

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
PALCOMTECH

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

APLIKASI PENDAFTARAN SISWA BARU PADA SMA NURUL IMAN
PALEMBANG BERBASIS *WEBSITE*



Diajukan Oleh :

FITRI MARIA

021180102

Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja

Lapangan dan Syarat Penyusunan Skripsi

PALEMBANG

2021

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
PALCOMTECH

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

APLIKASI PENDAFTARAN SISWA BARU PADA SMA NURUL IMAN
PALEMBANG BERBASIS *WEBSITE*



Diajukan Oleh :

FITRI MARIA

021180102

Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja

Lapangan dan Syarat Penyusunan Skripsi

PALEMBANG

2021

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
PALCOMTECH

HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA : FITRI MARIA
NOMOR POKOK : 021180102
PROGRAM STUDI : S1 SISTEM INFORMASI
JENJANG PENDIDIKAN : STRATA SATU(S1)
JUDUL : APLIKASI PENDAFTARAN SISWA BARU
PADA SMA NURUL IMAN PALEMBANG
BERBASIS *WEBSITE*

Tanggal : 9 Agustus 2021

Pembimbing

Mengetahui,

Ketua

Atin Tri wahyuni,S.T.,M.Eng

NIDN : 0215028002

Benedictus Effendi,S.T.,M.T.

NIP : 09.PCT.13

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
PALCOMTECH

HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA : FITRI MARIA
NOMOR POKOK : 021180102
PROGRAM STUDI : S1 SISTEM INFORMASI
JENJANG PENDIDIKAN : STRATA SATU(S1)
JUDUL : APLIKASI PENDAFTARAN SISWA BARU
PADA SMA NURUL IMAN PALEMBANG
BERBASIS *WEBSITE*

Tanggal : 27 Juli 2021

Tanggal : 27 Juli 2021

Penguji 1

Penguji 2

Fatmariansi, S.Kom., M.Kom

M. Ridho Ardiansyah, S.Kom., M.Kom.

NIDN : 0214036903

NIDN : 0208088801

Menyetujui,

Ketua

Benedictus Effendi, S.T., M.T.

NIP : 09.PCT.13

MOTTO : *“Allah tidak membebani seseorang melainkan sesuai dengan kesanggupannya. Dia mendapat (pahala) dari (kebajikan) yang dikerjakannya dan dia mendapat (siksa) dari (kejahatan) yang diperbuatnya. (Mereka berdoa), “Ya Tuhan kami, janganlah Engkau hukum kami jika kami lupa atau kami melakukan kesalahan. Ya Tuhan kami, janganlah Engkau bebani kami dengan beban yang berat sebagaimana Engkau bebani kepada orang-orang sebelum kami. Ya Tuhan kami, janganlah Engkau pikulkan kepada kami apa yang tidak sanggup kami memikulnya. Maafkanlah kami, ampunilah kami, dan rahmatilah kami. Engkaulah pelindung kami, maka tolonglah kami menghadapi orang-orang kafir.” (QS. Al-Baqarah: 286)*

Kupersembahkan Kepada :

- *orang tuaku, suami dan anaku beserta keluargaku yang selalu memberikan do'a dan semangat dalam setiap langkahku.*
- *teman-temanku semua yang selalu memberikan dukungan*
- *serta pembimbing yang saya hormati, Ibu Atin Triwahyuni, S.T., M.Eng. yang telah memberikan masukan hingga saya dapat menyelesaikan laporan PKL ini.*

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah memberikan berkat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dengan baik. Laporan Praktik Kerja Lapangan ini diberi judul “**Aplikasi Pendaftaran Siswa Baru pada SMA Nurul Iman Palembang Berbasis Website**”.

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini disusun dalam rangka memenuhi syarat guna Penyusunan Laporan Tugas Akhir. Dalam penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini penulis sadari sepenuhnya bahwa banyak mendapatkan bantuan dari berbagai pihak, baik dari pihak akademik, keluarga, maupun teman-teman seperjuangan. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih yang tulus serta doa dan harapan semoga semua bantuan yang diberikan kepada penulis mendapatkan berkat dari Allah SWT.

Dalam kesempatan ini, penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih yang tulus dan sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membimbing dengan sungguh-sungguh. Ucapan terima kasih ditujukan kepada bapak Ketua Yayasan Bapak Benedictus Effendi, S.T., M.T., kepada Ketua Program Studi Informatika Bapak Andri Saputra, S.Kom., M.Kom., kepada Dosen Pembimbing PKL Ibu Atin Triwahyuni, S.Kom., M.Eng., dosen dan staff PalComTech dan kepada pembimbing lapangan di SMA Nurul Iman Palembang yang telah membimbing saya selama masa PKL, kepada orang tua, seluruh

keluarga, teman-teman seperjuangan, dan orang terkasih yang telah memberikan dorongan semangat moril selama pendidikan dan penyusunan laporan ini.

Demikian kata pengantar dari penulis, dengan harapan semoga laporan Praktik Kerja Lapangan ini dapat bermanfaat dan berguna bagi para pembaca. Penulis sadari bahwa laporan Praktik Kerja Lapangan ini masih memiliki banyak kekurangan sehingga membutuhkan banyak saran dan kritik yang membangun untuk menghasilkan sesuatu yang lebih baik. Atas perhatiannya penulis ucapkan terima kasih.

Palembang, Juli 2020

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING	ii
HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI	iii
HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN	iv
KATA PENGANTAR.....	viii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR GAMBAR.....	xiii
DAFTAR TABEL	xv
DAFTAR LAMPIRAN	xvi
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Ruang Lingkup.....	3
1.3 Tujuan dan Manfaat PKL.....	3
1.3.1 Tujuan PKL.....	3
1.3.2 Manfaat	3
1.3.2.1 Manfaat yang diperoleh penulis	3
1.3.2.2 Manfaat yang diperoleh tempat PKL	4
1.3.2.3 Manfaat yang diperoleh bagi akademik	4
1.4 Tempat dan Waktu Pelaksanaan PKL.....	4
1.5 Teknik Pengumpulan Data.....	4
1.5.1 Observasi (Pengamatan).....	5
1.5.2 Interview (Wawancara).....	5
1.5.3 Studi Pustaka.....	6
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
2.1 Landasan Teori.....	7
2.1.1 Website.....	7
2.1.2 Penerimaan Siswa Baru	7

2.1.3	Perl Hypertext Preprocessor (PHP).....	8
2.1.4	MySQL.....	8
2.1.5	Flowchart	9
2.1.6	Data Flow Diagram (DFD)	11
2.1.7	Entity Relationship Diagram (ERD)	12
2.2	Gambaran Umum Objek Penelitian	13
2.2.1	Sejarah SMA Nurul Iman Palembang.....	13
2.2.2	Visi dan Misi	14
2.2.3	Struktur Organisasi	14
2.2.4	Uraian Tugas dan Wewenang	16
2.2.5	Uraian Kegiatan Praktik Lapangan Kerja	19
BAB III	PEMBAHASAN	
3.1	Hasil Pengamatan.....	20
3.1.1	Prosedur penerimaan siswa baru yang berjalan	20
3.1.2	Prosedur penerimaan siswa baru yang diusulkan.....	22
3.2	Evaluasi dan Pembahasan	28
3.2.1	Diagram aliran data (Data Flow Diagram).....	29
3.2.2	Diagram Konteks	29
3.2.3	Data Flow Diagram (DFD) Level 0	30
3.2.4	Entity Relationship Diagram (ERD).....	33
3.2.5	Struktur Tabel	34
3.2.6	Desain Interface	38
3.2.7	Implementasi Desain Tampilan.....	45
BAB IV	PENUTUP	
4.1	Simpulan	51
4.2	Saran.....	51
DAFTAR PUSTAKA	xv
HALAMAN LAMPIRAN	xvi

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	Struktur Organisasi SMA Nurul Iman Palembang	15
Gambar 3.1	Flowchart Berjalan Proses penerimaan siswa baru	21
Gambar 3.2	Flowchart Diusulkan Untuk Calon Siswa	23
Gambar 3.3	Flowchart Diusulkan Untuk Admin	25
Gambar 3.4	Flowchart Diusulkan Untuk Kepala Sekolah	27
Gambar 3.5	Diagram Konteks	29
Gambar 3.6	Data Flow Diagram Level 0	31
Gambar 3.7	Entity Relationship Diagram	33
Gambar 3.8	Desain Interface Menu utama	38
Gambar 3.9	Desain Interface Daftar Akun	40
Gambar 3.10	Desain Interface Login	40
Gambar 3.11	Desain Interface Pendaftaran	41
Gambar 3.12	Desain Interface Pembayaran	42
Gambar 3.13	Desain Interface Pengumuman	43
Gambar 3.14	Desain Interface Login Admin	44
Gambar 3.15	Desain Interface Halaman Admin	44
Gambar 3.16	Desain Interface Halaman Kepala Sekolah	45
Gambar 3.17	Tampilan Menu Utama	46
Gambar 3.18	Tampilan Menu Daftar Akun	46
Gambar 3.19	Tampilan Menu Login	47
Gambar 3.20	Tampilan Menu Pendaftaran	47

Gambar 3.21 Tampilan Menu Pembayaran	48
Gambar 3.22 Tampilan Menu Pengumuman	48
Gambar 3.23 Tampilan Menu Login Admin	49
Gambar 3.24 Tampilan Menu Halaman Admin	50
Gambar 3.25 Tampilan Menu Halaman Kepala Sekolah	50

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Simbol-Simbol <i>Flowchart</i>	10
Tabel 2.2 Simbol-Simbol <i>Data Flow Diagram</i> (DFD)	12
Tabel 2.3 Simbol-Simbol <i>Entity Relationship Diagram</i> (ERD)	13
Tabel 2.4 Uraian Tugas	16
Tabel 3.1 Desain Tabel Pendaftar	34
Tabel 3.2 Desain Tabel <i>Register</i>	36
Tabel 3.3 Desain Tabel Pembayaran	37
Tabel 3.3 Desain Tabel Admin	37

DAFTAR LAMPIRAN

1. Lampiran 1. *Form* Topik dan Judul (*Fotocopy*)
2. Lampiran 2. Surat Balasan PKL (*Fotocopy*)
3. Lampiran 3. *Form* Konsultasi Bimbingan (*Fotocopy*)
4. Lampiran 4. Surat Pernyataan Ujian PKL (*Fotocopy*)
5. Lampiran 5. *Form* Nilai PKL (*Fotocopy*)
6. Lampiran 6. *Form* Absensi PKL (*Fotocopy*)
7. Lampiran 7. *Form* Kegiatan Harian PKL (*Fotocopy*)
8. Lampiran 8. *Form* Revisi (Asli)

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perkembangan teknologi informasi telah berkembang sangat pesat, keberadaan teknologi telah menjadi bagian dari keseharian. Teknologi informasi mempunyai peranan penting seperti halnya dengan pemanfaatan teknologi diberbagai bidang, salah satunya pada bidang pendidikan. Pemanfaatan teknologi informasi pada bidang pendidikan dapat digunakan untuk penerimaan siswa baru. Dengan manfaat dan kemudahan yang ada, sudah seharusnya sistem ini dikembangkan oleh tiap-tiap sekolah. Hal ini sejalan dengan kemajuan teknologi informasi dan komunikasi seperti teknologi internet dan *web* yang mampu mendukung proses *input* dan *output* data secara cepat dan akurat, khususnya dalam pelaksanaan Penerimaan Siswa Baru.

SMA Nurul Iman Palembang adalah sekolah SMA Swasta yang berlokasi di Jalan. Mayor Salim Batubara Kelurahan Sekip Jaya Kecamatan Kemuning Palembang. Proses penerimaan siswa baru SMA Nurul Iman Palembang dilakukan dengan cara calon siswa harus datang dan bertatap muka langsung untuk melakukan pengisian formulir dan memberikan berkas persyaratan. Formulir pendaftaran dan berkas persyaratan yang sudah dikumpulkan akan di data dan diverifikasi oleh panitia. Untuk calon siswa yang lulus dalam tahap verifikasi data akan lanjut ke tahap tes seleksi.

Apabila calon siswa lulus di tahap tes seleksi, maka selanjutnya calon siswa melakukan daftar ulang.

Selama ini proses pendaftaran siswa baru masih menggunakan cara manual yaitu dengan pengisian formulir menggunakan lembaran kertas yang disediakan oleh panitia. Pengisian formulir yang menggunakan tulisan tangan terkadang menghasilkan tulisan yang kurang jelas, sehingga memungkinkan panitia kesulitan dalam membaca tulisan tersebut. Selain itu, penggunaan kertas bisa memicu pemborosan dan penumpukan berkas. Penumpukan berkas ini bisa menyulitkan panitia apabila terjadi pendataan ulang. Calon siswa terkadang harus antri untuk menyerahkan berkas dan mengambil formulir pendaftaran.

Permasalahan pada SMA Nurul Iman Palembang dapat diselesaikan dengan membuat sebuah *website* yang diharapkan bisa membantu dan mempermudah pihak sekolah dan calon siswa dalam memperoleh informasi selama proses penerimaan siswa baru. Selain itu, *website* yang akan dibuat ini juga dapat digunakan sebagai media informasi sekolah yang berisi profil, visi dan misi, serta kontak yang dimiliki oleh SMA Nurul Iman Palembang.

Berdasarkan latar belakang masalah tersebut, maka penulis mengangkat permasalahan diatas kedalam laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dengan judul “***Aplikasi Pendaftaran Siswa Baru Pada SMA Nurul Iman Palembang Berbasis Website***” .

1.2 Ruang Lingkup

Berdasarkan uraian pada latar belakang diatas penulis dapat mengambil pokok permasalahan yang dihadapi oleh SMA Nurul Iman Palembang dan penulis juga membatasi ruang lingkup permasalahan sebagai berikut :

1. Pengguna dari *Website* ini adalah calon siswa, kepala sekolah dan tata usaha/*admin*.
2. *Website* ini digunakan untuk pendaftaran siswa baru .
3. Data yang diolah berupa data pendaftaran.
4. Menggunakan bahasa pemrograman PHP dan Database MYSQL
5. Alat perancangan sistem menggunakan *Flowchart*, *Data Flow Diagram* (DFD) dan *Entity Relationship Diagram* (ERD).

1.3 Tujuan dan Manfaat PKL

1.3.1 Tujuan PKL

Tujuan dari Praktik Kerja Lapangan ini adalah untuk membangun aplikasi pendaftaran siswa baru pada SMA Nurul Iman Palembang.

1.3.2 Manfaat

1.3.2.1 Manfaat yang diperoleh penulis

1. Dapat menerapkan ilmu yang didapat selama perkuliahan di STMIK PalComTech.
2. Dapat menambah wawasan dan pengalaman.

1.3.2.2 Manfaat yang diperoleh tempat PKL

Memperoleh *website* yang dapat memberikan kemudahan kepada pihak sekolah dalam penyampaian informasi dan penerimaan siswa baru secara online.

1.3.2.3 Manfaat yang diperoleh bagi akademik

1. Laporan PKL dapat dijadikan sebagai arsip atau dokumen
2. Dijadikan sebagai referensi dan pedoman bagi penulis lainya untuk penelitian selanjutnya
3. Dapat membina hubungan kerja sama, sekaligus memperkenalkan keberadaan STMIK PalComTech

1.4 Tempat dan Waktu Pelaksanaan PKL

Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dilakukan di SMA Nurul Iman Palembang yang beralamat di Jalan. Mayor Salim Batubara No.358 Kelurahan. Sekip Jaya Kecamatan. Kemuning Palembang. Adapun waktu dan pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dilakukan selama satu bulan,dimulai pada tanggal 08 Maret 2021 sampai dengan 09 April 20201 waktu pelaksanaan pada hari Senin sampai dengan Jumat pukul 09.00 WIB sampai dengan 10.30 WIB.

1.5 Teknik Pengumpulan Data

Adapun teknik pengumpulan data yang digunakan dalam penyusunan laporan ini, penulis menggunakan teknik sebagai berikut.

1.5.1 Observasi (Pengamatan)

Observasi menurut Cecep Muhammad Sidik R (2018:58), merupakan teknik pengumpulan data dimana peneliti melakukan pengamatan secara langsung ke objek penelitian untuk melihat dari dekat kegiatan yang dilakukan. Penyaksian terhadap peristiwa-peristiwa itu bisa dengan melihat, mendengarkan, dan bertanya.

Dalam penelitian ini penulis melakukan pengumpulan data dengan cara melakukan pengamatan langsung dan bertanya kepada Ibu Dwi Rahayu, S.Pd selaku Wakil Kepala Sekolah Bagian Kurikulum dan mencatat aktifitas sehari-hari pada objek dan juga melakukan pencatatan atas fakta-fakta yang ada, baik secara langsung maupun tidak langsung dengan tujuan agar dapat mengetahui apa saja yang dianggap penting untuk dijadikan bahan masukan. Adapun data yang diperoleh yaitu, profil sekolah, visi dan misi, formulir pendaftaran dan persyaratan untuk calon siswa kegiatan apa saja yang dilakukan selama penerimaan siswa baru

1.5.2 Interview (Wawancara)

Menurut Pritandhari (2016:5), Wawancara adalah teknik pengumpulan data dengan melakukan percakapan atau dialog antara dua pihak, sehingga diperoleh keterangan yang lebih mendalam yang termasuk dalam kategori *in-depth interview* dimana pelaksanaannya lebih bebas bila dibandingkan dengan wawancara terstruktur.

Dalam penelitian ini penulis mengadakan tanya jawab secara langsung dengan narasumber Ibu Dwi Rahayu S.Pd selaku Wakil Kepala Sekolah Bagian Kurikulum yaitu tentang proses pendaftaran , persyaratan pendaftaran , dan pembayaran.

1.5.3 Studi Pustaka

Menurut Maryanah, Aldhila, dan Astrid (2018:50), Studi pustaka adalah suatu metode pengumpulan data yang membandingkan beberapa artikel diambil dari perpustakaan atau instansi yang berupa karya ilmiah, jurnal, buku-buku serta dari internet yang berhubungan dengan penulisan ini. Tujuan dari studi pustaka ini adalah untuk mendalami dan memperoleh keterangan yang lengkap terhadap obyek yang diteliti.

Dalam penelitian ini penulis menggali teori-teori yang telah berkembang dalam bidang ilmu yang berkepentingan, baik itu berupa buku, hasil karya tulis maupun jurnal-jurnal penelitian yang telah digunakan oleh peneliti-peneliti terdahulu.

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Landasan Teori

2.1.1 Website

Menurut Abdullah (2016), *website* atau disingkat *web*, diartikan sebagai sekumpulan halaman yang terdiri atas beberapa laman video, audio dan animasi lainnya yang disediakan melalui jalur koneksi internet. Lebih jelasnya, *website* merupakan halaman-halaman yang berisi informasi yang ditampilkan oleh *browser*, seperti *internet explorer*, *mozilla*, *google chrome*, atau yang lainnya.

Menurut Agus Hariyanto dalam Destiningrum dan Adrian (2017:32), *web* adalah : “Sekumpulan halaman yang terdiri dari beberapa halaman yang berisi informasi dalam bentuk data digital baik berupa text, gambar, video, audio, dan animasi lainnya yang disediakan melalui jalur koneksi internet”.

Berdasarkan uraian, penulis menyimpulkan bahwa *web* adalah Sebuah *software* yang berfungsi untuk menampilkan dokumen - dokumen pada suatu *web* yang membuat pengguna dapat mengakses internet melalui *software* yang terkoneksi dengan internet.

2.1.2 Penerimaan Siswa Baru

Menurut Desi Anwar dalam Witanto dan Solihin (2015:55), “Penerimaan merupakan penyambutan, proses, perbuatan atau sikap

terhadap seseorang”. “Siswa merupakan pelajar pada akademi atau perguruan tinggi”. “Baru merupakan suatu hal belum ada sebelumnya”.

Penerimaan siswa baru merupakan gerbang awal yang harus dilalui peserta didik dan sekolah didalam penyaringan objek-objek pendidikan. Peristiwa penting

2.1.3 Perl Hypertext Preprocessor (PHP)

Menurut Firman, dkk.(2016:30), PHP atau kependekan dari *Perl Hypertext Preprocessor* adalah salah satu bahasa pemrograman open source yang sangat cocok atau dikhususkan untuk pengembangan *web* dan dapat ditanamkan pada sebuah skrip HTML. Bahasa PHP dapat dikatakan menggambarkan beberapa bahasa pemrograman seperti C, Java, dan Perl serta mudah untuk dipelajari.

2.1.4 MySQL

Menurut Kadir Dalam Prabowo, Herlawati, dan Mustika (2014:59), "*Database* sering didefinisikan sebagai kumpulan data yang terkait. MySQL merupakan salah satu jenis program *database server*, yaitu sebuah program yang berfungsi untuk mengolah, menyimpan dan memanipulasi data". MySQL merupakan *multiuser database* yang menggunakan SQL (Structure Query Language). MySQL memiliki beberapa kelebihan seperti: *Free* (Gratis), stabil, fleksibel dengan berbagai pemrograman, *security* yang baik, mudah dalam memajemen sebuah *database*.

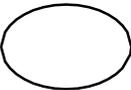
Berdasarkan pendapat diatas penulis menyimpulkan bahwa

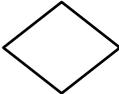
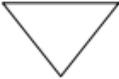
database MySQL merupakan sekumpulan data yang terintegrasi sehingga data tersebut dapat diambil, dicari dan dimanipulasi sedemikian rupa, sedangkan MySQL dapat dikatakan sebagai *Relational Database Management System* karena hubungan antar tabel yang berisi data pada suatu *database* dengan demikian dapat mempercepat pencarian sehingga *database* yang digunakan oleh situs-situs di *internet* dapat menyimput data yang telah di *input*.

2.1.5 Flowchart

Menurut Santoso dan Nurmalina (2017:86), *Flowchart* adalah representasi secara simbolik dari suatu algoritma atau prosedur untuk menyelesaikan suatu masalah, dengan menggunakan *flowchart* akan memudahkan pengguna melakukan pengecekan bagian-bagian yang terlupakan dalam analisis masalah, disamping itu *flowchart* juga berguna sebagai fasilitas untuk berkomunikasi antara pemrogram yang bekerja dalam tim suatu proyek. *Flowchart* membantu memahami urutan-urutan logika yang rumit dan panjang. *Flowchart* membantu mengkomunikasikan jalannya program ke orang lain (bukan pemrogram) akan lebih mudah. *Flowchart* bertujuan untuk menggambarkan suatu tahapan penyelesaian masalah secara sederhana, terurai rapi, dan jelas menggunakan simbol-simbol yang standar. Berikut simbol-simbol dan fungsi-fungsi *flowchart*, dapat dilihat pada tabel 2.1.

Tabel 2.1 Simbol-Simbol *Flowchart*

Simbol	Keterangan
	Arah aliran program
	Permulaan/akhir program
	Proses input/output data
	Proses penghitung/ proses pengolahan data
	Proses apa saja yang tidak terdefinisi termasuk aktivitas fisik
	<i>Penghubung bagian-bagian flowchart yang berada pada halaman berbeda</i>
	<i>Penghubung bagian-bagian flowchart yang berada pada satu halaman</i>

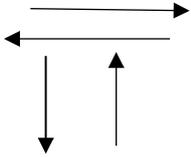
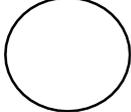
Simbol	Keterangan
	Terminasi yang menandakan awal dan akhir dari suatu aliran
	Perbandingan, pernyataan, penyeleksian data yang memberikan pilihan untuk langkah selanjutnya
	Arsip dokumen disimpan dan diambil secara manual.
	Silinder merupakan simbol yang digunakan untuk basis data.

Sumber :Santoso dan Nurmalina (2017:86-87).

2.1.6 Data Flow Diagram (DFD)

Menurut Santoso dan Nurmalina (2017:86), *Data Flow Diagram* (DFD) merupakan suatu diagram yang menggambarkan alir data dalam suatu entitas ke sistem atau sistem ke entitas. DFD juga dapat diartikan sebagai teknik grafis yang menggambarkan alir data dari input atau masukan menuju atau output. Komponen- komponen dasar DFD dapat diperhatikan pada tabel 2.2.

Tabel 2.2 Simbol-Simbol *Data Flow Diagram* (DFD)

Simbol	Keterangan
	<p><i>External Entity</i>, yaitu merupakan kesatuan di lingkungan luar sistem yang dapat berupa orang, organisasi atau sistem lainnya yang berada di lingkungan luarnya yang akan memberikan <i>input</i> atau menerima <i>output</i> dari sistem.</p>
	<p><i>Data Flow</i>, digunakan untuk menggambarkan aliran data dari satu proses ke proses lainnya.</p>
	<p><i>Process</i>, digunakan untuk mentransformasikan data secara umum.</p>
	<p><i>Data Store</i>, digunakan untuk menyimpan data seperti: suatu file suatu arsip, suatu kotak, suatu tabel dan suatu agenda.</p>

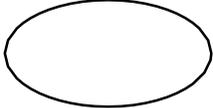
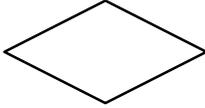
Sumber :Santoso dan Nurmalina (2017:86)

2.1.7 Entity Relationship Diagram (ERD)

Menurut Santoso dan Nurmalina (2017:87), *Entity Relationship Diagram* (ERD) adalah model teknik pendekatan yang menyatakan atau menggambarkan hubungan suatu model. Didalam hubungan ini tersebut dinyatakan yang utama dari ERD adalah menunjukkan objek data (*Entity*) dan hubungan (*Relationship*), yang ada pada *Entity*

berikutnya. Simbol-simbol yang digunakan pada *Entity Relationship Diagram* (ERD) dapat dilihat pada tabel 2.3.

Tabel 2.3 Simbol-Simbol Entity Relationship Diagram (ERD)

Simbol	Keterangan
	<i>Entity</i> : menyatakan himpunan entitas adalah orang, kejadian, atau berada dimana data akan dikumpulkan
	<i>Atribut</i> : merupakan informasi yang diambil tentang sebuah entita
	<i>Relationship</i> : menyatakan himpunan relasi merupakan hubungan antar entitas.
	<i>Link</i> : Penghubung antara himpunan relasi dengan himpunan entitas dan himpunan entitas dengan atributnya.

Sumber :Santoso dan Nurmalina (2017:87)

2.2 Gambaran Umum Objek Penelitian

2.2.1 Sejarah SMA Nurul Iman Palembang

SMA Nurul Iman Palembang berdiri pada 16 Juli 1979 dengan surat izin pendirian sekolah nomor 031/PY-NI/A/KP/1979 pada awal berdirinya sekolah ini dikepalai oleh Drs. H. Anwar Malik Kemudian terjadi pergeseran kepala sekolah yang dikepalai oleh Ibu Susi Apriani, S.Pd pada tahun 2018 sampai saat ini.

SMA Nurul Iman Palembang saat ini sudah terakreditasi A, yang terdiri dari 91 orang siswa, yang terdiri 3 kelas ruang belajar yang pembagian terdiri dari kelas X. IPA, XI. IPA, XII. IPA. Ruang lainnya yaitu terdiri dari satu ruang guru, satu ruang kepala sekolah dan tata usaha, dua ruang laboratorium, satu ruang osis, satu ruang perpustakaan, satu ruang UKS, mushola, kantin dan toilet.

2.2.2 Visi dan Misi

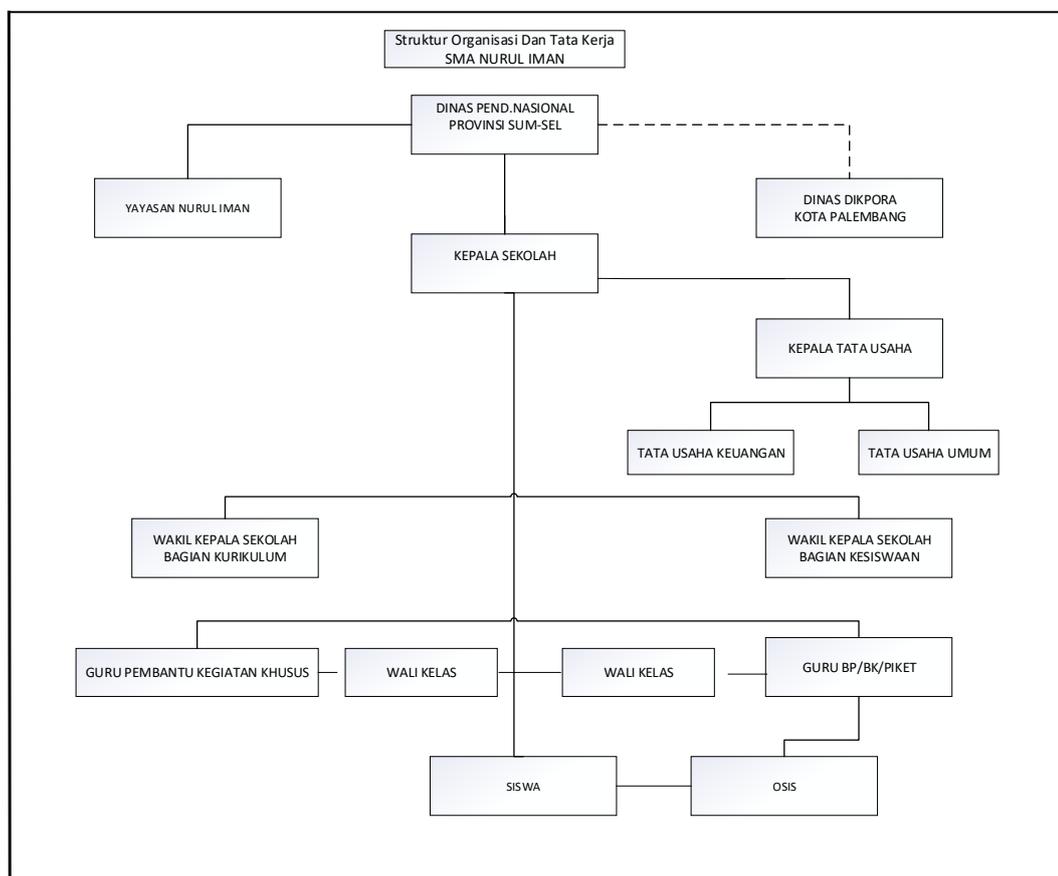
Visi dari SMA Nurul Iman Palembang yaitu sekolah yaitu Berprestasi, Cerdas, Disiplin, Bertaqwa, Dan Kepedulian Sosial. Adapun misi dari SMA Nurul Iman Palembang, yaitu:

1. Melaksanakan pembelajaran dan bimbingan secara efektif, sehingga semua siswa berkembang secara optimal sesuai dengan potensi yang dimiliki
2. Memberikan semangat keunggulan secara intensif kepada seluruh warga sekolah
3. Menambahkan penghayatan terhadap ajaran agama yang dianut dan budaya bagian menjadi sumber kearifan dan bertindak
4. Mendorong dan membantu siswa untuk mengenal jati dirinya
5. Menerapkan, menggunakan partisipatif dalam melibatkan seluruh warga sekolah.

2.2.3 Struktur Organisasi

Struktur organisasi adalah suatu bagan yang menunjukkan hubungan pada suatu organisasi atau perusahaan antara bagian yang

satu dengan bagian yang lain dalam melakukan fungsi dan tugas-tugas yang dibebankan terhadap suatu posisi atau jabatan tertentu untuk menjamin kelancaran kerja. Setiap organisasi haruslah membentuk suatu struktur, dimana dengan adanya struktur organisasi ini akan tampak lebih jelas bila dituangkan dalam suatu bagan atau skema organisasi. struktur organisasi pada SMA Nurul Iman Palembang dapat dilihat pada gambar 2.1



Sumber : SMA Nurul Iman Palembang

Gambar 2.1 Struktur Organisasi SMA Nurul Iman Palembang.

2.2.4 Uraian Tugas dan Wewenang

Dari struktur organisasi pada gambar 2.1 adapun uraian tugas dan wewenang pada SMA Nurul Iman Palembang dapat dilihat pada tabel 2.4.

Tabel 2.4 Uraian Tugas

No	Jabatan	Tugas
1.	Kepala Sekolah	1. Penanggung jawab pelaksana administrasi sekolah 2. Merencanakan, menegosiasikan, mengawasi, dan mengevaluasi seluruh proses pendidikan yang meliputi aspek edukatif dan administrasi: <ul style="list-style-type: none"> a. Kegiatan belajar mengajar b. Perkantoran c. Siswa d. Ketenagaan e. Perlengkapan f. Keuangan g. Perpustakaan h. Laboratorium i. Bimbingan dan konseling j. Hubungan masyarakat
2.	Wakil Kepala Sekolah Urusan Kurikulum dan Hubungan Masyarakat	1. Membantu Kepala Sekolah dalam urusan kegiatan proses belajar mengajar seperti: <ul style="list-style-type: none"> a. Administrasi KBM b. Mengatur pembagian tugas

No	Jabatan	Tugas
		<ul style="list-style-type: none"> c. Membuat kalender pendidikan d. Menyusun jadwal pelajaran e. Mengatur kegiatan kurikulum f. Mencatat buku pegangan guru dan siswa g. Menyiapkan peralatan kelas h. Menyiapkan buku pinjaman siswa i. Mengatur ruangan belajar j. Menyiapkan kartu social dan kisi k. Menyiapkan daftar daya serap dan target kurikulum l. Menyiapkan daftar nilai m. Menyiapkan analisi ulangan harian n. Menyiapkan administrasi wali kelas o. Rekap hasil kegiatan selama satu semester p. Membuat laporan hasil kegiatan semester
3.	Wakil Kepala Sekolah Urusan Kesiswaan dan Sarana Prasarana	<ul style="list-style-type: none"> 1. Membantu kepala sekolah dalam urusan kesiswaan seperti: <ul style="list-style-type: none"> a. Membuat persiapan masa orientasi siswa (MOS) b. Menyiapkan pemilihan pengurus osis c. Menyusun program pembinaan kesiswaan

No	Jabatan	Tugas
		<ul style="list-style-type: none"> d. Melaksanakan bimbingan, pengarahan dan pengendalian terhadap kegiatan siswa e. Melaksanakan pembinaan terhadap pengurus OSIS f. Mengkoordinir siswa dalam kegiatan hari besar g. Menyusun piket guru dan siswa h. Menerima laporan wali kelas tentang keadaan siswa i. Mengkoordinir pelaksanaan tugas wali kelas j. Membuat laporan tentang kesiswaan secara berkala setiap bulan
4.	Kepala Tata Usaha	<ul style="list-style-type: none"> 1. Membantu Kepala Sekolah dalam: <ul style="list-style-type: none"> a. Administrasi sekolah b. Administrasi ketenagaan c. Menyiapkan kelengkapan d. Agenda surat menyurat e. Pengarsipan surat f. Menyiapkan administrasi pengesahan kesiswaan g. Membuat laporan bulanan
5.	Tata Usaha Keuangan	<ul style="list-style-type: none"> 1. Membantu Kepala Tata Usaha dalam:

No	Jabatan	Tugas
		<ul style="list-style-type: none"> a. Membuat daftar gaji b. Menulis data siswa baru kedalam buku induk c. Menulis nama siswa baru kedalam buku d. Memindahkan nilai siswa kedalam buku e. Membayar gaji guru dan karyawan
6.	Tata Usaha Umum	<ul style="list-style-type: none"> 1. Membantu Kepala Tata Usaha dalam : <ul style="list-style-type: none"> a. Penyelesaian surat menyurat b. Penyampaian surat menyurat keperguruan c. Membantu seluruh wakil wakil kepala sekolah dalam urusan pengentrian data

2.2.5 Uraian Kegiatan Praktik Lapangan Kerja

Kegiatan yang dilakukan selama Praktik Kerja Lapangan (PKL) di SMA Nurul Iman Palembang yaitu melakukan kegiatan kerja pada bagian staf tata usaha dengan rincian kegiatan yaitu membantu staf tata usaha dan guru, membantu penginputan nilai siswa dan soal ujian sekolah.

BAB III

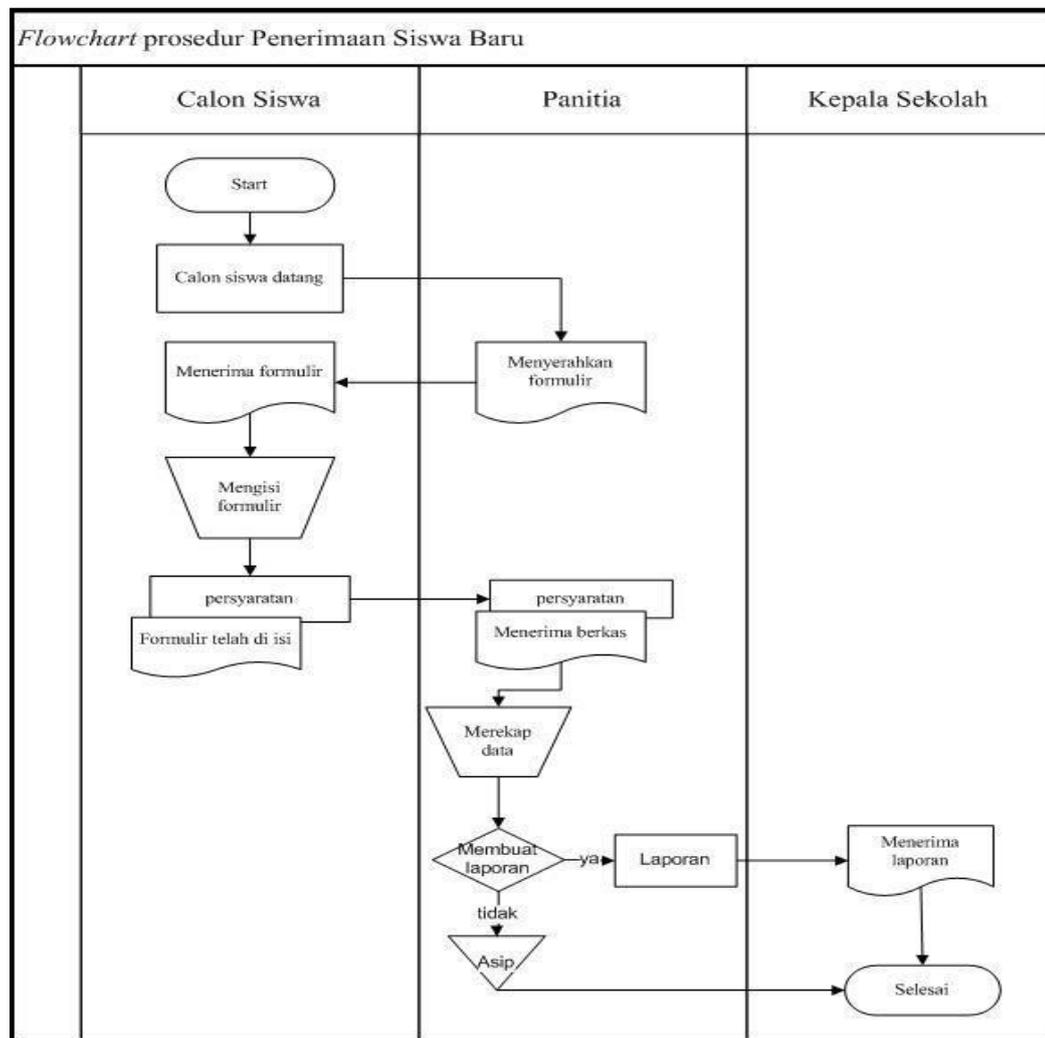
PEMBAHASAN

3.1 Hasil Pengamatan

Berdasarkan pengamatan yang telah dilakukan penulis selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di SMA Nurul Iman Palembang, penulis menyimpulkan bahwa SMA Nurul Iman Palembang belum mempunyai *website* untuk melakukan pendaftaran siswa baru.

3.1.1 Prosedur penerimaan siswa baru yang berjalan

Prosedur penerimaan siswa baru yang saat ini digunakan di SMA Nurul Iman Palembang dapat dilihat pada Gambar 3.1



Gambar 3.1 Flowchart Prosedur Penerimaan Siswa Baru Yang Berjalan Pada SMA Nurul Iman Palembang

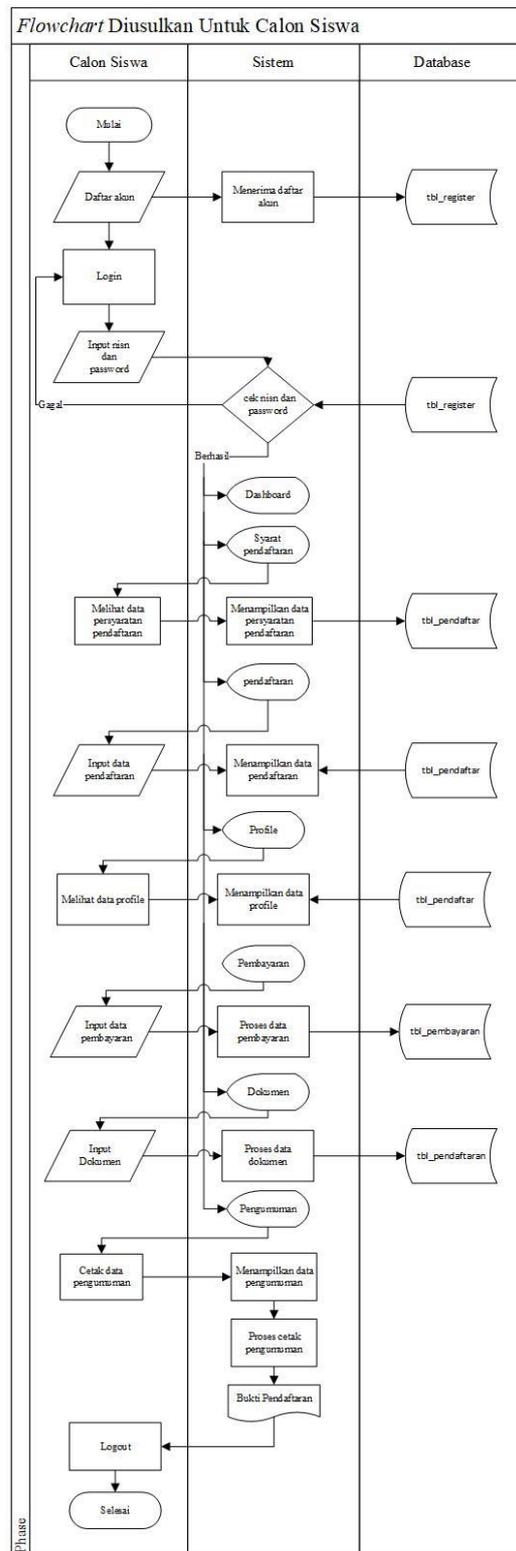
Berdasarkan gambar 3.1 dapat dijabarkan sebagai berikut:

1. Calon siswa datang kesekolah untuk melakukan pendaftaran.
2. Panitia menyerahkan formulir pendaftaran kepada calon siswa, kemudian calon siswa mengisi formulir dan menyerahkan berkas persyaratan.

3. Panitia menerima formulir yang telah diisi oleh siswa serta data persyaratan, setelah itu panitia merekap data calon siswa tersebut yang kemudian diberikan kepada kepala sekolah.
4. Kepala sekolah menerima laporan data calon siswa.
5. Selesai.

3.1.2 Prosedur penerimaan siswa baru yang diusulkan.

Flowchart yang diusulkan pada gambar 3.2, 3.3 dan 3.4 *flowchart* yang akan diusulkan, dapat dilihat pada gambar 3.2, 3.3 dan 3.4.

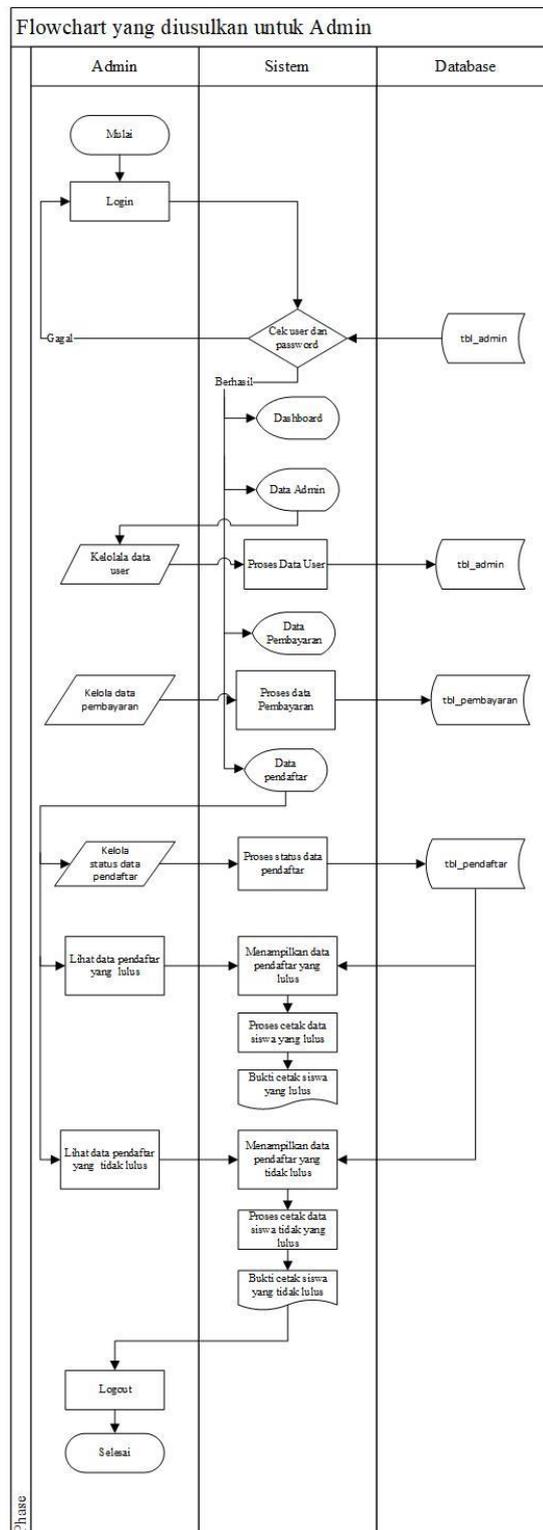


Gambar 3.2 Flowchart prosedur penerimaan siswa baru yang diusulkan
untuk calon siswa

Berdasarkan gambar 3.2 dapat dijabarkan sebagai berikut:

1. Mulai
2. Calon siswa melakukan daftar akun kemudian sistem menampilkan daftar akun.
3. Lalu Calon siswa dapat melakukan *login* akun jika berhasil calon siswa dapat masuk ke halaman utama dan jika tidak akan tetap pada form login.
4. Calon siswa melihat syarat pendaftaran dan sistem menampilkan syarat pendaftaran.
5. Calon siswa melakukan input pendaftaran kemudian sistem menampilkan data pendaftaran dan akan tersimpan di *tbl_pendaftar*.
6. Calon siswa melakukan pembayaran dan melengkapi dokumen persyaratan lalu sistem akan memproses data pembayaran dan data dokumen.
7. Kemudian calon siswa dapat mencetak data pengumuman dan sistem menampilkan data pengumuman kemudian sistem melakukan cetak bukti pengumuman pendaftaran.
8. Selesai.

Adapun *flowchart* yang akan diusulkan untuk Admin dapat dilihat pada gambar 3.3.

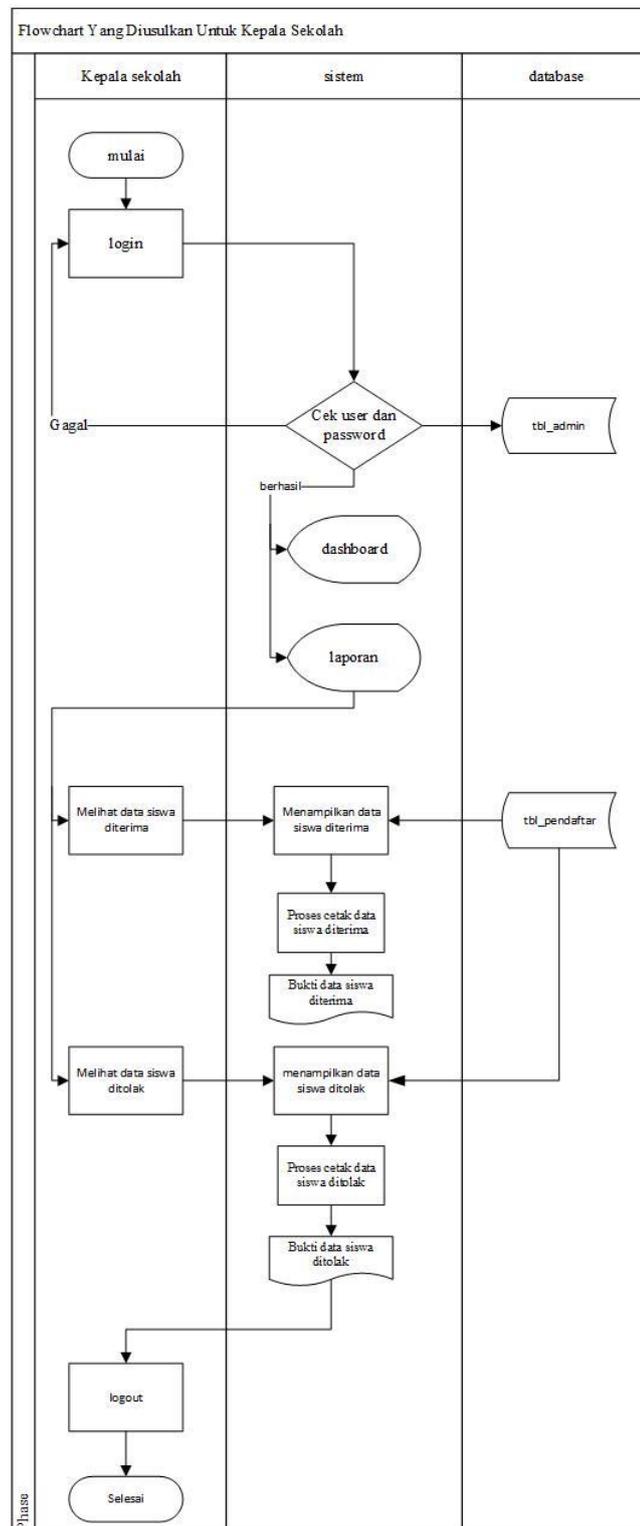


Gambar 3.3 Flowchart prosedur penerimaan siswa baru yang diusulkan untuk Admin

Berdasarkan gambar 3.3 dapat dijabarkan sebagai berikut:

1. Mulai.
2. Admin login jika berhasil Admin akan masuk ke halaman utama jika tidak maka akan tetap pada form Login.
3. Admin dapat mengelola data User dan akan masuk ke dalam database `tbl_admin`.
4. Admin dapat mengelola data pembayaran lalu sistem akan menampilkan data pembayaran yang tersimpan di dalam database `tbl_pembayaran`.
5. Admin dapat mengelola status data pendaftar untuk verifikasi lulus atau tidak yang akan masuk ke dalam `tbl_pendaftar`.
6. Admin dapat melihat dan mencetak data pendaftar yang Lulus dan tidak Lulus.
7. Selesai

Adapun *flowchart* yang akan diusulkan untuk Kepala Sekolah dapat dilihat pada gambar 3.4.



Gambar 3.4 Flowchart prosedur penerimaan siswa baru yang diusulkan untuk Kepala Sekolah

Berdasarkan gambar 3.4 dapat dijabarkan sebagai berikut:

1. Mulai.
2. Kepala Sekolah Login jika berhasil Kepala Sekolah akan masuk ke halaman utama, jika tidak maka akan tetap pada form Login.
3. Kepala Sekolah dapat Melihat dan mencetak data siswa yang diterima yang tersimpan di dalam tbl_pendaftar.
4. Kepala Sekolah dapat Melihat dan mencetak data siswa yang ditolak yang tersimpan di dalam tbl_pendaftar.
5. Selesai.

3.2 Evaluasi dan Pembahasan

Bedasarkan permasalahan diatas salah satu solusi yaitu dengan membangun sebuah aplikasi pendaftaran, aplikasi tersebut nantinya akan digunakan untuk pendaftaran siswa baru sehingga calon siswa tidak perlu datang langsung ketika mendaftar sekolah SMA Nurul Iman Palembang, dengan adanya aplikasi ini calon siswa baru cukup mendaftarkan diri dengan mengisi formulir online sehingga proses pendaftaran dapat dilakukan dengan cepat dan mudah.

Bedasarkan solusi yang akan diambil untuk permasalahan yang ada di SMA Nurul Iman Palembang maka dibutuhkan sebuah rancangan alur data Untuk menyelesaikan permasalahan tersebut , perancangan dari sistem penerimaan siswa baru dijabarkan menggunakan diagram aliran data. Permasalahan yang terjadi di SMA Nurul Iman Palembang disebabkan belum

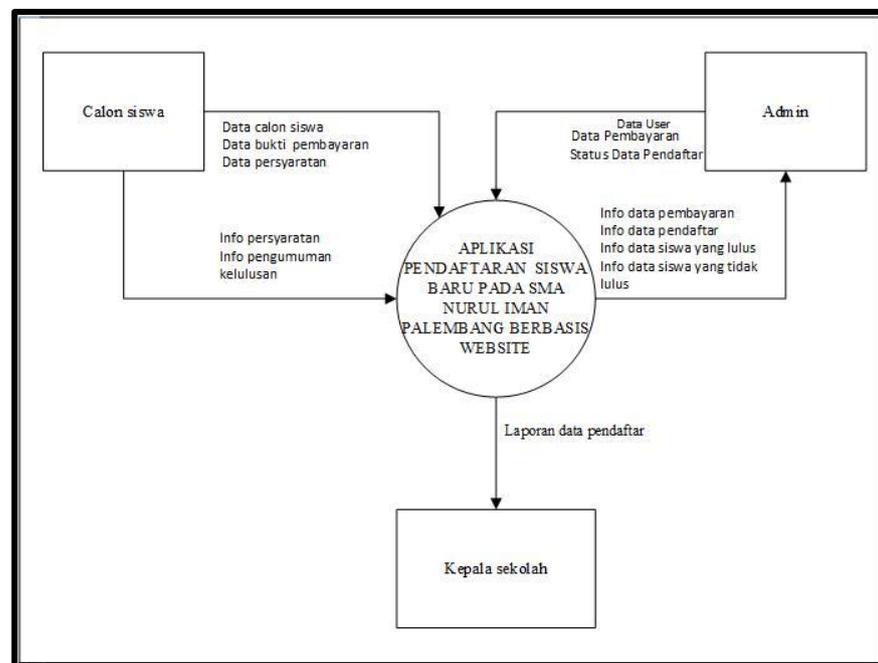
adanya sistem pendaftaran secara online yang dapat membantu memudahkan calon siswa dalam melakukan pendaftaran.

3.2.1 Diagram aliran data (*Data Flow Diagram*)

Diagram Aliran Data (*Data Flow Diagram*) pada penelitian ini digunakan untuk menjabarkan rancangan dari sistem yang akan dikembangkan untuk penerimaan siswa baru.

3.2.2 Diagram Konteks

Diagram konteks merupakan level tertinggi dari DFD yang menggambarkan seluruh input ke sistem atau output sistem. Pada Gambar 3.5 dapat dilihat rancangan sistem penerimaan siswa baru terdiri dari tiga entitas yaitu calon siswa baru, admin dan kepala sekolah.

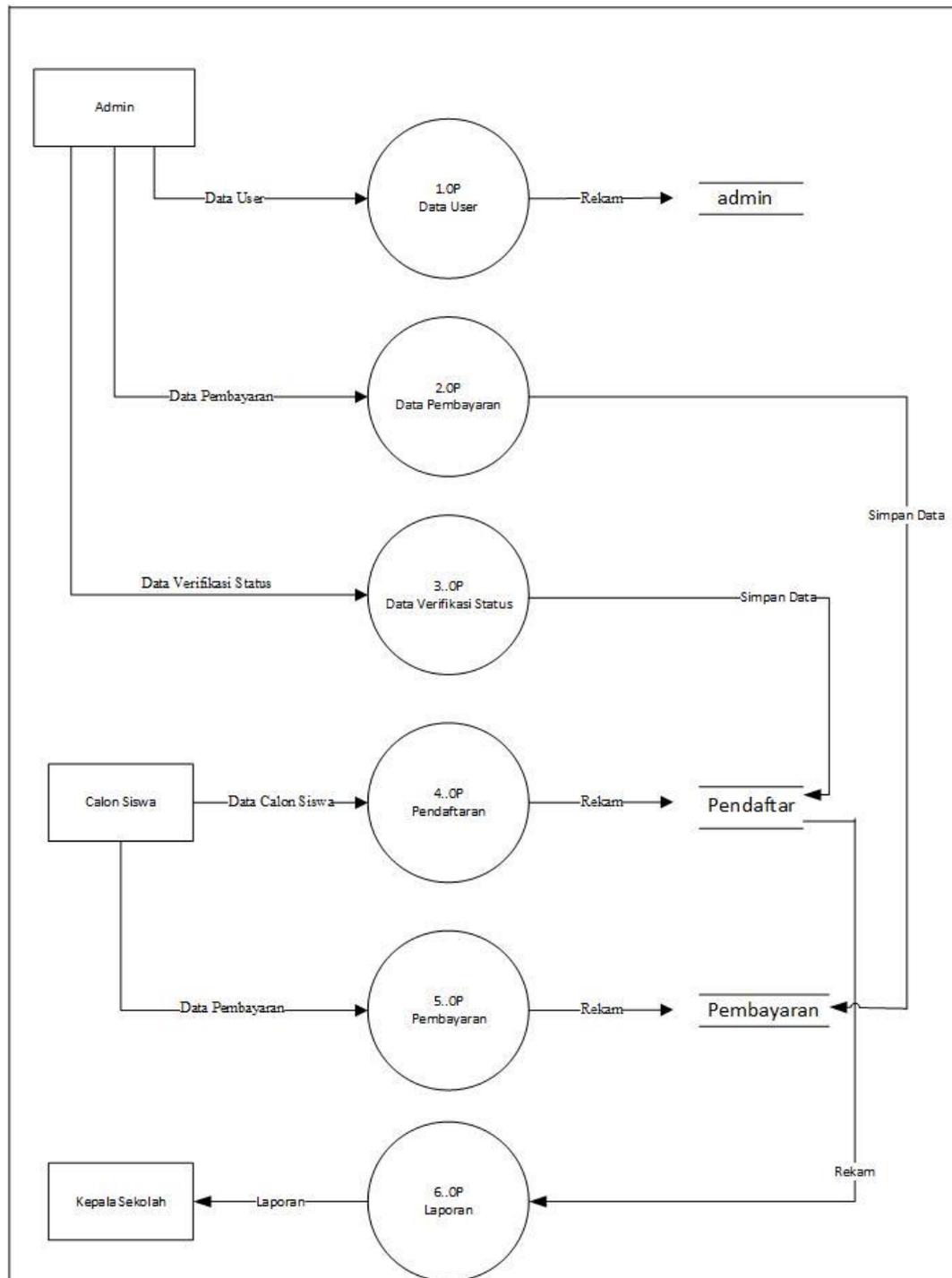


Gambar 3.5 Diagram Konteks

Admin memiliki hak akses yaitu , admin dapat mengelola data admin, data pembayaran dan status data pendaftar kemudian admin dapat melihat informasi data pembayaran , informasi pendaftar , informasi data siswa yang lulus dan tidak lulus. kemudian data calon siswa yang telah di verifikasi status pendaftar maka akan dijadikan sebagai laporan kepada kepala sekolah. Calon siswa diberi hak akses untuk melakukan penginputan data calon siswa , data pembayaran dan data persyaratan. Kemudian kepala sekolah, diberikan hak akses untuk melihat laporan data calon siswa yang diterima dan data siswa yang ditolak.

3.2.3 Data Flow Diagram (DFD) Level 0

Data Flow Diagram level 0 adalah diagram yang menunjukkan semua proses utama yang menyusun keseluruhan.



Gambar 3.6 Data Flow Diagram (DFD) Level 0

Berdasarkan diagram level 0 pada gambar 3.6 dijelaskan sebagai berikut :

1. Proses 1.0P

Admin mengelola data user yang akan ditampilkan sistem ke data user yang di rekam di tabel admin.

2. Proses 2.0P

Admin memverifikasi data pembayaran yang akan ditampilkan sistem ke data pembayaran yang di simpan dari tabel pembayaran.

3. Proses 3.0P

Admin memverifikasi data status pendaftar yang akan ditampilkan sistem ke data verifikasi status kemudian akan di simpan didalam tabel pendaftar.

4. Proses 4.0P

Calon siswa menginput data calon siswa yang kemudian akan di simpan di dalam tabel pendaftar dan akan ditampilkan sistem ke dalam data pendaftar yang akan menjadi informasi untuk admin.

5. Proses 5.0P

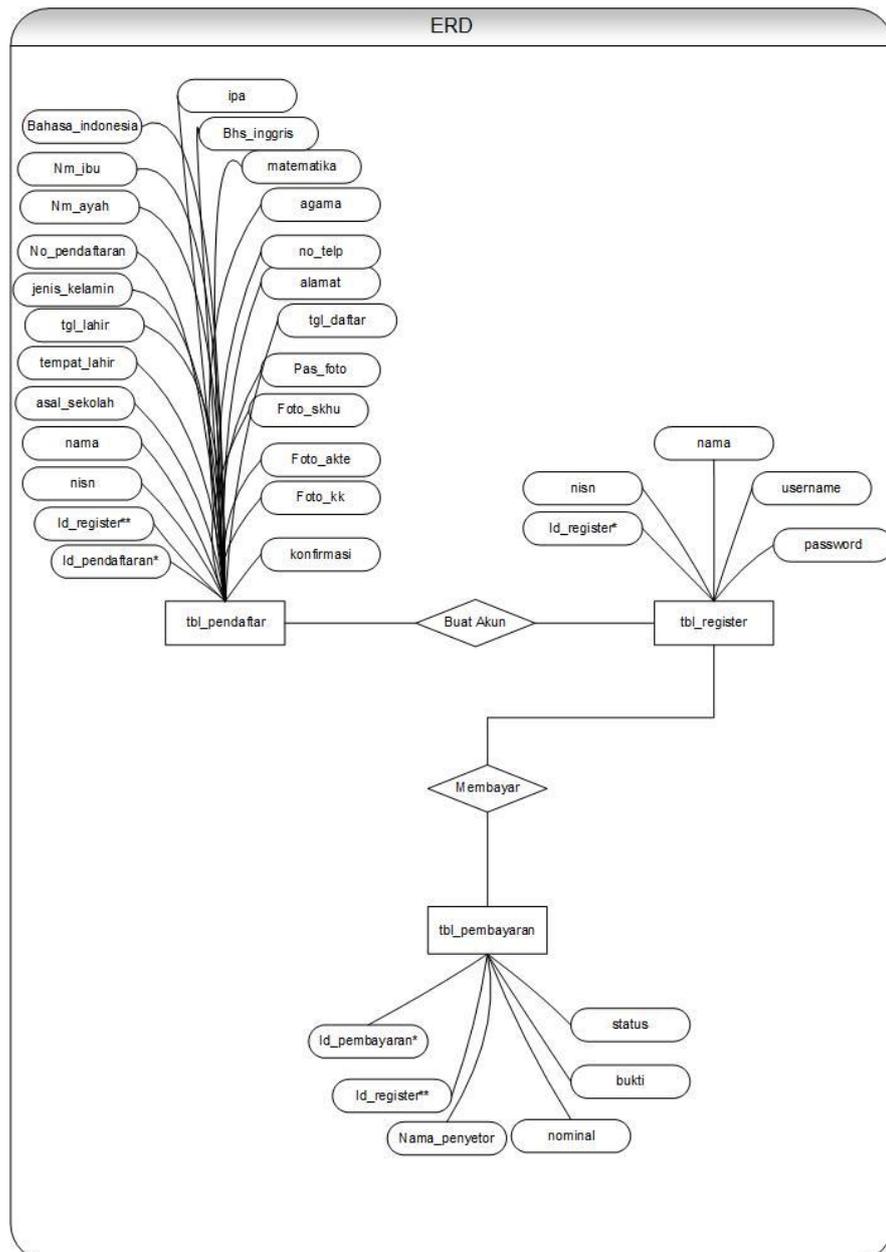
Calon siswa menginput data pembayaran yang kemudian akan di simpan di dalam tabel pembayaran dan akan ditampilkan sistem ke dalam data pembayaran yang akan menjadi informasi untuk admin

6. Proses 6.0P

Laporan pendaftaran dari tabel pendaftar dan akan menjadi informasi bagi kepala sekolah.

3.2.4 Entity Relationship Diagram (ERD).

Entity Relationship Diagram (ERD) yang berisi komponen-komponen berupa entitas dan relasi serta masing-masing dilengkapi dengan atribut-dapat dilihat pada gambar 3.7.



Gambar 3.7 Entity Relationship Diagram (ERD)

3.2.5 Struktur Tabel

Desain database yang digunakan untuk menentukan struktur dari tabel- tabel yang akan dibuat berisikan nama-nama field, type field dan ukuranya, dimana tabel-tabel digunakan untuk menampung data. Adapun desain database yaitu :

1) Tabel Pendaftar

Tabel pendaftar digunakan untuk menampung data calon siswa SMA Nurul Iman Palembang.

Nama tabel : tbl_pendaftar

Primary key : id_pendaftaran

Foreign key : id_register

Tabel 3.1 Desain Tabel Pendaftar

No.	Nama Field	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
1.	* id_pendaftaran	<i>Int</i>	11	Id pendaftar(Primary key)
2.	**id_register	<i>Int</i>	11	Id register (foreign key)
3.	no_pendaftaran	<i>Varchar</i>	30	Nomor Pendaftaran
4.	tgl_daftar	<i>Date</i>		Tanggal Daftar
5.	Nisn	<i>Varchar</i>	30	Nisn
6.	Nama	<i>Varchar</i>	30	Nama lengkap
7.	tempat_ahir	<i>Text</i>		Tempat lahir

No.	Nama Field	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
8.	tgl_lahir	<i>Date</i>		Tanggal lahir
9.	jenis_kelamin	<i>Varchar</i>	50	Jenis Kelamin
10.	Agama	<i>Varchar</i>	34	Agama
11.	asal_sekolah	<i>Varchar</i>	30	Asal Sekolah
12.	nm_ayah	<i>Varchar</i>	50	Nama Ayah
13.	nm_ibu	<i>Varchar</i>	50	Nama Ibu
14.	Pekerjaan	<i>Varchar</i>	50	Pekerjaan
15.	bahasa_indonesia	<i>Varchar</i>	56	Bahasa Indonesia
16.	Ipa	<i>Varchar</i>	45	Ipa
17.	Matematika	<i>Varchar</i>	45	Matematika
18.	bahasa_inggris	<i>Varchar</i>	45	Bahasa Inggris
19.	pas_foto	<i>Text</i>		Pas Foto
20.	foto_skhu	<i>Text</i>		Foto SKHU
21.	foto_kk	<i>Varchar</i>	50	Foto KK
22.	foto_akte	<i>Varchar</i>	50	Foto Akte
23.	Alamat	<i>Text</i>		Alamat
24.	no_tlp	<i>Varchar</i>	30	No Telfon
25.	Konfirmasi	<i>Varchar</i>	50	Konfirmasi

2) Tabel *Register*

Tabel register digunakan untuk calon siswa SMA Nurul Iman mendaftar akun.

Nama tabel : tbl_register

Primary key : id_register

Foreign key : -

Tabel 3.2 Desain Tabel *Register*

No	Nama Field	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
1.	*id_register	<i>Int</i>	11	Id Register (<i>Primary key</i>)
2.	Nisn	<i>Varchar</i>	30	Nisn
3.	Nama	<i>Varchar</i>	30	Nama
4.	Username	<i>Varchar</i>	20	Username
5.	Password	<i>Varchar</i>	30	Password

3) Tabel *Pembayaran*

Tabel pembayaran digunakan untuk menyimpan data pembayaran pada aplikasi Pendaftaran Siswa Baru.

Nama tabel : tbl_pembayaran

Primary key : id_pembayaran

Foreign key : id_register

Tabel 3.3 Desain Tabel Pembayaran

No	Nama Field	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
1.	*id_pembayaran	<i>Int</i>	11	Id Pembayaran (<i>Primarykey</i>)
2.	**id_register	<i>Int</i>	11	Id Register (<i>foreign key</i>)
3.	nama_penyetor	<i>Varchar</i>	50	Nama Penyetor
4.	nominal	<i>Varchar</i>	50	Nominal
5.	Bukti	<i>Varchar</i>	50	Bukti
6.	Status	<i>Varchar</i>	50	Status

4) Tabel Admin

Tabel admin digunakan untuk menyimpan data admin pada aplikasi Pendaftaran Siswa Baru.

Nama tabel : tbl_admin

Primary key : id_admin

Foreign key : -

Tabel 3.4 Desain Tabel Admin

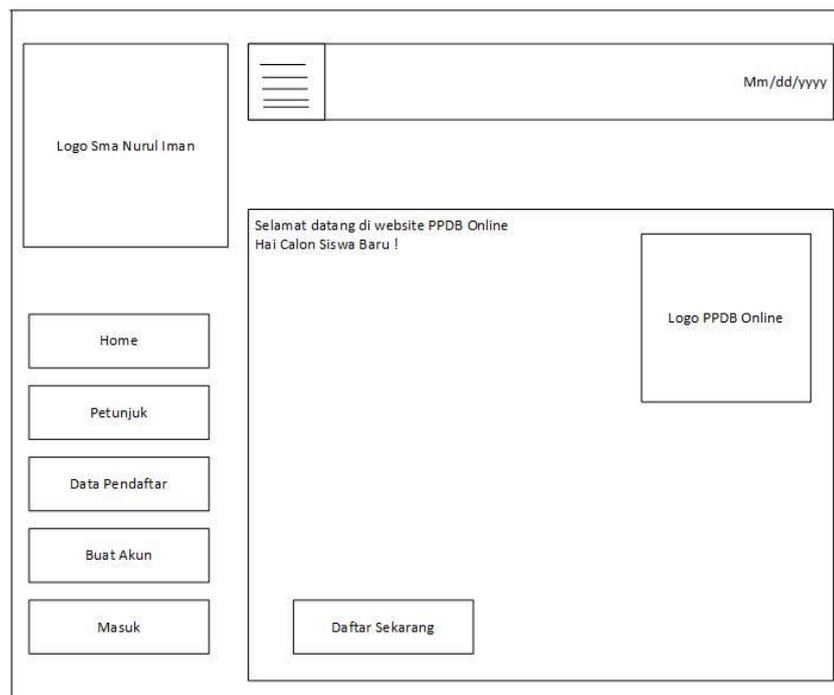
No	Nama Field	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
1.	*id_admin	<i>Int</i>	11	Id Admin (<i>Primarykey</i>)
2.	nama_admin	<i>Varchar</i>	56	Nama Admin
3.	Username	<i>Varchar</i>	56	Username
4.	Password	<i>Varchar</i>	56	Password
5.	Level	<i>Varchar</i>	50	Level

3.2.6 Desain Interface

Desain interface berhubungan dengan antar muka berbasis *web*, dibawah ini beberapa *desain interface* yang akan digunakan dalam *website* ini, mulai dari desain interface pada bagian tampilan awal, *registrasi*, *login*, *ppdb* dan halaman pembayaran.

1) Desain Interface Menu Utama

Rancangan menu utama yaitu dapat menggambarkan menu apa saja yang ada pada tampilan awal rancangan tersebut dapat dilihat pada gambar 3.8.



Gambar 3.8 Desain Interface Menu Utama

Menu Utama ketika pengguna membuka halaman *web* untuk pertama kali pengguna akan dihadapkan pada tampilan menu utama yang digambarkan pada gambar 3.8 terdapat

beberapa menu seperti menu home, petunjuk, data pendaftar, buat akun, dan masuk. Menu petunjuk berfungsi untuk menampilkan petunjuk tentang bagaimana cara melakukan pendaftaran online pada SMA Nurul Iman, menu data pendaftar berisi data calon siswa yang sudah melakukan pendaftaran, menu buat akun pada menu ini berfungsi sebagai registrasi calon siswa untuk mendapatkan akun agar dapat masuk ke menu masuk, kemudian menu masuk ini merupakan menu login yang berfungsi untuk login user pada menu login pengguna akan diminta untuk memasukkan nisn dan password agar bisa login, setelah login berhasil kemudian akan diarahkan ke menu calon siswa, jenis pengguna pada sistem ini terdiri dari calon siswa.

2) Desain Interface Buat Akun

Rancangan halaman buat akun ini berfungsi untuk mendapatkan username dan password agar dapat melakukan login akun dapat dilihat pada gambar 3.9.

The image shows a registration form titled "Form Pendaftaran". It contains four input fields: "Nisn" with the value "xxx", "Nama" with the value "xxx", "Username" with the value "xxx", and "Password" with the value "999". Below the fields is a button labeled "Daftar".

Gambar 3.9 Desain Interface Daftar Akun

3) Desain Interface Login

Menu Login adalah halaman yang mengarahkan calon siswa agar dapat melakukan pengisian formulir pendaftaran dapat dilihat pada gambar 3.10.

The image shows a login form titled "Form Login". It contains two input fields: a username field with the value "xxx" and a password field with the value "999". Above the username field is a label "xxxxxxxxxxxx" and above the password field is a label "xxxxxxxxxxxx". Below the fields is a button labeled "Masuk".

Gambar 3.10 Desain Interface Login

4) Desain Interface Pendaftaran

Menu Pendaftaran adalah halaman yang mengarahkan calon siswa agar dapat melakukan pengisian formulir pendaftaran dapat dilihat pada gambar 3.11.

Gambar 3.11 Desain Interface Pendaftaran

5) Desain Interface Pembayaran

Menu Pembayaran adalah halaman yang mengarahkan calon siswa agar dapat melakukan pembayaran pendaftaran dapat dilihat pada gambar 3.12.

The wireframe shows a payment interface for a student. On the left, there is a box labeled 'Calon Siswa'. To its right, there is a date input field with a hamburger menu icon and the placeholder 'Mm/dd/yyyy'. Below the date field is a 'Pembayaran' input field. Underneath that, the text 'Konfirmasi Pembayaran' and 'Kirim Bukti Bayar' is displayed. The interface contains several input fields with 'xxx' as a placeholder: one on the right, one in the middle left, one in the middle right, one below the middle left, one below the middle right, and one at the bottom right. A 'Kirim' button is located at the bottom left.

Gambar 3.12 Desain Interface Pembayaran

6) Desain Interface Pengumuman

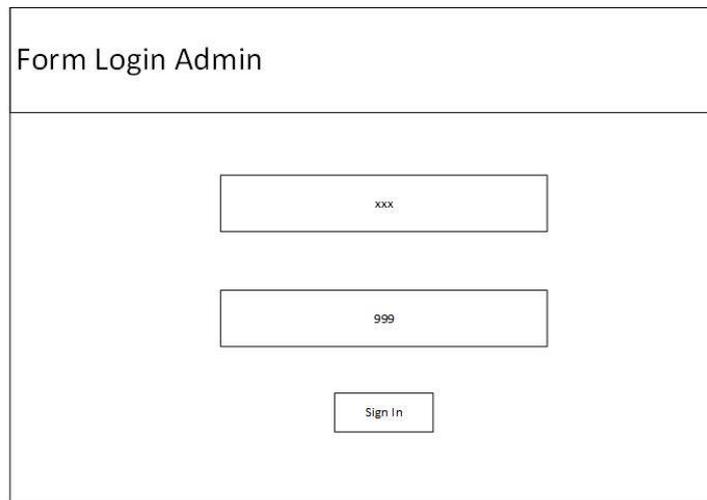
Menu Pengumuman adalah halaman yang mengarahkan calon siswa agar dapat melihat pengumuman pendaftaran dapat dilihat pada gambar 3.13.

NO Pendaftaran	999
Nama Peserta	xxx
Tanggal Lahir	Dd/mm/yyyy
Tanggal Registrasi	999

Gambar 3.13 Desain Interface Pengumuman

7) Desain Interface Login Admin

Menu Login adalah halaman yang mengarahkan Admin dan Kepala Sekolah untuk dapat masuk ke halaman admin pengguna menu login ini admin dan kepala sekolah dapat dilihat pada gambar 3.14.

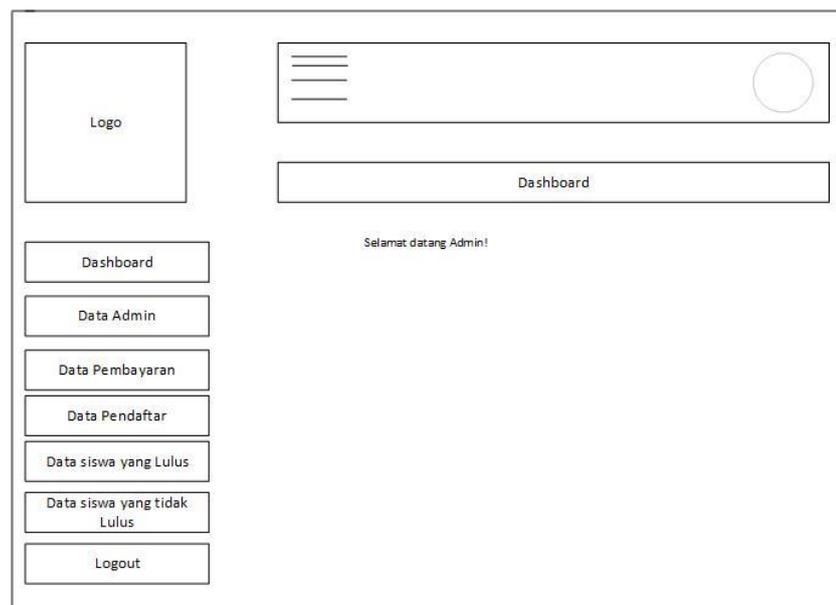


The image shows a simple login form titled "Form Login Admin". It consists of a header section with the title, followed by two input fields for username and password. The first input field contains the text "xxx" and the second contains "999". Below the input fields is a "Sign In" button.

Gambar 3.14 Desain Interface Login Admin

8) Desain Interface Halaman Admin

Menu Halaman Admin adalah halaman yang mengarahkan admin untuk dapat melakukan kelola, melihat data calon siswa yang mendaftar dan mencetak data yang dibutuhkan dapat dilihat pada gambar 3.15.

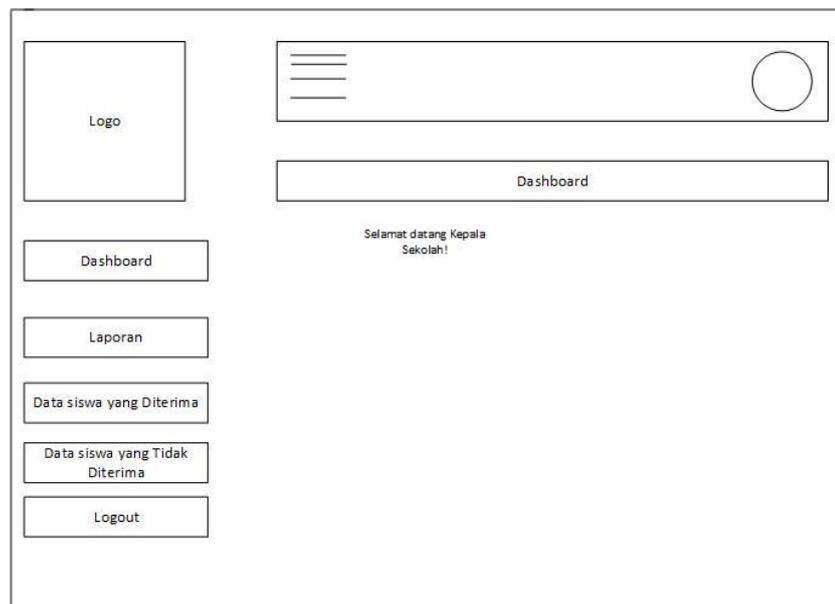


The image shows a dashboard interface for an administrator. It features a header with a logo on the left and a navigation menu on the right. Below the header is a main content area with a "Dashboard" title and a welcome message "Selamat datang Admin!". On the left side, there is a vertical menu with buttons for "Dashboard", "Data Admin", "Data Pembayaran", "Data Pendaftar", "Data siswa yang Lulus", "Data siswa yang tidak Lulus", and "Logout".

Gambar 3.15 Desain Interface Halaman Admin

9) Desain Interface Halaman Kepala Sekolah

Menu Halaman Kepala Sekolah adalah halaman yang mengarahkan Kepala Sekolah untuk dapat melihat laporan ,melihat data calon siswa yang diterima dan calon siswa yang tidak diterima dapat dilihat pada gambar 3.16.

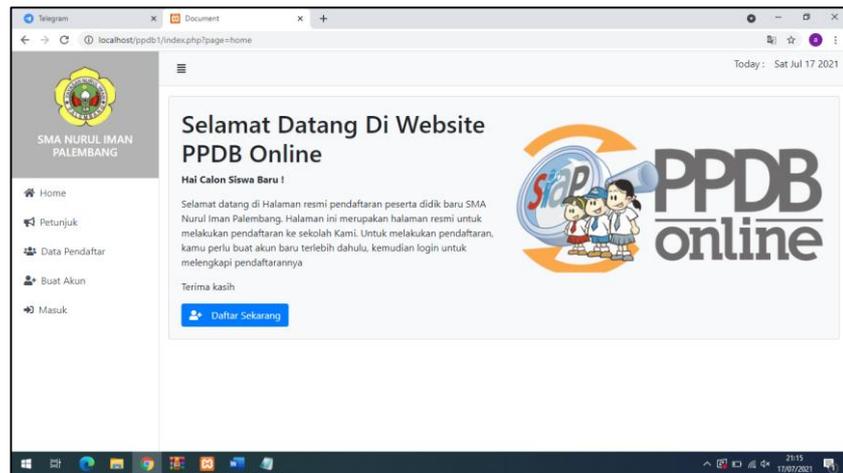


Gambar 3.16 Desain Interface Halaman Kepala Sekolah

3.2.7 Implementasi Desain Tampilan

1) Tampilan Menu Utama

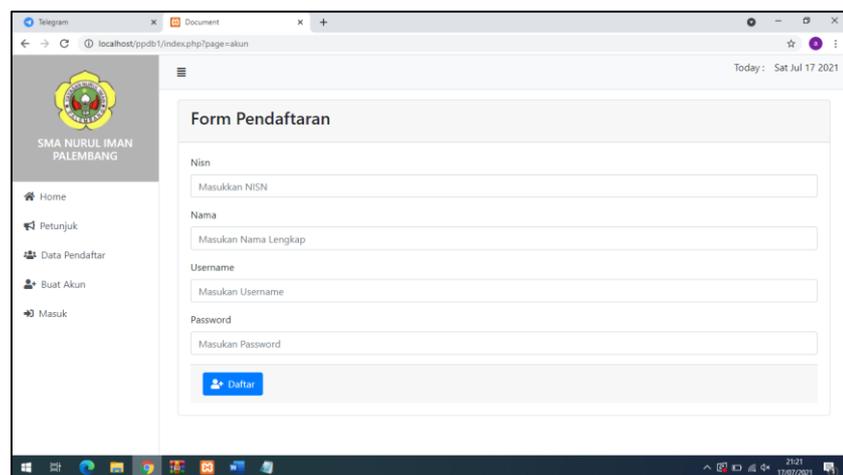
Berikut ini tampilan awal yang dapat diakses oleh calon siswa SMA Nurul Iman. Dapat dilihat pada gambar 3.17.



Gambar 3.17 Tampilan Menu Utama

2) Tampilan Menu Daftar Akun

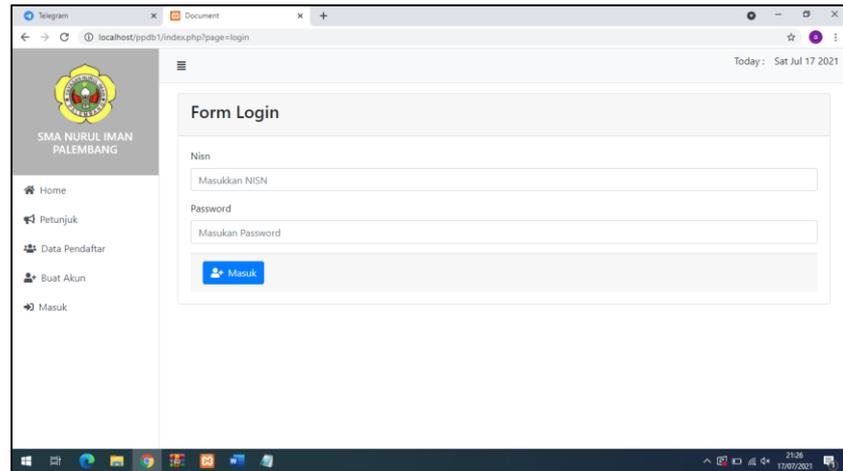
Berikut ini tampilan Menu Daftar Akun yang dapat diakses oleh calon siswa SMA Nurul Iman, untuk mendapatkan akun sehingga bisa ke proses login. Dapat dilihat pada gambar 3.18.



Gambar 3.18 Tampilan Menu Daftar Akun

3) Tampilan Menu Login

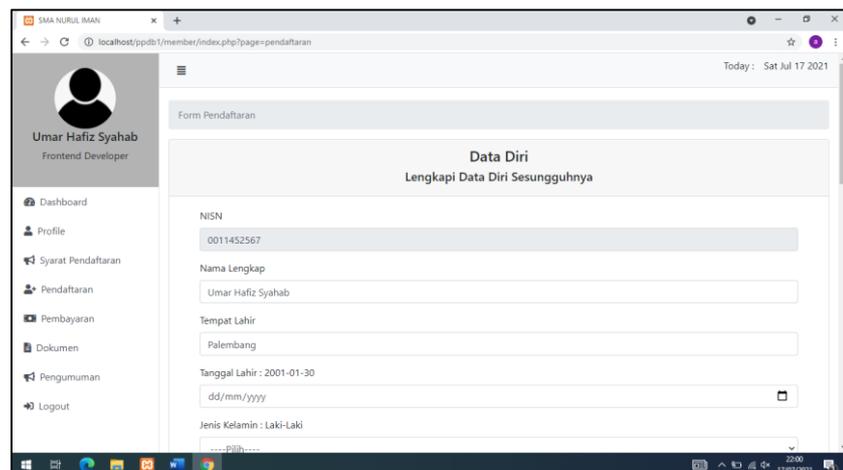
Berikut ini tampilan Menu Masuk yang dapat diakses oleh calon siswa SMA Nurul Iman, agar bisa melakukan proses pengisian formulir .Dapat dilihat pada gambar 3.19.



Gambar 3.19 Tampilan Menu Login

4) Tampilan Menu Pendaftaran

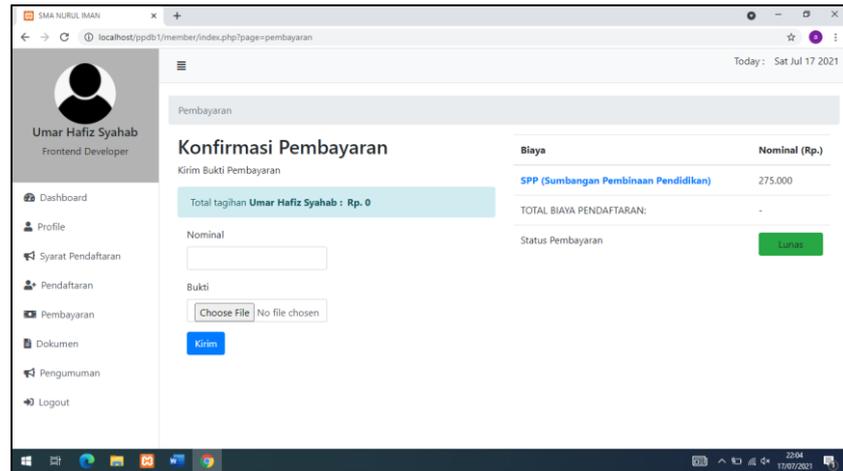
Tampilan Menu Pendaftaran yang dapat diisi data calon siswa dan melakukan pendaftaran seperti pada gambar 3.20.



Gambar 3.20 Tampilan Menu Pendaftaran

5) Tampilan Menu Pembayaran

Berikut ini tampilan Menu Pembayaran yang dapat diisi oleh calon siswa dan melakukan unggah bukti bayar .Dapat dilihat pada gambar 3.21.



Gambar 3.21 Tampilan Menu Pembayaran

6) Tampilan Menu Pengumuman

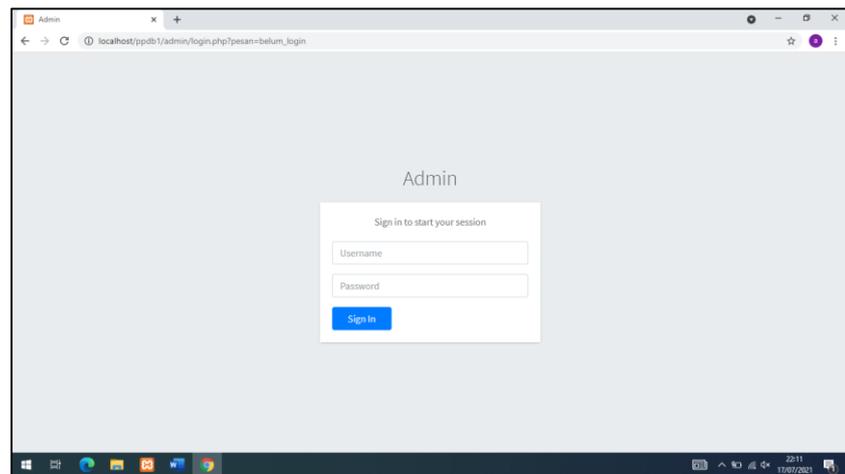
Berikut ini tampilan Menu Pengumuman yang dapat digunakan oleh calon siswa untuk melihat pengumuman pendaftaran. Dapat dilihat pada gambar 3.22.



Gambar 3.22 Tampilan Menu Pengumuman

7) Tampilan Menu Login Admin

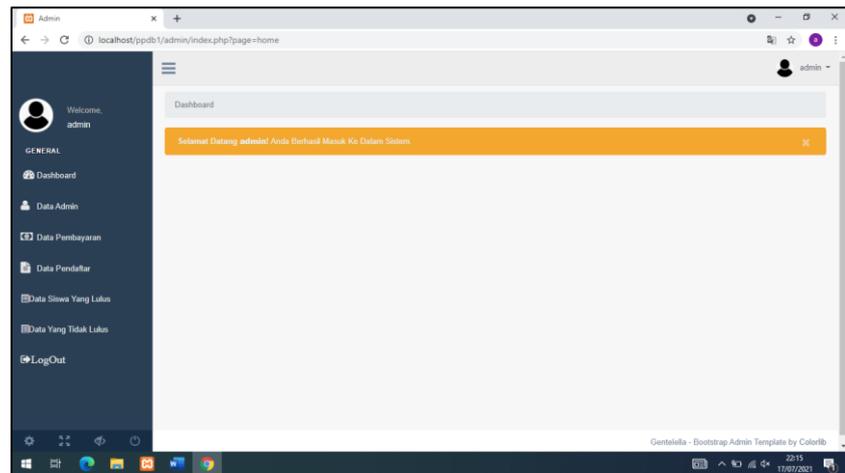
Berikut ini tampilan Menu Login Admin yang dapat digunakan oleh user admin dan kepala sekolah untuk bisa masuk ke halaman admin dibutuhkan username dan password. Dapat dilihat pada gambar 3.23.



Gambar 3.23 Tampilan Menu Login Admin

8) Tampilan Menu Halaman Admin

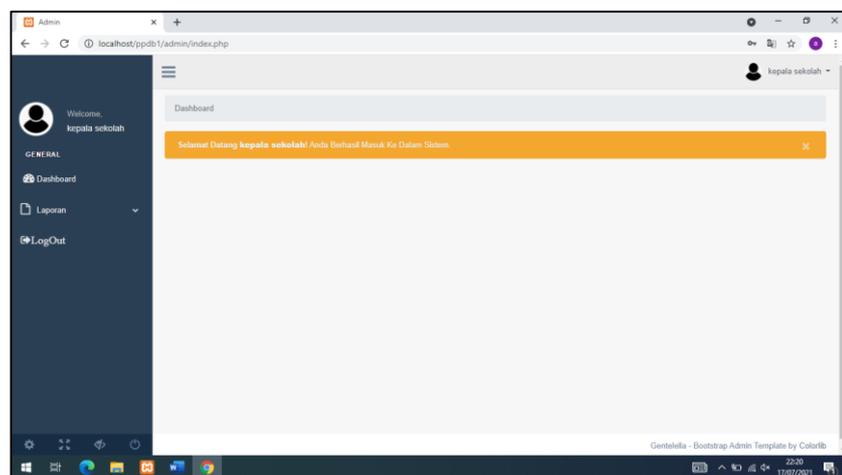
Berikut ini tampilan Menu Halaman Admin yang dapat digunakan oleh Admin untuk mengelola data user, memverifikasi status data pendaftar, verifikasi data pembayaran. Seperti pada gambar 3.24.



Gambar 3.24 Tampilan Menu Halaman Admin

9) Tampilan Menu Halaman Kepala Sekolah

Berikut ini tampilan Menu Halaman Kepala Sekolah yang dapat digunakan oleh Kepala Sekolah untuk melihat laporan data pendaftar. Dapat dilihat pada gambar 3.25.



Gambar 3.24 Tampilan Menu Halaman Admin

BAB IV

PENUTUP

4.1 Simpulan

Aplikasi untuk proses pendaftaran siswa baru pada SMA Nurul Iman Palembang telah berhasil dibangun. Aplikasi ini telah diimplementasikan seluruh fungsi dan dapat digunakan dengan baik, admin/tata usaha dapat melakukan kelola data admin , data pembayaran dan data pendaftar, kepala sekolah dapat melihat laporan dan calon siswa dapat melakukan input formulir pendaftaran, setelah aplikasi dibangun tidak ada lagi penumpukan berkas dan antrian dalam penyerahan berkas, karena data sudah disimpan dalam database dan penyerahan berkas dapat melalui aplikasi.

4.2 Saran

Aplikasi telah berhasil dikembangkan akan tetapi aplikasi tersebut hanya dapat digunakan pada proses pendaftaran siswa baru. Saran yang dapat diberikan untuk penelitian dengan tema yang serupa dapat melanjutkan pengembangan dengan menambah menu untuk visi misi sekolah dan profile sekolah.

DAFTAR PUSTAKA

- Destiningrum, Mara, and Qadhli Jafar Adrian. 2017. “**Sistem Informasi Penjadwalan Dokter Berbasis Web Dengan Menggunakan Framework Codeigniter (Studi Kasus: Rumah Sakit Yukum Medical Centre).**” *Jurnal Teknoinfo* 11(2): 30. <https://ejurnal.teknokrat.ac.id>. (05 Juni 2021).
- Firman, Astria et al. 2016. “**Sistem Informasi Perpustakaan Online Berbasis Web.**” *E-Journal Teknik Elektro Dan Komputer* 5(2): 29–36. <https://ejournal.unsrat.ac.id/index.php/elekdankom/article/view/11657> . (09 Juni 2021).
- Fridayanthie, Eka Wida, and Tias Mahdiat. 2016. “**RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI PERMINTAAN ATK BERBASIS INTRANET (STUDI KASUS: KEJAKSAAN NEGERI RANGKASBITUNG).**” IV(2):126–38. <https://ejournal.bsi.ac.id>. (15 Juni 2021).
- Prabowo, Heri, Herlawati, and Wida Prima Mustika. 2014. “**SISTEM INFORMASI PANDUAN TRAYEK ANGKUTAN UMUM BERBASIS MOBILE SMARTPHONE PADA DINAS PERHUBUNGAN JAKARTA.**” *Jurnal Pilar Nusa Mandiri* X(1): 1056–63. <http://ejournal.nusamandiri.ac.id>. (15 Juni 2021).
- Santoso, Santoso, and Radna Nurmalina. 2017. “**Perencanaan Dan Pengembangan Aplikasi Absensi Mahasiswa Menggunakan Smart Card Guna Pengembangan Kampus Cerdas (Studi Kasus Politeknik Negeri Tanah Laut).**” *Jurnal Integrasi* 9(1): 84–91. <https://jurnal.polibatam.ac.id/index.php/JI/article/view/288>. (20 Juni 2021).
- Witanto, Regi, and Hanhan Hanafiah Solihin. 2015. “**Perancangan Sistem Informasi Penerimaan Siswa Baru Berbasis Web (Studi Kasus : Smp Plus Babussalam Bandung).**” *Jurnal Teknologi Informasi dan Komunikasi* 1(1): 54–63. <http://jurnal.usbykpk.ac.id/index.php/infotronik/article/view/9>. (25 Juni 2021).

Halaman Lampiran

Lampiran 1. Form Topik dan Judul Laporan PKL(Fotocopy)

	FORMULIR SURAT PERSETUJUAN TOPIK & JUDUL PKL
Kode Formulir : FM-PCT-BAAK-PSB-010	Institusi : STMIK PALCOMTECH Prodi : SISTEM INFORMASI

Kepada Yth.
Bapak Andri Saputra, S.Kom., M.Kom.
di tempat.

Palembang 9 April 2021

Dengan hormat,
Saya yang Bertandatangan di bawah ini :

Nama : FITRI MARIA
Nomor Pokok : 021180102
Semester : SEMESTER 6
IPK : 3,71
Sesi Belajar : PAGI
Program Studi : S1 (SISTEM INFORMASI)
Konsentrasi : PEMOGRAMAN DAN DESAIN
No.HP : 0813688711819

Mengajukan PKL dengan topik : PEMROGRAMAN WEB	
Rekomendasi Nama Pembimbing :	
Menyetujui, Pembantu Ketua 1,  Andri Saputra,S.Kom.,M.Kom	Mengetahui, Ka. Prodi  Andri Saputra,S.Kom.,M.Kom

Mengajukan permohonan / pergantian judul Laporan Praktek Kerja Lapangan :			
1. Aplikasi pendaftaran siswa baru pada SMA Nurul Iman Palembang berbasis <i>Website</i>			
2.			
Besar harapan Saya, kiranya Bapak/Ibu dapat mengabulkan permohonan ini. Atas perhatian Bapak/Ibu disampaikan terima kasih.			
Diusulkan judul nomor :			
Keterangan (Bila ada perubahan topik atau judul)			
Mengesahkan, Pembantu Ketua 1	Mengetahui, Ka. Prodi	Menyetujui, Pembimbing	Pemohon, Mahasiswa
 Andri Saputra,S.Kom.,M.Kom	 Andri Saputra,S.Kom.,M.Kom	 Atin Triwahyuni,S.T.,Meng.	 Fitri Maria
<ul style="list-style-type: none">Diperbanyak 1 kali : Asli diserahkan ke BAAK dan copy diarsip MahasiswaForm ini wajib dikembalikan ke BAAK saat pengumpulan berkas untuk pengajuan ujian PKL			

Penjelasan Topik :

Lampiran 2. Surat Balasan PKL (Fotocopy)



PERGURUAN YAYASAN NURUL IMAN PALEMBANG SEKOLAH MENENGAH ATAS (SMA)

Jl. Mayor Salim Batubara No. 358 Kebon Semai Sekip Jaya Telp. (0711) 357076
E-mail : pynip1951@yahoo.co.id Website : www.nurulimanpalembang.ac.id Palembang (30126)
Akta Yayasan No. 139 Tahun 2007, yo No. 16 Tahun 2016 & Kep. MENKUMHAM RI
No. AHU.AH.104.01.02 Tahun 2008 yo.no AHU.01.06.000 1857 Tahun 2006

SURAT KETERANGAN

Nomor : 039/SMA-NI/SR-2/IV/2021

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala SMA Nurul Iman Palembang menerangkan bahwa :

N a m a : FITRI MARIA
NPM : 021180102
Semester : VI (Enam)
Prodi : S.1 Informatika

Dengan ini telah menyelesaikan Praktek Kerja Lapangan (PKL) dalam Lingkungan SMA Nurul Iman Palembang selama 1 (satu) bulan, guna mengaplikasikan Ilmu pengetahuan dan ketrampilan yang dimiliki mahasiswa/i tersebut.

Demikianlah Surat Keterangan ini agar dapat dipergunakan semana mestinya.



Palembang, 28 April 2021
Kepala Sekolah

Susi Aprianti, S.Pd
NIP : 02.98.044

Lampiran 3. Form Konsultasi Bimbingan (Fotocopy)

FORMULIR				
KONSULTASI LAPORAN PKL STMIK				
Kode Formulir FM-PCT-BAAK-PSB-014	Institusi : STMIK PALCOMTECH Tahun Akademik : 2020/2021			
Nama Mahasiswa : Fitri Maria NPM : 021180102 Program Studi : Sistem Informasi Semester : 6 Judul Laporan PKL : APLIKASI PENDAFTARAN SISWA BARU PADA SMA NURUL IMAN PALEMBANG BERBASIS WEBSITE No HP / Telp : 081368871819				
Pertemuan Ke -	Tanggal Konsultasi	Batas Waktu Perbaikan	Materi yang Dibahas / Catatan Perbaikan	Paraf Pembimbing
1	06-04-2021	09-04-2021	-Pengajuan Judul,5W+1H	
2	09-04-2021	13-04-2021	-Revisi Judul	
3	13-04-2021	25-04-2021	-Penjelasan Draft Laporan PKL -Pembuatan Latar Belakang,RuangLingkup,,Tujuan, Teknik Pengumpulan Data	
4	25-04-2021	02-05-2021	-Revisi Tata Tulis, Latar Belakang,RuangLingkup,,Tujuan, Dan Teknik Pengumpulan Data	
5	02-05-2021	10-05-2021	-Pembuatan Tinjauan Pustaka Dan Daftar Pustaka	
6	10-05-2021	15-05-2021	-Revisi Tata Tulis Dan Daftar Pustaka	
7	15-05-2021	28-05-2021	-Pembuatan Prosedur Yang Berjalan,Flowchart Yang Diusulkan,Diagram Konteks,DFD,Interface,Struktur Table,Dan Erd -Pembuatan Cover,Daftar Isi,Daftar Gambar,Daftar Tabel,Dan Kata Pengantar	
8	28-05-2021	10-06-2021	-Revisi Tata Tulis ,Flowchart Yang Diusulkan,Diagram Konteks,DFD,Interface,Struktur Tabel,Dan ERD -Pembuatan Project	
9	10-06-2021	16-06-2021	-Revisi Tata Tulis ,Flowchart Yang Diusulkan,Diagram Konteks,DFD,Interface,Struktur Tabel,Dan ERD -Pembuatan Project	
10	16-06-2021	28-06-2021	-Revisi Diagram Konteks,DFD,Interface,Struktur Tabel,Dan ERD -Pembuatan Project	
11	28-06-2021	02-07-2021	-Pembuatan Simpulan Dan Saran -Demo Project	
12	02-07-2021	14-07-2021	-Revisi Tata Tulis dan Simpulan -Demo Project	
13	14-07-2021	19-07-2021	- Review Laporan Keseluruhan	
14	19-07-2021	19-07-2021	-ACC Ujian Seminar PKL -Latihan Ujian Seminar PKL	

Palembang,
Desen Pembimbing



Atin Tri wahyuni,S.T.,M.Eng

Lampiran 4. Surat Pernyataan Ujian PKL (Fotocopy)

SURAT PERNYATAAN UJIAN LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Fitri Maria
Tempat/Tanggal Lahir : Palembang/24 Januari 1996
Prodi : Sistem Informasi
NPM : 021180102
Semester : 6
No.Telp/Hp : 081368871819
Alamat : Jalan Aligatmir Lr Kapur rt 10 rw 03 no 234

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Laporan PKL ini saya buat dengan sebenarnya dan berdasarkan sumber yang benar.
2. Objek tempat saya melaksanakan PKL berbentuk CV/PT/Pemerintahan/SMA Sederajat dan dinyatakan masih aktif beroperasi hingga saat ini
3. Data perusahaan dalam laporan PKL ini benar adanya dan bersifat valid.
4. Laporan ini bukan merupakan hasil plagiat/menjiplak karya ilmiah orang lain
5. Laporan ini merupakan hasil kerja saya sendiri (bukan buatan/dibuatkan orang lain)
6. Buku referensi yang saya gunakan untuk Lap.PKL ini merupakan buku yang terbit dalam 5 (lima) tahun terakhir ini.
7. Semua dokumen baik berupa dokumen asli maupun salinan yang saya serahkan sebagai syarat untuk mengikuti ujian skripsi adalah dokumen yang sah dan benar.

Demikian pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar dan tanpa paksaan dari pihak manapun dan apabila di kemudian hari ternyata saya terbukti secara sah melanggar salah satu dari pernyataan ini, saya bersedia untuk menerima sanksi sesuai dengan peraturan dan hukum berlaku di negara Republik Indonesia, dan gelar akademik yang saya peroleh dari Perguruan Tinggi ini dapat dibatalkan.

Palembang, 19 Juli 2021

Yang menyatakan,


Fitri Maria

Lampiran 5. Form Nilai PKL (Fotocopy)

FORMULIR								
DAFTAR PENILAIAN PKL MAHASISWA/ STMIK								
Kode Formulir FM-PCT-BAJK-PSB-008	Institusi : STMIK PALCOMTECH Tahun Akademik : 2020/2021							
Nama Perusahaan / Instansi Alamat Perusahaan / Instansi SMP NURI IMAN Jl. MARY SAMI BAMBANG								
No	Nama Mahasiswa	No. Pokok	PRODI	Konsentrasi	Unsur yang Dinilai			
					Kehadiran *)	Ditipis *)	Produktivitas Kerja *)	Laporan PKL **)
1	FIRKI MAKHA	02180102	Sistem Informasi	Perencanaan	94	96	98	98

Keterangan :

*) dinilai dengan angka.

**) nilai PKL ditiput oleh STMIK PalComTech

NILAI FURUF	BOROS	NILAI ANGKA
A: SANGAT BAIK	4	85-100
B: BAIK	3	70-84,99
C: CUKUP	2	60-69,99
D: KURANG	1	40-59,99
E: GAGAL	0	0-39,99

Mengetahui
KaProdi

(ANDI SAMIA S.Fon., PABANG)



Palembang,
yang memberikan penilaian,
Pembimbing Lapangan

Dwi Rahayu S.Pd.

Lampiran 6. Form Absensi PKL (Fotocopy)

	FORMULIR	
	DAFTAR HADIR MAHASISWA/I PKL STMIK	
Kode Formulir FM-PCT-BAAK-PSB-006	Institusi : STMIK PALCOMTECH	Tahun Akademik : 2020/2021

Nama Perusahaan/Instansi : SMA NURUL IMAN
 Alamat Perusahaan/Instansi : Jl. MAY SAHM BARBARA
 Nama Mahasiswa : FIKRI HAKIA
 NPM : 02110102
 Program Studi : Sistem Informasi

No	Tanggal	Hari	Laporan Kegiatan	Paraf Pembimbing Lapangan
1	8-3-2021	Senin	edit soal UJF soal bahasa	f.
2	9-3-2021	Selasa	edit soal UJF soal bahasa	f.
3	10-3-2021	Rabu	edit soal mtk	f.
4	11-3-2021	Kami	edit soal mtk	f.
5	12-3-2021	Jumat	edit soal Pkn	f.
6	13-3-2021	Senin	edit soal Pkn	f.
7	14-3-2021	Selasa	edit soal biologi	f.
8	15-3-2021	Rabu	edit soal biologi	f.
9	16-3-2021	Kami	menyusun rumus asam nukleat	f.
10	17-3-2021	Jumat	menyusun soal ujian	f.
11	22-3-2021	Senin	Menginput soal di classroom	f.
12	23-3-2021	Selasa	input soal di classroom	f.
13	24-3-2021	Rabu	input soal di classroom	f.
14	25-3-2021	Kami	input soal di classroom	f.
15	26-3-2021	Jumat	input soal di classroom	f.
16	29-3-2021	Senin	input soal di classroom	f.
17	30-3-2021	Jaksa	menyusun pengerjaan ujian	f.
18	31-3-2021	Rabu	menyusun soal UJF	f.
19	1-3-2021	Kami	menyusun soal	f.
20	2-3-2021	Jumat	input soal di classroom	f.
21	5-3-2021	Senin	menyusun edit soal	f.
22	6-3-2021	Selasa	menyusun soal pelajaran	f.
23	7-3-2021	Rabu	menyusun soal pelajaran	f.
24	8-3-2021	Kami	menyusun soal pelajaran	f.
25	9-3-2021	Jumat	menyusun soal pelajaran	f.
26				
27				
28				
29				
30				
31				

Kaprodi



ANDI SUPRIATNO, M.Kom

Palembang, 21 April 2021

Pembimbing Lapangan




Dwi Rahayu, S.Pd.

Lampiran 7. Form Kegiatan Harian PKL (Fotocopy)

	FORMULIR KEGIATAN HARIAN PKL	
	Kode Formulir : FM-PCT-BAAK-PSB-033	Institusi : STMIK PALCOMTECH Prodi : S1 Sistem Informasi (SI)

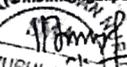
Topik : Pemrograman Web

Nama : Fitri Maria
 Nomor Pokok : 021180102
 Semester : 6
 IPK : 3,71
 Sesi Belajar : Malam
 Program Studi : Sistem Informasi
 No. HP : 081368871819

Hari/ Tanggal	Kegiatan	Paraf Pembimbing Lapangan
1 Senin, 15 Maret 2021	Mengetahui struktur organisasi perusahaan (nama, jabatan, dll) profile perusahaan dan dilengkapi dengan lampiran struktur organisasi. Visio / Word	f.
2 Selasa, 16 Maret 2021	- Mengetahui prosedur-prosedur yang berjalan pada divisi atau departemen tempat PKL - Menggambarkan prosedur yang berjalan ke dalam bentuk flowchart sistem	f.
3 Rabu, 17 Maret 2021	Memahami aliran data proses dan memodelkannya dalam bentuk diagram aliran data. (seperti DFD, class diagram, etc).	f.
4 Kamis, 18 Maret 2021	Merealisasikan aliran data ke dalam kamus data dan menggambarkan hubungan antar data	f.
5 Jumat, 19 Maret 2021	Menterjemahkan kamus data ke dalam bentuk diagram table-table dan atribut pendukungnya.	f.
6 Senin, 22 Maret 2021	Menggambarkan proses input dan output dan media yang digunakan untuk input dan output.	f.
7 Selasa, 23 Maret 2021	Evaluasi terhadap Sistem Informasi yang telah diterapkan di perusahaan	f.

Ka. Prodi S1 SI


 ANDI SAPUTRA S.Kom, M.Kom
 (.....)

Palembang, 24 maret 2021
 Pembimbing Lapangan,

 NURUL HUDA
 (.....) S.Pd.


Lampiran 8. Form Revisi (Asli)

	FORMULIR REVISI UJIAN PKL STMIK
Kode Formulir FM-PCT-BAAK-PSB-026	Institusi : STMIK PALCOMTECH

Hasil Ujian PKL Mahasiswa Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer PalComTech

Pada hari ini *Selasa* tanggal *Dua Puluh Tujuh* bulan *Juli* tahun *Dua Ribu Dua Puluh Satu*, telah diselenggarakan ujian Praktik Kerja Lapangan (PKL) mahasiswa STMIK PalComTech.

Nama : Fitri Maria
Nomor Pokok Mahasiswa : 021180102
Program Studi : S1 Sistem Informasi
Semester : VI (Enam)
Ujian ke- : I (Satu)
Tanggal Pelaksanaan : 27 Juli 2021

Judul PKL : Aplikasi Pendaftaran Siswa Baru Pada SMA Nurul Iman Palembang Berbasis Website

PELAKSANAAN KOREKSI

No	Uraian Perbaikan	Nama Penguji	Paraf
1.	Latar belakang	fatmariansi	
2.	Penomoran naskah		
3.	Penggunaan symbol system dan manual pada flowchart		
4.	Simpulan dan saran		
	Perbaiki flowchart Perbaiki system sesuai dengan flowchartnya	M. Ridho Ardiansyah	

Palembang, 27 Juli 2021
Pembimbing,



(Tanda tangan & nama jelas)