

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

POLITEKNIK PALCOMTECH

LAPORAN TUGAS AKHIR

PERANCANGAN BUKU AGENDA SEBAGAI

MEDIA PRODUKTIVITAS



Diajukan oleh:

- 1. ALFINA INDAH LESTARI/061180048**
- 2. ERVINA MELANI/061180001**

Untuk Memenuhi Sebagian dari Syarat

Mencapai Gelar Ahli Madya

PALEMBANG

2021

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

POLITEKNIK PALCOMTECH

LAPORAN TUGAS AKHIR

PERANCANGAN BUKU AGENDA SEBAGAI

MEDIA PRODUKTIVITAS



Diajukan oleh :

- 1. ALFINA INDAH LESTARI/061180048**
- 2. ERVINA MELANI/061180001**

Untuk Memenuhi Sebagian dari Syarat

Mencapai Gelar Ahli Madya

PALEMBANG

2021

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK PALCOMTECH

HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING LAPORAN TUGAS AKHIR

NAMA / NPM : 1. ALFINA INDAH LESTARI/061180048
2. ERVINA MELANI/061180001

PROGRAM STUDI : D3 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL

JENJANG PENDIDIKAN: DIPLOMA TIGA (D3)

JUDUL : PERANCANGAN BUKU AGENDA
SEBAGAI MEDIA PRODUKTIVITAS

Tanggal: 04 Agustus 2021

Mengetahui,

Pembimbing

Direktur

Yasermi Syahrul, S. Pd., M. Sn.

Benedictus Effendi, S.T., M.T.

NIDN: 0208058801

NIP: 09.PCT.13

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK PALCOMTECH

HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI LAPORAN TUGAS AKHIR

NAMA / NPM : 1. ALFINA INDAH LESTARI/061180048

2. ERVINA MELANI/061180001

PROGRAM STUDI : D3 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL

JENJANG PENDIDIKAN: DIPLOMA TIGA (D3)

JUDUL : PERANCANGAN BUKU AGENDA
SEBAGAI MEDIA PRODUKTIVITAS

Tanggal: 04 Agustus 2021

Tanggal: 04 Agustus 2021

Penguji 1

Penguji 2

Alfred Tenggono, S. Kom., M. Kom.

Eka Prasetya Adhy S, S. T., M.Kom.

NIDN: 0205108901

NIDN: 0224048203

Menyetujui,

Direktur

Benedictus Efendi, S.T., M.T.

NIP: 09.PCT.13

MOTTO :

“Rahasia kesuksesan adalah mengetahui yang orang lain tidak ketahui”

(Aristotle Onassi)

“Allah. SWT tidak membebani seseorang itu melainkan sesuai dengan kesanggupannya”

(Al-Baqarah 286)

Kupersembahkan kepada :

- Allah yang maha kuasa
- Kedua orang tua tercinta
- Keluarga besar tercinta
- Bapak Yasermi Syahrul, S. Pd., M.Sn.
- Teman-teman seperjuangan

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur atas nikmat kehadiran Allah SWT . Atas nikmat dan karunia-Nya sehingga Laporan Tugas Akhir yang berjudul Perancangan Buku Agenda Sebagai Media Produktivitas dapat dilakukan dengan baik oleh penulis dan diselesaikan tepat pada waktunya.

Tujuan penulis dalam membuat Laporan Tugas Akhir ini untuk memenuhi sebagai syarat untuk mencapai gelar ahli madya bagi mahasiswa program studi Desain Komunikasi Visual Politeknik PalComTech. Dalam penulisan Laporan ini tidak sedikit hambatan yang dialami penulis, namun berkat bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak akhirnya Laporan Tugas Akhir ini dapat diselesaikan. Pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan rasa syukur dan terima kasih yang tak terhingga sedalam – dalamnya kepada:

- **Tuhan Yang Maha Esa**, yang telah memberikan ilmu, akal kesehatan jasmani dan rohani.
- **Orang Tua dan Saudara**, tercinta yang telah memberikan do'a dan dukungan.
- **Bapak Benedictus Effendi, S.T., M.T.** Selaku direktur STMIK Politeknik PalComTech yang kami hormati.
- **Bapak Alfred Tenggono, S.Kom., M. Kom.** Selaku kaprodi Desain Komunikasi Visual yang kami hormati.
- **Bapak Yasermi Syahrul, S. Pd., M. Sn.** Selaku dosen pembimbing kami yang telah bersedia membimbing dan

meluangkan waktu agar penulis memahami kajian Laporan Tugas Akhir ini.

- **Dan Teman – Teman Seperjuangan,** penulis yang telah memberikan bantuan dan saran yang tidak dapat disebutkan satu per satu.

Akhir kata penulis mengucapkan Alhamdulillah, semoga Allah SWT selalu meyertai langkah penulis, aamiin. Dan mudah – mudahan Laporan Tugas Akhir yang telah dibuat ini sebagai mana mestinya.

Palembang, 04 Agustus 2021

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING	ii
HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI	iii
HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiii
ABSTRAK	xv

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang	1
1.2 Perumusan Masalah	3
1.3 Tujuan Penelitian	4
1.4 Manfaat Penelitian	4
1.4.1 Manfaat Bagi Penulis.....	4
1.4.2 Manfaat Bagi Bagi Umum.....	4
1.4.3 Manfaat Bagi Akademik.....	4
1.5 Sistematika Penulisan	5
1.5.1 Bab I Pendahuluan	5
1.5.2 Bab II Tinjauan Pustaka.....	5

1.5.3 Bab III Metode Penelitian.....	5
1.5.4 Bab IV Hasil dan Pembahasan.....	6
1.5.5 Bab V Kesimpulan dan Saran.....	6

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Landasan Teori.....	7
2.1.1 Teori Perencanaan.....	7
2.1.2 Teori Buku Agenda.....	7
2.1.3 Teori Tipografi.....	8
2.1.4 Teori <i>Layout</i>	9
2.1.5 Teori Warna	9
2.2 Penelitian Terdahulu	10
2.3 Kerangka Penelitian	12

BAB III METODE PENELITIAN

3.1 Objek dan Waktu Penelitian	14
3.1.1 Objek.....	14
3.1.2 Waktu Penelitian.....	14
3.2 Jenis Data	15
3.2.1 Data Premier	15
3.2.2 Data Sekunder.....	15
3.3 Metode Perancangan.....	16
3.3.1 Konsep Visual.....	17
3.3.2 Konsep Huruf.....	18
3.3.3 Konsep Warna.....	20

3.4 Ruang Lingkup Penelitian.....	22
3.5 Alat dan bahan	22
3.5.1 Alat.....	22
3.5.2 Bahan	22
3.6 Tahap Pengerjaan.....	22
3.6.1 Praproduksi	22
3.6.2 Produksi	23
3.6.3 Pasca Produksi	24

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1 Hasil	24
4.2 Hasil Pra Produksi.....	24
4.3 Hasil Produksi.....	26
4.4 Hasil Pasca Produksi.....	44
4.5 Media Pendukung	57
4.5.1 <i>Tote Bag</i>	57
4.5.2 <i>Memo Pad</i>	58
4.5.3 <i>Sticker</i>	59
4.6 Pembahasan.....	44

BAB V PENUTUP

5.1 Kesimpulan	61
5.2 Saran	61

DAFTAR PUSTAKA	xv
-----------------------------	-----------

HALAMAN LAMPIRAN.....	xv
------------------------------	-----------

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Kerangka Penelitian	13
Gambar 3.1 Jenis <i>Font</i> Futura Md BT	18
Gambar 3.2 Jenis <i>Font</i> Alte Haas Grotesk.....	19
Gambar 3.3 Jenis <i>Font</i> Louis George Café.....	20
Gambar 3.4 Roda Split Komplementer.....	21
Gambar 3.5 Warna Pastel.....	21
Gambar 4.1 <i>Storyboard</i> halaman isi buku.....	25
Gambar 4.2 Tampilan <i>Cover</i> Depan dan Belakang Buku.....	26
Gambar 4.3 Tampilan Halaman Kepemilikan	27
Gambar 4.4 Tampilan Kalender	28
Gambar 4.5 Tampilan Tata Cara Pengguna.....	28
Gambar 4.6 Tampilan Daftar Keinginan.....	29
Gambar 4.7 Tampilan Tujuan Bulan Ini	30
Gambar 4.8 Tampilan Rencana Bulanan	30
Gambar 4.9 Tampilan Rencana Mingguan	31
Gambar 4.10 Tampilan Rencana Keuangan.....	32
Gambar 4.11 Tampilan Daftar Pencapaian	33
Gambar 4.12 Tampilan Buku Yang Telah Dibaca.....	33
Gambar 4.13 Tampilan <i>Quotes</i> Dibulan Pertama	34
Gambar 4.14 Tampilan <i>Quotes</i> Dibulan Kedua.....	35
Gambar 4.15 Tampilan <i>Quotes</i> Dibulan Ketiga.....	36
Gambar 4.16 Tampilan <i>Quotes</i> Dibulan Keempat.....	37
Gambar 4.17 Tampilan <i>Quotes</i> Dibulan Kelima.....	38
Gambar 4.18 Tampilan <i>Quotes</i> Dibulan Keenam	39
Gambar 4.19 Tampilan <i>Quotes</i> DiBulan Ketujuh.....	40
Gambar 4.20 Tampilan <i>Quotes</i> Dibulan Kedelepan	40
Gambar 4.21 Tampilan <i>Quotes</i> Dibulan Kesembilan	41
Gambar 4.22 Tampilan <i>Quotes</i> Pada Bulan Kesepuluh.....	42

Gambar 4.23 Tampilan <i>Quotes</i> Pada Bulan Kesebelas.....	43
Gambar 4.24 Tampilan <i>Quotes</i> Pada Bulan Kedua belas	44
Gambar 4.25 Tampilan <i>Cover</i> Buku	45
Gambar 4.26 Halaman Cara Penggunaan	46
Gambar 4.27 Halaman Daftar Keinginan dan Tujuan	46
Gambar 4.28 Halaman Rencana Bulanan	47
Gambar 4.29 Halaman Rencana Mingguan	48
Gambar 4.30 Halaman Rencana Keuangan	48
Gambar 4.31 Halaman Daftar Pencapaian dan Buku Yang Telah Dibaca	49
Gambar 4.32 Halaman <i>Quotes</i> Bulan Pertama	50
Gambar 4.33 Halaman <i>Quotes</i> Bulan Kedua	51
Gambar 4.34 Halaman <i>Quotes</i> Bulan Ketiga.....	51
Gambar 4.35 Halaman <i>Quotes</i> Bulan Keempat	52
Gambar 4.36 Halaman <i>Quotes</i> Bulan Kelima.....	52
Gambar 4.37 Halaman <i>Quotes</i> Bulan Keenam	53
Gambar 4.38 Halaman <i>Quotes</i> Bulan Ketujuh.....	53
Gambar 4.39 Halaman <i>Quotes</i> Bulan Kedelapan	54
Gambar 4.40 Halaman <i>Quotes</i> Bulan Kesembilan	54
Gambar 4.41 Halaman <i>Quotes</i> Bulan Kesepuluh	55
Gambar 4.42 Halaman <i>Quotes</i> Bulan Kesebelas	55
Gambar 4.43 Halaman <i>Quotes</i> Bulan Keduabelas	56
Gambar 4.44 Tampilan <i>Cover</i> Belakang Buku	56
Gambar 4.45 Bagian Tulang Buku.....	57
Gambar 4.46 Tampilan <i>Tote Bag</i>	58
Gambar 4.47 <i>Memo Pad</i>	59
Gambar 4.48 <i>Sticker</i>	59

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Penelitian Terdahulu	11
Tabel 3.1 Waktu Penelitian	15

DAFTAR LAMPIRAN

1. Lampiran 1. *Form* Topik dan Judul (*Fotocopy*)
2. Lampiran 2. *Form* Konsultasi (*Fotocopy*)
3. Lampiran 3. Surat Pernyataan (*Fotocopy*)
4. Lampiran 4. *Form* Revisi Ujian Pra Sidang (*Fotocopy*)
5. Lampiran 5. *Form* Revisi Ujian Kompre (Asli)

ABSTRACT

ALFINA INDAH LESTARI AND ERVINA MELANI. *Designing a planner book as a productivity media.*

Many people think that being productive is the same as being busy, but that's not the case. Many people are busy but in reality none of the work has been completed due to the absence of planning and planning skills in Indonesia which can be said to be weak. There are ways to write a plan, one of which is to write the plan into a planner book. At this time, the circulation of the planner book, especially in the Palembang city, is still very limited and the appearance of the planner book seems ordinary so that there is no interest in using the planner book. Therefore, designing a planner book as a productivity media aims to assist someone in planning their activities to be more organized by updating existing designs and redeveloping the contents of the planner book using the planner book as a media. The research method used in this design is using a qualitative method which is a collection of data in the form of observations, interviews, and literature studies. In designing this book there are three stages of the method, namely pre-production, production and post-production. The result of this design is the creation of a planner book with a new design display that is tailored to the user's interests so that users are interested again in writing down their activities and plans through a planner book and to help make their schedule more organized.

Keywords: Productivity, Planning, Planner Book

ABSTRAK

ALFINA INDAH LESTARI DAN ERVINA MELANI. Perancangan Buku Agenda Sebagai Media Produktivitas.

Banyak orang yang beranggapan bahwa produktif itu sama dengan sibuk, padahal tidak demikian. Banyak orang yang sibuk namun pada kenyataannya tidak ada satupun pekerjaan yang telah selesai dikarenakan tidak adanya perencanaan dan kemampuan perencanaan di Indonesia yang bisa dikatakan lemah. Terdapat cara untuk menuliskan perencanaan, salah satunya ialah dengan menuliskan rencana tersebut ke dalam buku agenda (*planner book*). Pada saat ini peredaran buku agenda (*planner book*) khususnya di kota Palembang masih sangat terbatas dan tampilan buku agenda (*planner book*) yang terkesan biasa saja sehingga tidak adanya ketertarikan untuk menggunakan buku agenda (*planner book*). Oleh karena itu, perancangan buku agenda sebagai media produktivitas bertujuan untuk membantu seseorang dalam merencanakan kegiatan mereka agar lebih teratur dengan memperbaharui desain yang telah ada dan mengembangkan kembali isi dari buku agenda (*planner book*) menggunakan buku agenda sebagai medianya. Metode penelitian yang digunakan dalam perancangan ini yaitu menggunakan metode kualitatif yang merupakan sebuah pengumpulan data berupa observasi, wawancara, dan studi pustaka. Dalam perancangan buku ini terdapat tiga tahap metode yaitu pra produksi, produksi dan pasca produksi. Hasil dari perancangan ini yaitu terciptanya buku agenda (*planner book*) dengan tampilan desain baru yang disesuaikan dengan minat pengguna agar pengguna tertarik kembali untuk menuliskan kegiatan dan perencanaan mereka melalui buku agenda (*planner book*) dan untuk membantu membuat jadwal lebih mereka teratur.

Kata Kunci: Produktivitas, Perencanaan, Buku Agenda

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Produktivitas merupakan ukuran efisiensi seseorang, baik efisiensi mesin atau sistem dalam mengubah *input* menjadi *output*. Jika dikaitkan dengan dunia kerja atau kinerja seseorang, maka dapat dikatakan bahwa produktivitas adalah ukuran seberapa efisien seseorang dalam menyelesaikan suatu tugas. Produktivitas tidak dinilai dari seberapa banyak yang dihasilkan atau seberapa cepat seseorang bekerja, tetapi bagaimana orang tersebut secara konsisten mencapai tujuan dengan waktu dan usaha yang sedikit.

Masih banyak orang yang beranggapan produktif itu sama dengan sibuk, padahal tidak demikian. Orang sibuk belum tentu produktif, karena ada orang yang terlihat sibuk seharian namun pada kenyataannya tidak ada pekerjaan yang selesai. Produktivitas lebih menekankan pada pencapaian hasil (*output*) maksimal untuk tugasnya tertentu dengan *effort* yang minim (Media, 2020).

(Wibirama, 2020) dari Universitas Gadjah Mada dalam artikelnya yang berjudul *Detailed Planning: Rahasia Produktivitas Peneliti Jepang*, menyebutkan bahwa orang Jepang terbiasa dengan budaya perencanaan di awal tahun dan mereka akan melaksanakannya sesuai dengan rencana yang telah dibuat. Orang Jepang memilih lebih baik tidak melakukan kegiatan tersebut daripada gagal karena perencanaan yang buruk. Tak heran di akhir dan awal tahun, semua toko buku di Jepang akan menyediakan buku agenda.

Kolom agenda melatih kita untuk melihat kegiatan secara komprehensif dalam satu tahun yang pastinya akan mempengaruhi aktivitas kerja. Dengan mengetahui rencana kerja, kita bisa menyusun strategi untuk mencapai tujuan yang diinginkan. Sayangnya kemampuan perencanaan ini tidak diajarkan sejak dini di Indonesia, akibatnya rencana kerja yang telah dibuat berantakan dan tidak tahu apa yang akan diperbuat untuk mencapai tujuan karena kemampuan perencanaan kita yang lemah.

Saat ini peredaran buku agenda (*planner book*) khususnya di kota Palembang masih sangat terbatas. Dari survei yang telah dilakukan pada buku agenda (*planner book*) yang telah ditemui diantaranya buku agenda (*planner book*) tersebut menggunakan bahasa China, sehingga pengguna yang akan menuliskan perencanaan akan kebingungan dengan perencanaan kegiatan yang hendak ditulis, ditambah dengan tampilan desain pada buku tersebut terkesan biasa saja sehingga tidak menimbulkan ketertarikan bagi pengguna baru untuk menggunakan buku agenda (*planner book*).

Dari hasil wawancara yang telah dilakukan dengan ke-6 mahasiswa, 66,67% diantaranya belum menggunakan buku agenda (*planner book*) dan 66,67% lainnya menyebutkan bahwa mereka tidak menuliskan perencanaan sehingga hal tersebut berpengaruh pada produktivitas mereka. Sedangkan 33,3% diantaranya merupakan pengguna yang dulunya menggunakan buku agenda (*planner book*) namun telah berhenti menggunakan buku tersebut dikarenakan tampilan desain dan isi buku yang membosankan dan 33,3% lainnya tidak mengetahui cara penggunaan buku agenda (*planner book*)

tersebut. Setelah kami memperlihatkan contoh dari buku agenda (*planner book*) yang berada dipasaran mereka mengatakan bahwa buku agenda (*planner book*) yang telah kami perlihatkan kurang menarik untuk mereka gunakan, dengan alasan desain yang polos, tidak berwarna serta membosankan.

Berdasarkan uraian diatas dapat disimpulkan bahwa tidak sedikit dari mereka belum menggunakan buku agenda (*planner book*).Maka dari itu penulis tertarik untuk membuat “Perancangan Buku Agenda (*Planner Book*) Sebagai Media Produktivitas” dan memperkenalkan kembali buku agenda (*planner book*) dengan memperbarui desain dan pengembangan isi pada buku agenda (*planner book*) yang telah ada sehingga perancangan pada buku ini dianggap tepat agar pengguna tertarik kembali untuk menggunakannya dan dapat mempermudah pengguna untuk menuliskan perencanaan kegiatan mereka melalui buku yang akan dirancang nantinya.

1.2 Perumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang di atas penulis memperoleh rumusan masalah yaitu, bagaimana merancang buku agenda (*planner book*) sebagai media produktivitas untuk membuat jadwal yang lebih teratur, dan adanya perencanaan hidup lebih baik dengan memperbarui dan mengembangkan isi dari buku agenda (*planner book*)?

1.3 Tujuan Penelitian

Tujuan dari penelitian ini yaitu akan merancang buku agenda (*planner book*) untuk membuat perencanaan hidup lebih baik menggunakan buku agenda sebagai medianya.

1.4 Manfaat Penelitian

Penelitian ini diharapkan dapat bermanfaat bagi penulis, anak muda, dan akademik.

1.4.1 Manfaat Bagi Penulis

1. Memperbarui desain dan isi buku untuk membantu menyesuaikan pengguna dengan mengikuti tren tampilan masa kini.
2. Penulis dapat menerapkan ilmu yang telah dipelajari selama menempuh perkuliahan.

1.4.2 Manfaat Bagi Umum

1. Memberikan tampilan baru yang lebih *fresh* dengan menyesuaikan kebutuhan pengguna.
2. Membiasakan diri untuk menuliskan perencanaan kegiatan yang akan dilakukan.

1.4.3 Manfaat Bagi Akademik

Sebagai sumber referensi untuk penelitian selanjutnya yang akan menggunakan penelitian serupa atau pengembangan penelitian lebih lanjut khususnya pada ruang lingkup desain grafis dalam keilmuan Desain Komunikasi Visual (DKV).

1.5 Sistematika Penulisan

Demi mendapatkan hasil yang baik dalam penyusunan laporan tugas akhir, penulis menggunakan pembahasan yang sesuai dengan ketentuan yang diberikan .

1.5.1 Bab I Pendahuluan

Pada Bab ini penulis menguraikan Latar Belakang pemilihan judul dari permasalahan sangat terbatasnya peredaran buku agenda (*planner book*) di kota Palembang, buku agenda (*planner book*) tersebut dapat membantu produktivitas seperti menuliskan perencanaan atau mengatur kegiatan seseorang melalui buku tersebut, maka dari itu penulis memperkenalkan kembali buku agenda (*planner book*) dengan memperbarui desain dan pengembangan isi buku yang telah ada.

1.5.2 Bab II Tinjauan Pustaka

Pada Bab ini penulis menguraikan landasan teori yang digunakan dalam pembuatan tugas akhir ini, kemudian mengumpulkan hasil penelitian terdahulu dan teori menurut ahli sebagai penguat laporan penulis, serta kerangka penelitian sebagai fokus pembahasan penulisan laporan tugas akhir.

1.5.3 Bab III Metode Penelitian

Pada Bab ini penulis menjelaskan mengenai objek dan waktu penelitian, serta jenis data yang digunakan dalam penyusunan laporan tugas akhir dan beberapa konsep yang digunakan dalam

menyusun laporan dan proyek akhir seperti konsep visual, konsep huruf, konsep warna dan konsep *layout*. Menjelaskan ruang lingkup dalam melakukan penelitian, alat dan bahan yang digunakan serta tahap pengerjaan proyek yang dibuat.

1.5.4 Bab IV Hasil dan Pembahasan

Pada Bab ini berisikan hasil analisis data penelitian, yaitu data yang didapatkan selama penulis melakukan penelitian dan menjelaskan secara rinci hasil perancangan buku agenda (*planner book*) yang dibuat.

1.5.5 Bab V Kesimpulan dan Saran

Pada Bab ini penulis menguraikan kesimpulan yang didapat dari keseluruhan isi laporan yang dibuat dan masukan dari penulis yang diharapkan berguna untuk penelitian selanjutnya.

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Landasan Teori

2.1.1 Teori Perencanaan

Menurut (Siswoyo & Sistarani, 2020), perencanaan adalah tahap awal dari sistem manajemen POAC kepanjangan dari *Planning* (Perencanaan), *Organising* (Pengorganisasian), *Actuating* (Bertindak), dan *Controlling* (Mengendalikan). Sedangkan dalam Kamus Besar Bahasa Indonesia mengartikan perencanaan sebagai agenda dari sesuatu yang akan dikerjakan dalam kata lain suatu metode yang digunakan untuk menentukan pencapaian di masa yang akan datang dan tahapan – tahapan untuk melakukan pencapaian yang diinginkan.

Berdasarkan pendapat di atas maka penulis dapat menyimpulkan pengertian dari perencanaan adalah langkah awal mengerjakan suatu pencapaian dengan penyusunan yang diinginkan.

2.1.2 Teori Buku Agenda

Menurut (Ramadani, 2019), buku agenda ialah suatu buku yang dipergunakan untuk mencatat surat-surat masuk dan keluar dalam satu tahun. Sedangkan berdasarkan jurnal Faktor Exacta (Rahmah, 2014), buku agenda atau sejenis buku (buku catatan)

yang digunakan untuk mencatat atau mendaftarkan semua surat (surat yang diterima atau surat masuk) dan surat yang akan dikirim (surat keluar) oleh suatu instansi atau organisasi.

Berdasarkan penjelasan di atas maka penulis dapat menyimpulkan pengertian dari buku agenda adalah buku sejenis catatan yang dipergunakan dalam satu tahun.

2.1.3 Teori Tipografi

Menurut (Kristiyono, 2020), tipografi adalah suatu ilmu dalam memilih dan menata huruf dengan peraturan penyebarannya pada ruang-ruang yang tersedia, untuk menciptakan kesan tertentu, sehingga dapat menolong pembaca untuk mendapatkan kenyamanan membaca semaksimal mungkin. Sedangkan menurut Kusrianto dalam (Ramdani, 2019) menyatakan, tipografi dalam pengertian yang bersifat ilmiah adalah seni dan teknik dalam menata atau merancang aksara yang berkaitan untuk menyusun publikasi visual, baik cetak atau pun non cetak. Menurut (Huda, 2019), huruf tak berkait (*sans serif*) merupakan bentuk huruf yang tidak memiliki kait, bertangkai tebal, mudah dibaca dan sederhana.

Berdasarkan penjelasan pendapat di atas maka penulis dapat menyimpulkan bahwa tipografi adalah perancangan dan penataan huruf untuk kepentingan yang bersifat visual baik cetak maupun non cetak.

2.1.4 Teori *Layout*

Menurut (Hendratman, 2017), *layout* adalah tata cara penyusunan unsur-unsur grafis (teks dan gambar) agar menjadi media komunikasi yang lebih efektif. Sedangkan menurut (Kusnadi, 2018), *layout* atau tata letak adalah sebuah sket atau tahapan awal dalam menggambarkan suatu organisasi yang akan disertakan unsur-unsur komunikasi grafis.

Berdasarkan penjelasan pendapat di atas penulis menyimpulkan bahwa *layout* adalah tata cara dan langkah awal untuk membuat unsur-unsur grafis menjadi lebih efektif.

2.1.5 Teori Warna

Menurut (Fachrudin, 2019), warna adalah unsur penting dalam suatu desain, karena tanpa adanya warna karya desain yang dibuat tidak mempunyai arti atau nilai lebih (*added value*) dari utilitas karya tersebut. Keindahan sebuah warna tidak ada artinya tanpa kehadiran dari warna lain disekitarnya, karena warna tersebut saling mempengaruhi. Sedangkan menurut (Kusnadi, 2018), warna dapat didefinisikan secara obyektif atau fisik yaitu cahaya yang dipancarkan, secara subjektif atau psikologis warna merupakan bagian dari suatu pengalaman indra penglihatan.

Berdasarkan penjelasan pendapat di atas penulis menyimpulkan bahwa warna adalah elemen penting dalam suatu

karya desain melalui cahaya yang dikeluarkan dari warna tersebut untuk menciptakan keindahan suatu karya desain.

Berdasarkan jurnal Teknologi Technoscientia (Sasongko et al., 2020) makna warna menurut Goethe dan Itten, warna kuning memiliki arti kehangatan dan rasa bahagia. Semangat dan ceria. Warna *orange* memberi kesan hangat dan bersemangat. Warna biru diasosiasikan dengan kecerdasan, komunikasi, efisiensi, ketenangan, tugas, logika dan warna ungu memiliki makna kemewahan, kekayaan dan kecanggihan.

Sedangkan menurut (Anggraini & Nathalia, 2018), warna kuning meningkatkan konsentrasi, menyimbolkan optimisme, gembira. Warna *orange* melambangkan keceriaan, kehangatan, segar, semangat dan energi. Warna biru memberi kesan lapang, ketenangan dan warna ungu yang mampu memberi kesan mampu menarik perhatian.

2.2 Penelitian Terdahulu

Penulis mendapatkan beberapa hasil penelitian terdahulu yang berkaitan mengenai perancangan buku agenda (*planner book*) dari beberapa universitas untuk menunjang karya ilmiah.

Tabel 2.1 Penelitian Terdahulu

No.	Nama Peneliti	Judul Penelitian	Nama Jurnal	Hasil Penelitian
1.	Cindy Jorda Tri Hadi Wahyudi Retno Widya Hapsari	Perancangan Buku Jurnal Mencapai Resolusi untuk Usia 18-23 Tahun	Rupaka : Vol 1, No. 1 (2018): Rupaka Juli – Desember 2018	Buku jurnal ini mengajak pembaca untuk berpartisipasi langsung dalam kegiatan mencapai resolusi, yang disajikan juga jurnal/ <i>planner</i> yang sudah di- <i>layout</i> untuk memberikan pemahaman mengenai pentingnya resolusi dan menyajikan tips-tips untuk mencapai resolusi.
2.	Gibran Darissalam	Perancangan Buku Interaktif Mengenai Perencanaan Cita- Cita Bagi Remaja	Saraswati	Buku ini menyajikan bacaan-bacaan motivasi, fakta, analogi, serta kisah orang sukses dalam hidupnya sehingga memberikan sudut pandang baru sehingga dapat memberikan hasrat untuk bertindak meraih cita-citanya.

Penulis mendapatkan hasil penelitian terdahulu yang berkaitan dengan perancangan buku agenda dari beberapa universitas yang dapat membantu dalam pengerjaan laporan tugas akhir penulis.

Penelitian Cindy Jorda, Tri Hadi dan Retno Widya Hapsari (2018) dengan judul “Perancangan Buku Jurnal Mencapai Resolusi Untuk Usia 18-23 Tahun” didapati kesimpulan bahwa media buku dapat menjadi salah satu media yang tepat untuk menuliskan resolusi dengan mengajak pembaca

berpartisipasi langsung melakukan kegiatan dengan menuliskan resolusi yang akan dicapai dalam satu tahun secara disiplin dengan menggunakan buku jurnal.

Penelitian Gibran Darissalam (2020) dengan judul “Perancangan Buku Interaktif Mengenai Perencanaan Cita-Cita Bagi Remaja” didapati kesimpulan bahwa perancangan buku interaktif ini dapat menjadi pedoman bagi remaja dalam menentukan cita-cita dengan menyajikan bacaan-bacaan motivasi, fakta, analogi dan kisah orang sukses sehingga memberikan sudut pandang baru dalam menentukan langkah-langkah yang akan dilakukan untuk menggapai cita-cita secara interaktif.

2.3 Kerangka Penelitian

Dalam melaksanakan penelitian ini penulis menyusun kegiatan yang dilakukan dengan membuat tabel seperti di bawah ini.

Gambar 2.1 Kerangka Penelitian



BAB III

METODE PENELITIAN

3.1 Objek dan Waktu Penelitian

3.1.1 Objek

Objek yang digunakan penulis melakukan penelitian yaitu 6 mahasiswa yang berada di Kota Palembang untuk diwawancarai mengenai ketertarikan mereka menggunakan buku agenda (*planner book*) untuk menuliskan perencanaan dan kegiatan yang hendak dilakukan, serta untuk mendapatkan informasi sejauh mana mereka mengenal dan mengetahui cara menggunakan buku agenda (*planner book*) tersebut.

Buku agenda (*planner book*) ini dapat mempermudah pengguna untuk menuliskan perencanaan dan membantu membuat jadwal agar lebih teratur dengan adanya perencanaan hidup yang lebih baik.

3.1.2 Waktu Penelitian

Waktu yang digunakan penulis dalam melakukan penelitian ini dimulai dari tahap awal pengumpulan data hingga tahap penyelesaian akhir kurang lebih selama 5 bulan, di mana setiap tahap yang dilakukan penulis secara terperinci. Berikut adalah tabel jadwal penelitian yang dilakukan penulis.

Tabel 3.1 Waktu Penelitian

No	Jenis Kegiatan	Bulan															
		Maret			April			Mei			Juni			Juli		Agustus	
1.	Observasi																
2.	Wawancara																
3.	Studi Pustaka																
4.	Pra Produksi																
5.	Produksi																
6.	Pasca Produksi																
7.	Ujian Proposal																
8.	Pengerjaan Laporan TA																
9.	Pameran																
10.	Ujian TA																

3.2 Jenis Data

3.2.1 Data Premier

Menurut (Siyoto & Ali, 2015), data primer adalah sumber data yang diperoleh atau dikumpulkan oleh peneliti secara langsung dan disebut data asli atau data baru yang memiliki sifat *up to date*. Data primer yang digunakan dalam laporan ini adalah data yang di dapatkan penulis saat melakukan wawancara dengan 6 mahasiswa yang berada di Kota Palembang.

3.2.2 Data Sekunder

Menurut (Siyoto & Ali, 2015), data sekunder adalah data yang diperoleh atau dikumpulkan peneliti secara tidak langsung

dari berbagai sumber yang telah ada. Data yang dimaksud dalam penelitian ini adalah data yang di dapatkan penulis melalui jurnal, melihat buku agenda yang berada dipasaran untuk mengembangkan kembali isi dan desain pada buku dan media internet.

3.3 Metode Perancangan

Menurut (Yusuf, 2016), tahapan dalam melakukan produksi terbagi menjadi 3 yaitu pra produksi adalah tahapan penting dalam sebuah produksi meliputi penuangan ide dan segala perencanaan yang mendukung proses produksi dan pasca produksi. Tahap ini biasanya menyita waktu yang cukup lama untuk persiapan konsep, mengumpulkan data, melakukan studi pustaka, konsep visual, konsep huruf, konsep warna dan *software* yang digunakan. Tahap produksi adalah di mana gagasan atau ide pada pra produksi direalisasikan secara nyata untuk disajikan pada khalayak. Pada tahap ini penulis mulai menuangkan ide yang telah ditentukan sebelumnya untuk mendapatkan hasil yang diinginkan dan belum mencetak banyak buku melainkan harus melewati proses revisi dari dosen pembimbing sehingga mencoba mencetak 1 buku untuk mengetahui bentuk dan hasilnya. Tahap pasca produksi adalah semua kegiatan setelah produksi sampai materi dinyatakan selesai dan siap. Pada tahap ini penulis sudah menghasilkan buku yang telah diproduksi sebelumnya.

3.3.1 Konsep Visual

Konsep visual adalah awal dari sebuah ide yang didapat yaitu melalui desain dan *layout* dalam perancangan buku ini. Pada bagian konsep visual penulis menyesuaikan *layout* baik pada bagian *cover* buku maupun *layout* pada isi halaman buku. Di mana pada bagian ini penulis sangat memperhatikan tiap halaman apa saja yang akan di masukkan ke dalam isi bagian buku yang disesuaikan dengan calon pengguna.

Penulis menerapkan gaya desain Memphis dengan penggunaan bentuk yang bebas dengan bentuk *asymmetric*, *multi-patterned*, dan *colorful* yang mampu menarik perhatian. Menurut Grace Fusell dalam (Sharon & Gumulya, 2020), gaya desain Memphis adalah pergerakan desain yang dikenal karena bertentangan dengan desain-desain minimalis, simpel dan tidak mencolok.

Kemudian dalam konsep *layout* penulis menggunakan satu halaman pada bagian halaman kepemilikan, daftar keinginan, tujuan untuk bulan ini, daftar pencapaian, dan buku yang telah dibaca dan *quotes* di mana *quotes* yang ditampilkan berbeda-beda tiap bulannya. Pada bagian kalender, cara penggunaan, rencana bulanan, rencana mingguan, dan rencana keuangan dimuat dua halaman yang saling berdampingan.

3.3.2 Konsep Huruf

Pada buku agenda (*planner book*) yang akan dibuat, penulis menggunakan jenis huruf *Sans Serif* atau huruf yang tidak memiliki kaki pada ujungnya. Penggunaan huruf *Sans Serif* digunakan pada keseluruhan buku. Terdapat tiga jenis *font* yang digunakan penulis dalam membuat buku ini antara lain Futura Md BT, Alte Haas Grotesk, dan Louis George Café. Masing-masing dari ketiga jenis *font* ini memiliki ketebalan huruf yang sama dan tingkat keterbacaan yang jelas.

THE QUICK BROWN FOX JUMPS
OVER THE LAZY DOG. the quick
brown fox jumps over the lazy
dog. 0123456789

Gambar 3.1 Jenis *Font* Futura Md BT

(Sumber: <https://www.futurafree.com/fonts/futura-medium-font-free-download/>)

Jenis *font* Futura Md BT ini mudah terbaca dengan gaya geometris dan dengan cita rasa *stylish* serta modern. *Font* ini memiliki bentuk tulisan terkesan *bold* dan tingkat keterbacaan yang tinggi.

Alte Haas Grotesk

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890

In Regular and Bold

Alte Haas Grotesk

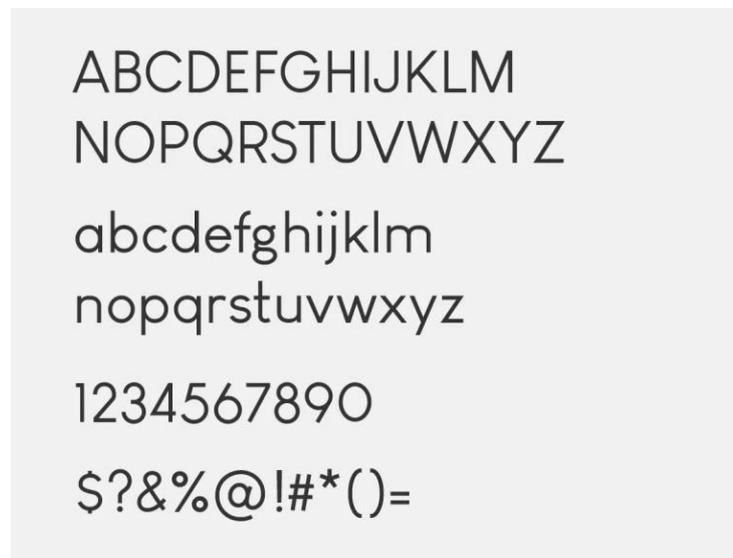
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890

A typeface that looks like printed in an
old **Josef Muller-Brockmann** Book.

Gambar 3.2 Jenis *Font* Alte Haas Grotesk

(Sumber: <https://www.dafont.com/alte-haas-grotesk.font>)

Jenis *font* Alte Haas Grotesk memiliki bentuk huruf terkesan *bold* yang tidak terlalu rapat sehingga masih bisa terbaca dengan jelas.



Gambar 3.3 Jenis *Font* Louis George Café

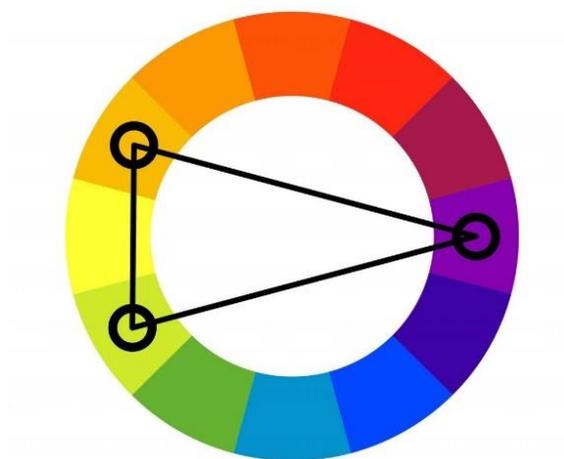
(Sumber: <https://www.dafontfree.io/futura-font-free/>)

Jenis *font* Louis George Café terkesan *light* atau ramping dan terlihat lebih santai agar membuat pembaca merasa nyaman dan memiliki tingkat keterbacaan yang tinggi.

3.3.3 Konsep Warna

Warna yang digunakan dalam buku ini yaitu menggunakan warna split komplementer dan warna pastel. Warna pastel itu sendiri merupakan semua warna–warna yang tercampur warna putih dan cenderung memiliki kesan yang lembut dan mendalam. Warna split komplementer adalah warna yang berhadap– hadapan dalam lingkaran warna tersebut. Warna split komplementer yang digunakan yaitu ungu, biru, dan *yellow-orange*. Warna biru, dan *yellow-orange* merupakan warna produktivitas di mana warna biru mempunyai makna kecerdasan, ketenangan dan tugas, warna

yellow mempunyai makna semangat dan warna *orange* mempunyai makna membangkitkan energi sehingga warna ini sering disebut warna produktivitas. Warna ungu sendiri memiliki makna yang mampu menarik perhatian.



Gambar 3.4 Roda Split Komplementer

(Sumber: <https://www.color-meanings.com/split-complementary-colors/>)



Gambar 3.5 Warna Pastel

(Sumber: <https://www.schemecolor.com/yellow-pastels.php#download>)

3.4 Ruang Lingkup Penelitian

Berdasarkan penjelasan latar belakang pada bab sebelumnya maka penulis memiliki batasan ruang lingkup, mengenai penelitian ini yang hanya dibatasi dengan media produktivitas melalui buku agenda sebagai medianya dengan memperbarui tampilan tampilan dan mengembangkan isi dari buku agenda (*planner book*).

3.5 Alat dan bahan

Dalam merancang buku agenda (*planner book*) ini penulis akan memerlukan alat dan bahan sebagai penunjang untuk membuat buku agenda (*planner book*). Di bawah ini adalah alat dan bahan yang akan digunakan:

3.5.1 Alat

1. Laptop
2. Perangkat Lunak Berbasis Vektor

3.5.2 Bahan

1. Bagian *cover* depan dan belakang buku agenda (*planner book*) akan menggunakan bahan *hard cover*.
2. Isi dari buku agenda (*planner book*) akan menggunakan kertas HVS 100 gsm.

3.6 Tahap Pengerjaan

3.6.1 Pra produksi

Pada tahap praproduksi ini penulis banyak melakukan pengumpulan data dan melihat beberapa buku agenda (*planner book*) yang berada di pasaran di mana buku tersebut dijadikan

sebagai referensi dalam memperbarui tampilan desain dan pengembangan isi buku yang telah ada untuk mendapatkan *style* yang diinginkan menjadi lebih menarik. Penulis menentukan konsep huruf, warna dan *layout* yang akan digunakan nantinya, dan juga menentukan konsep buku serta mengumpulkan alat untuk mendukung proses pengerjaan dari perancangan buku agenda (*planner book*).

3.6.2 Produksi

Pada proses produksi penulis mulai merancang buku agenda (*planner book*) tersebut dimulai membuat *cover* depan dan belakang buku. Desain *cover* dibuat berdasarkan konsep yang telah ditentukan dan berbeda dari desain *cover* buku agenda sebelumnya dan dilanjutkan dengan membuat isi halaman buku yaitu buku dimuat kolom-kolom agenda yang dapat diisi dengan perencanaan kegiatan.

Setelah melewati proses pembuatan kolom agenda, selanjutnya diisi dengan penulisan *title* pada tiap lembar halaman dan pada tiap masing-masing kolom, tujuannya agar pengguna mengisi sesuai dengan arahan penulisan. Adapun isi bagian buku agenda (*planner book*) ini berisikan pengembangan dari isi buku agenda (*planner book*) sebelumnya di mana terdapat lembar halaman kepemilikan, kalender, cara penggunaan, daftar keinginan, tujuan, rencana bulanan, rencana mingguan, rencana

keuangan, daftar pencapaian, buku yang telah dibaca dan *quotes* di mana pembuatan isi buku telah disesuaikan dengan kebutuhan pengguna.

3.6.3 Pasca Produksi

Pada tahap ini menghasilkan buku agenda (*planner book*) yang telah dikerjakan pada tahap sebelumnya.

BAB IV

HASIL DAN PEMBAHASAN

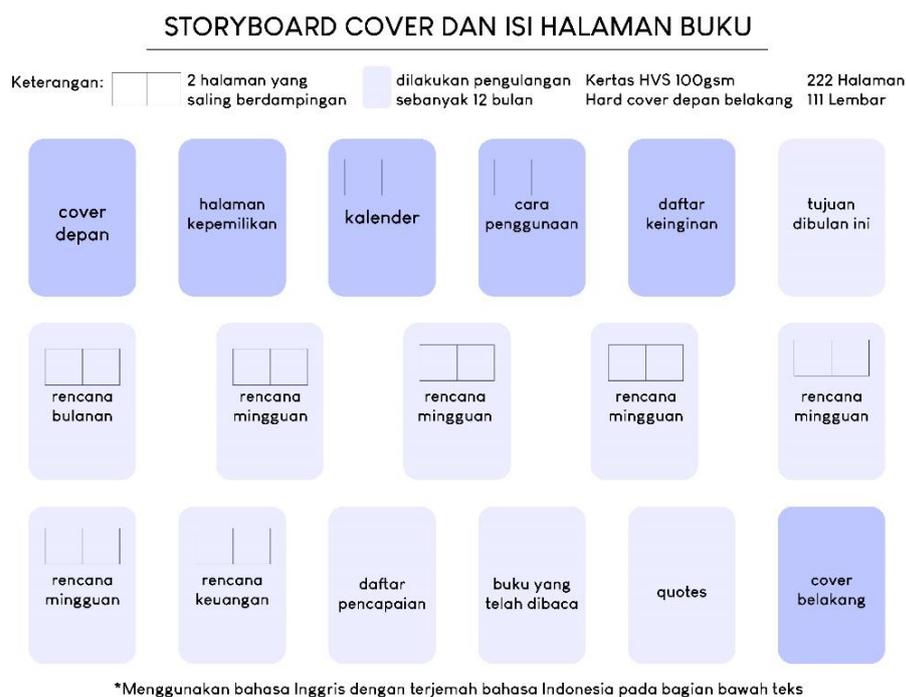
4.1 Hasil

Hasil dari perancangan projek Laporan Tugas Akhir ini ditampilkan dalam bentuk media buku dengan judul buku “*My Best Daily Life*”. Buku ini memiliki tampilan desain yang baru dan lebih berwarna agar pengguna tertarik dengan tampilan baru dari buku agenda (*planner book*) yang dihasilkan serta dengan adanya pengembangan isi yang telah disesuaikan dengan pengguna. Selain itu, buku ini memuat informasi ukuran yang digunakan dalam pembuatan buku agenda (*planner book*).

4.2 Hasil Pra Produksi

Hasil dari tahap pra produksi ini didapat konsep huruf yang digunakan dalam buku adalah jenis huruf *sans serif* atau huruf yang tidak memiliki kaki pada ujungnya. Dalam buku ini terdapat tiga jenis *font* yang digunakan yaitu Futura Md BT *font* ini diterapkan pada penulisan judul buku, Alte Haas Grotesk diterapkan pada penulisan *title* atas halaman buku dan Louis George Café diterapkan pada *title* bawah halaman untuk penerjemah bahasa Indonesia. Dalam pemilihan warna penulis menggunakan warna split komplementer pada *cover* depan dan belakang tujuannya agar menarik perhatian calon pengguna yang akan menggunakan buku agenda (*planner book*) yang dirancang dan warna pastel digunakan pada bagian isi buku. Warna pastel yang digunakan yaitu dominan warna biru yang merupakan

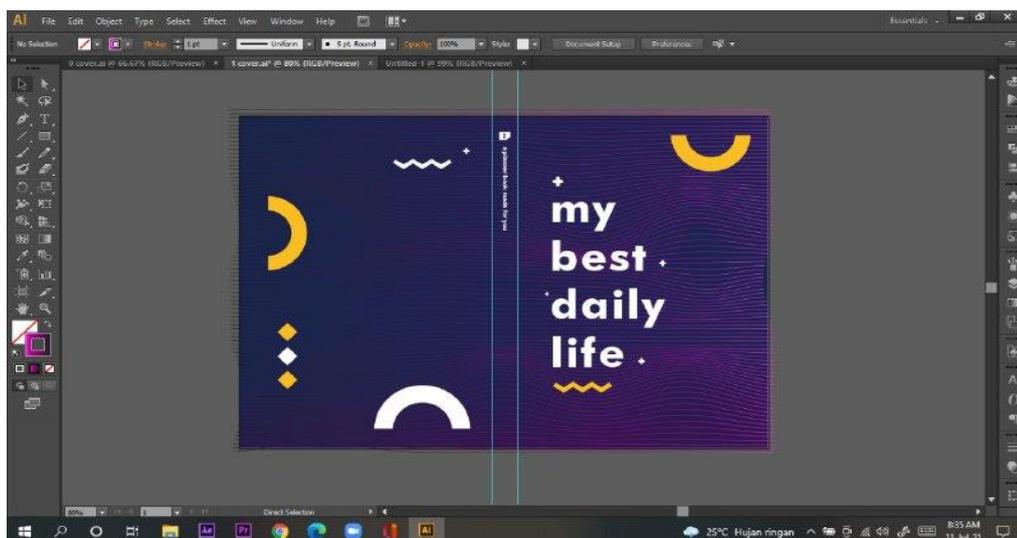
warna turunan yang diambil pada bagian *cover* buku sehingga *cover* dan isi buku mempunyai warna yang selaras. Pada unsur desain yang diterapkan penulis menggunakan *layout* gaya desain Memphis dengan penggunaan bentuk bebas namun tetap modern dengan bentuk *asymmetric*, *multi-patterned* dan *colorful* yang mampu menarik perhatian dan sesuai dengan konsep sebelumnya. Pada hasil pra produksi didapati *storyboard* pada gambar 4.1 yang merupakan penempatan halaman isi buku yang nantinya akan dirancang.



Gambar 4.1 Storyboard halaman isi buku

4.3 Hasil Produksi

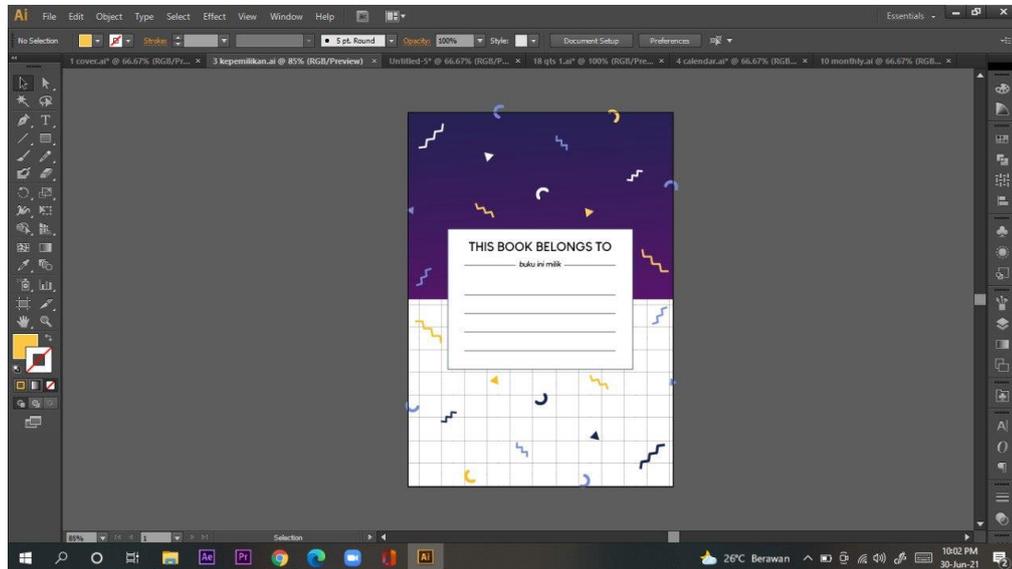
Tahap produksi adalah di mana gagasan atau ide direalisasikan secara nyata untuk disajikan pada khalayak. Pada tahap ini penulis memulai perancangan buku agenda (*planner book*) dengan menggunakan alat yang telah ditentukan yaitu Perangkat lunak berbasis vektor. Di bawah ini merupakan perancangan buku agenda (*planner book*) dengan konsep warna yang telah ditentukan yaitu warna split komplementer di mana warna yang digunakan adalah warna ungu, biru dan *yellow-orange*. Menggunakan konsep huruf *sans serif* untuk keseluruhan buku dan menerapkan gaya desain Memphis.



Gambar 4.2 Tampilan Cover Depan Dan Belakang Buku

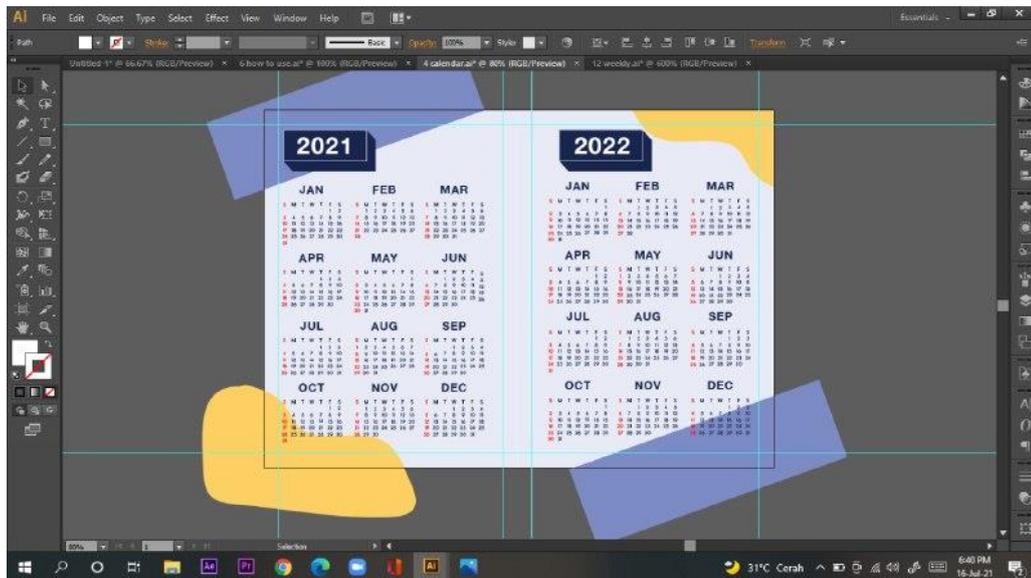
Pada gambar 4.2 terdapat tampilan bagian *cover* depan dan belakang buku berisikan judul dari buku agenda yang dibuat, pada bagian judul buku menggunakan *font* Futura Md BT yang diletakkan di bagian kiri halaman *cover* dengan ukuran yang cukup besar dan dari segi warna huruf penulis menggunakan warna putih sebagai warna netral agar judul teks terbaca

dengan jelas dan menerapkan *layout* gaya desain Memphis serta elemen pendukung seperti *shape*, dan *line* pada bagian *background* sampul buku.



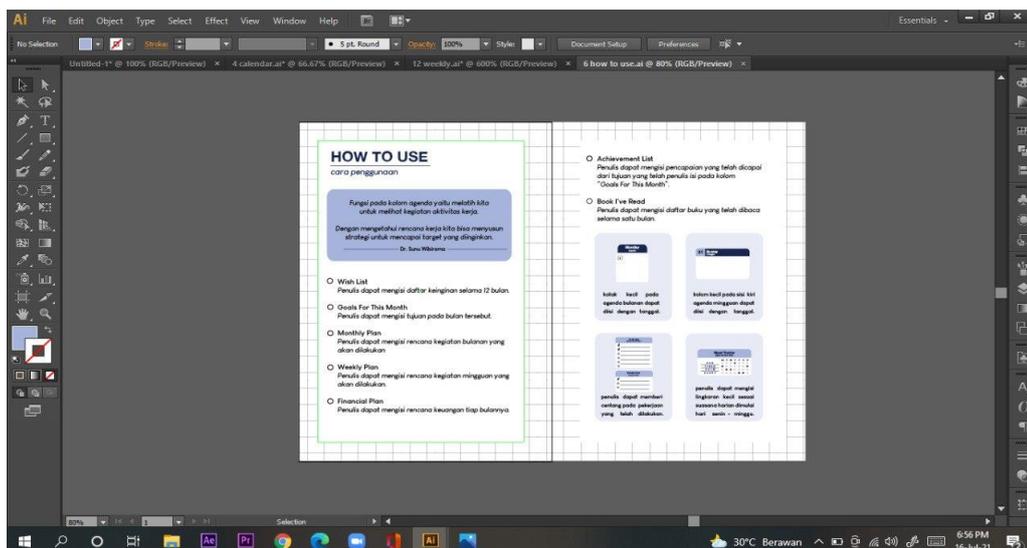
Gambar 4.3 Tampilan Halaman Kepemilikan

Pada gambar 4.3 terdapat tampilan bagian halaman kepemilikan latar belakang dibuat menggunakan warna split komplementer ungu yang dipadukan dengan warna putih dan kolom halaman kepemilikan yang dibuat antara dua warna yang digunakan sebagai latar belakang dengan tambahan elemen seperti *line*, *size*, *shape* dan *color*.



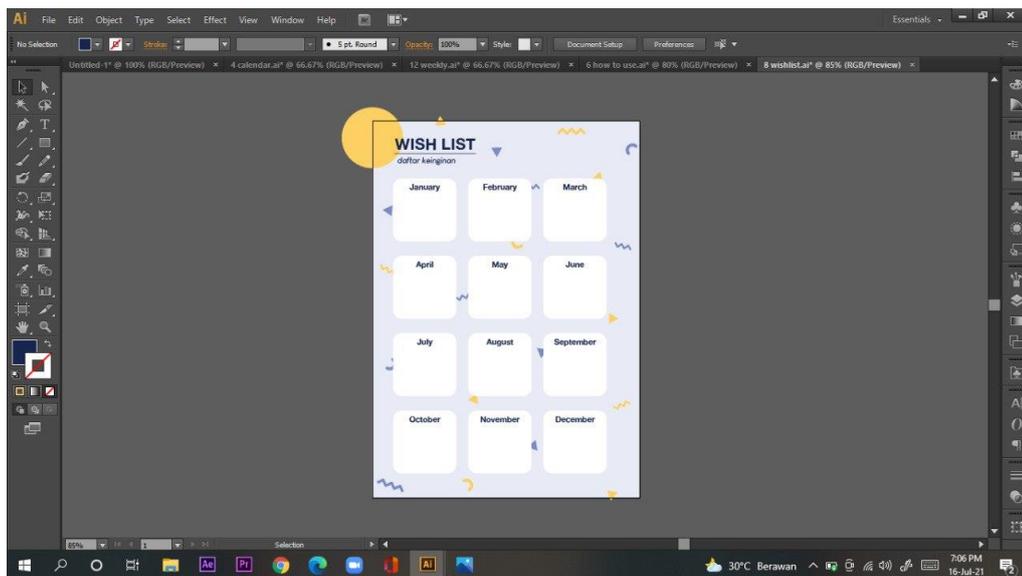
Gambar 4.4 Tampilan Kalender

Pada gambar 4.4 terdapat tampilan bagian kalender dibuat halaman berdampingan untuk memuat kalender selama dua tahun dengan warna latar belakang biru pastel dan warna lebih gelap pada bagian tahun dan menggunakan *font* berwarna huruf putih agar terlihat lebih menonjol.



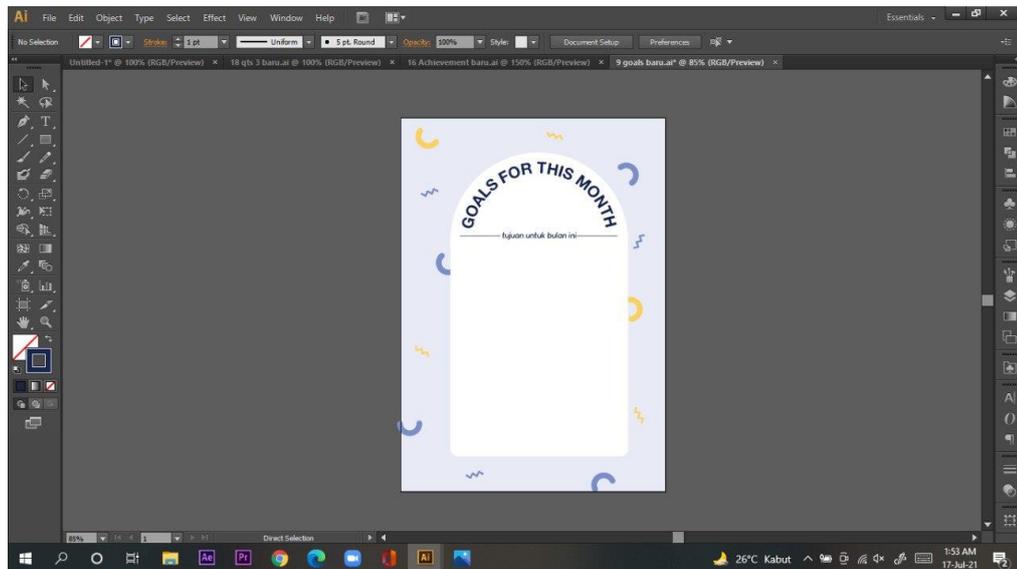
Gambar 4.5 Tampilan Halaman Cara Penggunaan

Pada gambar 4.5 terdapat tampilan halaman cara penggunaan dibuat dua halaman berdampingan dengan pemilihan warna latar belakang putih dengan garis kotak-kotak berwarna hitam. Pada halaman cara penggunaan berisikan *highlight* yang memuat fungsi dari buku agenda dan *highlight* yang menjelaskan cara penggunaan pada kolom buku agenda.



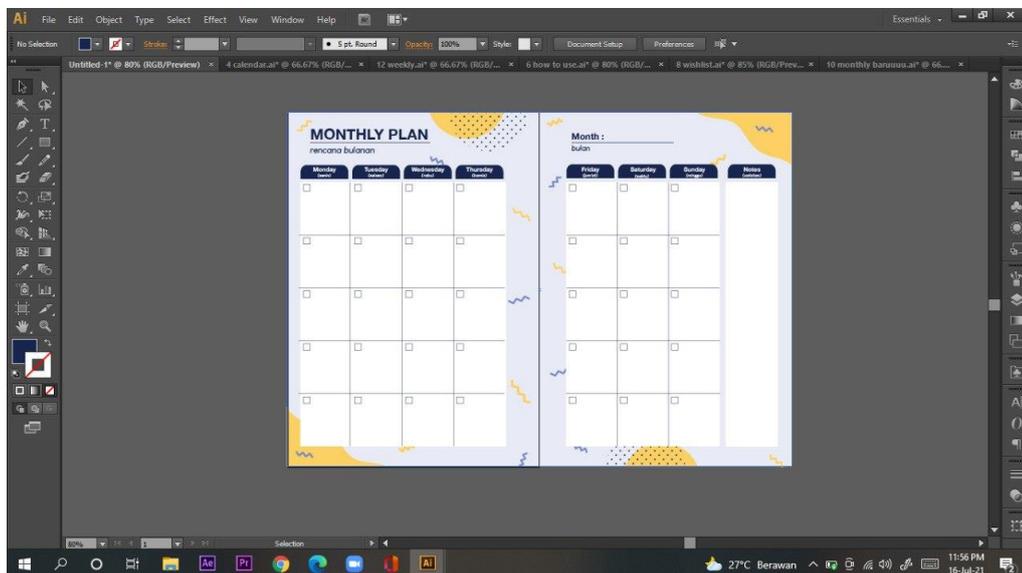
Gambar 4.6 Tampilan Daftar Keinginan

Pada gambar 4.6 terdapat tampilan halaman yang berisikan kolom-kolom yang memuat daftar keinginan selama satu tahun di mana setiap bulannya dituliskan hal apa yang diinginkan atau harus didapatkan.



Gambar 4.7 Tampilan Tujuan Bulan Ini

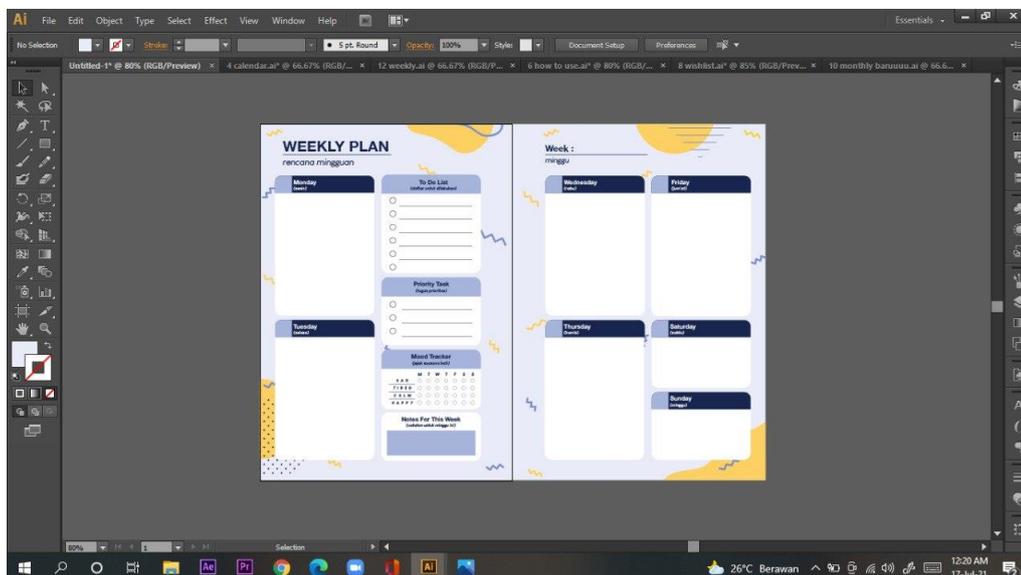
Pada gambar 4.7 terdapat tampilan bagian halaman tujuan untuk bulan ini dimuat untuk menuliskan tujuan yang hendak dicapai setiap bulannya.



Gambar 4.8 Tampilan Rencana Bulanan

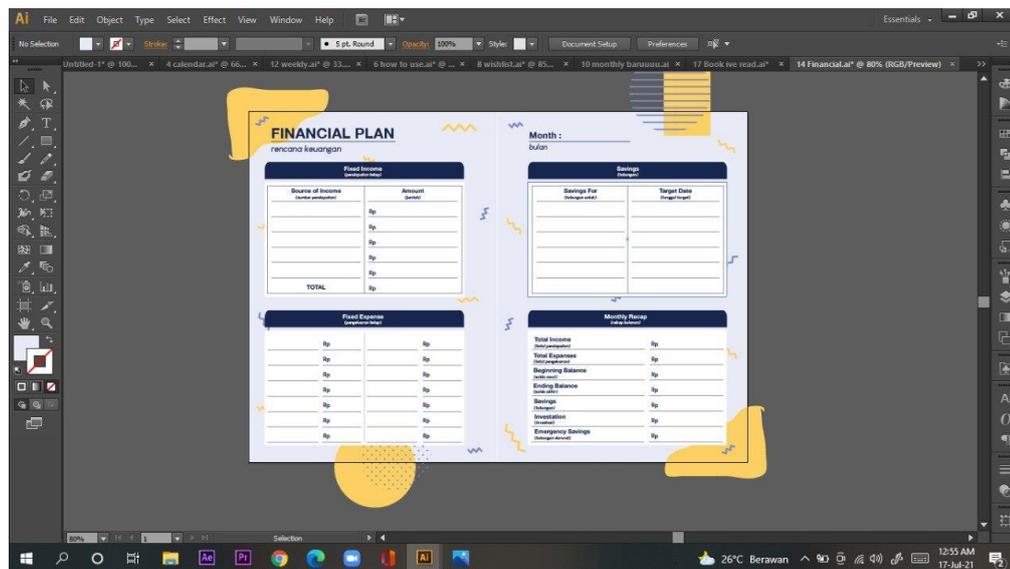
Pada gambar 4.8 terdapat tampilan halaman bagian rencana bulanan dibuat dua halaman yang saling berdampingan dengan kolom-kolom rencana bulanan dalam satu bulan dan kotak kecil pada kolom tersebut untuk

menuliskan tanggal. Kolom catatan dibuat memanjang kebawah untuk memudahkan penulisan.



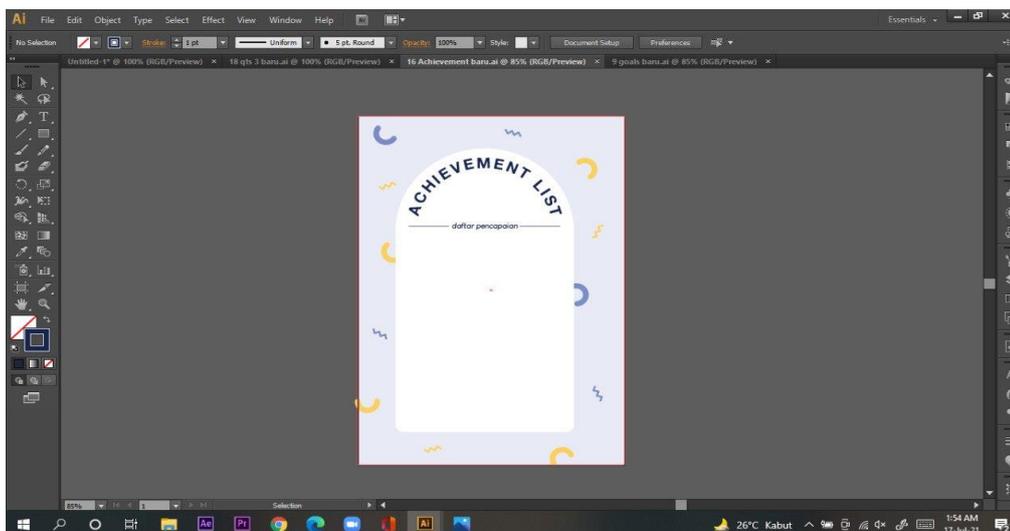
Gambar 4.9 Tampilan Rencana Mingguan

Pada gambar 4.9 terdapat tampilan halaman bagian rencana mingguan dibuat dua halaman yang saling berdampingan di mana kolom perencanaan tersebut diisi sesuai dengan kegiatan yang akan dilakukan selama satu minggu. Di mana pada halaman rencana mingguan ini memuat kolom agenda, kolom untuk daftar yang akan dilakukan, kolom untuk mengisi tugas prioritas, kolom suasana isi hati di mana pada kolom ini penulis dapat mengekspresikan keadaan suasana hati yang dirasakan selama satu minggu dan terakhir yaitu terdapat kolom catatan. Pada halaman rencana mingguan ini dilakukan pengulangan sebanyak lima kali untuk mendapatkan rencana mingguan selama satu bulan.



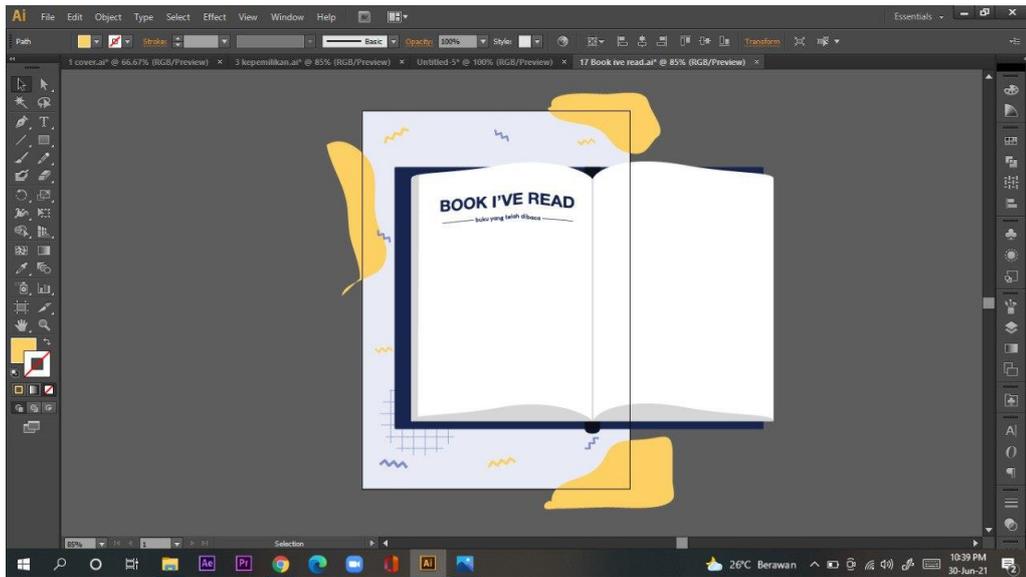
Gambar 4.10 Tampilan Rencana Keuangan

Pada gambar 4.10 tampilan halaman bagian rencana keuangan dibuat dua halaman berdampingan, pada halaman sebelah kiri memuat kolom pendapatan tetap dan pengeluaran tetap selama satu bulan. Halaman sebelah kanan memuat kolom tabungan dan kolom rekapan dalam satu bulan seperti total pendapatan, total pengeluaran, saldo awal, saldo akhir, tabungan, investasi dan tabungan darurat.



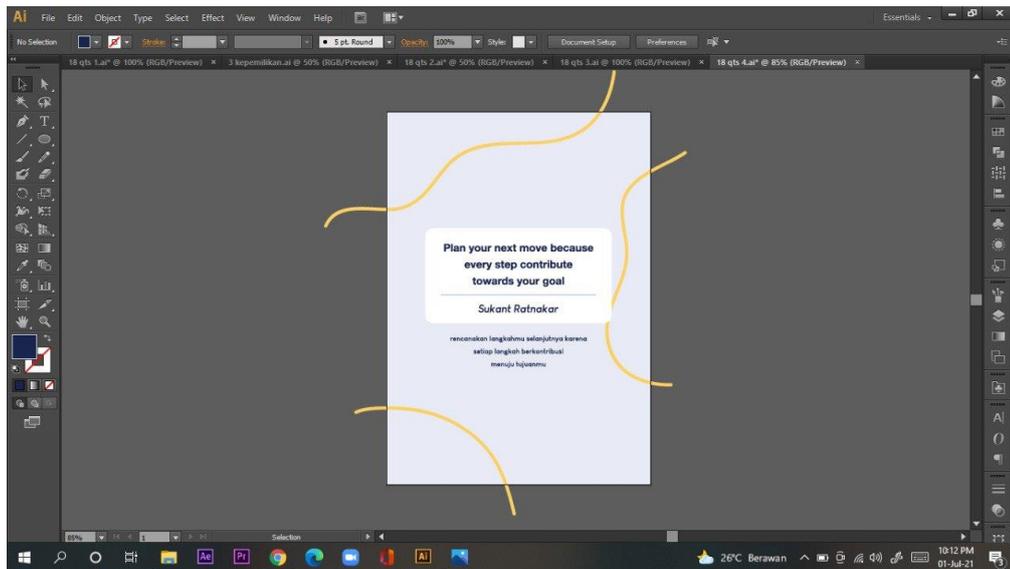
Gambar 4.11 Tampilan Daftar Pencapaian

Pada gambar 4.11 terdapat tampilan halaman daftar pencapaian dibuat mendekati akhir halaman pada setiap satu bulan dan memuat satu kolom untuk menuliskan pencapaian yang didapat selama satu bulan yang telah ditulis pada halaman tujuan untuk bulan ini.



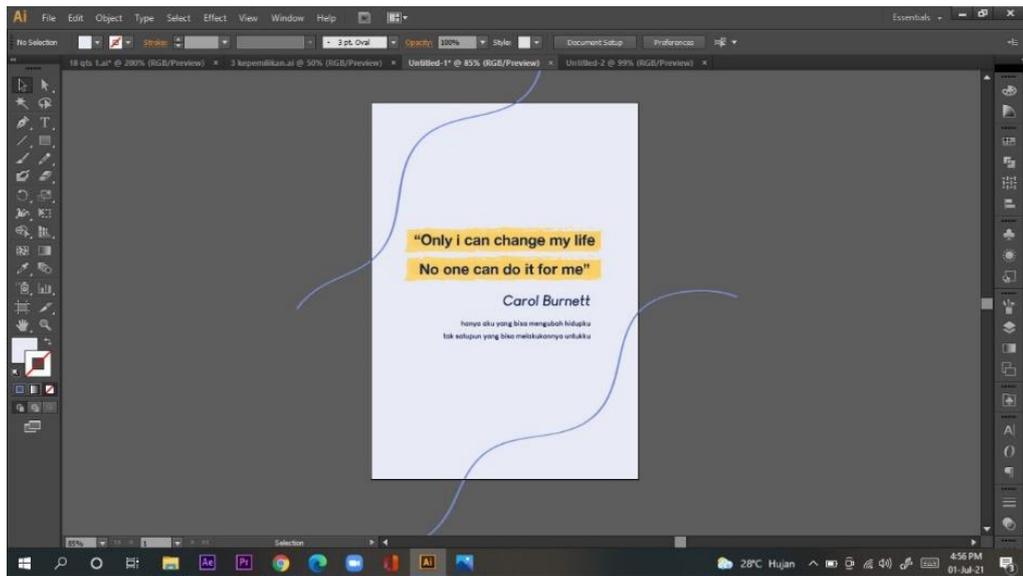
Gambar 4.12 Tampilan Buku Yang Telah Dibaca

Pada gambar 4.12 merupakan tampilan halaman buku yang nantinya akan diisi buku apa yang telah dibaca pengguna selama satu bulan.



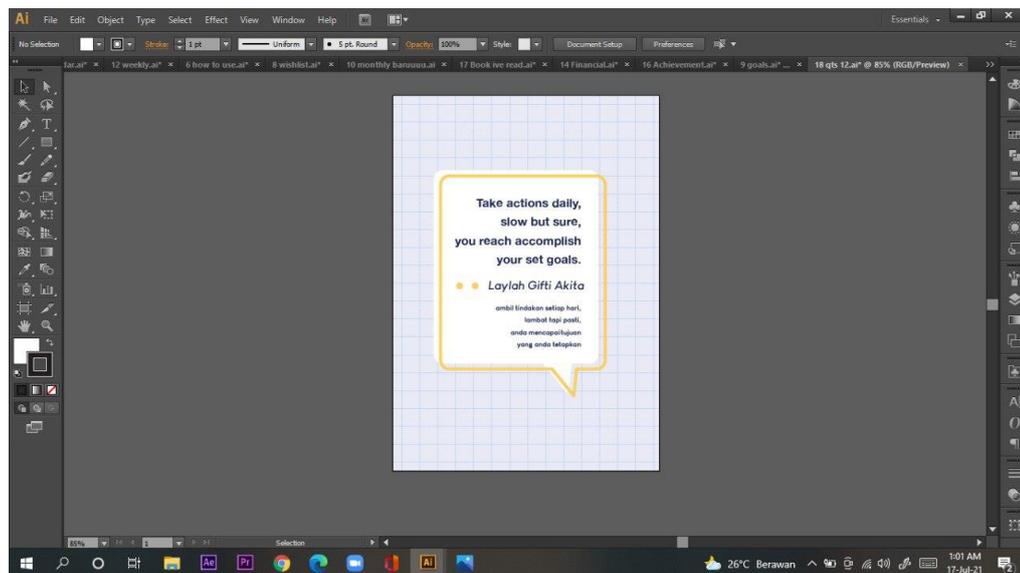
Gambar 4.13 Tampilan *Quotes* Dibulan Pertama

Pada gambar 4.13 *quotes* yang diambil saling berhubungan dengan perancangan buku yang dirancang dengan mengambil tema perencanaan dan produktivitas. Pada halaman *quotes* dibulan pertama ini mengambil *quotes* dari seorang *author* atau penulis yang berasal dari Kanada bernama Sukant Ratnakar di mana *quotes* tersebut berbunyi *plan your next move because every step contribute towards your goal* dengan terjemah bahasa Indonesia yang artinya rencanakan langkahmu selanjutnya karena setiap langkah berkontribusi menuju tujuan.



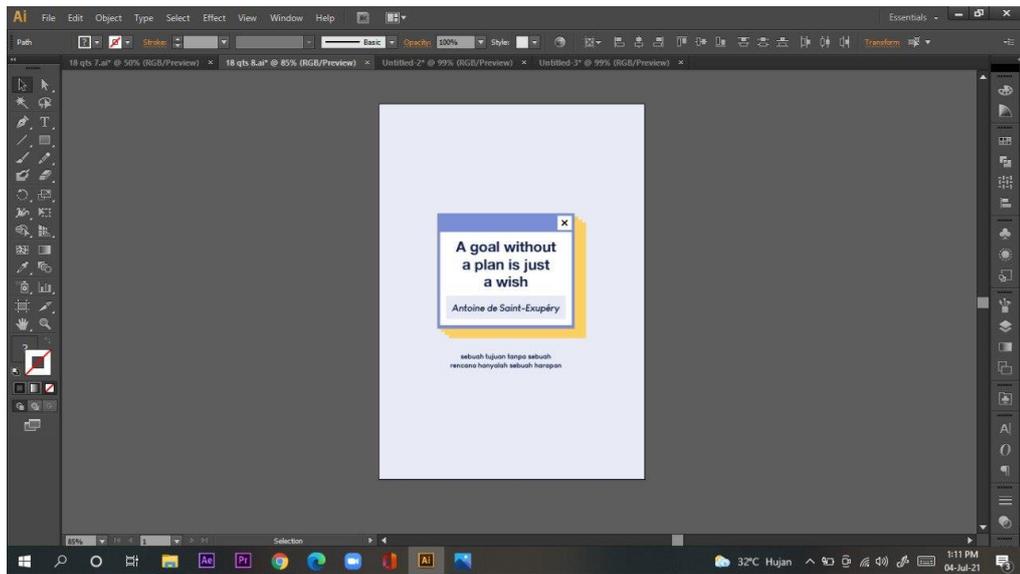
Gambar 4.14 Tampilan *Quotes* Dibulan Kedua

Pada gambar 4.14 terdapat tampilan *quotes* dibulan kedua mengambil *quotes* dari seorang aktris, komedian, penyanyi dan penulis Amerika yang bernama Carol Burnett di mana *quotes* tersebut berbunyi *only i can change my life no one can do it for me* dengan terjemah bahasa Indonesia yang artinya hanya aku yang bisa mengubah hidupku tidak satupun yang bisa melakukannya untukku.



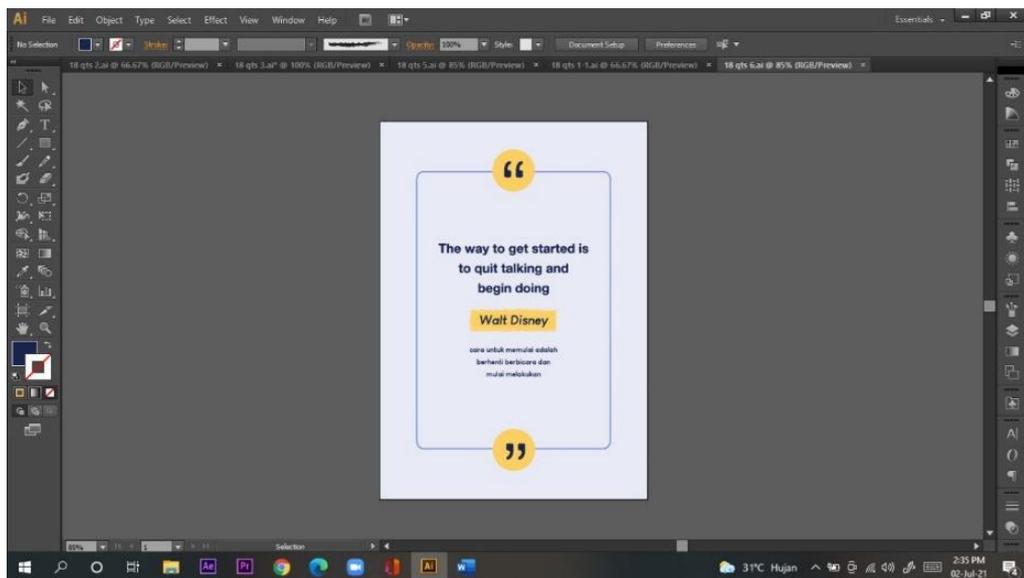
Gambar 4.15 Tampilan Quotes Dibulan Ketiga

Pada gambar 4.15 terdapat tampilan *quotes* dibulan ketiga mengambil *quotes* dari Lailah Gifty Akita yang merupakan penulis sekaligus pendiri dari *Smart Youth Volunteers*. Di mana *quotes* tersebut berbunyi *take actions daily, slow but sure, you reach accomplish your set goals* dengan terjemah bahasa Indonesia yang artinya ambil tindakan setiap hari, pelan tapi pasti, anda akan mencapai tujuan anda.



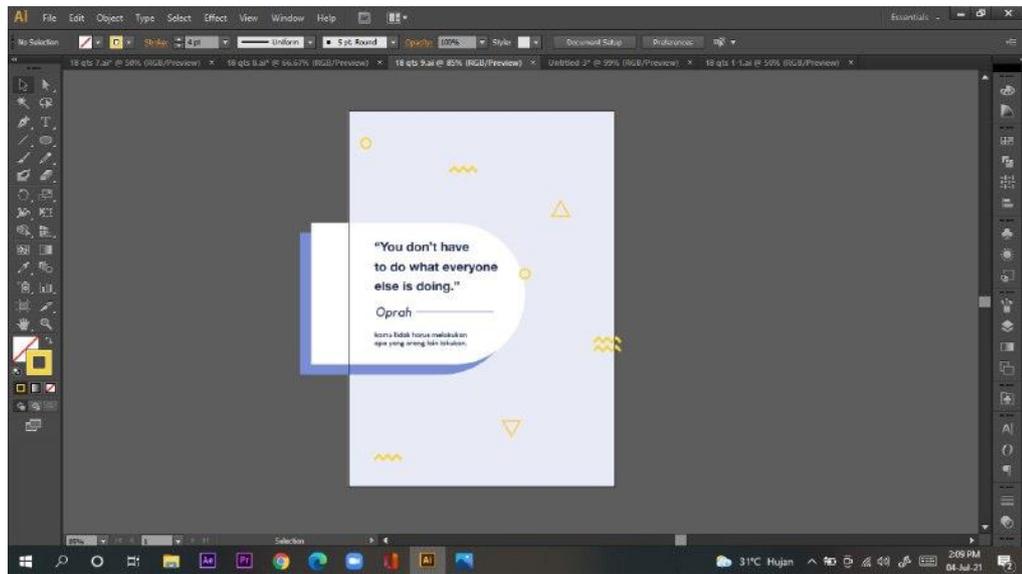
Gambar 4.16 Tampilan *Quotes* Dibulan Keempat

Pada gambar 4.16 terdapat tampilan *quotes* dibulan keempat mengambil *quotes* dari seorang penulis sekaligus pilot yang berasal dari Prancis bernama Antoine de Saint-Exupéry di mana *quotes* tersebut berbunyi *a goal without a plan is just a wish* dengan terjemah bahasa Indonesia yang artinya sebuah tujuan tanpa sebuah perencanaan hanyalah sebuah harapan.



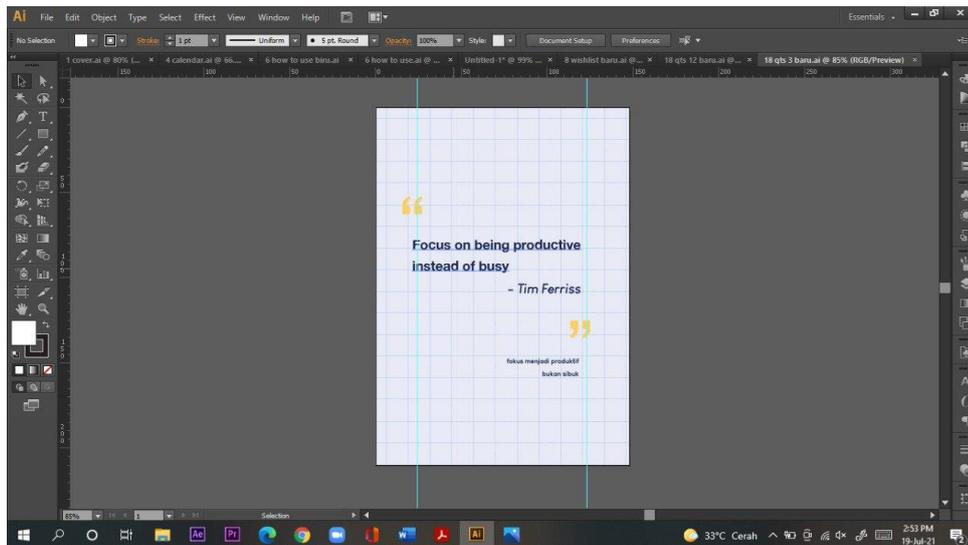
Gambar 4.17 Tampilan *Quotes* Dibulan Kelima

Pada gambar 4.17 terdapat tampilan *quotes* dibulan kelima mengambil *quotes* dari seorang produser film, sutradara, animator dan pengisi suara yang berasal dari Amerika Serikat bernama Walt Elias Disney atau lebih dikenal sebagai Walt Disney di mana *quotes* tersebut berbunyi *the way to get started is to quit talking and begin doing* dengan terjemah bahasa Indonesia yang artinya cara untuk memulai adalah berhenti berbicara dan mulai melakukan.



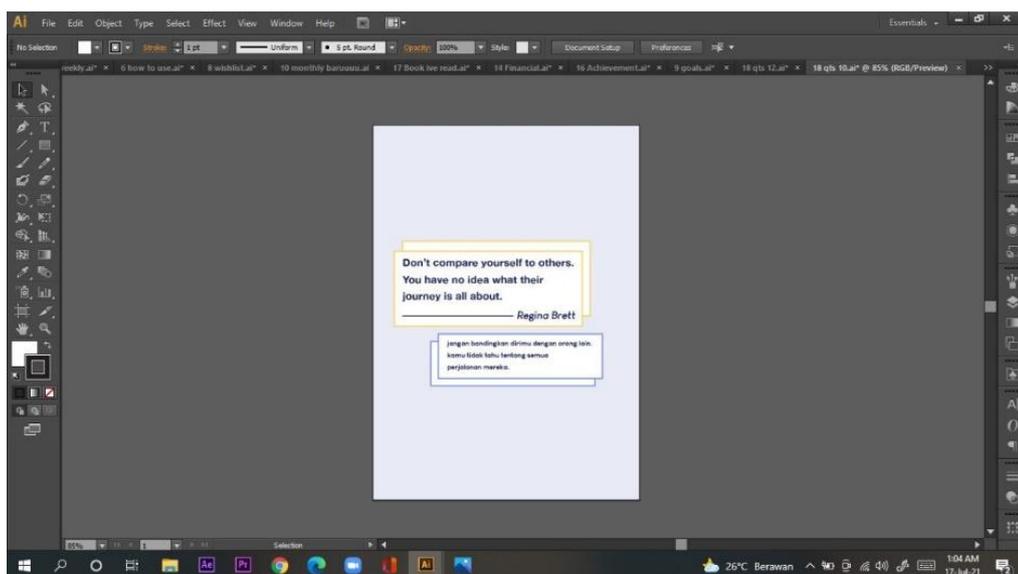
Gambar 4.18 Tampilan *Quotes* Dibulan Keenam

Pada gambar 4.18 terdapat tampilan *quotes* dibulan keenam mengambil *quotes* dari seorang tokoh perempuan yang bisa dibilang paling berpengaruh di dunia bernama Oprah Winfrey yang merupakan selebriti, penulis sekaligus pembawa acara TV di mana *quotes* tersebut berbunyi *you don't have to do what everyone else is doing* dengan terjemah bahasa Indonesia yang artinya kamu tidak harus melakukan apa yang orang lain lakukan.



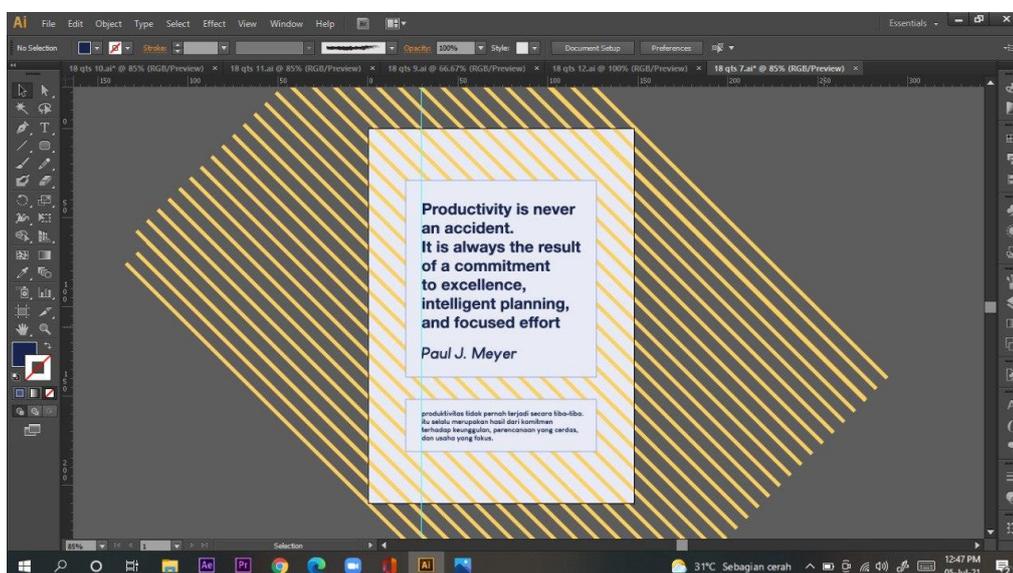
Gambar 4.19 Tampilan *Quotes* Dibulan Ketujuh

Pada gambar 4.19 terdapat tampilan *quotes* dibulan ketujuh mengambil *quotes* dari Tim Ferriss yang berkebangsaan Amerika. Tim Ferriss merupakan pengusaha, investor, penulis dan *lifestyle* guru di mana *quotes* tersebut berbunyi *focus on being productive instead of busy* dengan terjemah bahasa Indonesia yang artinya fokus menjadi produktif bukan sibuk.



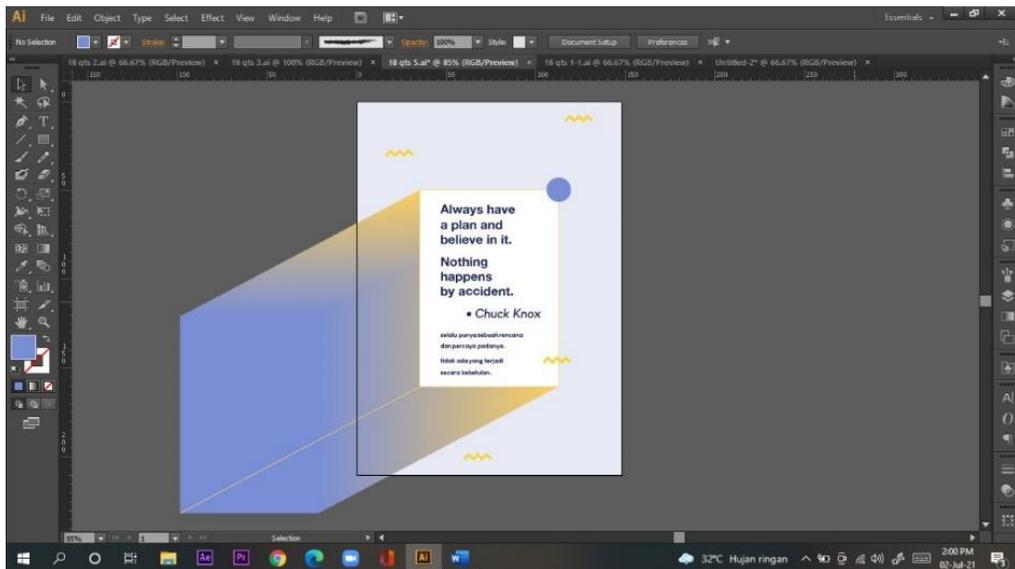
Gambar 4.20 Tampilan *Quotes* Dibulan Kedelean

Pada gambar 4.20 terdapat *quotes* dibulan kedelapan mengambil *quotes* dari pembicara inspiratif, podcaster, kolumnis surat kabar dan penulis Amerika bernama Regina Brett di mana *quotes* tersebut berbunyi *don't compare yourself to others. You have no idea what their journey is all about* dengan terjemah bahasa Indonesia yang artinya jangan bandingkan dirimu dengan orang lain. Kamu tidak tahu tentang semua perjalanan mereka.



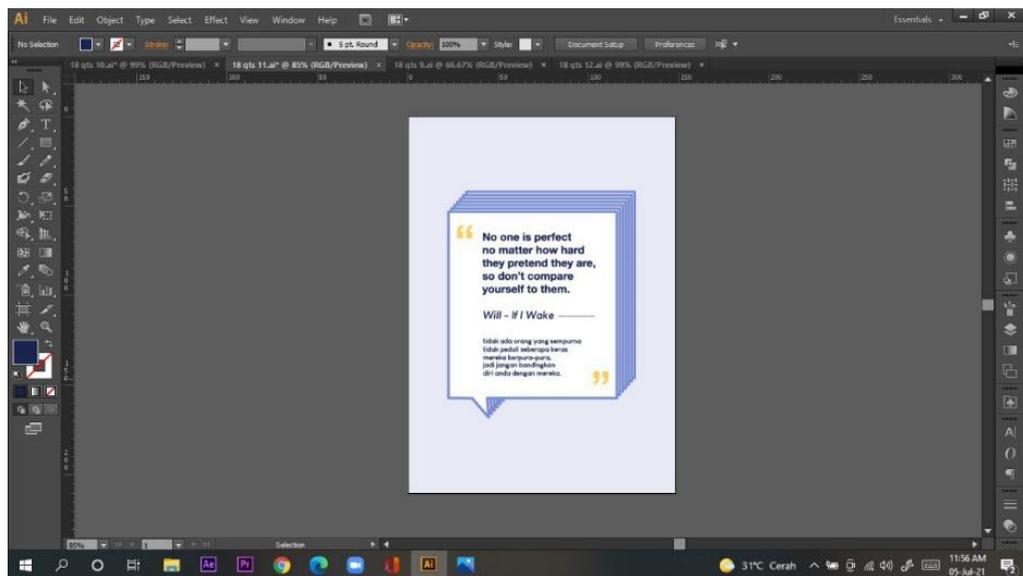
Gambar 4.21 Tampilan *Quotes* Dibulan Kesembilan

Pada gambar 4.21 adalah tampilan *quotes* dibulan kesembilan mengambil *quotes* dari seorang pendiri dari *the self-improvement industry* bernama Paul J. Meyer asal Kalifornia di mana *quotes* tersebut berbunyi *productivity is never an accident. It is always the result of a commitment to excellence, intelligent planning, and focused effort* dengan terjemah bahasa Indonesia yang artinya produktivitas tidak pernah terjadi secara tiba-tiba. Itu selalu merupakan hasil dari komitmen terhadap keunggulan, perencanaan yang cerdas dan usaha yang fokus.



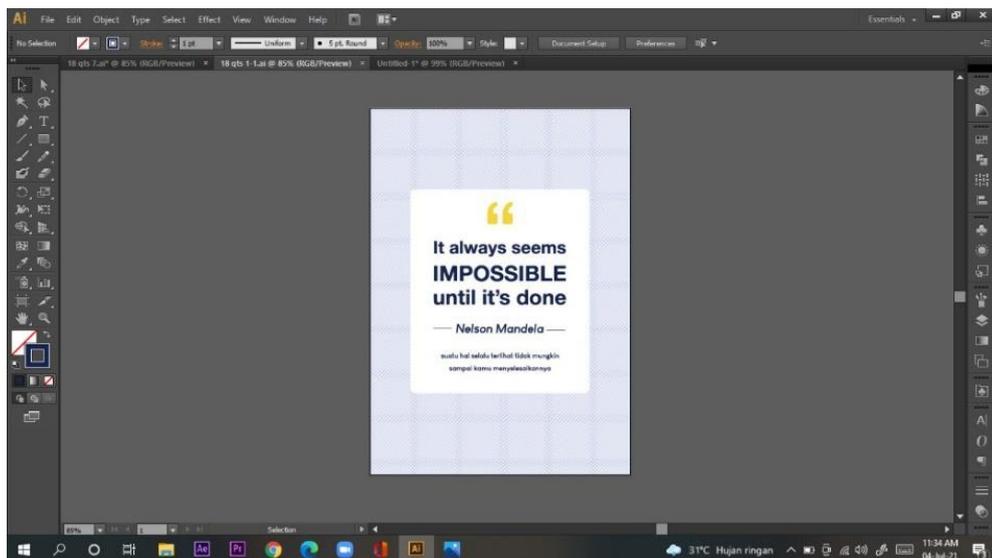
Gambar 4.22 Tampilan *Quotes* Pada Bulan Kespuluh

Pada gambar 4.22 terdapat tampilan *quotes* dibulan kesepuluh mengambil *quotes* dari seorang pelatih sepakbola Amerika di tingkat sekolah menengah, perguruan tinggi dan profesional bernama Chuck Knox di mana *quotes* tersebut berbunyi *always have a plan and believe in it. Nothing happens by accident* dengan terjemah bahasa Indonesia yang artinya selalu punya sebuah rencana dan percaya padanya. Tidak ada yang terjadi secara kebetulan.



Gambar 4.23 Tampilan *Quotes* Pada Bulan Kesebelas

Pada gambar 4.23 adalah tampilan *quotes* dibulan kesebelas mengambil *quotes* dari buku *If I Wake* yang ditulis oleh seorang *author* bernama Nikki Moyes di mana *quotes* tersebut diucapkan oleh karakter tokoh bernama Will yang berbunyi *no one is perfect no matter how hard they pretend they are, do don't compare yourself to them* dengan terjemah bahasa Indonesia yang artinya tidak ada orang yang sempurna tidak peduli seberapa mereka berpura-pura. Jadi jangan bandingkan diri anda dengan mereka.



Gambar 4.24 Tampilan *Quotes* Pada Bulan Kedua belas

Pada gambar 4.24 terdapat tampilan *quotes* dibulan kedua belas mengambil *quotes* dari seorang revolusioner *anti-apartheid* Afrika dan politisi yang menjabat sebagai Presiden Afrika Selatan sejak 1994-1999 bernama Nelson Mandela di mana *quotes* tersebut berbunyi *it always seems impossible until it's done* dengan terjemah bahasa Indonesia yang artinya suatu hal selalu terlihat tidak mungkin sampai kamu menyelesaikannya.

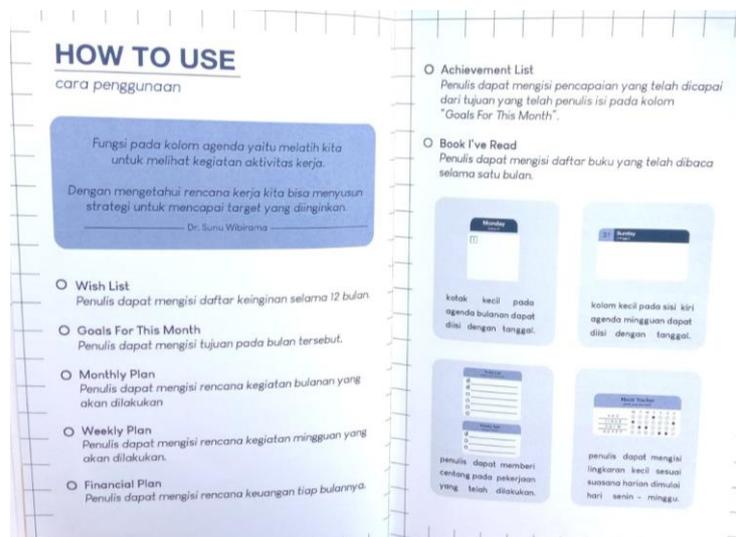
4.4 Hasil Pasca Produksi

Pada hasil pra produksi penulis telah menghasilkan buku agenda (*planner book*), selanjutnya dilakukan *review* atau pengecekan ulang pada buku yang telah dicetak untuk memastikan buku agenda yang dibuat sesuai dengan rancangan awal.



Gambar 4.25 Tampilan Cover Buku

Pada gambar 4.25 terdapat hasil dari tampilan *cover* buku yang dibuat dengan menerapkan gaya desain Memphis, penerapan warna split komplementer dan penggunaan jenis *font* Futura Md BT untuk penulisan judul buku dan pemilihan warna huruf yang kontras sebagai penekanan judul buku dengan tambahan *shape* dan *line* pada *background*.



Gambar 4.26 Halaman Cara Penggunaan

Pada gambar 4.26 terdapat hasil dari tampilan buku yang telah dicetak pada bagian halaman cara penggunaan agar pengguna tidak bingung menggunakan buku tersebut.



Gambar 4.27 Halaman Daftar Keinginan dan Tujuan

Pada gambar 4.27 adalah hasil dari tampilan halaman daftar keinginan pengguna dapat menuliskan keinginan yang akan dicapai pada

bulan ini serta halaman tujuan pada awal bulan yaitu tujuan yang hendak dicapai pada bulan tersebut.



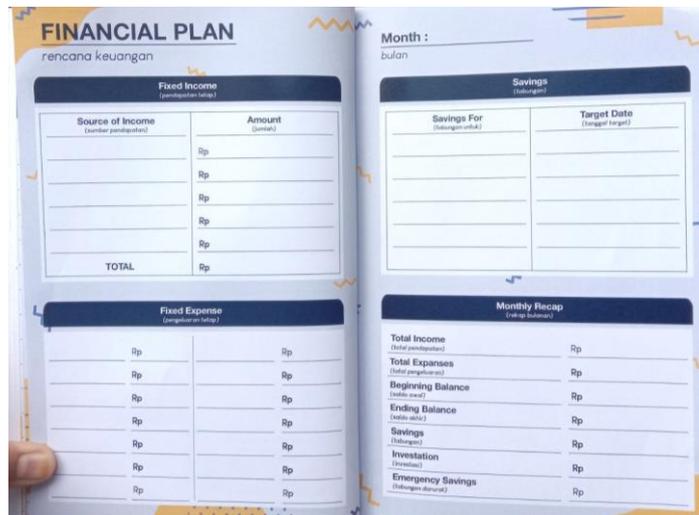
Gambar 4.28 Halaman Rencana Bulanan

Pada gambar 4.28 adalah tampilan hasil dari halaman rencana bulanan pengguna dapat menuliskan kegiatan selama satu bulan dan mengisi tanggal pada setiap kegiatan yang akan dikerjakan nantinya. Rencana bulanan yang dibuat dapat membantu pengguna agar kegiatan yang akan dikerjakan nantinya sesuai dengan target yang diinginkan.



Gambar 4.29 Halaman Rencana Mingguan

Pada gambar 4.29 terdapat tampilan hasil dari halaman rencana mingguan agar pengguna dapat menuliskan kegiatan yang akan dilakukan selama satu minggu.



Gambar 4.30 Halaman Rencana Keuangan

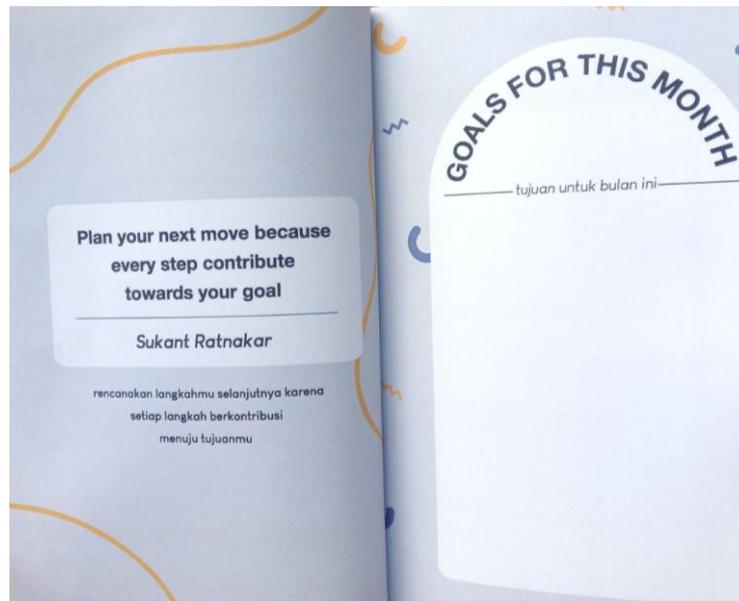
Pada gambar 4.30 adalah tampilan hasil dari halaman rencana keuangan agar pengguna dapat menuliskan rencana keuangan selama satu

bulan, di mana pada bagian atas terdapat bagian bulan yang bisa diisi sesuai pada bulan tersebut. Halaman rencana keuangan berguna bagi mereka yang susah mengatur atau mengelola keuangan.



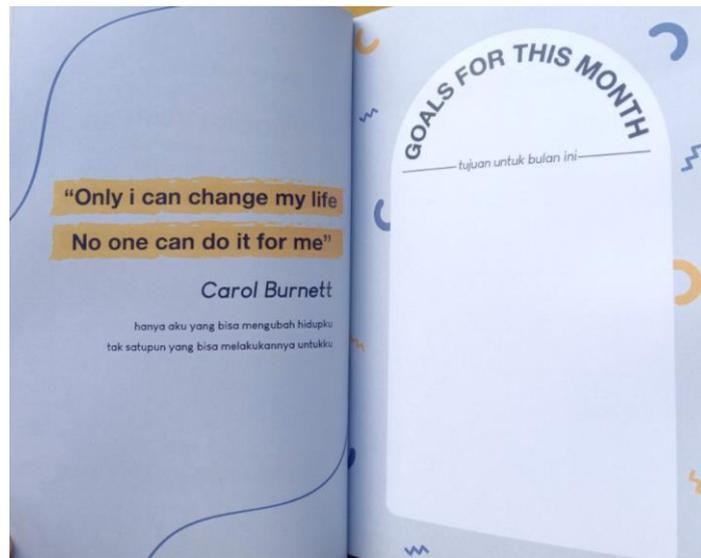
Gambar 4.31 Halaman Daftar Pencapaian dan Buku yang Telah Dibaca

Pada gambar 4.31 terdapat tampilan hasil dari halaman daftar pencapaian dan buku yang telah dibaca di mana pada halaman ini pengguna akan menuliskan pencapaian yang telah didapat pada bulan tersebut dan buku yang telah dibaca agar tidak terjadi pengulangan buku yang telah dibaca supaya lebih efektif untuk menambah wawasan.



Gambar 4.32 Halaman *Quotes* Bulan Pertama

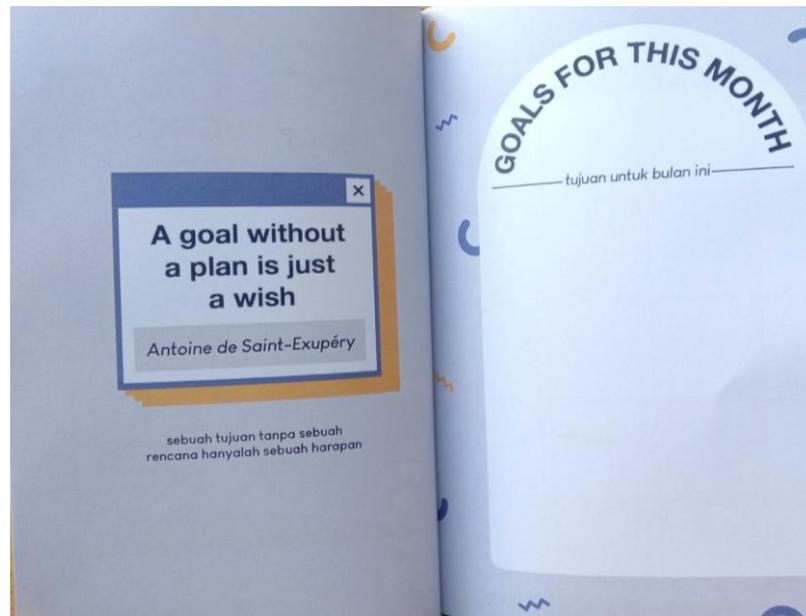
Pada gambar 4.32 terdapat tampilan hasil dari halaman *quotes* yang berisikan kata-kata motivasi agar pengguna merasa lebih semangat dengan adanya motivasi tersebut. *Quotes* yang dibuat diambil dari beberapa penulis dan halaman *quotes* ini ditempatkan pada akhir bulan setiap bulannya atau sebagai pemisah di setiap bulan.



Gambar 4.33 Halaman *Quotes* Bulan Kedua



Gambar 4.34 Halaman *Quotes* Bulan Ketiga



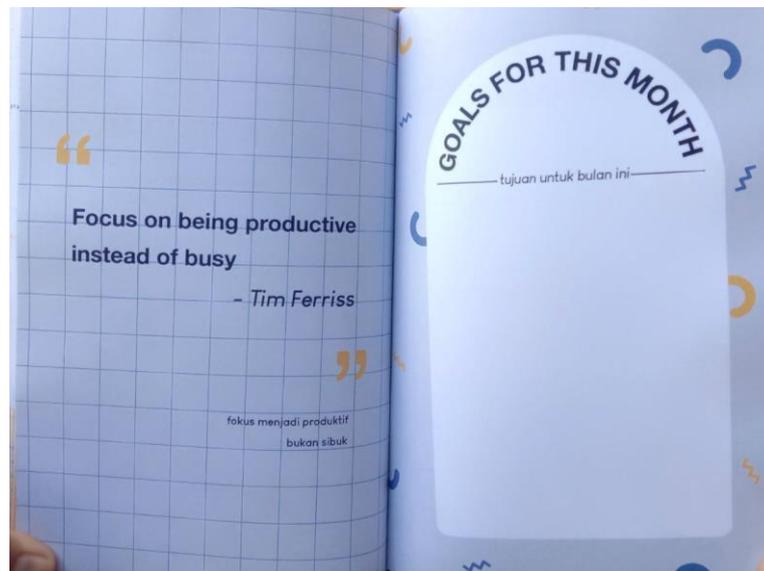
Gambar 4.35 Halaman *Quotes* Bulan Keempat



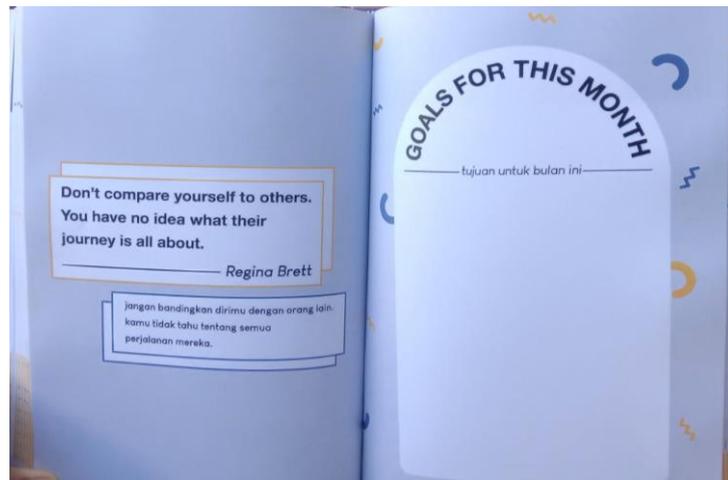
Gambar 4.36 Halaman *Quotes* Bulan Kelima



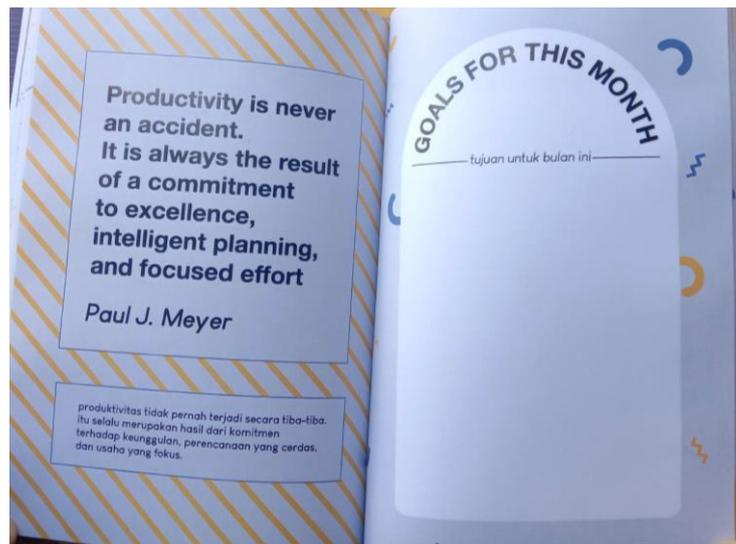
Gambar 4.37 Halaman *Quotes* Bulan Keenam



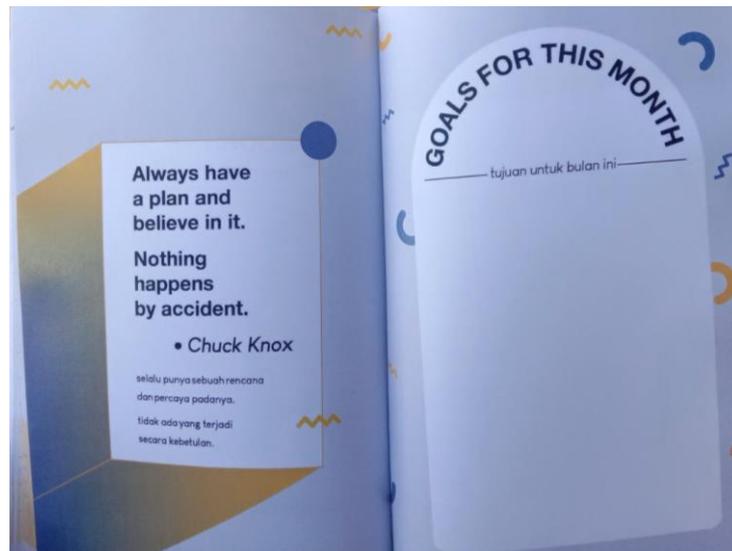
Gambar 4.38 Halaman *Quotes* Bulan Ketujuh



Gambar 4.39 Halaman *Quotes* Bulan Kedelapan



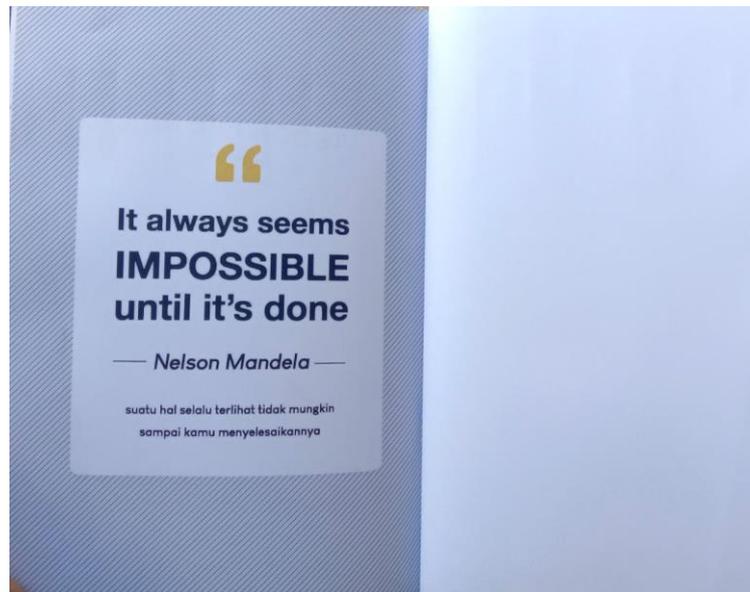
Gambar 4.40 Halaman *Quotes* Bulan Kesembilan



Gambar 4.41 Halaman *Quotes* Bulan Kesepuluh



Gambar 4.42 Halaman *Quotes* Bulan Kesebelas



Gambar 4.43 Halaman *Quotes* Bulan Keduabelas



Gambar 4.44 Tampilan *Cover* Belakang Buku

Pada gambar 4.44 merupakan hasil dari tampilan *cover* belakang buku yang dibuat sesuai dengan konsep yang sudah ditentukan

sebelumnya dengan tambahan elemen seperti *shape*, *size* dan *color* untuk menekankan *layout* gaya desain Memphis yang digunakan.



Gambar 4.45 Bagian Tulang Buku

Pada gambar 4.45 terdapat tampilan hasil bagian tulang buku penulis menambahkan teks “*a planner book made for you*” dan ikon kertas A5 agar calon pengguna mengetahui bahwa buku tersebut merupakan sebuah buku agenda (*planner book*) yang berukuran A5.

4.5 Media Pendukung

Dalam pembuatan karya utama tugas akhir ini, terdapat media pendukung untuk menunjang karya utama yang dibuat. Media pendukung tersebut yaitu:

4.5.1 Tote Bag

Media pendukung *tote bag* yang digunakan memiliki ukuran 35 x 40 cm dengan bahan kanvas premium dan menerapkan desain sampul depan buku agenda.



Gambar 4.46 Tampilan Tote Bag

4.5.2 Memo Pad

Ukuran *memo pad* yang dibuat sebagai media pendukung berukuran 75 x 95 mm dengan menggunakan bahan *cover Art Paper* 310gsm, dan isi *memo pad* menggunakan kertas polos HVS 100gsm.



Gambar 4.47 Memo Pad

4.5.3 Sticker

Sticker yang dibuat berukuran A6 dengan menggunakan bahan kertas *vinyl mate*, dengan potongan *kiss cut* agar memudahkan pengguna untuk menggunakan *sticker* tersebut.



Gambar 4.48 Sticker

4.6 Pembahasan

Dari tahap pra produksi, produksi, dan pasca produksi didapati hasil yang sesuai dengan konsep yang telah ditentukan sebelumnya. Dengan judul “*My Best Daily Life*” buku agenda (*planner book*) ini berisikan kolom-kolom untuk menuliskan perencanaan kegiatan yang akan dilakukan nantinya, dengan ukuran buku menggunakan A5 yaitu 148 x 210 mm, untuk bagian *cover* depan dan belakang buku dicetak menggunakan *hard cover* secara terlentang 210 x 297 mm. Setiap halaman total ada 222 halaman dan 111 lembar isi dan menggunakan bahan cetak kertas HVS 100 gsm pada bagian isi buku. Menggunakan gaya desain Memphis yang diterapkan pada *cover* depan dan halaman buku, dan pada isi buku diterapkan sebagai *background* dengan tambahan *shape*, *size*, *line*, dan *colour*. Menggunakan media pendukung diantaranya yaitu *tote bag* yang berfungsi untuk meletakkan buku agenda di dalam *tote bag* tersebut, media pendukung *memo pad* dibuat agar pengguna nantinya dapat menuliskan tugas tambahan atau pengingat tugas yang akan dikerjakan, dan media pendukung *sticker* dibuat untuk menghias buku agenda nantinya agar pengguna dapat mengekspresikan atau berkreaitivitas pada buku agenda yang dimilikinya.

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan dari data yang telah dikumpulkan dari perancangan buku agenda (*planner book*) dengan judul “*My Best Daily Life*” maka didapati kesimpulan yaitu:

- a. Buku agenda (*planner book*) “*My Best daily Life*” menampilkan hasil visual dari pengembangan isi dan pembaharuan desain dari buku agenda (*planner book*) sebelumnya.
- b. Buku Agenda (*planner book*) yang telah ada bisa digunakan oleh pengguna baik yang belum pernah memakainya karena terdapat cara penggunaan pada buku tersebut.

5.2 Saran

Adapun saran terkait penelitian dari perancangan buku agenda (*planner book*) ini yaitu:

- a. Pada penelitian selanjutnya diharapkan dapat menambahkan metode penelitian dengan kuesioner untuk mengetahui sejauh mana pengguna mengenal buku agenda (*planner book*).
- b. Untuk penelitian selanjutnya perlu dilakukan adanya analisis untuk mengetahui tanggapan pengguna apakah pengembangan isi dan pembaruan desain tersebut dapat diterima atau tidak.

DAFTAR PUSTAKA

- Anggraini, L., & Nathalia, K. 2018. *Desain Komunikasi Visual: Dasar-dasar Panduan Untuk Pemula*. Bandung. Penerbit Nuansa.
- Fachrudin, A. 2019. *Journalism Today*. Jakarta. KENCANA.
- Hendratman, H. 2017. *Computer Graphic Design*. Bandung. Informatika.
- Huda, A. 2019. *Cara Mudah Belajar Desain Grafis*. Padang. UNP Press.
- Kristiyono, J. 2020. *Komunikasi Grafis*. Jakarta. KENCANA.
- Kusnadi. 2018. *Dasar Desain Grafis*. Tasikmalaya. Edu Publisher.
- Media, M. 2020. *Bagaimana Cara Menjaga Produktivitas Kerja?*. Jakarta. PT Media Dinamika Selaras.
- Rahmah, D. L. 2014. PERANCANGAN APLIKASI SISTEM PERSURATAN BERBASIS WEB PADA PT. DWI PILAR PRATAMA. *Faktor Exacta*, 7(3).
- Ramadani, R. 2019. Pengelolaan arsip dinamis (surat masuk dan surat keluar) di Universitas Indo Global Mandiri. *IQRA` : Jurnal Ilmu Perpustakaan Dan Informasi (e-Journal)*, 12(2).
- Ramdani, G. 2019. *Desain Grafis*. Bogor. IPB Press.
- Sasongko, Nurcahyo, M., Suyanto, & Kurnaiawan, M. P. 2020. Analisis Kombinasi Warna pada Antarmuka Website Pemerintah Kabupaten Klaten. *Jurnal Teknologi Technoscientia*, 12(2).
- Sharon, C. G., & Gumulya, D. 2020. PERANCANGAN LAMPU LANTAI DENGAN INSPIRASI GAYA DESAIN MEMPHIS DI ERA TAHUN 1981 DENGAN METODE MORPHOLOGICAL CHART. *Jurnal Da Moda*, 2(1).
- Siswoyo, S. D., & Sistarani, M. 2020. *Manajemen Teknik*. Yogtakarta. CV. Budi Utama.
- Siyoto, S., & Ali, M. 2015. *DASAR METEDOLOGI PENNELITIAN*. Yogyakarta. Literasi Media Publishing.
- Wibirama, S. 2020. Detailed Planning: Rahasia Produktivitas Peneliti Jepang. (<https://ft.ugm.ac.id/detailed-planning-rahasia-produktivitas-peneliti->

jepang/ diakses pada tanggal 3 juni 2021. Jam 12.30 wib).

Yusuf, F. 2016. Analisis Proses Produksi Program Berita Radio Metro Mulawarman Samarinda. *EJournal IlmuKomunikasi*, 4(3).

HALAMAN LAMPIRAN