinjaman yang kepada pihak admin. Tampilan tambah data pinjaman anggota dapat dilihat pada gambar 3.53 sebagai berikut:



**Tambah Data Pinjaman**

Jenis Ansuran  BULAN

Pilih Nasabah

Jumlah Pinjaman

Lama Ansuran

Tanggal Pembayaran

Bunga

Besar Ansuran

[Simpan Data](#)

**Gambar 3.53 Tampilan Halaman Tambah Data Pinjaman**

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **4.1 Simpulan**

Berdasarkan hasil pembuatan aplikasi koperasi simpan pinjam dapat diambil kesimpulan bahwa:

1. Sudah dihasilkan Aplikasi koperasi simpan pinjam yang dimana aplikasi ini dapat mengolah data anggota, simpanan anggota, pengajuan pinjaman anggota, informasi pinjaman anggota.
2. Dengan website yang telah dibuat admin diharapkan dapat mempermudah admin mengelola data koperasi simpan pinjam.
3. Aplikasi yang telah dibuat diharapkan dapat membantu kegiatan dalam proses simpan pinjam pada SMK Pembangunan YPT Palembang.

#### **4.2 Saran**

Dengan adanya observasi kegiatan telah dicapai mengenai pembuatan sistem aplikasi serta dari kesimpulan yang ada, maka terdapat beberapa saran yaitu:

1. Pada sistem koperasi masih berbasis website, disarankan untuk penambahan fitur sms *gateway* untuk pemberitahuan tagihan pinjaman kepada anggota koperasi.

2. Sistem Koperasi Simpan Pinjam SMK Pembangunan YPT Palembang yang dibangun tampak sederhana, disarankan untuk membuat interface yang lebih menarik.

## DAFTAR PUSTAKA

- Asropudin. 2013. *Kamus Teknologi Informasi*. Titian Ilmu.
- Martini, N. d. 2017. *Public Relations PT Indotama Karya Gemilang Dalam Meningkatkan Pemahaman Proses Prosedural Tenaga Kerja Indonesia*. Edra.
- Putratama, S. d. 2016. *Sistem Informasi Pengkreditan Nasabah Pada Koperasi Simpan Pinjam Sejahtera Baru Kota Ternate Berbasis Web*. Ilmu Komputer dan Informasi.
- Santoso, I. 2013. *Impementasi Aplikasi Koperasi Simpan Pinjam Desa Cikampak Berbasis Web*. Infokar.
- Sidik. 2014. *Implementasi Aplikasi Koperasi Simpan Pinjam Desa Cikampak Berbasis Web*. Infokar.
- Simarmata. 2011. *Rancang Bangun Sistem Informasi Permintaan ATK Berbasis Internet*. Khatulistiwa Informatika.
- Solichin. 2016. *Sistem Informasi Pengkreditan Nasabah Pada Koperasi Simpan Pinjam*. Ilmu Komputer dan Informasi.
- Sudjana. 2018. *Strategi Public Relations PT Indotama Karya Gemilang Dalam Meningkatkan Pemahaman Proses Prosedural Tenaga Kerja Indonesia*. Zakky.

Sugiyono. 2014. *Strategi Public Relations PT Indotama Karya Gemilang Dalam Meningkatkan Pemahaman Proses Prosedural Tenaga Kerja Indonesia.*

Supriatno. 2016. *Perancangan Sistem Penerimaan Anggota dan Keanggotaan KI Aikado Indonesia Berbasis Web Pada Yayasan KI Society Indonesia . Sekolah Tinggi Manajemen dan Ilmu Komputer.*

Sutarman. 2012. *Membangun Aplikasi Web Dengan PHP dan Mysql . Graha Ilmu.*