

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
PALCOMTECH**

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**PENGOLAHAN DATA PERSEDIAAN BARANG BERBASIS
WEB PADA PENGADILAN NEGERI PALEMBANG
KELAS 1A KHUSUS**



**Diajukan Oleh:
ENI OKTARINA
021180080**

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja
Lapangan dan Syarat Penyusunan Skripsi**

PALEMBANG

2021

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
PALCOMTECH**

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**PENGOLAHAN DATA PERSEDIAAN BARANG BERBASIS
WEB PADA PENGADILAN NEGERI PALEMBANG
KELAS 1A KHUSUS**



**Diajukan Oleh:
ENI OKTARINA
021180080**

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja
Lapangan dan Syarat Penyusunan Skripsi**

PALEMBANG

2021

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
PALCOMTECH**

HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA : ENI OKTARINA

NOMOR POKOK : 021180080

PROGRAM STUDI : S1 SISTEM INFORMASI

JENJANG PENDIDIKAN : STRATA SATU (S1)

**JUDUL : PENGOLAHAN DATA PERSEDIAAN
BARANG BERBASIS *WEB* PADA
PENGADILAN NEGERI PALEMBANG
KELAS 1 A KHUSUS**

Tanggal : 13 Juli 2021

Mengetahui,

Pembimbing

Ketua

Yayuk Ike Meilani, S.Kom., M.Kom.

Benedictus Effendi, S.T., M.T.

NIDN : 0224059102

NIP : 09.PCT.13

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
PALCOMTECH**

HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA : ENI OKTARINA

NOMOR POKOK : 021180080

PROGRAM STUDI : S1 SISTEM INFORMASI

JENJANG PENDIDIKAN : STRATA SATU (S1)

**JUDUL : PENGOLAHAN DATA PERSEDIAAN
BARANG BERBASIS *WEB* PADA
PENGADILAN NEGERI PALEMBANG
KELAS 1 A KHUSUS**

Tanggal : 27 Juli 2021

Tanggal : 27 Juli 2021

Penguji 1

Penguji 2

Dini Hari Pratiwi, S.Kom., M.Kom. M. Ridho Ardiansyah, S.Kom., M.Kom.

NIDN : 0219078701

NIDN : 0208088801

Menyetujui

Ketua

Benedictus Effendi, S.T., M.T.

NIP : 09.PCT.13

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

Motto :

“Di saat kamu merasa lelah dengan semuanya dan ingin menyerah :) selalu ingat ini”.

“Allah tidak akan membebani seseorang melainkan sesuai dengan kesanggupannya (Q.S. Al-Baqarah:286)”.

Dan

“Sesungguhnya bersamaan dengan kesusahan dan kesempitan itu terdapat kemudahan dan kelapangan (Q.S. Al-Insyirah:5)”.

Kupersembahkan Kepada :

- *Orang tua yang selalu ada dihatiku*
- *Keluarga dan seseorang yang terus mendukung dan menyemangati setiap langkahku*
- *Dosen Pembimbingku, mba Yayuk Ike Meilani yang saya hormati*
- *Kacang squad yang selalu berjuang Bersama*

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr, Wb.

Alhamdulillah puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT, yang senantiasa melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, dan tak lupa solawat serta salam kita haturkan kepada junjungan kita Nabi Muhammad SAW, sehingga penulis bisa menyelesaikan penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini yang berjudul "Pengolahan Data Persediaan Barang berbasis web pada Pengadilan Negeri Palembang Kelas 1A Khusus" tepat pada waktunya. Tujuan Laporan ini merupakan salah satu syarat untuk menyelesaikan mata kuliah Praktik Kerja Lapangan Program Studi S1 Sistem Informasi STMIK PalComTech Palembang.

Penulis sadar bahwa laporan PKL ini dapat selesai berkat bantuan serta dukungan dari semua pihak. Oleh karena itu, sebagai rasa syukur dan hormat, melalui kesempatan ini penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Allah Subhana Wa Ta'ala
2. Ketua STMIK PalComteh Bapak Benedictus Effendi,S.T., M.T.,
3. Ketua Program Studi S1 Sistem Informasi Andri Saputra
S.Kom,M.Kom.,
4. Dosen Pembimbing Mba Yayuk Ike Meilani, S.Kom, M.Kom.,
5. Dosen-dosen STMIK PalComtech, serta Staf karyawan STMIK
PalComTech.
6. Kacang Squad.

Penulis juga menyadari bahwa dalam penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini masih banyak kekurangan. Oleh karena itu, penulis mengharapkan saran, dan kritik, yang dapat membangun penulis dan kemudian dapat menyempurnakan laporan ini.

Demikian penulis sampaikan rasa terimakasih kepada Pengadilan Negeri Palembang Kelas 1A Khusus yang telah memberikan izin Praktik Kerja Lapangan serta terimakasih kepada keluargaku, sahabatku, teman-teman seperjuangan dan semua pihak yang aku sayangi yang banyak membantu dan memberi dukungan, penulis berharap laporan ini akan memberikan manfaat bagi para pembaca.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Palembang, 13 Juli 2021

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI.....	iii
HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xii
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Ruang Lingkup.....	2
1.3 Tujuan dan Manfaat	3
1.3.1 Tujuan	3
1.3.2 Manfaat	3
1.4 Tempat dan Waktu Pelaksanaan PKL.....	4
1.4.1 Tempat PKL.....	4
1.4.2 Waktu Pelaksaan PKL	5
1.5 Teknik Pengumpulan Data.....	5
1.5.1 Observasi	5
1.5.2 Wawancara	5
1.5.3 Dokumentasi	6
1.5.4 Studi Pustaka	6
BAB II TINJAUN PUSTAKA	8

2.1. Landasan Teori.....	8
2.1.1. <i>Website</i>	8
2.1.2. PHP (Hypertext Preprocessor).....	8
2.1.3. MySQL (My Struktur Query Language)	9
2.1.4. Flowchart	9
2.1.5. Data Flow Diagram (DFD).....	13
2.1.6. Entity Relationship Diagram (ERD).....	15
2.2. Gambaran Umum.....	17
2.2.1. Sejarah Pengadilan Negeri Palembang Kelas 1A Khusus	17
2.2.2. Visi dan Misi Pengadilan Negeri Palembang Kelas 1A Khusus	17
2.2.3. Struktur Organisasi dan Uraian Tugas Wewenang.....	18
BAB III PEMBAHASAN	26
3.1. Hasil Pengamatan.....	26
3.1.1. Prosedur Pendataan yang Berjalan	27
3.1.2. Prosedur yang Diusulkan Untuk Admin	29
3.1.3. Prosedur yang Diusulkan Untuk User	33
3.2. Evaluasi dan Pembahasan	34
3.2.1. Evaluasi	34
3.2.2. Pembahasan	35
3.2.2.1. Diagram Aliran Data.....	35
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	63
4.1. Kesimpulan	63
4.2. Saran	64
DAFTAR PUSTAKA.....	xiii
HALAMAN LAMPIRAN	xiv

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi Pengadilan Negeri Palembang	19
Gambar 3.1 <i>Flowchart</i> request barang yang berjalan	29
Gambar 3.2 <i>Flowchart</i> yang diusulkan untuk admin.....	31
Gambar 3.3 <i>Flowchart</i> yang diusulkan untuk <i>user</i>	33
Gambar 3.4 Diagram Konteks	36
Gambar 3.5 Diagram Level 0.....	37
Gambar 3.6 ERD (Entity Relationship Diagram)	38
Gambar 3.7. Desain Input Login.....	42
Gambar 3.8. Desain Input Data <i>User</i>	44
Gambar 3.9. Desain Input Data Barang	44
Gambar 3.10. Desain Data Barang Masuk.....	45
Gambar 3.11. Desain Data Barang Keluar.....	46
Gambar 3.12. Desain <i>Output</i> Data User	46
Gambar 3.13. Desain <i>Output</i> Data Barang	47
Gambar 3.14. Desain <i>Output</i> Barang Masuk	48
Gambar 3.15. Desain <i>Output</i> Barang Keluar	48
Gambar 3.16. Desain Permintaan Barang.....	49
Gambar 3.17. Desain Laporan Data Barang	49
Gambar 3.18. Desain Laporan Barang Masuk Admin	50
Gambar 3.19. Desain Laporan Barang Keluar Admin	51
Gambar 3.20. Desain Permintaan Barang.....	51
Gambar 3.21 Desain <i>Form User</i>	52
Gambar 3.22. Desain <i>Input</i> Login.....	52
Gambar 3.23. Desain <i>Input</i> Data <i>User</i>	53
Gambar 3.24. Desain <i>Input</i> Data Barang	53

Gambar 3.25. Desain <i>Input</i> Barang Masuk.....	54
Gambar 3.26. Desain <i>Input</i> Barang Keluar.....	55
Gambar 3.27. Desain <i>Form User</i>	56
Gambar 3.28. Desain <i>Form</i> Barang.....	56
Gambar 3.29. Desain Barang Masuk.....	57
Gambar 3.30. Desain Barang Keluar.....	58
Gambar 3.31. Desain Permintaan Barang.....	58
Gambar 3.32. Desain Laporan Data Barang.....	59
Gambar 3.33. Desain Laporan Barang Masuk.....	60
Gambar 3.34. Desain Laporan Barang Keluar.....	61
Gambar 3.35. Desain Input Permintaan <i>User</i>	62
Gambar 3.36. Desain Permintaan <i>User</i>	62

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1. Simbol-Simbol <i>Flowchart</i>	10
Tabel 2.2 Simbol-Simbol <i>Data Flow Diagram</i>	13
Tabel 2.3 Simbol - Simbol <i>Entity Relationship Diagram</i>	16
Tabel 3.1. Tabel <i>User</i>	39
Tabel 3.2. Tabel Data Barang	40
Tabel 3.3. Tabel Barang Masuk	40
Tabel 3.4. Tabel Barang Keluar	41
Tabel 3.5. Tabel Permintaan Barang.....	41

DAFTAR LAMPIRAN

1. Lampiran 1. *Form* Topik dan Judul (*Fotocopy*)
2. Lampiran 2. Surat Balasan dari Perusahaan (*Fotocopy*)
3. Lampiran 3. *Form* Konsultasi (*Fotocopy*)
4. Lampiran 4. Surat Pernyataan (*Fotocopy*)
5. Lampiran 5. *Form* Nilai dari Perusahaan (*Fotocopy*)
6. Lampiran 6. *Form* Absensi dari Perusahaan (*Fotocopy*)
7. Lampiran 7. *Form* Kegiatan Harian PKL (*Fotocopy*)
8. Lampiran 8. *Form* Revisi (Asli)

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Seiring dengan semakin ketatnya persaingan dalam dunia bisnis, keberadaan pengolahan data menjadi informasi secara terkomputerisasi menjadi sangat penting. Hal itu dikarenakan pengolahan data secara terkomputerisasi dapat memberikan kontribusi yang besar untuk kinerja suatu perusahaan. Jika dibandingkan pengolahan data secara manual, pengolahan data secara terkomputerisasi memiliki kelebihan, seperti pengolahan data yang cepat dan akurat, mendukung pengolahan data dalam skala besar (Maiyana, 2018).

Pengadilan Negeri Palembang Kelas 1A Khusus merupakan salah satu instansi pemerintah, yang memberikan pelayanan kepada masyarakat. Untuk memenuhi kebutuhan barang seperti alat tulis kantor, setiap divisi harus melakukan pengadaan ke divisi bagian kepaniteraan umum. Pengadaan barang dilakukan dengan cara memberikan *hardcopy* rekapan yang berisi barang apa saja yang dibutuhkan oleh setiap divisi yang dibuat melalui *Microsoft Excel*.

Divisi kepaniteraan umum yang mendapatkan *request* pengadaan barang, akan mengecek barang digudang apakah masih ada persediaan barang yang diminta. Jika barang yang diminta tidak ada digudang, maka staf divisi kepaniteraan umum akan melakukan pemesanan barang ke toko yang sudah menjadi rekanan.

Barang-barang yang masuk maupun barang yang keluar dari gudang akan dicatat di dalam *Microsoft Excel* oleh staf divisi kepaniteraan umum sebagai aplikasi yang digunakan untuk menyimpan data. Namun, proses pengolahan data barang sering kali terjadi kesalahan *input* seperti kurangnya inputan data barang masuk atau barang keluar yang membuat staf divisi kepaniteraan umum harus mencari satu persatu *hardcopy* rekapan yang diberikan oleh per divisi yang mengakibatkan lebih lama dalam pembuatan laporan setiap kali melakukan pelaporan ke atasan, dan juga tingginya resiko kehilangan dan kerusakan. Oleh karena itu di perlukannya aplikasi pengolahan data pada Pengadilan Negeri Palembang Kelas 1A Khusus demi mempermudah dalam pengolahan data barang.

Berdasarkan latar belakang tersebut maka penulis mengambil judul praktik kerja lapangan (PKL) yaitu **“Pengolahan Data Persediaan Barang Berbasis Web pada Pengadilan Negeri Palembang Kelas 1A Khusus”**.

1.2 Ruang Lingkup

1. Aplikasi yang dibangun menggunakan bahasa pemrograman PHP dan MySql sebagai *database*.

2. Aplikasi yang dibangun mempunyai beberapa inputan data barang, data transaksi dan data permintaan barang.
3. Aplikasi yang dibangun mempunyai hak akses yaitu *user* admin yang dipegang oleh staf divisi kepaniteraan umum, dan *user* tiap divisi yaitu semua divisi yang akan melakukan permintaan barang.
4. *Output* dari aplikasi berupa laporan yang akan diberikan kepada pimpinan.

1.3 Tujuan dan Manfaat

1.3.1 Tujuan

Tujuan yang ingin dicapai dalam penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini adalah membangun pengolahan data persediaan barang berbasis *web* yang dapat mempermudah Staff dalam mengelolah data barang dan dalam membuat laporan data barang di Pengadilan Negeri Palembang Kelas 1A Khusus.

1.3.2 Manfaat

1.3.2.1. Manfaat Bagi Mahasiswa

1. Mengetahui lingkungan kerja pada suatu instansi untuk menambah pengetahuan dan pengalaman.
2. Mengetahui kendala yang dihadapi di lingkungan kerja.

3. Dapat meningkatkan wawasan keilmuan bagi mahasiswa dan bisa menerapkan ilmu yang di peroleh selama belajar di perkuliahan.

1.3.2.2. Manfaat Bagi Perusahaan

1. Mempermudah staf bagian kepaniteraan umum dalam mengolah data persediaan barang.
2. Membantu staf dalam menjalankan tugasnya agar tidak terjadi kesalahan dalam mengolah data persediaan barang.
3. Mempermudah staf bagian kepaniteraan umum dalam membuat laporan persediaan barang.

1.3.2.3. Manfaat Bagi Akademik

1. Dengan adanya penelitian ini diharapkan dapat bermanfaat sebagai bahan referensi bagi mahasiswa-mahasiswi selanjutnya.
2. Diharapkan dapat menambah pengetahuan bagi pihak yang berkepentingan sebagai informasi khususnya dibidang pemrograman.

1.4 Tempat dan Waktu Pelaksanaan PKL

1.4.1 Tempat PKL

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) bertempat di Pengadilan Negeri Palembang Kelas 1A Khusus di Jl. Kapten A. Rivai No.16, Sungai Pangeran, Kec. Ilir Tim. I, Kota Palembang, Sumatera Selatan 30129.

1.4.2 Waktu Pelaksanaan PKL

Waktu pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan selama satu bulan terhitung tanggal 22 Maret 2021 - 22 April 2021 pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) bertempat di Pengadilan Negeri Palembang Kelas 1A Khusus, pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan dari senin sampai jumat pukul 08.00 – 16.30, selama bulan Ramadhan senin sampai kamis pukul 08.00 – 15.00, dan hari jumat pukul 08.00 – 15.30.

1.5 Teknik Pengumpulan Data

1.5.1 Observasi

Tersiana (2018: 12) mendefinisikan observasi yaitu proses pengamatan menyeluruh dan mencermati perilaku pada suatu kondisi tertentu. Pada dasarnya, observasi bertujuan untuk mendeskripsikan aktivitas, individu, serta makna kejadian berdasarkan perspektif individu.

Observasi yang dilakukan penulis yaitu dengan melakukan pengamatan langsung bagaimana proses pengolahan persediaan data

barang yang ada di Pengadilan Negeri Palembang Kelas 1A Khusus. Data yang didapat adalah informasi dari proses pengolahan persediaan barang.

1.5.2 Wawancara

Menurut Tersiana (2018: 12), wawancara merupakan suatu cara pengumpulan data penelitian dengan cara tanya-jawab secara langsung dengan subjek yang berkontribusi langsung dengan objek yang diteliti.

Penulis melakukan wawancara kepada Ibu Deby Silvia, sebagai staf bagian kepaniteraan umum yang mengurus permintaan dan persediaan barang yang ada di Pengadilan Negeri Palembang Kelas 1A Khusus. Data yang didapat adalah informasi tentang proses persediaan barang yang sedang berjalan dan kendala apa yang di hadapi dalam pengelolaan alat tulis kantor di Pengadilan Negeri Palembang.

1.5.3 Dokumentasi

Teknik dokumentasi yaitu cara yang dapat dilakukan penulis untuk memperoleh data langsung dari tempat penelitian, sehingga penulis memperoleh data yang relevan. Data yang diperoleh dari tempat penelitian dapat berupa peraturan-peraturan, laporan kegiatan, foto, film dokumenter, dan data yang lain (Sudaryono, 2017: 219).

Penulis memperoleh dokumentasi dari staf bagian kepaniteraan umum berupa data atau segala bentuk dokumentasi yang berkaitan dengan sistem informasi yang dibangun.

1.5.4 Studi Pustaka

Menurut Sugiyono (2018:291), studi kepustakaan berkaitan dengan kajian teoritis dan referensi lain yang berkaitan dengan nilai, budaya dan norma yang berkembang pada situasi sosial yang diteliti, selain itu studi kepustakaan sangat penting dalam melakukan penelitian, hal ini dikarenakan penelitian tidak akan lepas dari literatur-literatur ilmiah.

Penulis melakukan survei terhadap data yang telah ada, dan penulis menggali teori-teori yang telah berkembang dalam bidang ilmu yang berkepentingan, baik dalam mengumpulkan data atau dalam menganalisis data, yang telah digunakan oleh peneliti-peneliti terdahulu.

BAB II

TINJAUN PUSTAKA

2.1. Landasan Teori

2.1.1. Website

Menurut Puspito sari dalam Kesuma & Rahmawatin (2017:3) menjelaskan bahwa “*Website* adalah halaman informasi yang disediakan melalui jalur internet sehingga bisa diakses diseluruh dunia, selama terkoneksi dengan jaringan internet”.

Menurut Rohi Abdulloh (2015:1) Website atau disingkat web, dapat diartikan sekumpulan halaman yang terdiri dari beberapa laman yang berisi informasi dalam bentuk data digital baik berupa text, gambar, video, audio, dan animasi lainnya yang disediakan melalui jalur koneksi internet.

2.1.2. PHP (Hypertext Preprocessor)

Menurut Supono & Putratama (2018: 1) mengemukakan bahwa “PHP (*hypertext preprocessor*) adalah suatu bahasa pemrograman yang digunakan untuk menterjemahkan basis kode program menjadi kode mesin yang dapat dimengerti oleh komputer yang bersifat server-side yang ditambahkan ke HTML”.

Hypertext preprocessor (PHP) merupakan bahasa pemrograman untuk pembuatan website dinamis, yang mampu berinteraksi dengan pengunjung atau penggunanya (Wardana, 2016:1).

2.1.3. MySQL (My Struktur Query Language)

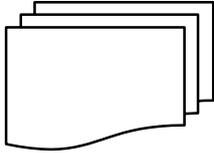
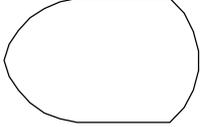
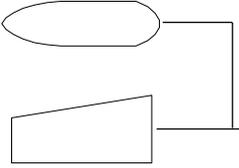
Menurut Kadir (dalam Ruhul Amin 2017:115). MySQL merupakan *software* yang tergolong *database server* dan bersifat *open source*. Sedangkan menurut Raharjo (2015:16), —MySQL merupakan software RDBMS (atau *server database*) yang dapat mengelola databasedengan sangat cepat, dapat menampung data dalam jumlah sangat besar, dapat diakses oleh banyak *user (multi-user)*, dan dapat melakukan suatu proses secara sinkron atau berbarengan (*multi-threaded*)”.

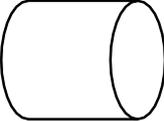
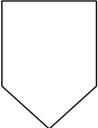
2.1.4. Flowchart

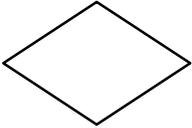
Menurut Wibawanto (2017:20) “*Flowchart* adalah suatu bagan dengan simbol-simbol tertentu yang menggambarkan urutan proses secara mendetail dan hubungan antara suatu proses (intruksi) dengan proses lainnya dalam suatu program”. Diagram alur dapat menunjukkan secara jelas, arus pengendalian suatu algoritma yakni bagaimana melaksanakan suatu rangkaian kegiatan secara logis dan sistematis.

Berikut merupakan symbol-simbol *flowchart* yang akan terlihat pada tabel 2.1.

Tabel 2.1. Simbol-Simbol *Flowchart*

Simbol	Nama	Keterangan
	Document	Dokumen elektronik/kertas.
	Multiple copies of one paper document	Beberapa salinan dokumen kertas diilustrasikan dengan tumpang tindih symbol dokumen.
	Display / output elektronik	Informasi ditampilkan oleh output elektronik perangkat seperti terminal, monitor, atau layar.
	Electronic input and output device	Masukan dan keluaran data elektronik symbol digunakan bersamaan untuk menampilkan perangkat digunakan keduanya.

Simbol	Nama	Keterangan
	Computer processing	Pemrosesan yang dilakukan komputer.
	Manual Operation	Operasi pemrosesan dilakukan secara manual.
	Database	Tempat penyimpanan data dari computer yang disimpan di database
	Document or processing flow	Alur pemrosesan data atau alur pemrosesan dokumen.
	Communication link	Tranmisi data dari satu lokasi ke yang lain.
	Off – page connector	Masukan atau keluaran dari halman lain.

Simbol	Nama	Keterangan
	Terminal	Digunakan untuk menunjukkan pihak eksternal.
	Decision	Langkah pengambilan keputusan

Sumber : Marshall B.Romney & Paul Jhon Steinbart(2016:58)

2.1.5. Data Flow Diagram (DFD)

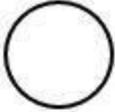
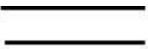
Menurut Rosa A.S dan M. Shalahudin (2018:50) DFD *Edward Yourdon* dan *Tom DeMarco* populer digunakan sebagai model analisis sistem perangkat lunak untuk sistem yang akan diimplementasikan dengan pemrograman terstruktur.

Menurut Rosa A.S dan M. Shalahudin (2016:70) mengemukakan bahwa “*Data Flow Diagram (DFD)* atau dalam bahasa Indonesia menjadi Diagram Alir Data (DAD) adalah representasi grafik yang menggambarkan aliran informasi dan transformasi informasi yang diaplikasikan sebagai data yang mengalir dari masukan (*input*) dan keluaran (*output*)”.

Berikut merupakan symbol-simbol DFD yang akan terlihat pada tabel 2.2.

Tabel 2.2 Simbol-Simbol Data Flow Diagram

Simbol	Keterangan
	Entitas luar (external entity) atau masukan (input) atau keluaran (output) atau orang yang memakai/berinteraksi dengan perangkat lunak yang dimodelkan atau sistem lain

Simbol	Keterangan
	yang terkait dengan aliran data dari sistem yang dimodelkan.
	Proses atau fungsi atau prosedur; pada pemodelan perangkat lunak yang akan diimplementasikan dengan pemrograman terstruktur, maka pemodelan notasi inilah yang harusnya menjadi fungsi atau prosedur di dalam kode program.
	Aliran data; merupakan data yang dikirim antar proses, dari penyimpanan ke proses, atau dari proses ke masukan (input) atau keluaran(output)
	File atau basis data atau penyimpanan (storage); pada pemodelan perangkat lunak yang akan diimplementasikan

Simbol	Keterangan
	<p>dengan pemrograman terstruktur, maka pemodelan notasi inilah yang harusnya dibuat menjadi tabel-tabel basis data yang dibutuhkan, tabel-tabel ini juga harus sesuai dengan perancangan tabel-tabel pada basis data (Entity Relationship Diagram(ERD), Conceptual Data Model (CDM), Physical Data Model(PDM))</p>

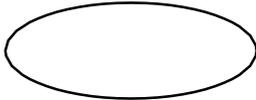
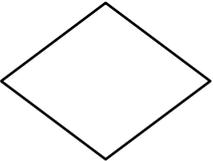
Sumber : Sukamto, shalahudin (2016:71)

2.1.6. Entity Relationship Diagram (ERD)

Menurut Rosa A.S dan M. Shalahudin (2018:50) ERD dikembangkan berdasarkan teori himpunan dalam bidang matematika. ERD digunakan untuk pemodelan basis data relasional. Sehingga jika penyimpanan basis data menggunakan OODBMS, maka perancangan basis data tidak perlu menggunakan ERD. ERD memiliki beberapa aliran notasi seperti notasi chen (dikembangkan oleh Peter chen), barker (dikembangkan oleh 16 Richard Barker, Ian Palmer, Harry Ellis), notasi Crow's Foot, dari beberapa notasi lain. Namun banyak yang digunakan adalah notasi dari chen.

Berikut merupakan simbol-simbol *ERD* dengan notasi Chen yang akan terlihat pada tabel 2.3.

Tabel 2.3 Simbol - Simbol *Entity Relationship Diagram*

Simbol	Keterangan
	<p>Entitas merupakan data inti yang akan disimpan; bakal tabel pada basis data; benda yang memiliki data dan harus disimpan datanya agar dapat diakses oleh aplikasi computer; penamaan entitas biasanya lebih ke kata benda dan belum merupakan nama table.</p>
	<p><i>Field</i> atau kolom data yang butuh disimpan dalam suatu entitas.</p>
	<p>Relasi yang menghubungkan antar entitas; biasanya diawali dengan kata kerja</p>

Sumber : Rosa A.S dan M. Shalahudin (2018)

2.2. Gambaran Umum

2.2.1. Sejarah Pengadilan Negeri Palembang Kelas 1A Khusus

Pengadilan Negeri Kelas IA Khusus Palembang adalah kelanjutan dari sistem Pengadilan Kolonial Belanda yaitu Pengadilan Rakyat setelah melalui berbagai macam proses maka Pengadilan Rakyat berubah menjadi Pengadilan Negeri. Awalnya kantor Pengadilan Negeri, yang dikenal dengan nama kantor Laandraad, terletak di daerah Sayangan Pasar 16 Palembang dan sampai sekarang dikenal dengan Jalan Pengadilan di Palembang. Tahun 1971 Pengadilan Negeri Palembang yang berada di Ibukota Provinsi Sumatera Selatan ini telah menempati gedung baru yang dibangun di Jalan Kapten A Rivai No. 16 Palembang hingga sekarang.

Sebelum tahun 2004, Pengadilan Negeri Palembang berada dibawah Departemen Hukum dan Hak Asasi Manusia dan baru pada tahun 2004 seluruh Peradilan yang berada diseluruh indonesia berada satu atap di bawah Mahkamah Agung Republik Indonesia. Pengadilan Negeri Kelas 1A Khusus Palembang merupakan satu-satunya Pengadilan umum yang berada dikotamadya Palembang.

2.2.2. Visi dan Misi Pengadilan Negeri Palembang Kelas 1A Khusus

2.2.2.1. Visi Pengadilan

Pengadilan Negeri Palembang sebagai salah satu pelaksana kekuasaan kehakiman bagi rakyat yang mencari keadilan yang

memiliki Visi dan Misi mengacu pada Visi dan Misi Mahkamah Agung Republik Indonesia.

Visi merupakan gambaran masa depan yang merupakan cita-cita yang ingin diwujudkan oleh Pengadilan Negeri Palembang, Visi tersebut yaitu :

“Terwujudnya Pengadilan Negeri Palembang Yang Agung”

2.2.2.2. Misi Pengadilan

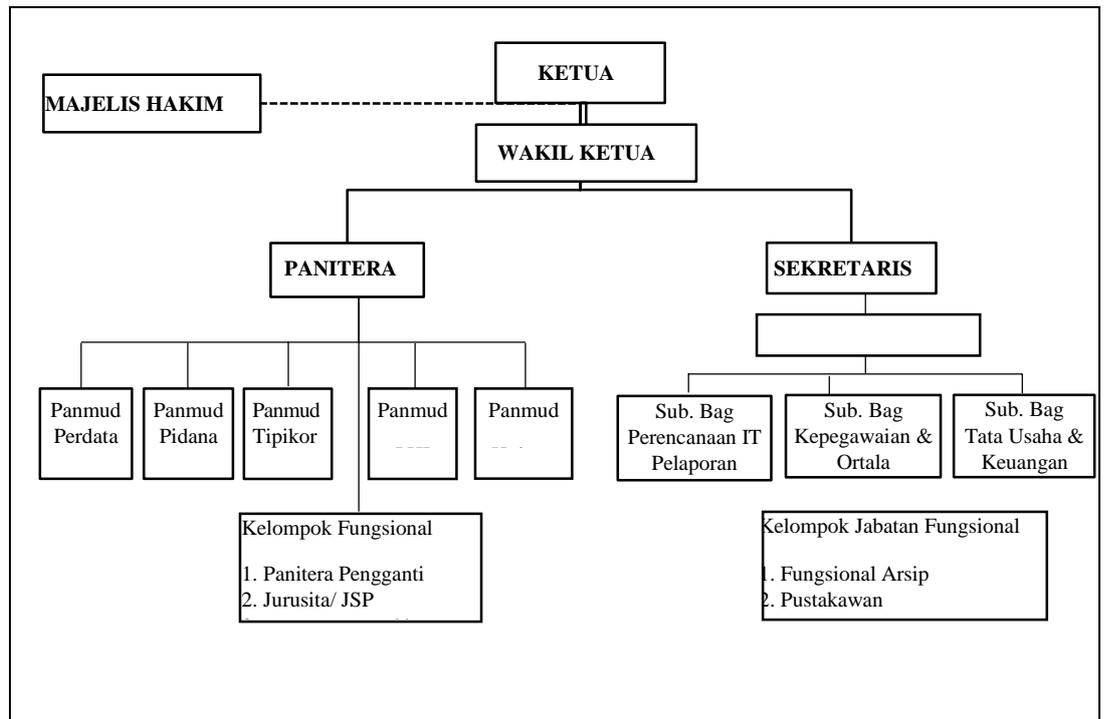
Misi adalah sesuatu yang harus diemban atau dilaksanakan sesuai visi yang ditetapkan agar tujuan organisasi dapat terlaksana dan terwujud dengan baik. Untuk mencapai visi tersebut, Pengadilan Negeri Palembang menetapkan misi sebagai berikut :

1. Menjaga Kemandirian Badan Peradilan.
2. Memberikan Pelayanan Hukum Yang Berkeadilan.
3. Meningkatkan Kualitas Kepemimpinan Badan Peradilan
4. Meningkatkan Kredibilitas dan Transparansi Badan Peradilan.

2.2.3. Struktur Organisasi dan Uraian Tugas Wewenang

3.2.2.1. Struktur Organisasi Pengadilan

Struktur organisasi pada Pengadilan Negeri Palembang Kelas 1A Khusus dapat dilihat pada gambar 2.1.



(Sumber :Kepala bagian Kepegawaian dan Ortala.)

Gambar 2.1 Struktur Organisasi Pengadilan Negeri Palembang

3.2.2.2. Uraian Tugas Wewenang

A. Ketua Pengadilan

1. Menyelenggarakan administrasi keuangan perkara dan mengawasi keuangan rutin/ pembangunan;
2. Melakukan pengawasan secara rutin terhadap pelaksanaan tugas dan memberi petunjuk serta bimbingan yang diperlukan baik bagi para hakim maupun seluruh karyawan;
3. Sebagai kawal depan Mahkamah Agung, yaitu dalam melakukan pengawasan atas :
 - a. Penyelenggaraan peradilan dan pelaksanaan tugas, para Hakim dan pejabat kepaniteraan, sekretaris dan

- jurusita di daerah hukumnya;
- b. Masalah-masalah yang timbul;
 - c. Masalah tingkah laku/ perbuatan hakim, pejabat kepaniteraan sekretaris, dan jurusita di daerah hukumnya;
 - d. Masalah eksekusi yang berada di wilayah hukumnya untuk diselesaikan dan dilaporkan kepada Mahkamah Agung.
4. Memberikan izin berdasarkan ketentuan undang-undang untuk membawa keluar dari ruang kepaniteraan : daftar, catatan, risalah, berita acara serta berkas perkara;
5. Menetapkan panjar biaya perkara; (dalam hal penggugat atau tergugat tidak mampu, ketua dapat mengizinkan untuk beracara secara prodeo atau tanpa membayar biaya perkara).

B. Wakil Ketua Pengadilan

- 1. Membantu Ketua dalam membuat program kerja jangka pendek dan jangka panjang, pelaksanaannya serta pengorganisasiannya;
- 2. Mewakili Ketua bila berhalangan;
- 3. Melaksanakan delegasi wewenang dari ketua;
- 4. Melakukan pengawasan intern untuk mengamati apakah pelaksanaan tugas telah dikerjakan sesuai

dengan rencana kerja dan ketentuan yang berlaku

serta melaporkan hasil mengawasan kepada ketua.

C. Hakim

1. Hakim Pengadilan adalah pejabat yang melaksanakan tugas Kekuasaan Kehakiman. Tugas utama Hakim adalah menerima, memeriksa dan mengadili serta menyelesaikan semua perkara yang diajukan kepadanya;
2. Dalam perkara perdata, Hakim harus membantu para pencari keadilan dan berusaha keras untuk mengatasi hambatan-hambatan dan rintangan agar terciptanya peradilan yang sederhana, cepat dan biaya ringan;

D. Panitera

1. Kedudukan panitera merupakan unsur pembantu pimpinan;
2. Panitera dengan dibantu oleh Wakil Panitera dan Panitera Muda harus menyelenggarakan administrasi secara cermat mengenai jalannya perkara perdata dan pidana maupun situasi keuangan;
3. Bertanggungjawab atas pengurusan berkas perkara, putusan, dokumen, akta, buku, daftar, biaya perkara, uang titipan pihak ketiga, surat-surat bukti dan surat-surat lainnya yang di simpan di kepaniteraan;
4. Membuat salinan putusan;

5. Menerima dan mengirimkan berkas perkara;
6. Melaksanakan eksekusi putusan perkara perdata yang diperintahkan oleh Ketua Pengadilan dalam jangka waktu yang ditentukan.

E. Panitera Muda Perdata

1. Melakukan administrasi perkara;
2. Mempersiapkan persidangan perkara;
3. Melakukan formalitas perlengkapan perkara;
4. Melaksanakan pendaftaran berkas perkara.

F. Panitera Muda Pidana

1. Menerima berkas perkara yang dikirim oleh Kejaksaan Negeri Palembang.
2. Melaksanakan formalitas perlengkapan berkas perkara pidana
3. Menyerahkan berkas perkara pidana yang telah diregistrasi dan dilengkapi dengan formulir penetapan penunjukan Majelis hakim kepada Wakil Panitera untuk diserahkan kepada Ketua Pengadilan Negeri Palembang Kelas 1A Khusus melalui Panitera/Sekretaris.
4. Menyerahkan berkas perkara pidana kepada ketua Majelis Hakim yang telah ditunjuk oleh Ketua Pengadilan Negeri Palembang Kelas 1A Khusus.
5. Secara teratur mengisi kolom buku registrasi dengan tertib,

cermat lengkap dan tepat waktu.

6. Membuat laporan bulanan perkara pidana.
7. Menyimpan dan memelihara surat-surat yang berhubungan dengan perkara pidana.
8. Melaksanakan administrasi perkara.
9. Mempersiapkan persidangan perkara.
10. Menyimpan berkas perkara yang masih berjalan.
11. Tugas-tugas lain yang menurut Undang-undang diwajibkan kepadanya

G. Panitera Muda Hukum

1. Mengevaluasi laporan bulanan perkara perdata dan pidana.
2. Menata kembali arsip perkara perdata dan pidana yang sudah in aktif.
3. Mengumpulkan, mengolah dan mengkaji data.
4. Menyajikan statistik perkara.
5. Menyusun laporan perkara.
6. Menyimpan arsip berkas perkara.
7. Melakukan administrasi pendaftaran Notaris.
8. Melakukan administrasi pendaftaran Penasehat Hukum.
9. Melakukan administrasi pendaftaran Badan Hukum.
10. Melakukan administrasi kewarganegaraan.

11. Tugas-tugas lain yang menurut Undang-undang diwajibkan kepadanya.

H. Panitera Pengganti

Membantu Hakim dalam persidangan perkara perdata dan pidana serta melaporkan kegiatan persidangan tersebut kepada Panitera Muda yang bersangkutan.

I. Kepala sub-Bagian Umum

1. Memberikan pelayanan guna terciptanya proses peradilan.
2. Menangani surat keluar dan surat masuk yang bukan bersifat perkara.

J. Kepala sub-Bagian IT dan Laporan

1. Bertanggungjawab terhadap konten dan isi website;
2. Bertanggungjawab terhadap maintenance aplikasi SIPP;
3. Menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
4. Membuat analisa akuntabilitas kinerja tahunan.

K. Kepala sub-Bagian Tatausaha dan Keuangan

Menangani masalah keuangan, baik keuangan penerimaan Negara bukan pajak, pengeluaran anggaran, dan hal-hal yang

menyangkut pengeluaran pengadilan diluar perkara pengadilan.

L. Kepala sub-Bagian Kepegawaian

Kedudukan Kepala Bagian Kepegawaian adalah unsur pembantu sekretaris yang:

1. Menangani keluar masuknya pegawai
2. Menangani pension pegawai
3. Menangani kenaikan pangkat pegawai
4. Menangani gaji pegawai
5. Menangani mutasi pegawai
6. Menangani tanda kehormatan
7. Menangani usulan/promosi jabatan, dll.

M. Jurusita

1. Jurusita bertugas untuk melaksanakan semua
2. perintah yang diberikan oleh Hakim Ketua Majelis.
3. Jurusita bertugas Menyampaikan pengumuman-pengumuman, teguran-teguran, protes-protes dan pemberitahuan putusan pengadilan.
4. Jurusita melakukan penyitaan atas perintah Ketua Pengadilan Negeri.
5. Jurusita membuat berita acara penyitaan, yang salinannya kemudian diberikan kepada pihak-pihak.

BAB III

PEMBAHASAN

3.1. Hasil Pengamatan

Pengadaan barang pada Pengadilan Negeri Palembang dilakukan dengan cara memberikan *hardcopy* rekapan yang berisi barang apa saja yang dibutuhkan oleh sebuah divisi yang dibuat melalui *Microsoft Excel*.

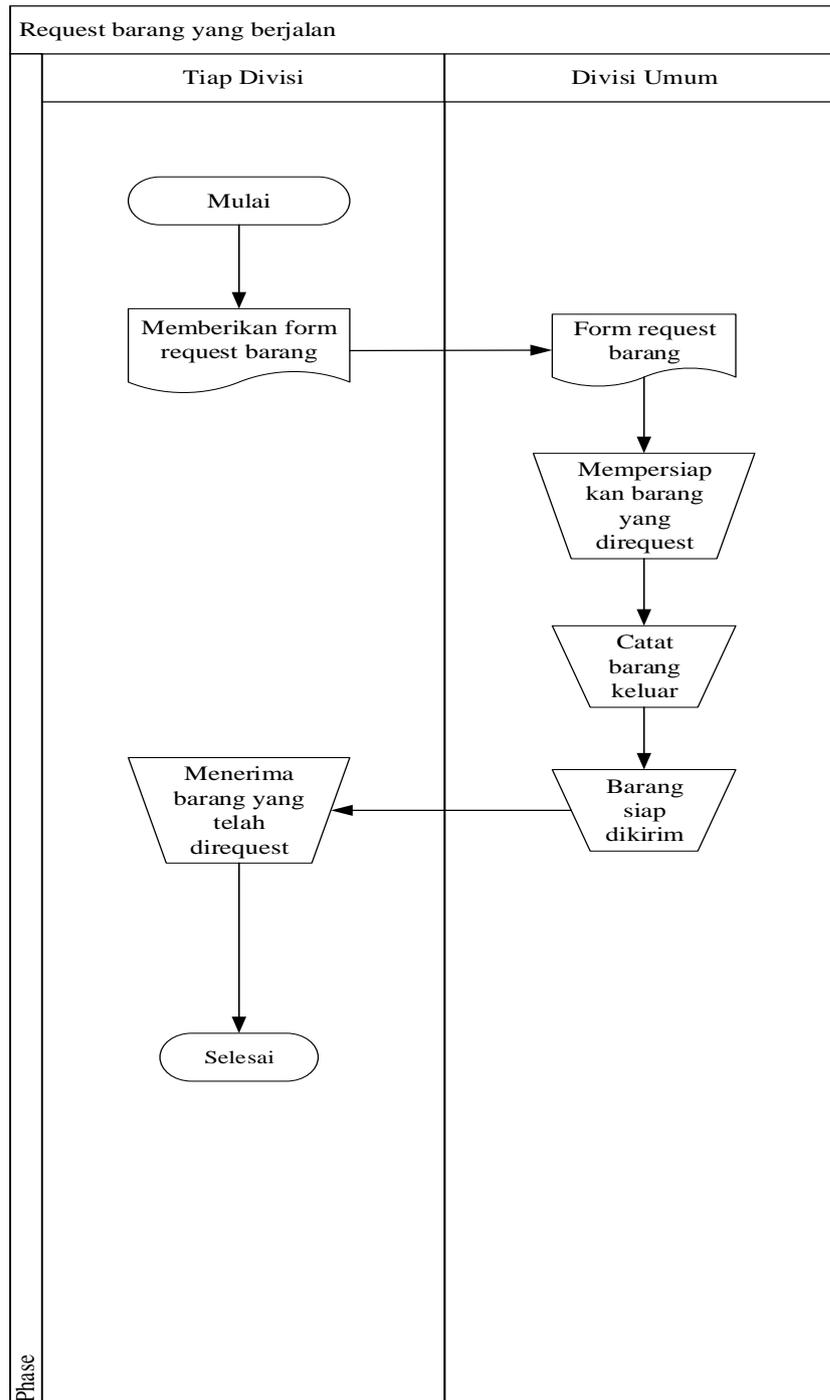
Divisi kepaniteraan umum yang mendapatkan request pengadaan barang, akan mengecek barang digudang apakah masih ada persediaan barang yang direquest. Jika barang yang direquest tidak ada digudang, maka staf divisi kepaniteraan umum akan melakukan pemesanan barang ke toko yang sudah menjadi rekanan.

Barang-barang yang masuk maupun barang yang keluar dari gudang akan dicatat didalam *Microsoft Excel* oleh staf divisi kepaniteraan umum sebagai aplikasi yang digunakan untuk menyimpan data. Namun, proses pengolahan data barang sering kali terjadi kesalahan input seperti kurangnya inputan data barang masuk atau barang keluar yang membuat staf divisi kepaniteraan umum harus mencari satu persatu *hardcopy* rekapan yang diberikan oleh per divisi yang mengakibatkan lebih lama dalam pembuatan laporan setiap kali melakukan pelaporan ke atasan, dan juga tingginya resiko kehilangan dan kerusakan. Oleh karena itu di perlukannya aplikasi pengolahan data pada Pengadilan Negeri Palembang Kelas 1A Khusus demi

mempermudah dalam pengolahan data barang maupun data permintaan barang.

3.1.1. Prosedur Pendataan yang Berjalan

Adapun prosedur yang berjalan pada proses request barang di Pengadilan Negeri Palembang Kelas 1A Khusus yang akan terlihat pada gambar 3.1.



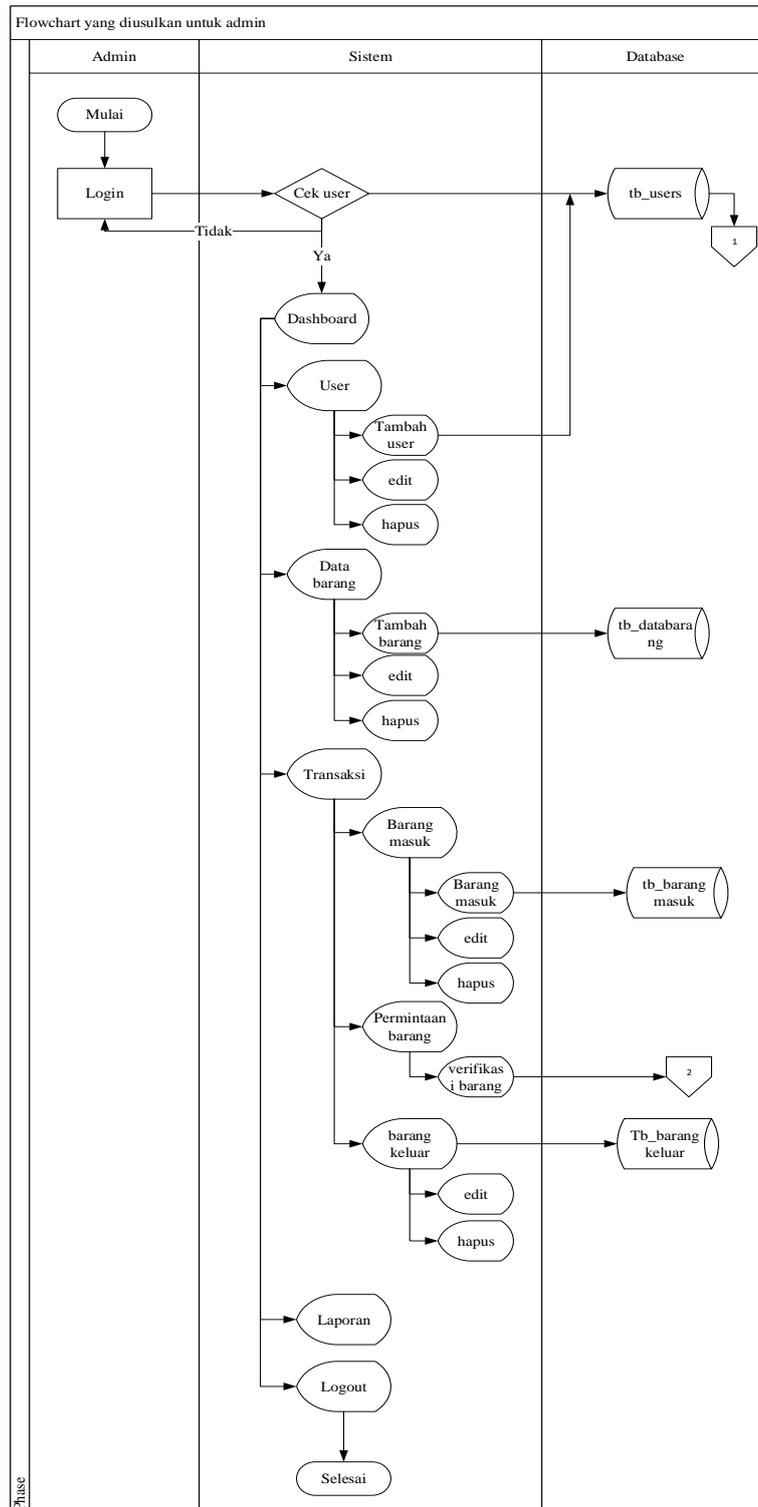
Gambar 3.1 *Flowchart request barang yang berjalan*

Adapun penjelasan dari flowchart request barang yang berjalan diatas adalah:

1. Mulai.
2. Tiap divisi memberikan form request barang.
3. Divisi kepaniteraan umum menerima form request barang.
4. Divisi kepaniteraan umum memprsiapkan barang yang di request.
5. Divisi kepaniteraan umum mencatat barang keluar.
6. Divisi kepaniteraan umum mempersiapkan barang yang dikirim.
7. Tiap divisi menerima barang yang telah direquest.
8. Selesai.

.3.1.2. Prosedur yang Diusulkan Untuk Admin

Adapun prosedur yang diusulkan untuk admin di Pengadilan Negeri Palembang Kelas 1A Khusus yang akan terlihat pada gambar 3.2.



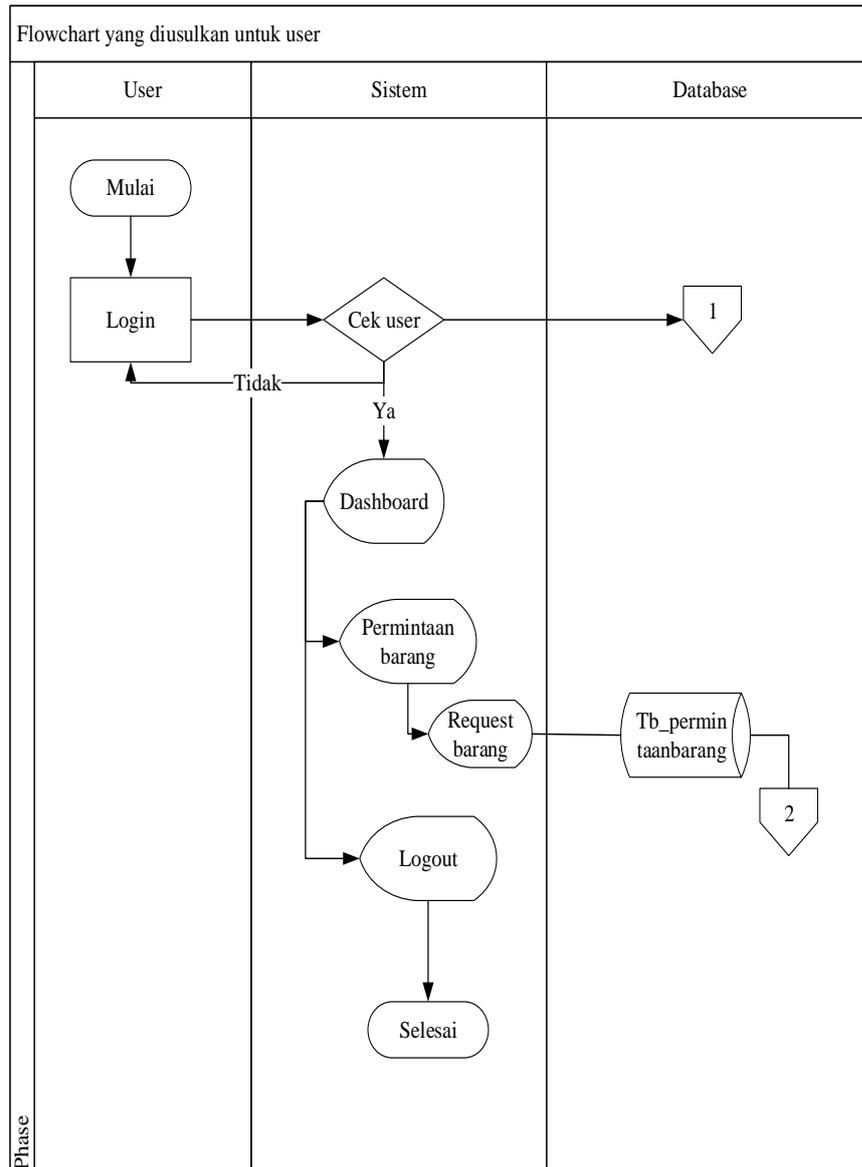
Gambar 3.2 Flowchart yang diusulkan untuk admin

Adapun penjelasan dari *flowchart* yang diusulkan untuk admin adalah sebagai berikut :

1. Mulai.
2. Admin *login* akun dan memasukkan *username* serta *password*. Jika *username* dan *password* tidak sesuai, maka akan di kembalikan pada tampilan *login*. Jika data sesuai maka akan masuk pada tampilan *dashboard*.
3. Admin masuk ke menu user, kemudian melakukan pengelolaan tambah user, edit dan hapus lalu data disimpan pada *database*.
4. Admin masuk ke menu data barang, kemudian melakukan pengelolaan data barang, edit dan hapus lalu data disimpan pada *database*.
5. Admin masuk ke menu transaksi, kemudian melakukan pengelolaan data input barang, permintaan barang dan data barang keluar, lalu data disimpan pada *database*.
6. Admin masuk ke menu laporan, kemudian admin mencetak laporan (laporan data barang, laporan barang masuk, dan laporan barang keluar).
7. Admin melakukan *logout* jika iya admin berhasil keluar jika tidak Kembali kehalaman *dashboard*.

3.1.3 Prosedur yang Diusulkan Untuk User

Adapun prosedur yang diusulkan untuk tiap divisi di Pengadilan Negeri Palembang Kelas 1A Khusus yang akan terlihat pada *flowchart* 3.3.



Gambar 3.3 *Flowchart* yang diusulkan untuk user

Adapun penjelasan dari *flowchart* yang diusulkan untuk user adalah sebagai berikut :

1. Mulai
2. User *login* akun dan memasukkan *username* serta *password*.
Jika *username* dan *password* tidak sesuai, maka akan di kembalikan pada tampilan *login*. Jika data sesuai maka akan masuk pada tampilan *dashboard*.
3. User masuk ke menu permintaan barang kemudian melakukan inputan data permintaan barang lalu data disimpan pada database.
4. User melakukan *logout* jika iya user berhasil keluar jika tidak Kembali kehalaman *dashboard*.

3.2. Evaluasi dan Pembahasan

3.2.1. Evaluasi

Setelah melakukan pengamatan penulis menemukan beberapa masalah dalam pendataan barang pada Pengadilan Negeri Palembang Kelas 1A Khusus. Salah satunya sering terjadi kesalahan dalam penginputan data barang masuk dan barang keluar sehingga menyebabkan kesulitan mencari data apabila terjadi kekeliruan dalam penginputan karena harus megecek rekapan data satu persatu. Dari permasalahan tersebut, penulis memberikan solusi yaitu dengan membuat sebuah aplikasi pengolahan data persediaan barang yang

dapat meminimalisir terjadinya kesalahan dalam penginputan data barang masuk dan barang keluar pada Pengadilan Negeri Palembang Kelas 1A Khusus.

3.2.2. Pembahasan

Dari hasil pengamatan saat melakukan Praktik Kerja Lapangan pada Pengadilan Negeri Palembang Kelas 1A Khusus belum adanya sistem dalam pengolahan data barang yang menjadi penyebab timbulnya permasalahan dalam penginputan data, maka penulis mengusulkan pembuatan pengolahan data persediaan barang berbasis website pada Pengadilan Negeri Palembang Kelas 1A Khusus. Sistem ini memiliki beberapa manfaat diantaranya, dapat mempermudah dalam menginput data barang masuk, dan barang keluar.

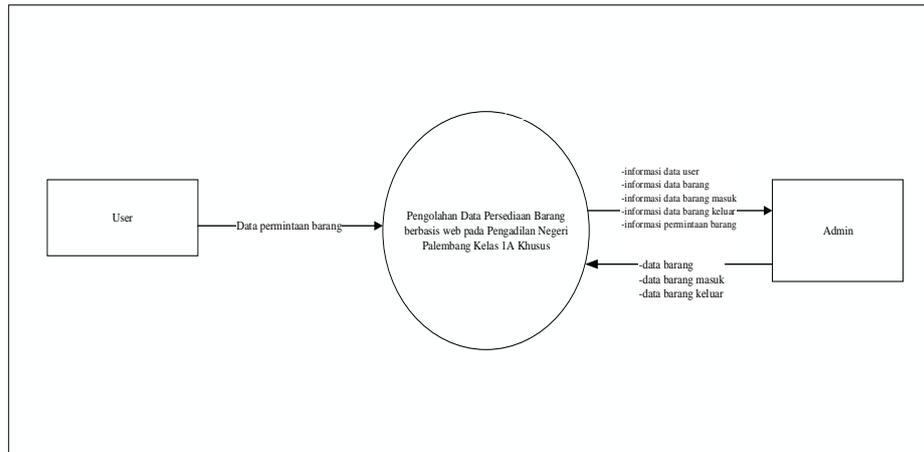
3.2.2.1. Diagram Aliran Data

Diagram aliran data (*Data Flow Diagram*) adalah diagram yang menggunakan notasi-notasi untuk menggambarkan arus data.

Berdasarkan analisis penulis, penulis memberikan gambaran arus data terhadap sistem yang akan direncanakan sebagai berikut :

1. Diagram Konteks

Diagram konteks adalah diagram yang menggambarkan bagian besar dari aliran arus data pada aplikasi data barang, yang akan terlihat pada gambar 3.4.

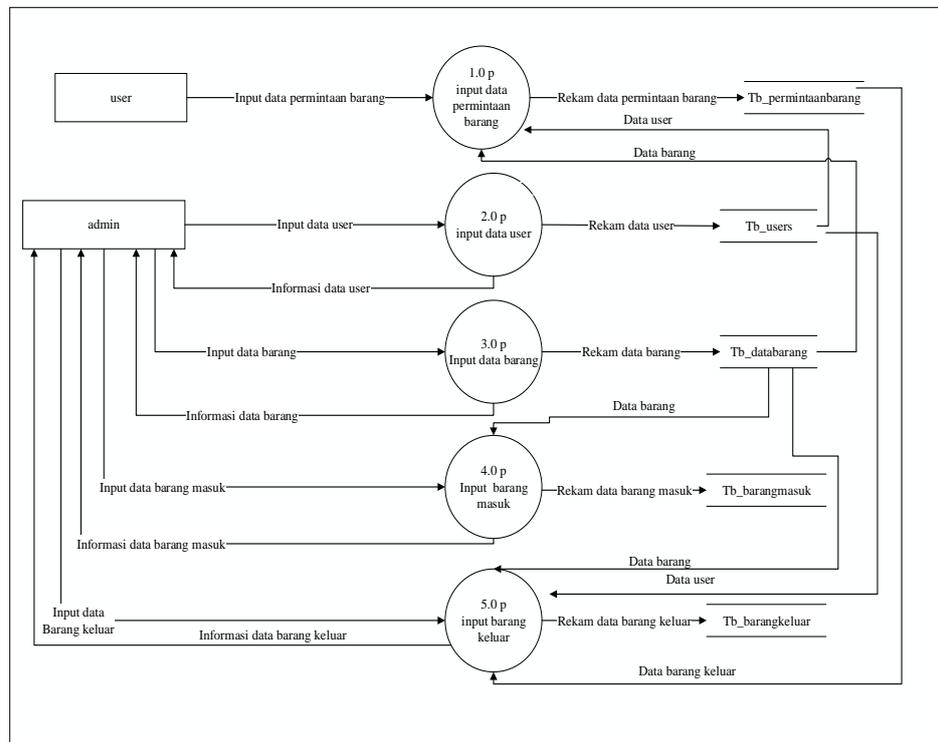


Gambar 3.4 Diagram Konteks

Berdasarkan gambar diagram konteks diatas dapat dijelaskan yaitu pengolahan data persediaan barang pada Pengadilan Negeri Palembang memiliki 2 (dua) terminator yaitu admin dan user, dimana admin dapat menginput data user, data barang, data barang masuk, data barang keluar serta mendapatkan informasi permintaan barang, sedangkan user menginput permintaan barang.

2. Diagram Level 0

DFD level 0 adalah diagram yang menunjukkan semua proses utama keseluruhan sistem, yang akan terlihat pada gambar 3.5.



Gambar 3.5 Diagram Level 0

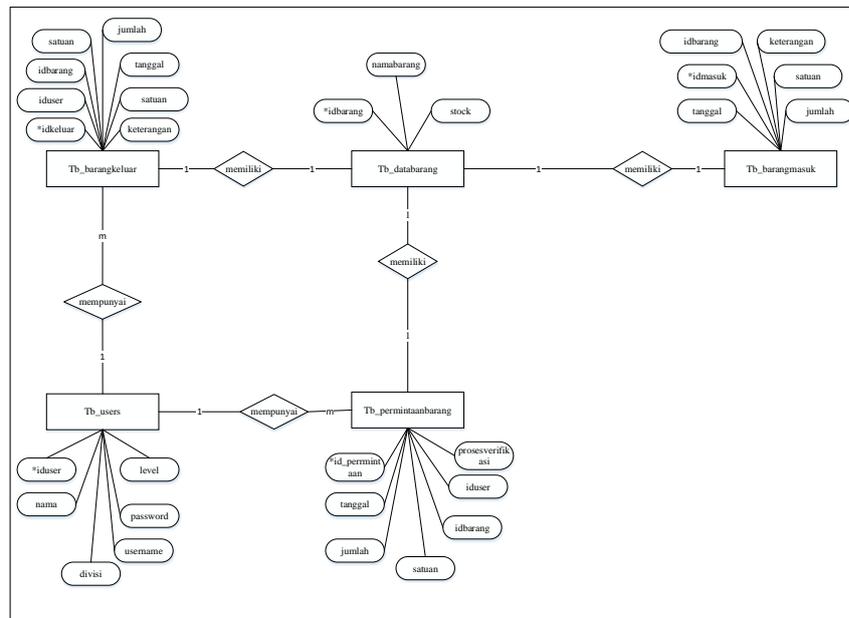
Berdasarkan gambar 3.5 penjelasan level 0 yang telah di gambarkan adalah sebagai berikut :

1. Proses 4.0.P *user* melakukan proses input permintaan barang dan akan disimpan di database *tb_permintaanbarang*.
2. Proses 1.0.P *admin* melakukan *input* data user dan akan disimpan di database *tb_users*.
3. Proses 2.0.P *admin* melakukan proses *input* data barang dan akan disimpan di database *tb_databarang*.
4. Proses 3.0.P *admin* melakukan proses *input* barang masuk dan akan disimpan di database *tb_barangmasuk*.

5. Proses 5.0.p *admin* melakukan proses input barang keluar yang akan disimpan di database `tb_barangkeluar`.

3.2.2.2. Entity Relationship Diagram (ERD)

Hubungan antara data disini yang penulis gunakan berupa *Entity Relationship Diagram (ERD)* himpunan relasi yang masing-masing dilengkapi dengan atribut-atribut yang berisi komponen-komponen himpunan entitas, yang akan terlihat pada gambar 3.6.



Gambar 3.6 ERD (Entity Relationship Diagram)

4.2.2.2. Struktur Tabel

Berikut ini merupakan struktur tabel yang dibuat. Struktur tabel berikut ini sesuai dengan ERD yang telah di gambarkan sebelumnya.

1. Tabel User

Tabel ini digunakan untuk menampung *user*. Struktur tabel user yang akan terlihat pada tabel 3.1.

Nama tabel : tb_users

Primary key : iduser

Foreign key : -

Tabel 3.1. Tabel User

No	Nama Field	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
1.	*iduser	Int	11	<i>Primary key</i>
2.	username	Varchar	20	Unique
3.	Password	Varchar	8	Password
4.	Divisi	enum(kepaniteraan_phi, kepaniteraan_it, kepaniteraan_pidana, kepaniteraan_tipikor, kepaniteraan_umum, kepaniteraan_kepegawaian).	-	nama divisi
5.	Nama	Varchar	50	nama user
6.	level	enum(admin,user).	-	tingkat user

2. Tabel Data Barang

Tabel ini digunakan untuk menampung data barang. Struktur data barang yang akan terlihat pada tabel 3.2.

Nama tabel : tb_databarang

Primary key : idbarang

Foreign key : -

Tabel 3.2. Tabel Data Barang

No	Nama <i>Field</i>	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
1.	*idbarang	int	11	<i>Primary key</i>
2.	Namabarang	varchar	25	nama barang
3.	Stock	int	25	stok barang

3. Tabel Barang Masuk

Tabel barang masuk digunakan untuk mengelola data barang masuk. Struktur tabel barang masuk yang akan terlihat pada tabel 3.3.

Nama tabel : tb_barangmasuk

Primary key : idmasuk

Foreign key : idbarang

Tabel 3.3. Tabel Barang Masuk

No	Nama Field	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
1.	*idmasuk	Int	11	<i>primary key</i>
2.	**idbarang	Int	11	<i>foreign key</i>
3.	Tanggal	date		tanggal masuk
4.	Keterangan	varchar	25	keterangan barang
5.	Jumlah	Int	11	jumlah barang
6.	Satuan	varchar	30	jenis barang

4. Tabel Barang Keluar

Tabel barang keluar digunakan untuk mengelola data barang keluar. Struktur tabel barang keluar yang akan terlihat pada tabel 3.4.

Nama tabel : tb_barangkeluar

Primary key : idkeluar

Foreign key : iduser,idbarang

Tabel 3.4. Tabel Barang Keluar

No	Nama Field	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
1.	*idkeluar	Int	11	<i>primary key</i>
2.	tanggalkeluar	Date		Tanggal
3.	pengirim	varchar	30	Pengirim barang
3.	**iduser	Int	11	<i>foreign key</i>
4.	**idbarang	Int	11	<i>foreign key</i>

No	Nama Field	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
5.	jumlah	Int	11	jumlah barang
6.	satuan	varchar	30	jenis barang

5. Tabel Permintaan Barang

Tabel permintaan digunakan untuk mengelola data permintaan barang. Struktur permintaan yang akan terlihat pada tabel 3.5.

Nama tabel : tb_permintaanbarang

Primary key : id_permintaan

Foreign key : iduser,idbarang

Tabel 3.5. Tabel Permintaan

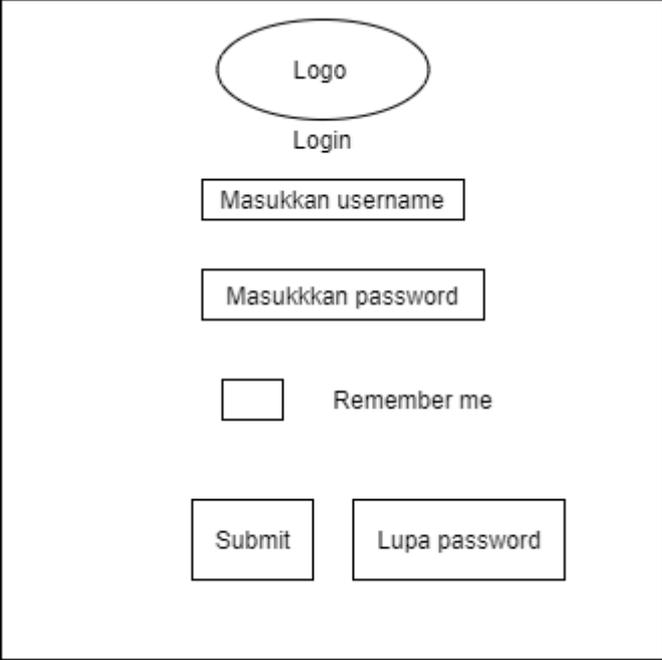
No	Nama Field	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
1.	*id_permintaan	Int	20	<i>primary key</i>
2.	tanggal	Datetime		
3.	**iduser	Int	11	<i>foreign key</i>
4.	**idbarang	Int	11	<i>foreign key</i>
5.	Jumlah	int	11	Jumlah barang
6.	Satuan	Varchar	20	satuan barang
7.	prosesverifikasi	Varchar	30	Verifikasi barang

5.2.2.2. Desain *Interface*

Desain interface merupakan rancangan desain tampilan input dan output pada aplikasi Persediaan Barang Pengadilan Negeri Palembang Kelas 1A Khusus.

1. Desain Input *Login*

Desain input login merupakan rancangan *form* untuk masuk aplikasi persediaan barang yang akan terlihat pada gambar 3.7.



The diagram illustrates a login form layout within a rectangular border. At the top center is an oval labeled "Logo". Below the logo is the text "Login". Underneath are two rectangular input fields: the first is labeled "Masukkan username" and the second is labeled "Masukkan password". Below these fields is a checkbox labeled "Remember me". At the bottom of the form are two rectangular buttons: "Submit" on the left and "Lupa password" on the right.

Gambar 3.7. Desain Input *Login*

2. Desain input Data *User*

Desain input data *user* dapat menambahkan data *user*, yang akan terlihat pada gambar 3.8.

The image shows a user registration form titled "Tambah user". It contains the following elements from top to bottom: a dropdown menu labeled "Pilih Divisi", a text input field labeled "Masukkan nip", another text input field labeled "Masukkan nama", a second dropdown menu labeled "Pilih Akun", a text input field labeled "Masukkan username", a text input field labeled "Masukkan password", and a "Submit" button at the bottom left.

Gambar 3.8. Desain Input Data User

3. Desain Input Data Barang

Desain input data barang digunakan untuk menginput nama barang, yang akan terlihat pada gambar 3.9.

The image shows a form titled "Tambah Data Barang". It contains a single text input field labeled "Nama Barang" and a "Submit" button positioned below it.

Gambar 3.9. Desain Input Data Barang

4. Desain Input Data Barang Masuk

Desain *form* input barang masuk digunakan untuk menginput jumlah data barang masuk, yang akan terlihat pada gambar 3.10.

The image shows a web form titled "Tambah barang masuk". It contains the following elements:

- A header box with the text "Tambah barang masuk".
- A text input field labeled "Nama barang" with a dropdown arrow icon on the right.
- A date input field labeled "tanggal(dd/mm/yyyy)" with a calendar icon on the right.
- A text input field labeled "Jumlah".
- A text input field labeled "Satuan".
- A text input field labeled "Keterangan".
- A "Submit" button at the bottom left.

Gambar 3.10. Desain Data Barang Masuk

5. Desain Input Barang Keluar

Desain form barang keluar digunakan untuk pendataan barang keluar, yang akan terlihat pada gambar 3.11.

input barang keluar

tanggal keluar

nama pengirim

id user

nama penerima

nip

divisi

nama barang

Jumlah

Satuan

Gambar 3.11. Desain Data Barang Keluar

6. Desain Data User

Desain *form output* user digunakan untuk menampilkan data *user*, yang akan terlihat pada gambar 3.12.

Logo Pengadilan Negeri

Dashboard

User

Data barang

Transaksi

Laporan

Logout

Data user

Tambah data user

Show 10 Entries Search:

No	Divisi	Nip	Nama	akun	username	Aksi
99	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	<input type="button" value="edit"/> <input type="button" value="hapus"/>

Copyright Pengadilan Negeri Palembang 2021 Privacy policy Terms Condition

Gambar 3.12. Desain Output Data User

7. Desain *Form Data Barang*

Desain *form output* barang digunakan untuk menampilkan data barang, yang akan terlihat pada gambar 3.13.

The screenshot shows a web application interface for 'Data Barang' management. The interface is divided into a sidebar and a main content area. The sidebar contains navigation buttons: Dashboard, User, Data barang, Transaksi, Laporan, and Logout. The main content area is titled 'Data Barang' and includes a 'Tambah Data barang' button, a 'Show 10 Entries' dropdown menu, a search box, and a table with the following columns: No, Nama barang, Stock, and Aksi. The table contains one row with the following data: No: 999, Nama barang: xxx, Stock: xxx, and Aksi: edit hpus. Below the table, there is a pagination control showing 'Showing 1 to 2 of 2 entries' and 'Previous 1 Next'. The footer of the page contains the text 'Copyright Pengadilan Negeri Palembang 2021 Privacy policy.Terms.Condition'.

Gambar 3.13. Desain *Output Data Barang*

8. Desain *Form Barang Masuk*

Desain *form output* barang masuk digunakan untuk menampilkan data barang masuk, yang akan terlihat pada gambar 3.14.

Logo Pengadilan Negeri

Dashboard

User

Data barang

Transaksi

Laporan

Logout

Data Barang Masuk

Tambah barang masuk

Show 10 Entries Search:

Tanggal	Nama barang	Jumlah	Satuan	Keterangan	Aksi
dd/mm/yyyy	xxx	xxx	xxx	xxx	edit hapus

Showing 1 to 2 of 2 entries Previous 1 Next

Copyright Pengadilan Negeri Palembang 2021 Privacy policy.Terms.Condition

Gambar 3.14. Desain *Output* Barang Masuk

9. Desain *Form* Barang keluar

Desain *form output* barang keluar digunakan untuk menampilkan data barang keluar, yang akan terlihat pada gambar 3.15.

Logo Pengadilan Negeri

Dashboard

User

Transaksi

Laporan

Logout

Data Barang Keluar

Show 10 Entries Search:

Tanggal	pengirim	penerima	nip	divisi	nama barang	jumlah	satuan	Aksi
.....	xxx	xxx	999	xxx	xxx	999	xxx	edit hapus

Showing 1 to 2 of 2 entries Previous 1 Next

Copyright Pengadilan Negeri Palembang 2021 Privacy policy.Terms.Condition

Gambar 3.15. Desain *Output* Barang Keluar

10. Desain *Form* Permintaan Barang

Desain *form output* permintaan barang digunakan untuk menampilkan data permintaan barang di halaman admin, yang akan terlihat pada gambar 3.16.

The screenshot shows a web application interface for 'Data Permintaan Barang'. The interface includes a sidebar with navigation links (Dashboard, User, Transaksi, Laporan, Logout), a search bar, a table with columns for Tanggal, divisi, nip, nama, permintaan, Jumlah, Satuan, status, and Aksi. The table shows one entry with placeholder data. Below the table are pagination controls and footer information.

Tanggal	divisi	nip	nama	permintaan	Jumlah	Satuan	status	Aksi
-----	xxx	999	xxx	xxx	99999	xxx	xxx	<input type="button" value="proses"/> <input type="button" value="input"/> <input type="button" value="hapus"/>

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

Copyright Pengadlan Negeri Palembang 2021 Privacy policy Terms Condition

Gambar 3.16. Desain Permintaan Barang

11. Desain Laporan Data Barang Untuk Admin

Desain *form* laporan data barang digunakan untuk menampilkan data barang, yang akan terlihat pada gambar 3.17.

<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 60px; height: 30px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">Logo</div>			
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 0 auto; width: 80%;">Alamat/Email/No.tlp Pegadilan Negeri Palembang</div>			
Laporan Data Barang			
No	Kode Barang	Nama Barang	Stok
11	k001	xxx	99999
Palembang			2021
Mengetahui Kuasa Pengguna Anggaran Pejabat Pembuat Komitmen		Pejabat Pengadaan	
Yetty Iriany Siregar,S.H		Agus Purnomo,S.Kom	

Gambar 3.17. Desain Laporan Data Barang

12. Desain Laporan Data Barang Masuk Untuk Admin

Desain *form* laporan data barang masuk digunakan untuk menampilkan data barang masuk, yang akan terlihat pada gambar 3.18.

<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 60px; height: 30px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">Logo</div>					
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 0 auto; width: 80%;">Alamat/Email/No.tlp Pegadilan Negeri Palembang</div>					
Laporan Barang Masuk					
Tanggal	Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan	Keterangan
dd/mm/yyyy	k001	xxx	99999	xxx	xxx
Palembang					2021
Mengetahui Kuasa Pengguna Anggaran Pejabat Pembuat Komitmen			Pejabat Pengadaan		
Yetty Iriany Siregar,S.H			Agus Purnomo,S.Kom		

Gambar 3.18. Desain Laporan Barang Masuk Admin

13. Desain Laporan Data Barang Keluar Untuk Admin

Desain *form* laporan data barang keluar digunakan untuk menampilkan data barang keluar, yang akan terlihat pada gambar 3.19.

<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 100px; height: 30px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">Logo</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 80%;">Alamat/Email/No.tlp Pegadilan Negeri Palembang</div>							
Laporan Barang Keluar							
Tanggal	pengirim	penerima	nip	divisi	nama barang	jumlah	Satuan
dd/mm/yyyy	xxx	xxx	999	xxx	xxx	xxx	xxx
Palembang						2021	
Mengetahui Kuasa Pengguna Anggaran Pejabat Pembuat Komitmen				Pejabat Pengadaan			
Yetty Iriany Siregar,S.H				Agus Purnomo,S.Kom			

Gambar 3.19. Desain Laporan Barang Keluar Admin

14. Desain Input Permintaan Barang User

Desain *input* permintaan barang digunakan untuk menginput barang apa yang dibutuhkan, yang akan terlihat pada gambar 3.20.

Tambah permintaan barang

id user

nama user

nip user

divisi

permintaan barang

jumlah barang

satuan

Gambar 3.20. Desain Permintaan Barang

15. Desain Form Permintaan Barang *User*

Desain *output* permintaan barang digunakan untuk menampilkan data permintaan barang pada halaman *user*. Desain *output* dapat dilihat pada gambar 3.21.

Logo Pengadilan Negeri

Data Permintaan Barang

Data Permintaan

Logout

Show 10 Entries Search:

No	Tanggal	nama	Nip	divisi	nama barang	jumlah	satuan	status
11	dd/mm/yyyy	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx

Showing 1 to 2 of 2 entries 1

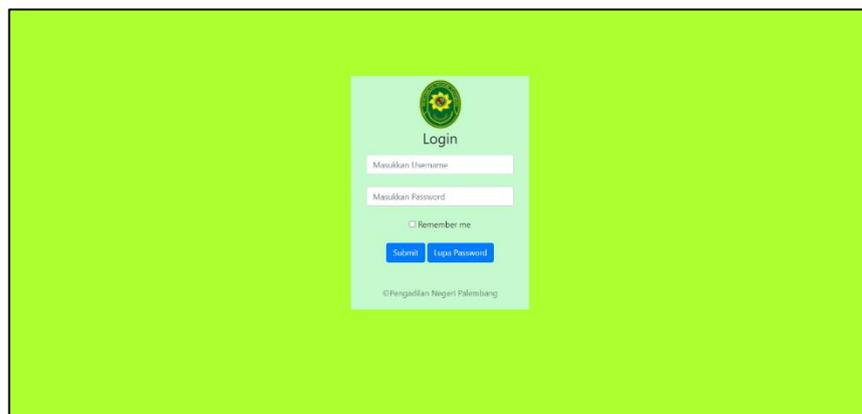
Copyright Pengadilan Negeri Palembang 2021 Privacy policy Terms Condition

Gambar 3.21 Desain Form User

6.2.2.2. Hasil Desain *Interface Admin*

1. Hasil Desain *Input Login*

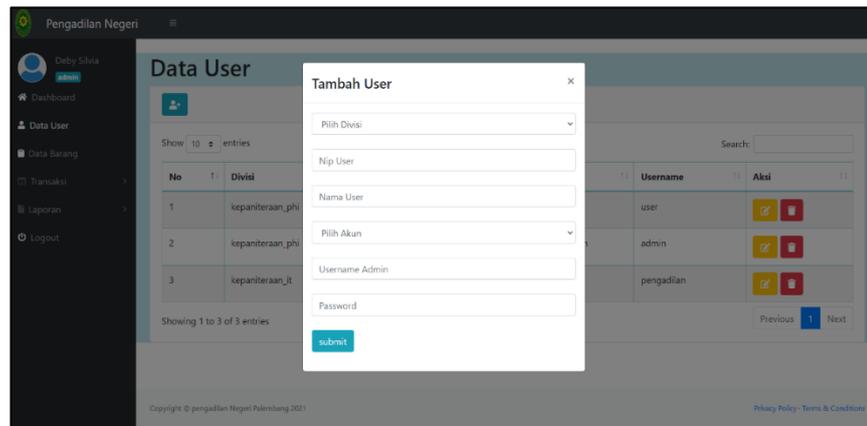
Hasil desain *interface input login*, admin dapat memasukkan *username* dan *password* untuk masuk ke halaman berikutnya, yang akan terlihat pada gambar 3.22.



Gambar 3.22. Desain *Input Login*

2. Hasil Desain *Input Data User*

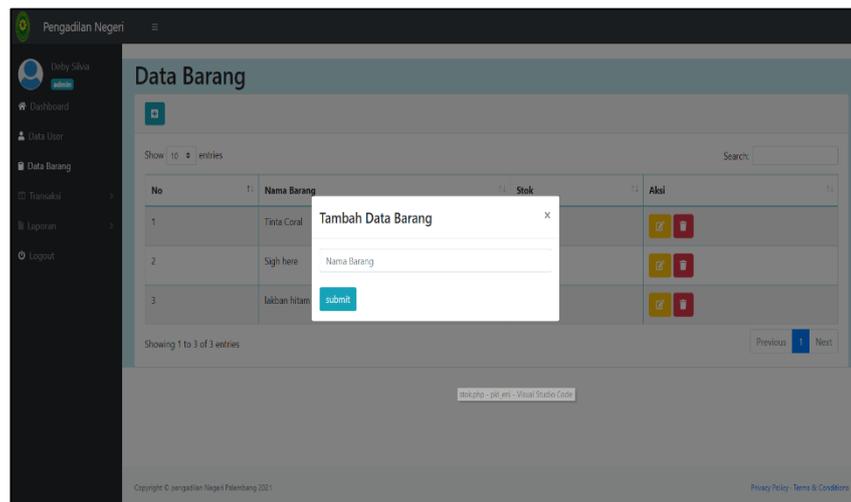
Hasil desain data *user*, admin dapat menambahkan *username* dan *password*, yang akan terlihat pada gambar 3.23.



Gambar 3.23. Desain Input Data User

3. Hasil Desain *Input Data Barang*

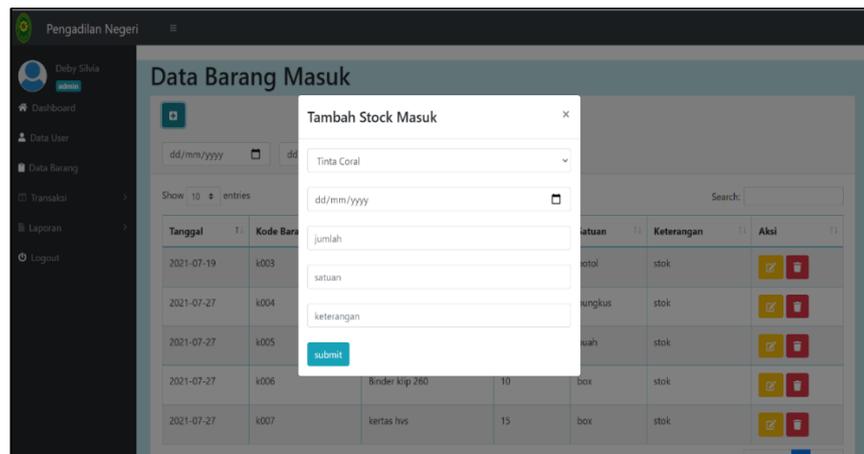
Hasil desain data barang admin dapat melakukan pendataan barang seperti kode barang dan nama barang, yang akan terlihat pada gambar 3.24.



Gambar 3.24. Desain Input Data Barang

4. Hasil Desain Barang Masuk

Hasil desain barang masuk admin dapat menambahkan stok barang masuk seperti nama barang, tanggal, jumlah, satuan, dan keterangan, yang akan terlihat pada gambar 3.25.



Gambar 3.25. Desain Input Barang Masuk

5. Hasil Desain *Input* Barang Keluar

Hasil desain input barang keluar admin dapat menambahkan data barang keluar yang akan terlihat pada gambar 3.26.

Gambar 3.26. Desain Input Barang Keluar

6. Hasil Desain *Form User*

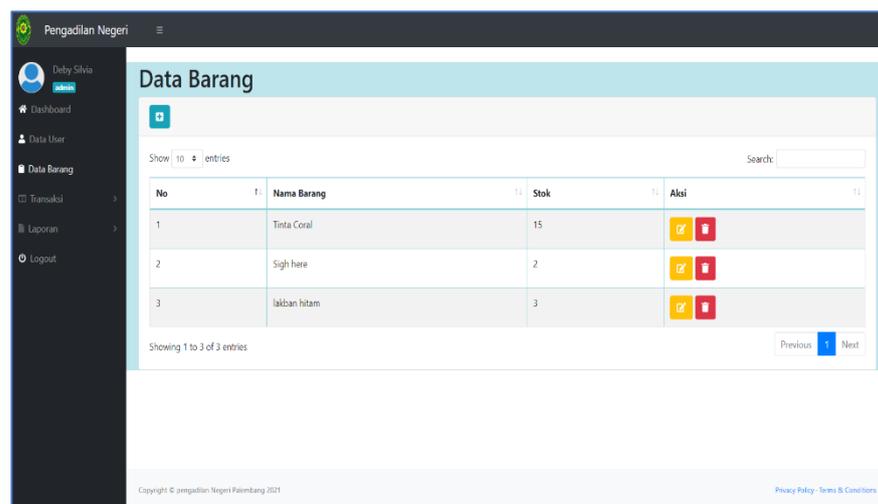
Hasil desain *form user* menampilkan divisi , nip, nama, akun, dan *username* untuk login *user*, yang akan terlihat pada gambar 3.27.

No	Divisi	Nip	Nama	Akun	Username	Aksi
1	kepaniteraan_phi	34567890	Eri Oktarina	user	user	
2	kepaniteraan_phi	34567	Deby Silvia	admin	admin	
3	kepaniteraan_it	196328	swesty	user	pengadilan	

Gambar 3.27. Desain *Form User*

7. Hasil Desain *Form* Barang

Hasil desain *form* barang menampilkan nama barang, dan stok dan dapat menambahkan data barang, mengubah dan menghapus data barang, yang akan terlihat pada gambar 3.28.



No	Nama Barang	Stok	Aksi
1	Tinta Coral	15	 
2	Sigh here	2	 
3	lakban hitam	3	 

Gambar 3.28. Desain *Form* Barang

8. Hasil Desain *Form* Barang Masuk

Hasil desain *form* barang masuk menampilkan nama barang, jumlah barang masuk, satuan, dan keterangan, admin dapat menambahkan barang masuk mengubah dan menghapus barang masuk, yang akan terlihat pada gambar 3.29.

Data Barang Masuk

dd/mm/yyyy dd/mm/yyyy filter

Show 10 entries Search:

Tanggal	Nama Barang	jumlah	Satuan	Keterangan	Aksi
2021-08-06	Tinta Coral	1	botol	stok	
2021-08-07	Sigh here	3	bungkus	stok	
2021-08-07	labakan hitam	15	buah	stok	

Showing 1 to 3 of 3 entries Previous Next

Copyright © Pengadilan Negeri Palembang 2021 Privacy Policy Terms & Conditions

Gambar 3.29. Desain Barang Masuk

9. Hasil Desain Barang Keluar

Hasil desain barang keluar menampilkan data barang keluar admin dapat mengubah dan menghapus data barang, yang akan terlihat pada gambar 3.30.

Data Barang Keluar

dd/mm/yyyy dd/mm/yyyy filter

Show 10 entries Search:

Tanggal	Pengirim	Penerima	Nip	Divisi	Nama Barang	Jumlah	Satuan	Aksi
2021-08-06	Deby Silvia	swesti	196328	kepaniteraan_it	labakan hitam	2	buah	
2021-08-07	Deby Silvia	swesti	196328	kepaniteraan_it	Tinta Coral	3	botol	
2021-08-07	Deby Silvia	midan	8776655	kepaniteraan_kepegawalan	Sigh here	2	bungkus	

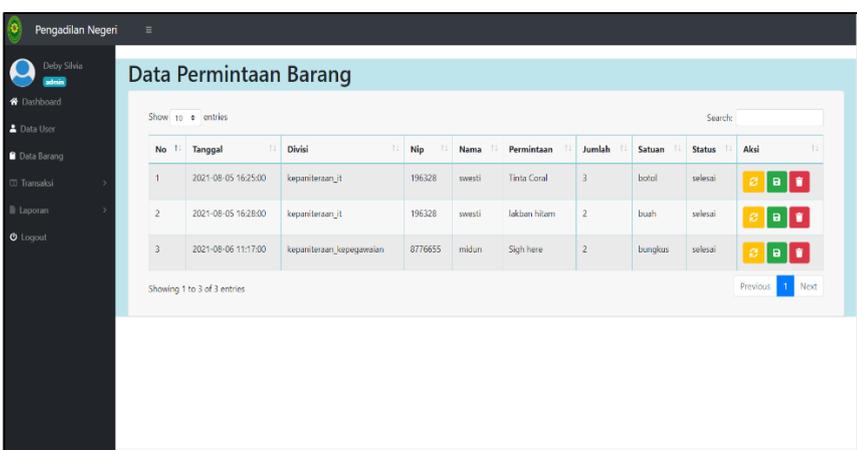
Showing 1 to 3 of 3 entries Previous Next

Copyright © Your Website 2021 Privacy Policy Terms & Conditions

Gambar 3.30. Desain Barang Keluar

10. Hasil Desain Permintaan Barang

Hasil desain permintaan barang menampilkan tanggal, divisi, nip, nama, data permintaan yang diinput oleh *user*, admin dapat memproses, menyimpan, dan menghapus data permintaan ,yang akan terlihat pada gambar 3.31.



No	Tanggal	Divisi	Nip	Nama	Permintaan	Jumlah	Satuan	Status	Aksi
1	2021-08-05 16:25:00	kepaniteraan_it	196328	swesti	Tinta Coral	3	botol	selesai	  
2	2021-08-05 16:28:00	kepaniteraan_it	196328	swesti	lakban hitam	2	buah	selesai	  
3	2021-08-06 11:17:00	kepaniteraan_kepegawalan	8776655	midun	Sigh here	2	bungkus	selesai	  

Gambar 3.31. Desain Permintaan Barang

11. Hasil Desain Laporan Data Barang

Hasil desain *form* laporan data barang menampilkan informasi data barang, yang akan terlihat pada gambar 3.32.

8/10/2021 localhost/pki_eni/cetak.php


PENGADILAN NEGERI PALEMBANG KELAS IA KHUSUS
 Jalan Kapten A. Rivai No.16 Telp. (0711) 363310-313555
 Fax : (0711) 313555 email : www.pn_palembang@yahoo.go.id
 Website : www.pn-palembang.go.id
PALEMBANG

LAPORAN DATA BARANG

No	Nama Barang	Stock
1	Tinta Coral	15
2	Sigh here	2
3	lakban hitam	3

Palembang, 2021

MENGETAHUI
 KUASA PENGGUNA ANGGARAN
 PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN

YETTI IRIANY SIREGAR,SH
 NIP.196304271986032001

PEJABAT PENGADAAN
 AGUS PURNOMO,S.KOM
 NIP.1981808152009041007

localhost/pki_eni/cetak.php 1/1

Gambar 3.32. Desain Laporan Data Barang

12. Desain Laporan Barang Masuk

Hasil desain *form* laporan barang masuk menampilkan informasi laporan data barang masuk, yang akan terlihat pada gambar 3.33.

8/10/2021 localhost/pki_eni/cetakmasuk.php

 **PENGADILAN NEGERI PALEMBANG KELAS IA KHUSUS**
 Jalan Kapten A. Rivai No.16 Telp. (0711) 363310-313555
 Fax : (0711) 313555 email : www.pn_palembang@yahoo.go.id
 Website : www.pn-palembang.go.id
PALEMBANG

LAPORAN BARANG MASUK

Tanggal	Nama Barang	jumlah	Satuan	Keterangan
2021-08-06	Tinta Coral	1	botol	stok
2021-08-07	Sigh here	3	bungkus	stok
2021-08-07	lakban hitam	15	buah	stok

Palembang, 2021

MENGETAHUI
 KUASA PENGGUNA ANGGARAN
 PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN

YETTI IRIANY SIREGAR,SH
 NIP.196304271986032001

PEJABAT PENGADAAN
 AGUS PURNOMO,S.KOM
 NIP.1981808152009041007

localhost/pki_eni/cetakmasuk.php 1/1

Gambar 3.33. Desain Laporan Barang Masuk

13. Desain Laporan Barang Keluar

Hasil desain *form* barang keluar menampilkan informasi laporan data barang keluar, yang akan terlihat pada gambar 3.34.

8/7/2021 localhost/pkl_eni/cetakkeluar.php

 **PENGADILAN NEGERI PALEMBANG KELAS IA KHUSUS**
 Jalan Kapten A. Rivai No.16 Telp. (0711) 363310-313555
 Fax : (0711) 313555 email : www.pn_palembang@yahoo.go.id
 Website : www.pn-palembang.go.id
PALEMBANG

LAPORAN BARANG KELUAR

Tanggal	Pengirim	Penerima	Nip	Divisi	Nama Barang	Jumlah	Satuan
2021-08-09	Deby Silvia	swesti	196328	kepaniteraan_it	Tinta Coral	3	botol
2021-08-08	Deby Silvia	midun	8776655	kepaniteraan_kepegawaian	Sigh here	1	bungkus
2021-08-07	Deby Silvia	swesti	196328	kepaniteraan_it	lakban hitam	1	buah

Palembang, 2021

MENGETAHUI
 KUASA PENGGUNA ANGGARAN
 PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN

YETTI IRIANY SIREGAR,SH
 NIP.196304271986032001

PEJABAT PENGADAAN
 AGUS PURNOMO,S.KOM
 NIP.1981808152009041007

localhost/pkl_eni/cetakkeluar.php 1/1

Gambar 3.34. Desain Laporan Barang Keluar

7.2.2.2. Hasil Desain Interface User

1. Hasil Desain *Input* Permintaan User

Hasil desain input permintaan *user* dapat menambahkan tanggal, divisi, nip, nama, dan permintaan barang, yang akan terlihat pada gambar 3.35.

Gambar 3.35. Desain Input Permintaan User

2. Hasil Desain *Form User*

Hasil desain *form user* dapat menampilkan data permintaan dan melakukan pendataan permintaan barang, yang akan terlihat pada gambar 3.36.

No	Tanggal	Nama	Nip	Divisi	Nama Barang	Jumlah	Satuan	status
1	2021-08-05 16:25:00	swesti	196328	kepaniteraan_it	Tertua Coral	3	botol	selesai
2	2021-08-05 16:26:00	swesti	196328	kepaniteraan_it	lakban hitam	2	buah	selesai

Gambar 3.36. Desain Permintaan User

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1. Kesimpulan

Berdasarkan latar belakang dan permasalahan yang ada maka kesimpulan dari membuat Pengolahan Data Persediaan Barang Berbasis *Web* pada Pengadilan Negeri Palembang yang dihasilkan penulis adalah sebagai berikut :

1. Menghasilkan aplikasi persediaan barang yang memudahkan admin dan user dalam mengolah data permintaan barang alat tulis kantor.
2. Sistem yang ada sebelumnya menggunakan *Microsoft excel* dan hardcopy rekapan untuk melakukan permintaan barang.
3. Aplikasi yang dibuat digunakan oleh tiap divisi sebagai user dan juga staff divisi Kepaniteraan Umum sebagai admin.
4. Hasil dari aplikasi tersebut adalah memudahkan staff divisi kepaniteraan umum dalam menginput dan menghasilkan data barang yaitu barang masuk, barang keluar, dan data permintaan. Data-data tersebut tersimpan di dalam database agar lebih aman dan tidak mudah hilang.
5. Dalam penyimpanan serta pembuatan laporan data barang dapat lebih efektif dari sebelumnya dan dapat mencegah kesalahan dan kekeliruan dalam menginput data.

4.2. Saran

Saran yang diusulkan penulis untuk proses pengembangan lebih lanjut dari Pengolahan Data Persediaan Barang berbasis web. Melalui aplikasi yang telah dibangun hendaknya dikembangkan seiring berkembangnya kebutuhan perusahaan serta dilakukan pemeliharaan agar dapat berfungsi dengan baik.

DAFTAR PUSTAKA

- Fatmawati, F., & Munajat, J. 2018. *Implementasi Model Waterfall Pada Sistem Informasi Persediaan Barang Berbasis Web (Studi Kasus: PT.Pamindo Tiga T)*. Jurnal Media Informatika Budidarma, 2(2), 1–9. <https://doi.org/10.30865/mib.v2i2.559>.
- Josi, A. 2017. *Penerapan Metode Prototyping Dalam Membangun Website Desa (Studi Kasus Desa Sugihan Kecamatan Rambang)*. Jti, 9(1), 50–57.
- Pamulat Sari, A. D., Fathoni, A., & Sri Wulan, H. 2020. *Increasing the Productivity of Small and Medium Micro Businesses (Umkm) Through Increasing the Human Resource Competency (Sdm) At Ud Mandiri Pringapus*. Vol 6, No. 1, 13.
- Partono, P. 2020. *Rancang Bangun Sistem Informasi Penjualan Komputer Berbasis Website*. Jurnal Teknologi Sistem Informasi Dan Aplikasi, 3(4), 200. <https://doi.org/10.32493/jtsi.v3i4.6756>.
- Sofiah, R., Suhartono, S., & Hidayah, R. 2020. *Analisis Karakteristik Sains Teknologi Masyarakat (Stm) Sebagai Model Pembelajaran: Sebuah Studi Literatur*. Pedagogi: Jurnal Penelitian Pendidikan, 7(1), 1–18. <https://doi.org/10.25134/pedagogi.v7i1.2>
- Wicaksono, R. P., & Widodo, A. 2020. *Sistem Informasi Persediaan Barang Berbasis Web Pada CV . Patriot Kencana Medika Kudus*. Jurnal Sistem Informasi Dan Sistem Basis Data, 3(1), 42–50.