

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
PALCOMTECH**

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**APLIKASI SURAT MASUK DAN SURAT KELUAR
DI SMK NEGERI 4 PALEMBANG**



Diajukan Oleh:

INDRIYENI KUSUMA PUTRI

021190141P

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja
Lapangan dan Syarat Penyusunan Skripsi**

PALEMBANG

2021

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
PALCOMTECH**

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**APLIKASI SURAT MASUK DAN SURAT KELUAR
DI SMK NEGERI 4 PALEMBANG**



Diajukan Oleh:

INDRIYENI KUSUMA PUTRI

021190141P

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja
Lapangan dan Syarat Penyusunan Skripsi**

PALEMBANG

2021

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
PALCOMTECH

HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA : **INDRIYENI KUSUMA PUTRI**
NOMOR POKOK : **021190141P**
PROGRAM STUDI : **S1 SISTEM INFORMASI**
JENJANG PENDIDIKAN : **STRATA SATU (S1)**
JUDUL : **APLIKASI SURAT MASUK DAN**
KELUAR DI SMK NEGERI 4
PALEMBANG

Tanggal : 29 Juli 2021

Pembimbing

Mengetahui,

Ketua

Mardiana, S.Kom., M.Kom.

NIDN: 0216049001

Benedictus Effendi.S.T.,M.T.

NIP: 09.PCT.13

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
PALCOMTECH

HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA : **INDRI YENI KUSUMA PUTRI**
NOMOR POKOK : **021190141P**
PROGRAM STUDI : **S1 SISTEM INFORMASI**
JENJANG PENDIDIKAN : **STRATA SATU (S1)**
JUDUL : **APLIKASI SURAT MASUK DAN
KELUAR DI SMK NEGERI 4
PALEMBANG**

Tanggal : **10 Agustus 2021**
Penguji 1

Tanggal : **4 Agustus 2021**
Penguji 2

Febria Sri Handayani, S.Kom, M.Kom.
NIDN: 0207028501

M. Jhonsen Syaftriandi, S.Kom, M.Kom.
NIDN: 0229069301

Menyetujui,
Ketua

Benedictus Effendi. S.T., M.T.
NIP: 09.PCT.13

MOTTO :

Kesuksesan hanya dapat diraih dengan segala upaya dan usaha
Yang disertai dengan doa karena sesungguhnya nasib seseorang
Manusia tidak akan berubah dengan sendrinya tanpa berusaha

(Indri Yeni.Kusuma Putri)

Ku Persembahkan Kepada :

- AllahSubhana Wa Ta'ala
- Orang tua tercinta
- Saudara-saudara yang tersayang
- Teman-teman seperjuangan
- Dosen Pembimbing

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dengan baik. Praktik Kerja Lapangan ini dilakukan Berdasarkan uraian diatas maka penulis membuat laporan PKL dengan judul **“Aplikasi Surat Masuk dan Keluar di SMK Negeri 4 Palembang.”** Tujuan penulisan Laporan PKL ini untuk memenuhi syarat guna Penyusunan Laporan Tugas Akhir.

Dalam penulisan Laporan PKL ini penulis sadari sepenuhnya bahwa penulis telah banyak mendapatkan bantuan dari berbagai pihak, sehingga pada kesempatan kali ini dengan segala kerendahan hati serta rasa hormat, penulis mengucapkan terima kasih kepada Ibu Mardiana, S.Kom., M.Kom selaku dosen pembimbing Laporan PKL yang telah memberikan waktunya untuk membimbing, mengoreksi memberikan kritik serta saran yang sangat berguna dalam penulisan Laporan PKL ini.

Kepada ketua yayasan STMIK PalComTech. Bapak Benedictus Effendi, S.T., M.T., kepada ketua Program Studi S1 Sistem Informasi Bapak Andri Saputra, S.Kom., M.Kom., kepada dosen dan staff STMIK PalComTech, kepada pembimbing lapangan di SMK Negeri 4 Palembang, serta kepada orang tua, saudari, sahabat dan rekan-rekan yang turut membantu dalam menyelesaikan laporan ini.

Demikian kata pengantar dari penulis, dengan harapan semoga Laporan PKL ini dapat bermanfaat dan berguna bagi para pembaca. Penulis menyadari bahwa Laporan PKL ini masih banyak kekurangan, oleh sebab itu penulis mengharapkan kritik dan saran guna membangun dan menghasilkan sesuatu yang lebih baik. Terima kasih.

Palembang, Agustus 2021

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING	ii
HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI	iii
HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR TABEL.....	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
 BAB I PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Perumusan Masalah	3
1.3. Ruang Lingkup PKL	3
1.4. Tujuan dan Manfaat PKL.....	3
1.4.1. Tujuan PKL	3
1.4.2. Manfaat PKL	3
1.5. Tempat dan Waktu Pelaksanaan PKL.....	4
1.6. Teknik Pengumpulan Data	4
1.6.1. Observasi	5
1.6.2. Wawamcara	5
1.6.3. Study Pustaka	5
 BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
2.1. Landasan Teori.....	6
2.1.1. Aplikasi	6
2.1.2. PHP (Hypertext Preprocessor)	6
2.1.3. MySQL.....	7

2.1.4. Bagan Alur (Flowchart)	7
2.1.5. Context Diagram	9
2.1.6. Data Flow Diagram	9
2.1.7. Entitiy Relationship Diagram (ERD)	10
2.1.8. Database	10
2.2. Gambaran Umum Perusahaan	14
2.2.1. Sejarah SMK NEGERI 4 Palembang.....	12
2.2.2. Visi dan Misi SMK NEGERI 4 Palembang.....	13
2.2.3. Struktur Organisasi dan Uraian Tugas Wewenang.....	13
2.2.4. Uraian Kegiatan	18
BAB III PEMBAHASAN	
3.1. Hasil Pengamatan.....	19
3.1.1. Prosedur Yang Diusulkan	23
3.1.2. Diagram Alir Data.....	23
3.1.2.1.Diagram Kontesks	23
3.1.2.2.Diagram Level 1.....	24
3.1.3. Entity Relationship Diagram (ERD)	25
3.1.4. Perancangan Database.....	26
3.2. Pembahasan.....	28
3.2.1 Pembahasan.....	28
BAB IV PENUTUP	
4.1. Simpulan	35
4.2. Saran.....	36
DAFTAR PUSTAKA	xii
HALAMAN LAMPIRAN	xiii

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Flowchart diusulkan Admin	20
Gambar 3.2 Flowchart diusulkan User.....	21
Gambar 3.3 Flowchart diusulkan kepala sekolah	22
Gambar 3.4 Diagram Kontesks	23
Gambar 3.5 Diagram ERD.....	24
Gambar 3.6 Tampilan Florm Login	25
Gambar 3.7 Tampilan Dishboard Admin.....	26
Gambar 3.8 Tampilan Surat Masuk	27
Gambar 3.9 Tampilan Form Surat masuk	28
Gambar 3.10 Tampilan surat keluar.....	29
Gambar 3.11 Tampilan Form surat keluar	30
Gambar 3.12 Tampilan Klasifikasi	31
Gambar 3.13 Tampilan Form Klasifikasi.....	32
Gambar 3.14 Tampilan User	33
Gambar 3.15 Tampilan Form User	34

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1. Tabel Klasifikasi	26
Tabel 3.2. Tabel Surat Masuk	26
Tabel 3.3. Tabel User	27
Tabel 3.4. Surat Keluar	28

DAFTAR LAMPIRAN

1. Lampiran 1. *Form* Topik dan Judul (*Fotocopy*)
2. Lampiran 2. Surat Balasan dari Perusahaan (*Fotocopy*)
3. Lampiran 3. *Form* Konsultasi (*Fotocopy*)
4. Lampiran 4. Surat Pernyataan (*Fotocopy*)
5. Lampiran 5. *Form* Nilai dari Perusahaan (*Fotocopy*)
6. Lampiran 6. *Form* Absensi dari Perusahaan (*Fotocopy*)
7. Lampiran 7. *Form* Kegiatan Harian PKL (*Fotocopy*)
8. Lampiran 8. *Form* Revisi (Asli)

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 4 (SMKN 4) Palembang merupakan salah satu Sekolah Menengah Kejuruan Negeri Unggulan yang ada di Provinsi Sumatera Selatan, sama dengan SMK pada umumnya di Indonesia. Masa pendidikan sekolah di SMKN 4 Palembang ditempuh dalam waktu tiga tahun ajaran, mulai dari kelas X-XI sampai kelas XII. Maka setiap tahun ajaran baru banyak siswa dari berbagai sekolah yang berminat untuk masuk SMKN 4 Palembang. SMKN 4 Palembang memiliki jumlah murid sebanyak 1859 siswa yang terbagi dalam 16 kelas, guru sebanyak 75 orang dan pengawai sebanyak 10 orang. Melihat banyaknya jumlah murid maka SMKN 4 Palembang sebagai lembaga pendidikan harus bisa memberikan pelayanan terbaik bagi siswa dalam pemanfaatan sarana maupun prasarana pendukung proses pelaksanaan belajar mengajar.

SMKN 4 Palembang terdiri dari beberapa bagian seperti tata usaha, humas dan lain sebagainya. Namun yang akan penulis bahas pada penelitian ini adalah bagian tata usaha, dimana tata usaha memiliki salah satu tugas untuk

mengurusi surat menyurat penting sekolah. Surat sendiri berfungsi sebagai alat informasi tertulis mengenai suatu hal tertentu secara jelas dan rinci. Surat sebagai alat komunikasi dapat mencapai tujuannya. Informasi yang disampaikan tersebut dapat berupa pemberitahuan, pernyataan, pertanyaan, permintaan, laporan, pemikiran, sanggahan, kritikan dan sebagainya. Pencatatan surat-surat dinas keluar dan masuk pada SMKN 4 baik internal maupun eksternal masih dilakukan dengan cara penulisan di buku besar yaitu pada buku agenda dan ekspedisi sehingga kemungkinan terjadi duplikasi data terhadap sistem pengarsipan surat.

Sistem yang akan dibangun nantinya berupa pengarsipan dengan komputerisasi dokumen surat masuk dan surat keluar. Sebagai contoh ketika ada surat masuk artinya semua jenis surat yang diterima dari pihak lain di luar sekolah yang ditujukan kepada kepala sekolah harus melalui tahapan berikut. Pertama file dokumen surat discan dan dijadikan format jpg selanjutnya dilakukan penginputan, penomoran dan klasifikasi baik dokumen surat masuk maupun surat keluar. Hasil akhir berupa kepala sekolah dapat melihat semua surat yang masuk serta dapat melakukan pengoreksian dan tindak lanjut dari surat yang masuk ataupun keluar, sehingga data-data surat dapat terdata.

Berdasarkan uraian diatas maka penulis membuat laporan PKL dengan judul **“Aplikasi Surat Masuk dan Keluar pada SMK N 4 Palembang.”**

1.2 Perumusan Masalah

Berdasarkan judul yang diambil, maka masalah yang akan dibahas dalam laporan ini yaitu bagaimana membangun aplikasi dokumentasi surat masuk dan keluar pada SMKN 4 Palembang.

1.3 Ruang Lingkup

Adapun ruang lingkup dalam penelitian ini adalah sebagai berikut :

1. Aplikasi yang dibuat meliputi pengolahan data surat masuk dan surat keluar pada SMK N 4 Palembang
2. Bahasa pemrograman yang digunakan PHP dan database MySQL

1.4 Tujuan dan Manfaat

1.4.1 Tujuan

Membangun aplikasi pengolahan data surat masuk dan keluar pada SMKN 4 Palembang yang dapat membantu bagian tata usaha dalam mengolah surat menyurat di SMKN 4 Palembang.

1.4.2 Manfaat

1.4.2.1 Manfaat Bagi Mahasiswa

Untuk memenuhi syarat menyelesaikan mata kuliah Praktek Kerja Lapangan dan syarat penyusunan Skripsi.

1.4.2.2 Manfaat Bagi Tempat PKL

Dengan adanya aplikasi surat masuk dan surat keluar pada sekolah diharapkan dapat mempermudah kerja pada tata usaha dalam mengolah surat masuk dan surat keluar pada SMKN 4 Palembang.

1.4.2.3 Manfaat Bagi Akademik

1. Mengetahui tingkat kemampuan penulis dalam penerapan ilmu yang diperoleh di tempat PKL.
2. Sebagai bahan referensi bagi para penulis lainnya dikemudian hari dalam melakukan penelitian sejenis.

1.5 Tempat dan Waktu Pelaksanaan PKL

1.5.1 Tempat PKL

Tempat dilakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yaitu di SMKN 4 Palembang Jln. Sersan Sani 1019 Palembang.

1.5.2 Waktu Pelaksanaan PKL

Waktu pelaksanaan.(PKL) ini dilakukan selama 1 bulan penuh dimulai pada.tanggal 27 April 2021 sampai 10 Juni 2021.

1.6 Teknik Pengumpulan Data

Adapun beberapa metode pengumpulan data yang dilakukan oleh penulis untuk membuat surat disekolah selama melakukan PKL.

1.6.1 Observasi Pengamatan

Observasi atau pengamatan merupakan salah satu teknik pengumpulan.data yang Cukup Efektif untuk mempelajari sesuat system. Pada.penelitian.ini.penulis melakukan observasi terhadap kegiatan pengarsipan surat menyurat di SMKN 4 Palembang.

1.6.2 Wawancara

Informan atau respon yang telah ditetapkan dilakukan dengan Tanya jawab sepihak tetapi sistematis atas dasar tujuan penelitian yang hendak dicapai dalam hal ini Penulis melakukan wawancara terhadap guru yang langsung berkaitan dalam system informasi pada Pengarsipan surat menyurat di sekolah SMKN4 Palembang.

1.6.3 Study Pustaka

Studi kepustakaan merupakan langkah yang penting dimana setelah seorang peneliti menetapkan topik penelitian langkah selanjutnya adalah melakukan kajian yang berkaitan dengan teori yang berkaitan dengan topik penelitian.

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

2.1. Landasan Teori

2.1.1 Aplikasi

Menurut Sutabri (2012:147), Aplikasi adalah alat terapan yang difungsikan secara khusus dan terpadu sesuai kemampuan yang dimilikinya. Aplikasi dapat digolongkan menjadi beberapa kelas, antara lain :

Perangkat lunak perusahaan (*enterprise*)

Perangkat lunak infrastruktur perusahaan

Perangkat lunak informasi kerja

Perangkat lunak media dan hiburan

Perangkat lunak pendidikan

Perangkat lunak pengembangan media

Perangkat lunak rekayasa produk

2.1.2. PHP (*Hypertext Preprocessor*)

Menurut Nugroho (2011c:43) PHP adalah Bahasa *server-side – scripting* yang menyatu dengan HTML untuk membuat halaman web

yang dinamis. Karena PHP merupakan *server-side-scripting* maka sintaks dan perintah-perintah PHP akan dieksekusi di server kemudian hasilnya akan dikirimkan ke browser dengan format HTML. Dengan demikian kode program yang ditulis dalam PHP tidak akan terlihat oleh *user* sehingga keamanan halaman web lebih terjamin. PHP dirancang untuk membuat halaman web yang dinamis, yaitu halaman web yang dapat membentuk suatu tampilan berdasarkan permintaan terkini, seperti menampilkan isi basis data ke halaman web.

Beberapa alasan untuk mempelajari PHP adalah :

- a. Kesederhanaan, user bisa dengan cepat belajar dan mencoba membuat aplikasi web. Karena kesederhanaan tersebut, maka kita menjadi merasa mudah untuk belajar PHP. PHP memiliki banyak fungsi *built-in* untuk menangani kebutuhan standar pembuatan aplikasi web. Dalam pengembangan PHP akan jauh lebih mudah karena semua sudah tersedia, kita sebagai *user* tinggal memakai dan mengembangkannya.
- b. Dalam sisi pemahaman, PHP adalah bahasa *scripting* yang paling mudah karena memiliki referensi yang banyak.
- c. *Web server* yang mendukung PHP dapat ditentukan dimana-mana, mulai dari *Apache, IIS* hingga *Xitami* dengan konfigurasi yang relatif mudah.

d. PHP juga dilengkapi dengan berbagai macam pendukung lain seperti support langsung ke berbagai macam database yang populer, misal : *Oracle, PostgreSQL, MySQL*, dan lain-lain.




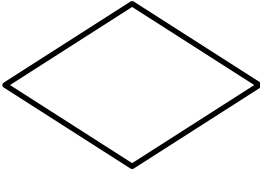

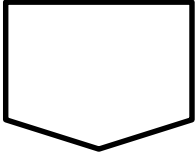


2.1.3. MySQL

Menurut Arief, M.Rudianto. (201 :21), MySQL merupakan *software RDBMS* (atau *server database*) yang dapat mengelola database dengan sangat cepat, dapat menampung data dalam jumlah sangat besar, dapat diakses oleh banyak *user (multi-user)*, dan dapat melakukan suatu proses secara sinkron atau berbarengan (*multi-threaded*).

2.1.4. Bagan Alur (*Flowchart*)

Menurut Widodo (2010), *Flowchart (bagan alir)* adalah gambaran dalam bentuk diagram alir dari algoritma-algoritma dalam suatu program, yang menyatakan arah alur program tersebut. Tujuan penggunaan *lowchart* adalah untuk menyederhanakan rangkaian proses atau prosedur untuk memudahkan pemahaman pengguna terhadap informasi tersebut. Oleh karena itu, design sebuah *flowchart* harus ringkas, jelas, dan logis. *Flowchart* dapat dibedakan ke dalam tiga kategori yaitu: *Flowchart* dokumen, *Flowchart* sistem, dan *Flowchart* program.

Tabel 2.1.Simbol Bagan Alur Sistem

Simbol	Keterangan
	Terminal, untuk memulai dan mengakhiri suatu proses/kegiatan
	Proses, suatu yang menunjukkan setiap pengolahan yang dilakukan oleh komputer
	Input, untuk memasukkan hasil dari suatu proses
	Desicition, suatu kondisi yang akan menghasilkan beberapa kemungkinan jawabanatau pilihan
	Display, output yang ditampilkan dilayar terminal
	Connector, simbol untuk keluar/ masuk proses dalam lembar/ halaman yang berbeda
	Dokumen, simbol ini digunakan untuk menggambarkan suatu dokumen atau kegiatanmencetak suatu informasi dengan printer
	Arus simbol yang digunakan untuk menghubungkan antara simbol satu dengan simbol yang lain


2.1.5. Context Diagram


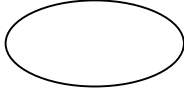
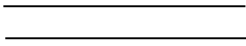
Menurut Maimunah (2014:35), *context diagram* memperlihatkan sistem yang dirancang secara keseluruhan, semua *external entity* harus digambarkan sedemikian rupa, sehingga terlihat data yang mengalir pada input-proses-output. *Context diagram* menggunakan tiga buah simbol yaitu : simbol untuk melambangkan *external entity*, simbol untuk melambangkan *data flow* dan simbol untuk melambangkan *process*.

2.1.6 Data Flow Diagram

Data Flow Diagram (DFD) adalah suatu diagram yang menggunakan notasi-notasi untuk menggambarkan arus dari data sistem, yang penggunaannya sangat membantu untuk memahami sistem secara logika, tersruktur dan jelas (Pahlevy. 2010.)

Tabel 2.2 Tabel simbol-simbol *Data Flow Diagram*

Simbol	Keterangan
	<i>External entity</i> merupakan kesatuan diluar lingkungan sistem bisa berupa orang, organisani dan sistem lainnya

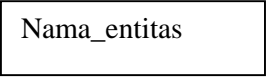
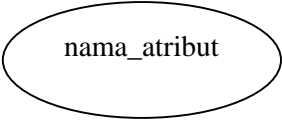
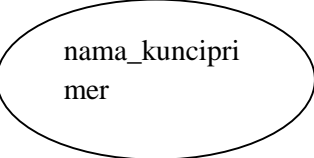
	<p>Arus data yang masuk dan keluar dari sebuah sistem</p>
	<p>Proses yang mengubah input menjadi output</p>
	<p>Penyimpanan data digambarkan dengan dua garis horizontal</p>

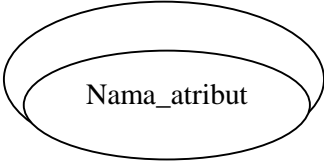
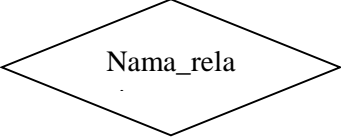

Sumber : (Pahlevy. 2010)

2.1.7 Entity Relationship Diagram (ERD)

Brady dan Loonam (2013:50), *ERD* adalah pemodelan awal basis data yang dikembangkan berdasarkan teori himpunan dalam bidang matematika. *ERD* digunakan untuk pemodelan basis data relasional. Rosa dan Shalahuddin, (2013:50), menjelaskan simbol-simbol yang digunakan dalam *ERD*, yaitu :

Tabel 2.3 Simbol-simbol *Entity Relationship Diagram (ERD)*

No.	Simbol	Keterangan
1.	Entitas/entity 	Entitas merupakan data inti yang akan disimpan; bakal tabel pada basis data; benda yang memiliki data dan harus disimpan datanya agar dapat diakses oleh aplikasi komputer; penamaan entitas biasanya lebih ke kata benda dan belum merupakan nama tabel
2.	Atribut 	Field atau kolom data yang butuh disimpan dalam suatu entitas
3.	Atribut kunci primer 	Field atau kolom data yang butuh disimpan dalam suatu entitas dan digunakan sebagai kunci akses record yang diinginkan; biasanya berupa id; kunci primer dapat lebih dari satu kolom, asalkan kombinasi dari beberapa kolom tersebut dapat bersifat unik (berbeda tanpa ada yang sama)

4.	<p>Atribut multinilai/multivalve</p> 	<p>Field atau kolom data yang butuh disimpan dalam suatu entitas yang dapat memiliki nilai lebih dari satu</p>
5.	<p>Relasi</p> 	<p>Relasi yang menghubungkan antar entitas, biasanya diawali dengan kata kerja</p>
6.	<p>Asosiasi / association</p> 	<p>Penghubung antara relasi dan entitas di mana di kedua ujungnya memiliki multiplicity kemungkinan jumlah pemakaian. Kemungkinan maksimum jumlah keterhubungan antara entitas satu dengan entitas yang lain disebut dengan kardinalitas. Misalkan ada kardinalitas 1 ke N atau sering disebut dengan one to many</p>

Sumber : Brady dan Loonam (2013:50)

2.1.8 Database

Menurut Sutarman (2009:46) Basis data (*database*) adalah kumpulan dari data yang saling berhubungan satu dengan yang lainnya, tersimpan di simpanan luar komputer dan digunakan perangkat lunak tertentu untuk memanipulasinya. *Database* berfungsi sebagai basis penyedia informasi bagi para pemakainya.

2.2. Gambaran Umum Objek Penelitian

2.2.1 Sejarah SMK NEGERI 4 Palembang

SMK NEGERI 4 Palembang beralamat di Sersan Sani 1019, Palembang adalah (SMK) Negeri 4 Palembang, lembaga pendidikan yang berada pada level SLTA dengan layanan pendidikan dan pelatihan pada bidang kejuruan, untuk mempersiapkan lulusan dengan kompetensi keahlian sesuai dengan kebutuhan dunia kerja.

SMK Negeri 4 Palembang adalahsekola

menengah kejuruan yang termasuk dalam bidang/kelompok Teknologi Rekayasa dan Teknologi Informasi Komunikasi. SMK jenis ini pada awalnya adalah sekolah yang dikembangkan dari bentuk Sekolah Teknologi Menengah (STM).

Dengan pengurus, visi, misi dan tujuan pada SMK Negeri 4 PALEMBANG sebagai berikut :

- a. Kepala Sekolah
- b. Wakasek Kurikulum
- c. Wakasek Kesiswaan
- d. Wakasek Sarana
- e. Waka Manajemen Mutu
- f. Koodirnator Tata Usaha

2.2.2 Visi dan Misi SMA NEGERI 4 Palembang

- a) Visi, Misi dan Strategi

VISI “Mempersiapkan lulusan yang berkualitas.profesional, bertaaqwq

Dan berwawasan lingkungan

MISI

1. Menciptakan lulusan yang berkualitas dan bertaqwa
2. Meningkatkan profesional siswa,guru,dan karyawan sesuai dengan standar ISO 9001-2008
3. Meningkatkan Lingkungan yang berwawasan Adiwiyata
4. Meningkatkan kerja sama dan mempromosikan SMK NEGERI 4 Palembang kepada masyarakat dunia usaha/dunia industri.

b) Tujuan

1. Menyiapkan siswa –siswi yang berkualitas dan bertaqwa agar mampu bersaing dibidang akademik
2. Menyiapkan siswa-siswi untuk memasuki lapangan kerja dengan mengembangkan sikap professional
3. Menyiapkan siswa-siswi memiliki sikap adiwiyata yang dapat berperan aktif dalam melestarikan lingkungan SMK Negeri 4 Palembang yang asri
4. Menyiapkan kerja sama yang harmonis guna mempromosikan SMK N 4 Palembang kepada dunia usaha/dunia industri

c) Strategi Sekolah

1. Guru memiliki perangkat administrasi yang lengkap dan baik.
2. Meningkatkan kedisiplinan guru, karyawan dan siswa sertaterciptanya situasi proses belajar mengajar yang kondusif dan islami.
3. Tercukupinya sarana penunjang Kegiatan Belajar Mengajar.
4. Meningkatkan surat menyurat pada sekolah
5. Meningkatkan mutu tamatan sekolah Negeri yang berilmu, beriman dan beramal

2.2.3 Struktur Organisasi dan Uraian Tugas Wewenang

A) Struktur Organisasi

Berikut struktur organisasi dan beberapa uraian tugas dan wewenang dari masing-masing setiap jabatan pada SMK N 4 Palembang.



Gambar 2.1 Struktur Organisasi

1) Kepala Sekolah

- Menyusun perencanaan
- Mengarahkan kegiatan
- Mengkoordinir kegiatan
- Melaksanakan pengawasan
- Melakukan evaluasi setiap kegiatan.

- Menentukan kebijaksanaan
- Mengadakan rapat
- Mengambil keputusan
- Mengatur proses belajar mengajar

2) Waka Kurikulum

- Menyusun program pembelajaran
- Menyusun pembagian tugas guru
- Menyusun jadwal pelajaran
- Menyusun pelaksanaan ujian sekolah
- Membuat daftar hadir
- Membuat laporan nilai

3) Waka Kesiswaan/Humas

- Menyusun program pembinaan siswa
- Melaksanakan kegiatan siswa
- Memberikan pengarahan dan pemilihan osis
- Membina dan mengawasi pelaksanaan tata tertib dan disiplin siswa.

4) Waka Sarana

- Menyusun program kegiatan peningkatan iman dan taqwa bagi siswa dan guru secara bersama - sama Wakasek Urusan Humas dan Wakasek Urusan Kesiswaan

- Mengembangkan iklim yang kondusif dalam pembinaan keagamaan.
- Melaksanakan berbagai kegiatan keagamaan di sekolah maupun di luar sekolah.
- Mengkoordinir kegiatan siswa asrama bersama Wakasek Urusan Kesiswaan, dan Humas
- Menyusun laporan akhir kegiatan, semester, tahun.

5) Waka Manajemen Mutu

- Menyusun program / rencana kebutuhan sarana prasarana
- Mengkoordinir pendayagunaan sarana prasarana
- Membantu dan memonitor pengadaan, penerimaan dan pendistribusian barang
- Mengadakan perawatan preventif sarana prasarana
- Menginventaris dan mengadministrasikan seluruh sarana prasarana dari berbagai sumber

6) Koodirnatator Tata Usaha

- Mengkoordinir kelengkapan sarana prasarana seluruh ruangan dengan penanggung jawab yang lain
- Membantu Kepala Sekolah memantau barang perlengkapan yang

berkaitan dengan kerja tim yaitu :

- a. Menerima / mengadministrasikan pembelian barang dalam buku
- b. Pengadaan buku penerimaan barang
- c. Pengadaan buku induk inventaris
- d. Pengadaan buku golongan inventaris
- e. Memeriksa secara periodic kartu barang

7) Guru

- Membuat program pengajaran
 1. Silabus
 2. Prota / prosem
 3. RPP
 4. Rencana harian
- Melaksanakan kegiatan pembelajaran
- Melaksanakan kegiatan penilaian
- Melakukan analisis hasil ulangan
- Menyusun dan melaksanakan program perbaikan / pengajaran.
- Mengisi daftar nilai

- Melaksanakan kegiatan membimbing dalam KBM
- Membuat / menggunakan alat peraga media
- Menciptakan karya seni / pembelajaran
- Mengikuti kegiatan sosialisasi dan pengembangan kurikulum
- Melaksanakan tugas tertentu di sekolah

2.2.4. Uraian Kegiatan

Kegiatan yang dilakukan selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dalam waktu satu bulan yang dimulai dari tanggal 27 April sampai dengan 30 Juni.2021 di SMKN 4 Palembang adalah sebagai berikut. Penulis membuat surat menyurat pada sekolah selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, penulis juga melihat dan membantu guru seperti mencata surat masuk pada sekolah serta ikut membantu kegiatan-kegiatan sekolah lainnya.

BAB III

PEMBAHASAN

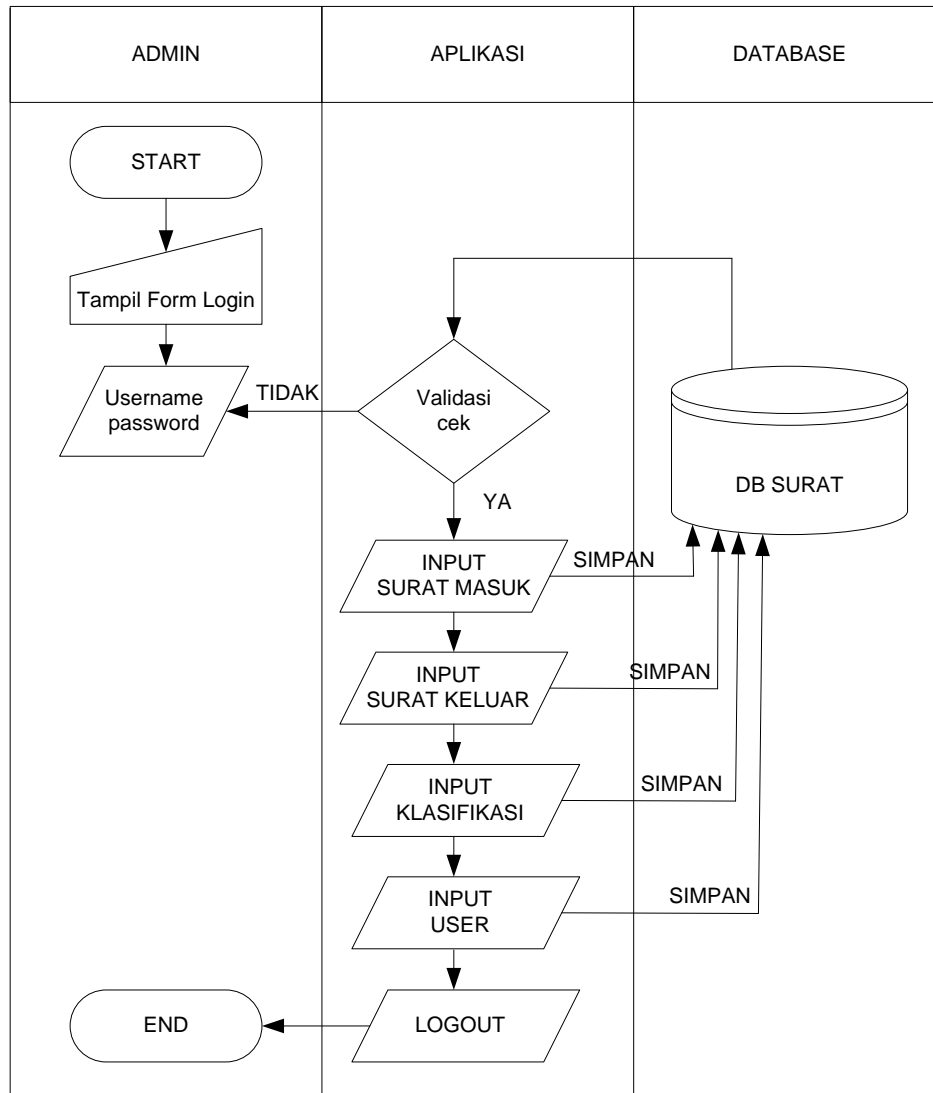
3.1 Hasil Pengamatan

Berdasarkan hasil uraian permasalahan diatas, penulis membuat perancangan khusus untuk manajemen surat pada SMK Negeri 4 Palembang yang mana masih dilakukan secara manual menjadi sistem manajemen surat berbasis web yang terkomputerisasi agar dapat mempercepat dan mempermudah proses pengolahan surat menyurat pada SMK Negeri 4 Palembang.

3.1.1 Prosedur Yang Diusulkan

Prosedur yang diusulkan dalam pembuatan laporan ini adalah sebagai berikut ini :

a. Flowchat bagian admin



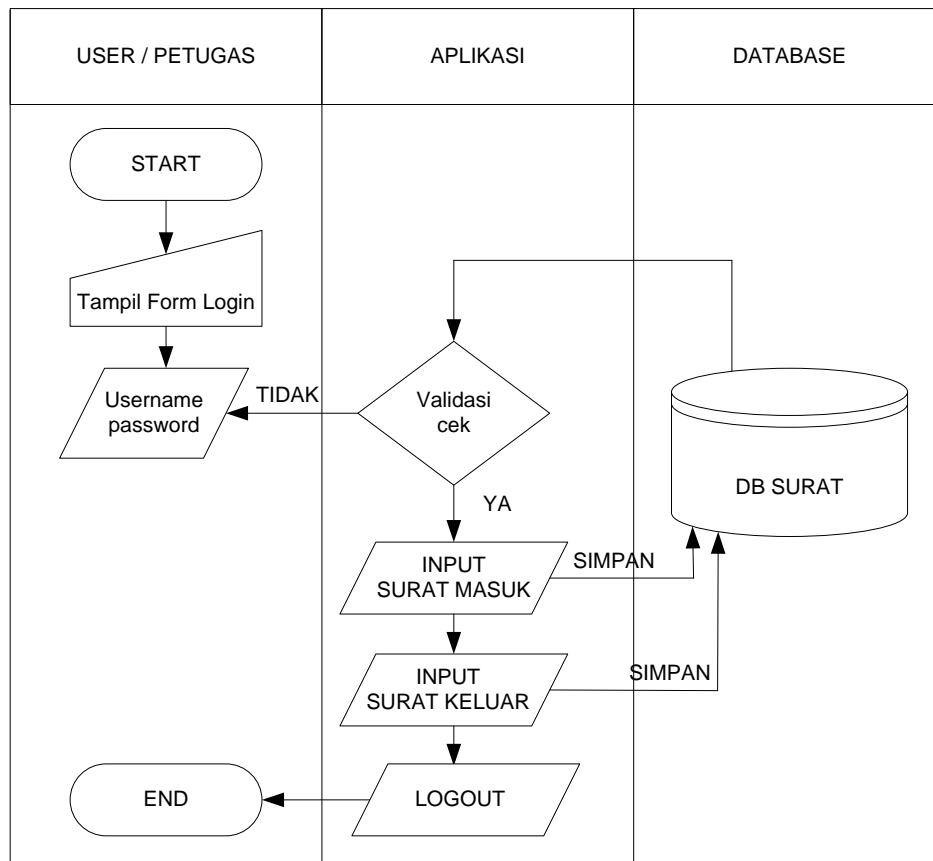
Gambar 3.1 Flowchart diusulkan admin

Keterangan :

Pada saat admin membuka aplikasi langsung tampil bagian form login, admin memasukan bagian username dan password, aplikasi mencocokkan dengan table di

database jika iya admin berhak untuk melakukan input data surat masuk, data surat keluar, data klasifikasi, dan data user.

b. Flowchat bagian user / petugas

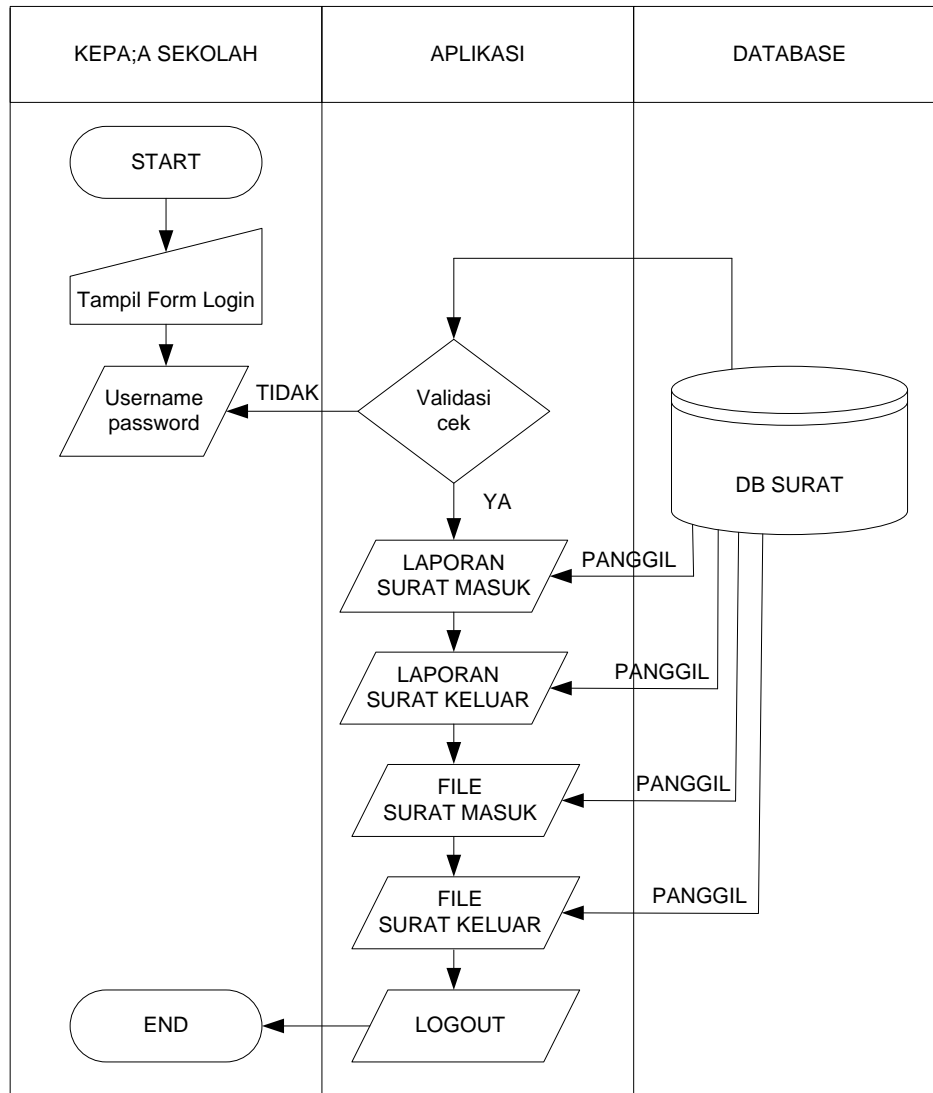


Gambar 3.2 Flowchart diusulkan user

Keterangan :

Pada saat user membuka aplikasi langsung tampil bagian form login, user memasukan bagian username dan password, aplikasi mencocokkan dengan table di database jika iya user berhak untuk melakukan input data surat masuk, data surat keluar.

c. Flowchart bagian Kepala Sekolah



Gambar 3.3 Flowchart diusulkan kepala sekolah

Keterangan :

Pada saat Kepala Sekolah membuka aplikasi langsung tampil bagian form login, Kepala Sekolah memasukan bagian username dan password, aplikasi mencocokkan dengan table di database jika iya Kepala Sekolah berhak untuk melakukan melihat

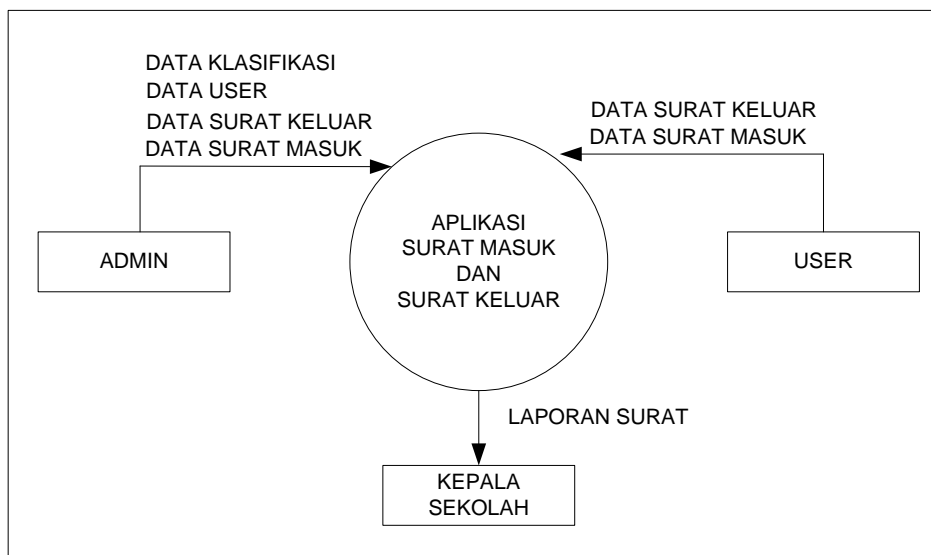
laporan data surat masuk, melihat laporan data surat keluar dan melihat file surat masuk, serta melihat file surat keluar.

3.1.2 Diagram Alir Data

Data flow diagram (DFD) merupakan alat bantu yang dapat arus data di dalam sistem dengan terstruktur dan jelas berdasarkan analisis penelitian, Peneliti memberikan gambaran arus data terhadap sistem yang akan direncanakan sebagai berikut :

3.1.2.1 Diagram Konteks

Diagram konteks adalah diagram yang menggambarkan sebagian besar dari aliran arus data

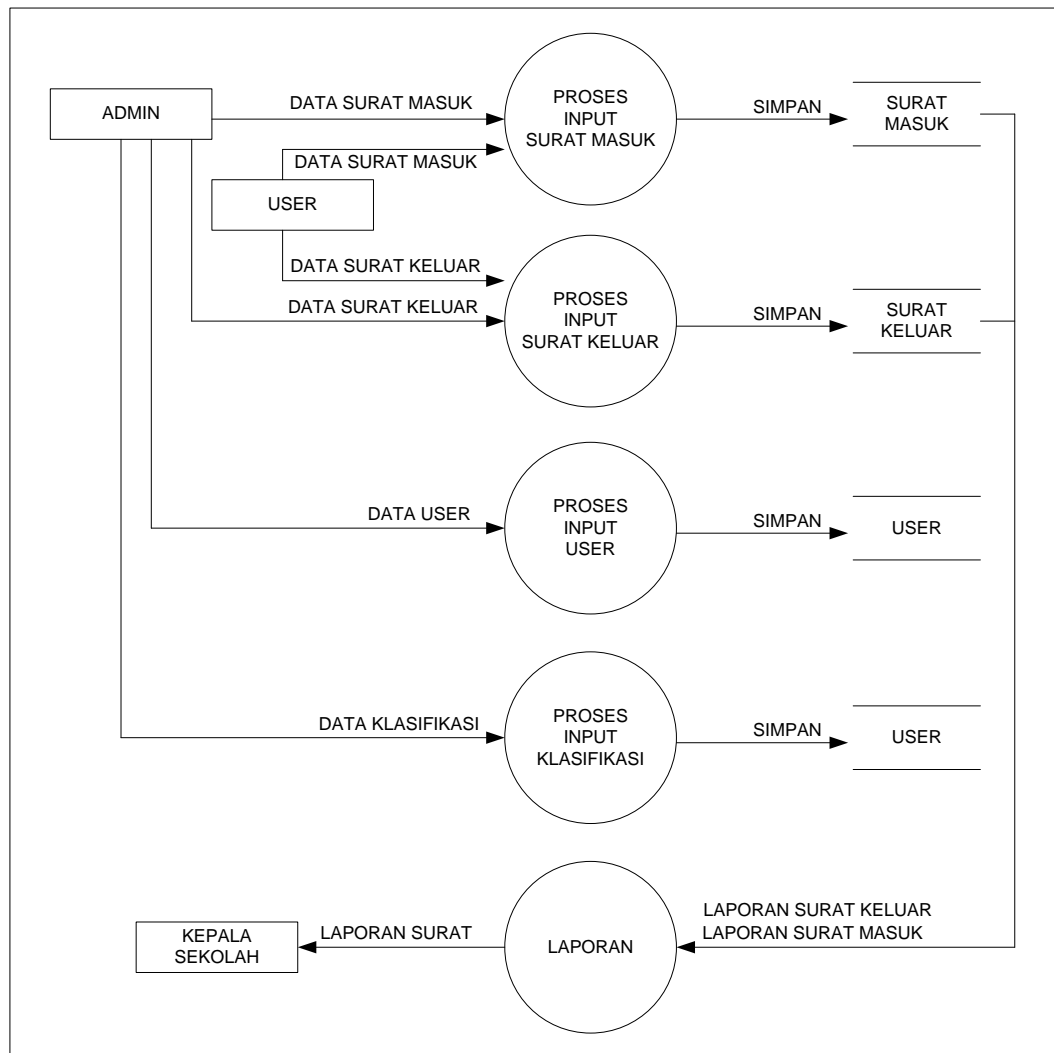


Gambar 3.4 Diagram Konteks

Entitas admin melakukan input ke dalam proses yakni input data surat masuk, input data surat keluar, input user, input data klasifikasi. Entitas user /

petugas melakukan input ke dalam proses yakni input data surat masuk, input data surat keluar, sedangkan entitas kepala sekolah melihat laporan saja.

3.1.2.2 Diagram Level 1



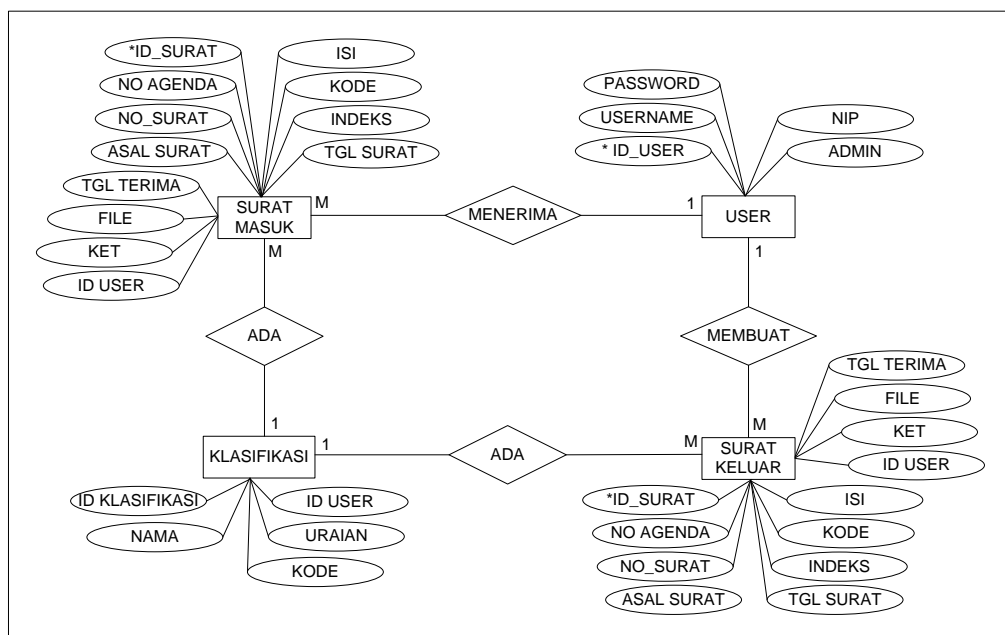
Gambar 3.4 Diagram Konteks

Entitas admin melakukan input surat masuk ke dalam proses input surat masuk, input data surat keluar kedalam proses input surat keluar, input user kedalam

proses user, input klasifikasi ke dalam proses input klasifikasi, sedangkan entitas kepala sekolah melihat laporan surat masuk dan laporan surat keluar.

3.1.2.4 Entity Relationship Diagram (ERD)

ERD adalah pemodelan awal basis data yang dikembangkan berdasarkan teori himpunan dalam bidang matematika. ERD digunakan untuk pemodelan basis data relasional.



Gambar 3.5 Diagram ERD

- Entitas user melakukan relasi menerima dengan entitas surat masuk dengan tingkat kardinalitas yaitu 1 ke M (one to many).
- Entitas user melakukan relasi membuat dengan entitas surat keluar dengan tingkat kardinalitas yaitu 1 ke M (one to many).

- Entitas klasifikasi melakukan relasi ada dengan entitas surat masuk dengan tingkat kardinalitas yaitu 1 ke M (one to many).
- Entitas klasifikasi melakukan relasi ada dengan entitas surat keluar dengan tingkat kardinalitas yaitu 1 ke M (one to many).

3.1.3 Perancangan Database

Database yang digunakan dalam pembuatan Aplikasi Surat Masuk dan Surat Keluar ini adalah database mysql, adapun nama database yang digunakan adalah **db Surat**.

Adapun bentuk desain tabel database sebagai berikut

1. Tabel Klasifikasi

Primary key : id_klasifikasi

Tabel 3.1 Tabel Klasifikasi

Kolom	Type Data	Keterangan
<i>id_klasifikasi</i>	int(5)	<i>Id_klasifikasi</i>
Kode	varchar(30)	Kode
Nama	varchar(250)	Nama
uraian	mediumtext	Uraian
id_user	tinyint(2)	Id_user

2. Tabel Surat Masuk

Primary key : id_surat

Tabel 3.2 Tabel Surat Masuk

Kolom	Type Data	Keterangan
<i>id_surat</i>	int(10)	<i>Id_surat</i>
no_agenda	int(10)	No_agenda
no_surat	varchar(50)	No_surat
asal_surat	varchar(250)	Asal_surat
Isi	mediumtext	Isi
kode	varchar(30)	Kode
indeks	varchar(30)	Indeks
tgl_surat	date	Tgl_surat
tgl_diterima	date	Tgl_diterima
File	varchar(250)	File
keterangan	varchar(250)	Keterangan
id_user	tinyint(2)	Id_user

3. Tabel User

Primary key : id_user

Tabel 3.3 Tabel User

Kolom	Jenis	Keterangan
<i>id_user</i>	tinyint(2)	<i>Id_user</i>
username	varchar(30)	Username
password	varchar(35)	Password
nama	varchar(50)	Nama
nip	varchar(25)	Nip
admin	tinyint(1)	Admin

4. Tabel Surat Keluar

Primary key : id_surat

Tabel 3.4 Tabel Surat Keluar

Kolom	Type Data	Keterangan
<i>id_surat</i>	int(10)	<i>Id_surat</i>

no_agenda	int(10)	No_agenda
tujuan	varchar(250)	Tujuan
no_surat	varchar(50)	No_surat
Isi	mediumtext	Isi
kode	varchar(30)	Kode
tgl_surat	date	Tgl_surat
tgl_catat	date	Tgl_catat
file	varchar(250)	File
keterangan	varchar(250)	Keterangan
id_user	tinyint(2)	Id_user

3.2. Pembahasan

Pembahasan yang dipakai dalam tahapan implementasi secara terperinci adalah sebagai berikut :

1. Kebutuhan Perangkat Keras (*Hardware*)

Spesifikasi Perangkat keras yang digunakan untuk mengimplementasi web Aplikasi Surat Masuk Pada SMK Negeri 4 Palembang sebagai berikut :

- a. Laptop merek ACER dengan processor intel core i3

- b. RAM 4 Gb.
- c. HDD kapasitas nya 500 Gb
- d. *Mouse, keyboard, printer.*
- e. *DVD ROM drive* untuk mempermudah instalasi.

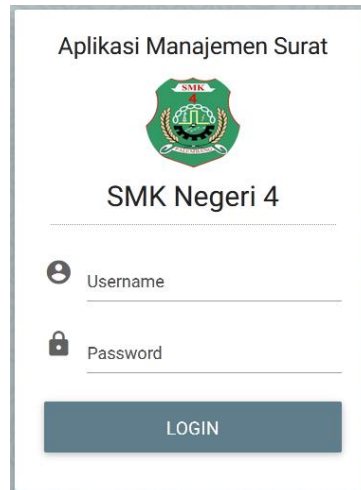
2. Kebutuhan Perangkat Lunak

Spesifikasi Perangkat lunak yang digunakan untuk mengimplementasi web Aplikasi Surat Masuk Pada SMK Negeri 4 Palembang sebagai berikut :


- a. *Operating system, Windows 7*
- b. *Xampp dan PHP MyAdmin 2.10.2*
- c. *Xampp Control Panel 3.2.1* tempat untuk membuat web dengan php
- d. *Browser Mozilla atau Chrome* tempat untuk melihat hasil kode php
- e. *Adobe Dreamweaver CS 6* tempat untuk pengetikan code php

Hasil eksekusi website sistem ini terdiri dari tiga hak akses akun untuk mengelola sistem. Yakni akun admin dan akun petugas, serta akun kepala sekolah daftar menu link yang digunakan dalam aplikasi hampir sama di tiap menu yang digunakan, dan akan dijelaskan pada setiap hak akses masing-masing akun.

Hasil implementasi Halaman awal dari web Aplikasi Surat Masuk Pada SMK Negeri 4 Palembang yang dibuat seperti terlihat pada Gambar.



Aplikasi Manajemen Surat



SMK Negeri 4

Username

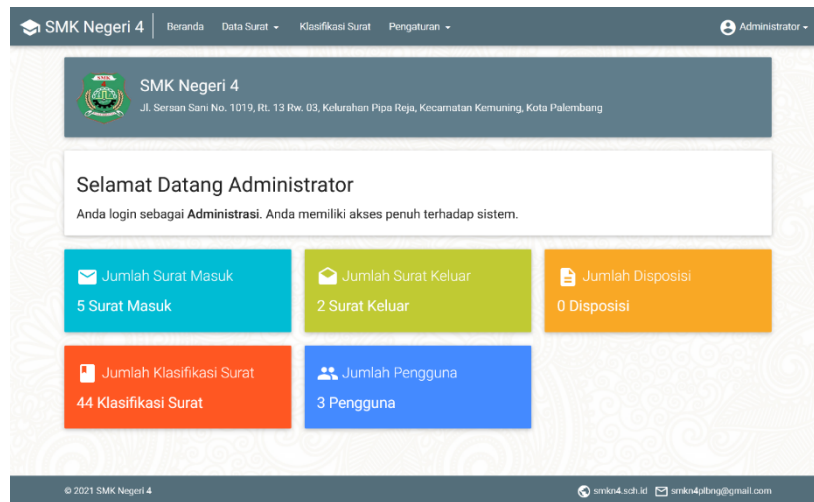
Password

LOGIN

Gambar 3.6. Tampilan Form Login

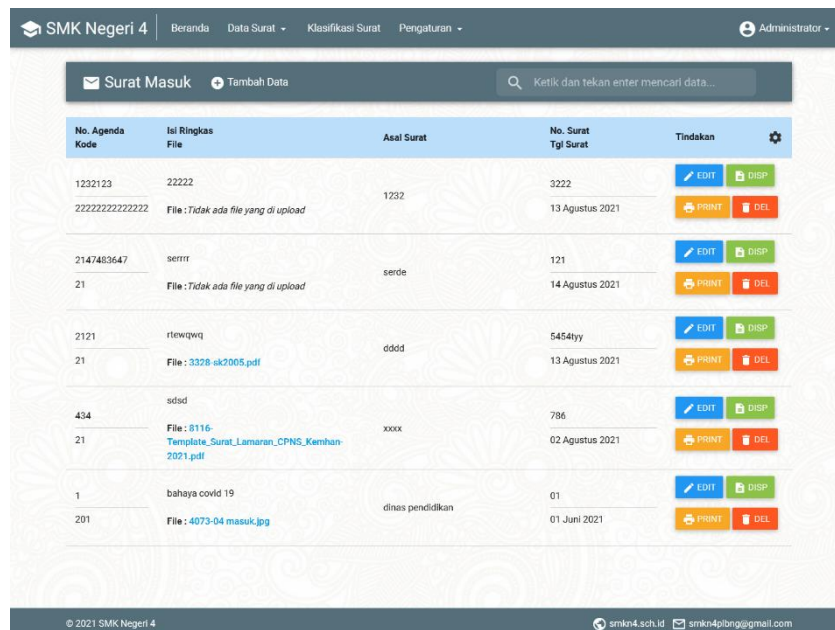
1. Bagian Akun Admin

Setelah masuk dengan username : admin, dan password : admin, akan tampil halaman dashboard admin, terdiri dari menu, beranda, data surat, klasifikasi surat, dan pengaturan seperti gambar berikut:



Gambar 3.7. Tampilan Dashboard Admin

Untuk melihat surat masuk klik menu data surat, lalu klik data surat masuk, akan tampil seluruh data surat masuk yang telah di input kan, seperti pada gambar berikut :



Gambar 3.8 Tampilan Surat Masuk

Untuk mengisi data surat masuk, klik menu tambah data, akan tampil form pengisian data surat masuk, seperti pada gambar berikut :

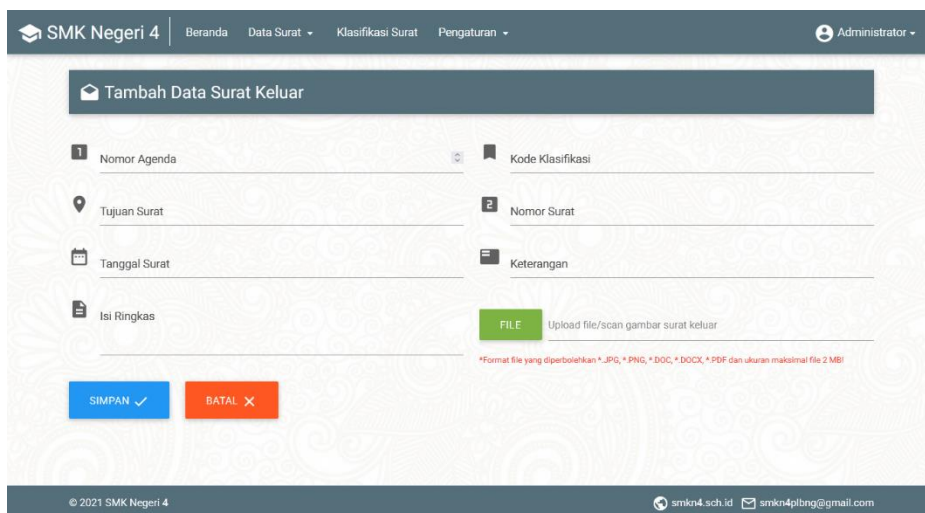
Gambar 3.9. Tampilan Form Surat Masuk

Untuk melihat surat keluar klik menu data surat, lalu klik data surat keluar, akan tampil seluruh data surat keluar yang telah di input kan, seperti pada gambar berikut :

No. Agenda Kode	Isi Ringkas File	Tujuan	No. Surat Tgl Surat	Tindakan
321	desa	desa	2q2q	EDIT DEL
21	File : Tidak ada file yang diupload		02 Agustus 2021	EDIT DEL
1	segera	guru	01	EDIT DEL
200	File : 3469-01 keluar.jpg		30 Juni 2021	

Gambar 3.10. Tampilan Surat Keluar

Untuk mengisi data surat keluar, klik menu tambah data, akan tampil form pengisian data surat keluar, seperti pada gambar berikut :



The screenshot shows a web application interface for SMK Negeri 4. The top navigation bar includes 'Beranda', 'Data Surat', 'Klasifikasi Surat', and 'Pengaturan'. The user is logged in as 'Administrator'. The main heading is 'Tambah Data Surat Keluar'. The form contains the following fields:

- Nomor Agenda (with a dropdown arrow)
- Kode Klasifikasi (with a dropdown arrow)
- Tujuan Surat
- Nomor Surat
- Tanggal Surat
- Keterangan
- Isi Ringkas
- FILE Upload file/scan gambar surat keluar

At the bottom of the form are two buttons: 'SIMPAN' (Save) and 'BATAL' (Cancel). A small red note at the bottom right of the form states: '*Format file yang diperbolehkan *.JPG, *.PNG, *.DOC, *.DOCX, *.PDF dan ukuran maksimal file 2MB!'

Gambar 3.11. Tampilan Form Surat Keluar

Untuk melihat data klasifikasi surat keluar klik menu klasifikasi surat, lalu klik data klasifikasi surat, akan tampil seluruh data klasifikasi surat yang telah di input kan, seperti pada gambar berikut :

Kode	Nama	Uraian	Tindakan
429	Pendidikan Kedisinan Untuk Depdagri	Pendidikan Kedisinan Untuk Depdagri	EDIT DEL
428	Kepramukaan	Kepramukaan	EDIT DEL
427	Kepramukaan Melalui Organisasi dan Kegiatan Remaja	Kepramukaan Melalui Organisasi dan Kegiatan Remaja	EDIT DEL
426.4	KONI	KONI	EDIT DEL
426.3	Pesta Olah Raga, Klasifikasi nya: PON, Porsade, Olimpiade,	Pesta Olah Raga, Klasifikasi nya: PON, Porsade, Olimpiade,	EDIT DEL
426.24	Kolam renang	Kolam renang	EDIT DEL
426.23	Lapangan	Lapangan	EDIT DEL
426.22	Stadion	Stadion	EDIT DEL
426.21	Gedung Olah Raga	Gedung Olah Raga	EDIT DEL
426.1	Cabang Olah Raga	Cabang Olah Raga	EDIT DEL

Gambar 3.12. Tampilan Klasifikasi

Untuk mengisi data klasifikasi surat, klik menu tambah data, akan tampil form pengisian data klasifikasi surat, seperti pada gambar berikut :

Tambah Klasifikasi Surat

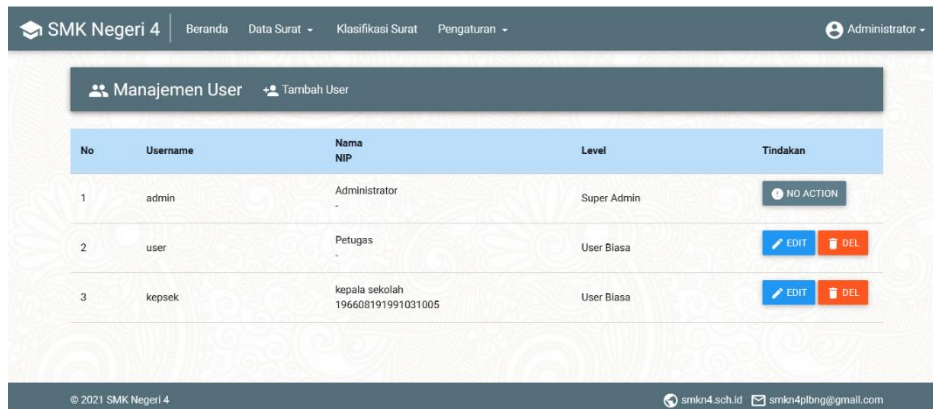
Kode Nama

Uraian

[SIMPAN ✓](#) [BATAL ✕](#)

Gambar 3.13. Tampilan Form Klasifikasi

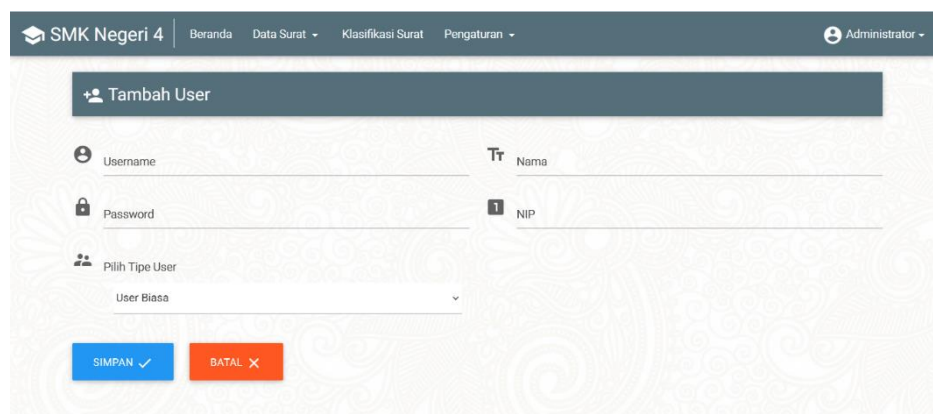
Untuk melihat data user klik menu pengaturan, lalu klik data user, akan tampil seluruh data user yang telah di input kan, seperti pada gambar berikut :



No	Username	Nama NIP	Level	Tindakan
1	admin	Administrator	Super Admin	NO ACTION
2	user	Petugas	User Biasa	EDIT DEL
3	kepek	kepala sekolah 196608191991031005	User Biasa	EDIT DEL

Gambar 3.14. Tampilan User

Untuk mengisi data user, klik menu tambah data, akan tampil form pengisian data user, seperti pada gambar berikut :



The form contains the following fields and controls:

- Username**: Input field with a user icon.
- Password**: Input field with a lock icon.
- Pilih Tipe User**: Dropdown menu with 'User Biasa' selected.
- Nama**: Input field with a person icon.
- NIP**: Input field with a person icon.
- SIMPAN**: Blue button with a checkmark icon.
- BATAL**: Red button with an 'X' icon.

Gambar 3.15 Tampilan Form User

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Setelah dilakukan pengembangan terhadap aplikasi surat masuk dan surat keluar pada SMK Negeri 4 Palembang berbasis web ini, maka dapat disimpulkan sebagai berikut:

- 1) Aplikasi ini dikembangkan untuk memudahkan penanganan surat di Bagian Administrasi Umum SMK Negeri 4 Palembang.
- 2) Aplikasi ini dilengkapi dengan penomoran agenda otomatis untuk surat masuk dan keluar serta status disposisi terhadap surat masuk.
- 3) Aplikasi ini juga mampu digunakan untuk membuat laporan dengan kriteria tertentu berupa laporan surat masuk per tahun, dan laporan surat keluar per tahun secara keseluruhan.
- 4) Mendapatkan informasi mengenai surat yang sudah mendapat disposisi.
- 5) Aplikasi ini juga dilengkapi dengan panduan bagi pengguna jika menggunakan sistem tersebut.

4.2 Saran

Adapun saran yang dapat diberikan untuk pengembangan sistem ini lebih lanjut yaitu:

- 1) Untuk aplikasi digital surat diharapkan dapat dikembangkan dengan menambahkan kemampuan terhadap aplikasi untuk bisa melakukan pemindaian gambar surat dari scanner.
- 2) Pengembangan selanjutnya diharapkan pada laporan surat dapat disimpan dalam bentuk file pdf, word, atau excel.
- 3) Diharapkan aplikasi ini dapat dikembangkan untuk bisa digunakan oleh seluruh bagian atau unit yang ada di SMK Negeri 4 Palembang.

DAFTAR PUSTAKA

- David F. *Pembuatan Sistem Informasi Keanggotaan Berbasis Web Menggunakan ASP (active server pages) (studi kasus Partai Amanat Nasioanal (PAN) cabang surakarta)*. [skripsi ilmiah]. Surakarta : Universitas Muhammadiyah Surakarta.
- Djamaludin M. 2012. *Analisis dan Desain Sistem Informasi Penjualan Pada Daffa Shop Bekasi*. [skripsi ilmiah]. Yogyakarta : STMIK AMIKOM.
- Eka F. 2014. *Delphi Web or Dekstop Based Application*. http://firdaus ekafst12.web.unair.ac.id/artikel_detail-109772-Umum. Diakses 14 Desember 2014 pukul 07.06 WIB.
- Eka R. 2009. *Implementasi Dan Evaluasi Kinerja Sistem Informasi Simulasi Perpakiran Berbasis Web Dan RFID Menggunakan Antar Muka Java Dan JSP Dengan Basis Data MYSQL*. [skripsi ilmiah]. Depok : Universitas Indonesia.
- Hanif. 2007. *Analisis Dan Perancangan Sistem Informasi*. Yogyakarta : Andi Offset.
- Islami. 2014. *Study Perilaku Bidan Dalam Penggunaan Partograf Pada Persalinan Normal Di Poli KB/KIA Poliklinik Bhayangkara Polresta Surakarta*. [skripsi ilmiah]. Surakarta : Universitas Muhammadiyah Surakarta.
- Oktavian D. 2010. *Menjadi Programmer Jempolan Menggunakan PHP*. Yogyakarta : Mediakom.