

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
PALCOMTECH

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

APLIKASI PENGUMPULAN TUGAS PADA SMA PEMBINA
BERBASIS *WEBSITE*



Diajukan Oleh:

TRISNA OKTA LEVIA

021180103

Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja
Lapangan dan Syarat Penyusunan Skripsi

PALEMBANG

2021

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
PALCOMTECH

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

APLIKASI PENGUMPULAN TUGAS PADA SMA PEMBINA
BERBASIS *WEBSITE*



Diajukan Oleh:

TRISNA OKTA LEVIA

021180103

Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja
Lapangan dan Syarat Penyusunan Skripsi

PALEMBANG

2021

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
PALCOMTECH

HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA : TRISNA OKTA LEVIA
NOMOR POKOK : 021180103
PROGRAM STUDI : S1 SISTEM INFORMASI
JENJANG PENDIDIKAN : STRATA SATU (S1)
JUDUL : APLIKASI PENGUMPULAN TUGAS
PADA SMA PEMBINA BERBASIS
WEBSITE

Tanggal, 19 Juli 2021

Mengetahui,

Pembimbing

Ketua

Atin Triwahyuni, S.T., M.Eng.
NIDN: 0215028002

Benedictus Effendi, S.T., M.T.
NIP: 09.PCT.13

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
PALCOMTECH

HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA : TRISNA OKTA LEVIA
NOMOR POKOK : 021180103
PROGRAM STUDI : S1 SISTEM INFORMASI
JENJANG PENDIDIKAN : STRATA SATU (S1)
JUDUL : APLIKASI PENGUMPULAN TUGAS
PADA SMA PEMBINA BERBASIS
WEBSITE

Tanggal, 10 Agustus 2021

Penguji 1

Andri Saputra, S.Kom., M.Kom.

NIDN: 0216098801

Tanggal, 5 Agustus 2021

Penguji 2

Eko Setiawan, S.Kom., M.Kom.

NIDN: 0208098703

Menyetujui,

Ketua

Benedictus Effendi, S.T., M.T.

NIP: 09.PCT.13

MOTTO

Wa – idz Ta-adzdzana Robbukum La-in Syakartum La-Aziidannakum Wala-in Inna‘Adzaabii Lasyadiid(un). “Dan (ingatlah juga), ketika Tuhanmu mengumumkan; “Niscaya jika kamu sekalian bersyukur, pasti kami (Allah) akan menambahkan (nikmat) kepada kamu sekalian, dan jika kamu sekalian kufur/mengingkari (nikmat-Ku), Maka Sesungguhnya adzab-ku sangat berat”’. (QS.Ibrohim, ayat: 7).

Kupersembahkan Kepada:

- 1. Kedua orang tuaku tercinta, yang selalu memberikan semangat dan do'a dalam setiap langkahku.*
- 2. Teman-teman dekatku seperjuangan yang selalu memberikan dukungan dan masukan.*
- 3. Serta pembimbing yang saya hormati, kepada Ibu Atin Triwahyuni, S.T., M.Eng., yang telah memberikan masukan dan pengarahan hingga saya dapat menyelesaikan laporan PKL ini.*

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur atas kehadiran Allah Yang Maha Esa yang telah memberikan berkat dan rahmat nya dengan kelancaran serta kesempatan unntuk penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dengan baik, yang bertujuan untuk memenuhi syarat skripsi untuk menyelesaikan jenjang Pendidikan jurusan S1 Sistem Informasi di STMIK PalComTech, karenanya penulis berharap serta memohon dukungan dan semangat kepada semua pihak yag membaca laporan ini, dan tidak lupa penulis mengucapkan trimakasih banyak kepada:

1. Ketua STMIK PalComTech Bapak Benedictus Effendi, S.T., MT.,
2. Ketua Program Studi Informasi STMIK PalComTech Bapak Andri Saputra, S.Kom., M.kom.,
3. Pembantu Ketua 1 STMIK PalComTech Bapak D. Tri Octafian, S.Kom., M.Kom.,
4. Dosen Pembimbing Ibu Atin Triwahyuni, S.T., M.Eng.,
5. Pembimbing Lapangan Bapak Sumarno, SPd.,
6. Kedua orang tua saya tercinta, seluruh keluarga dan teman-teman spesial yang telah memberikan semangat dan dukungan selama pendidikan dan penyusun laporan ini.

Atas bantuan yang telah diberikan kepada penulis, semua dukungan tersebut sangat membantu untuk dapat menyelesaikan Praktik Kerja Lapangan, semoga Allah SWT memberikan balasan atas kebaikan mereka semua. Dalam penyusunan laporan ini, penulis menyadari bahwa masih banyak terdapat

kekurangan dalam penyusun laporan ini. Oleh karena itu penulis harap kepada pembaca untuk memberikan adanya kritik dan saran yang dapat membangun laporan ini untuk menjadi lebih baik. Semoga laporan Praktik Kerja Lapangan ini berguna dan bermanfaat bagi semua pihak yang membutuhkan. Akhir kata, atas perhatiannya penulis ucapkan terimakasih.

Palembang, 19 Mei 2021

Trisna Okta Levia

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI	iii
HALAMAN MOTO DAN PERSEMBAHAN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB 1 PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Ruang Lingkup PKL	2
1.3 Tujuan dan Manfaat PKL	3
1.3.1. Tujuan	3
1.3.2. Manfaat	3
1.4 Tempat dan Waktu Pelaksanaan PKL	4
1.4.1. Tempat PKL	4
1.4.2. Waktu Pelaksanaan PKL	4
1.5 Teknik Pengumpulan Data	4
1.5.1. Observasi	4
1.5.2. Wawancara	5

1.5.3. Studi Pustaka	5
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
2.1. Landasan Teori	6
2.1.1. Aplikasi	6
2.1.2. Website	6
2.1.3. Database	6
2.1.4. Alat Perancangan Sistem	7
2.2. Gambaran Objek Penelitian	12
2.2.1. Sejarah Sekolah SMA Pembina Palembang	12
2.2.2. Struktur Organisasi dan Uraian Tugas Wewenang	14
2.2.3. Uraian Kegiatan Praktik Lapangan Kerja	15
BAB III PEMBAHASAN	
3.1. Hasil Pengamatan	26
3.1.1. Prosedur Pengumpulan Tugas Siswa yang berjalan	27
3.1.2. Prosedur yang diusulkan bagi <i>admin</i>	27
3.1.3. Prosedur yang diusulkan bagi guru	31
3.1.4. Prosedur yang diusulkan bagi siswa	33
3.1.5. Prosedur yang diusulkan bagi kepala sekolah	35
3.2. Evaluasi dan Pembahasan	36
3.2.1. Evaluasi	36
3.2.2. Pembahasan	36

BAB IV PENUTUP

4.1. Simpulan	71
4.2. Saran	71

DAFTAR PUSTAKA	xiv
-----------------------------	------------

HALAMAN LAMPIRAN.....	xvi
------------------------------	------------

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi SMA Pembina Palembang	14
Gambar 3.1. <i>Flowchart</i> Prosedur pengumpulan tugas siswa pada SMA Pembina Palembang	27
Gambar 3.2 Prosedur yang diusulkan bagi <i>admin</i>	30
Gambar 3.3 Prosedur yang diusulkan bagi guru	32
Gambar 3.4 Prosedur yang diusulkan bagi siswa	34
Gambar 3.5 Prosedur yang diusulkan bagi Kepala Sekolah	36
Gambar 3.6 Diagram Konteks	37
Gambar 3.7 DFD Level 0	39
Gambar 3.8 <i>Entity Relationship Diagram</i> (ERD)	42
Gambar 3.9 Desain Halaman <i>login</i>	47
Gambar 3.10 Desain Halaman Data <i>User</i>	48
Gambar 3.11 Desain Halaman Data Guru	49
Gambar 3.12 Desain Halaman Data Siswa	50
Gambar 3.13 Desain Halaman Data Tahun Ajaran	51
Gambar 3.14 Desain Halaman Data Kelas	52
Gambar 3.15 Desain Halaman Data Mapel	53
Gambar 3.16 Desain Halaman <i>Download</i> Data Tugas	54
Gambar 3.17 Desain Halaman Cetak Laporan Data Tugas	55
Gambar 3.18 Desain Halaman Data Tugas	56

Gambar 3.19 Desain Halaman Nilai	57
Gambar 3.20 Desain Halaman Data Tugas siswa	58
Gambar 3.21 Desain Halaman Form Kumpul Tugas siswa	59
Gambar 3.22 Desain Halaman Laporan Data Pegumpulan tugas	60
Gambar 3.23 Halaman <i>Login</i>	61
Gambar 3.24 Halaman <i>User</i>	62
Gambar 3.25 Halaman Data Guru	62
Gambar 3.26 Halaman Data Siswa	63
Gambar 3.27 Halaman Data Tahun Ajaran	64
Gambar 3.28 Halaman Data Kelas	64
Gambar 3.29 Halaman Mapel	65
Gambar 3.30 Halaman Data Tugas	66
Gambar 3.31 Halaman Laporan Pengumpulan Tugas	66
Gambar 3.32 Halaman Data Tugas	67
Gambar 3.33 Halaman <i>Form</i> Nilai	68
Gambar 3.34 Halaman Tugas Siswa	68
Gambar 3.35 Halaman Data Pengumpulan Tugas Siswa	69
Gambar 3.36 Laporan Pengumpulan Tugas	70

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Simbol-simbol <i>Flowchart</i>	7
Tabel 2.1 Simbol-Simbol Data <i>Flow Diagram</i> (DFD)	10
Tabel 2.3 Simbol-simbol <i>Entity Relationship Diagram</i> (ERD)	11
Tabel 2.4 Uraian Tugas dan Wewenang	15
Tabel 3.1 Tabel <i>Admin</i>	43
Tabel 3.2 Tabel Guru	43
Tabel 3.3 Tabel Kelas	44
Tabel 3.4 Tabel Kumpul	44
Tabel 3.5 Tabel Mapel	45
Tabel 3.6 Tabel Siswa	45
Tabel 3.7 Tabel Tugas	46
Tabel 3.8 Tabel Tahun ajaran	46
Tabel 3.9 Tabel Detail tahun	47

DAFTAR LAMPIRAN

1. Lampiran 1. *Form* Topik dan Judul (*Fotocopy*)
2. Lampiran 2. Surat Balasan dari Perusahaan (*Fotocopy*)
3. Lampiran 3. *Form* Konsultasi (*Fotocopy*)
4. Lampiran 4. Surat Pernyataan (*Fotocopy*)
5. Lampiran 5. *Form* Nilai dari Perusahaan (*Fotocopy*)
6. Lampiran 6. *Form* Absensi dari Perusahaan (*Fotocopy*)
7. Lampiran 7. *Form* Kegiatan Harian PKL (*Fotocopy*)
8. Lampiran 8. *Form* Revisi (Asli)

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Perkembangan teknologi informasi telah berkembang sangat pesat, keberadaan teknologi telah menjadi bagian dari keseharian. Teknologi informasi mempunyai peran penting seperti halnya dengan pemanfaatan teknologi diberbagai bidang, salah satunya pada bidang pendidikan. Pemanfaatan teknologi informasi pada bidang Pendidikan dapat juga digunakan sebagai sistem belajar yaitu untuk pengumpulan tugas sekolah. Dengan manfaat dan kemudahan yang ada, sudah seharusnya sistem ini dikembangkan tiap-tiap sekolah. Hal ini sejalan dengan kemajuan teknologi *internet* dan *web* yang mampu untuk mendukung proses *input* dan *output* data secara cepat, akurat dan termanajemen, khususnya dalam sistem belajar pengumpulan tugas sekolah.

SMA Pembina Palembang adalah sekolah SMA Swasta yang berlokasi di Jl. Bambang Utoyo No.197, 2 Ilir, Kecamatan Ilir, Timur - II Kota Palembang, Sumatera Selatan. Dalam keadaan pandemi *covid-19* saat ini proses pembelajaran dilakukan secara *daring* dengan memanfaatkan media aplikasi seperti *zoom meet*, *whatsapp*, *telegram*.

Dalam proses pengumpulan tugas pada SMA Pembina saat ini siswa wajib datang ke SMA Pembina untuk menyerahkan tugasnya dengan waktu pengumpulan tugas yang telah sudah diberikan oleh guru yang bersangkutan. Tugas yang dikumpulkan oleh siswa tersebut tertulis dalam bentuk buku

sehingga dapat menyebabkan penumpukan buku, tertukar dengan kelas lain, bahkan dapat menyebabkan adanya kehilangan buku. Pengumpulan tugas ini juga mengakibatkan adanya kerumunan yang dapat menyebabkan penyebaran *corona virus*.

Maka permasalahan pada SMA Pembina Palembang tersebut dapat diselesaikan dengan membuat sebuah aplikasi yang berjudul “**Aplikasi Pengumpulan Tugas Siswa pada SMA Pembina Palembang Berbasis Website**” yang diharapkan bisa membantu dan mempermudah guru dan siswa dalam sistem belajar saat pengumpulan tugas dan pemeriksaan tugas agar lebih termanajemen dan efektif.

1.2. Ruang Lingkup PKL

Berdasarkan uraian pada latar belakang penulis dapat mengambil pokok permasalahan yang dihadapi oleh SMA Pembina Palembang dan penulis juga membatasi ruang lingkup permasalahan sebagai berikut:

- 1) Aplikasi ini dapat diakses oleh *admin*, guru, siswa, Kepala Sekolah.
- 2) Aplikasi ini digunakan untuk pengumpulan tugas siswa.
- 3) Data yang diolah berupa data pengumpulan tugas siswa, memeriksa tugas siswa dan laporan pengumpulan tugas.
- 4) Menggunakan bahasa pemrograman PHP dan MySQL.
- 5) Alat perancangan sistem menggunakan *Flowchart*, *Data Flow Diagram* (DFD), *Entity Relationship Diagram* (ERD).

1.3. Tujuan dan Manfaat PKL

1.3.1. Tujuan

Adapun tujuan dari laporan Praktik Kerja Lapangan ini yaitu membuat sebuah aplikasi pengumpulan tugas berbasis *website* untuk mempermudah dalam proses pengumpulan tugas siswa dan mencegah kerumunan siswa yang dapat menyebabkan penyebaran *corona virus*.

1.3.2. Manfaat

Manfaat yang ingin dicapai dalam penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan ini adalah sebagai berikut:

1. Manfaat yang diperoleh Penulis

- 1) Sebagai syarat menyelesaikan mata kuliah Praktik.
- 2) Dapat menambah wawasan dan pengalaman
- 3) Penulis dapat merancang sebuah aplikasi pengumpulan tugas berbasis *website* dengan menggunakan PHP dan MySQL.

2. Manfaat yang diperoleh Sekolah

- 1) Pihak sekolah dapat menggunakan aplikasi *website* ini untuk siswa dalam pengumpulan tugas.
- 2) Agar pemeriksaan tugas lebih tersruktur.
- 3) Mencegah kerumunan siswa agar tidak menyebabkan penyebaran *corona virus*.

3. Manfaat yang diperoleh Akademik

- 1) Laporan PKL ini dapat dijadikan sebagai referensi dan pedoman bagi penulis lainnya untuk penelitian selanjutnya.
- 2) Terjadinya hubungan kerjasama yang baik serta memperkenalkan keberadaan STMIK PalComTech.

1.4. Tempat dan Waktu Pelaksanaan PKL

1.4.1. Tempat PKL

Praktik kerja lapangan (PKL) ini dilaksanakan di Sekolah SMA Pembina Palembang yang beralamat di Jl. Bambang Utoyo No.197, 2 ilir, Kecamatan Ilir Timur - II Kota Palembang, Sumatera Selatan.

1.4.2. Waktu Pelaksanaan PKL

Waktu Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan selama dua bulan terhitung mulai dari tanggal 8 Maret 2021 sampai dengan tanggal 8 Mei 2021 dari jam 07.00 sampai dengan 12.30 WIB.

1.5. Teknik Pengumpulan Data

1.5.1. Observasi

Observasi terstruktur ditandai dengan ketersediaan format yang rinci dalam pelaksanaan pengamatan (Kurnianingtyas & Nugroho, 2012).

Dalam Teknik pengumpulan data ini dimana penulis mendapatkan data berupa alur yang berjalan dalam pengumpulan tugas siswa yang terjadi pada SMA Pembina.

1.5.2. Wawancara

wawancara merupakan pertemuan dua orang untuk bertukar informasi dan ide melalui tanya jawab, sehingga dapat dikonstruksikan makna dalam suatu topik tertentu (Pratiwi, 2017).

Dalam Teknik pengumpulan data ini dimana penulis telah melakukan wawancara langsung kepada Bapak Sumarno, S.Pd sebagai Wakil Kepala bagian Kurikulum di SMA Pembina untuk mendapatkan informasi data yang dibutuhkan dalam pembuatan laporan dan pembuatan aplikasi berbasis *website*, yaitu yang penulis dapatkan berupa bagaimana cara pengumpulan tugas siswa.

1.5.3. Studi Pustaka

Studi pustaka (*library research*) dimana peneliti mengumpulkan data dengan cara membaca, mempelajari, dan menganalisis jurnal-jurnal, buku, artikel dari peneliti terdahulu yang ada hubungannya dengan objek penelitian serta sumber-sumber lain yang mendukung penelitian seperti foto-foto, gambar, maupun dokumen elektronik yang dapat mendukung dalam proses penulisan (Ansori, 2019)

Dalam Teknik pengumpulan data ini penulis melakukan peninjauan teori-teori jurnal yang berkaitan dengan penelitian serta mempelajari konsep yang berkaitan dengan jurnal-jurnal tersebut yang berhubungan dengan laporan ini.

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

2.1. Landasan Teori

2.1.2. Aplikasi

Merupakan perangkat lunak yang digunakan untuk tujuan tertentu, seperti pengolahan dokumen, mengatur *windows* &, permainan (*game*), dan sebagainya (Neyfa, 2016).

2.1.2. Website

Web merupakan suatu metode untuk menampilkan informasi di *internet*, baik berupa teks, gambar, suara maupun video yang interaktif dan mempunyai kelebihan untuk menghubungkan (*link*) satu dokumen dengan dokumen lainnya (*hypertext*) yang dapat diakses melalui sebuah *browser* (Krisnayani, Arthana, & Darmawiguna, 2016).

2.1.3. Database

Database merupakan “Kumpulan data (elementer) yang secara *logic* berkaitan dalam mempresentasikan fenomena/fakta secara terstruktur dalam domain tertentu untuk mendukung aplikasi dalam sistem tertentu” (Minarni & Susanti, 2014)

2.1.4. Alat Perancangan Sistem

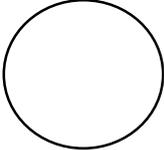
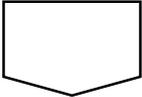
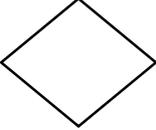
1. *FlowChart*

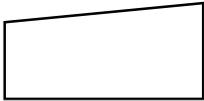
Menyatakan bahwa *flowchart* adalah penyajian yang sistematis tentang proses dan logika dari kegiatan penanganan informasi atau penggambaran secara grafik dari langkah-langkah dan urutan prosedur dari suatu program (Andika ,2019) Simbol-simbol *flowchart* dapat dilihat pada tabel 2.1.

Menyatakan bahwa *flowchart* adalah penyajian yang sistematis tentang proses dan logika dari kegiatan penanganan informasi atau penggambaran secara grafik dari langkah-langkah dan urutan prosedur dari suatu program (Andika ,2019) Simbol-simbol *flowchart* dapat dilihat pada tabel 2.1.

Tabel 2.1 Simbol-simbol *FlowChart*

No	Simbol	Nama	Fungsi
1.		<i>Flow Direction Symbol</i>	Simbol yang digunakan untuk menghubungkan antara simbol yang satu dengan yang simbol yang lain.
2.		<i>Terminator Symbol</i>	Simbol untuk pemulaan atau akhir dari suatu kegiatan.

No	Simbol	Nama	Fungsi
3.		<i>Connector Symbol</i>	Simbol untuk keluar masuk atau menyambungkan proses dalam lembar / halaman yang sama.
4.		<i>Connector Symbol</i>	Simbol untuk keluar – masuk atau penyambungan proses pada lembar / halaman yang berbeda.
5.		<i>Processing Symbol</i>	Simbol yang menunjukkan pengolahan yang dilakukan oleh komputer.
6.		Simbol Manual <i>Opration</i>	Simbol yang menunjukkan pengolahan yang tidak dilakukan oleh komputer.
7.		Simbol <i>Decision</i>	Simbol pemilihan berdasarkan kondisi yang ada.

No	Simbol	Nama	Fungsi
8.		Simbol <i>Input-Output</i>	Simbol yang menyatakan proses <i>input</i> dan <i>output</i> tanpa tergantung dengan jenis peralatannya.
9.		Simbol <i>Manual Input</i>	Simbol untuk pemasukan data secara manual <i>on-line keyboard</i> .
10.		Simbol <i>Preparation</i>	Simbol untuk memperpanjangkan penyimpanan yang akan digunakan sebagai tempat pengolahan di dalam <i>storage</i> .
11.		Simbol <i>Predefine</i> Proses	Simbol untuk pelaksanaan suatu bagian (sub program) / prosedur.
12.		Simbol <i>Disk and On-line Storage</i>	Simbol yang menyatakan <i>input</i> yang berasal dari

No	Simbol	Nama	Fungsi
			<i>disk</i> atau disimpan ke <i>disk</i> .

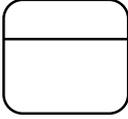
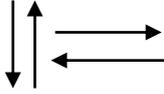
Sumber: Kristanto (2019)

2. Data Flow Diagram (DFD)

DFD merupakan gambaran sistem secara logika yang tidak tergantung pada perangkat keras, lunak, struktur data dan organisasi *file* (Zefriyenni & Santoso, 2015). Keuntungan dari DFD adalah untuk memudahkan pemakai yang kurang menguasai bidang komputer untuk mengerti sistem yang akan dikerjakan atau dikembangkan. Simbol-simbol *Data Flow Diagram* (DFD) dapat dilihat pada tabel 2.2.

Tabel 2.2 Simbol-simbol *Data Flow Diagram* (DFD)

No	Simbol	Keterangan
1.		Kesatuan luar (<i>Eksternal Entity</i>) merupakan kesatuan luar sistem yang dapat beberapa orang, organisasi atau sistem lainnya yang berada diluar lingkungan luarnya yang akan memverikan <i>input</i> atau memeriksa <i>output</i> sistem.

No	Simbol	Keterangan
2.		Proses simbol ini digunakan untuk melakukan proses pengolahan data yang menunjukkan suatu kegiatan yang mengubah aliran data yang masuk menjadi keluaran.
3.		Alir data menunjukkan arus data dalam proses.
4.		Penyimpanan Data/Data store merupakan tempat penyimpanan dokumen-dokumen atau <i>file-file</i> yang dibutuhkan.

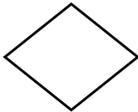
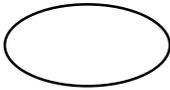
Sumber: Zefriyenni dan Santoso (2015)

3. *Entity Relationship Diagram (ERD)*

Entity Relationship Diagram (ERD) adalah gambar atau diagram yang menunjukkan informasi dibuat, disimpan, dan digunakan dalam sistem bisnis (Rahman & Santoso, 2015). Simbol-simbol *Entity Relationship Diagram* dapat dilihat pada tabel 2.3.

Tabel 2.3 Simbol-simbol *Entity Relationship Diagram (ERD)*

No	Nama	Simbol	Keteranga
1.	Entitas		Persegi Panjang menyatakan himpunan entitas adalah orang,

No	Nama	Simbol	Keteranga
			kejadian, atau berada dimana data akan dikumpulkan.
2.	Atribut		Belah ketupat menyatakan himpunan relasi merupakan hubungan antar entitas.
3.	Relasi		Atribut merupakan informasi yang di ambil tentang sebuah entitas.
4.	<i>Link</i>		Garis sebagai penghubung antar himpunan, relasi dan himpunan entitas dengan atributnya.

Sumber: Rahman & Santoso (2015)

2.2. Gambaran Umum Objek Penelitian

2.2.1. Sejarah SMA Pembina Palembang

SMA Pembina Palembang berdiri pada tahun 1987 dengan surat izin pendirian sekolah nomor 130 / R. Tahun 1976 pada awal berdirinya sekolah ini dikepalai oleh Bapak Drs. Imron, kemudian terjadi pergeseran Kepala Sekolah yang dikepalai oleh Bapak Safarudin, S.Pdi.

SMA Pembina Palembang saat ini sudah terakreditasi B, yang terdiri 273 orang siswa, yaitu terdiri dari 11 kelas ruang belajar yang

pembagian terdiri dari kelas X.IPA1, X.IPA2, X.IPS1, XI.IPA1, XI.IPA2, XI.IPA3, XI.IPS1, XII.IPA1, XII.IPA2, XII.IPA3, XII.IPS1. Ruang lainnya yaitu terdiri dari satu ruang guru, satu ruang tata usaha, satu ruang Kepala Sekolah, ruang perpustakaan, satu masjid untuk sholat, ruang UKS (Usaha Kesehatan Sekolah), ruang BK (Bimbingan Konseling), kantin sekolah dan toilet.

1. Visi Sekolah

- 1) Unggul Dalam Prestasi, Disiplin, Dan Bertakwa.
- 2) Unggul Dalam Prestasi Akademik.
- 3) Unggul Dalam Prestasi Ekstrakurikuler.
- 4) Mewujudkan Sekolah Berbagai Wiyatamandala.
- 5) Unggul Dalam Pengalaman Agama.

2. Misi Sekolah

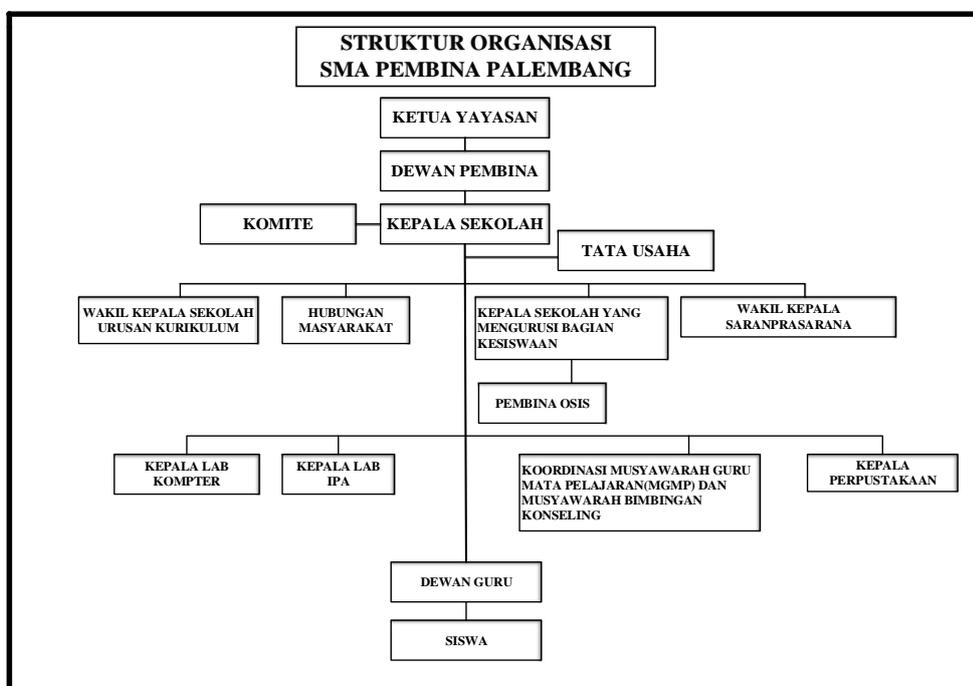
- 1) Mewujudkan Prestasi Dalam Bidang Akademik Dan Ekstrakurikuler.
- 2) Mengaktualisasikan Peraturan Dan Tata Tertib Dalam Aktivitas Mengajar Disekolah.
- 3) Menciptakan Lingkungan Sekolah Yang Konduktif Menuju Sekolah Yang Berwawasan Lingkungan Dan Terhindar Dari Bahaya Narkoba.

- 4) Menumbuhkan Kembangkan Penghayatan Terhadap Agama Yang Dianut Peningkatan Ketaqwaan Terhadap Tuhan Yang Maha Esa.

2.2.2. Struktur Organisasi dan Uraian Tugas Wewenang

1. Struktur Organisasi

Menurut Hasibuan dalam jurnal (Juru, 2020) struktur organisasi merupakan suatu gambar yang menggambarkan tipe organisasi, pendepartemenan organisasi kedudukan dan jenis wewenang pejabat, bidang dan hubungan pekerjaan, garis perintah dan tanggung jawab, rentang kendali dan sistem pimpinan organisasi. Struktur organisasi pada SMA Pembina Palembang dapat dilihat pada gambar 2.1.



Sumber: SMA Pembina Palembang 2021

Gambar 2.1 Struktur Organisasi SMA Pembina Palembang

2. Uraian Tugas dan Wewenang

Adapun uraian tugas dan wewenang struktur organisasi SMA Pembina Palembang dapat dilihat pada tabel 2.4.

Tabel 2.4 Uraian tugas dan wewenang

No.	Jabatan	Tugas pokok dan fungsi
1.	Ketua Yayasan	a. Menyelenggarakan lembaga pendidikan sejak proses perijinan. b. Menetapkan visi, orientasi, <i>platform</i> program dan kebijakan sekolah. c. Menyeleksi, mengangkat dan memberhentikan tenaga pengelola sekolah. d. Menyediakan sarana, prasarana dan pembiayaan sekolah. e. Memberikan pertimbangan dan persetujuan terhadap rencana program pengelolaan sekolah. f. Mengesahkan program dan anggaran sekolah. g. Mengawasi dan mengendalikan proses pengelolaan sekolah.

No.	Jabatan	Tugas pokok dan fungsi
		<p>h. Menilai kinerja dan tanggung jawab pengelola sekolah.</p> <p>i. Memutuskan batas-batas kerja sama sekolah dengan pihak luar.</p> <p>j. Bertanggung jawab atas kepengurusan, kepentingan dan tujuan yayasan.</p> <p>k. Bertanggung jawab di berhadapan pengadilan.</p> <p>l. Bertanggung jawab penuh terhadap pengelolaan unit-unit yayasan.</p> <p>m. Menanggung kerugian unit kegiatan yang disetujui oleh yayasan kepada pihak ketiga.</p>
2.	Dewan Pembina	<p>a. Program dan kegiatan organisasi sesuai dengan AD dan ART.</p> <p>b. Organisasi mempunyai wawasan kedepan sesuai dengan kebutuhan dan tantangan pengembangan ilmu, masyarakat bangsa dan negara Indonesia.</p>

No.	Jabatan	Tugas pokok dan fungsi
3.	Komite	<p>a. Mengawasi pelayanan pendidikan di sekolah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.</p> <p>b. Komite Sekolah juga bertugas memberikan pertimbangan dalam pertimbangan dalam penentuan dan pelaksanaan kebijakan pendidikan terkait kebijakan dan program sekolah.</p> <p>c. Rencana anggaran pendapatan dan belanja sekolah/rencana kerja dan anggaran sekolah (RAPBS/RKAS).</p> <p>d. Kriteria kinerja sekolah, kriteria fasilitas pendidikan di sekolah, dan kriteria kerja sama dengan pihak sekolah lainnya.</p>
4.	Kepala Sekolah	<p>a. Kepala sekolah selaku edukator bertugas melaksanakan proses belajar mengajar.</p> <p>b. Kepala sekolah selaku manager.</p>

No.	Jabatan	Tugas pokok dan fungsi
		<p>c. Kepala sekolah selaku <i>administrator</i> bertugas menjalankan administrasi.</p> <p>d. Kepala sekolah sebagai pemimpin/<i>leader</i>.</p> <p>e. Kepala sekolah sebagai <i>innovator</i>.</p>
5.	Tata Usaha	<p>a. Menyusun program tata usaha sekolah.</p> <p>b. Mengelola keuangan sekolah.</p> <p>c. Menyusun administrasi perlengkapan sekolah.</p> <p>d. Mengkoordinasikan dan melaksanakan K3 /6K.</p> <p>e. Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan pengurusan ketatausahaan secara berkala.</p>

No.	Jabatan	Tugas pokok dan fungsi
6.	Wakil Kepala bagian Kurikulum	<ul style="list-style-type: none"> a. Menyusun program pengajaran. b. Menyusun dan menjabarkan kalender pendidikan. c. Menyusun pembagian tugas guru dan jadwal pelajaran. d. Menyusun jadwal evaluasi belajar dan pelaksanaan ujian akhir. e. Melakukan pengarsipan program kurikulum. f. Menyusun laporan secara berkala.
7.	Humas (Hubungan Masyarakat)	<p>Membina kerjasama dengan masyarakat sekitar sekolah.</p> <p>Membantu pelaksanaan tugas BP3.</p>
8.	Wakil Kepala bagian Kesiswaan	<ul style="list-style-type: none"> a. Mengatur program dan pelaksanaan bimbingan dan konseling. b. Mengatur dan mengkoordinasikan pelaksanaan 7K (keamanan, kebersihan, ketertiban, keindahan, kekeluargaan, kesehatan dan kerindangan).

No.	Jabatan	Tugas pokok dan fungsi
		<p>c. Mengatur dan membina program kegiatan OSIS meliputi kepramukaan, palang merah remaja (PMR), Kelompok Ilmiah Remaja (KIR), usaha kesehatan sekolah (UKS), patroli keamanan sekolah (PKS) dan Paskibra.</p> <p>d. Menyeleksi calon untuk diusulkan mendapat beasiswa.</p>
9.	Wakil Kepla Saranaprasarana	<p>a. Mencatat semua alat/barang yang masuk.</p> <p>b. Mencatat alat laboratorium yang telah masuk.</p> <p>c. Mencatat alat peraga olahraga.</p> <p>d. Pengadaan sarana dan prasarana olahraga.</p> <p>e. Penyusunan aturan anggaran sekolah.</p>
10.	Pembina osis	<p>a. Bertanggung jawab atas seluruh pembinaan dan pengembangan OSIS.</p>

No.	Jabatan	Tugas pokok dan fungsi
		<ul style="list-style-type: none"> b. Memberikan nasehat kepada Perwakilan Kelas & Pengurus OSIS. c. Mengesahkan dan melantik pengurus OSIS. d. Mengarahkan penyusunan anggaran rumah tangga dan program kerja OSIS. e. Menghadiri rapat-rapat OSIS. f. Mengadakan evaluasi terhadap pelaksanaan tugas OSIS.
11.	Kepala Labolatorium Komputer	<ul style="list-style-type: none"> a. Mengatur perencanaan pengadaan alat dan bahan di laboratorium Menyusun jadwal dan tata tertib dalam penggunaan laboratorium komputer. b. Mengatur penyimpanan dan daftar alat-alat laboratorium Memelihara dan melakukan perbaikan alat-alat laboratorium komputer.
12.	Kepala Labolatorium IPA	<ul style="list-style-type: none"> a. Mengatur perencanaan pengadaan alat dan bahan di laboratorium

No.	Jabatan	Tugas pokok dan fungsi
		<p>Menyusun jadwal dan tata tertib dalam penggunaan laboratorium IPA.</p> <p>b. Mengatur penyimpanan dan daftar alat-alat laboratorium, memelihara dan melakukan perbaikan alat-alat laboratorium IPA.</p>
13.	<p>Koordinasi MGMP (Musyawarah guru mata pelajaran) &BK (Bimbingan Konseling)</p>	<p>Musyawarah guru mata pelajaran:</p> <p>a. Melaksanakan segala hal kegiatan pembelajaran.</p> <p>b. Melaksanakan kegiatan penilaian proses belajar, ulangan (Harian, Umum, dan Akhir).</p> <p>c. Melaksanakan penilaian dan analisis hasil ulangan harian.</p> <p>d. Melaksanakan program perbaikan dan pengayaan. Mengisi daftar nilai siswa.</p> <p>e. Membuat catatan tentang kemajuan dari hasil belajar. Mengisi daftar hadir siswa sebelum memulai pelajaran.</p>

No.	Jabatan	Tugas pokok dan fungsi
		<p>Bimbingan konseling:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Menyusun program dan pelaksanaan bimbingan dan konseling koordinasi dengan wali kelas dalam rangka untuk mengatasi masalah-masalah yang dihadapi oleh para siswa tentang kesulitan dalam belajar. b. Memberikan layanan dan bimbingan kepada siswa supaya lebih berprestasi dalam kegiatan belajar. Memberikan saran dan pertimbangan kepada siswa dalam memperoleh gambaran tentang lanjutan pendidikan dan lapangan pekerjaan yang sesuai.
14.	Kepala Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> a. Menyusun Tata tertib perpustakaan. b. Membuat perencanaan pengadaan buku/bahan pustaka/media elektronik.

No.	Jabatan	Tugas pokok dan fungsi
		<p>c. Pengurusan pelayanan perpustakaan Pemeliharaan dan perbaikan buku-buku / bahan pustaka dan media elektronik.</p> <p>d. Melakukan pelayanan bagi siswa, guru dan tenaga kependidikan lainnya, serta masyarakat Penyimpanan buku perpustakaan / media elektronika.</p>
15.	Dewan Guru	Berperan dalam mendidik, membimbing dan mengarahkan siswa dan siswi melalui proses belajar mengajar di sekolah serta berperan dalam pembentukan kepribadian setiap siswa dan siswi.
16.	Siswa	<p>a. Membayar SPP dan segala sesuatu yang dibebankan sekolah kepadanya, sepanjang sesuai dengan peraturan yang berlaku.</p> <p>b. Menjaga nama baik sekolah dimanapun ia berada.</p>

No.	Jabatan	Tugas pokok dan fungsi
		c. Mengerjakan semua tugas sekolah yang diberikan oleh guru. d. Mentaati tata tertib sekolah.

Sumber: SMA Pembina Palembang

2.2.3. Uraian Kegiatan Praktik Lapangan Kerja

Berdasarkan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang telah penulis laksanakan dimulai dari tanggal 8 Maret 2021, sampai dengan tanggal 8 Mei 2021 pada jam 07:00 sampai dengan jam 12:30 WIB di SMA Pembina Palembang, penulis ditempatkan di ruang guru lantai 2 dengan pembimbing lapangan yang bernama Bapak Sumarno S.Pd, dimana penulis diberi kesempatan untuk membantu kegiatan pekerjaan guru dengan rincian kegiatan yaitu membantu menyusun data rapot siswa, membantu pelaksanaan ujian sekolah.

BAB III

PEMBAHASAN

3.1. Hasil Pengamatan

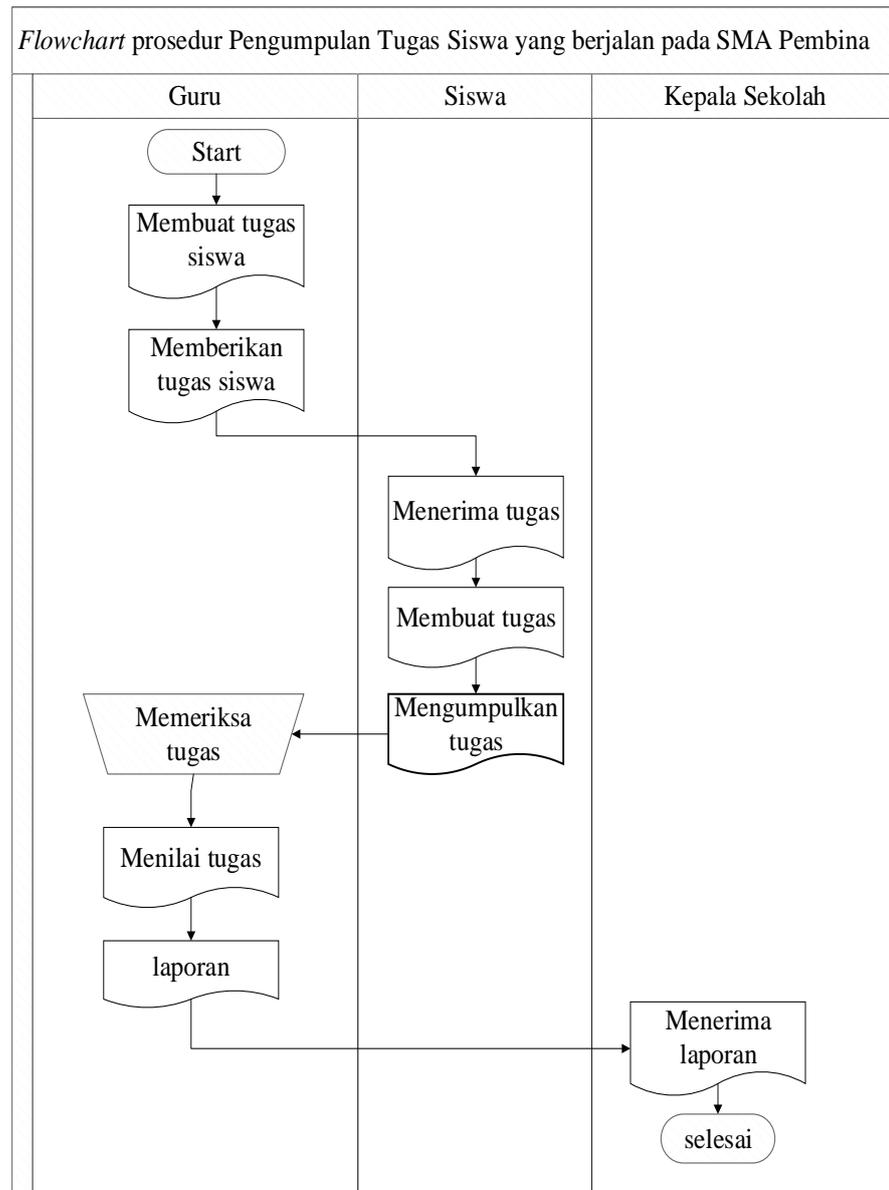
Berdasarkan pengamatan yang telah dilakukan penulis selama Praktik Kerja Lapangan (PKL) di SMA Pembina Palembang, penulis menyimpulkan bahwa SMA Pembina saat ini perlu dibuatkan aplikasi, untuk melakukan pengumpulan tugas siswa sebagai media pembelajaran.

3.1.1. Prosedur Pengumpulan Tugas Siswa yang berjalan

Berikut prosedur yang berjalan pada SMA Pembina Palembang di gambarkan dengan *flowchart* dapat dilihat pada gambar 3.1.

Prosedur pengumpulan tugas siswa yang sedang berjalan pada SMA Pembina Palembang sebagai berikut:

1. Guru membuat tugas siswa kemudian tugas tersebut diberikan kepada siswa.
2. Kemudian siswa menerima tugas yang telah dibuat oleh guru, lalu siswa membuat tugas yang telah diberikan oleh guru.
3. Guru memeriksa tugas yang telah dikumpulkan oleh siswa
4. Lalu guru menilai tugas siswa, setelah itu guru membuat laporan tugas siswa untuk diserahkan kepada Kepala sekolah.
5. Kepala sekolah menerima laporan tugas siswa.
6. Selesai.



Gambar 3.1. Flowchart Prosedur pengumpulan tugas siswa pada SMA Pembina Palembang

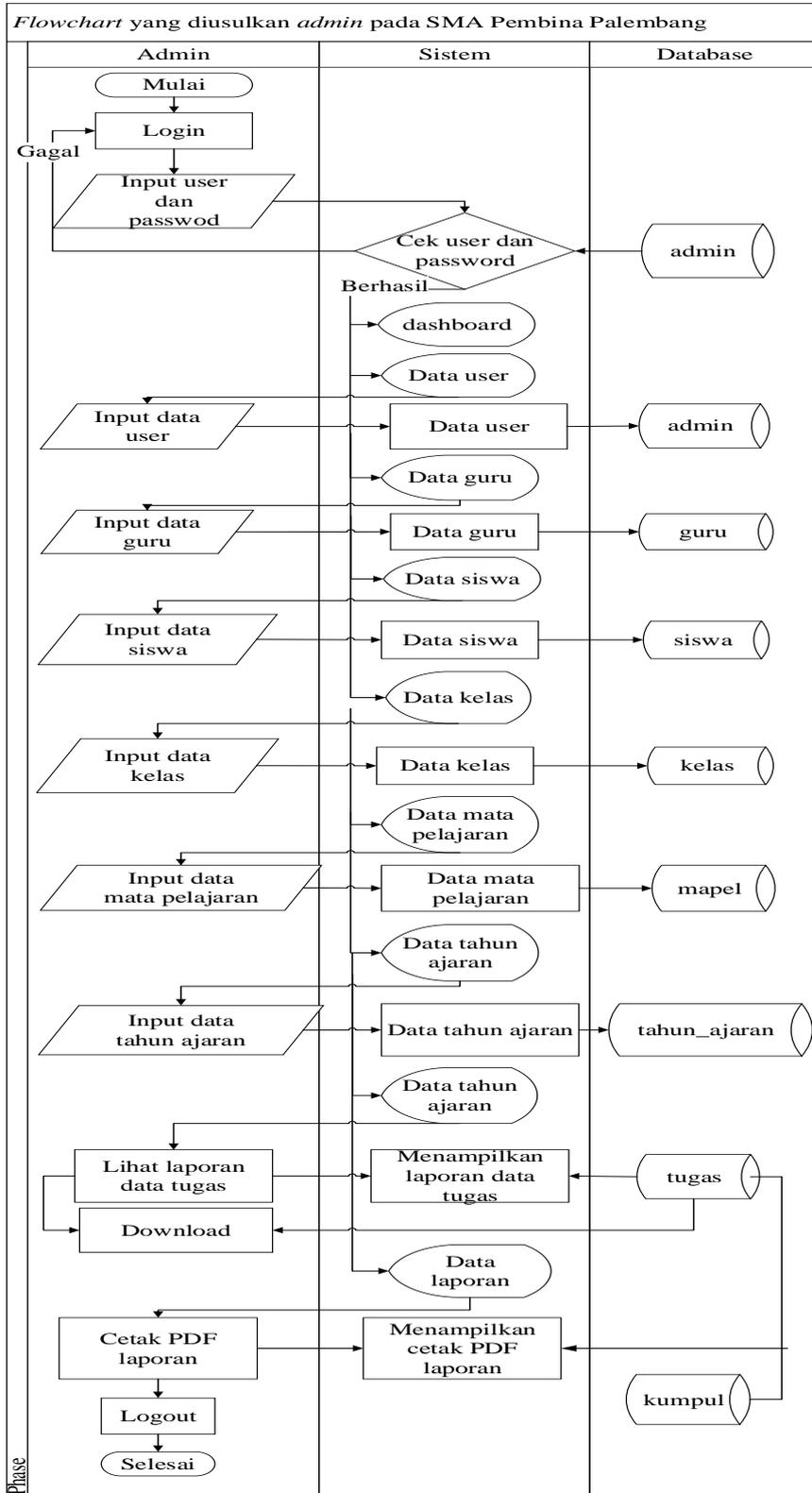
3.1.2. Prosedur yang diusulkan bagi *admin*

Berikut prosedur yang diusulkan bagi *admin* pada SMA Pembina Palembang digambarkan dengan *flowchart* dapat dilihat pada gambar 3.2.

Prosedur yang diusulkan bagi *admin* pada SMA Pembina Palembang sebagai berikut:

1. *Admin* melakukan *login* dengan meng-*inputkan* *username* dan *password*, jika *login* berhasil maka *website* akan menampilkan beranda *admin*.
2. *Admin* meng-*input* data *user*. *Admin* dapat melakukan tambah data, edit data dan hapus data. Kemudian data disimpan pada tabel *admin*.
3. *Admin* meng-*input* data guru. *Admin* dapat melakukan tambah data, edit data dan hapus data. Kemudian data disimpan pada tabel guru.
4. *Admin* meng-*input* data siswa. *Admin* dapat melakukan tambah data, edit data dan hapus data. Kemudian data disimpan pada tabel siswa.
5. *Admin* meng-*input* data tahun ajaran. *Admin* dapat melakukan tambah data, lihat detail tahun ajaran dan hapus data, di dalam detail tahun ajaran *admin* dapat menambah data kelas dan data mapel pada setiap tahun. Kemudian data di simpan pada tabel tahun_ajaran.
6. *Admin* meng-*input* data kelas. *Admin* dapat melakukan tambah data, edit data dan hapus data. Kemudian data disimpan pada tabel kelas.

7. *Admin* meng-*input* data mapel. *Admin* dapat melakukan tambah data, *edit* data dan hapus data. Kemudian data disimpan pada tabel mapel.
8. *Admin* melihat data tugas. *Admin* dapat melakukan *download* data tugas dan *admin* dapat cetak laporan data pengumpulan tugas siswa.
9. Selesai.



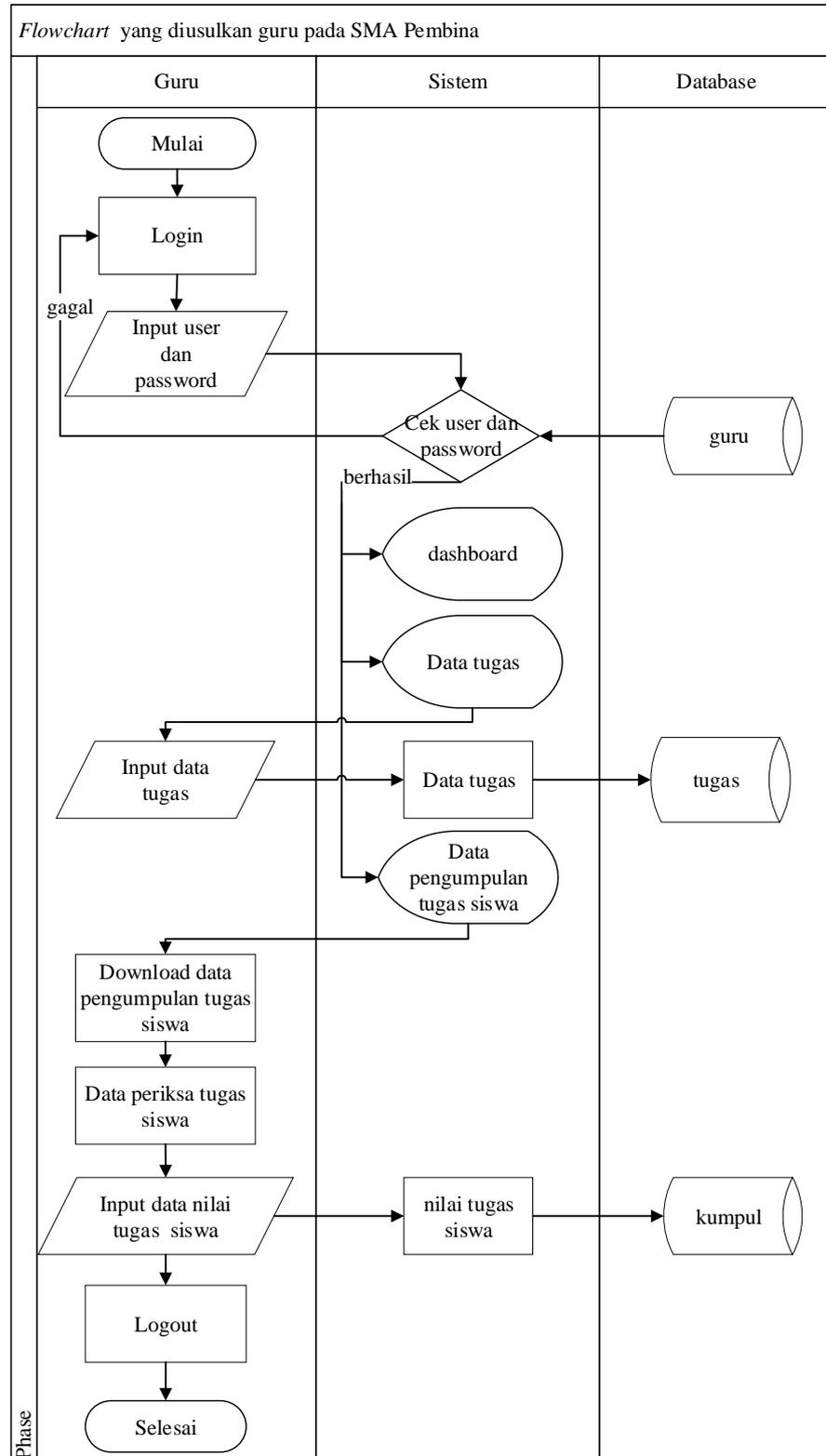
Gambar 3.2 Prosedur yang diusulkan bagi *admin*

3.1.3. Prosedur yang diusulkan bagi guru

Berikut prosedur yang diusulkan bagi guru pada SMA Pembina Palembang dapat dilihat pada gambar 3.3.

Prosedur yang diusulkan bagi guru pada SMA Pembina Palembang sebagai berikut:

1. Guru melakukan *login* dengan meng-*inputkan* *username* dan *password*, jika *login* berhasil maka *website* akan menampilkan *dashboard* guru.
2. Guru meng-*input* data tugas. Kemudian guru men-*download* tugas siswa yang telah dikumpulkan dan lalu memeriksa tugas siswa.
3. Guru meng-*input* data nilai tugas.
4. Selesai.



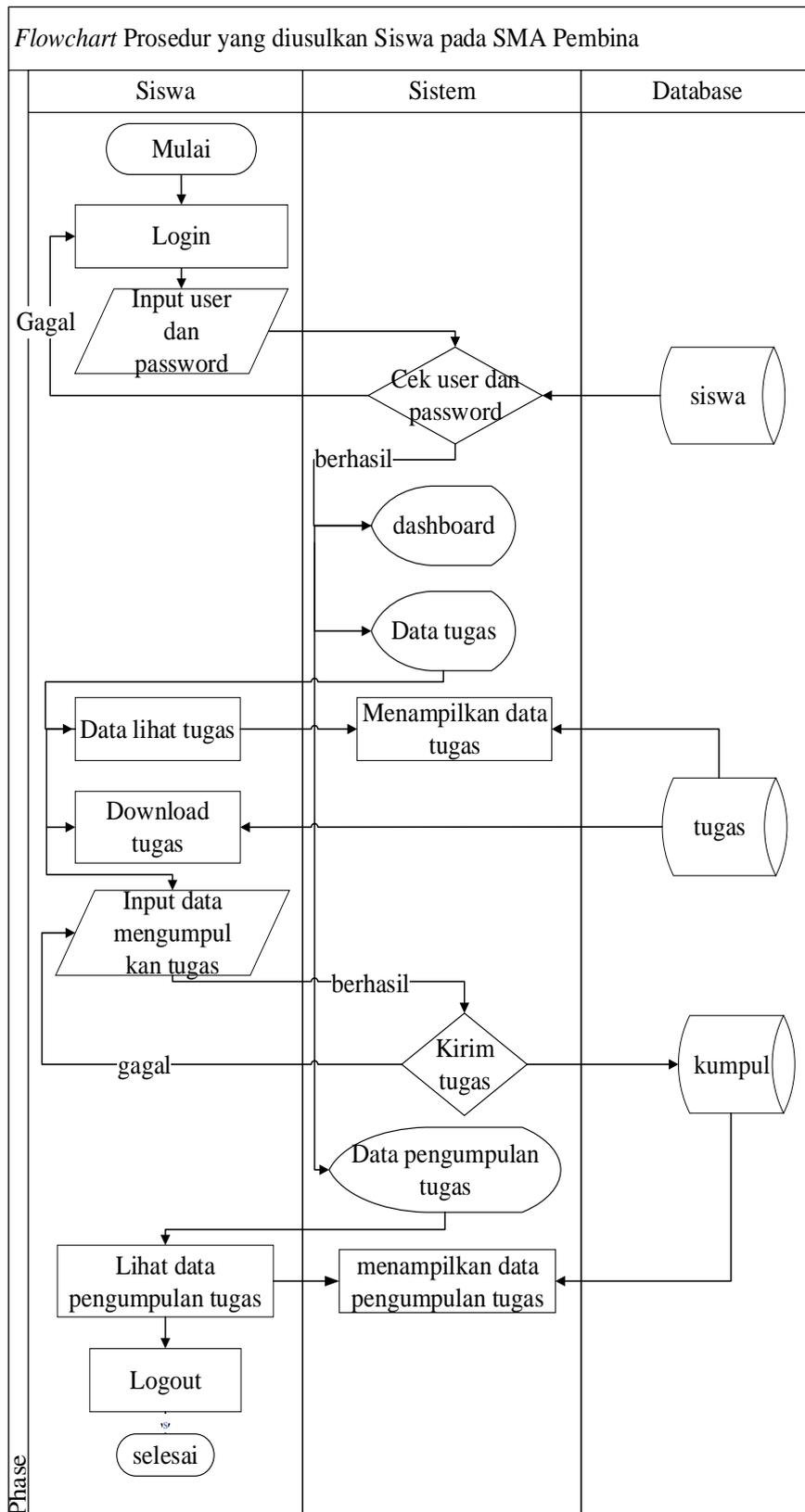
Gambar 3.3 Prosedur yang diusulkan bagi guru

3.1.4. Prosedur yang diusulkan bagi siswa

Berikut prosedur yang diusulkan bagi siswa pada SMA Pembina Palembang dapat dilihat pada gambar 3.4.

Prosedur yang diusulkan bagi siswa pada SMA Pembina Palembang sebagai berikut:

1. Siswa melakukan *login* dengan menginputkan *username* dan *password*, jika *login* berhasil maka *website* akan menampilkan *dashboard* siswa.
2. Siswa dapat melihat data tugas yang di *upload* oleh guru, siswa kemudian *download* data tugas, lalu siswa *input* data pengumpulan tugas dan siswa bisa lihat tugas data tugas yang telah terkirim.
3. Selesai.



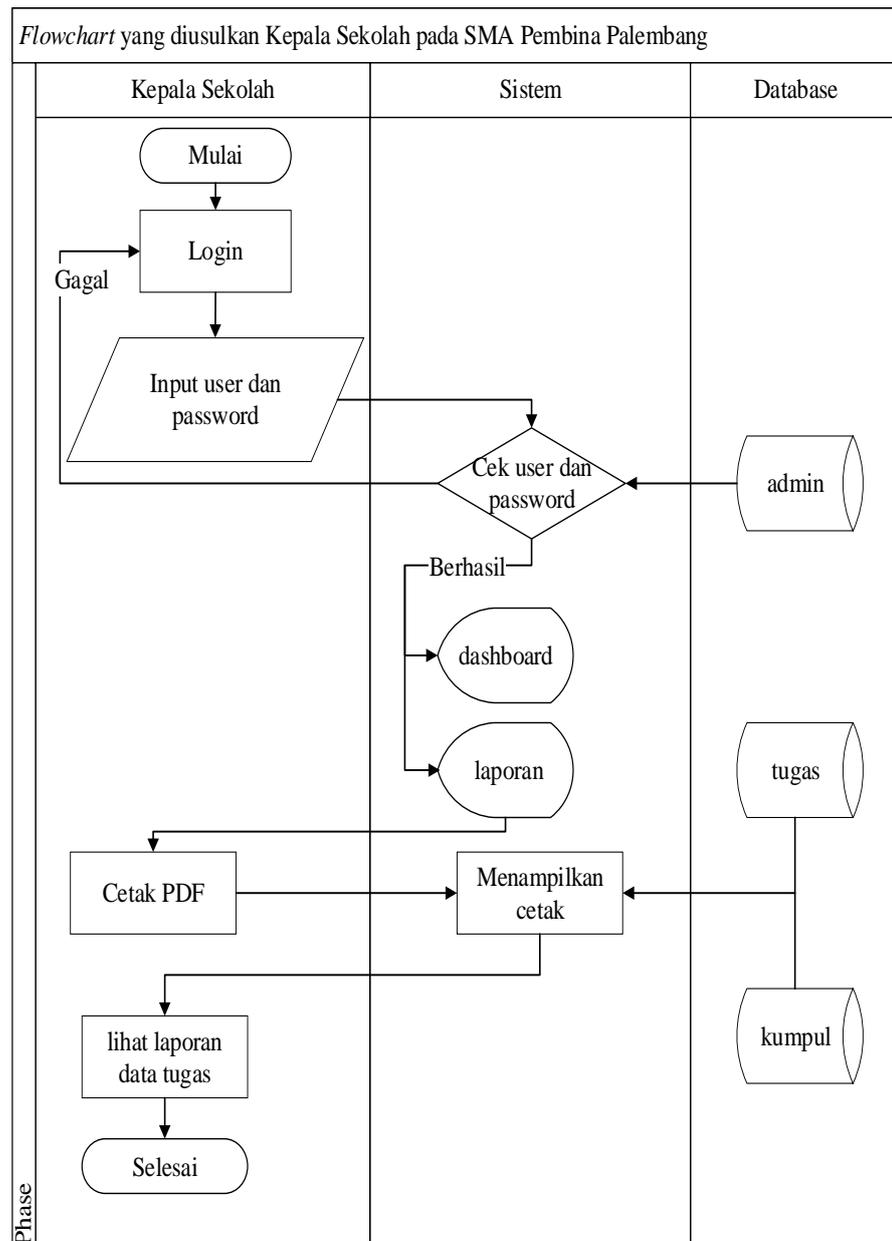
Gambar 3.4 Prosedur yang diusulkan bagi siswa

3.1.5. Prosedur yang diusulkan bagi Kepala Sekolah

Berikut prosedur yang diusulkan bagi Kepala Sekolah pada SMA Pembina Palembang dapat dilihat pada gambar 3.4.

Prosedur yang diusulkan bagi Kepala sekolah pada SMA Pembina Palembang sebagai berikut:

1. Kepala sekolah melakukan *login* dengan meng-*inputkan username* dan *password*, jika *login* berhasil maka *website* akan menampilkan *dashboard* Kepala Sekolah.
2. Kepala sekolah dapat mencetak laporan data pengumpulan tugas siswa.
3. Selesai.



Gambar 3.5 Prosedur yang diusulkan bagi Kepala Sekolah

3.2. Evaluasi dan Pembahasan

3.2.1. Evaluasi

Berdasarkan hasil pengamatan yang penulis lakukan di SMA Pembina Palembang, penulis menemukan kendala di sistem

pengumpulan tugas siswa, yang dimana proses pengumpulan tugas siswa belum sistematis. Pada masa pandemi *COVID-19* pihak sekolah mewajibkan siswa untuk datang ke sekolah untuk mengumpulkan tugas siswa, sedangkan Pemerintah saat ini menganjurkan untuk seluruh masyarakat agar melakukan *social distance* agar menghindari corona virus.

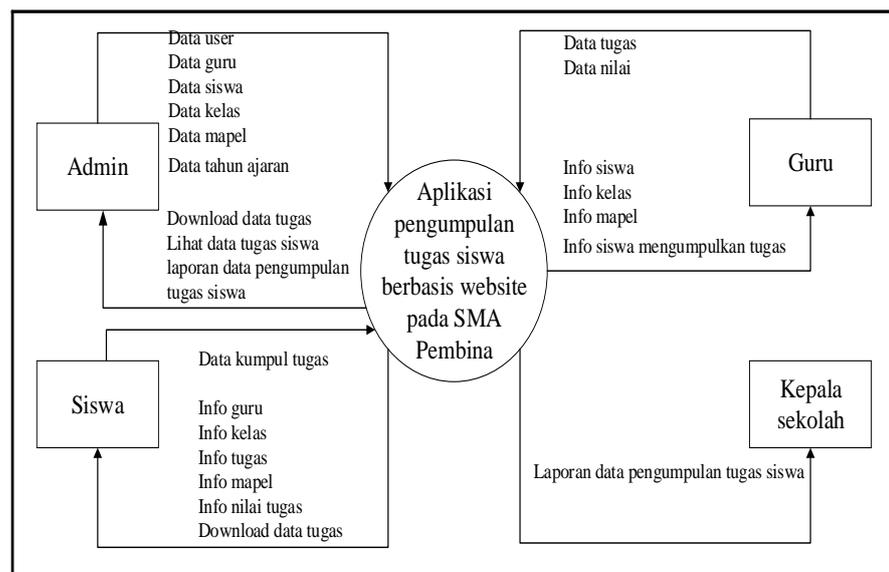
Maka dari itu penulis memberi saran agar sistem yang berjalan saat ini diubah menjadi lebih *mobile* agar siswa juga lebih mudah mengirimkan tugas nya ke guru.

3.2.2. Pembahasan

1. Data flow diagram

a. Diagram Konteks

Alur proses data pada aplikasi pengumpulan tugas siswa pada SMA Pembina dilihat pada tabel 3.6.



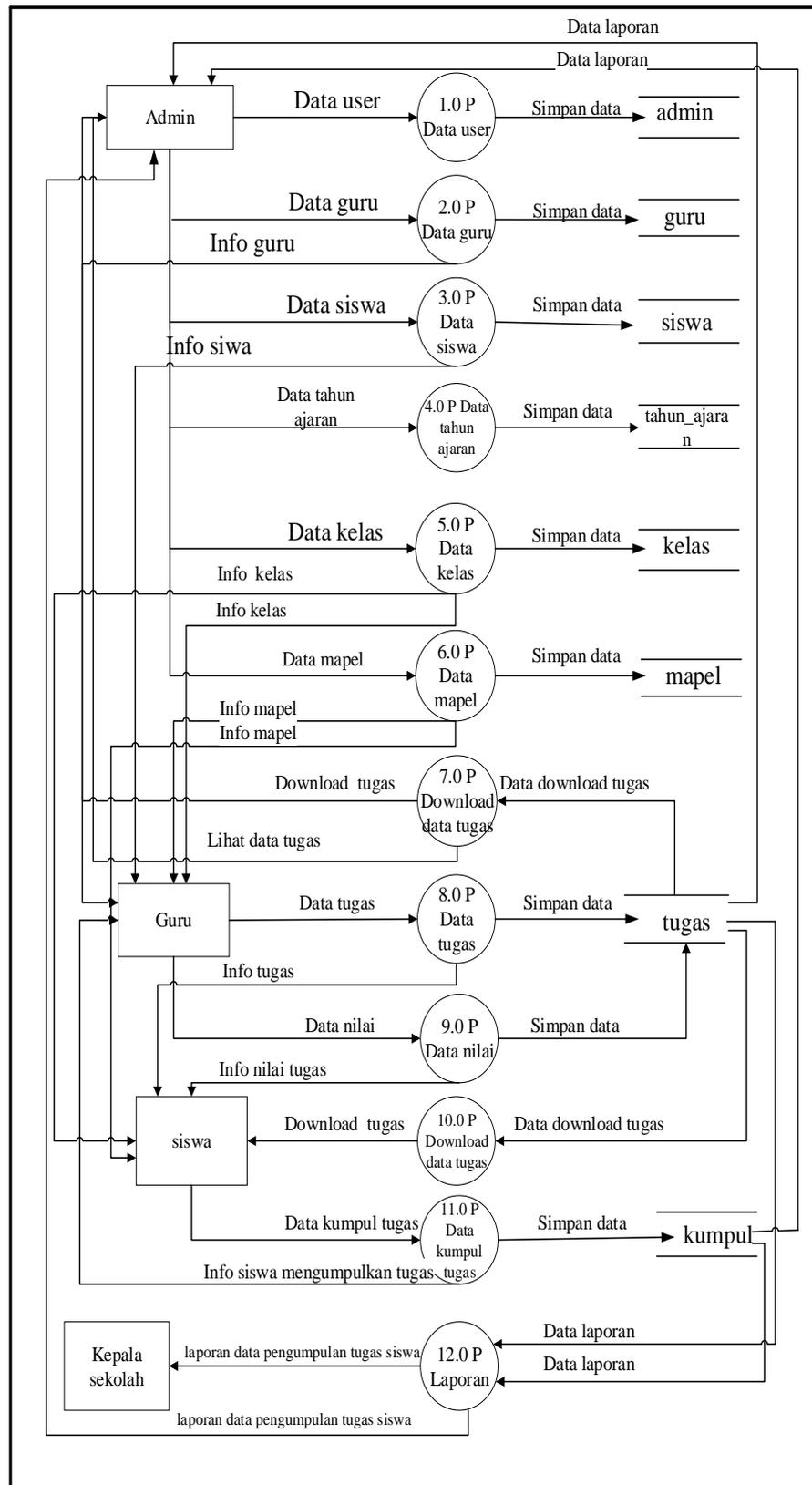
Gambar 3.6 Diagram Konteks

Gambar 3.6 diagram konteks memiliki (4) entitas yaitu *admin*, guru, siswa dan kepala sekolah. Masing-masing entitas memiliki peran, sebagai berikut:

- 1) *Admin* dapat mengelola data *user*, data guru, data siswa, data tahun ajaran, data kelas, data mapel dan data tugas. *Admin* juga dapat mencetak laporan data pengumpulan tugas siswa.
- 2) Guru meng-*input* data tugas dan data nilai tugas.
- 3) Siswa men-*download* tugas dan mengumpulkan tugas.
- 4) Kepala sekolah cetak laporan data pengumpulan tugas siswa.

b. DFD Level 0

DFD level 0 adalah diagram yang menunjukkan semua yang menyusun keseluruhan sistem, diagram dilihat pada gambar 3.7.



Gambar 3.7 DFD Level 0

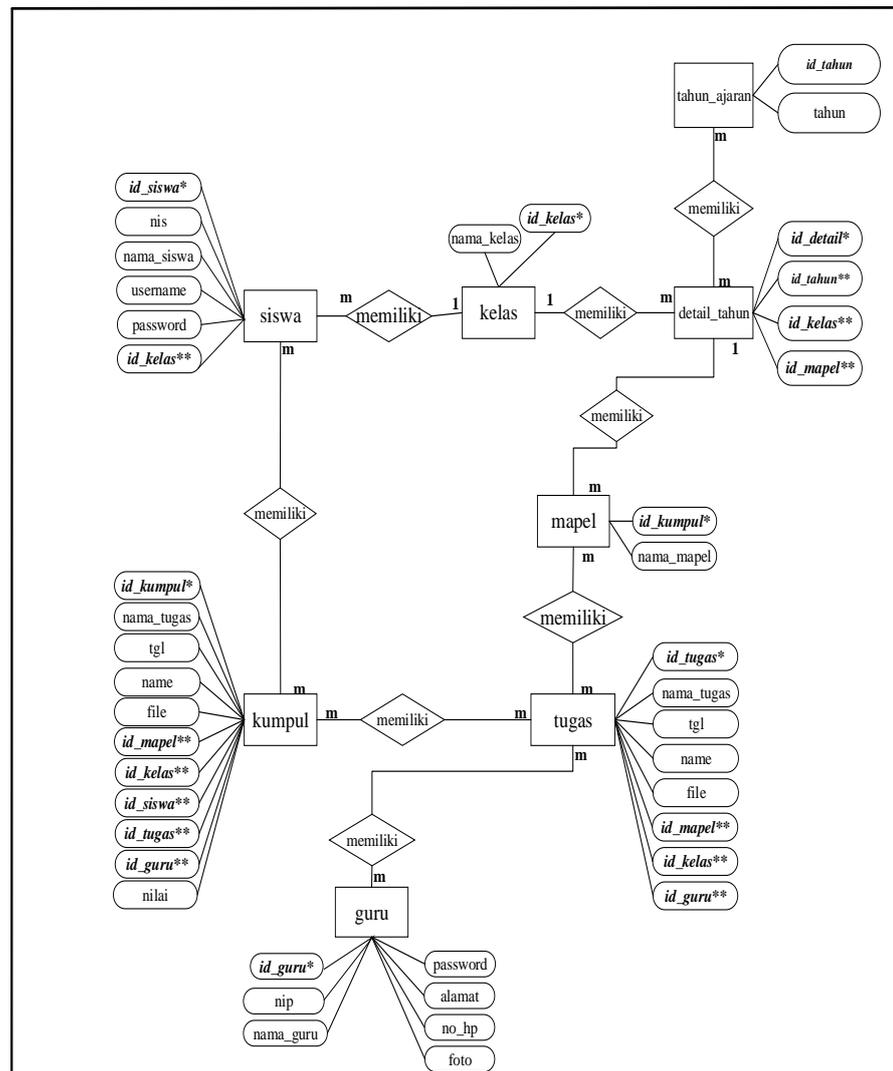
Berdasarkan gambar 3.7 DFD Level 0 dapat dijelaskan sebagai berikut:

- 1) Proses 1.0P adalah *admin* melakukan proses *input* data *user* dan akan di simpan di tabel *admin*.
- 2) Proses 2.0P adalah *admin* melakukan proses *input* data guru dan akan di simpan di tabel guru.
- 3) Proses 3.0P adalah *admin* melakukan proses *input* data siswa dan akan di simpan di tabel siswa.
- 4) Proses 4.0P adalah *admin* melakukan proses *input* data tahun ajaran dan akan di simpan di tabel tahun_ajaran.
- 5) Proses 5.0P adalah *admin* melakukan proses *input* data kelas dan akan di simpan di tabel kelas.
- 6) Proses 6.0P adalah *admin* melakukan proses *input* data mapel dan akan di simpan di tabel mapel.
- 7) Proses 7.0P adalah *admin* bisa melakukan *download* data tugas yang data tugas nya diambil dari tabel tugas.
- 8) Proses 8.0P adalah guru melakukan proses *input* data tugas dan akan di simpan di tabel tugas.
- 9) Proses 9.0P adalah guru melakukan proses *input* data nilai dan akan di simpan di tabel kumpul.
- 10) Proses 10.0P adalah siswa melakukan *download* data tugas yang data tugas nya diambil dari tabel tugas.

- 11) Proses 11.0P adalah siswa melakukan proses *input* data kumpul tugas dan akan di simpan di tabel kumpul.
- 12) Proses 12.0P adalah *admin* bisa lihat data tugas siswa dan *admin* juga bisa cetak laporan data pengumpulan tugas siswa. Kepala sekolah dapat melakukan cetak laporan data pengumpulan tugas siswa.

2. Entity Relationship Diagram (ERD)

ERD menggambarkan hubungan atau relasi antar data dalam basis data. Relasi antar data dapat dilihat pada gambar 3.8.



Gambar 3.8 Entity relationship Diagram (ERD)

3. Struktur Tabel

a. Tabel Admin

Tabel 3.1 struktur tabel penyimpanan data *admin* pada Aplikasi Pengolahan Data Pengumpulan Tugas Siswa.

Nama tabel: *admin*

Primary key: *id_admin**

Foreign key: -

Tabel 3.1 Tabel Admin

Field	Type Data	Lenght	Keterangan
id_admin*	int	11	<i>Primary key</i>
nama	varchar	50	
username	varchar	50	
password	varchar	50	
level	varchar	50	

b. Tabel Guru

Tabel 3.2 struktur tabel penyimpanan data guru pada Aplikasi Pengolahan Data Pengumpulan Tugas Siswa.

Nama tabel: guru

Primary key: id_guru*

Foreign Key: -

Tabel 3.2 Tabel Guru

Field	Type Data	Length	Keterangan
id_guru*	int	11	<i>Primary key</i>
nip	varchar	50	
nama_guru	varchar	50	
password	varchar	50	
alamat	text	-	
no_hp	varchar	50	
foto	varchar	50	

c. Tabel Kelas

Tabel 3.3 struktur tabel penyimpanan data kelas pada Aplikasi Pengolahan Data Pengumpulan Tugas Siswa.

Nama tabel: kelas

Primary key: id_kelas*

Foreign key: -

Tabel 3.3 Tabel Kelas

Field	Type Data	Length	Keterangan
id_kelas*	int	11	<i>Primary key</i>
nama_kelas	varchar	50	

d. Tabel Kumpul

Tabel 3.4 struktur tabel penyimpanan data kumpul pada Aplikasi Pengolahan Data Pengumpulan Tugas Siswa.

Nama tabel: kumpul

Primary key: id_kumpul*

Foreign key: id_mapel**, id_siswa**, id_tugas**, id_guru**

Tabel 3.4 Tabel Kumpul

Field	Type Data	Length	Keterangan
id_kumpul*	int	11	<i>Primary key</i>
nama_tugas	varchar	50	
tgl	date	-	
name	varchar	50	
file	int	11	
id_mapel**	int	11	<i>Foreign key</i>
id_siswa**	int	11	<i>Foreign key</i>
id_tugas**	int	11	<i>Foreign key</i>
id_guru**	int	11	<i>Foreign key</i>
nilai	varchar	50	

e. Tabel Mapel

Tabel 3.5 struktur tabel penyimpanan data mapel pada Aplikasi Pengolahan Data Pengumpulan Tugas Siswa.

Nama tabel: mapel

Primary key: id_mapel*

Foreign key: -

Tabel 3.5 Tabel Mapel

Field	Type Data	Length	Keterangan
id_mapel*	int	11	<i>Primary key</i>
nama_mapel	varchar	50	

f. Tabel Siswa

Tabel 3.6 struktur tabel penyimpanan data siswa pada Aplikasi Pengolahan Data Pengumpulan Tugas Siswa.

Nama tabel: siswa

Primary key: id_siswa*

Foreign key: id_kelas**

Tabel 3.6 Tabel Siswa

Field	Type data	Length	Keterangan
id_siswa*	int	11	<i>Primary key,</i>
nis	varchar	50	
nama_siswa	varchar	50	
username	varchar	50	
password	varchar	50	
id_kelas**	int	11	<i>Foreign Key</i>

g. Tabel Tugas

Tabel 3.7 struktur tabel penyimpanan data tugas pada Aplikasi Pengolahan Data Pengumpulan Tugas Siswa.

Nama tabel: tugas

Primary key: id_tugas*

Foreign key: id_mapel**, id_tugas**, id_guru**

Tabel 3.7 Tabel Tugas

Field	Type Data	Lenght	Keterangan
id_tugas*	int	11	<i>Primary key</i>
nama_tugas	varchar	50	
tgl	date	-	
name	varchar	50	
file	varchar	50	
id_mapel**	int	11	<i>Foreign Key</i>
id_kelas**	int	11	<i>Foreign Key</i>
id_guru**	int	11	<i>Foreign Key</i>

h. Tabel Tahun ajaran

Tabel 3.8 struktur tabel penyimpanan data tugas pada Aplikasi Pengolahan Data Pengumpulan Tugas Siswa.

Nama tabel: tahun_ajaran

Primary key: id_tahun*

Foreign key: -

Tabel 3.8 Tabel Tahun ajaran

Field	Type Data	Lenght	Keterangan
id_tahun	int	11	<i>Primary key</i>
tahun	varchar	50	

i. Tahun Detail tahun

Tabel 3.9 struktur tabel penyimpanan data tugas pada Aplikasi Pengolahan Data Pengumpulan Tugas Siswa.

Nama tabel: detail_tahun

Primary key: id_detail*

Foreign key: id_detail**, id_tahun*, id_kelas**, id_mapel**

Tabel 3.9 Tabel Detail tahun

Field	Type Data	Lenght	Keterangan
id_detail	int	11	Primary key
id_tahun	int	11	Foreign Key
id_kelas	int	11	Foreign Key
id_mapel	int	11	Foreign Key

4. Desain Interface

a. Desain Halaman *Login*

Desain halaman *login* merupakan halaman masuk *admin*, guru, siswa dan Kepala Sekolah untuk dapat mengakses *dashboard* aplikasi. Desain dapat dilihat pada gambar 3.9.

Login Form

Gambar 3.9 Desain Halaman *Login*

b. Desain Halaman Data *User*

Desain halaman *user* menampilkan data (*administrastor*) yang memiliki level *admin* dan Kepala Sekolah. *Admin* disini dapat *input* data *user*, guru, siswa, kelas, mapel dan juga dapat cetak laporan data tugas. Sedangkan kepala sekolah dapat melakukan cetak laporan data pengumpulan tugas. Desain dapat dilihat pada gambar 3.10.

xxx	 Admin																		
Dashboard	User																		
User	Data User																		
Guru	+ Tambah Data																		
Siswa	Search: <input type="text"/>																		
Master Data v	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Nama</th> <th>Username</th> <th>Password</th> <th>Level</th> <th>Aksi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1.</td> <td style="text-align: center;">xxx</td> <td style="text-align: center;">xxx</td> <td style="text-align: center;">xxx</td> <td style="text-align: center;">xxx</td> <td style="text-align: center;"> <input type="button" value="xxx"/> <input type="button" value="xxx"/> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2.</td> <td style="text-align: center;">xxx</td> <td style="text-align: center;">xxx</td> <td style="text-align: center;">xxx</td> <td style="text-align: center;">xxx</td> <td style="text-align: center;"> <input type="button" value="xxx"/> <input type="button" value="xxx"/> </td> </tr> </tbody> </table>	No	Nama	Username	Password	Level	Aksi	1.	xxx	xxx	xxx	xxx	<input type="button" value="xxx"/> <input type="button" value="xxx"/>	2.	xxx	xxx	xxx	xxx	<input type="button" value="xxx"/> <input type="button" value="xxx"/>
No	Nama	Username	Password	Level	Aksi														
1.	xxx	xxx	xxx	xxx	<input type="button" value="xxx"/> <input type="button" value="xxx"/>														
2.	xxx	xxx	xxx	xxx	<input type="button" value="xxx"/> <input type="button" value="xxx"/>														
Tahun ajaran																			
Kelas																			
Mapel																			
Tugas																			
Laporan																			
Logout																			

Gambar 3.10 Desain Halaman Data *User*

c. Desain Halaman Data Guru

Desain halaman data guru digunakan untuk mengelola dan menampilkan data guru. *Admin* dapat menambah data guru, edit dan hapus. Desain dapat dilihat pada gambar 3.11.

xxx	 Admin																																										
Dashboard	Guru																																										
User	Data Guru																																										
Guru	+ Tambah Data																																										
Siswa	Search: <input type="text"/>																																										
Master Data v	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>NIP</th> <th>Nama Guru</th> <th>Alamat</th> <th>No.Handphone</th> <th>Foto</th> <th>Aksi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>999</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>999</td> <td>xxx</td> <td><input type="text"/> <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>999</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>999</td> <td>xxx</td> <td><input type="text"/> <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>999</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>999</td> <td>xxx</td> <td><input type="text"/> <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>999</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>999</td> <td>xxx</td> <td><input type="text"/> <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>999</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>999</td> <td>xxx</td> <td><input type="text"/> <input type="text"/></td> </tr> </tbody> </table>	No	NIP	Nama Guru	Alamat	No.Handphone	Foto	Aksi	1.	999	xxx	xxx	999	xxx	<input type="text"/> <input type="text"/>	2.	999	xxx	xxx	999	xxx	<input type="text"/> <input type="text"/>	3.	999	xxx	xxx	999	xxx	<input type="text"/> <input type="text"/>	4.	999	xxx	xxx	999	xxx	<input type="text"/> <input type="text"/>	5.	999	xxx	xxx	999	xxx	<input type="text"/> <input type="text"/>
No	NIP	Nama Guru	Alamat	No.Handphone	Foto	Aksi																																					
1.	999	xxx	xxx	999	xxx	<input type="text"/> <input type="text"/>																																					
2.	999	xxx	xxx	999	xxx	<input type="text"/> <input type="text"/>																																					
3.	999	xxx	xxx	999	xxx	<input type="text"/> <input type="text"/>																																					
4.	999	xxx	xxx	999	xxx	<input type="text"/> <input type="text"/>																																					
5.	999	xxx	xxx	999	xxx	<input type="text"/> <input type="text"/>																																					
Tahun ajaran																																											
Kelas																																											
Mapel																																											
Tugas																																											
Laporan																																											
Logout																																											

Gambar 3.11 Desain Halaman Data Guru

d. Desain Halaman Data Siswa

Desain halaman data siswa digunakan untuk mengelola dan menampilkan data siswa. *Admin* dapat menambah data siswa, edit dan hapus. Desain dapat dilihat pada gambar 3.12.

xxx	Admin																														
Dashboard	Siswa																														
User	Data siswa																														
Guru	+ Tambah Data																														
Siswa	Search: <input type="text"/>																														
Master Data <input type="checkbox"/>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>NIS</th> <th>Nama Siswa</th> <th>Kelas</th> <th>Aksi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>999</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>999</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>999</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>999</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>999</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>	No	NIS	Nama Siswa	Kelas	Aksi	1.	999	xxx	xxx	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	2.	999	xxx	xxx	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	3.	999	xxx	xxx	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	4.	999	xxx	xxx	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	5.	999	xxx	xxx	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
No	NIS	Nama Siswa	Kelas	Aksi																											
1.	999	xxx	xxx	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>																											
2.	999	xxx	xxx	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>																											
3.	999	xxx	xxx	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>																											
4.	999	xxx	xxx	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>																											
5.	999	xxx	xxx	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>																											
Tahun ajaran																															
Kelas																															
Mapel																															
Tugas																															
Laporan																															
Logout																															

Gambar 3.12 Desain Halaman Data siswa

e. Desain Halaman Data Tahun ajaran

Desain halaman data tahun ajaran digunakan untuk mengelola dan menampilkan data tahun ajaran. *Admin* dapat menambah data tahun ajaran, detail dan hapus. Desain dapat dilihat pada gambar 3.13.

xxx	 Admin																								
Dashboard	Tahun ajaran																								
User	<input type="text" value="Data tahun ajaran"/>																								
Guru	<input type="button" value="+ Tambah Data"/>																								
Siswa	Search: <input type="text"/>																								
Master Data v	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Tahun</th> <th colspan="2">Aksi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>999</td> <td><input type="button" value="xxx"/></td> <td><input type="button" value="xxx"/></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>999</td> <td><input type="button" value="xxx"/></td> <td><input type="button" value="xxx"/></td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>999</td> <td><input type="button" value="xxx"/></td> <td><input type="button" value="xxx"/></td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>999</td> <td><input type="button" value="xxx"/></td> <td><input type="button" value="xxx"/></td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>999</td> <td><input type="button" value="xxx"/></td> <td><input type="button" value="xxx"/></td> </tr> </tbody> </table>	No	Tahun	Aksi		1.	999	<input type="button" value="xxx"/>	<input type="button" value="xxx"/>	2.	999	<input type="button" value="xxx"/>	<input type="button" value="xxx"/>	3.	999	<input type="button" value="xxx"/>	<input type="button" value="xxx"/>	4.	999	<input type="button" value="xxx"/>	<input type="button" value="xxx"/>	5.	999	<input type="button" value="xxx"/>	<input type="button" value="xxx"/>
No	Tahun	Aksi																							
1.	999	<input type="button" value="xxx"/>	<input type="button" value="xxx"/>																						
2.	999	<input type="button" value="xxx"/>	<input type="button" value="xxx"/>																						
3.	999	<input type="button" value="xxx"/>	<input type="button" value="xxx"/>																						
4.	999	<input type="button" value="xxx"/>	<input type="button" value="xxx"/>																						
5.	999	<input type="button" value="xxx"/>	<input type="button" value="xxx"/>																						
Tahun ajaran																									
Kelas																									
Mapel																									
Tugas																									
Laporan																									
Logout																									

Gambar 3.13 Desain Halaman Data Tahun ajaran

f. Desain Halaman Data kelas

Desain halaman data kelas digunakan untuk mengelola dan menampilkan data guru. *Admin* dapat menambah data kelas, edit dan hapus. Desain dapat dilihat pada gambar 3.14.

xxx		Admin																								
Dashboard	Kelas																									
User	Data kelas																									
Guru	+ Tambah Data																									
Siswa	Search <input type="text"/>																									
Master Data 	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Nama Kelas</th> <th colspan="2">Aksi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>xxx</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>xxx</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>xxx</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>xxx</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>xxx</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </tbody> </table>		No	Nama Kelas	Aksi		1.	xxx	<input type="text"/>	<input type="text"/>	2.	xxx	<input type="text"/>	<input type="text"/>	3.	xxx	<input type="text"/>	<input type="text"/>	4.	xxx	<input type="text"/>	<input type="text"/>	5.	xxx	<input type="text"/>	<input type="text"/>
No	Nama Kelas	Aksi																								
1.	xxx	<input type="text"/>	<input type="text"/>																							
2.	xxx	<input type="text"/>	<input type="text"/>																							
3.	xxx	<input type="text"/>	<input type="text"/>																							
4.	xxx	<input type="text"/>	<input type="text"/>																							
5.	xxx	<input type="text"/>	<input type="text"/>																							
Kelas																										
Mapel																										
Tugas																										
Laporan																										
Logout																										

Gambar 3.14 Desain Halaman Data kelas

g. Desain Halaman Data mapel

Desain halaman data mapel digunakan untuk mengelola dan menampilkan data guru. *Admin* dapat menambah data mapel, edit dan hapus. Desain dapat dilihat pada gambar 3.15.

XXX		Admin																								
Dashboard	Mapel																									
User	Data mapel																									
Guru	+ Tambah Data																									
Siswa	Search: <input type="text"/>																									
Master Data <input type="checkbox"/>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Nama Mata Pelajaran</th> <th colspan="2">Aksi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>xxx</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>xxx</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>xxx</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>xxx</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>xxx</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </tbody> </table>		No	Nama Mata Pelajaran	Aksi		1.	xxx	<input type="text"/>	<input type="text"/>	2.	xxx	<input type="text"/>	<input type="text"/>	3.	xxx	<input type="text"/>	<input type="text"/>	4.	xxx	<input type="text"/>	<input type="text"/>	5.	xxx	<input type="text"/>	<input type="text"/>
No	Nama Mata Pelajaran	Aksi																								
1.	xxx	<input type="text"/>	<input type="text"/>																							
2.	xxx	<input type="text"/>	<input type="text"/>																							
3.	xxx	<input type="text"/>	<input type="text"/>																							
4.	xxx	<input type="text"/>	<input type="text"/>																							
5.	xxx	<input type="text"/>	<input type="text"/>																							
Tahun ajaran																										
Kelas																										
Mapel																										
Tugas																										
Laporan																										
Logout																										

Gambar 3.15 Desain Halaman Data mapel

h. Desain Halaman *Download* Data tugas

Desain halaman *download* data tugas digunakan untuk men-*download* data tugas. Desain dapat dilihat pada gambar 3.16.

XXX		Admin
Dashboard	Tugas	
User	Data Tugas	
Guru	Search: <input type="text"/>	
Siswa		
Master Data <input type="checkbox"/>		
Tahun ajaran		
Kelas		
Mapel		
Tugas		
Laporan		
Logout		

No	Tugas ke	Mata Pelajaran	Kelas	file	Tgl upload	Aksi
1.	999	xxx	xxx	xxx	dd-mm-yy	<input type="text" value="xxx"/>
2.	999	xxx	xxx	xxx	dd-mm-yy	<input type="text" value="xxx"/>
3.	999	xxx	xxx	xxx	dd-mm-yy	<input type="text" value="xxx"/>
4.	999	xxx	xxx	xxx	dd-mm-yy	<input type="text" value="xxx"/>
5.	999	xxx	xxx	xxx	dd-mm-yy	<input type="text" value="xxx"/>
6.	999	xxx	xxx	xxx	dd-mm-yy	<input type="text" value="xxx"/>

Gambar 3.16 Desain Halaman *Download* data tugas

i. Desain Halaman Cetak Laporan Data Pengumpulan

Tugas.

Desain halaman cetak laporan data pengumpulan tugas menampilkan. *Admin* dapat cetak laporan pengumpulan tugas.

Desain dapat dilihat pada gambar 3.17.

Logo	SMA Pembina Palembang Telpon : 0711710349 Jl. Jendral Bambang Utoyo No. 179 email : Smapembina.Palembang@Yahoo.Com					
Laporan Data Pengumpulan Tugas Dari : dd-mm-yy Sampai dd-mm-yy Tahun Ajaran 2020/2021						
No	Nama siswa	Kelas	Mata Pelajaran	Tugas ke	Nilai	Tgl Kumpul
1.	xxx	xxx	xxx	999	999	dd-mm-yy
2.	xxx	xxx	xxx	999	999	dd-mm-yy
3.	xxx	xxx	xxx	999	999	dd-mm-yy
4.	xxx	xxx	xxx	999	999	dd-mm-yy
5.	xxx	xxx	xxx	999	999	dd-mm-yy
6.	xxx	xxx	xxx	999	999	dd-mm-yy
Palembang, dd-mm-yy Kepala sekolah (Safarudin, S.Pd)						

Gambar 3.17 Desain Halaman Cetak Laporan Data Tugas

j. Desain Halaman Data tugas

Desain halaman data tugas untuk mengelola dan menampilkan data tugas. Guru bisa tambah tugas, *download* tugas dan hapus tugas. Desain dapat dilihat pada gambar 3.18.

xxx		Guru				
Dashboard	Tugas					
Tugas	Data Tugas					
Pengumpulan Tugas	+ Tambah Data					
Logout	Search: <input type="text"/>					
No	Tugas ke	Mata Pelajaran	Kelas	file	Tgl upload	Aksi
1.	999	xxx	xxx	xxx	dd-mm-yy	<input type="text" value="xxx"/> <input type="text" value="xxx"/>
2.	999	xxx	xxx	xxx	dd-mm-yy	<input type="text" value="xxx"/> <input type="text" value="xxx"/>
3.	999	xxx	xxx	xxx	dd-mm-yy	<input type="text" value="xxx"/> <input type="text" value="xxx"/>
4.	999	xxx	xxx	xxx	dd-mm-yy	<input type="text" value="xxx"/> <input type="text" value="xxx"/>
5.	999	xxx	xxx	xxx	dd-mm-yy	<input type="text" value="xxx"/> <input type="text" value="xxx"/>
6.	999	xxx	xxx	xxx	dd-mm-yy	<input type="text" value="xxx"/> <input type="text" value="xxx"/>

Gambar 3.18 Desain Halaman Data tugas

k. Desain Halaman *Form* nilai

Desain halaman data nilai guru meng-*inputkan* nilai siswa. Desain data nilai bisa dilihat pada tabel 3.19.

The image shows a web application interface for a teacher's grade form. At the top, there is a header bar with a user profile section on the left containing the text 'xxx' and a hamburger menu icon, and the role 'Guru' on the right. Below the header, the main content area is divided into two columns. The left column contains a vertical navigation menu with three items: 'Dashboard', 'Tugas', and 'Logout'. The right column is titled 'Nilai' and contains a form titled 'Form Nilai'. This form includes a label 'nilai' above a large text input field. At the bottom right of the form, there are two small buttons, each labeled 'xxx'.

Gambar 3.19 Desain Halaman *Form* nilai

1. Desain Halaman Data Tugas siswa

Desain halaman tugas siswa menampilkan tugas yang telah di *upload* oleh guru. Siswa bisa *download* tugas dan kumpul tugas. Desain halaman tugas siswa dapat dilihat pada gambar 3.20.

xxx	 Siswa																																																						
Dashboard	Tugas																																																						
Tugas	Data Tugas																																																						
Pengumpulan Tugas	Search: <input type="text"/>																																																						
Logout	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Tugas ke</th> <th>Nama Mapel</th> <th>Nama kelas</th> <th>Nama file</th> <th>Tanggal Upload</th> <th>Aksi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>999</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>dd-mm-yy</td> <td><input type="text"/> <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>999</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>dd-mm-yy</td> <td><input type="text"/> <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>999</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>dd-mm-yy</td> <td><input type="text"/> <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>999</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>dd-mm-yy</td> <td><input type="text"/> <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>999</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>dd-mm-yy</td> <td><input type="text"/> <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>999</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>dd-mm-yy</td> <td><input type="text"/> <input type="text"/></td> </tr> </tbody> </table>						No	Tugas ke	Nama Mapel	Nama kelas	Nama file	Tanggal Upload	Aksi	1.	999	xxx	xxx	xxx	dd-mm-yy	<input type="text"/> <input type="text"/>	2.	999	xxx	xxx	xxx	dd-mm-yy	<input type="text"/> <input type="text"/>	3.	999	xxx	xxx	xxx	dd-mm-yy	<input type="text"/> <input type="text"/>	4.	999	xxx	xxx	xxx	dd-mm-yy	<input type="text"/> <input type="text"/>	5.	999	xxx	xxx	xxx	dd-mm-yy	<input type="text"/> <input type="text"/>	6.	999	xxx	xxx	xxx	dd-mm-yy	<input type="text"/> <input type="text"/>
No	Tugas ke	Nama Mapel	Nama kelas	Nama file	Tanggal Upload	Aksi																																																	
1.	999	xxx	xxx	xxx	dd-mm-yy	<input type="text"/> <input type="text"/>																																																	
2.	999	xxx	xxx	xxx	dd-mm-yy	<input type="text"/> <input type="text"/>																																																	
3.	999	xxx	xxx	xxx	dd-mm-yy	<input type="text"/> <input type="text"/>																																																	
4.	999	xxx	xxx	xxx	dd-mm-yy	<input type="text"/> <input type="text"/>																																																	
5.	999	xxx	xxx	xxx	dd-mm-yy	<input type="text"/> <input type="text"/>																																																	
6.	999	xxx	xxx	xxx	dd-mm-yy	<input type="text"/> <input type="text"/>																																																	

Gambar 3.20 Desain Halaman Data Tugas siswa

m. Desain Halaman *Form* Kumpul tugas

Desain halaman pengumpulan tugas menampilkan halaman *form* kumpul tugas siswa. Siswa bisa kirim *file* tugas.

Desain halaman tugas siswa dapat dilihat pada gambar 3.21.

The wireframe shows a user interface for a student to submit a task. At the top, there is a header bar with a user ID 'xxx' on the left, a hamburger menu icon in the center, and the word 'Siswa' on the right. Below the header, there are two tabs: 'Dashboard' and 'Kumpul Tugas', with 'Kumpul Tugas' being the active tab. On the left side, there is a vertical navigation menu with four items: 'Tugas', 'Pengumpulan Tugas', and 'Logout'. The main content area under the 'Kumpul Tugas' tab contains a sub-header 'Kumpul Tugas' above a text input field. Below this is a larger section titled 'Form kumpul' which contains the following text: 'Tugas ke 1', 'Mata pelajaran: xxx', 'Kelas: xxx', and 'Guru: xxx'. Underneath this text is another text input field labeled 'Tugas' with a 'Choose file' button inside it. At the bottom right of the page, there are two buttons, each labeled 'xxx'.

Gambar 3.21 Desain Halaman *Form* Kumpul Tugas siswa

n. Desain Halaman Cetak Laporan Data Pengumpulan Tugas.

Desain halaman cetak laporan data pengumpulan tugas menampilkan hasil rekap data pengumpulan tugas siswa. Desain dapat dilihat pada gambar 3.22.

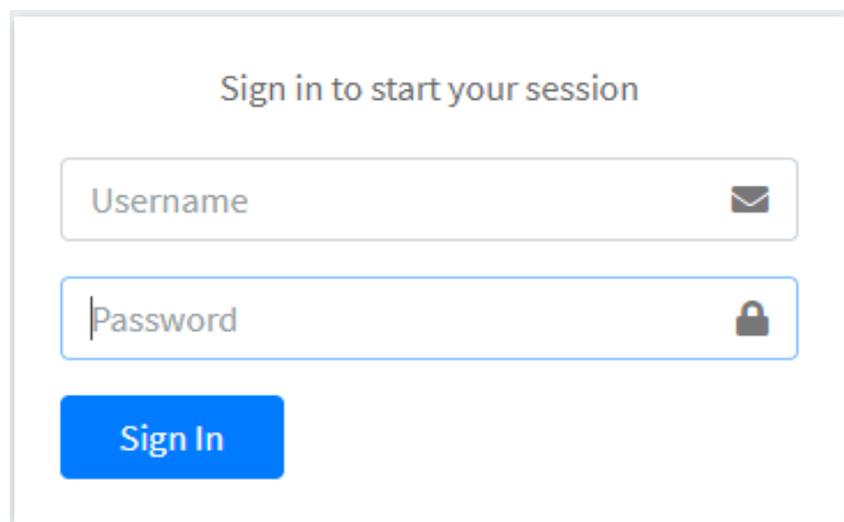
Logo	<p>SMA Pembina Palembang Telpon : 0711710349 Jl. Jendral Bambang Utoyo No. 179 email : Smapembina.Palembang@Yahoo.Com</p>					
<p>Laporan Data Pengumpulan Tugas Dari : dd-mm-yy Sampai dd-mm-yy Tahun Ajaran 2020/2021</p>						
No	Nama siswa	Kelas	Mata Pelajaran	Tugas ke	Nilai	Tgl Kumpul
1.	xxx	xxx	xxx	999	999	dd-mm-yy
2.	xxx	xxx	xxx	999	999	dd-mm-yy
3.	xxx	xxx	xxx	999	999	dd-mm-yy
4.	xxx	xxx	xxx	999	999	dd-mm-yy
5.	xxx	xxx	xxx	999	999	dd-mm-yy
6.	xxx	xxx	xxx	999	999	dd-mm-yy
<p>Palembang, dd-mm-yy Kepala sekolah</p> <p>(Safarudin, S.Pdl)</p>						

**Gambar 3.22 Desain Halaman Laporan Data Pengumpulan
tugas**

5. Implementasi

a. Halaman *Login*

Berikut ini tampilan halaman *login* yang dapat di akses oleh *admin*, guru, siswa dan Kepala Sekolah. Halaman *login* dapat dilihat pada Gambar 3.23.



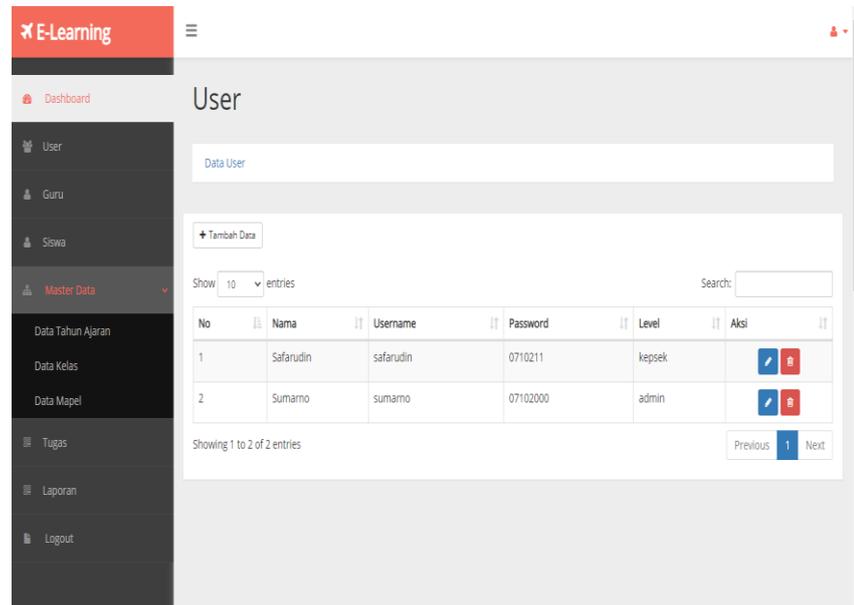
The image shows a login form with the following elements:

- Title: Sign in to start your session
- Username input field with an envelope icon on the right.
- Password input field with a lock icon on the right.
- A blue button labeled "Sign In" below the password field.

Gambar 3.23 Halaman *Login*

b. Halaman *Data User*

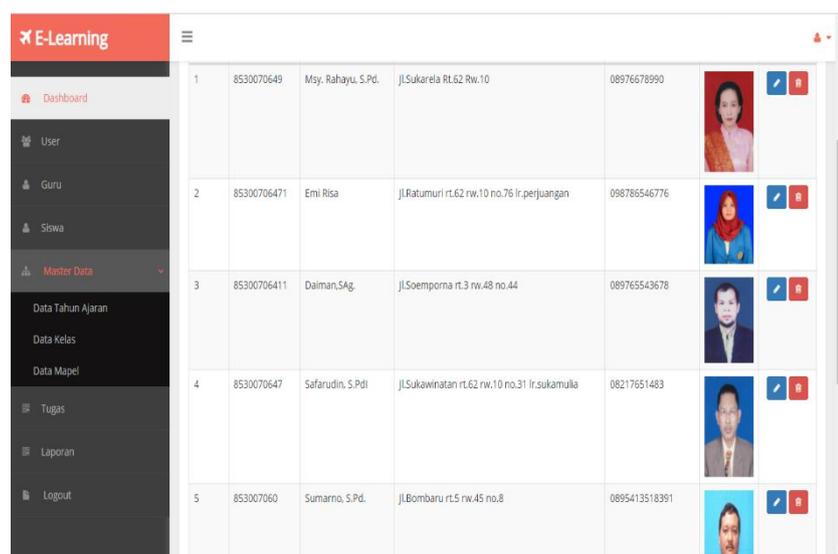
Berikut ini tampilan halaman *user* menampilkan data (*admistrator*) yang memiliki level *admin* dan Kepala Sekolah. *Admin* disini dapat meng-*input* data *user*, guru, siswa, kelas, mapel dan juga dapat cetak laporan data tugas. Sedangkan Kepala Kekolah dapat melakukan cetak laporan data tugas. Halaman data *user* dapat dilihat pada gambar 3.24.



Gambar 3.24 Halaman User

c. Halaman Data Guru

Berikut ini halaman tampilan data guru menampilkan nama-nama guru. *Admin* dapat menambah data guru, edit dan hapus. Halaman data guru dapat dilihat pada gambar 3.25.



Gambar 3.25 Halaman Data Guru

d. Halaman Data Siswa

Berikut ini halaman tampilan data siswa menampilkan nama-nama siswa. *Admin* dapat menambah data siswa, edit dan hapus. Halaman data siswa dapat dilihat pada gambar 3.26.

No	NIS	Nama Siswa	Kelas	Aksi
1	7811	ANGGIE ASMARA PARADILA	X IPA 1	[Edit] [Hapus]
2	7798	ARIF RAMADHAN	X IPA 1	[Edit] [Hapus]
3	7800	CANTIKA SARI	X IPA 1	[Edit] [Hapus]
4	7677	ALDIY ANUGRAH	XI IPA 1	[Edit] [Hapus]
5	7709	ARIF SEPTA KURNIAWAN	XI IPA 1	[Edit] [Hapus]

Gambar 3.26 Halaman Data Siswa

e. Halaman Data Tahun ajaran

Berikut ini halaman tampilan data tahun ajaran menampilkan nama-nama tahun. *Admin* dapat menambah data kelas, lihat detail data tahun dan hapus data tahun ajaran, di menu detail *admin* dapat menambah data kelas dan data mata pelajrana *admin* dapat edit dan hapus data. Halaman data tahun ajaran dapat dilihat pada gambar 3.27.

No	Tahun	Aksi
1	2020	Detail Hapus
2	2021	Detail Hapus
3	2022	Detail Hapus
4	2023	Detail Hapus
5	2025	Detail Hapus

Gambar 3.27 Halaman Data Tahun ajaran

f. Halaman Data Kelas

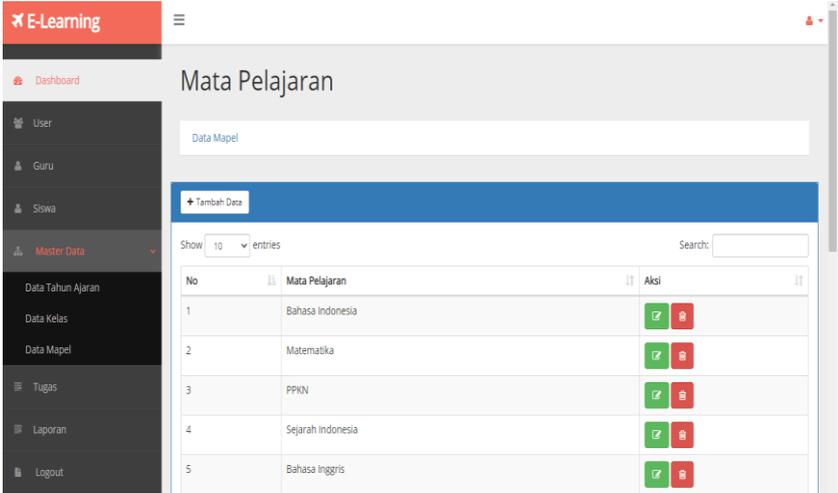
Berikut ini halaman tampilan data kelas menampilkan nama-nama kelas. *Admin* dapat menambah data kelas, edit dan hapus. Halaman data kelas dapat dilihat

No	Nama Kelas	Aksi
1	X IPA 1	Detail Hapus
2	X IPA 2	Detail Hapus
3	X IPS 1	Detail Hapus
4	XI IPA 1	Detail Hapus
5	XI IPA 2	Detail Hapus
6	XI IPA 3	Detail Hapus

Gambar 3.28 Halaman Data Kelas

g. Halaman Data Mapel

Berikut ini halaman tampilan data mata pelajaran menampilkan nama-nama mata pelajaran. *Admin* dapat menambah data mapel, edit dan hapus. Halaman data mapel dapat dilihat pada gambar 3.29.



No	Mata Pelajaran	Aksi
1	Bahasa Indonesia	Edit Hapus
2	Matematika	Edit Hapus
3	PPKN	Edit Hapus
4	Sejarah Indonesia	Edit Hapus
5	Bahasa Inggris	Edit Hapus

Gambar 3.29 Halaman Mapel

h. Halaman Data Tugas

Berikut ini halaman tampilan data tugas menampilkan data tugas-tugas siswa yang telah dikumpulkan. *Admin* bisa *download* tugas. Halaman data tugas dapat dilihat pada gambar 3.30.

No	Tugas ke	Mata Pelajaran	Kelas	file	tgl upload	Aksi
1	1	Prakarya dan Kewirausahaan	X IPA 1	Soal PKWU	2021-08-02	
2	2	Prakarya dan Kewirausahaan	X IPA 1	Soal PKWU tk2	2021-08-02	
3	3	Prakarya dan Kewirausahaan	X IPA 1	Soal PKWU tk3	2021-08-02	
4	4	Prakarya dan Kewirausahaan	X IPA 1	Soal PKWU tk4	2021-08-02	
5	5	Prakarya dan Kewirausahaan	X IPA 1	Soal PKWU tk5	2021-08-02	
6	6	Prakarya dan Kewirausahaan	X IPA 1	Soal PKWU tk6	2021-08-02	

Gambar 3.30 Halaman Data Tugas

i. Halaman Laporan Pengumpulan Tugas

Berikut halaman tampilan cetak laporan pengumpulan tugas siswa, menampilkan data pengumpulan tugas siswa. *Admin* dapat melihat data-data siswa yang mengumpulkan tugas. Halaman cetak laporan dapat dilihat pada gambar 3.31.

SMA Pembina Palembang
Telpon : 0711710349
Jl. Jendral Bambang Utoyo No. 179
email : Smapembina.Palembang@Yahoo.Com

Laporan Data Pengumpulan Tugas
Tahun Ajaran 2020/2021

Dari : 2021-08-01 Sampai 2021-08-01

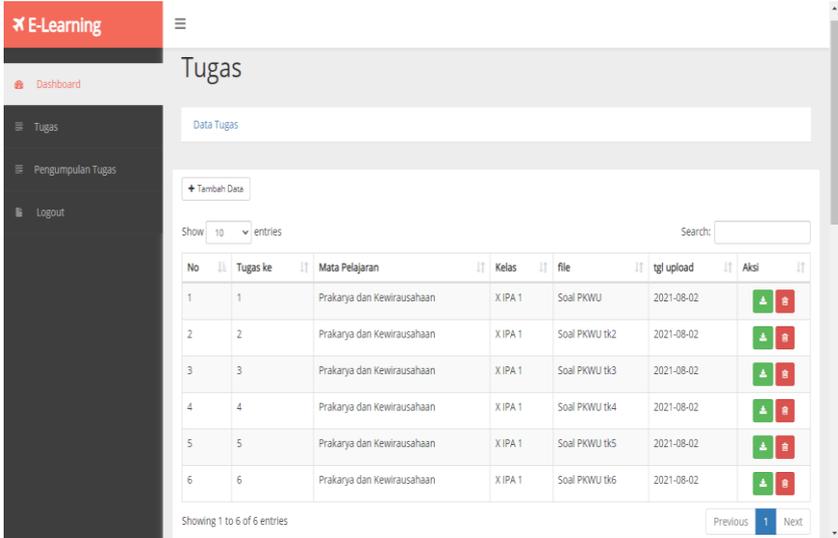
NO	Nama Siswa	Kelas	Mata Pelajaran	Tugas ke	Nilai	Tgl Kumpul
1	CANTIKA SARI	X IPA 1	Prakarya dan Kewirausahaan	1	69	2021-08-01
2	CANTIKA SARI	X IPA 1	Prakarya dan Kewirausahaan	2	68	2021-08-01
3	CANTIKA SARI	X IPA 1	Prakarya dan Kewirausahaan	3	69	2021-08-01
4	CANTIKA SARI	X IPA 1	Prakarya dan Kewirausahaan	4	69	2021-08-01
5	CANTIKA SARI	X IPA 1	Prakarya dan Kewirausahaan	5	67	2021-08-01
6	CANTIKA SARI	X IPA 1	Prakarya dan Kewirausahaan	6	69	2021-08-01

Palembang,01/08/21
Kepala sekolah

Gambar 3.31 Halaman Laporan Pengumpulan Tugas

j. Halaman Data Tugas

Berikut ini halaman tampilan data tugas menampilkan data tugas. Guru dapat tambah tugas, *download* tugas dan hapus tugas. Desain dapat dilihat pada gambar 3.32.



The screenshot shows the 'Tugas' (Assignments) page in an E-Learning system. The page has a sidebar with navigation options: Dashboard, Tugas, Pengumpulan Tugas, and Logout. The main content area is titled 'Tugas' and contains a search bar, a '+ Tambah Data' button, and a table of assignments. The table has 7 columns: No, Tugas ke, Mata Pelajaran, Kelas, file, tgl upload, and Aksi. There are 6 rows of data, each representing an assignment with a download and delete icon in the 'Aksi' column. At the bottom of the table, it says 'Showing 1 to 6 of 6 entries' and has 'Previous', '1', and 'Next' navigation buttons.

No	Tugas ke	Mata Pelajaran	Kelas	file	tgl upload	Aksi
1	1	Prakarya dan Kewirausahaan	X IPA 1	Soal PKWU	2021-08-02	 
2	2	Prakarya dan Kewirausahaan	X IPA 1	Soal PKWU tk2	2021-08-02	 
3	3	Prakarya dan Kewirausahaan	X IPA 1	Soal PKWU tk3	2021-08-02	 
4	4	Prakarya dan Kewirausahaan	X IPA 1	Soal PKWU tk4	2021-08-02	 
5	5	Prakarya dan Kewirausahaan	X IPA 1	Soal PKWU tk5	2021-08-02	 
6	6	Prakarya dan Kewirausahaan	X IPA 1	Soal PKWU tk6	2021-08-02	 

Gambar 3.32 Halaman Data Tugas

k. Halaman *Form* Nilai

Berikut ini halaman tampilan *form* nilai siswa, guru dapat meng-*input* nilai tugas siswa. Halaman *form* nilai dapat dilihat pada gambar 3.33.

Gambar 3.33 Halaman *Form* Nilai

1. Halaman Tugas Siswa

Berikut ini halaman tampilan tugas siswa menampilkan data tugas siswa. Siswa dapat *download* tugas dan kumpul tugas. Halaman tugas siswa dapat dilihat pada gambar 3.34.

No	Tugas ke	Nama Mapel	Nama Kelas	Nama File	Tanggal Upload	Aksi
1	1	Prakarya dan Kewirausahaan	X IPA 1	Soal PKWU	2021-08-02	Kumpul Tugas
2	2	Prakarya dan Kewirausahaan	X IPA 1	Soal PKWU tk2	2021-08-02	Kumpul Tugas
3	3	Prakarya dan Kewirausahaan	X IPA 1	Soal PKWU tk3	2021-08-02	Kumpul Tugas
4	4	Prakarya dan Kewirausahaan	X IPA 1	Soal PKWU tk4	2021-08-02	Kumpul Tugas
5	5	Prakarya dan Kewirausahaan	X IPA 1	Soal PKWU tk5	2021-08-02	Kumpul Tugas
6	6	Prakarya dan Kewirausahaan	X IPA 1	Soal PKWU tk6	2021-08-02	Kumpul Tugas

Showing 1 to 6 of 6 entries

Previous **1** Next

Gambar 3.34 Halaman Tugas Siswa

m. Halaman Data Pengumpulan Tugas Siswa

Berikut ini halaman tampilan pengumpulan tugas siswa menampilkan data kumpul tugas siswa. Siswa dapat melihat *update* nilai data pengumpulan tugas. Halaman tugas siswa dapat dilihat pada gambar 3.35.

No	Tugas ke	Nama Siswa	Mata Pelajaran	Kelas	file	Nama Guru	Nilai	tgl upload	Aksi
1	1	CANTIKA SARI	Prakarya dan Kewirausahaan	X IPA 1	Jawaban PKWU	Msy. Rahayu, S.Pd.	69	2021-08-02	
2	2	CANTIKA SARI	Prakarya dan Kewirausahaan	X IPA 1	Jawaban tugas 2	Msy. Rahayu, S.Pd.	68	2021-08-02	
3	3	CANTIKA SARI	Prakarya dan Kewirausahaan	X IPA 1	Jawaban tugas 3docx	Msy. Rahayu, S.Pd.	69	2021-08-02	
4	4	CANTIKA SARI	Prakarya dan Kewirausahaan	X IPA 1	Jawaban tugas 4	Msy. Rahayu, S.Pd.	69	2021-08-02	
5	5	CANTIKA SARI	Prakarya dan Kewirausahaan	X IPA 1	Jawaban tugas 5	Msy. Rahayu, S.Pd.	67	2021-08-02	
6	6	CANTIKA SARI	Prakarya dan Kewirausahaan	X IPA 1	Jawaban tugas 6	Msy. Rahayu, S.Pd.	69	2021-08-02	

Gambar 3.35 Halaman Data Pengumpulan Tugas Siswa

n. Halaman Laporan Pengumpulan Tugas

Berikut halaman tampilan cetak laporan pengumpulan tugas siswa, menampilkan data-data pengumpulan tugas siswa. Kepala sekolah dapat melihat data-data siswa yang mengumpulkan tugas. Halaman cetak laporan dapat dilihat pada gambar 3.36.



SMA Pembina Palembang
 Telpn : 0711710349
 Jl. Jendral Bambang Utoyo No. 179
 email : Smapembina.Palembang@Yahoo.Com

Laporan Data Pengumpulan Tugas
Tahun Ajaran 2020/2021

Dari : 2021-08-01 Sampai 2021-08-01

NO	Nama Siswa	Kelas	Mata Pelajaran	Tugas ke	Nilai	Tgl Kumpul
1	CANTIKA SARI	X IPA 1	Prakarya dan Kewirausahaan	1	69	2021-08-01
2	CANTIKA SARI	X IPA 1	Prakarya dan Kewirausahaan	2	68	2021-08-01
3	CANTIKA SARI	X IPA 1	Prakarya dan Kewirausahaan	3	69	2021-08-01
4	CANTIKA SARI	X IPA 1	Prakarya dan Kewirausahaan	4	69	2021-08-01
5	CANTIKA SARI	X IPA 1	Prakarya dan Kewirausahaan	5	67	2021-08-01
6	CANTIKA SARI	X IPA 1	Prakarya dan Kewirausahaan	6	69	2021-08-01

Palembang,01/08/21
Kepala sekolah

Gambar 3.36 Laporan Pengumpulan Tugas

BAB IV

PENUTUP

4.1. Simpulan

Setelah melakukan analisis, perancangan dan desain, aplikasi pengumpulan tugas siswa pada SMA Pembina Palembang dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Aplikasi pengumpulan tugas siswa pada SMA Pembina Palembang berfugsi untuk proses pembelajaran khususnya untuk pemberian tugas kepada siswa dan pengumpulan tugas siswa.
2. Aplikasi Pengumpulan Tugas siswa pada SMA Pembina Palembang siswa dapat mengelola data pengumpulan tugas yang telah diberikan oleh guru.
3. Aplikasi Pengumpulan Tugas siswa pada SMA Pembina Palembang memiliki fitur pencarian data berdasarkan *keyword* yang dimasukan.
4. Aplikasi ini dapat membantu untuk pembelajaran menjadi lebih efisien dalam pemberian tugas dan nilai siswa.

4.2. Saran

Adapun saran yang dapat penulis berikan dalam pengembangan aplikasi kedepannya, sebagai berikut:

1. Aplikasi untuk kedepannya ditambahkan fitur *notifikasi*.
2. Aplikasi dapat menghapus tugas secara otomatis ketika waktu yang telah ditentukan melewati batas pengumpulan.

DAFTAR PUSTAKA

- Andika, B. 2019. *Rancang Bangun Sistem Pengambilan Keputusan Pembelian Rumah pada Perumahan Bale Lintang dengan Metode Profil Matching. Teknologi Humanis di Era Society 5.0.*
- Ansori, Y. Z. 2019. *Jurnal Cakrawala Pendas Media Publikasi pada Bidang Pendidikan. Islam Dan Pendidikan Multi Kultural, 5.*
- Ayu, F., & Permatasari, N. 2018. *Perancangan Sistem Informasi Pengolahan Data Praktek Kerja Lapangan (PKL) pada Devisi Humas Pt. Pegadaian. Jurnal Intra-Tech, 2.*
- Ir.Zefriyenni, & MM.Budi Santoso. 2015. *Sistem Informasi Penjualan Dan Pengendalian Persediaan Barang Menggunakan Metode Economic Order Quantity (EOQ) Menggunakan Bahasa Pemograman Java Dan Database Mysql Pada Toko Kana Elpiji. Jurnal KomTekInfo Fakultas Ilmu Komputer, 2.*
- Juru, N. A. 2020. *Analisis Struktur Organisasi Terhadap Kinerja Sekretariat DewanPerwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Buleleng. Jurnal Ilmiah MEA (Manajemen, Ekonomi, dan Akuntansi), 4.*
- Krisnayani, P., Arthana, K. R., & Darmawiguna, G. M. 2016. *Analisa Usability Pada Website UNDIKSHA Dengan Menggunakan Metode. Kumpulan Artikel Mahasiswa Pendidikan Teknik Informatika , 5.*
- Kurnianingtyas, L. Y., & Nugroho, M. A. 2012. *Implementasi Strategi Pembelajaran Kompetitif Teknik Jigsaw Untuk Meningkatkan Keefektifan*

- Belajar Komunikasi Pada Siswa Kelas X Akutansi 3 Akutansi SMK Negeri 7 Yogyakarta Tahun Ajaran 2011/2012. Jurnal Pendidikan Akuntansi Indonesia, X.*
- Minarni, & Susanti. 2014. *Sistem Informasi Inventoty Obat Rumah Sakit Umum (RSUD) Pasang. Jurnal Momentum, 16.*
- Muhammad Saed Novendri, A. C. 2019. *Aplikasi Inventaris Barang Pada MTS Nurul Islam Dumai Menggunakan PHP Dan MySQL. Volume 10, Nomor 2, Mei 2019, 10, 46-57.*
- Neyfa, B. C. 2016. *Perancangan Aplikasi E-Canteen Berbasis Android. Perancangan Aplikasi E-Canteen Berbasis Android, 20, 83-91.*
- Novendri, M. S. 2019. *Aplikasi Inventaris Barang Pada MTS Nurul Islam 46-50.*
- Pratiwi, N. I. 2017. *Penggunaan Vidio Call Dalam Teknologi Komunikasi. Jurnal Ilmiah Dinamika Sosial, 1.*
- Rahman, F., & Santoso. 2015. *Aplikasi Pemesanan Undangan Online. Jurnal Sainsdan Informatika, 2.*