

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
PALCOMTECH

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

PORTAL SEKOLAH SEBAGAI MEDIA PROMOSI
DAN INFORMASI BERBASIS WEB PADA
SMA PEMBINA PALEMBANG



Diajukan Oleh :

PUTTY APRILIANTI

021180060

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja
Lapangan dan Syarat Penyusunan Skripsi**

PALEMBANG

2021

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
PALCOMTECH

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

PORTAL SEKOLAH SEBAGAI MEDIA PROMOSI
DAN INFORMASI BERBASIS WEB PADA
SMA PEMBINA PALEMBANG



Diajukan Oleh :

PUTTY APRILIANTI

021180060

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja
Lapangan dan Syarat Penyusunan Skripsi**

PALEMBANG

2021

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
PALCOMTECH

HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA : PUTTY APRILIANTI
NOMOR POKOK : 021180060
PROGRAM STUDI : S1 SISTEM INFORMASI
JENJANG PENDIDIKAN : STRATA SATU (S1)
**JUDUL : PORTAL SEKOLAH SEBAGAI MEDIA
PROMOSI DAN INFORMASI BERBASIS WEB
PADA SMA PEMBINA PALEMBANG**

Tanggal :16 Juli 2021

Mengetahui,

Pembimbing

Ketua

Jaka Purnama, S.Kom., M.Kom.

Benedictus Effendi, S.T., M.T.

NIDN : 0219089401

NIP : 09.PCT.13

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
PALCOMTECH

HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA : PUTTY APRILIANTI
NOMOR POKOK : 021180060
PROGRAM STUDI : S1 SISTEM INFORMASI
JENJANG PENDIDIKAN : STRATA SATU (S1)
JUDUL : PORTAL SEKOLAH SEBAGAI MEDIA
PROMOSI DAN INFORMASI BERBASIS
WEB PADA SMA PEMBINA PALEMBANG

Tanggal : 28 Juli 2021

Tanggal : 28 Juli 2021

Penguji 1

Penguji 2

Andri Saputra, S.Kom., M.Kom.

Yesi Sriyeni, S.Kom., M.Kom.

NIDN : 0216098801

NIDN : 0218038904

Menyetujui,

Ketua

Benedictus Effendi, S.T., M.T.

NIP : 09.PCT.13

MOTTO :

- "Barangsiapa berjihad, maka sesungguhnya jihadnya itu untuk dirinya sendiri. Sungguh, Allah Mahakaya (tidak memerlukan sesuatu) dari seluruh alam." (Qs. Al-Ankabut: 6)
- "Wahai orang-orang yang beriman! Jadilah kamu sebagai penegak keadilan karena Allah (ketika) menjadi saksi dengan adil. Dan janganlah kebencianmu terhadap suatu kaum mendorong kamu untuk berlaku tidak adil. Berlaku adillah. Karena (adil) itu lebih dekat kepada takwa. Dan bertakwalah kepada Allah, sungguh, Allah Mahateliti terhadap apa yang kamu kerjakan." (Qs Al- Maidah : 8)

Kupersembahkan Kepada :

- *Kedua orang tua saya, yang mendoakan dan mendukung saya.*
- *Teman seperjuangan. yang selalu membantu dan mendukung*
- *Serta pembimbing yang saya hormati, Bapak Jaka Purnama, S.Kom., M.Kom. yang telah memberikan masukan hingga dapat menyelesaikan laporan PKL ini.*
- *Almamater tercinta*

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan berkat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dengan baik. Laporan Praktik Kerja Lapangan ini diberi judul **“Portal Sekolah Sebagai Media Promosi Dan Informasi Berbasis Web Pada SMA Pembina Palembang”**.

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini disusun dalam rangka memenuhi syarat guna Penyusunan Laporan Tugas Akhir. Dalam penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini penulis sadari sepenuhnya bahwa banyak mendapatkan bantuan dari berbagai pihak, baik dari pihak akademik, keluarga, maupun teman-teman seperjuangan. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih yang tulus serta doa dan harapan semoga semua bantuan yang diberikan kepada penulis mendapatkan berkat dari Allah SWT.

Dalam kesempatan ini, penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih yang tulus dan sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membimbing dengan sungguh-sungguh. Ucapan terima kasih ditujukan kepada bapak Ketua Yayasan Bapak Benedictus Effendi, S.T., M.T., kepada Ketua Program Studi Sistem Informasi Bapak Andri Saputra, S.Kom., M.Kom., kepada Dosen Pembimbing PKL Bapak Jaka Purnama, S.Kom., M.Kom., dosen dan staff PalComTech dan kepada pembimbing lapangan di SMA Pembina Palembang Bapak Sumarno, S.Pd. yang telah membimbing saya selama masa PKL, kepada orang tua, seluruh keluarga, teman-teman seperjuangan, dan orang terkasih yang

telah memberikan dorongan semangat moril selama pendidikan dan penyusunan laporan ini.

Penulis menyadari bahwa penulisan laporan ini masih jauh dari sempurna. Selain itu penulis juga mengharapkan saran dan kritik yang bersifat membangun demi sempurnanya laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini. Akhir kata penulis mengharapkan semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Palembang, 28 Juli 2021

Putty Aprilianti

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING	ii
HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI	iii
HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Ruang lingkup	2
1.3 Tujuan dan manfaat PKL	3
1.3.1 Tujuan PKL	3
1.3.2 Manfaat PKL	3
1.4 Tempat dan Waktu Pelaksanaan PKL	4
1.4.1 Tempat pelaksanaan PKL	4
1.4.2 Waktu Pelaksanaan PKL	4
1.5 Teknik Pengumpulan Data	4
1.5.1 Wawancara	4
1.5.2 Observasi	4
1.5.3 Studi Pustaka	5
1.5.4 Dokumentasi	6

BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	7
2.1 Landasan Teori.....	7
2.1.1 <i>Website</i>	7
2.1.2 Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB).....	8
2.1.3 Informasi.....	9
2.1.4 Promosi.....	9
2.1.5 Database	9
2.1.6 Flowchart.....	10
2.1.7 <i>Data Flow Diagram</i> (DFD).....	14
2.1.8 <i>Entity Relationship Diagram</i> (ERD)	15
2.2 Gambaran Umum Perusahann.....	16
2.1.2 Sejarah	16
2.2.2 Visi dan Misi	16
2.3 Struktur Organisasi Dan Uraian Tugas Wewenang.....	17
2.3.3 Struktur Organisasi.....	17
2.3.2 Uraian Tugas Wewenang	18
2.3.3 Uraian Kegiatan.....	28
BAB III PEMBAHASAN	29
3.1 Hasil Pengamatan	29
3.1.1 Prosedur Penyampaian Informasi Sekolah Yang Berjalan.....	29
3.1.2 Prosedur <i>Website</i> Sekolah Yang Diusulkan Pada Pengunjung	30
3.1.3 Prosedur <i>Website</i> Sekolah Yang Diusulkan Untuk <i>Admin</i>	32
3.2 Evaluasi dan pembahasan.....	34
3.2.1 <i>Data Flow Diagram</i> (DFD).....	35
3.2.2 <i>Entity Relationship Diagram</i> (ERD)	40

3.2.3 Struktur Tabel.....	41
3.2.4 Desain <i>Interface</i>	54
3.2.5 Hasil Rancangan.....	69
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN.....	833
4.1 Kesimpulan.....	833
4.2 Saran.....	833
DAFTAR PUSTAKA.....	xv
HALAMAN LAMPIRAN.....	xvi

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi SMA Pembina Palembang.	17
Gambar 3.1 Flowchart Prosedur penyampaian informasi yang berjalan	29
Gambar 3.2. Flowchart prosedur penyampaian informasi yang diusulkan pengunjung.	31
Gambar 3.3 Flowchart Prosedur penyampian informasi yang diusulkan Admin	33
Gambar 3.4 Diagram Konteks.....	36
Gambar 3.5 Data Flow Diagram (DFD) Level 0	37
Gambar 3.6 Entity Relationship Diagram (ERD)	41
Gambar 3.7 Desain Halaman Home Website	54
Gambar 3.8 Desain Halaman Identitas Sekolah.....	55
Gambar 3.9 Desain Halaman Visi dan Misi	56
Gambar 3.10 Desain Halaman Galeri	56
Gambar 3.11 Desain Halaman Fasilitas	57
Gambar 3.12 Desain Halaman prestasi Sekolah	58
Gambar 3.13 Desain Halaman Profil Guru	58
Gambar 3.14 Desain Halaman Artikel	59
Gambar 3.15 Desain Halaman form PPDB.....	60
Gambar 3.16 Desain Halaman Cetak form PPDB	60
Gambar 3.17 Desain Halaman Pengumuman Kelulusan	61
Gambar 3.18 Desain Halaman Hubungi Kami	62
Gambar 3.19 Desain Halaman Login Admin.....	62

Gambar 3.20 Desain Halaman Dashboard Admin.....	63
Gambar 3.21 Desain Halaman Artikel Admin.....	64
Gambar 3.22 Desain Halaman Kategori Admin	64
Gambar 3.23 Desain Halaman Data PPDB Admin.....	65
Gambar 3.24 Desain Halaman Pengumuman Kelulusan Admin.....	66
Gambar 3.25 Desain Halaman Hubungi Kami Admin	66
Gambar 3.26 Desain Halaman Identitas Sekolah Admin	67
Gambar 3.27 Desain Halaman Visi dan Misi Admin	67
Gambar 3.28 Desain Halaman Galeri Admin	68
Gambar 3.29 Desain Halaman Prestasi Sekolah Admin.....	68
Gambar 3.30 Desain Halaman Profil Guru Admin.....	69
Gambar 3.31 Halaman Home Website.....	70
Gambar 3.32 Halaman Identitas Sekolah.....	70
Gambar 3.33 Halaman Visi dan Misi.....	71
Gambar 3.34 Halaman Galeri	71
Gambar 3.35 Halaman Fasilitas	72
Gambar 3.36 Halaman Prestasi Sekolah	72
Gambar 3.37 Halaman Profil Guru	73
Gambar 3.38 Halaman artikel	73
Gambar 3.39 Halaman Form PPDB.....	74
Gambar 3.40 Halaman Cetak Form PPDB	74
Gambar 3.41 Halaman Pengumuman Kelulusan	75
Gambar 3.42 Halaman Detail Pengumuman Kelulusan	75

Gambar 3.43 Halaman Hubungi kami	76
Gambar 3.44 Halaman Login Admin.....	76
Gambar 3.45 Halaman Dashboard Admin	77
Gambar 3.46 Halaman Artikel Admin	77
Gambar 3.47 Halaman Kategori Admin	78
Gambar 3.48 Halaman Data PPDB Admin	78
Gambar 3.49 Halaman pengumuman kelulusan Admin	79
Gambar 3.50 Halaman Hubungi kami Admin	80
Gambar 3.51 Halaman Identitas Sekolah Admin.....	80
Gambar 3.52Halaman Visi dan Misi Admin.....	81
Gambar 3.53 Halaman Galeri Sekolah Admin	81
Gambar 3.54 Halaman Prestasi Sekolah Admin.....	82
Gambar 3.55 Halaman Galeri Profil Sekolah	82

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Simbol-simbol Flowchart.....	10
Tabel 2.2 Simbol-simbol Data Flow Diagram (DFD)	14
Tabel 2.3 Simbol-simbol Entity Relationship Diagram (ERD)	15
Tabel 2.4 tugas dan wewenang	18
Tabel 3.1 Tabel Admin	42
Tabel 3.2 Tabel Artikel	43
Tabel 3.3 Tabel PPDB.....	43
Tabel 3.4 Tabel Galeri.....	48
Tabel 3.5 Tabel Profil Guru	49
Tabel 3.6 Tabel Kategori.....	49
Tabel 3.7 Tabel Pengumuman Kalulusan	50
Tabel 3.8 Tabel Hubungi kami.....	51
Tabel 3.9 Tabel prestasi	51
Tabel 3.10 Tabel Identitas Sekolah	52
Tabel 3.11 Tabel Identitas Visi dan Misi	54

DAFTAR LAMPIRAN

1. Lampiran 1. *Form* Topik dan Judul (*Fotocopy*)
2. Lampiran 2. Surat Balasan dari Perusahaan (*Fotocopy*)
3. Lampiran 3. *Form* Konsultasi (*Fotocopy*)
4. Lampiran 4. Surat Pernyataan (*Fotocopy*)
5. Lampiran 5. *Form* Nilai dari Perusahaan (*Fotocopy*)
6. Lampiran 6. *Form* Absensi dari Perusahaan (*Fotocopy*)
7. Lampiran 7. *Form* Kegiatan Harian PKL (*Fotocopy*)
8. Lampiran 8. *Form* Revisi (Asli)

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Informasi adalah data yang telah diklasifikasi atau diolah atau interpretasi untuk digunakan dalam proses pengambilan keputusan. Sistem pengolahan informasi mengolah data menjadi informasi atau tepatnya pengolah data dari bentuk tak berguna menjadi berguna bagi penerimanya. (Ayu & Permatasari, 2018)

SMA Pembina Palembang adalah sekolah SMA Swasta yang berlokasi di Jl. Jend. Bambang Utuyo. Waktu operasional sekolah dimulai dari hari senin sampai Sabtu pada jam 06.40-12.30 WIB. Peneliti melakukan pengamatan dan hasilnya selama ini Panitia PSB hanya melakukan promosi melalui brosur dan spanduk pada tempat-tempat terdekat sekolah, hal ini mengakibatkan kurang menyebarnya informasi yang didapat calon siswa, sehingga pada saat penerimaan siswa baru banyak calon siswa yang dari daerah tertentu maupun luar daerah Palembang yang menanyakan informasi kepada sekolah, dampaknya Panitia PSB kewalahan menyampaikan informasi. Dan pada setiap tahunnya sekolah mengalami penurunan jumlah calon peserta didik.

Untuk itu permasalahan di SMA Pembina Palembang dapat diselesaikan dengan adanya sebuah *website* yang diharapkan dapat

membantu calon siswa untuk memperoleh informasi tentang sekolah dan mempermudah pihak sekolah dalam mempromosikan sekolah. Maka penulis mengangkat permasalahan diatas kedalam laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dengan judul **“Portal Sekolah Sebagai Media Promosi dan Informasi Berbasis Web Pada SMA Pembina Palembang”** .

1.2 Ruang lingkup

Dalam pengerjaan *Portal Sekolah Sebagai Media Promosi dan Informasi Berbasis Web Pada SMA Pembina Palembang*. sudah ditetapkan ruang lingkup yang akan dikaji dan dilaksanakan, yaitu sebagai berikut :

1. *Website* ini digunakan sebagai media informasi yang dapat memudahkan dalam mempromosikan sekolah.
2. Hak akses *website* ini adalah masyarakat atau calon siswa sebagai pengunjung, dan staff TU sebagai *admin* yang mengelolah data menjadi informasi.
3. Di dalam *website* terdapat beberapa fitur seperti profil sekolah (identitas sekolah, visi misi, galeri, fasilitas, prestasi sekolah dan profil guru), artikel, PPDB (form PPDB dan cetak form PPDB), pengumuman kelulusan, dan hubungi kami.
4. Menggunakan bahasa pemrograman *Hypertext Preprocessor (PHP)* dan *Database MYSQL*
5. Alat perancangan sistem menggunakan *Flowchart, Data Flow Digram (DFD)* dan *Entity Relationship Diagram (ERD)*

1.3 Tujuan dan manfaat PKL

1.3.1 Tujuan PKL

Tujuan dari Praktik kerja lapangan ini adalah untuk membangun *Portal* Sekolah Sebagai Media Promosi dan Informasi Berbasis Web Pada SMA Pembina Palembang.

1.3.2 Manfaat PKL

1.3.2.1 Manfaat bagi Mahasiswa :

1. Dapat menerapkan ilmu yang telah didapat selama kuliah khususnya dalam bidang pemrograman
2. Dapat menambah pengalaman dan wawasan dalam bidang pemrograman

1.3.2.2 Manfaat Bagi Tempat Penelitian :

1. Menghasilkan *website* yang dapat memudahkan pihak sekolah dalam menyampaikan informasi
2. Memudahkan calon siswa mendapatkan informasi secara online

1.3.2.3 Manfaat Bagi Akademik

1. Dapat dijadikan bahan pedoman dan referensi bagi penulis lain
2. Adanya kerja sama antara STMIK PalComTech dengan SMA Pembina

1.4 Tempat dan Waktu Pelaksanaan PKL

1.4.1 Tempat pelaksanaan PKL

Kerja Lapangan (PKL) ini dilakukan di SMA Pembina Palembang yang beralamat di Jl. Jendral Bambang Utoyo No. 179, 5 Ilir / Ilir Timur II Kota Palembang.

1.4.2 Waktu Pelaksanaan PKL

Adapun waktu Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan selama 2 bulan terhitung mulai dari tanggal 08 Maret 2021 sampai tanggal 08 Mei 2021 dari jam 07.00 – 12.30 wib.

1.5 Teknik Pengumpulan Data

1.5.1 Wawancara

Wawancara adalah pertemuan dua orang untuk bertukar informasi dan ide melalui tanya jawab, sehingga dapat dikonstruksikan makna dalam suatu topik tertentu (Pratiwi, 2017) .

Pengumpulan data dengan cara melakukan wawancara secara langsung dengan dan Bapak Ujang Edwar, SE selaku Kepala Staf Tata Usaha pada 22 maret 2021 pukul 08.50 di ruang staf Tata Usaha SMA Pembina dan Bapak Sumarno, S.Pd. selaku Waka Kurikulum pada tanggal 7 April 2021 pukul 09.10 dan 06 Juli 2021 pukul 10.30 di kantor guru sekolah Pembina.

1.5.2 Observasi

Observasi adalah proses pengamatan dan pencatatan secara sistematis mengenai masalah yang diteliti. Teknik observasi yang

peneliti gunakan adalah nonpartisipan, yaitu peneliti tidak terlibat langsung dalam kegiatan kelompok, atau dalam kata lain peneliti tidak ikut serta dalam kegiatan yang diamatinya. (Nurwanda & Badriah, 2020).

Pada metode ini penulis melakukan observasi secara langsung pada bagian staf Tata Usaha untuk mengetahui bagaimana sekolah menyampaikan informasi sekolah kepada calon siswa atau pengunjung sebagai media promosi. Pada metode ini penulis mendapatkan fakta bahwa sekolah tidak memiliki brosur maupun media online lainnya sebagai media promosi, jumlah calon peserta didik baru dalam 3 tahun terakhir, dan fakta-fakta lainnya sebagai pendukung penelitian.

1.5.3 Studi Pustaka

Studi Kepustakaan berkaitan dengan kajian teoritis dan referensi lain yang berkaitan dengan nilai, budaya dan norma yang berkembang pada situasi sosial yang diteliti, selain itu studi kepustakaan sangat penting dalam melakukan penelitian, hal ini dikarenakan penelitian tidak akan lepas dari literatur-literatur ilmiah. (Ansori, 2019).

Data diperoleh dari data yang relevan terhadap permasalahan yang akan diteliti dengan melakukan studi pustaka lainnya seperti jurnal dan peneliti terdahulu untuk dapat mendukung laporan praktik kerja lapangan.

1.5.4 Dokumentasi

Dokumen merupakan catatan peristiwa yang sudah berlalu. Dokumen bisa berbentuk tulisan, gambar, atau karya-karya monumental dari seseorang (Pratiwi, 2017) .

Dokumentasi yang didapat berupa profil guru, foto formulir pendaftaran, surat kelulusan sekolah, profil sekolah seperti data identitas sekolah, visi misi, foto-foto fasilitas sekolah, foto kegiatan sekolah, data PPDB dalam 3 tahun terakhir.

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Landasan Teori

2.1.1 *Website*

Website (Situs Web) awalnya merupakan suatu layanan sajian informasi yang menggunakan konsep hiperlink yang memudahkan surfer (sebutan bagi pemakai komputer yang melakukan penyelusuran informasi di internet) untuk mendapatkan informasi dengan cukup mengklik suatu link berupa teks atau gambar maka informasi dari teks atau gambar akan ditampilkan secara lebih terperinci (detail) (Nurmalasari, Anna, & Arissusandi, 2019).

Website adalah keseluruhan halamanhalaman *website* yang terdapat dalam sebuah domain yang mengandung informasi. Sebuah *website* biasanya dibangun atas banyak halaman *web* yang saling berhubungan. (Nurhayati & Ristanto, 2017)

Jenis-jenis *website* dikelompokkan berdasarkan fungsi, sifat, dan bahasa pemograman yang digunakan, yaitu :

Jenis-jenis *website* berdasarkan sifatnya, antara lain:

- a. *Website* dinamis: *website* dinamis adalah sebuah *website* yang menyediakan *content* atau isi yang selalu berubah-ubah setiap saat.

- b. *Website statis*: *website* statis adalah *website* yang kontennya sangat jarang diubah

Jenis-jenis *website* berdasarkan tujuannya, dibagi menjadi:

- a. *Personal Website*: *personal website* adalah *website* yang berisi informasi pribadi seseorang.
- b. *Corporate Website*: *corporate website* adalah *website* yang dimiliki oleh sebuah perusahaan.
- c. *Portal Website*: *portal website* adalah *website* yang mempunyai banyak layanan, mulai dari layanan berita, email, dan jasa-jasa lainnya.
- d. *Forum Website*: *forum website* adalah sebuah *web* yang bertujuan sebagai media diskusi.

Jenis-jenis *website* ditinjau dari bahasa pemrograman yang digunakan, terdiri dari:

- a. *Server Side Website*: adalah *website* yang menggunakan bahasa pemrograman yang tergantung kepada tersedianya server.
- b. *Client Side Website* adalah *website* yang tidak membutuhkan server dalam menjalankannya, cukup diakses melalui *browser* saja.

2.1.2 Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB)

Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) merupakan kegiatan suatu instansi pendidikan yaitu sekolah dimana melakukan penerimaan peserta didik baru guna menyaring calon peserta didik

baru yang akan mendaftar di sekolah yang dituju (Suryanti, Musadad, & Isawati, 2020).

2.1.3 Informasi

Informasi adalah data yang telah diklasifikasi atau diolah atau interpretasi untuk digunakan dalam proses pengambilan keputusan. Sistem pengolahan informasi mengolah data menjadi informasi atau tepatnya pengolah data dari betuk tak berguna menjadi berguna bagi penerimanya. (Ayu & Permatasari, 2018)

2.1.4 Promosi

Promosi adalah kegiatan yang ditujukan untuk mempengaruhi konsumen agar mereka dapat menjadi kenal akan produk yang ditawarkan oleh perusahaan kepada mereka dan kemudian mereka menjadi senang lalu membeli produk tersebut (Garaika & Feriyan, 2018).

2.1.5 Database

Database adalah sebagai kumpulan data yang terintegrasi dan diatur sedemikian rupa sehingga data tersebut dapat dimanipulasi, diambil dan dicari secara cepat (Nurmalasari, Anna, & Arissusandi, 2019).

MySQL merupakan *database server* yang bersifat *multiuser* dan *multi-threaded*. SQL adalah bahasa *database* standar yang memudahkan penyimpanan, perubahan dan akses informasi. Pada MySQL dikenal istilah *database* dan tabel. Tabel adalah sebuah


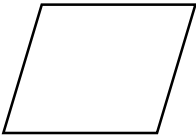
struktur data dua dimensi yang terdiri dari baris-baris *record* dan kolom (Nurmalasari, Anna, & Arissusandi, 2019).

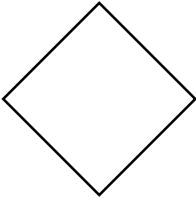
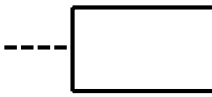
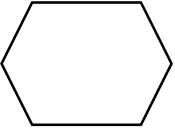
2.1.6 Flowchart

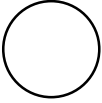


Menurut (Sukamto, 2018) *Flowchart* dapat dimengerti dari asal katanya sebuah *flow* atau aliran dan *chart* atau bagan, sehingga didapat jika dari asal katanya *flowchart* adalah sebuah bagan aliran dari sesuatu, dan sesuatu itu dapat juga berupa aliran proses.

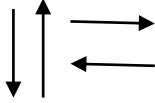




Berikut simbol-simbol dan fungsi-fungsi *flowchart*, dapat dilihat pada tabel 2.1.

Tabel 2.1 Simbol-simbol *Flowchart*

Simbol	Nama	Keterangan
	Proses	Proses yang dilakukan secara internal di dalam komputer atau memori.
	Data	Digunakan untuk beberapa operasi masukan/keluaran (<i>input/output</i> (1/10)) dengan berbagai tipe data dimaksudkan bahwa komputer memperoleh

Simbol	Nama	Keterangan
		masuk atau menghasilkan keluaran.
	Keputusan (<i>Decision</i>)	Digunakan untuk pemilihan dalam bentuk dua jawaban seperti iya/tidak (<i>yes/no/true/false</i>).
	Komentar	Digunakan untuk menuliskan komentar pada diagram <i>flowchart</i> .
	Inisialisasi (<i>preparation</i>)	Digunakan untuk menggambarkan proses inisialisasi untuk blok pengulangan (<i>for</i>).

Simbol	Nama	Keterangan
	<p><i>Konektor/</i> Penghubung <i>(connector)</i></p>	<p>Mengijinkan <i>flowchart</i> digambar tanpa irisan garis atau tanpa aliran balik, atau bisa juga untuk menyambungkan dua buah garis.</p>
	<p>Proses yang telah didefinisikan sebelumnya <i>(predefined proses)</i></p>	<p>Digunakan untuk memanggil sebuah rutin program atau bagian dari rutin program <i>(subroutines)</i> (fungsi atau prosedur selain yang sedang dirancang),</p>
	<p>Pemberhentian <i>(terminator)</i></p>	<p>Digunakan untuk memulai dan mengakhiri sebuah program, proses, atau program yang</p>

Simbol	Nama	Keterangan
		menginterupsi
	Garis aliran (<i>flow line</i>)	Digunakan untuk menunjukkan arah aliran
	<i>Display</i>	Digunakan jika ada yang ditampilkan ke layar
	Manual <i>input</i>	Digunakan jika ada masukan manual dari <i>user</i>
	Operasi manual	Biasanya digunakan jika ada blok pengulangan yang dihentikan secara manual dari masukan <i>user</i>
	Simbol <i>disk and on-line storage</i>	Simbol yang menyatakan <i>input</i> yang berasal dari <i>disk</i> atau disimpan ke <i>disk</i> .



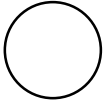



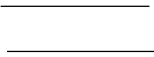
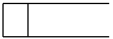
Sumber : (Sukamto, 2018)

2.1.7 Data Flow Diagram (DFD)

Kristanto (2018:61) menjelaskan, “*Data Flow Diagram* atau yang disingkat DFD merupakan adalah suatu model logika data atau proses yang dibuat untuk menggambarkan darimana asal data dan kemana tujuan data yang keluar dari *system*, dimana data disimpan, proses apa yang menghasilkan data ”.

Berikut simbol-simbol dan fungsi-fungsi *Data Flow Diagram* dapat dilihat pada tabel 2.2

Tabel 2.2 Simbol-simbol *Data Flow Diagram* (DFD)



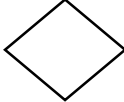

Nama Simbol	Yourdon DeMarco	Gane & Sarson	Deskripsi
Entiti Luar			Sumber atau tujuan dari aliran data dari atau ke sistem.
Proses			Mentransformasikan ke aliran data keluar.
Aliran Data			Menggambarkan aliran data.
Berkas atau tempat penyimpanan			Menyimpan data atau file.

Sumber : (Kristanto, 2018)

2.1.8 Entity Relationship Diagram (ERD)

Entity Relationship Diagram adalah gambar atau diagram yang menunjukkan informasi dibuat, disimpan, dan digunakan dalam sistem bisnis (Rahman dan Santoso 2019). Berikut simbol-simbol dan fungsi-fungsi *Entity Relationship Diagram* (ERD) , dapat dilihat pada tabel 2.2.

Tabel 2.3 Simbol-simbol Entity Relationship Diagram (ERD)

Nama	Simbol	Keterangan
Entitas		Persegi panjang menyatakan himpunan entitas adalah orang, kejadian, atau berada dimana data akan dikumpulkan.
Atribut		Atribut merupakan informasi yang diambil tentang sebuah entitas.
Relasi		Belah ketupat menyatakan himpunan relasi merupakan hubungan antar entitas.
<i>Link</i>		Garis sebagai penghubung antar himpunan, relasi, dan himpunan entitas dengan atributnya.

Sumber : (Rahman dan Santoso 2016).

2.2 Gambaran Umum Perusahann

2.1.2 Sejarah

SMA Pembina Palembang merupakan Sekolah Menengah Atas swasta dibawah naungan yayasan Pembina Pendidikan dan Kesehatan, sekolah ini berdiri sejak tahun 1987 dan di kepalai oleh Bapak Drs. Imron kemudian terjadi pergeseran Kepala Sekolah dan sekarang dikepalai oleh Bapak Safarudin, S.Pdi, Sekolah ini beralamat Jl. Jendral Bambang Utoyo No. 179 Desa/Kecamatan 5 Ilir / Ilir Timur II Kabupaten/Kota Palembang. Adapun NPSN untuk sekolah Pembina ini adalah 10609674.

2.2.2 Visi dan Misi

1) Visi

Unggul Dalam Prestasi, Disiplin, Beriman Dan Bertaqwa

1. Unggul Dalam Prestasi Akademik
2. Unggul Dalam Prestasi Ekstrakurikuler
3. Mewujudkan Sekolah Sebagai Wiyatamandala
4. Unggul Dalam Pengamalan Agama

2) Misi

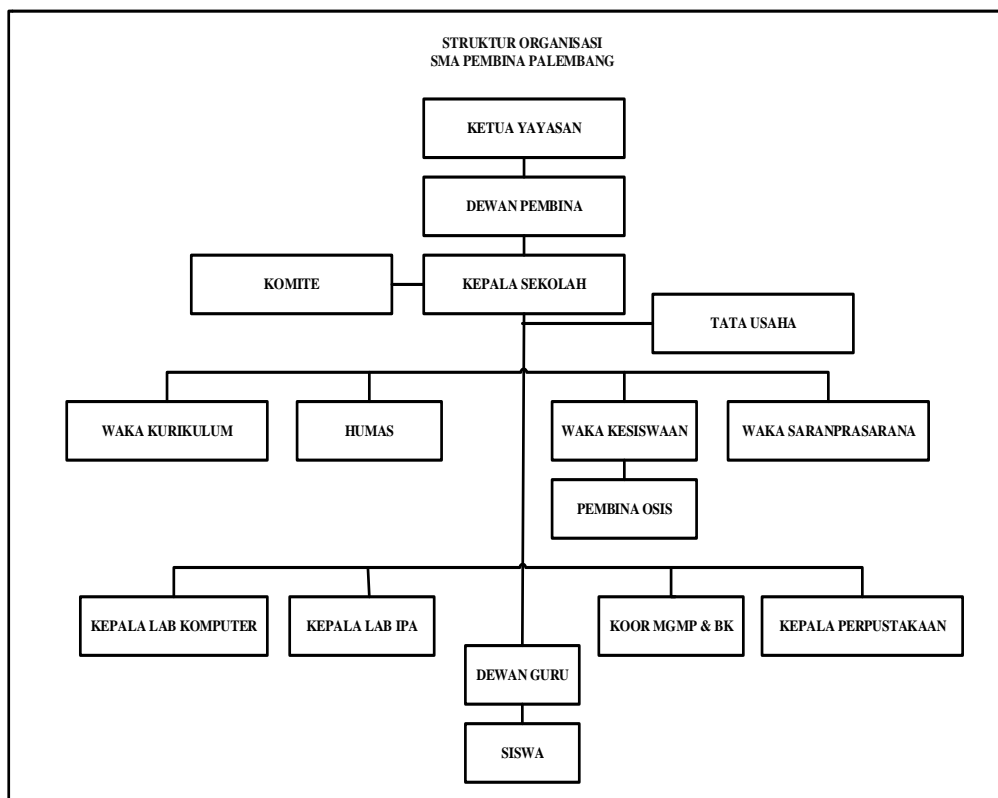
1. Mewujudkan Prestasi Dalam Bidang Akademik Dan Ekstrakurikuler.
2. Mengaktualisasikan Peraturan Dan Tata Tertib Dalam Aktivitas Mengajar Disekolah Sebagai Upaya Penanggulangan Penyimpangan Prilaku Siswa.

3. Menciptakan Lingkungan Sekolah Yang Kondusif Menuju Sekolah Yang Berwawasan Lingkungan Dan Terhindar Dari Bahaya Narkoba.
4. Menumbuh Kembangkan Penghayatan Terhadap Agama Yang Dianut Peningkatan Ketaqwaan Terhadap Tuhan Yang Maha Esa.

2.3 Struktur Organisasi Dan Uraian Tugas Wewenang

2.3.3 Struktur Organisasi

Adapun bentuk struktur organisasi SMA Pembina Palembang dapat dilihat pada gambar 2.1



Sumber : SMA Pembina Palembang

Gambar 2.1 Struktur Organisasi SMA Pembina Palembang

2.3.2 Uraian Tugas Wewenang

Dari struktur organisasi pada gambar 2.1. Adapun uraian tugas dan wewenang pada SMA Pembina Palembang dapat dilihat pada tabel 2.4.

2.4 Tabel tugas dan wewenang

No.	Jabatan	Tugas pokok dan fungsi
1.	Ketua Yayasan	a. Menyelenggarakan lembaga pendidikan sejak proses perijinan. b. Menetapkan visi, orientasi, <i>platform</i> program dan kebijakan sekolah. c. Menyeleksi, mengangkat dan memberhentikan tenaga pengelola sekolah. d. Menyediakan sarana, prasarana dan pembiayaan sekolah. e. Memberikan pertimbangan dan persetujuan terhadap rencana program pengelolaan sekolah. f. Mengesahkan program dan anggaran sekolah. g. Mengawasi dan mengendalikan proses pengelolaan sekolah.

No.	Jabatan	Tugas pokok dan fungsi
		<p>h. Menilai kinerja dan tanggung jawab pengelola sekolah.</p> <p>i. Memutuskan batas-batas kerja sama sekolah dengan pihak luar.</p> <p>j. Bertanggung jawab atas kepengurusan, kepentingan dan tujuan yayasan.</p> <p>k. Bertanggung jawab di berhadapan pengadilan.</p> <p>l. Bertanggung jawab penuh terhadap pengelolaan unit-unit yayasan.</p> <p>m. Menanggung kerugian unit kegiatan yang disetujui oleh yayasan kepada pihak ketiga.</p>
2.	Dewan Pembina	<p>a. Program dan kegiatan organisasi sesuai dengan AD dan ART.</p> <p>b. Organisasi mempunyai wawasan kedepan sesuai dengan kebutuhan dan tantangan pengembangan ilmu, masyarakat bangsa dan negara Indonesia.</p>

No.	Jabatan	Tugas pokok dan fungsi
3.	Komite	<p>a. Mengawasi pelayanan pendidikan di sekolah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.</p> <p>b. Komite Sekolah juga bertugas memberikan pertimbangan dalam pertimbangan dalam penentuan dan pelaksanaan kebijakan pendidikan terkait: kebijakan dan program sekolah.</p> <p>c. Rencana anggaran pendapatan dan belanja sekolah/rencana kerja dan anggaran sekolah (RAPBS/RKAS).</p> <p>d. Kriteria kinerja sekolah, kriteria fasilitas pendidikan di sekolah, dan kriteria kerja sama dengan pihak sekolah lain.</p>
4.	Kepala Sekolah	<p>a. Kepala sekolah selaku edukator bertugas melaksanakan proses belajar mengajar.</p> <p>b. Kepala sekolah selaku manager.</p>

No.	Jabatan	Tugas pokok dan fungsi
		<p>c. Kepala sekolah selaku administrator bertugas menjalankan administrasi.</p> <p>d. Kepala sekolah selaku supervisor bertugas menyelenggarakan supervisi mengenai.</p> <p>e. Kepala sekolah sebagai pemimpin/<i>leader</i>.</p> <p>f. Kepala sekolah sebagai innovator.</p>
5.	Tata Usaha	<p>a. Menyusun program tata usaha sekolah.</p> <p>b. Mengelola keuangan sekolah.</p> <p>c. Menyusun administrasi perlengkapan sekolah.</p> <p>d. Mengkoordinasikan dan melaksanakan K3 /6K.</p> <p>e. Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan pengurusan ketatausahaan secara berkala.</p>
6.	Wakil Kepala bagian Kurikulum	<p>a. Menyusun program pengajaran.</p> <p>b. Menyusun dan menjabarkan kalender pendidikan.</p>

No.	Jabatan	Tugas pokok dan fungsi
		<p>c. Menyusun pembagian tugas guru dan jadwal pelajaran.</p> <p>d. Menyusun jadwal evaluasi belajar dan pelaksanaan ujian akhir.</p> <p>e. Melakukan pengarsipan program kurikulum.</p> <p>f. Menyusun laporan secara berkala.</p>
7.	Humas (Hubungan Masyarakat)	Membina kerjasama dengan masyarakat sekitar sekolah. Membantu pelaksanaan tugas BP3.
8.	Wakil Kepala bagian Kesiswaan	<p>a. Mengatur program dan pelaksanaan bimbingan dan konseling.</p> <p>b. Mengatur dan mengkoordinasikan pelaksanaan 7K (keamanan, kebersihan, ketertiban, keindahan, kekeluargaan, kesehatan, dan kerindangan).</p> <p>c. Mengatur dan membina program kegiatan OSIS meliputi kepramukaan, palang merah</p>

No.	Jabatan	Tugas pokok dan fungsi
		<p>remaja (PMR), Kelompok Ilmiah Remaja (KIR), usaha kesehatan sekolah (UKS), patroli keamanan sekolah (PKS), Paskibra.</p> <p>d. Menyeleksi calon untuk diusulkan mendapat beasiswa.</p>
9.	Wakil Kepala Saranaprasarana	<p>a. Mencatat semua alat/barang yang masuk.</p> <p>b. Mencatat alat laboratorium yang telah masuk.</p> <p>c. Mencatat alat peraga olahraga.</p> <p>d. Pengadaan sarana dan prasarana olahraga.</p> <p>e. Penyusunan aturan anggaran sekolah.</p>
10.	Pembina osis	<p>a. Bertanggung jawab atas seluruh pembinaan dan pengembangan OSIS.</p> <p>b. Memberikan nasehat kepada Perwakilan Kelas & Pengurus OSIS.</p>

No.	Jabatan	Tugas pokok dan fungsi
		<p>c. Mengesahkan dan melantik pengurus OSIS.</p> <p>d. Mengarahkan penyusunan anggaran rumah tangga dan program kerja OSIS.</p> <p>e. Menghadiri rapat-rapat OSIS.</p> <p>f. Mengadakan evaluasi terhadap pelaksanaan tugas OSIS.</p>
11.	Kepala Labolatorium Komputer	<p>a. Mengatur perencanaan pengadaan alat dan bahan di laboratorium Menyusun jadwal dan tata tertib dalam penggunaan laboratorium komputer.</p> <p>b. Mengatur penyimpanan dan daftar alat-alat laboratorium Memelihara dan melakukan perbaikan alat-alat laboratorium komputer.</p>
12.	Kepala Labolatorium IPA	<p>a. Mengatur perencanaan pengadaan alat dan bahan di laboratorium Menyusun jadwal dan tata tertib dalam penggunaan laboratorium IPA.</p>

No.	Jabatan	Tugas pokok dan fungsi
		b. Mengatur penyimpanan dan daftar alat-alat laboratorium Memelihara dan melakukan perbaikan alat-alat laboratorium IPA.
13.	Koordinasi MGMP (Musyawarah guru mata pelajaran) & BK (Bimbingan Konseling)	Musyawarah guru mata pelajaran: a. Melaksanakan segala hal kegiatan pembelajaran. b. Melaksanakan kegiatan penilaian proses belajar, ulangan (Harian, Umum, dan Akhir). c. Melaksanakan penilaian dan analisis hasil ulangan harian. d. Melaksanakan program perbaikan dan pengayaan. Mengisi daftar nilai siswa. e. Membuat catatan tentang kemajuan dari hasil belajar. Mengisi daftar hadir siswa sebelum memulai pelajaran. Bimbingan konseling: a. Menyusun program dan pelaksanaan bimbingan dan

No.	Jabatan	Tugas pokok dan fungsi
		<p>konseling Koordinasi dengan wali kelas dalam rangka untuk mengatasi masalah-masalah yang dihadapi oleh para siswa tentang kesulitan dalam belajar.</p> <p>b. Memberikan layanan dan bimbingan kepada siswa supaya lebih berprestasi dalam Kegiatan belajar Memberikan saran dan pertimbangan kepada siswa dalam memperoleh gambaran tentang lanjutan pendidikan dan lapangan pekerjaan yang sesuai.</p>
14.	Kepala Perpustakaan	<p>a. Menyusun Tata tertib perpustakaan.</p> <p>b. Membuat perencanaan pengadaan buku/bahan pustaka/media elektronik.</p> <p>c. Pengurusan pelayanan perpustakaan Pemeliharaan dan perbaikan buku-buku / bahan pustaka dan media elektronik.</p>

No.	Jabatan	Tugas pokok dan fungsi
		d. Melakukan pelayanan bagi siswa, guru dan tenaga kependidikan lainnya, serta masyarakat Penyimpanan buku perpustakaan / media elektronika.
15.	Dewan Guru	Berperan dalam mendidik, membimbing dan mengarahkan siswa dan siswi melalui proses belajar mengajar di sekolah serta berperan dalam pembentukan kepribadian setiap siswa dan siswi.
16.	Siswa	<p>a. Membayar SPP dan segala sesuatu yang dibebankan sekolah kepadanya, sepanjang sesuai dengan peraturan yang berlaku.</p> <p>b. Menjaga nama baik sekolah dimanapun ia berada.</p> <p>c. Mengerjakan semua tugas sekolah yang diberikan oleh guru.</p> <p>d. Mentaati tata tertib sekolah.</p>

3.3.3 Uraian Kegiatan

Berdasarkan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang telah penulis laksanakan dimulai dari tanggal 8 Maret 2021, sampai dengan tanggal 8 Mei 2021 pada jam 07:00 sampai jam 12:30 wib di SMA Pembina Palembang, penulis di tempatkan di ruang guru dengan pembimbing lapangan yang bernama Bapak Sumarno S.Pd, dimana penulis diberi kesempatan untuk membantu kegiatan pekerjaan guru dengan rincian kegiatan yaitu membantu menyusun data rapot siswa, membantu pelaksanaan ujian sekolah.

BAB III

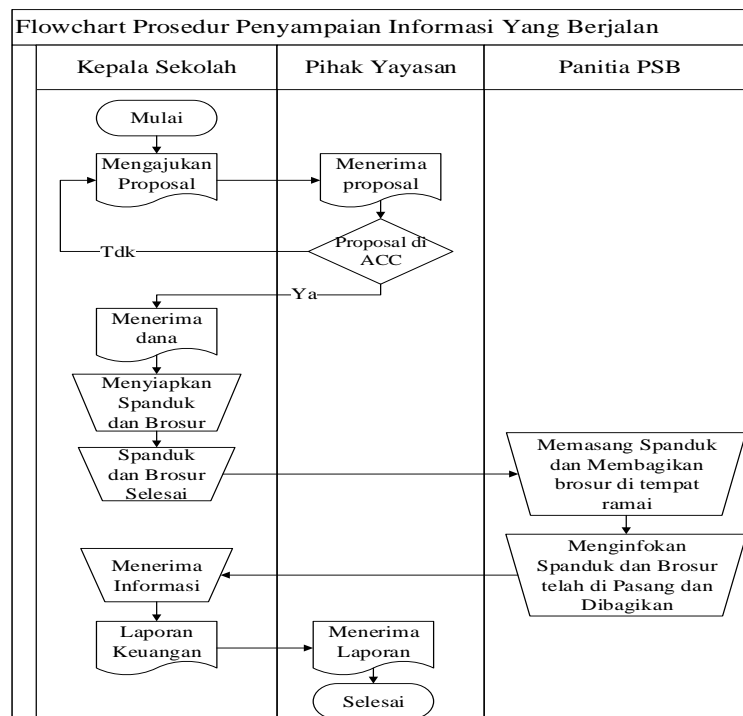
PEMBAHASAN

3.1 Hasil Pengamatan

Berdasarkan pengamatan yang telah dilakukan penulis selama melaksana Praktik Kerja Lapangan (PKL) di SMA Pembina Palembang, penulis menyimpulkan bahwa SMA Pembina Palembang belum mempunyai *website* sebagai media informasi.

3.1.1 Prosedur Penyampaian Informasi Sekolah Yang Berjalan

Prosedur penyampaian informasi yang saat ini digunakan di SMA Pembina Palembang dapat dilihat pada gambar 3.1



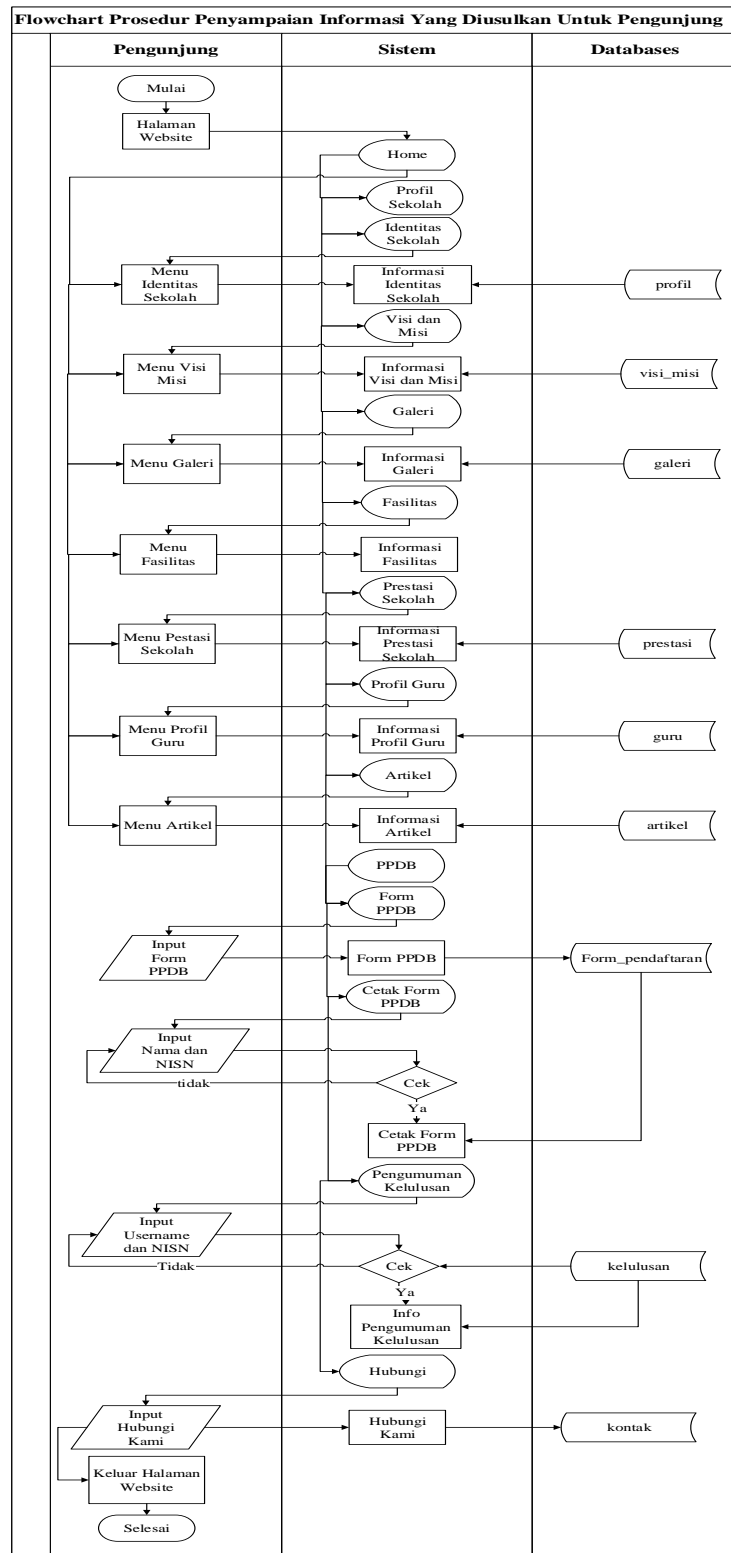
Gambar 3.1 *Flowchart* Prosedur penyampaian informasi yang berjalan pada SMA Pembina Palembang

Berdasarkan gambar 3.1 dapat dijelaskan sebagai berikut

1. Mulai
2. Kepala sekolah mengajukan proposal
3. Pihak yaysan menerima porposal
4. Jika proposal di tolak maka kepala sekolah akan mengajukan proposal lagi
5. Jika proposal di ACC kepala sekolah menerima dana
6. Kepala sekolah menyiapkan spanduk dan brosur
7. Spanduk dan brosur selesai disiapkan
8. Spanduk dan brosur di serahkan kepada panitia PSB
9. Panitia PSB memasang Spanduk dan Membagikan Brosur di tempat yang ramai
10. Menginformasikan kepada kepala sekolah bahwa spanduk dan brosur telah di pasang dan dibagikan
11. Kepala sekolah menerima informasi
12. Kepala sekolah memberikan laporan keuangan kepada pihak yayasan
13. Pihak yayasan menerima laporan
14. Proses selesai

3.1.2 Prosedur Website Sekolah Yang Diusulkan Pada Pengunjung

Flowchart yang diusulkan pada Pengunjung, dapat dilihat pada gambar 3.2.



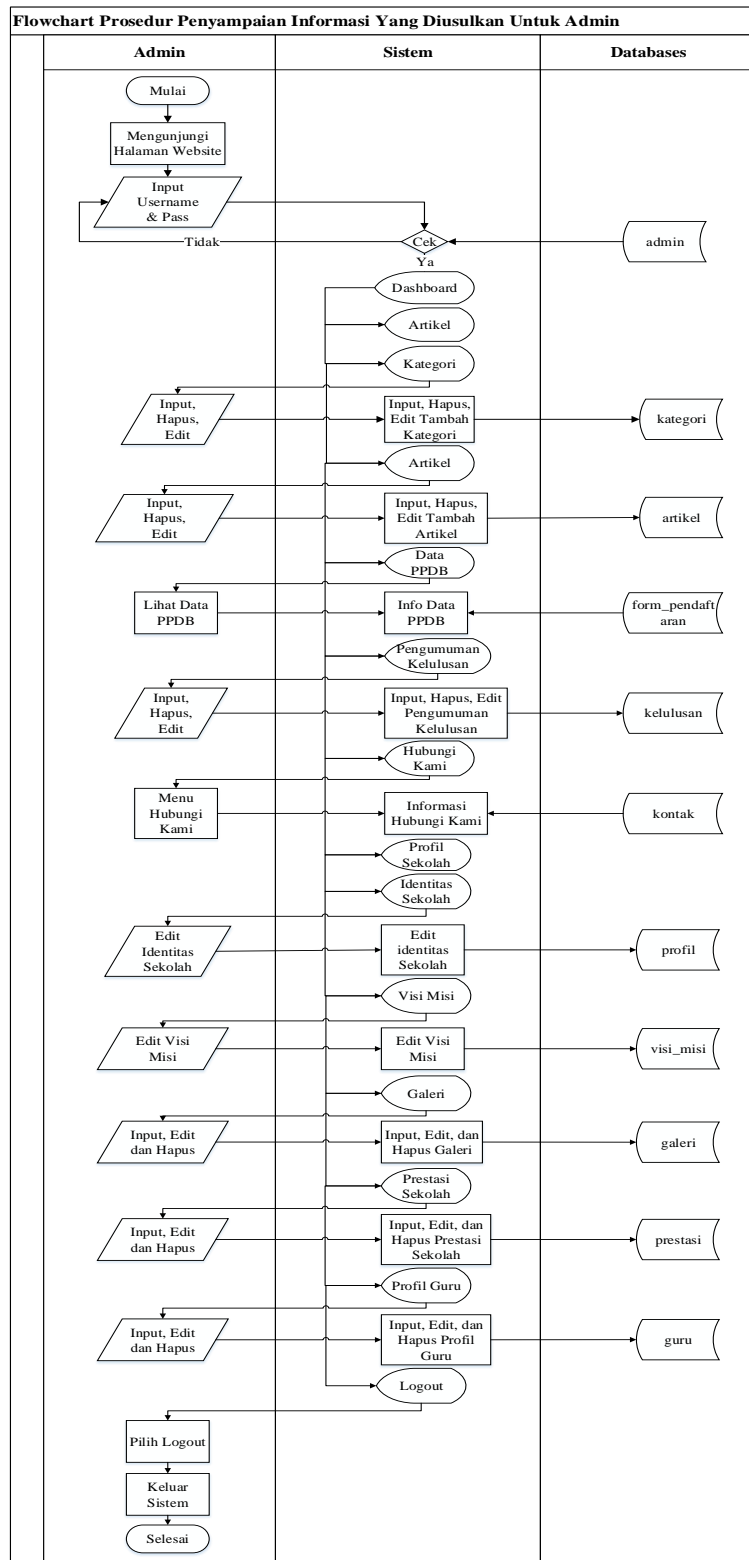
Gambar 3.2. Flowchart prosedur penyampaian informasi yang diusulkan untuk pengunjung.

Berdasarkan gambar 3.2 dapat dijelaskan sebagai berikut

1. Pengunjung mengunjungi halaman *website*.
2. Pengunjung dapat melihat profil sekolah.
3. Pengunjung dapat melihat identitas sekolah.
4. Pengunjung dapat melihat visi dan misi sekolah.
5. Pengunjung dapat melihat galeri sekolah.
6. Pengunjung dapat melihat fasilitas sekolah.
7. Pengunjung dapat melihat prestasi sekolah.
8. Pengunjung dapat melihat profil guru.
9. Pengunjung dapat membaca artikel.
10. Pengunjung dapat mengisi *form* pendaftaran.
11. Pengunjung dapat mencetak *form* pendaftaran dengan mengisi nama lengkap dan NISN.
12. Pengunjung dapat mengecek hasil pengumuman kelulusan dengan mengisi username dan NISN. Pengunjung juga dapat mendownload surat kelulusan.
13. Pengunjung dapat mengirim pesan pada menu hubungi kami.

3.1.3 Prosedur *Website* Sekolah Yang Diusulkan Untuk *Admin*

Flowchart yang diusulkan untuk *Admin*, dapat dilihat pada gambar 3.3.



Gambar 3.3 Flowchart Prosedur penyampaian informasi yang untuk diusulkan *admin*

Berdasarkan gambar 3.3 dapat dijelaskan sebagai berikut

1. Mulai
2. *Admin* mengunjungi halaman *website*
3. *Admin Login* menggunakan *Username* dan *Password*
4. *Admin* dapat mengolah data artikel dan kategori
5. *Admin* dapat melihat data PPDB dan mencetak laporan data PPDB
6. *Admin* dapat mengolah pengumuman kelulusan
7. *Admin* dapat melihat data hubungi kami yang di *input* oleh pengunjung
8. *Admin* dapat mengolah data profil sekolah
9. *Admin* dapat mengolah data identitas sekolah
10. *Admin* dapat mengolah data visi dan misi sekolah
11. *Admin* dapat mengolah data galeri sekolah
12. *Admin* dapat mengolah data Prestasi sekolah
13. *Admin* dapat mengolah data profil guru
14. Selesai

3.2 Evaluasi dan pembahasan

Berdasarkan permasalahan yang telah dipaparkan salah satu solusi yang dapat diambil adalah dengan membangun sebuah *website*, *website* tersebut nantinya akan digunakan untuk menyampaikan informasi sehingga calon siswa atau pengunjung dapat dengan mudah mencari informasi sekolah tanpa mengenal ruang dan waktu. *Website*

yang dibuat ini juga dapat membantu pihak sekolah dalam mempromosikan sekolah sehingga panitia PSB tidak kewalahan dapat menyebarkan brosur.

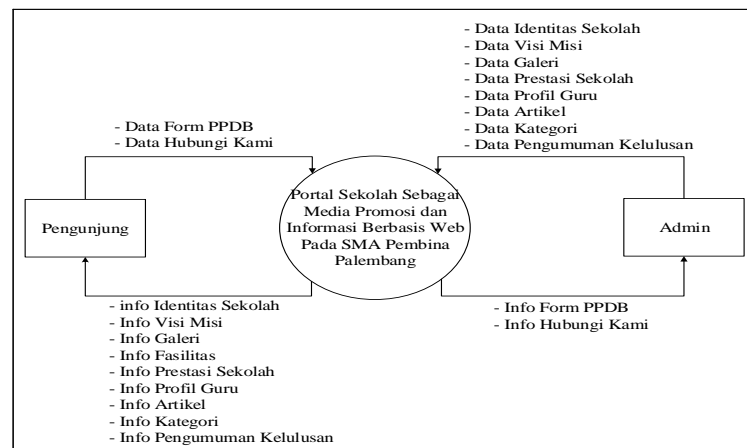
Berdasarkan solusi yang akan diambil untuk permasalahan yang ada di SMA Pembina Palembang maka dibutuhkan sebuah rancangan alur data untuk menyelesaikan permasalahan tersebut maka diperlukan suatu rancangan, perancangan dari sistem penyampaian informasi dijabarkan menggunakan diagram aliran data. Permasalahan yang terjadi di SMA Pembina Palembang disebabkan oleh belum menyebarnya spanduk dan brosur pada daerah-daerah tertentu.

3.2.1 Data Flow Diagram (DFD)

Data flow diagram merupakan alat bantu yang dapat menggambarkan arus data di dalam sistem dengan terstruktur dan jelas. Berdasarkan hasil analisa penelitian, peneliti memberikan gambaran arus data terhadap sistem yang akan direncanakan sebagai berikut :

3.2.1.1 Diagram Konteks

Diagram konteks merupakan level tertinggi dari DFD yang menggambarkan seluruh input kesistem atau output sistem. Pada gambar 3.4 dapat dilihat rancangan Sistem *Website Portal* SMA Pembina Palembang.

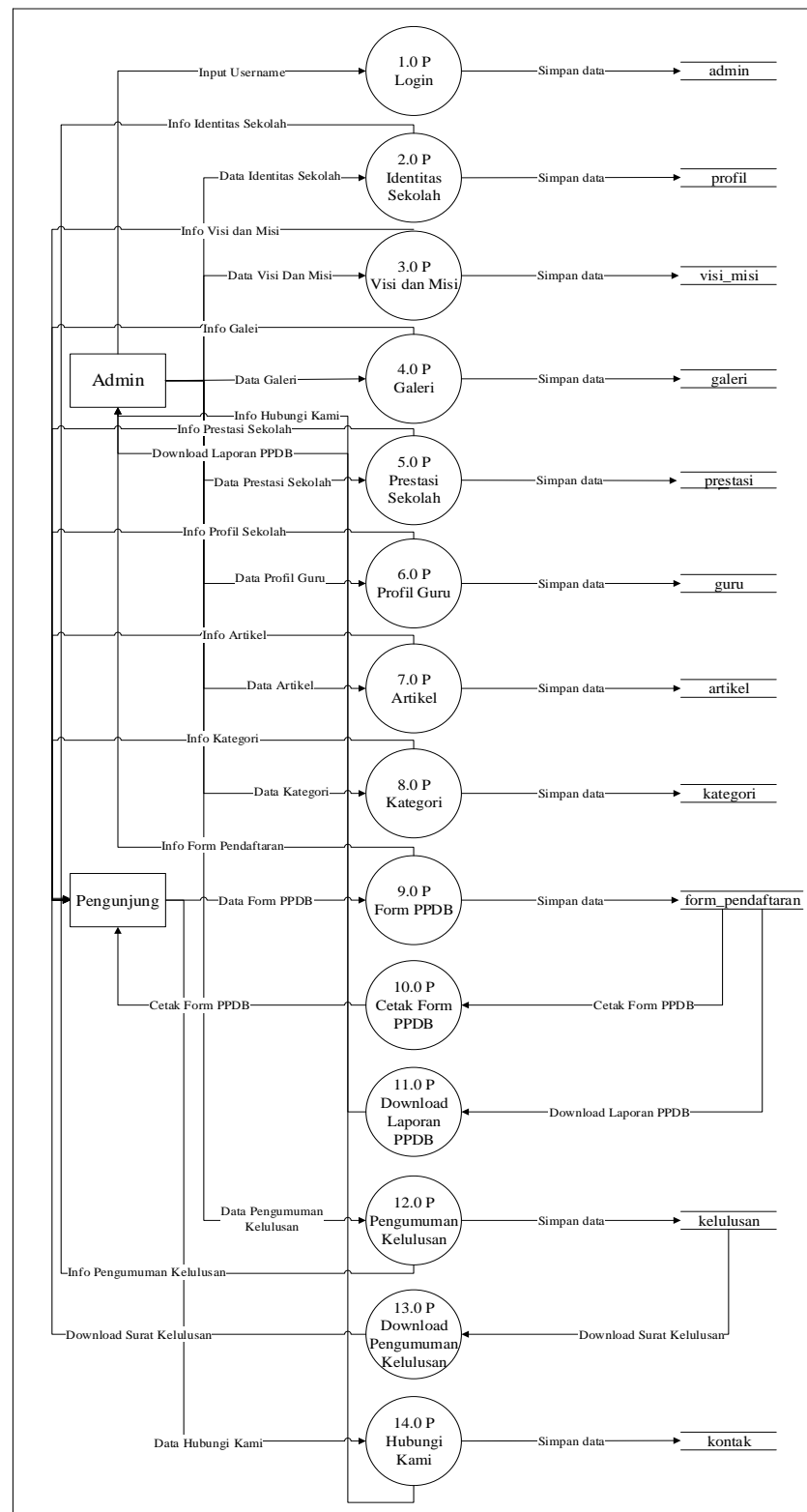


Gambar 3.4 Diagram Konteks

Berdasarkan gambar *diagram konteks* diatas dapat dijelaskan yaitu Sistem *Website Portal* SMA Pembina Palembang terdapat 2 *terminator* yaitu *Admin* dan *Pengunjung*. Data bersumber dari *Admin* berupa identitas sekolah, visi misi, galeri, prestasi sekolah, profil guru, artikel, kategori dan pengumuman kelulusan. Sedangkan informasi yang diterima oleh *Admin* berupa *form* pendaftaran dan hubungi kami. Data yang bersumber dari *pengunjung* berupa *form* pendaftaran dan hubungi kami. Sedangkan informasi yang diterima oleh *pengunjung* berupa identitas sekolah, visi misi, galeri, fasilitas, prestasi sekolah, profil guru, artikel, kategori dan pengumuman kelulusan.

3.2.1.2 Data Flow Diagram (DFD) Level 0

Diagram Level 0 adalah *diagram* yang menunjukkan semua proses utama yang menyusun keseluruhan sistem, *diagram* ini dapat dilihat pada gambar 3.5



Gambar 3.5 Data Flow Diagram (DFD) Level 0

Berdasarkan gambar 3.5 dapat dijelaskan sebagai berikut

- 1) Proses 1.0 p adalah proses *login* dimana *admin* menginput *username* dan *password*, pada proses ini sistem akan mengecek data pada *table admin*.
- 2) Proses 2.0.P adalah proses *input* data identitas sekolah *website* dimana bersumber dari entitas *admin*. hasil proses disimpan dalam *table* profil dan pengunjung akan melihat informasi identitas sekolah pada *website*.
- 3) Proses 3.0.P adalah proses *input* data visi dan misi *website* dimana bersumber dari entitas *admin*. hasil proses disimpan dalam *table* visi_misi dan pengunjung akan melihat informasi visi_misi pada *website*.
- 4) Proses 4.0.P adalah proses *input* data galeri *website* dimana bersumber dari entitas *admin*. hasil proses disimpan dalam *table* galeri dan pengunjung akan melihat informasi galeri pada *website*.
- 5) Proses 5.0.P adalah proses *input* data prestasi sekolah *website* dimana bersumber dari entitas *admin*. hasil proses disimpan dalam *table* prestasi dan pengunjung akan melihat informasi prestasi sekolah pada *website*.
- 6) Proses 6.0.P adalah proses *input* data profil guru *website* dimana bersumber dari entitas *admin*. hasil proses disimpan

- dalam *table* guru dan pengunjung akan melihat informasi profil guru pada *website*.
- 7) Proses 7.0.P adalah proses *input* data artikel *website* dimana bersumber dari entitas *admin*. hasil proses disimpan dalam *table* artikel dan pengunjung akan melihat informasi artikel pada *website*.
- 8) Proses 8.0.P adalah proses *input* data kategori dimana bersumber dari entitas *admin*. hasil proses disimpan dalam *table* kategori dan pengunjung akan melihat informasi kategori pada *website*.
- 9) Proses 9.0.P adalah proses *input* data *form* pendaftaran dimana bersumber dari entitas pengunjung. hasil proses disimpan dalam *table form_pendaftaran* dan *admin* akan melihat informasi kategori pada *website*.
- 10) Proses 10.0 P adalah pengunjung melakukan cetak *form* PPDB, dimana data yang di cetak merupakan data pada *table form_pendaftaran*
- 11) Proses 11.0 P adalah *admin* melakukan *download form* PPDB, dimana data yang di download merupakan data pada *table form_pendaftaran*
- 12) Proses 12.0.P adalah proses *input* data pengumuman kelulusan dimana bersumber dari entitas *admin*. hasil proses

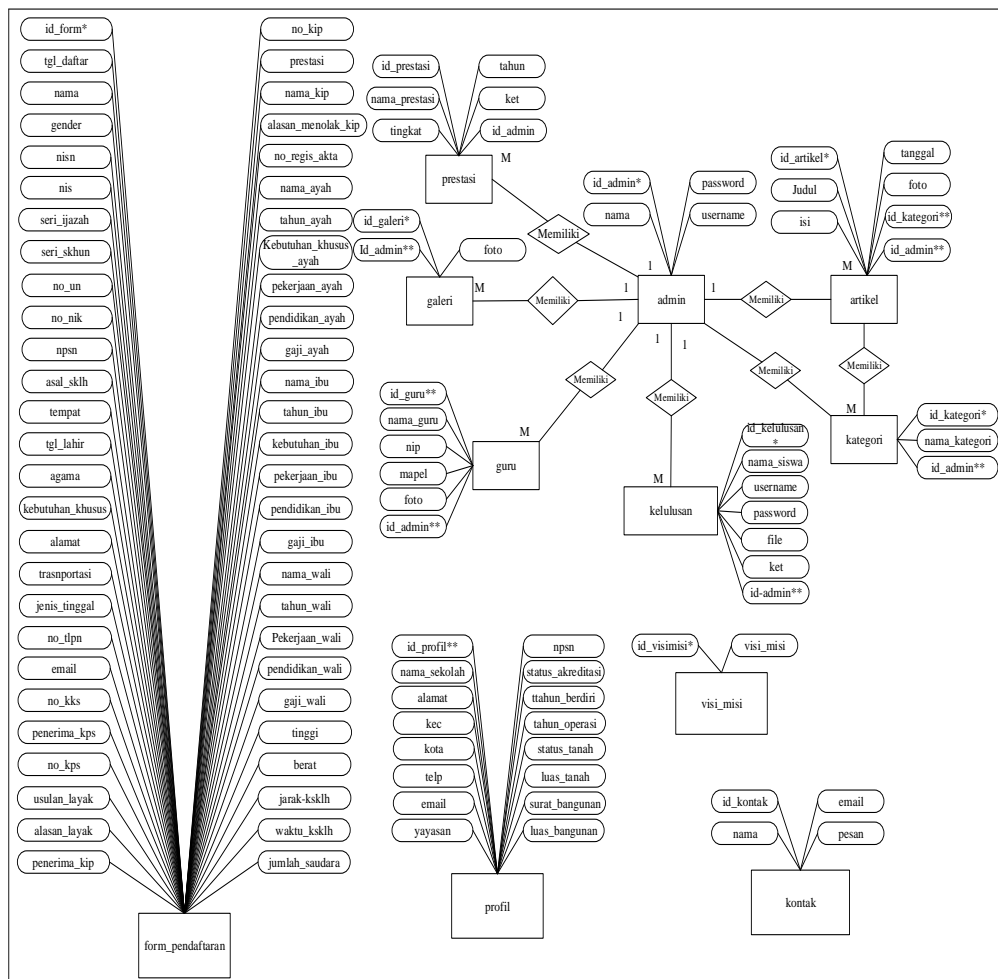
disimpan dalam *table* kelulusan dan pengunjung akan melihat informasi pengumuman kelulusan pada *website*.

13) Proses 13.0.P adalah Pengunjung melakukan *download* surat kelulusan, dimana data yang di download merupakan data pada *table* kelulusan

14) Proses 14.0.P adalah proses *input* data hubungi kami dimana bersumber dari entitas pengunjung. hasil proses disimpan dalam *table* kontak dan *admin* akan melihat informasi hubungi kami pada *website*.

3.2.2 Entity Relationship Diagram (ERD)

Berikut ini adalah gambar *Entity Relationship Diagram* (ERD) yang berbasis komponen-komponen himpunan entitas dan himpunan relasi yang masing-masing dilengkapi dengan atribut-atribut.



Gambar 3.6 Entity Relationship Diagram (ERD)

3.2.3 Struktur Tabel

Desain *Databases* yang digunakan untuk menentukan struktur dari tabel-tabel yang akan di dibuat berisikan nama-nama *field*, *type data*, *length*, dan keterangan, dimana tabel-tabel digunakan untuk menampung data adapun desain *databases* yaitu;

1. Tabel Admin

Tabel 3.1 struktur tabel penyimpanan data *admin* pada *website Portal* sekolah.

Nama Tabel : *admin*

Primary Key : *id_admin*

Foreign Key : -

Tabel 3.1 Tabel Admin

No	Nama Field	Type Data	Length	Keterangan
1	<i>id_admin*</i>	<i>Int</i>	11	<i>Id artikel</i> <i>Auto_increment</i>
2.	Nama	<i>Varchar</i>	100	<i>Nama admin</i>
3.	<i>Username</i>	<i>Varchar</i>	20	<i>Username admin</i>
4.	<i>Password</i>	<i>Varchar</i>	255	<i>Password admin</i>

2. Tabel Artikel

Tabel 3.2 struktur tabel penyimpanan data artikel pada *website Portal* sekolah.

Nama Tabel : *artikel*

Primary Key : *id_artikel**

Foreign Key : *id_kategori*** dan *id_admin***

Tabel 3.2 Tabel Artikel

No	Nama Field	Type Data	Length	Keterangan
1	<i>id_artikel*</i>	<i>Int</i>	11	<i>Primary key</i>
2	Judul	<i>Varchar</i>	255	Judul artikel
3	Isi	<i>Text</i>		Isi artikel
4	Tanggal	<i>Date</i>		Tanggal artikel
5	Foto	<i>Varchar</i>	100	Foto artikel
6	<i>id_kategori**</i>	<i>Int</i>	11	<i>Foreign key</i>
7	<i>id_admin**</i>	<i>Int</i>	11	<i>Foreign key</i>

3. Tabel Form PPDB

Tabel 3.3 struktur tabel penyimpanan data form PPDB pada *website Portal* sekolah.

Nama Tabel : *form_pendaftaran*

Primary Key : *id_pendaftaran**

Foreign Key : -

Tabel 3.3 Tabel form PPDB

No	Nama Field	Type Data	Length	keterangan
1	<i>id_form*</i>	<i>Int</i>	11	<i>Id form</i>
2	tgl_daftar	<i>Date</i>		Tanggal input <i>form</i>
3	Nama	<i>Varchar</i>	50	Nama

No	Nama Field	Type Data	Length	keterangan
4	<i>gender</i>	<i>Enum</i>	'pria', 'wanita'	Jenis kelamin
5	Nisn	<i>Varchar</i>	30	Nomor induk sekolah nasional
6	Nis	<i>Varchar</i>	30	Nomor induk sekolah
7	seri_ijazah	<i>Varchar</i>	30	Nomor seri ijazah
8	seri_skhun	<i>Varchar</i>	30	Nomor seri SKHUN
9	no_un	<i>Varchar</i>	30	Nomor ujian nasional
10	no_nik	<i>Varchar</i>	30	Nomor induk kependudukan
11	Npsn	<i>Varchar</i>	50	Nomor pokok sekolah nasional
12	asal_sklh	<i>Varchar</i>	50	Sekolah asal
13	Tempat	<i>Varchar</i>	30	Tempat lahir
14	tgl_lahir	<i>Date</i>		Tanggal lahir
15	Agama	<i>Enum</i>	'islam',	Agama

No	Nama Field	Type Data	Length	keterangan
			'katolik' 'protestan', 'hindu', 'budha' 'konghucu'	
16	kebutuhan_khusus	<i>Varchar</i>	30	Berkebutuhan khusus
17	Alamat	<i>Text</i>		Alamat
18	Transportasi	<i>Varchar</i>	50	Alat transportasi
19	jenis_tinggal	<i>Varchar</i>	50	Jenis tempat tinggal
20	no_tlpn	<i>Varchar</i>	20	Nomor telepon
21	<i>Email</i>	<i>Varchar</i>	30	Email
22	no_kks	<i>Varchar</i>	30	Nomor kks
23	penerima_kps	<i>Varchar</i>	30	Penerima kps
24	no_kps	<i>Varchar</i>	30	Nomor kps
25	usulan_layak	<i>Varchar</i>	50	Usulan layak
26	alasan_layak	<i>Varchar</i>	50	Alasan layak

No	Nama Field	Type Data	Length	keterangan
27	penerima_kip	<i>Varchar</i>	30	Penerima kip
28	no_kip	<i>Varchar</i>	30	Nomor kip
29	nama_kip	<i>Varchar</i>	50	Nama kip
30	alasan_ menolak_kip	<i>Varchar</i>	50	Alasan menolak kip
31	no_regis_akta	<i>Varchar</i>	30	Nomor registrasi akta
32	nama_ayah	<i>Varchar</i>	50	Nama ayah
33	tahun_ayah	<i>Varchar</i>	10	Tahun lahir ayah
34	kebutuhan_ khusus_ayah	<i>Varchar</i>	50	Kebutuhan khusus ayah
35	pekerjaan_ ayah	<i>Varchar</i>	50	Pekerjaan ayah
36	pendidikan_ ayah	<i>Varchar</i>	50	Pendidikan ayah
37	gaji_ayah	<i>Varchar</i>	20	Penghasilan ayah
38	nama_ibu	<i>Varchar</i>	50	Nama ibu
39	tahun_ibu	<i>Varchar</i>	10	Tahun lahir ibu
40	kebutuhan_ibu	<i>Varchar</i>	50	Kebutuhan

No	Nama Field	Type Data	Length	keterangan
				khusus ibu
41	pekerjaan_ibu	<i>Varchar</i>	50	Pekerjaan ibu
42	pendidikan_ibu	<i>Varchar</i>	50	Pendidikan ibu
43	gaji_ibu	<i>Varchar</i>	20	Penghasilan ibu
44	nama_wali	<i>Varchar</i>	50	Nama wali
45	tahun_wali	<i>Varchar</i>	10	Tahun lahir ibu
46	pekerjaan_wali	<i>Varchar</i>	50	Pekerjaan wali
47	pendidikan_wali	<i>Varchar</i>	50	Pendidikan wali
48	gaji_wali	<i>Varchar</i>	20	Penghasilan wali
49	Tinggi	<i>Varchar</i>	10	Tinggi badan
50	Berat	<i>Varchar</i>	10	Berat badan
51	jarak_ksklh	<i>Varchar</i>	10	Jarak ke sekolah
52	waktu_ksklh	<i>Varchar</i>	10	Waktu ke sekolah
53	jumlah_	<i>Varchar</i>	10	Jumlah

No	Nama Field	Type Data	Length	keterangan
	saudara			saudara
54	Prestasi	Text		Prestasi

4. Tabel Galeri

Tabel 3.4 struktur tabel penyimpanan data galeri pada *website websi* sekolah.

Nama Tabel : galeri

Primary Key : *id_galeri**

Foreign Key : *id_admin***

Tabel 3.4 Tabel Galeri

No	Nama Field	Type Data	Length	keterangan
1	<i>id_galeri*</i>	Int	11	Id galeri
2	Foto	Varchar	50	Foto galeri
3.	<i>id_admin**</i>	int	11	Id admin

5. Tabel Profil Guru

Tabel 3.5 struktur tabel penyimpanan data profil guru pada *website Portal* sekolah.

Nama Tabel : guru

Primary Key : *id_guru**

Foreign Key : *id_admin***

Tabel 3.5 Tabel Profil Guru

No	Nama Field	Type Data	Length	Keterangan
1	<i>id_guru*</i>	<i>Int</i>	11	<i>Id guru</i>
2.	nama_guru	<i>Varchar</i>	50	Nama Guru
3.	Nip	<i>Varchar</i>	50	Nip Guru
4.	Mapel	<i>Varchar</i>	50	Mata pelajaran guru
5	Foto	<i>Varchar</i>	50	Foto guru
6	<i>id_admin**</i>	<i>Int</i>	11	Id admin

6. Tabel Kategori

Tabel 3.6 struktur tabel penyimpanan data kategori pada *website Portal* sekolah.

Nama Tabel : kategori

Primary Key : *id_kategori**

Foreign Key : *id_admin***

Tabel 3.6 Tabel Kategori

No	Nama Field	Type Data	Length	keterangan
1	<i>id_kategori</i>	<i>Int</i>	11	<i>Id kategori</i>
2	nama_kategori	<i>Varchar</i>	30	Nama kategori
3	<i>id_admin**</i>	<i>int</i>	11	Id admin

7. Tabel pengumuman kelulusan

Tabel 3.7 struktur tabel penyimpanan data pengumuman kelulusan pada *website Portal* sekolah.

Nama Tabel : kelulusan

Primary Key : *id_kelulusan**

Foreign Key : *id_admin***

Tabel 3.7 Tabel Pengumuman Kalulusan

No	Nama Field	Type Data	Lenght	Keterangan
1	<i>id_kelulusan*</i>	<i>Int</i>	11	<i>Id kelulusan</i>
2	<i>nama_siswa</i>	<i>Varchar</i>	30	Nama siswa
3	<i>username</i>	<i>Varchar</i>	30	<i>Username</i>
4	<i>nisn</i>	<i>Varchar</i>	30	Nisn siswa
5	<i>file</i>	<i>Text</i>		Surat kelulusan
6	<i>ket</i>	<i>Varchar</i>	30	Keterangan kelulusan
7	<i>id_admin**</i>	<i>int</i>	11	<i>Id_admin</i>

8. Tabel Hubungi Kami

Tabel 3.8 struktur tabel penyimpanan data pengumuman kelulusan pada *website Portal* sekolah.

Nama Tabel : kontak

Primary Key : *id_kontak**

Foreign Key : -

Tabel 3.8 Tabel Hubungi kami

No	Nama Field	Type Data	Length	Keterangan
1	<i>id_kontak*</i>	<i>Int</i>	11	<i>Id kontak</i>
2	Nama	<i>Varchar</i>	30	Nama pengunjung
3	<i>Email</i>	<i>Varchar</i>	30	Email pengunjung
4	Pesan	<i>Varchar</i>	30	Isi pesan

9. Tabel Prestasi

Tabel 3.9 struktur tabel penyimpanan data prestasi pada *website Portal* sekolah.

Nama Tabel : prestasi

Primary Key : *id_prestasi**

Foreign Key : *id_admin***

Tabel 3.9 Tabel prestasi

No	Nama Field	Type Data	Length	Keterangan
1	<i>id_prestasi*</i>	<i>Int</i>	11	<i>Id prestasi</i>
2	nama_prestasi	<i>Varchar</i>	100	Prestasi yang diraih
3	Tingkat	<i>Varchar</i>	50	Tingkat prestasi

No	Nama Field	Type Data	Lenght	Keterangan
4	Tahun	Varchar	10	Tahun prestasi
5	Ket	Text		Keterangan
6	id_admin**	int	11	Id_admin

10. Tabel Identitas Sekolah

Tabel 3.10 struktur tabel penyimpanan data identitas sekolah pada *website Portal* sekolah.

Nama Tabel : profil

Primary Key : id_profil*

Foreign Key : -

Tabel 3.10 Tabel Identitas Sekolah

No	Nama Field	Type Data	Lenght	Keterangan
1	id_profil*	Int	11	Id profil
2	nama_sekolah	Varchar	50	Nama sekolah
3	Alamat	Varchar	50	Alamat sekolah
4	Kec	Varchar	50	Kecamatan
5	Kota	Varchar	50	Kota
6	Telp	Varchar	50	Nomor telepon
7	Email	Varchar	50	Email sekolah
8	yayasan	Varchar	50	Yayasan

No	Nama Field	Type Data	Lenght	Keterangan
				sekolah
9	Npsn	Varchar	50	Nomor pokok sekolah nasional
10	status_akreditasi	Varchar	50	Status akreditasi
11	tahun_berdiri	Varchar	50	Tahun berdiri
12	tahun_operasi	Varchar	50	Tahun operai
13	status_tanah	Varchar	50	Status tanah
14	luas_tanah	Varchar	50	Luas tana
15	surat_bangunan	Varchar	50	Surat bangunan
16	luas_bangunan	Varchar	50	Luas bangunan

11. Tabel Visi_Misi

Tabel 3.11 struktur tabel penyimpanan data Visi dan Misi sekolah pada *website Portal* sekolah.

Nama file : visi_misi

Primary Key : id_visimisi*

Foreign Key : -

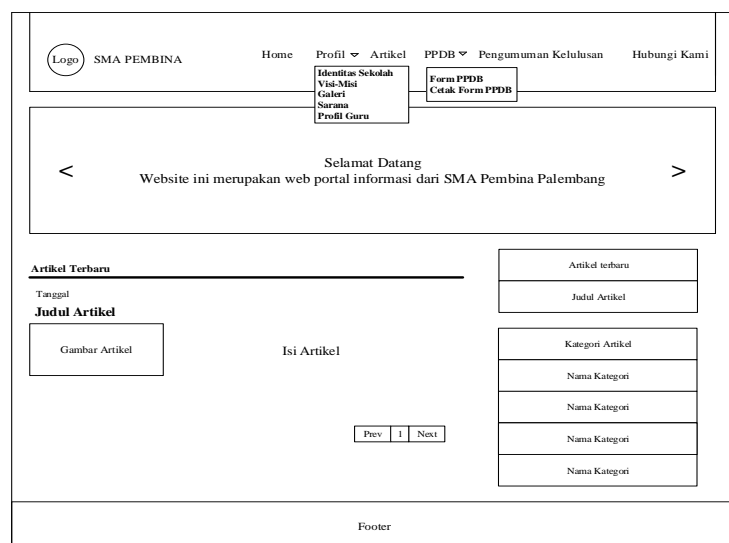
Tabel 3.11 Tabel Identitas Visi dan Misi

No	Nama Field	Type Data	I	Keterangan
1	id_visimisi*	Int	11	Id visi dan misi
2	visi_misi	Text		Visi dan misi

3.2.4 Desain Interface

3.2.4.1 Desain Halaman Home Website


Desain halaman *home website* merupakan halaman utama yang menampilkan beberapa menu seperti profil sekolah, identitas sekolah, visi dan misi, galeri, fasilitas, prestasi sekolah, profil guru, artikel, form pendaftaran, pengumuman kelulusan dan hubungi kami. Desain dapat dilihat pada gambar 3.7.



Gambar 3.7 Desain Halaman Home Website

3.2.4.2 Desain Halaman Identitas sekolah

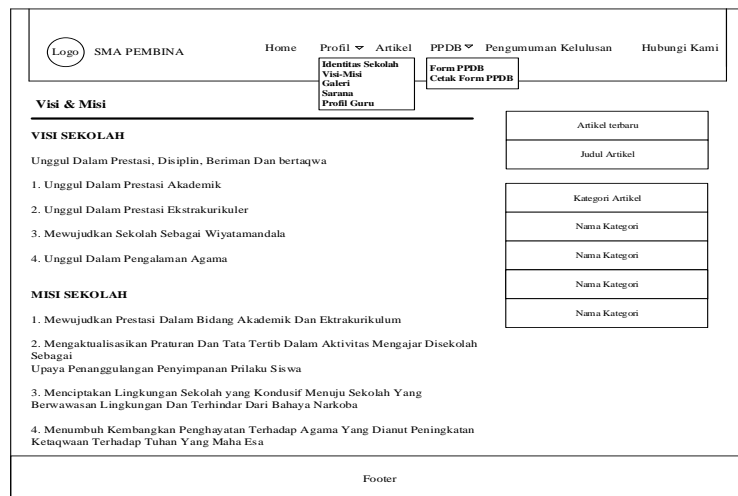
Desain halaman identitas merupakan *website* yang menampilkan beberapa informasi sekolah. Desain dapat dilihat pada gambar 3.8.

 SMA PEMBINA	Home	Profil ▾	Artikel	PPDB ▾	Pengumuman Kelulusan	Hubungi Kami																																
		Identitas Sekolah Visi-Misi Galeri Sarana Profil Guru	Form PPDB Cetak Form PPDB																																			
Identitas Sekolah																																						
<table border="1"> <tr><td>Nama Sekolah</td><td>: xxx</td></tr> <tr><td>Alamat Jalan</td><td>: xxx</td></tr> <tr><td>Desa/Kecamatan</td><td>: xxx</td></tr> <tr><td>Kabupaten/Kota</td><td>: xxx</td></tr> <tr><td>No. Telp / Hp</td><td>: 999</td></tr> <tr><td>Email</td><td>: xxx</td></tr> <tr><td>Nama Yayasan</td><td>: xxx</td></tr> <tr><td>NPSN</td><td>: 999</td></tr> <tr><td>Status Akreditasi</td><td>: xxx</td></tr> <tr><td>Tahun Pendirian</td><td>: 999</td></tr> <tr><td>Tahun Beroperasi</td><td>: 999</td></tr> <tr><td>Status Tanah</td><td>: xxx</td></tr> <tr><td>Luas Tanah</td><td>: 999</td></tr> <tr><td>Surat Izin Bangunan</td><td>: xxx</td></tr> <tr><td>Luas Seluruh Bangunan</td><td>: 999</td></tr> </table>			Nama Sekolah	: xxx	Alamat Jalan	: xxx	Desa/Kecamatan	: xxx	Kabupaten/Kota	: xxx	No. Telp / Hp	: 999	Email	: xxx	Nama Yayasan	: xxx	NPSN	: 999	Status Akreditasi	: xxx	Tahun Pendirian	: 999	Tahun Beroperasi	: 999	Status Tanah	: xxx	Luas Tanah	: 999	Surat Izin Bangunan	: xxx	Luas Seluruh Bangunan	: 999	<table border="1"> <tr><td>Artikel terbaru</td></tr> <tr><td>Judul Artikel</td></tr> </table>				Artikel terbaru	Judul Artikel
Nama Sekolah	: xxx																																					
Alamat Jalan	: xxx																																					
Desa/Kecamatan	: xxx																																					
Kabupaten/Kota	: xxx																																					
No. Telp / Hp	: 999																																					
Email	: xxx																																					
Nama Yayasan	: xxx																																					
NPSN	: 999																																					
Status Akreditasi	: xxx																																					
Tahun Pendirian	: 999																																					
Tahun Beroperasi	: 999																																					
Status Tanah	: xxx																																					
Luas Tanah	: 999																																					
Surat Izin Bangunan	: xxx																																					
Luas Seluruh Bangunan	: 999																																					
Artikel terbaru																																						
Judul Artikel																																						
			<table border="1"> <tr><td>Kategori Artikel</td></tr> <tr><td>Nama Kategori</td></tr> <tr><td>Nama Kategori</td></tr> <tr><td>Nama Kategori</td></tr> <tr><td>Nama Kategori</td></tr> </table>				Kategori Artikel	Nama Kategori	Nama Kategori	Nama Kategori	Nama Kategori																											
Kategori Artikel																																						
Nama Kategori																																						
Nama Kategori																																						
Nama Kategori																																						
Nama Kategori																																						
Footer																																						

Gambar 3.8 Desain Halaman Identitas Sekolah

3.2.4.3 Desain Halaman Visi Misi

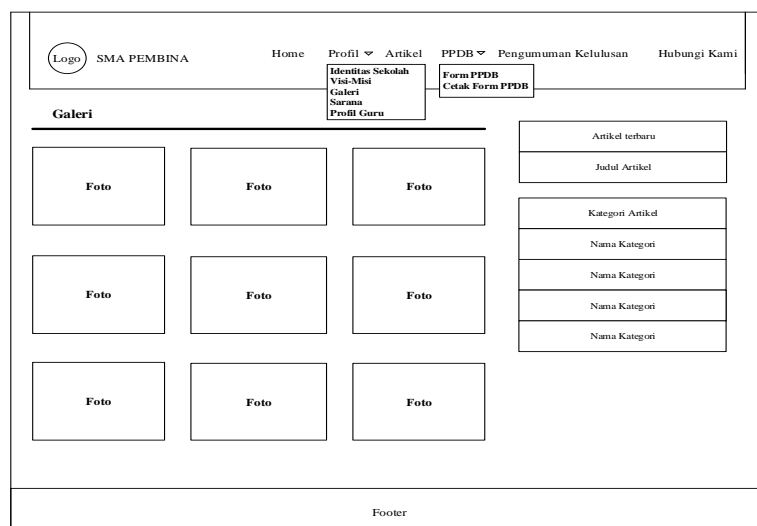
Desain halaman visi misi merupakan halaman yang menampilkan visi dan misi dari sekolah Pembina Palembang. Desain dapat dilihat pada gambar 3.9.



Gambar 3.9 Desain Halaman Visi dan Misi

3.2.4.4 Desain Halaman Galeri

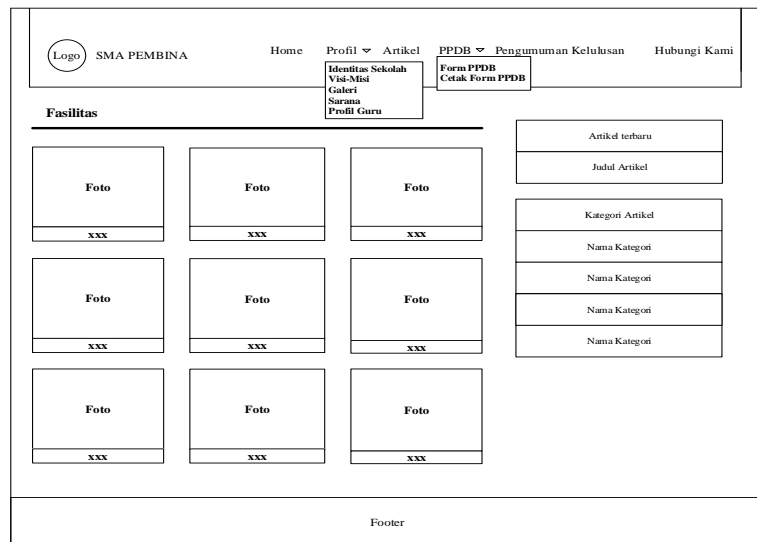
Desain halaman galeri merupakan halaman yang menampilkan berbagai kegiatan dari sekolah Pembina Palembang. Desain dapat dilihat pada gambar 3.10.



Gambar 3.10 Desain Halaman Galeri

3.2.4.5 Desain Halaman Fasilitas

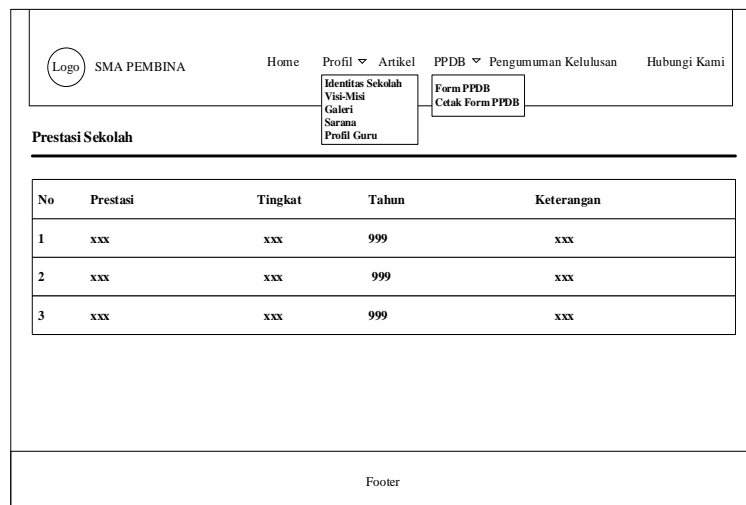
Desain halaman fasilitas merupakan halaman yang menampilkan berbagai fasilitas yang ada pada sekolah Pembina Palembang. Desain dapat dilihat pada gambar 3.11.



Gambar 3.11 Desain Halaman Fasilitas

3.2.4.6 Desain Halaman Prestasi Sekolah

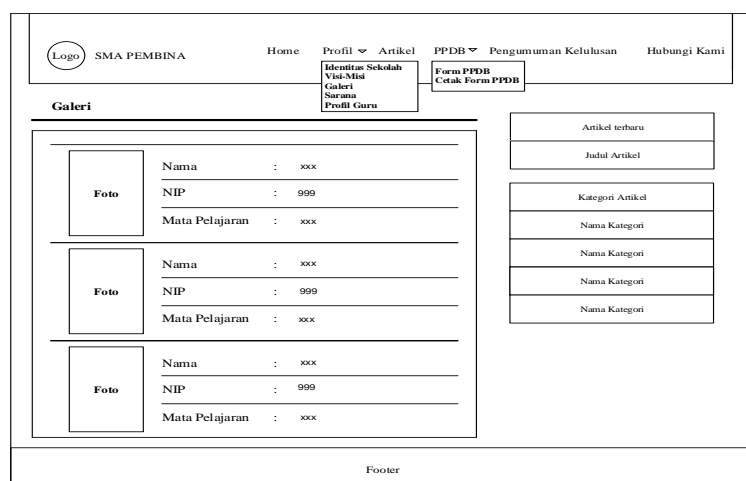
Desain halaman prestasi sekolah merupakan halaman yang menampilkan prestasi yang diraih oleh sekolah Pembina Palembang baik itu dibidang akademik maupun non-akademik. Desain dapat dilihat pada gambar 3.12.



Gambar 3.12 Desain Halaman prestasi Sekolah

3.2.4.7 Desain Halaman Profil Guru

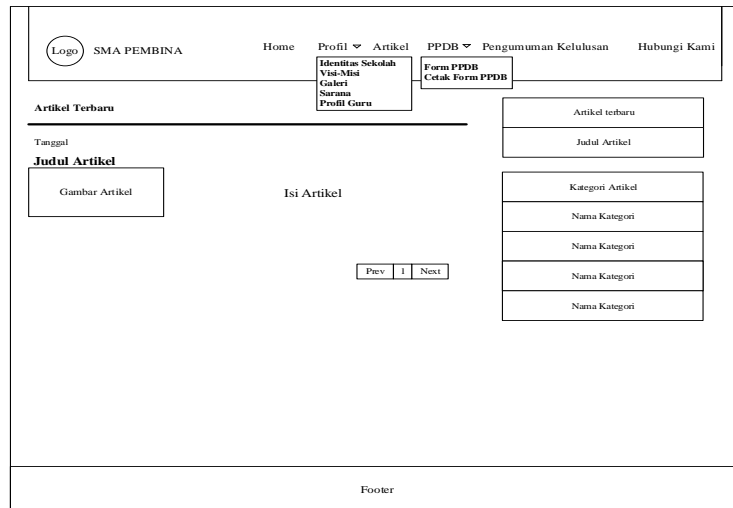
Desain halaman profil guru merupakan halaman yang menampilkan profil guru dari sekolah Pembina Palembang. Desain dapat dilihat pada gambar 3.13.



Gambar 3.13 Desain Halaman Profil Guru

3.2.4.8 Desain Halaman Artikel

Desain halaman artikel merupakan halaman yang menampilkan artikel, blog, dan pengumuman. Desain dapat dilihat pada gambar 3.14.



Gambar 3.14 Desain Halaman Artikel

3.2.4.9 Desain Halaman *Form* PPDB

Desain halaman *form* PPDB merupakan halaman yang menampilkan formulir penerimaan peserta didik baru, pada halaman ini pengunjung dapat menginput data. Desain dapat dilihat pada gambar 3.15.

Gambar 3.15 Desain Halaman form PPDB

3.2.4.10 Desain Halaman Cetak *Form* PPDB

Desain halaman cetak *form* PPDB merupakan halaman yang menampilkan informasi data form PPDB yang telah di *input* oleh pengunjung, pengunjung yang ingin melihat dan mencetak hasil dapat meng*input* nama dan NISN. Desain dapat dilihat pada gambar 3.16.

Gambar 3.16 Desain Halaman form PPDB

3.2.4.11 Desain Halaman Pengumuman Kelulusan

Desain halaman pengumuman kelulusan merupakan halaman yang menampilkan informasi pengumuman kelulusan, pengunjung yang ingin melihat hasil pengumuman dapat menginput *username* dan *password*. Desain dapat dilihat pada gambar 3.17.

Gambar 3.17 Desain Halaman Pengumuman Kelulusan

3.2.4.12 Desain Halaman Hubungi kami

Desain halaman hubungi kami merupakan halaman yang dapat dijadikan alat komunikasi. Pengunjung yang ingin menanyakan informasi lebih detail dapat menginput nama, *email*, dan pesan. Dan *admin* akan membalas pesan tersebut melalui *email* yang tertera. Desain dapat dilihat pada gambar 3.18.

Gambar 3.18 Desain Halaman Hubungi Kami

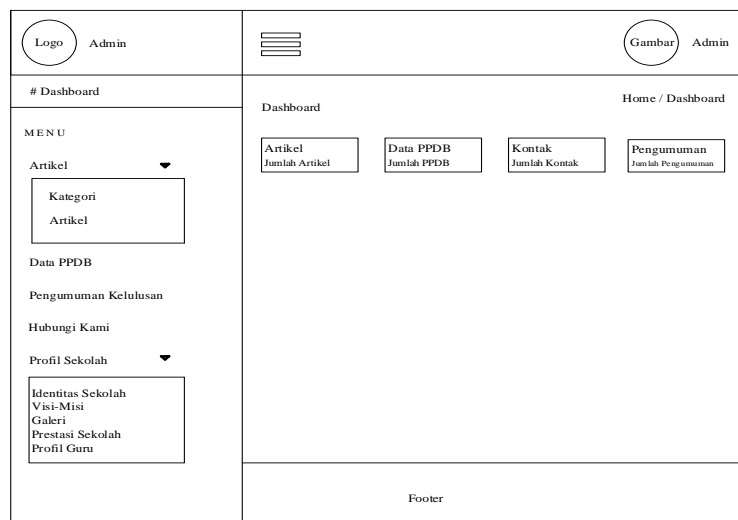
3.2.4.13 Desain Halaman *Login Admin*

Desain halaman *login* merupakan halaman *login* yang digunakan *admin* untuk mengakses halaman khusus *admin*. Desain dapat dilihat pada gambar 3.19.

Gambar 3.19 Desain Halaman *Login Admin*

3.2.4.14 Desain Halaman *Dashboard Admin*

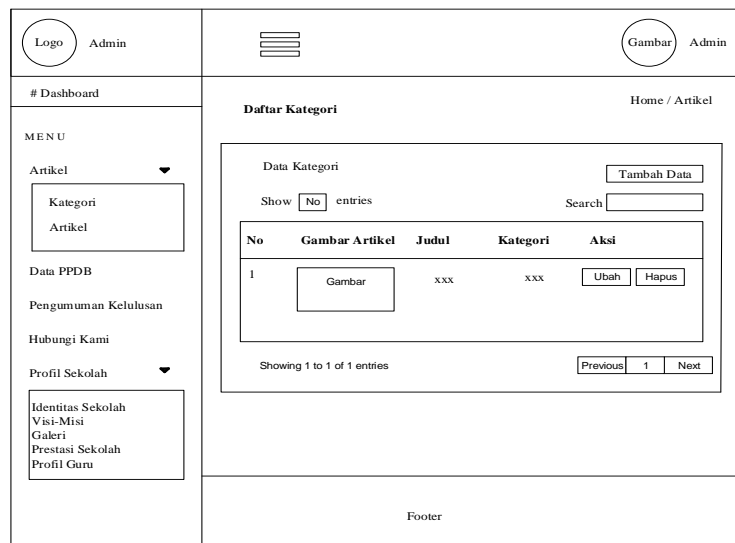
Desain halaman *dashboard website* merupakan halaman utama pada halaman *admin* yang menampilkan beberapa menu seperti artikel, kategori, data PPDB, pengumuman kelulusan, hubungi kami, Profil sekolah, identitas sekolah, visi-misi, galeri, prestasi sekolah dan profil guru, serta ada fitur yang menampilkan jumlah dari artikel, data PPDB, kontak dan pengumuman yang telah *terinput*. Desain dapat dilihat pada gambar 3.20.



Gambar 3.20 Desain Halaman *Dashboard Admin*

3.2.4.15 Desain Halaman Artikel *Admin*

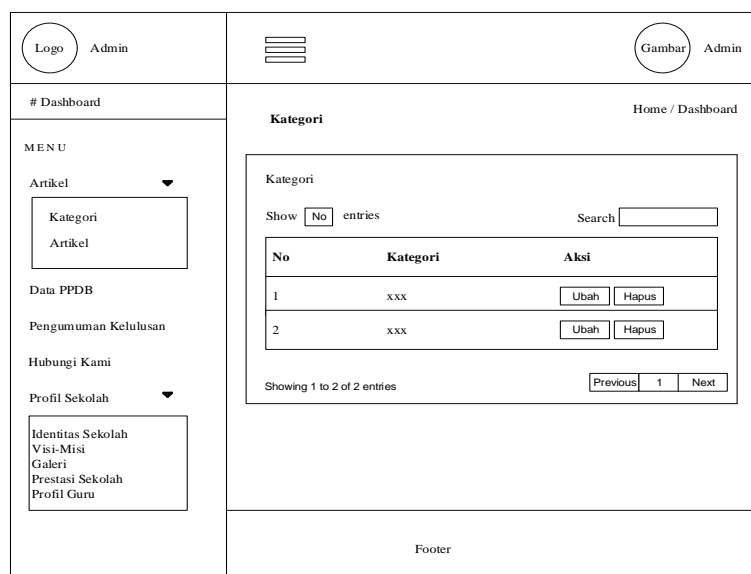
Desain halaman artikel merupakan halaman yang digunakan *admin* untuk *input*, *edit* dan hapus artikel. Desain dapat dilihat pada gambar 3.21.



Gambar 3.21 Desain Halaman Artikel Admin

3.2.4.16 Desain Halaman Kategori Admin

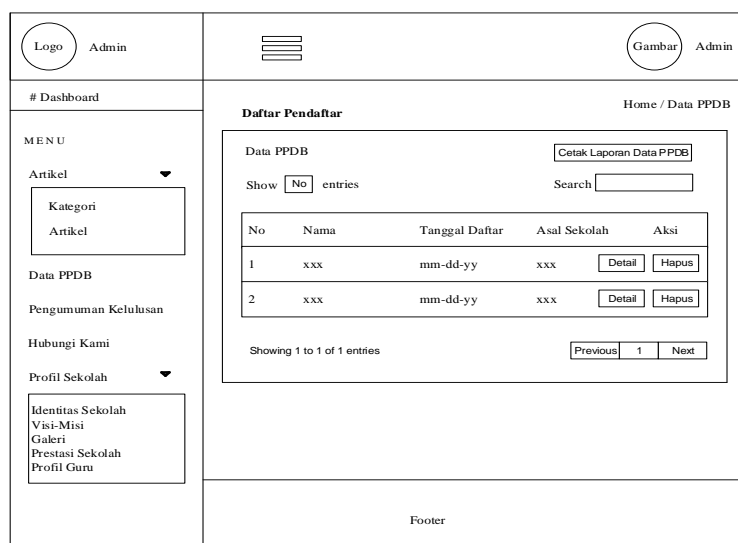
Desain halaman kategori merupakan halaman yang digunakan *admin* untuk *edit* dan *hapus* kategori. Desain dapat dilihat pada gambar 3.22.



Gambar 3.22 Desain Halaman Kategori Admin

3.2.4.17 Desain Halaman Data PPDB *Admin*

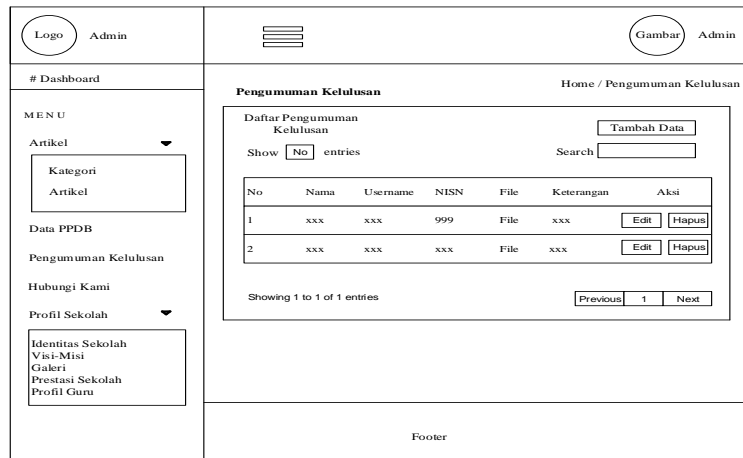
Desain halaman data PPDB merupakan halaman yang digunakan *admin* untuk melihat data PPDB yang telah diinput mengunjung. *Admin* dapat melihat detail data dan menghapus data tersebut. Desain dapat dilihat pada gambar 3.23



Gambar 3.23 Desain Halaman Data PPDB *Admin*

3.2.4.18 Desain Halaman Pengumuman Kelulusan *Admin*

Desain halaman pengumuman kelulusan merupakan halaman yang digunakan *admin* untuk *input*, *edit* dan hapus pengumuman. Desain dapat dilihat pada gambar 3.24.

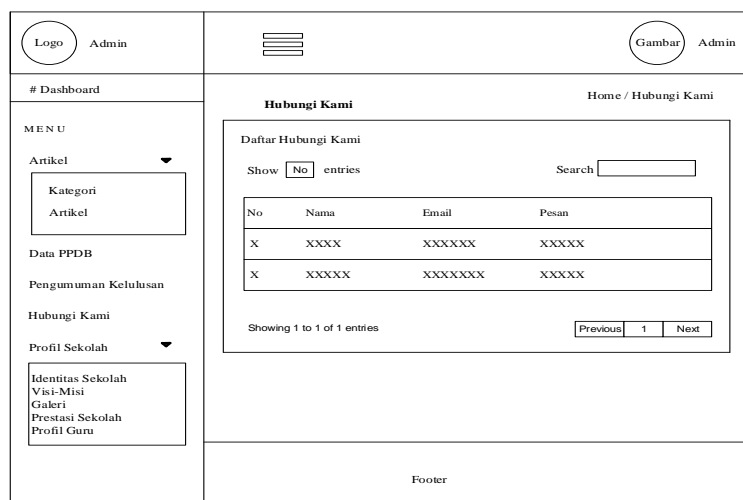


Gambar 3.24 Desain Halaman Pengumuman Kelulusan

Admin

3.2.4.19 Desain Halaman Hubungi Kami *Admin*

Desain halaman hubungi kami merupakan halaman yang digunakan *admin* untuk melihat pesan yang diinput pengunjung. Desain dapat dilihat pada gambar 3.25.



Gambar 3.25 Desain Halaman Hubungi Kami *Admin*

3.2.4.20 Desain Halaman Identitas Sekolah *Admin*

Desain halaman identitas sekolah merupakan halaman yang digunakan *admin* untuk mengedit identitas sekolah. Desain dapat dilihat pada gambar 3.26

Logo Admin	Gambar Admin
# Dashboard	Home / Identitas Sekolah
MENU	Identitas Sekolah
Artikel	Nama Sekolah XXX
Kategori	Alamat XXX
Artikel	Kecamatan XXX
Data PPDB	Kota XXX
Pengumuman Kelulusan	Edit
Hubungi Kami	Footer
Profil Sekolah	
Identitas Sekolah	
Visi-Misi	
Galeri	
Prestasi Sekolah	
Profil Guru	

Gambar 3.26 Desain Halaman Identitas Sekolah *Admin*

3.2.4.21 Desain Halaman Visi Misi *Admin*

Desain halaman visi dan misi merupakan halaman yang digunakan *admin* untuk mengedit visi dan misi. Desain dapat dilihat pada gambar 3.27.

Logo Admin	Gambar Admin
# Dashboard	Home / Visi-Misi
MENU	Visi-Misi
Artikel	Visi-Misi
Kategori	Kembali
Artikel	Visi Misi
Data PPDB	Ubah Batal
Pengumuman Kelulusan	Footer
Hubungi Kami	
Profil Sekolah	
Identitas Sekolah	
Visi-Misi	
Galeri	
Prestasi Sekolah	
Profil Guru	

Gambar 3.27 Desain Halaman Visi dan Misi *Admin*

3.2.4.22 Desain Halaman Galeri Admin

Desain halaman galeri merupakan halaman yang digunakan *admin* untuk *input*, *edit* dan hapus galeri. Desain dapat dilihat pada gambar 3.28.

No	Gambar Artikel	Aksi
1	<input type="text" value="Gambar"/>	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>
2	<input type="text" value="Gambar"/>	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>

Gambar 3.28 Desain Halaman Galeri Admin

3.2.4.22 Desain Halaman Prestasi Sekolah Admin

Desain halaman prestasi sekolah merupakan halaman yang digunakan *admin* untuk *input*, *edit* dan hapus prestasi sekolah. Desain dapat dilihat pada gambar 3.29

No	Prestasi	Tingkat	Tahun	Keterangan	Aksi
1	XXX	XXX	999	XXX	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>
2	XXX	XXX	999	XXX	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>

Gambar 3.29 Desain Halaman Prestasi Sekolah Admin

3.2.4.23 Desain Halaman Profil Guru *Admin*

Desain halaman profil guru merupakan halaman yang digunakan *admin* untuk *input*, *edit* dan *hapus* profil guru. Desain dapat dilihat pada gambar 3.30.

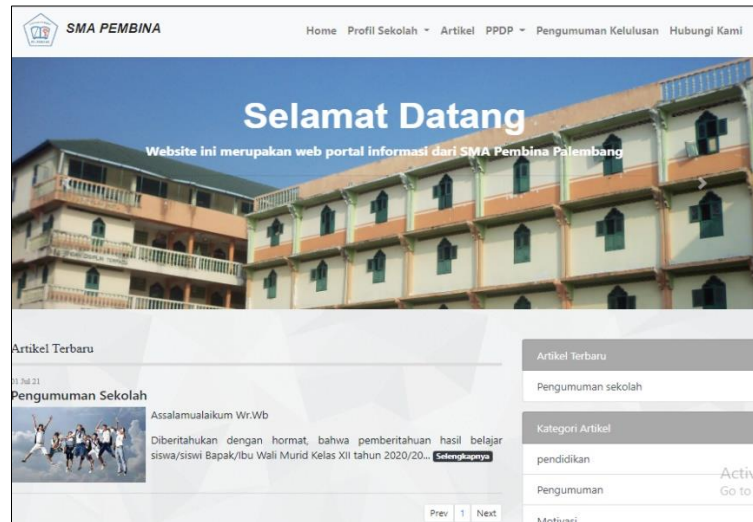
No	Foto	NIP	Nama Guru	Mata Pelajaran	Aksi
1	<input type="text"/>	999	XXX	XXX	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>
2	<input type="text"/>	999	XXX	XXX	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>

Gambar 3.30 Desain Halaman Profil Guru *Admin*

3.2.5 Hasil Rancangan

3.2.5.1 Halaman *Home Website*

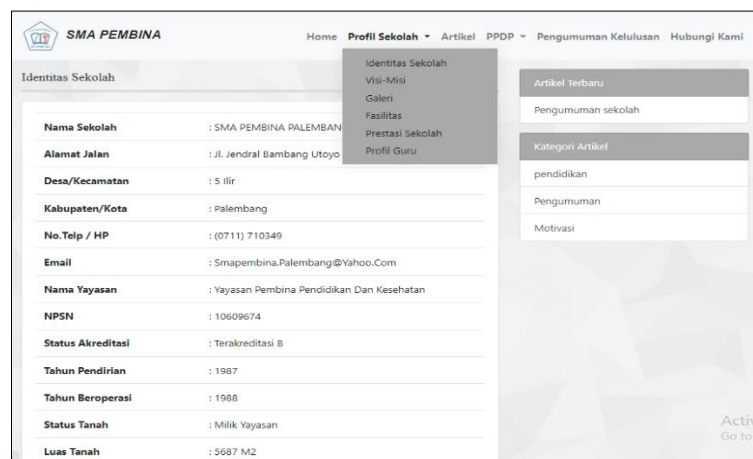
Berikut ini tampilan *home website* pengunjung. Dapat dilihat pada gambar 3.31.



Gambar 3.31 Halaman *Home Website*

3.2.5.2 Halaman Identitas sekolah

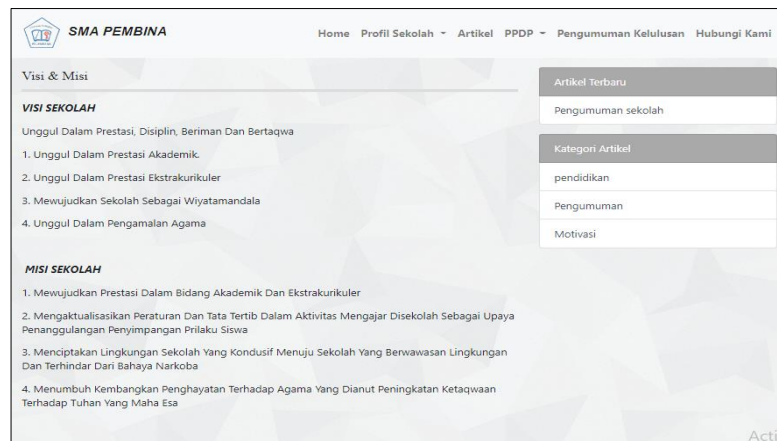
Berikut ini tampilan identitas sekolah yang dapat diakses oleh pengunjung. Dapat dilihat pada gambar 3.32.



Gambar 3.32 Halaman Identitas Sekolah

3.2.5.3 Halaman Visi Misi

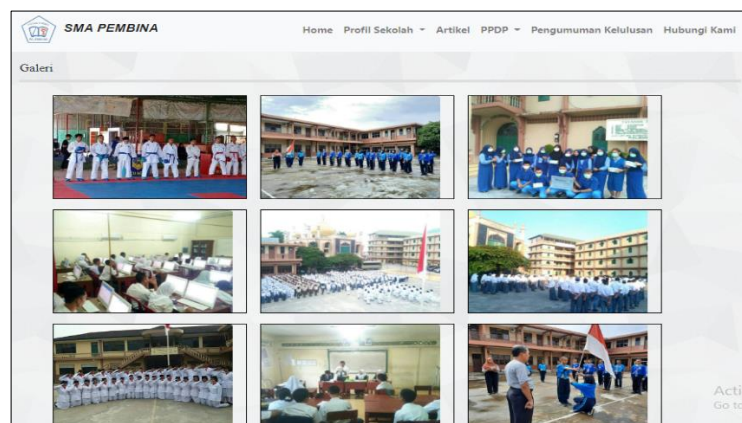
Berikut ini tampilan visi dan misi yang dapat diakses oleh pengunjung. Dapat dilihat pada gambar 3.33.



Gambar 3.33 Halaman Visi dan Misi

3.2.5.4 Halaman Galeri

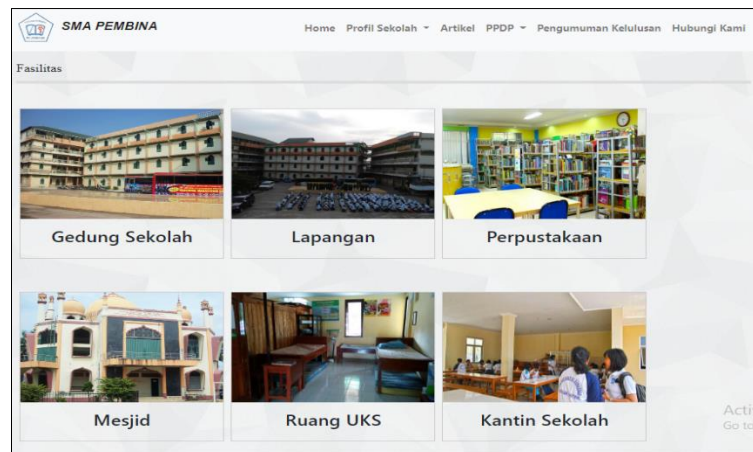
Berikut ini tampilan galeri yang dapat diakses oleh pengunjung. Dapat dilihat pada gambar 3.34.



Gambar 3.34 Halaman Galeri

3.2.5.5 Halaman Fasilitas

Berikut ini tampilan fasilitas yang dapat diakses oleh fasilitas yang diakses oleh pengunjung. Dapat dilihat pada gambar 3.35.



Gambar 3.35 Halaman Fasilitas

3.2.5.6 Halaman Prestasi Sekolah

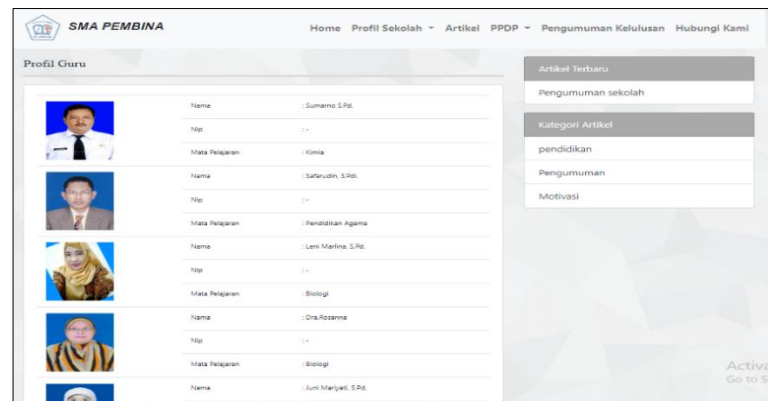
Berikut ini tampilan prestasi sekolah yang dapat diakses oleh pengunjung. Dapat dilihat pada gambar 3.36.

No	prestasi	Tingkat	Tahun	Keterangan
1	olimpiade sains	kabupaten/kota	2012	juara 3
2	lomba gerak jalan	nasional	2020	juara umum
3	Lomba Debat Bahasa Inggris Universitas Negeri Jakarta	nasional	2018	juara 2

Gambar 3.36 Halaman Prestasi Sekolah

3.2.5.7 Halaman Profil Guru

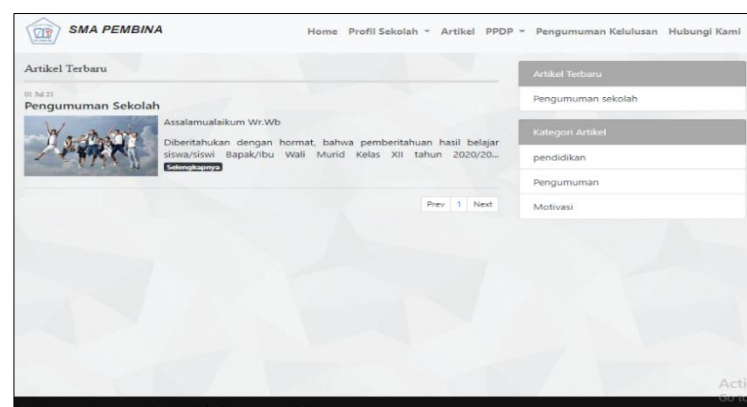
Berikut ini tampilan profil guru yang dapat diakses oleh pengunjung. Dapat dilihat pada gambar 3.37.



Gambar 3.37 Halaman Profil Guru

3.2.5.8 Halaman Artikel

Berikut ini tampilan artikel yang dapat diakses oleh pengunjung. Dapat dilihat pada gambar 3.38.



Gambar 3.38 Halaman artikel

3.2.5.9 Halaman *Form* PPDB

Berikut ini tampilan *form* PPDB yang dapat digunakan pengunjung untuk menginput form PPDB. Dapat dilihat pada gambar 3.39.

The screenshot shows the 'Formulir Penerimaan Peserta Didik Baru' page on the SMA PEMBINA website. The form contains the following fields:

- Nama Lengkap**: Tuliskan Nama Anda
- Jenis Kelamin**: ----Pilih-----
- NISN**: Tuliskan NISN Anda
- NIS**: Tuliskan NIS Anda
- Nomor Seri Ijazah**: Tuliskan Nomor Seri Ijazah Anda
- Nomor Seri SKHUN**: Tuliskan Nomor Seri SKHUN Anda
- No. Ujian Nasional**: Tuliskan Nomor Ujian Nasional Anda
- No Induk Kependudukan (NIK)**: Tuliskan No Induk Kependudukan (NIK) Anda

Gambar 3.39 Halaman *Form* PPDB

3.2.5.10 Halaman Cetak *Form* PPDB

Berikut ini tampilan cetak *form* PPDB yang dapat digunakan pengunjung untuk mencetak data yang telah diisi oleh pengunjung pada *form* PPDB. Dapat dilihat pada gambar 3.40.

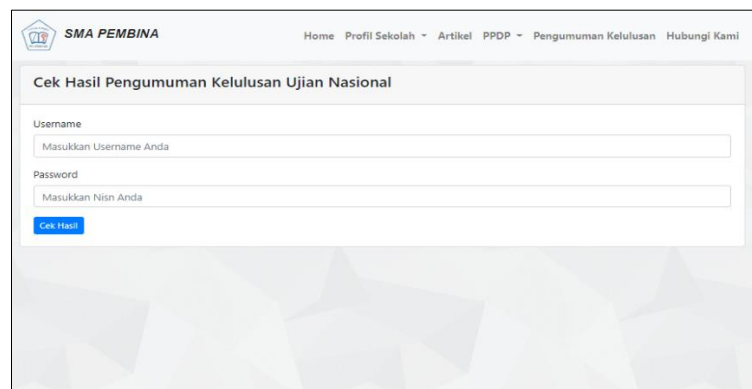
The screenshot shows the 'Cetak Form PPDB' page on the SMA PEMBINA website. The page displays the following information:

- Nama Lengkap**: Masukkan Nama Anda
- NISN**: Masukkan NISN Anda
- Cetak Form Pendaftaran**: A blue button to print the form.

Gambar 3.40 Halaman Cetak *Form* PPDB

3.2.5.11 Halaman Pengumuman Kelulusan

Berikut ini tampilan pengumuman kelulusan yang dapat diakses oleh pengunjung untuk memeriksa hasil kelulusan. Dapat dilihat pada gambar 3.41.



SMA PEMBINA

Home Profil Sekolah Artikel PPDP Pengumuman Kelulusan Hubungi Kami

Cek Hasil Pengumuman Kelulusan Ujian Nasional

Username
Masukkan Username Anda

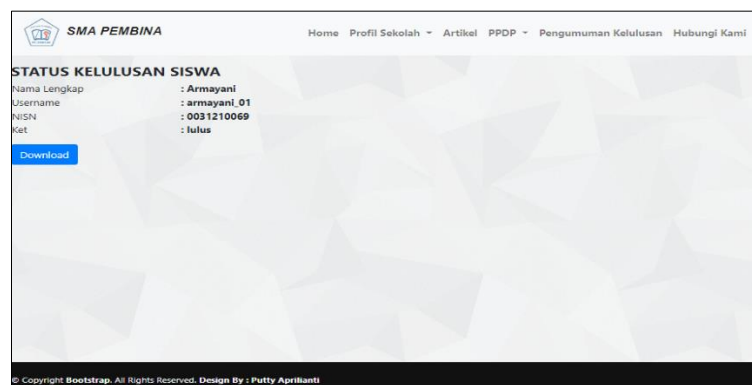
Password
Masukkan Nisn Anda

Cek Hasil

Gambar 3.41 Halaman Pengumuman Kelulusan

3.2.5.12 Halaman Detail Pengumuman Kelulusan

Halaman ini akan menampilkan detail pengumuman kelulusan yang nantinya pengunjung dapat mendownload surat kelulusan. Dapat dilihat pada gambar 3.42.



SMA PEMBINA

Home Profil Sekolah Artikel PPDP Pengumuman Kelulusan Hubungi Kami

STATUS KELULUSAN SISWA

Nama Lengkap : Armayani
Username : armayani_01
NISN : 0031210069
Ket : lulus

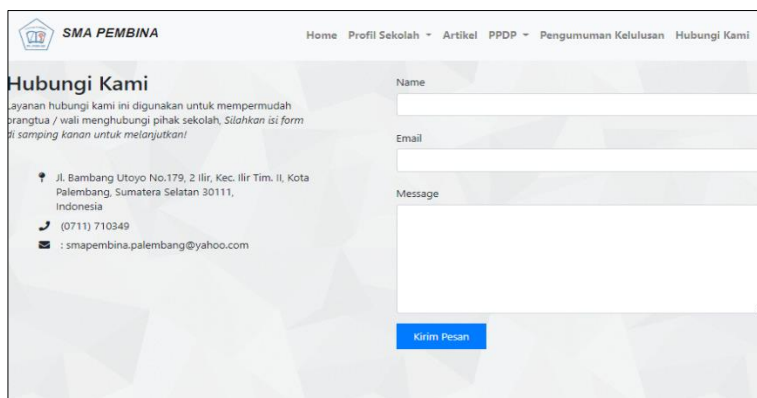
Download

© Copyright Bootstrap. All Rights Reserved. Design By : Putty Aprilianti

Gambar 3.42 Halaman Detail Pengumuman Kelulusan

3.2.5.13 Halaman Hubungi kami

Halaman hubungi kami merupakan halaman yang dapat diakses oleh pengunjung untuk mengirim pesan kepada *admin*. Dapat dilihat pada gambar 3.43.



The screenshot shows a web page for SMA PEMBINA with a contact form. The page title is 'Hubungi Kami'. The form includes fields for Name, Email, and Message, and a 'Kirim Pesan' button. The page also displays the school's address, phone number, and email.

SMA PEMBINA

Home Profil Sekolah Artikel PDP Pengumuman Kelulusan Hubungi Kami

Hubungi Kami

Layanan hubungi kami ini digunakan untuk mempermudah orangtua / wali menghubungi pihak sekolah. *Silahkan isi form di samping kanan untuk melanjutkan!*

Jl. Bambang Utuyo No.179, 2 Ilir, Kec. Ilir Tim. II, Kota Palembang, Sumatera Selatan 30111, Indonesia

(0711) 710349

smapembina.palembang@yahoo.com

Name

Email

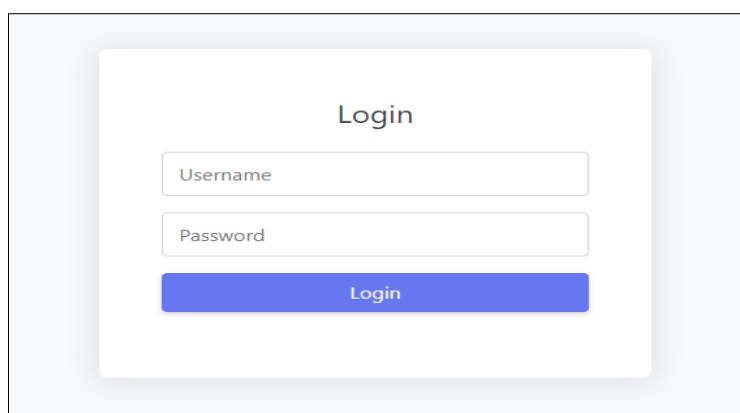
Message

Kirim Pesan

Gambar 3.43 Halaman Hubungi kami

3.2.5.14 Halaman *Login Admin*

Berikut ini tampilan *login* yang dijadikan *admin* untuk mengakses halaman *dashboard* khusus *admin*. Dapat dilihat pada gambar 3.44.



The screenshot shows a simple login form with the title 'Login'. It contains two input fields: 'Username' and 'Password', and a blue 'Login' button.

Login

Username

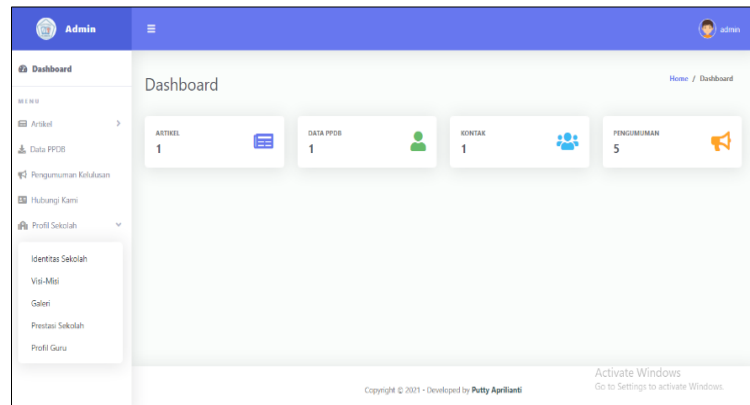
Password

Login

Gambar 3.44 Halaman *Login Admin*

3.2.5.15 Halaman *Dashboard Admin*

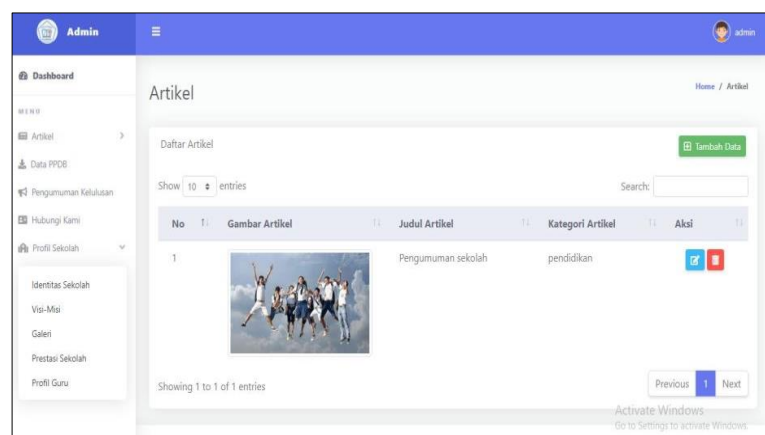
Berikut ini tampilan *dashboard* yang dapat diakses oleh *admin*. Dapat dilihat pada gambar 3.45.



Gambar 3.45 Halaman *Dashboard Admin*

3.2.5.16 Halaman *Artikel Admin*

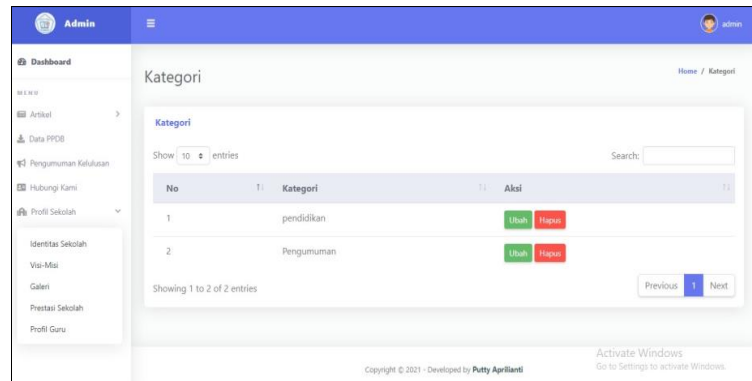
Berikut ini tampilan halaman artikel yang dapat diakses oleh *admin* untuk *input*, *edit* dan hapus artikel. Dapat dilihat pada gambar 3.46.



Gambar 3.46 Halaman *Artikel Admin*

3.2.5.17 Halaman Kategori Admin

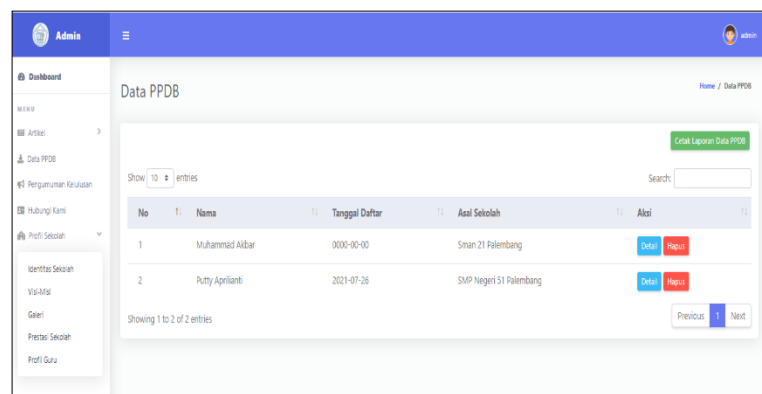
Berikut ini tampilan kategori yang dapat diakses oleh *admin* untuk mengedit kategori. Dapat dilihat pada gambar 3.47.



Gambar 3.47 Halaman Kategori Admin

3.2.5.18 Halaman Data PPDB Admin

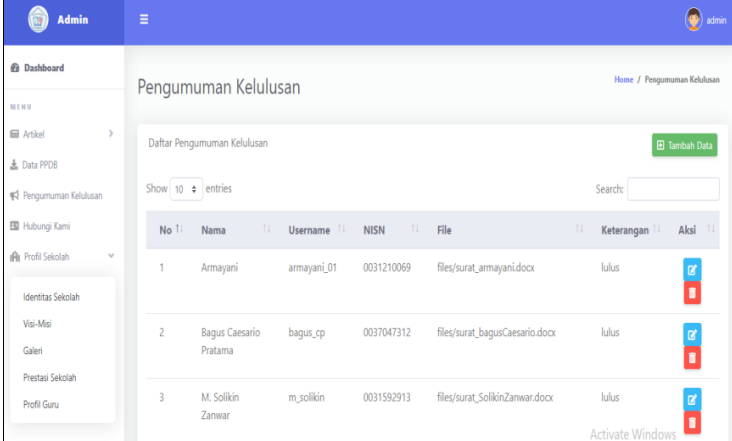
Halaman data PPDB merupakan halaman yang bisa di akses oleh *admin* untuk melihat detail data PPDB dan *admin* juga dapat menghapus data PPDB. Dapat dilihat pada gambar 3.48.



Gambar 3.48 Halaman Data PPDB Admin

3.2.5.19 Halaman Pengumuman Kelulusan Admin

Halaman pengumuman kelulusan merupakan halaman yang digunakan untuk *admin* dalam *input*, *edit* dan hapus pengumuman kelulusam siswa. Dapat dilihat pada gambar 3.49.



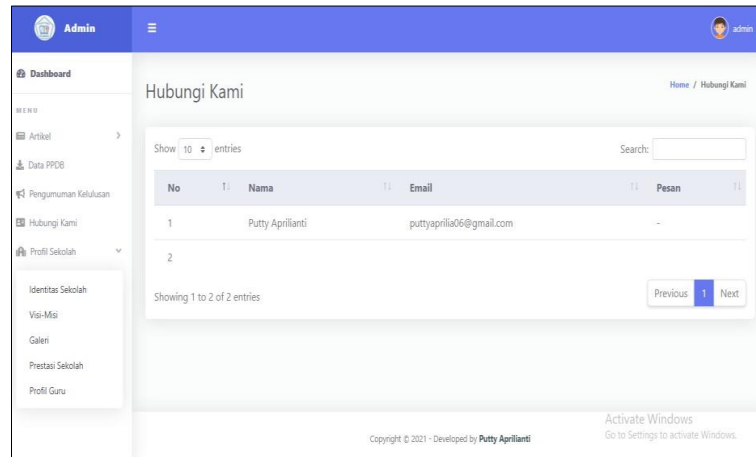
The screenshot shows the 'Admin' dashboard with a sidebar menu on the left. The main content area is titled 'Pengumuman Kelulusan' and contains a table of student graduation announcements. The table has columns for 'No', 'Nama', 'Username', 'NISN', 'File', 'Keterangan', and 'Aksi'. There are three entries in the table, each with a 'T' icon in the 'Aksi' column.

No	Nama	Username	NISN	File	Keterangan	Aksi
1	Armayani	armayani_01	0031210069	files/surat_armayani.docx	lulus	T
2	Bagus Caesario Pratama	bagus_cp	0037047312	files/surat_bagusCaesario.docx	lulus	T
3	M. Solikin Zamwar	m_solikin	0031592913	files/surat_SolikinZamwar.docx	lulus	T

Gambar 3.49 Halaman pengumuman kelulusan

3.2.5.20 Halaman Hubungi Kami Admin

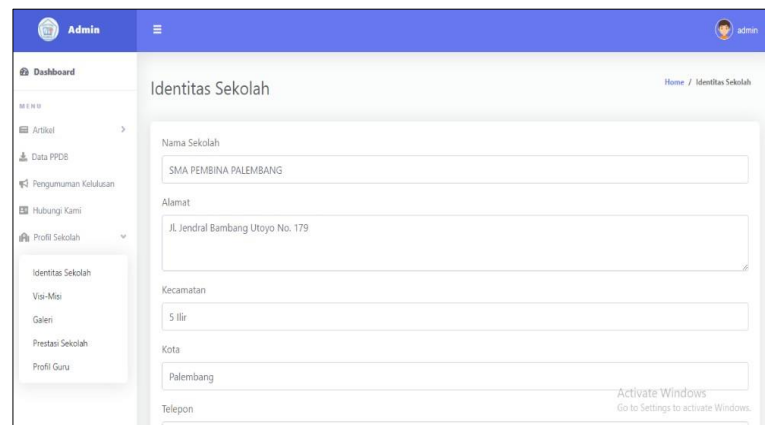
Halaman hubungi kami merupakan halaman yang diakses oleh *admin* untuk melihat pesan yang di *input* oleh pengunjung. Dapat dilihat pada gambar 3.50.



Gambar 3.50 Halaman Hubungi kami Admin

3.2.5.21 Halaman Identitas Sekolah Admin

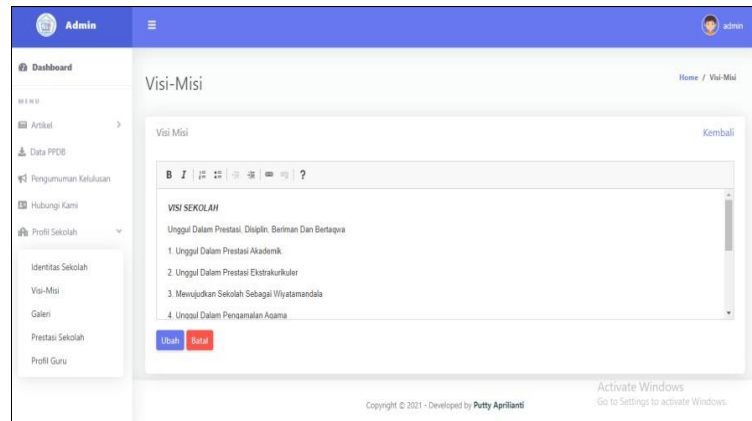
Halaman identitas sekolah merupakan halaman yang digunakan *admin* untuk mengedit identitas sekolah. Dapat dilihat pada gambar 3.51.



Gambar 3.51 Halaman Identitas Sekolah Admin

3.2.5.22 Halaman Visi Misi *Admin*

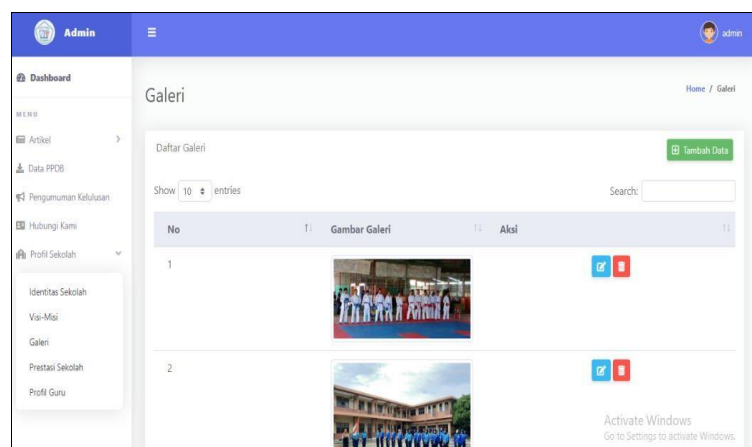
Halaman visi dan misi merupakan halaman yang digunakan *admin* dalam mengedit visi dan misi sekolah. Dapat dilihat pada gambar 3.52.



Gambar 3.52 Halaman Visi dan Misi *Admin*

3.2.5.23 Halaman Galeri *Admin*

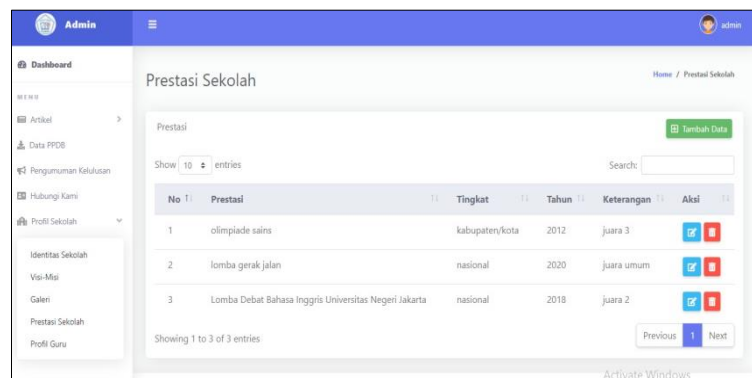
Halaman Galeri sekolah merupakan halaman yang diakses oleh *admin* untuk *input*, hapus dan *edit* Galeri. Dapat dilihat pada gambar 3.53.



Gambar 3.53 Halaman Galeri Sekolah *Admin*

3.2.5.24 Halaman Prestasi Sekolah Admin

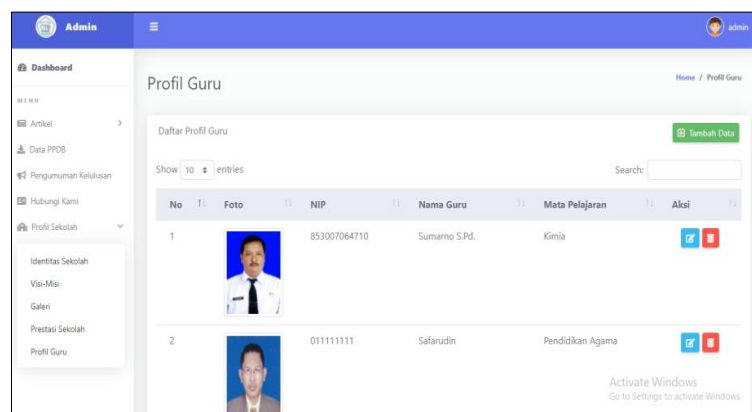
Halaman Prestasi sekolah merupakan halaman yang diakses oleh *admin* untuk *input*, hapus dan *edit* prestasi sekolah. Dapat dilihat pada gambar 3.54.



Gambar 3.54 Halaman Prestasi Sekolah Admin

3.2.5.25 Halaman Profil Guru Admin

Halaman profil guru merupakan halaman yang diakses oleh *admin* untuk *input*, hapus dan *profil* guru. Dapat dilihat pada gambar 3.55.



Gambar 3.55 Halaman Galeri Profil Sekolah

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan analisa dan evaluasi penulis pada saat melakukan Praktek Kerja Lapangan pada SMA Pembina Palembang penulis dapat mengambil kesimpulan di antaranya:

1. Dengan adanya sistem *website* ini akan lebih mempermudah panitia PSB dalam menyebarkan informasi dan mempermudah calon siswa atau pengunjung dalam mengakses informasi sekolah.
2. Sistem *website* telah didesain minimalis dan dilengkapi dengan informasi yang detail dapat memberikan kenyamanan dan informasi yang lengkap pada *website*.

4.2 Saran

Diharapkan untuk selanjutnya *website* ini bisa di kembangkan lagi dengan menambah proses pada *form* PPDB sehingga kedepannya pada fitur ini bisa menjadi e-PPDB. Dan diharapkan pula *website* ini dapat dikembangkan dengan menambah fitur-fitur seperti program sekolah, kalender akademik, e-learning dan lain-lain yang lebih bermanfaat lagi agar informasi yang di sampaikan pada *website* lebih lengkap lagi.

DAFTAR PUSTAKA

- Ansori, Y. Z. 2019. *Islam Dan Pendidikan Multikultural*. Jurnal Cakrawala Pendas, Volume 5 Nomor 2.
- Ayu, F., & Permatasari, N. 2018. *Perancangan Sistem Informasi Pengolahan Data Praktik Kerja Lapangan (PKL) Pada Devisi Humas PT. Pegadaian*. Jurnal Intra-Tech, Volume 2 Nomor 2.
- Garaika, & Feriyan, W. 2018. *Promosi Dan Pengaruhnya Terhadap Terhadap Animo Calon Mahasiswa Baru Dalam Memilih Perguruan Tinggi Swasta*. Jurnal Aktual STIE Trisna Negara, Volume 16 Nomor 1.
- Kristanto, A. 2018. *Perancangan Sistem Informasi Dan Aplikasinya*. Yogyakarta: Gava Mrdia.
- Mukminin, A., Rachman, R., & Marjito. 2020. *Perancangan Sistem Monitoring Dokumentasi Problem Solving Dengan Codeigniter (Studi Kasus : ITI RSUD Banyumas)*. Jurnal Computech dan Bisnis, Vol 14 No 1.
- Nurhayati, S., & Ristanto, V. G. 2017. *Sistem Informasi Pariwisata Provinsi Papua Berbasis Web*. Seminar Nasional APTIKOM (SEMNASSTIKOM).
- Nurmalasari, Anna, & Arissusandi, R. 2019. *Rancang Bangun Sistem Informasi Akuntansi Laporan Laba Rugi Berbasis Web Pada PT. United Tractors Pontianak*. Jurnal Sains dan Manajemen, Volume 7 Nomor 2.
- Nurwanda, A., & Badriah, E. 2010. *Analisis Program Inovasi Desa Dalam Mendorong Pengembangan Ekonomi Lokal Oleh Tim Pelaksana Inovasi Desa (Pid) Di Desa Bangunharja Kabupaten Ciamis*. Jurnal Ilmiah Ilmu

Administrasi Negara, Volume 7 Nomor 1.

Pratiwi, I. N. 2017. *Penggunaan Media Video Call Dalam Teknologi Komunikasi.*

Jurnal Ilmiah Dinamika Sosial, 1.

Rahman, F., & Santoso. 2016. *Aplikasi Pemesanan Undangan Online.* Jurnal Sains dan Informatika, Volume 1, Nomor 2,.

Sukanto, R. A. 2018. *Logika Algoritma dan Pemrograman Dasar.* Bandung: Modula.

Suryanti, P., Musadad, A. A., & Isawati. 2020. *Efektivitas Pelaksanaan Sistem Zonasi Dalam Penerimaan Peserta Didik Baru (Ppdb) Serta Pengaruhnya Terhadap Upaya Manajemen Mutu Pendidikan Berdasarkan Asas Keadilan Di Sma Negeri Kabupaten Klaten Tahun Ajaran 2016-2018.* JURNAL CANDI, Volume 20/ No.1.

